

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2015 r.

Poz. 561

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 18 marca 2015 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania  
oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych  
ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) AK-B/m – ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo;
- 2) AK-H/m – ankieta koniunktury gospodarczej – handel;
- 3) AK-I/p – ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje;
- 4) AK-P – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;
- 5) AK-R – ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym;
- 6) AK-U/m – ankieta koniunktury gospodarczej – usługi;
- 7) B-01 – sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych;
- 8) B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych;
- 9) B-05 – sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych;
- 10) B-06 – meldunek o budownictwie mieszkaniowym;
- 11) B-07 – sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania;
- 12) B-08 – sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania;
- 13) B-09 – sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania;
- 14) BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej;
- 15) C-01 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług;
- 16) C-01b – sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych;
- 17) C-02-10 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych;
- 18) C-02-11 – notowania cen detalicznych owoców i warzyw;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 2 oraz z 2014 r. poz. 1161 i 1662.

- 19) C-02-13 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych;
- 20) C-02-30 – notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych;
- 21) C-02-40 – notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych;
- 22) C-02-50 – notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych;
- 23) C-02-91 – notowania cen detalicznych jednolitych w kraju;
- 24) C-02-92 – notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet;
- 25) C-03 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych;
- 26) C-04 – sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach;
- 27) C-05 – sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym;
- 28) C-06 – sprawozdanie o cenach producentów usług;
- 29) C-06/RU – sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem;
- 30) CBSG/01 – badanie podmiotów małych;
- 31) DG-1 – meldunek o działalności gospodarczej;
- 32) załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych;
- 33) DNU-K – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za ... kwartał 2015 r.;
- 34) DNU-R – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2015;
- 35) F-01/dk – kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;
- 36) F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;
- 37) F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych;
- 38) F-02 – statystyczne sprawozdanie finansowe;
- 39) F-02/dk – roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;
- 40) F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych;
- 41) załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych;
- 42) F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;
- 43) F-03m – sprawozdanie o urządzeniach i budowach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;
- 44) FDF – formularz działalności finansowej;
- 45) G-01 – sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów;
- 46) G-02a – sprawozdanie bilansowe nośników energii;
- 47) G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej;
- 48) G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci;
- 49) G-02o – sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych;
- 50) G-03 – sprawozdanie o zużyciu nośników energii;
- 51) G-04 – sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin;
- 52) G-05 – sprawozdanie o kosztach zużycia materiałów, energii i usług obcych oraz wartości zapasów materiałów;
- 53) G-06 – sprawozdanie o odpadach nadających się do recyklingu;
- 54) GP – sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw;
- 55) H-01a – sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw;
- 56) H-01g – sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych;



- 57) H-01/k – kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych;
- 58) H-01s – sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej;
- 59) H-01w – sprawozdanie o sieci handlowej;
- 60) H-02n – sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów;
- 61) H-02p – sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów;
- 62) I-01 – sprawozdanie o nakładach na środki trwałe;
- 63) IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych;
- 64) K-01 – sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;
- 65) K-02 – sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;
- 66) K-03 – sprawozdanie biblioteki;
- 67) K-05 – sprawozdanie z działalności wystawienniczej;
- 68) K-06 – sprawozdanie z produkcji i usług filmowych;
- 69) K-07 – sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;
- 70) K-08 – sprawozdanie kina;
- 71) K-09 – sprawozdanie z organizacji imprez masowych;
- 72) K-10 – sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków;
- 73) KT-1 – sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego;
- 74) KT-2 – wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego;
- 75) KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym;
- 76) KZZ – sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady;
- 77) L-01 – sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa); załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01;
- 78) L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach;
- 79) L-03 – sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych); załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-03;
- 80) LOT-1 – sprawozdanie o transporcie lotniczym;
- 81) ŁT-1kkp – sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej;
- 82) ŁT-5 – sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodifuzji i abonentach platform cyfrowych;
- 83) ŁT-10 – sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej;
- 84) M-01 – sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2015 r.;
- 85) M-06 – sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych;
- 86) M-09 – sprawozdanie o wywozie i przetwarzaniu odpadów komunalnych;
- 87) OD-1 – żłobki i kluby dziecięce;
- 88) OS-1 – sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających;
- 89) OS-3 – sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń;
- 90) OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych;
- 91) OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich;
- 92) OS-6 – sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych);
- 93) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 94) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 95) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;

- 96) OS-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska;
- 97) P-01 – sprawozdanie o produkcji;
- 98) P-02 – meldunek o produkcji wyrobów i zapasach;
- 99) PL-1 – sprawozdanie o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym;
- 100) PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R);
- 101) PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych;
- 102) PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych;
- 103) PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle;
- 104) PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług;
- 105) PNT-05 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych;
- 106) PNT-06 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach;
- 107) PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego;
- 108) PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej;
- 109) PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej;
- 110) PU – sprawozdanie o zakupie usług;
- 111) R-04 – sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej;
- 112) R-05Sz – sprawozdanie o powierzchni upraw, plonach i zbiorach;
- 113) R-06 – sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania;
- 114) R-08 – sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej;
- 115) załącznik nr 1 do R-08 – sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami;
- 116) R-09U – sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich;
- 117) R-09W – sprawozdanie o wylęgach drobiu;
- 118) R-10M – meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych;
- 119) R-10Ma – meldunek o skupie niektórych gatunków owoców;
- 120) R-10S – sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych;
- 121) R-CT – notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych;
- 122) R-CzBR – czerwcowe badanie rolnicze;
- 123) RF-01 – kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych;
- 124) RF-02 – sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań;
- 125) R-r-oz – badanie plonów zbóż ozimych;
- 126) R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych;
- 127) R-r-z – badanie plonów ziemniaków;
- 128) R-r-zb – badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku;
- 129) R-ZW-B – badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;
- 130) R-ZW-S – badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;
- 131) S-10 – sprawozdanie o studiach wyższych;
- 132) S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów;
- 133) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych;
- 134) SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport;
- 135) SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska;

- 136) SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 137) załącznik do sprawozdania SG-01 statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 138) SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe;
- 139) SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa;
- 140) SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw;
- 141) ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport;
- 142) ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport;
- 143) T-02 – sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności;
- 144) T-04 – sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym;
- 145) T-06 – sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym;
- 146) T-08 – sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową;
- 147) T-09 – sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej;
- 148) T-10 – sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich;
- 149) T-11/k – sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej;
- 150) T-11/u – sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej;
- 151) TD-E – kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym;
- 152) TFI – sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych;
- 153) TK-1 – sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego;
- 154) TK-2 – sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym;
- 155) TK-2a – sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
- 156) TK-3 – sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym;
- 157) TK-3a – sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
- 158) TK-4 – sprawozdanie o pracy taboru kolejowego;
- 159) TK-5 – sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych;
- 160) TK-6 – sprawozdanie o taborze kolejowym;
- 161) TK-7 – sprawozdanie o wypadkach kolejowych;
- 162) TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie służowań;
- 163) Z-03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
- 164) Z-05 – badanie popytu na pracę;
- 165) Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy;
- 166) Z-10 – sprawozdanie o warunkach pracy;
- 167) ZD-2 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 168) ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 169) ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego;
- 170) ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego;
- 171) Z-KS – karta statystyczna strajku;
- 172) Z.1.MRiRW – dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej, Przejściowej Płatności Uzupełniającej.

2. Określa się wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na zasadzie dobrowolności udzielenia odpowiedzi:

- 1) AW-01 – statystyczna ankieta wyznaniowa;

- 2) BR-01 – książeczka budżetu gospodarstwa domowego;
- 3) BR-01a – badanie budżetów gospodarstw domowych. Karta statystyczna gospodarstwa domowego;
- 4) BR-01b – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu;
- 5) BR-04 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym;
- 6) BR-05 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Dochody w naturze z pracy najemnej;
- 7) BRG – badanie ruchu granicznego pojazdów i osób;
- 8) BRGp – badanie ruchu granicznego osób przekraczających granicę pieszo;
- 9) BSS-1G – Badanie Spójności Społecznej – kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 10) BSS-1G–RB – Badanie Spójności Społecznej – kwestionariusz gospodarstwa domowego. Ocena realizacji badania;
- 11) BSS-1I – Badanie Spójności Społecznej – kwestionariusz indywidualny;
- 12) E-GD – ankieta o zużyciu paliw i energii w gospodarstwach domowych;
- 13) KGD – kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta;
- 14) OS-GD – Kwestionariusz o wydatkach bieżących poniesionych na ochronę środowiska w gospodarstwach domowych według rodzajów nakładów i elementów środowiska;
- 15) PDP – podróż do Polski;
- 16) PKZ – uczestnictwo w podróżach krajowych/zagranicznych;
- 17) ZD – ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2015 roku;
- 18) ZD-C – badanie organizacji i rozkładu czasu pracy – ankieta modułowa – BAEL;
- 19) ZG – Kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

3. Wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 2, są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§ 2. 1.** Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej:

- 1) GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej;
- 2) GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00;
- 3) GUGiK-2.00 – sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 4) GUGiK-2.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00;
- 5) GUGiK-3.00 – sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;
- 6) GUGiK-3.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK-3.00;
- 7) GUGiK-4.00 – sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej;
- 8) GUGiK-4.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00;
- 9) GUGiK-5.00 – sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000;
- 10) GUGiK-5.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00;
- 11) GUGiK-6.00 – sprawozdanie w zakresie zbierania danych dotyczących ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

2. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa:

- 1) GUNB-1 – obiekty budowlane oddane do użytkowania;
- 2) GUNB-2 – nakazy rozbiórki obiektów budowlanych;
- 3) PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

3. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki:

- 1) GAZ-1 – sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym;
- 2) GAZ-2 – sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń;
- 3) GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych;
- 4) G-09.1 – sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym;
- 5) G-09.2 – sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla;
- 6) G-09.3 – sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym;
- 7) G-09.4 – sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego;
- 8) G-09.5 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego;
- 9) G-09.6 – sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego;
- 10) G-09.7 – sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego;
- 11) G-09.8 – sprawozdanie o płatnościach publicznoprawnych i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego;
- 12) G-09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego;
- 13) G-09.10 – sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego;
- 14) G-09.11 – sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego;
- 15) G-10.m – miesięczne dane o energii elektrycznej;
- 16) G-10.1k – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej;
- 17) G-10.1(w)k – sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej;
- 18) G-10.2 – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej;
- 19) G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej;
- 20) G-10.4(D)k – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej;
- 21) G-10.4(Ob)k – sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną;
- 22) G-10.4(P)k – sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego;
- 23) G-10.5 – sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych;
- 24) G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych;
- 25) G-10.7 – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej;

- 26) G-10.7(P) – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć;
- 27) G-10.8 – sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego;
- 28) G-11e – sprawozdanie o cenach energii elektrycznej według kategorii standardowych odbiorców końcowych;
- 29) G-11g – sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych;
- 30) G-11n – sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw;
- 31) MG-15 – produkcja i sprzedaż w koksownictwie;
- 32) MG-16 – zużycie węgla koksowego;
- 33) MG-17 – bilans koksu;
- 34) MG-18 – zatrudnienie według wieku w koksownictwie;
- 35) MG-19 – zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie;
- 36) MG-20 – nakłady inwestycyjne w koksownictwie;
- 37) MG-21 – import węgla koksowego do produkcji koksu;
- 38) MG/NZ – sprawozdanie o nowych zamówieniach;
- 39) MG/NZ/D – sprawozdanie o nowych zamówieniach;
- 40) MG/PZ – sprawozdanie o portfelu zamówień;
- 41) MG/PZ/D – sprawozdanie o portfelu zamówień;
- 42) MG/PZR – sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków;
- 43) MG/SZ – sprawozdanie z budowy statków;
- 44) MG/RS – sprawozdanie z remontów statków;
- 45) RAF-1 – sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej;
- 46) RAF-2 – sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej, produktów naftowych i biopaliw.

4. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) KK-1 – roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach;
- 2) KN-1 – działalność archiwalna.

5. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej: KFT-2 – sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego.

6. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw nauki:

- 1) MN-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii;
- 2) MN-02 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach.

7. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej: PM-1 – roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach.



8. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy:

- 1) MPiPS-01 – sprawozdanie o rynku pracy;
- 2) załącznik nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 3) załącznik nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej;
- 4) załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności;
- 5) załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 6) załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według gmin;
- 7) MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy;
- 8) MPiPS-04 – sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP;
- 9) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;
- 10) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;
- 11) MPiPS-07 – sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

9. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego:

- 1) MPiPS-03 – sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach;
- 2) MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie.

10. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa:

- 1) ZŚOR – ankieta o zużyciu środków ochrony roślin;
- 2) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;
- 3) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;
- 4) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej;
- 5) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego;
- 6) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa;
- 7) RRW-7 – sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt;
- 8) RRW-17 – sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic;
- 9) RRW-18 – sprawozdanie o liczbie porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu.

11. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi:

- 1) RRW-2 – sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi;
- 2) RRW-8 – sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa;



- 3) RRW-9 – sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych;
- 4) RRW-10 – sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;
- 5) RRW-11 – sprawozdanie z realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów;
- 6) RRW-12 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie;
- 7) RRW-13 – sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej.

12. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa:

- 1) RRW-19 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego;
- 2) RRW-20 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego;
- 3) RRW-22 – zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli;
- 4) RRW-23 – zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących.

13. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych:

- 1) RRW-16 – sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego;
- 2) RRW-26 – sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych;
- 3) RRW-27 – sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych;
- 4) RRW-28 – sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego.

14. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości:

- 1) MS-DB1 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego;
- 2) MS-DB3 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości;
- 3) MS-DB5 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich;
- 4) MS-DB6 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 5) MS-DB7 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury;
- 6) MS-Kom23 – sprawozdanie z czynności komornika;
- 7) MS-Not24 – sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych;
- 8) MS-RODK-25 – sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego;
- 9) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 10) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych
- 11) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 12) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 13) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 14) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

- 15) MS-S5 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 16) MS-S5 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 17) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;
- 18) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;
- 19) MS-S6 wojsk. – sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej);
- 20) MS-S7 – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;
- 21) MS-S7 wojsk. – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;
- 22) MS-S8 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym;
- 23) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;
- 24) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;
- 25) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 26) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 27) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 28) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 29) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 30) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 31) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 32) MS-S16 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich;
- 33) MS-S18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich;
- 34) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;
- 35) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;
- 36) MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego;
- 37) MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych;
- 38) MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej);
- 39) MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych;
- 40) MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej);
- 41) MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych);
- 42) MS-S28 – karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego;
- 43) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej;
- 44) MS-ZK-2 – miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych;
- 45) MS-ZK-6 – sprawozdanie o nauczaniu skazanych;
- 46) MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia;
- 47) MS-ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa;
- 48) MS-ZN26p – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym;

- 49) MS-ZN26s – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich;
- 50) MS-ZN27p – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym;
- 51) MS-ZN27s – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich.

15. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego: EN-1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.

16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw środowiska:

- 1) OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami;
- 2) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska;
- 3) OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych;
- 4) OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem;
- 5) OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 6) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 7) OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 8) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 9) OŚ-4/r – roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;
- 10) OŚ-4w – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 11) OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 12) OŚ-26 – zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych;
- 13) OŚ-27 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych.

17. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

- 1) MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW;
- 2) MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW;
- 3) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW;
- 4) MSW-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW;
- 5) MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;
- 6) MSW-35 – sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 7) MSW-36 – sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 8) MSW-36a – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;
- 9) MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;

- 10) MSW-39 – sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;
- 11) MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;
- 12) MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;
- 13) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego;
- 14) MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;
- 15) MSW-45 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 16) MSW-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej.

18. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia:

- 1) MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 2) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach;
- 3) MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty;
- 4) MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej;
- 5) MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty;
- 6) MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;
- 7) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;
- 8) MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;
- 9) MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 10) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 11) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;
- 12) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 13) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego;
- 14) MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej;
- 15) MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej;
- 16) MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy;
- 17) MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących;
- 18) MZ-35B – sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
- 19) MZ-42 – sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 20) MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 21) MZ-45A – sprawozdanie z zatrudnienia;
- 22) MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej;
- 23) MZ-48 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku;
- 24) MZ-49 – sprawozdanie z działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia;

- 25) MZ-50 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy;
- 26) MZ-52 – sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej;
- 27) MZ-53 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży;
- 28) MZ-54 – roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych;
- 29) MZ-55 – meldunek o zachorowaniach na gripę;
- 30) MZ-56 – dwutygodniowe, kwartalne, roczne sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach;
- 31) MZ-57 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości;
- 32) MZ-58 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania;
- 33) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 34) MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych;
- 35) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 36) MZ/N-1a – karta zgłoszenia nowotworu złośliwego;
- 37) MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólna;
- 38) MZ/Szp-11B – karta statystyczna psychiatryczna;
- 39) PARPA-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

19. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego:

- 1) KNF-02 – sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń/reasekuracji;
- 2) KNF-03 – sprawozdanie statystyczne powszechnych towarzystw emerytalnych.

20. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego:

- 1) NBP-NK – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych;
- 2) NBP-NM/RP – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek pierwotny;
- 3) NBP-NM/RW – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – rynek wtórny.

21. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, prowadzonych przez Prokuratora Generalnego:

- 1) PG-DB4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 2) PG-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych;
- 3) PG-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
- 4) PG-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
- 5) PG-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych;
- 6) PG-P2 – sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli.

22. Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1–21, są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Określa się wzory zestawień tabelarycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, przekazywanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) ŁP-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) ŁP-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych;
- 3) ŁP-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji;
- 4) ŁP-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach i placówkach pocztowych, operatorów poza Poczta Polska S.A.;
- 5) ŁT-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet;
- 6) ŁT-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej;
- 7) MT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra;
- 8) PERN-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych;
- 9) TL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC;
- 10) TWA – wykaz armatorów, którzy posiadają tabor żeglugi śródlądowej;
- 11) WINS – wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne;
- 12) Z.2.GIJHARS – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów;
- 13) Z.3.ARR – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru;
- 14) Z.4.IERiGŻ-PIB – bilans ryb i owoców morza;
- 15) ZOŚ-1 – zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych;
- 16) ZOŚ-2 – zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych;
- 17) ZOŚ-3 – zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń;
- 18) ZOŚ-4 – zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych, termalnych i solanek;
- 19) ZOŚ-5 – zestawienie tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych;
- 20) ZOŚ-6 – zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych;
- 21) ZOŚ-7 – zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”;
- 22) ZOŚ-8 – zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”.

2. Wzory zestawień tabelarycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.


Prezes Rady Ministrów: *E. Kopacz*



Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 18 marca 2015 r. (poz. 561)

Załącznik nr 1

nr str. 1

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<p style="text-align: center;"><b>AK-B/m</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo</b></p> <p style="text-align: center;">miesiąc ..... 2015 r.</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra  Prosimy przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej**

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,  
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

## I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 3 można wskazać kilka barier.

1.	<b>Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się działalność Państwa przedsiębiorstwa w zakresie robót budowlano-montażowych:</b>	
	wzrosła ..... 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/>
		spadła ..... 3 <input type="checkbox"/>
2.	<b>Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:</b>	
	dobra ..... 1 <input type="checkbox"/>	zadowalająca ..... 2 <input type="checkbox"/>
		zła ..... 3 <input type="checkbox"/>
3.	<b>Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:</b>	
	brak barier ..... 01 <input type="checkbox"/>	koszty finansowej obsługi działalności ..... 08 <input type="checkbox"/>
	niedostateczny popyt ..... 02 <input type="checkbox"/>	trudności z uzyskaniem kredytu ..... 09 <input type="checkbox"/>
	warunki atmosferyczne ..... 03 <input type="checkbox"/>	wysokie obciążenia na rzecz budżetu ..... 10 <input type="checkbox"/>
	niedobór wykwalifikowanych pracowników ... 04 <input type="checkbox"/>	konkurencja na rynku ..... 11 <input type="checkbox"/>
	niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) ..... 05 <input type="checkbox"/>	niejasne i niespójne przepisy prawne ..... 12 <input type="checkbox"/>
	koszty zatrudnienia ..... 06 <input type="checkbox"/>	niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej .... 13 <input type="checkbox"/>
	koszty materiałów ..... 07 <input type="checkbox"/>	inne ..... 14 <input type="checkbox"/>
4.	<b>Jak zmienia się bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:</b>	
	wzrasta ..... 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/>
		spada ..... 3 <input type="checkbox"/>
5.	<b>Jaki jest bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym i zagranicznym:</b>	
	zbyt duży ..... 1 <input type="checkbox"/>	wystarczający ..... 2 <input type="checkbox"/>
		zbyt mały ..... 3 <input type="checkbox"/>
6.	<b>Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (np. pracownicy, budynki, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, itp.) Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
7.	<b>Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa przedsiębiorstwa (w miesiącach) przy posiadanym portfelu zamówień i normalnym czasie pracy:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>



**I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)**

<b>8. Jak zmienia się bieżąca produkcja budowlano-montażowa na rynku krajowym w Państwa przedsiębiorstwie:</b>	wzrasta . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	spada . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	
<b>9. Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:</b>	poprawia się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	pogarsza się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	
<b>10. Jak zmieniają się opóźnienia płatności za roboty budowlano-montażowe wykonane przez Państwa przedsiębiorstwo:</b>	zwiększają się 1 <input type="checkbox"/>	pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/>	brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>

**II. Prognoza sytuacji gospodarczej**

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.


<b>11. Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:</b>	poprawi się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	pogorszy się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	
<b>12. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:</b>	wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	
<b>13. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku zagranicznym:</b>	wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	nie dotyczy . . . . . 4 <input type="checkbox"/>
<b>14. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa na rynku krajowym:</b>	wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	
<b>15. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:</b>	poprawi się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	pogorszy się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	
<b>16. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:</b>	wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	
<b>17. Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny robót budowlano-montażowych realizowanych przez Państwa przedsiębiorstwo:</b>	wzrosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostaną bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	spadną . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	
<b>18. Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne (np. pracownicy, budynki, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, itp.) Państwa przedsiębiorstwa są:</b>	zbyt duże . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	wystarczające . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	zbyt małe . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

--	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<b>AK-H/m</b> <b>Ankieta koniunktury</b> <b>gospodarczej – handel</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc ..... 2015 r.	Prosimy przekazać zgodnie z zapisami

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej**

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

### I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 4, 5, 6, 8 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach 3 i 7 można wskazać kilka barier/źródeł finansowania.

<b>1.</b>	<b>Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się sprzedaż towarów zrealizowana przez Państwa przedsiębiorstwo:</b> wzrosła ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostała bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadła ..... 3 <input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b>Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:</b> dobra ..... 1 <input type="checkbox"/> zadowalająca ..... 2 <input type="checkbox"/> zła ..... 3 <input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:</b> brak barier ..... 01 <input type="checkbox"/> wysokie cła i obciążenia importowe ..... 09 <input type="checkbox"/> niedostateczny popyt ..... 02 <input type="checkbox"/> problemy z zakupem towarów (niedobór towarów, nagły wzrost cen) ..... 10 <input type="checkbox"/> niedobór pracowników ..... 03 <input type="checkbox"/> konkurencja na rynku ..... 11 <input type="checkbox"/> powierzchnia sprzedażowa ..... 04 <input type="checkbox"/> trudności w rozrachunkach z kontrahentami ... 12 <input type="checkbox"/> koszty zatrudnienia ..... 05 <input type="checkbox"/> niejasne i niespójne przepisy prawne ..... 13 <input type="checkbox"/> trudności z uzyskaniem kredytu ..... 06 <input type="checkbox"/> niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej ... 14 <input type="checkbox"/> wysokie odsetki bankowe ..... 07 <input type="checkbox"/> inne ..... 15 <input type="checkbox"/> wysokie obciążenia na rzecz budżetu ..... 08 <input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	<b>Jak zmienia się ilość towarów sprzedawanych w Państwa przedsiębiorstwie:</b> zwiększa się ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> zmniejsza się ..... 3 <input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	<b>Jaki jest bieżący stan zapasów towarów w Państwa przedsiębiorstwie:</b> zbyt duży ..... 1 <input type="checkbox"/> odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania ..... 2 <input type="checkbox"/> zbyt mały ..... 3 <input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	<b>Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:</b> poprawia się ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> pogarsza się ..... 3 <input type="checkbox"/>

**I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)**

7.	<b>Jakie są obecnie dominujące źródła finansowania środków obrotowych w Państwa przedsiębiorstwie:</b> fundusze własne . . . 1 <input type="checkbox"/> kredyt bankowy . . 2 <input type="checkbox"/> kredyt kupiecki . . 3 <input type="checkbox"/> inne . . . . . 4 <input type="checkbox"/>
8.	<b>Jak zmieniają się bieżące ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:</b> rosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostają bez zmian . . 2 <input type="checkbox"/> spadają . . . . . 3 <input type="checkbox"/>


**II. Prognoza sytuacji gospodarczej**

*W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.*

9.	<b>Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:</b> poprawi się . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
10.	<b>Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na towary sprzedawane przez Państwa przedsiębiorstwo:</b> wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/> spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
11.	<b>Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ilość towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:</b> wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/> spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
12.	<b>Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się zamówienia u dostawców składane przez Państwa przedsiębiorstwo:</b> wzrosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian . . . . 2 <input type="checkbox"/> spadną . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
13.	<b>Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:</b> poprawi się . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
14.	<b>Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:</b> wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/> spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
15.	<b>Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:</b> wzrosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian . . . . 2 <input type="checkbox"/> spadną . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
16.	<b>Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (np. wyposażenie, środki transportu, budynki, itp.) w Państwa przedsiębiorstwie:</b>  wzrosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/> spadną . . . . . 3 <input type="checkbox"/> nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . 4 <input type="checkbox"/> nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . 5 <input type="checkbox"/>
<b>Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.</b>	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<b>AK-I/p</b> <b>Ankieta koniunktury</b> <b>gospodarczej – inwestycje</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc ..... 2015 r.	Prosimy przekazać zgodnie z opisem w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### BUDOWNICTWO/PRZEMYSŁ

*Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej*

Na pytania 1, 3 i 6 prosimy odpowiadać w marcu i w październiku (m, p), na pytanie 2 tylko w marcu (m), a na pytania 4, 5 i 7 - tylko w październiku (p).

W pytaniach 5 i 6 może wystąpić kilka odpowiedzi, zaś w pytaniu 7 po jednej odpowiedzi dla każdego z wymienionych czynników.


1. m, p	<b>Czy Państwa przedsiębiorstwo ponosiło / ponosi / planuje ponoszenie wydatków na inwestycje (np. zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, budowa i modernizacja budynków oraz budowli, itp.) w roku:</b>			
	2013 . . . . .	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 2)
	2014 . . . . .	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 3)
	2015 . . . . .	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 4, 6 oraz 5 i 7 w części dla 2015 r.)
	2016 . . . . .	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 5 i 7 w części dla 2016 r.)
2. m	<b>Procentowa zmiana nakładów na inwestycje poniesionych w 2014 r. w stosunku do nakładów w 2013 r. (przyjmując poziom z 2013 r. za 100 %) wyniosła:</b>		□□□□ %	
3. m, p	<b>Procentowa zmiana nakładów na inwestycje w 2015 r. w stosunku do nakładów poniesionych w 2014 r. (przyjmując poziom z 2014 r. za 100 %) wynosi:</b>		□□□□ %	
4. p	<b>Procentowa zmiana nakładów na inwestycje przewidywanych w 2016 r. w stosunku do nakładów ponoszonych do końca 2015 r. (przyjmując poziom z 2015 r. za 100 %) wyniesie:</b>		□□□□ %	
5. p	<b>W bieżącym i przyszłym roku są lub będą realizowane inwestycje mające na celu:</b>		2015    2016	
	wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
	zwiększenie mocy produkcyjnych . . . . .	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	poprawę efektywności działania . . . . .	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
	inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.) . . . . .	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
6. m, p	<b>Źródła finansowania inwestycji w bieżącym roku:</b>		środki własne . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
			kredyt bankowy krajowy . . . . .	2 <input type="checkbox"/>
			kredyt bankowy zagraniczny . . . . .	3 <input type="checkbox"/>
			leasing . . . . .	4 <input type="checkbox"/>
			inne . . . . .	5 <input type="checkbox"/>

7. p	Czynniki wpływające na podjęcie decyzji o inwestowaniu w 2015 i 2016 r.:	2015	2016
	<b>popyt (z uwzględnieniem stopnia wykorzystania mocy produkcyjnych i przewidywanej sprzedaży)</b>	znacząco zachęca do inwestowania ..... 1 <input type="checkbox"/> zachęca do inwestowania ..... 2 <input type="checkbox"/> nie ma wpływu ..... 3 <input type="checkbox"/> ogranicza inwestowanie ..... 4 <input type="checkbox"/> istotnie ogranicza inwestowanie ..... 5 <input type="checkbox"/> nie wiem ..... 6 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
	<b>czynniki finansowe lub spodziewane zyski (dostępność źródeł finansowania inwestycji i ich koszt; zyskowość inwestycji; brak innych niż inwestycje możliwości wykorzystania posiadanych środków finansowych, głównie przez operacje czysto finansowe)</b>	znacząco zachęcają do inwestowania ..... 1 <input type="checkbox"/> zachęcają do inwestowania ..... 2 <input type="checkbox"/> nie mają wpływu ..... 3 <input type="checkbox"/> ograniczają inwestowanie ..... 4 <input type="checkbox"/> istotnie ograniczają inwestowanie ..... 5 <input type="checkbox"/> nie wiem ..... 6 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
	<b>czynniki techniczne (rozwój technologii; dostępność pracowników i ich stosunek do nowych technologii; wymagania techniczne określone przez organy administracji publicznej przed otrzymaniem zgody na inwestycje)</b>	znacząco zachęcają do inwestowania ..... 1 <input type="checkbox"/> zachęcają do inwestowania ..... 2 <input type="checkbox"/> nie mają wpływu ..... 3 <input type="checkbox"/> ograniczają inwestowanie ..... 4 <input type="checkbox"/> istotnie ograniczają inwestowanie ..... 5 <input type="checkbox"/> nie wiem ..... 6 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
	<b>inne czynniki (np. polityka państwa, zwłaszcza podatkowa i eksportowa)</b>	znacząco zachęcają do inwestowania ..... 1 <input type="checkbox"/> zachęcają do inwestowania ..... 2 <input type="checkbox"/> nie mają wpływu ..... 3 <input type="checkbox"/> ograniczają inwestowanie ..... 4 <input type="checkbox"/> istotnie ograniczają inwestowanie ..... 5 <input type="checkbox"/> nie wiem ..... 6 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<b>AK-P</b> <b>Ankieta koniunktury  gospodarczej – przemysł</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
	Prosimy przekazać: – zgodnie z zapisami w PBSSP (Dział I i Dział II) – raz w kwartale do 10. dnia pierwszego miesiąca kwartału (Dział III)
	miesiąc ..... 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)*

**Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej**

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,  
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

### I. Ocena sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

1.	<b>Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się produkcja w Państwa przedsiębiorstwie:</b>	wzrosła ..... 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian .... 2 <input type="checkbox"/>	spadła ..... 3 <input type="checkbox"/>	
2.	<b>Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:</b>	dobra ..... 1 <input type="checkbox"/>	zadowolająca ..... 2 <input type="checkbox"/>	zła ..... 3 <input type="checkbox"/>	
3.	<b>Jak zmienia się bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:</b>	wzrasta ..... 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian .... 2 <input type="checkbox"/>	spada ..... 3 <input type="checkbox"/>	
4.	<b>Jaki jest bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:</b>	zbyt duży ..... 1 <input type="checkbox"/>	wystarczający ..... 2 <input type="checkbox"/>	zbyt mały ..... 3 <input type="checkbox"/>	
5.	<b>Jak zmienia się bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:</b>	wzrasta ..... 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	spada ..... 3 <input type="checkbox"/>	nie dotyczy .... 4 <input type="checkbox"/>
6.	<b>Jaki jest bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:</b>	zbyt duży ..... 1 <input type="checkbox"/>	wystarczający ... 2 <input type="checkbox"/>	zbyt mały ..... 3 <input type="checkbox"/>	nie dotyczy .... 4 <input type="checkbox"/>
7.	<b>Jak zmienia się bieżąca produkcja Państwa przedsiębiorstwa:</b>	wzrasta ..... 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian .... 2 <input type="checkbox"/>	spada ..... 3 <input type="checkbox"/>	
8.	<b>Jaki jest bieżący stan zapasów wyrobów gotowych w Państwa przedsiębiorstwie:</b>	zbyt duży ..... 1 <input type="checkbox"/>	odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania ... 2 <input type="checkbox"/>	zbyt mały ... 3 <input type="checkbox"/>	
9.	<b>Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:</b>	poprawia się ..... 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian .... 2 <input type="checkbox"/>	pogarsza się ..... 3 <input type="checkbox"/>	
10.	<b>Jak zmienia się poziom ogólnych należności Państwa przedsiębiorstwa:</b>	wzrasta ..... 1 <input type="checkbox"/>	pozostaje bez zmian .... 2 <input type="checkbox"/>	spada ..... 3 <input type="checkbox"/>	
11.	<b>Jak zmieniają się opóźnienia płatności za produkty sprzedane przez Państwa przedsiębiorstwo:</b>	zwiększają się 1 <input type="checkbox"/>	pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/>	zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/>	brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>

## II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

12.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:	poprawi się ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się ..... 3 <input type="checkbox"/>
13.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:	wzrośnie ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadnie ..... 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zagraniczny portfel zamówień na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:	wzrośnie ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadnie ..... 3 <input type="checkbox"/> nie dotyczy ..... 4 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja Państwa przedsiębiorstwa:	wzrośnie ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadnie ..... 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:	poprawi się ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się ..... 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:	wzrośnie ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadnie ..... 3 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny sprzedaży produktów wytwarzanych przez Państwa przedsiębiorstwo:	wzrosną ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadną ..... 3 <input type="checkbox"/>



**III. Pytania kwartalne** (prosimy wypełniać do 10. dnia stycznia, kwietnia, lipca, października)

W pytaniach oznaczonych numerami 19, 20, 24, 25, 26 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 23 można wskazać kilka barier.

19.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmienił się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) w Państwa przedsiębiorstwie:	wzrósł . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		pozostał bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		spadł . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
20.	Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:	zbyt duże . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		wystarczające . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		zbyt małe . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
21.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
22.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres produkcji Państwa przedsiębiorstwa (w miesiącach) przy posiadanym krajowym i zagranicznym portfelu zamówień:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
23.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:	brak barier . . . . . 01 <input type="checkbox"/>
		niedostateczny popyt na rynku krajowym . . . . . 02 <input type="checkbox"/>
		niedostateczny popyt na rynku zagranicznym . . . . . 03 <input type="checkbox"/>
		niedobór pracowników . . . . . 04 <input type="checkbox"/>
		niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . . 05 <input type="checkbox"/>
		niedobór surowców, materiałów i półfabrykatów (z przyczyn pozafinansowych) . . . . . 06 <input type="checkbox"/>
		brak odpowiedniego parku maszynowego . . . . . 07 <input type="checkbox"/>
		niedobór energii . . . . . 08 <input type="checkbox"/>
		koszty zatrudnienia . . . . . 09 <input type="checkbox"/>
		problemy finansowe . . . . . 10 <input type="checkbox"/>
		wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . 11 <input type="checkbox"/>
		konkurencyjny import . . . . . 12 <input type="checkbox"/>
		niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . 13 <input type="checkbox"/>
		niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . 14 <input type="checkbox"/>
		inne . . . . . 15 <input type="checkbox"/>
24.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynku krajowym:	poprawiła się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		pozostała bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		pogorszyła się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
25.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynkach zagranicznych wewnątrz Unii Europejskiej:	poprawiła się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		pozostała bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		pogorszyła się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
26.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na innych rynkach zagranicznych poza Unią Europejską:	poprawiła się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		pozostała bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		pogorszyła się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)



**Dział I. INFORMACJE OGÓLNE O GOSPODARSTWIE ROLNYM**

<b>1. Jaka jest powierzchnia gruntów w gospodarstwie rolnym (własnych, dzierżawionych lub użytkowanych z innego tytułu):</b>	
ogółem ..... 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> a w tym użytków rolnych ..... 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> a	
<b>Czy gospodarstwo rolne:</b>	specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną ..... 1 <input type="checkbox"/>
	specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą ..... 2 <input type="checkbox"/>
	jest wielokierunkowe ..... 3 <input type="checkbox"/>
	prowadzi działalność rolniczą związana wyłącznie z utrzymywaniem gruntów rolnych w dobrej kulturze rolnej lub nie prowadzi działalności rolniczej ..... 4 <input type="checkbox"/> (Jeżeli zaznaczono odpowiedź 4 → KONIEC WYWIADU)

**Dział II. INFORMACJE OGÓLNE O KIERUJĄCYM GOSPODARSTWEM ROLNYM**

<b>3. Proszę podać rok urodzenia osoby kierującej gospodarstwem rolnym:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>4. Jaki jest poziom wykształcenia ogólnego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:</b>	
wyższe ..... 1 <input type="checkbox"/> policealne ..... 2 <input type="checkbox"/> średnie zawodowe ... 3 <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące . 4 <input type="checkbox"/>	
zasadnicze zawodowe .. 5 <input type="checkbox"/> podstawowe, gimnazjalne . 6 <input type="checkbox"/> podstawowe nieukończone i bez wykształcenia 7 <input type="checkbox"/>	
<b>5. Jaki jest poziom wykształcenia rolniczego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:</b>	
wyższe rolnicze ..... 1 <input type="checkbox"/> policealne rolnicze ..... 2 <input type="checkbox"/> średnie zawodowe rolnicze ..... 3 <input type="checkbox"/>	
zasadnicze zawodowe rolnicze .. 4 <input type="checkbox"/> kurs rolniczy ..... 5 <input type="checkbox"/> brak wykształcenia rolniczego . 6 <input type="checkbox"/>	
<b>6. Ile lat osoba kierująca prowadzi gospodarstwo rolne:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**Dział III. PRODUKCJA ROŚLINNA**

<b>7. Czy gospodarstwo rolne prowadzi uprawę roślin:</b>	TAK .. 1 <input type="checkbox"/> NIE .. 2 <input type="checkbox"/> → DZIAŁ IV
<i>(Jeżeli gospodarstwo nie prowadzi upraw, proszę przejść do działu IV.)</i>	
<b>8. Jaki rodzaj produkcji roślinnej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym:</b>	
<i>(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwie grupy upraw lub pkt. 12.)</i>	
zboża ..... 01 <input type="checkbox"/> ziemniaki ..... 02 <input type="checkbox"/> buraki cukrowe ..... 03 <input type="checkbox"/>	
rzepak i rzepik ..... 04 <input type="checkbox"/> pozostałe przemysłowe ..... 05 <input type="checkbox"/> rośliny pastewne ..... 06 <input type="checkbox"/>	
warzywa gruntowe ..... 07 <input type="checkbox"/> uprawy pod osłonami ..... 08 <input type="checkbox"/> drzewa i krzewy owocowe ..... 09 <input type="checkbox"/>	
trwałe użytki zielone ..... 10 <input type="checkbox"/> inne ..... 11 <input type="checkbox"/> nie dominuje <sup>1</sup> ..... 12 <input type="checkbox"/>	
<b>9. Czy sprzedaż produktów roślinnych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:</b>	
wzrosła ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostała bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> zmniejszyła się ..... 3 <input type="checkbox"/>	
brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie ... 4 <input type="checkbox"/> brak sprzedaży – inne przyczyny ..... 5 <input type="checkbox"/>	

**Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA**

<b>10. Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich:</b>	TAK .. 1 <input type="checkbox"/> NIE ..... 2 <input type="checkbox"/> → DZIAŁ V
<i>(Jeżeli gospodarstwo nie utrzymuje zwierząt gospodarskich, proszę przejść do działu V.)</i>	
<b>11. Jaki rodzaj produkcji zwierzęcej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym:</b>	
<i>(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwa rodzaje produkcji lub pkt. 9.)</i>	
bydło rzeźne ..... 1 <input type="checkbox"/> bydło mleczne ..... 2 <input type="checkbox"/> świnie ..... 3 <input type="checkbox"/>	
drób - brojlery ..... 4 <input type="checkbox"/> drób nieśny ..... 5 <input type="checkbox"/> owce ..... 6 <input type="checkbox"/>	
konie ..... 7 <input type="checkbox"/> inne ..... 8 <input type="checkbox"/> nie dominuje <sup>1</sup> ..... 9 <input type="checkbox"/>	
<b>12. Czy sprzedaż produktów zwierzęcych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:</b>	
wzrosła ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostała bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> zmniejszyła się ..... 3 <input type="checkbox"/>	
brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie ... 4 <input type="checkbox"/> brak sprzedaży – inne przyczyny ..... 5 <input type="checkbox"/>	

## Dział V. OCENA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

13.	<b>Jak zmieniła się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:</b>	
	poprawiła się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/> pogorszyła się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
14.	<b>Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego:</b>	
	dobra . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	normalna jak na tę porę roku . . . . . 2 <input type="checkbox"/> zła . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
15.	<b>Jak zmienił się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:</b>	
	wzrósł . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostał bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/> zmniejszył się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
16.	<b>Jaki jest bieżący popyt na produkty rolne wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym:</b>	
	powyżej oczekiwań . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	zgodny z oczekiwaniami . . . . . 2 <input type="checkbox"/> poniżej oczekiwań . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
17.	<b>Jak zmieniła się opłacalność produkcji rolniczej prowadzonej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:</b>	
	poprawiła się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostała bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/> pogorszyła się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
18.	<b>Czy bieżąca produkcja rolnicza prowadzona w Pani/Pana gospodarstwie rolnym jest:</b>	
	opłacalna . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	brak zdecydowanej opinii . . . . . 2 <input type="checkbox"/> nieopłacalna . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
19.	<b>Jakie źródła finansowania były wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ostatnich 12 miesiącach:</b> (Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)	
	środki własne 1 <input type="checkbox"/>	kredyty preferencyjne 2 <input type="checkbox"/> kredyty komercyjne 3 <input type="checkbox"/> płatności bezpośrednie 4 <input type="checkbox"/> pozostałe fundusze unijne . . . . . 5 <input type="checkbox"/>
20.	<b>Na jaki cel zostały przeznaczone posiadane środki finansowe w ostatnich 12 miesiącach:</b> (Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)	
	wydatki inwestycyjne . . . . . 01 <input type="checkbox"/>	wydatki na bieżącą działalność rolniczą . . . . . 06 <input type="checkbox"/>
	w tym:	w tym:
	zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych . . . . . 02 <input type="checkbox"/>	zakup nawozów . . . . . 07 <input type="checkbox"/>
	budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych . . . . . 03 <input type="checkbox"/>	zakup pasz . . . . . 08 <input type="checkbox"/>
	zakup ziemi . . . . . 04 <input type="checkbox"/>	zakup środków ochrony roślin . . . . . 09 <input type="checkbox"/>
	powiększenie stada podstawowego . . . . . 05 <input type="checkbox"/>	inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym . . . . . 10 <input type="checkbox"/>
21.	<b>Czy wydatki inwestycyjne ponoszone przez gospodarstwo rolne w ostatnich 12 miesiącach:</b> (Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)	
	wzrosły . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	pozostały bez zmian . . . . . 2 <input type="checkbox"/> zmniejszyły się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
	nie dokonywano inwestycji (nie było takiej potrzeby) . . . . . 4 <input type="checkbox"/>	
	nie dokonywano inwestycji (brak środków) . . . . . 5 <input type="checkbox"/>	
22.	<b>Jakie najważniejsze czynniki sprzyjały rozwojowi Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ostatnich 12 miesiącach:</b> (Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)	
	możliwość korzystania ze wsparcia unijnego . . . . . 01 <input type="checkbox"/>	możliwość zawierania umów kontraktacyjnych . . . . . 06 <input type="checkbox"/>
	dostępność kredytów preferencyjnych . . . . . 02 <input type="checkbox"/>	możliwość zrzeszania się w grupy producentów rolnych . . . . . 07 <input type="checkbox"/>
	możliwość eksportu produktów rolnych i ich przetworów . . . . . 03 <input type="checkbox"/>	ubezpieczenia ograniczające ryzyko związane z prowadzeniem działalności rolniczej . . . . . 08 <input type="checkbox"/>
	korzystne ceny sprzedawanych produktów rolnych . . . . . 04 <input type="checkbox"/>	inne . . . . . 09 <input type="checkbox"/>
	możliwość korzystania ze skupu interwencyjnego . . . . . 05 <input type="checkbox"/>	brak czynników sprzyjających . . . . . 10 <input type="checkbox"/>
23.	<b>Jakie najważniejsze czynniki ograniczały rozwój Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ostatnich 12 miesiącach:</b> (Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)	
	brak środków finansowych . . . . . 01 <input type="checkbox"/>	ryzyko z powodu dużych wahań cen sprzedaży . . . . . 07 <input type="checkbox"/>
	zbyt niskie ceny zbytu produktów rolnych . . . . . 02 <input type="checkbox"/>	niekorzystne warunki atmosferyczne . . . . . 08 <input type="checkbox"/>
	trudności ze zbytem produktów rolnych . . . . . 03 <input type="checkbox"/>	niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . 09 <input type="checkbox"/>
	zbyt wysokie koszty produkcji (ceny pasz, nawozów, środków ochrony roślin, usług rolniczych itd.) . . . . . 04 <input type="checkbox"/>	niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . 10 <input type="checkbox"/>
	konkurencyjny import . . . . . 05 <input type="checkbox"/>	inne . . . . . 11 <input type="checkbox"/>
	wysokie oprocentowanie kredytów rolniczych i trudności w ich uzyskaniu . . . . . 06 <input type="checkbox"/>	brak czynników ograniczających . . . . . 12 <input type="checkbox"/>


**DZIAŁ VI. PROGNOZA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO**

<b>24.</b>	<b>Jak zmieni się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:</b>			
	poprawi się	1	<input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian
				2
				<input type="checkbox"/>
				pogorszy się
				3
				<input type="checkbox"/>
<b>25.</b>	<b>Jak zmieni się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:</b>			
	zwiększy się	1	<input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian
				2
				<input type="checkbox"/>
				zmniejszy się
				3
				<input type="checkbox"/>
<b>26.</b>	<b>Jak zmieni się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:</b>			
	poprawi się	1	<input type="checkbox"/>	pozostanie bez zmian
				2
				<input type="checkbox"/>
				pogorszy się
				3
				<input type="checkbox"/>
<b>27.</b>	<b>Jak zmienią się wydatki inwestycyjne w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższych 12 miesiącach:</b>			
	<i>(Proszę odpowiedzieć na pytanie w styczniu.)</i>			
	wzrosną	1	<input type="checkbox"/>	pozostaną bez zmian
				2
				<input type="checkbox"/>
				zmniejszą się
				3
				<input type="checkbox"/>
	nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby)			4
				<input type="checkbox"/>
	nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków)			5
				<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Zaznaczyć jeżeli w gospodarstwie występują więcej niż 2 grupy upraw/gatunki zwierząt gospodarskich o jednakowym znaczeniu ekonomicznym.

Uwagi ankietera:

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	<b>AK-U/m</b> <b>Ankieta koniunktury</b> <b>gospodarczej – usługi</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc ..... 2015 r.	Prosimy przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej**

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

### I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 5 można wskazać kilka barier.

1.	<b>Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się ogólna sytuacja Państwa jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej:</b> poprawiła się ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostała bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> pogorszyła się ..... 3 <input type="checkbox"/>		
2.	<b>Jak w ostatnich trzech miesiącach zmienił się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:</b> wzrósł ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostał bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadł ..... 3 <input type="checkbox"/>		
3.	<b>Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniło się zatrudnienie w Państwa jednostce:</b> wzrosło ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostało bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadło ..... 3 <input type="checkbox"/>		
4.	<b>Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:</b> dobra ..... 1 <input type="checkbox"/> zadowalająca ..... 2 <input type="checkbox"/> zła ..... 3 <input type="checkbox"/>		
5.	<b>Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa jednostki:</b>		
	brak barier ..... 01 <input type="checkbox"/>	wysokie obciążenia na rzecz budżetu ..... 07 <input type="checkbox"/>	
	niedostateczny popyt ..... 02 <input type="checkbox"/>	konkurencja firm krajowych ..... 08 <input type="checkbox"/>	
	niedobór wykwalifikowanych pracowników ..... 03 <input type="checkbox"/>	konkurencja firm zagranicznych ..... 09 <input type="checkbox"/>	
	niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia ..... 04 <input type="checkbox"/>	niejasne i niespójne przepisy prawne ..... 10 <input type="checkbox"/>	
	koszty zatrudnienia ..... 05 <input type="checkbox"/>	niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej ..... 11 <input type="checkbox"/>	
	trudności z uzyskaniem kredytu ..... 06 <input type="checkbox"/>	inne ..... 12 <input type="checkbox"/>	
6.	<b>Jak zmienia się bieżący popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:</b> wzrasta ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spada ..... 3 <input type="checkbox"/>		
7.	<b>Jak zmienia się bieżąca sprzedaż usług w Państwa jednostce:</b> wzrasta ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spada ..... 3 <input type="checkbox"/>		

**I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)**

8.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (np. pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia, itp.) Państwa jednostki jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
9.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa jednostki (w miesiącach):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa jednostki: poprawia się ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostaje bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> pogarsza się ..... 3 <input type="checkbox"/>	
11.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za usługi wykonane przez Państwa jednostkę: zwiększają się .. 1 <input type="checkbox"/> pozostają bez zmian .... 2 <input type="checkbox"/> zmniejszają się .... 3 <input type="checkbox"/> brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>	
12.	Jak zmieniają się bieżące ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę: rosną ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostają bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadają ..... 3 <input type="checkbox"/>	

**II. Prognoza sytuacji gospodarczej**

W pytaniach oznaczonych numerami 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 17 można wskazać kilka odpowiedzi.


13.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki: poprawi się ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się ..... 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę: wzrośnie ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadnie ..... 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sprzedaż usług w Państwa jednostce: wzrośnie ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadnie ..... 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa jednostki: poprawi się ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> pogorszy się ..... 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jakie w najbliższych trzech miesiącach będą źródła finansowania działalności usługowej: środki własne ..... 1 <input type="checkbox"/> kredyt bankowy zagraniczny ..... 3 <input type="checkbox"/> kredyt bankowy krajowy ..... 2 <input type="checkbox"/> środki z budżetu państwa ..... 4 <input type="checkbox"/> inne ..... 5 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa jednostce: wzrośnie ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostanie bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadnie ..... 3 <input type="checkbox"/>
19.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę: wzrosną ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadną ..... 3 <input type="checkbox"/>
20.	Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (np. wyposażenie, środki transportu, budynki, itp.) w Państwa jednostce: wzrosną ..... 1 <input type="checkbox"/> pozostaną bez zmian ..... 2 <input type="checkbox"/> spadną ..... 3 <input type="checkbox"/> nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby)..... 4 <input type="checkbox"/> nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) ..... 5 <input type="checkbox"/>
21.	Jeśli wzrosłby popyt na usługi świadczone przez Państwa jednostkę, czy przy posiadanych zasobach mogą Państwo rozszerzyć działalność? NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> jeśli TAK, to o ile ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> %

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>B-01</b> <b>Sprawozdanie o sprzedaży</b> <b>produkcji budowlano-montażowej</b> <b>przedsiębiorstw budowlanych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać do 24 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy przedsiębiorstwo prowadziło w roku sprawozdawczym roboty budowlano-montażowe (roboty budowlane związane z budową, remontem lub konserwacją obiektów budowlanych) ?	tak	<input type="checkbox"/> 1	→ przejdź do punktu 2
	nie	<input type="checkbox"/> 2	→ przejdź do punktu 3
2. Czy roboty te prowadzone były:			
<b>2.1 na terenie kraju?</b>	tak	<input type="checkbox"/> 1	→ przejdź do punktu 2.1.1 lub/i 2.1.2
	nie	<input type="checkbox"/> 2	→ przejdź do punktu 2.2
<b>2.1.1 siłami własnymi</b> (tj. bez podwykonawców)		<input type="checkbox"/> 1	→ wypełnić Dział 1, Dział 2, Dział 5
<b>2.1.2 siłami obcymi</b> (tj. bez podwykonawców)		<input type="checkbox"/> 2	→ wypełnić Dział 3
<b>2.2 poza granicami kraju siłami własnymi?</b>		<input type="checkbox"/> 3	→ wypełnić Dział 4
3. Przyczyna przekazania sprawozdania negatywnego (dotyczy wyłącznie jednostek, które nie wykazały danych w Działach 1-5). Proszę podać przyczynę przekazania sprawozdania negatywnego (zaznaczyć właściwy symbol):			
– w roku sprawozdawczym podmiot działał, jednak nie prowadził robót budowlano-montażowych		<input type="checkbox"/> 1	
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot nie podjął działalności		<input type="checkbox"/> 2	
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot w budowie, w organizowaniu się		<input type="checkbox"/> 3	→ KONIEC sprawozdania
– podmiot w zawieszeniu na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		<input type="checkbox"/> 4	(proszę podać dane kontaktowe sprawozdawcy na końcu formularza)
– podmiot w likwidacji lub upadłości na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		<input type="checkbox"/> 5	
– podmiot zlikwidowany w roku sprawozdawczym, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		<input type="checkbox"/> 6	

**Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.**

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem		W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>			
0		1	2		
<b>Ogółem (suma wierszy 02, 06÷19, 21÷23)</b>	01				
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)	02				
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03			
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04			
	zbiorowego zamieszkania (113)	05			
	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06			

**Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT (dokończenie).**

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>	
0			1	2
Budynki niemieszkalne	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

**Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.**

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>	
0		1	2
<b>Ogółem</b> (wiersze 02 do 17)	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

**Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.**

Wyszczególnienie		W tys. zł <i>z jednym znakiem po przecinku</i>
0		1
<b>Ogółem</b>	1	
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	2	

**Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) poza granicami kraju – według krajów.**

Kraj		Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa	symbol (wprowadzany systemowo)		
0		1	2
<b>Ogółem</b>	01		
	02		
	03		
	04		

Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło księgi rachunkowe lub stosowało kalkulacyjny układ kosztów, proszę wypełnić dział 5.

**Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców)<sup>a)</sup> na terenie kraju.**

Wyszczególnienie		W tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	
<b>Ogółem (suma wierszy 02÷05÷, 07÷10)</b>	01		
Materiały bezpośrednie	02		
Koszty zakupu	03		
Płace bezpośrednie	04		
Praca sprzętu i transportu technologicznego	05		
w tym koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu	06		
Pozostałe koszty bezpośrednie	07		
Koszty ogólne budowy	08		
Koszty zarządu	09		
Koszty nieprodukcyjne	10		
w tym koszty robót poprawkowych	11		
w tym w okresie rękojmi	12		

<sup>a)</sup> Dotyczy kosztów produkcji budowlano-montażowej sprzedanej (bez podwykonawców), której wartość wykazano w dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



otoczenia w należyłym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;

- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;

- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

**2. W wierszach 02 do 23** należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych według rodzajów obiektów – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

**1) budynki mieszkalne (wiersz 02)** obejmujące:

- **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03)**, tj.: samodzielne budynki jednomieszkańkowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,

- **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkańkowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,

- **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

**2) budynki niemieszkalne** obejmujące:

- **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),

- **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,

- **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,

- **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),

- **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),

- **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11)**, tj.:

- **ogólnodostępne obiekty kulturalne** (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.); budynki schronisk dla zwierząt,

- **budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych**,

- **budynki muzeów i bibliotek**, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,

- **budynki szkół i instytucji badawczych** (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),

- **budynki szpitali i zakładów opieki medycznej** (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),

- **budynki kultury fizycznej** (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznicę, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),

- **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:

- **budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej**, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,

- **budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych** (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,

- **obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchomości archeologiczne dobra kultury** (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchomości archeologiczne dobra kultury),

- **pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione** (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

**3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:

- **autostrady i drogi ekspresowe** (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),

- **ulice i drogi pozostałe** (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:



- drogi szynowe kolejowe, bocznice, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
- drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linii tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
- **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
  - mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
  - tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
- **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:
  - porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach, nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy /groble/ portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzożyszcza rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
  - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzożyszcza,
  - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:
  - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
  - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
  - linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
  - linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
  - **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:
    - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
    - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),
    - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje

transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

– **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20)**,

– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)**, zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:

– budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,

– elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,

– zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

– zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

– **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:

– boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),

– budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobsleje, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:

– obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,

– obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

**Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury lub rachunki, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.**

**W rubrykach 1 i 2** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych (zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1 i 2), według województw, na których terenie jednostka prowadziła roboty.

Gdy obiekt jest położony na terenie więcej niż jednego województwa (dotyczy to budów liniowych), należy wartość robót wykonanych w obiekcie podzielić między właściwe województwa szacunkowo.

**Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT.**

**W wierszu 1** należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych przez **jednostkę sprawodawczą** nie siłami własnymi, lecz przy pomocy podwykonawców (tzn. siłami obcymi). Zakres robót budowlano-montażowych realizowanych przez podwykonawców jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.



**Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów.**

1. W rubryce 1 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych zrealizowanych w ciągu roku poza granicami kraju siłami własnymi. Dane wykazać w ujęciu ogółem (wiersz 1) i według krajów miejsca wykonywania robót (kolejne wiersze).

*Uwaga: zakres wykazywanych w Dziale 4 robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do Działu 1.*

2. W rubryce 2 należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.

Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych poza granicami kraju pracodawcy polskiego.

**Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi na terenie kraju**

1. W dziale 5 należy podać wszystkie koszty składające się na całkowity koszt wykonania, wykazanych w dziale 1, robót budowlano-montażowych sprzedanych, które zostały zrealizowane w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

*Uwaga: Dział 5 wypełniają tylko jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub stosujące kalkulacyjny układ kosztów. Należy tu uwzględnić koszty tylko tych robót, które zostały wykazane w Dziale 1 sprawozdania.*

2. W wierszu 02 należy podać wartość materiałów bezpośrednich (według cen zakupu, przez które rozumie się ceny, jakie nabywca płaci za zakupione materiały, pomniejszone o VAT, a przy imporcie powiększone o cło i podatek importowy, także według cen ewidencyjnych skorygowanych o odchylenia od cen ewidencyjnych), tj.:

- materiałów podstawowych i pomocniczych oraz elementów konstrukcji budowlanych zużytych do produkcji budowlano-montażowej, w tym także wyrobów własnej produkcji pomocniczej,
- materiałów niemających cech typowego surowca, których zużycie jest jednak ściśle związane z produkcją budowlano-montażową, np. tlen do cięcia i spawania konstrukcji stalowych, środki chemiczne zabezpieczające trwałość poszczególnych elementów budowli,
- materiałów uzyskanych w trakcie prowadzenia robót na budowie,
- wyposażenia wielokrotnego użytkowania, urządzeń rozbielanych stanowiących wyposażenia placów i zaplecza budów, rusztowań, zestawów metalowych szalunków przestawnych itp.,
- materiałów zużywanych do budowy obiektów tymczasowego zaplecza,
- materiałów powierzonych przez zleceniodawcę robót,
- innych materiałów zużywanych w związku z wykonaniem robót budowlano-montażowych.

**Uwaga:** Zużycie materiałów nie obejmuje maszyn, urządzeń oraz materiałów niezaliczanych do wartości produkcji budowlano-montażowej.

3. W wierszu 03 należy podać nieobjęte ceną zakupu, ponoszone przez wykonawcę, koszty sprowadzenia materiałów od dostawcy do magazynu przyobiektowego na placu budowy bądź miejsca ich wbudowania, względnie zakładu przemysłowej produkcji pomocniczej bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynu centralnego, przy czym pod pojęciem dostawcy rozumie się zarówno dostawców obcych, jak i dostawców własnej produkcji pomocniczej. Chodzi tu głównie o koszty transportu, spedycji, załadunku

u dostawcy (jeżeli załadunek obciąża nabywcę), przeładunku i rozładunku.

4. W wierszu 04 należy podać płace bezpośrednie, tj.: wynagrodzenia pracowników (zasadnicze, dodatki, premie itp.) oraz wynagrodzenia osób doraźnie zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, związanych z nimi robót pomocniczych, jak również wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), honoraria oraz wszystkie inne wypłaty, zakwalifikowane do wynagrodzeń za pracę, zaliczane w ciężar kosztów. Do kosztów tych zalicza się wartość brutto wynagrodzenia, tzn. bez potrąceń podatku od osób fizycznych oraz potrąceń z innych tytułów, a także składki na ubezpieczenia społeczne oraz odpisy ustawowe zaliczane w ciężar kosztów z tytułu utworzenia funduszu świadczeń socjalnych.

5. W wierszu 05 należy podać koszty z tytułu pracy sprzętu i transportu technologicznego, do których zalicza się wydatki z tytułu pracy maszyn i mechanizmów ciężkich oraz sprzętu średniego, usług sprzętu (w tym także rusztowań stałych i rurowych, z wyłączeniem rusztowań drewnianych), koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu (które należy wydzielić w wierszu 06), usług transportowych związanych z transportem technologicznym, tj.: z przewozem materiałów, surowców, wyrobów na placu budowy, wywozem ziemi, gruzu itp.

**Uwaga:** W wierszu 05 należy podać zarówno koszty sprzętu i transportu obcego, jak i własnego przedsiębiorstwa.

6. W wierszu 07 należy podać pozostałe koszty bezpośrednie, tj. wszelkiego rodzaju nakłady (koszty proste) niekwalifikujące się do materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i pracy sprzętu, np. koszty podróży służbowych pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, koszty dozoru geodezyjnego, koszty zużycia energii cieplnej do podgrzewania realizowanych obiektów w celu przyspieszenia wykonania robót, dodatkowe roboty ziemne, ekspertyzy, koszty badań radiologicznych, koszty leasingu sprzętu budowlanego.

7. W wierszu 08 należy podać koszty ogólne budowy (tj.: koszty ogólnoprodukcyjne budowy), które obejmują następujące ważniejsze składniki: płace i narzuty na płace stałego personelu budowy (tj.: m.in. płace kierownictwa budowy, personelu magazynów budowy, straży przemysłowej oraz narzuty z tytułu tych plac), zużycie zaplecza, zużycie sprzętu (obejmujące m.in. koszty zużycia, remontów i konserwacji sprzętu i narzędzi użytkowanych na budowie), koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, pozostałe koszty ogólne budowy, m.in.: zużycie energii, koszty transportu wewnętrznego, koszty podróży służbowych, usługi obce z tytułu dozoru budowy, koszty biurowe budowy itp.

8. W wierszu 09 należy podać koszty zarządu obejmujące wydatki poniesione na utrzymanie komórek i stanowisk pracy o charakterze ogólnoadministracyjnym, tj.: nadzorczych, kontrolnych, ewidencyjno-sprawozdawczych, instruktażowych oraz innych związanych z organizowaniem, kierowaniem i zarządzaniem firmą wykonawstwa budowlanego. Do kosztów tych zalicza się w szczególności: płace i narzuty na płace personelu zarządu, koszty delegacji i przejazdów, koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych, koszty biurowe i utrzymania obiektów ogólnego przeznaczenia, koszty racjonalizacji i wynalazczości, narzuty (np. na utworzenie funduszy socjalnych, funduszu postępu techniczno-ekonomicznego i inne), pozostałe koszty zarządu, obejmujące porady prawne, obce ekspertyzy, koszty bhp pracowników zarządu itp.

9. W wierszu 10 należy podać koszty nieprodukcyjne obejmujące koszty: robót poprawkowych wykonywanych w trakcie prowadzenia robót na budowie (w tym również robót niezawinionych przez wykonawcę, a powtórnie przez niego wykonywanych na zlecenie generalnego wykonawcy), usuwania siłami własnymi usterek w okresie rękojmi, w tym także wad w budynkach mieszkalnych zrealizowanych metodami uprzemysłowionymi, przestoju sprzętu, środków transportu i robotników, przerzutów materiałów i niezawinione szkody i niedobory materiałów.

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>B-02</b> <b>Sprawozdanie o produkcji</b> <b>budowlano-montażowej</b> <b>przedsiębiorstw niebudowlanych</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy przedsiębiorstwo prowadziło w roku sprawozdawczym roboty budowlano-montażowe (roboty budowlane związane z budową, remontem lub konserwacją obiektów budowlanych) siłami własnymi (bez zlecenia podwykonawcom)?	tak	<b>1</b>	→ do punktu 2
	nie	<b>2</b>	→ do punktu 3
2. Czy roboty te prowadzone były:	tak	<b>1</b>	→ wypełnić Dział 1
– na terenie kraju?	tak	<b>1</b>	→ wypełnić Dział 2
– poza granicami kraju?			
3. Jeśli przedsiębiorstwo nie wykazuje danych w Działach 1 i 2 → przyczyna niewykazania danych (zaznaczyć właściwy symbol):			
– w roku sprawozdawczym podmiot działał, jednak nie prowadził siłami własnymi robót budowlano-montażowych		<b>1</b>	→ KONIEC sprawozdania (proszę podać dane kontaktowe sprawozdawcy na końcu formularza)
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot nie podjął działalności		<b>2</b>	
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot w budowie, w organizowaniu się		<b>3</b>	
– podmiot w zawieszeniu na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		<b>4</b>	
– podmiot w likwidacji lub upadłości na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		<b>5</b>	
– podmiot zlikwidowany w roku sprawozdawczym, niemożliwe sporządzenie sprawozdania		<b>6</b>	

### Dział 1. Produkcja budowlano-montażowa wykonana siłami własnymi<sup>a)</sup> na terenie kraju – według rodzajów obiektów

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole – numery działów Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem (roboty budowlano-montażowe)		w tym roboty o charakterze inwestycyjnym	
		ogółem	w tym roboty sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa <sup>b)</sup>	razem	w tym sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa <sup>b)</sup>
		(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)			
0		1	2	3	4
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 7)	1				
Budynki	mieszkalne (11)	2			
	niemieszkalne (12)	3			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	infrastruktura transportu (21)	4			
	rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (22)	5			
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (23)	6			
	pozostałe (24)	7			

<sup>a)</sup> Bez podwykonawców; należy wykazać łączną wartość robót (uwzględniając: robociznę, zużycie materiałów, pracę sprzętu itd.).

<sup>b)</sup> Wszystkie roboty, za które wystawiono faktury (rachunki), niezależnie od tego, czy zostały zapłacone; wartość – bez należnego podatku VAT.

### Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi<sup>a)</sup> poza granicami kraju – według krajów

Kraj		symbol (wprowadzany systemowo)	Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa				
0			1	2
<b>Ogółem</b>	01	X		
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			

<sup>a)</sup> Bez podwykonawców; zakres wykazywanych robót – analogicznie jak w Dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)





2) **pozostałe** – do których zalicza się:

- roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

**W wierszach od 2 do 7 Działu 1** – należy podać **wydzielone** z wiersza I wartości **produkcji budowlano-montażowej**, w tym (w odpowiednich rubrykach) robót sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa i robót o charakterze inwestycyjnym – **przypadające na poszczególne rodzaje obiektów budowlanych**. Podziału tego należy dokonać **według** działów **PKOB** – Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.).

Należy tu więc **wyказаć** odpowiednio **wartości przypadające na:**

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** – obejmujące:

- **budynki mieszkalne jednorodzinne** – tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe (w tym: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp.), a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu;
- **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe** – tj. budynki samodzielne i domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach;
- **budynki zbiorowego zamieszkania** – tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych (np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp. – w tym klasztory, domy zakonne i plebanie), budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych oraz aresztów śledczych, budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** – obejmujące:

- **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego** – tj. budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki) i budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe i pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego);
- **budynki biurowe** – tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym (np. budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp., lokali administracyjnych), budynki centrów konferencyjnych i kongresów, budynki sądów i parlamentów;
- **budynki handlowo-usługowe** – tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.;
- **budynki transportu i łączności** – tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych, budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów);
- **budynki przemysłowe i magazynowe** – tj. budynki przeznaczone na produkcję (np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.) oraz zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze lub gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe);

– **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej** – tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp., budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych, budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów), budynki szkół i instytucji badawczych – tzn. budynki szkolnictwa przedszkolnego, podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.), budynki instytucji ochrony zdrowia świadczącej usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniarstwa dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp., budynki kultury fizycznej – tzn. budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska lub tarasy przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników, a także – zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu;

– **pozostałe budynki niemieszkalne** – tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej (np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopty rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.), budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.), cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria, obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów) oraz nieruchomości archeologiczne dobra kultury, a także – pozostałe budynki niemieszkalne gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **infrastrukturę transportu (wiersz 4)** – obejmującą:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe** – tj. autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi) oraz – ulice i drogi pozostałe (wszystkie pozostałe drogi na obszarach miejskich i zamiejskich – np. drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych), w tym skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi);
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych** – tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznicze, drogi szynowe na obszarach miejskich (np. metro, linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu szynowego (stacje, stacje postojowe, zajezdnie, stacje rozrządowe itp.) oraz urządzenia i instalacje do sterowania tym ruchem (teletechniczne, informa-

tyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.);

- drogi lotniskowe – tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów;
- mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne – tj.: mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki (włączając konstrukcje dróg na tych obiektach), tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego); wszystkie te obiekty – wraz z instalacjami (oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju);
- budowle wodne – tj.: porty i przystanie (w tym budowle portowe morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy i groble portowe, pomosty), porty wojskowe, stocznie, kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzozi rzek i dróg wodnych, zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody (dla wszelkich celów – np. produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej), groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzozi, budowle inżynierskie służące do nawadniania i kulturywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kulturywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe);

#### 4) rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5) – obejmujące:

- rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe – tj.: rurociągi przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne) do transportu: produktów naftowych (np. ropy naftowej), gazu, produktów chemicznych, wody, ścieków itd., stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody, linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekąźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekąźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne oraz infrastrukturę radiokomunikacyjną, linie elektroenergetyczne przesyłowe (naziemne lub podziemne), stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze;
- rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze – tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu (naziemne i podziemne), rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (w tym: rurociągi sieci rozdzielczej wody, gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień), rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze;

#### 5) kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6) – tzn. kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe, które nie mają formy budynku – obejmujące:

- budowle dla górnictwa i kopalnictwa – tj. budowle służące górnictwu i kopalnictwu, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyladowcze, wyciągi szybkie itd.) oraz budowle: wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.;
- elektrownie – tj.: wytwarzające energię elektryczną elektrownie wodne lub ciepłe (np. opalane węglem, atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów;
- zakłady chemiczne – tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie;
- zakłady przemysłu ciężkiego gdzie indziej niesklasyfikowane – tj. budowle będące częścią zakładów przemysłu ciężkiego takie jak: wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.

#### 6) obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7) – obejmujące:

- budowle sportowe i rekreacyjne – tj. boiska i budowle sportowe – tzn. zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania na świeżym powietrzu sportów (np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne itd.) oraz budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe – tzn. wesołe miasteczka, parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu (np. trasy i szlaki narciarskie, zainstalowane na stałe wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe, skocznie, tory saneczkowe i bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe, wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt);
- obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane – tj.: obiekty inżynierii wojskowej (np. forty, blokhausy, bunkry, strzelnice, poligony, wojskowe centra doświadczalne itp.), a także – wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów, porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich oraz inne obiekty inżynierii lądowej i wodnej gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych.

*Uwaga: w przypadku obiektów budowlanych użytkowanych lub przeznaczonych do wielu celów – klasyfikuje się je zgodnie z głównym użytkowaniem (przeznaczeniem); o zaliczeniu budynku do właściwego działu PKOB decyduje procent całkowitej powierzchni użytkowej (budynki mieszkalne to takie, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych).*

#### Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

W rubryce 0 należy wpisać **nazwy krajów**, w których w roku sprawozdawczym jednostka realizowała siłami własnymi roboty budowlano-montażowe sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa.

Dla każdego kraju należy przeliczyć jeden wiersz. Nie należy wpisywać tu symboli krajów (wprowadzane systemowo przez Urząd Statystyczny).

W rubryce 1 należy podać dane o **wartości sprzedaży** produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi jednostki poza granicami kraju. Dane należy wykazać w ujęciu **ogółem** (wiersz 1) i **według krajów** miejsca wykonywania robót (kolejne wiersze).

*Uwaga: zakres wykazywanych w Dziale 2 robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do Działu 1.*


W rubryce 2 należy podać dane o **przeciętnym** (dla danego roku sprawozdawczego) **zatrudnieniu** przy realizacji robót wykazanych w rubryce 1 – dotyczącym **osób**, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą – w ujęciu **ogółem** (wiersz 1) oraz **według krajów** (kolejne wiersze). Dane te należy wykazać w **przeliczeniu na osoby pełnozatrudnione – w liczbach całkowitych** bez znaku po przecinku.

**Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12.** Przeciętne zatrudnienie w danym miesiącu – można obliczyć jako sumę dwóch stanów dziennych zatrudnienia (tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzieloną przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.

Jeśli w danym wierszu wyliczone w opisany wyżej sposób przeciętne zatrudnienie za rok wyniosłoby poniżej 0,5 osoby pełnozatrudnionej, należy w rubryce 2 tego wiersza wpisać zero.

*Uwaga: należy uwzględnić tu wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju; wykazywane przeciętne zatrudnienie dotyczy roku sprawozdawczego – należy je obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 – niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład faktycznie działał i prowadził roboty za granicą.*

nr str. | 1

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny - REGON		<b>B-05</b>		Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin	
		<b>Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych</b>			
za okres od początku roku do końca ... kwartału 2015 r.					

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

.....  
 (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo .....	Powiat .....	Symbol terytorialny
-------------------	--------------	---------------------

**Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych**

Rodzaje budynków	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )
		pozwoleń	budynków	
a – ogółem				
b – w tym budownictwo indywidualne				
		1	2	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkalniowe)	1110			
a				
b				
Budynki o dwóch mieszkaniach	1121			
a				
b				
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	1122			
a				
b				

nr str. 2

**Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych**

Wyszczególnienie a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )
	pozwoleń	mieszkań	
0	1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieszkalnych <sup>a)</sup>	1		
a			
b			
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych <sup>a)</sup>	3		
a			
b			
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych <sup>a)</sup>	5		
a			
b			

<sup>a)</sup> Prowadząca do powstania nowych mieszkań.**Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej**

Rodzaje obiektów	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m <sup>2</sup> )
		pozwoleń	budynków	
0		1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1 113			
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2 121			
Budynki biurowe	3 122			
Budynki handlowo-usługowe	4 123			
Budynki transportu i łączności	5 124			
Budynki przemysłowe i magazynowe	6 125			
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7 126			
Pozostałe budynki niemieszkalne	8 127			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 sekcja 2			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

1	
2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza B-05

**Uwaga:** W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Pozwolenia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), wykazywane w sprawozdaniu, dotyczą decyzji ostatecznych.

Obiekty budowlane (według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem.

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.). Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3.

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków. Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3. Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych. Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie. Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzi trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełniony,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1.

### Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane od początku roku do końca kwartału na **budowę nowych budynków mieszkalnych**, tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**.

**Wiersz b** dotyczy budownictwa indywidualnego, tj. realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem.

**Wiersze 1 i 2** – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowo (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu.

**W przypadku domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.**

**Wiersze 3 i 4** – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmują budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach (samodzielne, bliźniacze lub szeregowo) posiadające tylko jedno wejście z poziomu gruntu prowadzące do dwóch mieszkań.

**Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub kilku izb i pomieszczeń pomocniczych (tj.: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarka, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

**Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych**

W wierszach 1 i 2 należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W wierszach 3 i 4 należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze w **istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych**.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

**Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej**

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń wydanych od początku roku do końca danego kwartału na budowę nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, natomiast w **rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

**Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania** – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

**Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:**

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

**Wiersz 3 – budynki biurowe** – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

**Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe** – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

**W przypadku stacji paliw, w rubryce 2, należy podać liczbę budynków, a także wiat i zbiorników znajdujących się na terenie stacji, a w rubryce 3 odpowiednio: powierzchnię użytkową tych budynków oraz powierzchnię zabudowy dla wiat i zbiorników.**

**Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:**

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radio i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

**Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:**

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

**Uwaga:** *Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu.*

*Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.*

**Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:**

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj.: budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj.: budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.,
- budynki kultury fizycznej, tj.: budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.), wyposażone w stanowiska, tarasy itp., przeznaczone dla widzów oraz w prysznicach, szatniach itp. – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu.


**Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:**

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spizarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj.: kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj.: zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

**Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:**

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**
  - autostrady i drogi ekspresowe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
  - ulice i drogi pozostałe, tj.: drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
  - wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:**
  - drogi szynowe kolejowe, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.,
  - drogi szynowe na obszarach miejskich, tj.: metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
  - drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:**
  - mosty, wiadukty i estakady, tj.: mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
  - tunele i przejścia podziemne, tj.: budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

- **budowle wodne:**
  - porty, przystanie i kanały żeglowne, tj.: budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,
  - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
  - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kulturywacji ziemi, tj.: kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kulturywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**
  - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,
  - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,
  - linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
  - linie elektroenergetyczne przesyłowe, naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**
  - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
  - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,
  - rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,
  - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp.), które nie mają formy budynku:
  - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
  - elektrownie wodne lub ciepłone wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
  - zakłady chemiczne, tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
  - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
- **budowle sportowe i rekreacyjne:**
  - boiska i budowle sportowe, tj.: zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,
  - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj.: wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,
- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48	
Numer identyfikacyjny - REGON		<b>B-06</b> <b>Meldunek o budownictwie mieszkaniowym</b> za okres styczeń - ..... 2015 r. Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

.....  
 (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwo ..... Powiat ..... Symbol terytorialny .....

Formy budownictwa	Wypełniają powiatowe organy administracji architektoniczno-budowlanej		Wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego	
	Liczba mieszkań <sup>a)</sup> , na których budowę wydano pozwolenia	Liczba mieszkań oddanych do użytkowania	Liczba mieszkań	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )
0	w budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne			
	1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>	1			
Indywidualne <sup>b)</sup>	2			
Spółdzielcze	3			
Przeznaczone na sprzedaż lub wynajem <sup>c)</sup>	4			
Komunalne	5			
Spoleczne czynszowe	6			
Zakładowe <sup>c)</sup>	7			

<sup>a)</sup> W budynkach nowych i rozbudowywanych oraz mieszkań uzyskiwanych z przebudowy. <sup>b)</sup> Przeznaczone na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników oraz przeznaczone na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku – patrz objaśnienia w pkt 3. <sup>c)</sup> Bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego – patrz objaśnienia w pkt 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. 1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza. 2

.....  
 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)  
 ..... (miejscowość, data)  
 ..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza B-06

**Rubrykę 1** wypełniają powiatowe **organy administracji architektoniczno-budowlanej**.  
**Rubryki 2, 3 i 4** wypełniają powiatowe **inspektoraty nadzoru budowlanego**.

**1.** Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.

**2. Meldunek dotyczy mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.

**3.** Poszczególne wiersze dotyczą następujących **form budownictwa**:

**wiersz 2** – budownictwo **indywidualne** – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi „2” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);

**wiersz 3** – budownictwo **spółdzielcze** – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

**wiersz 4** – budownictwo **przeznaczone na sprzedaż lub wynajem** – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzyszące budownictwu społecznemu, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczony na budowę domów czynszowych;

**wiersz 5** – budownictwo **komunalne** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

**wiersz 6** – budownictwo **społeczne czynszowe** – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;

**wiersz 7** – budownictwo **zakładowe** – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

### Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania budowane są z **różnym przeznaczeniem**, wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

**4.** Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkanie uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

**5.** **Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub zespołu izb i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkiwania właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

**6.** Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. **Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni:** balkonów, tarasów, loggii, antrresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózków, strychów, piwnic i komórki przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroformni i kotłowni.

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>B-07</b> <b>Sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania</b>	Serwer Centralny GUS Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	za..... kwartał 2015 r.	Przekazać do 14. dnia po kwartale z danymi za I, II, III i IV kwartał 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo .....	Symbol terytorialny	
Powiat .....		
Gmina/miasto/dzielnica .....	Numer formularza	

Lp.	Lokalizacja budynku		Mie- siąc <sup>a)</sup>	Rok	Forma budownictwa <sup>b)</sup>	Liczba kondy- gacji nadziem- nych	Kubatura budynku (w m <sup>3</sup> )	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )	Wyposażenie mieszkań <sup>c)</sup>	Technologia wznoszenia budynku <sup>d)</sup>
	I	miejsowość								
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora <sup>e)</sup>								
0		1		2	3	4	5	6	7	
1	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	
2	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	
3	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	
4	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	
5	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	
6	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	
7	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	
8	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	
9	I				1 4 7			1 4 7	1 4	
	II				2 5			2 5 8	2 5	
	III				3 6			3 6	3 6	

<sup>a)</sup> Wpisać cyframi arabskimi.

<sup>b)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol: 1 – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem innym niż na sprzedaż lub wynajem, 2 – indywidualne realizowane na sprzedaż lub wynajem, 3 – spółdzielcze, 4 – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), 5 – komunalne, 6 – społeczne czynszowe, 7 – zakładowe.

<sup>c)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 – wodociąg, 2 – w tym wodociąg z sieci, 3 – kanalizacja, 4 – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, 5 – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), 6 – centralne ogrzewanie, 7 – gaz z sieci, 8 – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.

<sup>d)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: 1 – tradycyjna udoskonalona, 2 – wielkopłytowa, 3 – wielkoblokowa, 4 – monolityczna, 5 – konstrukcji drewnianych, 6 – inna.

<sup>e)</sup> Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.





**Objaśnienia do formularza B-07**

1. Formularz B-07 jest sprawozdaniem uzupełniającym do „Wykazu budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania przekazanych do użytku”, zwanego dalej „Wykazem”, sporządzanego na potrzeby rejestru terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), i dotyczy:

- a) budynków mieszkalnych:
  - nowych – wypełnia się wszystkie rubryki,
  - rozbudowywanych – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2 i 4÷6 – odnośnie do części rozbudowanej,
  - w zakresie mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6,
- b) mieszkań w budynkach niemieszkalnych i zbiorowego zamieszkania – powstałych w budynkach nowych i w częściach rozbudowywanych, oraz mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6. W obiektach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie, które należy wykazać na formularzu B-07, uznaje się tylko ten lokal (pokoje, kuchnia i pomieszczenia pomocnicze, takie jak: przedpokój, łazienka, WC, garderoba, spiżarka, schowek) – z reguły wyodrębniony konstrukcyjnie, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin.

2. W przypadku oddawania do użytkowania niecałego nowego budynku, lecz tylko jego części, należy wykazać odpowiednie dane tylko dla tej części.

3. Na formularzu B-07, podobnie jak w Wykazie, nie należy uwzględniać oddawanych do użytkowania pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania (np. dobudowa izby, przebudowa strychu na pokój wypoczynkowy). Nie należy w nim również uwzględniać obiektów zbiorowego zamieszkania (z wyjątkiem określonym w pkt 1b) oraz budynków mieszkalnych nieprzystosowanych do stałego zamieszkania, tj. domów letnich i domków wypoczynkowych oraz rezydencji wiejskich – zostaną one wykazane w rocznym sprawozdaniu na formularzu B-08.

4. Cechą identyfikującą dany budynek, zarówno w Wykazie, jak i na formularzu B-07, jest jego lokalizacja opisana w rubryce 2 Wykazu i w rubryce 0 formularza B-07.

5. Podstawą do sporządzania sprawozdania na formularzu B-07 jest rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projekt budowlany (stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacje uzyskane bezpośrednio od inwestorów.

6. W **rubryce 1** data rozpoczęcia prac budowlanych i zakończenia (oddania do użytkowania) powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.). Dotyczy to:

- budowy lub rozbudowy budynków,
- przebudowy – pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – prowadzącej do uzyskania nowych mieszkań.

7. W **rubryce 2** poszczególne symbole dotyczą następujących form budownictwa:

- **symbole 1 i 2** – budownictwa **indywidualnego** – realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe z przeznaczeniem:
- **symbol 1** – innym niż na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku, tj. głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników,
- **symbol 2** – na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku,
- **symbol 3** – budownictwa **spółdzielczego** – realizowanego przez spółdzielnie mieszkaniowe, z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;
- **symbol 4** – budownictwa **przeznaczonego na sprzedaż lub wynajem** – realizowanego w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystwa budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), przeznaczanego w całości na budowę domów czynszowych,
- **symbol 5** – budownictwa **komunalnego** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowanego w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;
- **symbol 6** – budownictwa **społecznego czynszowego** – realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- **symbol 7** – budownictwa **zakładowego** – realizowanego przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

**Uwaga:**

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania są budowane z **różnym przeznaczeniem** to wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań.

8. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

9. W liczbie kondygnacji (**rubryka 3**) należy uwzględniać kondygnacje nadziemne, tj. bez piwnic, suterenu (oraz przyziemi będących piwnicami lub suterenami), antresoli (tj. półpięter będących górną częścią tej samej kondygnacji, przystosowaną do przebywania ludzi) i poddaszy nieużytkowych (tj. nieprzeznaczonych na pobyt ludzi). W przypadku budynków o różnicowanej wysokości (różnej liczbie kondygnacji) w rubryce tej należy podać najwyższą liczbę kondygnacji.

10. Kubatura budynku (**rubryka 4**) jest to objętość mierzona w m<sup>3</sup>, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu (patrz pkt 2). Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

11. W **rubryce 5** należy podać powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w rubryce 7 Wykazu. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby), bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroformi i kotłowni.

12. W **rubryce 6** należy zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji w mieszkaniu:

- **symbol 1** – przez wodociąg należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci (za pomocą czynnych połączeń) od przewodu ulicznego lub z urządzeń lokalnych (własne ujęcia wody),
- **symbol 2** – przez wodociąg z sieci należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci za pomocą czynnych połączeń od przewodu ulicznego,
- **symbol 3** – przez kanalizację należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej lub do kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 4** – przez kanalizację z odprowadzeniem do sieci należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej.

Jeżeli wykazano przyrosty mieszkań wyposażonych w instalacje oznaczone symbolami **2** lub **4**, to należy również zaznaczyć **symbol odpowiednio 1 lub 3**.

W przypadku gdy mieszkanie **nie było wyposażone**:

- w wodociąg z sieci (a było wyposażone w wodociąg lokalny),
- w kanalizację z odprowadzeniem do sieci (a było wyposażone w kanalizację lokalną),

to stan wyposażenia w te urządzenia należy wykazać, zaznaczając **symbol odpowiednio 1 lub 3**:

- **symbol 5** – przez łazienkę (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody) należy rozumieć pomieszczenie, w którym są zainstalowane wanna lub prysznic bądź oba te urządzenia oraz urządzenia odprowadzające ścieki do kanalizacji sieciowej lub kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 6** – przez centralne ogrzewanie należy rozumieć instalacje doprowadzające ciepło z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowych, pieca do c.o. zainstalowanego we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu; do c.o. zalicza się również elektryczne ogrzewanie podłogowe,
- **symbol 7** – przez gaz z sieci należy rozumieć instalacje (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające gaz z czynnych przyłączy,
- **symbol 8** – przez ciepłą wodę dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej należy rozumieć wodę wytwarzaną w jednym centralnym źródle ciepła i rozprowadzaną (do urządzeń odbioru znajdujących się w mieszkaniu) za pomocą instalacji.

13. W **rubryce 7** należy zakreślić symbol technologii zastosowanej przy wznoszeniu budynków. Jako kryterium zaliczenia budynków do określonej metody wznoszenia przyjęto rodzaj konstrukcji nośnej budynku, niezależnie od charakterystyki pozostałych elementów budynku, jak: stropy, ściany osłonowe, konstrukcje dachu. O zaliczeniu budynku do odpowiedniej metody wznoszenia decydują największe elementy konstrukcji nośnej, a przy budynkach o różnych konstrukcjach – konstrukcja główna lub przeważająca. Rozróżniono następujące metody wznoszenia budynku:

- tradycyjną udoskonaloną, w której konstrukcją nośną są ściany wykonane z cegły, bloczków lub pustaków o ciężarze i wymiarach umożliwiających ich ręczne wbudowywanie,
- wielkopłytową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z wielkowymiarowych (wielkoblokowych) elementów prefabrykowanych betonowych lub żelbetowych. Wymiary elementów ściennych odpowiadają wysokości całej kondygnacji i mają szerokość co najmniej 2,40 m,
- wielkoblokową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z prefabrykowanych betonowych i żelbetowych płyt lub bloków o wysokości całej kondygnacji i o szerokości mniejszej niż 2,40 m,
- monolityczną – o ścianowej lub szkieletowej konstrukcji z betonu lub żelbetonu, realizowanej na miejscu budowy, z zastosowaniem deskowań (szalunków) o jedno- lub wielokrotnym użyciu i o różnych cechach konstrukcyjno-wymiarowych,
- konstrukcji drewnianych – tj. posadowionych na płycie betonowej lub fundamencie konstrukcji: 1) lekkiego szkieletu drewnianego obudowanego belkami i warstwami wykończeniowymi (tzw. metoda kanadyjska); 2) drewnianych elementów prefabrykowanych (montowanych na placu budowy), których zewnętrzne poszycie ścian wykończone jest deskami lub tynkiem; 3) z bali układanych poziomo jeden na drugim.

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>B-08</b> <b>Sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015
<b>za rok 2015</b>		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo .....	Symbol terytorialny	
Powiat .....	Numer formularza	
Gmina/miasto/dzielnica .....		

**Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania<sup>a)</sup> oddane do użytkowania.**

Główne przeznaczenie budynku			Inwestor <sup>b)</sup>		Budynek <sup>b)</sup>		Kubatura budynku (w pełnych m <sup>3</sup> )	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m <sup>2</sup> )
opis	symbol wg PKOB	liczba budynków	1 – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) 2 – inny		1 – nowy 2 – rozbudowany			
0	1	2	3		4		5	6
01			1	2	1	2		
02			1	2	1	2		
03			1	2	1	2		
04			1	2	1	2		
05			1	2	1	2		
06			1	2	1	2		
07			1	2	1	2		
08			1	2	1	2		
09			1	2	1	2		
10			1	2	1	2		
11			1	2	1	2		
12			1	2	1	2		
13			1	2	1	2		
14			1	2	1	2		
15			1	2	1	2		
16			1	2	1	2		
17			1	2	1	2		
18			1	2	1	2		
19			1	2	1	2		

<sup>a)</sup> Domy letnie i domki wycieczkowe oraz rezydencje wiejskie. <sup>b)</sup> Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

**Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania<sup>a)</sup> oddane do użytkowania (dokończenie)**

Główne przeznaczenie budynku		symbol wg PKOB	liczba budynków	Inwestor <sup>b)</sup> 1 – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) 2 – inny	Budynek <sup>b)</sup> 1 – nowy 2 – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m <sup>3</sup> )	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m <sup>2</sup> )
opis							
0		1	2	3	4	5	6
20				1 2	1 2		
21				1 2	1 2		
22				1 2	1 2		
23				1 2	1 2		
24				1 2	1 2		
25				1 2	1 2		
26				1 2	1 2		
27				1 2	1 2		
28				1 2	1 2		
29				1 2	1 2		
30				1 2	1 2		
31				1 2	1 2		
32				1 2	1 2		
33				1 2	1 2		
34				1 2	1 2		
35				1 2	1 2		

<sup>a)</sup> Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. <sup>b)</sup> Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza B-08

W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla obszaru miejskiego i odrębne dla obszaru wiejskiego.

**Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania oddane do użytkowania.**

1. Należy wykazać budynki niemieszkalne, budynki zbiorowego zamieszkania oraz nieprzystosowane do stałego zamieszkania - domy letnie, domki wypoczynkowe i rezydencje wiejskie, oddane do użytkowania zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej**. Sprawozdaniem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku należy podać dane tylko dla części nowych.
2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz, podając w **rubryce 0** szczegółowe określenie jednego – **głównego** przeznaczenia budynku, **spośród wytłuszczonych** opisów charakteryzujących każdą grupę/klasę budynków, a w **rubryce 1** odpowiedni symbol Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:
  - **budynki mieszkalne jednorodzinne nieprzystosowane do stałego zamieszkania – symbol PKOB 1110 (domy letnie, domki wypoczynkowe, rezydencje wiejskie),**
  - **budynki zbiorowego zamieszkania – symbol PKOB 1130 (domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np.: domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanie),**
  - **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, tj.: budynki hoteli – symbol PKOB 1211 (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe – symbol PKOB 1212 (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),**
  - **budynki biurowe – symbol PKOB 1220 (budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów),**
  - **budynki handlowo-usługowe – symbol PKOB 1230 (centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butik, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.),**
  - **budynki transportu i łączności, tj.: budynki łączności, dworców i terminali – symbol PKOB 1241 (budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego), budynki garaży – symbol PKOB 1242 (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),**
  - **budynki przemysłowe i magazynowe, tj.: budynki przemysłowe – symbol PKOB 1251 (budynki przeznaczone na produkcję, np.: fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.), zbiorniki, silosy i budynki magazynowe – symbol PKOB 1252 (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),**
  - **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, tj.:**
    - **ogólnodostępne obiekty kulturalne – symbol PKOB 1261 (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych),**
    - **budynki muzeów i bibliotek – symbol PKOB 1262 (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów),**
    - **budynki szkół i instytucji badawczych – symbol PKOB 1263 (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np.: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),**



- *budynki szpitali i zakładów opieki medycznej – symbol PKOB 1264 (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),*
- *budynki kultury fizycznej – symbol PKOB 1265 (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznicze, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),*
- *pozostałe budynki niemieszkalne, tj.:*
  - *budynki gospodarstw rolnych – symbol PKOB 1271 (budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np.: obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.),*
  - *budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych – symbol PKOB 1272 (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria),*
  - *obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury – symbol PKOB 1273 (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),*
  - *pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione – symbol PKOB 1274 (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np.: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).*

W przypadku kompleksowych obiektów budowlanych, tj. składających się z kilku budynków – każdy budynek powinien być klasyfikowany jako samodzielna jednostka i wykazywany w oddzielnym wierszu sprawozdania (za wyjątkiem tzw. budynków jednorodnych – zob. pkt. 3).

3. **Budynki jednorodne**, tj. o symbolu PKOB 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274, np.: domy letnie, domki kempingowe, kioski towarowe, garaże samochodowe lub inne, posadowione na trwałych fundamentach, **posiadające tę samą kubaturę, powierzchnię, lokalizację (tzw. zwarta zabudowa) i zrealizowane przez ten sam typ inwestora (np. osobę fizyczną)**, należy wykazać **w jednym wierszu**, podając w **rubryce 2** ich liczbę (w przypadku garaży – liczbę budynków, a nie stanowisk lub boksów), w **rubryce 5** – łączną kubaturę budynków, a w **rubryce 6** – łączną powierzchnię budynków.

Przykład:

dla 5 domków kempingowych (po 100 m<sup>3</sup> i 40 m<sup>2</sup> każdy) należy podać:

w rubryce 2 – 5 domków kempingowych,

w rubryce 5 – 500 m<sup>3</sup>,


w rubryce 6 – 200 m<sup>2</sup>.

4. Przez **powierzchnię użytkową budynków** należy rozumieć powierzchnię **wszystkich pomieszczeń** w budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – sumę powierzchni **wszystkich wydzielonych części**, np.: przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym). W przypadku rozbudowy budynku lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się powierzchnię użytkową tylko części nowo powstałej (przekazanej do eksploatacji).

**Uwaga:** Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 6 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu. Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.

5. Kubatura budynku jest to jego objętość mierzona w m<sup>3</sup>, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku. Jeśli budynek posiada piwnice i strych – należy wziąć pod uwagę wysokość budynku mierzoną od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli budynek posiada poddasze, na którym znajdują się pomieszczenia użytkowe (np. mieszkanie, suszarnia itp.) - kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku. Jeśli budynek składa się z kilku wydzielonych części o różnej wysokości - należy podać sumę kubatury tych części. W przypadku rozbudowy lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się kubaturę tylko części nowo powstałej (przekazanej do eksploatacji).



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>B-09</b> <b>Sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania<sup>a)</sup></b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
		Przekazać w ciągu 6 dni roboczych po otrzymaniu powiadomienia o obowiązku sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Symbol (wypełnia US)	Lokalizacja budynku		Miesiąc	Rok
	Województwo		rozpoczęcia budowy	
	Powiat		zakończenia budowy	
	Gmina/miasto/dzielnica			
	Miejscowość			
	Ulica	Nr domu		
	Liczba mieszkań	Powierzchnia użytkowa (w pełnych m <sup>2</sup> ) <sup>b)</sup>		Nakłady poniesione na budowę budynku (w tys. zł)
	ogółem	w tym do wykończenia przez przyszłych użytkowników	budynku (tj. mieszkań i lokali użytkowych)	
1	2	3	4	5

<sup>a)</sup> Dotyczy wyłącznie budynków wielomieszkaniowych (o liczbie mieszkań 3 i więcej); nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

<sup>b)</sup> Różnica między powierzchnią użytkową budynku mieszkalnego (rubryka 3) a powierzchnią użytkową znajdujących się w nim mieszkań (rubryka 4) może dotyczyć jedynie powierzchni lokali użytkowych o innym przeznaczeniu niż mieszkania (np. sklepy, biura). Nie należy ujmować powierzchni ruchu, powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych oraz powierzchni pomieszczeń przynależnych (np. strych, komórka, piwnica, garaż).

Czy w budynku znajdują się lokale użytkowe (np. przeznaczone na sklepy, biura)?	<input type="checkbox"/> 1. tak	<input type="checkbox"/> 2. nie
---	---------------------------------	---------------------------------

Czy w nakładach został ujęty koszt nabycia działki budowlanej? (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” prosimy podać wyjaśnienie).....	<input type="checkbox"/> 1. tak	<input type="checkbox"/> 2. nie
--	---------------------------------	---------------------------------

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*Dane ze sprawozdania służą między innymi do wyliczenia premii gwarancyjnej dla posiadaczy księżeczek mieszkaniowych – zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 763).*

### Objaśnienia do formularza B-09

1. Sprawozdanie dotyczy inwestorów oddających do użytkowania nowe budynki mieszkalne: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów oraz inwestorów (z wyłączeniem fundacji, kościołów i związków wyznaniowych) budujących na sprzedaż lub wynajem. Nie należy wykazywać w nim budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.
2. Data rozpoczęcia budowy budynku, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), to data rozpoczęcia prac przygotowawczych na terenie budowy (wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, wykonania niwelacji terenu, zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy).
3. Data oddania budynku do użytkowania, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, to data przystąpienia do użytkowania budynku, które może nastąpić co najmniej 21 dni po zawiadomieniu przez inwestora powiatowego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (jeśli organ ten nie zgłosił sprzeciwu, w drodze decyzji, w ciągu 21 dni od daty doręczenia tego zawiadomienia), lub data wydania, przez wyżej wymieniony organ, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.
4. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.
5. Przez **powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego** należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych (tj. **powierzchnię netto** budynku mieszkalnego), **poniższą o:**
  - powierzchnię ruchu (tj. łączną powierzchnię pomieszczeń oraz wydzielonych części pomieszczeń i części kondygnacji przeznaczonych do ogólnej komunikacji),
  - powierzchnię pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych,
  - powierzchnię pomieszczeń przynależnych do samodzielnych lokali zlokalizowanych w budynku (np. piwnica, strych, komórka, garaż).
6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.
7. Nakłady na budowę budynku dotyczą **wszystkich kosztów poniesionych do momentu zakończenia budowy**. Nakłady te powinny obejmować wszystkie poniesione koszty kubaturowe i pozakubaturowe związane z realizacją budynku możliwe do rozliczenia w momencie przekazania do użytkowania. W przypadku przekazania w budynku mieszkań do wykończenia przez przyszłych użytkowników należy wykazać wartość kosztów poniesionych do momentu przekazania budynku. W kosztach budowy należy uwzględnić:
  - koszty nabycia działki budowlanej (tj. cenę nabycia, opłatę z tytułu wieczystego użytkowania poniesione przez inwestora, a także opłaty notarialne oraz wieczystoksięgowe),
  - koszty przygotowania działki budowlanej i uzbrojenia zewnętrznego
  - koszty adiacenckie,
  - koszty wzniesienia budynku – konstrukcji budowlanych,
  - koszty urządzeń technicznych i instalacji budynku, urządzeń budowlanych związanych z budynkiem (urządzeń zapewniających możliwość użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym oczyszczania i gromadzenia ścieków, przejazdu, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki) – służących do ogólnego korzystania,
  - dodatkowe koszty budowy, takie jak koszty planowania przestrzennego, dokumentacji, ekspertyz i doradztwa projektowego, opłaty związane z zawarciem umów notarialnych i wpisów do księgi wieczystej, koszty nadzoru, kierowania budową i rozliczania robót,
  - koszty finansowania, tj. uzyskania kredytu i spłaty odsetek,
  - podatek VAT naliczony i zapłacony w związku z realizacją danej inwestycji budowlanej w przypadku, gdy nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego.



**Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
Usługi związane z oprogramowaniem		02	62.01
Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki		03	62.02
<i>z tego</i>	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3
Usługi związane z zarządzaniem siecią i systemami informatycznymi		07	62.03
<i>z tego</i>	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12
Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		10	62.09
Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi		11	63.11
Usługi portali internetowych		12	63.12
Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych		13	58.21
Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania		14	58.29
<i>z tego</i>	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2
	oprogramowanie komputerowe on-line i pobierane z Internetu	16	58.29.3 + 58.29.4
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych		18	95.11
Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania niebędącego produktem własnym		19	46.51.1 + 47.00.31
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		20	
<i>z tego</i>		21	
		22	
		23	
		24	
	inne niewymienione powyżej	25	

**Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

**UWAGA!!!** Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (PKD 69.10Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)	
0		1	2	
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01		
<i>z tego</i>				
<b>Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie</b>	prawa karnego	02	69.10.11	
	prawa handlowego	03	69.10.12	
	prawa pracy	04	69.10.13	
	prawa cywilnego	05	69.10.14	
<b>Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej</b>		06	69.10.15	
<b>Usługi notarialne</b>		07	69.10.16	
<b>Usługi arbitrażowe i pojednawcze</b>		08	69.10.17	
<b>Usługi prawne związane z aukcjami</b>		09	69.10.18	
<b>Pozostałe usługi prawne</b>		10	69.10.19	
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		11		
<i>z tego</i>		12		
		13		
		14		
		15		
	inne niewymienione powyżej	16		

**Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

*UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z).*

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi w zakresie audytu finansowego</b>		02	69.20.1
<b>Usługi rachunkowo-księgowe</b>		03	69.20.2
<i>z tego</i>	usługi sprawdzania rachunków, zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29
<b>Usługi doradztwa podatkowego</b>		07	69.20.3
<b>Usługi zarządzania masą upadłościową</b>		08	69.20.4
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	



**Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

*UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z).*

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi badania rynku i podobne</b>		02	73.20.1
<i>z tego</i>	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19
<b>Usługi badania opinii publicznej</b>		07	73.20.2
<b>Usługi reklamowe</b>		08	73.1
<b>Pozostała działalność</b> <i>(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</i>		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

**Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

**UWAGA!!!** Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji</b>		02	70.21
<b>Usługi doradztwa związane z zarządzaniem</b>		03	70.22.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17
<b>Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych</b>		11	70.22.2
<b>Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej</b>		12	70.22.3
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
<i>z tego</i>		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

**Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

**UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z).**

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych</b>		02	71.11.1
<b>Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków</b>		03	71.11.2
<i>z tego</i>	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 +
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.22 71.11.23
	usługi doradcze w zakresie projektów architektoniczno-budowlanych	06	71.11.24
<b>Usługi planowania urbanistycznego</b>		07	71.11.3
<i>z tego</i>	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33
<b>Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie</b>		11	71.11.4
<b>Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne</b>		12	71.12
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

**Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

**UWAGA!!!** Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi w zakresie inżynierii</b>		02	71.12.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19
<b>Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej</b>		12	71.12.2
<b>Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa</b>		13	71.12.3
<i>z tego</i>	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35
<b>Usługi architektoniczne</b>		17	71.11
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		18	
<i>z tego</i>		19	
		20	
		21	
		22	
	inne niewymienione powyżej	23	

**Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

**UWAGA!!!** Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez miejsca po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi w zakresie badań i analiz technicznych</b>		02	71.20.1
<i>z tego</i>	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		08	
<i>z tego</i>		09	
		10	
		11	
		12	
	inne niewymienione powyżej	13	

**Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

**UWAGA!!!** Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe</b>		02	73.11
<i>z tego</i>	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12
	usługi związane z rozwijaniem koncepcji reklamowych	05	73.11.13
	pozostałe usługi reklamowe	06	73.11.19
<b>Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe</b>		07	73.12.1
<i>z tego</i>	pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radiu i telewizji	09	73.12.12
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	





## **Objaśnienia do formularza BS**

### **I. Informacje ogólne**

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (PKD 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie do **31 maja 2016 r.** Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach (tel. 41 249 96 00).

**Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: [kontakt-wub@stat.gov.pl](mailto:kontakt-wub@stat.gov.pl).**

### **II. Objaśnienia do działu 1**

**Dział 1 wypełniany jest przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte badaniem.**

**W pozycjach 1, 2 i 3** należy wykazać procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

### III. Objaśnienia do działu 2

#### Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 2-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac

Poszczególne działy 2-... wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:

Dział	Rodzaj prowadzonej działalności	Symbol PKD
<b>2-Inf</b>	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
<b>2-Praw</b>	działalność prawnicza	69.10Z
<b>2-Rach</b>	działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
<b>2-Ryn</b>	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
<b>2-Zarz</b>	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
<b>2-Arch</b>	działalność w zakresie architektury	71.11Z
<b>2-Inz</b>	działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego	71.12Z
<b>2-Tech</b>	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A i 71.20B
<b>2-Rek</b>	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D
<b>2-Prac</b>	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-... należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W sprawozdaniu BS należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Dla jednostek prowadzących rachunkowość w formie ksiąg rachunkowych wartość ta powinna być równa sumie wartości wykazanych w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 02 + 07. W przypadku podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01 pomniejszony o pozostałe przychody (przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.) – wartość ta powinna być równa przychodom wykazanym w kolumnie 7 podatkowej księgi przychodów i rozchodów (wartość sprzedanych towarów i usług).

**Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.**

#### Dział 2-Inf

W wierszach od 02 do 25, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

### **Dział 2-Praw**

**W wierszach od 02 do 16**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

### **Dział 2-Rach**

**W wierszach od 02 do 14**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

### **Dział 2-Ryn**

**W wierszach od 02 do 14**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

**W wierszu 03** pod pojęciem „badania jakościowe” należy rozumieć badania przeprowadzone w formie wywiadu bezpośredniego z jedną osobą lub więcej, wykorzystującego jako narzędzie pytania otwarte, które pozostawiają respondentowi pełną swobodę odpowiedzi. Uzyskane odpowiedzi nie są oceniane w postaci rang i przyporządkowywane do przedziałów. Celem tych badań jest pozyskanie informacji umożliwiających zrozumienie danego zjawiska, a nie jego pomiar, np. badanie postaw wobec produktu, marki, firmy; badania jakościowe mogą stanowić wstępne rozeznanie poprzedzające badanie ilościowe.

**W wierszu 04 i 05** pod pojęciem „badania ilościowe” należy rozumieć badania polegające na mierzeniu, szacowaniu, skalowaniu, liczeniu, które jako narzędzie wykorzystują pytania zamknięte. Uzyskane odpowiedzi są prezentowane w postaci liczb lub pogrupowane w przedziały, np. badanie wielkości rynku lub jego poszczególnych segmentów, udziału poszczególnych marek itp., a także badania mierzące postawy respondentów przy wykorzystaniu pytań zamkniętych, gdzie respondent wskazuje daną odpowiedź, którym przyporządkowywane są odpowiednie rangi.

**Dział 2-Zarz**

**W wierszach od 02 do 19**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

**Dział 2-Arch**

**W wierszach od 02 do 18**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

**Dział 2-Inz**

**W wierszach od 02 do 23**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

**Dział 2-Tech**

**W wierszach od 02 do 13**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

### **Dział 2-Rek**

**W wierszach od 02 do 18**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe” obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia” obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

### **Dział 2-Prac**

**W wierszach od 02 do 19**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „pracownicy wyższego szczebla” („stanowiska kierownicze”) należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako pracowników wyższego szczebla (kierowników) należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.





Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 – sprawozdawczy 2 – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)			Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)				
					ogółem	bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)	na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50	Nazwa reprezentanta											
51				1								
52				2								
60	Nazwa reprezentanta											
61				1								
62				2								
70	Nazwa reprezentanta											
71				1								
72				2								
80	Nazwa reprezentanta											
81				1								
82				2								
90	Nazwa reprezentanta											
91				1								
92				2								
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza					1							
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza					2							

.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (miejsceowość, data)

.....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



### 2.1. Zasady doboru reprezentantów wyrobów wg PKWiU

Pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów, o ile występują w obrocie.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca doboru reprezentanta wyrobu w zakresie realizowanej działalności, powinna:

- a) w pierwszej kolejności wybrać **5-cyfrowe** grupowania (kategorie) wyrobów według PKWiU. Doboru grupowań wyrobów dokonuje się w oparciu o aktualną oraz przewidywaną strukturę asortymentową produkcji, przy czym:
- dobór powinien uwzględniać grupowania wyrobów o znaczącej wartości w danym rodzaju działalności,
  - suma wartości produkcji dobranych kategorii, do których są typowane reprezentanty, powinna stanowić co najmniej 60 % wartości danego rodzaju działalności,

***Wyjątek:** jednostki sprawozdawcze zaklasyfikowane do działu 02 sekcji A (Leśnictwo i pozyskiwanie drewna) powinny uwzględniać w sprawozdaniu **wszystkie** grupowania **5-cyfrowe**, a wśród nich **wszystkie** grupowania **6-cyfrowe** PKWiU, w których ramach miała miejsce sprzedaż wyrobów w miesiącu sprawozdawczym.*

- wykaz grupowań wyrobów, do których są dobierane reprezentanty, powinien być aktualizowany w ciągu roku sprawozdawczego, zwłaszcza w przypadku występowania znacznych zmian w strukturze produkcji, tj. zwiększenia udziału produkcji grupowań wyrobów nieuczestniczących dotychczas w badaniu bądź wprowadzenia do produkcji nowych grupowań wyrobów, których udział w produkcji jest znaczący,
- b) w ramach wybranych kategorii (5-cyfrowych wg PKWiU) wytypować konkretne reprezentanty o 7-cyfrowym symbolu PKWiU według następujących kryteriów:
- do każdego grupowania wyrobów wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w grupowaniu,
  - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
  - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
  - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
  - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów danego grupowania,
  - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany,
  - reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby.

***Wyjątek:** dział 13 - Wyroby tekstylne, dział 14 - Odzież, dział 15 - Skóry i wyroby ze skór wyprawianych mogą być zarówno indywidualne wyroby, jak i grupowania wyrobów najniższego szczebla podziału PKWiU. Grupowania te mogą być reprezentantami wyłącznie w następujących klasach PKWiU: 13.10, 13.20, 13.91, 13.92, 13.93, 13.96, 13.99, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.19, 14.31, 14.39, 15.2. Gdy w ramach wymienionych klas najniższy szczebel podziału PKWiU stanowi grupowanie 7-cyfrowe, wówczas to grupowanie należy przyjąć jako reprezentanta do badania średnich cen. Należy pamiętać, że reprezentantem może być grupowanie wyrobów w określonej klasie jakości. Suma wartości sprzedaży grupowań reprezentantów najniższego szczebla wytypowanych do badania powinna stanowić znaczący udział w wartości sprzedaży odpowiedniego 5-cyfrowego grupowania PKWiU.*

Jako reprezentanty powinny być podawane również:

- wyroby nietypowe, zrealizowane na zamówienie konkretnego odbiorcy, wyroby nowe i zmodernizowane, których udział w grupowaniu 5-cyfrowym PKWiU jest znaczący; na przykład w przypadku realizowanej na indywidualne zamówienie produkcji obrabiarek, maszyn lub urządzeń reprezentantami mogą być również ich części lub zespoły, które w większym stopniu niż gotowy wyrób spełniają kryteria wymienione w pkt 2.1,
- wyroby nowo uruchomione, które będą miały znaczący udział w produkcji danego grupowania w skali roku.

## 2.2. Zasady doboru reprezentantów usług według PKWiU

Pod pojęciem usług rozumie się:

- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

### 2.2.1. Zasady doboru reprezentantów usług transportu i gospodarki magazynowej

Jednostka sprawozdawcza, w której udział przychodów z tytułu świadczonych usług jest znaczący w ogólnej wartości sprzedaży tej jednostki, dokonuje kolejno:

- wyboru ważniejszych rodzajów usług na poziomie oznaczonym 6-cyfrowym symbolem PKWiU, niezależnie od symbolu grupowania wg PKD, pod którym została zaklasyfikowana jednostka sprawozdawcza ze względu na przeważający rodzaj działalności, np.: jednostka o symbolu klasy PKD 49.39 „Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany” może wykazywać również usługi zaklasyfikowane do innych grupowań PKWiU, np.: 49.31.21 - transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski, 49.41.19 - pozostały transport drogowy towarów, 49.41.20 - wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą,
- z wybranych kategorii (6-cyfrowy symbol PKWiU) jednostka dokonuje wyboru kilku konkretnych reprezentantów usług najczęściej świadczonych, o największym udziale w wartości sprzedaży w danej kategorii, nadając im 7-cyfrowy symbol PKWiU oraz różnicując je poprzez nadanie kolejnego numeru, np. w zakresie przewozów miejskich i podmiejskich rozkładowych pasażerskich, innych niż kolejowe (symbol PKWiU 49.31.21), jednostka dokonuje wyboru następujących reprezentantów usług:

Symbol	Nazwa	Nr reprezentanta
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi normalnymi	01
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi ulgowymi	02
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami miesięcznymi	03

ex - oznacza, że wytypowane reprezentanty wchodzą w skład grupowania PKWiU 49.31.21.0 „Transport drogowy pasażerski rozkładowy, miejski i podmiejski”.

#### *Usługi w zakresie przewozów towarowych*

Obejmują przewozy towarów transportem kolejowym, drogowym (pojazdy wyspecjalizowane i niewyspecjalizowane), transportem morskim i przybrzeżnym (masowce, zbiornikowce, kontenerowce, promy) oraz transportem wodnym śródlądowym (barki, statki).

Dobór reprezentantów powinien uwzględniać rodzaj środka transportu, rodzaj ładunku i odległość, na jaką dany ładunek jest przewożony. Inne elementy określające wartość usługi, np. podwyższenie opłat przewozowych z tytułu złego stanu drogi, przewozu materiałów podatnych na uszkodzenie itp., nie stanowią kryterium doboru reprezentantów, a tylko wpływają na poziom uzyskiwanej ceny.

#### *Usługi w zakresie przewozów pasażerskich*

Dotyczą usług świadczonych w ramach przewozów pasażerskich w komunikacji rozkładowej i nierozkładowej, wykonywanej taborem kolejowym, samochodowym, środkami żeglugi morskiej, przybrzeżnej i śródlądowej.

Jednostki, dla których przeważającym rodzajem działalności jest międzymiastowy przewóz pasażerów transportem kolejowym (PKP) i samochodowym (PKS) wg ustalonego rozkładu jazdy (transport rozkładowy), nie sporządzają sprawozdania w tym zakresie. Jednostki te są zobowiązane do przesyłania do Głównego Urzędu Statystycznego aktualnych cenników oraz taryf osobowych i bagażowych, ewentualnie informacji o braku zmian tych stawek **do 7. dnia** po miesiącu sprawozdawczym.

Jednostki świadczące usługi w zakresie przewozu osób środkami komunikacji miejskiej (regularnej i nieregularnej) oraz jednostki, które obok usług w zakresie międzymiastowej komunikacji regularnej świadczą usługi w zakresie przewozów nieregularnych, wykazują te usługi w sprawozdaniu.

#### *Usługi w zakresie wynajmu środków transportowych*

Usługi te obejmują wynajem autobusów i autokarów z kierowcą, wynajem samochodów osobowych z kierowcą, wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą, wynajem środków transportu wodnego z załogą.

Za przychód wynikający z tytułu wynajmu pojazdów należy rozumieć wpływy za czas wynajmu, przebieg, zróżnicowanie w zależności od pojemności pojazdu oraz dodatkowe opłaty za szczególny rodzaj środka transportu, przyłączenie przyczepy najemcy i inne dopłaty wynikające z warunków umowy między najemcą a wynajmującym.

#### *Usługi w zakresie prac przeładunkowych*

Pojęcie przeładunku towarów obejmuje załadunek i rozładunek towarów oraz bagażu pasażerów niezależnie od rodzaju środka transportu użytego do ich przewozu, a także przeładunek towarów w portach. Przeładunek portowy obejmuje czynności związane bezpośrednio z przeładunkiem towarów na statkach morskich i żeglugi śródlądowej oraz wszelkiego rodzaju innych środków transportu wodnego i lądowego, czynności związane z wykonywaniem prac manipulacyjnych, składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych w celu dalszego przewozu.

Przy doborze reprezentantów uwzględnić należy rodzaj ładunków, ilość jednorazowego zlecenia przeładunku masy towarowej, rodzaj mechanicznych urządzeń użytych przy przeładunku.

#### *Usługi w zakresie magazynowania i przechowywania towarów*

Jednostki świadczące usługi przechowywania, magazynowania i składowania dokonują wyboru reprezentantów w zakresie:

- magazynowania i przechowywania towarów zamrożonych lub schłodzonych,
- magazynowania i przechowywania cieczy i gazów,
- magazynowania i przechowywania ziaren zbóż,
- składowania maszyn i urządzeń budowlanych.

Jednostki wykazują w sprawozdaniu wyłącznie cenę i wartość sprzedaży usług świadczonych w ww. zakresie, tj. bez ceny i wartości towarów będących przedmiotem usług.

### **3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza**

**Rubryka 0** – zawiera dwucyfrowe numery wierszy od 10 do 92. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone wyłącznie na nazwę reprezentanta. Nazwa reprezentanta powinna zawierać, w formie maksymalnie skróconej, charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami, zapewniającymi jednoznaczność jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne wyrobu albo skrótów uniemożliwiających ściśle określenie reprezentanta.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1” lub „2”, należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1” – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2” – miesiąca poprzedniego.

**W rubryce 1** należy podać symbol wyrobu lub usługi wg najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

**W rubryce 2** należy podać numer reprezentanta według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99” włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a...9a; 1b, 2b...9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów (01, 02....) musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. 7-cyfrowego symbolu wg PKWiU.



Wyroby i usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów wyrobów i usług, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują.

Wyroby i usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiąc poprzednie.

**W rubryce 3** należy podać cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, w jakiej są podawane poziomy cen. Jednostką miary nie mogą być jednostki pieniężne (np. zł, tys. zł). Ceny reprezentantów drewna (dział 02 sekcja A) należy podawać w odniesieniu do m<sup>3</sup>.

***Uwaga:** W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) lub jednostki miary (rubr. 3) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

**Rubryka 4** zawiera oznaczenie miesiąca, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5–12, wiersz 1 (miesiąc sprawozdawczy) oraz w rubrykach 5–8, wiersz 2 (miesiąc poprzedni).

Wiersz oznaczony symbolem „2” należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

**W rubrykach 5–12** dotyczących **poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów** zarówno w cenach producenta (bez VAT), jak i **bazowych** (bez VAT i akcyzy) należy stosować następujące zasady:

1. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania. W odniesieniu do wyrobów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 11000 - szt. wpisać 11020 - 100 szt. lub 11030 – tys. szt.).
2. W przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu. Jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta zmieniałaby się o 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2.
3. W przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy korekty wysłać w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu.
4. Jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen wyrobu zbliżonego. Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
  - zmiana cen wyrobów i usług zaliczonych do tego samego grupowania PKWiU, do którego należy reprezentant,
  - zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów stosowanych do produkcji wyrobów lub przy świadczeniu usługi – reprezentanta,
  - zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.
5. Dla reprezentantów usług transportu morskiego z powodu trudności w zakresie ustalania miesięcznej wartości sprzedaży krajowej i eksportowej, wynikającej ze specyfiki rozliczeń finansowych, jednostki wypełniają tylko rubryki 5 i 9.

**Rubryka 5** cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (wyrobu, usługi) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców. Rubrykę 5 należy wypełnić wg następujących zasad:

- na podstawie ewidencji faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych należy ustalić pełną wartość sprzedaży reprezentanta wyrobu, usługi w miesiącu sprawozdawczym; gdy faktury lub inne dokumenty księgowe zawierają wyłącznie ogólne kwoty dla grupowań wyrobów, wówczas należy prowadzić bardziej szczegółową ewidencję pozwalającą na obliczenie wartości, ilości i ceny reprezentanta,
- uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez ilość sprzedanych w miesiącu wyrobów lub usług, co da średnią cenę producenta,

*Wyjątek od tej zasady stanowi metoda ustalania cen usług w zakresie przewozów pasażerskich, dla których podstawą uzyskiwania danych o poziomach cen są cenniki i taryfy przewozowe.*

- ceną producenta w przerobie zleconym jest koszt normogodziny; zmiany przeciętnego kosztu normogodziny należy traktować jako zmianę ceny; poziom przeciętnego kosztu normogodziny w danym miesiącu należy obliczać przez podzielenie wartości przerobu przez łączną pracochłonność faktyczną reprezentanta, wyrażoną w ilości normogodzin.

**Rubrykę 6** – cena bazowa (bez VAT i akcyzy) wypełniają wyłącznie jednostki sprawozdawcze produkujące wyroby lub grupy wyrobów objęte podatkiem akcyzowym. Cenę tę należy ustalić wg następującej zasady: od wyliczonej dla danego reprezentanta średniej ceny producenta (rubryka 5) należy odjąć kwotę akcyzy (wyrażonej w jednostce miary, w jakiej wyrażona jest cena) wynikającą z obowiązujących w miesiącu badanym stawek podatku akcyzowego i przypadającą na tego reprezentanta.

**Rubrykę 7** – cena producenta sprzedaży krajowej oraz **rubrykę 8** – cena producenta sprzedaży na eksport (wywóz) należy wypełnić w ścisłym powiązaniu ze sobą:

- w pierwszej kolejności, na podstawie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych, należy ustalić wartość sprzedaży reprezentanta na eksport (wywóz); ustaloną sprzedaż wyrobu (usługi) na eksport (wywóz) należy odjąć od pełnej wartości sprzedaży tego wyrobu (usługi), co da wartość sprzedaży krajowej,
- ilość jednostek wyrobu (usługi) sprzedaną odbiorcom krajowym należy ustalić, podobnie jak wartość sprzedaży, wg wyżej omówionych zasad,
- następnie należy podzielić wartość przez ilość sprzedaży krajowej, co da cenę sprzedaży krajowej wyrobu (usługi), i wpisać ją w rubryce 7.

W przypadku braku eksportu (wywozu) cena reprezentanta w rubryce 7 musi być równa cenie w rubryce 5.

**W rubryce 8** cena sprzedaży na eksport (wywóz) należy podać średniomiesięczny poziom ceny wynikający z podzielenia wartości sprzedaży przez ilość sprzedaży na eksport (wywóz). Wartość sprzedaży na eksport (wywóz) przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 8 oraz wartość sprzedaży na kraj przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 7 muszą w sumie stanowić pełną wartość sprzedaży reprezentanta ustaloną dla rubryki 9. W przypadku braku sprzedaży krajowej w miesiącu sprawozdawczym cena w rubryce 8 musi być równa cenie w rubryce 5.

**W rubryce 9** wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) i **w rubryce 11** wartość sprzedaży krajowej w cenach producenta (bez VAT) należy podać wartość reprezentanta (wyrobu, usługi) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

**Rubryka 10** wartość sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) jest iloczynem ustalonej w rubryce 6 ceny bazowej i ilości sprzedaży danego reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym.

**W rubryce 12** należy podać krajową wartość sprzedaży w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy), obliczoną jako różnicę między wartością sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) z rubryki 10 i wartością sprzedaży na eksport (wywóz) przyjętą do obliczeń poziomu ceny w rubryce 8.

W przypadku braku sprzedaży na eksport (wywóz), wartość sprzedaży krajowej (rubryka 12) musi być równa wartości sprzedaży ogółem (rubryka 10).

## Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11000	szt.	sztuka
00102	dag	dekagram	11020	100 szt.	sto sztuk
00103	g	gram	11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
00130	t	tona	11060	mln szt.	milion sztuk
00160	tys. t	tysiąc ton	11100	para	para
01100	m	metr	11130	tys. par	tysiąc par
01102	cm	centymetr	11200	tuzin	tuzin
01120	hm	hektometr	11300	kpl.	komplet
01130	km	kilometr	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
01160	tys. km	tysiąc kilometrów	11400	ryza	ryza
02100	m <sup>2</sup>	metr kwadratowy	11500	egz.	egzemplarz
02130	tys. m <sup>2</sup>	tysiąc metrów kwadratowych	11700	porc.	porcja
02220	km <sup>2</sup>	kilometr kwadratowy	11800	osoba	osoba
03100	m <sup>3</sup>	metr sześcienny	11830	tys. osób	tysiąc osób
03101	hl	hektolitr	20720	hl n <sup>o</sup>	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o stężeniu „n” stopniowym
03103	dm <sup>3</sup>	decymetr sześcienny			
03190	km <sup>3</sup>	kilometr sześcienny	27000	t·m	tonometr
03303	l	litr	27100	t·km	tonokilometr
03330	tys.l	tysiąc litrów	27130	tys. t·km	tysiąc tonokilometrów
03430	tys. m <sup>3</sup>	tysiąc metrów sześciennych	27600	wozo·km	wozokilometr
04300	h	godzina	27700	pas·km	pasazerokilometr
04400	d	doba	28000	op.	opakowanie
05100	V	wolt	28200	rob·h	roboczegodzina
05130	kV	kilowolt	29000	t ład.	tona (megagram) ładowności samochodów ciężarowych
05200	J	dżul	29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
05230	kJ	kilodżul	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapalek
05290	GJ	gigadżul	30700	moto·h	motogodzina
05330	kW	kilowat	30800	normogodzina	normogodzina
05360	MW	megawat	30900	zespółgodzina	zespółgodzina
05460	MWh	megawatogodzina	90200	msc.	miejsce
05530	kWh	kilowatogodzina	90700	stanowisko	stanowisko
07190	GBq	gigabekerel			

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>C-01b</b> <b>Sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Wojska Polskiego 27/29 60-624 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać zgodnie z zapisami w PBSSP
<b>za miesiąc..... 2015 r.</b>		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
10	Nazwa reprezentanta					
11				1		
12				2		
20	Nazwa reprezentanta					
21				1		
22				2		
30	Nazwa reprezentanta					
31				1		
32				2		
40	Nazwa reprezentanta					
41				1		
42				2		
50	Nazwa reprezentanta					
51				1		
52				2		
60	Nazwa reprezentanta					
61				1		
62				2		
70	Nazwa reprezentanta					
71				1		
72				2		

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	
80	Nazwa reprezentanta						
81				1			
82				2			
90	Nazwa reprezentanta						
91				1			
92				2			
100	Nazwa reprezentanta						
110				1			
112				2			
120	Nazwa reprezentanta						
121				1			
122				2			
130	Nazwa reprezentanta						
131				1			
132				2			
140	Nazwa reprezentanta						
141				1			
142				2			
150	Nazwa reprezentanta						
151				1			
152				2			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza						1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza						2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Uwaga:** W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

## Objaśnienia do formularza C-01b

### 1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-01b sporządzają podmioty gospodarcze, których przeważającym rodzajem działalności jest działalność budowlana.

Przedmiotem sprawozdania są średnie ceny producentów oraz wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych sprzedawanych na terenie kraju.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (roboty, wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

**Podstawowymi nomenklaturami**, które należy stosować w sprawozdaniu o cenach producentów robót budowlano-montażowych, są:

- 1) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNR** (SRBM-KNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 1990 r., obejmująca umowy 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 3- lub 4-cyfrowy numer Katalogu Nakładów Rzeczowych (załącznik 1);
- 2) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNNR** (SRBM-KNNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 2003 r., obejmująca umowy 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 1- lub 2-cyfrowy numer Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych (załącznik 2);
- 3) **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług PKWiU 2008** ([www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU\\_2008](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU_2008)) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

### 2. Ogólne zasady doboru reprezentantów robót, wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (tj. według wyżej podanych nomenklatur) robót, wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest działalność budowlana. Jeżeli w przedsiębiorstwie są realizowane różne rodzaje działalności, procedura doboru reprezentantów jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej (głównej) jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędą, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością główną jest działalność budowlana (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również przetwórstwem przemysłowym (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, robót, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2.

#### 2.1. Zasady doboru reprezentantów robót budowlano-montażowych wg SRBM

W zakresie działalności budowlanej jednostka dokonująca doboru reprezentanta powinna stosować Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-KNR (w przypadku jednostek stosujących Katalogi Nakładów Rzeczowych) lub Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-KNNR (w przypadku jednostek stosujących Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych) w następujący sposób:

- 1) wybrać **grupy** (grupę) robót określone 3-cyfrowym symbolem w Systematyce Robót Budowlano-Montażowych, które stanowią łącznie około 70 % wartości robót realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą na terenie kraju;
- 2) z wybranych 3-cyfrowych grup robót wytypować **podgrupy** robót, oznaczone w SRBM-KNR 3- lub 4-cyfrowym numerem Katalogu Nakładów Rzeczowych, w SRBM-KNNR 1- lub 2-cyfrowym numerem Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych oraz 2-cyfrowym numerem rozdziału, w których jednostka sprawozdawcza wykonuje około 60 % przerobu objętego wybranymi według pkt 1 grupami robót;
- 3) z wybranych podgrup (KNR, KNNR) wytypować **reprezentanty** robót najczęściej wykonywanych o największym udziale w przerobie, określone w KNR, jak i w KNNR 4-cyfrowym numerem tablicy oraz 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy.

Każda z wybranych według pkt 2 podgrup (wg KNR i KNNR) powinna być reprezentowana **przynajmniej przez 3 roboty**.



Rodzaj roboty jest zdefiniowany numerem KNR lub numerem KNNR i numerem rozdziału KNNR, 4-cyfrowym numerem tablicy KNR lub KNNR, 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy oraz opisem prac umieszczonym nad tablicą.

**Przykład 1 (wg KNR)**

Wybrano grupę robót 311, z której wytypowano podgrupę robót objętą KNR-2-01 „Budowle i roboty ziemne”.

Z tego KNR wytypowano trzy reprezentanty robót:

- przemieszczanie spycharkami mas ziemnych uprzednio odspojonych, tablica nr 0228, kolumna nr 11,
- formowanie i zagęszczanie wałów przeciwpowodziowych z ziemi dostarczonej zgarniarkami, tablica nr 0234, kolumna nr 04,
- rozplantowanie ręczne ziemi wydobytej z wykopów, tablica nr 0415, kolumna nr 01.

**Przykład 2 (wg KNNR)**

Wybrano grupę robót 412, z której wytypowano podgrupę robót objętą Katalogiem KNNR-2 „Konstrukcje budowlane budownictwa ogólnego” oraz rozdziałem KNNR-01 „Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne”.

Z tego rozdziału wytypowano trzy reprezentanty robót:

- deskowanie systemowe drobnowymiarowe konstrukcji monolitycznych, tablica nr 0102, kolumna nr 06,
- betonowanie konstrukcji nieuzbrojonych w deskowaniu tradycyjnym, tablica nr 0106, kolumna nr 02,
- stropy gęstożebrowe żelbetowe, tablica nr 0111, kolumna nr 01.

## 2.2. Zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług według PKWiU

Zasady doboru reprezentantów według PKWiU dotyczą:

- usług w zakresie działalności budowlanej, tj. wynajmu sprzętu z obsługą operatorską, które należy klasyfikować w zakresie sekcji F w odpowiednich grupowaniach obejmujących roboty budowlane wykonywane z jego użyciem,
- wyrobów i usług w zakresie pozostałych działalności realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta (wyrobu, usługi) w zakresie realizowanej działalności, powinna:

- 1) wybrać 7-cyfrowe grupowania (pozycje) wg PKWiU o znaczącej wartości sprzedaży w przedsiębiorstwie,
- 2) wytypować, w ramach wybranych grupowań (pozycji), konkretne reprezentanty wg następujących kryteriów:
  - w wybranych grupowaniach PKWiU reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby lub usługi,
  - do każdego grupowania wyrobów lub usług wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w danym grupowaniu,
  - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
  - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby lub usługi, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
  - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
  - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów lub świadczonych usług,
  - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany.

## 3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

**Rubryka 0** zawiera dwu- lub trzycyfrowe numery wierszy: od 10 do 152. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga lub trzecia cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30...110 itd., przeznaczone są na **nazwę reprezentanta**.

Nazwy reprezentantów robót budowlano-montażowych należy dodatkowo uzupełnić czterocyfrowym symbolem KNR lub dwucyfrowym symbolem KNNR. Po numerze KNNR należy wpisać 2-cyfrowy numer rozdziału KNNR. Jeśli KNR ma numer trzycyfrowy, a KNNR jednocyfrowy, należy na pierwszym miejscu dodać zero oraz usunąć znak „-” przedzielający te numery. Następnie, w przypadku obu katalogów, należy wpisać 4-cyfrowy numer tablicy oraz 2-cyfrowy numer kolumny tablicy, oddzielając je znakiem „-”. Po symbolach cyfrowych należy wpisać skróconą słowną nazwę roboty. Dla robót objętych innymi normami (nazywanymi zazwyczaj: katalogami zakładowymi, normami zakładowymi, kalkulacjami indywidualnymi) zamiast numeru KNR, KNNR należy wprowadzić zapis „Norma zakładowa”, po nim wpisać opis roboty i ewentualny numer pozycji zakładowego katalogu.

Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skróconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami zapewniającymi jednoznaczność jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne robót, wyrobów lub usług albo skrótów uniemożliwiających ścisłe określenie reprezentanta.

W wierszach, w których ostatnią cyfrą są „1” lub „2”, należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1” – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2” – miesiąca poprzedniego.

**W rubryce 1** należy podać **symbol reprezentanta** według następujących zasad:

- dla działalności budowlanej 3-cyfrowy symbol grupy robót wg SRBM-KNR i 3- lub 4-cyfrowy numer katalogu (SRBM-KNNR i 3-, 4-cyfrowy numer katalogu-rozdziału), z którego reprezentant pochodzi lub powinien pochodzić, w przypadku stosowania norm zakładowych,
- dla usług w zakresie wynajmu sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską oraz wyrobów i usług realizowanych w ramach innych niż budowlana rodzajów działalności – symbole grupowań najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

**W rubryce 2** należy podać **numer reprezentanta** według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99” włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a ... 9a; 1b, 2b ... 9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów od 01 itd. musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. w ramach podgrupy robót według SRBM lub 7-cyfrowego wg PKWiU.

Roboty, usługi i wyroby wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, wyrobów i usług, które obserwowane były w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym nie występują w reprezentacji.

Roboty, usługi i wyroby, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

**Uwaga:** W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu SRBM i PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.

**W rubryce 3** należy podać cyfrowe **oznaczenie jednostki miary** reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary i podawanie zawsze tej samej i wyłącznie jednej jednostki miary, takiej, w jakiej są podawane poziomy cen.

**Rubryka 4** zawiera **oznaczenie miesiąca**, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5 i 6, wiersz 1 – miesiąc sprawozdawczy, wiersz 2 – miesiąc poprzedni.

Wiersz oznaczony symbolem „2” należy wypełnić w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni.

**W rubrykach 5 i 6** dotyczących poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów w cenach producenta (bez VAT) należy stosować następujące zasady:

- 1) poziomy cen (w rubryce 5 podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania; w odniesieniu do reprezentantów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 02100 – m<sup>2</sup>, 02130 – tys. m<sup>2</sup>);
- 2) w przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu; jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta uległaby zmianie,  $0 \pm 1\%$ , należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2;
- 3) w przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania SRBM lub PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy wysłać korekty w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu;
- 4) jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen roboty lub usługi zbliżonej.

Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:

- zmiana cen robót lub usług zaliczonych do tego samego grupowania SRBM lub PKWiU, do których należy reprezentant,
- zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów, stosowanych przy wykonywaniu roboty lub świadczeniu usługi – reprezentanta,
- zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

**Rubryka 5 – cena producenta ogółem** dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (roboty, usługi lub wyrobu) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców.

Źródłem informacji o poziomie ceny roboty budowlano-montażowej mogą być:

- cena, w przypadku dokonanej w badanym miesiącu sprzedaży, faktycznie uzyskana od inwestora,
- cena kosztowa wg bazy kosztowo-cenowej w przypadku wykonanej roboty, lecz niesprzedanej.

Ceny sprzedanych usług lub wyrobów należy ustalić w oparciu o ewidencję faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych. Na ich podstawie należy ustalić pełną wartość sprzedaży (bez VAT) reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym. Uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez jego ilość (wyrażoną w odpowiednich jednostkach miary), co da średnią cenę producenta.

**W rubryce 6 – wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT)** w zakresie reprezentantów działalności budowlanej należy podać wartość wynikającą z pomnożenia ceny z rubryki 5 przez ilość wykonanych jednostek w danym miesiącu. W przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu wartości reprezentanta dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia brakujących danych. Podstawą szacunku może być wartość roboty z typowego kosztorysu lub szacunkowa wartość roboty, ustalona jako udział w ogólnej sumie robót wykonanych przez jednostkę sprawozdawczą w badanym miesiącu.

Dla usług związanych z wynajmem sprzętu budowlanego, z obsługą operatorską, a także wyrobów i usług realizowanych w ramach innych rodzajów działalności należy podać wartość reprezentanta (przyjętą do obliczenia średniej ceny w rubryce 5) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

**Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNR)**

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
<b>311</b>		<b>Roboty ziemne</b>
	2-01	Budowle i roboty ziemne
	2-11	Melioracje oraz regulacje rzek i potoków
	2-21	Tereny zieleni
	2-23	Terenowe urządzenia sportowe
	2-25	Urządzenia placu budowy
<b>312</b>		<b>Wykonanie konstrukcji budowlanych</b>
	2-02	Konstrukcje budowlane
	2-03	Konstrukcje budowlane chłodni kominowych i wentylatorowych
	2-04	Konstrukcje budowlane pieców przemysłowych, silosów, kotłów i kominów
	2-05	Konstrukcje metalowe
	2-10	Fundamenty specjalne
	2-13	Konstrukcje budowli wodnych śródlądowych
	2-14	Konstrukcje budowli morskich
	2-22	Konstrukcje budownictwa rolniczego
	2-26	Konstrukcje i roboty budowlane metra
	2-33	Konstrukcje mostowe
	15-02	Budowle i urządzenia melioracji wodnych i zaopatrzenia wsi w wodę
<b>313</b>		<b>Budowa nawierzchni</b>
	2-09	Nawierzchnie tramwajowe
	2-31	Nawierzchnie na drogach i ulicach
	2-32	Nawierzchnie lotniskowe
	2-37	Nawierzchnie kolejowe w torach o prześwicie normalnym
<b>314</b>		<b>Roboty instalacyjne</b>
	2-15	Instalacje wewnętrzne wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i centralnego ogrzewania
	2-16	Izolacje termiczne
	2-17	Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne
	2-18	Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacyjne
	2-19	Zewnętrzna sieć gazowa
	2-20	Zewnętrzna sieć ciepła
	5-08	Instalacje i osprzęt światła, siły i sygnalizacji
<b>315</b>		<b>Roboty remontowe</b>
	4-01	Roboty remontowe budowlane

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	4-02	Roboty remontowe instalacji sanitarnych
	4-03	Roboty remontowe instalacji elektrycznych
	4-04	Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe budynków i budowli
	11-02	Roboty remontowe w hutnictwie żelaza i stali
	11-03	Roboty remontowe i modernizacyjne w obiektach koksowniczych
	13-22	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane konstrukcji chłodni kominowych i wentylatorowych
	13-23	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-24	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-25	Roboty remontowe i modernizacyjne aparatury kontrolno-pomiarowej oraz automatyki elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-26	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	15-01	Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę
	21-01	Roboty remontowo-montażowe i modernizacyjne aparatury, maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	23-01	Roboty remontowe i modernizacyjne konstrukcji remontowych maszyn i urządzeń w przemyśle hutniczym
	23-02	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn i urządzeń przemysłu cementowego, wapiennego i gipsowego
<b>316</b>		<b>Budowa linii przesyłowych</b>
	5-01	Telekomunikacyjne linie kablowe sieci miejscowych
	5-02	Telekomunikacyjne linie kablowe międzymiastowe i wewnątrzstrefowe
	5-03	Telekomunikacyjne linie napowietrzne
	5-04	Telekomunikacyjne urządzenia elektroenergetyczne i zasilające
	5-05	Telekomunikacyjne urządzenia komutacyjne
	5-06	Urządzenia radiowe, antenowe, rozgłaszania przewodowego i dyspozytorskie
	5-07	Urządzenia teletransmisyjne
	5-09	Sieci trakcyjne miejskie
	5-10	Elektroenergetyczne linie kablowe i elektroenergetyczne linie napowietrzne niskiego napięcia. Oświetlenie ulic i placów. Sygnalizacja uliczna
	5-12	Elektroenergetyczne linie napowietrzne średniego napięcia oraz słupowe stacje transformatorowe
	5-13	Elektroenergetyczne linie napowietrzne wysokiego napięcia
	5-14	Rozdzielnie wewnętrzne do 30 kV
	5-15	Napowietrzne stacje i rozdzielnie elektroenergetyczne wysokiego napięcia
	5-16	Wypozażenia elektryczne suwnic
	5-18	Instalacje i osprzęt światła i siły w budownictwie wiejskim
	5-24	Kolejowa sieć trakcyjna
	5-26	Urządzenia sterowania ruchem kolejowym
	13-21	Próby i pomiary pomontażowe instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
<b>317</b>		<b>Montaż maszyn i urządzeń</b>
	7-01	Montaż maszyn i urządzeń do skrawania, tłoczenia oraz urządzeń odlewniczych
	7-02	Maszyny i urządzenia do obróbki drewna
	7-03	Urządzenia transportowo-podnośne
	7-04	Montaż urządzeń oczyszczalni ścieków
	7-06	Montaż urządzeń kotłowni przemysłowych
	7-07	Montaż pomp i sprężarek
	7-08	Aparatura kontrolno-pomiarowa
	7-09	Rurociągi technologiczne
	7-10	Montaż maszyn elektrycznych wirujących
	7-11	Pokrycia antykorozyjne i ochronne
	7-12	Roboty malarskie antykorozyjne i ochronne
	7-13	Transport maszyn i urządzeń na placu budowy
	7-14	Montaż maszyn i urządzeń hutnictwa żelaza
	7-15	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu metali nieżelaznych
	7-16	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	7-19	Urządzenia gazownicze
	7-20	Montaż urządzeń i mechanizmów w budowach hydrotechnicznych
	7-21	Maszyny i urządzenia przemysłu materiałów budowlanych
	7-22	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu celulozowo-papierniczego
	7-23	Montaż maszyn i urządzeń włókienniczych
	7-24	Urządzenia i instalacje chłodnicze
	7-28	Roboty budowlane przy montażu maszyny i urządzeń
	7-29	Badania nieniszczące metalowych złączy spawanych
	7-30	Montaż wyposażenia obiektów inwentarskich
	7-31	Montaż konstrukcji metalowych i urządzeń pieców przemysłowych
	13-12	Roboty budowlane elektrowni, elektrociepłowni oraz ciepłowni zawodowych
	13-13	Montaż maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-14	Instalacje i urządzenia elektryczne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-15	Roboty termoizolacyjne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-16	Zabezpieczenia antykorozyjne oraz przeciwogniowe elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
<b>318</b>		<b>Roboty górnicze</b>
	11-01	Podziemne roboty w kopalniach rud
	13-01	Roboty budowlane budowli górniczych węgla kamiennego
	13-02	Maszyny i urządzenia mechanicznej przeróbki węgla kamiennego
	13-03	Maszyny wyciągowe górnictwa węgla kamiennego
	13-04	Maszyny i urządzenia wydobywcze do transportu pionowego, poziomego i pochylonego górnictwa węgla kamiennego
	13-05	Roboty górnicze podziemne węgla kamiennego
	13-06	Roboty elektryczne i teletechniczne w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-07	Transport maszyn, urządzeń i materiałów na powierzchni oraz w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-08	Rurociągi technologiczne górnictwa węgla kamiennego



Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	13-09	Roboty wiertnicze podziemne górnictwa węgla kamiennego
	13-10	Roboty wiertnicze badawcze mrozeniowe i cementacyjne górnictwa węgla kamiennego
	13-11	Roboty montażowe górnictwa ropy naftowej i gazu
	13-18	Roboty remontowe kotłów grzewczych i przemysłowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-19	Roboty remontowe maszyn wirnikowych i tłokowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-20	Roboty remontowe maszyn i urządzeń górniczych
<b>319</b>		<b>Roboty w obiektach zabytkowych</b>
	19-01	Roboty transportu wewnętrznego w obiektach zabytkowych
	19-02	Roboty ziemne w obiektach zabytkowych
	19-03	Roboty betonowe w obiektach zabytkowych
	19-04	Roboty murowe w obiektach zabytkowych
	19-05	Roboty ciesielskie w obiektach zabytkowych
	19-06	Roboty pokrywcze w obiektach zabytkowych
	19-07	Roboty izolacyjne w obiektach zabytkowych
	19-08	Roboty tynkarskie w obiektach zabytkowych
	19-09	Roboty sztukatorsko-modelarskie w obiektach zabytkowych
	19-10	Roboty stiukowe w obiektach zabytkowych
	19-11	Roboty posadzkarskie w obiektach zabytkowych
	19-12	Roboty stolarskie w obiektach zabytkowych
	19-13	Roboty zduńskie w obiektach zabytkowych
	19-14	Roboty szklarskie w obiektach zabytkowych
	19-15	Roboty malarskie w obiektach zabytkowych
	19-16	Roboty kamieniarskie w obiektach zabytkowych
	19-17	Roboty kamieniarsko-montażowe w obiektach zabytkowych
	19-18	Roboty instalacji elektrycznych w obiektach zabytkowych
	19-19	Roboty instalacji sanitarnych w obiektach zabytkowych
	19-20	Roboty blacharki artystycznej w obiektach zabytkowych

## Załącznik 2

**Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNNR)**

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
<b>411</b>		<b>Roboty ziemne</b>
	1-01	Roboty przygotowawcze
	1-02	Roboty ziemne zmechanizowane
	1-03	Ręczne roboty ziemne
	1-04	Roboty o charakterze branżowym
	1-05	Roboty wykończeniowe i towarzyszące
	1-06	Odwodnienie wykopów
	3-01	Roboty ziemne
	10-01	Drenowanie
	10-05	Konstrukcje faszynowe i palisady
	10-06	Zabudowa biologiczna
	10-07	Zagospodarowanie łąk i pastwisk oraz ogrodzenie pastwisk
	10-09	Roboty czerpalne (pogłębiarskie)
	10-12	Budowle na sieci drenarskiej
	10-13	Bystrotoki, wodopoje, brody
	10-14	Przepusty wałowe i mnichy monolityczne
	10-16	Stopnie i schody na skarpach
	10-18	Umocnienia dna i skarp przy przepustach i zastawkach
	10-19	Odwodnienie powierzchniowe wykopów fundamentowych
	11-01	Studzienne ujęcia wody
<b>412</b>		<b>Wykonanie konstrukcji budowlanych</b>
	2-01	Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne
	2-02	Konstrukcje z betonowych i żelbetowych elementów prefabrykowanych
	2-03	Konstrukcje murowe
	2-04	Konstrukcje drewniane dachowe
	2-05	Pokrycia dachowe
	2-07	Ścianki działowe z cegieł budowlanych, betonu komórkowego oraz kształtek szklanych
	2-08	Tynki, okładziny i licowanie powierzchni wewnętrznych
	2-09	Tynki cienkowarstwowe wewnętrzne
	2-10	Tynki i okładziny zewnętrzne
	2-11	Stolarka budowlana
	2-12	Podłogi i posadzki
	2-13	Elementy kowalsko-ślusarskie
	2-14	Malowanie
	2-15	Rusztowania
	2-16	Ogrodzenia
	2-17	Roboty z gipsu i prefabrykatów gipsowych
	2-18	Roboty kamieniarskie
	2-19	Docieplanie oraz osłony ścian zewnętrznych budynków wykonywanych w technologiach systemowych
	4-20	Konstrukcje budowlane sieci cieplnych
	5-11	Konstrukcje wsporcze
	7-01	Konstrukcje stalowe hal i budynków szkieletowych
	7-02	Konstrukcje stalowe różne w halach i budynkach
	7-03	Konstrukcje stalowe estakad, składowisk, galerii transportowych, wież reflektorowych, kominów stalowych i zbiorników


Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	7-04	Konstrukcje stalowe obiektów hydrotechnicznych
	7-05	Konstrukcje aluminiowe i wyposażenie wewnątrz
	7-06	Lekka metalowa obudowa ścian, dachów, hal, budynków i budowli
	7-07	Elementy z tworzyw sztucznych i włókien mineralnych
	7-08	Szklenie
	7-09	Malowanie konstrukcji
	10-02	Konstrukcje betonowe i żelbetowe
	10-03	Konstrukcje drewniane
	10-04	Konstrukcje kamienne, podsypki i krawężniki
	10-08	Deszczownie
	10-10	Przepusty rurowe monolityczne
	10-11	Zastawki monolityczne
	10-15	Syfony rurowe
	10-17	Jazy
	10-20	Montaż konstrukcji i mechanizmów budowli wodno-melioracyjnych
<b>413</b>		<b>Budowa nawierzchni</b>
	6-01	Podbudowy
	6-02	Nawierzchnie nieulepszone
	6-03	Nawierzchnie ulepszone
	6-04	Krawężniki, obmurowania i obrzeża
	6-05	Chodniki
	6-06	Urządzenia odwadniające
	6-07	Oznakowanie i urządzenia zabezpieczające
	6-08	Roboty rozbiórkowe
	6-09	Wytwarzanie mieszanek mineralno-bitumicznych i betonowych
	6-10	Utrwalanie i regeneracja nawierzchni
	6-11	Remonty cząstkowe nawierzchni
	6-12	Remont elementów oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
	6-13	Roboty naprawczo-konserwacyjne
<b>414</b>		<b>Roboty instalacyjne</b>
	2-06	Izolacje
	4-01	Instalacje wodociągowe
	4-02	Instalacje kanalizacyjne
	4-03	Instalacje gazowe
	4-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	4-05	Kotłownie i węzły cieplne
	4-10	Sieci wodociągowe
	4-11	Uzbrojenie sieci wodociągowych
	4-12	Przekraczanie przeszkód terenowych
	4-13	Kanały rurowe
	4-14	Elementy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-15	Izolacje
	4-16	Próby szczelności sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-17	Podłączenie instalacji wewnętrznych do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-21	Rurociągi sieci cieplnych
	4-22	Armatura sieci cieplnych
	4-23	Rurociągi sieci cieplnych z rur preizolowanych
	5-01	Układanie rur i listew elektroinstalacyjnych
	5-02	Układanie przewodów izolowanych
	5-03	Montaż osprzętu instalacyjnego
	5-05	Oprawy oświetleniowe

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	5-06	Instalacje odgromowe, uziemień i przewodów wyrównawczych
	5-10	Linie oświetlenia zewnętrznego, sygnalizacja uliczna, znaki drogowe
	5-12	Prace uzupełniające
	11-02	Stacje wodociągowe
	11-03	Sieć wodociągowa i przyłącza w osiedlach wiejskich
	11-04	Budowle na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
	11-05	Sieć kanalizacyjna i przykanaliki w osiedlach wiejskich
	11-06	Urządzenia w wiejskich oczyszczalniach ścieków
	11-07	Elementy składowisk odpadów i oczyszczalni ścieków oraz strefy ochrony sanitarnej
<b>415</b>		<b>Roboty remontowe</b>
	3-02	Roboty fundamentowe
	3-03	Remont konstrukcji ścian z cegły
	3-04	Remont konstrukcji stropów i schodów
	3-05	Roboty konstrukcji dachu
	3-06	Tynki, okładziny, malowanie ścian
	3-07	Stolarka, roboty ślusarsko-kowalskie
	3-08	Remont posadzek i wykładzin
	3-09	Roboty zduńskie
	3-10	Docieplanie ścian zewnętrznych budynków wykonanych w technologiach
	8-01	Instalacje wodociągowe
	8-02	Instalacje kanalizacyjne
	8-03	Instalacje gazowe
	8-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	8-05	Kotłownie i węzły cieplne
	9-01	Złącza kablowe i napowietrzne
	9-02	Tablice, rozdzielnice i aparaty elektryczne
	9-03	Przewody i linie zasilające
	9-04	Osprzęt instalacyjny
	9-05	Oprawy oświetleniowe
	9-06	Instalacje odgromowe i przewody wyrównawcze
	9-07	Przyłącza napowietrzne
	9-08	Kable energetyczne na napięcie znamionowe do 1 kV
	9-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	9-10	Oświetlenie zewnętrzne
<b>416</b>		<b>Budowa linii przesyłowych</b>
	5-04	Urządzenia rozdzielcze i aparaty elektryczne niskiego napięcia
	5-07	Elektroenergetyczne linie kablowe
	5-08	Przyłącza napowietrzne
	5-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	5-13	Badania odbiorcze, pomiary
	5-14	Linie napowietrzne średniego napięcia i słupowe stacje transformatorowe

## Załącznik 3

## Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar


Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11000	szt.	sztuka
11020	100 szt.	sto sztuk
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
11060	mln szt.	milion sztuk
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
00160	tys. t	tysiąc ton
01100	m	metr
01120	hm	hektometr
01130	km	kilometr
01102	cm	centymetr
02100	m <sup>2</sup>	metr kwadratowy
02130	tys. m <sup>2</sup>	tysiąc metrów kwadratowych
03100	m <sup>3</sup>	metr sześcienny
03430	tys. m <sup>3</sup>	tysiąc metrów sześciennych
03103	dm <sup>3</sup>	decymetr sześcienny
03303	l	litr
05330	kW	kilowat
05360	MW	megawat
05530	kWh	kilowatogodzina
05460	MWh	megawatogodzina
05290	GJ	gigadżul
07190	GBq	gigabekerel
04300	h	godzina
12000	jedn. konsump.	jednostka konsumpcyjna
11300	kpl.	komplet
11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
29800	ceg	cegła przeliczeniowa materiałów ściennych
29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
29860	mln ceg	milion cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
27100	t • km	tonokilometr
28200	rob • h	roboczogodzina
30700	moto • h	motogodzina
03430	tys. m <sup>3</sup>	tysiąc metrów sześciennych
02120	a	ar
30800	normogodzina	normogodzina
30900	zespółogodzina	zespółogodzina

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> <b>DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b> tel. 226083512 faks 226083861
<b>REJON NOTOWAŃ</b>  nazwa miejscowości .....  symbol terytorialny <input type="text"/>	<b>C-02-10</b>  <b>Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych</b>  <hr/> <b>2015 r.</b>	Adresat: Urząd Statystyczny  w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).


Lp.			PKWiU	Nr
			COICOP	KOD
Jednostka miary				
Miesiąc	Cena		<b>UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW</b> (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
	zł	gr		
XII 2014 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> <b>DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> tel. 226083512 faks 226083861
<b>REJON NOTOWAŃ</b>  nazwa miejscowości .....  symbol terytorialny <input type="text"/>	<b>C-02-11</b>  <b>Notowania cen detalicznych</b> <b>owoców i warzyw</b>  <hr/> <b>2015 r.</b>	Adresat: Urząd Statystyczny  w .....


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Lp.						PKWiU	Nr
Jednostka miary						COICOP	KOD
Miesiąc	CENY ZANOTOWANE				UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)		
	I połowa miesiąca		II połowa miesiąca				
	zł	gr	zł	gr			
XII 2014 r.							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> <b>DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b> tel. 226083512 faks 226083861
<b>REJON NOTOWAŃ</b>  nazwa miejscowości .....  symbol terytorialny <input type="text"/>	<b>C-02-13</b>  <b>Notowania cen detalicznych artykułów          żywnościowych, napojów          bezalkoholowych          i alkoholowych          w zakładach gastronomicznych</b>  <b>2015 r.</b>	Adresat: Urząd Statystyczny  w .....


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Lp.			PKWiU	Nr
Jednostka miary			COICOP	KOD
Miesiąc	Jednostka miary	Cena		<b>UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW            REPREZENTANTÓW</b> (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)
		zł	gr	
XII 2014 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> <b>DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b> tel. 226083512 faks 226083861
<b>REJON NOTOWAŃ</b>  nazwa miejscowości .....  symbol terytorialny <input type="text"/>	<b>C-02-30</b>  <b>Notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych</b>  <hr/> <b>2015 r.</b>	Adresat: Urząd Statystyczny  w .....


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Lp.	Cena		PKWiU	Nr
			COICOP	KOD
Jednostka miary				
Miesiąc			<b>UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW</b> (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
XII 2014 r.	zł	gr		
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> <b>DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b> tel. 226083512 faks 226083861
<b>REJON NOTOWAŃ</b>  nazwa miejscowości .....  symbol terytorialny <input type="text"/>		<b>C-02-40</b>  <b>Notowania cen detalicznych          usług konsumpcyjnych</b>  <hr/> <b>2015 r.</b>
		Adresat: Urząd Statystyczny  w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		<b>UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE USŁUG REPREZENTANTÓW</b> (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania itp.)	
		zł	gr		
XII 2014 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> <b>DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b> tel. 226083512 faks 226083861
<b>REJON NOTOWAŃ</b>  nazwa miejscowości .....  symbol terytorialny <input type="text"/>	<b>C-02-50</b>  <b>Notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych</b>  <hr/> <b>2015 r.</b>	Adresat: Urząd Statystyczny  w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr	
Jednostka miary				COICOP	KOD	
Miesiąc	CENY				<b>UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW</b> (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi, miejsce notowania, gramatura itp.)	
	łącznie z podatkiem od towarów i usług		bez podatku od towarów i usług			
	zł	gr	zł	gr		
XII 2014 r.						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						



**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**  
**DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG**  
 al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

[www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)

tel. 226083512

faks 226083861

**C-02-91**

**Notowania cen detalicznych jednolitych  
 w kraju**

**2015 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2014 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					





**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**  
**DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG**  
 al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

[www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)  
 tel. 226083512  
 faks 226083861

**C-02-92**

**Notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych  
 zakupywanych przez Internet**

**2015 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		<b>UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW</b> (np. podstawowe cechy jakościowe, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2014 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					



Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

--


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>C-04</b> <b>Sprawozdanie o cenach robót          budowlano-montażowych          realizowanych na drogach,          ulicach i mostach</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole  Przekazać/wysłać zgodnie z zapisami w PBSSP
<b>za miesiąc ..... 2015 r.</b>		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena roboty bez VAT w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena roboty bez VAT w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Uwaga:** W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

## Objaśnienia do formularza C-04

### I. Uwagi ogólne

Przedmiotem badania są poziomy cen robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach, które będą stanowiły podstawę do obliczania wskaźników cen obiektów budownictwa drogowego i mostowego zróżnicowanych według parametrów technologiczno-użytkowych (28 rodzajów dróg, mostów i wiaduktów).

### II. Zasady doboru reprezentantów robót

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen robót wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest wykonawstwo obiektów drogowo-mostowych.

Z uwagi na znaczne zróżnicowanie asortymentowe robót realizowanych na drogach i mostach badanie jest oparte na robotach reprezentantach, wybranych w sposób celowy na podstawie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST).

Lista robót objętych badaniem została opracowana w podziale na dwa odrębne wykazy, które stanowią załączniki do:

- załącznik 1 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów drogowych”,
- załącznik 2 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów mostowych”.

Każdy z załączników stanowi listę robót budowlano-montażowych, w której każdemu reprezentantowi ściśle odpowiada 8-cyfrowy symbol SST, pełna nazwa roboty budowlano-montażowej, jej odpowiednik w formie nazwy skróconej oraz cyfrowe oznaczenie jednostki miary.

Badaniem objęto roboty charakteryzujące się odrębnością technologiczną oraz znaczącym udziałem w wartości obiektu.

*Ze względu na specyfikę działalności budowlanej badaniem cen należy objąć zarówno roboty sprzedane, jak i roboty niesprzedane, ale realizowane w miesiącu sprawozdawczym.*

### III. Wyjaśnienia szczegółowe dla poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Jeden arkusz formularza umożliwia podawanie informacji dla 60 reprezentantów. Jeżeli liczba reprezentantów w danym miesiącu (ze względu na liczbę wykonywanych robót) jest większa, sprawozdanie może składać się z kilku arkuszy.

Po wypełnieniu części informacyjno-adresowej w poszczególnych rubrykach sprawozdania prosimy podać:

- w **rubryce 1** – skróconą nazwę roboty budowlano-montażowej realizowanej na drogach, ulicach i mostach; nazwa reprezentanta powinna być identyczna z nazwą zapisaną, w rubryce 2 załączników 1 i 2, czcionką **pogrubioną**,
- w **rubryce 2** – 8-cyfrowe oznaczenie roboty reprezentanta według Szczegółowej Specyfikacji Technicznej SST (rubryka 1 załączników 1 i 2),
- w **rubryce 3** – 2-cyfrowy numer reprezentanta; numer ten służy do rozróżnienia robót – reprezentantów w ramach tego samego 8-cyfrowego symbolu SST, tj. w przypadku prowadzenia w miesiącu sprawozdawczym przez podmiot robót budowlanych o takim samym symbolu SST na więcej niż jednej budowie; reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03 ... itd.; roboty wprowadzone do



reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w danym grupowaniu SST; nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują; roboty, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie, po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiąc poprzednie,

w **rubryce 4** – cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta (rubryka 3 załączników 1 i 2); wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar znajduje się poniżej,

***Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane poziomy cen.***

w **rubryce 5** – cenę roboty z dwoma znakami po przecinku; podawany w sprawozdaniu poziom ceny nie powinien zawierać podatku od towarów i usług VAT, o ile przedsiębiorstwo jest jego płatnikiem; poziom ceny należy ustalić w sposób następujący:

- 1) dla roboty zakończonej i sprzedanej – cenę faktycznie uzyskaną przez przedsiębiorstwo;
- 2) dla roboty realizowanej, ale niesprzedanej w miesiącu sprawozdawczym:
  - a) cenę zawartą w umowie – do momentu jej zmiany z tytułu waloryzacji,
  - b) cenę opartą na kalkulacji na podstawie bazy kosztowo-cenowej przedsiębiorstwa – po zmianie z tytułu jej waloryzacji; w szczególnym przypadku może to być poziom ceny podany w oparciu o nową ofertę cenową na wykonanie tej roboty,

w **rubryce 6** – „x”, jeśli robota była sprzedana w miesiącu sprawozdawczym,

w **rubryce 7** – „x”, jeśli robota była realizowana, ale niesprzedana w miesiącu sprawozdawczym.

***Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar***

Oznaczenie		Nazwa jednostki miary
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11300	kpl.	komplet
11000	szt.	sztuka
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
01100	m	metr
02100	m <sup>2</sup>	metr kwadratowy
03100	m <sup>3</sup>	metr sześcienny

## Załącznik 1

## WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW DROGOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - <b>Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych</b>	01100
01.02.01.11	Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm - <b>Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm</b>	11000
01.02.01.12	Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm - <b>Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm</b>	11000
01.02.01.13	Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm - <b>Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm</b>	11000
01.02.01.21	Karczowanie krzaków i podszycia ilości sztuk krzaków 3000/ha - <b>Karczowanie krzaków i podszycia</b>	02100
01.02.02.14	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu), gr. warstwy 30 cm - <b>Mechaniczne usunięcie humusu</b>	03100
01.02.04.22	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 4 cm - <b>Rozebranie nawierzchni do gr. 4 cm</b>	02100
01.02.04.23	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 8 cm - <b>Rozebranie nawierzchni do gr. 8 cm</b>	02100
01.02.04.31	Rozebranie oznakowań pionowych - <b>Rozebranie oznakowań pionowych</b>	11000
02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne (bez transportu) wykonywane mechanicznie w gruncie kat. III - <b>Roboty ziemne poprzeczne</b>	03100
02.01.01.14	Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. II-IV z transportem urobku na odkład/nasyp na odl. 10 km - <b>Wykopy w gruncie kat. II-IV</b>	03100
02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV uzyskanego z wykopu - <b>Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu z wykopu</b>	03100
02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 10 km - <b>Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu pozyskanego</b>	03100
02.04.07.11	Wzmocnienie wglębne podłoża gruntowego geosiatką i geowłókniną - <b>Wzmocnienie geosiatką i geowłókniną</b>	02100
02.04.09.11	Wzmocnienie podstawy korpusu drogowego z zastosowaniem warstw kruszywa - <b>Wzmocnienie z zastosowaniem warstw kruszywa</b>	02100
03.01.01.12	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 80 cm - <b>Przepusty z rur o śr. 80 cm</b>	01100
03.01.01.13	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 100 cm - <b>Przepusty z rur o śr. 100 cm</b>	01100
03.01.01.14	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 120 cm - <b>Przepusty z rur o śr. 120 cm</b>	01100
03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 150 cm - <b>Przepusty z rur o śr. 150 cm</b>	01100
03.01.01.42	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, prefabrykaty ramowe o wymiarach 1,5x1,5 m - <b>Przepusty ramowe</b>	01100
03.02.01.11	Wykonanie kanalizacji deszczowej z rur betonowych o średnicy do 40 cm - <b>Kanalizacja deszczowa</b>	01100
03.02.01.32	Wykonanie studni rewizyjnych o średnicy 1,2 m - <b>Studnie rewizyjne</b>	11000
03.03.01.11	Sączki podłużne ceramiczne - <b>Sączki podłużne</b>	01100
03.04.01.11	Studnie chłonne - <b>Studnie chłonne</b>	11000
03.05.01.11	Wykonanie zbiorników odparowujących - <b>Zbiorniki odparowujące</b>	02100
04.01.01.15	Wykonanie koryta mechanicznie wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża w gruncie kat. III, głębokość koryta 40 cm - <b>Koryto gl. 40 cm</b>	02100
04.02.01.11	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 10 cm - <b>Warstwa odsączająca gr. 10 cm</b>	02100
04.02.01.12	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 20 cm - <b>Warstwa odsączająca gr. 20 cm</b>	02100
04.02.01.14	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 25 cm - <b>Warstwa odsączająca gr. 25 cm</b>	02100
04.02.01.22	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 10 cm - <b>Warstwa odcinająca gr. 10 cm</b>	02100
04.02.01.24	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 20 cm - <b>Warstwa odcinająca gr. 20 cm</b>	02100
04.02.02.14	Wykonanie warstwy mrozochronnej, gr. warstwy 10-50 cm - <b>Warstwa mrozochronna gr. 10-50 cm</b>	02100
04.02.02.31	Warstwa geowłókniny w podłożu nasypu - <b>Warstwa geowłókniny</b>	02100
04.02.03.11	Podsypki z piasku - <b>Podsypki z piasku</b>	02100
04.03.01.12	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych nieulepszonych mechanicznie - <b>Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych</b>	02100
04.03.01.21	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych asfaltem - <b>Skropienie asfaltem</b>	02100
04.03.01.22	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową - <b>Skropienie emulsją</b>	02100
04.04.01.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm - <b>Podbudowa z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm</b>	02100
04.04.02.12	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm - <b>Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm</b>	02100
04.04.02.22	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm - <b>Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm</b>	02100
04.04.02.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm - <b>Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm</b>	02100
04.04.04.11	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa dolna, gr. warstwy 15 cm - <b>Podbudowa z tłucznia, warstwa dolna, gr. 15 cm</b>	02100
04.04.04.21	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 8 cm - <b>Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 8 cm</b>	02100
04.04.04.22	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm - <b>Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 15 cm</b>	02100
04.04.04.25	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 22 cm - <b>Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 22 cm</b>	02100
04.05.01.12	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, gr. warstwy 15 cm - <b>Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, gr. 15 cm</b>	02100
04.05.01.23	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (gruntocement z betoniarki), gr. 20 cm - <b>Podbudowa z gruntocementu z betoniarki, gr. 20 cm</b>	02100
04.05.01.42	Wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm - <b>Podbudowa z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm</b>	02100
04.06.01.03	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 10 cm - <b>Podbudowa z chudego betonu, gr. 10 cm</b>	02100
04.06.01.13	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 18 cm - <b>Podbudowa z chudego betonu, gr. 18 cm</b>	02100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
04.06.01.15	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 23 cm - <b>Podbudowa z chudego betonu, gr. 23 cm</b>	02100
04.06.01.21	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 29 cm - <b>Podbudowa z chudego betonu, gr. 29 cm</b>	02100
04.07.01.18	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 8 cm - <b>Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 8 cm</b>	02100
04.07.01.19	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 10 cm - <b>Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 10 cm</b>	02100
04.07.01.20	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 14 cm - <b>Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 14 cm</b>	02100
04.07.01.21	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 18 cm - <b>Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 18 cm</b>	02100
04.08.01.11	Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi - <b>Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi</b>	00130
04.08.04.11	Wyrównanie podbudowy tłuczniami - <b>Wyrównanie podbudowy tłuczniami</b>	03100
04.08.05.11	Wyrównanie podbudowy kruszywem stabilizowanym mechanicznie - <b>Wyrównanie podbudowy kruszywem</b>	03100
05.01.03.11	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa dolna, gr. warstwy 10 cm - <b>Nawierzchnia żwirowa, warstwa dolna, gr. 10 cm</b>	02100
05.01.03.23	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm - <b>Nawierzchnia żwirowa, warstwa górna, gr. 15 cm</b>	02100
05.02.01.11	Wykonanie nawierzchni z tłuczni kamiennego, gr. warstwy 15 cm - <b>Nawierzchnie z tłuczni kamiennego, gr. warstwy 15 cm</b>	02100
05.02.01.12	Wykonanie nawierzchni z tłuczni kamiennego, gr. warstwy 20 cm - <b>Nawierzchnie z tłuczni kamiennego, gr. warstwy 20 cm</b>	02100
05.03.01.11	Wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej, wys. 14 cm - <b>Nawierzchnie z kostki kamiennej, wys. 14 cm</b>	02100
05.03.03.12	Wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych kwadratowych - <b>Nawierzchnia z płyt drogowych betonowych</b>	02100
05.03.04.11	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa dolna, gr. 20 cm - <b>Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa dolna, gr. 20cm</b>	02100
05.03.04.15	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa górna, gr. 10 cm - <b>Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa górna, gr. 10cm</b>	02100
05.03.05.13	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa wiążąca, gr. 4 cm - <b>Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm</b>	02100
05.03.05.14	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 5 cm - <b>Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 5 cm</b>	02100
05.03.05.16	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 6 cm - <b>Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 6 cm</b>	02100
05.03.05.18	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 8 cm - <b>Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 8 cm</b>	02100
05.03.05.20	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 10 cm - <b>Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 10 cm</b>	02100
05.03.05.26	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/8 mm, warstwa ścierna, gr. 4 cm - <b>Warstwa ścierna z betonu asfaltowego 0/8, gr. 4 cm</b>	02100
05.03.05.28	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścierna, gr. 4 cm - <b>Warstwa ścierna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm</b>	02100
05.03.05.29	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścierna, gr. 5 cm - <b>Warstwa ścierna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 5 cm</b>	02100
05.03.05.30	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścierna, gr. 6 cm - <b>Warstwa ścierna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 6 cm</b>	02100
05.03.11.01	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 5 cm - <b>Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 5 cm</b>	02100
05.03.11.02	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 18 cm - <b>Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 18 cm</b>	02100
05.03.13.13	Wykonanie nawierzchni z mieszanki SMA, gr. warstwy 4 cm - <b>Warstwa ścierna SMA, gr. 4 cm</b>	02100
05.03.23.21	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm - <b>Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm</b>	02100
06.01.01.22	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 10 cm - <b>Humusowanie skarp, gr. 10 cm z obsianiem</b>	02100
06.01.01.23	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 15 cm - <b>Humusowanie skarp, gr. 15 cm z obsianiem</b>	02100
06.01.01.24	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 20 cm - <b>Humusowanie skarp, gr. 20 cm z obsianiem</b>	02100
06.01.01.32	Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką - <b>Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką</b>	02100
06.01.01.61	Umocnienie dna rowów i ścieków elementami prefabrykowanymi korytkowymi - <b>Umocnienie dna rowów elementami korytkowymi</b>	02100
06.01.02.11	Umocnienie skarp darniowaniem - <b>Umocnienie skarp darniowaniem</b>	02100
06.01.03.21	Umocnienie skarp brukowcem - <b>Umocnienie skarp brukowcem</b>	02100
06.01.05.11	Umocnienie skarp płytami ażurowymi - <b>Umocnienie skarp płytami ażurowymi</b>	02100
06.02.01.11	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 40 cm pod zjazdami - <b>Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm</b>	01100
06.02.01.12	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 60 cm pod zjazdami - <b>Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm</b>	01100
06.02.01.20	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 40 cm pod zjazdami - <b>Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm</b>	01100
06.02.01.21	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 60 cm pod zjazdami - <b>Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm</b>	01100
06.03.01.11	Ścinanie poboczy mechanicznie - <b>Ścinanie poboczy</b>	02100
07.01.01.11	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi (farbami) - <b>Oznakowanie poziome cienkowarstwowe</b>	02100
07.01.01.12	Oznakowanie poziome jezdni materiałami grubowarstwowymi (farbami) - <b>Oznakowanie poziome grubowarstwowe</b>	02100
07.02.01.11	Ustawienie pojedynczych pionowych znaków drogowych odblaskowych na słupkach z rur stalowych - <b>Oznakowanie pionowe pojedyncze</b>	11000
07.02.01.12	Ustawienie pionowych znaków drogowych o pow. ponad 0,30 m <sup>2</sup> - <b>Oznakowanie pionowe o pow. ponad 0,30 m<sup>2</sup></b>	11000
07.05.01.12	Ustawienie barier ochronnych stalowych jednostronnych - przekładkowych - <b>Barьеры stalowe jednostronne</b>	01100
07.06.01.11	Ogrodzenia dróg z siatki - <b>Ogrodzenia dróg z siatki</b>	01100
07.06.01.13	Ustawienie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów żelbetowych - <b>Ogrodzenia z prefabrykowanych elementów</b>	01100
07.06.02.11	Ustawienie poręczy ochronnych sztywne - <b>Poręcze sztywne</b>	01100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
07.08.02.11	Budowa ekranów akustycznych odbijających - <b>Ekrany akustyczne (drogowe)</b>	02100
08.01.01.12	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm na ławie betonowej - <b>Krawężniki betonowe o wym. 15x30 cm</b>	01100
08.01.01.13	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 20x30 cm na ławie betonowej - <b>Krawężniki betonowe o wym. 20x30 cm</b>	01100
08.02.01.12	Wykonanie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7 cm - <b>Chodniki z płyt betonowych 50x50x7 cm</b>	02100
08.03.01.12	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6 cm - <b>Obrzeża betonowe 20x6 cm</b>	01100
08.03.01.13	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm - <b>Obrzeża betonowe 30x8 cm</b>	01100
08.04.01.12	Chodniki z kostki brukowej betonowej - <b>Chodniki z kostki brukowej betonowej</b>	02100
08.05.02.11	Ułożenie ścieków z klinkieru drogowego - <b>Ścieki uliczne z klinkieru drogowego</b>	01100
08.05.03.14	Ułożenie ścieków z kostki kamiennej rzędowej wys. 16 cm - <b>Ścieki z kostki kamiennej rzędowej</b>	01100
08.05.03.21	Ułożenie ścieków z prefabrykowanych elementów betonowych o wym. 60x50x20 cm na podsypce cementowo-piaskowej - <b>Ścieki z elementów betonowych</b>	01100
08.05.04.11	Ułożenie ścieku pochodnikowego z płyt chodnikowych o wym. 50x50x7 cm na krawężnikach drogowych - <b>Ścieki uliczne z płyt chodnikowych</b>	01100
08.05.05.11	Ułożenie ścieku przychodnikowego z betonowej kostki brukowej, szarej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - <b>Ścieki uliczne z kostki brukowej betonowej</b>	01100
09.01.01.22	Sadzenie drzew - <b>Sadzenie drzew</b>	11000
09.02.03.11	Sadzenie żywopłotów - <b>Sadzenie żywopłotów</b>	11000
09.03.02.11	Sadzenie i pielęgnacja kwiatów - <b>Sadzenie i pielęgnacja kwiatów</b>	11000
10.01.01.11	Wykonanie muru oporowego kamiennego - <b>Mury oporowe z kamienia</b>	03100
10.01.05.04	Urządzenia z betonu w jezdni - <b>Urządzenia z betonu w jezdni</b>	03100
10.03.01.21	Wykonanie tymczasowych nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych - <b>Nawierzchnie tymczasowe z płyt</b>	02100
10.07.01.11	Wykonanie zjazdów gospodarczych - <b>Zjazdy gospodarcze</b>	02100
10.09.00.11	Wiaty przystankowe - <b>Wiaty przystankowe</b>	11000

## Załącznik 2

## WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW MOSTOWYCH


Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
21.01.01.19	Wbicie pali prefabrykowanych, żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na lądzie – <b>Pale prefabrykowane, żelbetowe - na lądzie</b>	01100
21.01.01.39	Wbicie pali prefabrykowanych żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na wodzie - <b>Pale prefabrykowane, żelbetowe - na wodzie</b>	01100
21.01.05.16	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 400 mm na głębokość ponad 8 m - na lądzie - <b>Pale z rury stalowej - na lądzie</b>	01100
21.01.05.34	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 350 mm na głębokość ponad 8 m - na wodzie - <b>Pale z rury stalowej - na wodzie</b>	01100
21.03.01.11	Wykonanie pali o średnicy d = 600 mm - na lądzie, beton klasy B-30 - <b>Pale d = 600 mm - na lądzie</b>	01100
21.03.02.12	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na lądzie, beton klasy B-30 - <b>Pale d = 1200 mm - na lądzie</b>	01100
21.03.02.13	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na lądzie, beton klasy B-30 - <b>Pale d = 1500 mm - na lądzie</b>	01100
21.03.02.32	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na wodzie, beton klasy B-30 - <b>Pale d = 1200 mm - na wodzie</b>	01100
21.03.02.33	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na wodzie, beton klasy B-30 - <b>Pale d = 1500 mm - na wodzie</b>	01100
21.03.10.11	Wykonanie pali Franki o średnicy d = 520 mm i długości do 12 m - <b>Pale Franki</b>	01100
21.20.01.13	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-bez zabezpieczenia wykopu, na lądzie - <b>Lawy fundamentowe, bez zabezpieczenia wykopu-na lądzie</b>	03100
21.20.01.14	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-z zabezpieczeniem wykopu na lądzie- <b>Lawy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu - na lądzie</b>	03100
21.20.01.34	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30 - z zabezpieczeniem wykopu, w wodzie- <b>Lawy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu-w wodzie</b>	03100
21.20.01.38	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodzic, beton B-30 - w wodzie - <b>Lawy fundamentowe, w ściankach z grodzic - w wodzie</b>	03100
21.20.01.42	Wykonanie ław fundamentowych w skrzyniach stalowych, beton klasy B-30 -w wodzie- <b>Lawy fundamentowe, w skrzyniach stalowych - w wodzie</b>	03100
22.01.01.12	Wykonanie korpusów przyczółków - masywne z betonu klasy B-30 - <b>Przyczółki masywne</b>	03100
22.01.01.13	Wykonanie korpusów przyczółków - ściankowe z betonu klasy B-30 - <b>Przyczółki ściankowe</b>	03100
22.01.01.15	Wykonanie korpusów przyczółków - słupowe, osadzone w nasypie, z betonu klasy B-30 - <b>Przyczółki słupowe</b>	03100
22.01.02.12	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy B-30 - <b>Skrzydełka przyczółka</b>	03100
22.02.01.12	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na lądzie - <b>Filary masywne - na lądzie</b>	03100
22.02.01.32	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na wodzie - <b>Filary masywne - na wodzie</b>	03100
22.02.02.11	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na lądzie - <b>Filary ażurowe - na lądzie</b>	03100
22.02.02.31	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na wodzie - <b>Filary ażurowe - na wodzie</b>	03100
22.02.05.11	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy B-30 - na lądzie - <b>Filary słupowe - na lądzie</b>	03100
23.01.01.11	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła do 15m-nad łądem- <b>Ustrój płytowy, „na mokro”, przęsło do 15m-nad łądem</b>	03100
23.01.01.12	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła ponad 15 m - nad łądem - <b>Ustrój płytowy, „na mokro”, przęsło ponad 15 m - nad łądem</b>	03100
23.01.01.31	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła do 15 m - nad wodą - <b>Ustrój płytowy, „na mokro”, przęsło do 15m-nad wodą</b>	03100
23.01.01.32	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła ponad 15 m - nad wodą - <b>Ustrój płytowy, „na mokro”, przęsło ponad 15 m - nad wodą</b>	03100
23.01.02.12	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła do 20m-nad łądem- <b>Ustrój belkowy, „na mokro”, przęsło do 20m -nad łądem</b>	03100
23.01.02.32	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęsła do 20 m - nad wodą- <b>Ustrój belkowy, „na mokro”, przęsło do 20m-nad wodą</b>	03100
23.02.03.11	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad łądem - <b>Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad łądem</b>	03100
23.02.03.32	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad wodą - <b>Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad wodą</b>	03100
23.02.03.91	Wykonanie sprzężenia ustroju skrzynkowego (montaż metodą nawisową) - <b>Sprzężenie ustroju skrzynkowego (montaż systemem nawisowym)</b>	00100
23.02.04.12	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła powyżej 30 m - nad łądem - <b>Ustrój skrzynkowy („na mokro”) - nad łądem</b>	03100
23.02.04.91	Wykonanie sprzężenia skrzynkowego ustroju niosącego „na mokro” - <b>Sprzężenie ustroju skrzynkowego („na mokro”)</b>	00100
23.04.01.12	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad łądem - <b>Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad łądem</b>	03100
23.04.01.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad łądem (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) - <b>Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad łądem</b>	03100
23.04.01.32	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad wodą - <b>Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad wodą</b>	03100
23.04.01.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad wodą (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) - <b>Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad wodą</b>	03100
23.04.02.11	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przęsła o rozpiętości do 15 m-nad łądem- <b>Prefabrykaty odwrócone „T”, przęsła do 15m-nad łądem</b>	03100
23.04.02.12	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przęsła o rozpiętości powyżej 15 m - nad łądem - <b>Prefabrykaty odwrócone „T”, przęsła ponad 15 m - nad łądem</b>	03100



Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
23.04.02.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” (nadbetonu) z betonu klasy B-30 -nad łądem- <b>Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T”-nad łądem</b>	03100
23.04.02.32	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przęśla o rozpiętości ponad 15 m - nad wodą - <b>Prefabrykaty odwrócone „T”, przęśla ponad 15 m - nad wodą</b>	03100
23.04.02.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” (nadbetonu) z betonu klasy B-30 - nad wodą - <b>Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T”-nad wodą</b>	03100
23.05.01.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęśla od 20 do 50 m - nad łądem - <b>Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęśla 20-50 m - nad łądem</b>	00130
23.05.01.19	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęśla od 20 do 60 m - nad łądem - <b>Konstrukcja kratowa (zespolona), przęśla 20-60 m - nad łądem</b>	00130
23.05.01.31	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęśla do 20 m - nad wodą - <b>Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęśla do 20 m - nad wodą</b>	00130
23.05.01.32	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęśla od 20 do 50 m - nad wodą - <b>Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęśla 20-50 m - nad wodą</b>	00130
23.05.01.39	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęśla powyżej 60 m - nad wodą - <b>Konstrukcja kratowa (zespolona), przęśla do 60 m - nad wodą</b>	00130
23.05.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację - <b>Metalizacja konstrukcji blachownicowej (zespolonej)</b>	02100
23.05.01.82	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację- <b>Metalizacja konstrukcji kratowej (zespolonej)</b>	02100
23.05.01.83	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - <b>Doszczelnienie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)</b>	02100
23.05.01.84	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - <b>Doszczelnienie konstrukcji kratowej (zespolonej)</b>	02100
23.05.01.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych (EP+PUR) - <b>Malowanie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)</b>	02100
23.05.02.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęśla od 20 do 50 m - nad łądem - <b>Konstrukcja blachownicowa (ortotropowa), przęśla 20-50 m - nad łądem</b>	00130
23.05.02.24	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęśla od 30 do 60 m - nad łądem - <b>Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęśla 30-60 m - nad łądem</b>	00130
23.05.02.45	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęśla powyżej 60 m - nad wodą - <b>Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęśla powyżej 60 m - nad wodą</b>	00130
23.05.02.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych - <b>Malowanie konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (ortotropowej)</b>	02100
23.10.01.11	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad łądem - <b>Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad łądem</b>	03100
23.10.01.31	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad wodą - <b>Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad wodą</b>	03100
23.10.02.11	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-35 - nad łądem - <b>Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad łądem</b>	03100
23.10.02.31	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-35 - nad wodą - <b>Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad wodą</b>	03100
23.10.02.93	Wykonanie sprężenia płyty pomostu zespolonej z konstrukcją stalową - <b>Sprężenie płyty pomostu konstrukcji zespolonej</b>	00100
23.30.01.51	Wykonanie wypełnienia chodnika z betonu klasy B-30 - Wypełnienie chodnika	03100
23.30.05.11	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 nad łądem - <b>Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad łądem</b>	03100
23.30.05.31	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 nad wodą - <b>Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad wodą</b>	03100
23.30.06.51	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze do 0,10 m <sup>3</sup> /szt. - <b>Deska gzymsowa o kubaturze do 0,10 m<sup>3</sup>/szt.</b>	03100
23.30.06.52	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze powyżej 0,10 m <sup>3</sup> /szt. - <b>Deska gzymsowa o kubaturze powyżej 010 m<sup>3</sup>/szt.</b>	03100
23.30.06.55	Wykonanie płyty chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 - <b>Płyta chodnikowa</b>	03100
23.30.11.13	Wykonanie kapy z ukształtowaną barierą sztywną „na mokro” z betonu klasy B-40 - nad łądem - <b>Kapa z ukształtowaną, żelbetową barierą sztywną</b>	03100
23.30.11.67	Montaż konstrukcji poręczy stalowej na betonowej barierze sztywnej - <b>Poręcz stalowa na żelbetowej barierze sztywnej</b>	01100
24.01.01.12	Montaż łożysk soczewkowych o nośności 6001 - 10000 kN nad łądem - <b>Łożyska soczewkowe</b>	11000
24.02.01.12	Montaż łożysk garnkowych o nośności 4001 - 8000 kN nad łądem - <b>Łożyska garnkowe</b>	11000
24.03.01.54	Montaż łożysk stalowych liniowych stycznych - stałe o nośności od 400 do 800 kN - <b>Łożyska liniowe styczne</b>	11000
24.03.01.57	Montaż łożysk stalowych liniowych wałkowych o nośności od 300 do 800 kN - <b>Łożyska liniowe wałkowe</b>	11000
24.04.01.55	Montaż łożysk elastomerowych kotwionych o nośności od 600 do 1200 kN - <b>Łożyska elastomerowe</b>	11000
25.01.01.51	Montaż dylatacji jednomodułowej o przesuwie do 80 mm - <b>Dylatacja modułowa o przesuwie do 80 mm</b>	01100
25.01.01.52	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 80 do 120 mm - <b>Dylatacja modułowa o przesuwie 80-120 mm</b>	01100
25.01.01.53	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 120 do 160 mm - <b>Dylatacja modułowa o przesuwie 120-160 mm</b>	01100
25.01.02.52	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 100 mm - <b>Dylatacja blokowa o przesuwie do 100 mm</b>	01100
25.01.02.53	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 165 mm - <b>Dylatacja blokowa o przesuwie do 165 mm</b>	01100
25.01.03.52	Wykonanie elastycznego przekroczenia dylatacyjnego o dopuszczalnym przemieszczeniu krawędzi do 50 mm - <b>Elastyczne przekroczenie dylatacyjne</b>	01100
26.01.01.51	Montaż wpustów żeliwnych d = 150 mm - <b>Wpusty</b>	11000

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
26.01.02.51	Montaż sączków odwodnienia izolacji - rozwiązanie typowe - <b>Sączki</b>	11000
27.01.01.51	Wykonanie izolacji bitumicznej układanej na zimno - powierzchnie pionowe - <b>Izolacja bitumiczna</b>	02100
27.02.01.51	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na płaszczyznach poziomych - 1 x papa - <b>Izolacja z papy zgrzewalnej</b>	02100
27.02.04.51	Wykonanie izolacji samoprzylepnej cienkiej na powierzchniach poziomych - <b>Izolacja samoprzylepna</b>	02100
28.01.01.51	Montaż balustrady stalowej „szczeblinkowej” o wysokości h = 1100 mm - <b>Balustrada stalowa</b>	01100
28.03.02.51	Montaż bariery ochronnej jednostronnej o rozstawie słupków 1,0 m - <b>Bariera ochronna</b>	01100
28.03.05.51	Montaż bariero poręczy o rozstawie słupków 1,0 m – <b>Bariero poręcz</b>	01100
28.15.01.51	Ustawienie krawężników kamiennych na podlewce z mieszanek niskoskurczowych - <b>Krawężnik</b>	01100
29.05.01.11	Wykonanie płyt przejściowych z betonu klasy B-30 - <b>Płyty przejściowe</b>	03100
29.07.01.18	Wykonanie muru oporowego o wysokości powyżej 4,0 m z betonu klasy B-30 - <b>Mur oporowy</b>	03100
29.10.01.11	Wykonanie schodów na skarpie dla obsługi - jednobiegowe, prostopadłe do osi drogi z elementów prefabrykowanych - <b>Schody na skarpie</b>	01100
29.15.01.16	Wykonanie umocnienia stożków przyczółków drobnowymiarowymi płytami betonowymi o gr. 15 cm (sześciokątnymi) - <b>Umocnienie skarp stożków</b>	02100
30.05.02.51	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywic syntetycznych o grubości 6 mm - <b>Nawierzchnia chodnika z żywic syntetycznych</b>	02100
30.20.11.11	Wykonanie zabezpieczenia powierzchni betonowej powłoką o grubości 0,3 < 1 mm - dyspersjami polimerowymi - <b>Zabezpieczenie powierzchni betonowych</b>	02100
31.01.01.51	Wykonanie próbnego obciążenia mostu - <b>Próbne obciążenie obiektu</b>	11300



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>C-05</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
	<b>Sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym</b>	Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc .....	Przekazać/wysłać zgodnie z terminami w PBSSP
	<b>Import</b> <input type="checkbox"/> <b>Eksport</b> <input type="checkbox"/> <b>Przywóz</b> <input type="checkbox"/> <b>Wywóz</b> <input type="checkbox"/>	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--

*Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań statystycznych. Dane te są istotne dla opracowania indeksów cen importu i eksportu.*

Symbol CN	Numer reprezentanta	Symbol zmian w reprezentacji	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przyczyna zmiany ceny
						za miesiąc sprawozdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Symbol CN	Numer reprezentanta	Symbol zmian w reprezentacji	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przyczyna zmiany ceny
						za miesiąc sprawozdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



liczbami 01, 02, 03... itd. Towary wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów towarów, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Towary, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

**Rubryka 3 – Symbol zmian w reprezentacji** – należy wpisać odpowiedni symbol dla każdego towaru:

- 1 – oznacza reprezentanty wprowadzone do badania po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym,
- 2 – oznacza reprezentanty, które były podawane w poprzednim miesiącu i są wykazywane w miesiącu sprawozdawczym - wówczas nie jest wymagany szczegółowy opis towaru,
- 3 – oznacza reprezentanty wprowadzone ponownie (np. po przerwie w obrocie).

W **rubryce 4** należy podać oznaczenie cyfrowe **jednostki miary** reprezentanta. Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych miesiącach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

W **rubryce 5** należy wpisać **kraj przeznaczenia/kraj pochodzenia**.

W eksporcie/wywozie – kraj, w którym towar zostanie ostatecznie zużyty lub poddany obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, przyjmuje się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany kraj w momencie wywozu.

W imporcie/przywozie – kraj, w którym towar został wytworzony lub w którym został ostatni raz poddany istotnej obróbce lub przetworzeniu.

W rubryce należy wpisać 2-literowy kod kraju zgodny ze standardem ISO 3166.

**Rubryka 6** – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

**X** – oznacza, że cena pochodzi z konkretnego dnia miesiąca,

**Y** – oznacza, że cena jest średnią ceną z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju.

**Rubryka 7 – cena towaru w PLN za miesiąc sprawozdawczy.** W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji, a nie cena z cennika,
- cena ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji z konkretnego dnia miesiąca lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju,
- w przypadku występowania cen transferowych w obrotach pomiędzy przedsiębiorstwami powiązаныmi kapitałowo (tzw. handel wewnątrz korporacyjny) prosimy o podanie w sprawozdaniu realnych cen rynkowych, a nie cen wewnętrznych.

W przypadku **eksportu/wywozu**:

- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego.

Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu/przywozu**:

- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego.

Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę.

**UWAGA:**

1. Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę towaru należy przeliczyć na PLN, według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.
2. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 4 sprawozdania.

**Rubryka 8 – cena towaru w PLN za miesiąc poprzedni.**

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w miesiącu poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce, lub odpowiadającą aktualnej cenie towaru w walucie obcej przeliczonej po kursie walutowym właściwym dla poprzedniego miesiąca,
- dla których są korygowane błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

**Rubryka 9 - kod rodzaju transportu**

W rubryce tej należy wpisać 1-literowy kod określający rodzaj środka transportu:

- M** – oznacza transport morski,
- K** – oznacza transport kolejowy,
- D** – oznacza transport drogowy,
- L** – oznacza transport lotniczy,
- P** – oznacza przesyłki pocztowe,
- I** – oznacza stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.),
- Z** – oznacza żeglugę śródlądową,
- N** – oznacza własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie).

**Rubryka 10 – przyczyna zmiany ceny**

W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyny zmiany cen:

- A** – oznacza zmianę cen materiałów,
- B** – oznacza zmianę innych elementów składowych ceny (np.: koszty sprzedaży/zakupu, transportu, płace),
- C** – oznacza rabaty, opusty, bonifikaty, promocje, dotacje do produktu,
- F** – oznacza powrót do ceny sprzed rabatu, opustu, promocji,
- S** – oznacza zmianę warunków sprzedaży (np. ilość sprzedawanych/nabywanych towarów, rodzaj opakowania),
- E** – oznacza zmianę warunków płatności,
- O** – oznacza nowe kontrakty.

Jeżeli zmiana ceny towaru w PLN w miesiącu sprawozdawczym jest spowodowana wyłącznie zmianą kursu walut obcych, rubrykę 10 należy pozostawić niewypełnioną.

**Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu cen eksportu/wywozu i importu/przywozu  
na formularzu C-05**

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11200	tuzin	tuzin
00102	dag	dekagram	11300	kpl.	komplet
00103	g	gram	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
00106	mg	miligram	11400	ryza	ryza
00130	t	tona	11500	egz.	egzemplarz
00160	tys. t	tysiąc ton	11700	porc.	porcja
00220	100 kg	sto kilogramów	20620	hl n%	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o „n” procentowej zawartości czystego składnika
00360	Mg	megagram	21300	kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	kilogram przeliczeniowej zawartości pięciotlenku fosforu (bezwodnik fosforowy) w nawozach fosforowych i wieloskładnikowych
00400	ct	karat metryczny	21400	kg K <sub>2</sub> O	kilogram przeliczeniowej zawartości tlenku potasu w nawozach potasowych i wieloskładnikowych
01100	m	metr	22300	kg H <sub>2</sub> O <sub>2</sub>	kilogram nadtlenu wodoru
01102	cm	centymetr	23300	kg Cu	kilogram miedzi
01130	km	kilometr	23330	t Cu	tona miedzi
02100	m <sup>2</sup>	metr kwadratowy	23600	kg NaOH	kilogram wodorotlenku sodu (soda kaustyczna)
02104	cm <sup>2</sup>	centymetr kwadratowy	23900	kg N	kilogram azotu
02130	tys. m <sup>2</sup>	tysiąc metrów kwadratowych	24000	kg KOH	kilogram wodorotlenku potasu (potaż żrący)
02220	km <sup>2</sup>	kilometr kwadratowy	24100	kg NaCl	kilogram chlorku sodu
03100	m <sup>3</sup>	metr sześcienny	24200	kg NH <sub>3</sub>	kilogram amoniaku
03101	hl	hektolitr	24500	kg C <sub>5</sub> H <sub>14</sub> CINO	kilogram chlorku choliny
03103	dm <sup>3</sup>	decymetr sześcienny	24600	kg S	kilogram siarki
03106	cm <sup>3</sup>	centymetr sześcienny	24630	t S	tona siarki
03190	km <sup>3</sup>	kilometr sześcienny	24900	kg ZN	kilogram cynku
03206	ml	mililitr	24930	t Zn	tona cynku
03303	l	litr	25700	kg 90% sdt	kilogram substancji wysuszonej w 90% (kilogram przeliczeniowej masy produktu o 90% zawartości suchej masy)
05100	V	wolt	26000	l alc. 100%	litr czystego (100%) alkoholu
05130	kV	kilowolt	26700	kg/net eda	kilogram masy netto po odsączeniu
05200	J	dżul	28000	op.	opakowanie
05230	kJ	kilodżul	28200	rob. h	roboczogodzina
05330	kW	kilowat	29200	ce/el	liczba ogniw
05360	MW	megawat	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapalek
05460	MWh	megawatogodzina	30100	b	bit
05530	kWh	kilowatogodzina	30130	kb	kilobajt
05560	tys. kWh	tysiąc kilowatogodzin	30160	Mb	megabit
11000	szt.	sztuka	30200	B	bajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30230	kB	kilobajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30260	MB	megabajt
11060	mln szt.	milion sztuk	30390	GB	gigabajt
11100	para	para	90700	stanowisko	stanowisko
11130	tys. par	tysiąc par			







**Uwaga:** W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

## Objaśnienia do formularza C-06

### 1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące:

- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (klasy 62.01, 62.02, 62.03, 62.09 według PKD 2007),
- działalność usługową w zakresie informacji (klasy 63.11, 63.12, 63.91, 63.99 według PKD 2007),
- działalność związaną z obsługą rynku nieruchomości (klasy 68.10, 68.20, 68.31, 68.32 według PKD 2007),
- działalność prawniczą (klasa 69.10 według PKD 2007),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (klasa 69.20 według PKD 2007),
- doradztwo związane z zarządzaniem (klasy 70.21, 70.22 według PKD 2007),
- działalność w zakresie architektury (klasa 71.11 według PKD 2007),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (klasa 71.12 według PKD 2007),
- badania i analizy techniczne (klasa 71.20 według PKD 2007),
- działalność w zakresie reklamy (klasy 73.11, 73.12 według PKD 2007),
- badanie rynku i opinii publicznej (klasa 73.20 według PKD 2007),
- pozostałą działalność profesjonalną, naukową i techniczną (klasy 74.10, 74.20, 74.30, 74.90 według PKD 2007),
- działalność w zakresie wynajmu i dzierżawy (klasy 77.11, 77.12, 77.21, 77.22, 77.29, 77.31, 77.32, 77.33, 77.34, 77.35, 77.39, 77.40 według PKD 2007),
- działalność detektywistyczną i ochroniarską (klasy 80.10, 80.20, 80.30 według PKD 2007),
- działalność usługową związaną z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni (klasy 81.10, 81.21, 81.22, 81.29, 81.30 według PKD 2007).

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **cenę producentów** wybranych **usług** świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2008 ([www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu\\_08](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08)) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (dział 1), jak i stawek godzinowych (dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić dział 1 lub dział 2 lub obydwa działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

## **2. Zasady doboru reprezentantów usług**

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
  - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
  - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
  - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
  - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
  - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

*Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.*

## **3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza**

### ***Dział 1***

***Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności.***

**Rubryka 0** – zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt, do którego odnosi się dana usługa, itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

**Rubryka 1 – Symbol PKWiU** – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 ([www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu\\_08](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08)).

**Rubryka 2** – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

**Rubryka 3** – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

- T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,
- S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,
- K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,
- C – oznacza, że cena pochodzi z cennika.

**Rubryka 4** – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na str. 4. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

**Rubryka 5 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy**. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji,
- cena ustalana na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji.

**Rubryka 6 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

**Rubryka 7 – przyczyny zmian cen**. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

- X – zmiana kosztów świadczenia usług,
- Y – rabaty, upusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,
- W – zmiana warunków płatności,
- Z – czynniki rynkowe,
- U – zmiana kursu walut.

## **Dział 2**

***Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.***

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

**Rubryka 1 – Symbol PKWiU** – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 ([www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu\\_08](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08)), dla której jest dobierany konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

**Rubryka 2** – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

**Rubryka 3** – należy podać **kategorię pracownika**, uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp., np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.

**Rubryka 4 – stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy.** W rubryce tej należy podać stawkę godzinową, tj. kwotę **pobieraną od klientów** za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.

*Uwaga – stawki godzinowej nie należy utożsamiać ze stawką wynagrodzenia pracownika.*

**Rubryka 5 – stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni.** Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

#### Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	13100	tydz.	tydzień
00130	t	tona	13200	mc	miesiąc
01100	m	metr	13300	kw.	kwartał
01130	km	kilometr	28200	rob·h <sup>h</sup>	roboczegodzina
02100	m <sup>2</sup>	metr kwadratowy	30100	b	bit
02130	tys. m <sup>2</sup>	tysiąc metrów kwadratowych	30130	kb	kilobit
03100	m <sup>3</sup>	metr sześcienny	30160	Mb	megabit
04300	h	godzina	30200	B	bajt
04400	d	doba	30230	kB	kilobajt
11000	szt.	sztuka	30260	MB	megabajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30390	GB	gigabajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30800	normogodzina	normogodzina
11400	ryza	ryza	30900	zespologodzina	zespologodzina
11500	egz.	egzemplarz	90100	ob.	obiekt
13000	dz.	dzień			



**Dział 2. Usługi dostarczania i udostępniania pracowników**

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Jednostka miary	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					
80	Nazwa reprezentanta usługi				
81					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





**Rubryka 0** zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta. Należy dokładnie określić: rodzaj klienta, typ i zakres usługi itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 5.

**Rubryka 1 – symbol PKWiU** – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 ([www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu\\_08](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08)).

**Rubryka 2 – symbol zawodu i specjalności** – należy podać 6-cyfrowy kod dla konkretnych zawodów i specjalności pracowników wyszukiwanych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności ([www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs\\_pp.htm](http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm)).

**Rubryka 3 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy** – należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Wartość powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

**Rubryka 4 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni.** Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

**Rubryka 5 – krotność miesięcznego wynagrodzenia za kwartał sprawozdawczy** – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku, w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

**Rubryka 6 – krotność miesięcznego wynagrodzenia za kwartał poprzedni.** Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

## **Dział 2**

*Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy **usługi dostarczania pracowników w zakresie pracy tymczasowej (klasa 78.20 wg PKWiU 2008) lub pozostałe usługi udostępniania pracowników (klasa 78.30 wg PKWiU 2008).***

Opis **rubryk 0, 1, 2** – jak w dziale 1.


**Rubryka 3** – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta (godzina, dzień, miesiąc). Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

**Rubryka 4 – cena usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy** – należy wpisać średnią cenę uzyskaną z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena ta powinna uwzględniać: wynagrodzenie brutto udostępnianego pracownika, składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli obowiązują), koszty agencji i marżę agencji. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

**Rubryka 5 – cena usługi w PLN za kwartał poprzedni.**

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>CBSG/01</b>  <b>Badanie podmiotów małych</b>  <hr/> <b>za 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 25-369 Kielce ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 2 września 2016 r. z danymi za rok 2015

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

<b>1. Jakie oczekiwania wiążą się z prowadzoną działalnością w tej branży?</b>		
utrzymanie rodziny .....		1 <input type="checkbox"/>
osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia .....		2 <input type="checkbox"/>
dorobienie do emerytury/renty/pensji .....		3 <input type="checkbox"/>
ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie) .....		4 <input type="checkbox"/>
otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności .....		5 <input type="checkbox"/>
żadna z powyższych odpowiedzi .....		6 <input type="checkbox"/>

<b>2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania?</b>	tak	1 <input type="checkbox"/>
	nie	2 <input type="checkbox"/>

<b>3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest satysfakcjonujący dla właściciela? (w złotych)</b>	
--	--

<b>4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności?</b>		
zdecydowanie za niskim .....		1 <input type="checkbox"/>
dostatecznym .....		2 <input type="checkbox"/>
zadowalającym .....		3 <input type="checkbox"/>

<b>5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów?</b>		
liczę na lepszą koniunkturę .....		1 <input type="checkbox"/>
prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania .....		2 <input type="checkbox"/>
podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiągnięcie satysfakcjonujących dochodów .....		3 <input type="checkbox"/>
nie mogę znaleźć innego zatrudnienia .....		4 <input type="checkbox"/>
żadna z powyższych odpowiedzi .....		5 <input type="checkbox"/>

<b>6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy?</b>			
podatki (dochodowy/VAT/inne) .....		1 <input type="checkbox"/>	
podatki lokalne .....		2 <input type="checkbox"/>	
obciążenia ZUS .....		3 <input type="checkbox"/>	
koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników .....		4 <input type="checkbox"/>	
koszty surowców i materiałów .....		5 <input type="checkbox"/>	
niedobór wykwalifikowanych pracowników .....		6 <input type="checkbox"/>	
konkurencja krajowa .....		7 <input type="checkbox"/>	
nieuczciwa konkurencja .....		8 <input type="checkbox"/>	
1. nielegalna produkcja <input type="checkbox"/>	2. nielegalny import <input type="checkbox"/>	3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie <input type="checkbox"/>	
konkurencja zagraniczna z: .....		9 <input type="checkbox"/>	
1. krajów UE <input type="checkbox"/>	2. Rosji <input type="checkbox"/>	3. Chin <input type="checkbox"/>	4. Trzeciego Świata <input type="checkbox"/>
5. pozostałych <input type="checkbox"/> jakich?.....			
niedostateczny popyt .....		10 <input type="checkbox"/>	
żadna z powyższych odpowiedzi .....		11 <input type="checkbox"/>	



**DODATKOWE WYJAŚNIENIA DO WYPEŁNIENIA FORMULARZA CBSG/01**

W pytaniach wyboru (pytania: 1, 2, 4-7, 9, 10, 18) należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi, a w przypadku zakreślenia symbolu 8 lub 9 w pytaniu 6 – również postawić znak „x” przy odpowiednich polach.

W pytaniach ilościowych dotyczących: przychodów (pytania 8 i 13), wynagrodzeń (pytania: 14, 15, 17), marż (pytanie 16), kosztów (pytanie 11), dochodów (pytanie 3) – i liczby pracujących oraz zatrudnionych (pytanie 12) odpowiedzi należy wpisywać w liczbach całkowitych.

**OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

W dziale tym właściciele podmiotów wypowiadają się na temat prowadzonej działalności, jako eksperci w swojej branży. Sprawą kluczową jest, aby odpowiedzi były obiektywne i dostarczyły informacji jak powinny kształtować się podstawowe kategorie ekonomiczne: przychody, wynagrodzenia, marże, koszty i dochody - gwarantujące opłacalność działalności w danej branży i miejscowości. Odpowiedzi właścicieli pozwolą również poznać ich opinię na temat postrzeganych przez nich czynników utrudniających prowadzenie działalności gospodarczej oraz ich planów związanych z dalszym prowadzeniem działalności.

W **pyt.1.** należy zaznaczyć, które z wymienionych oczekiwań wiążą się z prowadzoną działalnością w branży, w której działa respondent (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

- Symbol 1.** (utrzymanie rodziny) – jeśli prowadzenie własnej działalności było jedynym sposobem na zarobienie jakichkolwiek pieniędzy.
- Symbol 2.** (osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia) – jeśli prowadzenie własnej działalności gospodarczej miało zapewnić wyższe dochody niż praca na etacie.
- Symbol 3.** (dorobienie do emerytury/renty/pensji) – jeśli zamiarem podjęcia własnej działalności było uzyskiwanie dodatkowych dochodów poza tymi, które badany osiągał z emerytury/renty lub pensji.
- Symbol 4.** (ucieczka przed bezrobociem, nie mogłem/am znaleźć pracy na etacie) – jeśli rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności było jedynym sposobem, aby „wyjść” z bezrobocia.
- Symbol 5.** (otrzymałem/am propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności) - jeśli firma, w której dotychczas pracował respondent zmieniła zasady działania i chcąc ograniczyć własne koszty związane z zatrudnianiem pracowników, zaproponowała mu współpracę pod warunkiem, że rozpocznie on prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub, gdy podjęcie własnej działalności było jedynym sposobem na podjęcie współpracy z określoną firmą.

W **pyt.2.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

- Symbol 1.** – gdy prowadzona działalność spełnia oczekiwania (zaznaczone w pyt. 1) związane z jej rozpoczęciem.
- Symbol 2.** – gdy prowadzona działalność nie spełnia oczekiwań (zaznaczonych w pyt. 1).

W **pyt.3.** należy wpisać poziom przeciętnych miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego właściciela (**dochody brutto to dochody przed obowiązkowymi odliczeniami - np. podatku dochodowego**), jaki jest satysfakcjonujący i spełnia oczekiwania sprawozdawcy.

W **pyt.4.** należy zaznaczyć **jeden** z trzech symboli:

- Symbol 1.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest zbyt niski (niewspółmierny do nakładu środków i pracy lub niższy niż był oczekiwany).
- Symbol 2.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest dostateczny (proporcjonalny do nakładu środków i pracy), chociaż nie daje pełnej satysfakcji właścicielowi.
- Symbol 3.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest satysfakcjonujący, zgodny z oczekiwaniami właściciela.

**Pytanie 5 należy wypełnić jeżeli w pytaniu 2 zaznaczono symbol 2 lub/i w pytaniu 4 symbol 1.**

W **pyt.5.** należy zaznaczyć przyczynę kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

- Symbol 1.** – jeżeli właściciel uważa, że obecna niesatysfakcjonująca sytuacja jest przejściowa i wkrótce (w ciągu najbliższego roku) ulegnie poprawie.
- Symbol 2.** – jeżeli prowadzona działalność jest dodatkowym źródłem utrzymania i nawet niewielki dochód wspomaga budżet domowy.

- Symbol 3.** – jeżeli właściciel podejmuje działania (inwestowanie, rozwijanie działalności), które w bieżącym okresie ograniczają dochód, ale w przyszłości wpłyną na jego znaczny wzrost.
- Symbol 4.** – jeżeli dochody z prowadzonej działalności nie satysfakcjonują właściciela, ale jest to jego jedyne źródło utrzymania.

W **pyt.6.** należy wskazać, które z wymienionych pozycji stanowią istotną barierę rozwoju firmy, zaznaczając jedną lub kilka odpowiedzi:

- Symbol 1.** – gdy podatki (np. dochodowy, VAT) stanowią barierę rozwoju firmy.
- Symbol 2.** – gdy podatki lokalne tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, winiety, opłaty skarbowe, targowiskowe i miejscowe (np. taksa klimatyczna) ograniczają możliwości rozwoju firmy.
- Symbol 3.** – gdy wysokość płaconych składek ZUS stanowi barierę rozwoju firmy.
- Symbol 4.** – gdy wysokie oczekiwania płacowe pracowników ograniczają możliwości rozwoju firmy (w związku z tym firma nie może sobie pozwolić na zwiększenie zatrudnienia).
- Symbol 5.** – gdy koszty surowców i materiałów stanowią barierę rozwoju firmy (możliwości produkcyjne firmy są większe, ale wysokie ceny surowców i materiałów wpływają na cenę wyrobu finalnego, a to z kolei ogranicza popyt).
- Symbol 6.** – gdy pracodawca pomimo potrzeby zwiększenia zatrudnienia nie może znaleźć na rynku wykwalifikowanych pracowników.
- Symbol 7.** – gdy na rynku istnieje wiele firm konkurencyjnych działających w tej samej branży i rynek nie jest w stanie wchłonąć większej liczby wytworzonych produktów i oferowanych usług.
- Symbol 8.** – gdy nieuczciwa konkurencja ogranicza możliwość rozwoju firmy. Nieuczciwa konkurencja rozumiana jest jako:
- *nielegalna produkcja (działalność produkcyjna polegająca na wytwarzaniu towarów i usług, zabroniona przez prawo lub niedozwolona, jeśli jest prowadzona przez producenta nieposiadającego do tego stosownych uprawnień lub zezwoleń)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 1,
  - *nielegalny import (import bez wnoszenia stosownych opłat - np. cła)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 2,
  - *wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie (działalność produkcyjna/usługowa, legalna, ale celowo ukrywana przed władzami publicznymi w celu uniknięcia podatków lub innych opłat)* - przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 3.
- Symbol 9.** – gdy konkurencja zagraniczna stanowi barierę rozwoju firmy, stawiając jednocześnie znak „x” w polu/polach przy wskazanych przez respondenta krajach: UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy), Rosji, Chinach, Krajach Trzeciego Świata (kraje afrykańskie, azjatyckie (oprócz Chin) i Ameryki Łacińskiej), Innych krajach).
- Symbol 10.** – gdy niedostateczny popyt stanowi istotną barierę rozwoju firmy.

W **pyt.7.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

- Symbol 1.** – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości istnieje możliwość osiągnięcia wyższych przychodów, niż te, które osiąga sprawozdawca.
- Symbol 2.** – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości nie istnieje możliwość osiągnięcia wyższych przychodów niż te, które osiąga sprawozdawca.

**Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1 to należy wypełnić również pytania 8 i 9. Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 2, to należy przejść do pytania 10.**

W **pyt.8.** należy wpisać o ile procent większy przychód można osiągać z takiej działalności.

Pytając o taką działalność, pytamy o taką działalność, jaką prowadzi respondent.

W **pyt.9.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli (jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1):

- Symbol 1.** – gdy w danej branży i w danej miejscowości ("tej" branży i "tej" miejscowości, w której ankietowany prowadzi działalność) istnieje możliwość osiągnięcia w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).
- Symbol 2.** – gdy w danej branży i w danej miejscowości nie ma możliwości osiągnięcia w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).



**UWAGA:** Badanie dotyczy roku 2015, zatem wszystkie opinie właścicieli powinny być wyrażane na podstawie ich doświadczeń w roku 2015. Szczególnie należy zwrócić na to uwagę przy odpowiedziach na pytania 10-17, które powinny uwzględniać sytuację i realia badanego 2015 roku.

W **pyt.10.** należy zaznaczyć, które z wymienionych działań podjął właściciel w 2015 roku lub zamierza podjąć w przyszłości, tzn. jeszcze w 2016 r. lub w roku 2017.

- Symbol 1.1.** – jeśli respondent rozszerzył asortyment sprzedawanych towarów/zakres świadczonych usług w badanym roku.
- Symbol 1.2.** – jeśli właściciel zamierza poszerzyć działalność.
- Symbol 2.1.** – jeśli w 2015 roku został zmieniony profil działalności (respondent prowadził w 2015 r. działalność o innym profilu niż w roku 2014).
- Symbol 2.2.** – jeśli właściciel zamierza zmienić profil prowadzonej działalności.
- Symbol 3.1.** – jeśli koszty prowadzenia działalności zostały obniżone.
- Symbol 3.2.** – jeśli właściciel zamierza obniżyć koszty prowadzenia działalności.
- Symbol 4.1.** – jeśli właściciel zlikwidował działalność gospodarczą w 2015 roku.
- Symbol 4.2.** – jeśli właściciel zamierza zlikwidować działalność gospodarczą.
- Symbol 5.1.** – jeśli właściciel nie widząc możliwości wprowadzenia żadnych zmian, nie podjął żadnych działań.
- Symbol 5.2.** – jeśli właściciel nie widzi możliwości wprowadzenia żadnych zmian w przyszłości.
- Symbol 6.1.** – jeśli właściciel nie wyraża chęci wprowadzenia żadnych zmian.
- Symbol 6.2.** – jeśli właściciel nie zamierza wprowadzać żadnych zmian.

W **pyt.11.** należy wpisać w pełnych procentach udział średniorocznych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do przychodów uzyskiwanych z całokształtu prowadzonej działalności gospodarczej. Wiersz 1 powinien być sumą wierszy 2 i 3.

**Przez poziom kosztów** należy rozumieć udział procentowy wartości kosztów ogółem w wartości przychodów ogółem osiągniętych z całokształtu działalności gospodarczej.

**Przez koszty zakupu towarów i usług** rozumie się udział procentowy wydatków poniesionych na zakup towarów handlowych, koszty własne sprzedaży produktów, koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, itp. - w stosunku do przychodów.

**Przez pozostałe koszty** rozumie się udział procentowy wydatków na zakup materiałów w cenach zakupu, czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzację środków trwałych, wartość zakupionego wyposażenia - w stosunku do przychodów. Koszty te powinny obejmować koszty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

W **pyt.12.** należy wpisać, jaka powinna być optymalna liczba pracujących w tego typu podmiocie (podmiot z tej samej branży i tej samej klasy wielkości), z wyodrębnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych form zatrudnienia. Wartości w wierszu 1 powinny być większe od sumy wartości w wierszach 2 i 3 lub równe sumie wartości w wierszach 2 i 3 (jeśli właściciel jest jednocześnie pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę – dotyczy spółek z o.o.).

**Podpunkt 1** Do pracujących zalicza się wszystkie osoby (bez uczniów) wykonujące pracę na rzecz przedsiębiorstwa, tj.: właściciele, współwłaściciele, bezpłatnie pomagających członków rodzin oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnionych.

**Podpunkt 2** Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - są to osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w przeliczeniu na pełne etaty.

**Podpunkt 3** Inni wykonujący pracę na rzecz firmy – osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnieni.

W **pyt.13.** należy wpisać przeciętny miesięczny przychód, który zapewniłby opłacalność (aby zabezpieczył ponoszone koszty działalności i gwarantował osiągnięcie stosownego zysku) prowadzonej działalności gospodarczej (produkcji wyrobów, sprzedaży towarów i usług) w miejscowości, w której zlokalizowany jest podmiot.

**Przychody z całokształtu działalności (otrzymane i należne):**

- przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług, w tym usług obcych)
- przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów
- pozostałe przychody operacyjne
- przychody finansowe



W **pyt.14** należy wpisać kwotę, jaką właściciel byłby gotowy przeznaczyć miesięcznie na wynagrodzenia osób zatrudnionych w firmie.

**Wynagrodzenia BRUTTO** – kwota, jaką pracodawca jest skłonny przeznaczyć na wynagrodzenia swoich pracowników wraz ze wszystkimi obciążeniami pracodawcy, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy i Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w firmach zatrudniających ponad 20 osób).

W **pyt.15** należy wpisać wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.

**Wynagrodzenie BRUTTO pracownika** – kwota po odliczeniu obowiązkowych składek opłacanych przez pracodawcę, ale przed odliczeniem obowiązkowych obciążeń pracownika, tj. przed odliczeniem składek na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W **pyt.16** należy wpisać przeciętny poziom marży handlowej naliczanej na towary, zabezpieczający pokrycie kosztów i uzyskanie stosownego (satisfakcjonującego) zysku.


**Marża handlowa** – różnica między ceną płaconą przez kupującego, a ceną uprzednio zapłaconą przez przedsiębiorcę wynikająca z kosztów i zysku przedsiębiorcy – wyrażona w procentach. Dotyczy to wszystkich jednostek, które prowadzą sprzedaż towarów.

W **pyt.17** należy wpisać, jakie przeciętne oczekiwania mieli pracownicy wobec wynagrodzeń NETTO w 2015 roku.

**Wynagrodzenie NETTO** – kwota, jaka zostaje przekazana pracownikowi na konto bankowe lub wypłacana w kasie zakładowej, po dokonaniu wszelkich koniecznych odliczeń (kwota po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, tj. składek emerytalnych, rentowych, chorobowych, zdrowotnych) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W **pyt.18** należy zaznaczyć powody, które mogłyby przyczynić się do chęci zwiększenia zatrudnienia (symbole od 1 do 6) lub przyczyny powodujące niechęć/nieemożność zwiększenia zatrudnienia (symbole od 7 do 10); pytanie dotyczy zatrudnienia na etacie na podstawie umowy o pracę:

- Symbol 1.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby składki ZUS były niższe od obecnych.
- Symbol 2.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby system wynagrodzeń był bardziej elastyczny (gdyby wysokość wynagrodzenia była uzależniona od zysków firmy wypracowanych w danym czasie).
- Symbol 3.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby nie istniał wymóg wypłacania przynajmniej płacy minimalnej, ale właściciel sam, na podstawie kondycji finansowej firmy mógł ustalać wysokość takiego wynagrodzenia.
- Symbol 4.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby było więcej zamówień na wyroby produkowane w firmie/ było większe zapotrzebowanie na usługi świadczone przez firmę.
- Symbol 5.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby prawo pracy było bardziej elastyczne (gdyby właściciel mógł zatrudniać dowolną liczbę pracowników w okresach lepszej koniunktury na rynku oraz zwalniać ich w przypadku gorszej koniunktury – bez konieczności spełniania restrykcyjnych przepisów np. BHP, wypłaty odpraw pracowniczych, itp).
- Symbol 7.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie potrzebuje więcej pracowników.
- Symbol 8.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie może znaleźć odpowiednich fachowców.
- Symbol 9.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż korzysta z usług podwykonawców.
- Symbol 10.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż zatrudnia osoby na umowę zlecenie/o dzieło i taki stan rzeczy jest wystarczający.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>DG-1</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
	<b>Meldunek o działalności gospodarczej</b>	Urząd Statystyczny ul. Wojska Polskiego 27/29 60-624 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za miesiąc ..... 2015 r.</b>	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

**Uwaga:** Dane wartościowe należy podawać w **tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, wskaźnik cen – z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane – bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

### Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej<sup>d)</sup>

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) w tys. zł	01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej <b>na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców<sup>b)</sup></b>	02		
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym <sup>b), c)</sup>	03		
Wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł	04		
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł	05		
Pracujący w osobach <sup>d)</sup> , stan w ostatnim dniu miesiąca	06		
Przeciętna liczba zatrudnionych <sup>e)</sup>	07		
Czas faktycznie przepracowany w <b>tys. godzin za okres od początku roku</b> (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII)	08		
Wynagrodzenia brutto osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł	09		
z wiersza 09 przypada na	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	10	
	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych <b>za okres od początku roku</b> (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII –)	11	
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	12		
w tym przez Internet	13		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem z VAT) w tys. zł	14		
Podatek akcyzowy od wyrobów własnej produkcji (producent) w tys. zł	15		
Podatek akcyzowy od towarów i materiałów w tys. zł	16		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł	17		
Wskaźnik cen produkcji sprzedanej (miesiąc poprzedni = 100) <sup>f)</sup>	18		

<sup>a)</sup> Przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działu 02, wypełniają tylko wiersze 06–11.

<sup>b)</sup> Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 41, 42 i 43; za okresy kwartalne przedsiębiorstwa te są zobowiązane do sporządzenia załącznika do meldunku DG-1. <sup>c)</sup> Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02. <sup>d)</sup> Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; łącznie za zatrudnionymi poza granicami kraju; bez przeliczania na pełne etaty. <sup>e)</sup> Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. <sup>f)</sup> Wypełniają przedsiębiorstwa zobowiązane do sporządzania sprawozdania o cenach producentów wyrobów i usług na formularzu C-01, których działalność zaklasyfikowana została według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 05–39.

**Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych<sup>a)</sup>****Uwaga:** Przy opracowywaniu danych w wierszach 2, 4 i 7 należy uwzględnić aktualną listę krajów zaliczanych do strefy euro.

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Z przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) – dział 1, wiersz 01 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	1		
w tym do krajów strefy euro <sup>b)</sup>	2		
Z przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów – dział 1, wiersz 05 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	3		
w tym do krajów strefy euro <sup>b)</sup>	4		
Nowe zamówienia w tys. zł <sup>c)</sup>	5		
w tym na eksport i wywóz	6		
w tym do krajów strefy euro <sup>b)</sup>	7		

<sup>a)</sup> Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji: B, C, D i E. <sup>b)</sup> Do krajów strefy euro zalicza się: Austrię, Belgię, Finlandię, Francję, Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Luksemburg, Niemcy, Niderlandy, Portugalię, Włochy, Cypr, Słowenię, Malte, Słowację, Estonię, Łotwę. <sup>c)</sup> Wiersze 5, 6 i 7 wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów: 13, 14, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30.

**Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe<sup>a)</sup>****Uwaga:** Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych – bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Łączna ładowność taboru samochodowego <sup>b)</sup> – w tonach	1		
Przewozy ładunków – w tonach	2		
Przewozy pasażerów – w tys. pasażerów	3		
w tym przewozy			
komunikacją miejską	4		
komunikacją autobusową zamiejską	5		

<sup>a)</sup> Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do działu 3. <sup>b)</sup> Własnego (bez wydzierżawionego innym jednostkom) i obcego - według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego; bez taksówek bagażowych.

**Uwagi dotyczące znaczących zmian***(wypełnić tylko w przypadku wystąpienia istotnych zmian w badanych kategoriach w porównaniu do danych miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy)*

Należy wpisać znak „X” w kwadracie obok kategorii, których zmiany dotyczą, oraz przyczyn, które te zmiany spowodowały, lub dopisać inne niewymienione przyczyny

w zakresie:	z powodu:
<input type="checkbox"/> przychodów ze sprzedaży produktów	<input type="checkbox"/> przejęcia przedsiębiorstwa (części)
<input type="checkbox"/> sprzedaży towarów i materiałów	<input type="checkbox"/> wydzielenia przedsiębiorstwa (części)
<input type="checkbox"/> przychodów ze sprzedaży budowlano-montażowej	<input type="checkbox"/> anulowania wystawionych wcześniej faktur
<input type="checkbox"/> sprzedaży detalicznej	<input type="checkbox"/> uwzględnienia faktur korygujących (w szczególności ujemnych)
<input type="checkbox"/> sprzedaży hurtowej	<input type="checkbox"/> spadku liczby zamówień
<input type="checkbox"/> liczby pracujących z ..... do .....	<input type="checkbox"/> wzrostu liczby zamówień
<input type="checkbox"/> przeciętnej liczby zatrudnionych	<input type="checkbox"/> zwolnienia pracowników
<input type="checkbox"/> wynagrodzenia	<input type="checkbox"/> innego (wymieni przyczyny) .....
<input type="checkbox"/> wskaźnika cen produkcji sprzedanej	
<input type="checkbox"/> przewozów ładunków i pasażerów	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



- wydłużenie okresu jego użytkowania,
- obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

**remontowym**, tj. roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, niepowodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów ani w ich konstrukcji; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

#### pozostałe roboty obejmujące:

- 1) roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
- 2) roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
- 3) roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszu 04** wykazuje się wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość **własnych wyrobów** przekazanych do **własnych punktów sprzedaży detalicznej**, jak również do **własnych zakładów gastronomicznych** i do **własnych hurtowni**, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń socjalnych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na powiększenie wartości własnych środków trwałych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonych.

W **wierszu 05** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez VAT łącznie z podatkiem akcyzowym), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, na zewnątrz przedsiębiorstwa lub we własnych punktach sprzedaży, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Dane wykazane w wierszu 05 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 06. Dopuszcza się różnice wynikające ze sporządzania sprawozdania F-01/I-01 zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

#### Uwaga:

Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą lub gaz, zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują w wierszu 05 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców wyżej wymienionych wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży.

W **wierszu 06** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

#### Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
- 5) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze.

#### Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę,
- 2) osób:
  - korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym,



- zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (uczniów),
- udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W **wierszu 07** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

#### **Do zatrudnionych zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym także zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.
- 3) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).
- 4) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

#### **Do zatrudnionych nie zalicza się:**

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych i wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie

w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **wierszu 08** wykazuje się za okres od początku roku czas faktycznie przepracowany (w tys. godzin) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) w godzinach normalnych i nadliczbowych.

W **wierszu 09** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Wiersz ten obejmuje również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę.

**Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń.**

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. W wierszu tym nie ujmuje się świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także świadczeń oraz określonych ustawowo odpraw pieniężnych i odszkodowań z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa, ogłoszenia upadłości lub restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- należności z tytułu pracy wykonanej w miesiącu sprawozdawczym i rozliczonej do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wynagrodzenia (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) – ustalone w oparciu

o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym – za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W **wierszu 10 – uwaga:** nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac, które są ujęte w wierszu 09.

W **wierszu 12** wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) nieużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy na potrzeby indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W **wierszu 13** wykazuje się wydzieloną z wiersza 12 sprzedaż detaliczną realizowaną przez Internet, zwykle poprzez specjalne środki zapewnione w ramach strony internetowej. Nabyte towary mogą być albo bezpośrednio ściągnięte z Internetu lub fizycznie dostarczone do klienta.

W **wierszu 14** wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca

(producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturowuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 14 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

**Uwaga:**

Nie zalicza się do sprzedaży **detalicznej i hurtowej** wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz ciepła dostarczonego przez sieć.

W **wierszu 15** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług wykazanych w wierszach 01 i 04 bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. w sprzedaży samochodów lub sprzedaży wyrobów winiarskich.

W **wierszu 16** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów. Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy towarów i materiałów wykazanych w wierszu 05.

W **wierszu 17** wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które są realizowane po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach.

W przypadku gdy dotacje przedmiotowe są rozliczane w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

W **wierszu 18** podaje się szacunkowy wskaźnik cen produkcji sprzedanej za miesiąc sprawozdawczy w stosunku do miesiąca poprzedniego dla przedsiębiorstwa ogółem. Do opracowania wskaźnika należy przyjmować dane o wartościach sprzedaży bez podatku VAT i podatku akcyzowego.

Generalnie wskaźnik ten powinien odzwierciedlać skalę zmian cen **głównych grup** wyrobów i usług zrealizowanych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym. Ważna jest zatem miesięczna struktura sprzedaży, tj. udział wartości poszczególnych grup wyrobów lub usług w ogólnej wartości produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa i średnie



poziomy cen uzyskane przy ich sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym i miesiącu poprzednim.

Wskaźniki cen uzyskane poprzez odniesienie cen miesiąca sprawozdawczego do cen z miesiąca poprzedniego zważone udziałami wartości sprzedaży grup wyrobów i usług, których wskaźniki dotyczą, powinny dostarczyć informacji o ogólnej, w skali przedsiębiorstwa, miesięcznej dynamice cen. Na przykład, jeśli w przedsiębiorstwie przedmiotem sprzedaży były **cztery główne grupy** wyrobów i usług (A, B, C, D) z udziałami odpowiednio: 12 %, 15 %, 20 %, 20 %, a średnie ceny uzyskane ze sprzedaży tych grup zmieniły się w stosunku do cen uzyskanych w poprzednim miesiącu odpowiednio: wzrost o 2 %, spadek o 1 %, spadek o 2,5 %, wzrost o 1,5 %, to szacunkowy wskaźnik zmian cen w przedsiębiorstwie wynosi 99,8:

$$[(12 \times 102,0) + (15 \times 99,0) + (20 \times 97,5) + (20 \times 101,5)] : (12 + 15 + 20 + 20) = 99,8$$

Wskaźnik ostateczny będzie opracowany przez urząd statystyczny na podstawie poziomów cen reprezentantów wyrobów i usług wykazywanych przez przedsiębiorstwo w formularzu C-01.

## Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych

W **wierszu 1** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 01), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 2** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 1), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 3** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 05), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 4** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 3), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 5** należy podać sumę wartości wszystkich zamówień na dostawę wyrobów, usług (bez VAT i podatków bezpośrednio związanych z obrotem), produkowanych samodzielnie lub na zlecenie przez inne firmy krajowe lub zagraniczne (w tym tzw. uszlachetnienie na zlecenie), **przyjętych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym**.

Zamówienie (kontrakt, umowę) traktuje się jako wpływ zamówienia, jeżeli wielkość zamówienia została dokładnie określona i jest wiążąca. Jeżeli na potwierdzeniu zamówienia widnieje tylko ilość, to podstawę do obliczenia wartości zamówienia stanowią ceny obowiązujące dla danej transakcji w dniu wpłynięcia zamówienia. Jeżeli w zamówieniu uzgodniono jedynie minimalną ilość towarów lub przedział ilości towarów do odbioru, to za moment wpływu zamówienia należy uznać późniejsze uściślenie zamówienia lub moment wysyłki towarów.

Do wartości nowych zamówień włącza się inne obciążenia (transport, pakowanie itp.), nawet jeśli te obciążenia są odrębnie fakturowane.

Zamówień z poprzednich okresów, które zostały **anulowane** w miesiącu sprawozdawczym, nie odejmuje się z nowych zamówień (wykazanych w dziale 2, wierszu 5).

**Do zamówień w miesiącu sprawozdawczym należy włączyć sprzedaż z magazynu (loco magazyn), jeśli wpływ zamówienia i dostawa zbiegają się ze sobą w czasie.**

Zamówienia, takie jak np. naprawy, usługi konserwacyjne, instalacyjne, montażowe itp., których wartości nie można ocenić w chwili wpływu zamówienia, należy zgłosić w miesiącu, w którym nastąpiła wycena.

Zamówienia na wynajem wyrobów, które zostały wyprodukowane przez przedsiębiorstwo w celu wynajęcia, należy uwzględnić w dziale 2, wierszu 5 (usługa za wynajem wraz z całkowitą wartością urządzenia).

Do nowych zamówień **nie należy wliczać zamówień na:**

- usługi budowlane,
- dostawę elektryczności, ciepła przesyłanego na odległość, gazu, pary i wody,
- dostawę pozostałości poprodukcyjnych „nadających się na sprzedaż”,
- dostawę towarów do ponownej odsprzedaży,
- świadczenia niezwiązane z działalnością przemysłową,
- dostawy i świadczenia wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 6** należy podać wydzieloną z działu 2, wiersza 5 wartość zamówień (kontraktów) na dostawę produktów i świadczenie usług złożonych przez:

- odbiorców mających swą siedzibę za granicą,
- firmy krajowe (eksporterów), które eksportują i wywożą za granicę zamówione towary bez dalszej obróbki lub przetwarzania.

Jeśli w zamówieniu jest podana kwota w walucie obcej, to przeliczenia na złote dokonuje się według kursu złotego w dniu transakcji.

W **wierszu 7** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2, wiersza 6), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

## Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe

**Dział 3.** Wypełniają podmioty wykonujące zarobkowo przewozy ładunków i/lub pasażerów, tj. uzyskujące przychody z tytułu świadczenia usług przewozowych z wyłączeniem podmiotów:

- posiadających licencje na wykonywanie przewozów kolejowych, które sporządzają zestawienia GUS – TK-1,
- przedsiębiorstw prowadzących działalność pocztową i kurierską (zaliczanych według PKD 2007 do działu 53),
- przedsiębiorstw wykonujących przewozy taksówkami osobowymi (zaliczanych według PKD 2007 do klasy 49.32).

**Wiersz 1** wypełniają jednostki wykonujące transport samochodowy ciężarowy zarobkowo.

Łączną ładowność taboru samochodowego (wiersz 1) ustala się, sumując dopuszczalną ładowność (podaną

w dowodzie rejestracyjnym) samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych własnych i przyjętych od innych jednostek na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp. bez względu na stan techniczny. Nie należy podawać danych dotyczących taboru własnego przekazanego innym jednostkom na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp., taksówek bagażowych oraz taboru wykorzystywanego wyłącznie do własnych potrzeb (gospodarczego). Podmioty wykonujące sporadycznie przewozy ładunków zarobkowo wykazują ładowność tylko tego taboru, którym dokonywano przewozów zarobkowych.

**Przewozy ładunków (wiersz 2):**


- 1) jednostki wykonujące transport samochodowy, ciężarowy zarobkowo wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych na terenie kraju i poza jego granicami taborem samochodowym ciężarowym (tj. samochodami ciężarowymi łącznie z przewozami na przyczepach i ciągnikami siodłowymi połączonymi z naczepami oraz ciągnikami balastowymi lub rolniczymi na przyczepach) własnym i eksploatowanym obcym; w wierszu tym nie należy ujawniać danych o przewozach: wykonanych taborem samochodowym własnym oddanym w agencję (dzierżawę) innym podmiotom; taborem wykorzystywanym wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonującym przewozów po drogach publicznych; taksówkami bagażowymi;
- 2) jednostki w zakresie żegluga morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami własnymi oraz statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą; nie należy podawać danych o przewozach zarobkowych innymi środkami transportu;
- 3) jednostki żegluga śródlądowej wykazują dane dotyczące przewozów ładunków na drogach wodnych śródlądowych polskich i obcych taborem barkowym własnym i eksploatowanym obcym oraz na tratwach holowanych; należy ująć również dane o przewozach taborem barkowym wydzierżawionym na okres przerwy nawigacyjnej na polskich drogach wodnych przedsiębiorstwom zagranicznym; do ładunków zalicza się tylko te ładunki, których przewóz został zakończony w okresie sprawozdawczym;
- 4) jednostki transportu lotniczego wykazują dane dotyczące przewozów ładunków (przesyłki towarowe, pocztowe i bagaż płatny) wykonanych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);

- 5) jednostki transportu rurociągowego wykazują dane dotyczące ilości przetłoczonej ropy naftowej i produktów naftowych.

**W wierszu 3:**

- 1) jednostki wykonujące transport autobusowy zarobkowo wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji krajowej i międzynarodowej taborem autobusowym handlowym własnym i eksploatowanym obcym; należy wykazać przewozy pasażerów z biletami, w ramach przewozów na podstawie umów, np. z zakładami pracy, w ramach przewozów szkolnych, kolonijnych i wycieczkowych, oraz pasażerów przewiezionych bezpłatnie na podstawie odpowiednich przepisów;
- 2) jednostki w zakresie żegluga morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują liczbę pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami pasażerskimi, towarowymi i promami – własnymi i dzierżawionymi od innych armatorów – pływającymi pod banderą polską i obcą;
- 3) jednostki żegluga śródlądowej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym z płatnymi i bezpłatnymi biletami statkami własnymi oraz eksploatowanymi obcymi;
- 4) jednostki transportu lotniczego wykazują liczbę pasażerów przewiezionych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
- 5) jednostki komunikacji miejskiej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych komunikacją autobusową, tramwajową i trolejbusową oraz koleją podziemną (metro).

W wierszach 4 i 5 należy wydzielić z wiersza 3 odpowiednio przewozy pasażerów komunikacją miejską (wiersz 4) i komunikacją autobusową zamiejską (wiersz 5).

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych<sup>a)</sup></b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Wojska Polskiego 27/29 60-624 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym kwartale sprawozdawczym z danymi od 1 stycznia do końca I, II, III i IV kwartału

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

**Uwaga:** Dane należy podawać w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

**Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych**

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	2
<b>Ogółem (suma wierszy 02, 06-19, 21-23)</b>		01	b)
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02	
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03	
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04	
	zbiorowego zamieszkania (113)	05	
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06	
	biurowe (122)	07	
	handlowo-usługowe (123)	08	
	transportu i łączności (124)	09	
	przemysłowe i magazynowe (125)	10	
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11	
	pozostałe (127)	12	
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13	
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14	
	drogi lotniskowe (213)	15	
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16	
	budowle wodne (215)	17	
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18	
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19	
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20	
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21	
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22	
obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

a) Prowadzących działalność zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działalności w zakresie budownictwa (działy 41 do 43).<sup>b)</sup> Dane z wiersza 01 rubryki 1 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 02 rubryka 2.<sup>c)</sup> Dane z wiersza 01 rubryka 2 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 03 rubryka 2.







- budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
- budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone dla imprez sportowych w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznicie, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
- **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:
  - budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
  - budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
  - obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
  - pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

### 3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej obejmujące:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:
  - autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
  - ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:
  - drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
  - drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
- **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postojowe samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
  - mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postojowe),
  - tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postojowe),

**– budowle wodne (wiersz 17), tj.:**

- porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe - morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
- zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
- budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),

**– rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18), tj.:**

- rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
- rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
- linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
- linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

**– rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19), tj.:**

- rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
- rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),

**– rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20);**

- linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

**– kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21) zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:**

- budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
- elektrownie wodne lub ciepłone wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
- zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
- zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

**– budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22), tj.:**

- boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
- budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesole miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

**– obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23), tj.:**

- obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhausy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
- obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.





0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

## Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów  
w pełnych złotych (bez VAT)

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

**Uwagi:**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e- mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI!)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do sprawozdania kwartalnego DNU-K

### I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdań kwartalnych DNU-K** są zobowiązani rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
  - przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
  - lub
  - rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w roku poprzedzającym dany rok sprawozdawczy** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K za wszystkie kwartały bieżącego roku sprawozdawczego (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
3. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w ciągu trwania danego roku sprawozdawczego** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K, począwszy od bieżącego kwartału, jak również za poprzednie kwartały danego roku sprawozdawczego poprzedzające kwartał, w którym powstał obowiązek sprawozdawczy (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
4. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością kwartalną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w danym kwartale, powinno odpowiedzieć „nie” na pytania filtrujące.
5. **Przedsiębiorstwa wykazujące obroty z tytułu międzynarodowej wymiany usług, a nieobjęte sprawozdawczością kwartalną, mają obowiązek przekazywania sprawozdania rocznego DNU-R, którego zakres przedmiotowy jest taki sam jak sprawozdania kwartalnego DNU-K.**

### II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest kwartał kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu kwartalnego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie kwartałne DNU-K dotyczące danego kwartału należy złożyć **do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po upływie kwartału sprawozdawczego**. Jeśli termin składania sprawozdania przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przedłuża się do następnego dnia roboczego.
4. Wypełniony formularz DNU-K należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 249 96 00).
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu kwartalnym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego. Nie jest wymagane składanie sprawozdań korygujących z powodu późniejszego wpływu faktur dotyczących danego okresu sprawozdawczego – należy je uwzględnić w bieżącym okresie sprawozdawczym.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres: [kontakt-wub@stat.gov.pl](mailto:kontakt-wub@stat.gov.pl).**

### III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
  - a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
  - b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
  - a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
  - b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.).

#### 3. Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.

- d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.
4. **Usługa w wymianie międzynarodowej**  
Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.  
Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**
5. **Przychody i rozchody (koszty)**  
Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
- IV. **Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów**
1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
  2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
  3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT.**
  4. Wartość transakcji powinna odnosić się do danego kwartału (nie należy przekazywać danych narastająco). **Kwoty należy wykazać w pełnych złotych.**
  5. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
  6. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).
- V. **Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom**
1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
  2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2015/index.htm> przy wzorze formularza DNU-K.
  3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
  4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.
- VI. **Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów**
1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
  2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2015/index.htm> przy wzorze formularza DNU-K.
  3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
  4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.
- VII. **Przykłady**
1. **Dostarczenie usługi**  
W marcu polski przedsiębiorca budowlany świadczył usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura została wystawiona dopiero pod koniec kwietnia. Ujęcie tej usługi w sprawozdawczości przypadnie w drugim kwartale, chociaż była ona wykonana w kwartale pierwszym.
  2. **Nabycie usługi**  
We wrześniu przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupiło od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymało dopiero w październiku. W tym przypadku usługa powinna być wykazana w czwartym kwartale, chociaż została wykonana w trzecim.
  3. **Obowiązek sprawozdawczy**  
We wrześniu 2015 r. przedsiębiorstwo przekroczyło próg sprawozdawczy dla sprawozdań kwartalnych. W związku z tym jest zobowiązane do przekazania sprawozdań kwartalnych za I, II i III kwartał 2015 r. w terminie do 20 października 2015 r. oraz sprawozdania za IV kwartał 2015 r. w terminie do 20 stycznia 2016 r. **Przedsiębiorstwo jest również zobowiązane, z powodu przekroczenia progu sprawozdawczego w 2015 r., do złożenia sprawozdań za wszystkie kwartały 2016 r. (nawet jeśli w 2016 r. nie prowadzi już międzynarodowego handlu usługami lub zawarte transakcje są nieznaczne).**

## Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

## Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
<b>CZEŚĆ A: USŁUGI</b>	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
<b>Usługi transportowe</b>	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
<b>Usługi pocztowe i kurierskie</b>	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
<b>Podróże zagraniczne</b>	
239	Podróże służbowe <sup>a)</sup>
<b>Usługi budowlane</b>	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
<b>Usługi ubezpieczeniowe</b>	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wyплаты z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

<b>Usługi finansowe</b>	
260A	Usługi finansowe
<b>Oplaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej</b>	
891	Oplaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Oplaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów
<b>Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne</b>	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
<b>Usługi badawczo-rozwojowe</b>	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
<b>Pozostałe usługi gospodarcze</b>	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynierskie
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobywaniem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
<b>Usługi kulturalne i rekreacyjne</b>	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych
897C	Pozostałe usługi świadczone dla osób fizycznych



<b>Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)</b>	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
<b>CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ</b>	
<b>KOD</b>	<b>NAZWA</b>
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) <sup>a)</sup>
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
396	Opłaty z tytułu dzierżawy gruntów i zasobów naturalnych
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

<sup>a)</sup> Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

## Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

## Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	TW	Chiny - Tajwan
AL	Albania	HR	Chorwacja
DZ	Algieria	CW	Curaçao
AD	Andora	CY	Cypr
AO	Angola	TD	Czad
AI	Anguilla	ME	Czarnogóra
AQ	Antarktyda	CZ	Czechy
AG	Antigua i Barbuda	DK	Dania
SA	Arabia Saudyjska	CD	Demokratyczna Republika Konga
AR	Argentyna	DM	Dominika
AM	Armenia	DO	Dominikana
AW	Aruba	DJ	Dżibuti
AU	Australia	EG	Egipt
AT	Austria	EC	Ekwador
AZ	Azerbejdżan	ER	Erytrea
BS	Bahamy	EE	Estonia
BH	Bahrajn	ET	Etiopia
BD	Bangladesz	FJ	Fidżi
BB	Barbados	PH	Filipiny
BE	Belgia	FI	Finlandia
BZ	Belize	FR	Francja
BJ	Benin	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BM	Bermudy	GA	Gabon
BT	Bhutan	GM	Gambia
BY	Białoruś	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BO	Boliwia	GH	Ghana
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba	GI	Gibraltar
BA	Bośnia i Hercegowina	GR	Grecja
BW	Botswana	GD	Grenada
BR	Brazylia	GL	Grenlandia
BN	Brunei	GE	Gruzja
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GU	Guam
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GG	Guernsey
BG	Bułgaria	GY	Gujana
BF	Burkina Faso	GT	Gwatemala
BI	Burundi	GN	Gwinea
CL	Chile	GW	Gwinea Bissau
CN	Chiny	GQ	Gwinea Równikowa
HK	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Honkong	HT	Haiti
MO	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Makau	ES	Hiszpania
		NL	Holandia
		HN	Honduras

<b>KOD</b>	<b>NAZWA KRAJU</b>	<b>KOD</b>	<b>NAZWA KRAJU</b>
IN	Indie	MP	Mariany Północne
ID	Indonezja	MA	Maroko
IQ	Irak	MR	Mauretania
IR	Iran	MU	Mauritius
IE	Irlandia	MX	Meksyk
IS	Islandia	FM	Mikronezja
IL	Izrael	MM	Mjanma (Birma)
JM	Jamajka	MD	Mołdawia
JP	Japonia	MN	Mongolia
YE	Jemen	MS	Montserrat
JE	Jersey	MZ	Mozambik
JO	Jordania	NA	Namibia
KY	Kajmany	NR	Nauru
KH	Kambodża	NP	Nepal
CM	Kamerun	DE	Niemcy
CA	Kanada	NE	Niger
QA	Katar	NG	Nigeria
KZ	Kazachstan	NI	Nikaragua
KE	Kenia	NU	Niue
KG	Kirgistan	NO	Norwegia
KI	Kiribati	NC	Nowa Kaledonia
CO	Kolumbia	NZ	Nowa Zelandia
KM	Komory	OM	Oman
CG	Kongo	PK	Pakistan
KR	Korea Południowa	PW	Palau
KP	Korea Północna	PS	Palestyna
XK	Kosowo	PA	Panama
CR	Kostaryka	PG	Papua-Nowa Gwinea
CU	Kuba	PY	Paragwaj
KW	Kuwejt	PE	Peru
LA	Laos	PN	Pitcairn
LS	Lesotho	PF	Polinezja Francuska
LB	Liban	PT	Portugalia
LR	Liberia	ZA	Republika Południowej Afryki
LY	Libia	CF	Republika Środkowoafrykańska
LI	Liechtenstein	CV	Republika Zielonego Przylądka
LT	Litwa	RU	Rosja
LU	Luksemburg	RO	Rumunia
LV	Łotwa	RW	Rwanda
MK	Macedonia	KN	Saint Kitts i Nevis
MG	Madagaskar	LC	Saint Lucia
MW	Malawi	VC	Saint Vincent i Grenadyny
MV	Malediwy	SV	Salwador
MY	Malezja	WS	Samoa
ML	Mali	AS	Samoa Amerykańskie
MT	Malta	SM	San Marino

<b>KOD</b>	<b>NAZWA KRAJU</b>	<b>KOD</b>	<b>NAZWA KRAJU</b>
SN	Senegal	TV	Tuvalu
RS	Serbia	UG	Uganda
SC	Seszele	UA	Ukraina
SL	Sierra Leone	UY	Urugwaj
SG	Singapur	UZ	Uzbekistan
SX	Sint Maarten	VU	Vanuatu
SK	Słowacja	WF	Wallis i Futuna
SI	Słowenia	VA	Watykan
SO	Somalia	VE	Wenezuela
LK	Sri Lanka	HU	Węgry
US	Stany Zjednoczone	GB	Wielka Brytania
SZ	Suazi	VN	Wietnam
SD	Sudan	IT	Włochy
SS	Sudan Południowy	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SR	Surinam	BV	Wyspa Bouveta
SY	Syria	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
CH	Szwajcaria	IM	Wyspa Man
SE	Szwecja	NF	Wyspa Norfolk
TJ	Tadżykistan	SH	Wyspa Świętej Heleny, Wyspa Wniebowstąpienia i Tristan da Cunha
TH	Tajlandia	CK	Wyspy Cooka
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
TZ	Tanzania	FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
TL	Timor Wschodni	HM	Wyspy Heard i McDonalda
TG	Togo	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
TK	Tokelau	MH	Wyspy Marshalla
TO	Tonga	FO	Wyspy Owcze
TT	Trynidad i Tobago	SB	Wyspy Salomona
TN	Tunezja	ST	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
TR	Turcja	ZM	Zambia
TM	Turkmenistan	ZW	Zimbabwe
TC	Turks i Caicos	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie

### Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	<b>Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)</b>
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	<b>Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej</b>
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	<b>Międzynarodowe organizacje finansowe</b>
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)

<b>KOD</b>	<b>NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	<b>Pozostałe organizacje międzynarodowe</b>
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniokresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli





0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

## Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów  
w pełnych złotych (bez VAT)

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

**Uwagi:**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do sprawozdania rocznego DNU-R

### I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełnienia **sprawozdania rocznego DNU-R** zobowiązani są rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
  - przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
  - i
  - rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością roczną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w 2015 roku, powinno odpowiedzieć „nie” na pytania filtrujące.
3. **Przedsiębiorstwa objęte sprawozdawczością roczną nie mają obowiązku przekazywania sprawozdań kwartalnych DNU-K.**

### II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu rocznego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie roczne DNU-R dotyczące 2015 roku należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie **do 31 marca 2016 r.** W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel 41 249-96-31).
4. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.
5. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres: [kontakt-wub@stat.gov.pl](mailto:kontakt-wub@stat.gov.pl).**

### III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
  - a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
  - b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
  - a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
  - b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.).

#### 3. **Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:**

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.
- d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

#### 4. Usługa w wymianie międzynarodowej

**Usługą w wymianie międzynarodowej** jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju).

**Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

#### 5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

### IV. Objasnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT. Wartość transakcji należy wykazać w pełnych złotych.**
4. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
5. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

### V. Objasnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2016/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

### VI. Objasnienia szczegółowe do Działu 2. – Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2016/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

### VII. Przykłady

1. **Dostarczenie usługi** W grudniu 2014 roku polski przedsiębiorca budowlany świadczy usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura zostaje wystawiona dopiero w styczniu 2015 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2015, chociaż została wykonana w roku 2014.
2. **Nabycie usługi** W grudniu 2015 roku przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupuje od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymuje dopiero w styczniu 2016 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2016, chociaż została wykonana w roku 2015.

## Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

## Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
<b>CZEŚĆ A: USŁUGI</b>	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
<b>Usługi transportowe</b>	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
<b>Usługi pocztowe i kurierskie</b>	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
<b>Podróże zagraniczne</b>	
239	Podróże służbowe <sup>a)</sup>
<b>Usługi budowlane</b>	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
<b>Usługi ubezpieczeniowe</b>	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wyплаты z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

<b>Usługi finansowe</b>	
260A	Usługi finansowe
<b>Oplaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej</b>	
891	Oplaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Oplaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów
<b>Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne</b>	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
<b>Usługi badawczo-rozwojowe</b>	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
<b>Pozostałe usługi gospodarcze</b>	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynierskie
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobywaniem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
<b>Usługi kulturalne i rekreacyjne</b>	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych
897C	Pozostałe usługi świadczone dla osób fizycznych

<b>Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)</b>	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
<b>CZEŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ</b>	
<b>KOD</b>	<b>NAZWA</b>
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) <sup>a)</sup>
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
396	Opłaty z tytułu dzierżawy gruntów i zasobów naturalnych
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

<sup>a)</sup> Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.



## Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

## Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	TW	Chiny - Tajwan
AL	Albania	HR	Chorwacja
DZ	Algieria	CW	Curaçao
AD	Andora	CY	Cypr
AO	Angola	TD	Czad
AI	Anguilla	ME	Czarnogóra
AQ	Antarktyda	CZ	Czechy
AG	Antigua i Barbuda	DK	Dania
SA	Arabia Saudyjska	CD	Demokratyczna Republika Konga
AR	Argentyna	DM	Dominika
AM	Armenia	DO	Dominikana
AW	Aruba	DJ	Dżibuti
AU	Australia	EG	Egipt
AT	Austria	EC	Ekwador
AZ	Azerbejdżan	ER	Erytrea
BS	Bahamy	EE	Estonia
BH	Bahrajn	ET	Etiopia
BD	Bangladesz	FJ	Fidżi
BB	Barbados	PH	Filipiny
BE	Belgia	FI	Finlandia
BZ	Belize	FR	Francja
BJ	Benin	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BM	Bermudy	GA	Gabon
BT	Bhutan	GM	Gambia
BY	Białoruś	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BO	Boliwia	GH	Ghana
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba	GI	Gibraltar
BA	Bośnia i Hercegowina	GR	Grecja
BW	Botswana	GD	Grenada
BR	Brazylia	GL	Grenlandia
BN	Brunei	GE	Gruzja
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GU	Guam
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GG	Guernsey
BG	Bułgaria	GY	Gujana
BF	Burkina Faso	GT	Gwatemala
BI	Burundi	GN	Gwinea
CL	Chile	GW	Gwinea Bissau
CN	Chiny	GQ	Gwinea Równikowa
HK	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Honkong	HT	Haiti
MO	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Makau	ES	Hiszpania
		NL	Holandia
		HN	Honduras

<b>KOD</b>	<b>NAZWA KRAJU</b>	<b>KOD</b>	<b>NAZWA KRAJU</b>
IN	Indie	MT	Malta
ID	Indonezja	MP	Mariany Północne
IQ	Irak	MA	Maroko
IR	Iran	MR	Mauretania
IE	Irlandia	MU	Mauritius
IS	Islandia	MX	Meksyk
IL	Izrael	FM	Mikronezja
JM	Jamajka	MM	Mjanma (Birma)
JP	Japonia	MD	Mołdawia
YE	Jemen	MN	Mongolia
JE	Jersey	MS	Montserrat
JO	Jordania	MZ	Mozambik
KY	Kajmany	NA	Namibia
KH	Kambodża	NR	Nauru
CM	Kamerun	NP	Nepal
CA	Kanada	DE	Niemcy
QA	Katar	NE	Niger
KZ	Kazachstan	NG	Nigeria
KE	Kenia	NI	Nikaragua
KG	Kirgistan	NU	Niue
KI	Kiribati	NO	Norwegia
CO	Kolumbia	NC	Nowa Kaledonia
KM	Komory	NZ	Nowa Zelandia
CG	Kongo	OM	Oman
KR	Korea Południowa	PK	Pakistan
KP	Korea Północna	PW	Palau
XK	Kosowo	PS	Palestyna
CR	Kostaryka	PA	Panama
CU	Kuba	PG	Papua-Nowa Gwinea
KW	Kuwejt	PY	Paragwaj
LA	Laos	PE	Peru
LS	Lesotho	PN	Pitcairn
LB	Liban	PF	Polinezja Francuska
LR	Liberia	PT	Portugalia
LY	Libia	ZA	Republika Południowej Afryki
LI	Liechtenstein	CF	Republika Środkowoafrykańska
LT	Litwa	CV	Republika Zielonego Przylądka
LU	Luksemburg	RU	Rosja
LV	Łotwa	RO	Rumunia
MK	Macedonia	RW	Rwanda
MG	Madagaskar	KN	Saint Kitts i Nevis
MW	Malawi	LC	Saint Lucia
MV	Malediwy	VC	Saint Vincent i Grenadyny
MY	Malezja	SV	Salwador
ML	Mali	WS	Samoa

<b>KOD</b>	<b>NAZWA KRAJU</b>	<b>KOD</b>	<b>NAZWA KRAJU</b>
AS	Samoa Amerykańskie	TC	Turks i Caicos
SM	San Marino	TV	Tuvalu
SN	Senegal	UG	Uganda
RS	Serbia	UA	Ukraina
SC	Seszele	UY	Urugwaj
SL	Sierra Leone	UZ	Uzbekistan
SG	Singapur	VU	Vanuatu
SX	Sint Maarten	WF	Wallis i Futuna
SK	Słowacja	VA	Watykan
SI	Słowenia	VE	Wenezuela
SO	Somalia	HU	Węgry
LK	Sri Lanka	GB	Wielka Brytania
US	Stany Zjednoczone	VN	Wietnam
SZ	Suazi	IT	Włochy
SD	Sudan	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SS	Sudan Południowy	BV	Wyspa Bouveta
SR	Surinam	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
SY	Syria	IM	Wyspa Man
CH	Szwajcaria	NF	Wyspa Norfolk
SE	Szwecja	SH	Wyspa Świętej Heleny, Wyspa Wniebowstąpienia i Tristan da Cunha
TJ	Tadżykistan	CK	Wyspy Cooka
TH	Tajlandia	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych	FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
TZ	Tanzania	HM	Wyspy Heard i McDonalda
TL	Timor Wschodni	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
TG	Togo	MH	Wyspy Marshalla
TK	Tokelau	FO	Wyspy Owcze
TO	Tonga	SB	Wyspy Salomona
TT	Trynidad i Tobago	ST	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
TN	Tunezja	ZM	Zambia
TR	Turcja	ZW	Zimbabwe
TM	Turkmenistan	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie

## Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	<b>Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)</b>
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	<b>Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej</b>
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	<b>Międzynarodowe organizacje finansowe</b>
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)

<b>KOD</b>	<b>NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>
5G	IIC (Międzypamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	<b>Pozostałe organizacje międzynarodowe</b>
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli



## Objaśnienia do formularza F-01/dk

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Uwaga: Dane za 2015 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych, w kwotach narastających od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.**

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w rachunku zysków i strat:

np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,

wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,

wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

**Rachunek zysków i strat** obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

**W wierszu 01** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostką cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty. Należy również wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływ z usługi nie pokrywa pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

Należy także wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

**W wierszu 02** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 03** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 02.

**W wierszu 04** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 02 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi, wykazanymi w wierszu 01.

**W wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa. Należy także wykazać **dotacje** pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

**W wierszu 06** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

**W wierszu 07** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 05) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 02 + wiersz 06).

**W wierszu 08** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 02 i 06 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 05.

**W wierszu 09** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

**W wierszu 10** należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 11** należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+05+09) nad kosztami wykazanymi w wierszach (02+06+10).

**W wierszu 12** należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (02+06+10) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+05+09).

**W wierszu 13** należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

**W wierszu 14** należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

**W wierszu 15** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+05+09+13) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (02+06+10+14).

**W wierszu 16** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (02+06+10+14) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+05+09+13).

**W wierszu 17** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 18** należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

**W wierszu 19** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.


**W wierszu 20** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

**W pozycji 21** należy podać wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów.

**W pozycji 22** należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

**W pozycji 23** należy wykazać wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie o rachunkowości.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>F-01/I-01</b> <b>Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwale</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału i do 10 lutego 2016 r. z danymi za rok 2015

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007
2. Jednostki, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, sporządzają sprawozdanie za rok kalendarzowy. Proszę podawać dane według stanu na koniec każdego kwartału w ramach roku kalendarzowego.
3. Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).
4. Jednostki kończące lub zawieszające działalność składają sprawozdanie z danymi na dzień zakończenia działalności.

5. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 księgi rachunkowe <input type="checkbox"/> 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> 3 ewidencja przychodów <input type="checkbox"/> 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)
Jeśli „1”, proszę wypełnić formularz. Jeśli „2,3 lub 4”, proszę zakończyć wypełnianie formularza.	

6. Czy podmioty zagraniczne posiadają udziały w Państwa firmie w 2015r.? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
---	---

7. Czy jednostka sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY (w tys. zł)****Dział 1. Rachunek zysków i strat**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)</b>		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	02	
	w tym sprzedaż na eksport	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	04	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06	
	w tym sprzedaż na eksport	07	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+17+19+22+25)</b>		08	
z tego	amortyzacja	09	
	zużycie materiałów i energii	10	
	w tym energii	11	
	usługi obce	12	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	13	
	podatki i opłaty	14	
	w tym podatek akcyzowy	15	
	w tym ze sprzedaży produktów	16	
	wynagrodzenia	17	
	w tym ze stosunku pracy	18	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	19	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	20
		wydatki z tytułu szkolenia pracowników	21
	pozostałe koszty rodzajowe		22
	w tym	podróże służbowe	23
		składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych	24
wartość sprzedanych towarów i materiałów		25	

**Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
<b>C<sub>1</sub>. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-08)&gt;0</b>		26
<b>C<sub>2</sub>. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-08)&lt;0</b>		27
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30+31)</b>		28
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	29
	dotacje	30
	inne przychody operacyjne	31
	w tym rozwiązane rezerwy	32
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 34+35+36)</b>		33
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	34
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	35
	inne koszty operacyjne	36
	w tym	
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	37
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	38
<b>F<sub>1</sub>. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)&gt;0</b>		39
<b>F<sub>2</sub>. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)&lt;0</b>		40
<b>G. Przychody finansowe (wiersze 42+43+46+47+48)</b>		41
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	42
	odsetki	43
	w tym od udzielonych pożyczek i lokat terminowych	44
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45
	zysk ze zbycia inwestycji	46
	aktualizacja wartości inwestycji	47
	inne	48
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49

**Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
<b>H. Koszty finansowe</b> (wiersze 51+53+54+55)		50	
z tego	odsetki	51	
	w tym odsetki od kredytów i pożyczek	52	
	strata ze zbycia inwestycji	53	
	aktualizacja wartości inwestycji	54	
	inne	55	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	56	
<b>I<sub>1</sub>. Zysk z działalności gospodarczej</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50)>0		57	
<b>I<sub>2</sub>. Strata z działalności gospodarczej</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50)<0		58	
<b>J<sub>1</sub>. Zyski nadzwyczajne</b>		59	
<b>J<sub>2</sub>. Straty nadzwyczajne</b>		60	
<b>K<sub>1</sub>. Zysk brutto</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)>0		61	
<b>K<sub>2</sub>. Strata brutto</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)<0		62	
<b>L. Podatek dochodowy</b>		63	
z tego	część bieżąca	64	
	część odroczone	65	
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)</b>		66	
<b>N<sub>1</sub>. Zysk netto</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)>0		67	
<b>N<sub>2</sub>. Strata netto</b> (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)<0		68	

**Dane uzupełniające (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
Z wiersza 01 dział 1 przypada na dotacje do działalności podstawowej		69	
Z wiersza 02 dział 1 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		70	
Wydatki na spłatę zadłużenia (raty kapitałowe i odsetki zapłacone bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		71	
<b>Wartość zakupów z importu ogółem</b>		72	
w tym	import surowców, materiałów i półfabrykatów na cele produkcyjne	73	
	import towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży	74	
Podatek akcyzowy ogółem		75	
w tym	od wyrobów krajowych (producent)	76	
	od towarów sprowadzanych z zagranicy	77	
	od energii elektrycznej	78	
<b>Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku)</b>		79	
<b>Liczba pracujących w osobach</b>		80	

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym.

**Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe (w tys. zł)**

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2015 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
<b>A. Aktywa trwałe</b>		01		
w tym	należności długoterminowe ogółem	02		
	inwestycje długoterminowe ogółem	03		
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 05+10+13+16)</b>		04		
z tego	<b>I. Zapasy ogółem</b>		05	
	w tym	materiały	06	
		półprodukty i produkty w toku	07	
		produkty gotowe	08	
		towary	09	

**Dział 2. Aktywa trwale i obrotowe (w tys. zł) (dokończenie)**

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2015 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
z tego	<b>II. Należności krótkoterminowe</b>		10	
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	11	
		z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	12	
	<b>III. Inwestycje krótkoterminowe</b>		13	
	w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		14	
	w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		15	
	<b>IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		16	

**UWAGA!**

Jeżeli w 2015r. rok obrotowy jest różny od kalendarzowego to należy podać dane tylko na koniec okresu sprawozdawczego.

**Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł)**

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 02+04+07+14)</b>			01
z tego	<b>I. Rezerwy na zobowiązania</b>		02
	w tym z tytułu odroczonego podatku dochodowego		03
	<b>II. Zobowiązania długoterminowe</b>		04
	w tym	z tytułu kredytów i pożyczek	05
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	06

**Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł) (dokończenie)**

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
z tego	<b>III. Zobowiązania krótkoterminowe bez funduszy specjalnych</b>		07
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	08
		kredyty i pożyczki	09
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	10
		zaliczki otrzymane na dostawy	11
		z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	12
		z tytułu wynagrodzeń	13
	<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		14

**Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE****Dział 1. Środki trwale w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym**

		Liczba nowo rozpoczętych	Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)
		1	2
Ogółem	01		
w tym polegających na ulepszeniu <sup>a)</sup>	02		

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego.



**Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Nakłady w okresie sprawozdawczym na				
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia <sup>a)</sup> istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)		
		ogółem	w tym z importu <sup>b)</sup>			
0		1	2	3		
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01				
w tym	grunty (grupa 0)	02				
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)	03				
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04				
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	05				
	środki transportu (grupa 7)	06				
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07				
	inwentarz żywy (grupa 9)	08				
	Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy, lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe w okresie sprawozdawczym	09				<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. <sup>b)</sup> Łącznie z wydatkami na środki trwale wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	10					
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe	11					
Nakłady na wartości niematerialne i prawne – ogółem		12				
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje	13				
	w tym oprogramowanie komputerowe	14				
	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	15				
	koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	16				
	prawa do wynalazków, patentów, znaków użytkowych oraz zdobniczych	17				
	koszty zakończonych prac rozwojowych	18				
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż	19				
	wartość firmy	20				
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych		21				

Dział 3. Leasing (w tys. zł, bez znaku po przecinku)	
Wypełnia leasingobiorca	Wypełnia leasingodawca
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing:	Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing:
1	2
– finansowy	– finansowy
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)
– operacyjny	– operacyjny
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)

**Informacja o pracochłonności formularza**

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

## Objaśnienia do formularza F-01/I-01

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01/I-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu, należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Formularz F-01/I-01 został dostosowany do załącznika nr 1 ww. ustawy.

**Uwaga: Dane w 2015 r. wykazywane w pełnych tysiącach złotych w kwotach narastających od początku do końca okresu sprawozdawczego.**

**Objaśnienie do pytania 7** „Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?”

Na pytanie 7 jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole „1 tak”, jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY

#### Dział 1. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

**Rachunek zysków i strat zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą**

**Wiersz 01** – należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).

**Wiersz 02** – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**Wiersz 03** – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.**

**Wiersz 04** – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 05** – należy wykazać traktowane na równi z przychodem koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**Wiersz 06** – należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

**Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.**

**Wiersz 07** – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.**

**Uwaga: przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą, gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:**

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych), naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją, nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu,
- w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży,
- w wierszach 09–22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia energii elektrycznej, ciepłej, gazu we własnych źródłach oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 25 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży – łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców,
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszu 10 i 12,
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych. Wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersz 33 i 36).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów, takich jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz, zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

**Wiersz 08** – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**Wiersz 09** – należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**Wiersz 10** – należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**Wiersz 12** – należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie sprawozdań finansowych, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymanie czystości, wywozu śmieci.

**Wiersz 14** – należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, na ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**Wiersz 17** – należy wykazać wynagrodzenie brutto (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i agencyjnych).

**Wiersz 18** – należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

**Wiersz 19** – należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS lub świadczenia urlopowe.

**Wiersz 22** – należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odpawy majątkowe, odpawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**Wiersz 24** – należy podać kwotę wydatkowaną przez jednostkę na składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, np. ubezpieczenia obowiązkowe – OC komunikacyjne, dobrowolne majątkowe, AC itp. oraz osobowe – wypadkowe i chorobowe (choroby zawodowe, na życie) płacone przez zakład pracy i wliczane w koszty.

**Wiersz 25** – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub w cenach zakupu.

**Wiersz 26** – należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 1 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1.

**Wiersz 27** – należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi w wierszu 01 działu 1.

**Wiersz 28** – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

**Wiersz 30** – należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłat do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Fundusz Ochrony Środowiska.

**Wiersz 31** – należy wykazać m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**Wiersz 33** – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

**Wiersz 39** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 28) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 33).

**Wiersz 40** – należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 33, nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 28.

**Wiersz 41** – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 45** – należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

**Wiersz 49** – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczoną wynikowo po ich skompensowaniu wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**Wiersz 50** – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 56** – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczaną wynikowo po ich skompensowaniu, wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**Wiersz 57** – należy wykazać zysk z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+28+41) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+33+50).

**Wiersz 58** – należy wykazać stratę z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+33+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+28+41).

**Wiersz 59** – należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

**Wiersz 60** – należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

**Wiersz 61** – należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+28+41+59) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (08+33+50+60).

**Wiersz 62** – należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (08+33+50+60) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+28+41+59).

**Wiersz 63** – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**Wiersz 66** – należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych. Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

**Wiersz 67** – należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**Wiersz 68** – należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

**Wiersz 69** – należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł dofinansowania działalności podstawowej jednostki.

**Wiersz 71** – należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

**Wiersz 72** – należy podać wartość zakupów towarów i usług z importu (w wartości netto, tj. bez VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych oraz z zakupem usług z importu, dokonanych przez jednostkę w okresie od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.



**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.**

**Wiersze 75–78 – Podatek akcyzowy** – wypełniają podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w zakresie akcyzy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.).

**Wiersz 79** – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
  - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych,
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy,
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów,
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm)

**Wiersz 80** – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem współników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów), do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;

7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:

– osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;

oraz innych, między innymi osób:

- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

## Dział 2. Aktywa trwale i obrotowe

**Wiersz 01** – należy wykazać aktywa trwale, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 04 działu 2.

Aktywa trwale obejmują: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**Wiersz 04** – należy wykazać aktywa obrotowe, do których zalicza się rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy), należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**Wiersz 05** – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 06 do 09 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 10** – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.

**Wiersz 13** – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

**Wiersz 16** – należy wykazać rozliczenie międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

## Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku

**Wiersz 01** – należy wykazać kapitały obce, tj. zobowiązanie (długo- i krótkoterminowe – bez funduszy specjalnych), rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe.

**Wiersz 02** – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osobami, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku.

**Wiersz 03** – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

**Wiersz 07** – należy wykazać ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**Wiersz 14** – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.



## Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie o źródła finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

### Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie złożonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).

Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

### Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 2 należy wykazać wartość nakładów na budowę i wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:

- w rubryce 1 – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,  
**Uwaga:** inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 1 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.
- w rubryce 2 – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubryce 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,

- w rubryce 3 – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

**W wierszu 02** należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

**W wierszu 09** należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

**W wierszu 10** należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

**W wierszu 11** należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- roboty polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,
- przygotowanie i zagospodarowanie terenu,
- budowę i rozbiórkę tymczasowych obiektów na potrzeby budowy,
- montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,
- roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w których wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
  - zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
  - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
  - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
  - wydłużenie okresu użytkowania,
  - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie.

O zaliczaniu tych robót do nakładów na środki trwałe decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenie wieloletnie (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

**W wierszu 12** należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 21** należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

### Dział 3. Leasing

Dane w rubryce 1 wypełnia leasingobiorca.

**W rubryce 1** należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.


Dane w rubryce 2 wypełnia leasingodawca.

**W rubryce 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być również uwzględnione odpowiednio w dziale 2.

### Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania,
  - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
  - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>F-01/s</b> <b>Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych</b>  <b>za rok 2015</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 30 marca 2016 r. z danymi według stanu w dniu 31 grudnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział I. Rachunek zysków i strat w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
<b>Przychody z działalności operacyjnej</b> (wiersze 02+27)		01	
<b>Przychody z podstawowej działalności operacyjnej</b> (wiersze 03+12+25+26)		02	
<b>Przychody ogółem z działalności dydaktycznej</b> (wiersze 04+06+07+09)		03	
z tego	dotacje z budżetu państwa	04	
	w tym dotacja podstawowa	05	
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	06	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	07	
	w tym na studiach niestacjonarnych	08	
	pozostałe	09	
	w tym	10	
	środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi	10	
	wpływy z budżetu państwa	11	
<b>Przychody ogółem z działalności badawczej</b> (wiersze 13+16+17+18+21+22+23)		12	
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej	13	
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	14
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	15
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	16	
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki	17	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	18	
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	19
		w tym z funduszy strukturalnych	20
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	21	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw nauki	22	
	pozostałe	23	
	w tym środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	24	
	Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej		25
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		26	
<b>Pozostałe przychody</b> (wiersze 28+29)		27	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		28	
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b> (wiersze 30+31)		29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30	
	inne pozostałe przychody operacyjne	31	
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	32
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych	33
odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych	34		

**Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie)****w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
<b>Koszty działalności operacyjnej (wiersze 35+66)</b>		35
<b>Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 62)</b>		36
Amortyzacja		37
Zużycie materiałów i energii		38
w tym energia		39
Usługi obce		40
Podatki i opłaty		41
w tym	wpłaty PFRON	42
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	43
	podatki na rzecz budżetu państwa	44
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	45
	opłaty na rzecz budżetu państwa	46
Wynagrodzenia		47
w tym wynikające ze stosunku pracy		48
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		49
w tym	składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	50
	składki na Fundusz Pracy	51
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	52
	składki na pracownicze programy emerytalne	53
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	54
	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55
inne świadczenia		56
Pozostałe koszty rodzajowe		57
w tym	aparatura naukowo-badawcza	58
	podróże służbowe	59
<b>Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 36+37+39+40+46+48+57)</b>		60
Zmiana stanu produktów (-, +)		61
<b>Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 60+61) i (wiersze 63+64+65)</b>		62
z tego	działalności dydaktycznej	63
	działalności badawczej	64
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	65
<b>Pozostałe koszty (wiersze 67+68)</b>		66
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		67
<b>Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 69+70)</b>		68
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	69
	inne pozostałe koszty operacyjne	70
	w tym odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	71
koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		72
<b>Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-35)</b>		73
Przychody finansowe		74
w tym odsetki uzyskane		75
Koszty finansowe		76
w tym odsetki zapłacone		77
<b>Zysk (strata) na działalności (wiersze 73+74-76)</b>		78
<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 80-81)</b>		79
Zyski nadzwyczajne		80
Straty nadzwyczajne		81
<b>Zysk (strata) brutto (wiersze 78+79)</b>		82
Podatek dochodowy		83
z tego	część bieżąca	84
	część odroczonej	85
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		86
<b>Zysk (strata) netto (wiersze 82-83-86)</b>		87

## Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia

w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota		
0		1		
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku	01		
	w tym z dotacji budżetu państwa	02		
	zwiększenia ogółem (wiersze 04+07+08+09)	03		
	z tego	dotacja z budżetu państwa	04	
		w tym przeznaczona na pomoc dla doktorantów	05	
		remonty domów i stołówek studenckich	06	
		opłaty za korzystanie z domów studenckich	07	
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich	08	
		inne przychody	09	
	zmniejszenia ogółem (wiersze 11+17+23+31)	10		
	z tego	dla studentów (wiersze 12+13+14+15+16)	11	
		z tego	stypendia socjalne	12
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	13
			stypendia rektora dla najlepszych studentów	14
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	15
			zapomogi	16
		dla doktorantów (wiersze 18+19+20+21+22)	17	
		z tego	stypendia socjalne	18
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	19
			stypendia dla najlepszych doktorantów	20
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	21
			zapomogi	22
		w tym	koszty utrzymania domów i stołówek studenckich	23
			wynagrodzenia	24
			w tym wynikające ze stosunku pracy	25
			składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	26
	składki na Fundusz Pracy		27	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		28	
	wpłaty na PFRON		29	
	remonty i modernizacja	30		
	koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów	31		
	<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 01+03-10)</b>		32	
w tym z dotacji budżetu państwa		33		
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku	34		
	zwiększenia ogółem	35		
	zmniejszenia ogółem	36		
	<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 34+35-36)</b>		37	
Fundusz zasadniczy	stan funduszu na początek roku	38		
	zwiększenia ogółem	39		
	w tym	odpis z zysku netto	40	
		aktualizacja wyceny środków trwałych	41	
	zmniejszenia ogółem	42		
	w tym	pokrycie straty netto	43	
		aktualizacja wyceny środków trwałych	44	
<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 38+39-42)</b>		45		
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku	46		
	zwiększenia ogółem	47		
	w tym odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej	48		
	zmniejszenia ogółem	49		
	<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 46+47-49)</b>		50	
Fundusz rozwoju uczelni	stan funduszu na początek roku	51		
	zwiększenia ogółem	52		
	zmniejszenia ogółem	53		
<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 51+52-53)</b>		54		
<b>Inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych ustaw</b>				
<b>stan funduszu na początek roku</b>		55		
zwiększenia ogółem		56		
zmniejszenia ogółem		57		
<b>stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 55+56-57)</b>		58		

**Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)		01
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe		02
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		03
z tego	środki krajowe	04
	środki z bezzwrotnej pomocy z UE	05
Dotacje z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		06
z tego	środki krajowe	07
	środki z bezzwrotnej pomocy z UE	08
Dotacje z Narodowego Centrum Nauki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		09
z tego	środki krajowe	10
	środki z bezzwrotnej pomocy z UE	11
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		12
w tym z Unii Europejskiej		13
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszu 03,06,09)		14
<b>Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)</b>		
Należności długoterminowe		15
Inwestycje długoterminowe		16
w tym	udziały lub akcje	17
	inne papiery wartościowe	18
	udzielone pożyczki	19
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		20
Zapasy		21
Należności krótkoterminowe		22
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń		23
<b>Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)</b>		
w tym	udziały lub akcje	24
	inne papiery wartościowe	25
	udzielone pożyczki	26
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	27
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		28
<b>Pasywa (wybrane pozycje)</b>		
Zobowiązania długoterminowe		29
w tym kredyty i pożyczki		30
Zobowiązania krótkoterminowe		31
w tym	kredyty i pożyczki	32
	z tytułu dostaw i usług	33
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	34
	z tytułu wynagrodzeń	35
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		36
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		37
<b>Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)</b>		
Koszt remontu budynków i budowli		38
w tym remonty domów i stołówek studenckich		39
Podatek VAT należny ogółem		40
Podatek VAT naliczony do odliczenia		41
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu		42
Kwota podatku VAT do zwrotu		43
Darowizny od osób wpisanych do KRS i jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi wpisanymi do CEIDG		44
Darowizny od osób fizycznych		45
Przychody należne ze zbycia środków trwałych		46
Wartość netto sprzedanych składników aktywów trwałych oraz koszty związane ze sprzedażą tych aktywów		47
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.		1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.		2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza F-01/s

**Uwaga:** W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Akty prawne:**

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1115, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych. (Dz. U. Nr 237, poz. 1656, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620).
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2014 r. poz. 613, z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. poz. 1533).

**Dział I. Rachunek zysków i strat****Przychody z działalności operacyjnej**

**W wierszu 01** wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 27.

**W wierszu 02** wykazuje się sumę przychodów z podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 12, 25, 26.

**W wierszu 03** wykazuje się ogółem przychody z działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 09.

**W wierszu 04** wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej.

**W wierszu 05** wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, w tym studentów, o których mowa w art. 99 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem kształcenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a ustawy, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty, zwaną dotacją „podstawową”.

**W wierszu 06** wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

**W wierszu 07** wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

**W wierszu 09** wykazuje się pozostałe przychody z działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 04, 06, 07.

**W wierszu 11** należy podać wielkość zawierających się w wierszu 09 pozostałych przychodów z działalności dydaktycznej z budżetu państwa w szczególności na nagrody ministra.

**W wierszu 12** wykazuje się sumę przychodów ogółem z działalności badawczej, wiersze 13, 16, 17, 18, 21, 22, 23.

**W wierszu 13** należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych.

**W wierszu 14** należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

**W wierszu 15** należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

**W wierszu 16** należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

**W wierszu 17** należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

**W wierszu 18** należy podać wielkość środków przyznanym na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

**W wierszu 19** należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 18 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

**W wierszu 21** należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

**W wierszu 22** należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

**W wierszu 23** wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach, 13, 16, 17, 21, 22.

**W wierszu 25** wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.

**W wierszu 26** wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydziałowych.

**W wierszu 28** wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

**W wierszu 29** wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych.

**W wierszu 30** wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

**W wierszu 31** wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania.

**Koszty działalności operacyjnej**

**W wierszu 35** wykazuje się sumę wierszy 35+66.

**W wierszu 37** wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

**W wierszu 38** wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książki i czasopism.

**W wierszu 40** wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

**W wierszu 41** wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itp.

**W wierszu 42** wykazuje się wpłaty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**W wierszu 43** wykazuje się podatki, o których mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności podatek: od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych, dochodowy od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej, od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych.

**W wierszu 44** wykazuje się podatki kosztowe stanowiące dochód budżetu państwa, a w szczególności: niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier.

**W wierszu 45** wykazuje się opłaty, o których mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności opłatę: skarbową, targową, miejskową, uzdrowską, od posiadania psów, eksploatacyjną - w części określonej w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze, inną stanowiącą dochody gminy, uiszczaną na podstawie odrębnych przepisów.

**W wierszu 46** wykazuje się opłaty stanowiące dochód budżetu państwa, a w szczególności cło.

**W wierszu 47** należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy - zlecenia lub umowy o dzieło.

**W wierszu 48** wykazuje się wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

**W wierszu 49** wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz inne świadczenia, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dopłaty do kwater, żywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie.

**W wierszu 50** wykazuje się składki na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w części obciążającej koszty pracodawcy.

**W wierszu 51** wykazuje się składki na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 52** wykazuje się składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

**W wierszu 54** wykazuje się dopłaty do kwater, żywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia.

**W wierszu 56** wykazuje inne świadczenia, obejmujące m.in. stypendia, świadczenia wynikające z przepisów BHP.

**W wierszu 57** wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 36, 37, 39, 40, 46 i 48 np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie



samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej.

**W wierszu 61** wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia.

**W wierszu 62** wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumę wierszy 60+61.

**W wierszu 63** wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

**W wierszu 64** wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

**W wierszu 65** wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej.

**W wierszu 67** wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

**W wierszu 68** wykazuje się pozostałe koszty operacyjne.

**W wierszu 69** wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

**W wierszu 70** wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartości należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych.

**W wierszu 73** wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w. 01–35).

**W wierszu 74** wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

**W wierszu 75** wykazuje się odsetki uzyskane.

**W wierszu 76** wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne.

**W wierszu 78** wykazuje się zysk, stratę na działalności (w. 73+74-76).

**W wierszu 80** należy wykazać dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

**W wierszu 81** należy wykazać ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

**W wierszu 82** wykazuje się zysk, stratę brutto (w. 78+79).

**W wierszu 83** wykazuje się podatek dochodowy.

**W wierszu 84** wykazuje się część bieżąca podatku dochodowego.

**W wierszu 85** wykazuje się część odroczoną podatku dochodowego.

## Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze.

**W wierszu 03** wykazuje się zwiększenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

**W wierszu 04** wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

**W wierszu 07** wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię.

**W wierszu 08** wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

**W wierszu 09** wykazuje się inne przychody funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

**W wierszu 10** wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (w. 11+17+23+31).

**W wierszu 12** wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów.

**W wierszu 13** wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

**W wierszu 14** wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

**W wierszu 15** wykazuje się zmniejszenia tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

**W wierszu 16** wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych studentom.

**W wierszu 18** wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów.

**W wierszu 19** wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

**W wierszu 20** wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów.

**W wierszu 21** wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

**W wierszu 22** wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych doktorantom.

**W wierszu 23** wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

**W wierszu 24** należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz z tytułu umowy - zlecenia lub umowy o dzieło.

**W wierszu 25** należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy.

**W wierszu 26** wykazuje się składki na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w części obciążającej koszty pracodawcy.

**W wierszu 27** wykazuje się składki na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 28** wykazuje się składki na Fundusz Emerytur Pomostowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

**W wierszu 29** wykazuje się wpłaty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**W wierszu 30** należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji.

**W wierszu 31** wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię.

**W wierszach od 34 do 37** wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. **W wierszu 38** wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający sumie pozycji pasywów bilansu A.I. Kapitał (fundusz) podstawowy i A. V. kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny.

**W wierszu 40** należy wykazać odpisy z zysku netto za rok ubiegły w części przeznaczony na zwiększenie funduszu zasadniczego.

**W wierszu 45** wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 41** wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych.

**W wierszu 43** wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto.

**W wierszach od 46 do 50** wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego.

**W wierszach od 51 do 54** wykazuje się stany oraz zmiany funduszu rozwoju uczelni.

## Dział III. Dane uzupełniające

**W wierszu 01** wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środków trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

**W wierszu 02** wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KST (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8.

**W wierszu 03** wykazuje się dotacje z budżetu państwa i UE

**W wierszu 13** wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.


**W wierszu 14** wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym (np. darowizny) inne niż dotacje (wykazane w wierszu 03,06,09) i bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wykazane w wierszu Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych).

Zapisy w **wierszach od 15 do 37** powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 38** wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.

**Wiersze 40-43** wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 40 obejmuje podatek należny, wiersz 41 – kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 42 – kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 43 – kwotę podatku VAT do zwrotu.

Wykazane w **wierszu 46** przychody należne ze zbycia środków trwałych pomniejszone o wykazaną w **wierszu 47** księgową wartość netto sprzedanych składników aktywów trwałych oraz kosztów związanych ze sprzedażą tych aktywów równają się sumie pozycji „zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych” i „strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (wartość wykazana w **dziale I poz. 69** ze znakiem minus).

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>F-02</b> <b>Statystyczne</b> <b>sprawozdanie finansowe</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>sporządzone na dzień</b> <b>31 XII 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do 2 maja 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

## Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

### Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Data wystawienia pierwszej faktury	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	rok	mies.	dzień

2. Rok obrotowy (nie dotyczy podmiotów prowadzących podatkowe księgi przychodów i rozchodów)	2.1 data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	rok	mies.	dzień	
	2.2 data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	rok	mies.	dzień	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**3. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

<i>podmiot aktywny</i>		<i>podmiot nieaktywny</i>	
prowadzący działalność .....	11 <input type="checkbox"/>	jeszcze nie podjął działalności .....	21 <input type="checkbox"/>
w budowie, organizujący się .....	12 <input type="checkbox"/>	w stanie likwidacji .....	23 <input type="checkbox"/>
w stanie likwidacji .....	13 <input type="checkbox"/>	w stanie upadłości .....	24 <input type="checkbox"/>
w stanie upadłości .....	14 <input type="checkbox"/>	z zawieszoną działalnością .....	25 <input type="checkbox"/>
		z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji) .....	26 <input type="checkbox"/>

**4. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

1. tak 2. nie 

**5. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową?**

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

5.1 wewnętrzne (prowadzone w jednostce)

1. tak  2. nie 

5.2 zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)

1. tak  2. nie **Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

<b>1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi:</b> (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	księgi rachunkowe .....	1 <input type="checkbox"/>				
	podatkową księgę przychodów i rozchodów .....	2 <input type="checkbox"/>				
	ewidencję przychodów .....	3 <input type="checkbox"/>				
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) .....	4 <input type="checkbox"/>				
Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.		1.1. Liczba pracujących <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII.						

**2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy:**  
(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok

kalendarzowy .....

1

podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2)

i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy .....

2

**3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

1 tak

2 nie

**3.1. Jeśli tak (1), prosimy podać symbole krajów, w których znajdują się Państwa zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2, osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.**

		0	1	2	3	4	5	6
Symbole krajów	1							
Udział przychodów w %	1							

**4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:**

ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości\* .....

1

Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości\*\* .....

2

**4.1 Jeśli odpowiedź 2, czy wynika to z:**

art. 45 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ...

1

art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ...

2

art. 45 ust. 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ...

3

\* Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.

\*\* Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

2

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
<b>A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)</b>		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych	03		
	wartość firmy	04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne	05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06		
Środki trwałe (wiersze 08 do 12)		07		
grunty		08		
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09		
urządzenia techniczne i maszyny		10		
środki transportu		11		
inne środki trwałe		12		
Środki trwałe w budowie		13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie		14		
III. Należności długoterminowe		15		
IV. Inwestycje długoterminowe		16		
w tym	nieruchomości	17		
	wartości niematerialne i prawne	18		
	długoterminowe aktywa finansowe	19		
	w tym	udziały lub akcje	20	
		inne papiery wartościowe	21	
		udzielone pożyczki	22	
		w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23	

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25		
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)</b>	<b>26</b>		
I. Zapasy (wiersze od 28 do 32)	27		
Materiały	28		
Półprodukty i produkty w toku	29		
Produkty gotowe	30		
Towary	31		
Zaliczki na dostawy	32		
II. Należności krótkoterminowe	33		
w tym z tytułu dostaw i usług	34		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe	36		
w tym udziały lub akcje	37		
inne papiery wartościowe	38		
udzielone pożyczki	39		
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43		
<b>Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)</b>	<b>44</b>		

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

PASywa (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
<b>A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze od 46 do 54)</b>		45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy		46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		52		
VIII. Zysk (strata) netto		53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		54		
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)</b>		55		
I. Rezerwy na zobowiązania		56		
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
II. Zobowiązania długoterminowe		59		
w tym	kredyty i pożyczki	60		
	w tym	kredyty bankowe	61	
		w tym kredyty zagraniczne	62	
		pożyczki	63	
		w tym pożyczki zagraniczne	64	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
	inne zobowiązania finansowe	66		

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**

PASYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67		
kredyty i pożyczki	68		
w tym			
kredyty bankowe	69		
w tym kredyty zagraniczne	70		
pożyczki	71		
w tym pożyczki zagraniczne	72		
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73		
z tytułu dostaw i usług	74		
zaliczki otrzymane na dostawy	75		
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76		
z tytułu wynagrodzeń	77		
fundusze specjalne	78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79		
w tym ujemna wartość firmy	80		
<b>Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)</b>	<b>81</b>		

**Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86		



**Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)****Uwaga: wiersze 87 do 94 wypełniają spółki**

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Z wiersza 46 działu 1 kapitał zakładowy (właściciele)		87	
z tego przypada na mienie	Skarbu Państwa	88	
	państwowych osób prawnych	89	
	jednostek samorządu terytorialnego	90	
	krajowych osób fizycznych	91	
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
	osób zagranicznych	93	
	rozproszone	94	
<b>Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)</b>			
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		96	

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)</b>		01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	02
	w tym sprzedaż na eksport	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07
	w tym sprzedaż na eksport	08

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)		
0		1		
<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)</b>		09		
z tego	amortyzacja	10		
	zużycie materiałów i energii	11		
	w tym energii	12		
	usługi obce	13		
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14		
	podatki i opłaty	15		
	w tym podatek akcyzowy	16		
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17		
	wynagrodzenia	18		
	w tym ze stosunku pracy	19		
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20		
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe	24		
	w tym podróże służbowe	25		
wartość sprzedanych towarów i materiałów	26			
<b>C<sub>1</sub>. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09) &gt; 0</b>		27		
<b>C<sub>2</sub>. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09) &lt; 0</b>		28		
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)</b>		29		
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30		
	dotacje	31		
	inne przychody operacyjne	32		
	w tym rozwiązane rezerwy	33		

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)</b>		34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	36	
	inne koszty operacyjne	37	
	w tym		
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
<b>F<sub>1</sub>. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) &gt; 0</b>		40	
<b>F<sub>2</sub>. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) &lt; 0</b>		41	
<b>G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)</b>		42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43	
	odsetki	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
<b>H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)</b>		50	
z tego	odsetki	51	
	strata ze zbycia inwestycji	52	
	aktualizacja wartości inwestycji	53	
	inne	54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
<b>I<sub>1</sub>. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) &gt; 0</b>		56	
<b>I<sub>2</sub>. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) &lt; 0</b>		57	

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
<b>J<sub>1</sub>. Zyski nadzwyczajne</b>		58	
<b>J<sub>2</sub>. Straty nadzwyczajne</b>		59	
<b>K<sub>1</sub>. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) &gt; 0</b>		60	
<b>K<sub>2</sub>. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) &lt; 0</b>		61	
<b>L. Podatek dochodowy</b>		62	
z tego	część bieżąca	63	
	część odroczone	64	
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)</b>		65	
<b>N<sub>1</sub>. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65) &gt; 0</b>		66	
<b>N<sub>2</sub>. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65) &lt; 0</b>		67	

**Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej		68	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		71	
Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku)		72	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		73	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		74	
<b>Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)</b>			
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		75	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)		76	

### Część III. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

**Uwaga:** Obowiązek wypełnienia cz. III dotyczy przedsiębiorstw posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

#### Dział 1. Informacje ogólne

1. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2015 r.? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)			
1.1. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następujących punktów formularza	tak	1	→ 2
1.2. Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	nie	2	→ Stop
2. Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2015, prosimy o podanie:			
2.1. dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		dzień	mies.
2.2. sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)	a) podmiot nowy	1	
	b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów	2	
3. Czy podmiot należał w dniu 31.12.2015 roku do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1 → 4
		nie	2 → 5
4. Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (symbol kraju siedziby zarządu) oraz jej procentowego udziału w kapitale podstawowym		symbol kraju	% udziału
4.1. Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw znajdował się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
5. Czy podmiot posiadał w dniu 31.12.2015 roku oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1
		nie	2
6. Czy podmiot eksportował w 2015 roku swoje wyroby? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1 → 7
		nie	2 → 8
7. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane wyroby		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
	1	2	3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	
8. Czy podmiot eksportował w 2015 roku swoje usługi? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1 → 9
		nie	2 → 10
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane usługi		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
	1	2	3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	

10. Czy podmiot eksportował w 2015 roku towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 11
		nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
1		2		3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonywał w 2015 roku zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 13
		nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)				
14. Czy podmiot poniósł w 2015 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 15
		nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2015 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2015 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 17
		nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2015 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

## Dział 2. Kapitały

### 1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0			1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)			01	
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)		02	
	z tego	osób fizycznych	03	
		osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem		05	
	III. rozproszony		06	

## 1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z. wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego							Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału	
	Nazwa	Kategoria <sup>a)</sup>	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników <sup>b)</sup> (stan na 31.12.2015 r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia <sup>c)</sup>	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej <sup>d)</sup> (wykazanego w kol. 2)
						stan na 01.01.2015 r.	stan na 31.12.2015 r.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

**Uwaga:** W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

<sup>a)</sup> Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

<sup>b)</sup> Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników – podać z dwoma znakami po przecinku.

<sup>c)</sup> Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

<sup>d)</sup> Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) – podać z dwoma znakami po przecinku.



**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych  
(wypełniają podmioty, które powstały w 2015 r.)**

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

**1.4. Wartość wniesionych w 2015 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych**

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

**1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek)  
wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.**

**Uwaga:** Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2015 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2015 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki od stycznia do grudnia)	02	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

## Objaśnienia do formularza F-02

**Uwaga: Dane za 2015 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.**

### CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

**|Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L| |**

**W pozycji 3** należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

W szczególności dotyczy to podmiotów:

- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością

Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

**W punkcie 5** należy zaznaczyć czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową, przy czym:

**pkt 5.1 nakłady wewnętrzne na działalność B+R**, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R,

**pkt 5.2 nakłady zewnętrzne na działalność B+R**, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

## **CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Podmioty prowadzące księgi rachunkowe** przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. **Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz się pomija.

**Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.**

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2 (zgodnie z objaśnieniami zawartymi na ostatnich stronach tych objaśnień).

**Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).**

**W punkcie 1** bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2015 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2015 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2015 r.

**Punkty 2, 3 i 4** wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

**W punkcie 2** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2015 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2015 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na 31 XII 2015 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2015.

**W punkcie 3** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia pkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1), oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej.

**W punkcie 4** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej należy złożyć w wersji „papierowej” na adres: Urząd Statystyczny w Katowicach, 40-158 Katowice ul. Owocowa 3.

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII****AKTYWA**

**W wierszu 01** wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

**W wierszu 02** wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

**W wierszu 03** wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

**W wierszu 04** wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

**W wierszu 05** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 06** wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwale w budowie.

**W wierszu 07** wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwale przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwale, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwale lub prawa wykazuje ich właściciel.

**W wierszu 08** wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 09** wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 10** wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

**W wierszu 11** wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

**W wierszu 12** wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

**W wierszu 13** wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

**W wierszu 14** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

**W wierszu 15** wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 16** wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 17** wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

**W wierszu 18** wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 19** wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

**W wierszu 23** należy wykazać pożyczki udzielone jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

**W wierszu 24** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 25** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

**W wierszu 26** wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 27** wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2
- lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
  - cen zakupu
  - albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

**W wierszu 28** wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużyte do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

**W wierszu 29** wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

**W wierszu 30** wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które są przeznaczone do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

**Uwaga:** Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) jest wykazywana według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 31** wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów jest wykazywana w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

**W wierszu 32** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

**W wierszu 33** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów



finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 34** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

**W wierszu 35** wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

**W wierszu 36** wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

**W wierszu 43** wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

## PASYWA

**W wierszu 45** wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

**W wierszu 46** wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

**W wierszu 47** wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

**W wierszu 48** wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

**W wierszu 49** wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub z umową, oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

**W wierszu 50** wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli zostanie wydane stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych (nieruchomości, praw, papierów wartościowych), przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

**W wierszu 51** wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

**W wierszu 52** wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który jest sporządzony bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

**W wierszu 53** wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

**W wierszu 54** wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

**W wierszu 55** wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 57** wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

**W wierszu 58** wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

**W wierszu 59** wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

**W wierszu 60** wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

**W wierszu 62** należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**W wierszu 65** wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

**W wierszu 66** wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek.

**W wierszu 67** wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 70** należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**Nie uważa się** za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W wierszu 74** wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

**W wierszu 76** wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

**W wierszu 78** wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222).

**W wierszu 79** wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

#### **Dane uzupełniające do bilansu**

**Wiersze 82-86** wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

W wierszach 82 i 83 należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

**Wiersze 87-94** wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

**W wierszu 87** należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu I.

**W wierszu 89** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

**W wierszu 90** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

**W wierszu 91** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

**W wierszu 92** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

**W wierszu 93** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

**W wierszu 94** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

**Wiersz 95** wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwale zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

**Wiersz 96** wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

## **Dział 2. Rachunek zysków i strat**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

**Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.**

**W wierszu 01** należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

**W wierszu 02** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne – bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 03** należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga:** Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**W wierszu 04** należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku),

a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 05** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**W wierszu 07** należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z pomnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

**W wierszu 08** należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga:** Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**W wierszu 09** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 10** należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 11** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**W wierszu 13** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

**W wierszu 15** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W wierszu 18** należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

**W wierszu 19** należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

**W wierszu 20** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

**W wierszu 23** należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

**W wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W wierszu 26** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

**W wierszu 27** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 działu 2.

**W wierszu 28** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

**W wierszu 29** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

**W wierszu 31** należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

**W wierszu 32** wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.



**W wierszu 34** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

**W wierszu 40** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

**W wierszu 41** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

**W wierszu 42** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 45** należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

**W wierszu 49** należy wykazać nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi stanowiącą różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych.

**W wierszu 50** należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 55** należy wykazać nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi stanowiącą różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych.

**W wierszu 56** należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

**W wierszu 57** należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).



**W wierszu 58** należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

**W wierszu 59** należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

**W wierszu 60** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

**W wierszu 61** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

**W wierszu 62** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 65** należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

**W wierszu 66** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**W wierszu 67** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

**W wierszu 68** należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

**W wierszu 70** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

**W wierszu 71** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

**W wierszu 72** należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
  - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą;
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- agentów;
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie:

[http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm).

**W wierszu 73** należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w dniu 31.XII.2015 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
  - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich

- przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
  - 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
  - 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
  - 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę; oraz innych, między innymi osób:
- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- korzystających z urloпów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urloпów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**W wierszu 74** należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Kredyt odnawialny powinien być traktowany pod względem wykazywania wydatków na spłatę zadłużenia tak samo, jak inne rodzaje kredytów. Wydatki na spłatę kredytu odnawialnego nie powinny być utożsamiane ze zmianą stanu zadłużenia (czyli pomniejszane o zwiększenia zadłużenia). Spłatę zadłużenia z tytułu kredytu odnawialnego należy wykazać w wartości rzeczywistej spłaty, **nie jako zmianę salda** (per saldo). Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

**Wiersze 75-76** wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

#### **Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów**

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze: 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1037)).

**Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.**

**W wierszu 27** rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

**W wierszu 01** działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

**W wierszu 09** działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

**W wierszu 62** działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

**W wierszu 70** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

**W wierszu 71** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika) za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

### **Część III. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM**

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania części III (dotychczasowe sprawozdanie KZ) dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić część III. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” w formularzu elektronicznym.

**Uwaga:**

- **sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy**, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy nie jest zgodny z rokiem kalendarzowym;
- podmioty, których **rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym** - podają dane o kapitale według stanu na dzień: 1.01.2015 i 31.12.2015r. oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy;
- podmioty, które **przez cały rok 2015 posiadały kapitał zagraniczny** - wypełniają wszystkie punkty formularza;
- podmioty, które **przez część roku 2015 posiadały kapitał zagraniczny** (np. podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały / nabyły udziały zagraniczne), w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, (np. jeśli podmiot przez pierwsze 6 miesięcy roku posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych);
- podmioty, który **powstały w roku 2015** - podają dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2015 r., informacje o udziałowcach zagranicznych – tylko na koniec roku (dział 2 punkt 1.1 - wypełniona tylko rubryka 2, punkt 1.2 - wypełnione wszystkie rubryki z wyjątkiem rubryki 7) oraz pozostałe dane za ten okres roku 2015, w którym działały jako spółka z kapitałem zagranicznym;
- podmioty, które **przez cały rok 2015 nie posiadały kapitału zagranicznego** - odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2”;
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwale w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2;**
- **podmioty z zawieszoną działalnością, w stanie likwidacji, upadłości, nieaktywne – nie wykreślone z rejestru, które posiadały w 2015 r. udziały kapitału zagranicznego, są zobowiązane do złożenia części III sprawozdania F-02.**

**Symbol kraju** (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

**Dział 1**

**Punkt 1** Za **podmiot zagraniczny, w części III sprawozdania F-02**, uznajemy podmiot z siedzibą za granicą lub podmiot z siedzibą w Polsce, zależny od podmiotu z siedzibą za granicą.

**Punkt 2** Wypełniają podmioty powstałe w 2015 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2015 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

**Punkt 2.2** Podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2015 nie istniały, w podpunkcie a) zakreślają „1”; podmioty, do których w 2015 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2015 nie posiadał udziałów zagranicznych, w podpunkcie b) zakreślają „2”.

**W pytaniu 3** należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe. **Grupa przedsiębiorstw** - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów,

zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

**W pytaniu 4** należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontrolowała jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje nie wypełniona.

**W pytaniu 5** należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:**

**równoznaczne z pojęciem „eksport”,** stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowej dostawy” należy wykazać jako eksport.

**W pytaniu 7a)** należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b)** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany był eksport, a w pytaniu **7c)** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a).**

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj.  $(20:50) \times 100$ .

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a), 9a), 11a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

**W pytaniach 7d), 9d), 11d)** należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 12 i 13:**

**równoznaczne z pojęciem „import”,** stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

**W pytaniu 13.1** należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

**W pytaniu 13.1 a)** należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W pytaniu 13.1 b)** należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.



**W pytaniu 13.1 e) usługą w wymianie międzynarodowej** jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

**W pytaniu 13.2** należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**W pytaniu 15.1** należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W pytaniu 15.2** należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

**W pytaniu 15.3** należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

**Pytania 16 i 17** dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

## Dział 2

**W punkcie 1.1** należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60%. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł ( $100 \text{ tys. zł} \times 0,60 = 60 \text{ tys. zł}$ ).

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

**W wierszu 06** należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

**W punkcie 1.2** podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.



**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:**

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

**Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.**

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

**W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6** należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

**Końcowy właściciel kapitału** – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
  - suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.
- Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2015.

**Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10** należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

**Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2015 r.**

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

**Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.**

Należy podać **wniesione w ciągu 2015 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

**W punkcie 1.5** należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (**wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi**).

**Uwaga:** Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2015 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2015 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

#### **Informacja o pracochłonności formularza**

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
  - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
  - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.



**Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

<b>1. Rok obrotowy</b>	1.1 data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień
	1.2 data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień

<b>2. Czy przedsiębiorstwo:</b> <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy .....	1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) ....	2 <input type="checkbox"/>

<b>3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?</b> Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
	<input type="text"/>	% udziału

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
<b>A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)</b>	01			
I. Wartości niematerialne i prawne	02			
II. Rzeczowe aktywa trwałe	03			
	środki trwałe	04		
w tym	w tym	grunty	05	
		budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	08		
III. Należności długoterminowe	09			
IV. Inwestycje długoterminowe	10			
w tym	nieruchomości	11		
		długoterminowe aktywa finansowe	12	
	w tym	udziały lub akcje	13	
		inne długoterminowe aktywa finansowe	14	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	15			
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)</b>	16			
I. Zapasy	17			
	w tym zaliczki na dostawy	18		

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
II. Należności krótkoterminowe	19		
w tym	z tytułu dostaw i usług	20	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21	
	dochodzone na drodze sądowej	22	
III. Inwestycje krótkoterminowe	23		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe	24		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	25		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	26		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	27		
<b>Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)</b>	<b>28</b>		

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	30		
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)</b>	31		
I. Rezerwy na zobowiązania	32		
II. Zobowiązania długoterminowe	33		
w tym kredyty i pożyczki	34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36	
	kredyty i pożyczki	37	
	zaliczki otrzymane na dostawy	38	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39	
	z tytułu wynagrodzeń	40	
	fundusze specjalne	41	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	42		
<b>Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)</b>	43		

**Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	44		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	45		
Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe	46		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe	47		
Z wiersza 41 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów	49		
w tym	dotacje budżetu państwa	50	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	51	
	dotacje z budżetu środków europejskich	52	

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)</b>			01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów		02
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)		03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby		05
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06
	dotacje do działalności podstawowej		07
	w tym	budżetu państwa	08
		jednostek samorządu terytorialnego	09
<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 11+12+13+14+15+17+19+21)</b>			10
z tego	amortyzacja		11
	zużycie materiałów i energii		12
	usługi obce		13
	podatki i opłaty		14
	wynagrodzenia		15
	w tym ze stosunku pracy		16
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		17
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		18
	pozostałe koszty rodzajowe		19
	w tym podróże służbowe		20
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		21
<b>C<sub>1</sub>. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-10) &gt; 0</b>			22
<b>C<sub>2</sub>. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-10) &lt; 0</b>			23
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26+27)</b>			24
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		25
	dotacje		26
	inne przychody operacyjne		27
	w tym rozwiązane rezerwy		28



**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 30+31+32)</b>			29
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		31
	inne koszty operacyjne		32
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	33
odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)		34	
<b>F<sub>1</sub>. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) &gt; 0</b>			35
<b>F<sub>2</sub>. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) &lt; 0</b>			36
<b>G. Przychody finansowe</b>			37
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		38
	odsetki		39
	zysk ze zbycia inwestycji		40
	inne		41
<b>H. Koszty finansowe</b>			42
z tego	odsetki		43
	strata ze zbycia inwestycji		44
	inne		45
<b>I<sub>1</sub>. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) &gt; 0</b>			46
<b>I<sub>2</sub>. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) &lt; 0</b>			47
<b>J<sub>1</sub>. Zyski nadzwyczajne</b>			48
<b>J<sub>2</sub>. Straty nadzwyczajne</b>			49
<b>K<sub>1</sub>. Zysk brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) &gt; 0</b>			50
<b>K<sub>2</sub>. Strata brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) &lt; 0</b>			51
<b>L. Podatek dochodowy</b>			52
z tego	część bieżąca		53
	część odroczone		54



### Objaśnienia do formularza F-02/dk

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.  
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Uwaga: Dane za 2015 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.**

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:

np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,  
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,  
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

### CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

**W pozycji 1** należy wstawić „X” w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.  
W szczególności dotyczy to podmiotów:
  - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
  - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.  
  
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

## CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

**Podmioty prowadzące księgi rachunkowe** przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

**W punkcie 2** bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2015 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2015 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2015 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2015.

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

### Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

#### AKTYWA

**W wierszu 01** wykazuje się aktywa trwale jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

**W wierszu 02** wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

**W wierszu 03** wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

**W wierszu 04** wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

**W wierszu 05** wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 06** wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 07** wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

**W wierszu 08** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

**W wierszu 09** wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 10** wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 11** wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

**W wierszu 12** wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

**W wierszu 14** wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

**W wierszu 15** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 16** wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 17** wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

**W wierszu 18** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

**W wierszu 19** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 20** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

**W wierszu 21** wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

**W wierszu 23** wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

**W wierszu 24** wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

**W wierszu 25** wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

**W wierszu 27** wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

## **PASYWA**

**W wierszu 29** wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

**W wierszu 30** wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

**W wierszu 31** wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 33** wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 34** wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

**W wierszu 35** wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 36** wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

**W wierszu 39** wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

**W wierszu 41** wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

**W wierszu 42** wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

## **Dane uzupełniające do bilansu**

**Wiersze 44–52** wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

**W wierszu 50** wykazuje się podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa przeznaczone na podstawie ustawy o finansach publicznych, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych. W wierszu 50 nie wykazuje się kwot dotacji wykazanych w wierszu 52.

**W wierszu 51** wykazuje się dotacje otrzymane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) i związków jednostek samorządu terytorialnego.

**W wierszu 52** wykazuje się kwoty dotacji pochodzących z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).



**Dział 2. Rachunek zysków i strat**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

**Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.**

**W wierszu 01** należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

**W wierszu 02** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 03** należy wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

**W wierszu 04** należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 05** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**W wierszu 06** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

**W wierszu 07** należy wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

**W wierszu 10** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 11** należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 12** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**W wierszu 13** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.



**W wierszu 14** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W wierszu 15** należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

**W wierszu 17** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

**W wierszu 19** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W wierszu 21** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

**W wierszu 22** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 10 działu 2.

**W wierszu 23** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 10 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

**W wierszu 24** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

**W wierszu 26** należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

**W wierszu 27** wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

**W wierszu 29** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

**W wierszu 35** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 24) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 10+wiersz 29).

**W wierszu 36** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 10 i 29 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 24.

**W wierszu 37** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 42** należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 46** należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+24+37) nad kosztami wykazanymi w wierszach (10+29+42).

**W wierszu 47** należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (10+29+42) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+24+37).

**W wierszu 48** należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

**W wierszu 49** należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

**W wierszu 50** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+24+37+48) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (10+29+42+49).

**W wierszu 51** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (10+29+42+49) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+24+37+48).

**W wierszu 52** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 55** należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

**W wierszu 56** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**W wierszu 57** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

## **Dane uzupełniające do działu 2**

**Wiersz 75** – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;

3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;

4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą;
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- agentów;
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy;

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm)


**Wiersz 76** – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w dniu 31.XII.2015 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
- oraz innych, między innymi osób:
  - pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
  - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
  - korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
  - korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
  - przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
  - pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
  - pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

	<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa</b>	<b>www.stat.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Symbol według PKD 2007 <sup>a)</sup>		Przekazać w terminie do 15 lutego 2016 r.
<p><b>F-03</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych</b></p> <p style="text-align: center;"><b>za rok 2015</b></p>		
<p>Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1330, z późn. zm.).</p>		

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

**1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

podmiot aktywny		podmiot nieaktywny	
– prowadzący działalność	11 <input type="checkbox"/>	– jeszcze nie podjął działalności	21 <input type="checkbox"/>
– w budowie, organizujący się	12 <input type="checkbox"/>	– w stanie likwidacji	23 <input type="checkbox"/>
– w stanie likwidacji	13 <input type="checkbox"/>	– w stanie upadłości	24 <input type="checkbox"/>
– w stanie upadłości	14 <input type="checkbox"/>	– z zawieszoną działalnością	25 <input type="checkbox"/>
		– z zakończoną działalnością (nie wykreslony z rejestru sądowego/ewidencji)	26 <input type="checkbox"/>

**2. Jednostka sporządza sprawozdanie (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Jednostkowe (dane jednostki sprawozdawczej)	<input type="checkbox"/>
Zbiorcze (dane dla kilku jednostek) proszę podać numery REGON ujętych jednostek	<input type="checkbox"/>
Zerowe (dane przekazane przez inną jednostkę) proszę podać REGON jednostki wykazującej dane	<input type="checkbox"/>

**3. Jednostka w roku sprawozdawczym (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź TAK lub NIE)**

	TAK	NIE
a) posiadała środki trwałe własne lub w stosunku do których wykonuje uprawnienia właścicielskie (w tym: stanowiące własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, przyjętych w leasing finansowy w rozumieniu art.3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) posiadała wartości niematerialne i prawne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) poniosła w roku sprawozdawczym nakłady na nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup środków trwałych) oraz ulepszenie <sup>b)</sup> istniejących lub (i) zakup używanych środków trwałych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>a)</sup> Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym.

<sup>b)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

**Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na		
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie <sup>a)</sup> (w tym otrzymania <sup>b)</sup> )	zmniejszenie wartości brutto z tytułu		stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie <sup>d)</sup> istniejących	zakup używanych środków trwałych	
			likwidacji	sprzedaży				innego niż wymienione w rubrykach 3 i 4 (w tym przekazania <sup>e)</sup> )
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje wodne szeregowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. <sup>b)</sup> W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w pozycji „środki otrzymane” wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego. <sup>c)</sup> W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom proszę podać w pozycji „środki przekazane” wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego.

Środki otrzymane	Wartość	Nazwa podmiotu, Miejscowość	Rodzaj środka trwałego
Wiersz 1			
Środki przekazane	Wartość	Nazwa podmiotu, Miejscowość	Rodzaj środka trwałego
Wiersz 1			

## Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość	drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			13
	melioracji wodnych podstawowych (rodzaj 225)			14
Z rubryki 7	wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		15
	wiersz 10	przypada na import		16
	wiersz 11	środków transportu (grupa 7)		17
Wartość nowych oraz ulepszonych <sup>a)</sup> środków trwałych, przyjętych do ewidencji w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)			18
	budynków i lokali (grupa 1)			19
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe	obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)			20
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23
	oprogramowanie komputerowe			24
	w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złóżami		25
	koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)			26
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29
	wartość firmy			30
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych (stan w dniu 31 XII)				31

a) Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.







## Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji				Symbol kierunku inwestowania	Nakłady <sup>a)</sup> na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących, pomieszczone w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – inwestycje nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
	(nazwa powiatu i nazwa gminy) <sup>b)</sup>	symbol województwa – WO <sup>b)</sup> , symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD	WO	POW			GD	liczba nowo rozpoczętych (w szt.)
0	1	2	3	4	5			
OGÓLEM	000							
powiat .....	001							
gmina .....	002							
powiat .....	003							
gmina .....	004							
powiat .....	005							
gmina .....	006							
powiat .....	007							
gmina .....								

<sup>a)</sup> Symbol województwa – WO (według wykazu I zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

<sup>b)</sup> Wartość w wierszu 000 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

## Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2015 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	1		2	
	tak	nie	tak	nie
2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2016-2017 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	2
---	---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do formularza F-03

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.  
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Uwaga:** Na sprawozdaniu F-03 „Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych” dane należy wykazywać zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych w jednostce sprawozdawczej.

W sprawozdaniu należy wykazać wartość brutto środków trwałych (tj. takich, których okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok) kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania, w tym:

- własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622.).

Do wartości **nakładów na środki trwale** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwale w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwale), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

#### Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

**W dziale 1.** Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

**W rubryce 1** należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 I 2015 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

**W rubryce 2** należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwale otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- środki otrzymane:
  - jako wkład rzeczowy (aport),
  - jako darowizna,
  - nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
  - w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie (przeksięgowanie) z materiałów itp.

**W rubryce 3** należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

**W rubryce 5** należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej

**W rubryce 6** należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2015 r.;

rubryka 6:

- dla wierszy 02,03, 08–12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

#### z wyjątkiem, gdy:

- zostały poniesione nakłady, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
- na środki trwale zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
- zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

**Wiersz 01 rubryka 7** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

**Wiersz 01 rubryka 8** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

**W rubrykach 7 i 8** w wierszach od 02 do 12 należy podać **włącznie wartość nakładów na środki trwałe poniesionych w okresie sprawozdawczym** – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- a) **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując **nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych** (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- b) **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

**W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6** wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową. **Zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu** należy traktować jako **nabycie używanego środka trwałego** i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

**Uwaga:** wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

**W wierszu 05** należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej oraz wartość budynków mieszkalnych długotrwałego zamieszkania, tj. domy dziecka, domy zakonne, budynki koszarowe, domy mieszkalne dla ludzi starszych.

**Uwaga:** nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną (z wyjątkiem lokali, w których jest stałe zameldowanie), zakładów karnych, aresztów śledczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

**W wierszu 09** należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (m.in. zbiory biblioteczne), bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania.

#### Dane uzupełniające do działu 1

**W wierszu 13** należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

**W wierszu 14** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji wodnych podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

**W wierszach 15–17** należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

**W wierszu 18** należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 19** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

**W wierszu 20** należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

**W wierszu 21** należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

**W wierszu 31** należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2015 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych.

#### Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 1 rubryka 6

**W wierszu 1** należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych).

**W wierszu 2** należy podać wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

**W wierszu 3** należy wykazać wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

#### Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

**W wierszu 1** należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 dział 1) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

#### Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

**W dziale 2** należy wykazać źródła finansowania nakładów (pochodzenia środków pieniężnych) łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w wierszu 2 w rubryce 1 powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana w wierszu 3 w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 I 2002 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 6 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w rubryce 7 zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

W rubryce 8 należy wykazać pozostałe (nie wymienione od rubr. 2 do rubr. 7) źródła finansowania, np. fundusze celowe, środki pieniężne otrzymane od rady rodziców, osób prywatnych, itp.

W rubryce 9 należy wykazać nakłady niesfinansowane, np. niezapłacone faktury.

#### Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwale według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 001, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji (wyodrębniając budowę środków trwałych realizowane poza granicami kraju) oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubryce 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w rubryce 3 wierszu 000 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryka 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych, oraz nazwę powiatu i gminy, a dla nakładów realizowanych poza granicami kraju w miejscu przeznaczonym na symbol województwa należy wpisać

liczbę „34”. Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednego województwa, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych województw, powiatów i gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy realizujący nakłady o kierunkach wymienionych w wykazie 2, oznaczone symbolami od 001 do 078, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki czasowe, boiska, hotele, motele itd., oraz inwestycje w zakresie melioracji, weterynarii, urzędzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze słownika.

W sprawozdaniach sporządzanych w wersji papierowej dla nakładów związanych z przeważającą działalnością jednostki w rubryce 2 nie należy wpisywać żadnego symbolu.

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych zarówno rozpoczętą i zakończoną jak również rozpoczętą i niezakończoną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

#### Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

### Objaśnienia ogólne Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol	Województwo	Symbol
Dolnośląskie .....	02	Podlaskie .....	20
Kujawsko-pomorskie .....	04	Pomorskie .....	22
Lubelskie .....	06	Śląskie .....	24
Lubuskie .....	08	Świętokrzyskie .....	26
Łódzkie .....	10	Warmińsko-mazurskie .....	28
Małopolskie .....	12	Wielkopolskie .....	30
Mazowieckie .....	14	Zachodniopomorskie .....	32
Opolskie .....	16	Zagranica .....	34
Podkarpackie .....	18		



## Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
000	<b>PODSTAWOWA DZIAŁALNOŚĆ</b>	<b>KULTURA I SZTUKA</b>	
001	<b>BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE</b>		
<b>INFRASTRUKTURA KOMUNALNA</b>		046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
002	komunikacja miejska i podmiejska	047	biblioteki
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	048	archiwa
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	049	muzea
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność związana z gospodarką odpadami (odkazywanie gleby i wód itp.)	<b>SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK</b>	
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
<b>EDUKACJA</b>		053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
020	przedszkola	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
021	szkoły podstawowe	055	hotele, motele i pensjonaty
022	szkoły gimnazjalne	056	schroniska turystyczne
023	szkoły średnie ogólnokształcące	057	poła campingowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
025	szkoły artystyczne	<b>INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM</b>	
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	059	melioracje wodne szczegółowe
027	szkoły średnie zawodowe	060	melioracje wodne podstawowe
028	szkoły wyższe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczania ścieków)
030	szkoły języków obcych	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	064	przetwórstwo produktów rolnych w jednostkach rolniczych
032	internaty (bursy) szkolne	<b>INWESTYCJE W LEŚNICTWIE</b>	
033	domy studenckie i hotele asystenckie	065	budynki związane z gospodarką leśną
034	sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży (ośrodki kolonijne)	066	osady leśne
<b>OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA</b>		067	budowle leśne
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	068	drogi leśne
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	069	transport mechaniczny
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	070	mechanizacja prac leśnych
038	działalność paramedyczna	071	melioracje leśne i zabudowa potoków
039	działalność pozostała, związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	072	informatyka
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)	073	inne
041	działalność weterynaryjna	<b>BUDOWA DRÓG</b>	
042	żłobki	074	drogi krajowe (bez autostrad)
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne	075	autostrady
		076	drogi wojewódzkie
		077	drogi powiatowe
		078	drogi gminne







**Objaśnienia do formularza „Załącznik do sprawozdań  
F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska  
i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych”**

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.  
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Badanie statystyczne dotyczące nakładów na środki trwałe oraz efektów rzeczowych ochrony środowiska od danych za 1999 r. w ujęciu metodologicznym oparto na rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urzędzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218). Dokument ten, jako dalsze dostosowanie badań statystycznych do standardów międzynarodowych, została opracowany na podstawie Międzynarodowej Standardowej Statystycznej Klasyfikacji EKG/ONZ i podręcznika EUROSTAT-u (Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej) pt. „Europejski System Zbierania Informacji Ekonomicznych Dotyczących Środowiska (SERIEE)”.

Wykazy 3A i 3B - znajdujące się na końcu objaśnień, są wykazami symboli służących do realizacji sprawozdawczości z zakresu ekonomicznych aspektów ochrony środowiska i nie należy ich utożsamiać z Polską Klasyfikacją Statystyczną Dotyczącą Działalności i Urzędzeń Związanych z Ochroną Środowiska, ponieważ zawierają wybrane symbole nakładów i efektów.

Jednostki realizujące przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają działy 1 i 2 niniejszego załącznika, **wpisując tylko te kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe i efekty rzeczowe oraz ich symbole z wykazu 3A i 3B, które są pisane kursywą.**  
**Uwaga: Sprawozdanie negatywne** (gdy brak nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej lub efektów rzeczowych tych przedsięwzięć) **należy również wypełnić i przekazać do US Katowice.**

W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) wyróżnia się dwie grupy inwestycji: długoterminowe i krótkoterminowe. Inwestycje długoterminowe są grupą aktywów trwałych i obejmują:

- nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i inne papiery wartościowe, pożyczki itp.),
- inne inwestycje długoterminowe.

Inwestycje krótkoterminowe to grupa aktywów obrotowych, która obejmuje głównie krótkoterminowe aktywa finansowe (płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo aktywa pieniężne), takie jak: udziały lub akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki lub środki pieniężne i inne aktywa pieniężne (weksle, czeki obce, czeki podrózne).

**Nakłady inwestycyjne** mogą być finansowe lub rzeczowe. Ich celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie. Nakłady te dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

**Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej** obejmują:

- koszty ponoszone przy nabyciu gruntów (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (w tym m.in. na roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe),
- urządzenia techniczne i maszyny,
- środki transportu,
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- inne środki trwałe, których celem jest uzyskanie efektów ochronnych lub efektów w gospodarce wodnej.

**Należy również zaliczyć:**

- poniesione nakłady na ulepszenie środków trwałych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
- działalność badawczo-rozwojową (wymienioną w pkt 8 wykazu 3A),
- pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska (wymienioną w pkt 9 wykazu 3A).

Definicje takie, jak: **cena nabycia, koszt wytworzenia, opłacony nakład, aktywa finansowe, aktywa pieniężne, wartości niematerialne i prawne** – są obszernie omówione w ustawie o rachunkowości.

**Podstawowym celem realizowanej inwestycji powinny być ochrona środowiska i gospodarka wodna** (w dalszej części objaśnień wymieniono kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej).

**Nie należy uwzględniać** nakładów na środki trwałe (często przyjaznych dla środowiska) mających na celu głównie zaspokojenie potrzeb technologicznych, wzrost efektywności produkcji, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz oszczędzanie energii w **przypadku, jeżeli celem nie jest ochrona środowiska**.

**Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej**

W dziale tym podaje się dane, grupując je zgodnie z kierunkiem poniesionych nakładów na środki trwałe opisanym w **wykazie 3A** (z tym że **należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**) oraz źródłem finansowania.

**Środki trwałe na ochronę środowiska mogą występować jako:**

1. **Urządzenia „końca rury”** dotyczące unieszkodliwiania i redukcji już wytworzonych zanieczyszczeń. Urządzenia te służą ochronie środowiska, nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów).

**Urządzenia „końca rury”** należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „1”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – urządzenia te są oznaczone symbolami: 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4, 2.5, 2.6.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2; 3.3.1.2.1; 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.3.1; 3.4.1, 3.4.1.1, 3.4.1.2, 3.4.1.2.1, 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2; 3.4.3.2.1; 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2,

**Nakłady na ten rodzaj środków trwałych w całości zaliczane są do ochrony środowiska.**

2. **Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – „technologie zintegrowane”** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń stanowią całość lub część procesu produkcyjnego i są tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W wyniku funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska.

**Nakłady na ten rodzaj środków trwałych tylko częściowo są zaliczane do ochrony środowiska.**

Są to nakłady **dotatkowe** w porównaniu z nakładami na alternatywną technologię nieuwzględniającą aspektów ochrony środowiska (np. modernizacja oświetlenia – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska są różnicą między nakładami na zakup oświetlenia tradycyjnego i energooszczędnego).

**Gdy środki trwałe przyjazne środowisku są standardowe i nie mają tańszych odpowiedników, mniej przyjaznych środowisku, nakłady na ich nabycie, wytworzenie, leasing finansowy nie są traktowane jako nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska.**

**„Technologie zintegrowane”** należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „2”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – działania te są oznaczone symbolami: 1.1.1.1, 1.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 2.1, 2.1.1, 2.6.1, 3.1, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 9.4.1.1, 9.4.1.2,

Pozostałe oznaczenia w wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* mogą dotyczyć urządzeń **„końca rury” i/lub „technologii zintegrowanych”** (symbol „1” lub „2”): 1.4, 2.6.2, 2.6.4, 3.6.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.6, 5.4; 6.4, 7.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.3, 9.4.2.

**Uwaga:** powyższe przyporządkowanie poszczególnych środków trwałych do urzędzeń „końca rury” (symbol „1”) lub „technologii zintegrowanych” (symbol „2”) prosimy traktować jako orientacyjne, wymagające samooceny inwestora przed ostatecznym zakwalifikowaniem.

**Uwaga:** nakłady na środki trwałe w **sektorze publicznym** (grupującym własność: państwową, tj. Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, samorządu terytorialnego oraz mieszaną z przewagą kapitału (mienia) sektora publicznego) – zgodnie z metodologią zaleconą przez Biuro Statystyczne Unii Europejskiej EUROSTAT – **w całości zaliczone są do urzędzeń „końca rury”.**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol **1** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **2** – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – należy podać nazwy kierunków poniesionych nakładów na środki trwałe zgodnie z wykazem 3A.–

W rubryce 5 – wpisuje się właściwy dla nazwy z rubryki 4 symbol kierunku z wykazu 3A.

W rubryce 6 – w przypadku wystąpienia w danym wierszu nakładów na środki trwałe na urządzenia „końca rury” należy wpisać – „1”, a dla **technologii zintegrowanej** – „2”, natomiast w sytuacji, gdy w danym kierunku występują oba rodzaje środków trwałych (urzędzeń), inwestor wypełnia dla tej samej lokalizacji urządzenia dwa wiersze różniące się zapisem w rubryce 6 i z odpowiednimi zapisami w rubrykach 7–16, określając podział wielkości nakładów na środki trwałe w oparciu o dokumentację, a gdy to niemożliwe – metodą szacunkową. W rubryce 6 **dla ochrony środowiska** należy wpisać w odpowiednim wierszu symbole „1” lub „2”, a **dla gospodarki wodnej** – symbol „4”.

W rubryce 7 – podaje się wartość nakładów na środki trwałe poniesionych od początku do końca roku sprawozdawczego (suma rubryk 8–16).

**W rubryce 8-16 należy wpisać kwoty (w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku) według następujących źródeł finansowania:**

rubryka 8 – środki własne inwestora,

rubryka 9 – środki z budżetu centralnego,

rubryka 10 – środki z budżetu województwa,

rubryka 11 – środki z budżetu powiatu,

rubryka 12 – środki z budżetu gminy (w przypadku **załącznika do sprawozdania SG-01 – środki trwałe** gdy inwestorem jest gmina, środki wpisuje się w rubryce 8, traktując je jako środki własne inwestora, z wyjątkiem sytuacji, gdy kilka gmin prowadzi wspólną inwestycję, lecz tylko jedna z nich jest głównym inwestorem, a pozostałe partycypują w nakładach na środki trwałe; wówczas nakłady na środki trwałe gmin partycypujących wykazuje się w rubryce 12),

rubryka 13 – środki z zagranicy (należy uwzględnić wszelkie środki zagraniczne: kredyty zagraniczne, a także środki bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych i funduszy pomocowych, w tym z Funduszu Spójności (FS) i funduszy strukturalnych, np. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), pomocy bilateralnej, ekokonwersji itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana),

rubryka 14 – fundusze ekologiczne obejmujące środki uzyskane z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie:

- finansowania zwrotnego, tj. pożyczki, kredyty, konsorcja,

- finansowania bezzwrotnego, tj. dotacje, dopłaty, umorzenia,

- finansowania kapitałowego, tj. zakup akcji, udziałów lub obligacji,

- innych form finansowania, tj. udzielanie poręczeń spłaty kredytów, gwarancji zwrotu,

rubryka 15 – kredyty i pożyczki krajowe, łącznie z bankowymi (także z Banku Ochrony Środowiska), **z wyłączeniem wykazanych w rubryce 14**, tj. bez pożyczek, kredytów uzyskanych od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

rubryka 16 – inne środki, np. środki własne rolników oraz nakłady niesfinansowane (np. niezapłacone faktury).

**W wierszu 01 w rubrykach 7–16 należy podać sumę wierszy od 02 do 10.**

W przypadku potrzeby większej liczby wierszy dopuszcza się dołączenie dodatkowych arkuszy załącznika przyjmując, że wiersz 01 rubryk 7–16 na arkuszu pierwszym jest sumą wierszy wszystkich dodatkowych arkuszy.

**Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej**

W dziale tym podaje się efekty rzeczowe (pisane kursywą) zgodnie z wykazem 3B oddane do użytku w roku sprawozdawczym, grupując je zgodnie z lokalizacją i rodzajem efektu.

Dla oczyszczalni komunalnych (symbole 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.3.2.1) należy wpisać trzecią jednostkę miary – RLM (równoważna liczba mieszkańców) – patrz wykaz 3B.

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol „1” – gdy gmina lokalizacji inwestycji jest miastem bądź „2” – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – wpisać nazwy uzyskanych efektów rzeczowych zgodnie z wykazem 3B.

W rubrykach 5–7 – wpisać symbole uzyskanych efektów rzeczowych i jednostek miar zgodnie z wykazem 3B (tylko pisane kursywą).

W rubryce 8 – podać ilość/wielkość uzyskanych efektów rzeczowych.

**Uwaga:** W przypadku modernizacji np. oczyszczalni ścieków wykazuje się tylko przyrost przepustowości i wskaźnika RLM (dla oczyszczalni ścieków komunalnych), a dla modernizacji składowisk – przyrost powierzchni i przyrost wydajności (pojemności projektowej).

Przy opracowywaniu tego działu należy mieć na uwadze powiązania logiczne danych ze sprawozdań w zakresie:

- zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji do:
- redukcji zanieczyszczeń pyłowych – OS-1, dział 4, rubryka 1,
- neutralizacji zanieczyszczeń gazowych – OS-1, dział 4, rubryka 2,
- oczyszczalni ścieków – OS-3, dział 7 oraz OS-5, dział 1,
- budowy i urządzania składowisk oraz rekultywacji składowisk (hałd, stawów osadowych) – OS-6, dział 2,
- długości sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – M-06 dział 3 oraz RRW-2 dział 2,
- stacji uzdatniania wody, oczyszczalni przydomowych, składowisk odpadów – RRW-2 dział 2 (prosimy zwrócić uwagę na rozbieżność zakresową definicji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków w sprawozdaniu RRW-2).

**OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE do wykazów 3A i 3B**

(Poniższe definicje pojęć wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

**Ochrona środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) – podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej; ochrona ta polega w szczególności na:**

- racjonalnym kształtowaniu środowiska i gospodarowaniu zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,
- przeciwdziałaniu zanieczyszczeniom,
- przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.

**Urządzenia do ochrony środowiska** – urządzenia lub sprzęt techniczny przeznaczone do wykorzystania w ochronie środowiska. Mogą to być urządzenia w rodzaju urządzeń „końca rury”, nieingerujące w proces produkcyjny, lecz redukujące zanieczyszczenia w procesie produkcji, lub w rodzaju technologii (urządzeń) zintegrowanych, które mogą stanowić część większego procesu produkcyjnego, redukujące ilość

i zmieniające jakość produkowanych zanieczyszczeń na bardziej przyjazne środowisku. **Nie obejmują urządzeń przeznaczonych wyłącznie do zachowania przemysłowych norm bezpieczeństwa.**

**Zapobieganie zanieczyszczeniom przez modyfikację procesów technologicznych** – modyfikowanie procesów produkcyjnych mające na celu zmniejszenie zanieczyszczeń. Przystosowanie urządzeń lub procesów produkcyjnych do stosowania czystych produktów. Zwykle jest to charakterystyczna działalność pomocnicza.

**Monitoring** – zaprogramowany proces pobierania próbek, dokonywania pomiarów i późniejszego ich rejestrowania oraz/lub sygnalizowania różnego rodzaju charakterystycznych cech elementów środowiska, **którego celem jest ocena stanu środowiska i jego zmian.**

**Lokalizacja monitoringu (punkt pomiarowy)** – miejsce regularnie wykorzystywane do prowadzenia monitoringu, wyposażone lub nie w urządzenia techniczne.

**Urządzenia do monitoringu** – urządzenia techniczne stosowane w procesie monitoringu. Mogą one pracować lub nie pracować w sieci oraz mogą dotyczyć lub nie dotyczyć monitorowania jednego szczególnego elementu środowiska (zintegrowane stacje monitoringu powietrza, wody, gleby itp.). **Urządzenia do monitoringu powietrza nie obejmują stacji meteorologicznych.**

**Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów** w zakresie np. zanieczyszczeń powietrza – działalność polegająca na zakupie urządzeń i na budowie stanowisk pomiarowych oraz sieci stacji kontrolno-pomiarowych na potrzeby własne, monitoringu samorządowego oraz Państwowego Monitoringu Środowiska.

## KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI W OCHRONIE ŚRODOWISKA

### 1. OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

**Ochrona powietrza** dotyczy rodzajów działalności obejmujących budowę, utrzymanie lub obsługę urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem. Urządzenia takie mają na celu **zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza lub stężenia zanieczyszczeń w powietrzu.**

**1.1.1.1. Nowe techniki i technologie spalania paliw** – działania, w których wyniku powstaje mniejsza ilość lub mniejsze stężenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, np. modernizacja kotłowni i ciepłowni, instalacja urządzeń do ponownego wykorzystania spalin, zmiana pomp ssących na próżniowe, systemy wymiany pary, instalacja pieców fluidalnych. Gazyfikacja gospodarstw domowych – jako kompleksowo realizowane zadanie, gdy głównym jego celem jest ochrona środowiska.

**Uwaga.** W dziale 2 nie wykazuje się efektów redukcji zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych, ponieważ jest to zmniejszenie emisji.

**1.1.2. Ochrona klimatu i warstwy ozonowej** – działalność zmierzająca do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony).

**1.1.1.3. Niekonwencjonalne (odnawialne) źródła energii** – obejmują głównie źródła energii wykorzystujące w procesie przetwarzania niezakumulowaną energię słoneczną w różnych postaciach, w szczególności energię rzek, wiatru, biomasy, energię promieniowania słonecznego w bateriach słonecznych. Przedsięwzięcia z tego zakresu zazwyczaj dotyczą: elektrowni wodnych przepływowych (bez możliwości magazynowania wody) i zbiornikowych, elektrowni wiatrowych, wykorzystania nowoczesnych ogniw i kolektorów słonecznych w przemyśle, rolnictwie i gospodarstwach domowych, wykorzystania: energii geotermalnej, z biomasy, ciepła gruntu lub ciepła odpadowego.

**1.2.1. i 1.2.2. Urządzenia do redukcji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych**, instalacja urządzeń, wraz z wyposażeniem, zapewniających zmniejszenie ilości bądź stężenia emitowanych zanieczyszczeń.

**Uwaga.** Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń odczytuje się z tablicy znamionowej lub dokumentacji technicznej.

**1.2.1.2. i 1.2.2.1. Neutralizacja (redukcja) gazów odlotowych** – urządzenia przeznaczone do usuwania/redukcji substancji zanieczyszczających powietrze, emitowanych przy spalaniu paliw lub podczas innych procesów technologicznych. **Obejmuje również rodzaje działalności, których celem jest zwiększenie rozproszenia gazów dla zmniejszenia stężenia zanieczyszczeń powietrza.**



## 2. GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

**Ochrona wód** (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne) polega w szczególności na: unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego, oraz zapobieganiu niekorzystnym zmianom naturalnych przepływów wody albo naturalnych poziomów zwierciadła wody.

Celem ochrony wód (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) jest utrzymanie lub poprawa jakości wód, biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych, tak aby wody osiągnęły co najmniej dobry stan ekologiczny i w zależności od potrzeb nadawały się do: zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia; bytowania ryb w warunkach naturalnych oraz umożliwiły ich migrację; rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych.

**2.2. Sieć kanalizacyjna** – system kolektorów, rurociągów, przewodów i pomp do odprowadzania ścieków z miejsc ich powstawania do oczyszczalni ścieków lub do miejsc, skąd są odprowadzane do wód powierzchniowych.

**Przykanalik (przyłącze kanalizacyjne)** (ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)) – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości do budynku.

**Komory fermentacyjne (zbiorniki septyczne)** – osadniki gnilne – zbiorniki, **przez które przepływają ścieki** i w których wytrącają się zawiesiny w postaci osadu ściekowego. Substancje organiczne zawarte w ściekach i osadach ulegają częściowemu rozkładowi przez bakterie beztlenowe i inne mikroorganizmy.

**2.3. Oczyszczanie ścieków** – proces mający na celu dostosowanie ścieków do standardów środowiskowych lub innych norm jakości. Wyróżnia się trzy metody oczyszczania: mechaniczne, biologiczne i o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne). Dla celów obliczenia ogólnej ilości oczyszczonych ścieków należy wykazywać jedynie ilość, która była poddana najwyższemu z wymienionych stopni oczyszczania. Tak więc ścieki oczyszczane mechanicznie i biologicznie powinny być wykazywane jako ścieki oczyszczane biologicznie, a ścieki oczyszczane wszystkimi metodami powinny być wykazywane jako oczyszczane metodą o podwyższonym stopniu oczyszczania.

**Uwaga.** W dziale 2 nie wykazuje się separatorów.

**Oczyszczanie biologiczne ścieków** – procesy z wykorzystaniem mikroorganizmów tlenowych i beztlenowych, w których wyniku powstają ścieki oczyszczone, oddzielone znad osadu ściekowego oraz osad ściekowy zawierający biomasę łącznie z zanieczyszczeniami. Procesy oczyszczania biologicznego mogą być stosowane bez oczyszczania mechanicznego lub łącznie z nim oraz z podwyższonym stopniem oczyszczania.

**Oczyszczanie mechaniczne ścieków** – procesy fizyczne i mechaniczne, w których wyniku powstają zdekantowane ścieki i osad ściekowy. Procesy mechaniczne mogą być stosowane bez oczyszczania biologicznego lub łącznie z nim oraz procesami podwyższonego stopnia oczyszczania. Oczyszczanie mechaniczne obejmuje co najmniej takie procesy, jak sedymentacja, flotacja itp.

**Podwyższony stopień oczyszczania ścieków** – procesy pozwalające na redukcję specyficznych składników ścieków, która nie jest możliwa do osiągnięcia podczas innych procesów oczyszczania. Obejmują one wszystkie jednostkowe procesy nieobjęte oczyszczaniem mechanicznym i biologicznym, np. koagulację chemiczną, flokulację (kłaczkowanie) oraz strącanie; chlorowanie (z punktem przełamania), usuwanie składników lotnych (stripping), filtrowanie, cedzenie na mikrositach, selektywną wymianę jonów, absorpcję na węglu aktywnym, osmozę odwróconą, ultrafiltrację, elektroflotację. Powyższe procesy prowadzą do podwyższenia stopnia oczyszczania ścieków, jeżeli wspomagają oczyszczanie mechaniczno-biologiczne.

**2.3.4. Podczyszczanie ścieków przemysłowych** – proces powodujący obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do kanalizacji (miejskiej, zakładowej lub gminnej) lub do zakładowej oczyszczalni (np. usuwanie metali ciężkich, tłuszczów, neutralizacja ścieków itp.).

**2.4. Oczyszczanie (uzdatnianie) wód chłodniczych** – proces stosowany do uzdatniania wody chłodniczej w celu dostosowania jej do wymaganych norm przed wypuszczeniem do środowiska. Woda chłodnicza jest stosowana do odprowadzania ciepła.

**2.6.1. Systemy obiegowego zasilania wodą** – polegające na budowie systemów zasilania wodą z zamkniętymi cyklami łącznie z obiegowymi systemami hydraulicznego odpopielania i usuwania różnych

osadów, a także systemami kolejnego i powtórnego wykorzystania wody zainstalowane w celu oszczędnego gospodarowania wodą. **Nie zalicza się tu centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.**

**2.6.2. Zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym** – działania w rejonach portów, zbiorników wodnych, akwenów rzecznych polegające na budowie urządzeń odbioru odpadów stałych i ciekłych łącznie ze zbiornikami odpadów okrętowych oraz stacjami ochrony przed wylewem ropy. **Ponadto nakłady na budowę oczyszczalni brzegowych służących do oczyszczania wód balastowych i zanieczyszczeń przy transporcie wodnym, w tym także przy splawianiu drewna.**

**2.6.3. Utworzenie strefy ochrony źródeł i ujęć wody** – działania związane z utworzeniem strefy ochrony wód z kompleksowymi działaniami o kierunku technologicznym, hydrotechnicznym, sanitarnym i innymi ukierunkowanymi na zapobieganie zanieczyszczeniu, wyniszczeniu zasobów wodnych oraz na ulepszenie jakości wody.

### 3. GOSPODARKA ODPADAMI

**Urządzenia związane z wykorzystaniem, unieszkodliwianiem lub usuwaniem odpadów** – zakład lub część zakładu w całości lub częściowo przeznaczone do wykorzystania, unieszkodliwiania lub usuwania odpadów oraz sprzęt techniczny przeznaczony do wykorzystania, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, stanowiący część innego procesu produkcyjnego. **Definicja ta obejmuje również przyległe tereny przeznaczone do składowania odpadów, w tym składowiska i obszary morza wykorzystywane do tego celu.**

**Unieszkodliwianie odpadów** – proces, którego celem jest zmiana fizycznych, chemicznych lub biologicznych cech lub składu każdego rodzaju odpadów w celu ich neutralizacji, sprawienia, że nie będą one niebezpieczne, będą bezpieczniejsze do transportu, będą się nadawały do odzysku lub składowania, lub w celu zmniejszenia ich ilości. Poszczególne rodzaje odpadów mogą być poddawane więcej niż jednemu procesowi unieszkodliwiania.

**Usuwanie odpadów** – obejmuje przemieszczanie odpadów na końcowe miejsce przeznaczenia (składowania) odpadów, dla których nie przewiduje się dalszego wykorzystania, chociaż w praktyce może się to zdarzyć (np. pozyskiwanie biogazu).

**Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych** – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, unieszkodliwiania termicznego, unieszkodliwiania biologicznego, kondycjonowania odpadów promieniotwórczych i każdą inną właściwą metodę unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

**Kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych** – działania, które przekształcają odpady promieniotwórcze (z wyjątkiem odpadów z elektrowni jądrowych) w odpady nadające się do transportu i/lub magazynowania i/lub składowania.

**Usuwanie odpadów niebezpiecznych** – obejmuje przemieszczanie na: składowiska specjalnie zabezpieczone, składowiska podziemne oraz składowanie w morzu i każdą inną dozwoloną metodę. W Polsce składowanie podziemne wymaga uzyskania koncesji geologicznej, natomiast składowanie w morzu wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia.

**Uwaga.** Oplaty poniesione za likwidację mogielników lub wywiezienie odpadów do unieszkodliwienia traktowane są jako koszty bieżące i nie powinny być wykazywane w Załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącego nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych.

**Składowiska** – podziemne lub naziemne **miejsca ostatecznego składowania odpadów**, kontrolowane lub niekontrolowane pod względem różnych wymogów sanitarnych, ochrony środowiska lub innych wymogów bezpieczeństwa.

**Składowiska specjalnie zabezpieczone** – umożliwiają przechowywanie **niebezpiecznych odpadów** w taki sposób, aby były one efektywnie zabezpieczone przed rozproszaniem w środowisku lub przedostały się do środowiska tylko w dopuszczalnych granicach. Składowiska takie mogą występować na specjalnie wybudowanych obszarach bezpieczeństwa.

**Składowanie podziemne** – tymczasowe magazynowanie lub końcowe składowanie **odpadów niebezpiecznych** pod ziemią, w miejscach spełniających określone kryteria geologiczne i techniczne.



**Unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne** – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, spalanie (spopielanie) odpadów, unieszkodliwianie biologiczne i każdą inną metodę unieszkodliwiania.

**Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne** – obejmuje przemieszczanie na składowiska oraz składowanie w morzu i wszelkie inne dozwolone metody.

**Fizykochemiczne unieszkodliwianie odpadów** – obejmuje różne metody rozdzielania i zestalania fazowego, za pomocą których odpady wiązane są w obojętną, nieprzepuszczalną masę. Rozdzielanie fazowe obejmuje szeroko stosowane metody kondycjonowania ścieków, suszenia osadu na poletkach osadowych oraz długotrwałe składowanie w zbiornikach, flotację za pomocą powietrza oraz różne metody filtrowania i odwirowywania, adsorpcję/desorpcję, destylację próżniową, ekstrakcyjną i azeotropową. Procesy zestalania lub wiązania, dzięki którym odpady przemieniają się w nierozpuszczalny twardy materiał, stosowane są generalnie jako wstępne metody unieszkodliwiania przed składowaniem ich na składowiskach. Metody te obejmują sporządzanie mieszanki odpadów z różnego rodzaju substratami lub reakcje polimeryzacji organicznej albo mieszanie odpadów ze spoiwem organicznym.

**3.2. Zbieranie odpadów i ich transport** – zbieranie odpadów, przez służby komunalne lub podobne instytucje albo przez prywatne czy też państwowe firmy, wyspecjalizowane przedsiębiorstwa lub ośrodki rządowe, oraz ich transport do miejsca ich unieszkodliwiania lub składowania.

Zbieranie odpadów komunalnych może być selektywne (tj. wykonywane specyficznie dla danego rodzaju produktu) lub niezróżnicowane (tj. obejmujące w tym samym czasie wszystkie odpady). Oczyszczanie ulic powinno być wykazywane w części dotyczącej odpadów publicznych oraz zbierania odpadków z ulic. **Nie dotyczy także usług w zakresie odśnieżania.**

**Transport odpadów** obejmuje przemieszczanie odpadów z miejsc ich wytwarzania do miejsc ich wykorzystywania, unieszkodliwiania (łącznie ze składowaniem) lub miejsc gromadzenia, w tym ich przemieszczania do odbiorcy i od odbiorcy odpadów.

**3.3.1. Spalanie** – proces termicznego unieszkodliwiania odpadów, podczas którego chemicznie związana energia spalanej materii jest przemieniana w energię cieplną. Związki palne są przemieniane w gazy spalinowe. Niepalna materia nieorganiczna pozostaje w postaci żużlu i popiołu lotnego.

**3.3.1.1. Termiczne przekształcanie odpadów** – proces utleniania gazowych, ciekłych lub stałych odpadów, przebiegający w wysokiej temperaturze (powyżej 600°C), przekształcający je w gazy, substancje ciekłe oraz pozostałości stałe. Powstające spaliny mogą być uwalniane do atmosfery (z odzyskiem lub bez odzysku ciepła oraz z oczyszczaniem lub nie), a powstały żużel lub popiół są składowane na składowiskach. Głównymi urządzeniami technologicznymi stosowanymi do termicznego przekształcania odpadów są: piece obrotowe, piece wielokomorowe oraz piece fluidalne. Pozostałości po termicznym przekształcaniu odpadów mogą być czasem uznawane za odpady niebezpieczne. Termiczne przekształcanie odpadów może odbywać się na lądzie lub na morzu. Energia cieplna wydzielająca się podczas procesu spalania może, lub nie, być wykorzystana do wytwarzania pary, gorącej wody lub energii elektrycznej.

**3.3.3. i 3.4.3. Inne metody unieszkodliwiania/usuwania (dla wszystkich rodzajów odpadów)** – każde postępowanie (łącznie z recyklingiem) modyfikujące właściwości odpadów w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska i/lub pozwala na ich długotrwałe bezpieczne magazynowanie.

**3.6. Pozostałe metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne** – przedsięwzięcia polegające na: budowie zakładów i zakupie urządzeń do gospodarczego wykorzystania odpadów (np. budowa zakładów produkcji materiałów budowlanych i kruszyw drogowych na bazie odpadów mineralnych, zakładów przeróbki odpadów górniczych), rekultywacji składowisk oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych obejmujące rekultywację techniczną i biologiczną oraz działania na rzecz zagospodarowania zrekultywowanych terenów.

**3.6.1 Recykling odpadów** (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) – taki odzysk, który polega na powtórnym przetworzeniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii:

- **recykling organiczny** to obróbka tlenowa, w tym kompostowanie, lub beztlenowa odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów,

w której wyniku powstają materia organiczna lub metan; **składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny,**

- **odzysk** to wszelkie działania, niestwarzające zagrożeń dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

#### 4. OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH

**Ochrona gleby i wód** – działalność związana z ochroną środowiska, *obejmująca budowę, utrzymanie i obsługę urządzeń służących do neutralizacji zanieczyszczeń gleby oraz oczyszczania wód podziemnych. Obejmuje również zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń.*

**4.1. Zapobieganie infiltracji (przenikaniu) zanieczyszczeń** – dotyczy modyfikacji procesów produkcyjnych. Ma na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie przedostawania się substancji zanieczyszczających do gleby i wód powierzchniowych, podziemnych i gruntowych. Obejmuje przede wszystkim rodzaje działalności związane z uszczelnianiem powierzchni gruntu zakładów przemysłowych, zakładaniem zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń, wycieków oraz umacnianiem urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń.

**4.3. Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją** – działalność związana z prowadzeniem przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, jak również związane z budową stref ochrony leśnej.

**4.4. Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia** – nakłady na działalność związaną z zakwaszaniem i nasycaniem solą oraz regulacją stanu wilgotności gleby (również zakupy urządzeń hydrotechnicznych).

#### 5. ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)

**Budowa urządzeń antyhałasowych** – rodzaje działalności związane z instalowaniem urządzeń antyhałasowych: ekranów, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych itp. *Definicja obejmuje również przebudowę nawierzchni odcinków ulic miejskich lub szlaków kolejowych w celu zmniejszenia hałasu.*

**Zmniejszanie hałasu i wibracji** – działalność mająca na celu zmniejszenie emisji hałasu lub wibracji ze źródła w celu ochrony środowiska (w tym człowieka). Dla celów niniejszej klasyfikacji **definicja ta nie obejmuje zmniejszania hałasu w celu ochrony miejsc pracy. Nie dotyczy też wyburzania zabudowań mieszkalnych z powodu nadmiernego narażenia na hałas i wibracje.**

**Uwaga:** Nie traktuje się jako ochrony przed hałasem i wibracjami przedsięwzięć związanych ze zmniejszeniem uciążliwości na stanowisku pracy wynikających z zasad bezpieczeństwa i higieny. W dziale 2 nie wykazuje się okien antyhałasowych.

#### 6. OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU

**6.1. Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk** – rodzaje działalności związane z ochroną ekosystemów i siedlisk istotnych dla utrzymania gatunków zwierząt i roślin. *Obejmuje również ochronę wartości estetycznych krajobrazu, jak również ochronę prawnie chronionych obiektów przyrodniczych.*

**6.2. Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu** – każda działalność związana z ochroną lasów i zadrzewień, jako naturalnych elementów środowiska, *obejmująca m.in. działania mające na celu zapobieganie pożarom na obszarach leśnych.*

#### 7. OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)

**Ochrona środowiska** – każda działalność mająca na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie negatywnych skutków promieniowania emitowanego z każdego źródła oprócz elektrowni jądrowych i urządzeń wojskowych. **Nie obejmuje pomiarów ochronnych wykonywanych w miejscach pracy.**

#### 8. DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA

**Działalność badawczo-rozwojowa** obejmuje badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe, tj. badania i rozwój.

#### 9. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

**9.1. Zarządzanie środowiskiem** – każda możliwa do zidentyfikowania działalność skierowana na wspieranie decyzji podejmowanych w kontekście działalności związanej z ochroną środowiska czy to przez jednostki rządowe,

czy inne. Działalność taka powinna być umieszczona w 1-cyfrowych kategoriach niniejszej klasyfikacji. W przypadku gdy nie jest to możliwe, powinna być włączona do podgrupy 9.1 niniejszej klasyfikacji.

**9.2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna** – każda działalność, której celem są edukacja lub szkolenie z dziedziny środowiska oraz rozpowszechnianie informacji z zakresu ochrony środowiska, wykonywana np. przez wyspecjalizowane instytucje. **Nie obejmuje systemu edukacji narodowej.**

**9.3. Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków** – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska odnoszące się do kilku jednocyfrowych kategorii klasyfikacji.

**9.4.1.1. Wymiana oświetlenia na energooszczędne** – nakłady na wymianę oświetlenia na energooszczędne w obiektach i na terenie własnym oraz zmian oświetlenia ulic/dróg **mogą być traktowane jako nakłady na ochronę środowiska tylko wtedy, gdy jest ona jedynym celem podjęcia działań.**

## 10. GOSPODARKA WODNA

**10.1. Ujęcia i doprowadzenia wody** – nakłady na budowę i modernizację ujęć służących do poboru wody powierzchniowej, podziemnej i kopalnianej (również w energetyce zawodowej) oraz na wodną sieć magistralną i rozdzielczą (ujęcia, studnie, filtry, stacje pomp, doprowadzenia sieci wodociągowej – bez przyłączy do budynków i gospodarstw domowych), budowie laboratoriów kontroli jakości wody, w tym automatycznych stacji pomiaru jakości wód.

### **10.2. Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody.**

**Uwaga.** W przypadku modernizacji stacji uzdatniania wody w efektach wykazuje się tylko przyrost wydajności.

**10.3. Zbiorniki wodne** – działanie polegające na budowie zbiorników retencyjnych – sztucznych zbiorników wodnych, które powstają w wyniku zatamowania wód rzecznych przez zaporę wodną, (poza zbiornikami przeciwpożarowymi i wyrównania dobowego) i stopni wodnych, żeglugowych i energetycznych oraz śluz i jazów. Zadaniem zbiorników retencyjnych jest magazynowanie wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

## Wykaz 3A

**KIERUNKI PONIESIONYCH NAKŁADÓW NA ŚRODKI TRWAŁE W OCHRONIE ŚRODOWISKA  
I GOSPODARCE WODNEJ**

W załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**.

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
	<b>OCHRONA ŚRODOWISKA</b>
<b>1</b>	<b>OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU</b>
<b>1.1</b>	<b>Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych i zwiększenie efektywności wykorzystania energii</b>
1.1.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
<i>1.1.1.1</i>	<i>nowe techniki i technologie spalania paliw</i>
<i>1.1.1.1.1</i>	<i>w tym modernizacja kotłowni i ciepłowni</i>
<i>1.1.1.2</i>	<i>dostosowanie układów zasilania i silników spalinowych do paliwa gazowego</i>
<i>1.1.1.3</i>	<i>Niekonwencjonalne (odnawialne) źródła energii</i>
1.1.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
<i>1.1.2.1</i>	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
<b>1.2</b>	<b>Redukcja zanieczyszczeń pyłowych i gazów odlotowych</b>
1.2.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
<i>1.2.1.1</i>	<i>zanieczyszczeń pyłowych</i>
<i>1.2.1.2</i>	<i>zanieczyszczeń gazowych innych aniżeli wymienione w poz. 1.2.2.1</i>
1.2.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
<i>1.2.2.1</i>	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
<b>1.3</b>	<b><i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie zanieczyszczeń powietrza</i></b>
<b>1.4</b>	<b><i>Inne rodzaje działalności w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu (wymienić jakie)</i></b>
<b>2</b>	<b>GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD</b>
<b>2.1</b>	<b><i>Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych</i></b>
<i>2.1.1</i>	<i>w tym nowe techniki i technologie produkcji powodujące zmniejszenie ilości wytwarzanych ścieków oraz stężeń zanieczyszczeń i zmniejszenie ilości osadów ściekowych</i>
<b>2.2</b>	<b>Sieć kanalizacyjna odprowadzająca</b>
2.2.1	ścieki
2.2.2	wody (ścieki) opadowe
<b>2.3</b>	<b>Oczyszczanie ścieków</b>
2.3.1	przemysłowych
2.3.2	komunalnych
2.3.3	indywidualne przydomowe
2.3.4	podczyszczanie ścieków przemysłowych
<b>2.4</b>	<b>Oczyszczanie wód chłodniczych</b>
<b>2.5</b>	<b><i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony wód</i></b>
<b>2.6</b>	<b>Pozostałe rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód</b>
<i>2.6.1</i>	<i>systemy obiegowego zasilania wodą</i>

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
2.6.2	<i>zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym</i>
2.6.3	<i>utworzenie stref ochrony źródeł i ujęć wody</i>
2.6.4	<i>inne rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód (wymienić jakie)</i>
<b>3.</b>	<b>GOSPODARKA ODPADAMI</b>
<b>3.1</b>	<b><i>Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych</i></b>
3.1.1	<i>w tym nowe techniki i technologie mało- i bezodpadowe</i>
<b>3.2</b>	<b><i>Zbieranie odpadów i ich transport</i></b>
3.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.2.2	<i>selektywne zbieranie odpadów</i>
3.2.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
<b>3.3</b>	<b><i>Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów niebezpiecznych</i></b>
3.3.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.3.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.3.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.2	<i>składowanie</i>
3.3.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.3.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.3.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania komunalnych odpadów niebezpiecznych</i>
3.3.3.1	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem komunalnych</i>
<b>3.4</b>	<b><i>Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne</i></b>
3.4.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.4.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.2	<i>składowanie</i>
3.4.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.4.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.4.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne</i>
3.4.3.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.4.3.2	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.3.2.1	<i>w tym kompostowanie</i>
<b>3.5</b>	<b><i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie gospodarki odpadami</i></b>
<b>3.6</b>	<b><i>Pozostałe rodzaje działalności związane z gospodarką odpadami</i></b>
3.6.1	<i>związane z recyklingiem i wykorzystywaniem odpadów</i>
3.6.2	<i>rekultywacja składowisk i obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałd i stawów osadowych) oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>
3.6.3	<i>urządzenia do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>
3.6.4	<i>inne rodzaje działalności (wymienić jakie)</i>
<b>4</b>	<b>OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH</b>
<b>4.1</b>	<b><i>Zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń</i></b>
<b>4.2</b>	<b><i>Oczyszczanie gleb i wód</i></b>
<b>4.3</b>	<b><i>Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją</i></b>

<i>Symbol</i>	<i>Objaśnienie symboli</i>
1	2
4.4	<i>Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia</i>
4.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony i przywrócenia wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych</i>
4.6	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną i przywróceniem wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych (wymienić jakie)</i>
<b>5</b>	<b>ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)</b>
<b>5.1</b>	<b>Ochrona poprzez modyfikację źródeł hałasu/wibracji</b>
5.1.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.1.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.1.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
<b>5.2</b>	<b>Budowa urządzeń antyhałasowych i antywibracyjnych</b>
5.2.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.2.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.2.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed hałasem i wibracjami</i>
5.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane ze zmniejszeniem hałasu i wibracji (wymienić jakie)</i>
<b>6</b>	<b>OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU</b>
6.1	<i>Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk</i>
6.2	<i>Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu</i>
6.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie bioróżnorodności i krajobrazu</i>
6.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu (wymienić jakie)</i>
<b>7</b>	<b>OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)</b>
7.1	<i>Ochrona środowiska</i>
7.2	<i>Transport i unieszkodliwianie odpadów o wysokiej radioaktywności</i>
7.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed promieniowaniem</i>
7.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związanych z ochroną przed promieniowaniem jonizującym (wymienić jakie)</i>
<b>8</b>	<b>DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA</b>
8.1	<i>Wszelka działalność badawczo-rozwojowa w zakresie dziedzin wcześniej wymienionych zarówno w sektorze publicznym, jak i przedsiębiorstw</i>
8.2	<i>Pozostała działalność badawczo-rozwojowa związana ze środowiskiem (wymienić jakie)</i>
<b>9</b>	<b>POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA</b>
9.1	<i>Administrowanie, zarządzanie środowiskiem</i>
9.2	<i>Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna</i>
9.3	<i>Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków</i>
9.4	<b>Działalności gdzie indziej niesklasyfikowane</b>
9.4.1	<i>oszczędzanie energii (wyłącznie w celu ochrony środowiska)</i>
9.4.1.1	<i>wymiana oświetlenia na energooszczędne</i>
9.4.1.2	<i>przedsięwzięcia energooszczędne dotyczące centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz docieplania budynków</i>
9.4.2	<i>inne działalności gdzie indziej niesklasyfikowane (wymienić jakie)</i>
<b>10</b>	<b>GOSPODARKA WODNA</b>
10.1	<i>Ujęcia i doprowadzenia wody</i>
10.2	<i>Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody</i>
10.3	<i>Zbiorniki i stopnie wodne</i>
10.4	<i>Regulacja i zabudowa rzek i potoków górskich</i>
10.5	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe</i>
10.6	<i>Stacje pomp na zawałach i obszarach depresyjnych</i>



## Wykaz 3B

## EFEKTY RZECZOWE ODDANYCH DO UŻYTKU ŚRODKÓW TRWAŁYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary	
		literowa	cyfrowa
1	2	3	4
	<b>OCHRONA ŚRODOWISKA</b>		
<b>1</b>	<b>OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU</b>		
<b>1.1</b>	<b>Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń:</b>		
1.1.1	<i>pyłowych</i> wydajność	t/rok	034
1.1.2	<i>gazowych</i> wydajność	t/rok	034
<b>1.2</b>	<b>Urządzenia do monitoringu powietrza</b>		
1.2.1	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
1.2.2	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
1.2.3	<i>ruchome</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
<b>2.</b>	<b>GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD</b>		
<b>2.1</b>	<b>Sieć kanalizacyjna</b>		
2.1.1	<i>odprowadzająca ścieki (bez przykanalików)</i>	długość	km <sup>a)</sup>
2.1.2	<i>przykanaliki</i>	długość	km <sup>a)</sup>
		liczba	szt.
2.1.3	<i>odprowadzająca wody (ścieki) opadowe</i>	długość	km <sup>a)</sup>
<b>2.2</b>	<b>Oczyszczalnie ścieków</b>		
2.2.1	Mechaniczne		
2.2.1.1	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę
2.2.1.2	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę
		równoważna liczba mieszkańców	RLM <sup>b)</sup>
2.2.2	Biologiczne (z wyjątkiem komór fermentacyjnych)		
2.2.2.1	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę
2.2.2.2	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę
		równoważna liczba mieszkańców	RLM <sup>b)</sup>
2.2.3	Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne)		
2.2.3.1	<i>oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę
2.2.3.1.1	<i>w tym chemiczne</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę
2.2.3.2	<i>Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt.
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę
		równoważna liczba mieszkańców	RLM <sup>b)</sup>

Z jednym znakiem po przecinku. <sup>b)</sup> Równoważną liczbę mieszkańców (RLM) należy podać według dokumentacji technicznej lub obliczyć (w przypadku braku), dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT<sub>5</sub> w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT<sub>5</sub> pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O<sub>2</sub>/dobę.



Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary	
		literowa	cyfrowa
1	2	3	4
2.2.3.2.1	w tym chemiczne	objekty	szt. 020
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę 060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM <sup>b)</sup> 061
2.2.4	Komory fermentacyjne	objekty	szt. 020
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę 060
<b>2.3</b>	<b>Urządzenia do monitoringu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód</b>		
2.3.1	stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym	- liczba punktów pomiarowych	szt. 020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt. 021
2.3.2	stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym	- liczba punktów pomiarowych	szt. 020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt. 021
2.3.3	ruchome	- liczba punktów pomiarowych	szt. 020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt. 021
<b>2.4</b>	<b>Inne efekty rzeczowe w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód</b>		
2.4.1	indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków <sup>c)</sup>	objekty	szt. 020
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę 060
2.4.2	Podczyszczalnie ścieków przemysłowych	objekty	szt. 020
		przepustowość	m <sup>3</sup> /dobę 060
2.4.3	Obiegowy system zasilania wodą	pojemność instalacji	m <sup>3</sup> 060
<b>3</b>	<b>GOSPODARKA ODPADAMI</b>		
<b>3.1</b>	<b>Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych</b>		
3.1.1	unieszkodliwianie fizykochemiczne	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.1.2	unieszkodliwianie poprzez przekształcanie termiczne	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.1.3	unieszkodliwianie biologiczne	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.1.4	kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.1.5	inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
<b>3.2</b>	<b>Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne:</b>		
3.2.1	unieszkodliwianie fizykochemiczne	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.2	spalanie odpadów komunalnych lub podobnych	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.3	spalanie odpadów przemysłowych	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.4	unieszkodliwianie biologiczne	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.4.1	w tym do kompostowania	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.2.5	inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)	liczba obiektów	szt. 020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
<b>3.3</b>	<b>Urządzenia do usuwania odpadów</b>		
3.3.1	składowiska dla wszystkich rodzajów odpadów z wyłączeniem komunalnych	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha <sup>a)</sup> 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.2	składowiska dla odpadów komunalnych	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha <sup>a)</sup> 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034

<sup>c)</sup> Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m<sup>3</sup>/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary	
		literowa	cyfrowa
1	2	3	4
3.3.3	<i>składowiska tylko dla odpadów niebezpiecznych</i>	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha <sup>a)</sup> 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.4	<i>składowiska specjalnie zabezpieczone/podziemne</i>	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha <sup>a)</sup> 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.5	Inne rodzaje urządzeń i działalności związane z usuwaniem odpadów	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha <sup>a)</sup> 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.5.1	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.5.2	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
3.3.5.3	<i>rekultywacja składowisk i obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałd i stawów osadowych) oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>	powierzchnia	ha <sup>a)</sup> 052
3.3.5.4	<i>do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>	w suchej masie	t/rok 034
3.3.5.5	<i>inne rodzaje urządzeń do usuwania odpadów (wymienić jakie)</i>	liczba obiektów	szt. 020
		powierzchnia	ha <sup>a)</sup> 052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok 034
<b>4</b>	<b>OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH</b>		
<b>4.1</b>	<b>Urządzenia „końca rury”</b>		
4.1.1	<i>uszczelnianie gruntu łącznie z rowami i wałami, systemy odwadniające</i>	liczba	szt. 020
4.1.2	<i>zbiorniki dla odpływów, strat, przecieków wód podziemnych</i>	liczba	szt. 020
		pojemność	m <sup>3</sup> 060
4.1.3	<i>udoskonalanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt. 020
4.1.4	<i>usuwanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt. 020
4.2	<i>Transport cysternowy, zabezpieczenie systemów transportowych dla produktów niebezpiecznych oraz inne urządzenia zintegrowane</i>	obiekty	szt. 020
<b>5</b>	<b>ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI</b>		
5.1	Bariery przeciw hałasowi:		
5.1.1	<i>drogowemu</i>	długość	km <sup>a)</sup> 043
5.1.2	<i>szynowemu</i>	długość	km <sup>a)</sup> 043
5.1.3	<i>lotniczemu</i>	długość	km <sup>a)</sup> 043
5.2	<i>Urządzenia do monitoringu w zakresie zmniejszania hałasu</i>	liczba punktów pomiarowych	szt. 020
		liczba urządzeń pomiarowych	szt. 021
<b>6</b>	<b>GOSPODARKA WODNA</b>		
6.1	<i>Ujęcia wody</i>	wydajność na dobę	m <sup>3</sup> 060
6.2	<i>Uzdatnianie wody</i>	wydajność na dobę	m <sup>3</sup> 060
6.3	<i>Sieć wodociągowa (magistralna i rozdzielcza)</i>	długość	km <sup>a)</sup> 043
6.4	<i>Zbiorniki wodne</i>	obiekty	szt. 020
		pojemność całkowita	m <sup>3</sup> 060
6.5	<i>Regulacja i zabudowa rzek</i>	długość	km <sup>a)</sup> 043
6.6	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe (budowa i modernizacja)</i>	długość	km <sup>a)</sup> 043
6.7	<i>Zabudowa potoków górskich</i>	długość	km <sup>a)</sup> 043
6.8	<i>Stopnie wodne</i>	liczba	szt. 020
6.9	<i>Stacje pomp na zawalach</i>	liczba	szt. 020

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.









 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>FD</b> <b>Formularz działalności  finansowej</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2015 r.	Przekazać/wysłać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

## CZĘŚĆ OGÓLNA

### DZIAŁ I. Informacje ogólne

<b>I.1. Czy w 2015 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną?</b>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli <b>TAK</b> , to czy prowadzą Państwo działalność w zakresie: (postawić <b>X</b> przy właściwej odpowiedzi)	
Pośrednictwa kredytowego / Udzielania pożyczek ze środków własnych	01
Działalności faktoringowej	02
Działalności leasingowej	03

<b>I.2. Forma prawna przedsiębiorstwa</b>	
Stan w dniu 31 grudnia 2015 r. (postawić <b>X</b> przy właściwej odpowiedzi)	
Spółka akcyjna	01
Spółka z o.o.	02
Spółka jawna	03
Spółka cywilna	04
Spółka komandytowa	05
Spółka komandytowo-akcyjna	06
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07
Inna (wymienić jaka) .....	08

<b>I.3. Udział w kapitale podstawowym</b>		
Stan w dniu 31 grudnia 2015 r.		
Wyszczególnienie		podmiotów krajowych
		podmiotów zagranicznych
		w %
0		1                      2
<b>OGÓLEM</b>	01	
Banki	02	
Institucje finansowe (bez banków)	03	
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04	
Przedsiębiorstwa publiczne	05	
Osoby fizyczne	06	
Inna (wymienić jaka) .....	07	



<b>I.4. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw?</b> (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: <b>Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:</b> .....					
<b>Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej:</b> (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
jednostka dominująca	01				
jednostka zależna	02				
jednostka dominująca i zależna	03				

<b>I.5. Liczba pracujących w przedsiębiorstwie wg rodzaju prowadzonej działalności</b> Stan w dniu 31 grudnia 2015 r.				
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	01			
umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	02			
na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	03			

<b>I.6. Charakter prowadzonej działalności</b> (postawić X przy właściwej odpowiedzi)				
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
Jedyny rodzaj działalności	01			
Dominujący rodzaj działalności	02			
Uboyczny rodzaj działalności	03			
<b>Jeżeli został wypełniony wiersz 02 lub wiersz 03, to proszę zaznaczyć inną działalność, w której Państwo uczestniczą:</b>				
Działalność bankowa	04			
Działalność ubezpieczeniowa	05			
Pośrednictwo w sprzedaży jednostek funduszy inwestycyjnych	06			
Działalność produkcyjna	07			
Działalność usługowa niefinansowa	08			
Inna (wymienić jaka) .....	09			

<b>I.7. Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw</b> Stan w dniu 31 grudnia 2015 r.				
		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw	01			

**DZIAŁ II. Wybrane dane finansowe\***

<b>II.1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi:</b> <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tablicy II.3 rubryka 1 i 2)</i>	02	

<b>II.2. Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)</b> Stan w dniu 31 grudnia			
Wyszczególnienie		2014	2015
0		1	2
<b>A. Aktywa trwałe</b>	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	03		
1. Środki trwałe	04		
2. Środki trwałe w budowie	05		
III. Należności długoterminowe	06		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	07		
1. Nieruchomości	08		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	09		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	10		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
<b>AKTYWA RAZEM</b>	17		
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	20		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	21		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	22		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	25		
VIII. Zysk/strata netto	26		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27		
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	28		
I. Rezerwy na zobowiązania	29		
II. Zobowiązania długoterminowe	30		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	31		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	32		
<b>PASYWA RAZEM</b>	33		

<b>II.3. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)</b>			
Wyszczególnienie		2014	2015
0		1	2
<b>Przychody z całokształtu działalności, z tego:</b>	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
<b>Koszty z całokształtu działalności:</b>	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
<b>K. Zysk brutto/strata brutto</b>	09		
<b>N. Zysk netto/strata netto</b>	10		

<b>II.4. Dane uzupełniające w tys. zł (bez znaku po przecinku)</b>			
<i>Wypełniają jednostki, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 02 lub 03</i>			
Wyszczególnienie		2014	2015
0		1	2
<b>Przychody ze sprzedaży pochodzące z działalności:</b>	01		
kredytowej	02		
faktoringowej	03		
leasingowej	04		

\* Działu II Tabl.II.1 – Tabl.II.3 nie wypełniają przedsiębiorstwa, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 03.

**CZĘŚĆ PK**

**dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych**

**DZIAŁ III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa**

<b>III.1. Zakres działalności przedsiębiorstwa</b> <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Pośrednictwo kredytowe	01	
Udzielanie pożyczek ze środków własnych	02	
Pośrednictwo kredytowe i udzielanie pożyczek ze środków własnych jednocześnie	03	

<b>III.2. Liczba stacjonarnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek</b> Stan w dniu 31 grudnia 2015 r.	

<b>III.3. Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

<b>III.4. Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków</b>	<b>w %</b>	
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty bank	05	
Pozostałe banki razem	06	

<b>III.5. Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy realizacji akcji kredytowej</b> <i>(według kryterium udziału w kredytach/pożyczkach ogółem)</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

<b>III.6. Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	<b>100%</b>
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

<b>III.7. Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów</b> (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
sprzedaż osobista	02	
droga pocztowa	03	
droga telefoniczna	04	
SMS, WAP, MMS	05	
Internet	06	
media (prasa, TV, radio)	07	
ulotki	08	
inne	09	

<b>III.8. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji należności?</b> (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
samodzielnie	01	
we współpracy z bankiem	02	
umowa z firmą windykacyjną	03	

<b>III.9. Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów/pożyczek?</b> (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

#### **DZIAŁ IV. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa**

<b>IV.1. Liczba i wartość kredytów i/lub udzielonych pożyczek w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia</b>					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba kredytów/pożyczek		Wartość kredytów/pożyczek (w tys. zł)	
		2014	2015	2014	2015
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			

<b>IV.2. Liczba kredytów i/lub udzielonych pożyczek w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku według okresu spłaty</b>				
Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
0		1	2	3
<b>OGÓLEM</b>		01		
z tego:	Kredyty gotówkowe	02		
	Pożyczki gotówkowe	03		
	Kredyty ratalne	04		
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05		
	Kredyty hipoteczne	06		
	Kredyty samochodowe	07		
	Kredyty konsolidacyjne	08		
	Inne kredyty	09		

<b>IV.3. Średni okres spłaty kredytu i/lub pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)</b>			
Rodzaj kredytu/pożyczki		2014	2015
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty	08		

## CZĘŚĆ FKT

### dotycząca działalności faktoringowej

#### DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

<b>III.1. Czy przedsiębiorstwo jest:</b> <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>	
Firmą faktoringową	
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową	
Inne	

<b>III.2. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego</b> <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

<b>III.3. Formy zawiadamiania dłużnika o zawartej umowie faktoringowej</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	<b>100 %</b>
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

<b>III.4. Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	<b>100 %</b>
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyspieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

<b>III.5. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

<b>III.6. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)</b>		
<b>OGÓLEM</b>	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

<b>III.7. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia</b>			
Rodzaje wierzytelności		2014	2015
		<i>w tys. zł</i>	
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny ( <i>wymienić jaki</i> ) .....	06		
Faktoring zagraniczny	07		
eksportowy	08		
importowy	09		

<b>III.8. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia</b>					
Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2014	2015	2014	2015
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
inny ( <i>wymienić jaki</i> ) .....	06				
Faktoring zagraniczny	07				
faktoring eksportowy	08				
faktoring importowy	09				



<b>III.9. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia</b>							
Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności (w tys. zł)		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2014	2015	2014	2015	2014	2015
0		1	2	3	4	5	6
<b>OGÓLEM</b>	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

<b>III.10. Liczba klientów według osiągniętych obrotów z faktorem</b>			
Stan w dniu 31 grudnia			
Przedziały obrotów		2014	2015
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
0-1 w mln zł	02		
1-5 w mln zł*	03		
5-10 w mln zł*	04		
10-20 w mln zł*	05		
20-50 w mln zł*	06		
50-100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

\* Przedziały domknięte prawostronnie

<b>III.11. Wartość zaangażowania środków finansowych</b>			
Stan w dniu 31 grudnia			
Rodzaj wierzytelności		2014	2015
		w tys. zł	
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (wymienić jaki) .....	06		
Faktoring zagraniczny	07		
faktoring eksportowy	08		
faktoring importowy	09		

## CZĘŚĆ P-LS

### dotyczący działalności leasingowej

#### Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

<b>III. 1. Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo</b> <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenencyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

<b>III.2. Opcje zakończenia umowy leasingu</b> <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

<b>III.3. Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.</b>		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
<b>OGÓLEM</b>	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
W drodze przetargu	06	
Pozostałe formy <i>(wymienić jakie)</i> .....	07	

**III.4. Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu?**

Tak

*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

Nie

<b>III.5. Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej</b> <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

**Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw**

IV.1. Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy Stan w dniu 31 grudnia 2015 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
0		1	2	3
<i>w tys. zł</i>				
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
<i>gwarantowaną</i>	04			
<i>niegwarantowaną</i>	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

IV.2. Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków) Stan w dniu 31 grudnia 2015 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
0		1	2	3	4
<i>w tys. zł</i>					
<b>OGÓŁEM</b>		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
	Pozostałe środki transportu	10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

<b>IV.3. Wartość należności leasingowych przeterminowanych w tys. zł</b> Stan w dniu 31 grudnia 2015 r.	
--	--

<b>IV.4. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę</b>						
Wyszczególnienie	Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego	
				w tys. zł		
				z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.		stan w dniu 31 grudnia 2015 r.
0	1	2	3	4	5	
<b>OGÓLEM</b>	01					
auta z silnikiem benzynowym	02	x	x	x	x	
auta z silnikiem diesel	03	x	x	x	x	
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04					
Leasing z serwisem – LS	05					
Wyłączne zarządzanie flotą – FM	06					
Wyłączne finansowanie – Leasing	07					
Wynajem krótkoterminowy – STR	08					

<b>IV.5. Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.</b>		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w tys. zł	02	

<b>IV.6. Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.</b>		
Wyszczególnienie	Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0	1	2
<b>OGÓLEM</b>	01	
Zakup z terytorium RP	02	
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03	
Zakup spoza UE	04	

<b>IV.7. Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.</b>		
Wyszczególnienie	Wartość (w tys. zł)	
<b>OGÓLEM</b>	01	
Środki własne (fundusze własne)	02	
Kredyty	03	
Fundusz inwestycyjny	04	
Emisje papierów dłużnych	05	
Sfinansowane ze środków budżetowych	06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07	
z tego:		
z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08	
z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09	
z Funduszu Spójności (FS)	10	
innych (wymienić z jakich).....	11	
Dofinansowanie z innego źródła	12	
Inne środki (wymienić jakie) .....	13	

IV.8. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

IV.9. Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3
<b>OGÓLEM</b>	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby				
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

IV.10. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

IV.11. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i formy działalności leasingobiorcy					
Wyszczególnienie		Spółki akcyjne	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (IDG) i spółki osobowe	Pozostałe
0		w tys. zł			
		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>	01				
Środki transportu drogowego	02				
z tego:					
samochody osobowe	03				
samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
ciągniki siodłowe	06				
naczepy/przyczepy	07				
autobusy	08				
inne pojazdy drogowo	09				
Pozostałe środki transportu	10				
z tego:					
powietrznego	11				
wodnego	12				
kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14				
z tego:					
sprzęt budowlany	15				
maszyny rolnicze	16				
maszyny poligraficzne	17				
maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym, wtryskarki)	18				
maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
sprzęt medyczny	21				
sprzęt gastronomiczny	22				
wózki widłowe	23				
inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy	25				
w tym:					
sprzęt komputerowy	26				
oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28				
z tego:					
budynki przemysłowe	29				
obiekty handlowe i usługowe	30				
obiekty biurowe	31				
hotele i obiekty rekreacyjne	32				
inne	33				
Inne	34				

IV.12. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności						
Wyszczególnienie		Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
		bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
			gwarantowaną	niegwarantowaną		
0		w tys. zł			4	5
1		2	3			
<b>OGÓŁEM</b>		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowo	09				
	Pozostałe środki transportu ogółem		10			
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				



IV.13. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte					
Wyszczególnienie			do 2 lat	2 do 5 lat	powyżej 5 lat
			w tys. zł		
0			1	2	3
<b>OGÓLEM</b>		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.14. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty w jakiej została zawarta transakcja							
Wyszczególnienie		PLN	EUR	CHF	USD	w innej	
						wpisać wartość	wpisać nazwę walut
0		1	2	3	4	5	6
w tys. zł		w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy					
<b>OGÓLEM</b>	01						
Środki transportu drogowego	02						
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu	10						
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14						
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy	25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości	28						
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne	34						

IV.15. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i stanu zużycia					
Wyszczególnienie		Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.16. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zwrotnego, zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. z jednostkami rządowymi i samorządowymi według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców z tytułu leasingu zwrotnego	Wartość nowych umów leasingu zwrotnego (w tys. zł)
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

## Dział V. Informacje dodatkowe

V.1. Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

**V.2. Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej?**  
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Tak   
Nie

Jeżeli TAK to:

**V.3. Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)?**  
(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

**V.4. Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia**  
(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

**V.5. Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS**  
(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak   
Nie

Jeżeli NIE to wypełnić tabl. V.6

**V.6. Rodzaje ubezpieczonych ryzyk**

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Splaty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

**V.7. Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych środków (przedmiotów) leasingu**

100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

**DODATKOWE INFORMACJE SPRAWOZDAWCZE**

<b>1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)?</b> <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK → Pyt. 2	NIE	<b>2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:</b>	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

**Uwagi do formularza:**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)*

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





**Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł.**

1. Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta tj.:

- przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
- Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).

2. Dane wartościowe w dziale II należy podawać w **tys. zł bez znaku po przecinku**. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.

3. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

**W tabelach II.2 i II.3 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.**

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli II.2 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

**OBJAŚNIENIA DO CZEŚCI PK****Dział III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa**

**III.1** Przedsiębiorstwa działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zaznaczają wiersz 01. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają wiersz 02. Przedsiębiorstwa, które w swojej ofercie mają oba powyższe produkty zaznaczają wiersz 03.

**III.4** Wypełniają przedsiębiorstwa współpracujące z bankami, które w III.3 zazaczyły wiersz 02.

Wartości powinny sumować się na 100 %.

**III.6** Ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek, należy wykazać według miejsca udzielenia kredytów/pożyczek. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.

**Dział IV. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa****Definicje pojęć do działu IV**

**Umowa pożyczki** – przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (art. 720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)).

**Umowa kredytu** - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.).

**Karty kredytowe** - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

**Kredyt hipoteczny** - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku).

Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.).

**Kredyty i pożyczki hipoteczne** - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

**Kredyt samochodowy** – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

**Kredyt konsolidacyjny** – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD – mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

**Tabela IV.1** Wypełniają przedsiębiorstwa **pośredniczące** w udzielaniu pożyczek/kredytów i/lub udzielające pożyczek ze środków własnych.

**Tabela IV.3** Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany w umowie klienta, w przeliczeniu na miesiące.

**OBJAŚNIENIA DO CZEŚCI FKT**

**Factoring** - rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:

- a) finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
- b) prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
- c) egzekwuje należności,
- d) przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy.

**Faktorant** (klient) - dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługującą mu wierzycelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi.

**Dłużnik** - odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów.

**Faktor** - wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzycelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściąganie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych).

### Dział III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

#### Tabela III.2

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

#### Definicje pojęć do tabeli III.3

**Faktoring jawny** – gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem,

**Faktoring tajny** – gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem,

**Faktoring półjawny** – gdy dłużnik dowiaduje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzycelności.

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

#### Definicje pojęć do tabeli III.4

**Faktoring zaliczkowy** – faktor płaci faktorantowi przed terminem płatności wierzycelności tylko za jej część (zaliczkuje wierzycelność do określonej w umowie wysokości), za pozostałą część faktor płaci w terminie płatności wierzycelności (faktoring zaliczkowy pełny) lub po dokonaniu płatności przez dłużnika (faktoring zaliczkowy niepełny).

**Faktoring przyspieszony** – faktorant przelewa wierzycelność na faktora, a ten wypłaca całą wartość wierzycelności (pomniejszoną o swój zarobek) natychmiast po otrzymaniu faktur do wykupu.

**Faktoring wymagalnościowy** – należność wobec faktoranta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

#### Definicje pojęć do tabeli III.5

**Faktoring eksportowy** polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzycelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera,

**Faktoring importowy** polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzycelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

#### Tabela III.6

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

#### Definicje pojęć do tabel III.7, III.8, III.11

**Faktoring bez regresu** (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciężących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzycelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika.

**Faktoring z regresem** (niewłaściwy) – dochodzi do cesji wierzycelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki.

**Faktoring mieszany** łączy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników.

#### Tabela III.7

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzycelności *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przejętego ryzyka.

#### Tabela III.8

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.

#### Tabela III.9

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzycelności *(w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku)* oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur *(w sztukach)* w faktoringu krajowym w podziale na województwa.

#### Tabela III.10

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiągniętych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII.

#### Tabela III.11

Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

## OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI P-LS

Część P-LS dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art. 709<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

### Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

#### Definicje pojęć do tabeli III.1

**Leasing finansowy (kapitałowy)** jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniająca co najmniej jeden z podanych warunków:

**Art. 3** (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również

pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- b) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- c) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- d) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- e) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- f) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- g) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

**Leasing operacyjny** – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

**Leasing mieszany (dwuetapowy)** – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

**Leasing bezpośredni** – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

**Leasing pośredni** – między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

**Leasing złotówkowy** – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

**Leasing dewizowy** – rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

**Leasing walutowy** – leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

**Leasing inwestycyjny** – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkownika leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

**Leasing tenencyjny** – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkownika rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

**Leasing zwrotny** – leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwały) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

**Leasing tradycyjny (standardowy)** – użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

**Leasing odnawialny** – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

**Leasing konsumencki/prywatny** – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

**W tabeli III.3** – Wpisać w procentach (%) szacunkowy udział, sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

#### Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w należy podawać w **tys. zł bez znaku po przecinku. Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

##### Definicje pojęć do tabeli IV.1

**Wartość rezydualna** jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

**Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing**, stan na 31 grudnia 2015 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) na koniec roku kalendarzowego.

**W tabeli IV.1** – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 2 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

##### Definicja pojęcia do tabeli IV.3

**Należności leasingowe przeterminowane** są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

**Definicje pojęć do tabeli IV.4**

**Flota samochodowa** – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściślemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

**FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:**

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
- b) ryzyko RV po stronie finansującego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
- e) budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

**LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:**

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

**FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:**

- a) brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
- b) umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
- c) dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
- d) rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

**Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:**

- a) firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
- c) czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- d) bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

**STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:**

- a) firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
- b) czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
- c) dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

**W tabeli IV.4 w kolumnie 03** – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

**W tabelach IV.5 do IV.16** – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

**W tabeli IV.6** w kolumnie 2 należy podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing.

**W tabeli IV.7** – należy podać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

**W tabeli IV.16** – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość umów leasingu zwrotnego jednostek rządowych i samorządowych.

**Sektor instytucji rządowych i samorządowych obejmuje jednostki działające na zasadach określonych w art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.):**

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
  - jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
  - jednostki budżetowe,
  - samorządowe zakłady budżetowe,
  - agencje wykonawcze,
  - instytucje gospodarki budżetowej,
  - państwowe fundusze celowe,
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
  - uczelnie publiczne,
  - Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
  - państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
  - inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego,
- oraz następujące przedsiębiorstwa publiczne:
- Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
  - Port Lotniczy Łódź Sp. z o.o.,
  - Koleje Dolnośląskie S.A.,
  - Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.

**Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie: <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>**







## II. Lista asortymentowa do sporządzania sprawozdania na formularzu G-01 za rok 2015

**Uwaga: (1) pozycje „w tym”** zawierają się w pozycji zbiorczej, np.: poz. 008 może być większa lub równa poz. 0081; poz. 010 może być większa lub równa poz. 0101+0102,

**(2) pozycje „z tego”** sumują się na pozycję zbiorczą, np.: poz. 005=0051+0052

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
001	Włna <sup>a)</sup> odtłuszczona lub karbonizowana, niezgrzeblona ani nieczesana	t	17.10.20-21.00 17.10.20-23.00	13.10.22
002	Siarka	t	14.30.12-50.00 24.13.11-20.00 24.13.56-00.00	08.91.12 ex 20.13.21 ex 20.13.66
003	Skóry bydlęce lub ze zwierząt koniowatych, odwłoszone, wyprawione po garbowaniu	m <sup>2</sup>	19.10.21 19.10.22 19.10.23	15.11.31 15.11.32 15.11.33
004	Skóry świńskie odwłoszone, pergaminowane lub wyprawione po garbowaniu	m <sup>2</sup>	19.10.33	15.11.43
005	Tarcica (drewno przetarte lub strugane wzdłużnie, skrawane warstwami lub obwodowo, o grubości większej niż 6 mm; drewniane podkłady kolejowe lub tramwajowe, nieimpregnowane)	m <sup>3</sup>	20.10.10	16.10.10
0051	z tego: (2) tarcica iglasta	m <sup>3</sup>	20.10.10-10.00 ex 20.10.10-32.00 20.10.10-34 20.10.10-35.00 20.10.10-37.00 20.10.10-39.00	16.10.10 ex
0052	tarcica liściasta	m <sup>3</sup>	20.10.10-10.00 ex 20.10.10-50 20.10.10-71.00 20.10.10-77.00	16.10.10 ex
007	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	m <sup>3</sup>	20.20.13	16.21.13
008	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	m <sup>2</sup>	20.20.14	16.21.14
0081	w tym płyty pilśniowe o gęstości powyżej 0,8 g/cm <sup>3</sup> (1)	m <sup>2</sup>	20.20.14-13 20.20.14-15	16.21.14 ex
009	Masa włóknista drzewna lub z pozostałych włóknistych surowców celulozowych	t	21.11.11 21.11.12 21.11.13 21.11.14	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14
0091	w tym masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego (1)	t	21.11.12	17.11.12
010	Papier i tektura (bez makulatury i odpadów z papieru i tektury)	t	21.12.1; 21.12.2 21.12.3; 21.12.4 21.12.5	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7
0101	w tym: (1) papier gazetowy, w zwojach lub arkuszach	t	21.12.11-50.00	17.12.11
0102	pozostały papier i tektura (niepowleczone), do celów graficznych	t	21.12.14	17.12.14
011	Kwas siarkowy; Oleum <sup>b)</sup>	t	24.13.14-33 24.13.14-35.00	20.13.24 ex
013	Wodorotlenek sodu (soda kaustyczna)	t	24.13.15-25.00 24.13.15-27.00	20.13.25 ex
014	Węglan sodu	t	24.13.33-10	20.13.43 ex

<sup>a)</sup> Włókno naturalne owiec lub jagniąt.

<sup>b)</sup> Kwas siarkowy dymiący, roztwór trójtlenku siarki w stężonym kwasie siarkowym.

ex - dotyczy części grupowania.



Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
015	Tworzywa sztuczne w formach podstawowych	t	24.16.10 24.16.20 24.16.30 24.16.40 24.16.51 24.16.52 24.16.53 24.16.54	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54
0151	w tym: (1) polimery etylenu	t	24.16.10	20.16.10
0152	polimery styrenu	t	24.16.20	20.16.20
01521	w tym polistyren do spieniania (1)	t	24.16.20-35.00	20.16.20 ex
0153	polimery chlorku winylu i pozostałych fluorowcowanych alkenów	t	24.16.30	20.16.30
01531	w tym: (1) polichlorek winylu, niezmiészany z innymi substancjami	t	24.16.30-10.00	20.16.30 ex
01532	kopolimery chlorek winylu/octan winylu i pozostałe kopolimery chlorku winylu	t	24.16.30-40.00	20.16.30 ex
0155	polimery propylenu lub pozostałych alkenów	t	24.16.51	20.16.51
01551	w tym: (1) polipropylen	t	24.16.51-30.00	20.16.51 ex
01552	kopolimery etylenowo-propylenowe	t	24.16.51-50.10	20.16.51 ex
016	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	t	24.17.10	20.17.10
0161	w tym lateks syntetyczny (1)	t	24.17.10-50.00	20.17.10 ex
017	Włókna chemiczne (bez odpadów z włókien chemicznych)	t	24.70.1; 24.70.2	20.60.1; 20.60.2
0171	w tym włókna syntetyczne (1)	t	24.70.1	20.60.1
01711	w tym kabel z włókna ciągłego syntetycznego i włókna odcinkowe syntetyczne niezgrzeblone ani nieczesane (1)	t	24.70.11	20.60.11
020	Szkło typu „float” i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	m <sup>2</sup>	26.11.12	23.11.12
023	Cement portlandzki, glinowy, żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	t	26.51.12	23.51.12
024	Wapno	t	26.52.10	23.52.10
025	Papa	m <sup>2</sup>	26.82.12-53.10	23.99.12 ex
027	Wlewki lub pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali (łącznie z kutymi)	t	27.10.31 27.10.32 27.10.33	24.10.21 24.10.22 24.10.23
0271	z tego: (2) wlewki lub pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej	t	27.10.31	24.10.21
0275	wlewki lub pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali nierdzewnej	t	27.10.32	24.10.22
0276	wlewki lub pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali stopowej innej niż stal nierdzewna	t	27.10.33	24.10.23
028	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali (łącznie z blachą ciętą z blachy walcowanej na gorąco)	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.60-20 27.10.60-60	24.10.31 24.10.33 24.10.35
0281	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali niestopowej	t	27.10.60-20.10 27.10.60-60.10	24.10.31
0286	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00	24.10.33
0287	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.60-20.90 27.10.60-60.90	24.10.35

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
030	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm, ze stali	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.60-30	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55
0301	z tego: (2) wyroby płaskie (taśma wąska lub cięta) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	t	27.10.60-30.10	24.10.32
0302	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00	24.10.34
0303	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.60-30.90	24.10.36 24.10.55
031	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali	t	27.10.41-50.00 27.10.71-11 27.10.71-12.00 27.10.71-20 27.10.71-30.00	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53
0311	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	t	27.10.71-11.10 27.10.71-12.00 27.10.71-20.10	24.10.41
0313	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-50.00	24.10.42
0314	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	t	27.10.71-11.20	24.10.43
0316	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	27.10.71-20.90 27.10.71-30.00	24.10.53
032	Wyroby płaskie (blachy i taśmy) walcowane, ze stali, platerowane, powlekane lub pokrywane	t	27.10.72 27.32.20	24.10.51 24.10.52 24.32.20
0321	w tym: (1) blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cyną	t	27.10.72-10.00 ex 27.32.20-14.10 27.32.20-22.10	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0322	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cynkiem (na gorąco lub elektrolitycznie)	t	27.10.72-20.20 27.10.72-30.00 27.32.20-14.20 27.32.20-16.10 27.32.20-22.20 27.32.20-24.10	24.10.51 ex 24.10.52 ex 24.32.20 ex
0324	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane innymi metalami	t	27.10.72-10.00 ex 27.10.72-20.10 27.10.72-20.30 27.10.72-20.90 27.32.20-14.30 27.32.20-14.90 od 27.32.20-16.20 do 27.32.20-16.90 od 27.32.20-22.30 do 27.32.20-22.90 od 27.32.20-24.20 do 27.32.20-24.90	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0326	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane substancjami organicznymi (malowane, lakierowane lub powlekane tworzywami sztucznymi)	t	27.10.72-40.00 27.32.20-18.00 27.32.20-26.00	24.10.51 ex 24.32.20 ex
033	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie związanych kręgach, ze stali (walcówka)	t	27.10.42-00.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.81 27.10.82	24.10.61 24.10.63 24.10.65
0331	z tego: (2) walcówka ze stali niestopowej	t	27.10.81	24.10.61
0332	walcówka ze stali nierdzewnej	t	27.10.42-00.00	24.10.63
0333	walcówka ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.82	24.10.65

ex - dotyczy części grupowania

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
034	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, z włączeniem tych, które po walcowaniu zostały skręcone	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00 27.10.50-00.00 <b>ex</b> <b>od</b> 27.10.83-10.00 <b>do</b> 27.10.83-40.00 27.10.83-61.00 27.10.83-64.00 27.10.83-67.00	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67
0341	z tego: (2) pręty ze stali niestopowej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.83-10.00 27.10.83-20.00 27.10.83-64.00	24.10.62
0343	pręty ze stali nierdzewnej (z włączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00	24.10.64
0344	pręty ze stali stopowej innej niż nierdzewna (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.50-00.00 <b>ex</b> 27.10.83-30.00 27.10.83-40.00 27.10.83-67.00	24.10.66
0345	pręty drążone nadające się do celów wiertniczych	t	27.10.83-61.00	24.10.67
035	Kształtowniki, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, ze stali	t	27.10.43-20.00 27.10.83-50.00 27.10.91 27.10.92-10.00	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 <b>ex</b>
0351	z tego: (2) kształtowniki ze stali niestopowej	t	27.10.83-50.00 <b>ex</b> 27.10.91	24.10.71
0354	kształtowniki ze stali nierdzewnej	t	27.10.43-20.00	24.10.72
0355	kształtowniki ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.83-50.00 <b>ex</b>	24.10.73
0356	ścianka szczelna (kształtowniki grodzicowe) ze stali	t	27.10.92-10.00	24.10.74 <b>ex</b>
036	Elementy konstrukcyjne torów kolejowych lub tramwajowych ze stali	t	27.10.92-30.00	24.10.75
0361	w tym szyny kolejowe i tramwajowe nowe (1)	t	27.10.92-30.00 <b>ex</b>	24.10.75 <b>ex</b>
037	Rury, przewody rurowe i profile drążone, ze stali <sup>a)</sup>	t	27.22.10	<b>od</b> 24.20.11
038	Rury, przewody rurowe i profile drążone, ze stali <sup>a)</sup>	km		<b>do</b> 24.20.35
0371	z tego: (2) rury, przewody rurowe i profile drążone, bez szwu, ze stali	t	<b>od</b> 27.22.10-10.00 <b>do</b> 27.22.10-45.00 27.22.10-99.00 <b>ex</b>	<b>od</b> 24.20.11 <b>do</b> 24.20.14
0381	rury, przewody rurowe i profile drążone, bez szwu, ze stali	km		
0372	rury i przewody rurowe, ze szwem (spawane), ze stali	t	<b>od</b> 27.22.10-60.00	<b>od</b> 24.20.21
0382	rury i przewody rurowe, ze szwem (spawane), ze stali	km	<b>do</b> 27.22.10-93.00 27.22.10-99.00 <b>ex</b>	<b>do</b> 24.20.35
041	Wyroby ciągnięte lub obrobione na zimno (pręty, kątowniki, kształtowniki i profile), ze stali	t	27.31.10 27.31.20 27.31.30	24.31.10 24.31.20 24.31.30
042	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm (łącznie z taśmą ciętą), ze stali	t	27.32.10	24.32.10 24.10.54
0421	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	t	27.32.10-11.00 27.32.10-12.00 27.32.10-14.00 27.32.10-22.00 <b>ex</b>	24.32.10 <b>ex</b>
0422	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	t	27.32.10-16.00 27.32.10-22.00 <b>ex</b>	24.32.10 <b>ex</b>
0423	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	t	27.32.10-18.00 27.32.10-28.00	24.32.10 <b>ex</b>
0425	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	27.32.10-24.00 <b>ex</b> 27.32.10-26.00	24.10.54
044	Kształtowniki formowane lub profilowane na zimno (otrzymywane z wyrobów płaskich), ze stali	t	27.33.11 27.33.12-00.00	24.33.11 24.33.12 24.33.20

<sup>a)</sup> Bez rur stalowych używanych w ciepłownictwie preizolowanych.  
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
045	Drut ciągniony na zimno, ze stali	t	27.34.11 27.34.12	24.34.11 24.34.12 24.34.13
0451	z tego: (2) drut ciągniony na zimno, ze stali niestopowej	t	27.34.11	24.34.11
0452	drut ciągniony na zimno, ze stali nierdzewnej	t	27.34.12-30.00	24.34.12
0453	drut ciągniony na zimno, ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.34.12-50.00	24.34.13
046	Srebro nieobrobione plastycznie lub w postaci półproduktu, lub w postaci proszku	t	27.41.10	24.41.10
0461	w tym srebro, włącznie z pokrytym złotem lub platyną, nieobrobione plastycznie lub w postaci proszku (1)	t	27.41.10-30.00	24.41.10 ex
047	Aluminium nieobrobione plastycznie (łącznie ze stopami aluminium)	t	27.42.11	24.42.11
0471	w tym aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków (1)	t	27.42.11-30.00	24.42.11 ex
048	Płaskowniki, walcówka, pręty, kształtowniki, drut, rury, przewody rurowe oraz łączniki rur lub przewodów rurowych, z aluminium i stopów aluminium	t	27.42.22-30.00 27.42.22-50.00 27.42.23-30.00 27.42.23-50.00 27.42.26	24.42.22 24.42.23 24.42.26
049	Płyty, blachy i taśmy z aluminium i stopów aluminium o grubości większej niż 0,2 mm	t	27.42.24	24.42.24
050	Ołów nieobrobiony plastycznie	t	27.43.11	24.43.11
0501	w tym ołów rafinowany nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	t	27.43.11-30.00	24.43.11 ex
051	Cynk nieobrobiony plastycznie (łącznie ze stopami cynku)	t	27.43.12	24.43.12
0511	w tym cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków (1)	t	27.43.12-30.00	24.43.12 ex
05111	w tym cynk technicznie czysty (1)	t	27.43.12-30.00 ex	24.43.12 ex
052	Cyna nieobrobiona plastycznie (łącznie ze stopami cyny)	t	27.43.13	24.43.13
0521	w tym cyna niestopowa nieobrobiona plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	t	27.43.13-30.00	24.43.13 ex
053	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie, stopy wstępne miedzi	t	27.44.13	24.44.13
0531	w tym miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie, niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych (1)	t	27.44.13-30.00	24.44.13 ex
054	Blachy grube, cienkie i taśma o grubości większej niż 0,15 mm z miedzi i jej stopów	t	27.44.24-00.00	24.44.24
059	Drut kolczasty z żeliwa lub stali; drut splatany i skręcany, kable, taśmy plecione i podobne wyroby z miedzi lub aluminium, bez izolacji elektrycznej	t	28.73.12-30.00 28.73.12-50.00 28.73.12-70.00	25.93.12
0591	w tym przewody gołe (1)	t	28.73.12-50.00 ex 28.73.12-70.00 ex	25.93.12 ex
060	Drut nawojowy izolowany	t	31.30.11	27.32.11
061	Kabel koncentryczny i pozostałe przewody elektryczne koncentryczne	km	31.30.12-00	27.32.12
062	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć nieprzekraczających 1000 V	km	31.30.13	27.32.13
065	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć przekraczających 1000 V	km	31.30.14-00	27.32.14
066	Kable światłowodowe z włókien indywidualnie powlekanych	km	31.30.15-00	27.31.11

ex - dotyczy części grupowania.

## III. Definicje wybranych pojęć do badania na formularzu G-01

Pojęcie	Definicja
<b>Zużycie materiałów</b>	Pod pojęciem „zużycie materiałów (wartość)” należy rozumieć wyrażoną w cenie ewidencyjnej wartość zużycia brutto, tj. łącznie z wartością odpadów produkcyjnych zużytych materiałów, paliw i przedmiotów nietrwiałych (rzeczowych składników majątku obrotowego stopniowo zużywanych w procesie produkcyjnym).
<b>Zapasy materiałowe</b>	Są to rzeczowe składniki majątku obrotowego przeznaczone na cele działalności produkcyjno-eksploatacyjnej jednostki, stanowiące własność tej jednostki. Zapasy materiałowe obejmują: - zakupione materiały znajdujące się w magazynach i jeszcze niezużyte, - półprodukty (półfabrykaty) otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego (ale niestanowiące wyrobu gotowego) znajdujące się w magazynach i przeznaczone do dalszego przetwarzania lub montażu.

## Wyroby hutnicze

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
<b>Stal surowa</b>	Stal surowa: stop żelaza niebędący produktem redukcji bezpośredniej, który (z wyjątkiem niektórych gatunków produkowanych w postaci odlewów) jest przerabialny plastycznie i zawiera nie więcej niż 2 % masy węgla. Stale chromowe mogą zawierać większą ilość węgla. Wielkość produkcji stali surowej jest mierzona w pierwszym stadium krzepnięcia, z wyjątkiem ciekłej stali na odlewy.
<b>- wlewki</b>	Wlewki są wyrobami stalowymi przeznaczonymi do walcowania, kucia lub do wyrobu rur bez szwu, a otrzymywanymi w wyniku odlania ciekłej stali do wlewnic. Wlewki wadliwe, uznane za takie przy rozbrajaniu wlewnic i przeznaczone do natychmiastowego przetopienia nie są uwzględniane. Podawane wielkości produkcji powinny dotyczyć masy brutto dobrych wlewków w stanie, w jakim opuszczają wlewnice.
<b>według gatunku: - stale niestopowe</b>	Stale niestopowe: stale węglowe niezaliczane do stali stopowych
<b>- stale stopowe</b>	Gatunki stali, w których zawartość każdego z wyspecyfikowanych pierwiastków nie przekracza wyszczególnionej wartości granicznej, zgodnie z tablicą 1 w punkcie 4.1 i uwagami zawartymi w PN-EN 10020: - 1,65 % masy manganu, - 0,50 % masy krzemu, - 0,40 % masy miedzi lub ołowiu, - 0,30 % masy chromu lub niklu, - 0,10 % masy glinu, bizmutu, kobaltu, selenu, telluru, wanadu lub wolframu, - 0,08 % masy molibdenu, - 0,06 % masy niobu, - 0,0008 % masy boru, - 0,05 % masy każdego innego pierwiastka stopowego oprócz węgla, azotu, fosforu lub siarki. Oznacza to, że stal stopowa to taka, w której zawartość jakiegokolwiek pierwiastka osiąga lub przekracza powyższą graniczną wartość.
<b>w tym: -- stale odporne na korozję</b>	Stale odporne na korozję to stale stopowe o zawartości węgla $\leq 1,20$ % i chromu $\geq 10,50$ %, które pod względem zawartości niklu dzieli się na: - poniżej 2,50 % Ni, - nie mniej niż 2,50 % Ni.
<b>Półwyroby</b>	Półwyroby są to wyroby z odlewania ciągłego o pełnym przekroju, ewentualnie poddane wstępnemu walcowaniu na gorąco, oraz inne wyroby o pełnym przekroju niepoddane dalszej przeróbce plastycznej po wstępnym walcowaniu na gorąco lub zgrubnym kształtowaniu przez kucie, w tym kształtowe półwyroby na kątowniki, kształtowniki lub profile.
<b>- wlewki i półwyroby na rury</b>	Profile okrągłe i wielokątne, na rury bez szwu, otrzymane przez walcowanie na gorąco lub ciągłe odlewanie.
<b>- półwyroby do użytku bezpośredniego</b>	Półwyroby do użytku bezpośredniego to półwyroby przeznaczone: - dla kuźni, - do innego użytku bezpośredniego (z wyjątkiem przeznaczonych do produkcji rur bez szwu), np. do obróbki skrawaniem, - na sprzedaż poza sektor hutniczy.
<b>Wyroby walcowane na gorąco</b>	Produkcja wyrobów walcowanych na gorąco. Żaden wyrób nie powinien być liczony dwukrotnie, a wszystkie wyroby powinny być uwzględnione. Należy brać pod uwagę najbardziej zaawansowane stadium walcowania na gorąco, z wyjątkiem rur bez szwu. Wszystkie pozycje powinny być mierzone w ostatnim stadium walcowania na gorąco. Przy przesyłaniu materiału z huty do huty dla dalszej przeróbki należy unikać podwójnej rejestracji produkcji wyrobów. Dane o produkcji powinny dotyczyć ostatniej operacji walcowania na gorąco. I tak walcowane na gorąco szerokie blachy taśmowe w kręgach, cięte następnie na blachy grube lub cienkie w arkuszach powinny być kwalifikowane jako kręgi, ponieważ są one produktami ostatniej operacji walcowania na gorąco.
<b>Wyroby długie walcowane na gorąco</b>	Wyroby mające na całej długości stały przekrój poprzeczny nieodpowiadający definicji wyrobów płaskich podanej w punkcie 5.1 w PN-EN 10079. Powierzchnie wyrobów są technicznie gładkie, w pewnych przypadkach mogą mieć wypukłości lub wgłębienia (np. pręty do zbrojenia betonu).

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>walcówka</i>	Wyrób w postaci nieregularnie zwiniętych kręgów o średnicy 5 mm i powyżej, z wyłączeniem prętów jasnych, profili ciągnionych i drutu (bez prętów zbrojeniowych).
- <i>pręty walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco w odcinkach prostych, nie w kręgach o pełnym przekroju poprzecznym: okrągłym, kwadratowym, sześci- i ośmiokątnym, prostokątnym (pręty płaskie), o specjalnym kształcie (trapezowe, trójkątne, rombowne, półokrągłe, żłobkowane).
- <i>pręty do zbrojenia betonu</i>	Wyroby o przekroju poprzecznym, zwykle kołowym, niekiedy także o przekroju kwadratowym. Mogą mieć wgłębienia, żebra, rowki i inne deformacje.
- <i>kształtowniki (profile) walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco o pełnym przekroju, równomiernym na całej długości nieodpowiadające definicji wyrobów płaskich, prętów oraz drutu.
- - <i>wyroby na nawierzchnie kolejowe</i>	Wyroby stosowane do budowy torów kolejowych i innych urządzeń torowych: szyny, podkłady, łubki, podkłady szynowe.
- - <i>kształtowniki ciężkie</i>	Są to wyroby, których przekrój poprzeczny przypomina litery I, H lub U, wysokość wynosi nie mniej niż 80 mm. Stopki są symetryczne i jednakowo szerokie, a ich powierzchnie zewnętrzne równoległe. Zalicza się takie wyroby, jak: dwuteowniki szerokostopowe (typ H), o stopkach wąskich (typ I), ceowniki (typ U), kształtowniki fundamentowe, ciężkie dwuteowniki i ceowniki.
- - <i>kształtowniki lekkie</i>	Do grupy tej zalicza się wyroby o wysokości do 80 mm, których przekrój przypomina odpowiednio litery: U, I, H-ceowniki, dwuteowniki, L-kątowniki, T-teowniki, kształtownik łebkowy, małe kształtowniki specjalne.
- - <i>kształtowniki na obudowy górnicze</i>	Przekrój ich przypomina literę I bądź W.
- - <i>wyroby na ścianki szczelne i grodzice</i>	Wyroby uzyskane za pomocą walcowania na gorąco lub kształtowania na zimno. Należą do nich takie kształtowniki, jak: grodzice płaskie, o kształcie U, Z, S i W.
<i>Inne pręty (z wyjątkiem walcowanych na gorąco)</i>	Wyroby długie kute, ciągnięte, łuszczone i szlifowane, o dowolnym kształcie przekroju poprzecznego.
- <i>pręty kute</i>	Wyprodukowane przez kucie, nieprzeznaczone do dalszego przerobu na gorąco.
- <i>pręty o jasnej powierzchni</i>	Do grupy tej zalicza się następujące wyroby: - ciągnięte (prostowanie walcowanych na gorąco prętów stalowych lub walcówki), - łuszczone (łuszczenie, prostowanie i polerowanie prętów), - szlifowane (ciągnięte lub łuszczone pręty podlegają szlifowaniu).
<i>Inne kształtowniki (profile)</i>	Wyroby długie o przekrojach kształtowych uzyskane za pomocą kształtowania na zimno: - kształtowniki spawane, - kształtowniki gięte na zimno (do ogólnego i specjalnych zastosowań).
<i>Drut</i>	Wyrób wyprodukowany metodą odkształcania na zimno, o stałym przekroju poprzecznym na całej długości, zwinięty w regularne lub nieregularne kręgi. Przekrój poprzeczny jest zwykle okrągły, rzadziej owalny, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny, półokrągły lub o innym wypukłym kształcie.
<i>Wyroby płaskie</i>	Wyroby o w przybliżeniu prostokątnym przekroju poprzecznym i szerokości znacznie większej niż grubość mają postać: - kręgów o kolejno nawiniętych warstwach lub - prostych odcinków, które jeżeli mają grubość poniżej 4,75 mm, to mają szerokość co najmniej równą dziesięciokrotnej grubości, a jeżeli mają grubość co najmniej 4,75 mm, to ich szerokość jest większa niż 150 mm i co najmniej równa podwójnej grubości. Do wyrobów płaskich należą również wyroby o powierzchni posiadającej relief uzyskany bezpośrednio przez walcowanie (np. rowki, żeberka, kratka, występy okrągłe, łezkowe lub rombowne), a także wyroby perforowane, faliste lub polerowane pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami. Wyroby płaskie o kształcie nieprostokątnym i niekwadratowym o dowolnych wymiarach klasyfikuje się jako wyroby o szerokości 600 mm lub większej pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami.
<i>Wyroby płaskie walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie wytwarzane przez walcowanie na gorąco półwyrobów, rzadziej przez walcowanie na gorąco wlewków.
<i>Blachy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o brzegach swobodnie formowanych, dostarczane w postaci arkuszy czworokątnych (zwykle kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- <i>blachy grube i cienkie</i>	Ze względu na grubość różni się następujący podział blach walcowanych na gorąco: - blachy grube w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
- - <i>do użytku bezpośredniego</i>	Blachy przeznaczone do produkcji rur oraz dostawy poza sektor hutniczy.
- <i>blachy taśmowe walcowane na gorąco</i>	Blachy cięte z taśmy szerokiej odwalcowane na walcowni ciągłej, półciągłej i nawrotnej, o szerokości 600 mm lub więcej, które są zwijane w kręgi bezpośrednio po ostatnim przepuszczeniu. Krawędzie blachy są nieznacznie wypukłe, surowe po walcowaniu, a produkcja jest określana bezpośrednio po cyklu walcowania, tzn. przed obcinaniem brzegów czy prostowaniem.
- <i>blachy cięte wzdłużnie z blach taśmowych walcowanych na gorąco</i>	Walcowane na gorąco wyroby spełniające definicję blach grubych w arkuszach otrzymywane przez poprzeczne cięcie walcowanej na gorąco blachy taśmowej.




Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>blachy uniwersalne</i>	Walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości od 150 mm do 1250 mm włącznie i grubości na ogół powyżej 4 mm, zawsze dostarczane w arkuszach, niezwijane w kręgi. Szczególnym wymaganiem jest to, że krawędzie boczne są prostokątne; blachy uniwersalne są walcowane na gorąco z czterech stron (lub w wykrojach skrzynkowych).
- <i>blachy grube walcowane nawrotnie (zwane również „blachami kwarto”)</i>	Blachy walcowane bezpośrednio w walcowni nawrotnej, o szerokości 600 mm i większej i o grubości 3 mm i większej lub o grubości mniejszej niż 3 mm.
<i>Taśmy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie, walcowane na gorąco, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu są zwijane w kręgi.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco</i>	Taśmy szerokie walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco cięte wzdłużnie</i>	Taśmy walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej cięte przed dostawą na szerokość poniżej 600 mm.
- <i>taśmy wąskie walcowane na gorąco</i>	Taśmy walcowane na gorąco wąskie, zwane też „bednarką”, o szerokości poniżej 600 mm. Po rozwinięciu kręgu i poprzecznym przecięciu bednarkę można dostarczać w pasach.
<i>Wyroby płaskie walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, niepowlekane, które przez walcowanie na zimno zostały poddane redukcji przekroju co najmniej o 25 %. Do wyrobów płaskich zalicza się też wyroby o szerokości poniżej 600 mm, których przekrój został zmniejszony mniej niż o 25 %.
- <i>Blachy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, walcowane na zimno, ze swobodnie uformowanymi brzegami, dostarczane w postaci arkuszy zwykle czworokątnych (kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
-- <i>blachy cienkie i grube w kręgach i arkuszach walcowane na zimno</i>	Wszystkie walcowane na zimno blachy w kręgach i arkuszach o szerokości co najmniej 600 mm bez względu na dalszą przeróbkę (cięcie, powlekanie itp.). Ze względu na grubość różnią się: - blachy grube o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
-- <i>blachy elektrotechniczne</i>	Blachy elektrotechniczne charakteryzują określone własności magnetyczne i przeznaczenie do wytwarzania obwodów magnetycznych. Dostarcza się je w postaci walcowanej na zimno, zwykle o grubości poniżej 2 mm i szerokości 1500 mm i mniejszej. Rozróżnia się blachy:
--- <i>o nieorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali niestopowej lub z dodatkiem stopowym krzemu albo aluminium, o własnościach magnetycznych izotropowych, tzn. podobnych w kierunku walcowania, jak i poprzecznie do kierunku walcowania. Mogą być dostarczane w następującym stanie: - niewyżarzane końcowo, o gwarantowanej wymaganej stratności po przeprowadzeniu końcowego wyżarzania u odbiorcy, - wyżarzane końcowo, o określonej maksymalnej stratności.
--- <i>o zorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali z dodatkiem stopowym krzemu i określonej stratności. Blachy o zorientowanym ziarnie różnią się od blach o nieorientowanym ziarnie tym, że w kierunku walcowania mają znacznie lepsze własności magnetyczne niż poprzecznie do kierunku walcowania.
- <i>Nieelektrotechniczne walcowane na zimno blachy taśmowe i blachy (łącznie z blachą czarną) o szerokości 500 mm i powyżej</i>	Należy rejestrować produkcję walcowanej na zimno nieelektrotechnicznej blachy taśmowej szerokiej, walcowanej na zimno taśmy o szerokości 500 mm lub powyżej i wszelkich innych wyrobów płaskich o szerokości 500 mm lub powyżej, walcowanych na zimno w arkuszach. Produkcję mierzy się bezpośrednio po końcowym walcowaniu, ale przed jakimkolwiek wykańczeniem (wytrawianie, wyżarzanie itp.) lub dalszym przetwarzaniem (np. cięcie wzdłużne, cięcie poprzeczne).
- <i>Taśmy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie walcowane na zimno, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu względnie po wytrawianiu lub ciągłym wyżarzaniu są zwijane w kręgi.
-- <i>taśmy szerokie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, o szerokości 600 mm i więcej.
-- <i>taśmy szerokie cięte wzdłużnie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, cięte wzdłużnie o szerokości 600 mm i więcej po walcowaniu i cięte na szerokość poniżej 600 mm przed dostawą.
-- <i>taśmy wąskie</i>	Taśmy wąskie walcowane na zimno, o szerokości poniżej 600 mm po walcowaniu. Po rozwinięciu kręgów i poprzecznym pocięciu można dostarczać je jako taśmy w pasach.
<i>Wyroby powlekane</i>	Wyroby walcowane na gorąco lub zimno, mające trwałą powłokę metalową, organiczną lub nieorganiczną. Powłoka może być: - obustronna, - o jednakowej grubości na obydwu powierzchniach, - o niejednakowej grubości, różniące się między sobą, lub - jednostronna.
- <i>blachy i taśmy z powłoką metalową powlekane na gorąco</i>	Wyroby płaskie powlekane metalem przez zanurzenie w roztopionej kąpeli metalu, opisywane za pomocą masy powłoki w g/m <sup>2</sup> .
-- <i>blachy i taśmy powlekane cynkiem</i>	Blachy i taśmy powlekane cynkiem (ocynkowane ogniowo) przez zanurzenie w kąpeli roztopionego cynku.
-- <i>blachy i taśmy aluminiowane</i>	Blachy i taśmy powlekane aluminium lub stopem aluminiowo-krzemowym.
-- <i>blachy białe ocynowane</i>	Blacha biała jest to walcowana na zimno blacha taśmowa ze stali niestopowej, niskowęglowej o dowolnej szerokości i grubości do 0,5 mm pokryta cyną, na ogół w ciągłym procesie elektrotechnicznym. Blacha ocynowana jest to niestopowa stal niskowęglowa dostarczana w postaci taśmy lub arkuszy o grubości 0,5 mm lub więcej, powlekanych cyną.
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopami metali</i>	Powlekane stopem: - ołowio-cynkowym (blacha biała, matowa), - aluminiowo-krzemowym,



Nazwa grupy wyrobów	Określenie
	- aluminiowo-cynkowym.
- <i>blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie</i>	Wyroby płaskie powlekane elektrolitycznie, opisywane za pomocą grubości powłoki jednej powierzchni w $\mu\text{m}$ .
-- <i>pokrywane ołowiem</i>	Blachy i taśmy powlekane stopem ołowiowo-cynowym o grubości powłoki od 2,5 $\mu\text{m}$ do 10 $\mu\text{m}$ po każdej stronie.
-- <i>ocynkowane elektrolitycznie</i>	Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie warstwą cynku o grubości zwykle od 1 $\mu\text{m}$ do 10 $\mu\text{m}$ po każdej stronie.
-- <i>pokrywane chromem</i>	Wyroby płaskie ze stali niestopowej, niskowęglowej wytwarzane przez walcowanie i pokrycie w procesie katodowym dwuwarstwową powłoką: - dolna warstwa: chrom metaliczny, - górna warstwa: wodorotlenek chromu lub hydratyzowany tlenek chromu. Pokrywa się zwykle blachy o grubości od 0,17 mm do 0,49 mm (jednokrotnie walcowane) i o grubości od 0,14 mm do 0,29 mm (dwukrotnie walcowane).
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopem</i>	Powlekane stopem cynkowo-niklowym. Warstwa stopu o grubości zwykle od 1 $\mu\text{m}$ do 8,5 $\mu\text{m}$ po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy z powłoką organiczną</i>	Blachy i taśmy niepowlekane lub powlekane metalem (najczęściej ocynkowane), pokrywane następnie w procesie ciągłym substancjami organicznymi bez lub z dodatkiem proszku metalu.
-- <i>powlekane cieczami</i>	Powlekanie cieczami (lakierowanie) wyrobów długich polega na nanoszeniu jednej lub kilku warstw ciekłej farby. Grubość powłoki wynosi od 2 $\mu\text{m}$ do 400 $\mu\text{m}$ po każdej stronie.
-- <i>powlekane za pomocą folii</i>	Blachy i taśmy, w których zastosowano folię jako powłokę. Na folię można nanieść dodatkowe warstwy substancji organicznych. Grubość powłoki wynosi zwykle od 35 $\mu\text{m}$ do 500 $\mu\text{m}$ po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy powlekane innymi powłokami nieorganicznymi</i>	Blachy i taśmy powlekane innymi powłokami niż metalowymi i organicznymi, np. emaliowane.
<i>Rury stalowe</i>	Wyrób otwarty na obu końcach o przekroju kołowym lub wielobocznym. Do określenia masy na jednostkę długości rury o przekroju kołowym stosuje się postanowienia normy ENV 10220 (źródło: PN-EN 10216-1) i oblicza się ją wg wzoru: $M = (D-T) \times T \times 0,0246615$ , gdzie M - masa odniesiona do jednostki długości (kg/m), D - średnica zewnętrzna w mm, T - grubość ścianki w mm.
- <i>rury bez szwu</i>	Wyrób, wytwarzany przez dziurowanie wyrobu o przekroju pełnym, np. wlewka, kęsa lub pręta. Tak otrzymany półfabrykat podlega następnie przetworzeniu w rury za pomocą walcowania lub wyciskania. Przekrój tych rur może być dalej zmniejszany za pomocą ciągnięcia. Rury bez szwu mogą być także wykonane przez odlewanie metodą odśrodkową.
- <i>rury ze szwem</i>	Rury, wytworzone przez ukształtowanie wyrobów płaskich walcowanych na gorąco lub na zimno w profil o kształcie kołowym, a następnie spajanie (spawanie lub zgrzewanie) krawędzi. Szew może przebiegać wzdłużnie lub spiralnie.
<i>Kształtowniki zamknięte (profile)</i>	Rury wytworzone w procesach takich jak rury bez szwu lub rury ze szwem, mające przekrój kołowy, kwadratowy lub prostokątny, stosowane np. jako elementy konstrukcyjne w postaci szkieletu stalowego w budynkach mieszkalnych oraz w dźwigach, samochodach itp.

## Wykaz jednostek miary stosowanych w badaniu na formularzu G-01

Lp.	Wielkość	Jednostka miary		Definicja Wartość w jednostkach SI
		oznaczenie	nazwa	
1	Masa	t	tona	1 t = 10 <sup>3</sup> kg
2	Powierzchnia	m <sup>2</sup>	metr kwadratowy	jednostka wyrażona w jednostce podstawowej SI
3	Objętość	m <sup>3</sup>	metr sześcienny	jednostka wyrażona w jednostce podstawowej SI
4	Długość	km	kilometr	1 km = 10 <sup>3</sup> m

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Numer identyfikacyjny - REGON		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<b>G-02a</b> <b>Sprawozdanie bilansowe nośników energii</b> za okres od początku roku do końca ... kw. 2015 r.	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Przekazać raz w kwartale do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III kwartale z danymi od 1 stycznia do końca każdego kwartalu	

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

(e-mail: sekretariat@jednostki.sporozdzajacej.sprawozdanie - WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka	Kod nośnika	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy	
						ogółem	w tym import						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				ilość	ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość	ilość	ilość	
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01		60										
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02	t	61										
Węgiel brunatny (lignit)	03		03										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04		13										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zazotowany	05		14										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopaliń)	06	dm <sup>3</sup> (1000 m <sup>3</sup> )	17										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	07		18										

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych)



### Objaśnienia do formularza G-02a

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszyte metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem:

[http://www.stat.gov.pl/dane\\_spol-gosp/prod\\_bud\\_inw/zasady\\_metodyczne/zasady2006.pdf](http://www.stat.gov.pl/dane_spol-gosp/prod_bud_inw/zasady_metodyczne/zasady2006.pdf).

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

**zapas początkowy (+)produkcja (+)zakup (+)inne przychody (-)sprzedaż (-)inne rozchody (-)zużycie (=)zapas końcowy**, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku refaktur.

W rubryce 0 są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU/PRÓDPOL przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej:

PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii	Lp.
1	2	
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02
05.20.10	Węgiel brunatny (lignit)	03
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	06
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	07
ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu	08
ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	09
ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza	10
ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	11
ex. 19.20.28	Olej opałowy lekki	12
ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC – o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	13
ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC – o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	14
ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	15
35.11.10	Energia elektryczna	16
ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	17
35.30.11	Ciepło w parze i gorącej wodzie	18

Dane należy podawać z jednym miejscem po przecinku, z wyjątkiem GJ, które należy podać w wartościach całkowitych. W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>), paliwa odpadowe, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną

w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując:

1 tona=1337 litrów benzyna silnikowa, bezołowiowa (kod 88)

1 tona=1380 litrów benzyna lotnicza (kod 69)

1 tona=1200 litrów oleje napędowe do silników (Diesla) (kod 64)

1 tona=1200 litrów olej opałowy lekki (kod 96)

1 tona=1081 litrów olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 98)

1 tona=1036 litrów olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 99)

1 tona=1850 litrów gaz skroplony (LPG)-propan i butan skroplone

(kod 12)

W rubryce 2 są podane symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do silników z zapłonem samoczynnym (Diesla), wykorzystywane w transporcie drogowym lub kolejowym, zużywane w silnikach spalinyowych samochodów, ciągnikach rolniczych itp. oraz do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W rubrykach 3 i 13 należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzono niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

Przykład obliczeń do uzupełnienia rubryki 4, wiersz 16: Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc:  
 $22,3 \times 21500 = 479450 \text{ MJ}$   
 $479450 : 1000 = 479 \text{ GJ}$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:  
 $479,4 \times 60 \% = 288 \text{ GJ}$  - i jest to wielkość produkcji ciepła.

W rubryce 5 należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.


W rubryce 6 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 11 Inne przychody, Inne rozchody należy wykazać: obrót wewnętrzny, darowizny, pożyczki itp.

W rubryce 9 i 10 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych ciepło sprzedawane lokatorom należy wykazać jako zużycie spółdzielni. Sprzedaż ciepła może być wykazana, gdy spółdzielnia sprzedaje ciepło wyprodukowane we własnej kotłowni jednostkom obcym (wystawia fakturę VAT).

**Uwaga!** W rubr. 6 i 10 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

W rubryce 12 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		<b>G-02b</b> <b>Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej</b> <b>za rok 2015</b>	
		Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Przekazać do 16 lutego 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

**Dział 1. Bilanse nośników energii**

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy	
						ogółem			ogółem					
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60											
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03		02											
Węgiel brunatny (lignit)	04		03											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05		04											
Torf	06		94											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	13											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08		14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopaliń)	09		17											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10		18											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	t	62											
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12		66											
Benzyna silnikowa, bezolowiowa	13		88											
Benzyna lotnicza	14		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	15		64											
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16		10											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17		37											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18		38											
Nafte pozostałe	19		74											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20		75											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21		76											

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
						ogółem			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość				wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość
						ilość									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22		77												
Olej opałowy lekki	23		96												
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	24		98												
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	25		99												
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26	t	71												
Gaz skroplony ( LPG) - propan i butan skroplone	27		12												
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28		72												
Koks naftowy	29		63												
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30		73												
Energia elektryczna	31	MWh	24	X									X		
Gaz koksowniczy	32	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	16	X									X		
Paliwa odpadowe gazowe	33	GJ	79												
Gaz wielkopieczowy	34	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	19												
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	GJ	23	X									X		
Biogaz	z wysypisk odpadów	36	25												
	z oczyszczalni ścieków	37	26												
	rolniczy	38	29												
	pozostały	39	27												
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	40		36												
Biopaliwa stałe	biomasa leśna	41	95												
	uprawy energetyczne	42	30												
	odpady z rolnictwa	43	33												
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	44	83												
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	45	84												
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46		34												
Oleje smarowe i odpadowe - przetworzone	47		22												
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	48		35												
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	49		46												

**Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem**

**Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła**

**Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł**

**Dział 2. Substytucja paliw** (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa			Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
			ogółem	w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami		4	5	6
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Olej opalowy	01	t			Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ	
Gaz ziemny	02	dam <sup>3</sup>			Paliwa ciekłe, t	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ	
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Inne paliwa, GJ	
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe, t	Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Węgiel, t	

Lokalizacja obiektów (instalacji)

Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

**Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza**

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna, MW (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ	Długość sieci ciepłowniczej, km (z jednym miejscem po przecinku)	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5

**Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych** (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna, MW (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ (rubr. 7 * sprawność kotła)	Instalacja odziarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskoemisyjne	
					tony/rok dam <sup>3</sup> /rok	GJ/rok (rubr. 6 * wartość opałowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
					szt.	%			szt.	%	szt.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe													
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe													

**Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie**

Wyszczególnienie	Budynki ogrzewane centralnie												
	Ogółem			w tym									
	Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne <sup>01</sup>						urzędy i instytucje			
				Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągalna	Ilość ciepła	Kubatura budynków	
MW	GJ	dam <sup>3</sup>	MW	GJ	dam <sup>3</sup>	komunalnych	spółdzielczych	prywatnych	MW	GJ	dam <sup>3</sup>		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych*	01												
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze**	02												

<sup>01</sup> Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

\* wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

\*\* wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.

**Informacja uzupełniająca**

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK  NIE  Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia (miesiąc, rok)  -

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



**Objaśnienia  
do formularza G-02b**

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Wszystkie dane w GJ podać w wartościach całkowitych.

**Dział 1. Bilanse nośników energii**

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem:

[http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/gus/zasady\\_metodyczne\\_sprawozdawczosci\\_stat\\_paliw\\_2006.pdf](http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/gus/zasady_metodyczne_sprawozdawczosci_stat_paliw_2006.pdf)

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02b powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

**zapas początkowy (+)produkcja (+)zakup (+) inne przychody (-)sprzedaż (-) inne rozchody (-)zużycie (=)zapas końcowy**, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. **Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku refaktury.**

**W rubryce 0** są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej

PKWiU 2008	Nazwa grupowania według PKWiU	Lp.	
0	I		
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02	
19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03	
05.20.10	Węgiel brunatny (lignit)	04	
19.20.12;	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego		
19.20.13	(lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05	
08.92.10	Torf	06	
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysoko-metanowy	07	
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08	
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopań)	09	
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10	
ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	
19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoly mineralne (smoly surowe)	12	
ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	13	
ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza	14	
ex. 19.20.26	oleje napędowe do silników (Diesla)	15	
ex. 19.20.26	oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16	
19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17	
19.20.25	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18	
19.20.24	Nafty pozostałe	19	
ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20	
ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21	
ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22	
ex. 19.20.28	olej opałowy lekki	23	
ex. 19.20.28	olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	24	
ex. 19.20.28	olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	25	
ex. 19.20.29	oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26	
ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	27	
ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28	
ex. 19.20.42	Koks naftowy	29	
ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30	
35.11.10	Energia elektryczna	31	
ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	32	
ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe	33	
ex. 35.21.10	Gaz wielkopięcowy	34	
35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	
x	Biogaz	z wysypisk odpadów	36
x		z oczyszczalni ścieków	37
x		rolniczy	38
x		pozostały	39
ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (z używane w transporcie)	40	
ex. 02.20.14	Biopaliwa stałe	biomasa leśna	41
x		uprawy energetyczne	42
x		odpady z rolnictwa	43
x		frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	44
x		pozostałe paliwa stałe z biomasy	45
x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46	
ex.19.20.29;	oleje smarowe i odpadowe - przetworzone		47
38.12.25			
x	Nieorganiczne odpady komunalne	48	
ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	49	

**W rubryce 1** są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe, wykazuje się w tonach, gazowe, biogaz w dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>), paliwa odpadowe gazowe, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć według niżej podanych aktualnych wartości:

1 tona = 1337 litrów	benzyna silnikowa, bezołowiowa (kod 88)
1 tona = 1380 litrów	benzyna lotnicza (kod 69)
1 tona = 1200 litrów	oleje napędowe do silników (Diesla) (kod 64)
1 tona = 1160 litrów	oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe) (kod 10)
1 tona = 1264 litry	bioetanol (kod 36)
1 tona = 1261 litrów	biometanol (kod 36)
1 tona = 1136 litrów	biodiesel (kod 36)
1 tona = 1504 litry	biodimetyloeter (kod 36)
1 tona = 1448 litrów	paliwo typu benzyny do silników odrzutowych (kod 37)
1 tona = 1250 litrów	paliwo typu nafta do silników odrzutowych (turbinowych) (kod 38)
1 tona = 1250 litrów	nafty pozostałe (kod 74)
1 tona = 1330 litrów	benzyna lakiernicza i benzyna specjalna (kod 75)
1 tona = 1200 litrów	olej opałowy lekki (kod 96)
1 tona = 1081 litrów	olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 98)
1 tona = 1036 litrów	olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 99)
1 tona = 1110 litrów	oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe (kod 71)
1 tona = 1850 litrów	gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone (kod 12)
1 tona = 1264 litry	biopaliwa ciekłe (kod 46)

**W rubryce 2** podane są symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 - należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do szybkoobrotowych silników samochodowych Diesla, używane w silniku spalinowym samochodu, ciągnika rolniczego itp., do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W kodzie 10 - należy wykazać wszystkie pozostałe typy i odmiany olejów napędowych do silników Diesla (silników okrętowych, lokomotyw spalinowych, maszyn wyciągowych, agregatów napędowych średnio- i wolnoobrotowych itp.).

**W rubrykach 3 i 13** należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

**W rubryce 4** należy wykazać łączną ilość wytworzonej produkcji zarówno z surowca własnego, jak i powierzzonego niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. Dla paliw o kodach: 22, 25, 26, 27, 29, 30, 33, 34, 35, 46, 79, 83, 84, 95 w rubryce tej należy wykazać ilość paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej lub ciepła, pozyskanych w jednostce lub otrzymanych. W rubryce tej należy wykazać również odzysk. W produkcji ciepła należy uwzględnić zarówno ciepło na cele grzewcze, jak i technologiczne (na cele własne, jak i na sprzedaż) - uwzględniając sprawność kotła.

**W rubryce 5** należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.

**W rubryce 6** należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

**W rubryce 8 i 11** Inne przychody, Inne rozchody należy wykazać: obrót wewnętrzny, darowizny, pożyczki itp.

**W rubryce 9 i 10** należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych ciepło sprzedawane lokatorom należy wykazać jako zużycie spółdzielni. Sprzedaż ciepła może być wykazana, gdy spółdzielnia sprzedaje ciepło wyprodukowane we własnej kotłowni jednostkom obcym (wystawia fakturę VAT).

**Uwaga!** W rubr. 6 i 10 (wartość w tys. zł) **nie należy uwzględniać podatku VAT**. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

**W rubryce 12** należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi, w tym z stratami przesyłu i dystrybucji). Elektrociepłownie, ciepłownie i przedsiębiorstwa dystrybucyjne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną.

**Dział 2. Substytucja paliw**

Zagadnienie substytucji dotyczy jedynie paliw o zastosowaniach stacjonarnych, tj. spalanych w kotłach, piecach i innych podobnych urządzeniach. Substytucja nie dotyczy paliw używanych w transporcie. Nie należy więc zaliczać paliw transportowych do „innych paliw”.

Przez możliwość zastąpienia rozumiemy sytuację taką, że rozpoczęcie zużycia paliwa zamiennego może nastąpić w terminie maksymalnie 30 dni od rozpoczęcia zaburzeń w dostawach paliwa podstawowego. Oznacza to, że jednostka sprawozdawcza jest w zasadzie przygotowana do substytucji paliw, substytucja nie wymaga inwestycji ani innych skomplikowanych lub kosztownych przygotowań, a wymaga jedynie uruchomienia lub uregulowania palników, uruchomienia rzadko używanego kotła, zawarcia lub aktywacji umowy na dostawę nowego paliwa i tym podobnych przygotowań.

Poszczególne wiersze działu 2 dotyczą czterech podstawowych grup paliw spalanych w jednostkach sprawozdawczych, a mianowicie:

- olejów opałowych, wymienionych w wierszach 22-24 działu 1,
- gazu ziemnego, wymienionego w wierszach 07-09 działu 1,
- węgla, wymienionego w wierszach 01, 02 i 04 działu 1,
- innych paliw, różnych od olejów opałowych, gazu ziemnego i węgla.

**W rubryce 2** należy wpisać ilości zużytych paliw podstawowych, zgodnie z ilościami wymienionymi w Dziale 1. W rubryce 3 należy wpisać ilości paliw możliwe do zastąpienia innymi paliwami, wyrażone w ujęciu procentowym, w relacji do ilości wymienionych

w rubryce 2. W rubrykach 4-6 należy wpisać maksymalne możliwe ilości paliw zastępczych, obliczone z zastosowaniem informacji o wartościach opałowych paliw, spójne z danymi wpisanymi w rubrykach 2 i 3.

### Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

W dziale tym należy rozliczyć: produkcję, sprzedaż ciepła wykazaną w dziale 1 w wierszu 35 - rubryki 4, 9.

Dział ten wypełniają:

- w części dotyczącej produkcji - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 3.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż,
- w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć ciepłą,
- w części dotyczącej sprzedaży - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

#### W dziale 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł:

- w wierszu 1 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,
- w wierszach 2-13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 1,
- w wierszach 2-3 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,
- w wierszach 4-5 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,
- w wierszu 9 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

**Dział 3.1.2, 3.1.3 i 3.2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której zlokalizowane są kotłownie.** W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza posiada obiekty znajdujące się w kilku różnych miejscowościach, odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie ich lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.

**W dziale 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza** należy podawać dla danej miejscowości:

- w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,
- w rubryce 2 łączną moc osiągalną,
- w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,
- w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przecinku),
- w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przecinku).

1. **Pod pojęciem sieci ciepłowniczej** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych.
2. **Pod pojęciem przyłącza** rozumie się odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła ciepłego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem ciepłym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
3. **Pod pojęciem węzła ciepłego** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
4. **Pod pojęciem grupowego węzła ciepłego** rozumie się węzeł ciepły obsługujący więcej niż jeden obiekt.

Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

**W dziale 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych** należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów w danej miejscowości, ich produkcji oraz zużytych paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kotle). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery.

**W dziale 3.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW.**

- w rubryce 2 określamy rodzaj kotła: jednopaliwowe, dwupaliwowe lub wielopaliwowe. Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwa o dwóch różnych stanach skupienia.
- w rubryce 3 i 4 należy określić rodzaj i kod paliwa,
- w rubryce 5 należy podać liczbę kotłów (opalanych tym samym rodzajem paliwa). Kotły opalane innym rodzajem paliwa powinny być wykazane w kolejnych wierszach,
- w rubryce 6 i 7 podajemy zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych i w GJ),
- w rubryce 8 należy podać łączną moc osiągalną,
- w rubryce 9 roczną produkcję ciepła w GJ.

Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 9) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 7 i 9 nie mogą być takie same (rubryka 7 musi być większa od rubryki 9).

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać:

- w rubrykach 10, 12, 14 liczbę eksploatowanych urządzeń,
- w rubrykach 11, 13, 15 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

1. Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 kJ/kg. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła (przykładowa sprawność kotła wynosi 60 %):

Wielkość produkcji ciepła wynosi  $22,3 \times 21500/1000 \times 60\% = 288 \text{ GJ}$ .

2. Instalacja odziarczania w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni. Tak więc w tym przypadku w rubryce 11 należy wpisać wartość 45 %.

### Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie.

- **moc ciepła zamówiona** (wiersz 1, rubryki 1, 4, 10) wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła odbiorcom końcowym,
- **moc ciepła zamówiona** (wiersz 2, rubryki 1, 4, 10) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym (np. spółdzielnia mieszkaniowa) lub/i zużywają na własne cele grzewcze (w tym przypadku jest to moc osiągalna kotłowni),
- **ilość ciepła** (wiersz 1, rubryki 2, 5 i 11) wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła odbiorcom końcowym,
- **ilość ciepła** (wiersz 2, rubryki 2, 5 i 11) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym lub/i zużywają na własne cele grzewcze,
- **kubatura** (wiersz 1, rubryki 3, 6, 7, 8, 9, 12) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym,
- **kubatura** (wiersz 2, rubryki 3, 6, 7, 8, 9, 12) wypełniają wszystkie jednostki, które dostarczają ciepło odbiorcom końcowym lub/i zużywają na własne cele grzewcze.

Kubatura budynków jest to objętość mierzona w m sześć. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazaniu do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

Dział ten należy wypełniać dla każdej miejscowości osobno, podając:

- w rubryce 1 moc cieplną zamówioną ogółem dla budynków,
- w rubryce 2 ilość ciepła ogółem dostarczonego do budynków (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 3 łączną kubaturę budynków,
- w rubryce 4 moc cieplną zamówioną dla budynków mieszkalnych,
- w rubryce 5 ilość ciepła dostarczonego do budynków mieszkalnych (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,
- w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,
- w rubryce 8 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,
- w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,
- w rubryce 10 moc cieplną zamówioną dla urzędów i instytucji,
- w rubryce 11 ilość ciepła dostarczonego do budynków urzędów i instytucji (tj. ilość ciepła sprzedanego odbiorcom końcowym/dostarczonego odbiorcom końcowym lub/i zużytego na własne cele grzewcze),
- w rubryce 12 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji.

W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam<sup>3</sup>.

#### Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

**Benzyzna silnikowa bezoloiwowa (kod 88)** – także benzyna U-95

**Olej napędowy (kod 10, 64)** – oleje napędowe stosowane do:

- napędu silników wysokoprężnych wysokobrotowych - samochody,
- napędu silników wysokoprężnych wolno- i średniobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,
- celów opałowych,
- jako wsad do procesów petrochemicznych.

**Oleje opalowe lekkie (kod 96)** – Ekoterm, RGterm i podobne oleje opalowe.

**Pozostałe nafty (kod 74)** – produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

**Benzyzna specjalna (kod 75)** – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn i nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb itp.

**Benzyzna do pirolizy (kod 76)** – produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

**Pozostałe produkty naftowe (kod 77)** – inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

#### Biopaliwa stałe:

**Biomasa leśna** - drewno opałowe w postaci polan, okraglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

**Uprawy energetyczne** - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

**Odpady z rolnictwa** - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

**Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych** - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

**Pozostałe paliwa stałe z biomasy** - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

**Informacje uzupełniające** dotyczą jednostek, które nie są MŚP zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.).

**Audyt efektywności energetycznej** (zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej - (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.), to opracowanie zawierające analizę zużycia energii oraz określające stan techniczny obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej tych obiektów, urządzeń lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwej do uzyskania oszczędności energii.

Załącznik 1

Typowe wartości opalowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opalowa kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>
Węgiel kamienny energetyczny:	
- grubo	27 500 kJ/kg
- średni i drobny	27 000 kJ/kg
- miał	22 000 kJ/kg
Węgiel do kokowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny:	
- grubo	10 000 kJ/kg
- średni	8 000 kJ/kg
- drobny, miał	9 000 kJ/kg
- niesort	7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks:	
- koks odlewniczy	28 000 kJ/kg
- koks wielkopiecowy (metalurgiczny)	27 450 kJ/kg
- koks opalowy (niskotemperaturowy)	25 400 kJ/kg
Drewno opałowe:	
- lipa, olcha, sosna, topola	16 000 kJ/kg
- brzoza, jodła	18 000 kJ/kg
- dąb, klon, buk	20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m <sup>3</sup>
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (używane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Bioopalia ciekłe (biopłynny)	28 500 kJ/kg
Bioopalia stałe - lesna	13 500 kJ/kg
Bioopalia stałe - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Bioopalia stałe - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Bioopalia stałe - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Bioopalia stałe - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
olej opalowy:	
- lekki	43 100 kJ/kg
- ciężki niskosiarkowy	42 180 kJ/kg
- ciężki wysosiarkowy	41 570 kJ/kg
olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyzny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyzny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu nartowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zarożnawiany	24 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz kokosowniczy	16 900 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz mieszkany (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz konwertowany	8 800 kJ/m <sup>3</sup>
Przeliczenie energii elektrycznej w kWh na MWh	
Energia elektryczna, MWh = 0,001 × Energia elektryczna, kWh (1000 kWh = 1 MWh)	

Załącznik 2

Przykład wypełnienia formularza

Dane o jednostce

Spółdzielnia Mieszkanowa X jest właścicielem czterech kotłowni zlokalizowanych w miejscowościach A i B, kotłownie te produkują ciepło i zużywają na cele grzewcze na potrzeby własne (ogrzewanie pomieszczeń biurowych i mieszkań lokatorów), jak i na sprzedaż jednostkom zewnętrzny (np. dla przedszkola). W kotłowniach pracuje sześć kotłów: jednopaliwowe, dwupaliwowe, dwupaliwowe i wielopaliwowe o łącznej mocy 2910 kW (2910 kW / 1000 = 2,91 MW). Moc odczytano z tabliczek znamionowych lub z dokumentacji technicznej kotłów.

W miejscowości A pracuje kocioł jednopaliwowy przystosowany do spalania gazu ziemnego i jeden kocioł wielopaliwowy w którym spalany jest węgiel i biomasa.

W miejscowości B pracują dwa kotły dwupaliwowe przystosowane do spalania gazu ziemnego i oleju opałowego, oraz dwa kotły jednopaliwowe opalane gazem ziemnym (jeden z kotłów o mocy 100 kW – nie wykazuje się w dziale 3.1.3).

Kocioł wielopaliwowy posiada instalację odsiarczania, a pozostałe kotły palniki niskotemperaturowe.

Długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w miejscowości A jest równa 0,7 km i przylączy do budynków 0,5 km. W miejscowości B długość sieci przesyłowej i rozdzielczej jest równa 0,8 km i przylączy do budynków 0,6 km.

Spółdzielnia eksploatuje samochody służbowe napędzane benzyną i olejem napędowym (diesel).

Dział 1

W roku sprawozdawczym zostały zużyte następujące nośniki energii: gaz ziemny wysokometanowy – 277000 m<sup>3</sup>, olej opałowy lekki – 26170 litrów, węgiel kamienny energetyczny – 130,8 ton, benzyna silnikowa – 1215 litrów, olej napędowy – 2725,5 litrów, biomasa – 264,9 ton, energia elektryczna – 920200 kWh.

Spółdzielnia dodatkowo zakupuje ciepło z miejskiego przedsiębiorstwa ciepłowniczego, które odsprzedaje (dostarcza) swoim lokatorom.

Wypełniając sprawozdanie w dziale 1 w rubrykach dotyczących ilości należy przeliczyć nośniki energii na odpowiednią jednostkę miary: gaz ziemny wysokometanowy 277000 m<sup>3</sup> / 1000 = 277,0 dam<sup>3</sup> (1000 m<sup>3</sup> = 1 dam<sup>3</sup>), benzyna silnikowa 1215 litrów / 1337 = 0,9 tony (1 tona = 1337 litrów), olej napędowy 2725,5 litrów / 1200 = 2,3 tony (1 tona = 1200 litrów), energia elektryczna 920200 kWh / 1000 = 920,2 MWh (1 MWh = 1000 kWh).

Aby obliczyć produkcję ciepła z danego nośnika: należy pomnożyć ilość spalzonego nośnika przez jego wartość opalową/1000 i przez sprawność kotła. Typowa wartość opalowa gazu wysokometanowego (kod 13) jest równa 36000 kJ/m<sup>3</sup>, oleju opałowego lekkiego (kod 96) jest równa 43100 kJ/kg, węgla kamiennego 27000 kJ/kg, biomasy 16000 kJ/kg. Sprawność kotłów eksploatowanych przez spółdzielnię wynosi 93 %.

- roczna produkcja ciepła z węgla (kod 60): 130,8 t × 27000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3284 GJ,
- roczna produkcja ciepła z gazu (kod 13): 277 dam<sup>3</sup> × 36000 kJ/m<sup>3</sup> / 1000 × 93 % = 9274 GJ,
- roczna produkcja ciepła z oleju opałowego (kod 96): 21,8 t × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ,
- roczna produkcja ciepła z biomasy (kod 95): 264,9 t × 16000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3942 GJ.

Całkowita (sumaryczna) ilość ciepła wytworzonego w kotłowniach ze wszystkich paliw wynosząca 17374 GJ należy wykazać w dziale 1 wierszu 35 rubryka 4.

W wierszu tym wykazujemy również zakup ciepła i sprzedaż dla przedszkola oraz zużycie na potrzeby spółdzielni mieszkaniowej (pomieszczenia biurowe i mieszkania lokatorów).

Dział 2

Co do możliwości substitucji paliw, to zakładamy, że możliwymi są takie posiadają kotły dwupaliwowe, gazowo-olejowe, zlokalizowane w miejscowości B, natomiast możliwości takiej nie mają pozostałe kotły należące do Spółdzielni. W kotłach dwupaliwowych w miejscowości B istnieje możliwość zastąpienia połowy zużycia gazu ziemnego olejem opalowym. Zastąpienie gazu ziemnego olejem opalowym jest następujące: 966 dam<sup>3</sup> × 50% = 483 dam<sup>3</sup>. Sposób obliczenia zastąpienia ilości oleju opalowego jest następujący: (1) obliczamy całkowitą ilość zużycia gazu ziemnego, który może być zastąpiony: 483 dam<sup>3</sup> × 36,0 GJ/dam<sup>3</sup> = 17388 GJ. (2) obliczamy zastąpienie ilości oleju opalowego w tonach: 17388 GJ / 43100 kJ/kg / 1000 = 40,3 tony. W sprawozdaniu wpisujemy następujące dane: w kolumnie 2 całkowite zużycie gazu ziemnego w jednostce sprawozdawczej, tj. 277,0 dam<sup>3</sup>, w kolumnie 3 procent gazu ziemnego, który może być zastąpiony olejem opalowym, tj. 17,4 procent (ten obliczamy w relacji do całkowitego zużycia gazu w jednostce sprawozdawczej, tzn. 48,3 / 277,0 = 17,4 %), w kolumnie 4 ilość paliwa ciekłego, która zastąpi gazu ziemny, tj. 40,3 tony.

Dział 3

W dziale 3.1.1 należy wypełnić wiersze 01 i 02, podając jako źródło ciepła kotłownię lokalną (wbudowaną) i wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną ze wszystkich kotłów zamontowanych w spółdzielni.

Dział 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.2. należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której są zlokalizowane kotłownie.

W miejscowości A pracują dwie kotłownie, użytkowane w budynku spółdzielni.

W dziale 3.1.2 należy podać liczbę kotłowni, ich moc, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przylączy do budynków w danej miejscowości.

Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7226 GJ (3284 GJ z węgla i 3942 GJ z biomasy), z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3281 GJ (spalono 98 dam<sup>3</sup> gazu × 36000 kJ/m<sup>3</sup> / 1000 × 93 %)

W dziale 3.1.3 należy określić rodzaje kotłów w danej miejscowości, w tym przypadku jednopaliwowe i wielopaliwowe (gdzie spalane są dwa paliwa i jednocześnie), wprowadzić rodzaj ilości: spalzonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ (obliczone poprzez pomnożenie ilości spalzonego paliwa i wartości opalowej tego paliwa) oraz produkcję ciepła z kotłów (zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła).

Należy podać również informację o instalacjach odsiarczania i palnikach niskotemperaturowych zamontowanych na kotłach.

W dziale 3.2 w wierszu 01, w rubryce 1 należy wskazać wielkość zamówionej mocy cieplnej odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 2 należy wykazać ilość ciepła sprzedanego do odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 10 - moc zamontowaną przez przedszkole, w rubryce 11 - ilość ciepła sprzedanego przedszkole, w rubryce 12 - kubaturę ogrzewanego przedszkola. W wierszu 02, w rubryce 1 należy wykazać moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 2 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 4 - moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 5 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 6 - kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w rubryce 7 - moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 8 - kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w tym dziale odpiszemy ciepła zakupione i kubatury pomieszczeń nim ogrzewane.

Dwie kotłownie zlokalizowane w miejscowości B mieszczą się także w budynku spółdzielni.

W dziale 3.1.2 należy podać liczbę kotłowni, ich moc, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przylączy do budynków w danej miejscowości.

Produkcja ciepła z kotłów jednopaliwowych jest równa 2759 GJ (spalono 82,4 dam<sup>3</sup> gazu × 36000 kJ/m<sup>3</sup> / 1000 × 93 % a z kotłów dwupaliwowych 4108 GJ (96,6 dam<sup>3</sup> gazu × 36000 kJ/m<sup>3</sup> / 1000 × 93 % = 3234 GJ z oleju opałowego 21,8 ton × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ).

W dziale 3.1.3 należy określić rodzaje kotłów, w tym przypadku jednopaliwowe (używamy tylko kocioł 300 kW = 0,3 MW) i dwupaliwowe, wprowadzić rodzaj i ilość spalzonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, (obliczone poprzez pomnożenie ilości spalzonego paliwa i wartości opalowej tego paliwa) oraz produkcję ciepła z kotłów (zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła). Należy podać również informację o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń.

W dziale 3.2, wierszu 02, w rubryce 1 należy wykazać moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 2 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 3 - kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie, w rubryce 4 - moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 5 - ilość dostarczonego ciepła z produkcji własnej, w rubryce 6 - kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w rubryce 7 - moc osiągniętą kotłowni, w rubryce 8 - kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych, w tym dziale odpiszemy ciepła zakupione i kubatury pomieszczeń nim ogrzewane.

## Dział 1. Bilanse nośników energii

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)		Produkcja		Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy		
				ogółem		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)		ogółem			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)						
				ilość		ilość		ilość		ilość							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60	73	4	111	9	66	7					130	8	54	5
Węgiel kamienny kokszujący z wyłączeniem brykietów	02																
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03																
Węgiel brunatny (lignit)	04																
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05																
Torf	06																
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07		13			277	0	453	0					277	0		
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08																
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopaliń)	09	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )															
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10																
Koks i półkoksz z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11		62														
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12		66														
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	13		88			0	9	5	1					0	9		
Benzyna lotnicza	14		69														
Oleje napędowe do silników (Diesla)	15		64			2	3	13	5					2	3		
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16		10														
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17		37														
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18		38														
Nafty pozostałe	19		74														
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20		75														
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21		76														
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22		77														

**Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie)**

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)		Produkcja		Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie		Zapasy końcowy	
				ogółem		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)		w tym import			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)			ogółem			
				ilość		ilość		ilość		ilość		ilość		ilość			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Olej opalowy lekki	23	t	96	13	4	8	4	25	1					21	8		
Olej opalowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opalowy)	24		98														
Olej opalowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opalowy)	25		99														
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26		71														
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	27		12														
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28		72														
Koks naftowy	29		63														
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30		73														
Energia elektryczna	31		MWh	24	X		920	2	460	1					920	2	X
Gaz koksowniczy	32	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	16	X												X	
Paliwa odpadowe gazowe	33	GJ	79														
Gaz wielkopieczowy	34	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	19														
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	GJ	23	X	17374	2773	125	5		1700	93	5		18447		X	
Biogaz	z wysypisk odpadów	dam <sup>3</sup> (1000m <sup>3</sup> )	25														
	z oczyszczalni ścieków		26														
	rolniczy		29														
	pozostały		27														
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	40		36														
Biopaliwa stałe	biomasa leśna	t	41	95	25	0	300	0	111	8				264	9	60	1
	uprawy energetyczne		42	30													
	odpady z rolnictwa		43	33													
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych		44	83													
	pozostałe paliwa stałe z biomasy		45	84													
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46		34														
Oleje smarowe i odpadowe - przetworzone	47		22														
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	48		35														
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	49		46														



**Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem**

**Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła**

**Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł**

**Dział 2. Substytucja paliw** (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa		Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych			Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ	
			ogółem	w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	1	2	3		4	5		6
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Olej opalowy	01	t			Gaz ziemny, dam <sup>3</sup>	Węgiel, t	Inne paliwa, GJ	01	Ogółem		17374	
Gaz ziemny	02	dam <sup>3</sup>	277	0	17	4		02	z tego	02	17374	
Węgiel	03	t						03		03		
Inne paliwa	04	GJ						04		04		
								05		05		
								06		06		
								07		07		
								08		08		
								09		09		
								10		10		
								11		11		
								12		12		
								13		13		

Lokalizacja obiektów (instalacji)

A

(miejscowość, gmina, powiat)

Identyfikator miejscowości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

podaje US

**Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza**

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna, MW (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (z jednym miejscem po przecinku)	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5
2	1 60	10507	0 7	0 5

**Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych** (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna, MW (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, GJ (rubr. 7*sprawność kotła)	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskiemisyjne	
					tony/rok dam <sup>3</sup> /rok	GJ/rok (rubr. 6*wartość opalowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	Gaz ziemny	13	1	98,0	3528	0,50	3281					1	100
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe	Węgiel	60	1	130,8	3532	1,10	7226	1	100				
		Biomasa	95		264,9	4238								

**Dział 3.2. Moc i ilość ciepła sprzedanego/dostarczonego do odbiorców końcowych zużytego na cele grzewcze i kubatura budynków ogrzewanych centralnie**

Wyszczególnienie	Lp.	Budynki ogrzewane centralnie											
		Ogółem			w tym						urzędy i instytucje		
		Moc cieplna zamówiona/osiągana	Ilość ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne <sup>2)</sup>			w tym kubatura budynków			Moc cieplna zamówiona/osiągana	Ilość ciepła	Kubatura budynków
					Moc cieplna zamówiona/osiągana	Ilość ciepła	Kubatura budynków	komunalnych	spółdzielczych	prywatnych			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ciepło sprzedane do odbiorców końcowych	01	0,70	1700	2,6							0,70	1700	2,6
Ciepło (z własnej produkcji) dostarczone do odbiorców końcowych lub/i zużyte na własne cele grzewcze	02	1,60	8807	47,9	1,60	8807	47,9	47,9					

<sup>2)</sup> Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkanie w całości oraz budynek zajęty przez mieszkanie, co najmniej w połowie.

<sup>3)</sup> Wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą ciepła do odbiorców końcowych.

<sup>4)</sup> Wypełniają jednostki, które ciepło z produkcji własnej dostarczają do odbiorców końcowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) lub/i zużywają na własne cele grzewcze. W przypadku jednoczesnej sprzedaży ciepła do odbiorców końcowych, należy wykazać stosowne informacje również w wierszu 01.







**Dział 2 Zakup gazu na własne potrzeby na Towarowej Giełdzie Energii**

Lp.	nazwa gminy	Wyszczególnienie		Zakup gazu <sup>1)</sup>	
		rodzaj gaza <sup>2)</sup>	miary	użytkownicy gazu	miary
	0		ogółem	przemysł i budownictwo	handeli i usługi
			1	2	3
01		ys m <sup>3</sup>			4
		MWh			
03		ys m <sup>3</sup>			
		MWh			
04		ys m <sup>3</sup>			
		MWh			
05		ys m <sup>3</sup>			
		MWh			
06		ys m <sup>3</sup>			
		MWh			
07		ys m <sup>3</sup>			
		MWh			
08		ys m <sup>3</sup>			
		MWh			
09		ys m <sup>3</sup>			
		MWh			
10		ys m <sup>3</sup>			
		MWh			

<sup>1)</sup> A – gaz ziemny wysokometanowy, B – gaz ziemny niszczony, C – gaz propan-butan powietrze, D – gaz propan-butan powietrze, E – gaz koksowniczy.

<sup>2)</sup> Z jedynym znakiem po przecinku.

**Objaśnienia do formularza G-02g**

**Czynnym przylaczem gazowym** jest napełnione gazem przyłącze (od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie) do budynku, w którym jest co najmniej jeden odbiorca gazu, z którym jest zawarta umowa na kupno/sprzedaz gazu.

W rubryce 6 wpisujemy liczbę odbiorców gazu ogółem (liczba odbiorców liczących się z podziałem na kupno/sprzedaz gazu; suma rubryk 10+14+15+16+17).

**Rubryki od 7 do 16** dotyczą liczby użytkowników gazu w podziale strukturalnym. **Pod pojęciem użytkowników** rozumie się każdego, kto korzysta z gazu z umową lub bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W rubryce 7 należy podać ogólną liczbę użytkowników gazu (suma rubryk 8+14+15+16).

W rubryce 8 należy wskazać liczbę gospodarstw domowych korzystających z gazu (suma rubryk 10+12).

W rubryce 9 należy podać liczbę gospodarstw domowych zabywających gaz również do celów grzewczych (suma rubryk 11+13). Liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 8.

W rubryce 10 należy podać liczbę gospodarstw domowych zabywających gaz na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W rubryce 11 należy podać liczbę gospodarstw domowych zabywających gaz (na podstawie indywidualnej) umowy z przedsiębiorstwem energetycznym również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 10).

**Uwaga!** W rubrykach 10 i 11 wpisujemy także spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe (podklasy 68.20.Z i 68.32.Z).

W rubryce 12 należy podać liczbę gospodarstw domowych zabywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym (dotyczy to korzystających na podstawie umowy zbiorczej zawartej między spółdzielnią lub wspólnotą a przedsiębiorstwem energetycznym).

W rubryce 13 należy podać liczbę gospodarstw domowych zabywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 12).

**Dział 1. Infrastruktura, odbiory i sprzedaż gazu z sieci**

Sprawozdanie G-02g z zakresu obrotu gazem z sieci wypełniają wszystkie podmioty posiadające koncesję na przesył, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi.

Sprawozdanie jest sporządzane według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Do sporządzania sprawozdania należy wykorzystać dokumentację zdanową, taką jak:

- dokumenty przychodu i rozchodu gazu,
- umowy kupna/sprzedazy gazu,
- informacje o zużyciu własnym i stratach gazu,
- inwentaryzacje infrastruktury gazowej.

Sprawozdanie należy wypełniać w układzie regionalnym zgodnie z aktualnym podziałem administracyjnym kraju wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego wg następującego zakresu (nazwa jednostki i podziału terytorialnego):

- gminy wiejskie,
- gminy miejskie.

W przypadku gmin miejsko-wiejskich dane należy podawać osobno dla części miejskiej i wiejskiej oraz osobno dla miast na prawach powiatu. Przy nazwie gminy należy również podać nazwę powiatu i województwa, na którego terenie znajduje się gmina.

Wykaz jednostek terytorialnych jest dostępny na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl) w zakładce PEKTY.

W rubryce 1 należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu wyższym niż 0,5 MPa (>0,5 MPa).

W rubryce 2 należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (<=0,5 MPa).

**Uwaga!** Dane w rubryce 1, 2 i 3 należy podawać w metrach.

W rubryce 3 należy podać długość (w m) czynnych przyłączy gazowych.

W rubryce 4 należy podać liczbę czynnych przyłączy gazowych do budynków, a w rubryce 5 liczbę czynnych przyłączy do budynków mieszkalnych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 4).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (miejsce, data)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (miejsce, data)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

..... (nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

- R – działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – podklasy 90.01.Z-93.29.Z,

- S – działalność usługowa pozostała – podklasy 94.11.Z-96.09.Z,

- U – organizacje i zespoły eksterytorialne – podklasy 99.00.Z,

W rubryce 16 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:

- A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – podklasy 01.11.Z-03.22.Z,

W rubryce 17 należy podać liczbę odbiorców hurtowych – podmiotów (osób fizycznych lub prawnych posiadających koncesję na przesył, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi) zakupujących gaz hurtowo do dalszej odsprzedaży. Powyższych odbiorców należy wykazać wg punktu odbiorcu gazu.

W rubrykach od 19 do 25 należy wpisać sprzedaz = zużycie gazu w dwóch jednostkach miary (j. w. tys. m<sup>3</sup> oraz w MWh (z jedynym znakiem po przecinku) dla analogicznych grup jak w rubrykach od 7 do 9 i od 14 do 17.

**Dział 2 Zakup gazu na własne potrzeby na Towarowej Giełdzie Energii**

W dziale 2 należy wykazać zakup gazu na własne potrzeby za pośrednictwem Towarowej Giełdzie Energii (TGE), w dwóch jednostkach miary (j. w. tys. m<sup>3</sup> oraz w MWh (z jedynym znakiem po przecinku). Proszący wolumen gazu zakupionego na TGE sprzedany do zlenifikowanego dla firmy osiatkowego odbiorcy lub odbiorcy hurtowego należy wykazać w dziale 1 zgodnie z objaśnieniami, natomiast jeżeli został sprzedany poprzez TGE to należy go wykazać jako sprzedaz do odbiorcy hurtowego dla M. ST. Wskaźniki (wolumen w dziale 1) bez wykazywania liczby odbiorców w tym dziale dla tego gazu.

W rubryce 1 należy podać ilość zakupionego gazu w tys. m<sup>3</sup> i MWh (suma rubryk 2+3+4).

W rubryce od 2 do 4 należy wpisać ilość zakupionego gazu według sekcji i PKD (wyszczególnienie sekcji i PKD zostało ujęte w objaśnieniach do działu 1 rubryka 14, 15, 16).

**Uwaga!** W dziale 1 nie należy wykazywać zakupionego na własne potrzeby poprzez TGE.

W rubryce 14 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:

- B – górnictwo i wydobywanie – podklasy 05.10.Z-09.90.Z,

- C – przetwórstwo przemysłowe – podklasy 10.11.Z-33.20.Z,

- D – wytworzenie i zapasowywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, ciepłą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych – podklasy 35.11.Z-35.30.Z,

- E – dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją – podklasy 36.00.Z-39.00.Z,

- F – budownictwo – podklasy 41.10.Z-43.99.Z,

W rubryce 15 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:

- G – handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli – podklasy 45.11.Z-47.99.Z,

- H – transport i gospodarka magazynowa – podklasy 49.10.Z-53.20.Z,

- I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – podklasy 55.10.Z-56.30.Z,

- J – informacja i komunikacja – podklasy 58.11.Z-63.99.Z,

- K – działalność finansowa i ubezpieczeniowa – podklasy 64.11.Z-66.30.Z,

- L – działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – podklasy 68.10.Z-68.32.Z z wyłączeniem 68.20.Z i 68.32.Z,


- M – działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – podklasy 69.10.Z-75.00.Z,

- N – działalność w zakresie usług administracji i działalności wspierającej – podklasy 77.11.Z-82.99.Z,

- O – administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne – podklasy 84.11.Z-84.30.Z,

- P – edukacja – podklasy 85.10.Z-85.60.Z,

- Q – opieka zdrowotna i pomoc społeczna – podklasy 86.10.Z-88.99.Z,

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Numer identyfikacyjny - REGON		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		<b>G-020</b> <b>Sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych</b> za 2015 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).		Przekazać do 16 lutego 2016 r.	

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych**  
**Dział 1.1. Elektrociepłownie - lokalizacja obiektu (instalacji)<sup>49)</sup>**

.....  
 (miejscowość, gmina, powiat)      Identyfikator miejscowości<sup>49)</sup>

**A. Instalacje jednopaliwowe**

Rodzaj paliwa	Kod	Liczba instalacji (bloków ciepł.)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)	Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup> ]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]
					ciepłna	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)		
0	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
biomasa leśna	01		t								
uprawy energetyczne	02		t								
odpady z rolnictwa	03		t								
frakcje organiczne stałe	04		t								
pozostałe paliwa stałe z biomasy	05		t								
Biopaliwa ciekłe do celów energetycznych (biopłynny)	06		t								
z wysypisk odpadów	07		dam <sup>3</sup>								
z oczyszczalni ścieków	08		dam <sup>3</sup>								
rolniczy	09		dam <sup>3</sup>								
pozostały	10		dam <sup>3</sup>								

<sup>49)</sup> Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. <sup>49)</sup> Identyfikator miejscowości (podaje US).





**B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)**

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod zainstalowanych kotłów	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)	Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup> ]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych		
								ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		01								
		02								
		03								
		04								
		05								
		06								
		07								
		08								

**Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)<sup>a)</sup>**

..... (miejscowość, gmina, powiat) ..... Identyfikator miejscowości<sup>b)</sup>

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)	Entalpia czynnika		Nateżenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym <sup>c)</sup> [GJ]
	wypływającego z otworu wydobywczego	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										

<sup>a)</sup> Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. <sup>b)</sup> Identyfikator miejscowości (podaje US). <sup>c)</sup> Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).



**Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła) - lokalizacja obiektu (instalacji)<sup>a)</sup>** ..... (miejscowość, gmina, powiat) ..... Identyfikator miejscowości<sup>b)</sup>

Źródło ciepła otoczenia (dolne)	Numer instalacyjny pompy	Moc (wydajność) cieplna zainstalowanych pomp ciepła – $P_{rated}$ [MW]	Równoważny czas pracy z pełnym obciążeniem – $H_{HP}$ [godz.]	Szacunkowe całkowite ciepło użytkowe dostarczone przez pompy ciepła – $Q_{usable}$ (kol. 2 × kol. 3) × 3,6 [GJ]	Szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej SPF	Energia odnawialna dostarczona przez pompy ciepła – $E_{RES}$ [GJ]	Sprzedaż ciepła	
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Powietrze (energia aerotermiczna)	01							
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Grunt (energia geotermiczna)	02							
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Wody gruntowe i powierzchniowe (energia hydrotermiczna)	03							
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
8								

<sup>a)</sup> Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. <sup>b)</sup> Identyfikator miejscowości (podaje US).

**Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne) - lokalizacja obiektu (instalacji)<sup>a)</sup>**

..... (miejscowość, gmina, powiat) ..... Identyfikator miejscowości<sup>b)</sup>

Typ kolektora	Powierzchnia kolektorów [m <sup>2</sup> ]	Całkowite napromieniowanie słoneczne [GJ/m <sup>2</sup> /r]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem słonecznym <sup>c)</sup> [GJ]
					ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7
Cieczowy	01						
	02						
	03						
Powietrzny	04						

<sup>a)</sup> Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. <sup>b)</sup> Identyfikator miejscowości (podaje US). <sup>c)</sup> Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła promieniowego słonecznego (kolumna 4).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza G-02o na 2015 rok

### Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządza wybrane metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_1098\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm).
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i zużywanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam<sup>3</sup>) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego i sprzedaży [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

### Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

**Pozyskanie (wydobycie)** – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników energii pierwotnej).

**Produkcja (uzysk)** – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

**Przemiana energetyczna** – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

**Wsad przemiany energetycznej** – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

**Potrzeby energetyczne przemiany** – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

**Odnawialne źródło energii** – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię: wody, wiatru, słoneczną, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich oraz energię uzyskiwaną z biopaliw stałych, biogazu i biopaliw ciekłych, a także energię otoczenia pozyskiwaną przez pompy ciepła.

**Energia odnawialna** – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

**Ciepło odnawialne** – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i słoneczna oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

**Ciepło z paliw odnawialnych** – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biopaliw stałych (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), biopaliw ciekłych (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

**Ciepło geotermalne** – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodzie i parze wodnej.

**Ciepło otoczenia** – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytka), wód gruntowych i powierzchniowych, przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

**Ciepło słoneczne** – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

**Ciepło użytkowe** – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

**Użytkowe ciepło odnawialne** – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

**Moc osiągalna instalacji** – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

**Liczba godzin pełnego obciążenia** – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

**Oszczędność energii konwencjonalnej** uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

### Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

#### Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

**Kolumna 0** – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.

**Kolumna 1** – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.

**Kolumna 2** – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.

**Kolumna 3** – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w **kolumnie 4**.

**Kolumna 5** – średnia wartość opałowa paliw zużytych w roku sprawozdawczym.

Wartość opałową poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między

wartością opałową wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałowe podane w fakturze dostawcy.

W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowej oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałowe podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” lub w innych publikacjach z tego zakresu.

- Kolumna 6 i 7** – łączna moc osiągalna (cieplna i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).
- Kolumna 8** – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.
- Kolumna 9 i 12** – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).
- Kolumna 11** – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.
- Wiersz 01** – **Biomasa leśna** – drewno opałowe w postaci polan, okrągłaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego ((wióry, trociny).
- Wiersz 02** – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).
- Wiersz 03** – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).
- Wiersz 04** – **Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali oraz sektora handlu i usług (np. makulatura, stare meble).
- W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.
- Wiersz 05** – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu np. papierniczego (ług czarny), drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego.
- Wiersz 06** – **Biopaliwa ciekłe do celów energetycznych (biopłynny)** – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.
- Wiersze 07–10** – **Biogaz** – gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach (**z wysypisk odpadów – w. 07**), osadów ściekowych (**z oczyszczalni ścieków – w. 08**), biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych (**rolniczy – w. 09**) oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych (**pozostały – w. 10**).

#### Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe

- Kolumna 0** – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych oraz paliw konwencjonalnych wymienionych w załączniku nr 1.
- Kolumny 1–7** – analogicznie jak w dziale 1.1.A.
- Kolumna 8 i 11** – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.

W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych” należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).

Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uz.odn.} = Q_{uz.c.} \cdot \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$

gdzie:  $Q_{uz.odn.}$  – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biopaliwa stałe, biopaliwa ciekłe, biogaz),

$Q_{uz.c.}$  – całkowita produkcja ciepła użytkowego,

$Q_{biom.}$  – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,

$Q_{kop.}$  – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).

- Kolumna 9 i 12** – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.

#### Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)

W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.

##### Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe

**Kolumny 0–6** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.

- Kolumna 7** – ilość wytworzonego przez ciepłownię ciepła użytkowego (w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol. 3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

$$22,3 \times 20000 = 446000 \text{ MJ}$$

$$446000 : 1000 = 446 \text{ GJ}$$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

$$446 \times 60 \% = 267,6 \text{ GJ} - \text{jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)}$$

**Kolumny 8 i 9** – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.A.

**Wiersze 01–10** – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.

### Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe

**Kolumny 0 i 1** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.

**Kolumny 2–6** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.

**Kolumna 7** – produkcja ciepła użytkowego ciepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne - analogicznie jak kolumna 8 w dziale 1.1. B.

**Kolumny 8 i 9** – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.B.

### Dział 2. Ciepło geotermalne

**Kolumna 0** – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).

**Kolumny 1–3** – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.

**Kolumny 4 i 6** – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

**Kolumna 5** – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} [GJ]$$

gdzie:  $Q_{uz.geot.}$  – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ],

$\Delta i$  – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg],

$G$  – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h],

$\eta_{inst.}$  – sprawność instalacji [%],

$h$  – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3,6 [GJ]$$

gdzie:  $Q_{uz.geot.}$ ,  $\eta_{inst.}$  – jak wyżej,

$P_o$  – moc osiągalna instalacji [MW],

$T_o$  – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

**Kolumna 7** – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.

**Kolumny 8 i 9** – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.

**Kolumna 10** – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

### Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)

**Uwaga!** –Wytyczne dla państw członkowskich, dotyczące sposobu obliczania ilości energii odnawialnej z pomp ciepła (zaliczanej do końcowego zużycia energii ze źródeł odnawialnych i spełniającej kryteria uwzględniania jej w obliczeniach udziału tej energii w końcowym zużyciu energii brutto) ustalono decyzją Komisji z dnia 1 marca 2013 r. ustanawiającą wytyczne dla państw członkowskich dotyczące obliczania energii odnawialnej z pomp ciepła w odniesieniu do różnych technologii pomp ciepła na podstawie art. 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE (Dz. Urz. UE L 62 z 06.03.2013, str. 27, z późn. zm.) (notyfikowana jako dokument nr C(2013) 1082) (Tekst mający znaczenie dla EOG), dla realizacji celów krajowych określonych w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych zmieniającą i w następstwie uchylającą dyrektywy 2001/77/WE oraz 2003/30/WE (Dz. Urz. UE L 140 z 05.06.2009, str. 16, z późn. zm.) (Tekst mający znaczenie dla EOG). W decyzji tej określono, dla różnych warunków klimatycznych, wartości domyślne (szacunkowe) parametrów  $H_{HP}$  i SPF, niezbędnych do obliczania ilości energii odnawialnej pochodzącej z pomp ciepła. W załączniku nr 2 do niniejszych objaśnień podano wielkości tych parametrów dla różnych typów pomp (dla krajowych warunków klimatycznych).

**Kolumna 0** – wyszczególnienie rodzajów źródeł otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów.

**Kolumna 1** – numer instalacyjny pompy ciepła.

**Kolumna 2** – moc (wydajność) cieplna zainstalowanych pomp ciepła –  $P_{rated}$  [MW]. Wielkość ta podawana przez producenta jako „moc (wydajność) znamionowa”, oznacza wydajność grzewczą pompy w normalnych warunkach pracy (dla których jest zaprojektowana).

- Kolumna 3** – równoważny czas pracy z pełnym obciążeniem –  $H_{HP}$  (godz.). Jest to liczba godzin pracy pompy przy pełnym obciążeniu (znamionowym), przy którym możliwe jest uzyskanie ilości energii wytworzonej przez pompę w ciągu roku, pracującą w rzeczywistych warunkach eksploatacji. Wartość tego wskaźnika jest równa ilorazowi rocznej ilości ciepła użytkowego wytworzonego przez pompę ciepła i mocy znamionowej (nominalnej) pompy ciepła. Dopuszcza się stosowanie wielkości  $H_{HP}$  podanych w załączniku 2.
- Kolumna 4** – szacunkowe całkowite ciepło użytkowe pochodzące z pomp ciepła –  $Q_{usable}$  [GJ] obliczone jako 3,6 iloczynu znamionowej wydajności grzewczej –  $P_{rated}$  [MW] i równoważnego czasu pracy pompy ciepła –  $H_{HP}$  [godz.]  
Uwaga: Mnożnik 3,6 przy iloczynie wynika z przeliczenia jednostek miar (1MWh = 3,6 GJ).
- Kolumna 5** – szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej (SPF), zależny od typu pompy ciepła i systemu grzewczego. Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej pompy ciepła. Współczynnik ten dla warunków nominalnych podawany jest przez wytwórców urządzeń jako „współczynnik efektywności cieplnej” (COP) lub „wskaźnik zużycia energii pierwotnej”(PER). Dopuszcza się stosowanie do obliczeń wielkości podanych w załączniku nr 2.
- Kolumna 6** – energia odnawialna dostarczona przez pompę ciepła –  $E_{RES}$  [GJ]. Ilość energii odnawialnej uzyskanej z pompy ciepła ( $E_{RES}$ ) oblicza się z wzoru:

$$E_{RES} = Q_{usable} \times \left(1 - \frac{1}{SPF}\right) [GJ]$$

gdzie:  $Q_{usable}$  – szacunkowe całkowite ciepło użytkowe pochodzące z pomp ciepła [GJ],

$$Q_{usable} = 3,6 \times (H_{HP} \times P_{rated}) [GJ]$$

$SPF$  – szacunkowy przeciętny współczynnik wydajności sezonowej (SCOP<sub>net</sub> lub SPER<sub>net</sub>) dopuszcza się stosowanie wielkości podanych w załączniku nr 2,

$P_{rated}$  – moc (wydajność) cieplna zainstalowanej pompy ciepła [MW],

$H_{HP}$  – równoważne czas pracy z pełnym obciążeniem w skali roku (dopuszcza się stosowanie wartości z załącznika nr 2).

- Kolumna 7 i 8** – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

#### Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

- Kolumna 0** – typy kolektorów słonecznych.

- Kolumna 1** – powierzchnia kolektorów.

- Kolumna 2** – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową 3,6 [GJ/m<sup>2</sup>/r].

- Kolumna 3** – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

- Kolumna 4** – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody, a także do procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{uż.st.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{st.} \times \eta_{inst.} [GJ]$$

gdzie:  $Q_{uż.st.}$  – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],

$N_{inst.}$  – liczba instalacji,

$A_{kol.}$  – powierzchnia kolektora słonecznego [m<sup>2</sup>],

$G_{st.}$  – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m<sup>2</sup>/r],

$\eta_{inst.}$  – sprawność instalacji [%],

$m$  – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.

Przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wynosiła 50 m<sup>2</sup> oraz przykładowa sprawność instalacji wynosiła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

$$50 \times 3,6 \times 0,25 = 45 \text{ GJ}$$

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to:

$$45 \text{ GJ} \times \frac{3}{12} = 11,25 \text{ GJ} - \text{w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami pkt. 5 uwag}$$

ogólnych objaśnień do formularza G-02o)

- Kolumna 5 i 6** – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

- Kolumna 7** – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.



## Załącznik nr 1

## Wykaz podstawowych paliw konwencjonalnych oraz odnawialnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	2	3	4
01	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	60	t
02	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	61	t
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	02	t
04	Węgiel brunatny (lignit)	03	t
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	04	t
06	Torf	94	t
07	Ropa naftowa	07	t
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	13	dam <sup>3</sup>
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	14	dam <sup>3</sup>
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	15	dam <sup>3</sup>
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	t
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66	t
13	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	88	t
14	Benzyna lotnicza	69	t
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	37	t
16	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	38	t
17	Nafty pozostałe	74	t
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	64	t
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	10	t
20	Olej opałowy lekki	96	t
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	98	t
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	99	t
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	59	t
24	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	75	t
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	76	t
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	77	t
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	68	t
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	71	t
29	Etan	57	t
30	Gaz skroplony (LPG)	12	t
31	Gaz rafineryjny	78	t
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	72	t
33	Koks naftowy	63	t
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	73	t
35	Benzole surowe	52	t



Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	2	3	4
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	81	t
37	Gaz koksowniczy	16	dam <sup>3</sup>
38	Paliwa odpadowe gazowe	79	GJ
39	Gaz wielkopieczowy	19	dam <sup>3</sup>
40	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	22	t
41	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34	t
42	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	35	t
43	Biopaliwa stałe – biomasa leśna	95	t
44	Biopaliwa stałe – uprawy energetyczne	30	t
45	Biopaliwa stałe – odpady z rolnictwa	33	t
46	Biopaliwa stałe – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	83	t
47	Biopaliwa stałe – pozostałe paliwa stałe z biomasy	84	t
48	Biopaliwa ciekłe (biopłyyny) do celów energetycznych	46	t
49	Biogaz z wysypisk odpadów	25	dam <sup>3</sup>
50	Biogaz z oczyszczalni ścieków	26	dam <sup>3</sup>
51	Biogaz rolniczy	29	dam <sup>3</sup>
52	Biogaz pozostały	27	dam <sup>3</sup>

**Załącznik nr 2**

Wartości domyślne  $H_{HP}$  i SPF ( $SCOP_{net}$ ;  $SPER_{net}$ ) dla sprężarkowych pomp ciepła napędzanych energią elektryczną oraz absorpcyjnych pomp ciepła napędzanych energią cieplną, dla krajowych warunków klimatycznych (klimat chłodny), określone w wytycznych ustanowionych Decyzją Komisji z dnia 1 marca 2013 r., dotyczącą obliczania energii odnawialnej z pomp ciepła

Źródło ciepła otoczenia	Źródło energii – czynnik roboczy	Pompy napędzane energią elektryczną		Pompy napędzane energią cieplną	
		$H_{HP}$ [godz.]	SPF ( $SCOP_{net}$ ) <sup>a)</sup>	$H_{HP}$ [godz.]	SPF ( $SPER_{net}$ ) <sup>b)</sup>
Powietrze (energia aerotermiczna)	Powietrze – powietrze	1 970	2,5	1 970	1,15
	Powietrze – woda	1 710	2,5	1 710	1,15
	Powietrze – powietrze (odwracalna)	1 970	2,5	1 970	1,15
	Powietrze – woda (odwracalna)	1 710	2,5	1 710	1,15
	Powietrze wywiewne – powietrze	600	2,5	600	1,15
	Powietrze wywiewne – woda	600	2,5	600	1,15
Grunt (energia geotermiczna)	Grunt – powietrze	2 470	3,2	2 470	1,4
	Grunt – woda	2 470	3,5	2 470	1,6
Wody gruntowe i powierzchniowe (energia hydrotermiczna)	Woda – powietrze	2 470	3,2	2 470	1,4
	Woda – woda	2 470	3,5	2 470	1,6

<sup>a)</sup>  $SCOP_{net}$  – współczynnik efektywności sezonowej netto w trybie aktywnym.

<sup>b)</sup>  $SPER_{net}$  – sezonowe zużycie energii pierwotnej w trybie aktywnym netto.



## Dział A. Zużycie paliw i energii (dokończenie)

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0					1	2	3	4	5	6	7
34	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63							
35	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)		73							
36	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów		52							
37	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)		81							
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24		X					
39	ex. 35.21.10	Gaz koksoowniczy	dam <sup>3</sup> (1000 m <sup>3</sup> )	16							
40	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79		X					
41	ex. 35.21.10	Gaz wielkopieczowy	dam <sup>3</sup> (1000 m <sup>3</sup> )	19							
42	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23		X					
43	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam <sup>3</sup> (1000 m <sup>3</sup> )	25							
44	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków		26							
45	x	Biogaz rolniczy		29							
46	x	Biogaz pozostały		27							
47	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	t	36							
48	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych		46							
49	ex. 02.20.14	Biopaliwa stałe – biomasa leśna		95							
50	x	Biopaliwa stałe – uprawy energetyczne		30							
51	x	Biopaliwa stałe – odpady z rolnictwa		33							
52	x	Biopaliwa stałe – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych		83							
53	x	Biopaliwa stałe – pozostałe paliwa stałe z biomasy		84							
54	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)		22							
55	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe		34							
56	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne		35							
57	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)		55							

ex. - Dotyczy części grupowania.

## Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
1	<b>Produkcja</b>			11	z pomp ciepła	X	
2	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X		12	z podgrzewaczy wody	X	
3	z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej konwencjonalnej			13	z innych źródeł opis źródła .....		
4	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	<b>Uzysk ciepła z procesów chemicznych</b>	X	
5	ciepła z koksowni	X		15	<b>Odzysk</b>		
6	z elektrowni wodnej		X	16	<b>Zakup</b>		
7	z energii geotermalnej			17	<b>Inne przychody</b>		
8	z energii słonecznej (ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne)			18	<b>Sprzedaż</b>		
9	z energii wiatru		X	19	<b>Inne rozchody</b>		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, biopaliwa stałe i biopłyny)			20	<b>Zużycie (1+14+15+16+17-18-19)</b>		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





**Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej:**

.....przemiana w obiekcie energetycznym

.....kod przemiany

**D.1. Zużycie nośników energii**

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>	Zużycie w GJ	
	0			1	2	3	
<b>Paliwa wsadowe</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (suma wierszy od 1 do 14)						
<b>Potrzeby energetyczne</b>							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23		X		
17	Energia elektryczna	MWh	24		X		
18							
19							
20							
21							
22	Razem (suma wierszy od 16 do 21)						
23	Ogółem (suma wierszy 15+22)						

**Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej****(dokończenie):**

.....przemiana w obiekcie energetycznym

.....kod przemiany

**D.2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)**

Lp.	Nazwa nośnika energii		Jednostka miary	Kod	Produkcja (uzysk) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>	Produkcja (uzysk) w GJ	
0					1	2	3	
<b>Produkcja nośników energii (uzysk)</b>								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32	Razem (suma wierszy od 24 do 31)							
Lp.	PKWiU 2008	Nazwa wyrobu nieenergetycznego	Jednostka miary	Kod	Produkcja wyrobu nieenergetycznego (uzysk) w tonach	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>	Produkcja wyrobu nieenergetycznego (uzysk) w GJ	
0					1	2	3	
<b>Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)</b>								
33	19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54		<b>X</b>	<b>X</b>	
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52				
38	<b>X</b>	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56				
39	<b>X</b>	Inne wyroby	t	53				
40	Razem (suma wierszy od 33 do 39)							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Kierownik komórki odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczenie procesu przemiany energetycznej

.....  
(podać czytelnie imię i nazwisko, telefon)





**Rubryka 6 i 7** - należy podać zużycie bezpośrednie poszczególnych nośników energii, które równe jest sumie nośników, jakie zostały zużyte w odbiornikach końcowych bez dalszego przetwarzania (przemiany) na inne nośniki energii. Do zużycia bezpośredniego zalicza się zużycie nieenergetyczne oraz zużycie nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany. Zużycie bezpośrednie obejmuje również straty i ubytki naturalne nośników energii u odbiorców, nie obejmuje zaś strat sieciowych energii elektrycznej i gazu ziemnego. Jest ono równe różnicy między danymi z rubryk 1 i 4 oraz 3 i 5.

## **Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie**

### **B.1. Energia elektryczna**

**Wiersz 1** - należy podać całkowitą ilość wytworzonej energii elektrycznej brutto w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: **3-4, 6-10, 13**), tj. wytworzonej przez wszystkie generatory i zmierzonej na zaciskach tych generatorów:

- 1) w elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej, uwzględniając współspalanie różnych paliw (wiersz 3);
- 2) w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 4);
- 3) w elektrowni wodnej (wiersz 6);
- 4) w elektrowni wykorzystującej energię geotermalną (wiersz 7);
- 5) w elektrowni słonecznej (z ogniw fotowoltaicznych lub z przetworzenia ciepła kolektorów słonecznych), (wiersz 8);
- 6) w elektrowni wiatrowej (wiersz 9);
- 7) w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, biopaliwa stałe i biopłyny (wiersz 10);
- 8) innych źródeł energii (posiadających połączenie z siecią elektroenergetyczną), (wiersz 13).

W sprawozdaniu G-03 nie wykazuje się energii elektrycznej wytworzonej przez małe mobilne agregaty prądotwórcze pracujące na potrzeby właściciela (niemające połączenia z siecią elektroenergetyczną). Paliwa ciekłe zużyte na produkcję energii przez te agregaty prądotwórcze należy wykazać jako zużycie bezpośrednie paliw ciekłych w rubr. 6 i 7 działu A.

Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, biopaliwa stałe i biopłyny wykazana w wierszu 10 powinna być rozliczona w ramach przemiany 036 w dziale D.

**Wiersz 15** - należy podać ilość energii elektrycznej z odzysku (w hamowni).

**Wiersz 16** - należy podać całkowitą ilość zakupionej energii elektrycznej. Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują **tylko energię elektryczną zakupioną na potrzeby własne**, tzn. zużytą na potrzeby rozdzielni, ogrzewanie, produkcję ciepła w ciepłowniach oraz na dopompowywanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych. Pozycja ta nie zawiera danych o zakupie energii elektrycznej przeznaczonej do odsprzedaży oraz na pokrycie strat sieciowych.

**Wiersz 17** - należy podać **inne przychody energii elektrycznej** (całkowitą ilość otrzymanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

**Wiersz 18** - należy podać całkowitą **ilość energii elektrycznej sprzedanej (z produkcji własnej)** energetyce zawodowej lub innej jednostce sprawozdawczej.

**Wiersz 19** - należy podać **inne rozchody energii elektrycznej** (całkowitą ilość przekazanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

**Wiersz 20** - należy podać zużycie energii elektrycznej w jednostce sprawozdawczej (wiersze **1+15+16+17-18-19**). Zużycie to powinno być zgodne z danymi wykazanymi w dziale A, w rubryce 1, kod 24.

**Dystrybutorzy energii elektrycznej w pozycji tej wykazują zużycie energii elektrycznej jedynie na potrzeby własne (bez strat sieciowych).**

### **B.2. Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie**

**Wiersz 01** - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w jednostce sprawozdawczej, na własne potrzeby, do innych odbiorców lub do sieci ciepłowniczej (suma wierszy: **2-5, 7-8, 10-13**).

**Wiersz 02** - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej), ze wszystkich paliw, również niekonwencjonalnych.

Przez produkcję ciepła w ciepłowni (kotłowni) rozumie się ciepło wytworzone i oddane na zewnątrz ciepłowni (na potrzeby jednostki sprawozdawczej lub do innych odbiorców).

Do produkcji ciepła wykazywanej w wierszu 2 nie należy zaliczać:

- 1) zużycia ciepła na potrzeby własne ciepłowni, tzn. podgrzewanie lub rozmrażanie paliwa, napędy urządzeń pomocniczych;
- 2) strat ciepła w wymiennikach i rurociągach na obszarze ciepłowni.

Elektrownie i elektrociepłownie zawodowe w wierszu tym wykazują produkcję ciepła wytworzoną w kotłach ciepłowniczych.

Wykazana w wierszu 2 ilość wyprodukowanego ciepła powinna być równa ilości podanej w dziale C, rubryka 1 (wielkość produkcji) przy produkcji ciepła z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej – kod 115.

Ilość wyprodukowanego ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie w kotłach należy określać na podstawie pomiaru ilości przepływającego nośnika w obiegu kotłowym i parametrów na wyjściu z kotła i jego zasilania. Jeżeli opomiarowanie kotła nie pozwala na takie określenie ilości wyprodukowanego ciepła w kotłach, dopuszcza się oszacowanie tej wielkości na podstawie sprawności kotła i ilości energii doprowadzonej do kotła w paliwie. W tym przypadku ilość wyprodukowanego ciepła w kotłach stanowi iloczyn ilości energii doprowadzonej do kotłów (zużytych paliw) i sprawności kotła.

**Wiersz 3** - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w elektrowni i elektrociepłowni konwencjonalnej (zawodowej lub przemysłowej).

Produkcja wykazana w wierszu 3 musi być równa produkcji wykazanej w dziale D.

**Wiersze 4-5, 7-8 i 10 do 13** - należy podać ilość ciepła, oddaną na zewnątrz do sieci ciepłowniczej lub zużytą na potrzeby własne przedsiębiorstwa:

- 1) uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 4);
- 2) uzyskaną w koksowni (wiersz 5);
- 3) uzyskaną w wyniku wykorzystania wody geotermalnej (wiersz 7);
- 4) uzyskaną z energii słońca z kolektorów słonecznych (ciepła), (wiersz 8);
- 5) wytworzoną w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, biopaliwa stałe i biopłyny (wiersz 10);
- 6) uzyskaną z pomp ciepła (wiersz 11), podgrzewaczy wody (wiersz 12);

7) uzyskaną z innych źródeł energii (wiersz 13).

Ilość uzyskanego ciepła w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych, wykazana w wierszu 10, powinna być równa ilości wykazanej w ramach przemiany 036 w dziale D.

**Wiersz 14** - należy podać ilość ciepła z uzysku z procesów chemicznych wykorzystywaną w procesach produkcyjnych i przemianach energetycznych rozliczanych w jednostce sprawozdawczej.

**Wiersz 15** - należy podać ilość ciepła z odzysku. Źródłem ciepła z odzysku mogą być np. kotły bezpaleniskowe, wymienniki ciepła zasilane gorącym powietrzem, spalinami lub gorącymi gazami produkcyjnymi.

**Wiersz 16** - należy podać całkowitą ilość ciepła otrzymaną (zakupioną) z zewnątrz. Ilość ciepła otrzymanego (zakupionego) i wykazanego w sprawozdaniu powinna być uzgodniona z dostawcą. Należy wykazać zarówno ciepło zakupione i zużyte przez jednostkę sprawozdawczą, jak i ciepło przeznaczone do odsprzedaży innym jednostkom (odbiorcom). Dotyczy to głównie jednostek zajmujących się dystrybucją ciepła.

**Wiersz 17** - należy podać **inne przychody ciepła** (całkowitą ilość ciepła otrzymaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

**Wiersz 18** - należy podać ilość ciepła oddanego (sprzedanego) na zewnątrz do innej jednostki organizacyjnej, tj. do sieci cieplnej lub do innych odbiorców.

**Wiersz 19** - należy podać **inne rozchody ciepła** (całkowitą ilość ciepła przekazaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

**Wiersz 20** - należy podać zużycie ciepła w jednostce sprawozdawczej (wiersze 1+14+15+16+17-18-19), które musi być równe zużyciu ciepła wykazanego w dziale A, rubryce 1, kod 23.

#### Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

W dziale tym rozlicza się szczegółowo zużycie nośników energii na wyróżnione wyroby, usługi, kierunki użytkowania lub działalności, określone w załączonej liście, stanowiącej załącznik nr 1 do objaśnień. W przypadku wyrobów, usług lub działalności jednostka sprawozdawcza ma obowiązek wykazania w rubryce 1 wielkości odniesienia, tzn. wielkości produkcji, wydobycia, usługi lub działalności.

W przypadku kierunków użytkowania (254, 255, 256, 257, 259) jednostka sprawozdawcza wykazuje tylko całkowite zużycie nośników energii na określony cel, tzn. nie ma obowiązku wykazywania wielkości odniesienia, czyli w rubryce 1 wpisuje się 0.

**Rubryka 0** - należy wpisać kod, nazwę i jednostkę wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności, które muszą być zgodne z wykazem podanym w załączonej liście (zał. nr 1).

**Rubryka 1** - należy wpisać wielkość odniesienia obowiązującą dla danego wyrobu (usługi, działalności) lub 0 w przypadku kierunków użytkowania (o kodach 254, 255, 256, 257, 259). Wielkość produkcji/wydobycia powinna być zgodna z produkcją wykazaną w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 4), w przypadku gdy zakres PKWiU dla wyrobów wykazanych w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 2) jest zgodny z zakresem PKWiU dla odpowiednich wyrobów znajdujących się na liście asortymentowej do sprawozdania G-03, dział C (zał. nr 1).

Do określenia wielkości odniesienia, wykonanej pracy transportowej w przewozach towarowych pociągami trakcji

normalnotorowej (kody 277, 278), podaje się przewóz ładunków w tysiącach brutto tonokilometrów (tys. brutto t•km), które oblicza się jako sumę iloczynów masy przewiezionych ładunków plus wagonów (pociągu bez masy pojazdu trakcyjnego, czyli lokomotywy) i przebytej drogi.

W pozycji transport ogółem (kod 259) należy wykazać zużycie nośników energii we wszystkich środkach transportowych. Musi ono być równe lub większe od sumy zużycia nośników wykazanych w rozliczeniach dotyczących poszczególnych rodzajów transportu:

- przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej (kod 280),
- przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej (kod 274),
- przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej (kod 278),
- przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej (kod 277),
- przewozy autobusami komunikacji miejskiej (kod 273),
- przewozy trolejbusowe (kod 272),
- przewozy tramwajowe (kod 271),
- przewozy pasażerskie autobusami (kod 292),
- przewozy towarowe samochodami ciężarowymi (kod 289),
- transport morski pasażerski i towarowy (kod 279),
- połowy przybrzeżne i śródlądowe (kod 408),
- przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi (kod 285),
- przewozy towarowe statkami śródlądowymi (kod 284),
- przeladunki w portach lądowych (kod 409),
- przewozy lotnicze krajowe pasażerskie (kod 407),
- przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie (kod 406),
- przewozy lotnicze krajowe towarowe (kod 411),
- przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe (kod 410).

**Uwaga.** W dziale 1 sprawozdania w zużyciu bezpośrednim poszczególnych nośników energii powinny się zawierać jedynie te wielkości zużycia nośników energii w transporcie, które zostały wykazane w dziale C w pozycji transport ogółem (kod 259).

**Rubryka 2** - należy wpisać wielkość wydobycia/odzysku z hałd w GJ dla następujących wyrobów:

- 1) gaz ziemny wysokometanowy (wydobycie), (kod 110);
- 2) gaz ziemny zaazotowany (wydobycie), (kod 112);
- 3) ropa naftowa (wydobycie), (kod 107);
- 4) węgiel kamienny (wydobycie), (kod 101);
- 5) węgiel kamienny (odzysk z hałd), (kod 412);
- 6) węgiel brunatny (wydobycie), (kod 103).

Ilość tą oblicza się przez pomnożenie wielkości produkcji w jednostkach naturalnych z rubr. 1 przez wartość opałową (dla wartości opałowej w kJ/m<sup>3</sup>, w kJ/kg, otrzymany wynik należy podzielić przez 1000).

**Rubryka 3** - należy wpisać kod, nazwę i jednostkę zużytego nośnika energii zgodnie z rubryką 0 działu A (z wyjątkiem kodów, nazw i jednostek odzysku nośników energii). W przypadku występowania odzysku nośników energii należy wpisać następujące kody, nazwy i jednostki miary:

- 1) kod 41, „Odzysk paliw gazowych” w GJ;
- 2) kod 49, „Odzysk gazu z wielkich pieców” (łącznie ze zużyciem gazu wielkopieczowego na potrzeby własne wielkiego pieca) w dam<sup>3</sup>;
- 3) kod 42, „Odzysk paliw przemysłowych ciekłych” w GJ,
- 4) kod 40, „Odzysk paliw przemysłowych stałych” w GJ;
- 5) kod 43, „Odzysk ciepła” w GJ;
- 6) kod 45, „Uzysk ciepła z procesów chemicznych” w GJ;
- 7) kod 44, „Odzysk energii elektrycznej” w MWh.

**Rubryka 4** - należy wykazać ilość zużytych i odzyskanych nośników energii na poszczególne wyroby, usługi, kierunki użytkowania lub działalności, w jednostkach miary podanych w rubryce 3. Jednostką miary dla nośników odzysku o kodach: 40, 41, 42, 43, 45 są GJ, energii elektrycznej (44) MWh oraz gazu z wielkich pieców (49) dam<sup>3</sup>.

W przypadku występowania odzysku nośników energii ilości wykazywane w rubryce 4 powinny być równe:

- 1) ilościom energii odzyskanej i przekazanej z rozliczanego procesu na zewnątrz, tzn. do innego procesu technologicznego w ramach jednostki sprawozdawczej lub do innej jednostki sprawozdawczej. Dotyczy to paliw odpadowych gazowych, paliw odpadowych przemysłowych stałych i ciekłych, ciepła i energii elektrycznej. W ilości odzyskanej energii nie należy uwzględniać zużycia omawianych nośników na potrzeby rozliczanego procesu;
- 2) produkcji gazu z wielkich pieców, łącznie z zużyciem gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca. Zużycie gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca należy również wykazać przy rozliczaniu wyrobu o kodzie 123 z kodem nośnika „19”.

Dane dotyczące odzysku nośników energii (kody 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49) należy podać ze znakiem „-”.

**Rubryka 5** - należy podać w GJ ilość zużytych i odzyskanych nośników energii na poszczególne wyroby, usługi, kierunki użytkowania lub działalności.

Jest ona równa iloczynowi danych wykazanych w rubryce 4 i wartości opałowej zużytego nośnika energii podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubryki 4 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 5 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 4.

Przy obliczaniu tych wielkości należy przestrzegać zasad podanych w opisie wypełniania działu A.

Po wyczerpaniu listy: zużywanych paliw oraz odzysku paliw, ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie, energii elektrycznej, odzysku ciepła i energii elektrycznej i uzysku ciepła z procesów chemicznych, tj. po zakończeniu rozliczania określonego wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności i oddzieleniu tego rozliczenia linią poziomą, przez całą szerokość formularza, należy rozpocząć rozliczanie kolejnego wyrobu lub usługi (kierunku użytkowania, działalności). Jeżeli w jednostce sprawozdawczej dane dotyczące jednostkowego zużycia nośników energii nie mieszczą się na podstawowym formularzu G-03, należy wykazywać je na dodatkowych egzemplarzach działu C tego formularza.

#### Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Dział D sporządzają jednostki sprawozdawcze, w których występują procesy technologiczne mające na celu przemianę jednego lub kilku nośników (paliw wsadowych) na inne nośniki energii (produkcja nośników energii, uzysk). Każdą przemianę energetyczną należy rozliczać na oddzielnym egzemplarzu formularza działu D.

W przemianie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w elektrowni/elektrociepłowni zawodowej” (kod 041) nie należy

wykazywać produkcji ciepła z kotłów ciepłowniczych stanowiących wydzieloną ciepłownię (obiekt) w jednostce sprawozdawczej. Produkcję z tej ciepłowni należy wykazywać w dziale C w wyrobie 115 „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej”.

Przemianę „rafineria” i „mieszalnia” produktów naftowych należy rozliczyć na formularzu RAF-1.

W tytule działu należy wpisać nazwę przemiany i obiektu energetycznego oraz kod przemiany zgodnie z tablicą 1 w załączniku-nr 2.

#### D.1. Zużycie nośników energii

**Rubryka 0** - należy wpisać nazwy, jednostki miary i kody wsadowych nośników energii, zgodnych z podanymi w rubryce 0 działu A, zużytych w przemianie energetycznej (wiersze 1–14) oraz na potrzeby energetyczne przemiany (wiersze 16–21).

**Rubryka 1** - należy podać zużycie paliw wsadowych oraz zużycie na potrzeby energetyczne przemiany, w jednostkach miary podanych w rubryce 0.

**Uwaga!** W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu podziału paliwa należy dokonywać metodą fizyczną opisaną szczegółowo w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

**Rubryka 2** - należy podać średnie wartości opałowe zużytych nośników energii, obliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziale A. Dla energii elektrycznej należy stosować przelicznik 1 MWh = 3,6 GJ.

**Rubryka 3** - należy podać zużycie nośników energii w GJ. Zużycie to otrzymuje się przez pomnożenie danych z rubryk 1 i 2 i podzielenie przez 1000.

#### D.2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

**Rubryka 0** - należy podać nazwy, jednostki miary i kody nośników energii, uzyskanych w procesie przemiany energetycznej.

**Rubryka 1** - należy wykazać w podanych jednostkach miary produkcję (uzysk) nośników energii oraz wymienionych na formularzu wyrobów nieenergetycznych.

**Rubryka 2** - należy podać średnie wartości opałowe wyprodukowanych (uzyskanych) nośników energii oraz wyrobów nieenergetycznych. Średnie wartości opałowe wyrobów z przemiany należy obliczać według zasad obowiązujących w dziale A.

**Rubryka 3** - należy wykazać w GJ produkcję uzyskanych nośników energii oraz wyrobów nieenergetycznych. Ilości te są równe iloczynom danych z rubr. 1 i rubr. 2 podzielonym przez 1000.

Przykład wypełniania formularza podano w załączniku nr 3 do objaśnień.



## G-03 załącznik nr 1

Lista asortymentowa wyrobów i usług oraz kierunków użytkowania i działalności do sporządzania sprawozdania w dziale C

Lp.	Symbol PKWiU 2008/ PKD2007	Wyszczególnienie	Nazwa wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności	Kod G-03	Jednostka miary
1	ex. 35.30.11	Para wodna i gorąca woda	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	GJ
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (wydobycie)	Węgiel kamienny (wydobycie)	101	t, GJ
3	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	412	t, GJ
4	ex. 05.20.10	Węgiel brunatny – lignit (wydobycie)	Węgiel brunatny (wydobycie)	103	t, GJ
5	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych (surowe), włącznie z kondensatem gazowym (wydobycie)	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych (surowe), włącznie z kondensatem gazowym (wydobycie)	107	t, GJ
6	49.50.11	Transport rurociągowy surowej lub rafinowanej ropy naftowej i produktów naftowych	Transport ropy naftowej oraz produktów naftowych rurociągami (tłoczenie)	108	t
7	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych, wysokometanowy (wydobycie)	110	dam <sup>3</sup> , GJ
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych zaazotowany (wydobycie)	112	dam <sup>3</sup> , GJ
9	49.50.12	Transport rurociągowy gazu ziemnego	Transport gazu ziemnego rurociągami (tłoczenie gazu wysokometanowego)	111	dam <sup>3</sup>
10	ex. 03.11	Rybołówstwo w wodach morskich	Połowy dalekomorskie	281	tys. t
11	ex. 03.11; ex. 03.12	Rybołówstwo w wodach przybrzeżnych i śródlądowych	Połowy przybrzeżne i śródlądowe	408	tys. moto•h
12	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (przerób)	Koncentraty miedzi (przerób)	132	t
13	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (wydobycie)	Rudy miedzi (wydobycie)	131	t
14	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (wydobycie)	Rudy ołowiu siarczkowe; rudy ołowiu węglanowe, rudy cynku siarczkowe i węglanowe (wydobycie)	133	t
15	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (przerób)	Koncentraty cynku i ołowiu-cynkowe (przerób)	134	t
16	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny	Tlenek cynku spiekany	137	t
17	ex. 08.91.12	Piryty żelazowe niewyprażone; siarka surowa lub nierafinowana	Siarka surowa lub nierafinowana - rodzima płynna (metoda otworowa)	152	t
18	ex. 10.61	Produkty przemiału zbóż	Przemiał zbóż w młynach elektrycznych	336	t
19	10.81.11, -12, -13	Cukier trzcinowy i buraczany surowy lub rafinowany, cukier i syrop klonowy	Cukier (bez przeliczenia na cukier biały)	231	t
20	11.05.10	Piwo, z wyłączeniem odpadów browarnych	Piwo słodowe (łącznie z piwem ze słoju, którego objętościowa moc alkoholu jest ≤ 0,5% obj.)	232	hl

21	ex. 08.93.10; ex. 10.84.30	Sól i czysty chlorek sodu	Sól warzona	153	t
22	ex. 16.21.13	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych (z wyłączeniem płyt pokrytych laminatami z tworzyw sztucznych)	222	t
23	16.21.14	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty pilśniowe z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych	221	t
24	17.11.12	Masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego	Masa celulozowa drzewna siarczanowa lub sodowa	226	t
25	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura i odpady z papieru i tektury	Tektura	229	t
26	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura i odpady z papieru i tektury	Papier	228	t
27	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Butadien	161	t
28	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Etylen, propylen	159	t
29	ex. 20.12.24	Pigmenty i preparaty, na bazie ditlenku tytanu, zawierające $\geq 80$ % masy ditlenku tytanu	Biele tytanowe	181	t
30	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. przeponowa)	Chlor – metoda przeponowa	164	t
31	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. rtęciowa)	Chlor – metoda rtęciowa	163	t
32	ex. 20.13.21	Węgiel (sadze oraz pozostałe postacie węgla, gdzie indziej niesklasyfikowane)	Sadze techniczne (węgle techniczne)	145	t
33	ex. 20.13.22	Disiarczek węgla	Dwusiarczek węgla	180	t
34	ex. 20.13.24	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	165	t
35	ex. 20.13.24	Kwas fosforowy (kwas ortofosforowy)	Kwas fosforowy	179	t
36	ex. 20.13.25	Wodorotlenek sodu w roztworze wodnym (ług sodowy lub ciekła soda kaustyczna)	Wodorotlenek sodowy (soda kaustyczna) w roztworze	170	t
37	ex. 20.13.43	Bikarbonat surowy (soda surowa, kwaśny węglan sodu surowy); węglany	Bikarbonat surowy (soda surowa; kwaśny węglan sodowy surowy)	166	t
38	ex. 20.13.43	Soda bezwodna	Soda bezwodna (kalcynowana 98 %)	168	t
39	ex. 20.13.64	Węglik wapnia (karbid)	Węglik wapnia (karbid)	172	t
40	ex. 20.14.11	Węglowodory alifatyczne nienasycone, pozostałe, z wyłączeniem etylenu, propenu, butenu, butadienu-1,3, izoprenu	Acetylen	154	t
41	ex. 20.14.12	Styren	Styren	146	t

42	ex. 20.14.52	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	175	t
43	ex. 20.15.10	Kwas azotowy techniczny	Kwas azotowy techniczny	434	t
44	ex. 20.15.10	Amoniak syntetyczny gazowy i ciekły	Amoniak z gazu ziemnego	155	t
45	20.15.31	Mocznik	Mocznik nawozowy	182	t
46	20.15.35	Mieszaniny azotanu amonu z węglanem wapnia	Mieszaniny azotanu amonowego z węglanem wapniowym (saletrzak)	184	t
47	20.15.33	Azotan amonu	Saletra amonowa nawozowa	186	t
48	ex. 20.15.41	Superfosfat potrójny granulowany, borowany	Superfosfat potrójny	149	t
49	ex. 20.15.41	Superfosfat prosty granulowany pozostały	Superfosfat prosty granulowany	188	t
50	20.15.71	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas (trzykładnikowe NPK)	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas, o zawartości azotu w masie > lub ≤ niż 10 % ( nawozy trzykładnikowe NPK)	190	t
51	ex. 20.15.74	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	189	t
52	ex. 20.16.30	Polichlorek winylu, w formach podstawowych	Polichlorek winylu w formach podstawowych	178	t
53	20.17.10	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	Kauczuki syntetyczne i lateksy	177	t
54	ex. 23.11.11	Szkoło lane i walcowane, ciągnięte i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie ciągnięte	216	t
55	ex. 23.11.11	Szkoło lane i walcowane, ciągnięte i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie walcowane	217	t
56	23.11.12	Szkoło typu float i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie „float”	440	t
57	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. sucha)	Klinkier cementowy (metoda sucha)	201	t
58	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. mokra)	Klinkier cementowy (metoda mokra)	202	t
59	ex. 23.51.12	Cement portlandzki, cement glinowy, cement żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	Cement (przemiał)	203	t
60	ex. 23.52.10	Wapno palone, wapno gaszone i wapno hydrauliczne	Wapno palone (niegaszone)	204	t
61	ex. 23.52.20	Spoiva gipsowe zawierające gips palony lub siarczan wapniowy	Spoiva gipsowe zwykłe (G-2 do G-4, G-7, G-8, G-10) budowlane i przemysłowe, z wyjątkiem gipsu dentystycznego	205	t
62	24.10.11	Surówka i surówka zwierciadlista w gąskach, blokach lub pozostałych pierwotnych postaciach	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	t



63	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców martenowskich)	Stal surowa z pieców martenowskich	124	t
64	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców elektrycznych)	Stal surowa z pieców elektrycznych	125	t
65	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z konwertorów)	Stal surowa z konwertorów	126	t
66	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (walcowane na gorąco)	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	t
67	24.20.11, -12, ex. 24.20.13	Rury, przewody rurowe i profile drażone ze stali (bez szwu)	Rury stalowe bez szwu (bez zamocowanych łączników), ze stali innej niż nierdzewna, niewykańczane na zimno, ciągnięte lub walcowane na zimno, pozostałe ze stali nierdzewnej	129	t
68	24.20.21, -22, -23, -24;	Rury i przewody rurowe, profile drażone, z otwartym szwem	Rury stalowe ze szwem, spawane, nitowane lub zamykane w podobny sposób, o średnicy zewnętrznej > 406,4 mm, pozostałe o średnicy zewnętrznej ≤ 406,4 mm	130	t
	24.20.31, -32; ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34; 24.20.35				
69	ex. 24.31; ex. 24.32; ex. 24.33	Wyroby ciągnięte, walcowane lub formowane na zimno	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	128	t
70	ex. 24.42.11	Aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków	Aluminium nieobrobione technicznie czyste (elektrolityczne)	136	t
71	ex. 24.42.2; ex. 24.43.2; ex. 24.44.2; ex. 24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (walcowane)	Półprodukty (wyroby) walcowane z metali nieżelaznych i ich stopów	430	t
72	ex. 24.42.2; ex. 24.43.2; ex. 24.44.2; ex. 24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (wyciskane i ciągnięte)	Półprodukty (wyroby) wyciskane i ciągnięte z metali nieżelaznych i ich stopów	431	t
73	ex. 24.43.12	Cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk technicznie czysty (elektrolityczny)	138	t
74	ex. 24.43.12; ex. 24.43.11	Cynk niestopowy lub ołów nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk rafinowany i ołów surowy z pieca szybowego	135	t
75	ex. 24.44.13	Miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie; niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych	Miedź rafinowana, nieobrobiona, niestopowa (elektrolityczna)	139	t

76	24.52.10	Usługi wykonywania odlewów staliwnych	Odlewy staliwne	141	t
77	ex. 25.99.29;	Wyroby odlewane z żeliwa; odlewy maszynowe, wlewnice, walce do walcarek, wyroby z żeliwa ciągliwego (gdzie indziej niesklasyfikowane)	Odlewy żeliwne	140	t
	ex. 28.11.31;				
	ex. 28.91.11;				
	ex. 28.91.12				
78	ex. 25.99.29;	Odlewy i wyroby z aluminium, miedzi, ołowiu i cynku	Odlewy ze stopów metali nieżelaznych	432	t
	ex. 25.72.14;				
	ex. 28.15.39				
79	35.30.12	Usługi dostarczania pary wodnej gorącej wody w systemie sieciowym	Ogrzewanie pomieszczeń	255	—
80	37.00	Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, ze zbieraniem, obróbką i usuwaniem powstałych odpadów, z ich przetwarzaniem i unieszkodliwianiem (odpady niebezpieczne)	Oczyszczanie ścieków, z ich obróbką i usuwaniem, z przetwarzaniem i unieszkodliwianiem	256	—
	ex. 38.11; ex. 38.12; ex. 38.21; ex. 38.22				
81	49.1, -2; 52.21.11	Transport kolejowy, transport lądowy pozostały, transport morski i przybrzeżny, transport wodny śródlądowy, transport lotniczy regularny i nieregularny	Usługi transportowe ogółem	259	—
	49.3; 49.4;				
	50.1; 50.2;				
	50.3; 50.4				
	ex. 51.1; ex. 51.2				
	ex. 51.1; ex. 51.2				
82	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	280	tys. pas•km
83	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	274	tys. pas•km
84	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	277	tys. brutto t•km
85	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	278	tys. brutto t•km
86	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy tramwajowe	271	tys. wożo•km

87	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy trolejbusowe	272	tys. wożo•km
88	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy autobusami komunikacji miejskiej	273	tys. wożo•km
89	ex. 49.31.21; ex. 49.39.13	Transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski oraz specjalizowany	Przewozy pasażerskie autobusami	292	tys. km
90	ex. 49.41.1; 49.42.1	Transport drogowy towarów pojazdami niewyspecjalizowanymi,	Przewozy towarowe samochodami ciężarowymi	289	tys. km
	ex. 49.41.1	Transport drogowy towarów pojazdami wyspecjalizowanymi			
91	50.10.1; 50.20.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski, towarów, włączając żeglugę bliskiego zasięgu	Transport morski pasażerski i towarowy	279	tys. t
92	50.30.1	Transport wodny śródlądowy pasażerski	Przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi	285	tys. pas•km
93	50.40.1	Transport wodny śródlądowy towarów	Przewozy towarowe statkami śródlądowymi	284	tys. t•km
94	51.10.11	Transport lotniczy regularny krajowy pasażerski	Przewozy lotnicze krajowe pasażerskie	407	tys. pas•km
95	51.10.13	Transport lotniczy regularny międzynarodowy pasażerski	Przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie	406	tys. pas•km
96	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny krajowy towarów	Przewozy lotnicze krajowe towarowe	411	tys. t•km
97	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny międzynarodowy towarów	Przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe	410	tys. t•km
98	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach morskich)	Przeładunki w portach morskich	282	tys. t
99	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach lądowych)	Przeładunki w portach lądowych	409	tys. t
100	x	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	254	—
101	x	Oczyszczanie spalin	Oczyszczanie spalin	257	—

ex. - Dotyczy części grupowania.

## G-03 załącznik nr 2

Tablica 1. Charakterystyka przemian energetycznych rozliczanych w ramach sprawozdawczości statystycznej

Lp.	Przemiana energetyczna	Obiekt energetyczny	Nośniki energii zużywane na wsad	Nośniki energii zużywane na potrzeby energetyczne	Wyroby energetyczne/nieenergetyczne (Uzysk)	Kod przemiany
<b>Produkcja energii elektrycznej</b>						
1	Wytwarzanie energii elektrycznej	Elektrownia wodna przepływowa lub zbiornikowa - elektroenergetyki zawodowej - przemysłowej - małej prywatnej	Energia wodna	Energia elektryczna	Energia elektryczna	021 <sup>b)</sup>
			Energia elektryczna	Energia elektryczna	Energia elektryczna	034 <sup>b)</sup> 035 <sup>b)</sup>
			Energia wiatru	Energia elektryczna	Energia elektryczna	022 <sup>b)</sup>
			Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	023 <sup>b)</sup> 011 <sup>c)</sup>
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	014
<b>Produkcja energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie</b>						
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	041
			Biogaz, biopaliwa stałe, biopaliwa ciekłe (biopłynny) zużywane do celów energetycznych	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	036
			Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	037
<b>Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie</b>						
3	Wytwarzanie ciepła	Ciepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	029 <sup>d)</sup>
			Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	028 <sup>d)</sup>
			Kotły ciepłownicze energetyki zawodowej	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie

G-03 2015

Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie							
3	Wytwarzanie ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	017 <sup>d)</sup>	
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	016	
		Pompy ciepła	Ciepło zawarte w glebie, w wodach podziemnych lub z procesów technologicznych (źródło niskotemperaturowe)	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie (odbiornik średnitemperaturowy)	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	038 <sup>b)</sup>
		Podgrzewacze elektryczne	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	039 <sup>b)</sup>
Produkcja przetworzonych nośników energii i wyrobów nieenergetycznych							
4	Wytwarzanie brykietów z węgla kamiennego	Brykietownia węgla kamiennego	Węgiel kamienny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla kamiennego	001	
5	Wytwarzanie brykietów z węgla brunatnego	Brykietownia węgla brunatnego	Węgiel brunatny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla brunatnego	002	
6	Wytwarzanie koksu	Koksownia	Węgiel kamienny, gaz ziemny, wysokometanowy, koks, smoła, gaz wielkopiecowy	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz wielkopiecowy, gaz koksowniczy, gaz wysokometanowy	Nośniki energii: gaz koksowniczy, koks, ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie. Wyroby nieenergetyczne: smoła, benzol, siarczan amonu, azot, siarka	003	
7	Wytwarzanie gazu wysokometanowego	Odazotownia	Gaz ziemny zaazotowany	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz ziemny zaazotowany, wysokometanowy	Gaz ziemny wysokometanowy, azot	009	
8	Wytwarzanie gazu wielkopiecowego	Wielkie piece	Koks		Gaz wielkopiecowy	033 <sup>b)</sup>	
9	Rafinacja ropy naftowej	Rafineria	Ropa naftowa, gazolina naturalna, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej, dodatki uszlachetniające pochodzenia mienaftowego, benzyny, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz rafineryjny, węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, gaz koksowniczy, benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, gazy ciekłe	Nośniki energii: benzyny silnikowe, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i opałowe, gazy ciekłe, gaz rafineryjny, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej. Wyroby nieenergetyczne: rozpuszczalniki, benzyny specjalne, smary i oleje, parafiny, asfalty, nafty i inne.	010	
10	Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych	Mieszalnia produktów naftowych	Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i półprodukty z przerobu ropy naftowej		Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	024 <sup>b)</sup>	

**Uwaga.** Przemiany (9 i 10) „Rafinacja ropy naftowej” i „Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych” należy rozliczać na formularzu RAF-1.

<sup>d)</sup> Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie rozliczenia wskaźników jednostkowego zużycia nośników energii dla wyrobu „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”.

<sup>b)</sup> Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

<sup>c)</sup> Elektrorownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia nośników energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

<sup>d)</sup> Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale 2 produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale 2 w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

G-03 2015

## G-03 załącznik nr 3

Przykład wypełnienia formularza

## Dział A. Zużycie paliw i energii

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	K o d	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie				
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)			
0					1	2	3	4	5	6	7			
1	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60	272903	0	20989	5727961	271486	5	5698236	1416	5	29725
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61	1781408	2	29600	52729683	1781408	2	52729683			
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam <sup>3</sup> (1000 m <sup>3</sup> )	13	88605	7	35562	3150996	7685	7	273750	80920	0	2877246
12	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62	1267502	3	29000	36757567	40	0	1160	1267462	3	36756407
14	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88	6	4	44790	287				6	4	287
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64	2788	2	43330	120813				2788	2	120813
31	ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12	0	5	47300	24				0	5	24
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24	1086902	9	X	3912850				1086902	9	3912850
39	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup> (1000 m <sup>3</sup> )	16	540004	0	17060	9212468	55883	0	953420	484121	0	8259048
41	ex. 35.21.10	Gaz wielkopieczowy	dam <sup>3</sup> (1000 m <sup>3</sup> )	19	3807295	6	3500	13325535	1723183	6	6031143	2084112	0	7294392
42	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23	7667453		X	7667453				7667453		7667453

## Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
1	<b>Produkcja</b>	<b>437829</b>	<b>0</b>	11	z pomp ciepła	<b>X</b>	
2	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	<b>X</b>	7563	12	z podgrzewaczy wody	<b>X</b>	
3	z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej konwencjonalnej	437829	0	13	z innych źródeł opis źródła .....		
4	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	<b>Uzysk ciepła z procesów chemicznych</b>	<b>X</b>	
5	ciepła z koksowni	<b>X</b>		15	<b>Odzysk</b>		<b>3352946</b>
6	z elektrowni wodnej		<b>X</b>	16	<b>Zakup</b>	<b>829445</b>	<b>4</b>
7	z energii geotermalnej			17	<b>Inne przychody</b>		
8	z energii słonecznej (ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne)			18	<b>Sprzedaż</b>	<b>180371</b>	<b>5</b>
9	z energii wiatru		<b>X</b>	19	<b>Inne rozchody</b>		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, biopaliwa stałe i biopłynny)			20	<b>Zużycie (1+14+15+16+17-18-19)</b>	<b>1086902</b>	<b>9</b>

## Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu, usługa, kierunek użytkowania lub działalność						Zużycie nośnika energii					
lp.	kod wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności	nazwa wyrobu, usługi, kierunku użytkowania lub działalności	jednostka miary	wielkość odniesienia		kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	jednostka miary nośnika energii	zużycie na całą wielkość odniesienia		
					wielkość wydobycia/odzysku z hałd w GJ				w jednostkach naturalnych	w GJ	
0			1		2		3		4		5
1	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7563		60	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	476	5	10007
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7563		62	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	40	0	1160
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7563		24	Energia elektryczna	MWh	120	0	432
2	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	62	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	1107341	8	32112912
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	16	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup>	24511	8	417574
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam <sup>3</sup>	1511004	4	5288515
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	49	Odzysk gazu z wielkich pieców	dam <sup>3</sup>	-3807295	6	-12279487
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	24	Energia elektryczna	MWh	93424	1	336327
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	2200604		2200604
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202834	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-1749366		-1749366
3	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam <sup>3</sup>	13406	2	476889
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	16	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup>	19538	2	333287
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	24	Energia elektryczna	MWh	84034	9	302526
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	1846481		1846481
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2236587	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-798965		-798965
4	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam <sup>3</sup>	47160	0	1676328
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	16	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup>	133120	0	2271356
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam <sup>3</sup>	325655		1139792
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	24	Energia elektryczna	MWh	236045	9	849765
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	52600		52600
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3830600	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-243910		-243910
5	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1240524	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam <sup>3</sup>	18754	0	666930
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1240524	0	16	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup>	7611	0	129988
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1240524	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam <sup>3</sup>	19205	5	67219
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1240524	0	24	Energia elektryczna	MWh	192591	5	693329
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1240524	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	631213		631213
6	255	Ogrzewanie pomieszczeń	-	0		24	Energia elektryczna	MWh	1969	7	7091
	255	Ogrzewanie pomieszczeń	-	0		23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	982273		982273
7	256	Oczyszczanie ścieków	-	0		24	Energia elektryczna	MWh	159	3	573
8	257	Oczyszczanie spalin	-	0		24	Energia elektryczna	MWh	37818	4	136146
9	259	Usługi transportowe ogółem	-	0		88	Benzyna silnikowa bezołowiowa	t	6	4	287
	259	Usługi transportowe ogółem	-	0		64	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	2788	2	120813



**Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej:** *Wytwarzanie energii elektrycznej* **014**  
*w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej*  
 przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie/produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>	Zużycie/produkcja w GJ
0				1		2	3
<b>Paliwa wsadowe</b>							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60	121674	6	20989	2553828
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam <sup>3</sup>	13	1	1	34545	38
3	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup>	16	25089	6	17061	428054
4	Gaz wielkopiecowy	dam <sup>3</sup>	19	769503	1	3500	2693261
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (suma wierszy od 1 do 14)						5675181
<b>Potrzeby energetyczne</b>							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23			X	
17	Energia elektryczna	MWh	24	52703	0	X	189731
18							
19							
20							
21							
22	Razem (suma wierszy od 16 do 21)						189731
23	Ogółem (suma wierszy 15+22)						5864912
<b>Produkcja nośników energii (uzysk)</b>							
24	Energia elektryczna	MWh	24	437829	0		1576184
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (suma wierszy od 24 do 31)						1576184
<b>Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)</b>							
33	19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54		X	X
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56			
39	X	Inne wyroby	t	53			
40	Razem (suma wierszy od 33 do 39)						

**Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej:** *Wytwarzanie ciepła w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej* **016**  
 przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie/produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opała w kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>	Zużycie/produkcja w GJ
0				1		2	3
<b>Paliwa wsadowe</b>							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60	149335	4	20989	3134401
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam <sup>3</sup>	13	1	3	35481	46
3	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup>	16	30793	4	17061	525366
4	Gaz wielkopieczowy	dam <sup>3</sup>	19	944436	9	3500	3305529
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (suma wierszy od 1 do 14)						6965342
<b>Potrzeby energetyczne</b>							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23			X	
17	Energia elektryczna	MWh	24	46663	0	X	167987
18							
19							
20							
21							
22	Razem (suma wierszy od 16 do 21)						167987
23	Ogółem (suma wierszy 15+22)						7133329
<b>Produkcja nośników energii (uzysk)</b>							
24	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23	4935652			4935652
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (suma wierszy od 24 do 31)						4935652
<b>Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)</b>							
33	19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54		X	X
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56			
39	X	Inne wyroby	t	53			
40	Razem (suma wierszy od 33 do 39)						

**Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: Wytwarzanie koksu w koksowni** **003**  
 -----  
 przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary	Kod	Zużycie/produkcja w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>	Zużycie/produkcja w GJ	
0				1	2	3	
<b>Paliwa wsadowe</b>							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60	1781408	2	29600	52729683
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam <sup>3</sup>	13	7683	3	35618	273666
3	Gaz wielkopiecowy	dam <sup>3</sup>	19	9243	6	3500	32353
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (suma wierszy od 1 do 14)						53035702
<b>Potrzeby energetyczne</b>							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23	884533		X	884533
17	Energia elektryczna	MWh	24	84107	4	X	302787
18	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup>	16	255290	0	17058	4354712
19							
20							
21							
22	Razem (suma wierszy od 16 do 21)						5542032
23	Ogółem (suma wierszy 15+22)						58577734
<b>Produkcja nośników energii (uzysk)</b>							
24	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62	1311098	0	29000	38021842
25	Gaz koksowniczy	dam <sup>3</sup>	16	540004	0	17060	9212468
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (suma wierszy od 24 do 31)						47234310
<b>Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)</b>							
33	19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54		X	X
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56			
39	X	Inne wyroby	t	53			
40	Razem (suma wierszy od 33 do 39)						

## G-03 załącznik nr 4

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii


Nazwa nośnika energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup>
Węgiel kamienny energetyczny: – gruby – średni i drobny – miał	27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: – gruby – średni – drobny, miał – niesort	10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: – koks odlewniczy – koks wielkopiecowy (metalurgiczny) – koks opałowy (niskotemperaturowy)	28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: – lipa, olcha, sosna, topola – brzoza, jodła – dąb, klon, buk	16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m <sup>3</sup>
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m <sup>3</sup>
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe – biomasa leśna	13 500 kJ/kg
Biopaliwa stałe - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biopaliwa stałe - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg

Olej opałowy:	
– lekki	43 100 kJ/kg
– ciężki niskosiarkowy	42 180 kJ/kg
– ciężki wysokosiarkowy	41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz wielkopieczowy	3 900 kJ/m <sup>3</sup>
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m <sup>3</sup>
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] (1000 kWh = 1 MWh)	
Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh]	







 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-05</b> <b>Sprawozdanie o kosztach zużycia materiałów, energii i usług obcych oraz wartości zapasów materiałów</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać w terminie do dnia 10 maja 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

### Dział 1. Zużycie materiałów, energii i usług obcych oraz stan zapasów materiałów - w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Koszty zużycia materiałów, energii obcej i usług obcych					Stan zapasów materiałów	
		ogółem	z tego w działalności		z ogółem (rubr. 1) stanowią		na początek roku	na koniec roku
			podstawowej	pozostałej	import/przywóz	marża transportowa		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 + 03 = wiersze od 04 do 83)		01						
z tego	materiały i energia obca	02						
	usługi obce	03						
Produkty rolnictwa i łowiectwa oraz usługi wspomagające		04						
Produkty gospodarki leśnej i usługi związane z leśnictwem		05						
Ryby i pozostałe produkty rybactwa; usługi wspomagające rybactwo		06						
Węgiel kamienny i węgiel brunatny (lignit)		07						
Ropa naftowa i gaz ziemny		08						
Rudy metali		09						
Pozostałe produkty górnictwa i wydobywania		10						
Usługi wspomagające górnictwo i wydobywanie		11						
Artykuły spożywcze		12						
Napoje		13						
Wyroby tytoniowe		14						
Wyroby tekstylne		15						
Odzież		16						
Skóry i wyroby ze skór wyprawionych		17						
Drewno i wyroby z drewna i korka, z wyłączeniem mebli; wyroby ze słomy i materiałów w rodzaju stosowanych do wyplatania		18						

**Dział 1. Zużycie materiałów, energii i usług obcych oraz stan zapasów materiałów - w tys. zł (bez znaku po przecinku) (c.d.)**

Wyszczególnienie		Koszty zużycia materiałów, energii obcej i usług obcych					Stan zapasów materiałów	
		ogółem	z tego w działalności		z ogółem (rubr. 1) stanowią		na początek roku	na koniec roku
			podstawowej	pozostałej	import/przywóz	marża transportowa		
0		1	2	3	4	5	6	7
Papier i wyroby z papieru	19							
Usługi poligraficzne i usługi reprodukcji zapisanych nośników informacji	20							
Koks, brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej	21							
Chemikalia i wyroby chemiczne	22							
Podstawowe substancje farmaceutyczne, leki i pozostałe wyroby farmaceutyczne	23							
Wyroby z gumy i tworzyw sztucznych	24							
Wyroby z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	25							
Metale	26							
Wyroby metalowe gotowe, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	27							
Części do komputerów, wyroby elektroniczne i optyczne i ich części	28							
Części do urządzeń elektrycznych i nieelektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego	29							
Części do maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowanych	30							
Części do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli), przyczep i naczep	31							
Części do pozostałego sprzętu transportowego	32							
Meble i ich części	33							
Pozostałe wyroby	34							
Usługi naprawy, konserwacji i instalowania maszyn i urządzeń	35							
Energia elektryczna, paliwa gazowe, para wodna, gorąca woda i powietrze do układów klimatyzacyjnych	36							
Woda w postaci naturalnej; usługi związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody	37							
Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków; osady ze ścieków kanalizacyjnych	38							
Usługi związane ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	39							
Usługi związane z rekultywacją i pozostałe usługi związane z gospodarką odpadami	40							
Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków	41							
Roboty ogólnobudowlane związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej	42							
Roboty budowlane specjalistyczne	43							
Usługi naprawy pojazdów samochodowych oraz motocykli	44							
Usługi transportu lądowego i rurociągowego	45							
Usługi transportu wodnego	46							

**Dział 1. Zużycie materiałów, energii i usług obcych oraz stan zapasów materiałów - w tys. zł (bez znaku po przecinku) (c.d.)**

Wyszczególnienie		Koszty zużycia materiałów, energii obcej i usług obcych				Stan zapasów materiałów		
		ogółem	z tego w działalności		z ogółem (rubr. 1) stanowią		na początek roku	na koniec roku
			podstawowej	pozostałej	import/ przywóz	marża transportowa		
0		1	2	3	4	5	6	7
Usługi transportu lotniczego	47							
Usługi magazynowania i usługi wspomagające transport	48							
Usługi pocztowe i kurierskie	49							
Usługi związane z zakwaterowaniem	50							
Usługi związane z wyżywieniem	51							
Usługi związane z działalnością wydawniczą	52							
Usługi związane z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych	53							
Usługi związane z nadawaniem programów ogólnodostępnych i abonamentowych	54							
Usługi telekomunikacyjne	55							
Usługi związane z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki i usługi powiązane	56							
Usługi w zakresie informacji	57							
Usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych	58							
Usługi wspomagające usługi finansowe oraz ubezpieczenia i fundusze emerytalne	59							
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	60							
Usługi prawne, rachunkowo-księgowe i doradztwa podatkowego	61							
Usługi firm centralnych (Head Offices); usługi doradztwa związane z zarządzaniem	62							
Usługi architektoniczne i inżynierskie; usługi w zakresie badań i analiz technicznych	63							
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	64							
Usługi reklamowe; usługi badania rynku i opinii publicznej	65							
Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	66							
Usługi weterynaryjne	67							
Usługi wynajmu i dzierżawy	68							
Usługi związane z zatrudnieniem	69							
Usługi świadczone przez organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostałe usługi w zakresie rezerwacji i usługi z nią związane	70							
Usługi detektywistyczne i ochroniarskie	71							
Usługi związane z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni	72							
Usługi związane z administracyjną obsługą biura i pozostałe usługi wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej	73							

**Dział 1. Zużycie materiałów, energii i usług obcych oraz stan zapasów materiałów - w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Koszty zużycia materiałów, energii obcej i usług obcych				Stan zapasów materiałów		
		ogółem	z tego w działalności		z ogółem (rubr. 1) stanowią		na początek roku	na koniec roku
			podstawowej	pozostałej	import/przywóz	marża transportowa		
0		1	2	3	4	5	6	7
Usługi administracji publicznej i obrony narodowej	74							
Usługi w zakresie edukacji	75							
Usługi w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej	76							
Usługi kulturalne i rozrywkowe	77							
Usługi bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostałe usługi w zakresie kultury	78							
Usługi związane z grami losowymi i zakładami wzajemnymi	79							
Usługi związane ze sportem, rozrywką i rekreacją	80							
Usługi świadczone przez organizacje członkowskie	81							
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i artykułów użytku osobistego i domowego	82							
Pozostałe usługi indywidualne	83							

**Dział 2. Rozliczenie podróży służbowych - w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Poniesione koszty ogółem	
0		1	
Podróże służbowe		1	
z tego	przejazdy	2	
	noclegi	3	
	pozostałe	4	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności jednostki. Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartość materiałów na początek i koniec roku - wykazana w rubrykach 6 i 7, wiersz 01 powinna być równa wartości wykazanej w rocznej sprawozdawczości statystycznej, tj. SP lub F-02, część II, dział 1, rubryka 1 i 2, wiersz 28.

**W wierszach od 04 do 83** - należy wykazać odpowiednie wartości według działów Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).

**Uwaga:**

W przypadku gdy podmiot zużywający materiały i energię ponosi również koszty na usługę obcą w ramach tego samego rodzaju działalności (działu PKWiU), należy w odpowiednich rubrykach podać sumę obu tych wielkości (materiał + usługa obca). Przy czym w wierszu 02 (ogółem materiały i energia obca) należy podać tylko materiał i energię, a w wierszu 03 (ogółem usługi obce) tylko usługę.

**Dział 2. Rozliczenie podróży służbowych**

**W wierszu 1** - należy wykazać koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, zwroty za przejazdy lub koszty ryczałtów przysługujących właścicielom pojazdów samochodowych odbywającym podróże służbowe własnym samochodem, koszty ryczałtów za noclegi i za wynajęcie kwater prywatnych dla pracowników czasowo przeniesionych, koszty przejazdów w celu odwiedzenia rodziny i innych przewidzianych przepisami kosztów podróży służbowych.

Koszty podróży służbowych - wykazane w rubryce 1, wiersz 1 powinny być zgodne z kosztami wykazanymi w rocznej sprawozdawczości statystycznej, tj. SP lub F-02, część II, dział 2 (Rachunek zysków i strat), wiersz 25 lub F-02/dk, część II, dział 2, wiersz 20 lub F-01/s, dział I, wiersz 59.

**III. Definicje wybranych pojęć występujących w sprawozdaniu**

**Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** jest klasyfikacją produktów pochodzenia krajowego oraz z importu, przy czym:

- pod pojęciem **produktów** rozumie się wyroby i usługi,
- pod pojęciem **wyrobów** rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów - o ile występują w obrocie,
- pod pojęciem **usług** rozumie się:
  - wszelkie czynności świadczone przez podmioty gospodarcze na rzecz innych jednostek gospodarczych, będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usługi produkcyjne,
  - wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej (tzw. usługi konsumpcyjne i usługi ogólnospołeczne).

**Usługi świadczone przez różne zakłady tego samego przedsiębiorstwa (lub jednostki prawnej), jak również czynności wykonywane przez przedsiębiorstwa na potrzeby własnej działalności gospodarczej (m.in. instalacje, naprawy, konserwacje, remonty itp.) nie są zaliczane do usług.**

W szczególności usługami są:

- czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym z wyłączeniem napraw gwarancyjnych wykonywanych przez producenta siłami własnymi,
- czynności będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nietworzące bezpośrednio nowych wyrobów, tzn. usługi świadczone na zlecenie producentów wyrobów polegające na wykonaniu szczególnego zabiegu technicznego na przedmiocie dostarczonej przez zleceniodawcę, np.: odlewnictwo, obróbka plastyczna, obróbka skrawaniem, nakładanie powłok oraz wybielanie, farbowanie, drukowanie materiałów włókienniczych, szlifowanie szklanek itp.,

- czynności z zakresu budownictwa, gastronomii, transportu i łączności, pośrednictwa finansowego, obsługi nieruchomości i prowadzenia interesów, działalności komunalnej,
- czynności zaspokajające potrzeby fizyczne i psychiczne człowieka w zakresie oświaty, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, kultury, wypoczynku i sportu.

Do usług nie są zaliczane następujące czynności:

- wytwarzanie przedmiotów z materiału powierzonego przez zamawiającego (jest to produkcja wytworzona). Przy czym wartość wykonanych czynności związanych z produkcją wytworzoną jest usługą zleceniobiorcy, tj. tego, który faktycznie wykonał produkcję,
- wytwarzanie niektórych wyrobów na zamówienie ludności z materiałów własnych producenta, uwzględniające indywidualne cechy lub życzenia konsumenta.

Głównym kryterium w klasyfikacji PKWiU decydującym o tym, jak należy zaklasyfikować daną usługę lub wyrób, jest kryterium pochodzenia wytwórczego według rodzajów działalności.

**Materiały** (rzeczowe składniki majątku obrotowego) są to przedmioty pracy zużywane jednorazowo i całkowicie w cyklu produkcyjnym. Do materiałów zalicza się również przedmioty nietrawne (rzeczowe składniki majątku obrotowego stopniowo zużywane w procesie produkcyjnym), części maszyn i urządzeń, użyteczne odpady produkcyjne, opakowania. Do określonych powyższą definicją materiałów zalicza się:

- **surowce** są to najczęściej produkty przemysłu wydobywczego, rolnictwa lub leśnictwa, które poddaje się dalszej przeróbce w celu otrzymania określonych wyrobów. Dzieli się je na: **surowce naturalne** (mineralne, roślinne, zwierzęce) - otrzymywane w wyniku oddzielenia ich od miejsca naturalnego występowania, **surowce pochodzące z przerobu**, które nie mogą być wykorzystane w stanie naturalnym (np. cement, wapno) i wymagają dalszego przetwarzania, **surowce odpadowe nadające się do recyklingu (odzysku)** - są to użyteczne materiały odpadowe powstające w procesach produkcyjnych, wyroby zużyte oraz wstępnie wysortowane (wysegregowane) frakcje odpadów komunalnych (bez ich przetworzenia) nieprzydatne do bezpośredniego wykorzystania w przetwórstwie przemysłowym. W ramach recyklingu odpady są ponownie przetwarzane na materiały wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach (np. w procesie produkcyjnym zastępują surowiec pierwotny),
- **półfabrykaty** (półprodukty) są to wyroby otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego przeznaczone do dalszego przerobu lub montażu. Pojęcie półfabrykatu stosowane jest w odniesieniu do przedsiębiorstwa (półfabrykat podlega dalszemu przetwarzaniu w tym samym przedsiębiorstwie) lub do całego przemysłu (półfabrykat jest sprzedawany i przetwarzany lub montowany w innym miejscu).

**Marża transportowa** obejmuje wszystkie koszty transportu zawarte w wartości wykorzystanych materiałów (wyrobów) pokrywane na podstawie osobnych faktur przez nabywcę.

**Zapasy materiałowe** są to składniki rzeczowych aktywów obrotowych przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów działalności gospodarczej jednostki, stanowiące własność tej jednostki.

**IV. Zasady zaliczania kosztów zużycia materiałów, energii i usług obcych do poszczególnych wierszy formularza w zależności od przynależności do poszczególnych działów PKWiU**

**Wiersz 04. (Dział 01) PRODUKTY ROLNICTWA I ŁOWIECTWA ORAZ USŁUGI WSPOMAGAJĄCE**

Dział ten obejmuje nieprzetworzone produkty rolne i usługi:

- a) zboża, warzywa, rośliny oleiste, rośliny przemysłowe, produkty ogrodnicze, owoce, orzechy, używki, przyprawy,
- b) zwierzęta żywe, produkty pochodzenia zwierzęcego, z wyłączeniem sklasyfikowanych w dziale 03,
- c) usługi związane z produkcją roślinną, chowem i hodowlą zwierząt (z wyłączeniem usług weterynaryjnych) oraz łowiectwem.



**Wiersz 05. (Dział 02) PRODUKTY GOSPODARKI LEŚNEJ I USŁUGI ZWIĄZANE Z LEŚNICTWEM**

Dział ten obejmuje:

- a) drewno surowe nieobrobione, gumy naturalne, korek naturalny, produkty leśne pozostałe,
- b) usługi związane z leśnictwem, w tym m. in. związane z: urządzeniem lasu, zagospodarowaniem lasu, tj. hodowlą młodych drzew i krzewów leśnych z siewek lub sadzonek, zalesianiem, ochroną lasu, ochroną p.poż. i utrzymaniem obiektów leśnych oraz pozyskaniem drewna łącznie ze zrywką i transportem drewna na terenie lasu.

**Wiersz 06. (Dział 03) RYBY I POZOSTAŁE PRODUKTY RYBACTWA; USŁUGI WSPOMAGAJĄCE RYBACTWO**

Dział ten obejmuje:

- a) ryby żywe, świeże lub schłodzone,
- b) skorupiaki niezamrożone, ostrygi, pozostałe mięczaki i bezkręgowce żyjące w wodzie, żywe, świeże lub schłodzone,
- c) perły,
- d) produkty połowów pozostałe, takie jak: korale, skorupy mięczaków, skorupiaków, gąbki naturalne, wodorosty morskie i pozostałe algi,
- e) usługi wspomagające rybołówstwo,
- f) usługi wspomagające chów i hodowlę ryb oraz pozostałych organizmów wodnych.

**Wiersz 07. (Dział 05) WĘGIEL KAMIENNY I WĘGIEL BRUNATNY (LIGNIT)**

Dział ten obejmuje:

- a) węgiel kamienny, z wyłączeniem brykietów i podobnych paliw stałych z węgla kamiennego (sklasyfikowanych w dziale 19),
- b) węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów i podobnych paliw stałych z węgla brunatnego (sklasyfikowanych w dz. 19).

**Wiersz 08. (Dział 06) ROPA NAFTOWA I GAZ ZIEMNY**

Dział ten obejmuje:

- a) ropę naftową i gaz ziemny, z wyłączeniem produktów rafinacji ropy naftowej, np. paliw płynnych i gazowych, które należy zaliczyć do wiersza 21 (dział 19),
- b) łupki bitumiczne lub naftowe oraz piaski bitumiczne.

**Wiersz 09. (Dział 07) RUDY METALI**

Dział ten obejmuje:

- a) rudy i koncentraty rudy żelaza,
- b) rudy i koncentraty metali nieżelaznych.

**Wiersz 10. (Dział 08) POZOSTAŁE PRODUKTY GÓRNICZWA I WYDOBYWANIA**

Dział ten obejmuje:

- a) kamień ozdobny lub budowlany, surowy lub wstępnie obrobiony przez wyrównanie i pocięcie (marmur, granit, piaskowiec i pozostałe kamienie ozdobne lub budowlane),
- b) skały wapienne, kamień gipsowy, kredę, w stanie surowym, a także oczyszczonym, rozdrobnionym i wzbogaconym,
- c) łupki surowy, wstępnie obrobiony lub tylko pocięty w prostokątne bloki,
- d) żwir i piaski naturalne stosowane do różnych celów oraz kruszywo budowlane mineralne, także oczyszczone, łamane, zmielone, sortowane,
- e) gliny, kaoliny i inne skały ilaste surowe, a także wypalane,
- f) minerały wykorzystywane w przemyśle chemicznym oraz do produkcji nawozów (produkty kopalne w stanie surowym, a także produkty oczyszczone, rozdrobnione lub wzbogacone),
- g) torf,
- h) sól, z wyłączeniem soli spożywczej oraz czysty chlorek sodowy i wodę morską,
- i) pozostałe produkty górnictwa i wydobywania, gdzie indziej niesklasyfikowane (np. bitum i asfalt naturalne; asfaltyty i skały asfaltowe, kamienie szlachetne i półszlachetne, pozostałe minerały).

**Wiersz 11. (Dział 09) USŁUGI WSPOMAGAJĄCE GÓRNICZWO I WYDOBYWANIE**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi wiertnicze związane z górnictwem ropy naftowej i gazu ziemnego,
- b) montaż wież wiertniczych, usługi w zakresie naprawy i demontażu oraz pokrewne usługi wspomagające górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego,
- c) usługi w zakresie skraplania i ponownej gazyfikacji gazu ziemnego na potrzeby transportu, prowadzone na terenie kopalni,
- d) usługi wspomagające wydobywanie węgla kamiennego,
- e) usługi wspomagające pozostałe górnictwo i wydobywanie, gdzie indziej niesklasyfikowane.

**Wiersz 12. (Dział 10) ARTYKUŁY SPOŻYWCZE**

Dział ten obejmuje:

- a) mięso przetworzone i zakonserwowane i wyroby z mięsa,
- b) ryby, skorupiaki i mięczaki przetworzone i zakonserwowane,
- c) owoce i warzywa przetworzone i zakonserwowane,
- d) oleje, tłuszcze zwierzęce i roślinne,
- e) wyroby mleczarskie,
- f) produkty przemiału zbóż, skrobię, wyroby skrobiowe,
- g) inne artykuły spożywcze (pieczywo, wyroby ciastkarskie i cukiernicze, cukier, kakao, słodycze, wyroby mączne, kasza, herbata i kawa przetworzone, przyprawy, sól spożywcza i inne),
- h) gotową paszę i karmę dla zwierząt,
- i) usługi związane z produkcją ww. wyrobów.

**Wiersz 13. (Dział 11) NAPOJE**

Dział ten obejmuje:

- a) napoje alkoholowe i bezalkoholowe (włączając słód),
- b) usługi związane z produkcją napojów alkoholowych i bezalkoholowych.

**Wiersz 14. (Dział 12) WYROBY TYTONIOWE**

Dział ten obejmuje:

- a) tytoń przetworzony łącznie z odpadami tytoniu,
- b) usługi związane z produkcją wyrobów tytoniowych.

**Wiersz 15. (Dział 13) WYROBY TEKSTYLNE**

Dział ten obejmuje:

- a) tłuszcz z wełny, włączając lanolinę,
- b) włókna tekstylne naturalne oraz chemiczne, odcinkowe, przygotowane do przędzenia,
- c) przędzę włókienniczą i nici z włókien naturalnych oraz chemicznych włókien ciągłych lub odcinkowych,
- d) szarpankę rozwłóknioną i pozostałe odpady bawełniane (z wyłączeniem odpadów przędzy bawełnianej, włączając odpady nici),
- e) tkaniny z włókien naturalnych oraz z chemicznych włókien ciągłych i odcinkowych, tkaniny z okrywą, ręcznikowe, włączając frotté i pozostałe specjalne, tkaniny przeznaczone do produkcji imitacji skór futerkowych,
- f) usługi w zakresie wykańczania tkanin, wyrobów tekstylnych i odzieży,
- g) dzianiny metrażowe,
- h) gotowe wyroby tekstylne, z wyłączeniem odzieży (np. koce, pledy, pościel, obrusy i serwety, wyroby tekstylne toaletowe i kuchenne, firanki, zasłony),
- i) dywany niezaliczone do środków trwałych, chodniki i pozostałe tekstylne pokrycia podłogowe, wyroby powroźnicze i sieciowe, liny, szpagaty, szmaty, włókniny i wyroby z nich (z wyłączeniem odzieży),
- j) pozostałe wyroby tekstylne techniczne i przemysłowe (np. przędza metalizowana, tkaniny z nitką metalową i z przędzy metalizowanej, tkaniny impregnowane, powleczone, pokryte lub laminowane, tkaniny kordowe, taśmy tkane i inne wyroby tekstylne do zastosowań technicznych i przemysłowych),
- k) wyroby tekstylne, gdzie indziej niesklasyfikowane (np. tiule, koronki, hafty, filc, wyczeski wełniane, puch włókienniczy),
- l) usługi związane z produkcją wyrobów tekstylnych.



**Wiersz 16. (Dział 14) ODZIEŻ**

Dział ten obejmuje:

- a) odzież roboczą i ochronną ze skóry, z wyjątkiem obuwia (sklasyfikowanego w dziale 15),
- b) pozostałą odzież roboczą i ochronną, odzież wierzchnią, bieliznę, dodatki odzieżowe, z wyjątkiem ochronnych nakryć głowy (sklasyfikowanych w dziale 32) oraz odzieży i pozostałych dodatków do odzieży z gumy lub z tworzyw sztucznych (sklasyfikowanych w dziale 22),
- c) wyroby futrzarskie,
- d) wyroby dziane (wyroby pończosznice, blezery, pulowery, swetry, kamizelki i podobne wyroby dziane),
- e) usługi związane z produkcją odzieży i wyrobów futrzarskich.

**Wiersz 17. (Dział 15) SKÓRY I WYROBY ZE SKÓR WYPRAWIONYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) skóry wyprawione i garbowane,
- b) wyroby ze skóry wyprawionej, skóry wtórnej, tworzywa sztucznego, z materiałów włókienniczych, fibry, tektury - również w całości pokryte takim materiałem; wyroby rymarskie; torby bagażowe, torebki ręczne i podobne wyroby kaletnicze, zestawy podróże do higieny osobistej, szycia oraz czyszczenia ubrań i obuwia,
- c) paski i bransoletki do zegarków oraz ich części, niemetalowe,
- d) obuwiu robocze i ochronne,
- e) usługi produkcyjne związane z wyprawą i garbowaniem skór oraz wyprawą i barwieniem skór futerkowych, usługi związane z produkcją wyrobów kaletniczych i rymarskich oraz obuwia.

**Wiersz 18. (Dział 16) DREWNO I WYROBY Z DREWNA I KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; WYROBY ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW W RODZAJU STOSOWANYCH DO WYPLATANIA**

Dział ten obejmuje:

- a) drewno przetarte, piłowane, strugane lub impregnowane (z wyłączeniem trocin, odpadów drewna i ścinków drewnianych, sklasyfikowanych w dziale 38),
- b) usługi suszenia, impregnowania i zabezpieczania drewna oraz usługi związane z produkcją ww. drewna,
- c) fornir i płyty na bazie drewna: sklejka, płyty fornirowe i podobne laminowane płyty i arkusze, płyty wiórowe i pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych oraz inne rodzaje płyt i desek,
- d) usługi związane z produkcją forniru i płyt drewnopochodnych,
- e) usługi w zakresie wykończenia desek, płyt, paneli,
- f) wyroby stolarskie i ciesielskie dla budownictwa,
- g) usługi związane z produkcją wyrobów stolarskich i ciesielskich dla budownictwa,
- h) opakowania drewniane i ich części,
- i) usługi związane z produkcją opakowań drewnianych,
- j) pozostałe wyroby z drewna i wyroby z korka, słomy i materiałów w rodzaju stosowanych do wyplatania, z wyłączeniem mebli,
- k) usługi związane z produkcją pozostałych wyrobów z drewna oraz wyrobów z korka, słomy i materiałów w rodzaju stosowanych do wyplatania, z wyłączeniem mebli.

**Wiersz 19. (Dział 17) PAPIER I WYROBY Z PAPIERU**

Dział ten obejmuje:

- a) masę włóknistą, papier i tekturę,
- b) papier i tekturę falistą oraz opakowania z papieru i tektury,
- c) wyroby z papieru do użytku domowego i toaletowego,
- d) artykuły papiernicze piśmienne,
- e) tapety,
- f) pozostałe wyroby z papieru i tektury,
- g) usługi związane z produkcją masy włóknistej, papieru i tektury oraz wyrobów z papieru i tektury.

**Wiersz 20. (Dział 18) USŁUGI POLIGRAFICZNE I USŁUGI REPRODUKCJI ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi drukowania gazet i czasopism, znaczków pocztowych i skarbowych, druków manipulacyjnych, kart magnetycznych, czeków i innych papierów wartościowych, katalogów reklamowych, prospektów, plakatów i innych materiałów reklamowych, książek, broszur, ulotek, słowników i encyklopedii, różnego rodzaju map, obrazków, rysunków i fotografii, kart pocztowych, kart okolicznościowych, kalkomanii, kalendarzy, nut, etykiet i metek, usługi drukowania bezpośrednio na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, drewnie, ceramice i inne usługi drukowania, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- b) usługi związane z przygotowaniem do druku i wspomagające drukowanie,
- c) klisze, płyty lub cylindry drukarskie i pozostałe wyroby w rodzaju stosowanych do drukowania,
- d) usługi introligatorskie i podobne usługi,
- e) usługi reprodukcji nagrań dźwiękowych, nagrań wideo, komputerowych nośników informacji.

**Wiersz 21. (Dział 19) KOKS, BRYKIETY I PODOBNE PALIWA STAŁE Z WĘGLA I TORFU ORAZ PRODUKTY RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ**

Dział ten obejmuje:

- a) produkty pieców koksowniczych,
- b) brykiety i podobne paliwa stałe z węgla kamiennego, brunatnego i torfu,
- c) produkty rafinacji ropy naftowej (paliwo silnikowe, oleje opałowe, napędowe, smarowe, gazy i pozostałe węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego, produkty naftowe pozostałe),
- d) usługi produkcyjne związane z wytwarzaniem produktów pieców koksowniczych, brykietów i podobnych paliw stałych z węgla i torfu oraz produktów rafinacji ropy naftowej.

**Wiersz 22. (Dział 20) CHEMIKALIA I WYROBY CHEMICZNE**

Dział ten obejmuje:

- a) chemikalia podstawowe, w szczególności:
  - gazy techniczne (gazy nieorganiczne w stanie ciekłym lub sprężonym dla zastosowań przemysłowych lub medycznych),
  - barwniki i pigmenty,
  - inne chemikalia podstawowe nieorganiczne i organiczne, włączając pierwiastki promieniotwórcze, ich izotopy i związki, biometanol, bioetanol i estry kwasów tłuszczowych dla celów napędowych,
  - nawozy,
  - tworzywa sztuczne i kauczuk syntetyczny w formach podstawowych,
- b) pestycydy i pozostałe środki agrochemiczne,
- c) farby, lakiery i podobne środki pokrywające, farby drukarskie, gotowe sykatywy i masy uszczelniające,
- d) glicerynę, mydło, detergenty i preparaty do prania, środki czyszczące i polerujące, wyroby kosmetyczne i toaletowe,
- e) inne wyroby chemiczne, w szczególności:
  - materiały wybuchowe, zapalki,
  - kleje,
  - żelatyny i ich pochodne, włączając albuminy mleka,
  - olejki eteryczne; mieszaniny substancji zapachowych,
  - atrament do pisania, tusz kreślarski,
  - preparaty smarowe, środki przeciwstukowe, płyny hydrauliczne hamulcowe,
  - chemikalia fotograficzne,
  - pozostałe wyroby chemiczne,
- f) włókna chemiczne,
- g) usługi związane z produkcją chemikaliów, wyrobów chemicznych i włókien sztucznych.

**Wiersz 23. (Dział 21) PODSTAWOWE SUBSTANCJE FARMACEUTYCZNE, LEKI I POZOSTAŁE WYROBY FARMACEUTYCZNE**

Dział ten obejmuje:

- a) podstawowe substancje farmaceutyczne,
- b) leki i pozostałe wyroby farmaceutyczne,
- c) usługi związane z produkcją podstawowych substancji farmaceutycznych, leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych.

**Wiersz 24. (Dział 22) WYROBY Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) wyroby z gumy (np. opony, dętki, przewody, rury, węże, pasy napędowe lub taśmy przenośnikowe, odzież i dodatki odzieżowe, wyroby higieniczne z gumy, włączając smoczki, termofory, pokrycia podłogowe, maty i inne),
- b) wyroby z tworzyw sztucznych (np. płyty, arkusze, folie, taśmy, pasy, rury, węże i kształtowniki, opakowania, wyroby z tworzyw sztucznych dla budownictwa, odzież i dodatki do odzieży, włączając rękawiczki, artykuły gospodarstwa domowego i toaletowe, artykuły biurowe i szkolne z tworzyw sztucznych i inne),
- c) usługi związane z produkcją wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
- d) usługi związane z bieżnikowaniem i regenerowaniem opon.

**Wiersz 25. (Dział 23) WYROBY Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) szkło i wyroby ze szkła,
- b) wyroby ceramiczne łącznie z wyrobami ogniotrwałymi i z ceramiką budowlaną,
- c) mineralne materiały wiążące: cement, wapno, gips,
- d) wyroby betonowe, w tym prefabrykowane budynki z betonu,
- e) wyroby gipsowe,
- f) masy betonowe i zaprawy murarskie,
- g) wyroby włókno-cementowe: wyroby azbestowo-cementowe, włórowo-cementowe i podobne,
- h) wyroby z kamienia naturalnego,
- i) wyroby ściernie,
- j) włókna azbestowe obrobione, wyroby z asfaltu i podobnych materiałów,
- k) wyroby z różnych substancji mineralnych: miki, grafitu, wermikulitu, korundu sztucznego, wełny mineralnej,
- l) usługi związane z produkcją wyżej wymienionych wyrobów oraz usługi wykończeniowe w zakresie szkła gospodarczego.

**Wiersz 26. (Dział 24) METALE**

Dział ten obejmuje:

- a) metale oraz wyroby z nich o charakterze półproduktu,
- b) paliwo jądrowe przetworzone,
- c) usługi związane z produkcją metali oraz wyrobów z nich o charakterze półproduktu,
- d) usługi odlewnicze.

**Wiersz 27. (Dział 25) WYROBY METALOWE GOTOWE, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ**

Dział ten obejmuje:

- a) konstrukcje metalowe i ich części oraz metalowe elementy stolarki budowlanej: drzwi, okna, ramy,
- b) metalowe pojemniki, grzejniki,
- c) amunicję,
- d) wyroby nożownicze, sztućce (z wyłączeniem sztućców z metali szlachetnych, sklasyfikowanych w dziale 32), narzędzia, zamki i zawiasy, drut i wyroby z drutu, śruby, wkręty i inne elementy złączne, wyroby metalowe przeznaczone do łazienek i kuchni, wyroby metalowe do użytku biurowego (z wyłączeniem mebli) i inne gotowe wyroby metalowe ogólnego przeznaczenia oraz ich części, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- e) opakowania z metali,
- f) usługi związane z produkcją ww. wyrobów,

- g) usługi formowania metali (np. usługi kucia, wyłaczania, prasowania, walcowania metali) oraz usługi w zakresie metalurgii proszków,
- h) usługi obróbki metali i nakładania powłok na metale.

**Wiersz 28. (Dział 26) CZĘŚCI DO KOMPUTERÓW, WYROBY ELEKTRONICZNE I OPTYCZNE I ICH CZĘŚCI**

Dział ten obejmuje:

- a) elementy i obwody drukowane, elektroniczne (np.: diody i tranzystory, lampy elektronowe, elektroniczne układy scalone, karty interfejsu, karty inteligentne i inne elementy elektroniczne),
- b) części i akcesoria do komputerów i urządzeń peryferyjnych,
- c) aparaty do linii telefonicznych i telegraficznych, niezaliczone do środków trwałych,
- d) odbiorniki radiowe i telewizyjne oraz ich akcesoria, niezaliczone do środków trwałych,
- e) urządzenia umożliwiające zapisywanie lub odtwarzanie obrazu i dźwięku oraz ich akcesoria, niezaliczone do środków trwałych,
- f) instrumenty i przyrządy pomiarowe, kontrolne, nawigacyjne, zegary i zegarki oraz ich części i akcesoria, niezaliczone do środków trwałych,
- g) aparaturę napromieniowującą, elektromedyczną i elektroterapeutyczną, niezaliczoną do środków trwałych,
- h) instrumenty optyczne, sprzęt fotograficzny i kinematograficzny i ich części i akcesoria, niezaliczone do środków trwałych,
- i) magnetyczne i optyczne niezapisane nośniki informacji,
- j) usługi związane z produkcją komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych oraz usługi związane z drukowaniem obwodów elektronicznych.

**Wiersz 29. (Dział 27) CZĘŚCI DO URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I NIEELEKTRYCZNEGO SPRZĘTU GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Dział ten obejmuje:

- a) części do silników elektrycznych, prądnic i transformatorów,
- b) aparaturę elektryczną rozdzielczą i sterowniczą i jej części,
- c) druty, kable, przewody elektryczne izolowane oraz sprzęt instalacyjny,
- d) akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne oraz ich części,
- e) sprzęt oświetleniowy i lampy elektryczne oraz ich części,
- f) części elektrycznego i nieelektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego oraz sprzęt gospodarstwa domowego niezaliczony do środków trwałych,
- g) pozostały sprzęt i wyposażenie elektryczne niezaliczone do środków trwałych oraz ich części, gdzie indziej niesklasyfikowany,
- h) usługi związane z produkcją ww. urządzeń elektrycznych oraz nieelektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego.

**Wiersz 30. (Dział 28) CZĘŚCI DO MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) części do silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych,
- b) części do sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego,
- c) części do pomp i sprężarek,
- d) krany, kurki, zawory i podobne wyroby armatury rurociągowej oraz ich części, które po zamontowaniu na rurociągach i zbiornikach przepuszczają: ciecze, gazy, pary, materiały lepkie lub odwrotnie - zatrzymują je, przez co można sterować ich doprowadzeniem lub odprowadzeniem, regulować przepływ lub ciśnienie. Niniejszy dział obejmuje również armaturę wodociągową z wmontowanym mechanizmem lub urządzeniem do jej napędu, np. zawór wyposażony w element termoczuły (pasek bimetaliczny, puszcza, zbiorniczek),
- e) łożyska, koła zębate, przekładnie zębate i elementy napędowe,
- f) części i wyposażenie do pieców, palenisk oraz palników piecowych,
- g) osprzęt i części do urządzeń dźwigowych i chwytaków,
- h) części i akcesoria do maszyn i sprzętu biurowego (z wyłączeniem części i akcesoriów do komputerów i urządzeń peryferyjnych sklasyfikowanych w dziale 26),
- i) części do przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych,
- j) części do maszyn dla rolnictwa i leśnictwa,

- k) części do obrabiarek, tokarek i innych maszyn do obróbki metalu,
- l) części do narzędzi ręcznych mechanicznych posiadających własny silnik, nawet elektryczny lub napęd pneumatyczny (np.: piły, wiertarki, szlifierki, polerki, frezarki, ostrzarki, strugarki, sekatory i nożyce, młotki, klucze udarowe),
- m) części do maszyn i urządzeń ogólnego i specjalnego przeznaczenia, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
- n) usługi związane z produkcją wyżej wymienionych maszyn i urządzeń.

**Wiersz 31. (Dział 29) CZĘŚCI DO POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH (Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI), PRZYCZEP I NACZEP**

Dział ten obejmuje:

- a) silniki spalinowe do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli),
- b) części i akcesoria do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) i ich silników,
- c) części nadwozi do pojazdów silnikowych, części przyczep i naczep i pozostałych pojazdów bez napędu mechanicznego,
- d) usługi związane z produkcją pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli), nadwozi do pojazdów silnikowych, przyczep i naczep, wyposażenia elektrycznego i elektronicznego pojazdów, pozostałych części i akcesoriów stosowanych w pojazdach silnikowych; z wyłączeniem motocykli,
- e) usługi związane z montażem kompletnych podzespołów konstrukcyjnych stosowanych w pojazdach silnikowych w ramach procesu produkcyjnego,
- f) usługi związane z przebudową, montażem i wyposażeniem nadwozi do pojazdów silnikowych,
- g) usługi związane z wyposażeniem przyczep mieszkalnych i turystycznych (kempingowych),
- h) usługi związane z montażem części i akcesoriów stosowanych w pojazdach silnikowych, gdzie indziej niesklasyfikowane.

**Wiersz 32. (Dział 30) CZĘŚCI DO POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO**

Dział ten obejmuje:

- a) części i akcesoria do statków, łodzi, platform i pozostałych konstrukcji pływających,
- b) części i akcesoria do taboru kolejowego i tramwajowego oraz taboru metra,
- c) części i akcesoria do statków powietrznych i ich silników,
- d) części i akcesoria do pojazdów takich, jak: motocykle i ich silniki, rowery i wózki inwalidzkie,
- e) części do wojskowych pojazdów bojowych oraz pozostałego sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowanego,
- f) usługi związane z przebudową, odbudową, wyposażeniem oraz produkcją sprzętu transportowego pływającego,
- g) usługi związane z remontem, wyposażeniem i produkcją pojazdów szynowych,
- h) usługi związane z remontem, przebudową i produkcją statków powietrznych,
- i) usługi związane z produkcją wojskowych pojazdów bojowych, motocykli, rowerów i wózków inwalidzkich oraz pozostałego sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowanego.

**Wiersz 33. (Dział 31) MEBLE I ICH CZĘŚCI**

Dział ten obejmuje:

- a) meble, niezaliczone do środków trwałych oraz ich części, w tym meble biurowe i sklepowe,
- b) usługi związane z produkcją mebli i ich części oraz tapicerowaniem mebli do siedzenia i wykończaniem nowych mebli.

**Wiersz 34. (Dział 32) POZOSTAŁE WYROBY**

Dział ten obejmuje:

- a) wyroby jubilerskie i podobne wyroby (w tym monety, medale),
- b) instrumenty muzyczne, niezaliczone do środków trwałych i ich części i akcesoria,
- c) sprzęt sportowy, niezaliczony do środków trwałych,
- d) gry i zabawki,

- e) urządzenia, instrumenty i wyroby medyczne, włączając chirurgiczne, ortopedyczne i dentystyczne, niezaliczone do środków trwałych, okulary, soczewki i ich części,
- f) meble lekarskie, chirurgiczne, dentystyczne lub weterynaryjne; fotele dentystyczne, fryzjerskie i podobne, niezaliczone do środków trwałych, oraz ich części,
- g) pozostałe wyroby, gdzie indziej niesklasyfikowane (np.: miotły, szczotki, pędzle, nakrycia głowy ochronne, długopisy, pióra i ołówki, tablice, datowniki, pieczęcie i poduszki do tuszu, taśmy do maszyn do pisania, parasole, laski, guziki, zatraski, zapalniczki, fajki, grzebienie, spinki do włosów, wyroby świąteczne, festiwalowe, karnawałowe lub inne służące rozrywce oraz części wymienionych wyrobów),
- h) usługi związane z produkcją ww. wyrobów oraz usługi związane z preparowaniem i wypychaniem zwierząt.

**Wiersz 35. (Dział 33) USŁUGI NAPRAWY, KONSERWACJI I INSTALOWANIA MASZYN I URZĄDZEŃ**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi specjalistycznej naprawy i konserwacji metalowych wyrobów gotowych, maszyn i urządzeń (z wyłączeniem sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego, artykułów użytku domowego, sklasyfikowanych w dziale 95),
- b) usługi specjalistycznego instalowania metalowych wyrobów gotowych, maszyn i urządzeń przemysłowych, sprzętu i wyposażenia, systemów do sterowania procesami przemysłowymi (włączając komputery dużej mocy, mainframe, pozostałe komputery sklasyfikowano w dziale 62).

**Wiersz 36. (Dział 35) ENERGIA ELEKTRYCZNA, PALIWA GAZOWE, PARA WODNA, GORĄCA WODA I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) energię elektryczną oraz usługi w zakresie jej dostarczenia, obejmujące przesyłanie, dystrybucję oraz obsługę odbiorców,
- b) gazy wytworzone metodami przemysłowymi (inne niż gazy z ropy naftowej) oraz usługi w zakresie rozprowadzania paliw gazowych w systemie sieciowym,
- c) ciepło w parze i gorącej wodzie,
- d) usługi dostarczania pary wodnej i gorącej wody w systemie sieciowym,
- e) usługi dostarczania chłodnego powietrza i schłodzonej wody,
- f) usługi dostarczania pary wodnej i powietrza do układów klimatyzacyjnych.

**Wiersz 37. (Dział 36) WODA W POSTACI NATURALNEJ; USŁUGI ZWIĄZANE Z UZDATNIANIEM I DOSTARCZANIEM WODY**

Dział ten obejmuje:

- a) naturalną nieprzetworzoną wodę,
- b) usługi związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody,
- c) usługi związane z handlem wodą dostarczaną za pośrednictwem sieci wodociągowych.

**Wiersz 38. (Dział 37) USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPROWADZANIEM I OCZYSZCZANIEM ŚCIEKÓW; OSADY ZE ŚCIEKÓW KANALIZACYJNYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków,
- b) usługi związane z opróżnianiem szamb i dołów gnilnych.

**Wiersz 39. (Dział 38) USŁUGI ZWIĄZANE ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW**

Dział ten obejmuje:

- a) odpady,
- b) usługi związane ze zbieraniem odpadów,
- c) usługi związane z infrastrukturą przeznaczoną do przemieszczania odpadów,

- d) usługi związane ze składowaniem odpadów,
- e) usługi związane z przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów,
- f) usługi w zakresie odzysku surowców metalicznych i niemetalicznych z materiałów segregowanych oraz usługi w zakresie demontażu wyrobów zużytych (np.: statków, samochodów, komputerów, telewizorów i pozostałych wyrobów),
- g) surowce wtórne.

**Wiersz 40. (Dział 39) USŁUGI ZWIĄZANE Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁE USŁUGI ZWIĄZANE Z GOSPODARKĄ ODPADAMI**

Dział ten obejmuje usługi związane z odkażaniem i czyszczeniem gleby i wód gruntowych, wód powierzchniowych, powietrza, odkażaniem budynków, zakładów i terenów przemysłowych i inne usługi związane z rekultywacją i kontrolą zanieczyszczeń.

**Wiersz 41. (Dział 41) ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW**

Dział ten obejmuje:

- a) prace związane ze wznoszeniem nowych budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,
- b) prace związane z rozbudową, nadbudową, odbudową, przebudową lub remontem istniejących budynków mieszkalnych i niemieszkalnych.

**Wiersz 42. (Dział 42) ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ**

Dział ten obejmuje:

- a) roboty ogólnobudowlane związane z budową autostrad, dróg kołowych i szynowych oraz kolei podziemnej, ulic i innych dróg dla pojazdów i pieszych, budowę pasów startowych, mostów i tuneli,
- b) roboty ogólnobudowlane związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych, linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych,
- c) roboty ogólnobudowlane związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej (nabrzeży, portów, tam, śluz i związanych z nimi obiektów hydrotechnicznych, i innych, gdzie indziej niesklasyfikowanych).

**Wiersz 43. (Dział 43) ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE**

Dział ten obejmuje:

- a) roboty związane z rozbiórką i burzeniem obiektów budowlanych,
- b) roboty związane z przygotowaniem terenu pod budowę,
- c) roboty związane z wykonywaniem wykopów i wierceń geologiczno-inżynierskich,
- d) roboty związane z wykonywaniem instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych, klimatyzacyjnych i pozostałe roboty instalacyjne,
- e) roboty związane z wykonywaniem wykończeniowych robót budowlanych (np.: roboty tynkarskie, instalacyjne stolarki budowlanej, malarskie i szklarskie, wykładanie podłóg i ścian, tapetowanie i oblicowywanie ścian, wykonywanie elementów dekoracyjnych i inne, gdzie indziej niesklasyfikowane),
- f) roboty związane z wykonywaniem pozostałych specjalistycznych robót budowlanych (np.: roboty dekararskie, zakładanie izolacji przeciwwilgociowych i wodochronnych, montowanie i demontowanie rusztowań, wznoszenie konstrukcji stalowych, z cegieł i kamienia, montaż i wznoszenie konstrukcji z elementów prefabrykowanych, roboty betoniarskie i inne, gdzie indziej niesklasyfikowane).

**Wiersz 44. (Z działu 45 - grupa 45.2 oraz kategoria 45.40.5) USŁUGI NAPRAWY POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH ORAZ MOTOCYKLI**

Wiersz ten obejmuje:

- a) usługi konserwacji i naprawy pojazdów samochodowych,
- b) usługi mycia, czyszczenia samochodów i podobne,
- c) usługi konserwacji i naprawy motocykli, włączając motorowery.

**Wiersz 45. (Dział 49) USŁUGI TRANSPORTU LĄDOWEGO I RUROCIĄGOWEGO**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi transportu pasażerskiego i towarowego, rozkładowego lub nierozkładowego drogą lądową - z wykorzystaniem różnych środków lokomocji (kursujących w obrębie miast i pomiędzy miastami), takich jak: kolej, metro oraz różne jednostki transportu drogowego (samochody, autobusy, autokary, tramwaje, trolejbusy),
- b) usługi transportu rurociągami,
- c) usługi w zakresie przewozów pasażerskich nadziemnymi kolejkami linowymi i wyciągami narciarskimi,
- d) usługi w zakresie przewozów pasażerskich z wykorzystaniem ludzkiej lub zwierzęcej siły pociągowej,
- e) wynajem samochodów, autobusów i autokarów z kierowcą,
- f) usługi związane z przeprowadzkami.

**Wiersz 46. (Dział 50) USŁUGI TRANSPORTU WODNEGO**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi transportu pasażerskiego i towarowego, rozkładowego lub nierozkładowego, morskiego, przybrzeżnego i śródlądowego z wykorzystaniem różnych typów jednostek pływających,
- b) usługi wynajmowania wszystkich typów jednostek żegluga morskiej, przybrzeżnej i śródlądowej z załogą,
- c) usługi holowania i pchania na pełnym morzu i wodach przybrzeżnych oraz wodach śródlądowych i kanałach (w tym usługi holownicze dla urządzeń wiertniczych, żurawi pływających, pogłębiarek, pław i kadłubów, statków niekompletnych oraz ładunków na tratwach).

**Wiersz 47. (Dział 51) USŁUGI TRANSPORTU LOTNICZEGO**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi związane z zapewnieniem transportu pasażerskiego i towarowego, rozkładowego lub nierozkładowego, drogą powietrzną - świadczone za pomocą statków powietrznych dowolnego typu (łącznie z helikopterami),
- b) loty wycieczkowe, usługi taksówek powietrznych świadczone za pomocą helikopterów oraz wynajem statków powietrznych pasażerskich lub towarowych (dowolnego typu i w dowolnym celu) wraz z załogą,
- c) usługi związane z transportem pasażerskim i towarowym w przestrzeni kosmicznej (m.in. wyrzucanie satelitów i pojazdów kosmicznych).

**Wiersz 48. (Dział 52) USŁUGI MAGAZYNOWANIA I USŁUGI WSPOMAGAJĄCE TRANSPORT**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi magazynowania i przechowywania towarów,
- b) usługi wspomagające transport lądowy, w tym rurociągowy, wodny i powietrzny, np. usługi terminali pasażerskich i przeładunkowych dla wszystkich typów transportu (łącznie z przeładunkiem w portach), usługi przeładunku bagażu w portach lotniczych, terminalach autobusowych, kolejowych i przy autostradach,
- c) usługi związane z działalnością autostrad i dróg, użytkowaniem mostów i tuneli, usługi parkingowe, usługi holowania w transporcie lądowym,
- d) usługi maklerów okrętowych, spedycji, pomocy nawigacyjnej oraz kontroli ruchu lotniczego,
- e) usługi w zakresie eksploatacji portów i dróg wodnych, usługi związane z cumowaniem statków wszystkich typów, usługi pilotowania oraz ratownictwa wodnego i ściągania z mielizn (prowadzone na morzu, wodach przybrzeżnych i śródlądowych).

**Wiersz 49. (Dział 53) USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE**

Dział ten obejmuje:

- a) zbieranie korespondencji i przesyłek o charakterze pocztowym, ich przewóz oraz doręczenie adresatom w kraju i za granicą,
- b) usługi dzierżawienia skrzynek pocztowych,
- c) zakup znaczków pocztowych.



**Wiersz 50. (Dział 55) USŁUGI ZWIĄZANE Z ZAKWATEROWANIEM**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi w zakresie noclegów i usług towarzyszących wliczone w cenę rachunku za nocleg, świadczone przez hotele, motele, pensjonaty, centra odnowy biologicznej i inne obiekty hotelowe,
- b) usługi hotelarskie i towarzyszące wliczone w cenę rachunku za nocleg świadczone przez kempingi, domy wycieczkowe, schroniska (w tym młodzieżowe) oraz inne miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
- c) usługi wynajmu umeblowanych lokali krótkotrwałego zakwaterowania takich, jak: pokoje gościnne, kwatery wiejskie, domki letniskowe, apartamenty,
- d) usługi świadczone przez domy studenckie, internaty i bursy szkolne, hotele pracownicze i bloki mieszkalne,
- e) usługi oferowania miejsc sypialnych w wagonach kolejowych i w pozostałych środkach transportu.

**Wiersz 51. (Dział 56) USŁUGI ZWIĄZANE Z WYŻYWIENIEM**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi gastronomiczne restauracji i pozostałych placówek gastronomicznych,
- b) usługi przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering), w oparciu o zawartą z klientem umowę,
- c) usługi stoółkowe,
- d) usługi gastronomiczne świadczone dla przedsiębiorstw transportowych oraz pozostałe świadczone w oparciu o zawartą z klientem umowę,
- e) usługi przygotowywania i podawania napojów do konsumpcji na miejscu.

**Wiersz 52. (Dział 58) USŁUGI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ WYDAWNICZĄ**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi związane z wydawaniem książek, gazet, czasopism i pozostałych periodyków i innych publikacji i wyrobów drukowanych,
  - b) usługi związane z wydawaniem oprogramowania.
- Działalność wydawnicza obejmuje nabywanie praw autorskich do treści publikacji oraz udostępnianie tej treści społeczeństwu poprzez wydawanie i rozpowszechnianie jej w różnych formach (z wyłączeniem wydawania filmów).

**Wiersz 53. (Dział 59) USŁUGI ZWIĄZANE Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi związane z produkcją filmów (łącznie z reklamowymi i promocyjnymi), nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- b) usługi postproducyjne związane z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (np.: montaż filmowy, kopiowanie, zmiana formatu i zapisu, korekta koloru i cyfrowe odnawianie, efekty wizualne, animacja, wykonywanie napisów czołowych i końcowych, tytułów, tworzenie i montaż dźwięku i inne),
- c) usługi związane z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- d) usługi związane z projekcją filmów,
- e) usługi w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych: usługi związane z produkcją oryginalnych wzorcowych nagrań dźwiękowych wykonywanych w studio lub innym miejscu oraz ich wydawanie, promowanie i dystrybucja, włączając produkcję programów radiofonicznych i usługi wydawania nut.

**Wiersz 54. (Dział 60) USŁUGI ZWIĄZANE Z NADAWANIEM PROGRAMÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi nadawania programów radiofonicznych,
- b) usługi nadawania programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych.

**Wiersz 55. (Dział 61) USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi w zakresie telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej: usługi transmisji głosu, danych, tekstu, dźwięku i obrazu, usługi połączeń poprzez sieć telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej z innymi sieciami, usługi udostępniania Internetu, usługi radia i telewizji kablowej, usługi udostępniania programów radiowych i telewizyjnych za pomocą sieci telekomunikacji ruchomej,
- b) usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej,
- c) pozostałe usługi telekomunikacyjne.

**Wiersz 56. (Dział 62) USŁUGI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI I USŁUGI POWIĄZANE**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi związane z projektowaniem, programowaniem i rozwojem oprogramowania i technologii informatycznych dla sieci i systemów komputerowych,
- b) usługi związane z doradztwem w zakresie typu i konfiguracji sprzętu komputerowego i związanego z tym oprogramowania,
- c) usługi związane z zarządzaniem sieciami i systemami informatycznymi,
- d) usługi instalowania komputerów i urządzeń peryferyjnych,
- e) pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych, gdzie indziej niesklasyfikowane.

**Wiersz 57. (Dział 63) USŁUGI W ZAKRESIE INFORMACJI**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting); usługi w zakresie udostępniania oprogramowania użytkowego oraz pozostałe usługi związane z zapewnieniem infrastruktury dla technologii informatycznych i komputerowych,
- b) usługi przesyłania strumieni audiowizualnych przez Internet,
- c) usługi portali internetowych,
- d) pozostałe usługi w zakresie informacji: usługi agencji informacyjnych dla mediów drukowanych i audiowizualnych oraz inne, gdzie indziej niesklasyfikowane.

**Wiersz 58. (Dział 64) USŁUGI FINANSOWE, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) opłaty manipulacyjne i prowizje pobierane przez banki (z wyjątkiem prowizji od kredytów),
- b) opłaty dzierżawne pobierane przez przedsiębiorstwa zajmujące się leasingiem finansowym.

**Wiersz 59. (Dział 66) USŁUGI WSPOMAGAJĄCE USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE**

Dział ten obejmuje:

- a) prowizje od operacji papierami wartościowymi pobierane przez biura maklerskie,
- b) prowizje płacone przy wymianie walut w kantorach wymiany walut,
- c) prowizje pobierane przez jednostki pośrednictwa finansowego z tytułu udzielania doradztwa finansowego i doradztwa w zakresie obrotu papierami wartościowymi,
- d) prowizje pobierane przez towarzystwa funduszy powierniczych związane z zarządzaniem funduszami powierzonymi.

**Wiersz 60. (Dział 68) USŁUGI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI**

Dział ten obejmuje:

- a) czynsze i opłaty za wynajem lub dzierżawę budynków i lokali mieszkalnych i niemieszkalnych,
- b) opłaty za pośrednictwo w wynajmie budynków i lokali mieszkalnych i niemieszkalnych,
- c) opłaty za pośrednictwo w sprzedaży budynków mieszkalnych i niemieszkalnych łącznie z gruntem, terenów pod zabudowę mieszkalną i niemieszkalną,
- d) usługi zarządzania (administrowania) nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi (łącznie z usługami w zakresie wyceny).

**Wiersz 61. (Dział 69) USŁUGI PRAWNE, RACHUNKOWO-KSIĘGOWE I DORADZTWA PODATKOWEGO**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji w postępowaniu sądowym i ustawowym, doradztwo w zakresie patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej, doradztwo w sporządzaniu dokumentów prawnych oraz informacji prawnej, pozostałe,
- b) usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu finansowego, sporządzania i weryfikacji sprawozdań i bilansów finansowych, kontroli ksiąg, szacowania wartości, sporządzania listy płac, usługi doradztwa podatkowego.

**Wiersz 62. (Dział 70) USŁUGI FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); USŁUGI DORADZTWA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych,
- b) usługi doradztwa związane z zarządzaniem: usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji, usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym, finansami (z wyłączeniem podatków), rynkiem, zasobami ludzkimi, produkcją i inne usługi doradztwa związane z zarządzaniem,
- c) usługi zarządzania procesami gospodarczymi i pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych,
- d) pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**Wiersz 63. (Dział 71) USŁUGI ARCHITEKTONICZNE I INŻYNIERSKIE; USŁUGI W ZAKRESIE BADAŃ I ANALIZ TECHNICZNYCH**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków, usługi planowania urbanistycznego, usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie,
- b) usługi w zakresie inżynierii, tj. usługi doradztwa technicznego, usługi projektowania technicznego: budynków, obiektów energetycznych, obiektów związanych z transportem, obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami, instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających, procesów przemysłowych i produkcyjnych, systemów telekomunikacyjnych i nadawczych oraz pozostałych przedsięwzięć; usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej,
- c) usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa,
- d) usługi w zakresie badań i analiz technicznych: składu i czystości substancji, właściwości fizycznych, parametrów mechanicznych i elektrycznych integrowanych systemów, przeglądów technicznych pojazdów i inne.

**Wiersz 64. (Dział 72) USŁUGI W ZAKRESIE BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH**

Dział ten obejmuje badania naukowe, prace eksperymentalne, rozwojowe i inne usługi badawczo-rozwojowe we wszystkich dziedzinach nauk. Zalicza się tu następujące rodzaje działalności:

- badania podstawowe, czyli prace teoretyczne i doświadczalne mające na celu zdobycie nowej wiedzy,
- badania stosowane, czyli prace naukowe ukierunkowane na konkretne zastosowania praktyczne,
- prace rozwojowe ukierunkowane przede wszystkim na wyprodukowanie nowych wyrobów, zastosowanie nowych procesów technologicznych lub na doskonalenie stosowanych wyrobów i procesów technologicznych.

**Wiersz 65. (Dział 73) USŁUGI REKLAMOWE; USŁUGI BADANIA RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe, usługi związane z reprezentowaniem mediów (pośrednictwo w sprzedaży i odsprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe),

- b) usługi badania rynku (badania/sondaże, inne niż sondaże wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł i pozostałe) oraz usługi badania opinii publicznej.

**Wiersz 66. (Dział 74) POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi w zakresie specjalistycznego projektowania wnętrz i dekoracji, projektowania przemysłowego i pozostałego specjalistycznego projektowania,
- b) usługi fotograficzne: płyty i filmy fotograficzne naświetlone, inne niż kinematograficzne, usługi fotograficzne specjalistyczne (np.: fotografia portretowa, reklamowa, zdjęcia lotnicze, fotografia lub zapisy wideo takich wydarzeń, jak śluby, wesela, pokazy mody, zawody itp.), usługi obróbki zdjęć, odnawiania i retuszowania fotografii i inne, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- c) usługi tłumaczeń pisemnych i ustnych,
- d) pozostałe usługi profesjonalne, naukowe i techniczne, gdzie indziej niesklasyfikowane, np.: usługi związane z kontrolą dokumentów przewozowych i informacją dotyczącą stawek za fracht, usługi pośrednictwa komercyjnego i wyceny (z wyłączeniem wyceny nieruchomości i ubezpieczeń), usługi doradztwa w sprawach środowiska naturalnego, bezpieczeństwa, usługi meteorologiczne i inne usługi doradztwa naukowego i technicznego, gdzie indziej niesklasyfikowane.

**Wiersz 67. (Dział 75) USŁUGI WETERYNARYJNE**

Dział ten obejmuje usługi weterynaryjne dla zwierząt domowych i gospodarskich.

**Wiersz 68. (Dział 77) USŁUGI WYNAJMU I DZIERŻAWY**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi wynajmu i dzierżawy samochodów osobowych oraz innych środków transportu lądowego, bez kierowcy,
- b) usługi wynajmu i dzierżawy środków transportu wodnego, bez załogi,
- c) usługi wynajmu i dzierżawy środków transportu lotniczego, bez pilota,
- d) usługi wynajmu i dzierżawy maszyn i urządzeń rolniczych, bez obsługi,
- e) usługi wynajmu i dzierżawy maszyn i urządzeń budowlanych oraz inżynierii lądowej i wodnej, w tym także maszyn i urządzeń burzących, bez obsługi,
- f) usługi wynajmu i dzierżawy maszyn i urządzeń biurowych (włączając komputery), bez obsługi,
- g) usługi wypożyczania i dzierżawy artykułów użytku osobistego i domowego,
- h) usługi wynajmu i dzierżawy pozostałych maszyn i urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowanych, bez obsługi (np.: pojazdów szynowych, kontenerów, motocykli, przyczep kempingowych i samochodów z częścią mieszkalną, sprzętu telekomunikacyjnego i innych),
- i) usługi dzierżawy własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (np.: dzierżawa praw do korzystania z efektów prac badawczo-rozwojowych, dzierżawa praw do korzystania ze znaków towarowych i franczyzy, dzierżawa praw do badania i oceny minerałów i inne).

**Wiersz 69. (Dział 78) USŁUGI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM**

Dział ten obejmuje usługi pośrednictwa pracy i dostarczania personelu.

**Wiersz 70. (Dział 79) USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁE USŁUGI W ZAKRESIE REZERWACJI I USŁUGI Z NIĄ ZWIĄZANE**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi świadczone przez organizatorów turystyki,
- b) usługi świadczone przez pośredników i agentów turystycznych w zakresie rezerwacji biletów, zakwaterowania, rejsów wycieczkowych i wycieczek zorganizowanych,

- c) usługi związane z promowaniem turystyki i informacją turystyczną, usługi pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- d) pozostałe usługi w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (np.: centrów konferencyjnych i hal wystawienniczych, biletów wstępu na imprezy rekreacyjne, rozrywkowe i sportowe i inne).

**Wiersz 71. (Dział 80) USŁUGI DETEKTYWISTYCZNE I OCHRONIARSKIE**

Dział ten obejmuje usługi ochroniarskie łącznie z obsługą systemów bezpieczeństwa oraz usługi detektywistyczne.

**Wiersz 72. (Dział 81) USŁUGI ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi pomocnicze związane z utrzymaniem porządku,
- b) usługi sprzątania budynków i obiektów przemysłowych,
- c) usługi w zakresie pozostałego sprzątania i czyszczenia, np.: dezynsekcji i tępienia szkodników, zamiatania śmieci, usuwania śniegu i inne,
- d) usługi związane z zagospodarowaniem terenów zieleni.

**Wiersz 73. (Dział 82) USŁUGI ZWIĄZANE Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁE USŁUGI WSPOMAGAJĄCE PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi związane z codzienną administracyjną obsługą biura, włączając usługi wspomagające (np.: usługi wykonywania fotokopii, przygotowywania dokumentów, sporządzania list adresowych i obsługa poczty, włączając pocztę elektroniczną i inne),
- b) usługi centrów telefonicznych (call center),
- c) usługi związane z organizacją kongresów, targów i wystaw,
- d) usługi wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowane, np.: usługi świadczone przez agencje inkasa i biura kredytowe, usługi związane z pakowaniem, usługi sporządzania stenotypii i protokołów, usługi przyjmowania telefonów i inne wspomagające działalność komercyjną.

**Wiersz 74. (Z działu 84 - grupa 84.1 i 84.2) USŁUGI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I OBRONY NARODOWEJ**

Wiersz ten obejmuje:

- a) usługi ustawodawcze i wykonawcze prowadzone przez centralne i naczelne organy administracji państwowej, terenowe organy administracji rządowej i organy samorządowe w zakresie sprawowania funkcji wewnętrznej państwa w sferze finansowej, podatkowej, gospodarczej, kulturalnej, edukacji, ochrony zdrowia i pozostałej socjalnej,
- b) usługi związane ze sprawowaniem funkcji zewnętrznych państwa w sferze spraw zagranicznych i obronnych,
- c) usługi w sferze ochrony bezpieczeństwa państwa oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- d) usługi wymiaru sprawiedliwości łącznie z wykonywaniem wyroków sądowych, z wyłączeniem usług komorników,
- e) usługi państwowej i ochotniczej straży pożarnej, zwalczanie powodzi i innych klęsk żywiołowych, ratowanie życia w górach i na otwartych wodach.

**Wiersz 75. (Dział 85) USŁUGI W ZAKRESIE EDUKACJI**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi w zakresie przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych (liceów, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych) i szkół wyższych,
- b) usługi w zakresie szkolnictwa dla dorosłych oraz innych form kształcenia,
- c) usługi zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych.

**Wiersz 76. (Działy 86, 87, 88) USŁUGI W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SPOŁECZNEJ**

Działy te obejmują usługi w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego oraz usługi pomocy społecznej.

**Wiersz 77. (Dział 90) USŁUGI KULTURALNE I ROZRYWKOWE**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi artystów wykonawców,
- b) usługi produkcji i wystawiania, promocji i organizacji widowisk artystycznych oraz pozostałe usługi wspomagające wystawianie widowisk artystycznych,
- c) usługi w zakresie artystycznej i literackiej działalności twórczej,
- d) usługi związane z działalnością obiektów kulturalnych.

**Wiersz 78. (Dział 91) USŁUGI BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁE USŁUGI W ZAKRESIE KULTURY**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea,
- b) usługi związane z działalnością historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych,
- c) usługi związane z działalnością ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody (włączając ochronę dzikiej przyrody).

**Wiersz 79. (Dział 92) USŁUGI ZWIĄZANE Z GRAMI LOSOWYMI I ZAKŁADAMI WZAJEMNYMI**

Dział ten obejmuje usługi związane z działalnością obiektów, takich jak: kasyna, sale do gry w bingo, terminale do gier wideo oraz usługi związane z grami losowymi.

**Wiersz 80. (Dział 93) USŁUGI ZWIĄZANE ZE SPORTEM, ROZRYWKĄ I REKREACJĄ**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi związane z działalnością obiektów sportowych, klubów sportowych, obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
- b) usługi związane z promowaniem imprez sportowych i rekreacyjnych, usługi świadczone przez sportowców, usługi wspomagające działalność związaną ze sportem i rekreacją,
- c) usługi świadczone przez wesołe miasteczka i parki rozrywki,
- d) pozostałe usługi związane z rozrywką i rekreacją (np.: usługi związane z działalnością parków rekreacyjnych, plaż, miejsc do tańczenia, pokazami ogni sztucznych, przedstawieniami „światło i dźwięk” i inne gdzie indziej niesklasyfikowane).

**Wiersz 81. (Dział 94) USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ORGANIZACJE CZŁONKOWSKIE**

Dział ten obejmuje składki, wpłaty oraz należności płacone na rzecz:

- a) organizacji komercyjnych (federacji i stowarzyszeń) i pracodawców, których podstawą jest działalność informacyjna, reprezentowanie interesów członków przed instytucjami rządowymi itp.,
- b) organizacji profesjonalnych, których członkowie są zainteresowani w konkretnej dyscyplinie naukowej lub też są przedstawicielami takich samych zawodów i stowarzyszeń kulturalnych.

**Wiersz 82. (Dział 95) USŁUGI NAPRAWY I KONSERWACJI KOMPUTERÓW I ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych oraz sprzętu telekomunikacyjnego,
- b) usługi naprawy i konserwacji artykułów użytku osobistego i domowego: elektronicznego sprzętu powszechnego użytku, urządzeń gospodarstwa domowego oraz sprzętu użytku domowego i ogrodniczego, obuwia i wyrobów skórzaných, odzieży, mebli i wyposażenia domowego, zegarów i zegarków, biżuterii, rowerów,



instrumentów muzycznych, sprzętu sportowego i innych, gdzie indziej niesklasyfikowanych.

**Wiersz 83. (Dział 96) POZOSTAŁE USŁUGI INDYWIDUALNE**

Dział ten obejmuje:

- a) usługi prania, czyszczenia, prasowania, farbowania i barwienia wszelkiego rodzaju odzieży, wyrobów włókienniczych i futrzarskich, niestanowiące integralnej części procesu produkcji,
- b) usługi fryzjerskie i kosmetyczne,
- c) usługi pogrzebowe i kremacyjne oraz usługi związane z pielęgnacją grobów,
- d) usługi świadczone przez łaźnie, sauny, solaria, salony masażu i podobne usługi mające na celu poprawę samopoczucia i kondycji fizycznej,
- e) usługi astrologów, czyścibutów, portierów i pozostałe usługi, gdzie indziej niesklasyfikowane.



Dział 2. Obrót odpadami niemetalicznymi nadającymi się do recyklingu w tonach (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Symbol PKWiU 2008	Zapasy na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup) <sup>a)</sup>			Import	Zużycie własne	Sprzedaż <sup>b)</sup>			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapasy na koniec roku
				ogółem	w tym				ogółem	z tego				
					od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Oleje odpadowe	1 38.12.25.0													
Odpady z tworzyw sztucznych	2 38.11.55.0													
Odpady gumowe	3 ex. 38.11.54.0													
Słuczka szklana i odpady szklane	4 ex. 23.19.11.0 ex. 38.11.51.0													
Odpady z papieru i tektury	5 38.11.52.0													
Odpady włókiennicze	6 13.10.91.0 13.10.92.0 ex. 38.11.56.0													

<sup>a)</sup> Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. <sup>b)</sup> Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. Odpłatne lub nieodpłatne przekazywanie odpadów nadających się do recyklingu do utylizacji lub recyklingu należy wykazać w tej rubryce.

ex. - dotyczy części grupowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do sprawozdania G-06

1. Formularz wypełniają jednostki, które wykazują obrót odpadami nadającymi się do recyklingu. **Odpady nadające się do recyklingu** są to użyteczne materiały odpadowe powstające w procesach produkcyjnych (odpady poprodukcyjne), wyroby zużyte (odpady poużytkowe) oraz wstępnie wysortowane (wysegregowane) frakcje odpadów komunalnych (bez ich przetworzenia) nieprzystdatne do bezpośredniego wykorzystania w przetwórstwie przemysłowym.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych. Jednostką miary jest tona, z jednym miejscem po przecinku.
3. Sprawozdanie jest **sprawozdaniem bilansowym**, co oznacza że dla każdego wyrobu (odpadu) musi być spełniona następująca zależność:  
zapas na początek roku + przychód z własnej działalności + skup + import – zużycie własne – sprzedaż – eksport – ubytki naturalne i straty = zapas na koniec roku.
4. Pozycje podane w sprawozdaniu oznaczają:
  - a) przychód z własnej działalności – pozyskanie odpadów nadających się do recyklingu przez jednostkę sprawozdawczą w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej (bez skupu),
  - b) skup/sprzedaż – zakup/sprzedaż odpadów nadających się do recyklingu. **Uwaga:** w Dziale 2 odpłatne lub nieodpłatne przekazanie odpadów nadających się do recyklingu do utylizacji lub recyklingu powinno być wykazane jako sprzedaż,
  - c) import/eksport – sprowadzenie z zagranicy/wywóz za granicę,
  - d) zużycie własne – wykorzystanie odpadów nadających się do recyklingu przez jednostkę sprawozdawczą,
  - e) ubytki naturalne i straty – utracone odpady nadające się do recyklingu w wyniku zdarzeń losowych lub procesów fizycznych,
  - f) zapas na początek/koniec roku – ilość posiadanych odpadów nadających się do recyklingu w danym momencie.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>GP</b> <b>Sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21 Przekazać w terminie do dnia 29 lipca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Informacje ogólne (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa)

<b>1. Czy przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw w 2015 r.?</b> <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i> <i>(Jeśli „1”, proszę wypełnić następne punkty formularza. Jeśli „2”, proszę zakończyć wypełnianie formularza)</i>	tak	<b>1</b>	→Pyt. 2
	nie	<b>2</b>	→Stop

<b>2. Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie</b> <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	jednostka dominująca najwyższego szczebla .....	<b>1</b>
	jednostka zależna .....	<b>2</b>
	jednostka dominująca i zależna .....	<b>3</b>

<b>3. Informacje o grupie</b>	
<b>3.1. Nazwa grupy, do której należało przedsiębiorstwo</b> <i>(wypełnić niezależnie od pozycji przedsiębiorstwa w grupie)</i>	
<b>3.2. Jeśli grupa, do której należało przedsiębiorstwo, jest częścią innej grupy, prosimy o podanie nazwy tej grupy</b>	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



3.	Liczba pracujących w grupie w dniu 31 XII 2015 r.			osób
----	---	--	--	------

4.	Czy grupa sporządziła skonsolidowane sprawozdanie finansowe? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	tak	1	
		nie	2	

4.1.	Jeśli tak, to czy było ono sporządzane zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	tak	1	
		nie	2	

5. Wybrane dane ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego				
A. Skonsolidowany bilans na dzień 31 grudnia (w tysiącach złotych)				
AKTYWA			2014	2015
I.	Aktywa trwałe	01		
w tym	rzeczowe aktywa trwałe	02		
	wartości niematerialne i prawne	03		
II.	Aktywa obrotowe	04		
w tym	zapasy	05		
	inwestycje krótkoterminowe	06		
III.	Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	07		
Aktywa razem		08		
PASywa				
I.	Kapitał własny	09		
w tym: kapitał podstawowy		10		
II.	Kapitały mniejszości	11		
III.	Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	12		
IV.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	13		
Pasywa razem		14		

B. Skonsolidowany rachunek zysków i strat za rok obrotowy kończący się w roku sprawozdawczym (w tysiącach złotych)				
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT			2014	2015
	Przychody z działalności operacyjnej ogółem	01		
w tym: przychody netto ze sprzedaży		02		
	Koszty operacyjne ogółem	03		
	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	04		
	Zysk (strata) brutto	05		
	Zysk (strata) netto	06		
w tym: przypadający na udziałowców jednostki dominującej		07		

6. Udział jednostki dominującej w kapitale własnym grupy		
6.1	Wartość kapitału własnego grupy (w tys. zł)	tys. zł
6.2	Udział w kapitale własnym grupy (w %)	%



7. Jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej										
Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres			Udział jednostki dominującej w kapitale podstawowym (w %)	Czy spółka jest objęta konsolidacją? (tak/nie)	Data przystąpienia do grupy (mm.rrrr)
					miejscowość	ulica	nr domu			
01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

8. Jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej						
Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres	
					miejscowość	ulica
01	1	2	3	4	5	6
02						
03						
04						
05						
06						

9. Czy jednostka dominująca była równocześnie zależna od innej jednostki? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
1	→ pkt 9.1
2	

**9.1 Jeśli tak, to jakiej?**  
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1	krajowej
2	zagranicznej

#### Informacja o pracochłonności formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	2
---	---	---



**Punkt 3.4.3** – patrz objaśnienia do punktu 3.3.3.

**Punkt 3.4.8** – patrz objaśnienia do punktu 3.3.8.

**W punkcie 3.5** należy wymienić przeważający rodzaj działalności grupy wymienionej w punkcie 3.1 wg PKD 2007, opisując go słownie. Jeśli niemożliwe jest wskazanie jednego przeważającego rodzaju działalności grupy, należy podać nie więcej niż trzy mające największy udział w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

## **Dział 2. Informacje od jednostki dominującej**

Dział 2 wypełniają jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „1” lub „3”**.

**W punkcie 1** jako **datę utworzenia grupy** należy podać datę powstania nowej grupy przedsiębiorstw (określonej w punkcie 3.1), tj. datę ustanowienia powiązań kontrolnych pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami/jednostkami prawnymi, w miejscu, w którym wcześniej nie istniała żadna grupa, lub datę powstania nowej grupy w drodze fuzji lub podziału.

**W punkcie 2** wartość kapitału podstawowego grupy należy podać wartość kapitału podstawowego jednostki dominującej w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, a udział procentowy w kapitale podać z jednym znakiem po przecinku według stanu na koniec roku.

### **Punkt 3**

Liczba pracujących w grupie dotyczy ogółem pracujących w grupie wymienionej w dz. 1 pkt 3.1, której jednostką dominującą jest jednostka sprawozdawcza.

#### **Do pracujących zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego;
- 2) właściciele i współwłaściciele jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.;
- 3) osoby pracujące na własny rachunek;
- 4) agentów oraz osoby zatrudnione przez agentów;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych.

**W punkcie 5B** wiersze od 01 do 07 za rok 2014 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły sprawozdania w roku ubiegłym.


**W punkcie 6** wartość kapitału własnego grupy – jeśli jednostka dominująca nie konsolidowała wyników z innymi jednostkami, należy podać wartość kapitału własnego jednostki dominującej. Wartość kapitału własnego grupy należy podać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy jednostki dominującej w kapitale własnym grupy podać według stanu na koniec roku z jednym znakiem po przecinku.

**W punkcie 7** należy wykazać jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej, tzn. pozostające pod jej bezpośrednią kontrolą (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W rubryce 10 należy podać datę przystąpienia do grupy (określonej w dz. 1 pkt 3.1), w której podmiot sporządzający sprawozdanie pełnił rolę jednostki dominującej.

**W punkcie 8** należy wykazać jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3).

#### **Informacja o pracochłonności formularza**

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania,
  - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej,
  - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>H-01a</b>  <b>Sprawozdanie</b> <b>o działalności sklepów,</b> <b>apteki i stacji paliw</b>  <hr/> <b>za 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
		Przekazać w terminie do 26 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

--	--	--	--	--	--

**Dane adresowe sklepu/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie<sup>1)</sup>.**

*Informacja ze sprawozdania H-01w za 2014 r.*

Numer sklepu/apteki/stacji paliw	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer lokalu	

<sup>1)</sup>Lista sklepów/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach.

1. Czy sklep/apteka/stacja paliw działa/a 31 XII 2015 r.  tak  nie

*Uwaga: W przypadku odpowiedzi „tak” prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

2. Kod specjalizacji branżowej w 2015 r.

--

**Dane dotyczące sprzedaży detalicznej**

Lp.	Symbol wg PKD	Wyszczególnienie	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
1		<b>Razem sprzedaż detaliczna (suma wierszy od 2 do 43)</b>	
2	45.11.Z 45.19.Z	Nowe i używane pojazdy samochodowe (bez motocykli)	
3	45.19.Z	Mieszkalne przyczepy turystyczne i inne pojazdy kempingowe	
4	45.32.Z	Opony	
5	45.32.Z	Części i akcesoria do pojazdów samochodowych	
6	45.40.Z	Motocykle oraz części i akcesoria do nich	
7	47.30.Z	Paliwa do pojazdów samochodowych	
8	47.21.Z	Owoce i warzywa	
9	47.22.Z	Mięso i wyroby mięsne	
10	47.23.Z	Ryby i przetwory rybne	
11	47.24.Z	Pieczywo i ciasta	
12	47.24.Z	Wyroby cukiernicze	
13	47.25.Z	Napoje alkoholowe	
14	47.25.Z	Napoje bezalkoholowe	
15	47.26.Z	Wyroby tytoniowe	
16	47.29.Z	Przetwory mleczne i jaja	
17	47.29.Z	Wyroby żywnościowe pozostałe	

Lp.	Symbol wg PKD	Wyszczególnienie	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
18	47.29.Z	Kawa, herbata, kakao	
19	47.24.Z	Przetwory zbożowe	
20	47.73.Z	Wyroby farmaceutyczne	
21	47.74.Z	Wyroby medyczne i ortopedyczne	
22	47.75.Z	Kosmetyki i artykuły toaletowe	
23	47.51.Z 47.53.Z	Materiały tekstylne (bez wyrobów pasmanteryjnych), zasłony, firany oraz różne wyroby wykonane z tkanin	
24	47.51.Z	Wyroby pasmanteryjne, nici	
25	47.71.Z	Odzież	
26	47.72.Z	Obuwie	
27	47.72.Z	Wyroby skórzane	
28	47.59.Z	Meble domowe, wyroby z drewna, korka i wikliny	
29	47.59.Z	Różne przybory gospodarstwa domowego, sztucce, naczynia kuchenne, wyroby ze szkła, porcelany, fajansu do użytku domowego	
30	47.59.Z	Artykuły oświetleniowe	
31	47.54.Z	Sprzęt elektryczny przeznaczony do użytku domowego	
32	47.43.Z	Sprzęt audio-wideo (bez sprzętu radiowo-telewizyjnego)	
33	47.43.Z	Sprzęt radiowo-telewizyjny	
34	47.59.Z	Instrumenty muzyczne oraz zapisy nutowe	
35	47.52.Z	Farby, werniksy i lakiery	
36	47.61.Z	Książki	
37	47.62.Z	Gazety i czasopisma, artykuły piśmienne	
38	47.42.Z 47.59.Z	Meble biurowe, artykuły zaopatrzenia do biur, zmechanizowany sprzęt biurowy i wyposażenie dla biur	
39	47.41.Z	Komputery i oprogramowanie standardowe	
40	47.78.Z	Sprzęt fotograficzny, optyczny i precyzyjny	
41	47.77.Z	Zegarki, zegary oraz biżuteria	
42	47.64.Z	Rowery	
43	Pozostałe towary		
Proszę wprowadzić opis towarów ujętych w wierszu 43			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza H-01a**

Formularz należy wypełnić tylko dla wylosowanych sklepów. Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach. Na podstawie tej listy należy uzupełnić nr sklepu/apteki/stacji paliw oraz jego cechy adresowe (informacje te pochodzą ze sprawozdania H-01w – *Sprawozdanie o sieci handlowej* za 2014 r.).

Kod specjalizacji branżowej i wielkość sprzedaży detalicznej na sprawozdaniu H-01a powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu H-01w za 2015 r.

**W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej różnorodnych towarów, podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.**

**1. Sklep** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnym budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

**2. Apteka** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej spełniający warunki sklepu, w którym prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych i zielarskich.

**3. Stacja paliw** jest to punkt sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosk, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

**4. Wartość sprzedaży detalicznej towarów.**

**Sprzedaż detaliczna** realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta. Należy wykazywać łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

**Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła dostarczanego przez sieć.**

**5. Kod specjalizacji branżowej.**

Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym:

- 01 ogólnospożywcza** – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominuje żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,
- 02 owocowo-warzywna** – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,
- 03 mięsna** – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),
- 04 rybna** – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,
- 05 piekarniczo-ciastkarska** – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,
- 06 napojów alkoholowych** – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,
- 07 kosmetyczno-toaletowa** – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,
- 08 z wyrobami tekstylnymi** – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,
- 09 odzieżowa** – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończosznicznych, dodatków do ubrań, artykułów galanterijnych, wyrobów futrzarskich,
- 10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi** – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,
- 11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego** – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
- 12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego** – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowej, kasety video,
- 13 księgarskie i artykuły piśmiennicze** – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmienniczych,
- 14 z pojazdami mechanicznymi** – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,
- 15 z paliwami** – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG, itp.,
- 16 pozostałe** – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

**6. Symbol PKD**

Szczegółowe opisy symboli PKD można znaleźć na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem: <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/>





### Objaśnienia do sprawozdania H-01g

**Placówki gastronomiczne** są to zakłady i punkty gastronomiczne stałe i sezonowe, których przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Placówki gastronomiczne mogą być prowadzone m.in. w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu, jak też w wagonach kolejowych wchodzących w skład pociągu oraz na statkach pasażerskich. Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

**Sezonowe placówki gastronomiczne** to placówki uruchamiane okresowo i działające nie dłużej niż sześć miesięcy w roku kalendarzowym.

**Restauracje** – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej. Zakłady te zaspokajają podstawowe i ekskluzywne potrzeby konsumenta, zapewniając mu przy tym wypoczynek i rozrywkę.

**Bary** – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych. Są to zazwyczaj placówki samoobsługowe, takie jak jadłodajnie i bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra). Do tej grupy zaliczamy również działalność kawiarni, herbaciarni i piwiarni.

**Stółki** – placówki zbiorowego żywienia zapewniające określonym grupom konsumentów posiłki (głównie obiadowe), ale także śniadaniowe i kolacje. Mogą również wydawać posiłki jednorazowe. Są wyodrębnione organizacyjnie i lokalowo, zlokalizowane na terenie zakładu pracy (stołówka pracownicza), szkół, uczelni, ośrodków wypoczynkowych. Prowadzą ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej, stosując przy tym w przeważającej części system abonamentowej sprzedaży i wydawania posiłków.

**Punkty gastronomiczne** – placówki gastronomiczne prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach, działalność cateringowa itp.

**W rubr. 1** „Ogółem” należy wykazać liczbę placówek gastronomicznych stałych łącznie ze świadczącymi usługi w powiązaniu z zakwaterowaniem oraz prowadzące działalność w wagonach kolejowych i na statkach pasażerskich.

**W rubr. 2** „W tym w powiązaniu z zakwaterowaniem” należy podać placówki gastronomiczne działające w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu.

**Wartość przychodów uzyskanych z działalności gastronomicznej** obejmuje przychody ze sprzedanych towarów, wyrobów i usług w placówkach. Wartość przychodów należy wykazać w cenach płaconych przez konsumentów.

**Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych** obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe.

**Wartość przychodów ze sprzedaży produkcji gastronomicznej** obejmuje wartość wyrobów kulinarnych, ciastkarskich i innych wytworzonych na własne potrzeby.

**Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych** obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe.

**Wartość przychodów uzyskanych z pozostałej działalności** to wpływy z usług świadczonych przez placówki gastronomiczne z tytułu działalności rozrywkowej, opłat za korzystanie z szatni, przechowalni bagażu, obsługi parkingów, telefonu, za organizowanie przyjęć poza zakładem i w zakładzie, za wypożyczenie sali restauracyjnej itp. Nie zalicza się tu działalności hotelarskiej – noclegów, basenów, sauny, SPA itp.

**Uwaga:** Jeżeli przedsiębiorstwo zakończyło działalność w trakcie roku, to jest zobowiązane wykazać w wierszach 05–09 wartość uzyskanych w ciągu roku przychodów (łącznie z VAT).



**Objaśnienia do formularza H-01/k**

1. Dane należy sporządzić w terminie do 15. dnia roboczego po każdym kwartale z podaniem wartości przychodów ze sprzedaży za każdy miesiąc danego kwartału.
2. **Przychody netto ze sprzedaży** (rubryka 1) obejmują: wartość sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa produktów (wyrobów gotowych, robót, usług), towarów i materiałów wyrażonych w rzeczywistych cenach sprzedaży, z uwzględnieniem upustów, rabatów i bonifikat – bez podatku od towarów i usług (VAT). Natomiast nie uwzględnia się sprzedaży składników majątku trwałego, przychodów z najmu lub dzierżawy środków trwałych, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów z operacji finansowych (dywidendy z tych udziałów, uzyskanych odsetek itp.).
3. **Do pracujących** (rubryka 2) zalicza się:
  - 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
  - 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
    - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
    - b) osoby pracujące na własny rachunek;
  - 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
  - 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
  - 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Dane podaje się łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju.

Liczbę pracujących podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.



**Dział 2. Informacje o sprzedaży hurtowej**

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży hurtowej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0		1
Ogółem (wszystkie towary)	01	
w tym	żywność i napoje bezalkoholowe	02
	napoje alkoholowe	03

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza H-01s****Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej**

**1. Sprzedaż detaliczna** obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej lub inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakup na potrzeby indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach. W sprzedaży detalicznej należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w sklepach zlikwidowanych w ciągu roku.

**2. Towary nieżywnościowe konsumpcyjne** – są to towary służące do zaspokajania potrzeb konsumentów. Zalicza się tu między innymi grupy towarów związane z: odzieżą i obuwiem, urządzeniami i wyposażeniem mieszkania, higieną osobistą i ochroną zdrowia, wypożyczaniem, transportem.

**3. Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne** – są to towary służące do zaspokajania potrzeb ludności, głównie w sferze produkcji, w tym w szczególności produkcji rolniczej oraz materiały budowlane. Do tej grupy towarów zalicza się:

– w wierszu 06 między innymi: maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze, nasiona siewne, drzewka, sadzonki, zwierzęta hodowlane, wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne (np. blachy ocynkowane, grzejniki c.o., armatura sieci domowej itp.), materiały budowlane mineralne i drewnne, produkty naftowe, paliwa do pojazdów mechanicznych,

– w wierszu 08 między innymi: drewno tartaczne, tarcice, cement, wapno budowlane, gips, szkło, cegłę, płyty styropianowe, gipsowo-kartonowe, dachówkę, stolarkę budowlaną, płytki ceramiczne, ceramikę sanitarną, papę,

– w wierszu 09 między innymi: stal płaską, blachę dachową, kształtowniki, pręty, rury, grzejniki, armaturę sieci domowej, wanny, zlewozmywaki (metalowe), narzędzia (np. wiertarki, pilarki, szczypcy, obcęgi, młotki, łopaty, widły, siekiery, sekatory), gwoździe, klamki, łańcuch gospodarski, drut i wyroby z drutu, gniazda wtyczkowe,

– w wierszu 10 między innymi: węgiel, koks, miał, drewno opałowe, benzynę, olej opałowy, napędowy, oleje silnikowe i smary,

– w wierszu 11 między innymi: samochody dostawcze, ciągniki i przyczepy rolnicze, maszyny polowe, sprzęt i narzędzia rolnicze np. dojarki, schładzarki do mleka, parniki, prasy, sznurek rolniczy, folię szklarniową, części zamienne do maszyn rolniczych,

– w wierszu 12 między innymi: nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze (np. mieszanki, koncentraty paszowe, preparaty mleko zastępcze, otręby, makuchy, sól pastewną itp.),

– w wierszu 13 między innymi: nasiona siewne zbóż, roślin oleistych, okopowych, traw, warzyw, sadzeniaki ziemniaka, sadzonki i rozsady, materiał szkółkarski drzew i krzewów owocowych,

– w wierszu 14 między innymi: zwierzęta hodowlane (np. drób, bydło, trzodę chlewną, owce, kozy, pszczoły, narybek itp.),

– w wierszu 15 między innymi: części zamienne do środków transportu (np. samochodów dostawczych, ciągników rolniczych itp.).

**Uwaga:**

**Sprzedaż samochodów ciężarowych i kombajnów oraz części zamiennych do nich wykazujemy w dziale 2 jako sprzedaż hurtową.**

**Dział 2. Informacja o sprzedaży hurtowej**

Sprzedaż hurtowa towarów jest to działalność polegająca na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom). Wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z VAT) obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu. Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agencji, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturowuje dostawę, realizując część marży handlowej.

**Własnych wyrobów sprzedawanych z magazynów producenta nie należy zaliczać do sprzedaży hurtowej.**

**Uwaga:**

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej i hurtowej różnorodnych towarów podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. Przy braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej i hurtowej wartości sprzedaży: energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć, jak również domów, mieszkań, gruntów i walut.







## Objaśnienia do formularza H-01w

**1) Sklep** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielny budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedawczej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosku, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

**2) Powierzchnia sprzedawcza sklepu** (rubryka 4) jest to część lokalu sklepowego, na której odbywa się sprzedaż towarów (tzn. część przeznaczona do eksponowania towarów i obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza). Właściele obiektów handlowych odnajmujący innym użytkownikom część powierzchni sprzedawczej nie podają na formularzu danych dotyczących tej części. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedawczej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek – to ta część stanowi odrębny sklep.

**Dane dotyczące powierzchni wykazuje się w pełnych metrach kwadratowych.**

**3) Do pracujących w sklepie** (rubryka 5) zalicza się faktycznie pracujących w sklepie: właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin), zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo; agentów (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) oraz osoby zatrudnione przez agentów. Do pracujących osób nie należy zaliczać osób skróconych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Jednostki, które realizują działalność związaną ze sprzedażą detaliczną: paliw poprzez stacje paliw i towarów poprzez sklep, prowadzoną pod jednym adresem, oddzielają te formy organizacyjne, wykazując osobno dane dotyczące paliw i sklepu. W przypadku braku podziału personelu między te formy organizacyjne należy szacunkowo podzielić pracujących między sklep i stację paliw.

**4) Forma organizacyjna sklepu** (rubryka 6):

**1. Domy towarowe** – wielozakładowe sklepy o powierzchni sal sprzedawczych 2000 m<sup>2</sup> i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, a często także towarów żywnościowych; mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową.

**2. Domy handlowe** – wielozakładowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedawczych od 600 m<sup>2</sup> do 1999 m<sup>2</sup>, prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych.

**3. Supermarkety** – sklepy o powierzchni sprzedawczej od 400 m<sup>2</sup> do 2499 m<sup>2</sup> prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowe częstego zakupu.

**4. Hipermarkety** – sklepy o powierzchni sprzedawczej od 2500 m<sup>2</sup> prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu, zwykle z parkingiem samochodowym.

**5. Sklepy powszechne** – sklepy o powierzchni sal sprzedawczych od 120 m<sup>2</sup> do 399 m<sup>2</sup>, prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz dodatkowo często nabywanych towarów nieżywnościowych.

**6. Sklepy wyspecjalizowane** – sklepy prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów do kompleksowego zaspokajania określonych potrzeb, a więc ubioru (domy pani, pana, domy młodzieżowe), wyposażenia mieszkań, meblowe, motoryzacyjne, potrzeb w zakresie wykorzystania wolnego czasu (domy „Sport, turystyka, wypoczynek”) itp.

**7. Apteki** – stałe punkty sprzedaży detalicznej spełniające warunki sklepu, w których prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych lub zielarskich.

**8. Stacje paliw** – punkty sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

**9. Pozostałe sklepy** – sklepy o powierzchni sal sprzedawczych do 119 m<sup>2</sup>, prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz często nabywanych towarów nieżywnościowych.

**5) Specjalizacja branżowa** (rubryka 3). Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

**01 ogólnospżywcza** – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe.

**02 owocowo-warzywna** – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,

**03 mięsna** – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny).

**04 rybna** – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,

**05 piekarniczo-ciastkarska** – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,

**06 napojów alkoholowych** – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miódów pitnych oraz piwa,

**07 kosmetyczno-toaletowa** – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,

**08 z wyrobami tekstylnymi** – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

**09 odzieżowa** – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanterijnych, wyrobów futrzarskich,

**10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi** – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,

**11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego** – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,

**12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego** – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowe, kasety wideo,

**13 księgarnie i artykuły piśmienne** – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,

**14 z pojazdami mechanicznymi** – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,

**15 z paliwami** – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG itp.,

**16 pozostałe** – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

**6) Wartość sprzedaży detalicznej** (rubryka 7). Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakup dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach placonych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratałna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.


**Uwaga:** Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć.









 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>I-01</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o nakładach na środki trwałe</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za okres od początku roku</b> <b>do końca ..... kwartału 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi od początku roku do końca I, II i III kwartału i do 10 lutego 2016 r. z danymi za rok 2015

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007<sup>a)</sup>

<b>1. Czy jednostka poniosła wydatki na środki trwałe?</b> (proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) Jeśli tak, wypełnić działy 1, 2 i 3 jeśli nie, również odesłać formularz	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
<b>2. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?</b> (proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) - patrz objaśnienia	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie

**Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie <sup>b)</sup> istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
		ogółem	w tym z importu <sup>c)</sup>	
0		1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)	01			
Nakłady na środki trwałe	grunty (grupa 0)	02		
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1–2)	03		
	w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)	04		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	05		
	środki transportu (grupa 7)	06		
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	inwentarz żywy (grupa 9)	08		
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe poniesione w okresie sprawozdawczym	09			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe	11			
Nakłady na wartości niematerialne i prawne - ogółem	12			
w tym	oprogramowanie komputerowe	13		
	wartość firmy	14		
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	15			

**Dział 2. Środki trwałe w budowie - nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym polegających na ulepszeniu <sup>b)</sup>
0		1	2
Liczba nowo rozpoczętych (w sztukach)	1		
Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych w tys. zł (bez znaku po przecinku)	2		

<sup>a)</sup> Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. <sup>b)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. <sup>c)</sup> Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.







 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>IF</b> <b>Instrumenty finansowe</b> <b>przedsiębiorstw</b> <b>niefinansowych</b>	Portal Sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2015	Przekazać w terminie do 1 sierpnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

## DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	TAK	NIE
--	-----	-----

### TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

<i>Proszę określić status organizacyjny przedsiębiorstwa zaznaczając jeden z wierszy od 01 do 04:</i>			
Przedsiębiorstwo działa samodzielnie ( <i>nie należy do grupy kapitałowej</i> )	01		
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej jako:			
jednostka dominująca	02		
jednostka zależna	03		
jednostka dominująca i zależna	04		
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką zależną w grupie</u> ( <i>zaznaczono w. 03</i> ), proszę podać Nr Regon jednostki dominującej lub jej nazwę i kraj siedziby ( <i>jeśli ma siedzibę za granicą</i> ): Nr Regon: ..... Kraj, Nazwa grupy: .....	05		
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką dominującą i jednocześnie zależną w innej grupie</u> ( <i>zaznaczono w. 04</i> ), proszę podać Nr Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę i kraj siedziby ( <i>jeśli ma siedzibę za granicą</i> ): Nr Regon: ..... Kraj, Nazwa grupy: .....	06		
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na Gieldzie Papierów Wartościowych w Warszawie	07	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo sporządziło sprawozdanie SP za rok 2015	08	TAK	NIE

**TABL. I.2 PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**  
(w przeliczeniu na pełny etat)

Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2015 do 31.12.2015	
		1	
<b>Ogółem</b> (w. 02 + w. 03)	01		
Jednostka dominująca	02		
Jednostki zależne (razem)	03		

**DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE**

**Uwaga: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

1.	<b>Jednostka działająca samodzielnie</b> (w.01 Tabl.I.1) podaje dane jednostkowe (Tabl. II.3 do Tabl. II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	01	
	<b>Jednostka dominująca</b> (w.02 Tabl.I.1) oraz <b>dominująca i zależna</b> (w.04 Tabl.I.1) podaje <u>dane skonsolidowane</u> dla grupy kapitałowej (Tabl. I.2 do Tabl. II.2), natomiast w Tabl.II.3 do Tabl. II.15 – <u>dane jednostkowe</u> (nieskonsolidowane)	02	
	<b>Jednostka dominująca</b> (w.02 Tabl.I.1) oraz <b>dominująca i zależna</b> (w.04 Tabl.I.1) w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego podaje <u>dane jednostkowe</u> w Tabl.II.3 do Tabl.II.15 . Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat i zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	03	
	<b>Jednostka zależna</b> (w.03 w Tabl. I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tabl. II.3 do II.15) w przypadku gdy jednostka dominująca w grupie nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania IF. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP	04	

2. Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:  
(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi):

Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

**TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR<sup>\*</sup>** (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04 ) w tys. zł  
(bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2015 do 31.12.2015	
		1	
Przychody ze sprzedaży	01		
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02		
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03		
Zysk/strata netto	04		
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05		
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	06		
Suma składników innych całkowitych dochodów	07		
Całkowite dochody netto	08		
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09		
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	10		
Liczba akcji (w szt.)	11		
Zysk netto na jedną akcję przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej (w zł na akcję)	12		

**TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR<sup>\*)</sup>** (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie.

BILANS		Stan na: 31.12.2015
		1
Aktywa trwale	13	
Aktywa obrotowe	14	
Aktywa trwale przeznaczone do sprzedaży	15	
<b>AKTYWA RAZEM</b> (w.13 + w.14 + w.15)	16	
Zobowiązania długoterminowe	17	
Zobowiązania krótkoterminowe	18	
Zobowiązania bezpośrednio związane z aktywami sklasyfikowanymi jako przeznaczone do sprzedaży	19	
Zobowiązania razem (w.17 + w.18 + w.19)	20	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	21	
Kapitał (fundusz) podstawowy	22	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości nominalnej	23	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	24	
Kapitał z aktualizacji wyceny aktywów finansowych	25	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	26	
Zyski zatrzymane	27	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	28	
Kapitał własny razem (w.21 + w.28)	29	
<b>PASYWA RAZEM</b> (w.20 + w.29)	30	

<sup>\*)</sup> Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

**TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI** (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2015 do 31.12.2015
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży (w.01 – w.02)	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej (w.03 + w.04 – w.05)	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata na sprzedaży całości lub części udziałów jednostek podporządkowanych	09	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej (w.06 + w.07 – w.08 +/- w.09)	10	

Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	11	
Odpis wartości firmy	12	
Odpis ujemnej wartości firmy	13	
Zysk/Strata z udziałów w jednostkach podporządkowanych wycenianych metodą praw własności	14	
Zysk/Strata brutto (w.10 +/-w.11 – w.12 + w.13 +/- w.14)	15	
Podatek dochodowy	16	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku/zwiększenia straty	17	
Zyski/straty mniejszości	18	
Zysk/Strata netto (w.15 – w.16 – w.17 +/-w. 18)	19	
<b>BILANS</b>		Stan na: <b>31.12.2015</b>
		1
Aktywa trwałe	20	
Aktywa obrotowe	21	
<b>AKTYWA RAZEM</b> (w.20 + w.21)	22	
Kapitał (fundusz) własny (suma w.24do w.33), z tego:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	25	
Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	26	
Kapitał (fundusz) zapasowy	27	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	28	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	29	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	30	
Zysk /strata z lat ubiegłych	31	
Zysk/strata netto	32	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	33	
Kapitały mniejszości	34	
Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	35	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (w.37 + w.38 + w.39 + w.40) z tego:	36	
Rezerwy na zobowiązania	37	
Zobowiązania długoterminowe	38	
Zobowiązania krótkoterminowe	39	
Rozliczenia międzyokresowe	40	
<b>PASYWA RAZEM</b> (w.23 + w.34 + w.35 +w.36)	41	

**TABL. II.3 PRZEPLYWY PIENIĘŻNE NETTO w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych (jeżeli zaznaczono "NIE", proszę przejść do Tabl. II.4)		TAK	NIE
<b>Wyszczególnienie</b>		za okres od <b>01.01.2015</b> do <b>31.12.2015</b>	
		1	
Przeplwy pieniężne netto z działalności operacyjnej	01		
Przeplwy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	02		
Przeplwy pieniężne netto z działalności finansowej	03		
<b>Przeplwy pieniężne netto razem</b>	<b>04</b>		

**TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Czy przedsiębiorstwo importuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełnia wierszy 03 i 05 w Tabl. II.4 oraz Tabl. II.6)	01	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełnia wiersza 04 w Tabl. II.4 oraz Tabl. II.5)	02	TAK	NIE
<b>Wyszczególnienie</b>		za okres od <b>01.01.2015</b> do <b>31.12.2015</b>	
		1	
<b>IMPORT</b> ogółem	03		
<b>EKSPORT</b> ogółem	04		
<b>Szacunkowa importochłonność produkcji</b> ogółem*)	05		

\*) Jest to iloraz kosztów importu do wartości produkcji sprzedanej wyrobów (tj. bez podatku VAT, ale łącznie z podatkiem akcyzowym) - wyrażony w %.

**Tabl. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW, W TYM Z EKSPORTU**

Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2015 do 31.12.2015 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.

<b>Wyszczególnienie</b>			<b>Przychody ogółem</b>	<b>w tym z eksportu</b>
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		

CHF (frank szwajcarski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		
JPY (jen japoński)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	51	90 % – 100 %		
	52	80 % – poniżej 90 %		
	53	70 % – poniżej 80 %		
	54	60 % – poniżej 70 %		
	55	50 % – poniżej 60 %		
	56	40 % – poniżej 50 %		
	57	30 % – poniżej 40 %		
	58	20 % – poniżej 30 %		
	59	10 % – poniżej 20 %		
	60	poniżej 10 %		
PLN (złoty)	61	90 % – 100 %		
	62	80 % – poniżej 90 %		
	63	70 % – poniżej 80 %		
	64	60 % – poniżej 70 %		
	65	50 % – poniżej 60 %		
	66	40 % – poniżej 50 %		
	67	30 % – poniżej 40 %		
	68	20 % – poniżej 30 %		
	69	10 % – poniżej 20 %		
	70	poniżej 10 %		

**Tabl. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW, W TYM IMPORTU**

Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2015 do 31.12.2015 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	w tym: importu
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
CHF (frank szwajcarski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		
JPY (jen japoński)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		



Pozostałe waluty obce	51	90 % – 100 %	
	52	80 % – poniżej 90 %	
	53	70 % – poniżej 80 %	
	54	60 % – poniżej 70 %	
	55	50 % – poniżej 60 %	
	56	40 % – poniżej 50 %	
	57	30 % – poniżej 40 %	
	58	20 % – poniżej 30 %	
	59	10 % – poniżej 20 %	
	60	poniżej 10 %	
PLN (złoty)	61	90 % – 100 %	
	62	80 % – poniżej 90 %	
	63	70 % – poniżej 80 %	
	64	60 % – poniżej 70 %	
	65	50 % – poniżej 60 %	
	66	40 % – poniżej 50 %	
	67	30 % – poniżej 40 %	
	68	20 % – poniżej 30 %	
	69	10 % – poniżej 20 %	
	70	poniżej 10 %	

**TABL. II.7 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł***(bez znaku po przecinku)*

1. Przedsiębiorstwo klasyfikuje instrumenty finansowe zgodnie z: <i>(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi):</i>		
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. - przedsiębiorstwa nie wypełniają wierszy: 09, 12, 13, 17	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2015
		1
<b>AKTYWA - Instrumenty finansowe (w.02 + w.05+ w.07+ w.08 +w.10)</b>	01	
udziałowe instrumenty kapitałowe, w tym:	02	
akcje	03	
certyfikaty inwestycyjne	04	
instrumenty dłużne, w tym:	05	
obligacje Skarbu Państwa i bony skarbowe	06	
depozyty i pożyczki udzielone	07	
instrumenty pochodne, w tym:	08	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	09	
pozostałe instrumenty finansowe <i>(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości) .....</i>	10	
<b>PASYWA - Instrumenty finansowe (w.12 + w.13 + w.14 + w.18)</b>	11	
kredyty i pożyczki otrzymane	12	
leasing finansowy	13	
zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych, z tego:	14	
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	15	
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych, w tym:	16	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	17	
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych <i>(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)</i>	18	

**TABL. II.8 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2015	
		1	
<b>AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem</b> (w.02 + w.03 + w.04 + w.05 + w.07), z tego:	01		
kontrakty forward	02		
kontrakty futures	03		
opcje	04		
kontrakty swap, w tym:	05		
CIRS	06		
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości) .....	07		
<b>PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem</b> (w.09 + w.10 + w.11 + w.12 + w.14), z tego:	08		
kontrakty forward	09		
kontrakty futures	10		
opcje	11		
kontrakty swap, w tym:	12		
CIRS	13		
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości) .....	14		

**TABL. II.9 WYNIK NA INWESTYCJACH W INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2015	
		1	
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe <b>ogółem</b> , w tym:	01		
wynik na inwestycjach w instrumenty pochodne	02		

**Uwaga: do Tabl.II.10:** Dane dotyczą przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami finansowymi podają tylko te przedsiębiorstwa, które na 31.12.2015 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).

**TABL. II.10 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2015	
		Instrumentami finansowymi	Instrumentami pochodnymi
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do trzech lat (włącznie)	03		
powyżej trzech lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		

**TABL. II.11 REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Wartość
		1
Rezerwy na zobowiązania z tytułu umów na instrumenty finansowe ogółem w 2015 r., w tym:	01	
na instrumenty pochodne	02	

**TABL. II.12 CZY W 2016 R. PRZEDSIĘBIORSTWO ZAMIERZA ROZSZERZYĆ ZAKRES WYKORZYSTYWANIA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH :**

TAK	NIE
-----	-----

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
Instrumentów finansowych, w tym:	01	
instrumenty dłużne	02	
kredyty i pożyczki otrzymane	03	
leasing finansowy	04	
depozyty i pożyczki udzielone	05	
bony skarbowe	06	
weksle	07	
inne instrumenty finansowe (wymienić jakie) .....	08	
Instrumentów pochodnych	09	

**TABL. II.13 TRANSAKCJE NA INSTRUMENTY POCHODNE ZAWARTE W OKRESIE: od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.**

Wyszczególnienie		
<u>Liczba</u> nowych transakcji zawartych na instrumenty pochodne	01	
<u>Wartość</u> nowych transakcji zawartych na instrumenty pochodne w tys. zł (bez znaku po przecinku)	02	

**TABL. II.14 PARTNERZY UCZESTNICZĄCY W TRANSAKCJACH ZAWIERANYCH NA RYNKU FINANSOWYM INSTRUMENTÓW POCHODNYCH**

(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
Banki	01	
Firmy brokerskie	02	
Giędy	03	
Inne przedsiębiorstwa finansowe	04	
Przedsiębiorstwa niefinansowe	05	
Pozostali partnerzy (wymienić:) .....	06	

**Tabl.II.15 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE ORAZ ZARZĄDZANIE RYZYKIEM**

1. Czy w przedsiębiorstwie: (proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)			
Utworzono komórkę organizacyjną do spraw zarządzania ryzykiem, w tym:	01	TAK	NIE
Ryzykiem finansowym	02	TAK	NIE
Stosuje się rachunkowość zabezpieczeń	03	TAK	NIE
Opracowano wizję długookresowego rozwoju	04	TAK	NIE
Ocenia się ryzyko strategiczne	05	TAK	NIE
Monitoruje się kondycję finansową	06	TAK	NIE
Nadzoruje się strategię firmy	07	TAK	NIE
Korzysta się z usług doradztwa strategicznego firm zewnętrznych	08	TAK	NIE
2. Czy na rynku finansowym przedsiębiorstwo zabezpiecza się przed powstaniem: (proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)			
Ryzyka kredytowego	01	TAK	NIE
Ryzyka płynności	02	TAK	NIE
Ryzyka rynkowego, w tym:	03	TAK	NIE
Ryzyka walutowego	04	TAK	NIE
Ryzyka stopy procentowej	05	TAK	NIE
Ryzyka szkód z tytułu prowadzonej działalności i szkód losowych	06	TAK	NIE
Ryzyka związane ze zmianami cen surowców	07	TAK	NIE
Ryzyka zmian regulacji prawnych	08	TAK	NIE
Innych ryzyk (wymienić:) .....	09	TAK	NIE

### DZIAŁ III. RELACJE Z BANKAMI; UBEZPIECZYCIELAMI. WINDYKACJA NALEŻNOŚCI.

Proszę wykazać dane jednostkowe na podstawie własnych relacji z wymienionymi instytucjami.

#### CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Przedsiębiorstwo korzysta z usług banku(ów), który:

siedzibę ma w Polsce	01	TAK	NIE
siedzibę ma za granicą	02	TAK	NIE

3. Czy w ciągu roku 2015 przedsiębiorstwo zmieniło bank?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

TAK	NIE
-----	-----

brak zaufania do banku	01	
zbyt wysokie koszty obsługi	02	
inne przyczyny	03	

4. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym bankiem(ami):  
(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
poniżej 1 roku	01	
1 – 2 lata	02	
3 – 5 lat	03	
6 – 10 lat	04	
powyżej 10 lat	05	

5. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK	NIE
-----	-----

**6. Co zdecydowało o wypowiedzeniu umowy/ów przez bank w 2015 r. - wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt. 5 zaznaczyły odp. „TAK” (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)**

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami	01	
Wypowiedzenie umów kredytowych miało związek z zaprzestaniem obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wierzytelności tego banku z tytułu umów dotyczących instrumentów pochodnych. Stroną tych umów był bank kredytujący przedsiębiorstwo (respondenta)	02	
Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	03	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	04	

**7. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z bankami w 2015 r.**  
*Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi bankami w skali 1-5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.*

z bankiem krajowym	1	2	3	4	5
z oddziałem lub przedstawicielstwem banku zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5

**CZĘŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI - nie dotyczy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).**

*Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, a także zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.*

**1. Przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i), który:**

siedzibę ma w Polsce	01	TAK	NIE
siedzibę ma za granicą	02	TAK	NIE

**2. Czy w ciągu roku 2015 przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?**

*(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)*

TAK	NIE
-----	-----

brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	01	
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	02	
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	03	
przewlekła likwidacja szkód	04	
niskie odszkodowanie	05	
odmowa wypłacenia odszkodowania	06	
inne przyczyny	07	

**3. Czy oferta ubezpieczeniowa dostępna na polskim rynku wyczerpuje oczekiwania przedsiębiorstwa**

TAK	NIE
-----	-----

**4. Przedsiębiorstwo korzystało w 2015 r. z umowy ubezpieczenia z:** (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednym ubezpieczycielem	01	
dwoma ubezpieczycielami	02	
trzema i więcej ubezpieczycielami	03	

**5. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami):** (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 2 lata	02		
3 – 5 lat	03		
6 – 10 lat	04		
powyżej 10 lat	05		

**6. Proszę podać roczną wartość składki** (wpłacona w 2015 r.) **w pozostałych ubezpieczeniach osobowych i majątkowych w wierszu 01** (dział II ustawy o działalności ubezpieczeniowej) **i szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka** (w wierszach 02-12) **w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Wartość
<b>OGÓLEM</b>	01	
ubezpieczenie kompleksowe (all risk)	02	
ubezpieczenia wypadku i choroby	03	
ubezpieczenia komunikacyjne, w tym:	04	
casco pojazdów lądowych	05	
obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	06	
ubezpieczenia majątkowe	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie	08	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej	09	
ubezpieczenia finansowe (kredytu, gwarancji bezp., różnych ryzyk finansowych)	10	
ubezpieczenia ochrony prawnej	11	
pozostałe ubezpieczenia	12	

**7. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z ubezpieczycielami w 2015 r.** Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi ubezpieczycielami w skali 1-5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z ubezpieczycielem krajowym	1	2	3	4	5
z ubezpieczycielem, oddziałem lub przedstawicielstwem ubezpieczyciela zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5



## CZĘŚĆ C – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

TAK

NIE

jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej

windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	02	
sprzedaje wierzytelności	03	

2. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2015 r. prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności: (stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

<b>Windykacja polubowna:</b>		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
<b>Windykacja sądowa</b>		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
<b>Inne metody</b> (proszę podać jakie).....	07	

3. Przedsiębiorstwo w 2015 r. zawarło umowę/umowy z: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jedną firmą windykacyjną	01	
dwiema i więcej firmami windykacyjnymi	02	

4. Jak długo przedsiębiorstwo korzysta z usług firm windykacyjnych: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi):

poniżej 1 roku	01	
1 – 2 lata	02	
3 – 5 lat	03	
powyżej 5 lat	04	
nie korzystało z usług firm windykacyjnych	05	

5. Główne powody, które zadecydowały o podjęciu decyzji o skorzystaniu z usług firm windykacyjnych: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

niespłacanie przez dłużnika zaciągniętych zobowiązań o charakterze pieniężnym	01	
niezrealizowany sądowy nakaz zapłaty	02	
samodzielnie prowadzona windykacja nie doprowadziła do odzyskania wierzytelności	03	
bezprawne wykorzystywanie nazw handlowych lub znaków towarowych	04	
nieuczciwa konkurencja	05	
ujawnienie wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową	06	
inne przyczyny (proszę podać jakie).....	07	

**6. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2015 r. windykację prowadziło na podstawie umowy z firmą windykacyjną, proszę podać wartość odzyskanych wierzytelności w ujęciu kasowym w tys. zł**  
(bez znaku po przecinku)

wartość wierzytelności według stanu na początek roku	01	
wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku	02	

**7. Jeżeli w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło firmę windykacyjną proszę o wskazanie przyczyny:** (stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

zbyt wysokie opłaty pobierane przez firmę windykacyjną	01	
zbyt mała skuteczność w odzyskiwaniu wierzytelności	02	
zbyt długi czas odzyskiwania wierzytelności	03	
utrata zaufania do firmy windykacyjnej	04	
inne przyczyny (proszę podać jakie) .....	05	

**8. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z firmami windykacyjnymi w 2015 r.**  
Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi firmami windykacyjnymi w skali 1-5, przy czym ocena: 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z windkatorem krajowym	1	2	3	4	5
z windkatorem, oddziałem lub przedstawicielstwem windykatora zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5

**Uwagi:**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF” – INSTRUMENTY FINANSOWE:

### DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

**Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

**Jednostka dominująca** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

**Jednostka podporządkowana** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

### WYJAŚNIENIA do TABL. I.1

Tab. I.1 wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2015 r.

### WYJAŚNIENIA do TABL. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67<sup>5</sup> § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

*Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informacje o przeciętnej liczbie zatrudnionych w etatach we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.*

### **Do zatrudnionych zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
  - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
  - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie).

### DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

**Dane wartościowe w DZIALE II należy podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.**

**Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.**

**Pola, w których dane kategorie nie występują należy zostawić puste (nie wpisywać zer).**

### **WYJAŚNIENIA do TABL. II.3**

W rachunku przepływów pieniężnych należy uwzględnić wszystkie wpływy i wydatki z działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej jednostki, z wyjątkiem wpływów i wydatków będących rezultatem zakupu lub sprzedaży środków pieniężnych.

Definicje pojęć:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

### **WYJAŚNIENIA do TABL. II.4**

**Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju.** Równoznaczne do pojęcia import/eksport stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa zakup/dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**Wiersz 03** – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (*bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych*) łącznie z zakupem środków trwałych.

**Wiersz 04** – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport:

- produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi),
- usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami;
- środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży
- towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

### **WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6**

Prosimy o podanie **szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów** (*rubr.1 Tabl.II.5*), w tym przychodów ze sprzedaży na eksport (*rubr.2 Tabl.II.5*) oraz **o strukturze walutowej kosztów** (*rubr.1 Tabl.II.6*), w tym kosztów importu (*rubr.2 Tabl.II.6*).

**W załączeniu podajemy wzorcowy przykład wyliczenia wielkości %** w celu zaznaczenia wiersza we właściwej kolumnie Tabl. II.5:

- wartość **przychodów ze sprzedaży ogółem** wyniosła 3 000 000 zł.
- wartość **eksportu ogółem** (*wykazana w Tabl.II.4 wiersz 04*) wyniosła = 1 000 000 zł.
- walutą rozliczeń były: *EUR, USD, CHF, GBP, JPY, CZK, NOK*
- wartość eksportu (*po przeliczeniu poszczególnych wartości dewizowych na PLN*) wyniosła odpowiednio: *400 000,00 zł (EUR), 200 000,00 zł (USD), 70 000,00 zł (CHF), 150 000,00 zł (GBP), 80 000,00 zł (JPY); 60 000,00 zł (CZK), 40 000,00 zł (NOK).*

Tablica II.5 kolumna 1: wartość przychodów w poszczególnych walutach (*po przeliczeniu na PLN*) **podzielić** przez wartość przychodów ze sprzedaży ogółem x 100. tj.:

$$\begin{aligned} & 400\,000\text{ zł (EUR)} / 3\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 = 13\% \text{ - zaznaczyć wiersz 09 kolumna 1;} \\ & 200\,000\text{ zł (USD)} / 3\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 = 7\% \text{ - zaznaczyć wiersz 20 kolumna 1; itd.} \end{aligned}$$

Tabl. II.5 kolumna 2: wartość przychodów w poszczególnych walutach (*po przeliczeniu na PLN*) **podzielić** przez wartość przychodów z eksportu ogółem x 100.

tj.:  $400\,000\text{ zł (EUR)} / 1\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 = 40\%$  - zaznaczyć wiersz 07 kolumna 2;  
 $200\,000\text{ zł (USD)} / 1\,000\,000\text{ zł (wartość ogółem)} \times 100 = 20\%$  - zaznaczyć wiersz 19 kolumna 2; itd.

**W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej kosztów, w tym z tytułu wartości importu: produktów, towarów, materiałów i usług.**

**WYJAŚNIENIA do TABL. II.7 oraz TABL. II.8. Dane należy wykazać zgodnie z prowadzoną w klasyfikacją instrumentów - ustawa o rachunkowości; MSR.**

**Instrumentami finansowymi** są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 94, z późn. zm.), a mianowicie:

- 1) papiery wartościowe;
- 2) niebędące papierami wartościowymi:
  - a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
  - b) instrumenty rynku pieniężnego
  - c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
  - d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
  - e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
  - f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
  - g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
  - h) kontrakty na różnicę,
  - i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych. Zgodnie z zakresem zastosowania rozporządzenia Komisji (WE) nr 839/2009 z dnia 15 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji, leasingu finansowego,

**Udziałowe instrumenty finansowe** to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki,

**Instrument pochodny** w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe:

- **Kontrakt forward** jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).
- **Kontrakt futures** jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).
- **Opcja** zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (call) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (put) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.
- **Kontrakt swap** (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony.
- Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.

Swapy na stopę procentową (interest rate swap – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swap) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

**Rynek pozagieldowych instrumentów pochodnych** obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

### **WYJAŚNIENIA do TABL. II.9**


**Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe** jest to różnica przychodów finansowych i kosztów finansowych.

### **WYJAŚNIENIA do TABL. II.10**

Pod pojęciem **Zobowiązania „wymagalne w terminie”** rozumie się zobowiązania, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02-04-

- w wierszu 01 należy wykazać wartość **nominalnej kwoty** zobowiązań bezspornych, która jest sumą kwot podanych w wierszach 02, 03, 04;
- w wierszu 05 należy wykazać kwotę zobowiązań spornych (łącznie: niewymagalnych, wymagalnych i przeterminowanych);
- w wierszu 06 prosimy o wykazanie wartości zobowiązań przeterminowanych wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-01</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z działalności artystycznej</b> <b>i rozrywkowej</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2015 r.</b>	Przekazać do dnia 21 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

1. Rodzaj instytucji <sup>a)</sup> .....						
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny:			tak	1	nie	0
3. Nazwa sceny .....		4. Miejsca na widowni w stałej sali				
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)						
A. Wejście do budynku			tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku			tak	1	nie	0
6. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji			tak	1	nie	0
7. Adres strony internetowej jednostki <b>www.</b> .....						
8. Organizator jednostki <sup>b)</sup> .....						
9. Województwo		powiat		miasto/gmina		
10. Miejscowość						

<sup>a)</sup> Teatr dramatyczny, teatr lalkowy, teatr muzyczny (opera i inne), teatr tańca i ruchu, filharmonia, orkiestra symfoniczna, orkiestra kameralna, chór, zespół pieśni i tańca, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze estradowym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze teatralnym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze muzycznym, inna jednostka prowadząca działalność sceniczną o charakterze rozrywkowym.

<sup>b)</sup> Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Teatry dramatyczne, lalkowe, muzyczne (opery i inne), tańca i ruchu, łącznie z jednostkami działającymi pod patronatem przedsiębiorstw (agencji) estradowych oraz filharmonie sporządzają sprawozdania oddzielnie dla każdej sceny (zespołu).

### Dział 1. Działalność w kraju

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Przedstawienia (koncerty)		1		
w tym w stałej sali		2		
Widzowie (słuchacze)		3		
w tym w stałej sali		4		
z wiersza 1	premiery <sup>a)</sup>	5		
	przedstawienia w repertuarze <sup>b)</sup>	6		
	koprodukcje	polskie	7	
		zagraniczne	8	
	szkolne audycje muzyczne	9		

<sup>a)</sup> Wypełniają teatry.

<sup>b)</sup> Dotyczy liczby tytułów będących w repertuarze w ciągu roku sprawozdawczego.



**Dział 2. Pracujący<sup>a)</sup> w osobach**

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym zespół artystyczny	3				

<sup>a)</sup> Wypełniają tylko sceny główne, podając łączną liczbę pracujących w instytucji.

**Dział 2.1. Dodatkowe informacje<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażyci
		stan w dniu 31 XII w ciągu roku			
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym zespół artystyczny	3				
Z wiersza 1 kobiety	4				

<sup>a)</sup> Wypełniają tylko sceny główne, podając łączne dane dla instytucji.

**Dział 3. Działalność w kraju według województw**

Województwa	Sym- bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festi- wala- lach	ogółem	w tym udział na festi- wala- lach
0	1	2	3	4	5
Polska (suma wierszy od 02 do 32)	01				
w tym na wsi	99				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	04				
Lubelskie	06				
Lubuskie	08				
Łódzkie	10				
Małopolskie	12				
Mazowieckie	14				
Opolskie	16				
Podkarpackie	18				
Podlaskie	20				
Pomorskie	22				
Śląskie	24				
Świętokrzyskie	26				
Warmińsko- mazurskie	28				
Wielkopolskie	30				
Zachodniopomorskie	32				

**Dział 4. Działalność za granicą według krajów**

Kraj	Sym- bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festi- wala- lach	ogółem	w tym udział na festi- wala- lach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

**Dział 5. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia<sup>a)</sup>**

Kraj	Sym- bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festi- wala- lach	ogółem	w tym udział na festi- wala- lach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

<sup>a)</sup> Danych nie należy ujmować w dziale 1.

**Dział 6. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie		Afisz/plakaty	Programy teatralne	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3	X				
w tym dostępnych przez Internet	4	X				

**Dział 7. Inne formy działalności<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	01				
Seanse filmowe	02				
Koncerty	03				
Konkursy	04				
Festiwale	05				
Warsztaty	06				
Imprezy plenerowe	07				
Lekcje	tematy	08		X	X
	zajęcia	09			
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	10				

<sup>a)</sup> Danych nie należy ujmować w dziale 1.

**Dział 8. Źródła finansowania (netto)<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w. 2+w. 3+w. 4)		1
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
w tym wpływy z biletów		7
Sponsoring		8
Inne (jakie?) .....		9

<sup>a)</sup> Wypełniają tylko sceny główne.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)





**Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku** (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>A. Muzealia</b>																
Liczba	wpisów <sup>a)</sup>	01														
	pozyskanych muzealiów w ciągu roku	pozyskane drogą badań	02													
		zakupy	w kraju	03												
			za granicą	04												
		dary	od osób prywatnych	05												
	od instytucji		06													
	Skreśleń <sup>a)</sup>	07														
	w tym z powodu	kradzieży	08													
		zaginięć	09													
		sprzedaży	10													
	wypożyczeń – razem	11														
	w tym do innych muzeów	12														
<b>B. Depozyty</b>																
Liczba	wpisów <sup>b)</sup>	13														
	skreśleń <sup>b)</sup>	14														
		kradzieży	15													
		zaginięć	16													

<sup>a)</sup> W księgach inwentarzowych. <sup>b)</sup> W księgach depozytów.

<b>3.1. Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</b>	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>	0
--	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------	---

**Dział 4. Zwiedzający**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Ogółem		1
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2
	w tym młodzież szkolna	3
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie		4
w tym	w „Noc Muzeów”	5
	z okazji innych imprez okolicznościowych	6
Liczba odwiedzających stronę internetową muzeum		7

<b>4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</b>	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>	0
---	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------	---

**Dział 5. Wystawy w kraju**

Wystawy	0	Czasowe				Stale <sup>a)</sup>
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
				krajowe	z zagranicy	
	1	2	3	4	5	
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

<sup>a)</sup> Wystawy stałe – przez wystawy stałe w muzeum/oddziale (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć ekspozycje własne planowane na okres nie krótszy niż 3 lata i eksponowane w roku sprawozdawczym.

**Dział 6. Wystawy za granicą**

Kraj	Liczba wystaw	Zwiedzający <sup>a)</sup>
0	1	2
	1	
	2	
	3	

<sup>a)</sup> W przypadku problemów z ewidencją osób, liczbę zwiedzających należy podać szacunkowo.


**Dział 7. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie	0	Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki, Serie wydawnicze	Książki, Albumy	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
	1	2	3	4	5	6	7	
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				X			
w tym dostępnych przez Internet	4				X			







 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-03</b> <b>Sprawozdanie biblioteki</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2015 r.	Przekazać do dnia 10 lutego 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

<b>1. Rodzaj placówki bibliotecznej</b> <i>dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi: biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający funkcji określonej w statucie jednostki, filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (od 01 do 07); dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający statutowi organizacyjnemu jednostki, filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (11 lub 12); dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i>	
<b>BIBLIOTEKA PUBLICZNA<sup>a)</sup></b>	
Biblioteka wojewódzka	01
Biblioteka powiatowa	02
Biblioteka miasta na prawach powiatu	03
Biblioteka gminy miejskiej	04
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	05
Biblioteka gminy wiejskiej	06
Inna biblioteka publiczna	07
Filia biblioteczna	08
Filia biblioteczna dla dzieci	09
<b>BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA<sup>a)</sup></b>	
Biblioteka wojewódzka	11
Inna biblioteka pedagogiczna	12
Filia biblioteki pedagogicznej	13
<b>BIBLIOTEKA NAUKOWA<sup>b)</sup></b>	
14	
<b>BIBLIOTEKA FACHOWA</b>	
15	
<b>BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA</b>	
16	
<b>OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)</b>	
17	
<b>BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO</b>	
18	

<sup>a)</sup> W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole.

<sup>b)</sup> W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach.

<b>2. Adres placówki</b>	
województwo	
powiat	
miejscowość/miasto/dzielnica	
gmina	

<b>3. Organizator jednostki<sup>a)</sup></b>	<b>Symbol</b>
--	---------------

<sup>a)</sup> Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki).

<b>4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla:</b> <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)</i>	
1	miasta na prawach powiatu
2	miasta na prawach powiatu i powiatu
3	powiatu

<b>5. Jednostka w strukturze innej instytucji</b> <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę)</i> <b>Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne</b> <b>Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne</b>	
1	biblioteka/filia publiczno-szkolna
2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury
3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury
4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli
5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych
6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej

<b>6. Liczba punktów bibliotecznych</b>	
<b>7. Liczba oddziałów dla dzieci/młodzieży</b>	

### Dział 2. Infrastruktura

<b>1. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym</b> <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C – liczbę godzin)</i>			
1	czynna		
	A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu		
	B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)		
	C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)		
	D. czynna w sobotę	tak	1
		nie	0
	E. czynna w niedzielę	tak	1
		nie	0
2	nieczynna		

<b>2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników</b> (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
<b>1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich</b>				
A. Wejście do budynku	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
<b>2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących</b>				
	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

<b>3. Placówka biblioteczna użytkuje</b> (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A-B)				
<input type="checkbox"/>	odrębny budynek			
<input type="checkbox"/>	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami			
A. wybudowany	przed 1945 r.			<input type="checkbox"/>
	w latach 1945 – 1989			<input type="checkbox"/>
	w latach 1990 – 2014			<input type="checkbox"/>
	w roku sprawozdawczym			<input type="checkbox"/>
B. wpisany do rejestru zabytków	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

<b>4. Pomieszczenia biblioteczne</b> (stan w dniu 31 XII)		
Wyszczególnienie	Ogółem	
0	1	
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liczba miejsc dla czytelników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
w tym dla osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii</b> (stan w dniu 31 XII)		
Ogółem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
w tym dostępnych dla użytkowników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
w tym podłączonych do Internetu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Z wiersza „Ogółem” zakupionych w roku sprawozdawczym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>6. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy</b> (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
---	-----	--------------------------	-----	--------------------------

<b>7. Biblioteka umożliwia</b> (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)					
podłączenie własnego komputera użytkownika	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
dostęp do gniazda internetowego	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

<b>8. Biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego</b> (stan w dniu 31 XII)	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
---	-----	--------------------------	-----	--------------------------

**Dział 3. Pracownicy biblioteki**

**1. Zatrudnienie** (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryka 2+7)	Działalności podstawowej na stanowiskach bibliotekarskich					pozostali pracownicy działalności podstawowej na stanowiskach innych niż bibliotekarskie	Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
		razem (rubryka 3+6)	razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim				
				wyższym	średnim			
0	1	2	3	4	5	6	7	
Pracujący (ogółem) w osobach	<input type="checkbox"/>							
w tym pełnozatrudnieni	<input type="checkbox"/>							
w tym kobiety (z wiersza 1)	<input type="checkbox"/>							
w tym pełnozatrudnione (z wiersza 2)	<input type="checkbox"/>							
Etaty przeliczeniowe ogółem (z dwoma znakami po przecinku)	<input type="checkbox"/>							

**2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku**

Wyszczególnienie	Liczba	
	uczestników	godzin
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dział 4. Zbiory biblioteczne**

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII 2014 r.	Wpływy w ciągu roku		Ubytki w ciągu roku	Stan w dniu 31 XII 2015 r. (rubryka 1 + rubryka 2 - rubryka 4)
			ogółem	w tym z zakupu		
0		1	2	3	4	5
<b>Księgozbiór – ogółem</b>		01				
z tego	książki	02				
	czasopisma	03				
<b>Liczba tytułów czasopism bieżących</b>		04	X	X	X	X
<b>Pozostałe zbiory nielektroniczne</b>		05				
z tego	rękopisy	06				
	stare druki	07				
	mikroformy	08				
	druki muzyczne	09				
	dokumenty kartograficzne	10				
	dokumenty graficzne	11				
	normy, opisy patentowe	12				
	materiały audiowizualne	13				
	w tym audiobooki	14				
	inne zbiory	15				
<b>Zbiory elektroniczne zinventoryzowane</b>		16				
<b>Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp<sup>4)</sup></b>			X	X	X	X
z tego	książki elektroniczne	17		X	X	X
	czasopisma elektroniczne	18		X	X	X
	bazy danych	19		X	X	X
	inne zbiory elektroniczne	20		X	X	X
<b>Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę</b>		21		X	X	X

<sup>4)</sup> Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w **uczelnii** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 17–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w **bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 17–20 wypełnia tylko biblioteka główna.

**Dział 5. Finanse bibliotek****1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)<sup>4)</sup>**

Przychody brutto w zł (bez znaku po przecinku) (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

<sup>4)</sup> Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

**2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)**

Wyszczególnienie		Wartość brutto w zł (bez znaku po przecinku)
0		1
Książki	1	
Prenumerata czasopism	2	
Pozostałe zbiory nieelektroniczne	3	
w tym audiowizualne	4	
w tym audiobooki	5	
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane	6	
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	7	

**Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku****1. Stan liczbowy**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

**Dla bibliotek publicznych****2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia**

A. Według wieku	Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 9)	W wieku							
		do 5 lat	6 – 12 lat	13 – 15 lat	16 – 19 lat	20 – 24 lata	25 – 44 lata	45 – 60 lat	powyżej 60 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								

B. Według zajęcia	O osoby uczące się	O osoby pracujące	Pozostali
0	1	2	3
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2		

**Dla bibliotek pedagogicznych****3. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia**

B. Według zajęcia	Nauczyciele	Studenci	Pozostali
0	1	2	3
Ogółem	1		

**Dla bibliotek naukowych (bibliotek szkół wyższych)****4. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia**

B. Według zajęcia	Pracownicy uczelni	Studenci	Pozostali
0	1	2	3
Ogółem	1		

**Dział 7. Wykorzystanie usług bibliotecznych****1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku**

Wyszczególnienie	Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia						
		księgozbioru		pozostałych zbiorów nieelektronicznych		dokumentów elektro- nicznych na nośniku fizycznym	kopii materiałów oryginalnych	
		książek	czasopism	ogółem	w tym audiowizualnych			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Na zewnątrz	1	X						X
Na miejscu	2	X						
Do bibliotek	krajowych	3				X	X	X
	zagranicznych	4				X	X	X
Z bibliotek	krajowych	5				X	X	X
	zagranicznych	6				X	X	X

**2. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba sesji	1	
Liczba pobranych dokumentów	2	
Liczba wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej	3	

**3. Liczba wejść na stronę internetową****Dział 8. Usługi elektroniczne** (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi lub podać odpowiednią wartość liczbową)

1. Usługi biblioteczne, które biblioteka oferuje:					
Katalog on-line	01	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne	02	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia	03	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych	04	tak	1	nie	0
Elektroniczne (e-mail/sms) powiadomianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych poprzez biblioteczny system komputerowy	05	tak	1	nie	0
Zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji	06	tak	1	nie	0
Interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat itp.)	07	tak	1	nie	0
Elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning)	08	tak	1	nie	0
Błogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece)	09	tak	1	nie	0
Formularze zapytań do bibliotekarza	10	tak	1	nie	0
Forum dyskusyjne, księga gości	11	tak	1	nie	0
Profile na portalach społecznościowych	12	tak	1	nie	0
Zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów	13		%		

2. Biblioteka tworzy samodzielnie lub we współpracy:					
Bazy danych	1	tak	1	nie	0
		liczba baz danych			
Bibliotekę cyfrową	2	tak	1	nie	0
		liczba obiektów włączonych w danym roku			
Repozytorium instytucjonalne	3	tak	1	nie	0
		liczba obiektów dodanych w danym roku			

**Dział 9. Inne formy działalności biblioteki**

Wyszczególnienie		Liczba		
		impresz/ zajęć	uczestników	godzin
0		1	2	3
Szkolenia biblioteczne użytkowników	1	X		
Szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek	2	X		
Imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników	3			X
Inne szkolenia i zajęcia edukacyjne organizowane przez bibliotekę	4	X		
Konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę	5			
Liczba wspólnych projektów realizowanych w ciągu roku	6			
Liczba publikacji pracowników biblioteki	7			
Liczba pozycji ze zbiorów bibliotecznych poddanych konserwacji i ochronie	8			

**Dział 10. Wydawnictwa własne biblioteki**

Tytuły	Ogółem (rubryka 2+4)	Wydawnictwa zwarte		Wydawnictwa ciągłe	
		ogółem	w tym elektroniczne	ogółem	w tym elektroniczne
0	1	2	3	4	5
Liczba tytułów					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

W W W . (adres strony internetowej jednostki)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, pedagogiczne oraz ich filie, naukowe, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

#### Dział 1

##### POZYCJA 1

**W punkcie „Biblioteka pedagogiczna” – symbol 12** – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

**W punkcie „Biblioteki naukowe” – symbol 14** – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

**UWAGA:** *Szkoły wyższe, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia” na „Uniwersytet”, nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym itp., proszone są o wpisanie symbolu biblioteki zgodnie z zakresem kształcenia.*

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Główna Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	symbol 30
W. i M. Biblioteka Publiczna im. J. Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WBP w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im. Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP i Książnica Miejska im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	symbol 37
WiMBP im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38

Biblioteka Śląska	symbol 39
WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im. Emanuela Smolki w Opolu	symbol 41
Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku	symbol 42
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa	symbol 53
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna w m. st. Warszawie	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Czartoryskich Muzeum Narodowego w Krakowie	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska w Cieszynie	symbol 65

##### POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

##### POZYCJA 4

**UWAGA:** *Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.*

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

##### POZYCJA 5

**UWAGA:** *Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.*

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych itp.

##### POZYCJA 6 i 7

**UWAGA:** *Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.*

„Oddział dla dzieci/młodzieży” – komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum). Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje albo strefa np. wydzielona regałami powierzchnia, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzieży); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników,



udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

## Dział 2

### POZYCJA 1

**W punkcie 1A** – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego” tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły” tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły” tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

**W punktach 1B i 1C** – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia.

**UWAGA:** W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.

**W punktach 1D i 1E** – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej dwa razy w miesiącu.

### POZYCJA 2

**UWAGA:** W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

**Punkt 1A** – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

**Punkt 1B** – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

**Punkt 2** – należy podać jeżeli biblioteka ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym dostęp i poruszanie się po budynku, np. tabliczki informacyjne pisane alfabetem Braille’a, system informowania dźwiękowego.

### POZYCJA 3

**Punkt 1** – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektonicznie.

**Punkt 2** – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

**UWAGA:** W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

**W punkcie 2B** – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446).

### POZYCJA 4

**W wierszu 1** – należy podać powierzchnię użytkową (w m<sup>2</sup>, bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelnia, wypożyczalnia, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do powierzchni użytkowej nie zalicza się: przedsiionków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze, - **w wierszu 2** – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie;

nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

- **w wierszu 3** – należy wykazać specjalnie przystosowane stanowiska do pracy dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym wyposażone w odpowiednie urządzenia (np. dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne) umożliwiające im samodzielne korzystanie ze zbiorów i usług.

### POZYCJA 5

**W wierszu 4** – należy podać liczbę komputerów zakupionych w roku sprawozdawczym (w tym zakupionych w ramach dotacji).

### POZYCJA 7

**W wierszu 1** – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego), np. laptopa, netbooka, tableta do gniazda elektrycznego,

- **w wierszu 3** – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece,

### POZYCJA 8

Należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

**Internet szerokopasmowy** - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmowy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

## Dział 3

### POZYCJA 1

**W rubryce 1** – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

**Do pracujących** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko w **jednej placówce**, uwzględniając jednak **łączny wymiar zatrudnienia**.

**W rubryce 2** – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności podstawowej (przeważającej) działalności biblioteczno-informacyjnej (suma rubryk 3 i 6).

**UWAGA:** W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.

**W rubrykach 4 i 5** – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym (rubryka 4) oraz średnim (rubryka 5).

**W rubryce 4** – należy wykazać osoby, które ukończyły studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia lub studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.

**W rubryce 6** – należy podać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, na stanowiskach innych niż bibliotekarskie oraz niekwalifikujące się do pracowników administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. dyrektorów/kierowników, informatyków, administratorów systemów komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, itp.

**W rubryce 7** – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów),

- **w wierszu 5** – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5); nie należy zaokrąślać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¼ etatu = 10,75.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy 10/40 = 0,25 etatu).

### POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu



bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).

Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.

Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.

**W rubryce 1** – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników.

**W rubryce 2** – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

#### Dział 4

W wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 16 należy podać zinventaryzowane zbiory obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr. 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasetka, taśma.

**W rubryce 5, w wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 16** – należy wykazać stan faktyczny zbiorów (stan inwentarowy minus ubytki),

- **w wierszach od 17 do 20** – należy podać niezinventaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum) lub uzyskała go na podstawie odrębnych umów.

**UWAGA: Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.**

#### W rubrykach:

**W rubryce 2** (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu.

**W rubryce 3** – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.

**W rubryce 4** (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów,

- **w wierszach od 01 do 03** – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w woluminach) oraz wydawnictwa ciągłe – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarowych),

- **w wierszu 04** – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,

- **w wierszach od 05 do 15** – należy wykazać zinventaryzowane pozostałe zbiory nieelektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasetka, taśma,

- **w wierszu 06** – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,

- **w wierszu 07** – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie,

- **w wierszu 08** – mikroformy, tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofiszki (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),

- **w wierszu 09** – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,

- **w wierszu 10** – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,

- **w wierszu 11** – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafiki (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne itp.,

- **w wierszu 12** – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,

- **w wierszu 13** – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezroczka, ruchome obrazy, nagrania video itd.,

- **w wierszu 14** – audiobook, tj. nagranie dźwiękowe zawierające odczytany przez lektora tekst publikacji książkowej; zwykle zapisane na kasecie magnetofonowej lub płycie CD,

- **w wierszu 15** – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nieelektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze itp.,

- **w wierszu 16** – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinventaryzowane przez bibliotekę (np. liczba baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarowych),

- **w wierszach od 17 do 20** – należy podać niezinventaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum) lub uzyskała go na podstawie odrębnych umów.

**UWAGA: Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 17–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w bibliotekach publicznych gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 17–20 wypełnia tylko biblioteka główna.**

**W wierszu 17** – należy podać liczbę tytułów niezinventaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej lub odrębnych umów; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings,

- **w wierszu 18** – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągłe, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum; odrębne umowy); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access,

- **w wierszu 19** – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie,

- **w wierszu 20** – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp lub uzyskano go na podstawie odrębnych umów (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne),

- **w wierszu 21** – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/instytucjonalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągłe, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach itp.; nie należy uwzględniać obiektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

#### Dział 5

##### POZYCJA 1

**UWAGA: Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.**

**Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich**

*bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.*

**W rubryce 1** - należy podać wysokość przychodów brutto (w zł., bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.

**W rubryce 2** - należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki, w tym na wynagrodzenia, gromadzenie zbiorów, utrzymanie, administrację, automatyzację, itp. Nie wlicza się budżetu na inwestycje.

**UWAGA:** *W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie - np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich - łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.*

**W rubryce 3** - należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych, np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator, organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych) itp. - w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.

**W rubryce 4** - należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń itp.

**W rubryce 5** - należy podać pozostałe przychody.

## POZYCJA 2

*Pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.*

Należy podać wydatki (w zł bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:

- w wierszach od 1 do 6 - należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kasetka),
- w wierszu 7 - należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

## Dział 6

### POZYCJA 1

*Pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.*

**W wierszu 1** - należy podać liczbę użytkowników zarejestrowanych w bibliotece, to jest osób, które posiadają aktywne konto i ważną kartę biblioteczną w danym roku sprawozdawczym. Wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie,

- w wierszu 2 - należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym,

- w wierszu 3 - należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu (nie łącznie) za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki. Zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

Każda z tych metod może być stosowana w jednym okresie lub w wielu okresach i ubrutwiona do oszacowania rocznego. Dla bibliotek publicznych typowe będzie użycie jednego okresu tygodniowego; dla bibliotek akademickich - dwu bądź większej liczby okresów odzwierciedlających cykl działania uczelni.

## POZYCJA 2

*Pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.*

W pozycji 2 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

**W pozycji 2B, w rubryce 1** - należy podać ogólną liczbę dzieci i niepracującej młodzieży uczącej się we wszystkich typach szkół oraz studentów - osoby studiujące w szkołach wyższych niezależnie od typu studiowania, jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.

**W pozycji 2B, w rubryce 2** - należy podać ogólną liczbę osób pracujących bez względu na formę i miejsce zatrudnienia.

**W pozycji 2B, w rubryce 3** - należy uwzględnić osoby niezatrudnione, bezrobotne, emerytów, rencistów oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

## POZYCJA 3

*Pozycję 3 wypełniają tylko biblioteki pedagogiczne*

W pozycji 3 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

**W rubryce 1** - należy podać ogólną liczbę nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli.

**W rubryce 2** - należy podać ogólną liczbę studentów wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

**W rubryce 3** - należy podać ogólną liczbę pozostałych użytkowników.

## POZYCJA 4

*Pozycję 4 wypełniają tylko biblioteki naukowe (biblioteki szkół wyższych)*

W pozycji 4 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

**W rubryce 1** - należy podać ogólną liczbę wszystkich pracowników uczelni, dla których jest to podstawowe miejsce pracy.

**W rubryce 2** - należy podać ogólną liczbę studentów z uczelni macierzystej wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

**W rubryce 3** - należy podać ogólną liczbę użytkowników spoza uczelni.

## Dział 7

### POZYCJA 1

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz (wraz z prolongatami) oraz udostępnień księgozbioru na miejscu (rubryka 2 i 3), pozostałych zbiorów nieelektronicznych (rubryka 4, 5 i 6) oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych (rubryka 7), w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasetka, taśma.

**W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6** - należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, w wierszach 3 i 4 - złożonych w bibliotece, natomiast w wierszach 5 i 6 - liczbę przez nią wysłanych.

**UWAGA:** *Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 4 oraz i/lub 8 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+8).*

**W rubryce 8, w wierszach od 2 do 6** - należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofiszki, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarzowych jak oryginał.

## POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłaciła dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

**UWAGA:** *Jeżeli w bibliotekach korzysta się z licencjonowanych zasobów elektronicznych, za których gromadzenie (w ramach uczelni, w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, w obrębie jednostek samorządu terytorialnego) odpowiada biblioteka główna, to wiersze 1-2 wypełniają tylko biblioteki główne.*

**W wierszu 1** - sesja, tj. zrealizowane zapytanie (zalogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączeniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- w wierszu 2 - pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukiwany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym

przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu (np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- w **wierszu 3** – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego,

#### POZYCJA 3

Należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stron i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

#### Dział 8

##### POZYCJA 1

W **wierszu 01** – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu. Należy zaznaczyć TAK również wtedy, gdy katalog on-line dostępny jest tylko w godzinach pracy biblioteki.

Biblioteka zaznacza TAK, jeśli ma w katalogu on-line > 0 rekordów.

Biblioteka zaznacza TAK, jeśli nie ma strony WWW, ale bazy są tworzone on-line, np. w MAKu+ i katalog jest dostępny na stronie Instytutu Książki.

- w **wierszu 02** – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce),

- w **wierszu 03** – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczono),

- w **wierszu 09** – RSS to specjalny kanał informacyjny służący do przesyłania informacji o zawartości strony internetowej (np. aktualności) na zasadzie subskrypcji, pozwalający na pobieranie przez użytkowników nagłówków i treści wiadomości przy pomocy specjalnych czytników,

- w **wierszu 10** – formularz e-mail to interaktywny formularz zamieszczony na stronie WWW biblioteki, służący użytkownikom do kontaktu z biblioteką.

Użytkownik otrzymuje informację zwrotną wypełniając formularz swoimi danymi osobistymi i opisem problemu, którego rozwiązanie oczekuje ze strony bibliotekarza. **Nie należy mylić z dostępem do adresu e-mail biblioteki.**

- w **wierszu 13** – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

##### POZYCJA 2

W **wierszu 1** – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych,

- w **wierszu 2** – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę obiektów dodanych do własnej kolekcji. **Wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści, bez pełnych tekstów.**

- w **wierszu 3** – przez **repozytorium instytucjonalne** rozumie się cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników instytucji (np. uczelni w przypadku biblioteki szkoły wyższej).

Należy podać liczbę obiektów pełnotekstowych dodanych w danym roku do repozytorium instytucjonalnego, za które odpowiedzialna jest biblioteka. **Wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych treści tekstów/zawartości**

Jeśli w bibliotece wszystkie funkcje i cele repozytorium instytucjonalnego pełni biblioteka cyfrowa, dane należy uwzględnić w pytaniu dotyczącym bibliotek cyfrowych, dodając do obiektów zdigitalizowanych.

#### Dział 9

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym itp. podejmowanych przez jednostkę sprawozdawczą w danym roku sprawozdawczym; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

W **wierszu 1** – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktazowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w **wierszu 2** – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne), staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w **wierszu 3** – należy podać łączną liczbę imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym lub literackim (w tym wystaw), organizowanych dla użytkowników. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast **uczestników** imprez cyklicznych w **rubryce 2** podajemy łącznie.

**Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem.

Należy uwzględnić imprezy tradycyjne i realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzonej wyłącznie na potrzeby Internetu). W **rubryce 2** nie uwzględnia się liczby osób odwiedzających wystawy, wlicza się jedynie uczestników imprez towarzyszących, np. otwarciu wystawy.

- w **wierszu 4** – należy wykazać inne zajęcia o charakterze edukacyjnym, organizowane dla użytkowników, np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, warsztaty rękodzielnicze, warsztaty dziennikarskie itp.

- w **wierszu 5** – należy podać organizowane przez bibliotekę konferencje, seminaria, sympozja o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

- w **wierszu 6** – należy podać liczbę projektów bibliotecznych zinstytucjonalizowanych i/lub finansowanych ze specjalnych grantów, realizowanych we współpracy z przynajmniej jednym partnerem (np. biblioteką, archiwum, muzeum, wydziałem w uczelni, inną instytucją spośród społeczności lokalnej). Projekt może być o charakterze lokalnym, regionalnym, krajowym lub międzynarodowym.

Wyklucza się projekty bibliotek pozostających w jednej strukturze organizacyjnej.

- w **wierszu 7** – należy podać publikacje naukowe, popularnonaukowe, fachowe (w tym: książki, rozdziały w książkach, artykuły, referaty konferencyjne, postery, prezentacje, recenzje, tłumaczenia). Uwzględnia się formy drukowane i elektroniczne. Nie wlicza się notatek prasowych, ulotek, itp.

- w **wierszu 8** – należy podać całkowitą liczbę pozycji, które poddano pracom konserwatorskim i ochronie zbiorów w okresie sprawozdawczym.

**Konserwacja** rozumiana jest jako proces, który zachowuje dzieło w jego pierwotnej formie: ochrona tradycyjnymi technikami manualnymi, odkwaszenie.

Wyklucza się zastąpienie oryginału kopią, mikrofilmem, wersją cyfrową.

Uwzględnia się prace konserwatorskie wykonane w bibliotece lub przez firmę zewnętrzną.

**UWAGA: Wiersze od 6 do 8 wypełniają wyłącznie biblioteki naukowe szkół wyższych**

W **rubryce 3** – należy podać ogólną liczbę godzin szkoleń, konferencji, seminariów, sympozjów w ciągu roku; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.

#### Dział 10


Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

W **rubrykach 2 i 3** – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

W **rubrykach 4 i 5** – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

**W rubrykach 3 i 5** – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-05</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z działalności</b> <b>wystawienniczej</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2015 r.	Przekazać do dnia 21 stycznia 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

1. Organizator jednostki <sup>a)</sup>			
		Województwo	
2. Lokalizacja jednostki		Powiat	
		Miasto/Gmina	
3. Adres strony internetowej jednostki <i>www</i> .....			
4. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych ( <i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i> )			tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
w tym dla osób poruszających się na wózkach			
A. Wejście do budynku			tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku			tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
5. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcję			tak <input type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0

<sup>a)</sup> Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

### Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (*stan w dniu 31 XII*)

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		01	
w tym	malarstwo	02	
	rzeźba	03	
	grafika	04	
	rysunek	05	
	tkanina	06	
	szkło i ceramika	07	
	fotografia	08	
	nowe media	09	
	filmy o sztuce	10	

### Dział 2. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie	Razem	W Polsce			Polskie za granicą
		krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0	1	2	3	4	5
Wystawy	1				
w tym plenerowe	2				
Ekspozycje <sup>a)</sup>	3				
Zwiedzający <sup>b)</sup>	4				X
w tym wystawy plenerowe	5				X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6				

<sup>a)</sup> Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. <sup>b)</sup> W przypadku braku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

**Dział 3. Inne formy działalności<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem		ogółem	
0		1		2	
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Imprezy muzyczne	3				
Konkursy	4				
Performance	5				
Warsztaty/lekcje	6				

<sup>a)</sup> Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

**Dział 4. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

**Dział 5. Pracujący w osobach**

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				

**Dział 5.1. Dodatkowe informacje**

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażysci
		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku	
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
Z wiersza 1 kobiety	4				

**Dział 6. Źródła finansowania (netto)**

Wyszczególnienie		Środki przeznaczone na finansowanie działalności wystawienniczej jednostki w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Dotacje (w.2+w.3+w.4)		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)







**Część II. Filmy dokumentalne**

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej <sup>b)</sup>		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A. Filmy kinowe</b>												
1												
2												
3												
4												
<b>B. Filmy telewizyjne</b>												
1												
2												
3												
4												

<sup>b)</sup> Wypełnia producent wiodący (większościowy).

**Część III. Filmy animowane**

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej <sup>b)</sup>		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A. Filmy kinowe</b>												
1												
2												
3												
4												
<b>B. Filmy telewizyjne</b>												
1												
2												
3												
4												

<sup>b)</sup> Wypełnia producent wiodący (większościowy).

## Dział 2. Produkcja filmów średnio- i krótkometrażowych kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. *Filmy fabularne*<sup>a)</sup>

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków			W koprodukcji			Debiut	Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej <sup>b)</sup>		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>w tysiącach złotych</i>												
<b>A. Filmy kinowe</b>												
1												
2												
3												
4												
<b>B. Filmy telewizyjne</b>												
1												
2												
3												
4												

<sup>a)</sup> Fabularne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; fabularne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.

<sup>b)</sup> Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. *Filmy dokumentalne*<sup>a)</sup>

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków			W koprodukcji			Debiut	Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej <sup>b)</sup>		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>w tysiącach złotych</i>												
<b>A. Filmy kinowe</b>												
1												
2												
3												
4												
<b>B. Filmy telewizyjne</b>												
1												
2												
3												
4												

<sup>a)</sup> Dokumentalne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; dokumentalne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.

<sup>b)</sup> Wypełnia producent wiodący (większościowy).

**Część III. Filmy animowane<sup>a)</sup>**

Tytuł filmu	Budżet całkowity		W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut				Kopia wzorcowa				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym	
																	samorządowych
0	w tysiącach złotych																
<b>A. Filmy kinowe</b>																	
1																	
2																	
3																	
4																	
<b>B. Filmy telewizyjne</b>																	
1																	
2																	
3																	
4																	

<sup>a)</sup> Animowane średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 40 minut; animowane krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

<sup>b)</sup> Wypełnia producent wiódący (większościowy).

**Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych**

Tytuł	Budżet <sup>a)</sup> w tysiącach złotych		Liczba odcinków	Animowane		Fabularne	Dokumentalne
	1	2		3	4		
0	proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie kategorii filmu						
1							
2							
3							
4							

<sup>a)</sup> Należy wykazać budżet w części dotyczącej jednostki.

**Dział 4. Filmy reklamowe**

Liczba wyprodukowanych filmów reklamowych (sztuk) <sup>a)</sup>	
---	--

<sup>a)</sup> Należy wykazać również spoty reklamowe.

**Dział 5. Opracowanie filmów zagranicznych – liczba tytułów**

Wyszczególnienie		Dubbingowanie filmów			Wgranie głosu lektora w filmach			Inne (tłoczenie napisów itp. – liczba tytułów)	
		pełno- metra- żowych	średnio- i krótkometrażowych		pełno- metra- żowych	średnio- i krótkometrażowych			
			razem	w tym seryjnych		liczba odcinków filmów seryjnych	razem		w tym seryjnych
0		liczba tytułów			liczba tytułów			8	9
Na nośniku światłoczułym	1								
Na nośniku magnetycznym	2								
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	3								

**Dział 6. Produkcja kopii filmowych**

Na nośniku magnetycznym	dla wypożyczalni	1	
	do sprzedaży bezpośredniej	2	
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	dla wypożyczalni	3	
	do sprzedaży bezpośredniej	4	
Na nośniku światłoczułym (pozytywowe)		5	

**Dział 7. Pracujący w osobach**

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				

**Dział 7.1. Dodatkowe informacje**

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażyci
		w ciągu roku			
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
Z wiersza 1 kobiety	3				

**Dział 8. Źródła finansowania (netto)**

Wyszczególnienie		Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Dotacje (w. 2+w. 3+w. 4)		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
w tym wpływy z biletów		7	
Sponsoring		8	
Inne (jakie?) .....		9	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-07</b> <b>Sprawozdanie z działalności</b> <b>centrum kultury, domu kultury,</b> <b>ośrodka kultury, klubu, świetlicy</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2015 rok</b>	Przekazać do dnia 25 lutego 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	1	centrum kultury	4	klub
	2	dom kultury	5	świetlica
	3	ośrodek kultury		

2. Obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w roku sprawozdawczym: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	1	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	4	województwo
	2	gmina	5	cały kraj
	3	powiat	6	poza granicami kraju

3. Organizacja jednostki:	1	jednostka podstawowa		
		całkowita liczba filii		
		z tego	kluby i świetlice	
			pozostałe filie	
	2	filia		

### Dział 1. Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki <sup>a)</sup>	.....	
2. Województwo	powiat	miasto/gmina
3. Miejscowość	.....	
4. Adres strony internetowej jednostki <a href="http://www">www</a> :	.....	
5. Adres strony BIP instytucji	.....	

<sup>a)</sup> Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

### 6. Użytkowane budynki/lokale

Kategoria budynku/lokalu <sup>a)</sup>	Rodzaj budynku/lokalu (1 - odrębny budynek, 0 - lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami)	Powierzchnia całkowita użytkowanego budynku/lokalu (w m <sup>2</sup> )	Budynek/lokal ulepszany <sup>b)</sup> w roku sprawozdawczym (1 - tak, 0 - nie)	Budynek/lokal wykorzystujący technikę audiodeskrypcji (1 - tak, 0 - nie)	Budynek/lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych (1 - tak, 0 - nie)	W tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	
						wejście do budynku (1 - tak, 0 - nie)	udogodnienia wewnątrz budynku (1 - tak, 0 - nie)
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						

<sup>a)</sup> Należy podać słowny opis kategorii budynku/lokalu. <sup>b)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.



7. Sale widowiskowe

Wyszczególnienie	Liczba miejsc <sup>a)</sup>	Możliwości techniczne sali/sal <sup>b)</sup>			
		kino cyfrowe	kino analogowe	infrastruktura	
				koncertowa i teatralna	konferencyjna (multimedia)
0	1	2	3	4	5
Sala 1	1				
Sala 2	2				
Sala 3	3				
Sala 4	4				
Sala 5	5				

<sup>a)</sup> Należy wykazać liczbę miejsc w poszczególnych salach widowiskowych. <sup>b)</sup> W rubrykach 2-5 należy wstawić znak X.

8. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

<b>01</b> fotograficzna	<b>05</b> politechniczna	<b>09</b> ceramiczna
<b>02</b> filmowa	<b>06</b> studio radiowe	<b>10</b> multimedialna (do nauki języków obcych)
<b>03</b> plastyczna	<b>07</b> studio telewizyjne	<b>11</b> sala baletowa/taneczna
<b>04</b> muzyczna	<b>08</b> komputerowa	<b>12</b> inna, jaka? .....

9. Czy jednostka ma dostęp do szerokopasmowego Internetu?  <b>1</b> tak <b>0</b> nie	10. Czy korzystający z oferty jednostki mają wolny (darmowy) dostęp do Internetu (stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć)?  <b>1</b> tak <b>0</b> nie	11. Czy jednostka zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach?  <b>1</b> tak <b>0</b> nie
---	--	---

12. Współpraca z innymi podmiotami	<b>1</b> szkoły i placówki oświatowe <b>2</b> inne instytucje kultury <b>3</b> placówki pomocy społecznej	<b>4</b> organizacje pozarządowe <b>5</b> grupy nieformalne i obywatelskie <b>6</b> przedsiębiorstwa prywatne
------------------------------------	---	---

Dział 2. Imprezy zorganizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Imprezy			Uczestnicy imprez ogółem
		ogółem	z ogółem		
			plenerowe	zorganizowane samodzielnie przez jednostkę	
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
z tego	seanse filmowe <sup>a)</sup>	02			
	wystawy <sup>b)</sup>	03			
	festiwale i przeglądy artystyczne	04			
	koncerty	05			
	prelekcje, spotkania, wykłady	06			
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	07			
	konkursy	08			
	pokazy teatralne	09			
	konferencje	10			
	interdyscyplinarne	11			
	warsztaty	12			
	inne, jakie? .....	13			

<sup>a)</sup> Nie należy wykazywać projekcji w profesjonalnym kinie stałym działającym na terenie jednostki, wykazanych w sprawozdaniu K-08. <sup>b)</sup> Nie należy wykazywać wystaw wymienionych w sprawozdaniu K-05.

**Dział 3. Grupy artystyczne (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Grupy	W tym prowadzone samodzielnie przez jednostkę	Członkowie		
				ogółem <sup>a)</sup>	w tym	
0		1	2		3	4
Ogółem	1					
z tego	teatralne <sup>c)</sup>	2				
	muzyczne - instrumentalne	3				
	wokalne i chóry	4				
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5				
	taneczne	6				
	inne, jakie? . . . . .	7				

<sup>a)</sup> Należy wykazać wszystkich członków grup artystycznych, bez względu na wiek. <sup>b)</sup> Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych). <sup>c)</sup> Należy zaliczyć grupy kabaretowe.

**Dział 4. Koła/kluby/sekcje (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Koła/kluby/sekcje			Członkowie		
		ogółem	z ogółem		ogółem <sup>a)</sup>	w tym	
0			1	2		3	4
Ogółem	01						
z tego	plastyczne/techniczne	02					
	taneczne	03					
	muzyczne	04					
	informatyczne	05					
	fotograficzne i filmowe	06					
	teatralne <sup>c)</sup>	07					
	turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08					
	literackie	09					
	seniora/Uniwersytet Trzeciego Wieku	10				X	
	dyskusyjne kluby filmowe <sup>d)</sup>	11					
	koło gospodyń wiejskich	12					
	inne, jakie? . . . . .	13					

<sup>a)</sup> Należy wykazać wszystkich członków kół/klubów/sekcji, bez względu na wiek. <sup>b)</sup> Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych). <sup>c)</sup> Należy zaliczyć grupy kabaretowe. <sup>d)</sup> Nie należy wykazywać DKF wymienionych w sprawozdaniu K-08.

**Dział 5. Kursy zorganizowane przez jednostkę**

Wyszczególnienie		Koła			Absolwenci		
		ogółem	z ogółem		ogółem <sup>a)</sup>	w tym	
0			1	2		3	4
Ogółem	01						
z tego	języków obcych	02					
	plastyczne	03					
	nauki gry na instrumentach	04					
	wiedzy praktycznej	05					
	tańca	06					
	komputerowe	07					
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	08					
	inne, jakie? . . . . .	09					

<sup>a)</sup> Należy wykazać wszystkich absolwentów kursów, bez względu na wiek. <sup>b)</sup> Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych).

**Dział 6. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie		Materiały promocyjne	Periodyki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4
Liczba tytułów w formie drukowanej	1				
Nakład w egzemplarzach	2				
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				
w tym udostępnionych w Internecie	4				

**Dział 7. Pracujący (nie dotyczy filii) w osobach**

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym instruktorzy/animatorzy	3				

**Dział 7.1. Dodatkowe informacje**

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażysci
		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku	
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym instruktorzy/animatorzy	3				
Z wiersza 1 kobiety	4				

**Dział 8. Źródła finansowania (netto) (nie dotyczy filii)**

Wyszczególnienie		Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w.2 + w.3 + w.4)		1
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
Sponsoring		7
Inne (jakie?) .....		8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza K-07

**Centrum kultury** - instytucja kultury prowadząca wielokierunkową działalność animacyjną, polegającą na inicjowaniu, pobudzaniu i wspieraniu aktywności kulturalnej grup społecznych i środowisk lokalnych, posiadająca stały program kulturalny, zespół wykwalifikowanych pracowników (animatorów i/lub instruktorów, pedagogów, edukatorów) oraz odpowiednią infrastrukturę (pomieszczenia i urządzenia). Istotą działalności centrum kultury jest edukacja kulturalna, edukacja artystyczna i animacja społeczna.

Centra kultury, domy, ośrodki kultury, kluby i świetlice posiadające filie, podają w dziale 7 i 8 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 7 i 8.

**Punkt 2** – w przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

### Dział 1.

**Pozycja 6** – jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada filie, za które również sporządzane jest oddzielne sprawozdanie K-07, to w sprawozdaniu jednostki podstawowej nie ujmuje się danych dotyczących budynków filii.

**Rubryka 2** – należy wykazać w pełnych metrach, bez znaków po przecinku.

**Rubryka 4 – audiodeskrypcja** to technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej.

**Pozycja 8** - pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

**Pozycja 11** - należy zaznaczyć w przypadku, jeżeli jednostka korzysta z licencji CC lub GNU. Licencje CC (Creative Commons) to zestaw licencji, na mocy których można udostępniać utwory objęte prawami autorskimi. Licencja ta nie jest przeznaczona do licencjonowania oprogramowania, można stosować ją dla dowolnego utworu, który podlega ochronie prawa autorskiego. Licencja GNU (General Public License) to licencja wolnego i otwartego oprogramowania, dająca sankcjonowane prawem zezwolenie na kopiowanie, rozpowszechnianie i/lub modyfikowanie tego oprogramowania.

### Pozycja 12

**symbol „4” - organizacje pozarządowe** - stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

**symbol „5” – grupa nieformalna** to grupa społeczna, oparta na więziach osobowych, posiadająca elastyczną i płynną strukturę, bez sformalizowanych zadań, statutu i kontroli; **grupa obywatelska** to zrzeszeniowa grupa, którą charakteryzuje otwarta reprezentacja interesów społeczeństwa obywatelskiego.

### Dział 2.

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

**W wierszu 02** należy wykazać seanse filmowe, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-08.

**W wierszu 03** należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

**W wierszu 09** należy wykazać imprezy kulturalne, mające na celu prezentację występów teatralnych.

### Działy 3 i 4.

Należy wykazać dane o grupach artystycznych i kołach/klubach/sekcjach, realizujących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do

składu grup artystycznych należy także wliczyć instruktorów, choreografów, akompaniatorów, itp. Członkowie grup działający w różnych grupach artystycznych liczeni są tyle razy, w ilu grupach uczestniczą.

### Dział 5.

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

### Dział 6.

**Rubryka 1** – do materiałów promocyjnych należy zaliczyć m. in. informatory, foldery, plakaty, ulotki, zaproszenia.

**Rubryka 2** – periodyki to wydawnictwa o regularnej częstotliwości ukazywania się, tj. tygodniki, dwutygodniki, miesięczniki, kwartalniki, roczniki.

**Rubryka 3** – do serii wydawniczych należy zaliczyć m.in. biografie, wspomnienia, monografie, itp.

**Rubryka 4** – do innych wydawnictw należy zaliczyć m.in. książki dla dzieci i młodzieży, albumy, tomiki poezji, itp.

**Elektroniczna forma wydawnictw** - treść zapisana w formie elektronicznej (np. pdf, doc, xls), przeznaczona do odczytania za pomocą odpowiedniego oprogramowania (np. komputer, czytnik książek elektronicznych, telefon komórkowy).

### Dział 7.

**W rubryce 1** należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

**Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właściciele i współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał).

**Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło, na podstawie umowy kontraktowej, umowy wolontariatu, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

**Wiersz 1** – należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, organizatorów widowni, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

**Wiersz 2** – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z zarządzaniem – np. dyrektor, promocją).

**Wiersz 3 – instruktor/animador** to osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje w zakresie animacji kulturalnej, edukacji i/lub jest twórcą bądź artystą.

### Dział 7.1.

**Rubryka 1** – należy wykazać pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Rubryka 2** – należy wykazać osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego pracowały na umowę zlecenia/umowę o dzieło (jeżeli z jedną osobą w trakcie roku sprawozdawczego zawarto umowę wielokrotnie, to należy wykazać ją jeden raz).

**Rubryka 3** – należy wykazać osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego pracowały na podstawie umowy o wolontariat (jeżeli z jedną osobą w trakcie roku sprawozdawczego zawarto umowę wielokrotnie, to należy wykazać ją jeden raz).


### Dział 8.

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku, np.

wartość 241234,51 zł należy zapisać jako 241,

wartość 521,17 zł należy zapisać jako 1,

wartość 458,65 zł należy zapisać jako 0.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-08</b> <b>Sprawozdanie kina</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2015 r.</b>	Przekazać do dnia 21 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne

1.	1. Nazwa i adres kina .....
2.	Lokalizacja
	A. województwo .....
	B. powiat .....
	C. miasto/gmina .....
3.	Właściciel kina .....
4.	Podmiot prowadzący kino (dokładne dane) .....
5.	Adres strony internetowej jednostki <b>www</b> .....

6.	Rodzaj kina (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)								
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><b>1</b></td> <td>kino stałe</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><b>3</b></td> <td>kino ruchome</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><b>2</b></td> <td>kino sezonowe/czasowe</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><b>4</b></td> <td>inne/samochodowe</td> </tr> </table>	<b>1</b>	kino stałe	<b>3</b>	kino ruchome	<b>2</b>	kino sezonowe/czasowe	<b>4</b>	inne/samochodowe
<b>1</b>	kino stałe	<b>3</b>	kino ruchome						
<b>2</b>	kino sezonowe/czasowe	<b>4</b>	inne/samochodowe						

7.	Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi) – dotyczy kin stałych	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>
	w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
	A. Wejście do budynku	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>
	B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>

8.	Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>
----	--	-----	----------	-----	----------

9.	Internetowy system rezerwacji biletów	tak	<b>1</b>	nie	<b>0</b>
----	---------------------------------------	-----	----------	-----	----------

10.	Miejsca na widowni w kinach stałych w poszczególnych salach (stan w dniu 31XII)											
	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 5	Sala 6	Sala 7	Sala 8	Sala 9	Sala 10	Sala 11	Sala 12
	Sala 13	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 17	Sala 18	Sala 19	Sala 20	Sala 21	Sala 22	Sala 23	Sala 24

11.	Okres działalności	12.	Aparatura projekcyjna
	od <input type="text"/> <input type="text"/>		<b>1</b> 16 mm
	dzień                      mies.		<b>2</b> 35 mm
	do <input type="text"/> <input type="text"/>		<b>3</b> Projektor cyfrowy w standardzie DCI
	dzień                      mies.		<b>4</b> Inny projektor

**Dział 2. Działalność kina**

Wyszczególnienie		Seanse	Widzowie
0		1	2
Ogółem (suma wierszy 2 + 3 + 4)	1		
filmy polskie	2		
filmy europejskie (bez polskich)	3		
filmy – pozostałe kraje	4		

**Dział 3. Inne formy działalności (nie dotyczy domów i ośrodków kultury)**

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

**Dział 4. Pracujący<sup>a)</sup> w osobach**

Wyszczególnienie		Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				

<sup>a)</sup> W przypadku domów i ośrodków kultury – należy wykazać osoby na stałe oddelegowane do pracy w kinie.

**Dział 4.1. Dodatkowe informacje<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażysty
		w ciągu roku			
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
Z wiersza 1 kobiety	3				

<sup>a)</sup> W przypadku domów i ośrodków kultury – należy wykazać osoby na stałe oddelegowane do pracy w kinie.

**Dział 5. Źródła finansowania (netto)**

Wyszczególnienie		Ogółem środki finansowe przeznaczone na działalność kina w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w. 2+w. 3+w. 4)	1	
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne	6	
w tym wpływy z biletów z seansów filmowych	7	
Sponsoring	8	
Inne (jakie?) . . . . .	9	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-09</b> <b>Sprawozdanie z organizacji imprez masowych</b>  <b>za 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Przekazać do 23 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora

Organizator		Artystyczno-rozrywkowe	Interdyscyplinarne <sup>a)</sup>	Sportowe
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
osoba prawna	2			
osoba fizyczna	3			
jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	4			

<sup>a)</sup> Dotyczy imprez artystyczno-rozrywkowych odbywających się łącznie z imprezami sportowymi.

### Dział 2. Imprezy artystyczno-rozrywkowe, interdyscyplinarne i sportowe

Wyszczególnienie		Liczba imprez (rubryka 2+3)	W obiekcie zamkniętym	Na terenie otwartym
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 02 do 11)	01			
Koncerty	02			
Przedstawienia i spektakle	03			
Pokazy/seanse filmowe	04			
Festiwale	05			
Kabarety	06			
Widowiska cyrkowe	07			
Imprezy łączone <sup>b)</sup>	08			
Inne imprezy artystyczno-rozrywkowe	09			
Interdyscyplinarne	10			
Sportowe	11			

<sup>b)</sup> Np. pokaz filmowy i kabaret.

### Dział 3. Liczba uczestników imprez

Wyszczególnienie		Liczba uczestników ogółem (rubryka 2+3)	Wstęp wolny	Wstęp płatny
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
Artystyczno-rozrywkowe	2			
Interdyscyplinarne	3			
Sportowe	4			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-10</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z działalności na rynku</b> <b>dział sztuki i antyków</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2015 r.</b>	Przekazać do dnia 4 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

## Dział 1. Dane ogólne

### 1. Informacje o jednostce

1. Lokalizacja jednostki	Województwo
	Powiat
	Miasto/Gmina
2. Adres strony internetowej jednostki <a href="http://www">www</a> .....	

### 2. Działalność jednostki<sup>a)</sup>

Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków	tak	1	nie	0
Działalność wystawiennicza dzieł sztuki lub antyków	tak	1	nie	0

<sup>a)</sup> W przypadku udzielenia dwa razy odpowiedzi „nie” proszę zakończyć wypełnianie i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej lub papierowej.

## Dział 2. Działalność i współpraca

### 1. Aktywność jednostki (proszę wstawić znak „X” we właściwej rubryce, można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

Wyszczególnienie		Samodzielnie	We współpracy <sup>a)</sup>
0		1	2
Organizacja wystaw	1		
Organizacja odczytów, prelekcji, spotkań, konferencji, sympozjów, warsztatów, lekcji	2		
Organizacja seansów filmowych, performance, imprez muzycznych	3		
Wydawanie książek, albumów, katalogów lub folderów	4		
Promocja artystów	5		
Wystawianie prac uczniów lub studentów szkół artystycznych	6		
Fundowanie stypendiów lub inny rodzaj pomocy finansowej dla uczniów lub studentów	7		
Wypożyczenia zbiorów lub pojedynczych prac innym podmiotom	8		
Udostępnianie sal dla grup zajęciowych	9		

<sup>a)</sup> Z podmiotami z Polski lub zagranicą sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki, bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi, szkołami, fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury.

### 2. Współpraca (proszę wstawić znak „X” we właściwej rubryce, można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

Wyszczególnienie		0	1
Z podmiotami z Polski sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki	1		
Z podmiotami z zagranicą sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki	2		
Z bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi	3		
Ze szkołami	4		
Z fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury	5		
Współpraca z żadnym z powyższych podmiotów nie była podejmowana	6		

3. Czy jednostka posiadała stoisko na targach sztuki?	tak	1	→ pyt. 5
	nie	0	

## 4. Proszę wymienić trzy najważniejsze targi sztuki, na których jednostka posiadała stoisko.

Nazwa targów	Miasto	Kraj
1	2	3

5. Czy jednostka posiadała filie lub oddziały zlokalizowane w innym województwie niż główna siedziba, które sprzedawały dzieła sztuki lub antyki?	tak	1
	nie	0

## 6. Organizacje branżowe, do których jednostka należała (proszę podać wszystkie organizacje).


**Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych**1. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków według rodzajów<sup>a)</sup>

Wyszczególnienie		Kwota (w pełnych złotych)
0		1
Ogółem (wiersz 02+05+08+09+10+11+12)		01
Malarstwo (wiersz 03+04)		02
z tego	dawne	03
	współczesne	04
Rysunek, grafika (wiersz 06+07)		05
z tego	dawne	06
	współczesne	07
Fotografia		08
Rzeźby, instalacje		09
Bibliofilstwo		10
Rzemiosło artystyczne (srebro, platery, brązy, metale, tkanina, szkło, ceramika, biżuteria, meble itp.)		11
Inne		12

<sup>a)</sup> W przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo.

**2. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków według kanałów dystrybucji<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Kwota (w pełnych złotych)	
0		1	
Ogółem (wiersz 2+3+4+5) = (Dział 3. pyt. 1. wiersz 01)		1	
z tego	placówka handlowa	2	
	tradycyjne aukcje <sup>b)</sup>	3	
	Internet <sup>c)</sup>	4	
	inne kanały dystrybucji	5	

<sup>a)</sup> W przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo.

<sup>b)</sup> Organizowane przez jednostkę.

<sup>c)</sup> Transakcja odbyła się całkowicie poza placówką handlową.

**Dział 4. Informacje uzupełniające**

1. Czy jednostka prowadziła inny rodzaj działalności niż sprzedaż dzieł sztuki lub antyków?	tak	1
	nie	0

2. Udział przychodów ze sprzedaży dzieł sztuki lub antyków w przychodach ogółem <sup>a)</sup>	%
---	---

<sup>a)</sup> W przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza K-10**

Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.):  
przez **dzieła sztuki** rozumie się:

- obrazy, kolaże i podobne płyty dekoracyjne, rysunki i pastele, wykonane w całości przez artystę, z wyłączeniem planów i rysunków, do celów architektonicznych, inżynieryjnych, przemysłowych, komercyjnych, topograficznych lub podobnych, ręcznie zdobionych produktów rzemiosła artystycznego, tkanin malowanych dla scenografii teatralnej, do wystroju pracowni artystycznych lub im podobnych zastosowań;
- oryginalne sztychy, druki i litografie, sporządzone w ograniczonej liczbie egzemplarzy, czarno-białe lub kolorowe, złożone z jednego lub kilku arkuszy, w całości wykonane przez artystę, niezależnie od zastosowanego przez niego procesu lub materiału, z wyłączeniem wszelkich procesów mechanicznych lub fotomechanicznych;
- oryginalne rzeźby oraz posągi z dowolnego materiału, pod warunkiem że zostały one wykonane w całości przez artystę; odlewy rzeźby, których liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy, a wykonanie było nadzorowane przez artystę lub jego spadkobierców;
- gobeliny oraz tkaniny ścienne wykonane ręcznie na podstawie oryginalnych wzorów dostarczonych przez artystę, pod warunkiem że ich liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy;
- fotografie wykonane przez artystę, opublikowane przez niego lub pod jego nadzorem, podpisane i ponumerowane, ograniczone do 30 egzemplarzy we wszystkich rozmiarach oraz oprawach,
- przez **antyki** rozumie się przedmioty inne, niż wymienione powyżej których wiek przekracza 100 lat i które nie są przedmiotami kolekcjonerskimi,

przez **przedmioty kolekcjonerskie** rozumie się:

- znaczki pocztowe lub skarbowe, stemple pocztowe, koperty pierwszego obiegu, osteplowane materiały piśmienne i im podobne, ofrankowane, a jeżeli nieofrankowane, to uznane za nieważne i nieprzeznaczone do użytku jako ważne środki płatnicze;
- monety ze złota, srebra lub innego metalu oraz banknoty, które nie są zwykle używane jako prawny środek płatniczy lub które mają wartość numizmatyczną;
- kolekcje oraz przedmioty kolekcjonerskie o wartości zoologicznej, botanicznej, mineralogicznej, anatomicznej, historycznej, archeologicznej, paleontologicznej, etnograficznej lub numizmatycznej.

**Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych****Pozycja 1.**

Przez **kwotę sprzedaży towarów komisowych** rozumie się kwotę, za jaką nabywca zakupił towar.


Malarstwo, rysunek, grafika dawna – przed 1945 r.

Malarstwo, rysunek, grafika współczesna – po 1945 r.

**Pozycja 2.**

W sytuacji gdy jednostka **przekazała na aukcję** dzieło sztuki lub antyki, kwotę sprzedaży powinna wykazać jedynie jednostka organizująca aukcję (w wierszu 5).

**Rynek internetowy** jest to przestrzeń rynkowa, w której sprzedawcy oferują swoje produkty i usługi w Internecie, zaś nabywcy poszukują informacji, określają swoje potrzeby i składają zamówienia, używając kart kredytowych lub innych form płatności elektronicznej. Rynek internetowy lokalizuje się w przestrzeni wirtualnej, w oderwaniu od fizycznego umiejscowienia podmiotów na nim działających.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>KT-1</b> <b>Sprawozdanie o wykorzystaniu</b> <b>turystycznego obiektu noclegowego</b>	Portal Sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc ..... 2015 r.	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

**Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI, każdy znak w odrębnej kratce)*

**Dział 1. DANE OGÓLNE**

<b>1. Nazwa obiektu</b>	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ul. i nr domu
kod pocztowy i poczta	

<b>3. Rodzaj obiektu</b> <i>(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)</i>	
<b>Obiekty hotelowe</b>	
<input type="checkbox"/> 1 hotel	<input type="checkbox"/> 3 pensjonat
<input type="checkbox"/> 2 motel	<input type="checkbox"/> 4 inny obiekt hotelowy
<b>Pozostałe obiekty</b>	
<input type="checkbox"/> 5 dom wycieczkowy	<input type="checkbox"/> 13 zespół domków turystycznych
<input type="checkbox"/> 6 schronisko	<input type="checkbox"/> 14 kemping (camping)
<input type="checkbox"/> 7 schronisko młodzieżowe	<input type="checkbox"/> 15 pole biwakowe
<input type="checkbox"/> 8 szkolne schronisko młodzieżowe	<input type="checkbox"/> 16 hostel
<input type="checkbox"/> 9 ośrodek wczasowy	<input type="checkbox"/> 17 zakład uzdrowiskowy
<input type="checkbox"/> 10 ośrodek kolonijny	<input type="checkbox"/> 18 pokoje gościnne/kwatery prywatne
<input type="checkbox"/> 11 ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy	<input type="checkbox"/> 19 kwatery agroturystyczna
<input type="checkbox"/> 12 dom pracy twórczej	<input type="checkbox"/> 20 inny turystyczny obiekt noclegowy

<b>4. Czy obiekt świadczy usługi hotelowe?</b> <i>(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)</i>	
tzn. przynajmniej codzienne śłanie łóżek, sprzątnięcie pokoi i mycie urządzeń sanitarnych (nie dotyczy hoteli, moteli, pensjonatów, innych obiektów hotelowych, kempingów, pól biwakowych)	tak <input type="checkbox"/> 1
	nie <input type="checkbox"/> 2

<b>5. Kategoria obiektu<sup>a)</sup></b> <i>(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)</i>		
<input type="checkbox"/> 1 *****	<input type="checkbox"/> 4 **	<input type="checkbox"/> 7 II
<input type="checkbox"/> 2 ****	<input type="checkbox"/> 5 *	<input type="checkbox"/> 8 III
<input type="checkbox"/> 3 ***	<input type="checkbox"/> 6 I	<input type="checkbox"/> 9 w trakcie kategoryzacji

a) Wypełniają wyłącznie hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe i kempingi.

<b>6. Czy obiekt jest całoroczny? (tj. działa 12 miesięcy w roku)</b> <i>(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)</i>	
<input type="checkbox"/> 1 całoroczny	<input type="checkbox"/> 2 sezonowy

<b>6a. Jeśli obiekt nie jest całoroczny (odp. „2” w pyt. 6), zaznaczć miesiące działania obiektu w ciągu roku, wpisując X w odpowiednich kratkach:</b>		
<input type="checkbox"/> 1 styczeń	<input type="checkbox"/> 5 maj	<input type="checkbox"/> 9 wrzesień
<input type="checkbox"/> 2 luty	<input type="checkbox"/> 6 czerwiec	<input type="checkbox"/> 10 październik
<input type="checkbox"/> 3 marzec	<input type="checkbox"/> 7 lipiec	<input type="checkbox"/> 11 listopad
<input type="checkbox"/> 4 kwiecień	<input type="checkbox"/> 8 sierpień	<input type="checkbox"/> 12 grudzień

**Dział 2. PLACÓWKI GASTRONOMICZNE wg stanu w dniu 31 lipca** *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Restauracje	Bary (w tym kawiarnie)	Stołówki	Punkty gastronomiczne
1	2	3	4

**Dział 3. POKOJE I MIEJSCA NOCLEGOWE wg stanu w dniu 31 lipca** *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Pokoje <sup>a)</sup>	ogółem		1
	z ogółem	z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym	2
przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)		3	
Miejsca noclegowe	ogółem (wiersze 5+6)	4	
	całoroczne	5	
	sezonowe	6	

<sup>a)</sup> Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

**Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU W BADANYM MIESIĄCU**

1. Liczba dni działal- ności obiektu	2. Nominalna liczba miejsc noclegowych	3. Nominalna liczba pokoi <sup>a)</sup>
Wyszczególnienie	Ogółem	W tym turyści zagraniczni
0	1	2
4. Liczba osób korzystających z noclegów		
5. Liczba udzielonych noclegów (osobonocy)		
6. Liczba wynajętych pokoi (dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych)		

<sup>a)</sup> Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

**Dział 5. TURYSŒCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA**

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0		1	2
Ogółem	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI, każdy znak w odrębnej kratce)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza KT-1

**Uwaga: o wypełnieniu sprawozdania prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.**

Obiekty nieposiadające własnego numeru identyfikacyjnego REGON wpisują numer identyfikacyjny REGON właściciela obiektu, np. zakładu pracy, przedsiębiorstwa turystycznego, organizacji społecznej.

### Dział 1. Dane ogólne

#### Punkt 3

W celu ułatwienia zaklasyfikowania obiektu do właściwego rodzaju przedstawiono poniższe wyjaśnienia i definicje oraz korelacje między rodzajem obiektu (dział 1, punkt 3) i kategorią (dział 1, punkt 5) oraz pokojami i miejscami noclegowymi (dział 3), a także placówkami gastronomicznymi (dział 2).

Zaszeregowania obiektów noclegowych (hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe i kemping (camping)) do poszczególnych rodzajów dokonuje, kategorię nadaje oraz prowadzi ich ewidencję marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.

Ewidencję pól biwakowych i innych obiektów świadczących usługi noclegowe prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.

#### Hotel – symbol 1

Obiekt zlokalizowany głównie w zabudowie miejskiej, dysponujący co najmniej 10 pokojami, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy hotel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług wyróżnia się pięć kategorii hoteli: najwyższa – 5 gwiazdek (\*\*\*\*\*), najniższa – 1 gwiazdka (\*). Hotele z kategorią od 5\* do 3\* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W hotelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

#### Motel – symbol 2

Obiekt położony przy drodze przystosowany do świadczenia usług motoryzacyjnych i dysponujący parkingiem.

Motel musi posiadać co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych. Każdy motel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i poziomu świadczonych usług różni się pięć kategorii moteli: najwyższa – 5 gwiazdek (\*\*\*\*\*), najniższa – 1 gwiazdka (\*). Motele z kategorią od 5\* do 3\* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W motelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

#### Pensjonat – symbol 3

Obiekt, który świadczy usługi hotelarskie łącznie z całodziennym wyżywieniem i dysponuje co najmniej 7 pokojami. Musi świadczyć usługi gastronomiczne w formie podawania przynajmniej dwóch posiłków dziennie. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług różni się 5 kategorii pensjonatów: najwyższa – 5 gwiazdek (\*\*\*\*\*), najniższa – 1 gwiazdka (\*). Pensjonaty z kategorią 5\* i 4\* muszą wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2).

#### Inny obiekt hotelowy – symbol 4

Obiekt noclegowy, podzielony na pokoje, podlegający jednemu zarządowi, świadczący pewne usługi, w tym przynajmniej codzienne sprzątnięcie pokoi, ślanie łóżek i mycie urządzeń sanitarnych (np. obiekt spełniający zadania hotelu, motelu lub pensjonatu, któremu nie została nadana kategoria).

#### Dom wycieczkowy – symbol 5

Obiekt położony na obszarze zabudowanym lub w pobliżu zabudowy, posiadający co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowany do samoobsługi klientów oraz świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy dom wycieczkowy musi stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług domy wycieczkowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III. Dom wycieczkowy I lub II kategorii musi posiadać przynajmniej jedną placówkę gastronomiczną.

#### Schronisko – symbol 6

Obiekt położony poza obszarem zabudowanym, przy szlakach turystycznych, świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Schronisko powinno stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. Pojęcie „schronisko” nie obejmuje schronisk młodzieżowych.

#### Schronisko młodzieżowe – symbol 7

Obiekt przeznaczony do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowany do samoobsługi klientów. Schronisko młodzieżowe jest placówką zlokalizowaną w samodzielnym budynku lub w wydzielonej części budynku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług schroniska młodzieżowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III.

#### Szkolne schronisko młodzieżowe – symbol 8

Placówka oświatowo-wychowawcza umożliwiająca rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

#### Ośrodek wczasowy – symbol 9

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z wczasami.

#### Ośrodek kolonijny – symbol 10

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z koloniami.

#### Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy – symbol 11

Obiekt (lub zespół obiektów) przeznaczony i przystosowany trwale do przeprowadzania kursów, konferencji, szkoleń, zjazdów itp. Może być także wykorzystany do świadczenia usług wczasowych.

#### Dom pracy twórczej – symbol 12

Obiekt, w którym są zapewnione właściwe warunki do wykonywania pracy twórczej i wypoczynku twórców, wykorzystywany również (głównie przez ich rodziny) jako ośrodek wczasowy.

#### Zespół domków turystycznych – symbol 13

Domek turystyczny – budynek niepodpiwniczony, posiadający nie więcej niż cztery pokoje, dostosowany do świadczenia usług typu hotelarskiego. Domki turystyczne mogą tworzyć zespoły domków turystycznych oraz organizacyjnie wchodzić w skład innych obiektów noclegowych.

#### Kemping (camping) – symbol 14

Teren – zwykle zadrzewiony – strzeżony, oświetlony, mający stałą obsługę recepcyjną i wyposażony w urządzenia (sanitarne, gastronomiczne, rekreacyjne) umożliwiające turystom nocleg w namiotach, mieszkalnych przyczepach samochodowych, a także przyrządzanie posiłków oraz parkowanie pojazdów samochodowych.

W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług kempingi dzieli się na cztery kategorie: najwyższa – 4 gwiazdki (\*\*\*\*), najniższa – 1 gwiazdka (\*).

#### **Pole biwakowe – symbol 15**

Wydzielone miejsce niestrzeżone, umożliwiające turystom nocleg w namiotach. Na polu biwakowym znajdują się punkty poboru wody pitnej, podstawowe urządzenia sanitarne i tereny rekreacyjne.

#### **Hostel – symbol 16**

Obiekt noclegowy o standardzie różniącym się od obiektów hotelowych głównie liczbą miejsc w pokojach, łózkami piętrowymi i współdzieleniem części wyposażenia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla gości (np. wspólna kuchnia/łazienka). Charakterystyczne dla hostelu jest wynajmowanie łóżka, a nie pokoju. Pokoje w hostelach to najczęściej dormy, czyli pokoje wieloosobowe a także pokoje indywidualne: 1-, 2- i 3-osobowe.

#### **Zakład uzdrowiskowy – symbol 17**

Zakład świadczący usługi w zakresie opieki zdrowotnej położony na terenie uzdrowiska i wykorzystujący przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych naturalne zasoby lecznicze uzdrowiska.

#### **Pokoje gościnne/kwatery prywatne – symbol 18**

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

#### **Kwaterna agroturystyczna – symbol 19**

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

#### **Inny turystyczny obiekt noclegowy – symbol 20**

Obiekt, który w czasie niepełnego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem lub w części pełni funkcję obiektu noclegowego dla turystów. Są to m.in. internaty, domy studenckie, itp. a od 2009 r. zaliczane są tutaj obiekty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego.

### **Dział 2. Placówki gastronomiczne**

W dziale tym należy wykazać wszystkie placówki zlokalizowane na terenie obiektu, bez względu na właściciela lub dostępność (ogólnodostępne, tylko dla gości);

- **restauracje** (rubryka 1) – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów podawanych konsumentom według karty jadłospisowej,
- **bary** (rubryka 2) – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych; do tej grupy zalicza się również kawiarnie, herbaciarnie, winiarnie, piwiarnie, jadłodajnie itp.,
- **stolówki** (rubryka 3) – placówki zbiorowego żywienia zapewniające posiłki określonym grupom konsumentów, prowadzące ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej,
- **punkty gastronomiczne** (rubryka 4) – placówki prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety itp.

### **Dział 3. Pokoje i miejsca noclegowe**

- **wiersz 1** – wypełnia się dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych,
- w **wierszu 2** nie należy wykazywać pokoi wyposażonych tylko w WC lub tylko w umywalkę,
- w **wierszu 3** należy pokazać pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich),

- **miejsce noclegowe** (wiersze 4-6) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy też nie. Do liczby miejsc nie zalicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez personel obiektu i inne osoby stale zamieszkujące w obiekcie (np. gdy część obiektu wykorzystywana jest na tzw. hotel robotniczy),
- **do miejsc noclegowych całorocznych** (wiersz 5) należy zaliczyć miejsca w obiektach czynnych przez **12 miesięcy**,
- **do miejsc noclegowych sezonowych** (wiersz 6) należy zaliczyć miejsca w obiektach wykorzystywane przez **okres krótszy niż 12 miesięcy**,
- **dla pól biwakowych** liczba miejsc oznacza liczbę osób, które jednocześnie mogą korzystać z tego obiektu,
- **zakłady uzdrowiskowe** wykazują wszystkie miejsca noclegowe przeznaczone do dyspozycji **turystów, w tym kuracjuszy**.

### **Dział 4. Wykorzystanie obiektu**

- do liczby dni działalności obiektu (punkt 1) **nie wlicza się** przerw międzyturmusowych, z powodu remontu, dezynfekcji itp.,
- **nominalna liczba miejsc noclegowych** (punkt 2) to suma miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Np. obiekt czynny był w dniach od 1 do 15 lipca, tj. 15 dni. W dniach od 1 do 5 VII przygotowano 10 miejsc noclegowych, od 6 do 10 VII – 15 miejsc noclegowych, a od 11 do 15 VII było 20 miejsc noclegowych. Nominalną liczbę noclegów w lipcu obliczymy w następujący sposób:

$$5 \times 10 + 5 \times 15 + 5 \times 20 = 225$$

- **nominalna liczba pokoi** (punkt 3) to suma pokoi przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Zasada obliczeń jest taka sama jak dla miejsc noclegowych. Np. obiekt był czynny od 1 do 25 lipca, tj. 25 dni. W dniach od 1 do 10 VII przygotowano 15 pokoi, od 11 do 20 VII – 20 pokoi, a od 21 do 25 VII – 22 pokoje. Nominalna liczba pokoi będzie wynosiła:

$$10 \times 15 + 10 \times 20 + 5 \times 22 = 460$$

**Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru.**

- **korzystający z noclegów** (punkt 4 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów), które rozpoczęły pobyt w obiekcie w danym miesiącu, tj. zostały zameldowane. Osoby przebywające na przełomie dwóch miesięcy powinny być liczone jeden raz. Nie należy wykazywać osób, które wniosły opłatę, ale z usług nie skorzystały,
- **udzielone noclegi** (osobonocce) (punkt 5 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. 5 osób  $\times$  3 noclegi + 2 osoby  $\times$  8 noclegów + 12 osób  $\times$  1 nocleg = 43,
- **wynajęte pokoje** (punkt 6 rubryki 1 i 2) dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych – to suma pokoi wynajętych w każdym dniu działalności obiektu, bez względu na liczbę osób (turystów) nocujących w tych pokojach.


### **Dział 5. Turyści zagraniczni według miejsca stałego zamieszkania**

Źródłem danych do tego działu są zapisy w książce meldunkowej dotyczące miejsca zamieszkania turystów zagranicznych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 5:

rubryka 1 wiersz ogółem = dział 4 punkt 4 rubryka 2;

rubryka 2 wiersz ogółem = dział 4 punkt 5 rubryka 2.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>KT-2</b> <b>Wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>w 2015 r.</b>	Przekazać do 20 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI, każdy znak w odrębnej kratce)

### Dział 1. DANE OGÓLNE

<b>1. Nazwa obiektu</b>	
<b>2. Adres obiektu</b>	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ulica i nr domu
	kod pocztowy i poczta

### Dział 2. RODZAJ OBIEKTU

(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)

1	Pokoje gościnne	
2	Kwatera agroturystyczna	
3	Inny (podać jaki)	

### Dział 3. MIEJSCA NOCLEGOWE

– stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe	Ogółem	1	
	całoroczne	2	
	sezonowe	3	

### Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU WEDŁUG MIESIĘCY

Miesiące	Liczba dni działalności obiektu	Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych	Turyści korzystający		Udzielone noclegi	
			razem	w tym turyści zagraniczni	razem	w tym turystom zagranicznym
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	0					
Styczeń	01					
Luty	02					
Marzec	03					
Kwiecień	04					
Maj	05					
Czerwiec	06					
Lipiec	07					
Sierpień	08					
Wrzesień	09					
Październik	10					
Listopad	11					
Grudzień	12					

**Uwaga:** o wypełnienie ankiety prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

**Dział 5. TURYSŃCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA <sup>a)</sup>**  
**wykazani w dziale 4 kol. 5 i 7**

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0	1	2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

<sup>a)</sup> Dotyczy kraju zamieszkania, a nie obywatelstwa.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI, każdy znak w odrębnej kratce)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćki imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do formularza KT-2

Ankieta dotyczy jednostek zakwaterowania turystycznego posiadających 9 i mniej miejsc noclegowych. Jednostki posiadające 10 i więcej miejsc noclegowych zobowiązane są do składania miesięcznego sprawozdania KT-1 na portalu sprawozdawczym GUS: [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).

#### Dział 2. Rodzaj obiektu

**Pokoje gościnne** – rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwatery agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

**Kwatera agroturystyczna** – to rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

#### Dział 3. Miejsca noclegowe – stan w dniu 31 lipca

**Miejsca noclegowe** (wiersze 1–3) – to miejsca przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy nie. Do liczby miejsc nie dolicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez domowników lub inne stałe zamieszkujące tam osoby.

**Miejsca noclegowe całoroczne** (wiersz 2) – miejsca dostępne przez **12 miesięcy**.

**Miejsca noclegowe sezonowe** (wiersz 3) – miejsca wykorzystywane przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**.

#### Dział 4. Wykorzystanie obiektu według miesięcy

- Do **liczby dni działalności** obiektu (kol. 2) **nie wlicza się** przerw z powodu remontu, dezynfekcji itp.
- Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych (kol. 3) to średnia liczba miejsc noclegowych przygotowanych w danym okresie działalności obiektu.
- **Udzielone noclegi** (osobonocce) (kol. 6) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu,  
 np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43.

**Turysta** – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru.



8. Czy podmiot eksportował w 2015 roku swoje usługi? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 9
		nie	2	→ 10
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane usługi				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
1		2		3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
10. Czy podmiot eksportował w 2015 roku towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 11
		nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
1		2		3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonywał w 2015 roku zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 13
		nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł) w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)				
14. Czy podmiot poniósł w 2015 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 15
		nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2015 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		w tym na		
		15.2. nowe środki trwale (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2015 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 17
		nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2015 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

**Dział 2. Kapitały****1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0		1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)		01	
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02	
	z tego		
	osób fizycznych	03	
	osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem	05	
III. rozproszony		06	



## 1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego										Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału	
	Nazwa	Kategoria <sup>a)</sup>	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów na walnym zgromadzeniu /zgrupowaniu wspólników <sup>b)</sup> (stan na 31.12.2015 r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia <sup>c)</sup>	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej <sup>d)</sup> (wykazanego w kol. 2)			
						stan na 01.01.2015 r.	stan na 31.12.2015 r.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

**Uwaga:** W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

<sup>a)</sup> Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

<sup>b)</sup> Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/zgrupowaniu wspólników – podać z dwoma znakami po przecinku.

<sup>c)</sup> Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu/zgrupowaniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

<sup>d)</sup> Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) – podać z dwoma znakami po przecinku.



**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych**  
(wypełniają podmioty, które powstały w 2015 r.)

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

**1.4. Wartość wniesionych w 2015 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych**

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

**1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek)** wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

**Uwaga:** Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2015 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2015 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

**Dział 3. Dane uzupełniające**

**Uwaga:** Podmioty, które wypełniły sprawozdania F-02 lub SP, nie wypełniają Działu 3 (Dane uzupełniające).

1.	Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2015 r.) .....	osób	2.	Przeciętne zatrudnienie .....	etatów
3.	Przychody i koszty działalności podmiotu			Kwota (w tys. zł)	
3.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)				
3.2.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby				
3.3.	Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów				
3.4.	Pozostałe przychody operacyjne				
3.5.	Przychody finansowe				
3.6.	Koszty działalności operacyjnej				
3.7.	z tego	amortyzacja			
3.8.		zużycie materiałów i energii			
3.9.		usługi obce			
3.10.		podatki i opłaty obciążające koszty			
3.11.		wynagrodzenia brutto			
3.12.		ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców			
3.13.		pozostałe koszty rodzajowe			
3.14.		wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)			
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie – wartość ujemna, zwiększenie – dodatnia)				
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne				
3.17.	Koszty finansowe				
3.18.	Saldo strat i zysków nadzwyczajnych (+ lub -)				
3.19.	Zysk brutto				
3.20.	Strata brutto				
3.21.	Podatek dochodowy				
3.22.	Zysk netto				
3.23.	Strata netto				

**Informacja o pracochłonności formularza**

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE



W pytaniu 7 a) należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu 7b) ogólną liczbę krajów, do których dokonywany był eksport, a w pytaniu 7 c) symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie 7 a).

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj.  $(20:50) \times 100$ .

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a), 9a), 11a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 7d), 9d), 11d) należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 12 i 13:**

**Równoznaczne z pojęciem „import”,** stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnętrzne nabycie”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnętrznego nabycia” należy wykazać jako import.

W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 13.1 a) należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 13.1 b) należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 13.1 c) **usługa w wymianie międzynarodowej** jest usługą, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

W pytaniu 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W pytaniu 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończonych, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

W pytaniu 15.3 należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

**Pytania 16 i 17** dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

## Dział 2

W pytaniu 1.1 należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a w wierszu 05 kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł ( $100 \text{ tys. zł} \times 0,60 = 60 \text{ tys. zł}$ ).

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pytaniu 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych**, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych**, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

**Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.**

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w kolumnach 9 i 10 – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

**Końcowy właściciel kapitału** – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

– suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,

– suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2015.

**Uwaga: W formularzu papierowym**, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

**Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2015 r.**

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

**Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.**

Należy podać **wniesione w ciągu 2015 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

**W pytaniu 1.5** należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (**wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi**).

**Uwaga:** Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2015 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2015 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

**Dział 3**

**Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 = 0, nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.**

**Jeżeli podmiot sporządza statystyczne sprawozdania SP lub F-02, nie wypełnia dalszej części sprawozdania.**

**Punkt 1**

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**Punkt 2**

W tym punkcie należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
  - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą;
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- agentów;
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopow bezplatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezplatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezplatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

**W wierszu 3.1** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 3.2** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).



**W wierszu 3.3** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

**W wierszu 3.4** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

**W wierszu 3.5** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne, m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji (sprzedaży), zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 3.6** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

**W punkcie 3.7** należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 3.8** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

**W punkcie 3.9** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

**W punkcie 3.10** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W punkcie 3.11** należy wykazać wynagrodzenia brutto (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

**W punkcie 3.12** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS.

**W punkcie 3.13** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W punkcie 3.14** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia.

**W punkcie 3.15** należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

**W punkcie 3.16** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerwy na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

**W punkcie 3.17** należy wykazać koszty operacji finansowych, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W punkcie 3.18** saldo zysków i strat nadzwyczajnych stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi. Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się skutki finansowe zdarzeń powstających niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością jednostki, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności (w tym również istotną zmianą metod produkcji lub sprzedażą zorganizowanej części jednostki) oraz postępowaniem ugodowym lub naprawczym.

Zyski nadzwyczajne to dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Straty nadzwyczajne to ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Uwaga: jeżeli straty nadzwyczajne przekraczają zyski nadzwyczajne, to w punkcie 3.18 należy podać wartość ze znakiem minus.

**Punkt 3.19** Zysk brutto to nadwyżka przychodów i zysków nadzwyczajnych nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi.

**Punkt 3.20** Strata brutto to nadwyżka kosztów i strat nadzwyczajnych nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi.

**W punkcie 3.21** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**Punkt 3.22** Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.


**Punkt 3.23** Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

#### **Informacja o pracochłonności formularza**

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:

- koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
- wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
- opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.

2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>KZZ</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>podmiotów posiadających za</b> <b>granicą udziały, oddziały lub</b> <b>zakłady</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać w terminie do dnia 30 września 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

### Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

<b>1. Czy Państwa firma posiadała w dniu 31.12.2015 r.:</b>	tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej . . .	1	2
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej . . . . .	1	2
c) zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . . . . .	1	2

Jeżeli odpowiedź a, b i c = „nie” - stop, prosimy o odesłanie tak wypełnionego formularza. Jeżeli co najmniej jedna odpowiedź = „tak” - prosimy o wypełnienie następujących pozycji formularza.

<b>2. Czy Państwa firma należała w dniu 31.12.2015 r. do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?</b>	tak	1
	nie	2

<b>3. Jeżeli Państwa firma należała do grupy przedsiębiorstw, odpowiedź na punkt 2 = „tak”, prosimy o podanie, czy była to:</b>	
a) grupa międzynarodowa . . . . .	1
b) grupa krajowa, złożona wyłącznie z podmiotów polskich . . . . .	2

<b>4. Czy Państwa firma była jednostką dominującą najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw?</b>	tak	1
	nie	2

<b>5. Jeżeli w pytaniu 4 wybrano odpowiedź „nie”, prosimy o podanie: (WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</b>	
a) nazwy jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie	
b) symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla wymienionej w podpunkcie a) . . . . .	
c) udziału procentowego jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw w kapitale podstawowym Państwa firmy (% z dwoma znakami po przecinku) . . . . .	

<b>6. Jeżeli w punkcie 5b) wpisano symbol PL, prosimy o podanie 14-znakowego numeru identyfikacyjnego REGON jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw, do której należy Państwa firma:</b>	
--	--

<b>7. Czy inna jednostka, niż dominująca najwyższego szczebla, sprawowała bezpośrednią kontrolę nad działalnością Państwa firmy?</b>	tak	nie
a) poprzez większościowe udziały (ponad 50 %) w kapitale podstawowym, pozwalające na podejmowanie decyzji zarządczych . . . . .	1	2
b) poprzez posiadanie liczby głosów na walnym zgromadzeniu wspólników, pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych . . . . .	1	2
c) inna forma sprawowania kontroli . . . . .	1	2

<b>8. Jeżeli w pytaniu 7 odpowiedź a, b lub c = „tak”, prosimy o podanie nazwy jednostki bezpośrednio kontrolującej Państwa firmę oraz symbol kraju lokalizacji jej siedziby: (WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</b>	symbol kraju

<b>9. Liczba oddziałów, zakładów i podmiotów z siedzibą za granicą, w których Państwa firma posiadała udziały:</b>	
--	--





<b>12. Koszty z całokształtu działalności (bez nakładów na środki trwałe)</b>		tys. zł <sup>o)</sup>
w tym	a) zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu .....	
	b) wynagrodzenia brutto .....	

<b>13. Zapasy:</b>		tys. zł <sup>o)</sup>
a) wartość zapasów według stanu na dzień 1.01.2015 .....		
b) wartość zapasów według stanu na dzień 31.12.2015 .....		

<b>14. Wartość eksportu dokonanego przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza</b>		tys. zł <sup>o)</sup>
a) w tym eksport do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej) .....		

<b>15. Wartość importu dokonanego przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza</b>		tys. zł <sup>o)</sup>
a) w tym import od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej) .....		

<b>16. Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza</b>		tys. zł <sup>o)</sup>
a) na terenie kraju, w którym podmiot ma siedzibę .....		
b) w kraju innym niż kraj siedziby podmiotu (nie uwzględniając importu) .....		

<sup>o)</sup> Wartość w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, po przeliczeniu z waluty lokalnej na zł według kursu NBP obowiązującego na dzień 31.12.2015 r.

#### Informacja o pracochłonności formularza

<b>1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza</b>	
<b>2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza</b>	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



- (zależnej) lub osoby, które zostały powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki (zależnej), lub
- e) będącą udziałowcem lub współnikiem innej jednostki współzależnej niebędącej spółką handlową i sprawującą współkontrolę nad tą jednostką wspólnie z innymi uprawnionymi do głosu.

**Punkt 9**

Należy wpisać sumę wszystkich jednostek zagranicznych. Wartość wpisana = liczba firm, w których są udziały + liczba oddziałów + liczba zakładów.

**Dział. 2. Informacje o jednostce zagranicznej - oddziale, zakładzie lub podmiocie mającym siedzibę za granicą, w którym Państwa firma ma udziały****Uwaga: w przypadku braku dokładnych danych do tego działu prosimy o podanie danych szacunkowych.**

W prawym górnym rogu w ramce „Arkuszy numer” należy wpisać kolejny, inny dla każdego podmiotu zagranicznego, numer arkusza tego działu, zaczynając od nr 1. Ostatni numer powinien być równy liczbie podanej w punkcie 9 działu 1.

**Punkt 1**

W polu ‘Identyfikator jednostki w kraju siedziby’ należy wpisać numer (kod czy też symbol, w zależności od kraju) nadany jednostce zagranicznej w obowiązującym w danym kraju systemie ewidencji podmiotów.

**Punkt 2**

Nazwa kraju powinna być wpisana czytelnie literami drukowanymi, symbol powinien być wprowadzony na podstawie wykazu cytowanego w akapicie drugim wstępu do niniejszych objaśnień.

**Punkt 3**

Należy podać rodzaj jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1.

**Punkt 5**

Należy wykazać przynależność jednostki zagranicznej, wymienionej w punkcie 1, do grupy przedsiębiorstw, niezależnie od tego czy wchodzi ona w skład tej samej grupy, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie KZZ, czy innej.

Definicję grupy przedsiębiorstw podano w objaśnieniach do działu 1 punkt 2.

**Punkt 6**

W pozycji ‘Opis’ należy podać opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności oddziału, zakładu lub podmiotu zagranicznego, w którym Państwa firma miała udziały.

W pozycji ‘Symbol’ należy wpisać czteroznakowy symbol przeważającego rodzaju działalności podmiotu zagranicznego, wykorzystując Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007).

**Punkty 7, 8 i 9**

Jeżeli Państwa firma była pośrednim udziałowcem podmiotu zlokalizowanego za granicą (wymienionego w punkcie 1), należy otoczyć kółkiem (zaznaczyć „2”, w przypadku zależności bezpośredniej należy zakreślić „1”).

Przykład powiązań pośrednich: przedsiębiorstwo posiada 50 % udziałów w spółce zagranicznej X, która z kolei posiada np. 70 % udziałów w kapitale innej spółki zagranicznej Y. Udział w spółce Y wyliczamy według wzoru:  $50\% * 70\% = 35\%$ . Jeśli z kolei spółka Y posiada 60 % udziałów w kapitale spółki Z, dla spółki Z podajemy:  $35\% * 60\% = 21\%$ . W opisanej sytuacji podajemy dla spółki X - 50 %, dla spółki Y - 35 %, a dla spółki Z - 21 %. Wartość udziałów podajemy w punkcie 8 z dwoma znakami po przecinku.

Jeżeli Państwa firma posiadała udziały bezpośrednie i pośrednie w tej samej jednostce zagranicznej, należy zaznaczyć odpowiedzi a) i b) w punkcie 7.

W przypadku udziałów bezpośrednich i pośrednich w punkcie 8 należy wpisać sumę tych udziałów w jednostce zagranicznej wymienionej w punkcie 1 działu 2.

W przypadku znajomości udziału tylko w jednym z punktów 8a lub 8b, prosimy o przepisanie znanej wartości do brakującego podpunktu.

W punkcie 9a) wpisujemy liczbę oznaczającą stopień powiązania z jednostką zagraniczną wymienioną w punkcie 1 działu 2. Przykładowo: jeżeli Państwa firma posiadała pośrednie udziały w spółce X poprzez spółkę Y, to jest to powiązanie drugiego stopnia i w punkcie 9a) wpisujemy liczbę 2.

**Punkt 10**

Należy podać **ogólną liczbę osób pracujących** w podmiocie zagranicznym, bez względu na stopień (udział procentowy) i rodzaj zależności tego podmiotu od Państwa firmy.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo i dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem współników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą.

**Punkt 11**

Należy podać **sumę przychodów netto** uzyskanych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

**Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT) to:**

- przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów,
- pozostałe przychody operacyjne,
- przychody finansowe.

**Punkt 11a)**

Przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport (w tym również wewnątrzwspólnotową dostawę) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. **Przychody netto ze sprzedaży produktów** obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów** (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

**Punkt 12**

Należy podać **sumę kosztów** poniesionych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

**Koszty z całokształtu działalności to:**

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

**Punkt 12b)****Kwota wynagrodzeń brutto obejmuje:**

- wynagrodzenia (pieniężne i w naturze) za pracę bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło),
- ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców.

**Punkt 13****Zapasy obejmują:**

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe,
- materiały i towary w cenach zakupu.

**Punkt 14**

**Równoznaczne z pojęciem „eksport”**, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowej dostawy” należy wykazać jako eksport.

W podpunkcie a) należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

**Punkt 15**

**Równoznaczne z pojęciem „import”** - stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”** – w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

W podpunkcie a) należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

**Punkt 16**


Należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy jego nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. W punkcie 16 należy podać wartość nakładów na nowe środki trwałe oraz zakup używanych środków trwałych.

W podpunkcie a) punktu 16 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju wymienionego w punkcie 2 tego działu.

W podpunkcie b) punktu 16 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju innego niż wymieniony w punkcie 2 tego działu. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do kraju jednostki zagranicznej) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium kraju jednostki zagranicznej.

**Informacja o pracochłonności formularza**

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
  - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
  - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>L-01</b> <b>Sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa)</b> <b>za rok 2015</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13 Przekazać/wysłać w terminie do 5 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

#### Dane dotyczą lasów:

(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)

- a) Skarbu Państwa
- b) pozostałych, zaliczanych do publicznych

#### Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

#### Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz przeznaczonych do zalesienia<sup>o)</sup> (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
0		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)					
		1	2	3	4	5	6
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)	1						
z tego grunty	zalesione	2					
	niezalesione	3					
	związane z gospodarką leśną	4					
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia	5						
Dane uzupełniające 1		w hektarach (bez znaku po przecinku)					
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkód górniczych	osiadanie terenu	6					
	zawodnienie	7					
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8					
	osuszenie terenu	9					
Dane uzupełniające 2		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)					
0		7	8		9	10	
Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 8 do 10)	Przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej		zalesionych sztucznie	Pozostałe przyczyny	
Przyrost powierzchni gruntów leśnych (w wierszu 1 rubryka 1) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego	10						

<sup>o)</sup> W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

#### Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
0		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)					
		1	2	3	4	5	6
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII	ar	1					
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)	ha <sup>d)</sup>	2					
zrębów na powierzchniach otwartych		3					
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)		4					
halizn i płazowin		5					

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			.....	.....	.....	.....	.....	
0		1	2	3	4	5	6	
dolesienia luk i przerzedzeń	ha <sup>d)</sup>	6						
wprowadzanie II piętra		7						
Odnowienia naturalne		8						
Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>a)</sup>	ha <sup>d)</sup>	9						
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej		10						
Poprawki i uzupełnienia	ha <sup>e)</sup>	11						
Pielęgnowanie lasu		12						
w tym		pielęgnowanie upraw <sup>b)</sup>	13					
		czyszczenia późne	14					
		wprowadzanie podszytów	15					
		Powierzchnia objęta trzebieżami	16					
Melioracje ogółem		17						
w tym nawożenie mineralne lasu		18						

<sup>a)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. <sup>b)</sup> Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne. <sup>c)</sup> Bez znaku po przecinku. <sup>d)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

### Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			.....	.....	.....	.....	.....	
0		1	2	3	4	5	6	
		w m <sup>3</sup> (bez znaku po przecinku)						
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)		01						
z tego	z tego	grubizna (wiersze 03+09)	02					
		z tego	z tego	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)	03			
				wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	04			
				wielkowymiarowe specjalne	05			
				średniowymiarowe dłużycowe	06			
				średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	07			
				opałowe	08			
		grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)	09					
	z tego	z tego	z tego	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	10			
				wielkowymiarowe specjalne	11			
				średniowymiarowe dłużycowe	12			
				średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	13			
				opałowe	14			
				Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste	do przerobu przemysłowego	15		
drobnica opałowa	16							

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza L-01

- W dziale 1 wierszu 1** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokoły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych, ewidencję gruntów i budynków.
- W dziale 1 wierszu 2** należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
- W dziale 1 wierszu 3** należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
- Wiersze 2 i 3 działu 1** należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.
- W dziale 1 wierszu 4** należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
- Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych** (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.



**7. W dziale 1 wierszach 6 do 9** należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).

**8. Dział 1 wiersz 10** wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpił przyrost powierzchni gruntów leśnych w danym roku sprawozdawczym.

**W wierszu 10 rubryki 8–10** należy wykazać przyrost powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

**Wiersz 10 rubryka 8** dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej, i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na okres czasu jakiego dotyczył postępujący proces sukcesji.

**Wiersz 10 rubryka 9** dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych, i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na to jaki był faktyczny termin wykonanych zalesień.

**W wierszu 10 rubryka 10** należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w danym okresie sprawozdawczym w wyniku innych działań niż wyszczególnione w rubrykach 8 i 9, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia, itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

**9. W dziale 1 parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych przez nie lasów Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

**10. Dział 2** wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, w tym **parki narodowe, wykazując wyłącznie prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

**11. W wierszu 01 działu 2** należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).

**12. W wierszu 02 działu 2** należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przerzedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

**13. W wierszach 6 i 11 działu 2** należy podać powierzchnię zredukowaną zabiegu hodowlanego, a więc obliczyć lub oszacować powierzchnię, jaką zajęłyby sadzonki, gdyby zostały posadzone w jednym miejscu.

**14. W wierszu 10 działu 2** należy wykazać powierzchnie odłogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany) formalnie uznane w roku sprawozdawczym za las w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

Dane w wierszu 10 rubryka 1 działu 2 **powinny być zgodne** danymi w wierszu 10 rubryka 8 działu 1.

**15. W wierszu 12 działu 2** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

**16.** Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

**17. Wiersz 16 działu 2** dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

**18. Dział 3** wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze; w tym **parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych lasów Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapalczanka, drewno rezonansowe, na przewodniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.

W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).


W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).

W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa iglasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa iglasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

**19.** W lasach zaliczanych do publicznych należy uwzględnić lasy ujęte w ewidencji gruntów w grupach rejestrowych 1, 2, 3 i 10-14 według rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz.454 z późn.zm.).

**20.** Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Załącznik</b> <b>do działów 1 i 2</b> <b>sprawozdania L-01</b>  <b>za rok 2015</b> <b>stan w dniu 31 XII</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

#### Dane dotyczą lasów:

*(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)*

- a) Skarbu Państwa
- b) pozostałych, zaliczanych do publicznych

#### Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

#### Wybrane dane o lasach publicznych według gmin

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia <sup>a)</sup>	Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>b)</sup>	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	OGÓLEM (w. 02 do 34)							
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								

<sup>a)</sup> W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

<sup>b)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

## Wybrane dane o lasach publicznych według gmin (dokończenie)

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia <sup>a)</sup>	Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>b)</sup>	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

<sup>a)</sup> W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

<sup>b)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do załącznika L-01


1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 8. W przypadku gdy grunty leśne i przeznaczone do zalesienia (lub powierzchnie wykonanych zalesień) leżą na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-01), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie”; „Kostrzyn, lubuskie” itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 załącznika.

2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

3. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny zachodzić pomiędzy załącznikiem i sprawozdaniem L-01:

- wiersz 01 rubryka 2 załącznika = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 3 załącznika = wiersz 2 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 4 załącznika = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 5 załącznika = wiersz 4 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 6 załącznika = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 7 załącznika = wiersz 09 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 1 działu 2 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 8 działu 1 sprawozdania,
- dla rubryk od 2 do 8 załącznika suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-01.

4. **Parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>L-02</b> <b>Sprawozdanie o zadrzewieniach</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 29 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; powierzchnia zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
0		1	2	3	4	5	6
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1					
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	2					
	krzewy ogółem	3					
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	4					
Powierzchnia zadrzewień (stan w dniu 31 XII)		ha <sup>a)</sup>	5				

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

### Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
		w m <sup>3</sup> (bez znaku po przecinku)					
0		1	2	3	4	5	6
Grubizna ogółem	1						
w tym grubizna liściasta	2						
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem	3						
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste	4						

**Uwagi** (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

**Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin**

Nazwa gminy/miasta województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m <sup>3</sup> (bez znaku po przecinku)		Powierzchnia zadrzewień w ha (stan w dniu 31 XII) (z dwoma znakami po przecinku)
		drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta	
0	1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (wiersze 02 do 35)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					

**Uwagi** (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień na terenach należących lub użytkowanych przez jednostkę. Przez zadrzewienia należy rozumieć skupiska drzew i krzewów (**poza lasami i terenami zieleni w miastach i wsiach**) o charakterze ochronnym (ekologicznym), produkcyjnym lub społeczno-kulturowym. Ich zadaniem jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami) lub klęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłukowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwalach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesiony, klony, brzozy i topole.

**Do zadrzewień nie należy zaliczać:** lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne, cmentarze itp.), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. Obowiązek sporządzania sprawozdania L-02 dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej prowadzących działalność zaklasyfikowaną według PKD do sekcji A, a także **niezależnie od zaklasyfikowania działalności podstawowej** w przypadku, gdy posiadają i/lub prowadzą nasadzenia zadrzewień. Obowiązek ten nie dotyczy zarządów gmin i podległych im jednostek (przedsiębiorstw) komunalnych, których działalność w zakresie zadrzewień ujmują łącznie gminy na sprawozdaniu SG-01.

3. **W wierszach 1 do 4 działu 1** sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach na podstawie protokołów z odbioru prac zadrzewieniowych, bez nasadzeń w uprawach leśnych. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach wykonane w danym roku sprawozdawczym.

**Wiersze 2 i 4** dotyczą nasadzeń o charakterze zadrzewień na **nieużytkach poprzemysłowych**, tj. nieczynnych hałdach, terenach zdewastowanych, terenach nieczynnych kopalń odkrywkowych itp.

4. W **wierszu 5 działu 1** należy podać powierzchnię istniejących zadrzewień ogółem (stan w dniu 31 XII), tj. założonych/istniejących przed rokiem sprawozdawczym, jak również nowych, założonych w danym roku sprawozdawczym. Powierzchnia, o której mowa, w przypadku braku dokumentacji źródłowej powinna stanowić szacunkowe pokrycie koronami drzew na danym terenie. Oszacowania powierzchni można dokonać w oparciu o zastosowaną więźbę sadzenia (układ i odległość między sadzonkami) i/lub dokumenty prac zadrzewieniowych, ewidencję gruntów i budynków.

5. **Dane w dziale 2** należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

W **wierszach 1 i 2** należy podać masę **pozyskanej grubizny**, tj. sumaryczną wielkość masy drewna okrągłego wielkowymiarowego i średniowymiarowego: w wierszu 1 - ogółem grubiznę iglastą i liściastą, a w wierszu 2 - wyłącznie liściastą. Do **drewna wielkowymiarowego** zalicza się drewno o średnicy górnej od 14 cm (bez kory) mierzone w pojedynczych sztukach, do **drewna średniowymiarowego** - drewno o średnicy górnej (mierzonej bez kory) od 5 cm wwyż i dolnej do 24 cm, mierzone w pojedynczych sztukach, w sztukach grupowo lub stosach.

Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).

W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) **dane w dziale 2** należy określić szacunkowo. Ustalanie masy drewna w m<sup>3</sup> w oparciu o posiadane jego wymiary dokonuje się w oparciu o podane niżej współczynniki:



Długość drewna w metrach	Średnica (grubość) drewna mierzona w połowie długości w cm:						
	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
	miaższność w metrach sześciennych						
5	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,4-0,5	0,5-0,6	0,7-0,8	0,8-1,0
6	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,0-1,2
7	0,1-0,2	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4
8	0,1-0,3	0,3-0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,1-1,3	1,3-1,6
9	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4	1,5-1,8
10	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,8-1,0	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,0
11	0,2-0,4	0,4-0,5	0,6-0,8	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,8	1,8-2,2
12	0,2-0,4	0,4-0,6	0,7-0,9	0,9-1,2	1,2-1,5	1,6-1,9	2,0-2,4
13	0,2-0,4	0,5-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,6
14	0,3-0,4	0,5-0,7	0,8-1,0	1,1-1,4	1,4-1,8	1,9-2,2	2,3-2,8
15	0,3-0,5	0,5-0,7	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,4	2,5-3,0
16	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,1	1,2-1,5	1,6-2,0	2,1-2,5	2,7-3,1
17	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,2	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,7	2,8-3,3
18	0,3-0,6	0,6-0,9	1,0-1,3	1,4-1,7	1,8-2,3	2,4-2,9	3,0-3,5
19	0,3-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,4-1,8	1,9-2,4	2,5-3,0	3,2-3,8
20	0,4-0,6	0,7-1,0	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,5	2,6-3,2	3,3-3,9

Masę drewna odczytuje się w m<sup>3</sup> - na przecięciu wiersza, dotyczącego długości drewna z rubryką, dotyczącą średnicy (grubości) drewna mierzonej w połowie jego długości. Np. drewno o długości 5 m i średnicy (grubości) zawierającej się w przedziale 15-20 cm ma masę od 0,1 do 0,2 m<sup>3</sup> (za wielkość masy należy przyjąć 0,1 lub 0,2 m<sup>3</sup> w zależności od tego czy grubość jest bliższa 15 czy 20 cm).

W przypadku braku informacji o wymiarach drzew należy stosować współczynnik przeliczeniowy 0,7. Np. jeśli wycięto 100 drzew (o nieznanym wymiarach) to masę grubizny należy przyjąć w wysokości 70 m<sup>3</sup> (po pomnożeniu liczby drzew przez współczynnik). Wyszacowawszy masę pozyskanej grubizny, należy oszacować masę drewna wielkowymiarowego w wysokości od 50 do 60% masy grubizny - w przypadku drzew iglastych i 30 do 40% - w przypadku drzew liściastych.


6. W **dziale 3** jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 6. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.**

7. **Rubrykę 1 działu 3** wypełnia urząd statystyczny na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”.

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

- wiersz 01 rubryka 2 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 3 działu 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 4 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 5 działu 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 6 działu 3 = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- dla rubryk od 2 do 6 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie - wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>L-03</b> <b>Sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych)</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 19 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia	
0			1	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)			01	
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
	niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
	uznanych za lasy ochronne		04	
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urzędzenia lasu		05	
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu		06	
	z wiersza 01 przypada na lasy	osób fizycznych		07
wspólnot gruntowych		08		
spółdzielni		09		
pozostałych osób prawnych (kościółów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)		10		
Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa <sup>a)</sup> nadzorowana przez	jednostki Lasów Państwowych <sup>b)</sup>		11	
	parki narodowe <sup>b)</sup>		12	
	służby powiatu (miasta)		13	
<b>Dane uzupełniające</b>				
Przyrost powierzchni gruntów leśnych (w wierszu 01 rubryka 1) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego	ogółem		14	
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych	zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	15	
		zalesionych sztucznie	16	
	pozostałe przyczyny		17	

<sup>a)</sup> Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne).

<sup>b)</sup> W ramach zawartych porozumień.

<sup>c)</sup> Z dwoma znakami po przecinku

<sup>d)</sup> Bez znaków po przecinku.

**Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna**

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)		
0		1		
Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03)	ha <sup>d)</sup>	01		
zrębów <sup>a)</sup>		02		
halizn i płazowin		03		
Odnowienia naturalne		04		
Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>b)</sup>		05		
Poprawki i uzupełnienia	ha <sup>e)</sup>	06		
Pielęgnowanie lasu		07		
w tym upraw i młodników <sup>c)</sup>		08		
Powierzchnia objęta trzebieżami		09		
Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)	m <sup>3e)</sup>	10		
grubizna iglasta (wiersze 12+13)		11		
z tego drewno		dłużycowe	12	
		stosowe	13	
grubizna liściasta (wiersze 15+16)			14	
z tego drewno		dłużycowe	15	
		stosowe	16	

<sup>a)</sup> Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu. <sup>b)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. <sup>c)</sup> Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne. <sup>d)</sup> Z dwoma znakami po przecinku. <sup>e)</sup> Bez znaku po przecinku.

**Uwagi** (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza L-03

1. **W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: uproszczone plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.**
2. **W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
3. **W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
4. **Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inwentaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.
5. **Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.
6. **W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach.  
**W wierszu 06** należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urzędzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha – patrz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).
7. **W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13).** Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.
8. **Dział 1 wiersze 14-17** wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpił przyrost powierzchni gruntów leśnych w danym roku sprawozdawczym.  
W wierszach 15-17 należy wykazać przyrost powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.  
Wiersz 15 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na okres czasu jakiego dotyczył postępujący proces sukcesji.  
Wiersz 16 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować

**wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów**, bez względu na to jaki był faktyczny termin wykonanych zalesień.

W wierszu 17 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez właścicieli/użytkowników lasów w danym okresie sprawozdawczym w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 15-16, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia, itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

9. **Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia”.
10. **W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych **założonych w roku sprawozdawczym** (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych wykonane w trybie: **ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej** (Dz. U. z 2014 r. poz. 1613) oraz **ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (Dz. U. z 2013 r. poz. 173), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej producentowi rolnemu płatności na zalesienie.
11. **W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
12. **W dziale 2 w wierszu 07** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano wszystkich czynności związanych z pielęgnowaniem upraw (pielęgnowanie gleby, niszczenie chwastów i czyszczenia wczesne - **w. 08**) i młodników (czyszczenia późne - **w. 08**), wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy ujmować powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych wykonanych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w drzewostanach w wieku powyżej 20 lat).
13. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.
14. **W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna.**



Nazwa gminy	Symbol gminy (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m <sup>3</sup> (bez znaku po przecinku)	Z rubr.2 „ogółem” - grunty związane z gospodarką leśną w ha (z dwoma znakami po przecinku)
		w tym z ogółem									
		ogółem	własność		lasochronne	objęta dokumentacją urzędziową					
			osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
w ha (z dwoma znakami po przecinku)											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do załącznika do działów 1 i 2 sprawozdania L-03

- Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 11 załącznika.
- W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy. Dla m.st. Warszawy dane należy wykazać według dzielnic.
- W kolumnie 11 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną. Są to tereny zajęte pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, szkółki leśne, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, miejsca składowania drewna oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
- Należy sprawdzić zgodności zachodzące pomiędzy wierszem 01 załącznika a odpowiednimi wierszami działów 1 i 2 sprawozdania L-03:
  - wiersz 01 rubryka 2 załącznika równa się wierszowi 01 działu 1 sprawozdania,
  - wiersz 01 rubryka 3 i 4 załącznika równa się wierszom 07 i 08 działu 1 sprawozdania,
  - wiersz 01 rubryka 5 załącznika równa się wierszowi 04 działu 1 sprawozdania,
  - wiersz 01 rubryka 6 załącznika równa się wierszowi 05 działu 1 sprawozdania,
  - wiersz 01 rubryka 7 załącznika równa się wierszowi 06 działu 1 sprawozdania,
  - wiersz 01 rubryka 8 załącznika równa się sumie wierszy 01 i 04 działu 2 sprawozdania,
  - wiersz 01 rubryka 9 załącznika równa się wierszowi 05 działu 2 sprawozdania,
  - wiersz 01 rubryka 10 załącznika równa się wierszowi 10 działu 2 sprawozdania,
  - wiersz 01 rubryka 11 załącznika równa się różnicy (wiersz 01-wiersz 02-wiersz 03) działu 1 sprawozdania.



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>LOT-1</b> <b>Sprawozdanie o transporcie</b> <b>lotniczym</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	_____	Przekazać do 7 marca 2016 r.
za 2015 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. SAMOLOTY PRZEZNACZONE DO LOTÓW HANDLOWYCH

SAMOLOTY		Stan inwentarzowy w dniu 31 XII	
		liczba samolotów	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2
Ogółem	01		
z tego typu:	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
Z wiersza 01 przypada na samoloty:	odrzutowe	11	
	o masie startowej do 9 ton	12	

### Dział 2. KILOMETRY PRZEBYTE PRZEZ SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Przebyte kilometry (w tysiącach) przez samoloty	
		własne	dzierżawione
0		1	2
Loty handlowe (wiersze 2+4)	1		
W komunikacji krajowej	2		
w tym regularnej	3		
W komunikacji międzynarodowej	4		
w tym regularnej	5		
Loty niehandlowe	6		

**Dział 3. SIEĆ LOTNICZA<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII
0			1
Liczba tras lotniczych	krajowych	1	
	zagranicznych	2	
Liczba sieci	krajowej	3	
	zagranicznej	4	
Liczba państw, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza (bez Polski)			5
Liczba miast, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza			6
w tym w sieci krajowej			7

a) Wypełniają przewoźnicy prowadzący regularną komunikację lotniczą.

**Dział 4. PRZEWOZY PASAŻERÓW**

Wyszczególnienie		Wielkość przewozów pasażerów (w pasażerach)	Praca przewozowa w tys. pas·km	
			wykonana	oferowana
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 3+5)	1			
w tym samolotami dzierżawionymi	2			
W komunikacji krajowej	3			
w tym regularnej	4			
W komunikacji międzynarodowej	5			
w tym regularnej	6			
Z wiersza 3 przypada na loty widokowe	7			

**Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW**

Wyszczególnienie		Przewozy ładunków		Całkowita praca przewozowa (pasażerowie, towary, bagaż, poczta) w tys. t·km	
		w tonach	w tys. t·km	wykonana	oferowana
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+05)	01				
w tym samolotami dzierżawionymi	02				
W komunikacji krajowej	03				
w tym regularnej	04				
W komunikacji międzynarodowej (wiersze 07 do 10)	05				
w tym regularnej	06				
Wywóz	07				
Przywóz	08				
Przewozy ładunków tranzytowych	09				
Przewozy pomiędzy portami obcych krajów	10				


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ŁT-1kkp</b> <b>Sprawozdanie o abonentach</b> <b>ruchowej publicznej sieci</b> <b>telekomunikacyjnej</b> <b>i o telefonii stacjonarnej</b>  <b>za ..... kwartał 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Adresat: Główny Urząd Statystyczny
		Przekazać w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. Telefonia ruchoma

Telefonia ruchoma			Liczba abonentów <sup>a)</sup> w szt.			
			ogółem		w tym pre-paid	
			ogółem	w tym konsumenci	razem	w tym konsumenci
0			1	2	3	4
Zgodnie z technologią	1G	1				
	2G	2				
	3G lub wyższą	3				
Inne technologie radiowe		4				

<sup>a)</sup> Post-paid i pre-paid.

### Dział 2. Telefonia stacjonarna

Wyszczególnienie		W liczbach bezwzględnych	
0		1	
Przyrost łączy głównych	1		
w tym na wsi	2		
Przyrost łączy w dostęпах ISDN	3		
w tym na wsi	4		

Uwagi:

.....

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ŁT-5</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o środkach technicznych</b> <b>w zakresie radiodfuzji</b> <b>i abonentach platform</b> <b>cyfrowych</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 22 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIODYFUZJI

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
	0	1	2
Radiofoniczne stacje nadawcze	szt.	1	
w tym ultrakrótkofalowe (UKF)	szt.	2	
Telewizyjne cyfrowe stacje nadawcze – ogółem	szt.	3	
Telewizyjne cyfrowe stacje doświetlające – ogółem	szt.	4	
Naziemne stacje satelitarne nadawczo-odbiorcze	szt.	5	

### Dział 2. PLATFORMY CYFROWE

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
	0	1	2
Cyfrowe satelitarne stacje nadawcze (transpondery)	szt.	1	
Abonenci platform cyfrowych <sup>a)</sup>	osoba	2	
Abonenci telewizji cyfrowej za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	3	
Abonenci platform cyfrowych korzystający z audiowizualnych usług medialnych na żądanie za pośrednictwem platform satelitarnych	osoba	4	
Abonenci platform cyfrowych korzystający z audiowizualnych usług medialnych na żądanie za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	5	

<sup>a)</sup> Łącznie z użytkownikami usług typu pre-paid (np. „Telewizja na kartę”).

Uwagi: \_\_\_\_\_


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ŁT-10</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o ruchomej publicznej sieci</b> <b>telekomunikacyjnej</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 22 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. SIEĆ TELEFONII RUCHOMEJ (KOMÓRKOWEJ) – stan w dniu 31 XII – w liczbach bezwzględnych

Centrale	Stacje bazowe	Abonenci <sup>a)</sup>		Użytkownicy korzystający z dostępu do sieci Internet			
		ogółem	w tym pre-paid	ogółem		w tym konsumenci	
				razem <sup>b)</sup>	w tym modem 2G/3G	razem <sup>b)</sup>	w tym modem 2G/3G
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>a)</sup> Post-paid i pre-paid. <sup>b)</sup> Wszystkie technologie łącznie.

### Dział 2. CZAS TRWANIA POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEPROWADZONYCH W CIĄGU ROKU

Wyszczególnienie		Wykonanie	
0		1	
Ruch krajowy wychodzący (wiersz 2+wiersz 3+ wiersz 4) (w tys. minut)		1	
połączenia realizowane w sieci własnej (tj. wewnątrzsieciowe) (w tys. minut)		2	
połączenia do innych sieci (w tys. minut)	stacjonarnych	3	
	ruchomych (komórkowych)	4	
Ruch zagraniczny (w tys. minut)	wychodzący z Polski	5	
	przychodzący do Polski	6	
Połączenia z Internetem	komutowane (w tys. minut)	7	
	GPRS i inne technologie w MB	8	
Liczba nadanych SMS-ów (w tys. sztuk)		9	
Liczba nadanych MMS-ów (w tys. sztuk)		10	

Uwagi: \_\_\_\_\_


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>M-01</b> <b>Sprawozdanie o zasobach</b> <b>mieszkaniowych</b>  <b>w 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej - <b>REGON</b>		Przekazać/wysłać w terminie do 31 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami mieszkalnymi

1.	Lokalizacja zasobów	Rodzaj jednostki <sup>a)</sup>	
		Województwo .....	
		Powiat .....	
		Gmina/Dzielnica (dotyczy tylko jednostek komunalnych)	
2.	Numer identyfikacyjny – <b>REGON</b> jednostki zarządzającej lub administratora		
3.	Wspólnota powstała na bazie zasobów mieszkaniowych (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	komunalnych	<b>1</b>
		zakładu pracy	<b>2</b>
		Skarbu Państwa	<b>3</b>
		spółdzielni mieszkaniowej	<b>4</b>
		nowego inwestora	<b>5</b>
		innych	<b>6</b>

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia do działu 1.

### Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej<sup>a)</sup>, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	w budynkach stanowiących współwłasność <sup>b)</sup>	02		
	stanowiące własność osób fizycznych <sup>c)</sup>	03		
Niezamieszkane (z ogólnej liczby mieszkań)		04		
Liczba mieszkań, w których zachodził przypadek zmiany lokatora – ogółem		05		
z tego	1 raz	06		
	2 razy	07		
	3 razy i więcej	08		

<sup>a)</sup> Znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność jednostki sprawozdawczej. <sup>b)</sup> Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych. <sup>c)</sup> Dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

**Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Spółdzielcze własnościowe		01		
w tym, do których prawo zostało nabyte w 2015 r. w wyniku	przekształcenia	02		
	sprzedaży (zmiany posiadacza prawa)	03		
Stanowiące odrębną własność <sup>a)</sup>		04		

<sup>a)</sup> Znajdujące się w budynkach spółdzielni mieszkaniowych, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe.

**Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym kobiety
0	1	2
Liczba członków		

**Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej<sup>a)</sup>, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych – stan w dniu 31 XII (nie dotyczy jednostek komunalnych)**

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy), gminy <sup>a)</sup>	Liczba mieszkań	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
	0	1	2
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

<sup>a)</sup> Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbięciu na część miejską i wiejską.



**Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane w latach 2014-2015 (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)**

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
0		1	2
W domach wielorodzinnych	01		
W budynkach sprzedanych w całości	02		
W budynkach zwróconych dawnym właścicielom	03		

**Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte i przekazane innym podmiotom oraz przeznaczone na cele niemieszkalne w latach 2014-2015 (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)**

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przejęte od innych jednostek	01		
Przekazane innym jednostkom	02		
Przekazane na cele niemieszkalne	03		

**Dział 8. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych**

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem	W tym ponad 3 miesiące
0			1	2
Liczba mieszkań, których lokatorzy, właściciele zalegają z opłatami za mieszkanie		stan w dniu 31 XII	01	
Wysokość zaległości wraz z odsetkami (za rok sprawozdawczy) w tys. zł <sup>a),b)</sup>			02	
Zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego (za rok sprawozdawczy)	liczba lokatorów zalegających ze spłatą		03	
	wysokość zaległości wraz z odsetkami w tys. zł <sup>a),b)</sup>		04	
Liczba toczących się w sądzie postępowań eksmisyjnych z lokali mieszkalnych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej	ogółem		05	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		06	
Liczba orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem		07	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		08	
Liczba wykonanych eksmisji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem		09	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		10	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku. <sup>b)</sup> Od stycznia do grudnia, tj. bez zaległości z poprzednich lat.





o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222),

- 5 – nowo wybudowanych lub pozyskanych w celu sprzedaży oraz wynajmu lokali przez inwestora, np. deweloperów, TBS,
- 6 – do żadnej z wymienionych kategorii (np. związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytucji kościelnych).

## Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach

W tym dziale jednostka sprawozdawcza podaje dane o zasobach mieszkaniowych stanowiących jej własność, znajdujących się w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (np. w budynku biurowym, produkcyjnym), niezależnie, czy są zarządzane/administrowane przez jednostkę sprawozdawczą, czy też zostały przekazane w zarząd innemu podmiotowi.

Uwzględnić należy mieszkania znajdujące się w **budynkach w całości stanowiących własność** jednostki sprawozdawczej oraz jak również mieszkania będące jej własnością a znajdujące się w **budynkach stanowiących współwłasność, tj. objętych wspólnotami mieszkaniowymi**

**Uwaga:** Jeżeli gmina/jednostka samorządowa zarządza mieszkaniami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, to należy je ująć łącznie z zasobami stanowiącymi własność gminy/jednostki samorządowej.

**Uwaga:** Jeżeli jednostka sprawozdawcza, np. gmina, zakład pracy itp., zarządza lub administruje zasobami wspólnoty mieszkaniowej, to sporządza odrębne sprawozdania dla:

- swoich zasobów,
- zasobów wspólnoty mieszkaniowej.

**Spółdzielnie mieszkaniowe** nie wykazują mieszkań stanowiących odrębną własność.

Przy wykazywaniu **mieszkań** należy kierować się odrębnością konstrukcyjną tych jednostek, zgodnie z definicją samodzielnego lokalu mieszkalnego, zawartą w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.).

**Mieszkanie** – lokal składający się z jednej lub kilku izb łącznie z pomieszczeniami pomocniczymi, wybudowany lub przebudowany dla celów mieszkalnych, konstrukcyjnie wydzielony (trwałymi ścianami) w obrębie budynku, do którego to lokalu prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu.

Przez pomieszczenia pomocnicze należy rozumieć: przedpokój, hol, łazienkę, ustęp, garderobę, spiżarnię, schowek i inne pomieszczenia znajdujące się w obrębie mieszkania, służące mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców.

**Powierzchnia użytkowa mieszkania** jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni

użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

**Jednostki sprawozdawcze** takie, jak **komunalne, zakład pracy, spółdzielnia mieszkaniowa, deweloper, TBS i inny podmiot** wypełniają **wiersze 1, 2, 4 i 5–8**.

W **wierszu 1** należy wykazać wszystkie mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Należy uwzględnić również mieszkania, które 31 XII nie były czasowo zamieszkane, np. były w trakcie zmiany najemcy, w remoncie.

**Uwaga:** Jednostki **komunalne (gminy)** wykazują mieszkania łącznie z **lokalami socjalnymi i mieszkaniami chronionymi**.

W **wierszu 2** należy wykazać tylko te mieszkania, które stanowią własność jednostki sprawozdawczej, ale znajdują się w budynkach stanowiących współwłasność (objętych wspólnotami mieszkaniowymi).

**Wspólnota mieszkaniowa** wypełnia **wiersze 1, 3, 4**.

W **wierszu 1** wykazuje wszystkie mieszkania znajdujące się w budynku objętym wspólnotą, a w **wierszu 3** tylko te mieszkania, które stanowią własność osób fizycznych.

**Za mieszkania stanowiące własność osób fizycznych** uznaje się mieszkanie, do którego prawo własności posiada osoba fizyczna (jedna lub więcej, np. współmałżonkowie), przy czym osoba ta może być właścicielem całej nieruchomości, na której położone jest mieszkanie lub posiadać udział w nieruchomości wspólnej jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego np. znajdującego się w budynku objętym wspólnotą mieszkaniową. Prawo własności całej nieruchomości lub tylko lokalu mieszkalnego z przypisaną częścią nieruchomości (tzw. udziałem w nieruchomości wspólnej) powinno być ujawnione w księdze wieczystej, a w razie jej braku w innym dokumencie potwierdzającym własność.

W **wierszu 4** należy podać dane o mieszkaniach niezamieszkałych.

Do **mieszkań niezamieszkałych należy zaliczyć** mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nierozdzysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź wykwaterowanych do remontu, mieszkań niezamieszkałych z powodu toczącego się postępowania sądowego lub egzekucyjnego, mieszkań nieprzejętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkałych z innych przyczyn.

W **wierszach 5 do 8** należy wykazać mieszkania, w których w roku sprawozdawczym zachodził przypadek zmiany lokatora na skutek **przeprowadzki** – zmiany miejsca zamieszkania.

## Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej

**Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.**

W **wierszu 1** należy wykazać lokale mieszkalne zajmowane na podstawie własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu – ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443) i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

W **wierszu 2** należy wykazać lokale mieszkalne przekształcone z lokatorskiego na własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu w 2015 r. na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 223, poz. 1779).

W **wierszu 3** należy wykazać lokale mieszkalne będące przedmiotem sprzedaży, spółdzielczego prawa do lokalu w 2015 r., Dotyczy to lokali mieszkalnych, w których nastąpiła zmiana „lokatora” – posiadacza prawa.

W **wierszu 4** należy wykazać mieszkania stanowiące odrębną własność znajdujące się w budynkach będących własnością spółdzielni mieszkaniowej, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe. Dotyczy mieszkań zarządzanych przez spółdzielnię mieszkaniową.

#### **Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych**

*Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.*

W **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę członków spółdzielni mieszkaniowych, w **rubryce 2** wyszczególnić liczbę kobiet.

#### **Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych**

*Działu tego nie wypełniają jednostki komunalne (gminy i inne jednostki samorządu terytorialnego).*

W poszczególnych wierszach należy wykazać miasta i gminy wiejskie, na których terenie położone są zasoby mieszkaniowe będące własnością jednostki sprawozdawczej. W **rubryce 0** należy podać nazwę miasta (gminy), a w **rubryce 1** liczbę mieszkań znajdujących się na terenie tego miasta (gminy), w **rubryce 2** powierzchnię użytkową mieszkań z **rubryki 1**. Należy sprawdzić, czy suma mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej ze wszystkich miast i gmin równa się liczbie mieszkań i powierzchni użytkowej mieszkań wykazanych w **dziale 2 w wierszu 1** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2** (w przypadku wspólnot mieszkaniowych w **dziale 2 wierszu 3** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2**).

#### **Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane w latach 2014–2015**

W tym dziale należy wykazać mieszkania sprzedane w 2014 r. i 2015 r. lub zwrócone dawnym właścicielom przez jednostkę sprawozdawczą. Dane o mieszkaniach należy wykazać, podając: liczbę mieszkań i ich powierzchnię użytkową.

W **wierszu 1** należy podać dane o sprzedanych mieszkaniach w budynkach wielomieszkaniowych, które wcześniej stanowiły własność jednostki sprawozdawczej, a w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład jej zasobów mieszkaniowych.

**Spółdzielnie mieszkaniowe w wierszach 1 i 2** wykazują mieszkania, dla których została wyodrębniona własność na

mocy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

**Za mieszkania sprzedane należy uważać takie**, co do których zostały zawarte umowy o ustanowieniu odrębnej własności w formie aktu notarialnego (z dotychczasowym lokatorem lub innym). Jeżeli wskutek wykupu wszystkie mieszkania w budynku stały się własnością osób fizycznych lub innych podmiotów (ubyły z zasobów jednostki), to wszystkie sprzedane mieszkania należy wykazać w **wierszu 1** i **nie** uwzględniać tych mieszkań w **wierszu 2**.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach, które zostały sprzedane w całości (pojedynczym) osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego i w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład zasobu mieszkaniowego jednostki sprawozdawczej.

W **wierszu 3** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach zreprivatyzowanych w 2014 r. i 2015 r., tzn. takich, które zostały zwrócone dawnym właścicielom lub ich spadkobiercom i skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej.

#### **Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte i przekazane innym podmiotom oraz przeznaczone na cele niemieszkalne w latach 2014–2015**

W **wierszu 1** należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2014 r. i 2015 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przejęte przez jednostkę sprawozdawczą od innych jednostek.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2014 r. i 2015 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przekazane innym jednostkom.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale mieszkalne oraz ich powierzchnię użytkową, które w 2014 r. i 2015 r. zostały skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej w wyniku ich przekazania na cele niemieszkalne.

#### **Dział 8. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania egzekucyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych**

W **wierszu 01 (rubryce 1)** należy wykazać liczbę mieszkań będących własnością jednostki sprawozdawczej, których lokatorzy zalegają z bieżącymi opłatami (za okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.) za mieszkanie minimum przez 1 miesiąc. Z ogółu lokatorów zalegających z opłatami należy wyodrębnić tych, którzy zalegają z opłatami ponad 3 miesiące i wykazać ich w **rubryce 2**.

Spółdzielnie mieszkaniowe wykazują w tym wierszu wszystkich lokatorów zalegających z bieżącymi opłatami za mieszkanie spółdzielcze bez względu na tytuł prawny do mieszkania (własnościowe, lokatorskie, czy dla których ustanowiono odrębną własność). Nie należy w tym wierszu uwzględniać tych lokatorów, którzy bieżące opłaty uiszczają, a zalegają tylko ze spłatą kredytu mieszkaniowego.

**Wspólnoty mieszkaniowe** wykazują zaległości w opłatach za mieszkanie **tylko** w odniesieniu do mieszkań będących własnością **osób fizycznych**.



W **wierszu 02** należy podać łączne kwoty zaległych należności od lokatorów wykazanych w wierszu 01, uwzględniając również odsetki. Kwoty należy podać w tysiącach złotych z jednym miejscem po przecinku.

W **wierszu 03 i 04** (*wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe*) należy podać liczbę lokatorów zalegających ze spłatą kredytu mieszkaniowego oraz kwotę zaległych rat kredytu wraz z odsetkami dotyczącymi zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego, którą kredytobiorcy winni uiszczać na konto spółdzielni.

Jeżeli lokator spółdzielni zalega z bieżącymi opłatami i ze spłatą kredytu mieszkaniowego, to należy uwzględnić go dwukrotnie: w **wierszach 01 i 02** i drugi raz w **wierszach 03 i 04**.

W **wierszu 05** należy wykazać dane dotyczące wniesionych do sądu spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez jednostkę sprawozdawczą, a także z lokali stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, a zarządzanych przez inne podmioty. Dane powinny obejmować sprawy wniesione 2015 r. nieorzeczone przez sąd (niezakończone prawomocnym wyrokiem).

Do **wiersza 06** należy wyodrębnić, spośród postępowania eksmisyjnych wykazanych w **wierszu 05**, te postępowania, które zostały wniesione z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

W **wierszach 07–08** należy wykazać liczbę orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych 2015 r., z wyodrębnieniem (w **wierszu 08**) orzeczonych eksmisji z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

#### **Dział 9. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz wspólnot mieszkaniowych**

W tym dziale jednostki sprawozdawcze o **RJ≠7** wykazują informacje o przeprowadzonych w roku sprawozdawczym remontach w mieszkaniach, które znajdują się w budynkach stanowiących **ich** własność, tj. bez mieszkań znajdujących się w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi **Wspólnota mieszkaniowa (RJ=7)** podaje dane o wszystkich mieszkaniach znajdujących się w jej budynku bez względu na to, czy stanowiły własność osób fizycznych, czy własność innych podmiotów.

Liczbę mieszkań w budynkach poddanych remontom należy podać w dwojakim ujęciu:

w **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę mieszkań **w budynku po zakończonym remoncie**,

w **rubryce 2** tylko te mieszkania, które bezpośrednio „zyskały w wyniku remontu”, np. w przypadku remontu dachu - te mieszkania, które znajdują się na ostatniej kondygnacji i były narażone na zalewanie w czasie deszczu; w przypadku wymiany instalacji - liczbę mieszkań, w których wymieniono instalacje, np. jeżeli wymieniono tylko w jednym pionie - liczbę mieszkań w tym pionie.

W **wierszu 01** należy wykazać liczbę mieszkań znajdujących się w budynkach, w których zakończono remonty kapitalne.

Pod pojęciem „**remont kapitalny budynku**” rozumie się roboty remontowe mające na celu przywrócenie budynkowi pierwotnej lub prawie pierwotnej wartości technicznej i użytkowej. O zaliczeniu wykonanych remontów do kategorii remontu kapitalnego decyduje kryterium ilości (co najmniej 60 %) wszystkich podstawowych elementów budowlanych i instalacyjnych poddanych naprawom głównym bądź wymianom, których przeprowadzenie wymagało wykwaterowania osób z lokali mieszkalnych (wszystkich bądź niektórych).

Do podstawowych elementów budowlanych zalicza się: ściany konstrukcyjne, konstrukcje i krycie dachu, tynki zewnętrzne i wewnętrzne, stropy, stolarkę budowlaną, podłogi i piece grzewcze.

W **wierszach 02–04** należy wykazać liczbę mieszkań w budynkach, które wprawdzie nie podlegały remontowi kapitalnemu, ale przeprowadzono w nich (i zakończono) remont (wymianę) elementów budowlanych, wymienionych w formularzu (instalacje, dach, wymiana stolarki budowlanej).

Przy wymianie stolarki budowlanej (**wiersz 04**) na klatkach schodowych należy uwzględnić wszystkie mieszkania znajdujące się na tej klatce.

Do instalacji w budynkach, które należy brać pod uwagę przy kwalifikowaniu remontu w budynku, zalicza się instalacje: wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazu sieciowego, elektryczną i dźwigową.

**Wiersze 05–07** należy wypełnić w przypadku, gdy do tej pory nie były doprowadzone do budynków i mieszkań instalacje sanitarno-techniczne (wodociąg, kanalizacja, centralne ogrzewanie, ciepła woda, gaz sieciowy). Dotyczy to budynków i mieszkań w tych budynkach, które wcześniej tych instalacji nie miały.

W **wierszu 10 nie należy sumować danych z wierszy od 05 do 09**, lecz wpisać liczbę mieszkań, do których doprowadzono nowe instalacje, licząc mieszkanie, niezależnie od liczby doprowadzonych nowych instalacji, tylko jeden raz.

Przykładowo: jeśli do budynku dwumieszkaniowego doprowadzono instalacje: wodociąg, kanalizację i gaz sieciowy, a do budynku dziesięciomieszkaniowego tylko gaz sieciowy, to zapisy w poszczególnych wierszach będą następujące: **wiersz 05 rubryka 1 – 2; wiersz 06 rubryka 1 – 2; wiersze 07, 08 we wszystkich rubrykach** – pozostają niewypełnione; **wiersz 09 rubryka 1 – 12; wiersz 10 rubryka 1 – 12**.

W **wierszu 11 (rubryka 2)** należy wykazać te mieszkania, które mają ścianę ocieploną.

#### **Dział 10. Zieleni osiedlowa**


W tej kategorii należy ująć tereny zieleni osiedlowej administrowanej przez jednostkę.

Podmioty zarządzające osiedlami, zespołami budynków w różnych gminach/miastach/dzielnicach Warszawy wpisują dane o terenach zieleni osiedlowej według ich lokalizacji, podając w kolejnych wierszach nazwy gmin/miast/dzielnicy w Warszawie.

**Urzędy gmin informacje o zieleni osiedlowej administrowanej przez gminę wykazują na formularzu SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska.**

W **kolumnie 1** należy podać powierzchnię terenów zieleni osiedlowej, tzn. trawników, kwietników towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, które mogą także tworzyć kompozycje zieleni o charakterze parkowym, z elementami nasadzeń drzew i krzewów. Do powierzchni tej należy wliczyć także tereny boisk, placów do gier itp. obiektów porośniętych zielenią, o ile nie są one wyodrębnione do użytku publicznego. Tereny zieleni osiedlowej pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną.

W **kolumnie 2** należy podać długość żywopłotów formowanych i nieformowanych, na które składa się roślinność krzewiasta towarzysząca zabudowie mieszkaniowej.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>M-06</b> <b>Sprawozdanie o wodociągach,  kanalizacji i wywozie nieczystości  ciekłych gromadzonych  w zbiornikach bezodpływowych</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do 2 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. Eksploatacja wodociągu i kanalizacji

Wyszczególnienie			Lp.	Wykonanie w $\text{dam}^3$ <sup>a)</sup> (1 $\text{dam}^3 = 1 \text{ tys. m}^3$ )	
0			1		
Wodociąg	woda pobrana z ujęć	razem	01		
		w tym z ujęć powierzchniowych	02		
	woda pobrana na własne cele technologiczne		03		
	straty wody		04		
	zakup hurtowy wody	razem	05		
		w tym z zagranicy	06		
	sprzedaż hurtowa wody	razem	07		
		w tym za granicę	08		
	woda dostarczona (zużycie wody)	razem		09	
		z tego	gospodarstwom domowym i indywidualnym gospodarstwom rolnym	10	
			na cele produkcyjne	11	
		pozostałe cele		12	
Kanalizacja	ścieki odprowadzone	od gospodarstw domowych i indywidualnych gospodarstw rolnych	13		
		od jednostek działalności produkcyjnej (przedsiębiorstw, zakładów przemysłowych, budownictwa, transportu itp.)	14		

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

### Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Wyszczególnienie			Lp.	Stan na koniec roku
0			1	
Dobowa zdolność produkcyjna czynnych urządzeń w $\text{m}^3/\text{d}$	ujęć wody	razem	1	
		w tym ujęć powierzchniowych	2	
	uzdatniania		3	
	całego wodociągu		4	
Liczba czynnych przyłączy prowadzących do budynków i innych obiektów	wodociągowych		5	
	kanalizacyjnych		6	



## Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa gminy <sup>a)</sup>	WODOCIĄGI										KANALIZACJA				
		długość czynnej sieci		liczba awarii sieci wodociągowej	woda pobrana z ujęć		woda dostarczona		czynne źródła uliczne	długość czynnej sieci sanitarnej (bez przyłączy)	liczba przyłączy do sieci kanalizacyjnej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	liczba awarii sieci kanalizacyjnej	ścieki bytowe odprowadzone siecią kanalizacyjną	ścieki nieoczyszczone		
		magistralnej (przesyłowej)	rozdzielczej (bez przyłączy)		razem	w tym z ujęć powierzchniowych	razem	w tym gosp. domowym i indywidual. gosp. rolnym							w szt.	stan na koniec roku w km <sup>b)</sup>
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14			
0																
01	Ogółem															
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

<sup>a)</sup> Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiu na część miejską i wiejską. <sup>b)</sup> Z jednym znakiem po przecinku. <sup>c)</sup> W ciągu roku (1 dam<sup>3</sup> = 1 tys. m<sup>3</sup>).

**Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych**

Lp.	Nazwa gminy <sup>a)</sup>	Nieczystości ciekłe odebrane własnym środkiem transportu			
		ogółem	z gospodarstw domowych	z budynków użyteczności publicznej	od jednostek prowadzących działalność gospodarczą
		w $\text{dam}^3$ <sup>b)</sup> ( $1 \text{ dam}^3 = 1 \text{ tys. m}^3$ )			
	0	1	2	3	4
01	<b>Ogółem</b>				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

<sup>a)</sup> Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiciu na część miejską i wiejską. <sup>b)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)



produkcyjnym we wszystkich działach gospodarki narodowej, niezależnie od tego, czy została ona zużyta na cele produkcyjne, czy socjalno-bytowe pracowników (w znajdujących się na terenie zakładów umywalniach, łaźniach, stołówkach, budynkach biurowych itp.).

W wierszu 12 należy wykazać wodę dostarczoną, która nie została wykazana w wierszach 10 lub 11.

W wierszach 13 i 14 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego do kanalizacji (bez wód opadowych, infiltracyjnych, bez ścieków dowożonych i pochodzących ze stacji zlewnych).

Informacje o ilości ścieków odprowadzonych podaje się na podstawie:

- 1) odczytów ściekomierzy;
- 2) odczytów wodomierzy, przyjmując:
  - a) wielkość ścieków odprowadzonych równą ilości wody dostarczonej,
  - b) mniejszą ilość ścieków odprowadzonych od ilości wody dostarczonej, jeżeli między dostawcą i odbiorcą wody zawarto porozumienie, że część wody dostarczanej zużywana jest bezzwrotnie (np. przy produkcji wód gazowanych, w wyniku odparowania itp.);
- 3) informacji o ryczałtowych ilościach odprowadzonych ścieków od jednostek posiadających własne źródła wody, np. gospodarstwo domowe w jednorodzinny budynek mieszkalny korzysta z własnej studni, a ścieki odprowadza do kanalizacji.

W wierszu 13 należy wykazać ścieki odprowadzone bezpośrednio od gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych i obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne), odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

Do ścieków odprowadzonych od gospodarstw domowych nie zalicza się ścieków odprowadzonych od obiektów czasowego zakwaterowania, jak: domów noclegowych, wczasowych, hoteli, sanatoriów, szpitali, schronisk turystycznych, żłobków, przedszkoli, szkół, zakładów penitencjarnych itp.

**Uwaga!** Jeśli indywidualne gospodarstwo rolne posiada dwa przyłącza kanalizacyjne (budynek mieszkalny i gospodarczy) ścieki odprowadzone od budynków mieszkalnych powinny być wykazane w wierszu 13, natomiast ścieki produkcyjne (hodowla zwierząt i roślin) powinny być wykazane w wierszu 14.

Przy wypełnianiu wiersza 14 należy stosować się do zasad i określeń podanych w objaśnieniach do wiersza 11.

## Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Przez dobową zdolność produkcyjną urządzeń (wiersze 1, 2, 3 i 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka, przy stanie urządzeń produkcyjnych istniejących w końcu roku, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin bez naruszenia równowagi ujęć i przy zachowaniu warunków i wymogów technicznych.

Jeżeli jednak część wody uzdatniana jest na filtrach powolnych, a część na urządzeniach koagulacyjnych i na filtrach pospiesznych, podawać należy jako zdolność urządzeń uzdatniania wody (wiersz 3)

– sumę zdolności produkcyjnych urządzeń tych systemów oczyszczania.

W odniesieniu do systemu filtrów pospiesznych należy pamiętać, że w przypadku różnicy między zdolnością produkcyjną urządzeń koagulacyjnych i zdolnością produkcyjną filtrów decydująca jest mniejsza z tych wielkości.

Przez dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu (wiersz 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka przy uwzględnieniu możliwości produkcyjnych wszystkich urządzeń istniejących w końcu roku, tj. ujęć wody, stacji oczyszczania (uzdatniania) wody oraz pompowni, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin.

Przykłady obliczania dobowej zdolności produkcyjnej całego wodociągu:

a) przy założeniu, że wodociąg posiada jedno ujęcie wody:

Dobowa zdolność produkcyjna w m <sup>3</sup>			
urządzeń			całego wodociągu
ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
10500	9000	11000	9000

W powyższym przykładzie przyjęto, jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, zdolność produkcyjną stacji oczyszczania (uzdatniania) w oparciu o urządzenia o najniższej dobowej zdolności produkcyjnej.

b) przy założeniu, że wodociąg posiada kilka ujęć wody:

Oznaczenie ujęcia	Dobowa zdolność produkcyjna w m <sup>3</sup>			
	urządzeń			całego wodociągu
	ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
I	15500	14000	14500	14000
II	10500	11000	9000	9000
III	16500	18000	17500	16500
IV	8500	8500	8500	8500
Razem	51000	51500	49500	48000

W powyższym przykładzie przyjęto dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, tj. sumę zdolności produkcyjnych wszystkich czterech ujęć wody

$$(14000 \text{ m}^3 + 9000 \text{ m}^3 + 16500 \text{ m}^3 + 8500 \text{ m}^3 = 48000 \text{ m}^3).$$

Jeżeli woda nie wymaga oczyszczania (uzdatniania) i przesyłana jest do sieci wodociągowej, wówczas jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu przyjmuje się możliwości przepompowywania.

Jeżeli przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji korzysta z wody znajdującej się w zbiornikach wyrównawczych, wówczas dobową zdolność produkcyjną wodociągu należy zwiększyć o taką ilość wody, która w razie potrzeby może być wtłoczona do sieci wodociągowej w ciągu doby.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę czynnych przyłączy prowadzących do budynków, innych obiektów oraz źródeł ulicznych podwórzowych lub wpustów podwórzowych.

**Uwaga!** Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę i przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

## Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji

W rubryce 1 należy podać długość czynnych przewodów magistralnych zwanych również siecią przesyłową lub tranzytową.

Do sieci przesyłowej należy zaliczyć przewody wodociągowe, których zadaniem jest doprowadzenie wody do sieci wodociągowej rozdzielczej, do pierwszego rozgałęzienia (połączenia do budynków lub źródła ulicznego) oraz do zbiorników wyrównawczych. W przypadku gdy przewodów przesyłowych nie da się ściśle wyodrębnić ze względu na funkcje (przewód doprowadza wodę do sieci rozdzielczej, a jednocześnie sam spełnia rolę sieci rozdzielczej, bo ma przyłącza do budynków i innych obiektów), należy uznać, że są to przewody sieci rozdzielczej i wykazać tylko w rubryce 2.

**W rubryce 2** należy podać długość przewodów wodociągowych sieci rozdzielczej, ulicznej służących do rozprowadzania wody na terenie (miasta, wsi) do odbiorców tylko na odcinku od sieci magistralnej do miejsc przyłączy do budynków (bez tych przyłączy). Do sieci rozdzielczej nie zalicza się przyłączy prowadzących od przewodu ulicznego do budynków lub innych obiektów.

**W rubryce 3** należy podać liczbę [w szt.] czynnych przyłączy od przewodu ulicznego, prowadzących do 1 lub więcej budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 5.

**Uwaga!** Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę.

**W rubryce 4 i 12** należy podać liczbę awarii (sieci, przyłączy) na podstawie prowadzonej ewidencji dokumentowania faktu zaistnienia awarii, jej usunięcia, rozliczenia kosztów i ewentualnych roszczeń odbiorcy usług. W przypadku prowadzenia wyłącznie ewidencji łączącej sieć wodociągową i kanalizacyjną należy oszacować ich ilość, w tym według obsługiwanych gmin.

**Awarią nazywamy** sytuację, w następstwie której nie może być świadczona usługa zaopatrzenia w wodę lub odbiór ścieków zgodnie z umową zawartą na podstawie art. 6 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym (określonym wg art. 2 pkt 4) a odbiorcą usług (określonym w art. 2 pkt 3).

**W rubryce 5** należy podać ilość wody pobranej z ujęć w ciągu roku sprawozdawczego wg gmin. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 01.

**W rubryce 6** należy podać ilość wody pobieranej z ujęć wód powierzchniowych. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 02.

**W rubryce 7** należy podać łączną ilość wody dostarczonej. Ilość wody wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 09.

**W rubryce 8** należy podać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne). Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 10.

**W rubryce 9** należy wykazać czynne źródła uliczne powszechnie dostępne dla ludności, tj. krany wmontowane do sieci wodociągowej na ulicy, placu, drodze itp. w rejonie istniejących budynków mieszkalnych, z których korzysta ludność na potrzeby gospodarstw domowych. W rubryce tej nie należy wykazywać: studni, hydrantów

przeciwpożarowych, źródeł przeznaczonych wyłącznie do obsługi dworców kolejowych, zabudowań gospodarczych, produkcyjnych, usługowych oraz źródeł podwórzowych.

**W rubryce 10** należy uwzględnić długość eksploatowanej sieci kanałów krytych (bez przyłączy) łącznie z kolektorami (tj. przewodami odprowadzającymi ścieki do odbiorników ścieków – oczyszczalni ścieków, rzek, jezior), prowadzącej do budynków i innych obiektów, do której zalicza się sieć ogólnospławna i na ścieki bytowo-gospodarcze.

**W rubryce 11** należy podać liczbę [w szt.] przyłączy – tj. przewodów odprowadzających ścieki z budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania, wpustów podwórzowych. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 6.

**Uwaga!** Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

**W rubryce 13** należy wykazać ścieki bytowe odprowadzone bezpośrednio od **gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych, obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania** (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne), **oraz budynków użyteczności publicznej** np.: urzędów, domów kultury, kin, obiektów czasowego zakwaterowania, takich jak: domy noclegowe, wczasowe, hotele, sanatoria, szpitale, schroniska turystyczne, żłobki, przedszkola, szkoły, zakłady penitencjarne itp. odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

**Ścieki bytowe** wg art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków to ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.

Przy wypełnianiu **rubryki 13** należy stosować się do zasad i określić podanych w objaśnieniach **do działu 1 w wierszach 13 i 14 w zakresie metod liczenia ilości ścieków**.

**W rubryce 14** należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego siecią kanalizacyjną bezpośrednio do wód lub do ziemi, tzn. ilość ścieków, która nie została odprowadzona do oczyszczalni ścieków, pracującej na sieci kanalizacyjnej.

**Uwaga!** Nie należy uwzględniać wód opadowych, infiltracyjnych oraz ścieków odprowadzonych do zbiorników bezodpływowych (szamb, stacji zlewnych) i przydomowych oczyszczalni ścieków, a następnie dowiezionych do oczyszczalni ścieków.

#### **Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych**

W dziale tym należy osobno podać ilość odebranych nieczystości ciekłych, tzn. ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (szambach) pochodzących z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i budynków jednostek prowadzących działalność gospodarczą. Jednostki wypełniają ten dział tylko w przypadku, gdy odbierają nieczystości ciekłe własnym środkiem transportu.

**Uwaga!** Do nieczystości ciekłych nie zalicza się ścieków odprowadzanych siecią kanalizacyjną.





**Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku**

Lp.	Wyszególnienie	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej <sup>a)</sup>														
		z tego:														
		Ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory	z zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji	opakowania wielomateriałowe	pozostałe		
1	2	3	4	5	6	7	razem	w tym niebezpieczne	razem	10	11	12	13	14	15	
0																
01	<b>Ogółem</b>															
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje															
03	Usługi komunalne															
04	Gospodarstwa domowe															

a) Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją; b) Z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej w ciągu roku**

Lp.	Procesy przetwarzania, którym zostały poddane odpady zebrane selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej														
		z tego:														
		Ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory	z zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji	opakowania wielomateriałowe	pozostałe		
1	2	3	4	5	6	7	razem	w tym niebezpieczne	razem	10	11	12	13	14	15	
0																
01	<b>Ogółem</b>															
02	Recykling															
03	w tym recykling organiczny															
04	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii															
05	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii															
06	Umieszkodliwianie przez składowanie															
07	Inne procesy przetwarzania															

a) Z jednym znakiem po przecinku.



## Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Składowiska						
		czynne			o zakończonej eksploatacji			
		liczba	powierzchnia (w ha) <sup>a)</sup>		liczba	powierzchnia (w ha) <sup>a)</sup>		
			ogółem	zrekultywowana (dotyczy zamkniętych kwater/części składowisk)		ogółem	zrekultywowana	
stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		w ciągu roku				
0	1	2	3	4	5	6	7	
01	Ogółem							
02								
03								
04								
05								
06								
07								

a) Z jednym znakiem po przecinku.

## Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Liczba instalacji odgazowywania								
		do umieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie								
		Liczba czynnych składowisk z instalacją odgazowywania	odprowadzających gaz do atmosfery				z odzyskiem energii			
			bez odzysku energii		w pochodni zbiorczej		ilość wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ) <sup>a)</sup>		ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w ciągu roku (kWh) <sup>a)</sup>	
w palnikach indywidualnych		w pochodni zbiorczej		cieplnej		wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ) <sup>a)</sup>		elektrycznej		
stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII		
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
01	Ogółem									
02										
03										
04										
05										
06										
07										

a) Z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych**

Lp. Nazwa powiatu		Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesów												
		mechaniczno-biologicznego przetwarzania						sortowania						
		odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania			odpady wytworzone w procesie sortowania			recyklingu		termicznego przekształcania		unieszkodliwiania przez składowanie		innych procesów przetwarzania
ogółem	recyklingu	z odzyskiem energii	termicznego przekształcania	z odzyskiem energii	unieszkodliwiania przez składowanie	innych procesów przetwarzania	ogółem	recyklingu	z odzyskiem energii	bez odzysku energii	unieszkodliwiania przez składowanie	innych procesów przetwarzania	12	13
<i>w tonach<sup>a)</sup> w ciągu roku</i>														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
01	<b>Ogółem</b>													
02														
03														
04														
05														
06														
07														

a) Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



**W rubryce 15** należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów innych niż rodzaje wymienione w rubrykach od 2 do 14.

**Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej w ciągu roku – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.**

**W dziale 3** należy podać informacje o sposobach przetwarzania odpadów zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej.

**W wierszu 03** należy podać ilość odpadów poddanych obróbce tlenowej (w tym kompostowaniu) lub obróbce beztlenowej, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub metan, które są następnie wykorzystywane.

**W wierszu 07** należy podać ilość odpadów poddanych procesom przetwarzania innymi metodami niż termiczne przekształcanie lub składowanie.

**Dział 4. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.**

**W dziale 4** należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 4) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 5 do 7).

**Uwaga:** W dziale 4 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

**W rubryce 2** należy wykazać całą powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.

**W rubrykach 3 (4, 7)** należy wykazać powierzchnię składowiska zrehabilitowaną, czyli taką, która została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodarczą i bytową działalność człowieka.

**Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.**

**W dziale 5** należy podać dane dotyczące czynnych składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazowywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

**Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.**

**W dziale 6** należy podać dane dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych poddanych procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska.

**Uwaga:** W dziale 6 nie należy wykazywać odpadów z zagranicy.

**W rubryce 1** należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do procesów mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych składa się z procesów mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów połączonych w jeden zintegrowany proces technologiczny przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w celu ich przygotowania do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

**W rubrykach 2-6** należy podać ilość odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

**W rubryce 2 (8)** należy podać ilość odpadów skierowanych do procesów recyklingu. Przez recykling rozumie się taki odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach; obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystane jako paliwa lub do celów wypielniania wyrobisk.


**W rubryce 3 (9)** należy podać ilość odpadów komunalnych przekształconych termicznie z odzyskiem energii, czyli użytych jako źródła do wytworzenia energii cieplnej. Przez termiczne przekształcanie odpadów należy rozumieć spalanie odpadów przez ich utlenianie oraz inne procesy termicznego przekształcania odpadów, w tym pirolizę, zgazowanie i proces plazmowy, o ile substancje powstające podczas tych procesów termicznego przekształcania odpadów są następnie spalane.

**W rubryce 6 (12)** należy podać ilość odpadów poddanych procesom przetwarzania metodami innymi niż termiczne przekształcanie lub składowanie.

**W rubryce 7** należy wykazać ilość odpadów skierowanych do procesów sortowania. Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w rubryce 1.

**W rubrykach 8-12** należy podać ilość odpadów komunalnych wytworzonych w procesach sortowania, kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

**W rubryce 13** należy wykazać ilość odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub sortowania, wykazanych w rubrykach 5 lub 11.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OD-1</b>  <b>Żłobki</b>  <b>i kluby dziecięce</b>  <hr/> <b>według stanu</b> <b>w dniu 31 XII 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 1 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna <sup>a)</sup>	1	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy <sup>b)</sup>
2	Czas pracy placówki <sup>a)</sup>	1	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
3	Czy zdarzały się przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	1	tak
		2	nie
4	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych <sup>a) c)</sup>	1	pochylnia/podjazd/platforma <sup>d)</sup>
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

<sup>a)</sup> Należy zakreślić symbol cyfrowy właściwej odpowiedzi.

<sup>b)</sup> Działający przy przedszkolu (lub innej instytucji) **nie wpisany** do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

<sup>c)</sup> Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

<sup>d)</sup> Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

**Dział 2. Dzieci w placówce**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki
0		1	2	0		1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1		Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6	
	przebywające w ciągu roku <sup>a)</sup>	2			1	7	
	niepełnosprawne w ciągu roku <sup>a) b)</sup>	3			2	8	
	wypisane	4			3	9	
Suma osobodni pobytu dzieci wykazanych w wierszu 2 <sup>c)</sup>	5		X		4 lat i więcej	10	

<sup>a)</sup> Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

<sup>b)</sup> Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

<sup>c)</sup> Osobodzień to dzień, kiedy dziecko faktycznie zajmuje miejsce w placówce.

**Dział 3. Opiekunowie - stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie		Ogółem <sup>a)</sup>	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy <sup>b)</sup>
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1			
Pielęgniarki	2			
Położne	3			
Nauczyciele <sup>c)</sup>	4			
Opiekunki dziecięce	5			
Pozostali opiekunowie <sup>d)</sup>	6			
Wolontariusze w ciągu roku	7			X

<sup>a)</sup> Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia (umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowe wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.

<sup>b)</sup> Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.

<sup>c)</sup> Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagogzy opiekuńczo-wychowawczy.

<sup>d)</sup> Bez osób, których głównym zajęciem nie jest opieka nad dziećmi (np. salowe, kucharki, sprzątaczk).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza OD-1

### Podstawa prawna

**Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).**

**Żłobek, klub dziecięcy** – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego (wykazani w wierszach 2-5).

**Opiekunem** w żłobku lub klubie dziecięcym **może być także osoba**, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (wykazani w wierszu 6).

**Jednostki zlikwidowane lub zawieszona** w ciągu roku nie wypełniają sprawozdania.









Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

## Objaśnienia do formularza OS-1

**Zakres i rodzaje zanieczyszczeń**, jakie należy ujmować w sprawozdaniu, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.).

**Wielkość emisji** poszczególnych rodzajów zanieczyszczeń pyłowych i gazowych należy podać zgodnie z przedkładanym marszałkowi województwa wykazem zawierającym informacje i dane o rodzajach i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza objętych opłatami wnoszonymi na rachunek urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce korzystania ze środowiska, do którego sporządzania zobowiązuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

### Uwaga.

1. Nie należy wykazywać emisji ze środków transportowych.
2. Podane w sprawozdaniach OS-1 wielkości emisji: pyłu, SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, CO, CO<sub>2</sub> dla elektrowni ciepłych zawodowych powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS o działalności podstawowej elektrowni ciepłych zawodowych (sprawozdanie G-10.2).

### Dział 1

**Rubryka 10** – należy podać wielkość emisji pyłów ujętych w tabeli A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska pod pozycją 54 („Pyły pozostałe”) oraz inne rodzaje zanieczyszczeń pyłowych objętych opłatami (np. pozycja 17 „chrom”, 28 „kadm”, 38 „ołów” i inne).

**Rubryka 11** – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

**Rubryka 12** – należy podać wielkość emisji pyłu o wymiarach ziaren poniżej 10 µm.

**Rubryka 13** – należy wyodrębnić z rubryki 12 emisję pyłu o średnicy ziaren nie większej niż 2,5 µm.

### Dział 2.

**Rubryka 12** – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

### Działy 1 i 2.

**Wiersze 2 do 4** – zmiany emisji zanieczyszczeń należy określić w warunkach porównywalnych, tj. dla tych samych rodzajów zanieczyszczeń obliczonych według tych samych metod. Nie należy rozliczać różnic w emisji w stosunku do roku ubiegłego, o ile są one wynikiem uściślenia metod pomiaru, określenia emisji danego rodzaju zanieczyszczenia po raz pierwszy lub wprowadzenia opomiarowania emisji zanieczyszczenia określonego uprzednio szacunkowo.

**W wierszu 3** dotyczącym zmniejszenia emisji w wyniku oddania do użytku urządzeń do ochrony powietrza należy podać rzeczywiste zmniejszenie emisji, a nie teoretyczną zdolność redukcji zanieczyszczeń zainstalowanych urządzeń.

**Dział 3** – należy podać imiennie i w dokładniejszych jednostkach miary (kg) zanieczyszczenia wykazane w dziale 1: rubryka 10 (bez pozycji 54 „Pyły pozostałe”) oraz w dziale 2: rubryka 11 (węglowodory) i rubryka 12 (pozostałe).

Imienny wykaz zanieczyszczeń, które należy podać w tym dziale, zawiera tabela A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Symbol zanieczyszczenia gazu lub pyłu niezbędny do wypełnienia rubryki 1 tego działu jest równoznaczny liczbie porządkowej w tabeli A ww. załącznika.

Między wielkościami wykazanymi w działach 1, 2 i 3 zachodzi następująca zależność: suma wielkości zapisów w dziale 3 w rubryce 2 podzielona przez 1000 jest mniejsza lub równa sumie wielkości zapisów w dziale 1 w rubryce 10 i w dziale 2 w rubrykach 11 i 12.

**Dział 4** – ilość zanieczyszczeń zatrzymanych w urządzeniach oczyszczających należy podać na podstawie jednej z niżej podanych metod:

- pomiarów skuteczności ich działania,
- ewidencji masy pyłów usuwanych z urządzeń,
- opierając się na obliczeniach na podstawie wzoru:

$$Z = U \cdot S / 100$$

gdzie: Z – ilość zatrzymanego zanieczyszczenia (ton/rok),

U – wielkość unosu danego zanieczyszczenia (ton/rok),

S – skuteczność rzeczywista urządzenia oczyszczającego (%)

W dziale tym nie należy wykazywać ilości zanieczyszczeń zredukowanych w procesie spalania w kotłach fluidalnych.

### Dział 5.

- a) Skuteczność należy określić jako średnią z wyników pomiarów przeprowadzonych w ciągu ostatniego roku; w przypadku braku pomiarów: z bilansu materiałowego lub szacunkowo. Skuteczność działania urządzeń oczyszczających określa, jaki procent ilości danego zanieczyszczenia wprowadzonego do urządzenia został przez to urządzenie zatrzymany.

b) Przy klasyfikacji urządzeń według poziomu skuteczności należy przyjąć następujące przedziały:

Rodzaj urządzeń	Skuteczność eksploatacyjna w % (opracowana przez Biuro projektowe OPAM)		
	niska	średnia	wysoka
Cyklony	poniżej 75	75 – 80	powyżej 80
Multicyklony	poniżej 80	80 – 90	powyżej 90
Filtry tkaninowe	poniżej 95	95 – 99	powyżej 99
Elektrofiltry	poniżej 90	90 – 98	powyżej 98
Urządzenia mokre	poniżej 90	90 – 96	powyżej 96

- c) Dyspozycyjność urządzeń należy wyliczyć jako stosunek liczby godzin pracy danego urządzenia oczyszczającego w ciągu roku do liczby godzin pracy urządzenia technologicznego obsługiwanego przez dane urządzenie oczyszczające w tym samym okresie pracy.
- d) Za jedno urządzenie odpylające typu cyklon należy liczyć całą baterię cyklonów.
- e) Podstawę danych dla poszczególnych urządzeń powinny stanowić odpowiednia dokumentacja, a także wyniki pomiarów emisji zanieczyszczeń, z którymi związany jest pomiar ilości przepływających gazów wydalanych do atmosfery.

W przypadku braku powyższych źródeł informacji ilość przepływających gazów (V) można obliczyć w sposób przybliżony według następującego wzoru:

$$V = 5 F (m^3/h)$$

gdzie: F - powierzchnia przekroju kanału odlotowego urządzenia odpylającego (cm<sup>2</sup>),  
cyfra „5” - współczynnik mianowany wyrażony w m<sup>3</sup>/h razy cm<sup>2</sup>.

Dla przekroju kołowego powierzchnię F należy liczyć według wzoru:

$$F = 0,785 D^2 (cm^2)$$

gdzie: D - średnica w cm.

- f) Nie należy wykazywać urządzeń nieczynnych, tzn. takich, których dyspozycyjność wynosiła 0 %, a także urządzeń stanowiących integralną część procesu technologicznego zapewniających odpowiednią jakość surowców.

#### Dział 6.

Należy wykazać wszystkie emitory, które miały udział w emisji zanieczyszczeń w danym roku sprawozdawczym, także te, które były czynne tylko przez część roku sprawozdawczego.

#### Dział 7.


**Pkt 1** - zakład posiada określoną emisję dopuszczalną łącznie, gdy została ona określona dla wszystkich emitatorów w zakresie wszystkich emitowanych zanieczyszczeń wyszczególnionych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. poz. 1031).

**Pkt 2.5** – zakłady, które posiadają instalacje objęte systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych należy traktować jako posiadające emisję dopuszczalną. Rodzaje instalacji objętych systemem handlu emisjami określa załącznik do ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695, z późn. zm.).

**Pkt 3** - dane o pomiarach emisji należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. poz. 1542).

**Pkt 4** - poziom substancji w powietrzu (imisja) - stężenie substancji w powietrzu w odniesieniu do ustalonego czasu lub opad takiej substancji w odniesieniu do ustalonego czasu i powierzchni (art. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska – Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

**Pkt 5–7** – dane dotyczą pomiaru poziomu substancji w powietrzu (imisji).

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OS-3</b> <b>Sprawozdanie o gospodarowaniu</b> <b>wodą, ściekach i ładunkach</b> <b>zanieczyszczeń</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać/wysłać w terminie do 29 stycznia 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Lokalizacja zakładu				Symbole wpisywane w US
1	Miejscowość			
2	Gmina	Powiat	Województwo	a)
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej			
4	Nazwa rzeki i regionu hydrograficznego	poboru wody		
5		odprowadzania ścieków		
6	Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007			

a) Symbol 7-cyfrowy.

### Dział 1. Gospodarowanie wodą

Wyszczególnienie				dam <sup>3</sup> (tys. m <sup>3</sup> )/rok (bez znaku po przecinku)	
0				1	
Woda pobrana z ujęć zakładu	podziemna (ze studni)			01	
	powierzchniowa śródlądowa			02	
	morskie wody wewnętrzne			03	
	razem			04	
	z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	w tym	nadająca się do wykorzystania w zakładzie własnym lub innym	05	
			w tym z wiersza 05	użyta do produkcji w zakładzie własnym	06
				sprzedana lub przekazana	07
	ogółem (wiersze 01+02+03+06+07)			08	
Zakup wody od innych jednostek				09	
w tym z zagranicy kraju			10		
ogółem			11		
Zużycie wody na potrzeby zakładu	w tym do produkcji	razem	12		
		w tym woda z sieci wodociągowej	13		
Sprzedaż wody				14	
w tym za granicę kraju			15		
Straty wody w sieci (wiersze 08+09-11-14)				16	



**Dział 2. Zamknięte obiegi wody**

Wyszczególnienie			Ogółem (bez znaku po przecinku)
0			1
Zamknięte obiegi wody	pojemność instalacji w m <sup>3</sup>		1
	ilość wody	przepływającej przez obieg w dam <sup>3</sup> (tys. m <sup>3</sup> )/rok	2
		pobranej na uzupełnienie <sup>d)</sup> w m <sup>3</sup> /rok	3

<sup>d)</sup> Z powodu strat wody, odświeżania obiegu, obniżenia temperatury itp.

**Dział 3. Osady z oczyszczalni i podczyszczalni ścieków**

Wyszczególnienie			Ton suchej masy (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Osady wytworzone w ciągu roku	ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+08+09)		01	
	z tego	stosowane	w rolnictwie	02
			do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	03
			do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	04
			przekształcone termicznie	05
		składowane		06
			w tym na terenie zakładu	07
		magazynowane czasowo	08	
		inne (jakie) .....	09	
	Osady dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie własnym zakładu na składowisku (stan w końcu roku)			10
Osady wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2015 r.			11	

**Dział 4. Ścieki**

Wyszczególnienie			dam <sup>3</sup> (tys. m <sup>3</sup> )/rok (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Ścieki odprowadzone	ogółem (wiersze 02+03)		01	
	do sieci kanalizacyjnej		02	
	do wód lub do ziemi	razem (wiersze 04+05+06+07)		03
		z wiersza 03	z procesów produkcyjnych	04
			chłodnicze (niewymagające oczyszczania)	05
			z odwadniania zakładów górniczych	06
			pozostałe	07
	z ogółem (wiersz 01) ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego		08	
	z razem (wiersz 03) do wód morskich		09	

**Dział 4. Ścieki (dokończenie)**

Wyszczególnienie		dam <sup>3</sup> (tys. m <sup>3</sup> )/rok (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ścieki odprowadzone do wód lub do ziemi wymagające oczyszczania	ogółem (wiersze 03–05)	10	
	oczyszczane (wiersze 12+13+14+15)	11	
	mechanicznie	12	
	chemicznie	13	
	biologicznie	14	
	z podwyższonym usuwaniem biogenów	15	
	nieoczyszczane (wiersze 10–11)	16	
Ścieki ponownie wykorzystane		17	

**Dział 5. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi w kg/rok (bez znaku po przecinku)**

Wskaźniki		W ściekach <sup>a)</sup>	
		wytworzonych	odprowadzonych
0		1	2
BZT <sub>5</sub>	01		
ChZT (metodą dwuchromianową)	02		
Zawiesina ogólna	03		
Suma jonów chlorków i siarczanów	04		
Fenole lotne	05		
Substancje biogenne	azot ogólny	06	
	fosfor ogólny	07	
Metale ciężkie	rtęć	08	
	kadm	09	
	cynk	10	
	miedź	11	
	nikiel	12	
	chrom	13	
	ołów	14	
	arsen	15	
	wanad	16	
	srebro	17	

<sup>a)</sup> Wartość netto (w przypadku jej braku podać wartość brutto).

**Dział 6. Wody zasolone i ich zagospodarowanie**

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Wody zasolone w dam <sup>3</sup> (tys.m <sup>3</sup> )/rok (bez znaku po przecinku)	ogółem (wiersze 02+03)		01
	odprowadzone do wód		02
	zagospodarowane (wiersze 04+05+06+07)		03
	metodami	utylicacji termicznej	04
		załaczania do górotworu	05
		recykulacji	06
		innymi	07
Suma jonów chlorków i siarczanów w wodach zasolonych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)	ogółem (wiersze 09+10)		08
	odprowadzonych do wód		09
	zagospodarowanych		10

**Dział 7. Oczyszczalnie ścieków<sup>a)</sup>**

Rodzaj oczyszczalni		Liczba		Przepustowość projektowa oczyszczalni		Ścieki oczyszczone w m <sup>3</sup> /dobę
		oczyszczalni	dni pracy oczyszczalni w roku	w m <sup>3</sup> /dobę	wg BZT <sub>5</sub> w kg/d	
0		1	2	3	4	5
Mechaniczna	1					
Chemiczna	2					
Biologiczna	3					
Z podwyższonym usuwaniem biogenów	4					

<sup>a)</sup> Nie należy wykazywać separatorów wód opadowych.

**Dział 8. Podczyszczalnie ścieków**

Rodzaj podczyszczalni		Liczba podczyszczalni	Ścieki podczyszczone w m <sup>3</sup> /dobę
0		1	2
Mechaniczna	1		
Chemiczna	2		
Biologiczna	3		

**Uwagi** (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza OS-3

**Obowiązek statystyczny** do sporządzania sprawozdania nakłada się na jednostki, które pobrały z ujęć własnych rocznie 5 000 m<sup>3</sup> i więcej wody podziemnej albo 20 000 m<sup>3</sup> i więcej wody powierzchniowej lub odprowadziły rocznie 20 000 m<sup>3</sup> i więcej ścieków z wyjątkiem:

- przedsiębiorstw wodociagowych i kanalizacyjnych lub innych podmiotów powołanych przez organy administracji samorządowej i rządowej, których rodzaj działalności obejmuje prowadzenie wodociągów i kanalizacji w gospodarce komunalnej,
- jednostek organizacyjnych zużywających wyłącznie wodę zakupioną od wodociągów komunalnych i jednocześnie odprowadzających ścieki wyłącznie do kanalizacji,
- gospodarstw rolnych (z wyłączeniem ferm przemysłowego chowu zwierząt) zużywających wodę wyłącznie dla potrzeb produkcji zwierzęcej i roślinnej (w tym ogrodniczej i szklarniowej).

Wielkość poboru wody, ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz ilość osadów ściekowych (i sposób postępowania z nimi) należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do której prowadzenia zobowiązują każdy zakład ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.),
- z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.),
- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.),
- a także rozporządzenia Ministra Środowiska:
  - z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. poz. 1800),
  - z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzeń i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
  - z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 274, z późn. zm.)

### Dział 1

**W wierszu 03** należy podać wielkość poboru z morskich wód wewnętrznych.

Wykaz granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. Nr 239, poz. 2035, z późn. zm.).

**W wierszu 05** należy podać ilość wód grupy I i II (klasy IIA) wg klasyfikacji stosowanej w górnictwie, tj. wód, w których stężenie sumy jonów Cl<sup>-</sup>+SO<sub>4</sub><sup>2-</sup> nie przekracza 1 800 mg/l.

**W wierszu 11** należy podać wodę użytą na cele produkcyjne, eksploatacyjne, administracyjne i socjalne zakładu, z wyłączeniem wody dostarczanej do budynków mieszkalnych (zakładowych lub innych). Sprawdzić, czy między przychodem i rozchodem wody zachodzi bilans: wiersze 08+09 = wierszom 11+14+16.

**W wierszu 16** należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie itp.). W podanej wielkości nie należy uwzględnić wody użytej w procesie technologicznym np. czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

### Dział 2

Jeżeli występuje obieg zamknięty, muszą być wypełnione równocześnie wiersze 1, 2 i 3.

Obieg zamknięty to układ, w którym występuje ciągła rotacja wody, zainstalowany w celu oszczędnego gospodarowania wodą. Nie zalicza się do obiegów zamkniętych instalacji centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.

**Wiersz 1** – to objętość wody potrzebnej do jednorazowego napełnienia instalacji obiegu zamkniętego.

**Wiersz 2** – to pojemność obiegu (wiersz 1) pomnożona przez liczbę okrążeń wody w obiegu w ciągu roku.

### Dział 3

Dział ten wypełniają te jednostki sprawozdawcze, które posiadają oczyszczalnie ścieków i wykazały dane w dziale 4 wierszu 11, oraz te, które stosują podczyszczanie ścieków i wykazują zapisy w dziale 8 rubr. 2 i w badanym okresie czyścili komory i wydobyły z nich powstałe osady. Osady należy wykazywać **w tonach suchej masy**, którą wlicza się, mnożąc masę wytworzonych osadów przez średni udział w nich suchej masy wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{100 - w}{100}$$

gdzie:  $m_2$  - sucha masa osadu w tonach,  
 $m_1$  - osad wytworzony (uwodniony) w tonach,  
 $w$  - średnie uwodnienie osadu w %.

**W wierszu 01** należy podać suchą masę osadów ściekowych wytworzonych w roku sprawozdawczym.

**W wierszu 02** należy wydzielić z wiersza 01 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumiane jako zastosowanie osadów do uprawy plodów rolnych, z włączeniem upraw przeznaczonych do produkcji pasz.

**W wierszu 04** należy wydzielić z wiersza 01 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

**W wierszu 05** należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

**W wierszu 06** należy wydzielić osady ściekowe składowane z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

**W wierszu 07** należy wydzielić z wiersza 06 osady ściekowe składowane na terenie własnym zakładu. Należy przy tym zwrócić uwagę na logiczne zależności pomiędzy zapisami w wierszach 07, 10, 11, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Na ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie zakładu na koniec roku sprawozdawczego (w. 10) mają wpływ osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie zakładu z wytworzonych w ciągu roku (w. 07) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2015 roku (w. 11). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu dotyczącym osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).

**W wierszu 08** należy wydzielić z wiersza 01 osady czasowo przechowywane, których konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych, organizacyjnych lub w celu zebrania odpowiedniej ilości do transportu. Okres ich przechowywania nie może przekraczać terminów określanych w Ustawie o odpadach.

**W wierszu 09** należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe wykorzystane/przeznaczone na inne cele i wymienić jakie.

**W wierszu 10** należy podać osady nagromadzone na składowiskach, zarówno w roku sprawozdawczym, jak i w latach poprzednich, na terenie własnym zakładu.

**W wierszu 11** należy wykazać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2015 roku.

### Dział 4

Ściekami są wprowadzane do wód lub do ziemi, lub sieci kanalizacyjnej:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojownicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,

– wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,

– wody odciekowe ze składowisk odpadów oraz obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, w których są składowane odpady wydobywcze niebezpieczne oraz odpady wydobywcze inne niż niebezpieczne i obojętne, miejsc magazynowania odpadów, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne,

– wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód zatłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie zatłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,

– wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie.

**W wierszu 01** należy podać ogólną ilość wytworzonych (odprowadzonych z jednostki sprawozdawczej) ścieków (ścieki bytowo-gospodarcze, z procesów produkcyjnych, wody chłodnicze, **zanieczyszczone wody z odwadniania zakładów górniczych, a także zanieczyszczone wody opadowe**). Przez wody chłodnicze należy rozumieć wody używane w procesach produkcyjnych, głównie w elektrowniach ciepłych do celów chłodzenia. Są to zwykle wody podgrzane, które powodują tzw. zanieczyszczenie termiczne wód.

**W wierszu 04** poza ściekami powstającymi w procesach produkcyjnych należy również ująć zanieczyszczone wody chłodnicze, które wymagają oczyszczenia (patrz kryteria dla wód chłodniczych określone w objaśnieniach do wiersza 05).

**W wierszu 05** należy wydzielić z wiersza 03 wody chłodnicze jako ścieki niewymagające oczyszczenia, które są odprowadzane do wód i muszą one spełniać następujące warunki:

a) są odprowadzane do wód wydzielonym dla nich systemem kanalizacji i nie następuje mieszanie ich z innymi ściekami wymagającymi oczyszczenia,

b) ładunki zanieczyszczeń w wodach chłodniczych (po procesie produkcyjnym) nie są większe od ładunków zanieczyszczeń w wodach pobranych do celów chłodzenia,

c) temperatura określona w pozwoleniu wodnoprawnym dla wód chłodniczych odprowadzanych do:

– jezior oraz ich dopływów nie przekracza +26 °C albo naturalnej temperatury wody, w przypadku gdy jest ona wyższa niż +26 °C,

– pozostałych wód, z wyjątkiem morza terytorialnego, nie przekracza +35 °C.

W przypadku odprowadzania wód chłodniczych bez ważnego pozwolenia wodnoprawnego całość tych wód należy traktować jako ścieki nieoczyszczone.

**Wiersz 06** – przez wody z odwadniania zakładów górniczych należy rozumieć wody pochodzące z odwadniania zakładów wydobywających kopaliny podstawowe i pospolite (w tym zamkniętych obiektów górniczych) w związku z koniecznością zapewnienia ich użytkowania lub istnienia (zabezpieczenia przed zalaniem).

**W wierszu 07** należy ująć m.in. wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, wody skażone promieniotwórczo, ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy.

**Wiersz 08** – ścieki które zawierają substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego zgodnie z wykazami I i II do rozporządzenia powołanego we wstępie do objaśnień.

**W wierszu 09** należy wydzielić z wiersza 03 ścieki odprowadzone bezpośrednio do Morza Bałtyckiego.

**W wierszu 11** należy podać ścieki poddane procesowi oczyszczania. W statystyce dane o ściekach przemysłowych oczyszczanych obejmują ścieki oczyszczane odprowadzone do wód lub do ziemi. W zależności od rodzaju ścieków, zawartych w nich zanieczyszczeń oraz wymagań stawianych ściekom odprowadzanym do odbiornika mogą być one oczyszczane w różnym stopniu – mechanicznie, chemicznie, biologicznie i z podwyższonym usuwaniem biogenów. W przypadku kilkustopniowego oczyszczania ścieków przyjmuje się ostatni stopień oczyszczania, np. oczyszczanie ścieków mechaniczne i biologiczne kwalifikuje się jako oczyszczanie biologiczne; mechaniczne i chemiczne jako chemiczne itp.

**W wierszu 12** należy podać ścieki oczyszczane mechanicznie, czyli ścieki poddane procesowi oczyszczania w oczyszczalniach

mechanicznych przy użyciu krat, sit, piaskowników, odtłuszczaczy i osadników. Mechaniczne oczyszczanie ścieków polega na usuwaniu jedynie zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych i zawieszonych opadających oraz tłuszczów i olejów.

**W wierszu 13** należy podać ścieki, które po oczyszczaniu mechanicznym są poddane procesowi oczyszczania przy zastosowaniu metod chemicznych, takich jak koagulacja, sorpcja na węglu aktywnym i innych, powodujących wytrącanie niektórych związków rozpuszczalnych lub neutralizację ścieków.

**W wierszu 14** należy podać ścieki oczyszczane biologicznie, czyli poddane procesowi usuwania zanieczyszczeń przy wykorzystaniu specyficznej mikroflory i mikrofauny.

**W wierszu 15** należy podać ścieki oczyszczane z zastosowaniem technologii umożliwiających wysoko efektywne usuwanie azotu, fosforu lub fosforu i azotu łącznie (metody biologiczne, w tym z ewentualnie chemicznym strącaniem fosforu).

**W wierszu 17** należy podać ilość ścieków ponownie wykorzystanych przez jednostkę w roku sprawozdawczym.

## Dział 5

Wypełniają tylko te jednostki, które posiadają zapis w dziale 4 wiersz 10, czyli odprowadzają ścieki wymagające oczyszczenia. W dziale należy wykazać ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi rozumianych jako iloczyn natężenia przepływu ścieków i stężenia zawartych w nich zanieczyszczeń.

## Dział 6

Dotyczy wód zasolonych z odwadniania zakładów górniczych, jak też powstających w procesach technologicznych, np. z instalacji odsiarczania spalin, w których stężenie sumy jonów  $Cl+SO_4^{2-}$  przekracza 1 800 mg/l. Dzieli się one na miernie zasolone (stężenie  $Cl+SO_4^{2-}$  – od 1 800 mg/l do 42 000 mg/l) i silnie zasolone (stężenie  $Cl+SO_4^{2-}$  – powyżej 42 000 mg/l).

Utylizacja termiczna (wiersz 04) polega na wytrąceniu względnie wykrystalizowaniu z wody składników mineralnych. Zatłaczanie do górotworu (wiersz 05) polega na gromadzeniu wód zasolonych w głębszych utworach geologicznych charakteryzujących się odpowiednią porowatością i wodoprzepuszczalnością. Recyrkulacja (wiersz 06) polega na wtłaczaniu wód zasolonych do drenowanych przez wyrobiska górnicze utworów wodonośnych poza obrębem robót górniczych. Pod pojęciem zagospodarowania wód zasolonych metodami innymi (wiersz 07) należy rozumieć użycie ich do produkcji nawozów, do podsadzania wyrobisk górniczych itp.

**Uwaga:** Dane w rubryce 1 wiersz 09 powinny być mniejsze lub równe danym w dziale 5 rubryka 2 wiersz 04 podzielone przez 1000.

## Dział 7

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków, np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna (zapisy w wierszu 3), mechaniczno-chemiczna jako chemiczna (zapisy w wierszu 2).

**Wiersz 1** należy wypełnić wówczas, jeśli istnieją urządzenia do wyłącznie mechanicznego oczyszczania.


W przypadku kiedy jednostka posiada więcej niż jedną oczyszczalnię tego samego rodzaju (zapisy w dziale 7 rubryka 1 są większe od 1), należy wykazać sumaryczną przepustowość (rubryka 3) i całkowitą ilość ścieków oczyszczanych z wszystkich oczyszczalni (rubryka 5).

**W rubr. 4** należy podać dobowy ładunek  $BZT_5$  w ściekach dopływających do oczyszczalni według dokumentacji technicznej.

**Uwaga:** w dziale tym nie należy wykazywać separatorów wód opadowych i roztopowych. Informację o separatorach proszę zamieścić w polu uwagi.

## Dział 8

Jako podoczyszczalnie ścieków należy rozumieć urządzenia powodujące obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej. Zasady wypełniania tego działu są identyczne jak działu 7.

	<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa  <b>OS-4</b>  <b>Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych</b>	<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>  Przekazać w terminie do 29 stycznia 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Użytki rolne i leśne**

Województwo	Położenie obiektu nawadnianego				Symbole wpisywane w US				Nawadniane użytki rolne i leśne				
	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina <sup>a)</sup>	Region hydrograficzny	RZGW	Sposób nawadniania <sup>b)</sup>	Powierzchnia w ha	Pobór wody i wykorzystanie ścieków w dam <sup>3</sup>		w tym		
									ogółem	wód powierzchniowych	wykorzystanie ścieków	bez znaku po przecinku	
0										5	6	7	8
01				1	2	3	4						
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													

<sup>a)</sup> Symbol 7 cyfrowy. <sup>b)</sup> Podział – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

**Dział 2. Stawy rybne**

Województwo	Położenie obiektu			Symbole wpisywane w US			Stawy rybne		
	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina <sup>d)</sup>	Region hydrograficzny	RZGW	Rodzaj stawów <sup>e)</sup>	Powierzchnia w ha	Pobór wody na napełnianie i uzupełnianie w dam <sup>f)</sup> (tys. m <sup>3</sup> )
	0			1	2	3	4	bez znaku po przecinku	
01								5	6
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

<sup>a)</sup> Symbol 7 cyfrowy. <sup>b)</sup> Nieleśny – 1, leśny – 2.

**Uwagi dot. działu 1 i 2** (opisać przede wszystkim przyeziny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczęta imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarkę wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybackie, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

### Dział 1 i 2.

**Rubryka 0** – należy wpisać województwo, powiat, nazwę gminy, (w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz, miejscowość w której zlokalizowany jest obiekt. Natomiast w przypadku takich miast jak np.: Kraków, Warszawa, Poznań obok nazwy miasta należy wpisać nazwę dzielnicy lub delegatury. W sytuacji, gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

**Rubryki 1–3** – wypełnia US.

### Dział 1.

**Rubryka 4** – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

**Rubryka 5** – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

**Uwaga!** Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień (jeżeli jeden obiekt stanowi np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie).

**Rubryka 6** – należy podać wielkość poboru wody w dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie:  $F_i$  – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody  $N_i$ ,

$N_i$  – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar  $F_i$ , w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,

$V$  – wielkość poboru wody w dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>) bez znaku po przecinku.

**Rubryka 7** – należy wyodrębnić z ogólnego poboru wody wielkość poboru wód powierzchniowych wykorzystanych do nawadniania użytków rolnych i leśnych.

**Rubryka 8** – należy podać w ogólnym poborze wody ilość wykorzystanych ścieków użytych do nawodnień.

**Uwaga!** Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. poz. 1800):

- ścieki mogą być przeznaczone do rolniczego wykorzystania, jeżeli BZT<sub>5</sub> ścieków dopływających jest redukowana co najmniej 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych co najmniej 50 % (§12.1),
- dopuszczalne zawartości metali ciężkich w glebach, w warstwie 0 – 30 cm, przeznaczonej do rolniczego wykorzystania ścieków nie mogą przekroczyć wartości, które są określone w załączniku nr 7 ww. rozporządzenia (§13.1),
- rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szczelinowych nieodizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§14.1).

Do ścieków nie zaliczamy gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

Jeżeli w danym obiekcie nawadniane są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha) oraz w rubrykach 6, 7, 8 (pobór wody, wód powierzchniowych lub/i wykorzystanych ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawidłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8–10 dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>) na 1 ha.

### Dział 2.


**Rubryka 4** – należy podać rodzaj stawu (leśny – tzn. będący w zarządzie regionalnych dyrekcji lasów państwowych – symbol 2, nieleśny – symbol 1).

**Rubryka 5** – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych (lustro wody) w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napętniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

**Rubryka 6** – należy podać ilość wody pobranej w dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>), na napętnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu całego roku sprawozdawczego.

**Region wodny (hydrograficzny)** – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

**RZGW** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OS-5</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
	<b>Sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich</b>	Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać/wysłać w terminie do 29 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Nazwa oczyszczalni:	Rodzaj oczyszczalni (proszę wstawić symbol X przy właściwej odpowiedzi):	
Lokalizacja oczyszczalni (powiat, gmina, miejscowość):	komunalna	1. <input type="checkbox"/>
Region hydrograficzny:	przemysłowa (zakładowa)	2. <input type="checkbox"/>

### Dział 1. Oczyszczanie ścieków i osady ściekowe

Wyszczególnienie		Oczyszczalnia mechaniczna	Oczyszczalnia biologiczna	Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów	
0		1	2	3	
Wielkość oczyszczalni wg projektu	m <sup>3</sup> /dobę	01			
	równoważna liczba mieszkańców (RLM)	02			
Ścieki w dam <sup>3</sup> (tys. m <sup>3</sup> )/rok (bez znaku po przecinku)	dopływające do oczyszczalni	03			
	oczyszczane ogółem	04			
	w tym bez ścieków dowożonych oraz wód opadowych lub roztopowych oraz infiltracyjnych	05			
	z wiersza 05 ścieki oczyszczane z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich (wymienić)		06		
			07		
			08		
			09		
			10		
			11		
			12		
			13		
			14		
		15			
	z wiersza 04 ścieki dowożone do oczyszczalni	16			
	Osady z oczyszczalni ścieków w tonach suchej masy (bez znaku po przecinku)	wytworzone w ciągu roku (wiersze 18+19+20+21+22+24+25)	17		
z tego stosowane		w rolnictwie	18		
		do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	19		
		do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	20		
przekształcone termicznie		21			
składowane		w tym na terenie oczyszczalni	23		
		magazynowane czasowo	24		
inne (wymienić jakie?) .....		25			
dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie oczyszczalni na: składowiskach (stan w końcu roku)		26			
wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2015 r.		27			

**Dział 2. Ładunki zanieczyszczeń w kg/rok (bez znaku po przecinku)**

Rodzaje zanieczyszczeń		W ściekach	
		dopływających do oczyszczalni	odprowadzonych do odbiornika
0		1	2
BZT <sub>5</sub>	1		
ChZT (metodą dwuchromianową)	2		
Zawiesiny	3		
Azot ogólny	4		
Fosfor ogólny	5		
Metale ciężkie	rtęć	6	
	kadm	7	
	cynk	8	
	miedź	9	
	nikiel	10	
	chrom	11	
	ołów	12	
	arsen	13	
	wanad	14	
srebro	15		

**Dział 3. Dane uzupełniające**

1	Czy oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	• tak	1
		• nie	0
2	Czy oczyszczalnia posiada urządzenia do pomiaru natężenia przepływu (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	• tak	1
		• nie	0
3	Szacunek liczby ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków (w osobach)		
4	Z wiersza 3 ludność korzystająca z oczyszczalni ścieków z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich (wymienić jak w dziale 1 wiersze 06 – 15)	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
5	Ilość ścieków odprowadzonych po oczyszczeniu bezpośrednio do Morza Bałtyckiego – z wiersza 05 działu 1 w dam <sup>3</sup> (tys. m <sup>3</sup> )/rok (bez znaku po przecinku)		
6	Liczba dni pracy oczyszczalni w roku		

**Uwagi do działów 1 – 3 (opisać przede wszystkim przyczyny nie wypełnienia sprawozdania oraz znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza OS-5

Każda oczyszczalnia (mechaniczna, biologiczna oraz z podwyższonym usuwaniem biogenów) składa sprawozdanie na oddzielnym formularzu. O klasyfikacji oczyszczalni decyduje ostatni stopień oczyszczania. Dodatkowo powinny złożyć sprawozdanie oczyszczalnie przemysłowe (zakładowe), jeśli oczyszczają one ścieki komunalne. Wówczas nie wypełnia się w dziale 1 wierszy 01, 02 i 17 do 27, zaś w wierszach 03–16 działu 1 oraz w dziale 2 podaje się **tylko dane dot. ścieków komunalnych** (dopływających do oczyszczalni oczyszczanych i dowożonych do oczyszczalni oraz ładunki w nich zawarte).

Informacje o ilości i jakości ścieków (ładunki zanieczyszczeń) oraz osadach ściekowych i sposobie postępowania z nimi należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do prowadzenia których zobowiązują każdą oczyszczalnię ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.);
  - z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
  - z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.);
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.)
- oraz rozporządzenia Ministra Środowiska:
- z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. poz. 1800),
  - z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
  - z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973).

### Dział 1

**O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna.**

**Oczyszczalnia mechaniczna (rubryka 1)** to zespół urządzeń (kraty, osadniki, piaskowniki, odtłuszczacze) służących do usuwania ze ścieków zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych, zawieszin, tłuszczów i olejów.

**Oczyszczalnia biologiczna (rubryka 2)** to zespół urządzeń (złoża biologiczne, urządzenia osadu czynnego, komory fermentacyjne) służących głównie do usuwania ze ścieków rozpuszczonych substancji organicznych.

**Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów (rubryka 3)** to obiekty o wysoko efektywnych technologiach oczyszczania ścieków o zwiększonym stopniu usuwania azotu, fosforu lub azotu i fosforu łącznie, głównie metodą biologiczną (w tym również chemiczne strącanie fosforu).

Wydzielane (do roku sprawozdawczego 2002) oczyszczalnie mechaniczno-chemiczne należy zakwalifikować albo do oczyszczalni o podwyższonym stopniu usuwania biogenów (jeśli np. występuje chemiczne strącanie fosforu), albo do oczyszczalni mechanicznej w przypadku przewagi metod oczyszczania ścieków tylko z zanieczyszczeń nierozpuszczalnych.

**W wierszu 01** należy podać przepustowość dobową według dokumentacji technicznej.

**W wierszu 02** należy podać równoważną liczbę mieszkańców według dokumentacji technicznej albo obliczyć RLM, dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT<sub>5</sub> w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT<sub>5</sub> pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O<sub>2</sub>/dobę.

**Wiersz 03** to ilość ścieków dopływających do oczyszczalni systemem kanalizacyjnym oraz ścieki dowożone do oczyszczalni taborem asenizacyjnym, które następnie mogą być w całości poddane procesowi oczyszczania (wówczas wiersz 03=04) lub też, ze względu np. na niedostateczną przepustowość oczyszczalni, część z nich może być kierowana bezpośrednio do odbiornika w stanie nieoczyszczonym (wiersz 03 > 04).

**Wiersz 04** to ilość ścieków oczyszczanych łącznie ze ściekami dowożonymi, wodami infiltracyjnymi oraz opadowymi lub roztopowymi pochodzącymi z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w otwartych lub zamkniętych systemach kanalizacyjnych.

**W wierszu 05** należy wydzielić z wiersza 04 ścieki oczyszczane, bez wód opadowych i infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych bezpośrednio do oczyszczalni beczkowozami (z pominięciem sieci kanalizacyjnej). Ścieki dowożone do oczyszczalni należy wykazać w wierszu 16.

Objętość wód opadowych można oszacować na podstawie:

1. Zapisów urządzeń rejestrujących natężenie przepływu ścieków w oczyszczalni:

$$Q_{op} = 0,001 \sum_{i=1}^n (Q_i - Q_{sr})$$

gdzie:  $Q_{op}$  – roczna objętość wód opadowych (w tys. m<sup>3</sup>/rok),  
 $Q_i$  – dobową objętość ścieków w dobie z opadem (m<sup>3</sup>/d),  
 $Q_{sr}$  – średniodobowa objętość ścieków w okresach suchych (m<sup>3</sup>/d),  
 $n$  – liczba dób z opadem

2. Analizy pracy pomp deszczowych zainstalowanych w oczyszczalni:

$$Q_{op} = top \cdot W \cdot 0,001 \text{ (tys. m}^3\text{/rok)}$$

gdzie:  $Q_{op}$  – roczna objętość wód opadowych (tys. m<sup>3</sup>/rok),  
 $top$  – liczba godzin pracy pomp deszczowych w ciągu roku,  
 $W$  – wydajność pomp deszczowych (m<sup>3</sup>/h).

**Wiersze 06 - 15** – należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich**. Dodatkowo wiersz 06 należy wypełnić w przypadku, gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z jednej gminy lecz ścieki te pochodzą z innej gminy niż gmina, w której zlokalizowana jest oczyszczalnia W powyższych przypadkach w rubryce 0 należy wpisać nazwy tych gmin, w rubryce 1 - 3

zaś podać ścieki oczyszczane z tych gmin, bez wód opadowych, infiltracyjnych i ścieków dowożonych do oczyszczalni. Wówczas wiersze 06+07+08+09+10+11+12+13+14+15 = wiersz 05.

*W wierszach 17 - 27* należy podać zgodnie z danymi w „Karcie ewidencji osadów ściekowych” (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów) ilość osadów **w tonach suchej masy**.

*W wierszu 17* należy podać ilość osadów ściekowych **w tonach suchej masy**, którą wylicza się, mnożąc masę osadów uwodnionych przez średnią zawartość suchej masy, wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{s}{100}$$

gdzie:  $m_2$  – sucha masa osadu w tonach  
 $m_1$  – osad wytworzony (uwodniony) w tonach  
 $s$  – średnia zawartość suchej masy w % (wykazana w „Karcie ewidencji komunalnych osadów ściekowych”).

*W wierszu 18* należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumianych jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, włączając uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

*W wierszu 20* należy wydzielić z wiersza 17 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

*W wierszu 21* należy wydzielić z wiersza 17 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

*W wierszu 22* należy wydzielić osady ściekowe składowane, z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

*W wierszu 23* należy wydzielić z wiersza 22 osady ściekowe składowane na terenie własnym oczyszczalni. Należy przy tym **zwrócić uwagę na logiczne zależności** pomiędzy zapisami w wierszach 23, 26, 27, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni na koniec roku sprawozdawczego (w.26) to osady składowane (nagromadzone) na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie oczyszczalni z wytworzonych w ciągu roku (w.23) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2015 roku (w.27). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), **powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu (kod: 19 08 05) podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton)**.

*W wierszu 24* należy wydzielić osady ściekowe magazynowane czasowo (przejściowo) przechowywane, których konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych, organizacyjnych lub w celu zebrania odpowiedniej ilości do transportu. Okres ich przechowywania nie może przekraczać terminów określonych w Ustawie o odpadach.

*W wierszu 25* należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane/przeznaczone na inne cele, np. dostosowanie gruntów do planów zagospodarowania przestrzennego lub do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

*W wierszu 26* podać osady składowane (nagromadzone) w tonach suchej masy w okresie sprawozdawczym i w latach poprzednich, na składowiskach na terenie oczyszczalni.

*W wierszu 27* należy podać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku sprawozdawczego z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2015 roku.

## Dział 2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego należy dokonywać pomiarów ilości i jakości ścieków dopływających i odpływających z oczyszczalni.

W dziale należy wykazać ładunki zanieczyszczeń w ściekach dopływających do oczyszczalni i odprowadzonych do odbiornika (do wód lub do ziemi) rozumianych jako iloczyn natężenia przepływu ścieków i stężenia zawartych w nich zanieczyszczeń.

*Azot ogólny (wiersz 4)* to suma azotu amonowego, azotanowego, azotynowego i organicznego.

## Dział 3


*W wierszu 3* należy podać szacunek ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, np.: w oparciu o umowy na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, liczbę przyłączy kanalizacyjnych, danych o ludności korzystającej z oczyszczalni uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych lub danych projektowych oczyszczalni.

**Uwaga:** oszacowana liczba ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków **nie może być większa** od liczby ludności zamieszkałej w danej gminie (według stanu na 30 czerwca okresu sprawozdawczego, dostępnej m.in. w US właściwym dla danej gminy). Nie należy wykazywać ludności czasowo przebywającej na terenie danej gminy (w celach turystycznych) oraz pracowników zakładów, od których ścieki płyną na oczyszczalnię.

*Wiersz 4* należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich**. Wówczas w pkt 1 – 10 należy wpisać nazwy tych gmin oraz podać dla nich liczbę ludności korzystającej z oczyszczalni. Wtedy wiersz 3 = wiersz 4 pkt 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10.

*Wiersz 5 dotyczy oczyszczalni z miejscowości nadmorskich*, z których ścieki po oczyszczeniu odprowadzane są kolektorami bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Nie należy w tym wierszu uwzględniać ścieków odprowadzanych do Bałtyku rzekami.



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl	
OS-6 <b>Sprawozdanie o odpadach                  (z wyłączeniem odpadów komunalnych)</b>		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3		Przekazać/wysłać w terminie do <b>29 stycznia 2016 r.</b>	
		Numer identyfikacyjny – REGON			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – *WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI*)

**Lokalizacja zakładu** (należy podać miejsce wytwarzania odpadów a nie siedzibę zakładu, w przypadku tylko składowania odpadów miejsce składowania odpadów)

<b>Lokalizacja zakładu</b>	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007:	

**Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)**

0	1	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku										Odpady dotychczas składowane (nagromadzone w obiektach <sup>e/</sup> własnych (stan na koniec roku)
			poddane odzyskowi we własnym zakresie			nieuszkodliwione we własnym zakresie			przekazane innym odbiorcom	magazynowane czasowo	11	12	
			3	4	5	6	7	8					
	2	Ogółem (rubryki 3+7+11+12)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	OGÓLEM (wiersze od 2 do 30)												
02													
03													
04													
05													

<sup>a/</sup> W części formularza „Uwagi” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „R” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.). <sup>b/</sup> W części formularza „Uwagi” należy wykazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. <sup>c/</sup> Na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, stawach osadowych).





## Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku												Odpady dotyczące składowane w obiektach <sup>a)</sup> <b>własnych</b> (stan na koniec roku)	
		poddane odzyskowi we własnym zakresie						unieszkodliwione we własnym zakresie							magazynowane czasowo
		razem (rubryki 4+5+6)	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	w inny sposób <sup>b)</sup>	razem (rubryki 8+9+10)	termicznie	składowane w obiektach <sup>c)</sup> własnych i innych	w inny sposób <sup>b)</sup>	przekazane innym odbiorcom	11	12				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
26															
27															
28															
29															
30															
31		składowane w ciągu roku w <b>stawach osadowych</b> (z rubryki 9)													
32	Z wiersza 01 „Ogółem” przypada na odpady	nagromadzone w stawach osadowych – stan w końcu roku (z rubryki 13)													
33		do wypełniania wyrobisk <b>własnych</b> (z rubryki 5)													
34		składowane na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, stawach osadowych) <b>innych</b> (z rubryki 9)													
35	Odpady poddane odzyskowi we <i>własnym zakresie</i> lub/i <i>przekazane innym odbiorcom</i> z dotyczących składowanych (nagromadzonych) na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, stawach osadowych) do 1 stycznia 2015 r.														

<sup>a)</sup> W części formularza „Uwagi” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „R” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. <sup>b)</sup> W części formularza „Uwagi” należy wykazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. <sup>c)</sup> Na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, stawach osadowych).



**Objaśnienia do formularza OS-6**

1. Do składania sprawozdań OS-6 zobowiązane są jednostki **wytwarzające w ciągu roku sumarycznie powyżej 1 tysiąca ton odpadów** (z wyłączeniem odpadów komunalnych) lub **posiadające 1 mln ton i więcej odpadów nagromadzonych na własnych:**
  - a) **składowiskach odpadów,**
  - b) **w podziemnych składowiskach odpadów,**
  - c) **w obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, stawach osadowych).**
2. Zakres i rodzaje odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014 poz. 1923) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 katalogu odpadów. **Nie należy w nim wykazywać odpadów komunalnych (grupa 20 katalogu odpadów);** sprawozdawczość z zakresu odpadów komunalnych realizowana jest na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu M-09.
3. Imienny wykaz rodzajów odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, oraz ich kody zawiera załącznik do niniejszego formularza.
4. W Dziale 1 w rubryce 0 należy wyszczególnić imiennie rodzaje odpadów, a w rubryce 1 ich kody, zgodnie z załącznikiem do formularza. Każdy rodzaj odpadu ma 6-cyfrowy kod.
5. Osady z oczyszczalni ścieków należy podawać **w uwodnieniu**. Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-3 lub OS-5, powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi na tym sprawozdaniu dotyczącymi osadów uwzględniając, iż dane z tego zakresu podawane są w innej jednostce miary (w sprawozdaniu OS-3, OS-5 w tonach suchej masy).
6. Najczęściej występujące sytuacje dotyczące zagospodarowania wytworzonych (dotychczas składowanych) odpadów i związane z tym sposoby wypełniania formularza:
  - a) Wytwórca odpadów, który poddaje je procesowi odzysku lub/i unieszkodliwiania (we własnym zakresie), lub/i przekazuje innym odbiorcom, lub/i magazynuje czasowo, lub/i składa je wypełnia w **Dziale 1** rubryki **od 0 do 13** (ewentualnie Dział 2).
  - b) Wytwórca odpadów, który je **tylko przekazuje** innym odbiorcom wypełnia w **Dziale 1** rubryki: **0, 1, 2 i 11**.
  - c) Podmiot, który **tylko składa** odpady na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym haldach, stawach osadowych) własnych wypełnia w **Dziale 1** rubryki: **0, 1, 13** natomiast w **Dziale 2** rubrykę **1 lub/i 3** dotyczącą niezrekultywowanej powierzchni terenów składowania odpadów.
  - d) Podmiot, który składa odpady, a następnie poddaje je odzyskowi we własnym zakresie lub/i przekazuje innym odbiorcom wypełnia w zależności od sytuacji odpowiednio w **Dziale 1** rubryki: **0, 1 i 13 oraz wiersz 35 rubrykę 13**, natomiast w **Dziale 2** wypełnia **rubrykę 1 lub/i 2** dotyczącą powierzchni terenów składowania odpadów. W przypadku gdy powierzchnia terenów składowania odpadów została zrekultywowana wypełnia **Dział 2 wiersz 2 lub/i 4**.
7. W Dziale 1 w rubrykach 4, 5 i 6 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w Załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównym wynikiem jest nadanie odpadom cech użytkowych umożliwiających zastąpienie przez nie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
8. W Dziale 1 w rubryce 5 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk własnych i innych. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący (na terenach wydobywczych) wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk kopalni podziemnych, kamieniołomów, kopalni żwiru), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
9. W Dziale 1 w rubrykach 8, 9 i 10 należy podać ilość odpadów unieszkodliwionych, tj. poddanych procesom określonym w Załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których poddanie odzyskowi nie było możliwe z przyczyn technologicznych lub nie jest uzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych.
10. Dane o ilości wytworzonych, poddanych odzyskowi, unieszkodliwionych, w tym składowanych, poszczególnych rodzajów odpadów należy podać zgodnie z dokumentami stosowanymi na potrzeby ewidencji odpadów, do której zobowiązuje art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
11. W Dziale 1 w rubryce 12 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego.

Odpady z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata.

Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez 1 rok.
12. Dane w Dziale 1 w rubryce 2 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk: 3+7+11+12.
13. Dane w Dziale 1 w rubryce 3 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk: 4+5+6.

14. Dane w Dziale 1 w rubryce 7 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk: 8+9+10.
15. W Dziale 1 w rubryce 13 należy wykazać odpady (własne i innych zakładów) dotychczas składowane (nagromadzone), tj. w roku sprawozdawczym oraz za lata poprzednie na **własnych** składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych). Ilość odpadów dotychczas składowanych na składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych) **własnych** na koniec roku sprawozdawczego (Dział 1 wiersz 01 rubryka 13) to odpady nagromadzone na koniec roku ubiegłego powiększone o odpady składowane **na własnych** składowiskach i obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych) z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego, oraz pomniejszone o odpady wykorzystane z nagromadzonych do 1 stycznia 2015 roku (Dział 1 wiersz 35 rubryka 13).
16. W przypadkach, gdy odpady składowane są na **własnych** składowiskach, obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdach, stawach osadowych) Dział 1 wiersz 01 rubryka 13, to w Dziale 2 formularza, w rubryce 1 lub/i 3 powinny być zapisy dotyczące powierzchni niezrekultywowanych składowisk, obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałd bez stawów osadowych – rubryka 1 lub/i stawów osadowych – rubryka 3). Należy wykazać całą niezrekultywowaną powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska. Jeżeli zakład zakończył rekultywację terenów składowania odpadów to należy powierzchnię tą wykazać w Dziale 2 w rubryce 2 lub/i 4. Dotychczas wykazywaną niezrekultywowaną powierzchnię składowania odpadów należy wówczas pomniejszyć o powierzchnię zrekultywowaną.
17. Użyte w sprawozdaniu i niniejszych „Objaśnieniach” określenia: odpady; odpady poddane odzyskowi; unieszkodliwianie, w tym składowanie odpadów; magazynowanie odpadów, składowisko odpadów – należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, natomiast określenie obiekty unieszkodliwiania odpadów wydobywczych (w tym hałdy, stawy osadowe) należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (Dz. U. z 2013 r., Nr 1136).

**Załącznik:** Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6.**NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.**

- R1** Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(\*)  
**R2** Odzysk/regeneracja rozpuszczalników  
**R3** Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(\*\*)  
**R4** Recykling lub odzysk metali i związków metali  
**R5** Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych(\*\*\*)  
**R6** Regeneracja kwasów lub zasad  
**R7** Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń  
**R8** Odzysk składników z katalizatorów  
**R9** Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów  
**R10** Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska  
**R11** Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10  
**R12** Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11(\*\*\*\*)  
**R13** Magazyinowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(\*) Pozycja obejmuje również obiekty przekształcania termicznego przeznaczone wyłącznie do przetwarzania komunalnych odpadów stałych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:

– 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.,

– 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r.,

przy zastosowaniu następującego wzoru:

Efektywność energetyczna =  $(E_p - (E_f + E_i)) / (0,97 \times (E_w + E_f))$ ,

gdzie:

$E_p$  – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna. Oblicza się ją przez pomnożenie ilości

energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych przez 1,1 (GJ/rok),

$E_f$  – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),

$E_w$  – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opalowej odpadów (GJ/rok),

$E_i$  – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem  $E_w$  i  $E_f$  (GJ/rok),

0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.

Wzór ten stosowany jest zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.

(\*\*) Pozycja obejmuje również zgazowanie i pirolizę z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych.

(\*\*\*) Pozycja obejmuje oczyszczanie gruntu prowadzące do odzysku gruntu i recykling nieorganicznych materiałów budowlanych.

(\*\*\*\*) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w poz. R1–R11.

**NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.**

- D1** Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)  
**D2** Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)  
**D3** Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)  
**D4** Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)  
**D5** Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska itd.)  
**D6** Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów  
**D7** Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz  
**D8** Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12  
**D9** Obróbka fizyczno-chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)  
**D10** Przekształcanie termiczne na lądzie  
**D11** Przekształcanie termiczne na morzu(\*)  
**D12** Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)  
**D13** Sporządzanie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D12(\*\*)  
**D14** Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D13  
**D15** Magazyinowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(\*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.

(\*\*) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

**Załącznik do formularza OS-6****WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW<sup>1</sup> OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6**

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b><i>Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin</i></b>	
<b><i>Odpady z wydobywania kopalin</i></b>	
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
<b><i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali</i></b>	
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzarobcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzarobcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 10
01 03 10*	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu zawierający substancje stwarzające zagrożenie inny niż odpady wymienione w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali</i></b>	
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i ropy
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze</i></b>	
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności</i></b> <b><i>Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa</i></b>	
02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne,
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego</i></b>	
02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)</i></b>	
02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych



<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przemysłu cukrowniczego</i></b>	
02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przemysłu mleczarskiego</i></b>	
02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego</i></b>	
02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)</i></b>	
02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury</i></b>	
<b><i>Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli</i></b>	
03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady powstające przy konserwacji drewna</i></b>	
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury</i></b>	
03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady wapienne i szlamy z ługu zielonego (z przetwarzania ługu czarnego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamu wapiennego (pokaustyzacyjnego)
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego</i></b> <b><i>Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego</i></b>	
04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapienne)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przemysłu tekstylnego</i></b>	
04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla</i></b>	
<b><i>Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej</i></b>	
05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, ily)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla</i></b>	
05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego</i></b>	
05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej</i></b>	
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych</i></b>	
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków</i></b>	
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali</i></b>	
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03</i></b>	
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków</i></b>	
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania</i></b>	
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru</i></b>	
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>I</i>	<i>2</i>
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu</i></b>	
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne chlorosilany
06 08 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu</i></b>	
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużlami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych</i></b>	
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji pigmentów oraz zmetnaczy nieorganicznych</i></b>	
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych</i></b>	
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin, środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej</i></b> <b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej</i></b>	
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych</i></b>	
07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)</i></b>	
07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów</i></b>	
07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków</i></b>	
07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków</i></b>	
07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek
07 06 99	Inne niewymienione odpady



<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych</i></b>	
07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich</i></b> <b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów</i></b>	
08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)</i></b>	
08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich</i></b>	
08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)</i></b>	
08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08</i></b>	
08 05 01*	Odpady izocyjanianów
<b><i>Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych</i></b> <b><i>Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych</i></b>	
09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpeli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne
09 01 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b><i>Odpady z procesów termicznych</i></b>	
<b><i>Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)</i></b>	
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z hutnictwa żelaza i stali</i></b>	
10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopieczowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltrycyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltrycyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltrycyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z hutnictwa aluminium</i></b>	
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z hutnictwa ołowiu</i></b>	
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Kożuchy żużlowe i zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z hutnictwa cynku</i></b>	
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Kozuchy żuźlowe i zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żuźle granulowane z pieców szybowych oraz żuźle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z hutnictwa miedzi</i></b>	
10 06 01	Żuźle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Kozuchy żuźlowe i zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żuźle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny</i></b>	
10 07 01	Żuźle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Kozuchy żuźlowe i zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych</i></b>	
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żuźle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żuźle
10 08 10*	Kozuchy żuźlowe i zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Kozuchy żuźlowe i zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>I</i>	<i>2</i>
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z odlewnictwa żelaza</i></b>	
10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych</i></b>	
10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15
10 10 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b><i>Odpady z hutnictwa szkła</i></b>	
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwalej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów budowlanych)</i></b>	
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów</i></b>	
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09



<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z krematoriów</i></b>	
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
<b><i>Odpady z produkcji żelazostopów</i></b>	
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych</i></b> <b><i>Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczenia, anodowania)</i></b>	
11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczenia zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczenia inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych</i></b>	
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali</i></b>	
11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady
<b><i>Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania</i></b>	
11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych</i></b> <b><i>Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych</i></b>	
12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z odtłuszczenia wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)</i></b>	
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczenia parą

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b><i>Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)</i></b>	
<b><i>Odpadowe oleje hydrauliczne</i></b>	
13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne
<b><i>Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe</i></b>	
13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
<b><i>Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła</i></b>	
13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła
<b><i>Oleje żyzowe</i></b>	
13 04 01*	Oleje żyzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje żyzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje żyzowe ze statków morskich
<b><i>Odpady z odwadniania olejów w separatorach</i></b>	
13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanka odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
<b><i>Odpady paliw ciekłych</i></b>	
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
<b><i>Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach</i></b>	
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)</i></b>	
<b><i>Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach</i></b>	
14 06 01*	Freony, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
<b><i>Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach</i></b>	
<b><i>Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)</i></b>	
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
<b><i>Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne</i></b>	
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
<b><i>Odpady nieujęte w innych grupach</i></b>	
<b><i>Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)</i></b>	
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych</i></b>	
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy <sup>5</sup> inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
<b><i>Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku</i></b>	
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
<b><i>Odpady materiałów wybuchowych</i></b>	
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ogień sztuczny)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
<b><i>Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia</i></b>	
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
<b><i>Baterie i akumulatory</i></b>	
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
<b><i>Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)</i></b>	
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Zużyte katalizatory</i></b>	
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
<b><i>Substancje utleniające</i></b>	
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
<b><i>Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania</i></b>	
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b><i>Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe</i></b>	
16 11 01*	Węglowodowodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglowodowodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
<b><i>Odpady różne</i></b>	
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
<b><i>Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych</i></b>	
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
<b><i>Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych</i></b>	
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
<b><i>Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)</i></b> <b><i>Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)</i></b>	
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych</i></b>	
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe)
<b><i>Mieszanki bitumiczne, smoła i produkty smołowe</i></b>	
17 03 01*	Mieszanki bitumiczne zawierające smołę
17 03 02	Mieszanki bitumiczne inne niż wymienione w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe



<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
17 03 80	Odpadowa papa
<b><i>Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali</i></b>	
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
<b><i>Gleba i ziemia (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych oraz urobek z pogłębiania)</i></b>	
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
<b><i>Materiały izolacyjne oraz materiały budowlane zawierające azbest</i></b>	
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały budowlane zawierające azbest
<b><i>Materiały budowlane zawierające gips</i></b>	
17 08 01*	Materiały budowlane zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
<b><i>Inne odpady z budowy, remontów i demontażu</i></b>	
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
<b><i>Odpady medyczne i weterynaryjne (z wyłączeniem odpadów kuchennych i restauracyjnych niezwiązanych z opieką zdrowotną lub weterynaryjną) Odpady z opieki okołoporodowej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej</i></b>	
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte peloidy po zabiegach wykonywanych w ramach działalności leczniczej o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte peloidy po zabiegach wykonywanych w ramach działalności leczniczej inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych
<b><i>Odpady z badań, diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej</i></b>	
18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07
<b><i>Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych</i></b> <b><i>Odpady ze spalarni odpadów, w tym z instalacji do pirolizy odpadów</i></b>	
19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b><i>Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)</i></b>	
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady stabilizowane lub zestalone</i></b>	
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo stabilizowane, inne niż wymienione w 19 03 08
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
19 03 08*	Częściowo stabilizowana rtęć
<b><i>Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania</i></b>	
19 04 01	Zeszkłone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszkłona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwania
<b><i>Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)</i></b>	
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów</i></b>	
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach</i></b>	
19 08 01	Skratki
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych</i></b>	
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale</i></b>	
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
<b><i>Odpady z regeneracji olejów</i></b>	
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
<b><i>Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach</i></b>	
19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne

<i>Kod<sup>2</sup></i>	<i>Rodzaje odpadów<sup>3 4</sup></i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11
<b><i>Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych</i></b>	
19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07
<b><i>Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach</i></b>	
19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

Objaśnienia:

\* Odpadami niebezpiecznymi w katalogu odpadów są odpady oznakowane indeksem górnym w postaci gwiazdki „\*” przy kodzie rodzaju odpadów, chyba że mają zastosowanie przepisy art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

<sup>1</sup> Stosowane w niniejszej tabeli określenia oznaczają:

- 1) substancja niebezpieczna – substancję zaklasyfikowaną jako stwarzająca zagrożenie w wyniku spełnienia kryteriów określonych w częściach 2–5 załącznika I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającego i uchylającego dyrektywę 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) 1907/2006 (Dz. Urz. UE L 353 z 31.12.2008, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem (WE) nr 1272/2008”;
- 2) metal ciężki – jakkolwiek związek antymonu, arsenu, kadmu, chromu (VI), miedzi, ołowiu, rtęci, niklu, selenu, telluru, talu i cyny, także w przypadku gdy metale te występują w postaci metalicznej, o ile są one sklasyfikowane jako substancje niebezpieczne;
- 3) metale przejściowe – wszelkie związki skandiu, wanadu, manganu, kobaltu, miedzi, itru, niobu, hafnu, wolframu, tytanu, chromu, żelaza, niklu, cynku, cyrkonu, molibdenu i tantalum, także w przypadku gdy metale te występują w postaci metalicznej, o ile są one sklasyfikowane jako substancje niebezpieczne;
- 4) stabilizowanie – procesy, które zmieniają cechy niebezpieczne składników w odpadach i przekształcają odpady niebezpieczne w odpady inne niż niebezpieczne;
- 5) zestalanie – procesy, które zmieniają jedynie stan fizyczny odpadów przez użycie dodatków, bez zmiany chemicznych właściwości odpadów;

- 6) odpady częściowo ustabilizowane – odpady zawierające po procesie stabilizacji składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki inne niż niebezpieczne i które mogłyby zostać uwolnione do środowiska w krótkim, średnim lub długim przedziale czasu.

<sup>2</sup> Dwie pierwsze cyfry kodu oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, natomiast kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

<sup>3</sup> Odpady klasyfikuje się według źródła powstawania w grupach od 01 do 12 lub od 17 do 20, przypisując im odpowiedni sześciocyfrowy kod określający rodzaj odpadu (z wyłączeniem kodów kończących się na 99), z zastrzeżeniem akapitu 5 i 6.

W przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji w grupach od 01 do 12 lub od 17 do 20 odpady klasyfikuje się w grupach od 13 do 15.

W przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji w grupach od 01 do 12 lub od 17 do 20 odpady klasyfikuje się w grupie 16, zawierającej odpady nieujęte w innych grupach.

W przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji w grupie 16 odpady klasyfikuje się w grupie według źródła powstawania, przypisując im kod kończący się na 99 (inne niewymienione odpady).

Odpady ze specyficznych gałęzi przemysłu klasyfikuje się w kilku grupach, w szczególności odpady powstające przy produkcji samochodów klasyfikuje się w grupie 12 – odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych; w grupie 11 – odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych; w grupie 08 – odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich, w zależności od etapu produkcji.


Odpady opakowaniowe będące odpadami komunalnymi, jeśli są zbierane selektywnie lub występują jako zmieszane odpady opakowaniowe, klasyfikuje się w podgrupie 15 01, a nie w podgrupie 20 01.

<sup>4</sup> W przypadku odpadów, którym można przypisać zarówno kody odpadów niebezpiecznych, jak i odpadów innych niż niebezpieczne (tzw. kody lustrzane), stosuje się następujące zasady:

- 1) opis rodzaju odpadów w katalogu odpadów zawierający szczegółowe lub ogólne odniesienie do „substancji niebezpiecznych” ma zastosowanie jedynie w przypadku odpadów faktycznie zawierających dane substancje niebezpieczne, które sprawiają, że odpady te wykazują jedną lub szereg właściwości, z wyjątkiem właściwości zakaźnych, określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 2) ocena właściwości odpadów, powodujących, że odpady są odpadami niebezpiecznymi, może zostać dokonana przez wykorzystanie postanowień zawartych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub, o ile nie wskazano inaczej, w rozporządzeniu (WE) nr 1272/2008, przez przeprowadzenie badania zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 440/2008 z dnia 30 maja 2008 r. ustalającym metody badań zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) (Dz. Urz. UE L 142 z 31.05.2008, str. 1, z późn. zm.) lub innymi uznanymi międzynarodowo metodami badawczymi i wytycznymi, biorąc pod uwagę art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1272/2008 w odniesieniu do badań na ludziach i zwierzętach;
- 3) odpady zawierające polichlorowane dibenzo-p-dioksyny i dibenzofurany (PCDD/PCDF), DDT (1,1,1-trichloro-2,2-bis(4-chlorofenyl) etan), chlordan, heksachlorocykloheksany (włącznie z lindanem), dieldrynę, endrynę, heptachlor, heksachlorobenzen, chlorodekon, aldrynę, pentachlorobenzen, mireks, toksafen, heksabromobifenyl i/lub PCB w ilości przekraczającej dopuszczalne wartości stężenia wskazane w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 850/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. dotyczącego trwałych zanieczyszczeń organicznych i zmieniającego dyrektywę 79/117/EWG (Dz. Urz. UE L 158 z 30.04.2004, str. 7, z późn. zm.) są klasyfikowane jako niebezpieczne;
- 4) w stosownych przypadkach przy ustalaniu właściwości odpadów, powodujących, że odpady są odpadami niebezpiecznymi, mogą być brane pod uwagę poniższe uwagi zawarte w załączniku VI do rozporządzenia (WE) nr 1272/2008:
  - 1.1.3.1. Uwagi odnoszące się do identyfikacji, klasyfikacji i oznakowania substancji: uwagi B, D, F, J, L, M, P, Q, R oraz U,
  - 1.1.3.2. Uwagi odnoszące się do klasyfikacji i oznakowania mieszanin: uwagi 1, 2, 3 i 5;
- 5) po dokonaniu oceny właściwości odpadów, powodujących, że odpady są odpadami niebezpiecznymi, zgodnie z niniejszą metodą należy przyporządkować im odpowiedni kod odpadów – właściwy dla odpadów niebezpiecznych lub odpadów innych niż niebezpieczne.

<sup>5</sup> Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w podgrupie 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OS-7</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o ochronie przyrody i krajobrazu</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2015 <b>Stan w dniu 31 XII</b>	Przekazać w terminie do 11 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

**Dział 1. Park narodowy** (wypełnia dyrekcja parku narodowego) .....  
*(wpisać nazwę)*

Wyszczególnienie	Ogółem	Według województw		
w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01			
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02		
	czynną	03		
	krajobrazową	04		
Grunty leśne	05			
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06		
	niezalesione	07		
Grunty rolne	08			
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09			
Wody	10			
Tereny pozostałe	11			
Otulina (strefa ochronna)	12			
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny	13			

**Dział 2. Rezerваты przyrody** (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska) .....

Wyszczególnienie	Obiekty	Powierzchnia w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
lasy	użytki rolne			6	7		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						

**Dział 3. Parki krajobrazowe** (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku	Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
	ogółem	w tym			z ogółem rezerwy i pozostałe formy ochrony przyrody	
		lasy	użytki rolne	wody		
w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					

**Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu** (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwy i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

**Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów** (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

**Uwaga:** W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i kręglouste, 12 – bezkręgowce.

**Uwagi** (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

**Dział 1** wypełnia dyrektor parku narodowego. **Działy 2 i 5** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

**Dział 1.** Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

**W wierszu 05** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

**Dział 2.** Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwach.

**W dziale 2** nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

**Dział 3.** Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.


**W rubryce 5** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują.

**Dział 4.** Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

**W rubryce 5** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

**Dział 5.** Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

**Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4.** Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Załącznik nr 1</b>  <b>do działu 1 sprawozdania OS-7</b> <b>o ochronie przyrody i krajobrazu</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____  <b>za rok 2015</b> <b>Stan w dniu 31 XII</b>	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).



*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

**Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego (bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku narodowego)**

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
01	Ogółem .....		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.


1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2. W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

3. Rubrykę 1 wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

4. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OS-7</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o ochronie przyrody i krajobrazu</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2015 <b>Stan w dniu 31 XII</b>	Przekazać w terminie do 11 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Park narodowy** (wypełnia dyrekcja parku narodowego) .....  
 (wpisać nazwę)

Wyszczególnienie	Ogółem	Według województw			
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)			
0	1	2	3	4	
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02			
	czynną	03			
	krajobrazową	04			
Grunty leśne	05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06			
	niezalesione	07			
Grunty rolne	08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09				
Wody	10				
Tereny pozostałe	11				
Otulina (strefa ochronna)	12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny	13				

**Dział 2. Rezerваты przyrody** (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska) .....

Wyszczególnienie	Obiekty	Powierzchnia w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
lasy	użytki rolne			6	7		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						



**Dział 3. Parki krajobrazowe** (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku	Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
	ogółem	w tym			z ogółem rezerwy i pozostałe formy ochrony przyrody	
		lasy	użytki rolne	wody		
w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					

**Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu** (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				z ogółem rezerwy i pozostałe formy ochrony przyrody
		ogółem	w tym			
			lasy	użytki rolne	wody	w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

**Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów** (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

**Uwaga:** W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i kręglouste, 12 – bezkręgowce.

**Uwagi** (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

**Dział 1** wypełnia dyrektor parku narodowego. **Działy 2 i 5** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

**Dział 1.** Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urzędzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153)) pozostających, jak i niebędących pod zarządkiem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

**W wierszu 05** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

**Dział 2.** Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie I I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

**W dziale 2** nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

**Dział 3.** Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.


**W rubryce 5** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują.

**Dział 4.** Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

**W rubryce 5** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

**Dział 5.** Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

**Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4.** Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Załącznik nr 2a</b>  <b>do działu 2</b> <b>sprawozdania OS-7</b> <b>o ochronie przyrody i krajobrazu</b>  <hr/> <b>za rok 2015</b> <b>Stan w dniu 31 XII</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – rezerваты przyrody – (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)**

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
0		1	2
01	Ogółem.....		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
0		1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska (łącznie z działami 2 i 5 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.) - rezerwatów przyrody (art. 13 ust. 3) - z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.


3. **W rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

### Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2a w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OS-7</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o ochronie przyrody i krajobrazu</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b> <b>Stan w dniu 31 XII</b>	Przekazać w terminie do 11 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

**Dział 1. Park narodowy** (wypełnia dyrekcja parku narodowego) .....  
*(wpisać nazwę)*

Wyszczególnienie		Ogółem	Według województw			
			w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)			
			1	2	3	4
0						
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01					
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne	05					
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne	08					
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09					
Wody	10					
Tereny pozostałe	11					
Otulina (strefa ochronna)	12					
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny	13					

**Dział 2. Rezerваты przyrody** (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska) .....

Wyszczególnienie	Obiekty	Powierzchnia w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
				lasy	użytki rolne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						

**Dział 3. Parki krajobrazowe** (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						



**Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu** (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

**Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów** (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

**Uwaga:** W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i kręgowce, 12 – bezkręgowce.

**Uwagi** (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

**Dział 1** wypełnia dyrektor parku narodowego. **Działy 2 i 5** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

**Dział 1.** Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urzędzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153)) pozostających, jak i niebędących pod zarządkiem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

**W wierszu 05** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

**Dział 2.** Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwach.

**W dziale 2** nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

**Dział 3.** Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.


**W rubryce 5** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują.

**Dział 4.** Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

**W rubryce 5** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

**Dział 5.** Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

**Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4.** Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Załącznik nr 2b</b>  <b>do działów 3 i 4</b> <b>sprawozdania OS-7</b> <b>o ochronie przyrody i krajobrazu</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ <b>za rok 2015</b> <b>Stan w dniu 31 XII</b>	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

**Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – (wypełnia sejmik województwa)**

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha <i>(z dwoma znakami po przecinku)</i>			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

**1. Rubryki 2, 3, 4, 5** załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).

**2.** Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.):

– parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3 ww. ustawy),

– obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2 ww. ustawy),

z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionej uchwały.

**3. W rubrykach 3 i 5** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5),

również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

**4. Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy

### Uwaga

**1.** Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem”.

**2.** Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.



**Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Kwota ogółem (rubryki od 2 do 9)	z tego na:							
		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby, wód powierzchniowych i podziemnych	ochronę różnorodności biologicznej i krajobrazu	działalność badawczo-rozwojową	pozostałe dziedziny <sup>a)</sup>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Źródła finansowania ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8)</b>	1								
Przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)	2								
w tym z eksportu usług	2a								
Środki własne, w tym kredyty bankowe i pożyczki	3								
Środki z budżetu centralnego, w tym subwencje	4								
Środki z budżetu samorządowego, w tym subwencje	5								
Środki z celowych funduszy ekologicznych, w tym subwencje	6								
Środki ze źródeł zagranicznych, w tym subwencje	7								
w tym środki z UE	7a								
Inne (jakie?) . . . . .	8								

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

**Dział 3. PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)**

	kwota ogółem (rubryki od 2 do 9)	Działania służące ochronie środowiska							
		ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	gospodarka wodna	gospodarka ściekowa	gospodarka odpadami	ochrona gleby, wód powierzchniowych i podziemnych	ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	działalność badawczo-rozwojowa	pozostałe dziedziny <sup>a)</sup>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Przychody i oszczędności	1								

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia do działu

**Dział 4. LICZBA ZATRUDNIONYCH – w przeliczeniu na pełne etaty (stan na 31.12.2015 r.)**

Liczba zatrudnionych	1	
w tym w ochronie środowiska	2	
w tym kobiety	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do kwestionariusza OS-29/k

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorocieczne farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

**Kwestionariusz składa się z czterech działów:**

**Dział 1** – dotyczy wysokości kosztów bieżących netto poniesionych na ochronę środowiska w roku sprawozdawczym (w przypadku, kiedy w jednostce sprawozdawczej podatek VAT stanowi koszt uzyskania przychodu, koszty bieżące ochrony środowiska podawane są brutto),

**Dział 2** – obejmuje źródła finansowania wyliczonych w dziale 1 kosztów bieżących ochrony środowiska,

**Dział 3** – dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiągniętych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

**Dział 4** – dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego oraz liczby zatrudnionych (w pełnych etatach), których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

### **Dział 1. Koszty bieżące poniesione na ochronę środowiska**

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:

- koszty amortyzacji,
- koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
- koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
- opłaty ekologiczne,
- opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.

2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:

- koszty usług obcych – np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
- opłaty usługowe – głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

**Koszty bieżące na ochronę środowiska nie uwzględniają:**

- kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- kosztów gospodarki leśnej,
- kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

**Przedsięwzięcia końca rury** dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

**Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

### **Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury**

- **rubryka 1** - ochrona powietrza atmosferycznego – koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- **rubryka 2** - koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;



- **rubryka 3** - koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- **rubryka 4** - koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zobojętniania, odwadniania odpadów, urządzeń do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.;
- **rubryka 5** - koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wypłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń;
- **rubryka 6** - działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu – przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- **rubryka 7** - koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłatów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszających w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- **rubryka 8** - koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.
- **rubryka 9** – prace badawczo-rozwojowe związane z przedsięwzięciami końca rury.

#### **Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom – technologie zintegrowane**

- **rubryka 1** - dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie „przyjaznych środowisku” surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- **rubryka 2** - koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- **rubryka 3** - koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- **rubryka 4** - dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- **rubryka 5** - koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- **rubryka 6** - koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);
- **rubryka 7** - dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);
- **rubryka 8** - dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- **rubryka 9** – prace badawczo-rozwojowe związane z przedsięwzięciami zapobiegającymi zanieczyszczeniom;
- **rubryka 10** - koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji.

#### **Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska**

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych;
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wplacanych do urzędu gminy);

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczenia – nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

#### **Wiersz 3 a. Naliczone opłaty produktowe**

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (rubryka 4) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

**Opłata produktowa** to opłata obliczana i wplacana w przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu odzysku i recyklingu.

Wysokość należnej opłaty produktowej oblicza się zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1413).

#### **Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe**

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne.

#### **Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego**

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

#### **Wiersz 5. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych**

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w rubryce 10.

#### **Wiersz 6. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska**

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów;
- przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasykania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W rubryce 10 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (rubryki od 1 do 9), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska – koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;
- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;
- koszty ekspertyz, wdrożenia, funkcjonowania i certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego itp.

#### **Wiersz 7.**

Należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (wiersz 8) – np. koszty związane z funkcjonowaniem urządzeń służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

- koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) – wiersz 9,
- wysokość odpisów amortyzacyjnych – wiersz 10.
- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (wiersz 11) – głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

#### **Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska**

W dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:

- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska – głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej),
- inne środki – jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Rubryka 9 obejmuje ochronę przed hałasem i wibracjami, ochronę przed promieniowaniem jonizującym, oraz pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska


**Dział 3. Przychody i oszczędności osiąmane z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska**

Należy określić przychody i oszczędności osiąmane z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska, przy czym:

- przychody (inne niż wymienione w dziale 2 - wiersz 2) – są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności – stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych – oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

Oszczędności nie liczy się, jeżeli jednostka spełnia wyłącznie wymagania prawne (np. w ramach posiadanych pozwoleń). Jedynie „nadwyżki” zredukowanych zanieczyszczeń lub dobrowolne działania są podstawą do określenia wysokości przychodów i oszczędności.

Rubryka 9 obejmuje ochronę przed hałasem i wibracjami, ochronę przed promieniowaniem jonizującym oraz pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>P-01</b> <b>Sprawozdanie o produkcji</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ <b>za 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do 26 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

### Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL<sup>a)</sup>

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja <sup>b)</sup>		
				wytworzona ogółem – ilość	ilość sprzedana	
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01		10130			
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					

<sup>a)</sup> Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2015 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. <sup>b)</sup> Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. <sup>c)</sup> W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL<sup>a)</sup> – (dokończenie)**

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja <sup>b)</sup>		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
					ilość	wartość w tys. zł <sup>c)</sup>
0	1	2	3	4	5	6
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	56					
	57					
	58					
	59					
	60					
	61					
	62					
	63					
	64					
	65					
	66					
	67					

<sup>a)</sup> Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2015 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. <sup>b)</sup> Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. <sup>c)</sup> W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 2. Usługi<sup>a)</sup>**

Nazwa usługi	Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł <sup>b) c)</sup>	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł <sup>b)</sup>
0	1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

**Dział 3. Podatek akcyzowy<sup>a)</sup>**

Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł <sup>b)</sup>
0	1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	

<sup>a)</sup> Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2015 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania. <sup>b)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

<sup>c)</sup> W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

<sup>a)</sup> Dla wyrobów podanych w dziale 1. <sup>b)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





### Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

- otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z pomnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleceniodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych, które wyprodukowane zostały przez zleceniobiorcę (pełną wartość). Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie faktyczny producent rejestruje w dziale 2, jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);
- wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
- wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następne należy wypełnić według następujących zasad:

- a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
- b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzi wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.), w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
- c) dane dla każdego symbolu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tytuł wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „10130” (tys. zł), np.: „11000” (szt.), „00130” (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości

produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany – również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej) a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” (*w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne*);

- d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają dla wytypowanych wyrobów wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa). Następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;
- w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane. Następnie dane liczbowe należy wpisać drugi raz – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1) a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6 (*w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne*).

Nie należy wykazywać danych w dziale 1, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub



modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił symbolu PKWiU/PRODPOL – nie jest to więc produkcja). Dane takie należy wykazywać w dziale 2 pod symbolem usługi – proces działania na wyrobie w takim przypadku traktujemy na równi z tzw. usługami przemysłowymi.

Dla celów niniejszego sprawozdania czynności polegające na:

- wytwarzaniu wyrobów z materiału powierzony przez zamawiającego;
- wytwarzaniu niektórych wyrobów na zamówienie ludności z materiałów własnych producenta, uwzględniające indywidualne cechy lub życzenia konsumenta

traktowane są jako produkcja i dane powinny być rejestrowane w dziale 1.

### Objaśnienia do rubryk w dziale 1

Dla jednostki miary „10130” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”), w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję sprawozdawca wykazał w roku ubiegłym, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.). W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane w rubryce 4 o ilości produkcji wytworzonej. W rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” - *w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne*. Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach

a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzony przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzony materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

### Dział 2. Usługi

**Do usług, zgodnie z PKWiU, zalicza się:**

- wszelkie czynności świadczone przez podmioty gospodarcze na rzecz innych jednostek gospodarczych, będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nie tworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usługi produkcyjne,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej (tzw. usługi konsumpcyjne i usługi ogólnospołeczne).

W szczególności usługami produkcyjnymi są:

- czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym świadczone na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem napraw gwarancyjnych wykonywanych przez producenta siłami własnymi,
- usługi świadczone na zlecenie producentów wyrobów polegające na wykonaniu szczególnego zabiegu technicznego na przedmiocie dostarczonym przez zleceniodawcę, np.: odlewnictwo, obróbka plastyczna, obróbka skrawaniem, nakładanie powłok (efekt tej działalności, czyli ilość wyrobów poddanych obróbce, rejestrowany jest w dziale 1).

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2015 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku. W rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzony materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

W wierszu 01 „Ogółem sprzedaż usług” należy podać przychody ze sprzedaży wszystkich usług zrealizowanych przez jednostkę.

### Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 01 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym obowiązującej w 2015 r.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

### Wyjaśnienia do kontroli formularza P-01

#### 1) W dziale 1:

- a) w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny być wprowadzone odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;
  - b) dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
  - c) dla wyrobów oznaczonych literą „W” prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
  - d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W” w PRODPOL;
  - e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzonego materiału (brak danych w rubrykach 5 i 6) podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
  - f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, tzn., czy:
    - wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 32.9,
    - dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,
    - klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).
- 2) W dziale 2 – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała wyroby na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 brak danych) - podano symbol i dane dla tego wyrobu.
- 3) W dziale 3 – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.

Wymienione wyżej zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

**Uwaga:** Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).


Jednostki, które sporządzały w 2015 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym „Uwagi”). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b, G-03 oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2015 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL (tj. niższe poziomy agregacji).

Obowiązku wypełniania sprawozdania nie mają jednostki:

- nieprodukujące wyrobów i świadczące usługi typu nieprodukcyjnego,
- prowadzące wyłącznie działalność wydawniczą i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie przygotowania do druku, drukowania oraz nie świadczące usług wspomagających drukowanie,
- prowadzące wyłącznie działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych, nie uczestniczące bezpośrednio w procesie reprodukcji nagrań dźwiękowych, nagrań wideo lub reprodukcji komputerowych nośników informacji.

Jednostka, która uważa, że nie powinna podlegać obowiązkowi sporządzania sprawozdania P-01, ponieważ w roku 2015 nie produkowała wyrobów i nie świadczyła usług produkcyjnych klasyfikowanych według PKWiU do działów 05 – 33, zobowiązana jest krótko opisać w polu „Uwagi” na formularzu elektronicznym, znajdującym się na Portalu Sprawozdawczym, jakie działania firmy stanowiły źródło jej przychodów w roku 2015.

	<b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>P-02</b>	<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
<b>Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach</b>		Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Olawska 31 50-950 Wrocław	
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP	
_____ za miesiąc ..... 2015 r.			

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

\_\_\_\_\_

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

**Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy<sup>a)</sup>**

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL <sup>b)</sup>	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL <sup>b)</sup>	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału <sup>b)</sup> (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału <sup>c)</sup> (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

<sup>a)</sup> Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „t0130”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. <sup>b)</sup> Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2015 r. <sup>c)</sup> Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych w 2015 r.”







Produkcję wytworzoną wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (rubryki 5 i 6). Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzony jest przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniodawca i zleceniobiorca muszą być różnymi podmiotami). Zleceniodawca krajowy powinien wykazać tylko ilość produkcji sprzedanej (rubryki 7 i 8).

## Wyjaśnienia szczegółowe

### 1. Objaśnienia dotyczące treści wierszy

a) w sprawozdaniu należy również zamieścić, pod odpowiednim symbolem PRODPOL, dane o produkcji wyrobów niebędących przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby); w tym przypadku nie należy wypełniać rubryk 7 i 8

b) dane dla każdego wyrobu (symbolu PRODPOL) powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w nomenklaturze PRODPOL w kolumnie „Komentarze”.

### 2. Objaśnienia do rubryk

**W rubryce 2** należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2015 r.”, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

**W rubryce 3** należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).

**W rubryce 4** należy wykazać w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL w rubryce 3.

**W rubrykach 5 i 6** należy podać ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł. tj. dla jednostki miary „10130” oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11, 01.11.11, 01.11.12 do PRODPOL 01.11.32-00.01). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

**Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym.** Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.


**W rubrykach 7 i 8** należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11, 01.11.11, 01.11.12 do PRODPOL 01.11.32-00.01 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61), produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11) i stali surowej (symbol PRODPOL 24.10.20-00.00.01), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6.

**Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym.** Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („10130”) – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

**W rubryce 9** należy wykazać zapasy wyrobów tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

**W rubryce 10** należy wykazać zapasy towarów tylko dla symboli zawartych w załączniku „Lista towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2015 r.”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

**W przypadku rozbieżności danych wykazanych w bieżącym miesiącu sprawozdawczym za okres narastający (rubr.6 i/lub rubr.8) w porównaniu do sumy danych wykazanych w poprzednim miesiącu za okres narastający (rubr.6 i/lub rubr.8) i produkcji wykazanej w miesiącu sprawozdawczym (rubr.5 i/lub rubr.7), Urząd Statystyczny może zwrócić się o podanie korekty danych o produkcji wytworzonej, sprzedanej lub o zapasach (rubr. 9 lub rubr. 10) za wcześniejsze okresy sprawozdawcze.**

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>PL-1</b> <b>Sprawozdanie o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać w terminie do 25 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie	Ruch samolotów lotnictwa cywilnego				Pasażerowie			Ładunki <sup>a)</sup>		
	ogółem <sup>b)</sup>		w tym w lotach komunikacyjnych		odprawieni	przybyli	tranzyt	załadunek	wyladunek	
	starty	lądowania	starty	lądowania						
	w liczbach bezwzględnych							w tonach		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>RUCH KRAJOWY</b>										
Samoloty polskie <sup>c)</sup>	loty regularne	1								
	loty nieregularne	2								
Samoloty obce <sup>d)</sup>	loty regularne	3								
	loty nieregularne	4								
<b>RUCH MIĘDZYNARODOWY</b>										
Samoloty polskie <sup>c)</sup>	loty regularne	5								
	loty nieregularne	6								
Samoloty obce <sup>d)</sup>	loty regularne	7								
	loty nieregularne	8								

<sup>a)</sup> Łącznie z pocztą. <sup>b)</sup> Łącznie z „General Aviation” wykonywanymi zarobkowo i niezarobkowo. <sup>c)</sup> Samoloty własne i dzierżawione w eksploatacji polskich przewoźników lotniczych. <sup>d)</sup> Samoloty w eksploatacji obcych przewoźników lotniczych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW ORAZ  
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2015 R.**

*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem <sup>a)</sup>		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) <sup>b)</sup>	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) <sup>b)</sup> oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) <sup>b)</sup>	07		
	w tym zakup aparatury badawczej <sup>c)</sup>	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) <sup>b)</sup>	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: <sup>d)</sup> (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
<b>Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) poniesiono nakłady na:</b>				
biotechnologię		16		
nanotechnologię		17		
<b>Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od:</b> (wiersze 18+20+21+22+23+24+34 = wiersz 01)				
budżetu (MNiSW <sup>e)</sup> , MRR <sup>f)</sup> , innych resortów, JST <sup>g)</sup> , NCBR <sup>h)</sup> , NCN <sup>i)</sup> , PARP <sup>j)</sup> oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi)		18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19		
jednostek naukowych PAN <sup>k)</sup> i instytutów badawczych <sup>l)</sup>		20		
krajowych szkół wyższych		21		
krajowych przedsiębiorstw		22		
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30+31+32+33)		24		
z tego od:	Komisji Europejskiej <sup>m)</sup>	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym:			
	z tej samej grupy przedsiębiorstw	28		
	z krajów Unii Europejskiej	29		
	szkół wyższych	30		
	zagranicznych instytucji rządowych	31		
prywatnych instytucji niekomercyjnych	32			
pozostałych podmiotów	33			
środki własne		34		
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	35	
	umorzenie	31 XII 2015 r.	36	
	otrzymana nieodpłatnie w 2015 r. <sup>n)</sup>		37	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				

<sup>a)</sup> Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. <sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). <sup>c)</sup> Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. <sup>d)</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620). <sup>e)</sup> Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. <sup>f)</sup> Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. <sup>g)</sup> Jednostki Samorządu Terytorialnego <sup>h)</sup> Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. <sup>i)</sup> Narodowe Centrum Nauki. <sup>j)</sup> Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. <sup>k)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). <sup>l)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). <sup>m)</sup> W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. <sup>n)</sup> Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

**DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2015 R.***(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypadku na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN <sup>a)</sup> i instytutom badawczym <sup>b)</sup>	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom <sup>c)</sup>	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło <sup>d)</sup>	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 01) przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	
poza Unią Europejską		17	

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. <sup>b)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. <sup>c)</sup> Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). <sup>d)</sup> Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

**DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2015 R.**

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2015 r.)				Wynagrodzenia brutto <sup>a)</sup> pełnozatrudnionych ogółem (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)	
		ogółem	kobiety	w tym			
				zatrudnieni <sup>b)</sup>			
			razem	w tym kobiety	w tym liczba pełnozatrudnionych		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01						
Z tytułem naukowym profesora <sup>c)</sup>	02						
Ze stopniem naukowym <sup>d)</sup>	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym <sup>e)</sup>	05						
Z wykształceniem pozostałym	06						

<sup>a)</sup> Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). <sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>c)</sup> Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852)). <sup>d)</sup> Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). <sup>e)</sup> Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

**DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW<sup>a)</sup>, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU  
W 2015 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2015 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo- -badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem			01								
w tym:	zatrudnieni <sup>b)</sup>		02								
	pełnozatrudnieni		03								
	cudzoziemcy <sup>c)</sup>		04								
	z tego:	z Europy		05							
		w tym z Unii Europejskiej		06							
		z Ameryki Północnej		07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej		08							
		z Azji		09							
		z Afryki		10							
		pozostali cudzoziemcy		11							
		z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		12						
25–34			13								
35–44			14								
45–54			15								
55–64			16								
65 lat i więcej			17								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora <sup>d)</sup>		18								
	z pozostałym wykształceniem wyższym <sup>e)</sup>		19								
	z wykształceniem pozostałym		20								
Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)			21								
w tym:	zatrudnieni <sup>b)</sup>		22								
	uczestnicy studiów doktoranckich <sup>f)</sup>		23								

<sup>a)</sup> Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. <sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>c)</sup> Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). <sup>d)</sup> Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. <sup>e)</sup> Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. <sup>f)</sup> Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).



**Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2015 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
<b>1</b>	<b>Nauki przyrodnicze</b>	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
<b>2</b>	<b>Nauki inżynieryjne i techniczne</b>	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynieryjne i technologie	
<b>3</b>	<b>Nauki medyczne i nauki o zdrowiu</b>	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
<b>4</b>	<b>Nauki rolnicze</b>	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwie	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
<b>5</b>	<b>Nauki społeczne</b>	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
<b>6</b>	<b>Nauki humanistyczne</b>	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	
d	sztuka (sztuka, historia sztuki, sztuki sceniczne, muzyka)	
e	inne nauki humanistyczne	

**Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2015 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	



51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

### Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2015 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS <sup>o)</sup> 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploatacja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploatacja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

<sup>o)</sup> Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

## Objaśnienia do formularza PNT-01

**Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

### 1) badania naukowe

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

**2) prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

### Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
  - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
  - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
  - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
  - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
  - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
  - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
  - rozwój technologii związanych z Internetem,
  - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
  - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
  - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
  - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
- badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
  - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
  - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
  - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
  - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
  - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
  - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
  - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
- 9) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
  - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
  - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
  - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
  - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
  - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

#### **Dział 00.**

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów prowadzących lub zlecających wykonanie prac B+R, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady prowadzące lub zlecające wykonanie prac B+R, wówczas sporządza:

- 1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, jeżeli prowadzono lub zlecano w niej wykonanie prac B+R;
- 2) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich filii, oddziałów lub zakładów prowadzących lub zlecających wykonanie prac B+R;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2).

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

#### **Dział 0.**

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;

- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

### **Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków oraz aparatura naukowo-badawcza w 2015 r.**

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
  - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach:

- **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 11,
- **PNT-06** w dziale 9 wierszu 1 rubryce 2,
- **MN-02** w dziale 4 wierszu 1 rubryce 2.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
  - 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok;
  - 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
  - 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
  - 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
  - 6) koszty podróży służbowych;
  - 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
  - 8) ubezpieczenia majątkowe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
  - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
  - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło osób zatrudnionych w jednostce, również uczestnikom studiów doktoranckich;
  - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
  - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
  - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

- 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich  
– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym **nie należy wykazywać** opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R.**

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R.** Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię.** Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 4 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);



- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania PNT-05, natomiast sporządza sprawozdanie PNT-06 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 9 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania PNT-06.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–34** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi, w części w której finansowane są ze środków krajowych.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. oraz środki otrzymane z instytucji krajowych w ramach funduszy strukturalnych w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszach 27–29** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw zagranicznych.

**Przedsiębiorstwo** jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

**Grupa przedsiębiorstw** to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawnofinansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 34** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrozeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 35** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2015 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 36** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 35, według stanu w dniu 31 XII 2015 r.

W **wierszu 37** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleciodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki**. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

## **Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2015 r.**

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

**Mikroprzedsiębiorstwo** jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

## **Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2015 r.**

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 9) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

**Pełnozatrudnieni** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.



W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych **zalicza się**:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
- 4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

#### **Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2015 r.**

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2015 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
  - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC,(w zaokrągleniu: 0,8),
  - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
  - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2015 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

## Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

**Znak towarowy** jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

**Wzór przemysłowy** jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był w wcześniejszym pierwszeństwie zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

**Wzór użytkowy** jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

**Wynalazek** jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

**Patent** jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

**W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.**

*Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.*



**DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW W 2015 R.**  
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem <sup>a)</sup>		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) <sup>b)</sup>	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) <sup>b)</sup> oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) <sup>b)</sup>	07		
	w tym zakup aparatury badawczej <sup>c)</sup>	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) <sup>b)</sup>	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: <sup>d)</sup> (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
<b>Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) poniesiono nakłady na:</b>				
biotechnologię		16		
nanotechnologię		17		
<b>Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od:</b> (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 = wiersz 01)				
budżetu (MNiSW <sup>e)</sup> , MRR <sup>f)</sup> , innych resortów, JST <sup>g)</sup> , NCBR <sup>h)</sup> , NCN <sup>i)</sup> , PARP <sup>j)</sup> oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi)		18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19		
jednostek naukowych PAN <sup>k)</sup> i instytutów badawczych <sup>l)</sup>		20		
krajowych szkół wyższych		21		
krajowych przedsiębiorstw		22		
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)		24		
z tego od:	Komisji Europejskiej <sup>m)</sup>	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28		
	szkół wyższych	29		
	zagranicznych instytucji rządowych	30		
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	31		
	pozostałych podmiotów	32		
środki własne		33		
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				
C. Proszę wypełnić załącznik nr 3				

<sup>a)</sup> Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. <sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). <sup>c)</sup> Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. <sup>d)</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620). <sup>e)</sup> Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. <sup>f)</sup> Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. <sup>g)</sup> Jednostki Samorządu Terytorialnego. <sup>h)</sup> Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. <sup>i)</sup> Narodowe Centrum Nauki. <sup>j)</sup> Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. <sup>k)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). <sup>l)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). <sup>m)</sup> W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2015 R.***(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN <sup>a)</sup> i instytutom badawczym <sup>b)</sup>	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom <sup>c)</sup>	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło <sup>d)</sup>	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)	
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	
poza Unią Europejską		17	

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. <sup>b)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. <sup>c)</sup> Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). <sup>d)</sup> Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 2 w wierszu 02.

**DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2015 R.**

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2015 r.)				Wynagrodzenia brutto <sup>a)</sup> pełnozatrudnionych ogółem (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
		ogółem	kobiety	w tym zatrudnieni <sup>b)</sup>		
				razem	w tym kobiety	
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01					
Z tytułem naukowym profesora <sup>c)</sup>	02					
Ze stopniem naukowym <sup>d)</sup>	doktora habilitowanego	03				
	doktora	04				
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym <sup>e)</sup>	05					
Z wykształceniem pozostałym	06					

<sup>a)</sup> Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). <sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>c)</sup> Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852)). <sup>d)</sup> Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). <sup>e)</sup> Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.



**DZIAŁ 5. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW<sup>a)</sup>, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2015 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2015 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem			01								
w tym:	zatrudnieni <sup>b)</sup>		02								
	pełnozatrudnieni		03								
	cudzoziemcy <sup>c)</sup>		04								
	z tego:	z Europy		05							
		w tym z Unii Europejskiej		06							
		z Ameryki Północnej		07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej		08							
		z Azji		09							
		z Afryki		10							
pozostali cudzoziemcy		11									
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		12								
	25-34		13								
	35-44		14								
	45-54		15								
	55-64		16								
	65 lat i więcej		17								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora <sup>d)</sup>		18								
	z pozostałym wykształceniem wyższym <sup>e)</sup>		19								
	z wykształceniem pozostałym		20								
Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)			21								
w tym:	zatrudnieni <sup>b)</sup>		22								
	uczestnicy studiów doktoranckich <sup>f)</sup>		23								

<sup>a)</sup> Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. <sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>c)</sup> Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). <sup>d)</sup> Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. <sup>e)</sup> Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. <sup>f)</sup> Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

**DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA**

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



**Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2015 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
<b>1</b>	<b>Nauki przyrodnicze</b>	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
<b>2</b>	<b>Nauki inżynierskie i techniczne</b>	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynierskie i technologie	
<b>3</b>	<b>Nauki medyczne i nauki o zdrowiu</b>	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
<b>4</b>	<b>Nauki rolnicze</b>	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwo	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
<b>5</b>	<b>Nauki społeczne</b>	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
<b>6</b>	<b>Nauki humanistyczne</b>	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	
d	sztuka (sztuka, historia sztuki, sztuki sceniczne, muzyka)	
e	inne nauki humanistyczne	

**Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2015 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystryczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystryczne)	32.1+32.2+32.3+32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	

50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgową i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

### Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2015 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS <sup>o)</sup> 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

<sup>o)</sup> Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

## Objaśnienia do formularza PNT01/a

**Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

### 1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

**2) prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

### Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
  - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
  - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
  - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
  - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
  - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
  - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
  - rozwój technologii związanych z Internetem,
  - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
  - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
  - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
  - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
  - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumentekich,
  - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
  - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
  - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
  - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

#### **Dział 0.**

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

#### **Dział 1. Środki asygnowane lub wydatkowane na badania naukowe i prace rozwojowe**

W **dziale 1** podaje się wartość **krajowych środków**:

- 1) przeznaczonych (wyasygnowanych) na działalność badawczą i rozwojową, przekazanych przez jednostkę bezpośrednio beneficjentom ubiegającym się o wsparcie działalności badawczo-rozwojowej.
- 2) wydatkowanych na działalność badawczą i rozwojową prowadzoną wewnątrz jednostki lub zlecaną do wykonania innym podmiotom, a więc jest to część nakładów wewnętrznych (wykazanych w dziale 2 wierszu 01) i zewnętrznych (wykazanych w dziale 3 wierszu 01) finansowanych ze środków budżetu państwa.

#### **Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków w 2015 r.**

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
  - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
  - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
  - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło osób zatrudnionych w jednostce, również uczestnikom studiów doktoranckich;
  - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
  - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
  - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym **nie należy wykazywać** opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.



W wierszu 11 podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R**. Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W wierszach 12–15 podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W wierszu 16 podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biogugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W wierszu 17 podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W wierszach 18–33 podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W wierszu 18 należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi, w części w której finansowane są ze środków krajowych.

W wierszu 19 należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W wierszach 20–23 należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w wierszach 20–23, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W wierszu 23 podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe,



związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. oraz środki otrzymane z instytucji krajowych w ramach funduszy strukturalnych w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

### **Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2015 r.**

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

**Mikroprzedsiębiorstwo** jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

### **Dział 4. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2015 r.**

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;

- 9) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

**Pelnozatrudnieni** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pelnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

#### **Dział 5. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2015 r.**

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2015 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace

B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:

- a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
- b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC  
(w zaokrągleniu: 0,8),
- c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;

2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:

- a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
- b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC  
(w zaokrągleniu: 0,3);

3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;

4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi i urloпами wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2015 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

**W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.**

*Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza*



**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R WEDŁUG POCHODZENIA ŚRODKÓW ORAZ  
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2015 R.  
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem <sup>d)</sup>		02		
w tym:	nakłady osobowe	03		
	opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) <sup>b)</sup>	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) <sup>b)</sup> oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) <sup>b)</sup>	07		
	w tym zakup aparatury badawczej <sup>e)</sup>	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) <sup>b)</sup>	10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R		11		
		0	1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na: <sup>d)</sup> (wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 12+13+14+15 rubryka 1 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
badania naukowe	podstawowe	12		
	stosowane	13		
	przemysłowe	14		
prace rozwojowe		15		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:				
biotechnologię		16		
nanotechnologię		17		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)				
budżetu (MNiSW <sup>e)</sup> , MRR <sup>d)</sup> , innych resortów, JST <sup>e)</sup> , NCBR <sup>h)</sup> , NCN <sup>d)</sup> , PARP <sup>d)</sup> oraz innych instytucji dysponujących środkami publicznymi)		18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19		
jednostek naukowych PAN <sup>h)</sup> i instytutów badawczych <sup>d)</sup>		20		
krajowych szkół wyższych		21		
krajowych przedsiębiorstw		22		
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych		23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)		24		
z tego od:	Komisji Europejskiej <sup>m)</sup>	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28		
	szkół wyższych	29		
	zagranicznych instytucji rządowych	30		
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	31		
pozostałych podmiotów		32		
środki własne		33		
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	34	
	umorzenie	31 XII 2015 r.	35	
	otrzymana nieodpłatnie w 2015 r. <sup>n)</sup>		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				

<sup>d)</sup> Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. <sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KST). <sup>e)</sup> Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. <sup>d)</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620). <sup>e)</sup> Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. <sup>f)</sup> Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju. <sup>g)</sup> Jednostki Samorządu Terytorialnego. <sup>h)</sup> Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. <sup>i)</sup> Narodowe Centrum Nauki. <sup>j)</sup> Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. <sup>k)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). <sup>l)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). <sup>m)</sup> W tym udział środków KE w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. <sup>n)</sup> Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

**DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2015 R.***(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypadku na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN <sup>a)</sup> i instytutom badawczym <sup>b)</sup>	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom <sup>c)</sup>	06
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło <sup>d)</sup>	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym (z wiersza 01) przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	
poza Unią Europejską		17	

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. <sup>b)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. <sup>c)</sup> Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). <sup>d)</sup> Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

**DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2015 R.**

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2015 r.)				Wynagrodzenia brutto <sup>a)</sup> pełnozatrudnionych ogółem <i>(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)</i>	
		ogółem	kobiety	w tym			
				zatrudnieni <sup>b)</sup>			
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora <sup>c)</sup>		02					
Ze stopniem naukowym <sup>d)</sup>	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym <sup>e)</sup>		05					
Z wykształceniem pozostałym		06					

<sup>a)</sup> Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). <sup>b)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>c)</sup> Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852)). <sup>d)</sup> Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). <sup>e)</sup> Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.



**DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW<sup>a)</sup>, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU  
W 2015 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2015 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo- -badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem			01								
w tym:	zatrudnieni		02								
	pełnozatrudnieni		03								
	cudzoziemcy <sup>b)</sup>		04								
	z tego:	z Europy		05							
		w tym z Unii Europejskiej		06							
		z Ameryki Północnej		07							
		z Ameryki Środkowej i Południowej		08							
		z Azji		09							
		z Afryki		10							
		pozostali cudzoziemcy		11							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:		24 lata i mniej		12							
	25–34		13								
	35–44		14								
	45–54		15								
	55–64		16								
	65 lat i więcej		17								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora <sup>c)</sup>		18								
	z pozostałym wykształceniem wyższym <sup>d)</sup>		19								
	z wykształceniem pozostałym		20								
Personel w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)			21								
w tym:	zatrudnieni <sup>e)</sup>		22								
	uczestnicy studiów doktoranckich <sup>f)</sup>		23								

<sup>a)</sup> Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. <sup>b)</sup> Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach). <sup>c)</sup> Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. <sup>d)</sup> Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. <sup>e)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). <sup>f)</sup> Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).





**Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2015 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
<b>1</b>	<b>Nauki przyrodnicze</b>	
a	matematyka	
b	nauki o komputerach i informatyka	
c	nauki fizyczne	
d	nauki chemiczne	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	nauki biologiczne	
g	inne nauki przyrodnicze	
<b>2</b>	<b>Nauki inżynierskie i techniczne</b>	
a	inżynieria lądowa	
b	elektrotechnika, elektronika, inżynieria informatyczna	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki inżynierskie i technologie	
<b>3</b>	<b>Nauki medyczne i nauki o zdrowiu</b>	
a	medycyna ogólna	
b	medycyna kliniczna	
c	nauka o zdrowiu	
d	biotechnologia medyczna	
e	inne nauki medyczne	
<b>4</b>	<b>Nauki rolnicze</b>	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i mleczarstwo	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
<b>5</b>	<b>Nauki społeczne</b>	
a	psychologia	
b	ekonomia i biznes	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	nauki polityczne	
g	geografia społeczna i gospodarcza	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
<b>6</b>	<b>Nauki humanistyczne</b>	
a	historia i archeologia	
b	języki i literatura	
c	filozofia, etyka i religia	
d	sztuka (sztuka, historia sztuki, sztuki sceniczne, muzyka)	
e	inne nauki humanistyczne	

**Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2015 rok**

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych	10	
4	Produkcja napojów	11	
5	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
6	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
7	Produkcja odzieży	14	
8	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
9	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
10	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
11	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
12	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
13	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
14	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
15	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
16	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
17	Produkcja metali	24	
18	Produkcja broni i amunicji	25.4	
19	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
20	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
21	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
22	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
23	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
24	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
25	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
26	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
27	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
28	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
29	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
30	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
31	Produkcja statków i łodzi	30.1	
32	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
33	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
34	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
35	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
36	Produkcja mebli	31	
37	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
38	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
39	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
40	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
41	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
42	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
43	Budownictwo	41+42+43	
44	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
45	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
46	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
47	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
48	Telekomunikacja	61	
49	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
50	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	

51	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
52	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
53	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
54	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
55	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
56	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
57	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
58	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
59	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
60	Opieka zdrowotna	86	
61	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
62	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
63	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
64	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

## Objaśnienia do formularza PNT-01/s

**Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

### 1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

**2) prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

### Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
  - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
  - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
  - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
  - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
  - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
  - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
  - rozwój technologii związanych z Internetem,
  - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
  - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
  - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
  - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
  - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumentów,
  - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
  - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
  - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
  - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

#### **Dział 00.**

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, w których prowadzono działalność B+R lub zlecano wykonanie prac B+R, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, w których prowadzono działalność B+R lub zlecano wykonanie prac B+R, wówczas sporządza:

- 1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

#### **Dział 0.**

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

**Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R według pochodzenia środków oraz aparatura naukowo-badawcza w 2015 r.**

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
- 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) opłaty licencyjne za użytkowanie produktów własności intelektualnej dokonane za okres dłuższy niż jeden rok;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
  - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
  - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
  - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
  - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
  - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
  - **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się wartość opłaty z tytułu użytkowania produktu własności intelektualnej innego podmiotu, dokonanej za okres dłuższy niż jeden rok. W wierszu tym nie należy wykazywać opłat licencyjnych ponoszonych raz w roku lub częściej (np. kwartalnie).

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.



W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszu 11** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R**. Zalicza się tu oprogramowanie wytworzone w ramach działalności B+R na własny użytek jak również na sprzedaż.

Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

W **wierszach 12–15** podaje się nakłady wewnętrzne (w rubryce 1 nakłady bieżące, w rubryce 2 nakłady inwestycyjne) przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innych instytucji dysponujących środkami publicznymi.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w projektach współfinansowanych również ze środków krajowych.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2015 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2015 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–64 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zlecciodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 64.

## **Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2015 r.**

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

**Mikroprzedsiębiorstwo** jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

## **Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2015 r.**

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 9) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

**Pełnozatrudnieni** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych **zalicza się**:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

**Nie zalicza się** natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

#### **Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2015 r.**

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 21** podaje się liczbę osób stanowiących personel B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2015 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
  - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC  
(w zaokrągleniu: 0,8),
  - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
  - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC  
(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 21 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2015 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.



## Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

**Znak towarowy** jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

**Wzór przemysłowy** jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

**Wzór użytkowy** jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

**Wynalazek** jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

**Patent** jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowo, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

**W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.**

*Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza*





**Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ****Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓLEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2015 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Przychody netto uzyskane w 2015 r. ze sprzedaży <b>produktów</b> (wyróbów i usług), <b>towarów i materiałów ogółem</b> (w tysiącach zł)	w tym przychody netto uzyskane w 2015 r. ze sprzedaży <b>wyróbów ogółem</b> (w tysiącach zł)
1	2

**UWAGA!** Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechana lub niezakończona** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

**Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2015 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2013–2015, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	2
Przychody w 2015 r. ze sprzedaży <b>produktów</b> (wyróbów i usług) <b>nowych lub istotnie ulepszonych</b> wprowadzonych na rynek w latach 2013–2015	01		
z tego	nowe lub istotnie ulepszone <b>dla rynku</b> , na którym działa przedsiębiorstwo	02	
	nowe lub istotnie ulepszone <b>tylko dla Waszego przedsiębiorstwa</b>	03	
Przychody w 2015 r. ze sprzedaży <b>wyróbów nowych lub istotnie ulepszonych</b> wprowadzonych na rynek w latach 2013–2015	04		

**Dział 3. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2015 R.**

Wyszczególnienie		W tysiącach zł <sup>a)</sup> (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)	01		
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych	02		
Zakup oprogramowania	03		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)	04		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) <sup>b)</sup>	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) <sup>b)</sup>	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych	08		
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów	09		
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)	10		
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzna (zakup usług B+R)	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów	13		
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środkami	własne	14
		otrzymane z budżetu państwa	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
	w tym	z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój	18
	pochodzące z funduszy kapitału ryzyka	19	
	kredyty bankowe	20	
pozostałe środki	21		

<sup>a)</sup> Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

<sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

**Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)			tak nie	1 2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej
0		1	2	3
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01			
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02			
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03			
Wsparcie eksportu	04			
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	05			
Specjalistyczna pomoc doradcza	06			
Wsparcie inwestycji	07			
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	08			
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	09			
Inne rodzaje programów	10			
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2013–2015 dofinansowanie <b>działalności innowacyjnej</b> z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z VII (2007-2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej lub Programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”?			tak nie	1 2

**Dział 5. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2013–2015****Dział 5A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2013–2015**

<p><i>Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.</i></p> <p>Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współdziałania w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.</p>							
A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)						tak nie	1 2
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC <sup>a)</sup>	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje	
0		1	2	3	4	5	
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw <sup>b)</sup>	01						
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02						
Klienci	03						
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04						
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05						
Jednostki PAN	06						
Instytuty badawcze	07						
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08						
Szkoły wyższe	09						
B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? (Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9.)							
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2013–2015 w zakresie działalności innowacyjnej?						<input type="checkbox"/> 1–3 <input type="checkbox"/> 4–10 <input type="checkbox"/> 11–20 <input type="checkbox"/> >20	

<sup>a)</sup> Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy <sup>b)</sup> Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

**Dział 5B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2013–2015**

A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)		tak	1
		nie	2
Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy <b>inicjatywy klastrowej</b> rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw <sup>a)</sup>	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci	03		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05		
Jednostki PAN	06		
Instytuty badawcze	07		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08		
Szkoły wyższe	09		
B. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		tak	1
		nie	2

<sup>a)</sup> Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

**Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE**

<i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.			
1. Musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo.			
2. Nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.			
<b>A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:</b>			
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	tak	1	
	nie	2	
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	tak	1	
	nie	2	
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	tak	1	
	nie	2	

**Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE**

*Innowacja marketingowa* to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie.

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

**A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:**

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	tak	1
	nie	2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	tak	1
	nie	2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	tak	1
	nie	2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	tak	1
	nie	2

**Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII****A. Czy w roku 2015 Wasze przedsiębiorstwo nabyło lub dokonało sprzedaży technologii?**

(Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach dotyczących krajów, w których zakupiono bądź sprzedano nową technologię, lub w rubrykach 1 i 2 w przypadkach, gdy danej technologii nie zakupiono bądź nie sprzedano.)

Formy nabycia/sprzedaży nowych technologii	Brak		Kraje zakupu/sprzedaży												
	zakup	sprzedaż	Polska		państwa Unii Europejskiej <sup>a)</sup>		inne kraje europejskie		USA		Japonia		inne kraje pozaeuropejskie		
			zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	01														
Prace badawczo-rozwojowe (B+R)	02														
Środki automatyzacji procesów produkcyjnych	03														
Usługi konsultingowe	04														
Inne	05														
		Ogółem		Z tego wg krajów sprzedaży											
<b>B. Liczba licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) sprzedanych przez przedsiębiorstwo w roku 2015:</b>	06														
<b>C. Przychody przedsiębiorstwa ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2015 r. (w tysiącach zł bez znaku po przecinku)</b>															
<b>D. Liczba krajowych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2015 r.</b>															
<b>E. Liczba zagranicznych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2015 r.</b>															
<b>F. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w umowach wzajemnego licencjonowania?</b>	tak														1
	nie														2
<b>G. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?</b>	tak														1
	nie														2
<b>H. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?</b>	tak														1
	nie														2

<sup>a)</sup> Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

**Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)**

<b>I. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo?</b>		
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	tak nie	1 2
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	tak nie	1 2
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	tak nie	1 2
4. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych	tak nie	1 2
5. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	tak nie	1 2
6. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	tak nie	1 2
7. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	tak nie	1 2
<b>J. Czy w latach 2013-2015 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?</b>	tak nie	1 2
<b>K. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2013–2015 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:</b>		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	tak nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw	tak nie	1 2
3. osób fizycznych	tak nie	1 2
<b>L. Ilu zgłoszeń w latach 2013–2015 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:</b>	1. znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
<b>M. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?</b>		
<b>N. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?</b>		
<b>O. Ile patentów w latach 2013–2015 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?</b>		
<b>P. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2013–2015 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?</b>		
<b>Q. Ile patentów w latach 2013–2015 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?</b>		

**Dział 9 DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII, NANOTECHNOLOGII ORAZ METROLOGII W 2015 R.**

<i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.		
<b>A. Czy w roku 2015 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?</b>	tak nie	1 2
<i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i>		
<i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.		
<b>B. Czy w roku 2015 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?</b>	tak nie	1 2
<i>Metrologia</i> to nauka o pomiarach i ich zastosowaniach. Obejmuje wszystkie teoretyczne i praktyczne aspekty pomiaru, bez względu na niepewność pomiaru i obszar zastosowań.		
<b>C. Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych) lub było jej użytkownikiem w procesie produkcyjnym?</b>	tak nie	1 2
<b>D. Jeśli w 2015 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych), czy przedsiębiorstwo zamierza prowadzić działania związane z metrologią w ciągu najbliższych 2 lat?</b>	tak nie	1 2

**Dział 10. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

*DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA*

## Objaśnienia do formularza PNT-02

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2013–2015, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie oraz transferu i korzystania z nowych technologii w 2015 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle za rok 2015 jest skróconą wersją rozszerzonego badania innowacji prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

**Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02 w dotyczącym je zakresie.**

**Działy: 1, 2A, 6, 7, 8, 9, 10** wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechana lub niezakończona** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

**Innowacja**, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

**Działalność innowacyjna** obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

**Działy 1–5** dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

**Działy 6–7** dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.



## **Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2013–2015**

### **Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2013–2015 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2013–2015.

**Innowacja produktowa** to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

**Nowy produkt** to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

**Istotne ulepszenia** istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonalień w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

**Innowacja procesowa** jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

**Metody produkcji** to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

**Metody dostawy** dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części D** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2013–2015, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2015 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

**Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł****Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

W **rubryce 1** należy podać uzyskane w **2015 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów**. Dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (natomiast dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 oraz akcyzą ogółem wykazaną w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

W **rubryce 2** należy podać wartość (bez podatku od towarów i usług) sprzedanych w ciągu **2015 r.** wyrobów przemysłowych **własnej produkcji** (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Dla przedsiębiorstw o rodzaju działalności zaklasyfikowanym do PKD 1011Z – 3320Z (sekcja *Przetwórstwo przemysłowe*), dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 wierszu 01, rubryce 6 sprawozdania na formularzu **P-01**.

**Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.**

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2015 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2013–2015). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2015 r.** wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2013–2015).

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

**Dział 3. Nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych w 2015 r.****Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.**

Dotyczy on nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2015 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3 przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2015 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2015 r. Nakłady te powinny zostać wykazane w wysokości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego, wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04–07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 11).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenia wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę towarzyszącą wprowadzaniu na rynek nowych lub istotnie ulepszonych produktów.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe (B+R)** związane z opracowywaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

**Badania podstawowe** są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

**Badania stosowane** są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

**Prace rozwojowe** są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

**Nakłady wewnętrzne** na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

**Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

**Nakłady inwestycyjne** obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

**Nakłady zewnętrzne** na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

**Kapitał ryzyka** (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

## **Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2013–2015**

**Dział 5** wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

## **Dział 8. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii**

**Dział 8** wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

**Umowa wzajemnego licencjonowania** – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

**Własność intelektualna** – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

**Wynalazek** – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;

- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

**Patent** – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

**Wzór użytkowy** – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

**Wzór przemysłowy** – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

**Znak towarowy** – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.



**Przykłady innowacji\*****Innowacje produktowe**

- wypiek nowego rodzaju chleba w stosunku do już wypiekanych
- stół z funkcją składania zamiast zwykłego dotychczas produkowanego
- polar z nowego rodzaju materiału
- wózek dziecięcy z aluminiową ramą zamiast stalowej używanej dotychczas
- wzbogacenie dotychczas świadczonej przez firmę usługi wynajmu samochodów o dowóz i odwiezienie klienta

**Innowacje procesowe**

- zastosowanie wydajniejszych urządzeń w stosunku do używanych dotychczas w firmie
- zastosowanie czujników sensorycznych lub czasowych usprawniających proces produkcyjny
- wyposażenie środków transportu w GPS w firmie
- wdrożenie systemu identyfikacji towarów (np. poprzez okodowanie lub RFID) w firmie
- wdrożenie w firmie oprogramowania optymalizującego trasy dostaw
- wprowadzenie systemu kontroli dostawców

**Innowacje organizacyjne**

- wdrożenie telepracy w firmie
- wdrożenie outsourcingu (np. przekazanie księgowości do biura rachunkowego) przez firmę
- nowy system edukacji pracowników w stosunku do systemu dotychczas stosowanego

**Innowacje marketingowe**

- wprowadzenie kart lojalnościowych w firmie
- różnicowanie okładki tej samej książki wydanej przez firmę (zgodnie z dokonaną segmentacją klientów)
- wykorzystanie nowego medium reklamowego przez firmę





**Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)****Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓLEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2015 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Przychody netto uzyskane w 2015 r. ze sprzedaży <b>produktów</b> (wytrobów i usług), <b>towarów i materiałów ogółem</b> (w tysiącach zł)
1

**UWAGA!** Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechana lub niezakończona** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

**Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2015 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2013–2015, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	3
Przychody w 2015 r. ze sprzedaży <b>produktów</b> (wytrobów i usług) <b>nowych lub istotnie ulepszonych</b> wprowadzonych na rynek w latach 2013–2015		01	
z tego	nowe lub istotnie ulepszone <b>dla rynku</b> , na którym działa przedsiębiorstwo	02	
	nowe lub istotnie ulepszone <b>tylko dla Waszego przedsiębiorstwa</b>	03	

**Dział 3. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2015 R.**

Wyszczególnienie		W tysiącach zł <sup>a)</sup> (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)		01	
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych		02	
Zakup oprogramowania		03	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)		04	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) <sup>b)</sup>	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) <sup>b)</sup>	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych		08	
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów		09	
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)		10	
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzna (zakup usług B+R)	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów		13	
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14
		otrzymane z budżetu państwa	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
	w tym	z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój	18
	pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19
	kredyty bankowe		20
	pozostałe środki		21

<sup>a)</sup> Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

<sup>b)</sup> Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

**Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)				tak	1
				nie	2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03				
Wsparcie eksportu	04				
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	05				
Specjalistyczna pomoc doradcza	06				
Wsparcie inwestycji	07				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	08				
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	09				
Inne rodzaje programów	10				
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2013–2015 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z VII (2007-2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej lub programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”?				tak	1
				nie	2

**Dział 5. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2013–2015****Dział 5A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2013–2015**

<p><i>Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.</i></p> <p>Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.</p>						
A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)						
tak						
nie						
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC <sup>a)</sup>	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
0		1	2	3	4	5
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw <sup>b)</sup>	01					
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02					
Klienci	03					
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04					
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05					
Jednostki PAN	06					
Instytuty badawcze	07					
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08					
Szkoły wyższe	09					
B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? (Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9.)						
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2013–2015 w zakresie działalności innowacyjnej?						
<input type="checkbox"/> 1–3 <input type="checkbox"/> 4–10 <input type="checkbox"/> 11–20 <input type="checkbox"/> >20						

<sup>a)</sup> Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowską w UE: Austria, Belgia, Bulgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy <sup>b)</sup> Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

**Dział 5B. WSPÓLPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2013–2015**

<b>A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej?</b> <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)</i>		tak	1
		nie	2
<p>Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy <b>inicjatywy klastrowej</b> rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.</p>			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw <sup>a)</sup>	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci	03		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05		
Jednostki PAN	06		
Instytuty badawcze	07		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08		
Szkoły wyższe	09		
<b>B. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?</b>		tak	1
		nie	2

<sup>a)</sup> Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

**Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE**

<p><i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.</p> <p>1. Musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo.  2. Nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.</p>			
<b>A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:</b>			
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?		tak	1
		nie	2
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?		tak	1
		nie	2
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem - innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?		tak	1
		nie	2

**Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE**

*Innowacja marketingowa* to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie.

3. obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
4. nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

**A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:**

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	tak nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	tak nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	tak nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	tak nie	1 2

**Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

A. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	tak nie	1 2								
B. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i> )?	tak nie	1 2								
C. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo?										
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	tak nie	1 2								
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	tak nie	1 2								
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	tak nie	1 2								
4. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych	tak nie	1 2								
5. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	tak nie	1 2								
6. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	tak nie	1 2								
7. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	tak nie	1 2								
D. Czy w latach 2013–2015 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	tak nie	1 2								
E. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2013–2015 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:										
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	tak nie	1 2								
2. innych przedsiębiorstw	tak nie	1 2								
3. osób fizycznych	tak nie	1 2								
F. Ilu zgłoszeń w latach 2013–2015 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	<table border="1"> <tr> <td>1. znaków towarowych</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. wzorów przemysłowych</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. wzorów użytkowych</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. wynalazków</td> <td></td> </tr> </table>		1. znaków towarowych		2. wzorów przemysłowych		3. wzorów użytkowych		4. wynalazków	
1. znaków towarowych										
2. wzorów przemysłowych										
3. wzorów użytkowych										
4. wynalazków										
G. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?										
H. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?										
I. Ile patentów w latach 2013–2015 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?										
J. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2013–2015 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?										
K. Ile patentów w latach 2013–2015 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?										

**Dział 9. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII, NANOTECHNOLOGII ORAZ METROLOGII W 2015 R.**

<p><i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.</p> <p>A. Czy w roku 2015 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?</p> <p><i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i></p>	<p>tak</p> <p>nie</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p><i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.</p> <p>B. Czy w roku 2015 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?</p>	<p>tak</p> <p>nie</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p><i>Metrologia</i> to nauka o pomiarach i ich zastosowaniach. Obejmuje wszystkie teoretyczne i praktyczne aspekty pomiaru, bez względu na niepewność pomiaru i obszar zastosowań.</p> <p>C. Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych) lub było jej użytkownikiem w procesie produkcyjnym?</p>	<p>tak</p> <p>nie</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<p>D. Jeśli w 2015 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych), czy przedsiębiorstwo zamierza prowadzić działania związane z metrologią w ciągu najbliższych 2 lat?</p>	<p>tak</p> <p>nie</p>	<p>1</p> <p>2</p>

**Dział 10. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

## Objaśnienia do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2013–2015, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w sektorze usług za rok 2015 jest skróconą wersją rozszerzonego badania innowacji prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

**Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie. Działy: 1, 2A, 6, 7, 8, 9, 10** wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechana lub niezakończona** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

**Innowacja**, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

**Działalność innowacyjna** obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

**Działy 1–5** dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

**Działy 6–7** dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

### **Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2013–2015**

**Dział 1** wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2013–2015 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2013–2015.

**Innowacja produktowa** to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

**Nowy produkt** to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.



*Istotne ulepszenia* istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

**Innowacja procesowa** jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

*Metody produkcji* to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

*Metody dostawy* dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części D** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2013–2015, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2015 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

## **Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł.**

### **Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

W **rubryce 1** należy podać uzyskane w **2015 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów**.

Dla banków jako przychody ze sprzedaży należy przyjąć przychody z tytułu odsetek i prowizji, a dla zakładów ubezpieczeń składki przypisane brutto.

Dane zawarte w rubryce 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (natomiast dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 oraz akcyzą ogółem wykazaną w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

### **Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.**

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2015 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2013–2015). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

## **Dział 3. Nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych w 2015 r.**

### **Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.**

Dotyczy on nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2015 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów



(wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3 przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2015 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2015 r. Nakłady te powinny zostać wykazane w wysokości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego, wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04–07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 11).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenia wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę towarzyszącą wprowadzaniu na rynek nowych lub istotnie ulepszonych produktów.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

**Działalność badawcza i rozwojowa** (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

**Badania podstawowe** są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

**Badania stosowane** są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

**Prace rozwojowe** są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

**Nakłady wewnętrzne** na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

**Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych

obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

*Nakłady inwestycyjne* obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

*Nakłady zewnętrzne* na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

*Kapitał ryzyka* (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

## **Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2013–2015**

**Dział 5** wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie **A1 lub A2 lub D1 lub D2** w dziale 1.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk** (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

## **Dział 8. Ochrona własności intelektualnej**

**Dział 8** wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

*Własność intelektualna* – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

*Wynalazek* – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

**Patent** – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

**Wzór użytkowy** – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

**Wzór przemysłowy** – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był w wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

**Znak towarowy** – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

**Przykłady innowacji\*****Innowacje - produkty**

- polar z nowego rodzaju materiału
- wózek dziecięcy z aluminiową ramą zamiast stalowej używanej dotychczas
- wzbogacenie dotychczas świadczonej przez firmę usługi wynajmu samochodów o dowóz i odwiezienie klienta

**Innowacje - procesy**


- zastosowanie wydajniejszych urządzeń w stosunku do używanych dotychczas w firmie
- zastosowanie czujników sensorycznych lub czasowych usprawniających proces produkcyjny
- wyposażenie środków transportu w GPS w firmie
- wdrożenie systemu identyfikacji towarów (np. poprzez okodowanie lub RFID) w firmie
- wdrożenie w firmie oprogramowania optymalizującego trasy dostaw
- wprowadzenie systemu kontroli dostawców

**Innowacje organizacyjne**

- wdrożenie telepracy w firmie
- wdrożenie outsourcingu (np. przekazanie księgowości do biura rachunkowego) przez firmę
- nowy system edukacji pracowników w stosunku do systemu dotychczas stosowanego

**Innowacje marketingowe**

- wprowadzenie kart lojalnościowych w firmie
- różnicowanie okładki tej samej książki wydanej przez firmę (zgodnie z dokonaną segmentacją klientów)
- wykorzystanie nowego medium reklamowego przez firmę

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>	
<b>PNT-05</b> <b>Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do dnia 11 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dane o jednostce

Pełna nazwa <sup>a)</sup>	01			
	02			
	03			
	04			
REGON			PKD 2007	
Rodzaj jednostki <sup>b)</sup>	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>a)</sup> Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdą poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry.

<sup>b)</sup> Należy zaznaczyć „X” dla właściwego rodzaju jednostki.

### Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

### 1. Czy w 2015 r. jednostka prowadziła działalność B+R związaną z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeżeli zaznaczono „TAK” prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X” w kolumnach 1, 2 lub 3 dla odpowiednich wierszy.

Jeżeli zaznaczono „NIE” prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X” w kolumnie 4 dla odpowiednich wierszy lub przejść do pkt. 11.

**1.1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii**

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce w 2015 roku wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			Czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		badań podstawowych	badań stosowanych i badań przemysłowych	prac rozwojowych	
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie: .....	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w Państwa jednostce? (proszę wpisać numer wiersza 1-14)	15				

**2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowań nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie				w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)			1		
z tego nakłady	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1		
	bieżące (bez amortyzacji środków trwałych)		1.2		
	w tym osobowe		1.2.1		
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budжетowe	ogółem	2		
		z tego	działalność statutowa	2.1	
			inwestycje	2.2	
			projekty badawcze i rozwojowe finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	2.3	
			projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki	2.4	
			współpraca z zagranicą	2.5	
			pozostałe	2.6	

**2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowań nanotechnologii w 2015 r. (dokończenie)**

Wyszczególnienie				w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3
		z tego	fundusze strukturalne	3.1
			programy ramowe UE	3.2
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4	
	przedsiębiorstw		5	
	własne		6	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		7	
	szkół wyższych		8	
prywatnych instytucji niekomercyjnych		9		
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe	10	
		stosowane	11	
		przemysłowe	12	
	prace rozwojowe		13	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały		14	
	nanoelektronika		15	
	nanooptyka		16	
	nanofotonika		17	
	nanobiotechnologia		18	
	nanomedycyna		19	
	nanomagnetyzm		20	
	nanomechanika		21	
	filtracja i membrany		22	
	narzędzia w nanoskali		23	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali		24	
	kataliza		25	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji		26	
inne		27		



**3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
0		1	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

**4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Przychody ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie nanotechnologii		1	
Nakłady na wytworzenie sprzedanych wyników (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
z nakładów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	2.8	

**5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów**

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób pracujących (stan w dniu 31 XII 2015 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (z dwoma znakami po przecinku)	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				

**z wiersza 1 rubr. 1**

Liczba osób pracujących, które <u>50 % lub więcej</u> swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	3	
Liczba osób pracujących, które <u>mniej niż 50 %</u> swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	4	

**6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji**

Wyszczególnienie		Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2015 r.)	
		ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Ogółem	01		
Z tytułem naukowym profesora	02		
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	03	
	doktora	04	
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	05	
	pozostałym	06	

**7. Czy podmiot posiada instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?**

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 7.1, 7.2, 7.3.

Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 8.

**7.1. Własność intelektualna związana z nanotechnologią będąca w posiadaniu podmiotu (stan na XII. 2015 r.)**

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	
.....		

**7.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2015 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2015 r.	05		

**7.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	odbiorcom krajowym	02	
	odbiorcom zagranicznym	03	

**8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w specjalności nanotechnologia w 2015 r.**

Stopień naukowy	Wiek (lat)	Liczba stopni naukowych w dziedzinie nanotechnologii z podziałem na nauki:											
		ogółem	biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne	w tym kobiety	biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
doktor	ogółem	01											
	z tego	poniżej 35	02										
		35–45	03										
		powyżej 45	04										
doktor hab.	ogółem	05											
	z tego	poniżej 40	06										
		40–50	07										
		powyżej 50	08										

**9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.**

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
---	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNIŚW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

**10. Czy jednostka miała porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.?**

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 10.1.

Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 11.

**10.1. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2015 r. (prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach)**

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektorów:				
		przedsiębiorstw	rządowy i samorządowy	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie: .....	14					

**11. Komentarz**

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

--	--

**12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza**

Imię i nazwisko	01	
E-mail	02	
Telefon	03	
Data i podpis	04	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

## Objaśnienia do formularza PNT-05

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, wydziałów, filii lub zakładów znajdujących się poza siedzibą centrali, **należy sporządzić oprócz sprawozdań dla poszczególnych jednostek także sprawozdanie zbiorcze.**

### 1.1 Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Należy zaznaczyć te rodzaje stosowanych obszarów nanotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

**Działalność badawczo-rozwojowa** to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań (ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620)).

**Rubryka 1** dotyczy **badan podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nieukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

**Rubryka 2** obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** - podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

**Rubryka 3** dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

### 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowań nanotechnologii w 2015 r.

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii **wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi, jak: produkcja i usługi, w tym prace wdrożeniowe, działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od pochodzenia środków. Nakłady na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 1.1** podaje się **nakłady inwestycyjne brutto** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych.

**UWAGA:** Dane zawarte w wierszu 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 sprawozdania na formularzu **PNT-01 lub PNT-01/s**.

W **wierszu 1.2** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – w części, w której dotyczą działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Do nakładów bieżących zalicza się także wynagrodzenia z czynności **wspomagających** osób zewnętrznych (np. konsultantów).

**UWAGA:** w przypadku zlecenia usług w całości podmiotom zewnętrznym, koszty usług konsultantów są klasyfikowane jako nakłady zewnętrzne (pyt. 3).

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R w dziedzinie nanotechnologii, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

**UWAGA:** Dane zawarte w wierszu 1.2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 18 w rubryce 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01 lub PNT-01/s**.

W **wierszu 1.2.1** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2**.

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków. W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące z budżetu państwa: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (*ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*) i inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego.

W **wierszu 2.1** należy podać tę część środków na działalność statutową, która związana jest z działalnością badawczą i rozwojową w dziedzinie nanotechnologii (z wyłączeniem kosztów działalności dydaktycznej w zakresie utrzymania potencjału badawczego i zatrudnienia pracowników (*ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, art. 18*)).

W **wierszu 2.2** należy wykazać środki na inwestycje w zakresie dużej infrastruktury badawczej oraz na inwestycje budowlane służące badaniom naukowym lub pracom rozwojowym w dziedzinie nanotechnologii. W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w **wierszach 5 i 6** środki otrzymane od przedsiębiorstw i wydatkowane środki własne, w **wierszach 7 i 8** od: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych oraz szkół wyższych, w **wierszu 9** od prywatnych instytucji niekomercyjnych. **Podając dane w wierszach od 5 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków.**

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 10 do 13** należy podać nakłady bieżące (wiersz 1.2) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe.

W **wierszach od 14 do 27** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

**UWAGA:** Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 14 do 27 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

### 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również granty/dotacje udzielone innym podmiotom na wykonanie prac B+R.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (por. objaśnienia w pyt 2).

### 4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wysokość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii z nakładów bieżących.

W **wierszach od 2.1. do 2.8.** podaje się środki nakłady finansujące sprzedaż wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków finansowych (patrz objaśnienia w pytaniu 2 wiersze od 2 do 9).

### 5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

Dział ten dotyczy wyłącznie pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy. W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich pracujących w jednostce związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, niezależnie od pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do **pracujących** zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Pracownicy naukowo-badawczy (badacze) to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii (tylko w **wierszu 2 i 2.1**) oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Kategoria techników oraz pracowników równorzędnych obejmuje osoby, których główne zadania wymagają wiedzy technicznej i doświadczenia w co najmniej jednej dziedzinie nauk technicznych, fizycznych i przyrodniczych lub też nauk społecznych i humanistycznych. Uczestniczą oni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii, wykonując zadania naukowe i techniczne związane z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Pracownicy równorzędni wykonują odpowiednie zadania B+R w dziedzinie nanotechnologii pod kierunkiem badaczy.



W rubryce 4 wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R w dziedzinie nanotechnologii lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

Punkt dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

**UWAGA:** przy uzupełnianiu sprawozdania w sytuacji kiedy pracownik przeznacza na działalność nanotechnologiczną mniej niż 10 % EPC prosimy uzupełnić całe sprawozdanie w części jego dotyczącej, a w pyt. 5 w wierszu dot. EPC pozostawić puste.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pracujących (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby pracujących w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R w dziedzinie nanotechnologii, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w dziedzinie nanotechnologii do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
  - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  - b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  - c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
  - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii 0,5 EPC
- osoba wykonująca prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

## 6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r., według poziomu kwalifikacji. Osoby związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu kwalifikacji (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszach od 2 do 6** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- pozostałym czyli policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym), średnim ogólnokształcącym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

## 7. Czy podmiot posiadał w 2015 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do instrumentów własności intelektualnej zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W pyt. 7.1. wierszu 01 należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

**Wynalazek** – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

**Patent** – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 7.1 i 7.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

## 8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w specjalności nanotechnologia z podziałem na nauki w 2015 r.

Dział ten dotyczy pracujących w danej jednostce sprawozdawczej biorącej udział w badaniu.

### 10, 10.1. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2015 r.

Współpracą badawczą jest współpraca, w której partnerzy wspólnie realizują projekt badawczy. Nie jest współpracą badawczą działalność, w której jeden z partnerów zleca za wynagrodzeniem wykonanie prac B+R w zakresie nanotechnologii.

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

**Rubryka 1** dotyczy sektora przedsiębiorstw – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

**Rubryka 2** dotyczy organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.


**Rubryka 3 - sektor szkolnictwa wyższego** – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od pochodzenia środków i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie nanotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

**Rubryka 4** obejmuje prywatne instytucje niekomercyjne (por. objaśnienia w punkcie 2, wiersz 9)

**Rubryka 5 - sektor zagranica** – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

**Załącznik nr 1**

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
<b>Załącznik do formularza PNT-05</b>

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście  
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

<b>Czasopismo</b>	<b>Autor (autorzy)</b>	<b>Tytuł artykułu, rok, tom, strony</b>	<b>Afiliacja autora podana w publikacji</b>



**4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r. (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X”)**

Obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo-rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie: .....	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? (proszę wpisać numer wiersza.)	15				

**5. Działania przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią w 2015 r.**

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo <i>Jeśli „X”, w wierszu 02, proszę odpowiedzieć na pytanie 6</i>	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne np. regeneracja (proszę wyszczególnić) .....	09	

**6. Które z poniższych rodzajów produktów wytwarza Państwo przedsiębiorstwo (dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo wiersz 02)**

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolitografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefon komórkowy, materiały budowlane itp.)	04	

**7. Jak przedsiębiorstwo w 2015 r. nabyło lub stworzyło technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?**

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
Wewnętrzna działalność B+R	01		
Działalność B+R zlecona firmie, specjalistycznemu laboratorium, itp.	02		
Pozyskane od lub w wyniku współpracy z: (Uwaga: pozyskanie obejmuje fuzje i przejęcia)	03		
		krajowe	zagraniczne
<i>szkołami wyższymi</i>	04		
<i>jednostkami naukowymi PAN</i>	05		
<i>instytutami badawczymi</i>	06		
<i>przedsiębiorstwami</i>	07		
<i>prywatnymi instytucjami niekomercyjnymi</i>	08		

**8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.?**

Źródła infrastruktury lub sprzętu		Rozwinięte	Wytworzone
		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
0		1	2
Wewnętrzne	01		
We współpracy z inną organizacją	02		
Z jakim rodzajem organizacji? .....			
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)	03		
Od jakiego rodzaju organizacji? .....			
Inne .....	04		

**9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R
			<i>(w tys. zł, ze znakiem po przecinku)</i>	
0			1	2
Nakłady ogółem		1		
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii		2		
w tym	nakłady inwestycyjne	2.1		
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3		
	tym kredyty bankowe	3.1		
	środki budżetu	4		
	środki od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	5		
	środki od przedsiębiorstw	6		
	środki od szkół wyższych	7		
	środki pozyskane z zagranicy	8		
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych	9		
	fundusze strukturalne i inne europejskie	10		
	z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	11	
nanoelektronika		12		
nanooptyka		13		
nanofotonika		14		
nanobiotechnologia		15		
nanomedycyna		16		
nanomagnetyzm		17		
nanomechanika		18		
filtracja i membrany		19		
narzędzia w nanoskali		20		
instrumenty lub urządzenia w nanoskali		21		
kataliza		22		
oprogramowanie do modelowania i symulacji		23		
inne		24		

**10. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym nanotechnologicznych w 2015 r.**

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji <i>(w tys. zł, ze znakiem po przecinku)</i>		
		ogółem	z tego sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym produkty nanotechnologiczne	2			
w tym produkty B+R	2.1			



**11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł ze znakiem po przecinku)	
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

**12. Pracujący ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii**

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba osób pracujących (w dniu 31 XII 2015 r.)	01		
Liczba osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii (w dniu 31 XII 2015 r.)	02		
Liczba osób, które <u>50 % lub więcej</u> swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	03		
Liczba osób, które <u>mniej niż 50 %</u> swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	04		

**13. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji i rodzaju działalności (liczba osób w dniu 31 XII 2015 r.)**

		Ogółem	działalność B+R		w tym pracownicy naukowo -badawczy		w działalności produkcyjnej	
			ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (liczba osób)		01						
z tego	z tytułem naukowym profesora	02						
	ze stopniem naukowym	doktor	03					
		doktor hab.	04					
	z wykształceniem wyższym	05						
	z wykształceniem pozostałym	06						
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (z dwoma znakami po przecinku)		07						

**14. Czy przedsiębiorstwo w 2015 r. doświadczyło trudności w pozyskiwaniu wykwalifikowanych pracowników w dziedzinie nanotechnologii?**

TAK	1
NIE	2

**15. Czy przedsiębiorstwo miało porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii?**

TAK	1
NIE	2

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 15. 1, jeśli NIE, to pyt. 16

**15.1 Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo miało porozumienie o współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii? (proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)**

Instytucje partnerskie		
sektor przedsiębiorstw	1	
sektor rządowy i samorządowy	2	
sektor szkolnictwa wyższego	3	
sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych	4	
sektor zagranica	5	

**16. Czy przedsiębiorstwo w 2015 r. próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?**

TAK	1
NIE	2

**16.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać kapitał na projekty badawcze?**

TAK	1
NIE	2

**16.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać Państwu środków?**

	(w tys. zł ze znakiem po przecinku)
--	-------------------------------------

**16.c Jeśli Tak, to czy wykazana w 16.b kwota była mniejsza, równa, czy większa niż starali się Państwo pozyskać?**

Mniej	1
Tyle samo	2
Więcej	3

**17. Czy przedsiębiorstwo posiadało w 2015 r. instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?**

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 17.1, 17.2, 17.3

Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 18.

**17.1. Własność intelektualna związana z nanotechnologią będąca w posiadaniu przedsiębiorstwa (stan na XII. 2015 r.)**

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	
.....		

**17.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2015 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2015 r.	05		

**17.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2015 r.**

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego		
odbiorcom krajowym	02	
odbiorcom zagranicznym	03	

**18. Komentarz**

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

**19. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza**

Imię i nazwisko	01	
E-mail	02	
Telefon	03	
Data i podpis	04	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

## Objaśnienia do formularza PNT-06

**Sprawozdanie PNT-06 dotyczy zarówno przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczo-rozwojową oraz użytkowników produktów lub procesów nanotechnologicznych w produkcji dobra finalnego w celu ulepszenia wyrobu.**

**Przedsiębiorstwo nanotechnologiczne** to firma zaangażowana w nanotechnologię poprzez zastosowanie jej w co najmniej jednym obszarze nanotechnologii, aby produkować dobra lub usługi i/lub prowadzić działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Badanie statystyczne nanotechnologii **nie obejmuje** dostawców urządzeń nanotechnologicznych lub przedsiębiorstw zajmujących się tylko dystrybucją produktów nanotechnologicznych.

### 4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.

Należy zaznaczyć te rodzaje stosowanych obszarów nanotechnologicznych, które są wykorzystywane w dziedzinie nanotechnologii.

**Działalność badawczo-rozwojowa** to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań (ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620)).

**Rubryka 1** obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R w dziedzinie nanotechnologii – badania naukowe w dziedzinie nanotechnologii, eksperymentalne prace rozwojowe – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostęgalny element nowości i eliminacja elementu niepewności.

**Rubryka 2** dotyczy przedsiębiorstw, które wykorzystują urządzenia i/lub materiały nanoinżynierii (nanosystemy) w sposób pośredni jako użytkownik lub integrator. Użytkownik wykorzystujący nanotechnologię stosuje ją w produkcji w celu ulepszenia wyrobu. Przykład: wykorzystanie półproduktu nanotechnologicznego, zakupionego od firmy X i zastosowanie w produkcji przez firmę Y. Wyrób wyprodukowany przez użytkownika/integratora może być dobrem finalnym lub półproduktem.

**Rubryka 3** dotyczy produkcji dóbr pośrednich czyli produktów przeznaczonych do dalszej obróbki tzw. półproduktów.

W wierszu **14** należy wskazać dominujący w działalności nanotechnologicznej obszar zastosowań. Jako kryterium dominującego obszaru działalności w dziedzinie nanotechnologii przyjąć można nakłady poniesione na działalność w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań.

### 8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.

Dla wierszy 02 i 03 prosimy o uzupełnienie według niżej zamieszczonych organizacji:

- Jednostka naukowa PAN
- Instytut badawczy
- Szkoła wyższa
- Przedsiębiorstwo
- Prywatna instytucja niekomercyjna
- Instytucja zagraniczna
- Pozostałe

## 9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2015 r.

**Rubryka 1** dotyczy działalności ogółem przedsiębiorstwa oraz **rubryka 2** dotyczy działalności B+R prowadzonej wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 1** należy wykazać wszelkie wydatki, niezależnie od pochodzenia środków, **bieżące i inwestycyjne**, poniesione w roku sprawozdawczym na wszystkie rodzaje działalności. Tzn. koszty z całokształtu działalności (koszty działalności operacyjnej, pozostałe koszty operacyjne i koszty finansowe).

**Nakłady inwestycyjne** obejmują: nakłady na nowe środki trwałe lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, zakup (przejęcie) używanych środków trwałych a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji nie zaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

Nakłady inwestycyjne dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

**Nakłady na środki trwałe** są to nakłady na:

- budynki i budowle (obejmują budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej) w tym m. in. roboty budowlano - montażowe, dokumentacje projektowo - kosztorysowe,
- maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia (łącznie z przyrządami, ruchomościami i wyposażeniem),
- środki transportu,
- inne, tj.: melioracje szczegółowe, koszty ponoszone przy nabyciu gruntów i używanych środków trwałych, inwentarz żywy (stado podstawowe) i zasadzenia wieloletnie, a ponadto odsetki od kredytów i pożyczek inwestycyjnych za okres realizacji inwestycji.

**Pozostałe nakłady** są to nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji oraz inne koszty związane z realizacją inwestycji. Nakłady te nie zwiększają wartości środków trwałych. Nakłady inwestycyjne powinny być wykazywane w całości za okres, w którym wystąpiły i nie powinny być ewidencjonowane jako składnik amortyzacji.

**Nakłady bieżące obejmują:**

- **nakłady osobowe** - wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę,
- **pozostałe nakłady bieżące** - koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Wiersze 2-24 dotyczą nakładów na działalność przedsiębiorstwa w dziedzinie nanotechnologicznej.

### UWAGA:

Dane zawarte w wierszu 1 rubryka 2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Dane zawarte w wierszu 2 rubryka 2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 2** należy podać nakłady ogółem poniesione na działalność w dziedzinie nanotechnologii (inwestycyjne i bieżące).

W **wierszu 2.1 rubryka 1** należy podać tę część nakładów inwestycyjnych przedsiębiorstwa, która była związana z działalnością w dziedzinie nanotechnologii.

**Wiersz 2.1 rubryka 2** zawiera nakłady na inwestycje w dziedzinie nanotechnologii związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych.

Do nakładów inwestycyjnych zalicza się oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacje komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

*Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżących.*

Nakłady inwestycyjne na działalność B+R podaje się łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, lecz zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych.

W **wierszu 3** podaje się środki własne przedsiębiorstwa na finansowanie działalności w dziedzinie nanotechnologii łącznie z zaciągniętymi na tę działalność kredytami komercyjnymi (3.1).

W **wierszu 3.1** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R w dziedzinie nanotechnologii od jednostek zamawiających te prace.

W **wierszu 8 i 10** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R w dziedzinie nanotechnologii. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 11 do 24** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

*Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.*

## **10. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym nanotechnologicznych w 2015 r.**

Punkt dotyczy wartości sprzedaży ogółem wszystkich wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych.

W punkcie podaje się wartość sprzedaży wyrobów, w tym sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych oraz eksportu wyrobów zarówno ogółem, jak i nanotechnologicznych.

Do wartości sprzedaży zalicza się również wartość wyrobów o charakterze prototypów pochodzących z serii próbnej i serii informacyjnej.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 2 rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych.

W **wierszach od 1 do 2.1 rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo.

*Uwaga: Dla podmiotów wypełniających sprawozdanie statystyczne SP – Roczna ankieta przedsiębiorstwa, wiersz 1 rubryka 1 i rubryka 3 sprawozdania PNT-06 jest równy odpowiednio, przychodom netto ze sprzedaży produktów, w tym sprzedaż na eksport w formularzu SP.*

## **11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2015 r.**

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W **wierszach od 02 do 09** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów.

## 12. Pracujący ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością w dziedzinie nanotechnologii, niezależnie od pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do **pracujących** zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **wierszu 2** wykazuje się osoby pracujące wyłącznie w dziedzinie nanotechnologii.

## 13. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji i rodzaju działalności (liczba osób w dniu 31 XII 2015 r.)

W wierszu 1 podaje się liczbę pracujących (w osobach) w dziedzinie biotechnologii z podziałem na rodzaje działalności – B+R i produkcję, w tym kobiet.

Podaje się liczbę osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r. według poziomu kwalifikacji.

W kolejnych wierszach podaje się odpowiednio liczbę osób, w tym kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- pozostałym policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym) oraz podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby pracujące w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W rubryce 2 i 3 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) bezpośrednio związanych z działalnością badawczą i rozwojową (personel B+R). Do personelu B+R zalicza się:

- pracowników naukowo- badawczych (rubryka 4 i 5) zajmujących się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością,
- techników i pracowników równorzędnych wykonujących zadania naukowe i techniczne pod kierunkiem badaczy,
- pozostały personel zatrudniony na stanowiskach robotniczych i administracyjno-ekonomicznych uczestniczący w realizacji prac B+R.



W rubrykach 6 i 7 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) związanych z działalnością produkcyjną w dziedzinie nanotechnologii. Zalicza się osoby bezpośrednio zatrudnione w procesie produkcji, osoby pracujące na stanowiskach administracyjno-ekonomicznych oraz kadre zarządzającą.

Jeśli pracownik realizuje zarówno zadania związane z B+R jak i produkcją, to należy zaliczyć go do tej kategorii której poświęca przeważającą część swojego czasu pracy.

W **wierszu 7** podaje się liczbę pracujących w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego liczby pracujących. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Pracujących w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
  - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  - b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  - c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

### **15.1. Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo miało porozumienie o współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii?**

**Wiersz 1** dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

**Wiersz 2** dotyczy organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

**Wiersz 3 - sektor szkolnictwa wyższego** – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od pochodzenia środków i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

**Wiersz 4** obejmuje **prywatne instytucje niekomercyjne** (por. objaśnienia w punkcie 9, wiersz 9)

**Wiersz 5 - sektor zagranica** – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

**17. Czy przedsiębiorstwo posiadało w 2015 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?**

Do **instrumentów własności intelektualnej** zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W **pyt. 17.1. wierszu 01** należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

**Wynalazek** – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

**Patent** – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 17.1 i 17.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

*Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.*

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>PS-01</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>instytucjonalnej pieczy zastępczej</b> <b>oraz</b> <b>placówek wsparcia dziennego</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2015 r.	Przekazać do 4 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki <sup>a)</sup>	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	1
				specjalistycznej	2
				pracy podwórkowej	3
				w połączonych formach	4
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	5
				interwencyjna	6
				specjalistyczno–terapeutyczna	7
				rodzinna	8
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	9
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna	10	
			interwencyjny ośrodek preadopcynny	11	

2	Organ prowadzący <sup>b)</sup>	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych <sup>c)</sup>	pochylnia/podjazd/platforma	1	udogodnienia dla osób niewidomych	4
		drzwi automatycznie otwierane	2	inne	5
		winda	3	brak udogodnień	6

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Miasto
Gmina	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<sup>a)</sup> Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

<sup>b)</sup> Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

<sup>c)</sup> Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

**Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) <sup>a)</sup>, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)**

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki					
		symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0		1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki		01					
<b>Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII<sup>b)</sup></b>		02					
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03					
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej	04					
	cudzoziemcy	05					
z wiersza 02 w wieku lat	0	06					
	1 – 3	07					X
	4 – 6	08					X
	7 – 9	09					X
	10 – 13	10					X
	14 – 17	11					X
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)	12					X
z wiersza 02	dziewczęta	13					
	chłopcy	14					
Chorujący przewlekłe <sup>c)</sup>		15					
Niepełnosprawni <sup>d)</sup>		16					
Sieroty <sup>e)</sup>		17					
Pólsieroty <sup>f)</sup>		18					
Małoletnie matki		19					X
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy		20	X		X	X	X
<b>Wychowankowie w roku sprawozdawczym<sup>g)</sup></b> (wiersz 02 + wiersz 22 + wiersz 30)		21					
<b>Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym<sup>h)</sup> (suma wierszy 23 do 29)</b>		22					
z wiersza 22	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	23					
	przekazani do adopcji	24					
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej	25					
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej	26					
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	27					
	zmarli	28					
	inny powód	29					
<b>Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 31 do 33)</b>		30					X
z wiersza 30	usamodzielnieni	powrócili do rodziny naturalnej	31				X
		założyli własne gospodarstwo domowe	32				X
	pozostali	33					X
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym <sup>i)</sup>		34					

<sup>a)</sup> W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo – wychowawczej (socjalizacyjny, interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny).

<sup>b)</sup> Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

<sup>c)</sup> Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

<sup>d)</sup> Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

<sup>e)</sup> Gdy oboje rodzice nie żyją.

<sup>f)</sup> Gdy jedno z rodziców nie żyje.

<sup>g)</sup> Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

<sup>h)</sup> Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

<sup>i)</sup> Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).

**Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc <sup>a)</sup>	3	
<b>Korzystający według stanu w dniu 31 XII<sup>b)</sup></b>	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII <sup>c)</sup>	5	
<b>Korzystający w roku sprawozdawczym<sup>d)</sup></b>	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym <sup>e)</sup>	7	

<sup>a)</sup> Ustalone według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce.

<sup>b)</sup> Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

<sup>c)</sup> Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

<sup>d)</sup> Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków). Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczek itp.).

<sup>e)</sup> Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Objaśnienia do formularza PS-01**

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

**Akt prawny:**

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wójt, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art. 20 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art. 190 ww. ustawy, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Wojewoda, zgodnie z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejestry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art. 107 ust. 2 ww. ustawy).

**Placówka wsparcia dziennego** wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:

1. opiekę i wychowanie,
2. pomoc w nauce,
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.

Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają

z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

**Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:**

– **opiekuńczej (symbol 1)** wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

– **specjalistycznej (symbol 2)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

– **pracy podwórkowej (symbol 3)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

– **funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4)** wypełnia działy 1 i 3

**Instytucjonalna piecza zastępcza** jest sprawowana w formie:

1. Placówki opiekuńczo-wychowawczej
2. Regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej
3. Interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– **socjalizacyjnego (symbol 5)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)  
Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– **interwencyjnego (symbol 6)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

– **specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
- wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii
- wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– **rodzinnego (symbol 8)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.


– **łącząca zadania placówek (symbol 9)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

**Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna (symbol 10)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5)

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagający stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

**Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;"><b>PS-02</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej</b></p>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	<p style="text-align: center;"><b>według stanu</b> <b>w dniu 31 XII 2015 r.</b></p>	Przekazać do 4 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej <sup>a)</sup>	<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)</i>	rodzina zastępcza spokrewniona	1
			rodzina zastępcza niezawodowa	2
			rodzina zastępcza zawodowa	3
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	4
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	5
			rodzinny dom dziecka	6

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	<i>zaznaczyć symbol odpowiedzi</i>	PCPR	1
			MOPS/MOPR	2
			inny (jaki?) .....	3

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>PS-03</b> <b>Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>według stanu w dniu 31 XII 2015 r.</b>	Przekazać do 28 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki <sup>d)</sup>	1	dom pomocy społecznej	5	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
		2	rodzinny dom pomocy	6	noclegownia
		3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej	7	schronisko lub dom dla bezdomnych
		4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8	pozostałe

2	Rodzaj placówki <sup>d)</sup>	1	dom lub ośrodek	2	filia
---	-------------------------------	---	-----------------	---	-------

3	Placówka dla <sup>b)</sup>	1	osób w podeszłym wieku	4	Organ prowadzący <sup>e)</sup>	1	samorząd wojewódzki
		2	osób przewlekle somatycznie chorych			2	samorząd powiatowy
		3	osób przewlekle psychicznie chorych			3	miasto na prawach powiatu
		4	dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie			4	samorząd gminny
		5	dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie			5	stowarzyszenie
		6	osób niepełnosprawnych fizycznie			6	organizacja społeczna
		7	matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży			7	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
		8	osób bezdomnych			8	fundacja
		9	innych osób			9	osoba fizyczna i prawna

5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych <sup>d)</sup>	1	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

6	Miejsca <sup>e)</sup>	Stan w dniu 31 XII	1			
			2			
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie <sup>f)</sup>	1			
			2			
				po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku <sup>g)</sup>	2	

<sup>a)</sup> Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. <sup>b)</sup> Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanim w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. <sup>c)</sup> Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. <sup>d)</sup> Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. <sup>e)</sup> Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. <sup>f)</sup> Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. <sup>g)</sup> Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).





z tego	<b>Usługi telekomunikacyjne:</b> usługi w zakresie telekomunikacji stacjonarnej, ruchomej, satelitarnej, pozostałe usługi telekomunikacyjne.	06	61	
	<b>Usługi finansowe i ubezpieczeniowe:</b> usługi finansowe, włączając ubezpieczenia, reasekurację, usługi związane z funduszami emerytalnymi oraz usługi pomocnicze w stosunku do usług finansowych, usługi spółek holdingowych, trustów, funduszów i podobnych instytucji finansowych.	07	64-66	
	<b>Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości:</b> kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek, wynajem i usługi zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi, usługi agencji nieruchomości świadczone na zlecenie, usługi zarządzania nieruchomościami świadczone na zlecenie (włącznie z usługami w zakresie wyceny).	08	68	
	<b>Usługi prawne:</b> usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w poszczególnych dziedzinach prawa, usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej, usługi notarialne, usługi arbitrażowe i pojednawcze, usługi prawne związane z aukcjami, pozostałe usługi prawne.	09	69.1	
	<b>Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego:</b> usługi w zakresie audytu finansowego, usługi sprawdzania rachunków, usługi zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych, usługi w zakresie księgowości, usługi sporządzania listy płac, pozostałe usługi rachunkowo-księgowe, usługi doradztwa podatkowego i przygotowywania deklaracji podatkowych dla przedsiębiorstw, usługi zarządzania masą upadłościową.	10	69.2	
	<b>Usługi doradztwa związane z zarządzaniem:</b> usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji, usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym, zarządzaniem finansami (z wyłączeniem podatków), zarządzaniem rynkiem, zarządzaniem zasobami ludzkimi, zarządzaniem produkcją, zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem, usługi zarządzania procesami gospodarczymi, pozostałe usługi zarządzania projektami (z wyłączeniem projektów budowlanych), znaki towarowe i franczyza <sup>4)</sup> .	11	70.2	
	<b>Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych:</b> projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych, usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków, usługi planowania urbanistycznego, usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie, usługi w zakresie inżynierii, usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej, usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa, usługi w zakresie badań i analiz technicznych.	12	71	
	<b>Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych:</b> usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych, społecznych i humanistycznych.	13	72	
	<b>Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej:</b> usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe, usługi związane z reprezentowaniem mediów, usługi badania rynku i opinii publicznej.	14	73	
	<b>Wynajem i dzierżawa:</b> wynajem i dzierżawa środków transportu bez obsługi, wynajem i dzierżawa artykułów użytku osobistego i domowego, wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń bez obsługi, dzierżawa produktów objętych prawem własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim.	15	77	
	<b>Usługi związane z zatrudnieniem:</b> usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej, pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników.	16	78	
	<b>Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej:</b> usługi firm centralnych (head offices) i holdingów (z wyłączeniem holdingów finansowych), usługi w zakresie specjalistycznego projektowania, usługi fotograficzne, usługi tłumaczeń pisemnych i ustnych, pozostałe usługi profesjonalne, naukowe i techniczne, gdzie indziej niesklasyfikowane, usługi świadczone przez organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostałe usługi w zakresie rezerwacji i usługi z nią związane, usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi związane z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni, usługi związane z administracyjną obsługą biura i pozostałe usługi wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej, usługi w zakresie pozaszkolnych form edukacji, usługi wspomagające edukację, usługi w zakresie opieki zdrowotnej.	17	70.1, 74, 79-82, 85.5, 85.6, 86	
	<b>Oplaty za licencje i prawa autorskie:</b> z tytułu korzystania z koncesji, licencji, franczyzy <sup>4)</sup> , praw do wynalazków, patentów, znaków towarowych, praw autorskich, praw pokrewnych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.	18		
	<b>Pozostałe usługi</b>	19		

<sup>4)</sup> Jest to forma umowy licencyjnej. Oznacza pozwolenie udzielone przez franczyzodawcę (władze administracyjne lub powołane przedsiębiorstwo) innemu przedsiębiorstwu, polegające na możliwości używania przez franczyzobiorcę nazwy firmy, znaku towarowego, oznaczeń lokalu, wzorów użytkowych, praw autorskich, know-how do wyłącznej sprzedaży towarów lub świadczenia usług dokonywanych na pewnym terytorium.

**Dział 2. Główny dostawca usług**

Proszę wskazać dla każdego rodzaju usługi jej głównego dostawcę, wpisując znak X w odpowiednie pole przy każdym rodzaju usługi. Jeśli głównym dostawcą usługi jest obce przedsiębiorstwo, należy wskazać rodzaj umowy (stała/jednorazowa).

Usługi według rodzajów		Usługa nabywana				nie dotyczy
		wewnątrz przedsiębiorstwa	w ramach grupy przedsiębiorstw	od obcego przedsiębiorstwa		
				na podstawie stałej umowy	na podstawie jednorazowego zlecenia	
0		1	2	3	4	5
Usługi pośrednictwa w sprzedaży hurtowej	01					
Transport i gospodarka magazynowa	02					
Usługi związane z zakwaterowaniem i usługi gastronomiczne	03					
Usługi związane z działalnością wydawniczą (bez oprogramowania), radiofoniczną i telewizyjną	04					
Usługi informatyczne	05					
Usługi telekomunikacyjne	06					
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe	07					
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	08					
Usługi prawne	09					
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego	10					
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem	11					
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych	12					
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	13					
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej	14					
Wynajem i dzierżawa	15					
Usługi związane z zatrudnieniem	16					
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej	17					
Oplaty za licencje i prawa autorskie	18					
Pozostałe usługi	19					

**Dział 3. Lokalizacja głównego dostawcy usług obcych**

Proszę wskazać dla każdego rodzaju usługi siedzibę jej głównego dostawcy, wpisując znak X w odpowiednie pole przy każdym rodzaju usługi. Jeżeli głównym dostawcą usługi jest przedsiębiorstwo krajowe, należy wskazać czy jest to firma zlokalizowana w tym samym województwie co nabywca usług czy w innych.

Usługi według rodzajów		W kraju		W krajach UE <sup>4)</sup>	Poza krajami UE	Nie dotyczy
		w tym samym województwie	w innym województwie			
0		1	2	3	4	5
Usługi pośrednictwa w sprzedaży hurtowej	01					
Transport i gospodarka magazynowa	02					
Usługi związane z zakwaterowaniem i usługi gastronomiczne	03					
Usługi związane z działalnością wydawniczą (bez oprogramowania), radiofoniczną i telewizyjną	04					
Usługi informatyczne	05					
Usługi telekomunikacyjne	06					
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe	07					
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	08					
Usługi prawne	09					
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego	10					
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem	11					
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych	12					
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	13					
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej	14					
Wynajem i dzierżawa	15					
Usługi związane z zatrudnieniem	16					
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej	17					
Oplaty za licencje i prawa autorskie	18					
Pozostałe usługi	19					

<sup>4)</sup> Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.



**Dział 4. Bariery zakupu usług od nierezydentów**

Proszę wskazać **dwie** najważniejsze przyczyny dla każdego rodzaju usługi, wpisując znak X w odpowiednie pole. W przypadku braku zakupu usług lub braku zakupu usług za granicą, należy wskazać „nie dotyczy”.

Usługi według rodzajów		Bariery związane z lokalizacją	Bariery prawne i regulacyjne	Brak zaufania – brak informacji o dostawcach za granicą	Bariery językowe	Bariery związane z przejrzystością rynku (trudności ze zidentyfikowaniem usług)	Bariery ekonomiczne (wyższe koszty usług nabywanych u dostawców zagranicznych)	Inne	Brak barier	Nie dotyczy
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Usługi pośrednictwa w sprzedaży hurtowej	01									
Transport i gospodarka magazynowa	02									
Usługi związane z zakwaterowaniem i usługi gastronomiczne	03									
Usługi związane z działalnością wydawniczą (bez oprogramowania), radiofoniczną i telewizyjną	04									
Usługi informatyczne	05									
Usługi telekomunikacyjne	06									
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe	07									
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	08									
Usługi prawne	09									
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego	10									
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem	11									
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych	12									
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	13									
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej	14									
Wynajem i dzierżawa	15									
Usługi związane z zatrudnieniem	16									
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej	17									
Oplaty za licencje i prawa autorskie	18									
Pozostałe usługi	19									

**Dział 5. Plany w zakresie pozyskiwania usług obcych w ciągu najbliższych dwóch lat**

Proszę wskazać właściwą odpowiedź dla każdego rodzaju usługi, wpisując znak X w odpowiednie pole przy każdym rodzaju usługi. Jeśli przedsiębiorstwo nie planuje pozyskiwania usług obcych, należy wskazać „nie dotyczy”.

Usługi wg rodzajów		Zmniejszenie	Pozostawienie na obecnym poziomie	Zwiększenie	Nie dotyczy
		zakupów usług			
0		1	2	3	4
Usługi pośrednictwa w sprzedaży hurtowej	01				
Transport i gospodarka magazynowa	02				
Usługi związane z zakwaterowaniem i usługi gastronomiczne	03				
Usługi związane z działalnością wydawniczą (bez oprogramowania), radiofoniczną i telewizyjną	04				
Usługi informatyczne	05				
Usługi telekomunikacyjne	06				
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe	07				
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	08				
Usługi prawne	09				
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego	10				
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem	11				
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych	12				
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	13				
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej	14				
Wynajem i dzierżawa	15				
Usługi związane z zatrudnieniem	16				
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej	17				
Opłaty za licencje i prawa autorskie	18				
Pozostałe usługi	19				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych potrzebnych dla potrzeb wypełnienia	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>R-04</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o stanie upraw rolnych</b> <b>według oceny wiosennej</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2015 r.	Termin przekazania do 13 maja 2015 r. według stanu na dzień 8 maja 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak	<b>1</b>	→ pyt. 2
	Nie	<b>2</b>	
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	..... ha ..... a		

### Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody<sup>a)</sup> powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
<b>RAZEM (od 02 do 10)</b>	01				
Pszonica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszonżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona <sup>b)</sup>	08				
Pozostałe uprawy rolne <sup>c)</sup>	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

<sup>a)</sup> Wymarżnienie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. <sup>b)</sup> Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. <sup>c)</sup> Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

### Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie	Powierzchnia <sup>a)</sup>		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie	Powierzchnia <sup>a)</sup>		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
	ha	a			ha	a	
0	1		2	0	1		2
Pszonica	ozima	01		Mieszanki zbożowe	ozime	09	
	jara	02			jare	10	
Żyto		03		Mieszanki zbożowo-strączkowe		11	
Jęczmień	ozimy	04		Rzepak i rzepik	ozimy	12	
	jary	05			jary	13	
Owies		06		Koniczyna czerwona <sup>b)</sup>		14	
Pszonżyto	ozime	07		Łąki trwałe		15	
	jare	08		Pastwiska trwałe		16	

<sup>a)</sup> Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania). <sup>b)</sup> Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami.

**Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach**

Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	1	
Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	2	
Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	3	

**Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny**

Wyszczególnienie		Powierzchnia											
		razem zaorana i do zaorania		z tego ze względu na									
				uszkodzenia mrozowe		wyprzenia		straty powodziowe		małą obsadę roślin na 1 m <sup>2</sup>		inne przyczyny	
ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a		
0		1		2		3		4		5		6	
<b>RAZEM (od 02 do 10)</b>	01												
Pszenica ozima	02												
Żyto	03												
Jęczmień ozimy	04												
Pszenżyto ozime	05												
Mieszanki zbożowe ozime	06												
Rzepak i rzepik ozimy	07												
Koniczyna czerwona <sup>a)</sup>	08												
Pozostałe uprawy rolne <sup>b)</sup>	09												
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10												

<sup>a)</sup> Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. <sup>b)</sup> Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

**Dział 5. Informacja opisowa**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza R-04**

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych. Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:  
 stopień 1 – stan zły, klęskowy (kwalifikujący do zaorania),  
 stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,  
 stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,  
 stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,  
 stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyśnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.

2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakopcowanych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu <sup>a)</sup>	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

<sup>a)</sup> W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają.

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>R-05Sz</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o powierzchni upraw,</b> <b>plonach i zbiorach</b>
	<b>w 2015 r.</b>
	Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
	Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahadłowe (3 razy w roku) Termin przekazania: I - szacunek do 10.07.2015 r. wg stanu na 30.06.2015 r. II - szacunek do 26.08.2015 r. wg stanu na 21.08.2015 r. III - szacunek do 27.10.2015 r. dane ostateczne

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH<sup>a)</sup> I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie				I pokos		II pokos <sup>b)</sup>		III pokos	
				powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0				1	2	3	4	5	6
Ogółem				1					
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2					
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3					
			bieżące skarmianie	4					
		użytkowane jako pastwiska		5					
	skoszone lecz niezebrane <sup>c)</sup>		6						
	nieeksploatowane <sup>d)</sup>		7						
	Wyszczególnienie				Jednostka miary		Zapasy		
0				1		2			
Siano (z łąk trwałych)				1	dt				
Kiszonka (z łąk trwałych)				2	dt				
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych)				3	stopnie kwalifikacyjne				

<sup>a)</sup> Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano łącznie z trawą przeznaczoną na susz, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. <sup>b)</sup> Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwzrostkowego). <sup>c)</sup> Zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np. zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.). <sup>d)</sup> W danym pokosie lub przez cały rok (nie skoszone i nie użytkowane jako pastwiska).

### Dział 2. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO<sup>a)</sup> (według stanu w dniu 30 VI 2015 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach		Wyszczególnienie		W decytonach	
0		1		0		1	
Pszonca ogółem	1			Owies	4		
Żyto	2			Pszonczyto ogółem	5		
Jęczmień ogółem	3			Kukurydza na ziarno	6		

<sup>a)</sup> Należy wypełniać tylko w terminie czerwcowym (szacunek wstępny). Wielkości dotyczące zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.





 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>R-06</b> <b>Sprawozdanie o powierzchni</b> <b>i zbiorach roślin pastewnych</b> <b>i pozostałych według</b> <b>użytkowania</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>w 2015 r.</b>	Termin przekazania do 27 października z danymi za rok 2015.


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Wyszczególnienie		Powierzchnia w ha i a	Zbiory w dt
0		1	2
Okopowe pastewne (bez wysadków)		01	
z tego	buraki pastewne	02	
	inne okopowe pastewne	03	
Kukurydza na zielonkę		04	
razem (suma wierszy od 06 do 20)		05	
Strączkowe pastewne	peluszką (groch pastewny)	zielonkę	06
		nasiona	07
		przyoranie	08
	wyka	zielonkę	09
		nasiona	10
		przyoranie	11
	bobik	zielonkę	12
		nasiona	13
		przyoranie	14
	łubin słodki	zielonkę	15
		nasiona	16
		przyoranie	17
mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe <sup>a)</sup> oraz inne uprawy strączkowych pastewnych	zielonkę	18	
	nasiona	19	
	przyoranie	20	
razem (suma wierszy od 22 do 30)		21	
Motylkowe pastewne	koniczyna	zielonkę	22
		nasiona	23
	lucerna	zielonkę	24
		nasiona	25
	esparceta	zielonkę	26
		nasiona	27
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne	zielonkę	28
		nasiona	29
		przyoranie	30

<sup>a)</sup> Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-CzBR – dział II, pyt. 8 i 9).



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>R-08</b> <b>Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej</b> w 2015 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	www.stat.gov.pl
		Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 6 lipca 2015 r. - powierzchnia i liczba drzew/krzewów wg stanu na dzień 30 czerwca 2015 r. i prognoza zbiorów i do 5 listopada 2015 r. - dane ostateczne.	
Numer identyfikacyjny - REGON			
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).			

(e-mail sekretariat@jednostki.sporzadzajacej.sprawozdanie - WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział I. SADOWNICTWO**

**Drzewa i krzewy owocowe w sadoch oraz plantacje jagodowe**

Wyszczególnienie	Drzewa i krzewy owocowe w sadoch oraz plantacje jagodowe – ogółem		Powierzchnia uprawy drzew w sadoch zdolnych do owocowania			Drzewa i krzewy owocowe w sadoch oraz plantacje jagodowe – owocujące <sup>a)</sup>		Zbiory		w tym na sprzedaż		
	powierzchnia uprawy <sup>a)</sup>		ha	a	a	ha	a	progniza	dane ostateczne			
	ha	a									ha	a
0					3		4			6	7	8
Jablonie												
01												
w tym jabłka do przemysłu												
011												
Grusze												
02												
Sławy												
03												
Wiśnie												
04												
Czerśnie												
05												
Brzoskwinie												
06												
Morele												
07												
Orzechy włoskie												
08												
Leszczyna												
09												
Agrest												
10												
Porzeczki kolorowe												
11												
Porzeczki czarne												
12												
Maliny <sup>b)</sup>												
13												
Aronia												
14												
Borówka wysoka												
15												
Winorośl												
16												
Pozostałe jagodowe <sup>c)</sup>												
17												
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami <sup>d)</sup>												
18												

<sup>a)</sup> Powierzchnia uprawy drzew/krzewów owocowych ogółem w sadoch oraz truskawek gruntowych łącznie z poziomkami - według sprawozdania R-CzBR. Suma powierzchni w sadoch (bez wiersza 011 dla rubr. 1) powinna być zgodna z powierzchnią plantacji drzew owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Powierzchnia uprawy brzoskwiń, moreli i orzechów włoskich powinna być zgodna z powierzchnią plantacji pozostałych drzew owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Suma powierzchni z wierszy 09 do 17 dla rubr. 1 powinna być zgodna z powierzchnią plantacji krzewów owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Suma powierzchni porzeczek kolorowych i czarnych z wierszy 11 i 12 powinna być zgodna z powierzchnią plantacji porzeczek ogółem ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). <sup>b)</sup> Liczbę drzew i krzewów owocowych ogółem dla poszczególnych gatunków uprawianych w sadoch należy podać w sztukach, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypadły. <sup>c)</sup> W terminie jesiennym możliwość korekty. <sup>d)</sup> W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych łącznie. <sup>e)</sup> Porzeczekoagrest i inne wczesniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek. <sup>f)</sup> W rubryce 1, w wierszu 18 ogólna powierzchnia uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami zgodnie z powierzchnią z pytania 26 działu II Czerwcowego badania rolniczego R-CzBR.

**Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)**

Powierzchnia szkótek	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych	ha	a

W <input type="checkbox"/> arczowano	drzew owocowych	h <input type="checkbox"/>	a
	krzewów owocowych <sup>o/</sup>	ha	a
Nasadzono	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych <sup>o/</sup>	ha	a

od 1 VII 2014 do 30 VI 2015

<sup>o/</sup> Bez malin.

**Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennych i wysadków)**

Wyszczególnienie	Powierzchnia <sup>o/</sup>		Zbiory w dt <sup>o/</sup>		Wyszczególnienie		Powierzchnia <sup>o/</sup>		Zbiory w dt <sup>o/</sup>	
	ha	a	progniza	ostateczne	0	1	ha	a	progniza	ostateczne
Ogółem warzywa (suma w. 02 do w. 09 bez w. 071 i 081)			2	3					2	3
Kapusta										
Kalafior										
Cebula										
Marchew jadalna										
Buraki ćwikłowe										
Ogórki (łącznie z komiszonami)										
w tym korniszony										
Pomidory										
w tym pomidory przeznaczone do przemysłu										
Warzywa pozostałe (suma wierszy 10 do 29) z tego: brokuły										
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

<sup>o/</sup> Powierzchnia warzyw ogółem oraz poszczególnych gatunków w wierszach 01 do 08 (bez wierszy 071 i 081) i grupy pozostałych warzyw z wiersza 09 według sprawozdania R-CzBR (z pytania 25, działu II). Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych z wierszy od 10 do 29 musi być równa pozycji „warzywa pozostałe” z wiersza 09. <sup>o/</sup> Zbiory warzyw określone w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1	2
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza R-08**

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:  
**Z** **E** **N** **O** **N** **.** **K** **O** **W** **A** **L** **S** **K** **I** **@** **X** **X** **X** **.** **Y** **Y** **Y** **.** **P** **L** **.**

**Dział 1. Sadownictwo**  
W tabeli powinny być uwzględnione jedynie uprawy drzew/krzewów owocowych w sadach oraz plantacje truskawek. Należy podać powierzchnię uprawy w sadach drzew/krzewów ogółem (w ha i a), powierzchnię uprawy drzew **zdolnych do owocowania**, a także drzew/krzewów **owocujących**, ponadto liczbę drzew/krzewów ogółem (w sztukach) oraz liczbę drzew owocujących. Zbiory owoców podaje się w dt.

1. Do drzew/krzewów owocowych ogółem zaliczamy wszystkie drzewa/krzewy danego gatunku rosnące w gospodarstwie bez względu na wiek. Nie należy ujmować jedynie drzew rosnących w szkółkach.  
2. Drzewa zdolne do owocowania to te, które weszły już w okres owocowania. Zalicza się do nich i te, które z różnych powodów (uszkodzenia mrozowe, szkodniki, przemiennosc owocowania) w danym roku nie owocują.  
3. Drzewa/krzewy owocujące to te, które już osiągnęły zdolność owocowania i w danym roku wydały owoce (bez względu na ich ilość).

Powierzchnię truskawek i poziomek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach ornych). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów. **Powierzchnia truskawek gruntowych łącznie z poziomkami według sprawozdania R-CzBR (z pytania 26 działu II).**  
**Dział 2. Warzywnictwo** – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie ujmować nasiennej, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. **Powierzchnia warzyw ogółem i poszczególnych gatunków w wierszach 01 do 09 (bez wierszy 071 i 081) według sprawozdania R-CzBR (z pytania 25, działu II).**

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Załącznik nr 1 do R-08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami</b>
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>w 2015 r.</b>
	Termin przekazania do 6 lipca 2015 r. do 5 listopada 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

#### Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe <sup>a)</sup>	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m <sup>2</sup>	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

#### Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe <sup>a)</sup>	
0				1	2	
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m <sup>2</sup>	ogółem	wiosna	03			
		jesień	04			
	z tego	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
	ogórki	wiosna	07			
		jesień	08			
	papryka	wiosna	09			
		jesień	10			
	sałata	wiosna	11			
		jesień	12			
	pozostałe warzywa	wiosna	13			
		jesień	14			
	Powierzchnia truskawek pod osłonami w m <sup>2</sup>		wiosna	15		
	Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m <sup>2</sup> (nasadzonych do 30 czerwca)		wiosna	16		
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m <sup>2</sup> (nasadzonych do 30 czerwca)		wiosna	17			
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m <sup>2</sup> (tylko nasadzenia po 30 czerwca <sup>b)</sup> )		jesień	18			
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m <sup>2</sup> (tylko nasadzenia po 30 czerwca <sup>b)</sup> )		jesień	19			

<sup>a)</sup> Minimum 1,5 m w szczycie. <sup>b)</sup> Dane należy podać tylko w przypadku nowych nasadzeń, tj. dokonanych po 30 czerwca 2015 r., kwiaty i rośliny ozdobne nasadzone przed 30 czerwca należy wykazać w I edycji badania, tj. do 10 lipca (w wierszach 16 i 17).

## Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe <sup>a)</sup>
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	20		
		jesień	21		
	ogórki	wiosna	22		
		jesień	23		
	papryka	wiosna	24		
		jesień	25		
	sałata	wiosna	26		
		jesień	27		
	pozostałe warzywa	wiosna	28		
		jesień	29		
truskawki	jesień <sup>b)</sup>	30			

<sup>a)</sup> Powyżej 1,5 m w szczybie. <sup>b)</sup> Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Formularz jest sprawozdaniem wahadłowym wypełnianym dla:  
 – „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej” oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami” – raz w roku do dnia 10 lipca 2015 r.,  
 – „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami”, „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami”, w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon” – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 10 lipca 2015 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 5 listopada 2015 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),  
 – „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon” – raz w roku w terminie do 5 listopada 2015 r.  
 Powierzchnię pod osłonami oraz zajęta pod uprawy podaje się w m<sup>2</sup> w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

**W wierszu 01** należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

**W wierszu 02** należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

**W wierszach 03 i 04** podaje się „Powierzchnię zajęta pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem” – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

**W wierszach 05 i 06** „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidory” podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

**W wierszach 07 i 08** „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki” podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

**W wierszach 09 i 10** „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka” podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

**W wierszach 11 i 12** „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata” podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.


**W wierszach 13 i 14** „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa” podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

**W wierszu 15** „Powierzchnia truskawek pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 10 lipca 2015 r.

**W wierszu 16** „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami” oraz **w wierszu 17** „Powierzchnia kwiatów pod osłonami” w terminie do 10 lipca 2015 r. podaje się dane okres od początku wegetacji do dnia 30 czerwca 2015 r. W przypadku, gdy nowych nasadzeń roślin ozdobnych i kwiatów dokonano po 30 czerwca 2015 r. należy wypełnić dane dotyczące jesiennego cyklu produkcji – w terminie do 5 listopada 2015 r.

**W wierszach 20-29** należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

**W wierszu 30** należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 5 listopada 2015 r.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>R-09U</b> <b>Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w ..... <b>2015 r.</b> <i>(nazwa miesiąca)</i>	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI )*

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt ..... 1

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju ..... 2

#### Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie	
		żywa	poubojowa			
			ciepła	schłodzona		
0	1	2	3	4	5	
Cielęta	o wadze do 65 kg	01				
	o wadze od 65 do 160 kg	02				
	o wadze od 160 do 300 kg	03				
Bydło pozostałe	jałówki	04				
	krowy	05				
	buhaje, byczki	06				
	woły	07				
Świnie	o wadze do 50 kg	08				
	pozostałe	09				
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10				
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11				
Kozy		12				
Konie		13				
Drób	brojlery kurze	14				
	kury dorosłe	15				
	kaczki	16				
	gęsi	17				
	indyki	18				
	perliczki i przepiórki łącznie	19				
Króliki		20				
Strusie		21				
Pozostałe zwierzęta		22				



**Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji**

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
			żywa	poubojowa		
				ciepła	schłodzona	
0		1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01				
	o wadze od 65 do 160 kg	02				
	o wadze od 160 do 300 kg	03				
Bydło pozostałe	jałówki	04				
	krowy	05				
	buhaje, byczki	06				
	woły	07				
Świnie	o wadze do 50 kg	08				
	pozostałe	09				
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10				
	dorose (maciorki, tryki, skopy)	11				
Kozy		12				
Konie		13				
Drób	brojlery kurze	14				
	kury dorosłe	15				
	kaczki	16				
	gęsi	17				
	indyki	18				
	perliczki i przepiórki łącznie	19				
Króliki		20				
Strusie		21				
Pozostałe zwierzęta		22				

**Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt**

Wyszczególnienie		Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
		liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
				liczba sztuk	waga żywa		
0		1	2	3	4	5	6
Cielęta razem	01						
Jałówki	02						
Krowy	03						
Buhaje i byczki	04						
Woły	05						
Świnie razem	06						
Owce	jagnięta	07					
	pozostałe	08					
Kozy	09						
Konie	10						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



**W wierszu 05** wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

**W wierszu 06** wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

**W wierszu 07** wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

**W wierszu 08** wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

**W wierszu 09** wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

**W wierszu 10** wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

**W wierszu 11** wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

**W wierszu 22** wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

**W rubryce 5 w działach 1 i 2** należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

**W rubrykach 1 i 2 działu 3** należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

**W rubrykach 5 i 6 działu 3** należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

<b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa	<b>R-09W</b> <b>Sprawozdanie o wylęgach drobiu</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82  Termin przekazania do 7. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym
Numer identyfikacyjny - REGON	W ..... 2015 r. (nazwa miesiąca)	

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.


Nie prowadzi się wylęgów drobiu ..... 1

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów ..... 2

**Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym (w sztukach)**

Wyszczególnienie	Droń kurzy						
	typ użytkowy						
	nieśny	mięsny	ogólnoużytkowy	Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1						
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych	2						



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;"><b>R-10M</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych</b></p> <p style="text-align: center;">za miesiąc ..... w 2015 r.</p>
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82  Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?

TAK  (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)

NIE  (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

**Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.**

Produkty rolne	Jednostka miary	Ogółem	Z tego z terenu województw				
			nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa
0		1	2		3		4
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe <sup>a)</sup>	konsumpcyjne	dt (q)	01				
		zł	z VAT	02			
			bez VAT	03			
	paszowe	dt (q)	04				
		zł	z VAT	05			
			bez VAT	06			
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)	07				
		zł	z VAT	08			
			bez VAT	09			
	paszowa	dt (q)	10				
		zł	z VAT	11			
			bez VAT	12			
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)	13				
		zł	z VAT	14			
			bez VAT	15			
	paszowe	dt (q)	16				
		zł	z VAT	17			
			bez VAT	18			
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)	19				
		zł	z VAT	20			
			bez VAT	21			
	paszowy	dt (q)	22				
		zł	z VAT	23			
			bez VAT	24			
browarny	dt (q)	25					
	zł	z VAT	26				
		bez VAT	27				
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)	28				
		zł	z VAT	29			
			bez VAT	30			
	paszowe	dt (q)	31				
		zł	z VAT	32			
			bez VAT	33			

<sup>a)</sup> Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto.

\* Wpisuje US.

*Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.*

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa		kod*		nazwa województwa	
0				1	2		3		4	
Pszenżyto	konsumpcyjne	dt (q)	34							
		zł	z VAT	35						
			bez VAT	36						
	paszowe	dt (q)	37							
		zł	z VAT	38						
			bez VAT	39						
Kukurydza	konsumpcyjna	dt (q)	40							
		zł	z VAT	41						
			bez VAT	42						
	paszowa	dt (q)	43							
		zł	z VAT	44						
			bez VAT	45						
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe	dt (q)	46								
	zł	z VAT	47							
		bez VAT	48							
Ziemniaki ogółem <sup>b)</sup>	dt (q)	49								
	zł	z VAT	50							
		bez VAT	51							
w tym	jadalne wczesne <sup>c)</sup>	dt (q)	52							
		zł	z VAT	53						
			bez VAT	54						
	sadzeniaki	dt (q)	55							
		zł	z VAT	56						
			bez VAT	57						
	jadalne późne <sup>d)</sup>	dt (q)	58							
		zł	z VAT	59						
			bez VAT	60						
	przemysłowe <sup>e)</sup>	dt (q)	61							
		zł	z VAT	62						
			bez VAT	63						
	w tym skrobiowe	dt (q)	64							
		zł	z VAT	65						
			bez VAT	66						
	Rzepak i rzepik przemysłowy <sup>f)</sup>	dt (q)	67							
		zł	z VAT	68						
			bez VAT	69						
Buraki cukrowe <sup>g)</sup>	dt (q)	70								
	zł	z VAT	71							
		bez VAT	72							
Strączkowe jadalne <sup>h)</sup> (groch, fasola itp.)	dt (q)	73								
	zł	z VAT	74							
		bez VAT	75							

<sup>b)</sup> Podać za wszystkie miesiące w roku. <sup>c)</sup> Według odmiany, a nie terminu zbioru. <sup>d)</sup> Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. <sup>e)</sup> Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelnii, krochmalni. <sup>f)</sup> Podać tylko za miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień i październik. <sup>g)</sup> Podać za siedem miesięcy, tj. od września do marca włącznie. <sup>h)</sup> Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

\* Wpisuje US.




*Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.*

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa		kod*		nazwa województwa	
0			1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) <sup>1)</sup>	dt (q)		76						
	zł	z VAT	77						
		bez VAT	78						
w tym krowy	szt.		79						
	zł	z VAT	80						
		bez VAT	81						
Cielęta rzeźne <sup>1)</sup>	dt (q)		82						
	zł	z VAT	83						
		bez VAT	84						
Trzoda chlewna	dt (q)		85						
	zł	z VAT	86						
		bez VAT	87						
w tym maciory	szt.		88						
	zł	z VAT	89						
		bez VAT	90						
Owce rzeźne <sup>1)</sup>	dt (q)		91						
	zł	z VAT	92						
		bez VAT	93						
Konie rzeźne <sup>1)</sup>	dt (q)		94						
	zł	z VAT	95						
		bez VAT	96						
Drób rzeźny	dt (q)		97						
	zł	z VAT	98						
		bez VAT	99						
w tym kurczaki	dt (q)		100						
	zł	z VAT	101						
		bez VAT	102						
Króliki żywe	dt (q)		103						
	zł	z VAT	104						
		bez VAT	105						

<sup>1)</sup> Krajowe i na eksport.

\* Wpisuje US.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>R-10Ma</b> <b>Meldunek o skupie niektórych gatunków owoców</b> <hr/> <b>za miesiąc<sup>a)</sup> ..... w 2015 r.</b>
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i>  Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82  Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

--

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem owoców bezpośrednio od producentów? <sup>b)</sup>	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <i>(zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)</i> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> <i>(zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)</i>
---	--

<sup>a)</sup> Podać za miesiące od maja do października. <sup>b)</sup> Należy uwzględnić także owoce dostarczone z własnych gospodarstw do własnych przetwórn.

**Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.**

Produkty	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa		kod*		nazwa województwa	
0			1	2		3		4	
Maliny	zł	dt (q)	01						
		z VAT	02						
		bez VAT	03						
Porzeczki czarne	zł	dt (q)	04						
		z VAT	05						
		bez VAT	06						
Porzeczki kolorowe	zł	dt (q)	07						
		z VAT	08						
		bez VAT	09						
Agrest	zł	dt (q)	10						
		z VAT	11						
		bez VAT	12						
Truskawki	zł	dt (q)	13						
		z VAT	14						
		bez VAT	15						
Wiśnie	zł	dt (q)	16						
		z VAT	17						
		bez VAT	18						
Czereśnie	zł	dt (q)	19						
		z VAT	20						
		bez VAT	21						

\* Wpisuje US.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

--

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



nr str. 1

Część z wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>R-10S</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych</b>	Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
	<b>za ..... półrocze 2015 r.</b>	Termin przekazania do 9 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. do 11 stycznia 2016 r. z danymi za II półrocze 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ..... wypełnia US

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych? **TAK**  (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)  
**NIE**  (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

**Uwaga:** Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.







w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

**11.** Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelnii i krochmalni.

**12.** Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

**13.** Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- 1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
- 2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, selery z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

**14.** Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

**15.** Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

**16.** Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

**17.** Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

**18.** W sprawozdaniu R-10S za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

#### **B. W zakresie roślin energetycznych**

**1.** Sprawozdanie R-10S jednostki skupujące rośliny energetyczne sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

**2.** Do skupu roślin energetycznych zaliczamy rośliny skupowane na cele energetyczne do produkcji biopaliw (np. bioetanolu, biogazu itp.) energii elektrycznej i termalnej wytwarzanej z biomasy.

**3.** Do skupu innych roślin jednorocznych zalicza się ziemniaki, soję, słonecznik, len, konopie itp. A do innych roślin wieloletnich różę bezkolcową, rdest sachaliński itp.

#### **C. W zakresie produktów leśnych**

**1.** Sprawozdanie R-10S jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

**2.** W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

**3.** W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10S do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

**4.** W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10S podano w pkt C).

**5.** W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

**6.** Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

**7.** Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

**8.** Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznicy, żurawin, jeżyn, poziomek, malin leśnych i innych jagód leśnych.

**9.** Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

**10.** Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

**11.** Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

**12.** Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

## C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10S

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary <sup>a)</sup>	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary <sup>a)</sup>
<b>A. Produkty rolne</b>					
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł	Tytoń	320	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł	Chmiel	322	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł	Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł	Zioła z upraw polowych	326	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł	Okopowe pastewne	340	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł	Siano łąkowe	342	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł	Słoma zbóż	344	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł	Strączkowe pastewne	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł	bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł	groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł	łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł	pozostałe paszowe (peluszką itp. - ziarno)	353	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluszką, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw koniczyna	—	zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł	seradela	362	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł	pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł	Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
pszenica	095	dt/zł	Nasiona ogrodnicze	384	zł
żyto	097	dt/zł	Materiał szkółkarski	390	zł
jęczmień	099	dt/zł	Warzywa ogółem	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł	kapusta	402	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł	cebula	404	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł	marchew	406	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł	buraki	408	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł	ogórki	410	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł	pomidory	412	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł	papryka	413	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł	kalafior	414	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł	brokuły	415	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł	inne warzywa (pietruszką, pory, seler, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, bruksełka, kukurydza cukrowa itp.)	416	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł	Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł	jabłka	448	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł	gruszki	450	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł	śliwki	452	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł	brzoskwinie	453	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł	wiśnie	454	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł	czereśnie	456	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł	truskawki	458	dt/zł
mak	292	dt/zł	maliny	460	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł	aronia	461	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł	porzeczki	462	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł	borówka wysoka	463	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł	agrest	464	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł	orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł	inne owoce	466	dt/zł
włókno	308	dt/zł	Makowiny	536	dt/zł
nasiona	310	dt/zł	Susz z zielonek	540	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł	Susz z ziemniaków	542	dt/zł
włókno	314	dt/zł	Wiklina	546	dt/zł
nasiona	316	dt/zł	Pieczarki	548	dt/zł
			Boczniak	547	dt/zł
			Inne grzyby uprawne (pierścieniak, shitake itp.)	549	dt/zł
			Kwiaty	550	zł
			Pozostałe produkty roślinne	552	zł

<sup>a)</sup> Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

## C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10S (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary <sup>a)</sup>	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary <sup>a)</sup>
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł	Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł	słomy lnianej	900	zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł	słomy konopnej	902	zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł	buraków cukrowych	904	zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł	cykorii	906	zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł	zbóż	910	zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł	rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł	ziemniaków	914	zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł	tytoniu	916	zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł	Punkty skupu	—	szt.
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł	stałe	908	szt.
Drób rzeźny	—	dt/zł	sezonowe	909	szt.
kury	720	dt/zł	<b>B. Rośliny na cele energetyczne</b>		
kurczaki	721	dt/zł	Rośliny jednoroczne	—	dt/zł
kaczki	722	dt/zł	zboża- ziarno (bez kukurydzy)	911	dt/zł
gęsi	723	dt/zł	zboża – zielonka /kiszonka	913	dt/zł
indyki	724	dt/zł	kukurydza – ziarno	915	dt/zł
pozostały drób	725	dt/zł	kukurydza – zielonka/kiszonka	917	dt/zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł	buraki cukrowe	918	dt/zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł	rzepak i rzepik	919	dt/zł
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł	inne rośliny jednoroczne	920	dt/zł
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł	Rośliny wieloletnie	—	dt/zł
kurze	754	szt./zł	ślazowiec pensylwański	921	dt/zł
pozostałe	756	tys. szt./zł	miskant olbrzymi	922	dt/zł
Wełna owcza	760	kg/zł	topinambur	923	dt/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł	mozga trzciniowata	924	dt/zł
karp	766	dt/zł	wierzba energetyczna	925	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł	topola	926	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł	robinia akacyjowa	927	dt/zł
Miód	770	kg/zł	trawa(zielonka/kiszonka)	928	dt/zł
Wosk	772	kg/zł	inne rośliny wieloletnie	929	dt/zł
Pierze	774	kg/zł	Słoma	930	dt/zł
Włosie	776	kg/zł	Siano	931	dt/zł
Bundz	782	dt/zł	<b>C. Produkty leśne</b>		
Króliki	786	dt/zł	Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł	w tym: bez czarny	951	dt/zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł	jarzębina	952	dt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł	róza dzika	953	dt/zł
cielęta	804	szt./dt/zł	Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
trzoda chlewna	808	szt./zł	w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
owce	816	szt./zł	Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
konie na rynek krajowy	822	szt./zł	w tym: kurki	971	dt/zł
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł	podgrzybki	972	dt/zł
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł	borowiki	973	dt/zł
Drób hodowlany	828	tys. szt./zł	maślaki	974	dt/zł
Skóry surowe bydlęce	832	szt./dt/zł	Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł	w tym: jelenie	981	dt/zł
Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł	sarny	982	dt/zł
Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł	dziki	983	dt/zł
Skóry pozostałe	840	szt./zł			
Skóry futerkowe	844	zł			
Padlina	850	dt/zł			
Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł			
Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.			

<sup>a)</sup> Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.


**GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

[www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)
**R-CT**
**Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych**

za miesiąc ..... 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

**A. DANE ADRESOWE TARGOWISKA**

Numer identyfikacyjny targowiska: .....
Nazwa targowiska: .....
Województwo: .....
Powiat: .....
Gmina: .....
Miejscowość: .....
Ulica: .....
Nr posesji: .....
Nr lokalu: .....
Telefon: .....
Adres e-mail targowiska .....

**B. TYP TARGOWISKA**

Częstotliwość funkcjonowania:		
Stale .....		1
Sezonowe .....		2

**C. CHARAKTER TARGOWISKA**

Sprzedawane produkty:		
Roślinne .....		1
Zwierzęce .....		2
Roślinne i zwierzęce .....		3

**D. CENY PRODUKTÓW ROLNYCH**


Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6			
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszenżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						

**D. CENY PRODUKTÓW RONYCH /CD./**

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
11	Peluszka <sup>a)</sup>	dt						
12	Łubin słodki <sup>a)</sup>	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne <sup>b)</sup>	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne <sup>c)</sup>	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne <sup>d)</sup>	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon <sup>e)</sup>	kg						
24	Ogórki gruntowe <sup>f)</sup>	kg						
25	Pomidory spod osłon <sup>e)</sup>	kg						
26	Pomidory gruntowe <sup>g)</sup>	kg						
27	Kalafior <sup>h)</sup>	szt.						
28	Truskawki <sup>h)</sup>	kg						
29	Śliwki węgierki <sup>i)</sup>	kg						
30	Wiśnie <sup>j)</sup>	kg						
31	Czereśnie <sup>k)</sup>	kg						
32	Maliny <sup>l)</sup>	kg						
33	Porzeczki czarne <sup>k)</sup>	kg						
34	Porzeczki kolorowe <sup>k)</sup>	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Żrebak 1-roczy	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-rocza na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciorka) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

**Okres występowania:** <sup>a)</sup> marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, <sup>b)</sup> styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, <sup>c)</sup> dotyczy całego roku, <sup>d)</sup> maj–sierpień, <sup>e)</sup> kwiecień–czerwiec, <sup>f)</sup> lipiec–październik, <sup>g)</sup> lipiec–listopad, <sup>h)</sup> maj–lipiec, <sup>i)</sup> sierpień–wrzesień, <sup>j)</sup> lipiec, <sup>k)</sup> czerwiec–lipiec, <sup>l)</sup> lipiec–wrzesień.

Data przeprowadzenia wywiadu	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>
<b>R-CzBR</b> <b>Czerwcowe badanie rolnicze</b>
według stanu w dniu 1 czerwca 2015 r.
Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Termin przekazania: do 24 czerwca 2015 r. lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: od 25 czerwca do 10 lipca 2015 r.
Serwer centralny GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: do 10 lipca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

#### A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny	
osoba fizyczna .....	1
osoba prawna .....	2
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej .....	3

Imię pierwsze: .....
Imię drugie: .....
Nazwisko: .....

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa/jednostki: .....
-------------------------------------

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki  
*(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)*

#### B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: .....
Powiat: .....
Gmina: .....
Miejscowość: .....
Ulica: .....
Nr posesji: .....
Nr lokalu: .....

**C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo: .....
Powiat: .....
Gmina: .....
Miejscowość: .....
Ulica: .....
Nr posesji: .....
Nr lokalu: .....

**D. DANE TELEADRESOWE**

Numer telefonu: .....
Adres e-mail użytkownika .....

**DZIAŁ I. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW**

1. Czy gospodarstwo rolne użytkowało grunty?	
tak .....	<b>1</b>
nie .....	<b>2</b>

2. Jaka była powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie rolnym (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	użytków rolnych ogółem	
	lasów i gruntów leśnych	
	pozostałych gruntów	

3. Jak była powierzchnia użytków rolnych ogółem (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej	
	użytków rolnych pozostałych (nieutrzymywanych w dobrej kulturze rolnej)	

4. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	powierzchni zasiewów	
	łąk trwałych	
	pastwisk trwałych	
	upraw trwałych	
	ogrodów przydomowych (bez powierzchni przeznaczonej na rekreację)	
	gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyzioranie uprawianych jako plon główny)	

5. Jaka była powierzchnia lasów i gruntów leśnych (ha, a)?		
Ogółem		
w tym	plantacji drzew i krzewów szybkorosnących	
	w tym wykorzystywanych na cele energetyczne	
	w tym wierzby energetycznej	

6. Jaka była powierzchnia łąk trwałych (ha, a)?	
Ogółem	
w tym wyłączonych z produkcji	

7. Jaka była powierzchnia pastwisk trwałych (ha, a)?		
Ogółem		
w tym	nieuprawianych terenów do wypasu	
	wyłączonych z produkcji	

8. Jaka była powierzchnia upraw trwałych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	plantacji drzew owocowych	
	plantacji krzewów owocowych	
	szkótek drzew i krzewów owocowych	
	szkótek drzew i krzewów ozdobnych	
	szkótek drzew leśnych do celów handlowych	
	wikliny	
	innych upraw trwałych	
	upraw trwałych pod osłonami	



9. Jaka była powierzchnia upraw w ogrodach przydomowych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	ziemniaków	
	warzyw	
	truskawek (łącznie z poziomkami)	
	upraw pozostałych	
10. Jaka była powierzchnia gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny) (ha, a)?		
Ogółem		
w tym uprawy na przyoranie uprawiane jako plon główny		

11. Jaka była powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	lubinu gorzkiego	
	strączkowych pastewnych (peluszki, wyki, bobiku, lubinu słodkiego, mieszanek strączkowych i zbożowo-strączkowych oraz innych upraw strączkowych pastewnych)	
	motylkowych pastewnych (koniczyny, lucerny, esparcety, seradeli, przelotu, komonicy, nostryka w czystym siewie lub w mieszankach itp.)	
	traw polowych (w czystym siewie lub w mieszankach)	
innych upraw na przyoranie (np. zbóż)		

**DZIAŁ II. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW I INNA**

1. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były zboża na ziarno?		
tak .....		1
nie .....		2

2. Jaka była powierzchnia uprawy zbóż na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	pszenicy ozimej (łącznie z orkiszem)	
	pszenicy jarej (łącznie z orkiszem)	
	żyta	
	jęczmienia ozimego	
	jęczmienia jarego	
	owsa	
	pszenżyta ozimego	
	pszenżyta jarego	
	mieszanek zbożowych ozimych	
	mieszanek zbożowych jarych	
	kukurydzy na ziarno	
	gryki	
	prosa	
	pozostałych zbożowych (amarantus, kanar itp.)	

3. Jaka była powierzchnia uprawy ziemniaków (ha, a)?		
--	--	--

4. Jaka była powierzchnia uprawy buraków cukrowych (ha, a)?		
---	--	--

5. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny oleiste na ziarno?		
tak .....		1
nie .....		2

6. Jaka była powierzchnia uprawy roślin oleistych na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	rzepaku i rzepiku ozimego	
	rzepaku i rzepiku jarego	
	słonecznika na ziarno	
	lnu oleistego	
	innych oleistych (np. maku, gorzycy, dyni oleistej, lnianki, lnicy, rzepy oleistej, soi itp.)	

7. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych jadalnych na suche ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	grochu	
	fasoli	
	bobu	
	innych strączkowych (soczewicy, ciecioriki, soi itp. z przeznaczeniem na konsumpcję ziarna)	

8. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych ozimych na ziarno (ha, a)?		
--	--	--

9. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych jarych na ziarno (ha, a)?		
---	--	--

10. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny strączkowe pastewne na ziarno?		
tak .....		1
nie .....		2

11. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych pastewnych na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	peluszki (grochu polnego)	
	wyki	
	bobiku	
	lubinu słodkiego	
	innych strączkowych pastewnych	

12. Jaka była powierzchnia uprawy strączkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		
--	--	--

13. Jaka była powierzchnia uprawy kukurydzy na zielonkę (ha, a)?		
--	--	--

14. Jaka była powierzchnia uprawy motylkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		
---	--	--

15. Jaka była powierzchnia uprawy traw polowych na zielonkę (ha, a)?		27. Jaka była powierzchnia uprawy truskawek i poziomek gruntowych ogółem (ha, a)?	
16. Jaka była powierzchnia uprawy innych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		28. Jaka była powierzchnia truskawek i poziomek pod osłonami (ha, a)?	
17. Jaka była powierzchnia uprawy okopowych pastewnych (ha, a)?		29. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych gruntowych (ha, a)?	
Ogółem		30. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami (ha, a)?	
z tego	buraków pastewnych	31. Jaka była powierzchnia innych upraw (bez upraw trwałych) pod osłonami (ha, a)?	
	innych okopowych pastewnych		
18. Jaka była powierzchnia uprawy lnu włóknistego (ha, a)?		32. Jaka była powierzchnia upraw nasiennych (ha, a)?	
19. Jaka była powierzchnia uprawy konopi (ha, a)?		Ogółem	
20. Jaka była powierzchnia uprawy tytoniu (ha, a)?		z tego	motylkowych pastewnych w czystym siewie
21. Jaka była powierzchnia uprawy chmielu (ha, a)?			traw polowych i innych pastewnych
22. Jaka była powierzchnia uprawy ziół i przypraw (ha, a)?			innych upraw nasiennych
23. Jaka była powierzchnia uprawy cykorii (ha, a)?		33. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw (ha, a)?	
24. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw przemysłowych (ha, a)?		34. Jaka była powierzchnia uprawy poplonów (ha, a)?	
25. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw gruntowych ogółem (ha, a)?		jarych	
26. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw pod osłonami (ha, a)?		ozimych	
		35. Jaka była największa powierzchnia uprawy grzybów jadalnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie (ha, a)?	
		36. Jaka była powierzchnia upraw jednorocznych i wieloletnich z przeznaczeniem na cele energetyczne (biopaliwa lub inną energię odnawialną) (ha, a)?	

**DZIAŁ III. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH**

1. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydła, świń, drobiu, owiec, kóz, koni, królików, zwierząt futerkowych, pszczoł oraz pozostałych zwierząt)?	
tak .....	<b>1</b>
nie .....	<b>2</b>

2. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) owiec?	
tak .....	<b>1</b>
nie .....	<b>2</b>

3. Jakie było pogłowie owiec (szt.)?	
Ogółem	
z tego	maciurek użytkowanych w kierunku mlecznym
	maciurek użytkowanych w innych kierunkach
	pozostałych owiec

4. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) kóz?	
tak .....	<b>1</b>
nie .....	<b>2</b>

5. Jakie było pogłowie kóz (szt.)?	
Ogółem	
z tego	samic 1-roczyń i starszych
	w tym samic pokrytych po raz pierwszy
	pozostałych kóz

6. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) koni?	
tak .....	<b>1</b>
nie .....	<b>2</b>

7. Jakie było pogłowie koni (szt.)?	
Ogółem	
w tym 3-letnich i starszych	

8. Jakie było pogłowie samic króliczych zdolnych do rozrodu (szt.)?	

9. Ile pni pszczełich znajdowało się w gospodarstwie (szt.)?	

10. Jakie było pogłowie samic zwierząt futerkowych zdolnych do rozrodu (szt.)?	

11. Jakie było pogłowie pozostałych zwierząt utrzymywanych dla produkcji mięsa (szt.)?	

**DZIAŁ IV. ZUŻYCIENIE NAWOZÓW I OCHRONA ROŚLIN**

1. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie w gospodarstwie stosowano:			
	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	
nawozy mineralne? .....	<b>1</b>	<b>2</b>	
wapniowe bez magnezu? .....	<b>1</b>	<b>2</b>	
wapniowo-magnezowe? .....	<b>1</b>	<b>2</b>	
naturalne (obornik, gnojówkę, gnojowicę)? .....	<b>1</b>	<b>2</b>	

2. Jakie nawozy mineralne lub wapniowe użyto i w jakiej ilości w dt/l masy towarowej?		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

3. Jaką ilość nawozów naturalnych użyto?	
obornika w dt	
gnojówki w m <sup>3</sup>	
gnojowicy w m <sup>3</sup>	

4. Na jakiej powierzchni użytków rolnych (ha,a) zastosowano nawozy:	
azotowe?	
fosforowe?	
potasowe?	
wieloskładnikowe?	
wapniowe?	
obornik?	
gnojówkę?	
gnojowicę?	

5. Jaką ilość zabiegów ochrony roślin wykonano w gospodarstwie?	

**DZIAŁ V. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2013 R.**

1. Jaka była najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych (zł)?	
gruntów ornych klasy I, II, IIIa .....	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb .....	
gruntów ornych klasy V, VI .....	
łąk klasy I, II, III, IV .....	
łąk klasy V, VI .....	

2. Jaka była najczęściej występująca opłata za wdzierżawione użytki rolne (zł)?	
gruntów ornych klasy I, II, IIIa .....	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb .....	
gruntów ornych klasy V, VI .....	
łąk klasy I, II, III, IV .....	
łąk klasy V, VI .....	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	<b>1</b>	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	<b>2</b>	



**II. AKTYWA i PASYWA FINANSOWE** (w tys. zł bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
I.	Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)	01
	w walucie krajowej	02
	w walucie obcej	03
II.	Depozyty (wiersze 05+06)	04
	złożone u rezydentów	05
	złożone u nierezydentów	06
III.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)	07
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)	08
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	09
	pozostałe podmioty	10
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)	11
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	12
	pozostałe podmioty	13
IV.	Instrumenty pochodne	14
V.	Pożyczki (wiersze 16+22)	15
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+21)	16
z tego udzielone	rezydentom	17
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	18
	gospodarstwom domowym	19
	pozostałym podmiotom	20
	nierezydentom	21
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 23+27)	22
z tego udzielone	rezydentom	23
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	24
	gospodarstwom domowym	25
	pozostałym podmiotom	26
	nierezydentom	27

**II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE** (w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
VI. Akcje notowane		28	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	29	
	instytucje finansowe – rezydentów	30	
VII. Akcje nienotowane		31	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	32	
	instytucje finansowe – rezydentów	33	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		34	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	35	
	instytucje finansowe – rezydentów	36	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		37	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		38	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		39	

**II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE** (w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
I.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 41+42)	40	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	41	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	42	
II.	Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników	43	
III.	Kredyty i pożyczki (wiersze 45+51)	44	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 46+50)	45	
z tego udzielone przez	rezydentów	46	
	z tego	przedsiębiorstwa niefinansowe	47
		monetarne instytucje finansowe	48
		pozostałe podmioty	49
	nierezydentów	50	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 52+56)	51	
z tego udzielone przez	rezydentów	52	
	z tego	przedsiębiorstwa niefinansowe	53
		monetarne instytucje finansowe	54
		pozostałe podmioty	55
	nierezydentów	56	
IV.	Kapitał (fundusz) własny	57	
	w tym kapitał (fundusz) podstawowy	58	
V.	Pozostałe kwoty do zapłacenia	59	

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza RF-01

**Uwaga:** Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.

**Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).**

**Dane w 2015 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.**

**Uwaga:** W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### AKTYWA FINANSOWE

**W wierszu 01** – Gotówka – należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

**W wierszu 04** – Depozyty – należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.

W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.

W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 15.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

**W wierszu 07** – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 730, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

**W wierszu 14** – Instrumenty pochodne – należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

**W wierszu 15** – Pożyczki – należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

**W wierszu 28** – Akcje notowane – należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

**W wierszu 31** – Akcje nienotowane – należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

**W wierszu 34** – Pozostałe udziały kapitałowe – należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 28 i 31) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 37).

Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, товариствach ubezpieczeń wzajemnych.

**W wierszu 37** – Udziały w funduszach wspólnego inwestowania – należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.

Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

**W wierszu 39** – Pozostałe kwoty do otrzymania – **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe, należności związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash-pooling).

## PASYWA FINANSOWE

**W wierszu 40** – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

**W wierszu 43** – Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników – należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych oraz wystawionych opcji na akcje dla pracowników.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

**W wierszu 44** – Kredyty i pożyczki – należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

**W wierszu 57** – Kapitał (fundusz) własny – należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

**W wierszu 58** – Kapitał (fundusz) podstawowy – należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

**W wierszu 59** – Pozostałe kwoty do zapłacenia – **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe, zobowiązania związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash-pooling).

W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

## **PODZIAŁ SEKTOROWY**

**REZYDENCI** – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

**Przedsiębiorstwa niefinansowe** – jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1384), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo – rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

**Instytucje finansowe** – jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratalną, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

**Monetarne instytucje finansowe** – instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.

Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 157).

W Internecie na stronie NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

**Gospodarstwa domowe** – osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.

Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

**NIEREZYDENCI** – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.









**Dział 3. Poręczenia i gwarancje (w zł)**

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+7)	Dłużnicy/Wierzyciele					pozostałe podmioty
			podmioty sektora finansów publicznych					
			razem (rub. 3+4+5+6)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	
0		1	2	3	4	5	6	7
Należności	należność główna	1						
	odsetki ustawowe od należności głównej	2						
	wartość spłat dokonanych za dłużników (wydatki) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	3						
	kwota odzyskanych wierzytelności od dłużników (dochody) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	4						
Zobowiązania	wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań	5						
	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań	6						
	wartość poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	7						

**Dział 4. Dane o krótkoterminowych zobowiązaniach wynikających z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych (w zł)**

Wyszczególnienie		Kwota zobowiązań ogółem	
0		1	
Krótkoterminowe zobowiązania przejęte przez instytucje finansowe	1		
Krótkoterminowe zobowiązania zrestrukturyzowane	2		

**Dział 5. Zobowiązania z tytułu odsetek (w zł)**

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+3)	Odsetki naliczone od zobowiązań niewymagalnych	Odsetki naliczone od zobowiązań wymagalnych
0		1	2	3
Wartość odsetek	1			

**Dział 6. Struktura walutowa tytułów dłużnych według wartości nominalnej (stan w dniu 31 XII, w zł)**  
*wypełniany tylko za IV kwartał*

Zobowiązania		Waluta					Pozostałe waluty wg średniego kursu NBP
		ogółem (rub. 2+3+4+5+6)	PLN	EUR	USD	CHF	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3+4+5)	1						
Papiery wartościowe	2						
Kredyty i pożyczki	3						
Przyjęte depozyty	4						
Wymagalne zobowiązania	5						

**Dział 7. Struktura terminowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek (stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)**  
*wypełniany tylko za IV kwartał*

Wierzyciele	Ogółem (rub. 2-13)		Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV	Bank centralny	Banki	Pozostałe krajowe instytucje finansowe	Przedsiębiorstwa niefinansowe	Gospodarstwa domowe	Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	Podmioty należące do strefy euro	Pozostałe podmioty zagraniczne
	1	2												
<b>Papiery wartościowe wg terminu zapadalności</b>														
0														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 02+03+04)	01													
(0-1>	02													
(1-5>	03													
powyżej 5	04													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 06+07+08)	05													
(0-1>	06													
(1-5>	07													
powyżej 5	08													
<b>Kredyty i pożyczki wg terminu zapadalności</b>														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 10+11+12)	09													
(0-1>	10													
(1-5>	11													
powyżej 5	12													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 14+15+16)	13													
(0-1>	14													
(1-5>	15													
powyżej 5	16													
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza														
1														
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza														
2														

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

**Podmioty należące do strefy euro** to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

**Pozostałe podmioty zagraniczne** to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów dłużnych oraz wobec grup wierzycieli. W przypadku braku informacji dotyczących obrotu papierów wartościowych na rynku wtórnym wykazuje się odpowiednio pierwotnego nabywcę.

**Papiery wartościowe** (wiersz 02) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

**Kredyty i pożyczki** (wiersz 05) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty), umów leasingu zawartych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy (tzw. leasing finansowy), a także z umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu. Do pożyczek należy również zaliczać zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek nie zalicza się zobowiązań krótkoterminowych wynikających z umów nienazwanych, powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za transakcje dotyczące usług, wyrobów i robót (tzw. kredyt handlowy).

**Przyjęte depozyty** (wiersz 08) – zobowiązania wynikające z przyjętych na rachunek jednostki depozytów, które ujemowane są w planach finansowych tych jednostek oraz są środkiem finansowania, np. spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań lub niedoboru środków danej jednostki. Do depozytów **nie należy zaliczać** depozytów mających charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. kaucje mieszkaniowe, depozyty przyjęte przez jednostkę sprawozdającą się w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów), gdyż tego typu depozyty nie służą sfinansowaniu deficytu ani długu jednostki i w związku z powyższym nie należy tego typu depozytów wykazywać. Przyjęte depozyty stanowią zobowiązania finansowe głównie instytucji sektora bankowego.

**Zobowiązania wymagalne** (wiersz 09) – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone.

Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w wierszu 09. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu płatności, takie zobowiązanie może spełniać przesłanki umowy nienazwanej kwalifikowanej do kategorii kredyty i pożyczki. Zobowiązanie staje się wymagalne, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

W **dziale 2** należy wykazać wartość nominalną należności oraz wybranych aktywów finansowych (zwanych dalej należnościami) jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według poszczególnych tytułów oraz wobec grup dłużników.

**Papiery wartościowe** (wiersz 02) – należności wynikające z nabytych papierów wartościowych, które zostały dopuszczone do obrotu zorganizowanego (m.in. bony, obligacje, certyfikaty inwestycyjne, listy zastawne), dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

**Kredyty i pożyczki** (wiersz 05) – należności wynikające z udzielonych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się udzielonych kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia kredytu przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług o terminie spłaty nieprzekraczającym roku.

**Gotówka** (wiersz 09) – wartość nominalna gotówki w kasie jednostki wraz z pogotowiem kasowym wg stanu na dzień sprawozdawczy. Wartość tych aktywów finansowych należy zaprezentować w grupie jednostek, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie. Tą kategorią nie są objęte środki finansowe zdeponowane na rachunkach bankowych.

**Depozyty** (wiersz 10 i 11) – wartość należności wynikających ze złożonych depozytów. Do depozytów zalicza się przede wszystkim depozyty złożone w banku. Depozyty mające charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. depozyty złożone w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów) są również objęte tą kategorią, w związku z powyższym należy wykazywać ten typ depozytów, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie złożyła taki depozyt w innym podmiocie. Depozyty, o których mowa wyżej, wpłacone na rachunek jednostki przez podmioty zewnętrzne biorące udział w postępowaniu przetargowym (lub podobnym) nie powinny być wykazywane.

W wierszu 10 należy podać **wartość depozytów na żądanie**, tj. przede wszystkim środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, które w każdej chwili mogą być zamienione na gotówkę w całości lub w części bez znaczących ograniczeń, głównie dotyczy to sald na rachunku bieżącym jednostki. W tej kategorii mieszczą się również wszelkie depozyty, złożone przez jednostkę, której dotyczy sprawozdanie, w postaci np. kaucji, bez wskazanego terminu zwrotu. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny.



W wierszu 11 należy podać **wartość depozytów terminowych**, tj. przede wszystkim środków zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych, które nie mogą być oddane bezzwłocznie do dyspozycji jednostki, gdyż przeważnie ustanawiane są na stały okres lub objęte są okresowym terminem wypowiedzenia. Ponadto, przedterminowe wycofanie środków jest obciążone zazwyczaj utratą całości lub części odsetek. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny. Ta kategoria obejmuje również depozyty złożone przez jednostkę w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów.

**Należności wymagalne** (wiersz 12) – wartość wszystkich bezspornych należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to należności wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta nie obejmuje należności wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów, depozytów oraz odsetek od wymagalnych należności czy też innych należności ubocznych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem i należność uprzednio wymagalna zostanie zrestrukturyzowana (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), należność przestaje być wymagalna i nie podlega wykazaniu w wierszu 12. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanej należności wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu spłaty, taka należność może spełniać przesłanki umowy nienazwanej podobnej w skutkach ekonomicznych do umowy pożyczki lub kredytu i być zakwalifikowana do kategorii pożyczki. Należność staje się wymagalna, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

**Pozostałe należności** (wiersz 15) – rozumiane jako bezsporne należności niewymagalne z tytułu dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz z wszelkich innych tytułów nieobjętych pozostałymi kategoriami przedmiotowego sprawozdania, wyłączając odsetki i inne należności uboczne.

W **wierszu 17** należy podać łączną wartość bezspornych należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne. Wypełniają jedynie jednostki, dla których te tytuły stanowią źródło dochodów. Wszelkie inne należności z tych tytułów, powstałe w skutek rozliczeń, w tym nadpłat na rzecz jednostki, która jest jedynie ich płatnikiem, należy wykazać w wierszu 18.

W **dziale 3** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciążących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji) w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczonego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia

głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

Do wyliczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego;

- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego.

W **wierszu 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji). W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia (gwarancji).

W **wierszu 3** należy podać wartość spłat dokonanych w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, za dłużników z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji (wydatki) obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (świadczenia głównego i świadczeń ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 4** należy podać kwotę odzyskanych wierzycielności w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, od dłużników z tytułu poręczeń i gwarancji (dochody) - kwota należności głównej oraz należności ubocznych) z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 5** wykazuje się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczonego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 6** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań - świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **wierszu 7** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość świadczenia głównego oraz świadczeń ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

W **dziale 4** wykazuje się krótkoterminowe zobowiązania według wartości nominalnej wynikające z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, dotyczących zrestrukturyzowanych lub przyjętych przez instytucje finansowe **kredytów handlowych**,

przez które rozumie się krótkoterminowe zobowiązania powstające w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za te transakcje. Zobowiązań tych nie wykazuje się w dziale 1.

Kredyt handlowy uważa się za przejęty od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

- 1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;
- 2) instytucja finansowa w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę nie ma ani bezpośrednich, ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za zrestrukturyzowany wtedy, gdy jest podpisywana nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) pomiędzy stronami zmieniająca główne cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat, nieprzekraczającego jednego roku liczonego od pierwotnego terminu spłaty.

W **dziale 5** należy wykazać wartość zobowiązań z tytułu odsetek w podziale na odsetki od zobowiązań niewymagalnych (takich jak kredyty, pożyczki, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, przyjęte depozyty) oraz od zobowiązań wymagalnych.

Zobowiązania powinny uwzględniać odsetki naliczone od początku danego okresu odsetkowego do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie. W przypadku zobowiązań wymagalnych należy uwzględniać odsetki naliczone od dnia, kiedy powstało zobowiązanie wymagalne, do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie.

W **dziale 6** (wypełniany tylko za IV kwartał) należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz zobowiązań wymagalnych, w podziale na waluty danego zobowiązania.

Wartość zobowiązań w walutach innych niż złoty polski (rubryki 3 – 6) należy wykazać w walucie polskiej, przeliczając zobowiązania według średniego kursu NBP dla poszczególnych walut obcych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji wydanym na

podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Łączne kwoty wykazane w dziale 6 powinny odpowiadać wartościom zobowiązań przyjętych dla wyliczenia zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz zobowiązań wymagalnych wykazanych w dziale 1.

W **dziale 7** (wypełniany tylko za IV kwartał) należy wykazać zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek według terminów zapadalności.

**Przez pierwotny termin zapadalności** należy rozumieć termin wynikający z umowy, do końca którego dłużnik zobowiązał się spłacić zobowiązanie z danego tytułu dłużnego. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę tylko data spłaty ostatniej raty.

Przez **pozostały termin zapadalności** należy rozumieć termin, który pozostał do spłaty danego zobowiązania, licząc od ostatniego dnia, za który sporządzane jest sprawozdanie. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia przedziałów zapadalności brane są pod uwagę daty spłaty poszczególnych rat. Oznacza to, że każdą ratę należy traktować jak odrębny tytuł dłużny.

#### **Powiązania i zależności**

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek powinny odpowiadać następującym zależnościom:

dział 6 wiersz 2 rubryka 1 = dział 1 wiersz 02 rubryka 1,

dział 6 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 05 rubryka 1,

dział 6 wiersz 4 rubryka 1 = dział 1 wiersz 08 rubryka 1,

dział 6 wiersz 5 rubryka 1 = dział 1 wiersz 09 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według terminu zapadalności:

dział 6 wiersz 2 rubryka 1 = dział 7 wiersz 01 rubryka 1 =  
dział 7 wiersz 05 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek według terminu zapadalności:

dział 6 wiersz 3 rubryka 1 = dział 7 wiersz 09  
rubryka 1 = dział 7 wiersz 13 rubryka 1.





**CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA**

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a
3. Powierzchnia uprawy ogółem	Żyto		Pszenica ozima		
	..... ha	..... a	..... ha	..... a	
4. Powierzchnia na badanym polu	..... ha	..... a	..... ha	..... a	
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu	..... a)		..... a)		
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych <sup>b)</sup>					

<sup>a)</sup> wypełnia US

<sup>b)</sup> Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacza uprawy bardzo dobre, „4” dobre, „3” dostateczne, „2” słabe i „1” złe, kłękowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

**7. Wyniki pomiarów**

Nr kolejny pomiaru	Żyto		Pszenica ozima		
	liczba kłosów na 1 m <sup>2</sup>	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m <sup>2</sup>	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna =  $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	
-----------------------------------	--

**Objaśnienia do formularza R-r-oz**

- W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
- Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
  - wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
  - zakosami.
- Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru:  $\sqrt{\text{dł. boku krótszego}^2 + \text{dł. boku dłuższego}^2}$ , przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określi odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
- W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczane na polu krokami przez dokonującego pomiar.
- Przy nakładaniu ramy metrowkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
- Liczyć należy wszystkie kłosa, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyższymi wyrośniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonnych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
- Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.



**C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo: .....
Powiat: .....
Gmina: .....
Miejscowość: .....
Ulica: .....
Nr posesji: .....
Nr lokalu: .....

**D. DANE TELEADRESOWE**

Numer telefonu: .....
Adres e-mail użytkownika: .....

**Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA**

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

**Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY**

Wyszczególnienie			Powierzchnia <sup>a)</sup> uprawy		Zbiory <sup>b)</sup> w dt	Plony z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Strączkowe jadalne (groch, fasola, bób i inne)	groch	1				
	fasola	2				
	bób	3				
	inne strączkowe jadalne	4				
	razem (suma wierszy 1+2+3+4 dla rubryk 1 i 2), a w rubryce 3 iloraz rubryka 2 podzielić przez rubrykę 1	5				
Ziemniaki		6				
Buraki cukrowe		7				
Kukurydza	na ziarno	8				
	na zielonkę	9				
Łąki trwałe <sup>c)</sup>		10				

<sup>a)</sup> Dane o powierzchni poszczególnych upraw powinny dotyczyć powierzchni wg stanu w dniu 1 czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 1 VI 2015 r.

<sup>b)</sup> Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zbiorów zebranych w br. w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankiet oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

<sup>c)</sup> Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

**Uwaga:** Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 6, 7 i 9 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

 **GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)

**R-r-z**

**Badanie plonów ziemniaków**

w 2015 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania

Termin przekazania:

do 26 sierpnia 2015 r. z danymi za rok 2015

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBK)

**A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Imię pierwsze: .....

Imię drugie: .....

Nazwisko: .....

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: .....

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika

(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

**B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo: .....

Powiat: .....

Gmina: .....

Miejscowość: .....

Ulica: .....

Nr posesji: .....

Nr lokalu: .....

**C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo: .....

Powiat: .....

Gmina: .....

Miejscowość: .....

Ulica: .....

Nr posesji: .....

Nr lokalu: .....

**D. DANE TELEADRESOWE**

Numer telefonu: .....

Adres e-mail użytkownika: .....

**CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA**

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a
3. Powierzchnia uprawy ziemniaków ogółem	..... ha	..... a			
4. Powierzchnia ziemniaków na badanym polu	..... ha	..... a			
5. Nazwa i symbol odmiany ziemniaków na badanym polu	.....				a)
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych <sup>a)</sup>					

<sup>a)</sup> Wypełnia US

<sup>b)</sup> Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacz uprawy bardzo dobre, „4” dobre, „3” dostateczne, „2” słabe i „1” złe, klęskowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

**7. Wyniki pomiarów**

Nr kolejny pomiaru	Szerokość międzyrzędzi w cm <sup>a)</sup>	Liczba krzaków (roślin) na 10 m bieżących redliny	Wydajność bulw z 1 krzaka/rośliny	
			liczba bulw w szt.	waga bulw w dkg <sup>a)</sup>
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
A				
B	a)	a)	a)	a)

<sup>a)</sup> Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna =  $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	
-----------------------------------	--

### Objaśnienia do formularza R-r-z

- W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
- Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
- Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
  - gęstości nasadzeń:
    - średniej szerokości międzyrzędzi,
    - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
  - przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
- Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 **losowo dobranych** pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
- Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
  - przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dorośnięcia i zebrania w okresie wykopków),
  - średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
- Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.



**C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo: .....
Powiat: .....
Gmina: .....
Miejscowość: .....
Ulica: .....
Nr posesji: .....
Nr: .....

**D. DANE TELEADRESOWE**

Numer telefonu: .....
Adres e-mail użytkownika: .....

**Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA**

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

**Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY**

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy <sup>a)</sup>		Zbiory <sup>b)</sup> w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto						
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies						
Pszonżyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka						
Proso						
Pozostałe zbożowe						
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

a) Dane o powierzchni uprawy poszczególnych zbóż powinny dotyczyć powierzchni wg stanu w dniu 1 czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, wylegnięcia, podtopienia itp. w okresie po 1 VI 2015 r.

b) Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankiet (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zbiorów zebranych w br. w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankiet oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).

**Uwaga:** Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--





**C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo: .....
Powiat: .....
Gmina: .....
Miejscowość: .....
Ulica: .....
Nr posesji: .....
Nr lokalu: .....

**D. DANE TELEADRESOWE**

Numer telefonu: .....
Adres e-mail użytkownika .....

<b>1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu/grudniu br.<sup>a)</sup></b> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">ha</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-left: 5px;">a<sup>b)</sup></div> </div>	<b>2. w tym użytki rolne</b> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">ha</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-left: 5px;">a<sup>b)</sup></div> </div>
---	---

<sup>a)</sup> Niepotrzebne skreślić. <sup>b)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

<b>3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydło, owce, drób) lub/i uzyskiwało produkcję zwierzęcą (żywiec, mięso, mleko, jaja, wełna) w okresie sprawozdawczym?</b>
<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie                      Gdy zaznaczono 2 – nie, to koniec wywiadu

**Dział 1A. Pogłowie bydła i wybrane elementy obrotu stada w okresie sprawozdawczym.**

Wyszczególnienie					Badanie			
					czerwiec	grudzień		
0					1	2		
<b>A. Pogłowie bydła 1 czerwca 2015 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2015 r. (rubryka 2)</b>	bydło ogółem (wiersze 02+05+06+07+09+11+13)			szt.	01			
	cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na chów	razem (wiersze 03+04)		szt.	02		
			z tego	byczki	szt.	03		
		jałówki		szt.	04			
		przeznaczone na rzeź			szt.	05		
	młode bydło w wieku 1–2 lat	byczki		szt.	06			
		jałówki	razem		szt.	07		
			w tym przeznaczone na rzeź		szt.	08		
	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			szt.	09		
		w tym buhaje rozplodowe			szt.	10		
		jałówki	razem		szt.	11		
			w tym przeznaczone na rzeź		szt.	12		
		krowy	razem		szt.	13		
			z tego	krowy mleczne	szt.	14		
	krowy mamki			szt.	15			

## Dział 1A. (cd.)

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
B. Przychody w badanym okresie w gospodarstwie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	16		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	17		
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	padnięcia	cieląt <sup>a)</sup>	szt.	18		
		bydła pozostałego <sup>b)</sup>	szt.	19		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i prze- twórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt <sup>a)</sup>	szt.	20		
			kg <sup>d)</sup>	21		
		bydła pozostałego <sup>b)</sup>	szt.	22		
			kg <sup>d)</sup>	23		
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt <sup>a)</sup>	szt.	24		
			kg <sup>d)</sup>	25		
		bydła pozostałego <sup>b)</sup>	szt.	26		
			kg <sup>d)</sup>	27		
	ubój <sup>c)</sup> w gospodarstwie	cieląt <sup>a)</sup>	szt.	28		
			kg <sup>d)</sup>	29		
		jałówek	szt.	30		
			kg <sup>d)</sup>	31		
		krów	szt.	32		
			kg <sup>d)</sup>	33		
bydła pozostałego		buhajów, byczków	szt.	34		
			kg <sup>d)</sup>	35		
wołów, opasów (kastraty)		szt.	36			
		kg <sup>d)</sup>	37			
sprzedaż do dalszego chowu			szt.	38		
rozchody pozostałe			szt.	39		
D. Pogłowie bydła ogółem w gospodarstwie rolnym 1 grudnia 2014 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2015 r. (rubryka 2)			szt.	40		

<sup>a)</sup> W wieku poniżej 1 roku. <sup>b)</sup> Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. <sup>c)</sup> Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. <sup>d)</sup> Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

**Dział 1B. Produkcja mleka, mleczność krów i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie <sup>a)</sup>		szt.	01			
Dzienny udój mleka od wszystkich krów w dniu poprzedzającym badanie <sup>b)</sup>		l	02			
w tym ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni) <sup>b)</sup>			03			
Zagospodarowanie pozostałego mleka <sup>c)</sup> (wiersze 04+05+06+07+08+09+10=100 %)	spasanie		04			
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika		05			
	sprzedaż bezpośrednia		06			
	przerób w gospodarstwie na:	masło		07		
		śmietanę		08		
		sery twarogowe		09		
		sery podpuszczkowe i inne		10		
	w tym na sprzedaż	masła		11		
		śmietany		12		
		serów twarogowych		13		
serów podpuszczkowych i innych		14				

<sup>a)</sup> Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. <sup>b)</sup> Podać w pełnych litrach. <sup>c)</sup> Zapis bez miejsca po przecinku.

**Dział 1C. Produkcja mleka w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne
0				1	2	3	4
Badanie czerwiec/grudzień <sup>b)</sup>	mleko krowie	tys. l	01				

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. <sup>b)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Dział 2A. Pogłowie owiec i wybrane elementy obrotu stada.**

Wyszczególnienie				Badanie			
				czerwiec	grudzień		
0				1	2		
A. Pogłowie owiec 1 czerwca 2015 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2015 r. rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 02+06)		szt.	01			
	z tego	na chów razem		szt.	02		
		w tym maciorki		szt.	03		
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		szt.	04	
			użytkowane w innych kierunkach		szt.	05	
		na rzeź razem		szt.	06		
	w tym jagnięta		szt.	07			

**Dział 2A. (cd.)**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
B. Przychody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	08		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	09		
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	padnięcia owiec		szt.	10		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	razem	szt.	11		
			kg <sup>a)</sup>	12		
		w tym jagniąt	szt.	13		
			kg <sup>a)</sup>	14		
	ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	razem	szt.	15		
			kg <sup>a)</sup>	16		
		w tym jagniąt	szt.	17		
			kg <sup>a)</sup>	18		
	ubój owiec w gospodarstwie <sup>b)</sup>	razem	szt.	19		
			kg <sup>a)</sup>	20		
		w tym jagniąt	szt.	21		
			kg <sup>a)</sup>	22		
	sprzedaż do dalszego chowu		szt.	23		
rozchody pozostałe		szt.	24			
D. Pogłowie owiec w gospodarstwie rolnym w dniu 1 grudnia 2014 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2015 r. (rubryka 2)			szt.	25		
E. Uzysk wełny od 1 owcy w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej			kg <sup>c)</sup>	26		

<sup>a)</sup> Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. <sup>b)</sup> Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi. <sup>c)</sup> Podać z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 2B. Produkcja, mleczność owiec i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Liczba macierek dojonych w dniu poprzedzającym badanie			szt.	01		
Dzienny udój mleka od wszystkich macierek w dniu poprzedzającym badanie <sup>a)</sup>			1	02		
w tym ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni) <sup>a)</sup>				03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie <sup>b)</sup> (wiersze 04+05+06+07=100 %)	spasanie		%	04		
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika			05		
	sprzedaż bezpośrednia			06		
	przerób w gospodarstwie domowym			07		
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów			08		

<sup>a)</sup> Podać w pełnych litrach. <sup>b)</sup> Zapis bez miejsca po przecinku.

**Dział 2C. Produkcja wełny w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Zapas na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapas w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
Badanie czerwiec/grudzień <sup>b)</sup>	wełna owcza	kg	01						

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. <sup>b)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Dział 3A. Pogłowie drobiu<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Pogłowie drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2015 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2015 r. (rubryka 2)	brojlery kurze	szt.	01		
	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	szt.	02		
	w tym w fazie nieśności	szt.	03		
	nioski do produkcji jaj wylęgowych	szt.	04		
	w tym w fazie nieśności	szt.	05		
	kury i koguty pozostałe	szt.	06		
	gęsi	szt.	07		
	indyki	szt.	08		
	w tym indyczki do produkcji jaj wylęgowych	szt.	09		
	kaczki	szt.	10		
	drób pozostały <sup>b)</sup>	szt.	11		
	w tym strusie	szt.	12		

<sup>a)</sup> Należy wykazać liczbę drobiu w wieku powyżej 2 tygodni. <sup>b)</sup> Patrz objaśnienia pkt 18.

**Dział 3B. Produkcja i zagospodarowanie jaj kurzych w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.**

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania w gospodarstwie rolnym	jaj kurzych konsumpcyjnych	szt.	01		
	jaj kurzych wylęgowych		02		
Zagospodarowanie zebranych jaj konsumpcyjnych (wiersze 03+04+05=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	% rowspan="8">	03		
	sprzedaż bezpośrednia		04		
	spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika		05		
Zagospodarowanie zebranych jaj wylęgowych (wiersze 06+07+08=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	06			
	sprzedaż bezpośrednia	07			
	zagospodarowanie jaj w gospodarstwie domowym rolnika	08			

**Dział 3C. Produkcja i zagospodarowanie jaj kurzych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
Badanie czerwiec/ grudzień <sup>b)</sup>	jaja kurze konsumpcyjne <sup>c)</sup>	tys. szt.	01						
	jaja kurze wylęgowe <sup>c)</sup>	tys. szt.	02						

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. <sup>b)</sup> Niepotrzebne skreślić. <sup>c)</sup> Podać bez znaku po przecinku.

**Dział 3D. Ubój drobiu w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.**

Wyszczególnienie				Badanie	
0				czerwiec	grudzień
0				1	2
Drob ogółem	(wiersze 03+05)		szt.	01	
	(wiersze 04+06)		kg <sup>a)</sup>	02	
w tym	drób kurzy	szt.		03	
		kg <sup>a)</sup>		04	
	pozostałe gatunki drobiu	szt.		05	
		kg <sup>a)</sup>		06	

<sup>a)</sup> Podać wagę żywą przed ubojem.

**Dział 3E. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Badanie	
0				czerwiec	grudzień
0				1	2
Produkcja	Drób kurzy	(wiersze 03+05+07)		01	
	Pozostałe gatunki drobiu	(wiersze 04+06+08)		02	
Sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	Drób kurzy			03	
	Pozostałe gatunki drobiu			04	
Ubój w gospodarstwie <sup>b)</sup>	Drób kurzy			05	
	Pozostałe gatunki drobiu			06	
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	Drób kurzy			07	
	Pozostałe gatunki drobiu			08	

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. <sup>b)</sup> Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. <sup>c)</sup> Podać w pełnych kwintalach (dt).

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)
..... czerwca/lipca <sup>a)</sup>	
..... grudnia	

<sup>a)</sup> Niepotrzebne skreślić.



## Objaśnienia do formularza R-ZW-B

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa rolnego lub członków jego gospodarstwa domowego/jednostki sprawozdawczej, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stałe w gospodarstwie rolnym/jednostki sprawozdawczej, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie/jednostce sprawozdawczej oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w dniu badania sprawozdawczego (wiersze 01–15 działu 1A pkt A „Pogłowie bydła”; wiersze 01–07 działu 2A pkt A „Pogłowie owiec” oraz wiersze 01–12 działu 3A „Pogłowie drobiu” oznaczają:

– w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,

– w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

3. Produkcja zwierzęca (wiersze 16–39 pkt B i C działu 1A; wiersze 01–14 działu 1B; wiersz 01 działu 1C; wiersze 08–24 pkt B i C działu 2A; wiersz 26 pkt E działu 2A; wiersze 01–08 działu 2B; wiersz 01 działu 2C; wiersze 01–08 działu 3B; wiersze 01–02 działu 3C; wiersze 01-06 działu 3D i wiersze 01–08 działu 3E ); w okresie sprawozdawczym oznacza:

– w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2014 r. do 31 maja 2015 r.,

– w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2015 r. do 30 listopada 2015 r.

4. W Dziale 1A Zapisy w wierszach 02, 03, 04, 05, 16, 18, 20, 30, i 34 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 07, 08 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 14,15 i 24 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 26 i 27 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *niekastrowanych*; w wierszu 28 i 29 – samców bydła w wieku powyżej 2 lat *kastrowanych (wołów)*; w wierszach 19, 32 i 36 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

5. W dziale 1A „Pogłowie Bydła...” – w części A, w wierszu 09 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 10 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 14 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszu tym należy również uwzględnić te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 15 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

6. W dziale 1A – „Pogłowie bydła”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:

– w wierszach 20 i 21 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników/jednostkę sprawozdawczą do stałych punktów skupu żywca rzeźnego,

– w wierszach 22 i 23 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników/jednostki sprawozdawcze do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród

zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa) oraz przekazanych do własnych ubojni i masarni,

– w wierszach 24 i 25 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie,

– w wierszach 26 i 27 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie,

– w wierszach 28–37 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym/jednostce sprawozdawczej (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),

– w wierszu 38 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom/jednostkom sprawozdawczym z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

– w wierszu 39 podać liczbę sztuk bydła ogółem których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: bydła ukradzionego, straconego z tytułu kłesk żywiołowych).

7. W dziale 1B „Produkcja mleka, mleczność krów i zagospodarowanie mleka...” w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 09 wpisać 50 oraz w wierszu 13 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+08+09+10 powinna równać się 100 %.**

8. W dziale 1A pkt B „Pogłowie bydła...” w wierszu 16 oraz w dziale 2A pkt B – „Pogłowie owiec...” w wierszu 08 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

9. W dziale 2A pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 03 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

10. W dziale 2A pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 04 należy wpisać pogłowie owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

11. W dziale 2A pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 05 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), welnisty, kozuchowy, futrzarski.

12. W dziale 1A pkt C „Pogłowie bydła...” w wierszu 18 i 19 oraz w dziale 2A pkt C – „Pogłowie owiec...” w wierszach 10 należy podać liczbę cieląt, bydła pozostałego i owiec, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

13. W dziale 2A pkt C „Pogłowie owiec...” w wierszach od 11 do 14 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, **sprzedanych na rzeź** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika/jednostki sprawozdawczej oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika/jednostce sprawozdawczej.

14. W dziale 2A pkt C „Pogłowie owiec...” w wierszu 24 podać liczbę sztuk owiec ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: owiec ukradzionych, straconych z tytułu kłesk żywiołowych).

15. W dziale 2A pkt A „Pogłowie owiec”, w wierszu 26 należy wpisać średni uzysk wełny (ze strzyżby wiosennej tj. od 01.12.2014r. do 31.05.2015r. lub jesiennej tj. od 01.06.2015r. do 30.11.2015r.)

w danym okresie sprawozdawczym od 1 owcy według średniego stanu w danym okresie sprawozdawczym. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec w badaniu czerwcowym} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1w. 25}}{2}$$

$$\text{średni stan owiec w badaniu grudniowym} = \frac{\text{rubr. 2 w. 01} + \text{rubr. 2 w. 25}}{2}$$

$$\text{przeciętny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w okresie sprawozdawczym}}{\text{średni stan owiec}}$$

16. W dziale 2B „Produkcja, mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego...” – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie. W wierszu 08 „sprzedaż bezpośrednia przetworów” należy podać sprzedaż wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów na targowiskach, bazarach, sąsiadom. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

17. W dziale 3A „Pogłowie drobiu”, w wierszu 06 należy wykazać pogłowie kur i kogutów pozostałych tj. drobiu kurzego pozostałego z chowu ekstensywnego tzw. przydomowego. Ujmuje się tu również wybrakowane nioski z chowu przydomowego oraz koguty z przeznaczeniem do uboju w gospodarstwie na samozaopatrzenie lub sprzedaż targowiskową.

**Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni**

**W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.**

18. W dziale 3A „Pogłowie drobiu”, w wierszu 11 należy wykazać pogłowie innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie na potrzeby łowiectwa.

19. W dziale 3B w wierszach 03–08 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj konsumpcyjnych i/lub wylęgowych, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 04 należy podać procent uzyskanych jaj skierowanych przez rolnika do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzka, bezpośrednio do sieci detalicznej)

**(suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach: 03+04+05=100 % i/lub 06+07+08=100 %).**

20. **Dział 1C/2C/3C** dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu

dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych.

*W przypadku produkcji jaj należy wykazać jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.*

**W dziale 2C i 3C w rubryce 1** należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

**W dziale 1C rubryce 1 i w Dziale 2C i 3C w rubryce 2** należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

**W dziale 1C rubryce 2 i w Dziale 2C i 3C w rubryce 3** należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

**W dziale 1C rubryce 3 i dziale 2C i 3C w rubryce 4** należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

**W dziale 1C rubryce 4 i dziale 2C i 3C w rubryce 5** należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj i wełny przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stółki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

**W dziale 2C i 3C rubryce 6** należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

**W dziale 1C wierszu 01** winna zachodzić równość\*:

$$\text{rubr. 1} = \text{rubr. (2+3+4)}$$

**W dziale 2C w wierszu 01 oraz w dziale 3C w wierszach 01, 02** winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$$

21. W dziale 3D w wierszach 01–06 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu kurzego i/lub pozostałych gatunków drobiu ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

W dziale 3E w **wierszu 03** należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w **wierszu 04** wagę żywą pozostałych gatunków drobiu sprzedanych w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

**W wierszu 05** należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w **wierszu 06** wagę żywą pozostałych gatunków drobiu ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

**W wierszu 07** należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w **wierszu 08** wagę żywą pozostałych gatunków drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

\* W dziale 1C w wierszu 01 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 3) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 3.



**C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo: .....
Powiat: .....
Gmina: .....
Miejscowość: .....
Ulica: .....
Nr posesji: .....
Nr lokalu: .....

**D. DANE TELEADRESOWE**

Numer telefonu: .....
Adres e-mail użytkownika: .....

<b>1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w marcu/czerwcu/grudniu br.<sup>a)</sup></b> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> ha <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> <sup>a)</sup>											<b>2. w tym użytki rolne</b> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> ha <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> <sup>a)</sup>										

<sup>a)</sup> Niepotrzebne skreślić. <sup>b)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

<b>3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów(hodowlę) świń lub/i uzyskiwało produkcję żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym:</b>	
<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie	Gdy zaznaczono 2 – nie, to przejść do działu 2

**Dział 1. ŚWINIE**

Wyszczególnienie				Badanie				
				marzec	czerwiec	grudzień		
0				1	2	3		
A. Pogłowie świń 1 marca 2015 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2015 r. (rubryka 2); 1 grudnia 2015 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 02+03+04+08)		szt.	01				
	prosięta o wadze do 20 kg			02				
	warchlaki o wadze od 20 do 50 kg			03				
	świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej	razem		04				
		od 50 do 80 kg		05				
		od 80 do 110 kg		06				
		110 kg i więcej		07				
	świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	razem		08				
		knury i knurki hodowlane		09				
		lochy prośne		razem		10		
				w tym prośne po raz pierwszy		11		
		lochy pozostałe		razem		12		
				w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		13		

**Dział 1. ŚWINIE (dokończenie)**

Wyszczególnienie				Badanie		
				marzec	czerwiec	grudzień
0				1	2	3
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	14		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	15		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	16		
		świnie pozostałe <sup>a)</sup>	szt.	17		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom		szt.	18		
			kg <sup>b)</sup>	19		
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika		szt.	20		
			kg <sup>b)</sup>	21		
	ubój świń w gospodarstwie <sup>c)</sup>		szt.	22		
			kg <sup>b)</sup>	23		
	sprzedaż do dalszego chowu		szt.	24		
	rozchody pozostałe		szt.	25		
D. Pogłowie świń ogółem w gospodarstwie rolnym 1 grudnia 2014 r. (rubryka 1 oraz rubryka 2); 1 czerwca 2015 r. (rubryka 3)			szt.	26		

<sup>a)</sup> Warchlaków, tuczników i innych. <sup>b)</sup> Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. <sup>c)</sup> Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia.

**Dział 2. Ceny zakupu/sprzedaży oraz dzierżawy użytków rolnych przeznaczonych na działalność rolniczą w I, II, III, IV kwartale**
**A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w marcu)	II kwartał (wypełnić w czerwcu)	III kwartał (wypełnić w grudniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar			
0		1	2	3	4
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

**B. Najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w marcu)	II kwartał (wypełnić w czerwcu)	III kwartał (wypełnić w grudniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar			
0		1	2	3	4
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

Badanie przeprowadzono	Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	Czas trwania wywiadu lub przeznaczony na wypełnienie formularza (w minutach)
0	1	2
..... marca		
..... czerwca/lipca <sup>a)</sup>		
..... grudnia		

<sup>a)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Objaśnienia do formularza R-ZW-S**

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa rolnego osoby fizycznej lub członków jego gospodarstwa domowego/gospodarstwa rolnego osób prawnych, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie rolnym, tj. przyjęte na chów, opas itp. ). Nie należy uwzględniać tu świń przekazanych przez gospodarstwo rolne do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej – chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

2. Stany zwierząt w końcu okresów sprawozdawczych (wiersze od 01 do 13 działu 1) oznaczają:

- w badaniu marcowym – stan pogłowia w dniu 1 marca ,
- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

**UWAGA:**

**W dziale 1 – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie czerwcowe) = wiersz 26 rubryka 3 pkt D (badanie grudniowe).**

Produkcja zwierzęca (wiersze od 14 do 25 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:

- w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2014 r. do 31 maja 2015 r.,
- w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 30 listopada 2015 r.

3. Zapis w wierszu 02 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

4. Zapis w wierszu 03 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

5. Zapisy w wierszach: 04, 05, 06, 07 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w wierszu 05 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 06 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 07 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej. Wiersz 04 = wiersz 05 + wiersz 06 + wiersz 07.


6. Zapisy w wierszach 08 – 13 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W wierszu 12 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niepokrytych), a w wierszu 13 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niepokrytych.

**Wiersz 08 = wiersz 09 + wiersz 10 + wiersz 12.**

7. W dziale 1 „Świnie”, w pkt C (Rozchody) należy:

- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa oraz przekazanych do własnych ubojni i masarni),
- w wierszach 20 i 21 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika, tzn. świń, których mięso przeznaczone jest do zużycia we własnym gospodarstwie rolnika,
- w wierszach 22 i 23 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.
- w wierszu 25 podać liczbę sztuk świń ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: świń ukradzionych, straconych z tytułu kłesk żywiołowych).



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-10</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o studiach wyższych</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>według stanu w dniu 30 XI 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2015 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)*

1.	Nazwa szkoły		
2.	Rodzaj jednostki		
3.	Typ szkoły		
4.	Miejscowość		
5.	Województwo	powiat	miasto gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

<i>Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych</i>	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów <sup>a)</sup>	4	
		w tym z dostępem do Internetu <sup>a)</sup>	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza <sup>a),b)</sup>	6	

<sup>a)</sup> Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. <sup>b)</sup> Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	<b>1</b>	niestacjonarne	<b>2</b>
Sprawozdanie wypełnia się dla: <i>(symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)</i>	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców			<b>1</b>
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem <sup>a)</sup>			<b>2</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich <sup>b)</sup>			<b>3</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra <sup>c)</sup>			<b>4</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia			<b>5</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia			<b>6</b>
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską			<b>7</b>

<sup>a), b), c)</sup> Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopow dziecięcych, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.









**Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów<sup>4)</sup>**

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 5+7+9+11+13)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności			
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>Ogółem</b>															
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															

<sup>4)</sup> Studentów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

**Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów<sup>4)</sup>**

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 4+6+8+10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
							razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Ogółem</b>												
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												

<sup>4)</sup> Należy postępować, jak w dziale 5.

**Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu<sup>4)</sup>**

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

<sup>4)</sup> Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu<sup>4)</sup>**

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

<sup>4)</sup> Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość<sup>4)</sup>**

Kierunek studiów	Studenci kształcący się na odległość				
	ogółem	w tym			
		na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia	
1	2	3	4	5	
Ogółem					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

<sup>4)</sup> Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyzszego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

**Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość<sup>4)</sup>**

Kierunek studiów	Absolwenci				
	1	2	3	w tym	
				na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich
ogółem	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia	
				4	5
Ogółem					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

<sup>4)</sup> Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

\_\_\_\_\_  
 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)


\_\_\_\_\_  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

\_\_\_\_\_  
 (miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-11</b> <b>Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>w 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2015 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)*

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii. Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

**Instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze wypełniają wyłącznie dział 4 wiersz 1 oraz dział 5.**

#### **Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada**

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

#### **Uwaga:**

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m<sup>2</sup> powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

#### **Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów**

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy			
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA	
0			1	2	3	4	5	
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1					X	
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2						
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	3					
		w domach studenckich innych uczelni	4					

**Uwaga:** Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

**Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia<sup>4)</sup> – stan w dniu 30 listopada**

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonar- nych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
<b>Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)</b>		01				
<b>Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)</b>		02				
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03				X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04				
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07				X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08				X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09				X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13				
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
z tego	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

<sup>4)</sup> Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunku zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

**Uwaga**

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

**Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów**

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziem- cami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5	
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1				X	
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2					
	z tego						
	w domach studenckich uczelni macierzystych	3					
	w domach studenckich innych uczelni	4					

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

**Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia<sup>a)</sup> – stan w dniu 30 listopada**

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5	
<b>Ogółem (wiersze 02 i 14)</b>		01					
<b>Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09)</b>		02					
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03				X	
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04					
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05				X	
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06				X	
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07				X	
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08				X	
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09				X	
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				X	
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11					
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				X	
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)		13					
z tego	tylko stypendia fundowane	14					
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	15					

<sup>a)</sup> Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

**Uwaga:** Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-12</b> <b>Sprawozdanie o stypendiach naukowych,          studiach podyplomowych i doktoranckich,          doktoratach          oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych,          instytutach naukowych i badawczych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>według stanu w dniu 31 XII 2015 r.</b>	Przekazać/wysłać w terminie do 15 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13. Działów 9, 10 i 12 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13).

### Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)<sup>a)</sup>

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

### Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych<sup>a)</sup>

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)<sup>4)</sup>**

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej	Osoby doktoryzujące się (mające wszechzęte przewody doktorskie) poza studiami doktoranckimi				Osoby, które wszechzęły przewody doktorskie w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym					
	ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy		ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy		ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy		ogółem	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													

<sup>4)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)<sup>4)</sup>**

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszechzętych przewodów doktorskich w danym roku kalendarzowym						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym								
	stacjonarnych			niestacjonarnych			ogółem			w tym (z ogółem) cudzoziemcy			stacjonarnych			niestacjonarnych			ogółem		
	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
Ogółem	01																				
	02																				
	03																				
	04																				
	05																				
	06																				
	07																				
	08																				
	09																				
	10																				

<sup>4)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich<sup>a)</sup>**

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszechzętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendaryzowym						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w tym podczas trwania studiów								
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską			stacjonarnych			niestacjonarnych			stacjonarnych			niestacjonarnych		
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
Ogółem	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym z ogółem wykazywa ni tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Ogółem – bez cudzoziemców</b> (wiersze 2+3)	1												
na studiach stacjonarnych	2												
na studiach niestacjonarnych	3												
<b>Cudzoziemcy</b> (wiersze 5+6)	4												
na studiach stacjonarnych	5												
na studiach niestacjonarnych	6												

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 7. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów<sup>a)</sup>**

Kraje	Sluchacze										Doktoranci						
	ogółem	w tym			w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia			ogółem	w tym kobiety	w tym			w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia				
		w tym kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 6) kobiety	w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia			na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 12) kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 16) kobiety		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Ogółem	01																
	02																
	03																
	04																
	05																
	06																
	07																
	08																
	09																
	10																

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 8. Sluchacze studiów poddyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia													
		1994 i później	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985-1981	1980-1976	1975 i wcześniej		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Sluchacze - ogółem	1														
w tym kobiety	2														
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) - ogółem	3														
w tym kobiety	4														
Doktoranci - ogółem	5														
w tym kobiety	6														
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym - ogółem na/po studiach	7														
w tym kobiety	8														

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.



**Dział 9. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)<sup>a)</sup>**

Stanowisko		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni		
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01						
Profesor	zwyczajny	02					
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03					
	z tego	z tytułem profesora	04				
		ze stopniem doktora habilitowanego	05				
		ze stopniem doktora	06				
	wizytujący	07					
	w tym ze stopniem doktora	08					
Docent	09						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	10						
Adiunkt	11						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	12						
Asystent	13						
w tym ze stopniem doktora	14						
Starszy wykładowca	15						
Wykładowca	16						
Lektor	17						
Instruktor	18						
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	19						

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 10. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy<sup>a)</sup>**

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 11. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy naukowcy instytutów naukowych (PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi<sup>a)</sup>**

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 13. Stypendia naukowe<sup>a)</sup>**

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie <sup>b)</sup>	1	
	w tym z dotacji projakościowej <sup>c)</sup>	2	
	doktorskie	3	

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza. <sup>b)</sup> Należy wykazać łączną liczbę doktorantów pobierających tylko stypendium doktoranckie, doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), które staje się stypendium doktoranckim oraz doktorantów pobierających jednocześnie stypendium doktoranckie i stypendium z dotacji projakościowej. <sup>c)</sup> Należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym), które staje się stypendium doktoranckim oraz doktorantów pobierających jednocześnie stypendium doktoranckie i stypendium z dotacji projakościowej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



**Dział 6****Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.**

Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

**Dział 7****Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.**

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Na podstawie umów między narodowych i decyzji właściwego ministra – dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

**Dział 8****Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.**

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 8 i 10 oraz w dziale 5 w rubryce 10 i 12. W wierszu 8 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 9 i 11 oraz w dziale 5 w rubryce 11 i 13. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

**Uwaga:** w działach 9, 10, 11 i 12 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urloпах wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

**Dział 9**

Dotyczy również stanowisk równorzędnych, określonych przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

**Dział 10**

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. Dane należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

**Dział 11**

Nauczycieli akademickich należy podać łącznie z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej. Dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie naukowym lub badawczym należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W rubryce 4 należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Podstawowe miejsce pracy – dla nauczycieli akademickich: zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; dla pracowników naukowych (w instytutach naukowych/badawczych): na podstawie złożonego oświadczenia o uznaniu instytutu za podstawowe miejsce pracy. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

**Dział 12**

Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

**Dział 13**

Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 1581). Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).









**TRANSPORT**

**Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII**

**Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje**

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0		1	2	3	4
Przewóz osób	autobusami	01			
	taksówkami	02			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		03			
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		04			

**Część B. Ścieżki rowerowe i bus-pasy**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a), b)</sup>	05	
Długość bus - pasów w km <sup>a)</sup>	06	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku. <sup>b)</sup> Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości gminy, bez długości szlaków rowerowych.

**Część C. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź”**

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym <sup>a)</sup> jest					
		gmina		podmiot niebędący jednostką samorządową		inna jednostka samorządowa	
		właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający
0		1	2	3	4	5	6
Liczba czynnych dworców autobusowych	07						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08						
Liczba czynnych dworców kolejowych <sup>b)</sup>	09						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10						
Liczba czynnych przystanków autobusowych <sup>c)</sup> - ogółem	11						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	12						
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	13						
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	14						
Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	15						

<sup>a)</sup> Jeśli jednostka jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w kolumnie „właściciel”. <sup>b)</sup> Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. <sup>c)</sup> Łącznie z trolejbusami.

**Część C.1. Dworce autobusowe, kolejowe i przystanki – wypełnia zarząd związku międzygminnego<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych <sup>b)</sup>		Liczba czynnych przystanków autobusowych <sup>c)</sup>		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)”
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	16									
gminy imiennie	17									

<sup>a)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. <sup>b)</sup> Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów.

<sup>c)</sup> Łącznie z trolejbusami.

**Część D. Organizacja transportu publicznego<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Gmina		Związek międzygminny <sup>b)</sup>		Porozumienie międzygminne <sup>c)</sup>	
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6
Liczba operatorów	18						
Liczba przewoźników <sup>d)</sup>	19						
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy <sup>e)</sup>	20					
	tramwaje	21					

<sup>a)</sup> W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej. <sup>b)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. <sup>c)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). <sup>d)</sup> Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych. <sup>e)</sup> Łącznie z trolejbusami.

Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej<sup>a)</sup>

Wyszczególnienie	Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne <sup>b)</sup>			
	autobusowych <sup>c)</sup>	tramwajowych	długość linii w km		liczba linii	
			autobusowych <sup>c)</sup>	tramwajowych	autobusowych <sup>d)</sup>	tramwajowych
0	1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:						
22 w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)						
23 W ramach związku międzygminnego <sup>e)</sup> :						
24 gminy miejskie (imiennie)						
25 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
26 w tym na obszarze wiejskim						
27 gminy wiejskie (imiennie)						
28 W ramach porozumienia międzygminnego <sup>e)</sup> :						
29 gminy miejskie (imiennie)						
30 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
31 w tym na obszarze wiejskim						
32 gminy wiejskie (imiennie)						
33						

<sup>a)</sup> Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu. <sup>b)</sup> Z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularne specjalne). <sup>c)</sup> Łącznie z komunikacją trolejbusową. <sup>d)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. <sup>e)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



**Parking „Parkuj i Jedź” (w. 15 w części C i rubryka 9 w części C.1.)**

– parking dla samochodów osobowych zlokalizowany w miejscu umożliwiającym pozostawienie samochodu w celu przesiadki na środki transportu publicznego.

**W części D** należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

– w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w 2015 r. na podstawie tych przepisów;

– na podstawie ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. .

**W wierszu 18** należy podać liczbę operatorów.

**Operator publicznego transportu zbiorowego** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na komunikacyjnej określonej w umowie.

**W wierszu 19** należy podać liczbę przewoźników, z wyłączeniem przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

**Przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych). W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz.

**Liczba pojazdów (wiersz 20 i 21)** – liczba autobusów łącznie z trolejbusami oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu.

**W części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów lub innych obowiązujących przepisów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego.

**Gminne przewozy pasażerskie** – przewóz osób publicznym transportem zbiorowym wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny.

**Uwaga:** W części E działu 7 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 24**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 29**) dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia.

**Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2)** jest to długość tych odcinków:

– ulic (placów) w miastach,

– dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują autobusy/tramwaje/trolejbusy powszechnie dostępne dla ludności niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).


W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.

**Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6)** jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

W rubryce 3 i 4 należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych).

**Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju.

**W rubryce 5 i 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych (tj. linii stałych nie tymczasowych z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (linie regularne specjalne), których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 3 i 4.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SG-01</b> <b>Statystyka gminy:</b> <b>leśnictwo i ochrona</b> <b>środowiska</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> <b>za 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do dnia 22 lutego 2016 r.

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy**

**2**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

## Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

### A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)	
0		1	
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)		01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
grunty związane z gospodarką leśną		04	
Z w. 01	lasy uznane za ochronne	05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu	06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu	07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)		08	
zrębów <sup>b)</sup>		09	
halizn i płazowin		10	
Odnowienia naturalne		11	
Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>c)</sup>		12	
Poprawki i uzupełnienia		13	
Pielęgnowanie lasu		14	
w tym upraw i młodników		15	
Powierzchnia objęta trzebieżami		16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		17	
w tym drewno liściaste		18	

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku. <sup>b)</sup> Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. <sup>c)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. <sup>d)</sup> Bez znaku po przecinku.

**B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, powierzchnia zadrzewień**

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym na	
					gruntach prywatnych	nieużytkach przemysłowych
0				1	2	3
Sadzenie	drzew	szt.	1			
	krzewów		2			
Powierzchnia zadrzewień – stan w dniu 31 XII			ha <sup>a)</sup>	3		

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

**C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m<sup>3</sup> – bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

**Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)****A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospady, wywierzyska	Skalki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**B. Inne formy ochrony przyrody**

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)	2			



**Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe		obiekty	01	
		ha <sup>a)</sup>	02	
Zieleńce		obiekty	03	
		ha <sup>a)</sup>	04	
Zieleń uliczna		ha <sup>a)</sup>	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha <sup>a)</sup>	06	
Żywopłaty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze		obiekty	08	
		ha <sup>a)</sup>	09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe		obiekty	14	
		ha <sup>a)</sup>	15	
<b>Dane dodatkowe</b>				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	16	
		ha <sup>a)</sup>	17	
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	18	
		ha <sup>a)</sup>	19	

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

**Uwagi** (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza SG-01 części „leśnictwo i ochrona środowiska”****Objaśnienia do działu 1**

**1. W pkt A** należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

**2. W pkt A w w. 01- 04** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

**3. W pkt A w. 02** należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

**4. W pkt A w. 03** należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i plazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

**5. Wiersze 02 i 03 pkt A** należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

**6. Pkt A w. 05** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

**7. W pkt A w. 06** należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, **w w. 07** - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

**8. Wypełniając w. 08-12 pkt A**, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości, jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane, jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

**9. W pkt A w. 08** należy ujmować odnowienia sztuczne; **w w. 09** należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

**10. W pkt A w. 12** należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

**11. W pkt A w. 13** należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

**12. W pkt A w. 14** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu**.

**13. Punkty B i C** sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów **poza lasami**, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach**.

**14. Gminy ujmują w punktach B i C** prace prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe, osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej na podstawie zezwoleń wydanych przez wójta/burmistrza, a także nasadzenia kompensacyjne wykonywane przez wyżej wymienione jednostki w zadrzewieniach należących do gminy.

Gminy **nie ujmują w punktach B i C** sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownie, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie na formularzu L-02.

**15. W w. 1 i 2 pkt B** sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach (uzupełnienia w istniejących łącznie z nasadzeniami nowych zadrzewień) wykonanych w danym roku sprawozdawczym. **W. 1 i 2 r. 3 pkt B** dotyczą nasadzeń o charakterze zadrzewień na **nieużytkach poprzemysłowych**, tj. nieczynnych haldach, terenach zdewastowanych, terenach nieczynnych kopalń odkrywkowych itp.

**W w. 3 pkt B** należy podać powierzchnię istniejących zadrzewień ogółem (stan w dniu 31 XII), tj. założonych/istniejących przed rokiem sprawozdawczym, jak również nowych, założonych w danym roku sprawozdawczym. Powierzchnia, o której mowa, w przypadku braku dokumentacji źródłowej powinna stanowić szacunkowe pokrycie koronami drzew na danym terenie. Oszacowania powierzchni można dokonać w oparciu o zastosowaną więźbę sadzenia (układ i odległość między sadzonkami) i/lub dokumenty prac zadrzewieniowych, ewidencję gruntów i budynków.

**16. W pkt C** należy podać masę **pozyskanej grubizny**: w wierszu 1 - ogółem grubiznę iglastą i liściastą, a w wierszu 2 - wyłącznie liściastą. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) dane w pkt C należy określić szacunkowo. Ustalanie masy drewna w m<sup>3</sup> w oparciu o posiadane jego wymiary dokonuje się w oparciu o podane niżej współczynniki:

Długość drewna w metrach	Średnica (grubość) drewna mierzona w połowie długości w cm:						
	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
	miaższność w m <sup>3</sup>						
5	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,4-0,5	0,5-0,6	0,7-0,8	0,8-1,0
6	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,0-1,2
7	0,1-0,2	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4
8	0,1-0,3	0,3-0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,1-1,3	1,3-1,6
9	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4	1,5-1,8
10	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,8-1,0	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,0
11	0,2-0,4	0,4-0,5	0,6-0,8	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,8	1,8-2,2
12	0,2-0,4	0,4-0,6	0,7-0,9	0,9-1,2	1,2-1,5	1,6-1,9	2,0-2,4
13	0,2-0,4	0,5-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,6
14	0,3-0,4	0,5-0,7	0,8-1,0	1,1-1,4	1,4-1,8	1,9-2,2	2,3-2,8
15	0,3-0,5	0,5-0,7	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,4	2,5-3,0
16	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,1	1,2-1,5	1,6-2,0	2,1-2,5	2,7-3,1
17	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,2	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,7	2,8-3,3
18	0,3-0,6	0,6-0,9	1,0-1,3	1,4-1,7	1,8-2,3	2,4-2,9	3,0-3,5
19	0,3-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,4-1,8	1,9-2,4	2,5-3,0	3,2-3,8
20	0,4-0,6	0,7-1,0	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,5	2,6-3,2	3,3-3,9

Masę drewna odczytuje się w m<sup>3</sup> - na przecięciu wiersza, dotyczącego długości drewna z rubryką, dotyczącą średnicy (grubości) drewna mierzonej w połowie jego długości. Np. drewno o długości 5 m i średnicy (grubości) zawierającej się w przedziale 15-20 cm ma masę od 0,1 do 0,2 m<sup>3</sup> (za wielkość masy należy przyjąć 0,1 lub 0,2 m<sup>3</sup> w zależności od tego czy grubość jest bliższa 15 czy 20 cm).

W przypadku braku informacji o wymiarach drzew należy stosować współczynnik przeliczeniowy 0,7. Np. jeśli wycięto 100 drzew (o nieznanym wymiarach) to masę grubizny należy przyjąć w wysokości 70 m<sup>3</sup> (po pomnożeniu liczby drzew przez współczynnik).

## Objaśnienia do działu 2

**1. W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 - 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody** (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

**2. W pkt A** pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie w liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

**3. Punkty A i B** dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

## Objaśnienia do działu 3

**Tereny zieleni** - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, **znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast**, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

**Dział 3** wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie **aktualnych** własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 **nie należy** wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

### 1. Definicje pojęć

**1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe** są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi,

aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawki).

**1.2. Zieleńce** (bez kategorii „**tereny zieleni osiedlowej**”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleń przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

**1.3. Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej)** to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

**1.4. Tereny zieleni osiedlowej** towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy **ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe** oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii **zieleńce**.

**1.5. Ubytki** są to wszystkie drzewa i krzewy, o które zubożały tereny zieleni.

**2. W w. 07 nie należy wykazywać** żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

**3. W wierszach 08 i 09** dotyczących **cmentarzy** należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) **bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy** terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

**4. Do powierzchni parków i zieleńców należy wliczyć:** tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., **o ile są dostępne do użytku powszechnego**.

**5. W wierszach 10 do 13** należy wykazać prace wykonane w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

Gminy wykazują liczbę drzew i krzewów usuniętych na skutek realizacji inwestycji budowlanych, remontów i modernizacji dróg, działań służących utrzymaniu i konserwacji zieleni (egzemplarze obumarłe, nie rokujące szans na przeżycie itd.), działań prowadzonych w ramach ochrony ludności i mienia oraz liczbę drzew i krzewów utraconych na skutek nawałnic, pożarów, itp.

**Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków**, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni **należących do gminy**, bez względu na to, czy usunięcie drzew i krzewów wymagało zezwolenia.


**Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków**, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni **innych niż te należące do gminy**, gdzie usunięcie drzew i krzewów **wymagało zezwolenia**.

**Nie należy wykazywać** ubytków z terenów zieleni innych niż te należące do gminy, **na które nie jest wymagane zezwolenie**.

Dane w wierszach 11 i 13 mogą być określane szacunkowo.

**6. W wierszach 14 i 15** jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleń towarzyszącą składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (o ile są dostępne do użytku powszechnego).

**7. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19)** dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SG-01</b>  <b>Statystyka gminy:</b> <b>gospodarka mieszkaniowa</b> <b>i komunalna</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2015 r.	Przekazać w terminie do 22 lutego 2016 r.

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy**

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków<sup>a)</sup> – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkalne	Niemieszkalne z co najmniej jednym mieszkaniem
0			1	2
Liczba wszystkich budynków <sup>b)</sup>		1		
Liczba budynków z przyłączeniem sieci	wodociągowej	2		
	kanalizacyjnej	3		
	gazowej	4		
	ciepłowniczej	5		

<sup>a)</sup> Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności. <sup>b)</sup> Posiadających przyłącza lub nie. Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.

### Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Lokale socjalne	Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych w m <sup>2</sup> (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym niezamieszkane		2		
Pozyskane poprzez	budowę	3		
	adaptację	4		
	zakup	5		
	przekształcenie/wydzielenie	6		
Lokale, które utraciły status lokalu socjalnego		7		

### Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba gospodarstw domowych na liście oczekujących na najem mieszkania
0		1
Ogółem (z wyłączeniem lokali zamiennych i pomieszczeń tymczasowych)	1	
w tym lokale socjalne	2	
w tym w ramach realizacji wyroków eksmisyjnych	3	

**Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe w ha (z jednym znakiem po przecinku)**

Wyszczególnienie	Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym	Grunty w zasobie (stan w dniu 31XII)	
		razem 1	razem 2	w tym uzbrojone 3
0				
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)	1			
Wielorodzinne	2			
Jednorodzinne	3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4		
	komunalne	5		
	TBS	6		
	osób fizycznych	7		
	spółek i innych	8		

**Dział 5. Dodatki mieszkaniowe**

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków <sup>a)</sup> (w %)				
				50	51-69	70	71-89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

<sup>a)</sup> Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

**Dział 6. Targowiska**

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)							
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m <sup>2</sup>		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej		Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

### Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie (rubryka 2), niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy *bez względu na ich formę własności*).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (rubryka 2) (*bez względu na ich formę własności*), które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej.

Użyte określenia oznaczają:

- **budynek mieszkalny** - budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

- **budynek niemieszkalny** - budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

- **sieć** - przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

- **przyłącze wodociągowe** - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

- **przyłącze kanalizacyjne** - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

- **sieć gazowa** - należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

- **przyłącze gazowe** - należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączenia instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

- **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

- **przyłącze ciepłownicze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

### Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać **wszystkie** lokale socjalne **będące w zasobie gminy** (zakwalifikowane do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150). Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu w dniu 31 XII.

**Lokal socjalny** - to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m<sup>2</sup>, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Przyznawany jest na czas określony oraz czynsz za to mieszkanie nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

W **wierszu 2** należy podać dane o lokalach socjalnych niezamieszkanym.

Do **mieszkań niezamieszkanym** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanym z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale socjalne nowo wybudowane w **2015 r.**

W **wierszu 4** należy wykazać lokale socjalne zaadoptowane (przystosowane) w **2015 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 6** należy wykazać lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy **przekształcone/wydzielone w 2015 r.**, które w wyniku decyzji (*bez względu na sposób jej podjęcia*) odpowiedniego organu gminy uznano za lokale socjalne.

W **wierszu 7** należy podać liczbę lokali, które w **2015 r.** utraciły status lokalu socjalnego.

**Powierzchnia użytkowa mieszkania** jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni,



suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

### **Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy – stan w dniu 31XII**

Przez gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy rozumiemy gospodarstwa domowe spełniające wymogi zawarte w uchwale rady gminy określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

W **wierszu 1** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na lokal mieszkalny z zasobu gminy (nie należy wykazywać lokali zamiennych i pomieszczeń tymczasowych).

W **wierszu 2** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na lokal socjalny z zasobu gminy.

W **wierszu 3** należy podać tylko te gospodarstwa domowe, które oczekują na lokal socjalny z tytułu prawomocnego wyroku eksmisyjnego.

### **Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe**

*Dotyczy gruntów niezabudowanych.*

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie w 2015 r. pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które w 2015 r. stanowiły zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

### **Dział 5. Dodatki mieszkaniowe w 2015 r.**

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2015 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.)), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku.

**Rubrykę 1** należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21.

W **wierszach 2 ÷ 7** należy podać informacje o dodatkach wypłaconych użytkownikom lokali będących odpowiednio w zasobie jednostek: komunalnych (gmin), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych, towarzystw budownictwa społecznego i innych.

**Rubryki 3, 4, 5, 6, 7** dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1115, z późn. zm.). Według art. 69 pkt

2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10”.

### **Dział 6. Targowiska**

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy funkcjonują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajęta przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji targowiska, boksy chłodnicze itp.


W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp., niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ <b>za 2015 r.</b>	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2016 r.

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem	
0				1	
Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej – w ciągu roku	razem		01		
	papier i tektura		02		
	szkło		03		
	tworzywa sztuczne		04		
	metale		05		
	odzież i tekstylia		06		
	niebezpieczne		07		
	baterie i akumulatory	razem	tony <sup>a)</sup>	08	
		w tym niebezpieczne		09	
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	razem		10	
		w tym niebezpieczny		11	
	wielkogabarytowe			12	
	ulegające biodegradacji			13	
	opakowania wielomateriałowe			14	
	pozostałe			15	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII			sztuki	16
				powierzchnia w m <sup>2</sup>	17
	zlikwidowane – w ciągu roku			sztuki	18
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji nielegalnych wysypisk – w ciągu roku			tony <sup>a)</sup>	19
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych – stan w dniu 31 XII					20
Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – stan w dniu 31 XII					21
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe			sztuki	22
	oczyszczalnie przydomowe		23		
	stacje zlewne		24		

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	
---	---	--	---	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia

### do Załącznika do formularza SG-01 Statystyka gminy: *gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

**Uwaga!** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

**Odpady komunalne** są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określają przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923). Dane o odpadach przekazywane na Załączniku do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: *gospodarka mieszkaniowa i komunalna* powinny obejmować grupę odpadów z kodem 20 oraz selektywnie gromadzone komunalne odpady opakowaniowe z kodem 15 01.

#### Utrzymanie czystości i porządku w gminie

**W wierszu 01** należy podać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych podczas selektywnej zbiórki zorganizowanej na terenie gminy. Nie należy wykazywać jako odpady zebrane selektywnie odpadów materiałowych wysortowanych z odpadów komunalnych zmieszanych.

**W wierszu 05** należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów metalowych.

**W wierszu 07** należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „\*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych. Nie należy tu ujmować baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wykazanych w wierszach 9 i 11. Nie należy wykazywać azbestu.

**W wierszu 08** należy podać łącznie ilość zebranych selektywnie baterii i akumulatorów (oznaczonych kodami 20 01 33\* i 20 01 34).

**W wierszu 09** należy podać ilość zebranych selektywnie baterii i akumulatorów niebezpiecznych (oznaczonych kodem 20 01 33\*).

**W wierszu 10** należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36). Nie należy tu wykazywać baterii i akumulatorów wymienionych w wierszu 08.

**W wierszu 11** należy podać ilość zebranych selektywnie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych niebezpiecznych (odpady o kodach 20 01 23\*, 20 01 35\*).

**W wierszu 12** należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu. Nie należy tu uwzględniać ilości zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych wymienionych w wierszu 10.

**W wierszu 13** należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji. Nie należy tu ujmować odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, czy odzieży i tekstyliów z włókien naturalnych, wykazanych w wierszach 02, 04, 06.

**W wierszu 14** należy wykazać ilość zebranych selektywnie odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, przez które należy rozumieć odpady opakowaniowe kompozytowe, czyli składające się z różnych materiałów, nie dających się oddzielić ręcznie.

**W wierszu 15** należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów innych niż rodzaje wymienione w wierszach od 02 do 14.

**W wierszach od 16 do 19** należy podać dane o znajdujących się na terenie gminy nielegalnych wysypiskach, tj. miejscach nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na których porzucane są odpady komunalne.

**W wierszu 20** należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych usługą w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

**Budynek mieszkalny** jest to budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

**W wierszu 21** należy podać liczbę punktów selektywnego zbierania odpadów (mających charakter stacjonarny), czyli miejsc gdzie mieszkańcy mogą przekazać różnego rodzaju odpady komunalne np. papier i tekturę, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, odpady komunalne podlegające biodegradacji.

**W wierszu 22** należy podać liczbę wszystkich zbiorników bezodpływowych (szamb), czyli instalacji i urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu powstawania.

**W wierszu 23** należy wykazać liczbę oczyszczalni przydomowych, w których oczyszczane są nieczystości ciekłe.

**W wierszu 24** należy podać liczbę stacji zlewnych, czyli instalacji i urządzeń zlokalizowanych przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służących do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca ich gromadzenia.

<b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SG-01</b> <b>Statystyka gminy:</b> <b>środki trwałe</b>	www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 15 lutego 2016 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariat@jednostki.sporzadzajacej.sprawozdanie - WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

4

Liczba załączników dołączonych do sprawozdania

**Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	Środki trwałe				Nakłady na		
		wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie <sup>49)</sup>	likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie <sup>49)</sup> istniejących	zakup używanych środków trwałych
	1	2	3	4	5	6	7	8
0								
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)								
Grupy (grupa 0)								
w tym zasadzenia wieloletnie								
Budynki i lokale (grupa 1)								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)								
Środki transportu (grupa 7)								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)								
Inwentarz żywy (grupa 9)								

<sup>49)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

## Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:		13	
dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			
melioracji podstawowych (rodzaj 225)		14	
wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)	15	
wiersz 10	przypada na import:	16	
wiersz 11	środków transportu (grupa 7)	17	
narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)			
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):		18	
budynków i lokali (grupa 1)		19	
obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		20	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		21	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		22	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		23	
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		24	
oprogramowanie komputerowe		25	
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		26	
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		27	
w tym prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		28	
koszty zakończonych prac rozwojowych		29	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		30	
wartość firmy			

## Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 1 rubryce 6 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)		1							
ogółem									
wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)		2							
w tym odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym		3							

**Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)	1							
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
długoterminowe aktywa finansowe	5							

**Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania**

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących <sup>a)</sup> w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
			poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	liczba w sztukach	liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5	
OGÓLEM	001					
	002					
	003					
	004					
	005					
	006					
	007					
	008					
	009					
	010					

<sup>a)</sup> Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

## Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących <sup>a)</sup> w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
			1	2	liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5	
011						
012						
013						
014						
015						
016						
017						
018						
019						
020						
021						
022						
023						
024						
025						
026						

<sup>a)</sup> Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale I rubryka 7 wiersz 01.

## Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2015 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak		• nie	
	1	2	1	2
2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2016-2017 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?				
			• tak	1
			• nie	2

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Załącznik Nr .... do sprawozdania</b>  <b>SG-01 Statystyka gminy:</b> <i>środki trwałe</i>  _____ <b>za 2015 r.</b>	www.stat.gov.pl  Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON  _____		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz.1330).

Opis rodzaju działalności

.....

Symbol PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe												
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie <sup>a), b)</sup>	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:			stan na koniec roku	Nakłady na						
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania <sup>c)</sup> w rubrykach 3 i 4		nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie <sup>d)</sup> istniejących	zakup używanych środków trwałych					
0	1	2	3	4	5	6	7	8					
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01												
Grunty (grupa 0)	02												
w tym zasadenia wieloletnie	03												
Budynki i lokale (grupa 1)	04												
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05												
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06												
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07												
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08												
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09												
Środki transportu (grupa 7)	10												
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11												
Inwentarz żywy (grupa 9)	12												

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. <sup>b)</sup> W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. <sup>c)</sup> W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.	
2.	



## Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:		13
melioracji podstawowych (rodzaj 225)		14
wiersz 08	Z rubryki 7 przypada na import:	15
wiersz 10		16
wiersz 11		17
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):		18
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		19
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		20
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		21
w tym		22
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		23
oprogramowanie komputerowe		24
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		27
koszty zakończonych prac rozwojowych		28
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		29
wartość firmy		30

## Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w działale 1 rubryce 6 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie amortyzowanych (umorzonych)	2							
odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

## Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności podstawowej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządze-

niem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

### Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

**W rubryce 1** należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2015 r.

**W rubryce 2** należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- środki otrzymane:
  - jako wkład rzeczowy (aport),
  - jako darowizna,
  - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

**W rubryce 3** należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

**W rubryce 5** należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

**W rubryce 6** należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2015 r.;

rubryka 6:

- **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

**Wiersz 01 rubryka 7** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

**Wiersz 01 rubryka 8** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

**W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12** należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

**W wierszu 02 rubryki 1 i 6** wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

**W wierszu 05** należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

**Uwaga:** nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

**W wierszu 09** należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (**w 100 %**) w momencie oddania do używania.

#### Dane uzupełniające do działu 1

**W wierszu 13** należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

**W wierszu 14** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

**W wierszach 15–17** należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

**W wierszu 18** należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

**W wierszu 20** należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

**W wierszu 21** należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

#### Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 1 rubryce 6

**W wierszu 1** należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych)..

**W wierszu 2** należy podać wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

**W wierszu 3** należy wykazać wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

#### Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

**W dziale 2** Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

**W wierszu 4** należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

**W wierszu 5** należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przy-

pada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

**W rubryce 5** należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

### Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.

**W wierszach począwszy od 002**, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

**W rubryce 1** należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

**W rubryce 2** wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 088, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji

miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

**W rubryce 5** należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

### Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

## OBJAŚNIENIA OGÓLNE

### Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie.....	02
kujawsko-pomorskie.....	04
lubelskie.....	06
lubuskie.....	08
łódzkie.....	10
małopolskie.....	12
mazowieckie.....	14
opolskie.....	16

Województwo	Symbol
podkarpackie.....	18
podlaskie.....	20
pomorskie.....	22
śląskie.....	24
świętokrzyskie.....	26
warmińsko-mazurskie.....	28
wielkopolskie.....	30
zachodniopomorskie.....	32
zagranica.....	34

## Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	<b>BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE</b>		<b>KULTURA I SZTUKA</b>
	<b>INFRASTRUKTURA KOMUNALNA</b>	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkazeń gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)		<b>SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK</b>
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
	<b>POCZTA I TELEKOMUNIKACJA</b>	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
	<b>EDUKACJA</b>	057	pola campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe		<b>INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM</b>
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe		<b>BUDOWA DRÓG</b>
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
	<b>OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA</b>		<b>PALIWA I ENERGETYKA</b>
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	budowa sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)		<b>ADMINISTRACJA I BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE</b>
041	działalność weterynaryjna	083	administracja publiczna
042	żłobki	084	bezpieczeństwo publiczne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne		<b>INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ</b>
044	pomoc społeczna pozostała	085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków
		088	garaże





Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy w dniu 31 XII przedsiębiorstwo posiadało oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?  1. tak  2. nie

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak  2. nie   
 (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak  2. nie

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00) 00

Symbol zdarzenia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			<b>Przedsiębiorstwo powstało</b>
			01 – jako nowe
			02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			05 – z połączenia przedsiębiorstw
			06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			<b>Zmiany w przedsiębiorstwie</b>
			07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> symbol zdarzenia	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> mies. data	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> dzień zdarzenia	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> Numer identyfikacyjny – REGON
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> pełna nazwa			
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> pełna nazwa (cd.)			
<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> województwo			WO <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> powiat			POW <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> gmina/miasto/dzielnica			GD <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>

<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> symbol zdarzenia	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> mies. data	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> dzień zdarzenia	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> Numer identyfikacyjny – REGON
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> pełna nazwa			
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> pełna nazwa (cd.)			
<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> województwo			WO <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> powiat			POW <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> gmina/miasto/dzielnica			GD <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>



Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
<b>OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO</b> <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II;  dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

1	księgi rachunkowe .....
2	podatkową księgę przychodów i rozchodów .....
3	ewidencję przychodów .....
4	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) .....

*Jeśli odpowiedź inna niż 1, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70 i 71 danych uzupełniających do działu 2. Pozostałe części zgodnie z objaśnieniami.*

1	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy .....
2	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) .....

1	tak
2	nie

3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się oddziały (zakłady) przedsiębiorstwa, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	1				
	Symbole krajów	1			
	2				
Udział przychodów w %	2				

1	ustawą o rachunkowości* .....
2	Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** .....

1	art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości .....
2	art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości .....
3	art. 45 ust. 1e ustawy o rachunkowości .....

\* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).  
 \*\* Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz zwanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
<b>A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)</b>		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
koszty zakończonych prac rozwojowych		03	
wartość firmy		04	
zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06	
Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)		07	
grunty		08	
z tego		09	
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09	
urządzenia techniczne i maszyny		10	
środki transportu		11	
inne środki trwałe		12	
Środki trwałe w budowie		13	
Zaliczki na środki trwałe w budowie		14	
III. Należności długoterminowe		15	
IV. Inwestycje długoterminowe		16	
nieruchomości		17	
wartości niematerialne i prawne		18	
długoterminowe aktywa finansowe		19	
w tym		20	
udziały lub akcje		20	
inne papiery wartościowe		21	
udzielone pożyczki		22	
w tym udzielone pożyczki zagraniczne		23	
		24	
		25	
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)</b>		26	
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)		27	
Materiały		28	
Półprodukty i produkty w toku		29	
Produktory gotowe		30	
Towary		31	
Zaliczki na dostawy		32	
II. Należności krótkoterminowe		33	
z tego		34	
z tytułu dostaw i usług		34	
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		35	
w tym		36	
III. Inwestycje krótkoterminowe		36	
udziały lub akcje		37	
inne papiery wartościowe		38	
udzielone pożyczki		39	
w tym		40	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		40	
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		41	
w tym środki pieniężne w kasie		42	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		43	
<b>Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)</b>		44	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
0			
III. Zobowiązania krótkoterminowe		67	
w tym	kredyty i pożyczki	68	
	kredyty bankowe	69	
	w tym kredyty zagraniczne	70	
	pożyczki	71	
	w tym pożyczki zagraniczne	72	
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		73	
z tytułu dostaw i usług		74	
zaliczki otrzymane na dostawy		75	
z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń		76	
z tytułu wynagrodzeń		77	
Fundusze specjalne		78	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		79	
w tym ujemna wartość firmy		80	
<b>Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)</b>		<b>81</b>	

PASYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
0			
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)		45	
z tego	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46	
	II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47	
	III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48	
	IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49	
	V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50	
	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51	
	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52	
	VIII. Zysk (strata) netto	53	
	IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54	
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)		55	
I. Rezerwy na zobowiązania		56	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
II. Zobowiązania długoterminowe		59	
kredyty i pożyczki		60	
w tym	kredyty bankowe	61	
	w tym kredyty zagraniczne	62	
	pożyczki	63	
w tym pożyczki zagraniczne		64	
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		65	
inne zobowiązania finansowe		66	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

**Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki**

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Umożnienie rzeczowych aktywów trwałych	82	
Umożnienie wartości niematerialnych i prawnych	83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy	87	
Skarbu Państwa	88	
państwowych osób prawnych	89	
jednostek samorządu terytorialnego	90	
krajowych osób fizycznych	91	
pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
osób zagranicznych	93	
rozproszone	94	
z tego przypada na mienie:		

**Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)</b>		
01	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	
02	w tym sprzedaż na eksport	
03	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	
04	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	
05	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	
06	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	
07	w tym sprzedaż na eksport	
08	<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)</b>	
09	amortyzacja	
10	zużycie materiałów i energii	
11	w tym energii	
12	usługi obce	
13	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	
14	podatki i opłaty	
15	w tym podatek akcyzowy	
16	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	
17	wynagrodzenia	
18	w tym ze stosunku pracy	
19	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	
20		
z tego		
Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
<b>C.1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09)&gt;0</b>		
<b>C.2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09)&lt;0</b>		
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)</b>		
z tego		
30	zysk ze zbycia niematerialnych aktywów trwałych	
31	dotacje	
32	inne przychody operacyjne	
33	w tym rozwiązane rezerwy	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)</b>		
z tego		
34	strata ze zbycia niematerialnych aktywów trwałych	
35	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	
36	inne koszty operacyjne	
37	w tym rezerwy na przyszłe zobowiązania	
38	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	
39	<b>F. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34)&gt;0</b>	
40	<b>F.2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) &lt;0</b>	
41		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
<b>G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)</b>		42
dywidendy i udziały w zyskach		43
odsetki		44
w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		45
zysk ze zbycia inwestycji		46
aktualizacja wartości inwestycji		47
inne		48
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		49
<b>H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)</b>		50
odsetki		51
strata ze zbycia inwestycji		52
aktualizacja wartości inwestycji		53
inne		54
w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		55
<b>I1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)&gt;0</b>		56
<b>I2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)&lt;0</b>		57
<b>J1. Zyski nadzwyczajne</b>		58
<b>J2. Straty nadzwyczajne</b>		59
<b>K1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)&gt;0</b>		60
<b>K2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)&lt;0</b>		61

**Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej		68
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wytobów i usług)		69
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		70
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		71
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		72

**Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		73
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)		74

..... (imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) ..... (miejscowość i data) ..... (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część III. ŚRODKI TRWAŁE**

**Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie <sup>a)</sup>	zmniejszenie wartości brutto z tytułu		stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie <sup>a)</sup> istniejących	zakup używanych środków trwałych	
			likwidacji	sprzedaży				innego niż wymienione (w tym przekazania <sup>a)</sup> w rubrykach 3 i 4
0	1	2	3	4	5	7	8	
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. <sup>b)</sup> W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1-3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). <sup>c)</sup> W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4-6 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł).

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.****Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)			13
wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		14
wiersz 10	środki transportu (grupa 7)		15
wiersz 11	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)		16
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)			17
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			18
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			19
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			20
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			21
oprogramowanie komputerowe			22
w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania ziół oraz oceny eksploatacji ziół, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		23
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)			24
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			25
koszty zakończonych prac rozwojowych			26
w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją ziół			27
wartość firmy			28
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII			29
			30

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie**  
**Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przysięgi, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym	2							
Wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzeniowe)	3							
Wartość środków trwałych oddanych w leasing sprawozdawczym								

**Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym	
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)
0	1	2	3
1			
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy			
2			
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy			

**Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania					
		środki		kredyty i pożyczki		inne źródła	
		własne	budżetowe	krajowe	z zagranicy	bankowy	razem
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania**  
*Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.*

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy <sup>9)</sup> )	Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:			
<b>001</b>	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ .   .   .   .   ]	[ .   .   .   .   ]
<b>002</b>	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ .   .   .   .   ]	[ .   .   .   .   ]
<b>003</b>	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ .   .   .   .   ]	[ .   .   .   .   ]
<b>004</b>	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ .   .   .   .   ]	[ .   .   .   .   ]
<b>005</b>	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ .   .   .   .   ]	[ .   .   .   .   ]
<b>006</b>	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ .   .   .   .   ]	[ .   .   .   .   ]
<b>007</b>	WO POW GD [ .   .   .   .   ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ .   .   .   .   ]	[ .   .   .   .   ]

<sup>9)</sup> Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH**

**Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)<sup>a)</sup>**

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebiegła liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle <sup>b)</sup>		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle <sup>b)</sup>	
							6	7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
<b>OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO</b>												
NS 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LS)										
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)										

Prosimy o zwnyfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

		WO	POW	GD	IMI		
województwo	powiat	gmina	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)		ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokotczenie		
kod pocztowy		miejscowość <sup>c)</sup>					
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)							
symbol klasy według PKD (wypełnia US)							

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia do części IV działu 1. <sup>b)</sup> Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). <sup>c)</sup> Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)<sup>a)</sup> – cd.**

Lp. (NR/JL)	1 Adres jednostki lokalnej (AD)	2 Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	3 Typ jednostki	4 Gotowość eksploatacyjna	5 Przebieg liczb zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	6 Wynagrodzenia brutto	7 Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	8 Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle <sup>b)</sup>	9 Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle <sup>b)</sup>
0									
	województwo	WO							
	powiat	POW							
	gmina	GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie								
	[ ] - [ ] miejscowość <sup>c)</sup> kod pocztowy								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
	województwo	WO							
	powiat	POW							
	gmina	GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie								
	[ ] - [ ] miejscowość <sup>c)</sup> kod pocztowy								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia do części IV działu 1. <sup>b)</sup> Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). <sup>c)</sup> Lub wieś, gdy nie ma poczty.

## Dział 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach

Dział 2 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	
--	--------	--

2. Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne NS=001	(LS)	
---	------	--

Symbol PKD (wypełnia US)

3. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów <sup>a)</sup> w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (SKLEPY) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 4 i 6 działu 2)			

<sup>a)</sup> Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10 %.

w tys. zł

4. Wartość wytworzonych produktów .....	
5. w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży <b>na zewnątrz przedsiębiorstwa</b> (w cenach jak w pozycji 4) .....	
6. Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów .....	
7. Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów .....	
8. Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów .....	
w tym:	
9. zużycie materiałów i energii .....	
10. w tym energii .....	
11. usługi obce .....	



**Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ**

**Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”**

**Dział 1. Źródła zakupu towarów<sup>a)</sup>**

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		<b>100</b>
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

**Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach<sup>b)</sup>**

*Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.*

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		<b>100</b>
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

<sup>a)</sup> Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

<sup>b)</sup> W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

**Część VI. MAGAZYNY HANDLOWE****Magazyny handlowe (wg stanu w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Magazyny	
		liczba	powierzchnia składowa <sup>a)</sup>
0		1	2
Magazyny ogółem (wiersze 02+04+05+06)		01	<b>X</b>
z tego	zamknięte	02	
	w tym chłodnie	03	
	zadaszone	04	
	place składowe	05	
	silosy i zbiorniki	06	

<sup>a)</sup> W wierszach od 02 do 05 – w m<sup>2</sup> (bez znaku po przecinku); w wierszu 06 w m<sup>3</sup> – (1m<sup>3</sup> = 1000 l).



10. Czy podmiot eksportował w 2015 roku towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 11
		nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
1		2		3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonywał w 2015 roku zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 13
		nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)				
14. Czy podmiot poniósł w 2015 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 15
		nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2015 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		w tym na		
		15.2. nowe środki trwale (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2015 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 17
		nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2015 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

## Dział 2. Kapitały

### 1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
0		1	2	
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)		01		
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02		
	z tego	osób fizycznych	03	
		osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem	05		
	III. rozproszony	06		

## 1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego							Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału		
	Nazwa	Kategoria <sup>a)</sup>	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów na walnym zgromadzeniu/wspólników <sup>b)</sup> (stan na 31.12.2015r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia <sup>c)</sup>	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej <sup>d)</sup> (wykazanego w kol. 2)	
						stan na 01.01.2015r.	stan na 31.12.2015r.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

**Uwaga:** W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

<sup>a)</sup> Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

<sup>b)</sup> Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku. Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

<sup>c)</sup> Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych  
(wypełniają podmioty, które powstały w 2015 r.)**

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

**1.4. Wartość wniesionych w 2015 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych**

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

**1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.**

**Uwaga:** Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2015 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2015 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

**Część VIII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW.**

Wypełniają jednostki, które powstały w latach 2011–2015.

1. Prosimy wypełnić danymi wg stanu w dniu 31 grudnia 2015 r. jeżeli przedsiębiorstwo prowadziło działalność w grudniu 2015 r.

W pkt. A prosimy wprowadzić wartość.

W pkt. B–I wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.

<p><b>A.</b> Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (<i>miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.</i>)</p>		
<p><b>B.</b> Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność:</p> <p><input type="checkbox"/> rynek lokalny</p> <p><input type="checkbox"/> rynek regionalny</p> <p><input type="checkbox"/> rynek krajowy</p> <p><input type="checkbox"/> rynek międzynarodowy</p>		
<p><b>C.</b> Czy działalność przedsiębiorstwa prowadzona jest w miejscu zamieszkania właściciela lub któregoś ze współwłaścicieli?</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p><b>D.</b> Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy prowadzeniu działalności? Jeśli tak, czy przyczyną są:</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>1. niedostateczne środki finansowe</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>2. trudności z pozyskaniem kredytów bankowych</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>3. trudności z pozyskaniem dotacji, subwencji i pożyczek pozabankowych</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>4. trudności w ściąganiu należności</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>5. wysokie obciążenia na rzecz budżetu</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>6. niejasne, niespójne i niestabilne przepisy prawne</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>7. wysokie pozapłacowe koszty pracy (np. wysokie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz koszt utrzymywania Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych).</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>8. niewystarczające środki, jakimi dysponują klienci</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>9. znaczący spadek cen produktu lub usługi dostarczanej przez przedsiębiorstwo na rynek</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>10. niedobór surowców, towarów lub materiałów (w tym nagły wzrost ich cen)</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>11. zbyt duża konkurencja na rynku</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>12. nieuczciwe praktyki konkurencyjnych przedsiębiorstw</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>13. przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>14. niedostateczna technologia</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>15. brak wykwalifikowanych pracowników</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<p>16. inne trudności, jakie? .....</p>	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie

E. Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
F. Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2016 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
G. Czy rozważana jest zmiana branży przedsiębiorstwa w 2016 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
H. Czy w 2016 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
I. Liczba pracujących w 2016 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2015 r. <input type="checkbox"/> wzrośnie <input type="checkbox"/> nie zmienia się <input type="checkbox"/> zmniejszy się		

**2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność w 2014 lub 2015 r.**

W pkt. A–C wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. D prosimy wprowadzić wartości

A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)		
Poziom wykształcenia: <input type="checkbox"/> podstawowe lub gimnazjalne <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> średnie techniczne <input type="checkbox"/> wyższe	Charakter poprzedniej pracy: <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> pracownik fizyczny <input type="checkbox"/> inżynier, technik <input type="checkbox"/> handlowiec <input type="checkbox"/> inne, jakie? .....	<input type="checkbox"/> pracownik biurowy <input type="checkbox"/> właściciel/menadżer firmy <input type="checkbox"/> student lub uczeń <input type="checkbox"/> nie pracował(a)
B. Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela(-kę)?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
C. Czy przedsiębiorstwo powstało: <input type="checkbox"/> jako nowe? <input type="checkbox"/> w wyniku przekształcenia?		
D. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)		
<input type="checkbox"/> % środki własne <input type="checkbox"/> % kredyt i pożyczka krajowa <input type="checkbox"/> % środki bezpośrednio z zagranicy <input type="checkbox"/> % inne źródła		

**Informacja o pracochłonności formularza**

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	



## Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2015 inną ewidencję księgową niż księgi rachunkowe zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROCZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2015”. Podmioty te wypełniają wybrane informacje z poszczególnych części sprawozdania zgodnie z objaśnieniami.

Jednostki nowopowstałe wypełniają część VIII niezależnie od prowadzonej ewidencji księgowej.

### CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

#### Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

**Pozycja 1.** W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2015 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

**– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):**

- 1 – osoba prawna,
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

**– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):**

- 15 – spółki partnerskie,
- 16 – spółki akcyjne,
- 17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 18 – spółki jawne,
- 19 – spółki cywilne,
- 20 – spółki komandytowe,
- 21 – spółki komandytowo-akcyjne,
- 23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż ustawa z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.) i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
- 24 – przedsiębiorstwa państwowe,
- 40 – spółdzielnie,
- 79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 99 – bez szczególnej formy prawnej.

**Pozycje 2 i 4** wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

**W pozycji 5** należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

W szczególności dotyczy to podmiotów:

- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.  
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

**UWAGA:** jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części I dział 1 (bez pozycji 2), części II, III, VII i VIII ankiety; jeżeli kod 23, 24 lub 25 przedsiębiorstwo wypełnia część I dział 1 (bez pozycji 3) oraz część III, VII i VIII ankiety. Jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 21 wypełnia część I dział 1 pozycje 1,4,5,6,8,9; jeżeli kod 26, wypełnia wyłącznie część I dział 1 pozycje 1,2,4 do 9.

**Pozycję 7** wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

**Nakłady wewnętrzne na działalność B+R** to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwale związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

**Nakłady zewnętrzne na działalność B+R** to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

**W pozycji 8** należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

**Pozycję 9** wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
- 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,
- 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,
- 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
- 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,

- 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
- 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
- 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

**Uwaga:** Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

## Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

**W rubryce 1** opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

**W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2014 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.**

**W rubryce 3** należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

**Uwaga:** jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

## CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Podmioty prowadzące księgi rachunkowe** przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. **Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

**Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR/MSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.**

Natomiast **podmioty prowadzące inną ewidencję niż księgi rachunkowe** - pytanie 1 symbol 2, 3 lub 4 - wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

**Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).**

**W punkcie 1** bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2015 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2015 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2015 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów)

**Punkty 2, 3 i 4** wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

**W punkcie 2** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2015 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2015 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2015 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2015.

**W punkcie 3** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**W punkcie 4** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie

wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub dwa sprawozdania: jedno przed zmianą formy prawnej, drugie po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, należy złożyć w wersji „papierowej” na adres: Urząd Statystyczny w Warszawie, 02-134 Warszawa ul. 1-go Sierpnia 21.

## **Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII**

### **AKTYWA**

**W wierszu 01** wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

**W wierszu 02** wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

**W wierszu 03** wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

**W wierszu 04** wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

**W wierszu 05** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 06** wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

**W wierszu 07** wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.



**W wierszu 08** wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 09** wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 10** wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

**W wierszu 11** wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

**W wierszu 12** wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

**W wierszu 13** wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

**W wierszu 14** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

**W wierszu 15** wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 16** wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 17** wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

**W wierszu 18** wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 19** wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

**W wierszu 24** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 25** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

**W wierszu 26** wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 27** wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2  
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

**W wierszu 28** wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

**W wierszu 29** wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

**W wierszu 30** wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

**Uwaga:** Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 31** wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

**W wierszu 32** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

**W wierszu 33** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 34** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

**W wierszu 35** wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).



**W wierszu 36** wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

**W wierszu 43** wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

## **PASYWA**

**W wierszu 45** wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

**W wierszu 46** wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

**W wierszu 47** wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

**W wierszu 48** wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

**W wierszu 49** wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

**W wierszu 50** wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

**W wierszu 51** wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

**W wierszu 52** wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

**W wierszu 53** wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

**W wierszu 54** wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub

rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę.

W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

**W wierszu 55** wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 57** wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

**W wierszu 58** wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

**W wierszu 59** wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

**W wierszu 60** wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

**W wierszu 62** należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**W wierszu 65** wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

**W wierszu 66** wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

**W wierszu 67** wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 70** należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**Nie uważa się** za kredyt zagraniczny kredyt udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W wierszu 74** wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

**W wierszu 76** wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

**W wierszu 78** wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222).

**W wierszu 79** wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów

kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

### **Dane uzupełniające do bilansu**

**Wiersze od 82 do 86** wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

**Wiersze 82 i 83** – należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

**Wiersze 87–94** wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

**W wierszu 87** należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

**W wierszu 89** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

**W wierszu 90** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

**W wierszu 91** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

**W wierszu 92** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

**W wierszu 93** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazany w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

**W wierszu 94** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

**Wiersz 95** wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

**Wiersz 96** wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży należy uwzględnić w bilansie zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

### **Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

**Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.**

**W wierszu 01** należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

**W wierszu 02** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one

fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 03** należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”**, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**W wierszu 04** należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 05** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**W wierszu 07** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

**Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.**

**W wierszu 08** należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”**, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**W wierszu 09** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 10** należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 11** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**W wierszu 13** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

**W wierszu 15** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W wierszu 18** należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

**W wierszu 19** należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

**W wierszu 20** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

**W wierszu 23** należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

**W wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W wierszu 26** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

**Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:**

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

**Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.**

**W wierszu 27** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.



**W wierszu 28** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

**W wierszu 29** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

**W wierszu 31** należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednio i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Fundusz Ochrony Środowiska.

**W wierszu 32** wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 34** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

**W wierszu 40** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

**W wierszu 41** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

**W wierszu 42** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 45** należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

**W wierszu 49** nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**W wierszu 50** należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 55** nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu, wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**W wierszu 56** należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

**W wierszu 57** należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

**W wierszu 58** należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

**W wierszu 59** należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

**W wierszu 60** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

**W wierszu 61** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

**W wierszu 62** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 65** należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

**W wierszu 66** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.



**W wierszu 67** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

**W wierszu 68** należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

**W wierszu 70** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

**W wierszu 71** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

**W wierszu 72** należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone

**Wiersz 73** wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

### **Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów**

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1037)).

#### **Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.**

**W wierszu 27** rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

**W wierszu 01** działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

**W wierszu 09** działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

- b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,
- c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),
- d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

**W wierszu 62** działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

**W wierszu 70** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

**W wierszu 71** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

### **CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE**

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowę rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

## **Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie**

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

**W rubryce 1** należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2015 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

**W rubryce 2** należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwale otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- środki otrzymane:
  - a) jako wkład rzeczowy (aport),
  - b) jako darowizna,
  - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilno-prawnych,
  - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

**W rubryce 3** należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezuszytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

**W rubryce 5** należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

**W rubryce 6** należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2015 r.;

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

**z wyjątkiem, gdy:**

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwale zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

**Wiersz 01 w rubryce 7** stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

**Wiersz 01 w rubryce 8** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

**W rubrykach 7 i 8** w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2015 nakładów na środki trwale, **bez względu na to, czy środki trwale zostały przyjęte do ewidencji** (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

**W rubryce 7** – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do

celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

**Uwaga:** inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

**W rubryce 8** – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkownika wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

**W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6** wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkownika wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkownika wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

**Uwaga:** wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

**W wierszu 05** należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

**Uwaga:** nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

**W wierszu 07** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).

**W wierszu 09** należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

### Dane uzupełniające do działu 1

**W wierszu 13** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

**W wierszach 14–16** należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

**W wierszu 17** należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

**W wierszu 19** należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

**W wierszu 20** należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

**W wierszu 30** należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2015 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

### **Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)**

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

### **Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy**

**W wierszu 1** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### **Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów**

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

**W wierszu 4** należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 5** należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

**W wierszu 6** należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

**W rubryce 5** należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne



### Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

**UWAGA: dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.**

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

### CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

- UWAGA:**
- 1) podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”,
  - 2) podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,
  - 3) pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,
- 2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4

nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2014 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

**Uwaga:** W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS lub Urzędem Statystycznym w Warszawie, dopuszcza się możliwość grupowania jednostek lokalnych (np. umiejscowionych na terenie tej samej gminy), zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami przyjętymi indywidualnie dla danej jednostki sprawozdawczej.

**Dział 1** wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przysłałe jednostki lokalne.

**W rubryce 3** należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

**Działalność pomocnicza** realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrawne, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.



Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przykładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przykładowe, dom wczasowy, przedszkole przykładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50 %) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NS = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano--montażowe.

**W rubryce 4** należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

**W rubryce 5**, w liczniku należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku), a w mianowniku wszystkich pracujących w jednostce według stanu w dniu 31 XII, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych. Do pracujących nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

**Do zatrudnionych zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
  - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

**Do zatrudnionych nie zalicza się:**

- osób wykonujących pracę nakładczą;
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- agentów;
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm)

**Do pracujących zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;

- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**Do pracujących nie zalicza się:**

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę; oraz innych, między innymi osób:
- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**W rubryce 6** należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

**W rubryce 7** należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zwinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

**Uwaga:** jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

**W rubryce 8** dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

**W rubryce 9** dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

**Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.**

**Objaśnienia do działu 2 Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach**

**UWAGA: dział ten wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.**

**Dział 2** należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 oraz zbiorczo dla wszystkich sklepów (jeśli występują w dziale 1; pozycja NS=001).

**W pozycji 1** „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

**Pozycja 2** dotyczy wyłącznie sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wykazanych w dziale 1. Obok symbolu LS (liczba sklepów) należy podać łączną liczbę sklepów prowadzonych przez jednostkę sprawozdawczą. Dla celów statystycznych sklepom zostanie nadany automatycznie numer NS, o symbolu 001.

Dział 2, pozycje 3–11, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz sklepów

**W pozycji 3 w rubryce 1** „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

**W pozycji 3 w rubryce 3** „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiciu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych



i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,

- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

**Uwaga:** jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 3 należy wydzielić w **pozycji 4** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 6** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

**Pozycja 4** „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

**Pozycja 5** „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 4 wartości wykazanej w pozycji 5, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

**Pozycja 6** „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

**W pozycji 7** „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

**W pozycji 8** „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 4, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

**Uwaga:** Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

**W pozycji 9** „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
  - paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,
- nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

**W pozycji 11** „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
  - usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
  - usługi remontowe,
  - usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
  - informatyczne, wydawnicze itp.,
- nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

**Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 3, 6 i 7.**

## **CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ**

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

## **CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE.**

Część VI dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową, które w dz. 2 cz. I wypełniły klasę wg polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) zaliczaną do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

**Magazyny handlowe** (hurtowe i rozdzielcze detalu) są to jednostki zajmujące wyodrębnioną przestrzeń magazynową, wyposażone w środki techniczne i organizacyjne, posiadające personel do obsługi tych środków oraz prowadzące ewidencję ruchu i stanu towarów magazynowych.

Jednostki (handlowe i niehandlowe) prowadzące działalność hurtową, wykazują **w wierszach 02–05 rubryce 2** powierzchnię składową w m<sup>2</sup> magazynów handlowych (bez magazynów producenta), własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią jej własność, tj.: budynki magazynowe zamknięte, budynki magazynowe zadaszone (wiaty), piwnice samodzielne, place składowe (składowiska), pomieszczenia w budynkach zamkniętych niemagazynowych, tj. przeznaczonych na inne cele niż przechowywanie towarów (np. przemysłowych, mieszkalnych, biurowych). Jednostki handlowe posiadające silosy i zbiorniki wykazują ich pojemność w m<sup>3</sup> **w wierszu 06 rubryce 2**.

Powierzchnia składowa w m<sup>2</sup> jest to powierzchnia części pomieszczeń przeznaczona dla umieszczenia na niej składowanych towarów w urządzeniach do składowania lub bez urządzeń. Powierzchnia składowa obejmuje luzy manipulacyjne między stosami składowanych towarów o szerokości do 100 mm łącznie.

Liczbę magazynów handlowych w zależności od ich rodzaju jednostki wypełniają **w wierszach 02–06 rubryce 1**.

## Część VII. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” w formularzu elektronicznym.

### **Uwaga:**

- **sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy**, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy nie jest zgodny z rokiem kalendarzowym;
- podmioty, których **rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym** - podają dane o kapitale według stanu na dzień: 1.01.2015 r. i 31.12.2015 r. oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy;
- podmioty, które **przez cały rok 2015 posiadały kapitał zagraniczny** - wypełniają wszystkie punkty formularza;
- podmioty, które **przez część roku 2015 posiadały kapitał zagraniczny** (np. podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały/nabyły udziały zagraniczne), w pytaniu pierwszym zakreslają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, (np. jeśli podmiot przez pierwsze 6 miesięcy roku posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych);
- podmioty, który **powstały w roku 2015** - podają dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2015 r., informacje o udziałowcach zagranicznych – tylko na koniec roku (dział 2 punkt 1.1 - wypełniona tylko rubryka 2, punkt 1.2 - wypełnione wszystkie rubryki z wyjątkiem rubryki 7) oraz pozostałe dane za ten okres roku 2015, w którym działały jako spółka z kapitałem zagranicznym;
- podmioty, które **przez cały rok 2015 nie posiadały kapitału zagranicznego** - odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreslając „2”;
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej**, w pytaniu pierwszym zakreslają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwale w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2;
- **podmioty z zawieszoną działalnością, w stanie likwidacji, upadłości, nieaktywne – nie wykreślone z rejestru, które posiadały w 2015r. udziały kapitału zagranicznego, są zobowiązane do złożenia sprawozdania KZ.**

**Symbol kraju** (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

### **Dział 1**

**Punkt 1** Za **podmiot zagraniczny, w sprawozdaniu KZ**, uznajemy podmiot z siedzibą za granicą lub podmiot z siedzibą w Polsce, zależny od podmiotu z siedzibą za granicą.

**Punkt 2** Wypełniają podmioty powstałe w 2015 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2015 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.



**Punkt 2.2** Podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2015 nie istniały, w podpunkcie a) zakreślają „1”; podmioty, do których w 2015 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2015 nie posiadał udziałów zagranicznych, w podpunkcie b) zakreślają „2”.

**W pytaniu 3** należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe. **Grupa przedsiębiorstw** - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

**W pytaniu 4** należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontrolowała jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje nie wypełniona.

**W pytaniu 5** należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:**

**równoznaczne z pojęciem „eksport”**, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowej dostawy” należy wykazać jako eksport.

**W pytaniu 7a)** należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b)** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany był eksport, a w pytaniu **7c)** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a)**.

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj.  $(20:50) \times 100$ .

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a), 9a), 11a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

**W pytaniach 7d), 9d), 11d)** należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/główny grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 12 i 13:**

równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

**W pytaniu 13.1** należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

**W pytaniu 13.1a)** należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W pytaniu 13.1b)** należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

**W pytaniu 13.1c) usługą w wymianie międzynarodowej** jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

**W pytaniu 13.2** należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**W pytaniu 15.1** należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W pytaniu 15.2** należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

**W pytaniu 15.3** należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

**Pytania 16 i 17** dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

**Dział 2**

**W pytaniu 1.1** należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł (100 tys. zł x 0,60 = 60 tys. zł).

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

**W wierszu 06** należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

**W pytaniu 1.2** podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych**, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych**, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

**Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.**

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

**W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6** należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

**Końcowy właściciel kapitału** – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2015.

**Uwaga: W formularzu papierowym**, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

**Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2015 r.**

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

**Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.**

Należy podać **wniesione w ciągu 2015 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

**W pytaniu 1.5** należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi).

**Uwaga:** Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2015 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2015 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł ( $100+50-40 = 110$ )).

## **CZĘŚĆ VIII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW**

**Wypełniają przedsiębiorstwa, które powstały w latach 2011–2015.**

### **INFORMACJA O PRACOCHŁONNOŚCI FORMULARZA**

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
  - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
  - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.


**Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2015**  
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID	– numer identyfikacyjny - REGON
TL	– telefon
FX	– telefaks
OP	– podstawowa forma prawna
FP	– szczególna forma prawna
PKD	– rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	– numer województwa
OT	– numer oddziału terenowego US-u
GD	– symbol gminy
US	– urząd statystyczny
IMI	– symbol miejscowości
NIP	– numer identyfikacyjny podatnika
KZ	– kod zmian
LJ	– liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	– numer jednostki lokalnej
AD	– adres jednostki lokalnej
NS	– numer nadawany automatycznie dla sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne
LS	– liczba sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne
ZI	– zadania inwestycyjne
LZI	– liczba zadań inwestycyjnych
AD1	– nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	– symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

**Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce**

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie . . . . .	02	podlaskie . . . . .	20
kujawsko-pomorskie . . . . .	04	pomorskie . . . . .	22
lubelskie . . . . .	06	śląskie . . . . .	24
lubuskie . . . . .	08	świętokrzyskie . . . . .	26
łódzkie . . . . .	10	warmińsko-mazurskie . . . . .	28
małopolskie . . . . .	12	wielkopolskie . . . . .	30
mazowieckie . . . . .	14	zachodniopomorskie . . . . .	32
opolskie . . . . .	16	<b>zagranica</b> . . . . .	<b>35</b>
podkarpackie . . . . .	18		

<b>OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP</b> .....	1
<b>CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE</b> .....	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej .....	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa .....	3
<b>CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT</b> .....	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII .....	5
Aktywa .....	5
Pasywa .....	8
Dane uzupełniające do bilansu .....	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat .....	10
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów .....	15
<b>CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE</b> .....	16
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie .....	17
Dane uzupełniające do działu 1 .....	18
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) .....	19
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy .....	19
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów .....	19
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania .....	20
<b>CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH</b> .....	20
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) .....	20
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach .....	25
<b>CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ</b> .....	27
<b>CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE</b> .....	27
<b>CZĘŚĆ VII. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM</b> .....	28
Dział 1 .....	28
Dział 2 .....	30
<b>CZĘŚĆ VIII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW</b> .....	32
<b>INFORMACJA O PRACOCHŁONNOŚCI FORMULARZA</b> .....	32
<b>WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2015</b> .....	33
<b>WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE</b> .....	33

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>	
<b>SP-3</b> <b>Sprawozdanie o działalności gospodarczej</b> <b>przedsiębiorstw</b> <b>za rok 2015</b>	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	
Przekazać w terminie <b>do 14 marca 2016 r. z danymi za rok 2015</b>	REGON <input type="text"/>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

<input type="text"/>
----------------------

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	<input type="text"/>
adres	<input type="text"/>

#### WAŻNE INFORMACJE - Stan aktywności prawnej i ekonomicznej przedsiębiorstwa

Jeżeli w grudniu 2015 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w roku 2015.

Czy w 2015 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>prosimy oznaczyć stan aktywności prawno-ekonomicznej oraz wypełnić sprawozdanie</b>	<b>prosimy oznaczyć przyczynę nieaktywności i odesłać sprawozdanie</b>
<input type="checkbox"/> 1 przedsiębiorstwo prowadzące działalność <input type="checkbox"/> 2 przedsiębiorstwo w budowie, organizujące się <input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości <input type="checkbox"/> 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 1 działalność nierozpoczęta <input type="checkbox"/> 2 działalność zawieszona <input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości <input type="checkbox"/> 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji <input type="checkbox"/> 5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

**Dział 2:** wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

**Dział 3:** podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

**Dział 4:** prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

**Dział 6:** wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

**Dział 7:** wypełniają jednostki, które powstały w latach 2011-2015.

**W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.**



nr str. 2

**Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie**

1. Od kiedy w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

  
miesiąc  
rok

2. Ile miesięcy w 2015 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności  
(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem  
(w liczbach całkowitych) %

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

1 księgi rachunkowe

2 podatkowa księga przychodów i rozchodów

3 ewidencja przychodów

4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innego przedsiębiorstwa bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?  
(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

1 tak

2 nie

6. Czy przedsiębiorstwo prowadziło działalność sezonową w 2015 r.?

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

1 tak

2 nie

**Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia**

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez zatrudnionych na umowę zlecenia?

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy <sup>1)</sup>	
		razem	w tym kobiety
Pracujący ogółem (bez uczniów) (w. 2+3)	1		
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę <sup>2)</sup>	2		
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni <sup>3)</sup> łącznie z sezonowymi)	3		
w tym niepełnozatrudnieni	4		

<sup>1)</sup> Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.<sup>2)</sup> Właściciele zatrudnieni na podstawie umowy o pracę wykazywani są wyłącznie w wierszu 3.<sup>3)</sup> Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego?

3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2015 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)?

 , 

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

**Uwaga:**

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była **kwota wynagrodzeń brutto wypłacona w 2015 r. zatrudnionym** na podstawie umowy o pracę wykazany w dziale 1 pytanie 3 łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.)?

(w pełnych złotych)

5. Jaka była **liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę wg stanu w dniu 31 grudnia 2015 r.** otrzymujących w grudniu wynagrodzenie brutto powyżej 1750 zł.

Wynagrodzenia osób zatrudnionych w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat).

**Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2015 r.**  
(w pełnych złotych)

**1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:**

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku (wartość ewidencyjna z ksiąg bez potrącenia umorzeń)	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych <sup>2)</sup>
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale <sup>1)</sup> oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

<sup>1)</sup> Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

<sup>2)</sup> W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartość środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

**2. Wartość brutto w 2015 r. (wypełniają wszystkie jednostki):**

1. sprzedanych środków trwałych

2. zakupionego oprogramowania komputerowego (o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok)

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

**3. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe wykorzystywane przez przedsiębiorstwo w 2015 r.**  
(proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)

środki własne .....	<input type="text"/>	%	środki bezpośrednio z zagranicy <sup>1)</sup> .....	<input type="text"/>	%
środki budżetowe .....	<input type="text"/>	%	inne źródła .....	<input type="text"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa .....	<input type="text"/>	%	nakłady niesfinansowane <sup>2)</sup> .....	<input type="text"/>	%

<sup>1)</sup> Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

<sup>2)</sup> Obejmują one niezapłacone faktury, nieotrzymane transze kredytów i dotacji itp.

**4. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową w 2015 r.?**  
(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. <b>wewnętrzne</b> (prace prowadzone w jednostce)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
B. <b>zewnętrzne</b> (prace zlecone przez jednostkę)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie

**Dział 3. Podatek dochodowy i VAT za 2015 r. (w pełnych złotych)**

Jaka była wartość:

podatku dochodowego <sup>1)</sup> od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczału - zryczałtowane opodatkowanie) – wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

<sup>1)</sup> Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.**Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2015 r. (w pełnych złotych)****Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:**

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji *dane wykazać szacunkowo*).

A. Przychody netto z całokształtu działalności ( <i>bez VAT</i> )		1	
B. Koszty z całokształtu działalności ( <i>bez nakładów na środki trwałe</i> )		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy ( <i>nie dotyczy wyrobów importowanych</i> )	5	

**Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)**

Wartość zapasów na dzień 1.01.2015 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2015 r.

**Zapasy** obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

**Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2015 r.****1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność handlową.**

A. Wartość sprzedaży towarów handlowych i materiałów ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa	
		1			
w tym	żywności	2			
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			
	napojów alkoholowych	4			

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2015 r. ( <i>lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności</i> ).			C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m <sup>2</sup> w dniu 31 grudnia 2015 r. ( <i>lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności</i> ).  Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.
Ogółem	w tym		
	sklepy i apteki	stacje paliw	
			<input type="text"/>

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną**.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) <b>łącznie z VAT</b> (w pełnych złotych)		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	

B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)		1	
z tego	restauracje	2	
	bary	3	
	stołówki	4	
	punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **taksówkami osobowymi**.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2015 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (w przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **transportem samochodowym zarobkowym** (własnym lub dzierżawionym).

A. Wyszczególnienie		w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	Autobusy <sup>1)</sup>	Minibusy <sup>2)</sup>
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

<sup>1)</sup> Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc powyżej 9, łącznie z kierowcą.

<sup>2)</sup> Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc 9 i mniej, łącznie z kierowcą.

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja międzymiastowa <sup>3)</sup>	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach (średnio) w miesiącu	2				
Przewozy pasażerów w osobach w roku	3				

<sup>3)</sup> Komunikacja międzymiastowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:	lekarzy medycyny	1
<i>Porada lekarska – każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (np. ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)</i>	lekarzy dentyków	2

**Dział 7. Panelowe badanie przedsiębiorstw.**

Wypełniają jednostki, które powstały w latach 2011-2015.

1. Prosimy wypełnić danymi wg stanu w dniu 31 grudnia 2015 r. jeżeli przedsiębiorstwo prowadziło działalność w grudniu 2015 r.

W pkt. A prosimy wprowadzić wartość.

W pkt. B-I wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

A. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)		
B. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność:		
rynek lokalny .....	<input type="checkbox"/>	
rynek regionalny .....	<input type="checkbox"/>	
rynek krajowy .....	<input type="checkbox"/>	
rynek międzynarodowy .....	<input type="checkbox"/>	
C. Czy działalność przedsiębiorstwa prowadzona jest w miejscu zamieszkania?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
D. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy prowadzeniu działalności?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
Jeśli tak, czy przyczyną są:		
1. niedostateczne środki finansowe	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
2. trudności z pozyskaniem kredytów bankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
3. trudności z pozyskaniem dotacji, subwencji i pożyczek pozabankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
4. trudności w ściąganiu należności	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
5. wysokie obciążenia na rzecz budżetu	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
6. niejasne, niespójne i niestabilne przepisy prawne	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
7. wysokie pozapłacowe koszty pracy (np. wysokie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz koszt utrzymywania Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych).	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
8. niewystarczające środki, jakimi dysponują klienci	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
9. znaczący spadek cen produktu lub usługi dostarczonej przez przedsiębiorstwo na rynek	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
10. niedobór surowców, towarów lub materiałów (w tym nagły wzrost ich cen)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
11. zbyt duża konkurencja na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
12. nieuczciwe praktyki konkurencyjnych przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
13. przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
14. niedostateczna technologia	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
15. brak wykwalifikowanych pracowników	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
16. inne trudności, jakie? .....	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
.....		

E. Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
F. Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2016 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
G. Czy rozważana jest zmiana branży przedsiębiorstwa w 2016 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
H. Czy w 2016 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
I. Liczba pracujących w 2016 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2015 r. wzrosła ..... <input type="checkbox"/> nie zmieni się ..... <input type="checkbox"/> zmniejszy się ..... <input type="checkbox"/>		

## 2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność w 2014 lub 2015 r.

W pkt. A-C wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. D prosimy wprowadzić wartości

A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)		
Poziom wykształcenia: podstawowe lub gimnazjalne ..... <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe ..... <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące ..... <input type="checkbox"/> średnie techniczne ..... <input type="checkbox"/> wyższe ..... <input type="checkbox"/>	Charakter poprzedniej pracy: rolnik ..... <input type="checkbox"/> pracownik fizyczny ... <input type="checkbox"/> inżynier, technik ..... <input type="checkbox"/> handlowiec ..... <input type="checkbox"/> inne, jakie? ..... <input type="checkbox"/>	pracownik biurowy ..... <input type="checkbox"/> właściciel/menadżer firmy ..... <input type="checkbox"/> student lub uczeń ..... <input type="checkbox"/> nie pracował(a) ..... <input type="checkbox"/>
B. Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
C. Czy przedsiębiorstwo powstało:		<input type="checkbox"/>
jako nowe? .....		<input type="checkbox"/>
w wyniku przekształcenia? .....		<input type="checkbox"/>
D. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)		
środki własne .....	<input type="checkbox"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa .....	<input type="checkbox"/>	%
środki bezpośrednio z zagranicy .....	<input type="checkbox"/>	%
inne źródła .....	<input type="checkbox"/>	%

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	<input type="text"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	<input type="text"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza SP-3

### Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

#### Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia.

##### Punkt 5

Podana kwota wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r. (Dz. U. poz. 1220).

Liczbę zatrudnionych należy podać bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, nakładców i agentów.

#### Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2015 r.

##### Punkt 1

**Za środki trwałe** stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

#### Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2015 r.

##### Punkt A, wiersz 1

**Przychody netto** z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencję przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

##### Punkt B, wiersz 2

**Koszty** z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

##### Punkt B, wiersz 5

**Wartość podatku akcyzowego** wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

#### Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2015 r.

##### Punkt 1A

**Sprzedaż detaliczna** – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.


**Sprzedaż hurtowa** – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

##### Punkt 2B

**Bary** – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

**Punkty gastronomiczne** – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ST-P</b>  Statystyka powiatu: <i>samorząd i transport</i>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ <b>za 2015 rok</b>	Przekazać w terminie do 22 lutego 2016 r.

**SAMORZĄD**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

**Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

**Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem <sup>a)</sup>					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

<sup>a)</sup> Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

**Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1										
Mężczyźni	2										
Kobiety	3										

**Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			



**TRANSPORT**

**Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII**

**Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje**

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
0		1	2	3
Przewóz osób autobusami	1			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi	2			
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy	3			

**Część B. Ścieżki rowerowe**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a)</sup> – ogółem	4	
gminy (imiennie) <sup>b)</sup>	5	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku; Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości powiatu, bez długości szlaków rowerowych. <sup>b)</sup> W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się wyszacowanie.

**Część C. Organizacja transportu publicznego**

Wyszczególnienie		Powiat		Związek powiatów <sup>a)</sup>		Porozumienie między powiatami <sup>b)</sup>	
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii komunikacyjnych <sup>c)</sup>	6						
Liczba operatorów	7						
Liczba przewoźników <sup>d)</sup>	8						

<sup>a)</sup> Wypełnia zarząd związku powiatów (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na obszarze powiatów tworzących związek powiatów. <sup>b)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między powiatami (tzw. lider).

<sup>c)</sup> Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). <sup>d)</sup> Transportu autobusowego; bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach specjalnych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ST-W</b> Statystyka województwa: <i>samorząd i transport</i>  za 2015 rok	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31  Przekazać w terminie do 22 lutego 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

**SAMORZĄD**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

**Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem <sup>4)</sup>					
		wyższym	po licealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

<sup>4)</sup> Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

**Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Sily zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

**Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			



**TRANSPORT**

**Dział 6. Krajowy transport publiczny**

**Część A. Organizacja transportu publicznego – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie		Wojewódzkie przewozy pasażerskie		Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie		Porozumienie między województwami <sup>a)</sup> w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	
0		1	2	3	4	5
Liczba linii komunikacyjnych	01					
W tym	transport drogowy <sup>b)</sup>	02				
	transport kolejowy	03				
Liczba operatorów	04					
Liczba przewoźników	05					
W tym	transport drogowy <sup>c)</sup>	06				
	transport kolejowy	07				

<sup>a)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider).

<sup>b)</sup> Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). <sup>c)</sup> Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

**Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie			Tabor w szt.		Nakłady inwestycyjne na tabor <sup>a)</sup> (w tys. zł)
			wagony	jednostki trakcyjne	
0			1	2	3
Ogółem		08			
Z wiersza 08	zakup taboru	nowego	09		
		używanego	10		
	modernizacja taboru	11			

<sup>a)</sup> Należy podać wszystkie nakłady na środki trwałe brutto; łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

**Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a)</sup> – ogółem	12	
gminy (imiennie) <sup>b)</sup>	13	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku; wykazać wszystkie, będące w obszarze właściwości województwa, bez długości szlaków rowerowych.

<sup>b)</sup> W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się możliwość wyszacowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>T-02</b> <b>Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
		Przekazać w terminie do 14 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

**Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.**

**Dział 1. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lądowy i lotniczy**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
<b>Ogółem<sup>a)</sup></b> (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów <sup>b)</sup>	ogółem	3	
	w tym komunikacją miejską	4	
Przeładunek i spedycja	5		
Składowanie i magazynowanie ładunków	6		
Przewozy pasażerów kolejami linowymi	7		
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8	
	pasażerów i bagażu	9	
	ładunków	10	
	statków powietrznych	11	
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)	12		
<b>Pozostałe usługi wyżej niewymienione</b>	13		
Z wiersza 1 przypada na dotacje <sup>c)</sup>	14		

<sup>a)</sup> Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy <sup>b)</sup> Bez przewozów kolejami linowymi. <sup>c)</sup> Patrz objaśnienia pkt 7.

**Dział 2. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
<b>Ogółem<sup>a)</sup></b> (w.1=w.2 do w.7)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów	3		
Przeładunek	4		
Składowanie i magazynowanie ładunków	5		
Usługi statkowe	6		
<b>Pozostałe usługi wyżej niewymienione</b>	7		

<sup>a)</sup> Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.



<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>T-04</b> <b>Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
<b>za rok 2015</b>		Przekazać w terminie do 17 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

**Dział 1. Tabor samochodowy<sup>a)</sup>**  
**Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)**

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łącznie ładowność w tonach <sup>b)</sup>	w szt.	łącznie ładowność w tonach <sup>b)</sup>
0			1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)		01			
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	02			
		benzynę	03			
		gaz (LPG)	04			
	balastowe		05			
rolnicze		06				
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 07=08 do 12)			07			
o ładowności:	4,9 t i mniej		08			
	5,0 – 9,9		09			
	10,0 – 14,9		10			
	15,0 – 19,9		11			
	20,0 t i więcej		12			
Samochody ciężarowe razem (wiersz 13=14 do 20)			13			
o ładowności	1,0– 1,5 tony		14			
	1,6 – 3,5		15			
	3,6 – 4,9		16			
	5,0 – 6,9		17			
	7,0 – 9,9		18			
	10,0 – 14,9		19			
	15,0 t i więcej		20			
w tym na:	olej napędowy		21			
	benzynę		22			
	gaz (LPG)		23			
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 24=25 do 28)			24			
o ładowności	4,9 t i mniej		25			
	5,0 – 9,9		26			
	10,0 – 14,9		27			
	15,0 t i więcej		28			

<sup>a)</sup> Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborzem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). <sup>b)</sup> Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 1 A Tabor samochodowy wg klas emisji spalin**

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym klasa emisji spalin EURO w szt.			
				0,1,2	3	4	5 i 6
0			1	2	3	4	5
Ciągniki siodłowe ogółem		1					
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej zestawu <sup>4)</sup>	powyżej 3,5 – 12,0 t	2					
	powyżej 12 t	3					
Samochody ciężarowe ogółem		4					
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	5					
	powyżej 12 t	6					

<sup>4)</sup> Ciągnika siodłowego i naczepy zgodnie z zapisami w dowodzie rejestracyjnym ciągnika

**Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym**

Wyszczególnienie			Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypadku na przewozy w kontenerach	
				razem	w tym w kontenerach wielkich
0			1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1			
Praca przewozowa w tonokilometrach		2			
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem		3		
	w tym :samochodami ciężarowymi	1,5 tony	4		
	o ładowności : do	1,6 – 3,5 t	5		
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6			

**Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym**

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t-km	2						
Z wiersza 1 przypadku na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo-km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





**Przykład:**

Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie:  $8 \times 20 = 160$  t·km

**Uwaga.** W przypadku:

- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łącznie wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t·km.}$$

**11. W wierszu 3** należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się:** przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

**12. W rubryce 2** należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

**Kontener** – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej  $1 \text{ m}^3$ , służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

**13. W rubryce 3** należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

**Kontener wielki** – kontener o pojemności większej niż  $15 \text{ m}^3$ , o znormalizowanych rozmiarach.

**14. W wierszu 6** należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

**Przykład:**

- 1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy
- 2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj.  $2 \times 160 = 320$  wozodni pracy
- 4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj.  $4 \times 220 = 880$  wozodni pracy

**razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy**

### **Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym**

**15. W dziale 3** należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

**16.** Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:


- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**tranzyt**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

**17.** Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 10, 11 i 14.

**Uwaga.** W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozokm – mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>T-06</b> <b>Sprawozdanie o pasażerskim</b> <b>transporcie drogowym</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać w terminie do 23 lutego 2016 r.
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).		

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

### Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE GMINNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE/KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)<sup>3)</sup>

Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności

Organizator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Przewoźnik	<input type="checkbox"/>
Liczba operatorów <sup>1)</sup>	<input type="text"/>				
Liczba przewoźników <sup>1)</sup>	<input type="text"/>				

<sup>1)</sup> Wypełnia organizator na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

#### Dział 1. Sieć gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie	Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
		razem	w tym na wsi		
0	1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku <sup>a)</sup> : liczba linii	1				
długość linii w km <sup>b)</sup>	2				
Trasy czynne w km (na koniec roku <sup>a)</sup> )	3				
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4				
Buspasy (w km)	5				
Liczba przystanków (szt.)	6				

<sup>a)</sup> Lub w ostatnim dniu działalności. <sup>b)</sup> z jednym miejscem po przecinku

#### Dział 2. Stan i eksploatacja taboru dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru		Wozy według stanu inwentarzewego na koniec roku <sup>a)</sup>		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy <sup>b)</sup> w ruchu	Wozokilometry (w tysiącach)
		liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0		1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem	1					
	w wieku	do 10 lat włącznie	2				
		powyżej 10 lat	3				
w tym na alternatywne paliwo		4					
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)		5					
Trolejbusy		6					
Taksówki (osobowe)		7					
Z wiersza 1 przypadku na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych		8					
Z wiersza 5 przypadku na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych		9					

<sup>a)</sup> Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 1.

<sup>a)</sup> Lub w ostatnim dniu działalności.  
<sup>b)</sup> Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.

**Dział 2A. Autobusy według klas emisji spalin dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym klasa emisji spalin EURO			
			0, 1, 2	3	4	5 i 6
0		1	2	3	4	5
W sztukach						
Autobusy ogółem		1				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	2				
	powyżej 12 t	3				
Nominalna pojemność (liczba miejsc siedzących i stojących)						
Autobusy ogółem		5				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	6				
	powyżej 12 t	7				

**Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) w ramach gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej**

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

**Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)<sup>a)</sup>****Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

Wyszczególnienie		Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy <sup>a)</sup>		W tym na alternatywne paliwo	
		w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0		1	2	3	4
Autobusy		1			
w tym do 23 miejsc włącznie		2			
Z wiersza 1 przypada na autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3			
	miejskiej	4			

<sup>a)</sup> Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu

**Dział 4A. Autobusy według klas emisji spalin**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym klasa emisji spalin EURO			
			0, 1, 2	3	4	5 i 6
0		1	2	3	4	5
W sztukach						
Autobusy ogółem		1				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	2				
	powyżej 12 t	3				
Z wiersza 1 przypadku na autobusy wykorzystywane w komunikacji międzynarodowej		4				
Nominalna pojemność (liczba miejsc siedzących i stojących)						
Autobusy ogółem		5				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	6				
	powyżej 12 t	7				
Z wiersza 1 przypadku na autobusy wykorzystywane w komunikacji międzynarodowej		8				

**Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej**

Wyszczególnienie		Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
		w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)		01		
w tym w komunikacji miejskiej		02		
Komunikacja regularna i regularna specjalna		03		
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04		
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05		
	pracownicze na podstawie umów	06		
	szkolne na podstawie umów	07		
Przewozy pozostałe (np. okazjonalne)		08		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		09		
Wozodni pracy autobusów ogółem		10		
w tym w komunikacji miejskiej		11		

<sup>1)</sup> Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

**Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej**

Wyszczególnienie		Komunikacja regularna <sup>a)</sup>	Przewozy pozostałe (np. okazjonalne)
0		1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)		01	
kraje		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		21	
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		22	
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów		23	

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	
--------------------------------	----	--

<sup>a)</sup> Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

**Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej<sup>a)</sup> – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzyna- rodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

<sup>a)</sup> Bez linii komunikacji regularnej specjalnej.

**Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII**

Liczba dworców	1	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2	

**Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ<sup>\*)</sup>****Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

Obsługiwane miasta	Autobusy eksploatowane <sup>a)</sup> (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych <sup>b)</sup> w km (bez wsi)		
	ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
	w sztukach	łącznie liczba miejsc				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

<sup>a)</sup>Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. <sup>b)</sup> Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z ważnym zezwoleniem lub innymi uprawnieniami/umowami na obsługę komunikacji miejskiej.

<sup>\*)</sup> Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

**Część D. PODMIOTY PROWADZĄCE AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH) LUB ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)**

**Dział 10. Zużycie paliw, energii elektrycznej i przebiegi autobusów według rodzajów komunikacji**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Zużycie paliwa <sup>a)</sup> / energii elektrycznej	Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
0	1	2	3
<b>Autobusy w komunikacji miejskiej</b>			
na olej napędowy	01	tona (Mg)	
na benzynę	02		
na gaz skroplony (LPG)	03		
na sprężony gaz ziemny (CNG)	04	m <sup>3</sup>	
na energię elektryczną	05	kWh	
<b>Autobusy w komunikacji międzymiastowej</b>			
na olej napędowy	06	tona (Mg)	
na benzynę	07		
na gaz skroplony (LPG)	08		
na sprężony gaz ziemny (CNG)	09	m <sup>3</sup>	
na energię elektryczną	10	kWh	
<b>Autobusy w komunikacji międzynarodowej</b>			
na olej napędowy	11	tona (Mg)	
w tym poza granicami Polski	12		
na benzynę	13		
w tym poza granicami Polski	14		
na gaz skroplony (LPG)	15		
w tym poza granicami Polski	16		
na sprężony gaz ziemny (CNG)	17	m <sup>3</sup>	
w tym poza granicami Polski	18		
na energię elektryczną	19	kWh	
w tym poza granicami Polski	20		

<sup>a)</sup> Zużycie paliwa wyrażone w jednostce objętości przelicza się na jednostkę masy uwzględniając, że gęstość:

- oleju napędowego wynosi 0,833 kg/l,
- benzyny silnikowej wynosi 0,748 kg/l,
- gazu skroplonego LPG (propan-butan) wynosi 0,54 kg/l,
- sprężonego gazu ziemnego (CNG) wynosi 0,74 kg/m<sup>3</sup>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





6. W rubryce 5 należy wykazać maksymalną dzienną liczbę **wozów w ruchu**, tj. kursujących jednocześnie na trasach w godzinach najwyższego szczytu. Liczbę tę należy zmniejszyć o wozy nieplanowo wycofane z ruchu i powiększyć o wozy wprowadzone do ruchu z rezerwy w miejsce nieplanowo wycofanych.

**Godziny szczytu dziennego** są to godziny, na które przypada jednocześnie największa liczba przewozów na wszystkich liniach.

**Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym** należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).

**Liczbę wozodni pracy** ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

**Przykład:**

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj.  $20 * 220 = 4\ 400$  wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj.  $30 * 280 = 8\ 400$  wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

**Uwaga:** Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 24.

#### **Dział 2A. Autobusy według klas emisji spalin dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej**

8. W dziale tym należy wykazać dane dotyczące liczby i pojemności autobusów wykorzystywanych do obsługi komunikacji miejskiej lub gminnych przewozów pasażerskich, z uwzględnieniem podziału (rubryka 0) według masy całkowitej pojazdu, określonej w dowodzie rejestracyjnym.
9. W rubrykach 2 do 5 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO, w podziale na grupy EURO mierzone według klas emisji spalin.

#### **Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)**

10. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.

Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 18 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

#### **Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)**

**Uwaga:** Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 9).

#### **Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

**Uwaga:** W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do **autobusów** należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

11. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
12. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
13. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
14. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc łącznie.
15. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.

#### **Dział 4A. Autobusy według klas emisji spalin**

16. W dziale tym należy wykazać dane dotyczące liczby i pojemności autobusów wykorzystywanych do obsługi komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, z uwzględnieniem podziału (rubryka 0) według masy całkowitej pojazdu, określonej w dowodzie rejestracyjnym.
17. W rubrykach 2 do 5 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO, w podziale na grupy EURO mierzone według klas emisji spalin.

#### **Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej**

18. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.

Liczbę **pasażerów** dla okresu miesięcznego w zakresie **komunikacji regularnej** ustala się w następujący sposób:

- 1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).

**Uwaga:** W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominałach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;

- 2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. posłowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
- 3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
- 4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
- do kasowania przejazdów – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
  - wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,

- wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy - liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160. Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji **regularnej specjalnej**, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) - ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).
- W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.
19. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w **pozostałych przewozach**, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
- Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
- Uwaga:** W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.
20. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach. 1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
- Wielkość **pracy przewozowej** dla okresu miesięcznego w zakresie **komunikacji regularnej** ustala się w następujący sposób:
- 1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem”.
- W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.
- Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16-20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj.  $\frac{1}{2} * (16 + 20)$ ;
- 2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji - liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
  - 3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem”;
  - 4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji - liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
- W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 18 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
21. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji **regularnej specjalnej** w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
- Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd-dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
22. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach w zakresie **pozostałych przewozów** ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
23. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
24. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów **ogólnego przebiegu** poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
- 1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
  - 2) przebieg „zerowy”, tj.:
    - a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
    - b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
    - c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.
25. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.
- Przykład:**  
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj.  $20 * 220 = 4\ 400$  wozodni pracy  
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj.  $30 * 280 = 8\ 400$  wozodni pracy  
razem = 12 800 wozodni pracy
26. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

#### Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

27. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
28. Liczbę przewiezionych **pasażerów** ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
29. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).

30. Wielkość **pracy przewozowej** w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
  - 1) dla komunikacji **regularnej** – mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
  - 2) dla przewozów **pozostałych** – liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
31. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 24.
32. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 25.

#### Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

33. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

**Linia autobusowa (komunikacyjna)** jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.

**Długość linii autobusowej** jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.
34. Do linii **miejskich** (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciężenia o długości od 5 do 10 km.
35. Do linii **podmiejskich** (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50–60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
36. Do linii **regionalnych** (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50–60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
37. Do linii **dalekobieżnych** (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
38. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
39. Do linii **międzynarodowych** (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa – Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

#### Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

40. **Dworzec** (wiersz 1) – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).
41. **Za dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (wiersz 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.)).

### Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

#### Dział 9. Komunikacja miejska według miast


42. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z ważnym zezwoleniem lub innymi uprawnieniami/umowami na obsługę komunikacji miejskiej. Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
43. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
44. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
45. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z ważnym zezwoleniem lub innymi uprawnieniami/umowami na obsługę komunikacji miejskiej.

### Część D. PODMIOTY PROWADZĄCE AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH) LUB ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

#### Dział 10. Zużycie paliw, energii elektrycznej i przebiegi autobusów według rodzajów komunikacji

- Uwaga:** W dziale tym należy ujmować tylko autobusy przeznaczone do wykonywania przewozów zarobkowych, będące w dyspozycji podmiotu sprawozdawczego, tj. własne (z wyłączeniem autobusów przekazanych innym jednostkom na podstawie umowy) i obce eksploatowane na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.
- Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.
- W sytuacji, gdy dany autobus wykorzystywany w przeważającej działalności podmiotu sprawozdawczego, np. w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, dodatkowo został wykorzystany do obsługi, np. komunikacji miejskiej (nie będącej działalnością przeważającą), to dane dotyczące zużycia paliw i przebiegu danego autobusu należy w całości wykazać zgodnie z **przeważającym wykorzystaniem pojazdu**.
46. W rubryce 2 należy wykazać roczne zużycie poszczególnych paliw i energii elektrycznej przez autobusy (w liczbach całkowitych). Dodatkowo w przypadku autobusów w komunikacji międzynarodowej należy wykazać zużycie poszczególnych paliw i energii elektrycznej **poza granicami Polski**.

**Uwaga:** W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia wielkości zużycia w oparciu o średnie zużycie paliwa i energii elektrycznej.
  47. W rubryce 3 należy podać liczbę kilometrów (w tys. wozokilometrów, w liczbach całkowitych) przebytych przez autobusy w ciągu roku sprawozdawczego. Dodatkowo w przebiegach autobusów w komunikacji międzynarodowej należy wykazać przebieg **poza granicami Polski**. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 24.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>T-08</b> <b>Sprawozdanie o przewozach</b> <b>morską i przybrzeżną flotą</b> <b>transportową</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
	<b>za rok 2015</b>	Przekazać w terminie do 2 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

### Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie		W tonach		Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0		1	2	
Ogółem (wiersze 04 + 09)	01			
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02		
	statki zagraniczne	03		
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		04		
Zasięg	oceaniczny	05		
	europejski	06		
	bałtycki	07		
	w tym promy	08		
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		09		
w tym zbiornikowcami		10		
Zasięg	oceaniczny	11		
	europejski	12		
	bałtycki	13		

### Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie		W tonach <sup>a)</sup>		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6+7)	1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)		2		
wywóz z portów polskich do portów obcych		3		
przywóz do portów polskich z portów obcych		4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		
Przewozy wewnątrzportowe		7		

<sup>a)</sup> Tony wyrażane z jednym miejscem po przecinku.

**Dział 3. Przewozy ładunków według grup**

Grupy ładunków		W tonach
0		1
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01	
Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	02	
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03	
Ładunki masowe suche (niejednostkowe) (wiersze 05+06+07+08+09)	04	
rudy	05	
węgiel i koks	06	
zboże	07	
pozostałe produkty rolnicze	08	
inne ładunki masowe	09	
Kontenery duże (20' lub większe)	10	
Ładunki toczne	11	
w tym toczne samobieżne	12	
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	13	
w tym drewno	14	

**Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych**

Wyszczególnienie		W tonach <sup>a)</sup>		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)	1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej	2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3		
	przywóz ładunków importowanych	4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		
Przewozy ładunków tranzytowych	7			
w tym pomiędzy portami polskimi	8			

<sup>a)</sup> Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych), tony wyrażane z jednym miejscem po przecinku.

**Dział 5. Przewozy pasażerów**

Wyszczególnienie	W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi		Przewozy wewnątrzportowe	
	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem <sup>a)</sup>	1					
w tym promy	2					
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3					

<sup>a)</sup> Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza T-08

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

1. Sprawozdaniem na formularzu T-08 należy objąć przewozy ładunków i przewozy pasażerów wykonane w rejsach żeglugą przybrzeżną i morską, zakończonych w roku sprawozdawczym, statkami własnymi i statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą.

Żeglugą przybrzeżną oznacza żeglugę w odległości nie większej niż 20 mil morskich od brzegu w rejonie Morza Bałtyckiego lub innego morza zamkniętego o podobnych warunkach żeglugowych.

Chińsko-Polskie Towarzystwo Okrętowe S.A. i Koreańsko-Polskie Towarzystwo Żeglugowe w sprawozdaniu na formularzu T-08 wykazują dane w części przypadającej na rzecz strony polskiej zgodnie z obowiązującą umową.

**Uwaga.** W sprawozdaniu T-08 nie należy wykazywać przewozów ładunków i pasażerów wykonanych statkami przekazanymi w charter obcemu armatorowi. Przewozy dokonywane statkami morskimi i przybrzeżnymi należy wykazać w oddzielnych sprawozdaniach.

### Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

2. W wierszu 02 należy wykazać przewozy wykonane statkami, pływającymi pod obcą banderą i stanowiącymi własność:

- podmiotu lub eksploatowanymi na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp. od spółek armatorskich, w których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo,

- spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowanymi przez polskie przedsiębiorstwo,

- nie należy wykazywać statków pływających pod banderą polską

3. W wierszu 03 należy wykazać przewozy wykonane statkami stanowiącymi własność:

- zagranicznego podmiotu, eksploatowanymi przez sprawozdawcę na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp.,

- armatorów z obcą grupą kapitałową, gdzie przedsiębiorstwo polskie nie posiada udziałów finansowych.

4. Do przewozów wykonanych w żegludze regularnej (wiersz 04) zalicza się przewozy wykonane statkami liniowymi, kursującymi według ustalonego i ogłoszonego rozkładu podróży na określonej z góry trasie i zawijającymi do portów określonych w rozkładzie podróży.

**Uwaga.** W wierszu 04 należy wykazać również przewozy ładunków dokonane promami w żegludze nieregularnej (wycieczki).

5. Do przewozów wykonanych w zasięgu oceanicznym

(wiersz 05) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach wykraczających poza porty europejskie, porty Azji Mniejszej oraz poza porty Afryki Północnej, leżące nad Morzem Śródziemnym i nad Oceanem Atlantyckim do szerokości geograficznej portu Casablanca.

6. Do przewozów wykonanych w zasięgu europejskim (wiersz 06) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty europejskie (z wyjątkiem portów leżących w zasięgu bałtyckim – patrz ust. 7), azjatyckie porty basenu Morza Czarnego i Morza Śródziemnego oraz porty Afryki Północnej do szerokości geograficznej portu Casablanca włącznie.

7. Do przewozów wykonanych w zasięgu bałtyckim (wiersz 07) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty basenu Morza Bałtyckiego aż do linii Kristiansand (Norwegia) – Skagen (Dania).

8. W wierszu 08 należy z danych podanych w wierszu 07 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków promami własnymi i dzierżawionymi zarówno w rejsach wykonanych w ramach żeglugi regularnej, jak i żeglugi nieregularnej (wycieczki).

**Uwaga.** Danymi w wierszach 07 i 08 należy również objąć ciężar przewożonych samochodów lub innych środków transportu nieprzewożących ładunków. W przypadku przewożenia samochodów ciężarowych, ciągników, wagonów kolejowych, przyczep (naczep), statków lub barek śródlądowych załadowanych ładunkami przy wypełnianiu wierszy 07 i 08 należy uwzględnić odpowiednio ciężar ładunku oraz ciężar środków transportu, na których znajdowały się te ładunki.

9. Do przewozów wykonanych w żegludze nieregularnej (wiersz 09) zalicza się przewozy wykonane statkami towarowymi żeglugi nieregularnej, tj. statkami kursującymi bez ogłoszonego rozkładu podróży i kierowanymi zgodnie z aktualnymi potrzebami przewozowymi.

10. W wierszu 10 należy z ogólnych danych, podanych w wierszu 09, wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych zbiornikowcami.

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach, wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

**Dział 2. Przewozy ładunków według relacji**

13. W dziale 2 należy wykazać przewozy ładunków wykonane zgodnie z kierunkiem relacji przewozowej:

- a) z portami polskimi (wiersz 2):
  - wywóz z portów polskich do portów obcych (wiersz 3)
  - przywóz z portów obcych do portów polskich (wiersz 4)
- b) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
- c) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

Do ładunków wywożonych i przywożonych zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

**Dział 3. Przewozy ładunków według grup**

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach przewozowych.

*U w a g a.* Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnętrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

**Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych**

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez „ładunki we własnej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez „ładunki w obcej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów obcych do portów polskich.

*U w a g a* do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych.

Ładunki tranzytowe są to ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

**Dział 5. Przewozy pasażerów**

22. W dziale 5 należy wykazać pasażerów, odbywających rejsy wycieczkowe w jednym kierunku lub w dwóch kierunkach (tam i z powrotem), przewiezionych zarówno z płatnymi jak i bezpłatnymi biletami żegluga morską i przybrzeżną.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:

- a) z portów polskich do portów obcych;
- b) z portów obcych do portów polskich;
- c) pomiędzy portami obcymi;
- d) w okrężnych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w rejsach wycieczkowych pomiędzy portami polskimi gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi np. przewóz w relacji Dziwnów – Kamień Pomorski.

25. W rubrykach 5 i 6 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w rejsach wycieczkowych wzdłuż portów polskich, przewozów pasażerów po Redzie, rejsach wycieczkowych w morze, między dokami tego samego portu.

26. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

27. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w „Ogółem” (wiersz 1).





Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO sygnał wywoławczy			Statek M/P <sup>a)</sup> /statku	Rodzaj statku	Liczba miasteczek eksploatacji statku przez za-granicznego (obcego) przewoźnika	Rok budowy <sup>b)</sup>	Prędkość konstrukcyjna (w węzłach) <sup>d)</sup>	DWT/ TEU		Liczba miejsc pasażer.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna <sup>b)</sup>	W pełni automatyzowana siłownia <sup>b)</sup>	Właściciel rejestrowy statku (rejestr staty)	Udziały kapitału polskiego we własności statku <sup>e)</sup> : a -powyżej 0, a poniżej 50% b -50 % c - powyżej 50%	Rodzaj przynależności	Bande-ra	Tytuł prawny do dysponowania statkiem	
	Nazwa statku	Nr IMO	Sygnał wywoławczy						GT	DWT TEU										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14a	15	16	17		
01																				
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

<sup>a)</sup> Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. <sup>b)</sup> Należy wpisać „tak” lub „nie”. <sup>c)</sup> Rok zakończenia budowy statku. <sup>d)</sup> W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. <sup>e)</sup> Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2013 r. poz. 758, z późn. zm.), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

**Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę**

Lp.	Nazwa statku		Starek M/P <sup>4)</sup>	Rodzaj statku	Ro--r <sup>5)</sup>	Rok budowy <sup>6)</sup>	Prędkość konstrukcyjna <sup>7)</sup>	DWT/ TEU		GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna <sup>8)</sup>	W pełni zautomatyzowana siłownia <sup>9)</sup>	Właściciel rejestrowy statku (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od ... do ...)	
	Nazwa statku	Nr IMO						Nr IMO	Sygnal wywoławczy									DWT
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		

<sup>4)</sup>Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. <sup>5)</sup>Należy wpisać „tak” lub „nie”. <sup>6)</sup>Rok zakończenia budowy statku. <sup>7)</sup>W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza		1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza		2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)  
 .....  
 (miejsowość, data)  
 .....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





**Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych**

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	lądowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
w tonach <sup>a)</sup>							
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudny i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

<sup>a)</sup> W liczbach całkowitych.

**Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w transzycie morsko-ładowym i łądowo-morskim**

Kraje a – przywóz b – wywóz	Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche			Kontenery duże	Toczne (samobieżne i niesamobieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe	
		razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym					
					węgiel i koks	zboże				
w tonach <sup>a)</sup>										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01	Ogółem	a								
		b								
02		a								
		b								
03		a								
		b								
04		a								
		b								
05		a								
		b								
06		a								
		b								
07		a								
		b								
08		a								
		b								
09		a								
		b								
10		a								
		b								

<sup>a)</sup> W liczbach całkowitych.

**Dział 5. Zdolność przeładunkowa portu morskiego**

Wyszczególnienie	Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche			Kontenery duże	Toczne (samobieżne i niesamobieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe
		razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
					węgiel i koks	zboże			
w tonach/rok									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





4. W wierszu 2 należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące długości nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

### Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. W dziale 3 należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez ładunki tranzytowe należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowieszone do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. W rubryce 3 należy podać masę wyladowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. W rubryce 4 należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. W rubryce 5 należy podać masę wyladowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. W rubryce 6 należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego” należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyladunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

### Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. W dziale 4 należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać w rubryce 0.

2. Za kraj tranzytujący uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieszony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieszony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	- Gaz ciekły - Ropa naftowa - Produkty z ropy naftowej - Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niejednostkowe)	- Rudy i złom - Węgiel i koks - Produkty rolnicze (np. zboże, soja,

	tapioka) - Inne suche ładunki masowe
3. Kontenery duże	- Kontenery 20' - Kontenery 40' - Kontenery > 20' i < 40' - Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	- Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) - Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu - Żywe zwierzęta wchodzące na statek - Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	- Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem - Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem - Wagony kolejowe - Roltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) - Barki pokładowe** - Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	- Produkty leśne - Wyroby z żelaza i stali - Inne ładunki drobnicowe

\* Roltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu”.

\*\*Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna” grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na roltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne”, w grupie ładunkowej „roltrailery pokładowe”.

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niejednostkowej.

Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, czyli lift on-lift off. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontenery na wagonach kolejowych, na roltrailerach wjeżdżających na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane w systemie ro-ro (roll on-roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne”) należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach” (ang. *on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe” przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyladowaniu) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.


Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe” (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne”.

Grupa ładunkowa „produkty leśne” obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone produkty przemysłu drzewnego, m.in. logi (pnie, kloce), tarcice, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe”.

Do grupy „inne ładunki drobnicowe” należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyladowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

### Dział 5. Zdolność przeładunkowa portu morskiego

Przez zdolność przeładunkową portu (objektu, regionu portowego, nabrzeża, magazynu) należy rozumieć maksymalną ilość masy ładunkowej, która może być przemieszczona przez ten obiekt, przy istniejącym potencjale technicznym i poziomie organizacyjnym, w określonym czasie (roku).

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>T-11/k</b> <b>Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za ..... kwartał 2015 r.	Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

**Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII**  
**A. Stan inwentarzowy (tabor własny)**

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW <sup>a)</sup>	w tonach wymierzonych <sup>a)</sup>	w szt.	w tonach wymierzonych <sup>a)</sup>	w szt.	w tonach wymierzonych <sup>a)</sup>
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 17)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 – 399	03							
400 – 449	04							
450 – 649	05							
650 – 999	06							
1000 – 1499	07							
1500 – 1649	08							
1650 – 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 – 1969	12							
1970 – 1979	13							
1980 – 1989	14							
1990 – 1999	15							
2000 - 2009	16							
2010 i dalszym	17							

<sup>a)</sup> Bez znaku po przecinku

**B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW <sup>b)</sup>	w tonach wymierzonych <sup>b)</sup>	w szt.	w tonach wymierzonych <sup>b)</sup>	w szt.	w tonach wymierzonych <sup>b)</sup>
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

<sup>a)</sup> Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. <sup>b)</sup> Bez znaku po przecinku.

**C. Informacje o zbiornikowcach**

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)	W sztukach	Moc w kW <sup>a)</sup>	W tonach wymierzonych <sup>a)</sup>	Tabor		Rok budowy
				własny	dzierżawiony	
				właściwe zaznaczyć "X"		
0	1	2	3	4	5	6
	1					
	2					
	3					

<sup>a)</sup> Bez znaku po przecinku.



**Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII****A. Stan inwentarzowy (tabor własny)**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW <sup>a)</sup>	w szt.	moc w kW <sup>a)</sup>	w szt.	moc w kW <sup>a)</sup>	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 8)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 - 2009	7							
2010 i dalszym	8							

<sup>a)</sup> Bez znaku po przecinku.**B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW <sup>b)</sup>	w szt.	moc w kW <sup>b)</sup>	w szt.	moc w kW <sup>b)</sup>	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

<sup>a)</sup> Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. <sup>b)</sup> Bez znaku po przecinku.**Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)**

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach <sup>a)</sup>	Liczba rejsów
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym w komunikacji międzynarodowej	2			

<sup>a)</sup> Bez znaku po przecinku.**Dział 5. Pracujący w żegludze śródlądowej (dane należy podać na dzień 31 grudnia lub ostatni dzień prowadzenia działalności)**

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w żegludze śródlądowej
0		1
Ogółem	1	
w tym kobiety	2	

**Dział 6. Zużycie paliwa**

Wyszczególnienie		Tabor z własnym napędem użytkowany w kwartale sprawozdawczym	Średnie zużycie paliwa w kwartale sprawozdawczym <sup>a)</sup>	Całkowite zużycie paliwa w kwartale sprawozdawczym <sup>a)</sup>
		szt.	litry/100 km	tony
0		1	2	3
Ogółem	1			

<sup>a)</sup> Ze znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie).....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza T-11/k

### Dział 1.

Tabor barkowy – obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierzanego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

**Zbiornikowce** – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując  $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$ .

### Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24<sup>00</sup> ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 18 „Uwagi”:

„PL” - dla statków polskiej bandery,

„DE” - dla statków niemieckiej bandery,

„I” - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 5–8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** – pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwe znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 11-13 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca**, a w rubryce 9 łączną masę przewiezionego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

### Dział 3.

**Tabor holowniczy** – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

**Statki pasażerskie** – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów**.

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierzanego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.



3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując  $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$ .

#### Dział 4.

##### **UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU**

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

- 1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,
- 2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

- 1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,
- 2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,
- 3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,
- 4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,
- 5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

**Uwaga.** Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.

**Uwaga.** W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

**Uwaga.** W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebytą przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

#### Dział 5.

##### **UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRACUJĄCYCH NALEŻY PODAĆ WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA LUB OSTATNI DZIEŃ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

W dziale należy podać liczbę osób wykonujących pracę na rzecz żeglugi śródlądowej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnionych, pracowników sezonowych), łącznie z właścicielami, współwłaścicielami i bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

#### Dział 6.


1. W rubryce 1 należy podać ilość taboru z własnym napędem użytkowanego do przewozu ładunków. Jednostkę pływającą użytą w kwartale wielokrotnie należy podać tylko raz.

2. W rubryce 2 należy podać średnie zużycie paliwa na 100 km dla całości użytkowanego taboru.

3. W rubryce 3 należy podać całkowite zużycie paliwa dla całości użytkowanego taboru.

**Uwaga.** Dane dotyczące zużycia paliwa (średniego i całkowitego) należy podać dla wszystkich rejsów - z ładunkiem i bez ładunku.



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>T-11/u</b> <b>Sprawozdanie o taborze</b> <b>żeglugi śródlądowej</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> <b>za rok 2015</b>	Przekazać w terminie do 11 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW <sup>a)</sup>	w tonach wymie- rzonych <sup>a)</sup>	w szt.	w tonach wymie- rzonych <sup>a)</sup>	w szt.	w tonach wymie- rzonych <sup>a)</sup>
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 17)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 - 2009	16							
2010 i dalszym	17							

<sup>a)</sup> Bez znaku po przecinku.

### Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW <sup>a)</sup>	w szt.	moc w kW <sup>a)</sup>	w szt.	moc w kW <sup>a)</sup>	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 8)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 - 2009	7							
2010 i dalszym	8							

<sup>a)</sup> Bez znaku po przecinku.







**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

### Objaśnienia do wypełniania działu 5


1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy pustej), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.  
W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd” miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd” należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wyładunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd” wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahałowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwozkowych, zwózkowych lub rozwozkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wyładunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wyładunku** pojazdu (patrz przykład 3).  
Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wyładunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.  
Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wyładunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.  
W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania”, przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1” – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2” – gazy; kod „3” – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1” – materiały stałe zapalne; kod „4.2” – materiały samozapalne; kod „4.3” – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1” – materiały utleniające; kod „5.2” – nadtlarki organiczne; kod „6.1” – materiały trujące; kod „6.2” – materiały zakaźne; kod „7” – materiały promieniotwórcze; kod „8” – materiały żrące; kod „9” – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
  - symbol „0” (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
  - symbol „1” (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
  - symbol „2” (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m<sup>3</sup>),
  - symbol „3” (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
  - symbol „4” (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
  - symbol „5” (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
  - symbol „6” (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
  - symbol „7” (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
  - symbol „9” (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4”), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
  - symbol „0” – pojazd pusty,
  - symbol „1” – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
  - symbol „2” – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10–13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).









 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TFI</b> <b>Sprawozdanie o wyniku finansowym</b> <b>towarzystwa funduszy inwestycyjnych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
	za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia* 2015 r. (*Niepotrzebne skreślić.)	Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2015

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

--

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

#### Dział 0

<b>0.1. Czy w 2015 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną?</b> <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
---	------------	------------

<b>0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans zgodnie z rokiem kalendarzowym?</b> <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<b>TAK</b>	<b>NIE → pyt. 0.3.</b>
---	------------	------------------------

<b>0.3. Rok obrotowy</b>	0.3.1.	data rozpoczęcia	<input type="text"/> dzień	<input type="text"/> mies.	<input type="text"/> rok
	0.3.2.	data zakończenia	<input type="text"/> dzień	<input type="text"/> mies.	<input type="text"/> rok

**Dział 1. Bilans** (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

AKTYWA		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b> (w. 02+03+12+13+14)		<b>01</b>	
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>		<b>02</b>	
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b> (w. 04+10+11)		<b>03</b>	
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)	04	
	z tego	grunty	05
		budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06
		urządzenia techniczne i maszyny	07
		środki transportu	08
		inne środki trwałe	09
		środki trwałe w budowie	10
	zaliczki na środki trwałe w budowie	11	
	<b>III. Należności długoterminowe</b>		<b>12</b>
<b>IV. Inwestycje długoterminowe</b>		<b>13</b>	
<b>V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		<b>14</b>	
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b> (w. 16+17+22+23)		<b>15</b>	
<b>I. Zapasy</b>		<b>16</b>	
<b>II. Należności krótkoterminowe</b> (w. 18+19+20+21)		<b>17</b>	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)	18	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	19	
	inne należności krótkoterminowe	20	
	dochodzone na drodze sądowej	21	
<b>III. Inwestycje krótkoterminowe</b>		<b>22</b>	
<b>IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		<b>23</b>	
<b>AKTYWA RAZEM</b> (w. 01+15)		<b>24</b>	

PASYWA		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
<b>A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY</b> (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		<b>25</b>
z tego	kapitał zakładowy	26
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28
	kapitał zapasowy	29
	kapitał z aktualizacji wyceny	30
	pozostałe kapitały rezerwowe	31
	zysk/strata z lat ubiegłych *	32
	zysk/strata netto *	33
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujemna)	34
<b>B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b> (w. 36+39+40+47)		<b>35</b>
<b>I. Rezerwy na zobowiązania</b>		<b>36</b>
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38
<b>II. Zobowiązania długoterminowe</b>		<b>39</b>
<b>III. Zobowiązania krótkoterminowe</b> (w. 41+42+43+44+45+46)		<b>40</b>
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42
	zaliczki otrzymane na dostawy	43
	z tytułu wynagrodzeń	44
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45
	fundusze specjalne	46
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		<b>47</b>
<b>PASYWA RAZEM</b> (w. 25+35)		<b>48</b>

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.

\* Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

## Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu

## 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			Inwestycje		
			długoterminowe	krótkoterminowe	
0			1	2	
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
	Pozostałe inwestycje		07		

## 2.2. Kapitał zakładowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Stan na koniec okresu sprawozdawczego			
0				1			
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	I. Krajowy razem			01			
	z tego	nazwa akcjonariusza					
		1.			02		
		2.			03		
		3.			04		
		4.			05		
	5.			06			
	II. Zagraniczny razem			07			
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju	08		
					09		
					10		
					11		
Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12				

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

**Dział 3. Rachunek zysków i strat***narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE		Wartość
0		1
<b>A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)</b>	<b>01</b>	
I. Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02	
w tym		
wynagrodzenie za zarządzanie	03	
opłata manipulacyjna	04	
II. Pozostałe przychody z działalności	05	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)</b>	<b>06</b>	
I. Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07	
II. Amortyzacja	08	
III. Zużycie materiałów i energii	09	
IV. Usługi obce	10	
V. Podatki i opłaty	11	
VI. Wynagrodzenia	12	
VII. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13	
VIII. Pozostałe koszty rodzajowe	14	
IX. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15	
<b>C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01-06)*</b>	<b>16</b>	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)</b>	<b>17</b>	
I. Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18	
II. Dotacje	19	
III. Inne przychody operacyjne	20	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)</b>	<b>21</b>	
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22	
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23	
III. Inne koszty operacyjne	24	
<b>F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)*</b>	<b>25</b>	
<b>G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)</b>	<b>26</b>	
I. Dywidendy i udziały w zyskach	27	
II. Odsetki uzyskane	28	
III. Zysk ze zbycia inwestycji	29	
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	30	
V. Inne	31	
<b>H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)</b>	<b>32</b>	
I. Odsetki do zapłacenia	33	
II. Strata ze zbycia inwestycji	34	
III. Aktualizacja wartości inwestycji	35	
IV. Inne	36	
<b>I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)*</b>	<b>37</b>	
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39-40)</b>	<b>38</b>	
I. Zyski nadzwyczajne	39	
II. Straty nadzwyczajne	40	
<b>K. Zysk/strata brutto (w. 37+38)*</b>	<b>41</b>	
L. Podatek dochodowy	42	
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty</b>	<b>43</b>	
<b>N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)*</b>	<b>44</b>	

\* Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

**Dział 4. Informacje ogólne**

4.1.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba osób
	0	1
Rada Nadzorcza	01	
Zarząd	02	
<b>Pracujący ogółem, w tym:</b>	<b>03</b>	
kadra kierownicza	04	
doradcy inwestycyjni	05	
<b>Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)*</b>	<b>06</b>	

\*(Dz. U. z 2014 r. poz. 157.)

4.1. a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:	
	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba placówek
	0	1
<b>Ogółem</b>	01	
Banki	02	
Biura Maklerskie	03	
Domy Maklerskie	04	
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	05	

4.2.	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:									
		<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">mies.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>					mies.		rok	
mies.		rok								

4.3.	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu <sup>1)</sup>	Specjalizacja funduszu <sup>2)</sup>	Typ zarządzania <sup>3)</sup>
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

<sup>1)</sup> Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**. Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww. prosimy dopisać **I**.

<sup>2)</sup> Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

<sup>3)</sup> Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „**T**”, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „**M**”, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać „**I**”.

<b>4.4.</b>	<b>Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF):</b> <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i>
<input type="checkbox"/>	1 zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
<input type="checkbox"/>	2 zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
<input type="checkbox"/>	3 doradztwo inwestycyjne
<input type="checkbox"/>	4 pośrednictwo w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy zarządzanych przez inne towarzystwa lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
<input type="checkbox"/>	5 pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

<b>4.5.</b>	<b>Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)</b> <i>Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK	1
		NIE	2
Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

**Dział 5. Informacje dodatkowe**

<b>5.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)?</b> <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK → pyt. 5.2.	NIE	<b>5.2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:</b>	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na

umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

## PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długo-terminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki,

zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

## Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

### *Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe*

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

**Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1)** obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia. Suma wierszy = 02+03+04+05.

**Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2)** obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

**Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:**

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

**Suma wierszy 01+07 rubryka 1** = wartość w wierszu 13 w dziale 1

**Suma wierszy 01+07 rubryka 2** = wartość w wierszu 22 w dziale 1

### **Pkt 2.2. Kapitał zakładowy**

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

**Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.**

**Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.**

### **Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

**Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach częściowych wstawić znak minus.**

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.

Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie

funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek,

bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia (**wiersz 33**), stratę ze zbycia inwestycji (**wiersz 34**), aktualizację wartości inwestycji (**wiersz 35**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 36**).

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi (**wiersz 39**) a stratami nadzwyczajnymi (**wiersz 40**). Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 42**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43**). Wynik = w. 41-42-43.

#### Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

##### Pkt 4.1.

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.



Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

**Pkt 4.1.a**

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

W **wierszu 02, 03, 04 i 05** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

**Pkt 4.2.**

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

**Pkt 4.3.**

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

**FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego

**SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

**FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązany, prosimy dopisać **W**.

Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww., prosimy dopisać **I**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

**akcyjny** – inwestuje głównie w akcje

**zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne

**stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne

**papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne

**ryнку pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych

**światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych

**światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne

**indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym

**bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym

**standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny

**niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny

**aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych

**inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

**Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.**

W **rubryce 3** należy wpisać:

„**T**” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„**M**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„**I**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

*Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.*


*Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:*

*dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*

*różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*

*terminów składania formularza.*

*W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 22 608 35 33 (faks 22 608 38 96).*

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TK-1</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o działalności eksploatacyjnej</b> <b>transportu kolejowego</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	miesiąc ..... 2015 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
		Przekazać do 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie	Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
		sprawozdawczym	poprzedzającym miesiącem sprawozdawczym (dane ostateczne)		
0	1	2	3	4	
Przewozy pasażerów <sup>a)</sup>	01 pasażer				
	02 tys. pas·km				
w tym z biletami i częściowo odpłatne <sup>b)</sup>	03 pasażer			<sup>c)</sup>	
	04 tys. pas·km			<sup>c)</sup>	
Przewozy ładunków <sup>d)</sup>	05 tona				
	06 tys. t·km				
w komunikacji wewnętrznej	07 tona				
	08 tys. t·km				
na eksport	drogą lądową	09 tona			
		10 tys. t·km			
	drogą morską	11 tona			
		12 tys. t·km			
z importu	drogą lądową	13 tona			
		14 tys. t·km			
	drogą morską	15 tona			
		16 tys. t·km			
tranzytem	17 tona				
	18 tys. t·km				

<sup>a)</sup> Łącznie z przejazdami bezpłatnymi. <sup>b)</sup> Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami. <sup>c)</sup> Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy. <sup>d)</sup> Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem.

**Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW**

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		W miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	Od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	
				w tys. ton	
0			1	2	
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02		
01.1	w tym zboża		03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04		
02.1a	w tym węgiel kamienny		05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07		
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08		
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16		
09.3		pozostałe materiały budowlane	17		
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19		
12	Sprzęt transportowy		20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23		
16	Puste opakowania		24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26		
19	Towary nieidentyfikowalne		27		
20	Pozostałe towary		28		
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	transzyt	29		
		intermodalne	30		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TK-2</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o przewozach ładunków</b> <b>transportem kolejowym</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Adresat:  Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za okres od początku roku do końca</b> <b>kwartału . . . . 2015 r.</b>	Przekazać do 35. dnia kalendarzowego po kwartale z danymi za okres od początku roku do końca I, II, i III kwartału i do 3 marca 2016 r. z danymi za rok 2015

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol prowadzonej przeważającej działalności wg PKD 2007

#### Dział 0. PRZEWOZY MANEWRÓWE ZAROBKOWE<sup>a)</sup>

Nazwa ładunku	Tony	Tys. t·km
0	1	2
	1	
	2	

<sup>a)</sup> Przemieszczanie wagonów np. z kopalń na tory i punkty zdawczo-odbiorcze.

Uwaga: W dalszych działach formularza podawać dane bez przewozów manewrowych.

#### Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Sztuk	Tony	Tys. t·km
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym w kontenerach	02			
w tym w kontenerach w komunikacji międzynarodowej	03			
w tym w kontenerach wielkich	04			
Z nadania kolejowego	do przewozu wewnątrz kraju	05		
	do przewozu za granicę – eksport	06		
	drogą lądową	07		
	przez porty	08		
Z importu	09			
w tym bez przeładunku	10			
drogą lądową	11			
przez porty	12			
Z tranzytu	13			
w tym bez przeładunku	14			

#### Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG RODZAJU PRZESYŁEK

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	Wewnątrz kraju	Eksport		Import		Tranzyt	
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01 tona								
	02 tys. t·km								
Przesyłki	całopociągowe	03 tona							
		04 tys. t·km							
	całowagonowe	05 tona							
		06 tys. t·km							
w tym służbowe	07 tona								
	08 tys. t·km								
drobne	09 tona								
	10 tys. t·km								

**Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW**

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Tony	Tys. t·km
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01	
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02	
01.1	w tym zboża		03	
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04	
02.1a	w tym węgiel kamienny		05	
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06	
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09	
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10	
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11	
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12	
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13	
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14	
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15	
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18	
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19	
12	Sprzęt transportowy		20	
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21	
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22	
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23	
16	Puste opakowania		24	
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25	
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26	
19	Towary nieidentyfikowalne		27	
20	Pozostałe towary		28	

**Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW HANDLOWYCH WEDŁUG STREF ODLEGŁOŚCI<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie a – tony b – tys. t·km	Ogółem	Strefy w km				
		1÷50	51÷150	151÷350	351÷500	>500
0	1	2	3	4	5	6
Przesyłki nadane do przewozu wewnątrz kraju	a					
	b					
Przesyłki nadane do przewozu za granicę (eksport) przez porty morskie	a					
	b					
Przesyłki przyjęte z zagranicy (import) przez porty morskie	a					
	b					

<sup>a)</sup> Wypełnić w zestawieniu za rok.

**Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
			krajowej	międzynarodowej						
				eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Z ŁADUNKAMI</b>										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t·km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
	16	tys. t·km								
	17	szt.								
	18	TEU								
Przewozy kontenerów – razem	19	tona								
	20	tys. t·km								
	21	szt.								
w tym	20'	22	tona							
		23	tys. t·km							
		24	szt.							
25'	25	tona								
	26	tys. t·km								
	27	szt.								
30'	28	tona								
	29	tys. t·km								
	30	szt.								
35'	31	tona								
	32	tys. t·km								
	33	szt.								
40'	34	tona								
	35	tys. t·km								
	36	szt.								
45'	37	tona								
	38	tys. t·km								

<sup>a)</sup> Wypełnić w zestawieniu za rok.

**Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO<sup>a)</sup> (dokończenie)**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
			krajowej	międzynarodowej						
				eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRÓŻNE										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t·km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
Przewozy kontenerów – razem	16	tys. t·km								
	17	szt.								
	18	TEU								
	19	tona								
	20	tys. t·km								
	w tym	20'	21	szt.						
22			tona							
23			tys. t·km							
25'		24	szt.							
		25	tona							
		26	tys. t·km							
30'		27	szt.							
		28	tona							
		29	tys. t·km							
35'		30	szt.							
		31	tona							
		32	tys. t·km							
40'	33	szt.								
	34	tona								
	35	tys. t·km								
45'	36	szt.								
	37	tona								
	38	tys. t·km								

<sup>a)</sup> Wypełnić w zestawieniu za rok.

**Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH<sup>a)</sup>**

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej							
			tony	tys. t-km	razem <sup>b)</sup>		w tym					
					tony	tys. t-km	import		tranzyt			
			0	1			2	3	4	5	6	7
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01										
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02										
2	Gazy	03										
3	Materiały ciekłe zapalne	04										
4.1	Materiały stałe zapalne	05										
4.2	Materiały samozapalne	06										
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07										
5.1	Materiały utleniające	08										
5.2	Nadtlenki organiczne	09										
6.1	Materiały trujące	10										
6.2	Materiały zakaźne	11										
7	Materiały promieniotwórcze	12										
8	Materiały żrące	13										
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14										

<sup>a)</sup> Wypełnić w zestawieniu za rok. <sup>b)</sup> Obejmuje eksport, import i tranzyt.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do TK- 2

(Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym)

1. W zestawieniu należy podać dane dotyczące przewozów **przesyłek handlowych i służbowych** na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej) w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej.  
Nie należy wykazywać danych o przewozach ładunków wykonywanych w ramach transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, np. na terenie hut, na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.  
Do przesyłek handlowych zalicza się:
  - wszystkie przesyłki wagonowe i drobne, zarówno zwyczajne jak i pospieszne, nadane na terenie kraju i przekazane z zagranicy do przewozu za listami przewozowymi handlowymi,
  - wszystkie przesyłki wojskowe nadane na terenie kraju i przekazane do przewozu za zleceniami – wojskowymi listami przewozowymi,
  - wszystkie przesyłki stacyjne, tj. przesyłki przewozowe w granicach tej samej stacji na podstawie listów przewozowych.Do przesyłek służbowych zalicza się wszystkie przesyłki wagonowe i drobne nadane do przewozu za listami przewozowymi służbowymi przewoźnika.
2. Wielkość **przewozów ładunków** (tony) ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek handlowych i służbowych przyjętych do przewozu w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów.  
Wielkość przewozów ładunków równa się więc odpowiednio sumie masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu:
  - bezpośrednio od nadawców ładunków,
  - od kolei zagranicznych w komunikacji międzynarodowej,
  - od przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej w komunikacji łamanej wodno-kolejowej.Przy obliczaniu w/w wielkości należy stosować następujące zasady:
  - w przypadku przewożenia ładunków w opakowaniach za masę (ciężar) przesyłki przyjmuje się jej całkowitą masę (ciężar), a więc sumę mas (ciężarów) właściwego ładunku i masy (ciężaru) jego opakowania (tary),
  - w przypadku przewożenia ładunków w kontenerach masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
  - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przesyłki:
  - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
  - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
  - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.
3. Wielkość **pracy przewozowej** (tonokilometry – tkm) wykonywanej przy przewozie ładunków oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych i służbowych przewiezionych w wagonach towarowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.  
W komunikacji wewnętrznej przez odległość taryfową rozumie się odległość między stacją odprawy przesyłki i stacją jej przeznaczenia określoną w liście przewozowym.  
W komunikacji międzynarodowej przez odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
  - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
  - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
  - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

4. Do **przesyłek całowagonowych** zaliczamy przesyłki towarowe, dla których przeznaczony jest cały wagon bez względu na to, czy zajmują one całą ładowność czy też nie.  
Do **przesyłek drobnych** zaliczamy przesyłki, które ze względu na swoją objętość lub masę (ciężar) nie wymagają odrębnego wagonu.
5. **Transport intermodalny** – przewóz ładunków w jednostkach ładunkowych, które korzystają kolejno z dwóch lub więcej gałęzi transportu bez przeładowywania ładunków przy zmianie gałęzi. Zalicza się tu:
- przewóz samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych połączonych z naczepami z towarzyszeniem kierowcy lub bez,
  - przewóz pojazdów bezsilnikowych jak przyczepy ciężarowe luzem, naczepy ciężarowe luzem, wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body”,
  - przewóz kontenerów o różnych pojemnościach np. 20', 30', 40' i innych, przy czym przez TEU rozumie się dwudziestostopową jednostkę ekwiwalentną, tj. jednostkę standardową dla przeliczenia kontenerów o różnej pojemności (1 kontener 20' = 1 TEU, 1 kontener 25' lub 30' lub 35' = 1,5 TEU, 1 kontener 40' = 2 TEU, 1 kontener 45' = 2,25 TEU).





**Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW EKSPORTOWANYCH I IMPORTOWANYCH WEDŁUG KRAJÓW  
ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU**

Eksport			Import		
kraj wyladunku	tony	tys. t·km	kraj załadunku	tony	tys. t·km
1	2	3	4	5	6
<b>OGÓLEM</b>					
	01			01	
	02			02	
	03			03	
	04			04	
	05			05	
	06			06	
	07			07	
	08			08	
	09			09	
	10			10	
	...			...	
	...			...	
<b>OGÓLEM</b>	...		<b>OGÓLEM</b>	...	
<b>W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)</b>					
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
<b>RAZEM</b>	...		<b>RAZEM</b>	...	

**Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH**

Tranzyt			
kraj		tony	tys. t·km
załadunku	wyładunku		
0		1	2
<b>OGÓLEM</b>			
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		...	
		...	
<b>OGÓLEM</b>		...	
<b>W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)</b>			
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
<b>RAZEM</b>		...	

**Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW**

Numer grup według klasyfikacji NCT 2007	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym przez porty morskie	
			tony 1	tys. t·km 2	tony 3	tys. t·km 4
0						
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01			
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02			
01.1	w tym zboża		03			
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04			
02.1a	w tym węgiel kamienny		05			
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06			
03.1	w tym	rudy żelaza	07			
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08			
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09			
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10			
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11			
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12			
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13			
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14			
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15			
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16			
09.3		pozostałe materiały budowlane	17			
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18			
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19			
12	Sprzęt transportowy		20			
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21			
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22			
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23			
16	Puste opakowania		24			
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25			
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26			
19	Towary nieidentyfikowalne		27			
20	Pozostałe towary		28			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do TK-2a**

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków  
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
  - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
  - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
  - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.
  
2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
  - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
  - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
  - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.
  
3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.  
Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
  - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
  - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
  - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TK-3</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o przewozach pasażerów</b> <b>transportem kolejowym</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać do 18 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie			Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
			w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0			1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)			01					
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02					
		2 klasą	03					
	pospiesznymi	1 klasą	04					
		2 klasą	05					
	ekspresowymi	1 klasą	06					
		2 klasą	07					
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)			08					
normalnymi			09					
ulgowymi			10					
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)			11					
normalnymi			12					
ulgowymi			13					
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami			14					
Przejazdy bezpłatne			15					
Z wiersza 01 przypada na przewozy pociągami	w wagonach sypialnych		16					
	w kuszetkach		17					
	w komunikacji międzynarodowej	przyjazdy	18					
		wyjazdy	19					
		tranzyt	20					
	regionalnymi (wewnątrz województwa)	1 klasą	21					
		2 klasą	22					
		w tym aglomeracyjnymi	23					
	międzywojewódzkimi	1 klasą	24					
		2 klasą	25					







**Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM**

Nazwa kraju		Liczba pasażerów
wsiadania	wysiadania	
pasażerów		
1	2	3
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		09
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
Ogółem		...
w tym	w wagonach I klasy	...
	taryfa ulgowa	...

**Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓLEM w tys.**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym	
		taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0	1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1		
Wyjazdy pasażerów	2		
Tranzyt	3		


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TK-4</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o pracy taboru kolejowego</b>
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2015</b>
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Adresat Główny Urząd Statystyczny	
Przekazać do 14 marca 2016 r.	

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Wyszczególnienie	Ogółem	Trakcja				
		elektryczna		spalinowa		
		lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe	
0	1	2	3	4	5	
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)	01					
pociągi	towarowe	02				
	osobowe	03				
	pozostałe	04				
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+10)	05					
pociągi	towarowe	06				
	osobowe	razem	07			
		w tym o charakterze	między-wojewódzkim	08		
			międzynarodowym	09		
pozostałe	10					
Lokomotywokilometry ogółem	11					
w tym w służbie manewrowej	12					
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 14+15)	13					
ładownych	14					
próżnych	15					
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich <sup>a)</sup>	16				
	bagażowych	17				

<sup>a)</sup> Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do TK-4

### (Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).  
Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.
2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach). Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych.  
Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.  
Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.  
Do obliczenia masy wagonów z pasażerami i bagażem można wykorzystać dane techniczne tego taboru ustalone przez przewoźnika we własnym zakresie lub w przypadku braku takich przepisów w przedsiębiorstwie przyjąć umownie, że waga 1 pasażera z bagażem wynosi średnio 80 kg.  
.
3. **Pociągokilometry** (w.05) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych rodzajów pociągów wskazanych w wierszach 06, 07 i 10.
4. **Lokomotywokilometry** (w.11) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.
5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 13 do 15) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.  
Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 16) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych elektrycznych i silnikowych oraz autobusów szynowych.  
Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 17) ustala się w sposób analogiczny.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TK-5</b> <b>Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>stan w dniu 31 XII 2015 r.</b>	Przekazać do 14 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe	Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane <sup>a)</sup> - długość torów szlakowych i głównych zasadniczych			
	razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	zelektryfikowane		ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej		
				razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów		120 do 160 km/h	160 km/h	
	stan w dniu 31 XII								
[km] (z dokładnością do 1 km)									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
OGÓLEM	a	01							
	b	02							
	c	03							
Dolnośląskie	a	04							
	b	05							
	c	06							
Kujawsko-pomorskie	a	07							
	b	08							
	c	09							
Lubelskie	a	10							
	b	11							
	c	12							
Lubuskie	a	13							
	b	14							
	c	15							
Łódzkie	a	16							
	b	17							
	c	18							
Małopolskie	a	19							
	b	20							
	c	21							
Mazowieckie	a	22							
	b	23							
	c	24							
Opolskie	a	25							
	b	26							
	c	27							

<sup>a)</sup> w ciągu roku.

**Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH  
(dokończenie)**

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie: zelektryfikowane		Linie zmodernizowane <sup>a)</sup>			
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
[km] (z dokładnością do 1 km)						[szt.]				
0			1	2	3	4	5	6	7	
Podkarpackie	a	28								
	b	29								
	c	30								
Podlaskie	a	31								
	b	32								
	c	33								
Pomorskie	a	34								
	b	35								
	c	36								
Śląskie	a	37								
	b	38								
	c	39								
Świętokrzyskie	a	40								
	b	41								
	c	42								
Warmińsko- mazurskie	a	43								
	b	44								
	c	45								
Wielkopolskie	a	46								
	b	47								
	c	48								
Zachodniopomorskie	a	49								
	b	50								
	c	51								

<sup>a)</sup> w ciągu roku.

**Dział 2. LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ<sup>a)</sup> KOLEJOWĄ**

Liczba pracujących <sup>b)</sup> według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne <sup>c)</sup>	nakłady bieżące <sup>d)</sup>
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

<sup>a)</sup> Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwałe wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. <sup>b)</sup> Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. <sup>c)</sup> Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. <sup>d)</sup> Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

**Dział 3. STACJE, DWORCE KOLEJOWE I PRZYSTANKI OSOBOWE<sup>a)</sup> (stan w dniu 31 XII)**

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe				Przystanki osobowe			
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem		w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych		ogółem		w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych	
				razem	w tym na sieci TEN-T	razem	w tym na sieci TEN-T	razem	w tym na sieci TEN-T	razem	w tym na sieci TEN-T
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OGÓŁEM	01										
Dolnośląskie	02										
Kujawsko-pomorskie	03										
Lubelskie	04										
Lubuskie	05										
Łódzkie	06										
Małopolskie	07										
Mazowieckie	08										
Opolskie	09										
Podkarpackie	10										
Podlaskie	11										
Pomorskie	12										
Śląskie	13										
Świętokrzyskie	14										
Warmińsko-mazurskie	15										
Wielkopolskie	16										
Zachodniopomorskie	17										

<sup>a)</sup>czynne.



## DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie			Linie		
			normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe
0			[km] (z dokładnością do 1 km)		
			1	2	3
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w <b>dziale 1</b> przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	w tym zelektryfikowane	02			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	03			
	w tym zelektryfikowane	04			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	05			
	w tym zelektryfikowane	06			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	07			
	w tym z blokadą samoczynną	08			
	w sieci TEN	09			
	o prędkości powyżej 120 do 160 km/h	10			
	o prędkości powyżej 160 km/h	11			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w <b>dziale 1</b> przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	12			
	DC 1500V	13			
	DC 600V	14			
	pozostałym (podać jakim)	15			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznkami)		16			
w tym zelektryfikowanych		17			


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TK-6</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o taborze kolejowym</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać do 31 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan <sup>o)</sup> w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
			w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW	
0			1	2	3	4	5
Lokomotywy	elektryczne	01					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02					
	spalinowe	03					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04					
Elektryczne zespoły trakcyjne		05					
w tym:	4-wagonowe	06					
	3-wagonowe	07					
	2-wagonowe	08					
Elektryczne pojedyncze wagony silnikowe (autobusy szynowe)		09					
Spalinowe zespoły trakcyjne		10					
Spalinowe pojedyncze wagony silnikowe (autobusy szynowe)		11					

<sup>o)</sup> Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

**Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH**

Wyszczególnienie		Stan <sup>a)</sup> w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	
0		1	2	3	4	5
Wagony pasażerskie razem (wiersze 02+04) <sup>b)</sup>	01					
Wagony do przewozu podróźnych	02					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	03					
Wagony w zespołach trakcyjnych elektrycznych i silnikowych <sup>c)</sup>	04					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	05					
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06				
	II klasy	07				
	mieszanej klasy	08				
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09				
	kuszetki	10				
	sypialne	11				
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12				
	salonki	13				
Wagony bagażowe	14					
Autokuszetki	15					
Wagony pozostałe <sup>d)</sup>	16					

<sup>a)</sup> Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. <sup>b)</sup> Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. <sup>c)</sup> Łącznie z autobusami szynowymi. <sup>d)</sup> Służbowe, specjalne.

**Dział 3. WAGONY TOWAROWE<sup>a)</sup> KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH**

Kategoria wagonu		Stan <sup>b)</sup> w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		ogółem		w tym prywatne <sup>c)</sup>		w sztukach	ładowność w tonach	
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach			
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02+04+06+07+09+10+11)	01							
Węglarki razem (E+F)	02							
w tym specjalnej budowy (F)	03							
Kryte razem (G+H)	04							
w tym specjalnej budowy (H)	05							
Chłodnie (I)	06							
Platformy razem (K+L+O+R+S)	07							
w tym budowy specjalnej (L+S)	08							
Wagony z dachami otwieranymi (T)	09							
Wagony specjalne (U)	10							
Cysterny (Z)	11							

<sup>a)</sup> Łącznie z wagonami przegubowymi i wieloczlonowymi. <sup>b)</sup> Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. <sup>c)</sup> Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

**Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
		średni wiek taboru (lat)	03	
	parowe	szt.	04	
		moc w kW	05	
Spalinowe wagony silnikowe	szt.	06		
	moc w kW	07		
	średni wiek taboru (lat)	08		
	liczba miejsc pasażerskich	09		
Wagony do przewozu podróжных	szt.	10		
	liczba miejsc pasażerskich	11		
	średni wiek taboru (lat)	12		
w tym wagony II klasy	szt.	13		
	liczba miejsc pasażerskich	14		

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Wagony bagażowe	szt.	15	
Wagony towarowe	szt.	16	
	ładowność w tonach	17	
	średni wiek taboru(lat)	18	
w tym	kryte	szt.	19
		ładowność w tonach	20
	węglarki	szt.	21
		ładowność w tonach	22
	platformy	szt.	23
		ładowność w tonach	24

**Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY**

Nakłady inwestycyjne <sup>a)</sup> na		modernizację taboru	Nakłady bieżące <sup>b)</sup>
zakup taboru			
nowego	używanego	w tys. zł	
1	2	3	4

<sup>a)</sup> Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. <sup>b)</sup> Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

**Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH<sup>a)</sup> – stan w dniu 31 XII**

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów <sup>b)</sup>	trakcji i taboru <sup>c)</sup>	utrzymania infrastruktury <sup>d)</sup>	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6

<sup>a)</sup> Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. <sup>b)</sup> Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwem), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). <sup>c)</sup> Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru. <sup>d)</sup> Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do TK-6**

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).  
Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.
2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.
3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.
4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.  
W analogiczny sposób ustala się moc w kW dla pozostałego taboru trakcyjnego.  
Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).
5. **Średni wiek taboru trakcyjnego i wagonowego** – jest to iloraz sumy wieku poszczególnych typów wagonów i ich ilości.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TK-7</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o wypadkach kolejowych</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać do 7 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie	Ogółem	Przyczyny wypadków							
		kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych	inne	
					razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba wypadków ogółem	01								
w tym poważne wypadki	02								
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03								
pasażerowie	04								
pracownicy kolei	05								
pozostali	06								
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07								
pasażerowie	08								
pracownicy kolei	09								
pozostali	10								

### Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skrzyły środowisko
1	2


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TWS-1</b> <b>Sprawozdanie o długości</b> <b>dróg wodnych śródlądowych</b> <b>i liczbie śluzowań</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać do 2 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu							
			regionalnym			międzynarodowym				
			Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
w km <sup>2)</sup>										
Drogi wodne śródlądowe										
Ogółem (w. 02+03+04+05)		01								
Rzeki żeglowne uregulowane		02								
Skanalizowane odcinki rzek		03								
Kanały		04								
Inne drogi wodne		05								
w tym	jeziora żeglowne	06								
	zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane										
Razem (w. 09+10+11+12)		08								
Rzeki żeglowne uregulowane		09								
Skanalizowane odcinki rzek		10								
Kanały		11								
Inne drogi wodne		12								
w tym	jeziora żeglowne	13								
	zbiorniki retencyjne	14								

<sup>2)</sup> Ze znakiem po przecinku.

**Uwaga:** Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.



**Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki <sup>aj</sup>
		pchane	holowane	z własnym napędem				
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)	01							
nośność w tonach	do 249	02						
	250–399	03						
	400–649	04						
	650–999	05						
	1000–1499	06						
	1500 i wyższa	07						
moc silnika w kW	do 183	08						
	184–293	09						
	294–734	10						
	735 i wyższa	11						

<sup>aj</sup> Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej „Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej”, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, dotyczących np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów należy wpisać identyfikatory REGON szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W pozycji 1 należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W pozycji 2 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą,

2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,

3) agentów,

4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczania osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszycie metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm)

4. W pozycji 3 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:

a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność

gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),

b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych,

6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W pozycji 4 podaje się czas faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – zatrudnionych wykazanych w przeciętnej liczbie zatrudnionych (pozycja 2).

Czas przepracowany w godzinach normalnych jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W pozycji 5 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (aktualizowany w 2003 r. i 2005 r.). Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szankunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W pozycji 7 należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.



**Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)**

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)  
(dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35	Technicy informatycy	16	
41	Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17	
42	Pracownicy obsługi klienta	18	
43	Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19	
44	Pozostali pracownicy obsługi biura	20	
51	Pracownicy usług osobistych	21	
52	Sprzedawcy i pokrewni	22	
53	Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23	
54	Pracownicy usług ochrony	24	
61	Rolnicy produkcji towarowej	25	
62	Leśnicy i rybacy	26	
63	Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27	
71	Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28	
72	Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29	
73	Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30	
74	Elektrycy i elektronicy	31	
75	Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32	
81	Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33	
82	Monterzy	34	
83	Kierowcy i operatorzy pojazdów	35	
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37	
93	Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41	

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?  
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

tak      1     → pytanie 6  
nie      2     → pytanie 7

**Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)****6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010**

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
<b>OGÓLEM</b> (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urzędów biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

**Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)**

6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa	0	Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
		1	2
91 Pomoce domowe i sprzątaczk	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

**Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)									
8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)									
9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? (wpisać znak X w odpowiedniej kratce)	tak	1	<input type="checkbox"/>						
	nie	2	<input type="checkbox"/>						
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.		1							
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.		2							

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza Z-05**

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 760).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

**Do pracujących** zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**Nie należy natomiast zaliczać** do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
  - osób korzystających z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - osób korzystających z urlopow wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,

- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Więcej informacji: „Zasady metodyczne statystyki rynku pracy i wynagrodzeń: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm).

2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy jednostek przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy dla jednostek przejmujących. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla jednostek przejętych.

3. **W dziale 2 punkt 3 i punkt 4** nie należy wykazywać ruchów kadrowych.


4. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

- 1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
- 2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
- 3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

5. **W dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

6. **W dziale 3 punkt 7** należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Z-06</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o pracujących,</b> <b>wynagrodzeniach</b> <b>i czasie pracy</b>  <b>za 2015 r.</b>	Portal Sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do <b>18 stycznia 2016 r. /2 lutego 2016 r.</b>
Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

_____ (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)
---

<b>Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII</b> (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)			
Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości	
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 21 nie podjął działalności	<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
<input type="checkbox"/> 12 w budowie, organizujący się	<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

<b>Status zatrudnienia pracujących<sup>a)</sup></b> (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) <b>w 2015 r.</b>		
<input type="checkbox"/> umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	<input type="checkbox"/> umowa zlecenia, o dzieło	<input type="checkbox"/> umowa agencyjno-prowizyjna
<input type="checkbox"/> umowa o pracę nakładczą	<input type="checkbox"/> właściciele	<input type="checkbox"/> członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
<input type="checkbox"/> brak pracujących		

### Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) <sup>b)</sup>	Wynagrodzenia brutto <sup>c)</sup> w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem <sup>d)</sup>		_____	_____
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego		_____	_____
Osoby zatrudnione poza granicami kraju		_____	_____
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	_____	_____
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych <sup>e)</sup>	_____	_____

<b>Liczba pracowników</b> według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r. (Dz. U. poz. 1220) – w osobach <sup>d)/f)</sup>	6	1750,00 i mniej	w tym 1749,99-1400,00 zł
		_____	_____

<sup>a)</sup> Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. <sup>b)</sup> Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. <sup>c)</sup> Wynagrodzenia osobowe za rok 2015 łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych. <sup>d)</sup> Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów, umów zleceń i umów o dzieło oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. <sup>e)</sup> Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. <sup>f)</sup> Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto (z jednym znakiem po przecinku)**

Wyszczególnienie		W tys. zł <sup>a)</sup>
0		1
Wynagrodzenia osobowe <sup>b)</sup>		01
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych <sup>c)</sup>	02
	osób wykonujących pracę nakładczą	03
	pracowników obcych	04
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05
w tym dla pracowników obcych		06
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07
w tym dla pracowników obcych		08
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)		09
Honoraria		10
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12

<sup>a)</sup> Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. <sup>b)</sup> Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej. <sup>c)</sup> Łącznie z wynagrodzeniami za godziny dyżurów zakładowych i za godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz za godziny ponadwymiarowe nauczycieli.

**Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie		Ogółem <sup>b)</sup>
0		1
Liczba osób <sup>a)</sup> , wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)	2	

<sup>a)</sup> Bez przeliczania na pełne etaty. <sup>b)</sup> Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.1502). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. były pracownik lub osoba zatrudniona na umowę zlecenia i umowę o dzieło.

**Dział 3. Czas pracy<sup>a)</sup> (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	
Czas nieprzepracowany ogółem <sup>b)</sup>	3	
w tym opłacony przez zakład pracy <sup>b)</sup>	4	

<sup>a)</sup> Roczny czas pracy zatrudnionych wykazanych w przeciętnym zatrudnieniu (w dziale 1 wierszu 1 rubryce 1). <sup>b)</sup> Bez dni wolnych.

**Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
<b>Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy<sup>a)</sup> (suma wierszy od 03+05+07 do 10)</b>	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele <sup>b)</sup> łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci <sup>c)</sup> (bez softysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej <sup>d)</sup>	11	
	niepełnosprawni	12	
	cudzoziemcy	13	
	emeryci i renciści	14	
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15	

**Dodatkowe informacje**

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej <b>stan w dniu 31 XII</b>	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <b>stan w dniu 31 XII</b>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto <b>umowę zlecenia</b> , a które nie były nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		
w tym emeryci i renciści	19		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto <b>umowę o dzieło</b> , a które nie były nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	20		
w tym emeryci i renciści	21		

<sup>a)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego. <sup>b)</sup> Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. <sup>c)</sup> Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. <sup>d)</sup> Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

**Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
<b>Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2014 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)</b>	01		
<b>Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego<sup>a)</sup> (suma wierszy 03+08+10+11)</b>	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04	
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05	
	liceów ogólnokształcących	06	
	szkół zasadniczych	07	
osoby poprzednio pracujące <sup>b)</sup>	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy <sup>c)</sup>	11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12	

Suma wierszy 01+02-13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

<sup>a)</sup> Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące (np. urlopów bezpłatnych), rehabilitacji, z powodu zawieszenia renty lub emerytury. <sup>b)</sup> Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. <sup>c)</sup> Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych lub po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.



**OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06****Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia**

**W rubryce 1** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, (z jednym znakiem po przecinku), tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) **nie należy ujmować** osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm)

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

**W rubryce 1 wierszu 1** należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy

o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów, osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

**W rubryce 2** wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.**” (*zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.*), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2015 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

**W wierszu 1 rubryce 2** należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligacyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

**W wierszu 3 rubryce 2** należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

**Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto**

**W wierszu 1** należy ująć:

- 1) wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
- 2) wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
- 3) wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

**W wierszu 2** należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują;

- 1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach.
- 2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

**W wierszu 5 należy wykazać** wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

**Nie należy wykazywać** wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac - wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

**W wierszu 7 należy wykazać** dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

### Dział 3. Czas pracy

**W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych wykazanych w przeciętnym zatrudnieniu (w dziale 1 wierszu 1 rubr. 1).**

**W wierszu 1** należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych. Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

**W wierszu 2** czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

**W wierszu 3** należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki, pozostałe zwolnienia i nieobecności usprawiedliwione oraz nieobecności nieusprawiedliwione.

**Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych** (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), **urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych** udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

**Dla celów sprawozdawczych** należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (dla wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

- a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych,
- b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

**W wierszu 4** należy wykazać wyłącznie czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy (m.in. urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, świadczenia chorobowe wypłacane przez pracodawcę).

**Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu, np. gdy dzienna norma czasu pracy wynosi 8 godzin (8 h) i jeżeli pracownik przepracował cały rok.**

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Tygodniowa norma czasu pracy = 8 h x 5 dni = 40 h

Roczna norma czasu pracy = (40 h x 50,4 tygodnie) = (8 h x 252 dni robocze) = 2016 godzin roboczych.

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem (wiersz 1)

Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych (wiersz 3 dz.3) **plus** liczba godzin nadliczbowych - (wiersz 2 dz.3).

### Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

**W wierszu 01** należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i umowy o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

**W wierszu 02** wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

**W wierszu 02 nie powinni** być ujmowani księży pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

**Do pracujących** zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).



Do pracujących zalicza się również osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**Nie należy natomiast zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Pełnozatrudnieni (wiersz 03)** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

**Niepełnozatrudnieni (wiersz 05)** są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

**Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07)** to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

**W wierszu 08** należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

**Agenci (wiersz 09)** to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

**W wierszu 10** wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

**W wierszu 11** jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

**W wierszu 12** należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

**W wierszu 13** należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 14** należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe. Nie wykazujemy osób, które zawiesiły emeryturę.

**W wierszu 15** należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**Wiersze 18, 19, 20, 21** dotyczą liczby osób, a nie liczby zawartych umów. Jeśli w okresie od I do 31XII zostało zawartych kilka umów zleceń lub umów o dzieło z tą samą osobą, osoby te wykazywane są tylko raz.

#### **Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy**

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy).

**W wierszu 03** powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

**Za absolwentów** podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

#### **Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII**

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersze 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do n wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

**W dziale 6** należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Nie należy wydzielać działalności ściśle związanych z funkcjonowaniem jednostki, np. księgowość, sprzątanie itp.





**Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				stan w dniu 31 grudnia
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono <sup>a)</sup>	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono <sup>b)</sup>		
0	1	2	3	4	5	
Hałas	08					
Wibracja (drgania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
<b>II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersze 19+20+21)</b>	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
<b>III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi</b>	22					

<sup>a)</sup> Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. <sup>b)</sup> Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

**Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				





b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinanie drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normy wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefę niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

- uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,
- przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

**Maszyny szczególnie niebezpieczne** to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228, z późn. zm.), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:
  - 1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;
  - 1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;
  - 1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;

- 1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:
  - 4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;
  - 4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.
5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzi obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.
6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.
8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.
9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.
10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:
  - 12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;
  - 12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;
13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.
14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.
15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.
16. Podnośniki od obsługi pojazdów.
17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.
18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą naboju.
19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.
20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.
21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.
22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).
23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*.

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do



których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono”, należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:

- zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
- osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;

2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponownie tego stanowiska;

3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono” – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono” – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia” – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności)

w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

## Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy”. Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1  $\neq$  0 to dział 1 wiersz 1 rubryka 5  $\neq$  0 i dział 1 wiersz 1 rubryka 5  $\geq$  dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1  $\neq$  0, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5  $\neq$  0 i dział 1 wiersz 18 rubryka 5  $\geq$  dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1  $\neq$  0, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5  $\neq$  0 i dział 1 wiersz 22 rubryka 5  $\geq$  dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

## Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego*.

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka

przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:

- technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
- organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
- ochrony indywidualnej.

Jeżeli środki zastosowane do wyeliminowania ryzyka zawodowego stosuje się w kolejnych latach po przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego, to należy je wykazywać każdego roku w przypadku, gdy są ponoszone na nie wydatki (np. zakup środków ochrony indywidualnej).

**Uwaga:** środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:

- na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
- jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

*Przykład: Jeżeli zakład pracy zatrudnia 6 stolarzy i ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona dla stanowiska stolarz to na formularzu należy wykazać 6 stanowisk pracy i 6 osób pracujących na tych stanowiskach. W przypadku pracy dwuzmianowej dla tych samych stolarzy wykazujemy 3 stanowiska i 6 osób.*

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

#### Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237<sup>1a</sup> i art. 237<sup>13a</sup> oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkové urlopy” należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).


#### Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach (**wypłaconych przez ZUS**) zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę i miejsce powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:

- 1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
- 3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ZD-2</b> <b>Sprawozdanie z lecznictwa</b> <b>uzdrowiskowego,</b> <b>stacjonarnych zakładów</b> <b>rehabilitacji leczniczej</b> <hr/> <b>za 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14 znakowy)		Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

Dział 1. Proszę wypełnić zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

<input type="text"/> numer księgi rejestrowej (część I)	<input type="text"/> oznaczenie organu prowadzącego rejestr	<input type="text"/> miejsce położenia przedsiębiorstwa/ jednostki/komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (część II - TERYT) <sup>d)</sup>
<input type="text"/> kod podmiotu tworzącego (część III) <sup>b)</sup>	<input type="text"/> forma organizacyjno-prawna (część IV) <sup>c)</sup>	<input type="text"/> kod jednostki organizacyjnej (część V) <sup>d)</sup>
		<input type="text"/> kod rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie (część VI)

<sup>a)</sup> 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego. <sup>b)</sup> W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. <sup>c)</sup> 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą. W przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1. W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. <sup>d)</sup> 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu; należy wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania przez jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

### Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka

Proszę zaznaczyć jeden rodzaj zakładu oraz w przypadku placówek stacjonarnych podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach.

Wyszczególnienie	Liczba łóżek <sup>a)</sup> w dniu 31 XII	W tym na oddziałach (kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego)						Średnia liczba łóżek <sup>a)</sup>
		6100 i 6101	6200	6300	6500 i 6501	6600	6700	
		2	3	4	5	6	7	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1 Szpital uzdrowiskowy								
2 Szpital uzdrowiskowy dla dzieci								
3 Sanatorium uzdrowiskowe								
4 Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci								
5 Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym								
6 Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X	X	X	X	X
7 Zakład przyrodolecniczy	X	X	X	X	X	X	X	X
8 Zakład przyrodolecniczy funkcjonujący w ramach zakładów wymienionych w pkt 1-6 <sup>b)</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X
9 Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X	X	X	X	X	X	

<sup>a)</sup> Łącznie z łóżkami na oddziałach o kodach 4280 i 4300–4310. <sup>b)</sup> Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecniczego.



## Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot wykonujący działalność leczniczą funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

**Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka** – należy zaznaczyć rodzaj zakładu oraz wykazać dane o łóżkach. W przypadku jednostki sprawozdawczej, w ramach której funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 8. Działalność tego zakładu przyrodolecznicy powinna być wykazana łącznie z działalnością jednostki sprawozdawczej.

Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia powinna być wykazana łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

Średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania w dziale 2 użyto następujące kody charakteryzujące specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego: 6100 - oddział uzdrowiskowy szpitalny (6101 - oddział uzdrowiskowy szpitalny dla dzieci), 6200 - oddział uzdrowiskowy szpitalny w urzędowym podziemnym wyrobisku górnym, 6300 - oddział uzdrowiskowy rehabilitacji szpitalnej, 6500 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny (6501 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny dla dzieci), 6600 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny w urzędowym podziemnym wyrobisku górnym, 6700 - oddział uzdrowiskowy rehabilitacji sanatoryjnej.

**Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych** – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

**Dział 4. Zabiegi lecznicze** – wypełniają zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane**. W przypadku przynależności zakładu przyrodolecznicy do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 8) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

### Dział 5. Działalność placówki

**kolumna 3** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych.

**kolumna 4** - kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej.

**wiersz 01** – leczenia pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 01=wiersz 02+wiersz 09.

**wiersz 02** - zachodzi zależność wiersz 02=wiersz 04+wiersz 11+wiersz 12+wiersz 13+wiersz 14+wiersz 15.

**wiersze 04 i 05** – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

**wiersz 06** – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodolecznicy wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

**wiersz 07** – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.


**wiersze 09 i 10** – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecznicy obsługujący inne zakłady, w wierszu 10 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecznicy nie ma własnych pacjentów wówczas wiersz 09=wiersz 10.

**wiersz 11** – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe i rehabilitację uzdrowiskową (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).

**wiersze 12 i 13** – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

**wiersz 14** – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.

**wiersz 16** – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ZD-3</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z ambulatoryjnej opieki</b> <b>zdrowotnej</b> <hr/> <b>za 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON (14-znakowy) jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i/lub specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

**Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu lub przedsiębiorstwa**, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

### Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej		oznaczenie organu prowadzącego rejestr	-
TERYT jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej			
Kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą (część III) 2 znakowy			
Kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV) 4 znakowy			
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)			
Rodzaj jednostki sprawozdawczej:	Przychodnia przyszpitalna (kod: 1)	<input type="checkbox"/>	
	Inna przychodnia/ośrodek zdrowia/ambulatorium (kod: 2)	<input type="checkbox"/>	
Kod rodzaju praktyki zawodowej (95 lub 96 lub 97 lub 98 lub 99)		kod zawodu lekarza/lekarza dentystry (1 lub 2)	<input type="checkbox"/>

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2014 poz. 325). **Podmioty/ przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

**Dla każdej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego** wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

**Praktyki zawodowe** wypełniają: numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **kod rodzaju praktyki zawodowej**, i **kod zawodu** (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystrę lub prowadzona przez lekarzy dentystrów).

**Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej** udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych <sup>a)</sup>	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

<sup>a)</sup> Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

### Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie	Porady	
	ogółem	w tym porady domowe
0	1	2
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0010 - 0011)	1	
Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0012-0013)	z liczby ogółem (wiersz 1)	
	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	
	osobom w wieku 65 lat i więcej	
	4	
	5	X

<sup>a)</sup> Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

**Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna**

Rodzaje poradni		Kody resortowe <sup>a)</sup>	Liczba poradni (stan w dniu 31 XII)	Porady			
				ogółem	z liczby ogółem		
					dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom <sup>b)</sup>
0		1	2	3	4	5	6
<b>Razem lekarskie (wiersze 02–19,22-27)</b>		01	–				
Chorób wewnętrznych		02	1000–1009				
Alergologiczna		03	1010–1017				
Diabetologiczna		04	1020–1021				
Endokrynologiczna		05	1030–1033				
Geriatryczna		06	1060		X		
Kardiologiczna		07	1100–1121				
Nefrologiczna		08	1130–1131				
Dermatologiczna		09	1200–1203				
Neurologiczna		10	1220–1233				
Onkologiczna		11	1240–1251				
Gruźlicy i chorób płuc		12	1270–1277				
Reumatologiczna		13	1280–1281				
Rehabilitacyjna		14	1300–1309				
Chorób zakaźnych		15	1340–1349				
Medycyny sportowej		16	1370–1371			X	
Pediatria		17	1401–1421			X	
Ginekologiczno-położnicza		18	1450–1475				
Chirurgiczne – razem		19	1500–1581, 1630–1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580–1581				
	neurochirurgia	21	1570–1571				
Okulistyczna		22	1600–1605				
Otolaryngologiczna		23	1610–1617				
Urologiczna		24	1640–1641				
Zdrowia psychicznego		25	1700–1711				
Poradnia leczenia uzależnień		26	1740–1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		27	–				
<b>Razem stomatologiczne</b>		28	1800–1840				
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800				
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810				
	ortodontyczna	31	1820				
	protetyki stomatologicznej	32	1830				
	chirurgii stomatologicznej	33	1840				

<sup>a)</sup> Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

<sup>b)</sup> Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

**Uwaga:** Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentyków. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)





<b>GUS</b> GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<b>www.stat.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

## Dział 1. Dane ogólne

### 1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenci ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
nr księgi rejestrowej (część I)	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawna podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)

Dysponenci jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część I systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W” oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa.

Część II systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego.

Część III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.

Część IV systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.

Część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi dwuznakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu.

### 1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego		
--	---	--	--

Dysponenci Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757, z późn. zm.)).

### Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

1	Dysponent jednostki	Wyszczególnienie		Oznaczenie podmiotu	
		0			
		0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt.1.1.–1.3. <sup>a)</sup>		
		1.1	Pogotowie ratunkowe		
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe		
		1.3	Inny podmiot np. szpital		
				Liczba jednostek	
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego	a specjalistyczny (kod 3114, 3154)	
				b podstawowy (kod 3112, 3152)	
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec	
		b samolot			
2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 4902)				
3	Jednostka współpracująca <sup>b)</sup>	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-g)	
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu
				d	neurochirurgii (kod 4570)
				e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii
				f	chirurgii naczyń (kod 4530)
g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń				
3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a	izba przyjęć (kod 4900)		
		b	specjalistyczny oddział		
		c	inne		
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a	śmigłowiec
				b	samolot
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza	a	śmigłowiec
				b	samolot
5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)		Karetki transportu sanitarnego		

<sup>a)</sup> Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.

<sup>b)</sup> Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.



**Dział 3. Medyczne działanie ratownicze**

Miejsce zdarzenia	Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1					
Ruch uliczno-drogowy	2					
Praca	3					
Szkoła	4					
Dom	5					
Inne	6					

**Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)**

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)	01				
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do niżej wymienionych	02			
	chorób wewnętrznych	03			
	kardiologii	04			
	chirurgii	05			
	chirurgii urazowo-ortopedycznej	06			
	neurochirurgii	07			
	ginekologii i położnictwa	08			
	pediatrii	09			
	neurologii	10			
	okulistyki	11			
	stomatologii	12			

**Dział 5. Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)**

Łóżka, stan w dniu 31 XII			Działalność stacjonarna				Leczeni w trybie jednego dnia <sup>b)</sup>	Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 4 i 8)
z kol. 1			leczeni					
ogółem	dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	udostępnione klinikom	ogółem	z kol. 4		osobodni leczenia <sup>a)</sup>		
				dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<sup>a)</sup> **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

<sup>b)</sup> **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. poz. 1520, z późn. zm.).



## Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).

Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

**Dział 1**

Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594.).

Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego wypełnia cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu oraz symbol 1 dla CPR, symbol 2 dla WCZK.

**Dział 2**

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **Zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **Szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-g. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1 ww. ustawy,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
  - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
  - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
  - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
  - d) oddziałów w szczególności:
    - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych,
    - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
    - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
    - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-g oraz w Dziale 3 w pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności szpital, w którym znajduje się szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe lub jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, zapewnia niezwłoczny transport sanitarny pacjenta urazowego albo osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie.

pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu. Wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu lądowego, wodnego i lotniczego. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

**Dział 3**

1. Kolumna 1 **Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia** musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2. Kolumna 4 **dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)**. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 **Inne** – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym wierszu.

**Dział 4**

**Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: 2.3. lub 3.2.a i c.**

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

**Dział 5**

**Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.**

**Dział 6**

**Wiersze od 1 do 8 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1.a-g.**

**Wiersz 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.**


**Dział 7**

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4).

1. **Lekarz systemu** – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. **Pielęgniarka systemu** – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizującą się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarkę.

3. **Ratownik medyczny** jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ZD-5</b>  <b>Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego</b>  <hr/> <b>stan w dniu 31 XII 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia <b>29 stycznia 2016 r.</b>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. Dane ogólne<sup>a)</sup>

<b>1</b>	Rodzaj apteki	<b>1</b>	ogólnodostępna
		<b>2</b>	zakładowa
		<b>3</b>	punkt apteczny
<b>2</b>	Jednostka prowadzi sprzedaż wysyłkową produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej	<b>1</b>	tak
		<b>2</b>	nie
<b>3</b>	Apteka pełni dyżury nocne	<b>1</b>	stale
		<b>2</b>	okresowo
		<b>3</b>	nie pełni
<b>4</b>	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych <sup>b)</sup>	<b>1</b>	pochylnia/podjazd/platforma
		<b>2</b>	drzwi automatycznie otwierane
		<b>3</b>	winda
		<b>4</b>	udogodnienia dla osób niewidomych
		<b>5</b>	inne
		<b>6</b>	brak udogodnień

<sup>a)</sup> Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. <sup>b)</sup> Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.





Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do karty statystycznej Z-KS

- Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
- Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).
- Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszono go wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.
- Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
- W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
- W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi).
- W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x” i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.
- W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).
- W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x”.
- Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.
- W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x” w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
- Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.  
W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następczej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).  
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
- W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczo dni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczo dni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
- W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
- Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.







2

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WYZNANIU WEDŁUG PODZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO KRAJU							
<i>Proszę wpisać liczby w odpowiednich rubrykach</i>							
Województwa	Wyznawcy, wierni, członkowie	Duchowni, starsi, nauczyciele	Świątynie, miejsca kultu	Jednostki kościelne (np.: parafie, zbozy, ośrodki)	Udzielone chrzty w 2015 r. (lub inne formy inicjacji religijnej)	Udzielone śluby w 2015 r.	Przyna- leżność do diecezji, okręgu
<b>OGÓŁEM</b>							
dolnośląskie							
kujawsko-pomorskie							
lubelskie							
lubuskie							
łódzkie							
małopolskie							
w tym Warszawa							
opolskie							
podkarpackie							
podlaskie							
pomorskie							
śląskie							
świętokrzyskie							
warmińsko-mazurskie							
wielkopolskie							
zachodniopomorskie							

3.	Czy wyznanie prowadziło w 2015 r. działalność edukacyjną (np.: uczelnie, szkoły, przedszkola, kursy)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

4. Jeśli <b>tak</b> , to proszę podać:						
Lp.	rodzaj i nazwę placówek edukacyjnych (np. punkt nauczania religii, przedszkole szkoła: średnia, podstawowa, językowa)	liczbę				
		placówek	uczniów	absolwentów	osób wykonujących pracę	
					odpłatnie <sup>a)</sup>	wolontariuszy <sup>b)</sup>

<sup>a)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umów-cywilno prawnych.

<sup>b)</sup> Osoby pracujące społecznie bez wynagrodzenia nie będące pracownikami placówki.

3

<b>5.</b>	Czy wyznanie prowadziło w 2015 r. placówki pomocy (np.: domy opieki, kuchnie dla ubogich, świetlice, kluby dla młodzieży, poradnie, punkty wydawania żywności)?
Proszę wstawić <b>X</b> w odpowiednim miejscu	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

<b>6.</b> Jeśli <b>tak</b> , to proszę podać:					
Lp.	typ placówki	liczbę osób wykonujących prace w placówce		rodzaj udzielanej pomocy	liczbę osób objętych pomocą w 2015 roku
		odpłatnie <sup>a)</sup>	wolontariuszy <sup>b)</sup>		

<b>7.</b>	Czy wyznanie prowadziło w 2015 r. działalność charytatywną (np.: doraźne akcje pomocowe, zbiórki pieniędzy, żywności, leków, różne formy pomocy potrzebującym i chorym)?
Proszę wstawić <b>X</b> w odpowiednim miejscu	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

<b>8.</b> Jeśli <b>tak</b> , to proszę podać:				
Lp.	jaka grupę osób objęto pomocą (np.: osoby dotknięte klęską żywiołową, katastrofą, wojną, uchodźcy, chorzy)	rodzaj udzielanej pomocy (np.: odzież, żywność, pieniądze, spiwory, koce, lekarstwa i środki opatrunkowe)	liczbę osób objętych pomocą w 2015 roku	wielkość udzielonej pomocy <sup>c)</sup>

<sup>c)</sup> Jeśli to możliwe proszę oszacować wartość w zł.

<b>9.</b>	Czy wyznanie prowadziło w 2015 r. działalność wydawniczą, informacyjną (wydawnictwa, czasopisma, periodyki, ulotki informacyjne, kalendarze itp.)?
Proszę wstawić <b>X</b> w odpowiednim miejscu	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

<b>10.</b> Jeśli <b>tak</b> , to proszę podać:				
Lp.	nazwę lub tytuł	rodzaj	nakład	liczbę wydanych tytułów w roku 2015 (dotyczy wydawnictw)

<b>11.</b>	Czy w 2015 roku do kościoła/związku wyznaniowego zostały zgłoszone przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na wyznawaną wiarę lub przynależność do kościoła (np.: obraźliwe komentarze, pobicia, akty przemocy, wandalizmu)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
1 TAK	<input type="checkbox"/>
2 NIE	<input type="checkbox"/>

<b>12.</b>	Jeśli <b>tak</b> , to proszę podać liczbę osób, których te przypadki dotyczyły:	
------------	---	--

**13.** Proszę napisać o planach i przedsięwzięciach na przyszłość lub ewentualnych zagrożeniach (w zakresie np.: tworzenia nowych placówek i ośrodków, popularyzacji wyznania, działań pomocowych, edukacyjnych i kulturalnych).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**14.** Proszę napisać w jaki sposób przyjmowani są nowi członkowie, czy istnieją jakieś formy religijnej inicjacji?

.....

.....

.....

.....

.....

**15.** Jeśli mają Państwo uwagi do sprawozdania lub istotne informacje o wyznaniu to proszę wpisać je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

<i>Imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby wypełniającej ankietę</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>



**SPIS TREŚCI**

	Strona
Dział 1. Liczba spożytych posiłków .....	1
Dział 2. Rozchody gospodarstwa domowego .....	2
Dział 3. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa domowego .....	26
Dział 4. Rozchody na gospodarstwo rolne .....	28
Dział 5. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa rolnego .....	32
Dział 6. Artykuły i usługi pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa rolnego, działalności prowadzonej na własny rachunek oraz przekazane dary z gospodarstwa rolnego .....	34
Dział 7. Przychody pieniężne gospodarstwa domowego .....	38
Dział 8. Uwagi respondenta .....	40
Dział 9. Uwagi ankietera .....	41



**DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSILKÓW**

Prosimy o wpisywanie w rubr. 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubr. 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego.

**Zapisów prosimy dokonywać każdego dnia. Jeżeli zjawisko nie zaistniało, prosimy wpisać kreskę.**

A	Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (np. w przedszkolu, szkole, stołówce pracowniczej, w restauracji, barze, itp.)			W dniu	Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego		
	śniadania 1	obiady 2	kolacje 3		śniadania 5	obiady 6	kolacje 7
				4			
				1/16			
				2/17			
				3/18			
				4/19			
				5/20			
				6/21			
				7/22			
				8/23			
				9/24			
				10/25			
				11/26			
				12/27			
				13/28			
				14/29			
				15/30			
				31			
				Suma			

## **DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

W dziale tym prosimy notować rozchody związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a więc: zakup towarów, opłaty za wykonane usługi, wpłaty gotówkowe związane ze spłatą kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach, w tym kredytu hipotecznego, składki członkowskie, wpłaty oszczędnościowe, zakup akcji, obligacji, alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki, kieszonkowe dla dzieci, udzielone pożyczki, wartość artykułów (usług) otrzymanych bezpłatnie (dary, prezenty), kwoty pieniężne przekazane w darze innym gospodarstwom domowym oraz wartość darów przekazanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu domowemu.

Gdy będą Państwo notowali rozchody, prosimy dokładnie określać, na co wydano wykazaną kwotę pieniężną. W przypadku artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, sprzętu RTV i AGD, środków transportu i paliw, wyjazdów turystycznych, zakwaterowania, pobytu dziecka w żłobku prosimy wpisywać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia — określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce. Prosimy ponadto podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie (np. prezent) lub otrzymane częściowo bezpłatnie (np.: zniżki na bilet komunikacji miejskiej, kolejowy). W przypadku zakupu należy podać również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Jeżeli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np.: kompoty, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty wyjściowe (np.: wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża) oraz czy zostały one zakupione, czy otrzymane bezpłatnie (z wyjątkiem produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki, które należy rejestrować w dziale 6).

W przypadku płacenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prosimy o określenie, jakiego rodzaju dochodów dotyczą te obciążenia (np.: podatek od emerytury, wynagrodzenia itp.).

**Uwaga!**

1. Jeżeli dokonano zakupu danego towaru/usługi przez Internet (np.: na Allegro, w sklepie internetowym), niezależnie od formy płatności i sposobu odbioru towaru, należy taką sytuację odnotować, wpisując symbol „1” w ostatniej kolumnie wiersza, w którym wpisano dany towar/usługę (odpowiednio w dziale 2 lub 3, lub 4, lub 5).
2. Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 3.

— PRZYKŁAD —  
**DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., oso- bodni)	Ilość	Wydatki				Zakup przez Inter- net (jeśli tak – wpi- sać 1)	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płat- nicza, przelew bankowy 2 – karta kre- dytowa, inna (np. z su- permar- ketu)	Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		
							zł	gr		zł		gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1			2.07	mleko 3,2 %	1	2,00	3 40	1				
2			4.07	bilet PKP ulgowy (50 % zniżki)	—	—	45 30	1	45 30			
3			5.07	bluzka damska — prezent od matki	—	—			140 00			
4				buty dziecięce	—	—	125 90	2		1		
5			9.07	wpłata na lokatę do banku	—	—	500 00	1				
6			10.07	pożyczka udzielona znajomym	—	—	200 00	1				
7			11.07	obóz wakacyjny	osobodni	14	1550 00	1				
8			13.07	splata raty kredytu za telewizor	—	—	300 00	1				
9			13.07	podatek od wynagrodzenia oraz składki na ZUS	—	—	1036 80	1				
10				obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne	—	—	311 25	1				
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>								

**DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	miepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99												
<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>												

### DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę (z wyjątkiem kredytów i pożyczek hipotecznych). Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką; pozostała kwotę (600 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- samochód osobowy używany o wartości 30000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 20000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostała kwotę 10000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku);
- smartfon o wartości 1859 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając gotówką pozostałą część wartości towaru, czyli 359 zł;
- tablet o łącznej wartości 1550 zł, bez wpłaty gotówki;
- usługi stomatologiczne o całkowitej wartości 2900 zł na kredyt, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 900 zł.

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobobdni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	lodówka			800	00	600	00	200	00	
2			10.07	samochód osobowy używany	szt.	1	30000	00	20000	00	0	00	
3			13.07	smartfon			1859	00	1500	00	359	00	1
4			15.07	tablet			1550	00	1550	00	0	00	1
5			15.07	usługi stomatologiczne			2900	00	2000	00	900	00	
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

**DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>												



**DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE**

W dziale tym prosimy notować wszelkie rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego. Przez rozchody przeznaczone na gospodarstwo rolne rozumiemy:

— zakupione lub otrzymane bezpłatnie towary (np.: nawozy, środki ochrony roślin, maszyny rolnicze);  
 — usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych);

— pozostałe obciążenia finansowe gospodarstwa rolnego (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).  
 Ponadto prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie, a w przypadku zakupu – również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty: płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

**Uwaga!**

Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 5.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m <sup>3</sup> , kWh)	Ilość	Wydanki		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1			6.07	przyczepa	—	—	3450 00	2			1
2				sadzonki — prezent od teściów	—	—				250 00	
3			8.07	splata raty kredytu zaciągniętego na zakup traktora	—	—	400 00	1			
4			9.07	woda zimna na potrzeby gospodarstwa rolnego (pobrane z wodociągu)	m <sup>3</sup>	25	120 25	1			
5			11.07	benzyna silnikowa	l	100	450 00	2			
6				podatek rolny	—	—	1200 20	1			
7				opłata za skoszenie zboża (usługa wykonana odpłatnie przez innego rolnika)	—	—	1600 00	1			
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>							

**DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m <sup>3</sup> , kWh)	Ilość	Wydatki		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr		zł	gr
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

**DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 4.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- kureczka (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłacił żadnej raty;
- 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką;
- węgiel za 1500 zł, wpłacając 500 zł gotówką;
- kombajn zbożowy o wartości 150000 zł, na który zaciągnięto kredyt w wysokości 75000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę — 75000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku).

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m <sup>3</sup> , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		11		
1			2.07	ciągnik	—	—	8000	00	6000	00	2000	00	
2			10.07	kureczka do hodowli	—	—	2000	00	2000	00	0	00	
3			11.07	olej napędowy	1	150	500	00	450	00	50	00	
4			13.07	opał	—	—	1500	00	1000	00	500	00	
5			15.07	kombajn zbożowy	—	—	150000	00	75000	00	0	00	1
99				<i>Suma (wpisuje ankietę)</i>									

**DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., m <sup>3</sup> , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter- net (jeśli tak – wpi- sać !)	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr		
														wpisuje ankieter
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
99														
				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>										

**DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO  
Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY  
RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO**

W dziale tym prosimy notować wartość wszystkich artykułów i usług pobranych z gospodarstwa rolnego lub działalności prowadzonej na własny rachunek.

W sytuacji gdy korzystają Państwo z produktów pochodzących z użytkowanego gospodarstwa rolnego, prosimy o zanotowanie ich ilości i wartości ustalonej szacunkowo, zgodnie z cenami obowiązującymi na Państwa terenie. Chodzi tu nie tylko o warzywa, owoce, mleko, zboże, ale także o przetwory z mleka, mięsa i mąki (np.: ser, śmietana, kielbasa, szynka, chleb). W przypadku przetworów owocowych lub warzywnych przeznaczonych do spożycia w gospodarstwie domowym należy ich spożycie rejestrować w momencie sporządzania przetworów jako ilości danego gatunku owoców (warzyw) pobranych do ich wyrobu. Wyjątkiem są:

— mrożonki owocowe lub warzywne, które należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia;

— kapusta przeznaczona na zakwaszenie, którą należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia jako kapustę kwaszoną.

W rubrykach 8 i 9 należy wpisywać artykuły pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego, przy czym w rubryce 8 artykuły pobrane na potrzeby badanego gospodarstwa domowego, a w rubryce 9 artykuły pobrane na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary).

W rubryce 10 należy wpisywać artykuły pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego.

W dziale tym należy wykazać również artykuły żywnościowe pożyczone od innego gospodarstwa z przeznaczeniem na spożycie w gospodarstwie domowym, które zostaną zwrócone z użytkowanego gospodarstwa rolnego. Nie należy natomiast rejestrować zwrotu pożyczonych artykułów osobom spoza gospodarstwa domowego oraz pożyczek w naturze udzielonych przez gospodarstwo domowe osobom spoza gospodarstwa domowego.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m <sup>3</sup> )	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozkładu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)			wartość
							zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1			9.07	jablka	kg	5,00	7	50				
2				pranie dywanów	—	—				60 00		
3				usługi adwokackie	—	—				1000 00		
4			11.07	pomidory pożyczzone od sąsiada	kg	3,00	9	00				
5				pietrze	—	—			100 00			
6				jaja	szt.	20,00			17 00			
7			14.07	szynka wieprzowa	kg	0,25				11 99		
8				wędzona pierś z kurczaka	kg	0,75	16	25				
9			15.07	buty dziecięce	—	—				150 00		
99				Suma (wpisuje ankieter)								

**DZIAŁ 6. ARTYKULY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO  
Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY  
RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., kWh, m <sup>3</sup> )	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego					
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)		z działalności na własny rachunek		z działalności na własny rachunek			
							wpisuje ankieter	3	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>															

## DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:

- dochody z pracy najemnej (netto);
  - dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia);
  - dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki letniskowej);
  - przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej);
  - wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.;
  - sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania;
  - dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszenia o podatek dochodowy;
  - zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych;
  - podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy;
  - przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).
- Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy. Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy zapisywać w dziale 2 – rozchody gospodarstwa domowego. Wykazywane wynagrodzenie za pracę nie powinno być pomniejszone o kwoty potrąceń dokonywanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
						zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca	89	50
2			2.07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)	1102	80
3				Zofia	zasiłek rodzinny	106	00
4			4.07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe	1350	00
5			6.07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne	4500	00
6				Anna	emerytura krajowa (netto)	875	20
7			10.07	Piotr	prezent od babci (gotówka)	500	00
8			12.07	Adam	sprzedaż kurcząt	480	00
9			14.07	Agata	wygrana w Lotto	5300	00
10			15.07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania	400	00
99					<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>		




**DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01 a		Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	2	3					zł	gr
1				4	5	6	7	
1	*	900001		*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
99						<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>		

**DZIAŁ 8. UWAGI RESPONDENTA**



	<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
<p><b>Badanie budżetów gospodarstw domowych.</b></p> <p><b>Karta statystyczna gospodarstwa domowego</b></p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">w ..... 2015 roku</p>		
		BR-01a

### Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

<b>1. Rok badania</b> HA02																				
<b>2. Numer gospodarstwa domowego</b> HA04, MA04																				

### Dział 2. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (główne i dodatkowe)

Proszę zakreślić odpowiedni symbol.

	Źródło utrzymania	
	główne	dodatkowe
praca najemna na stanowisku robotniczym .....	1	1
praca najemna na stanowisku nierobotniczym .....	2	2
użytkowanie gospodarstwa rolnego .....	3	3
praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu .....	4	4
własność .....	5	5
wynajem nieruchomości .....	6	6
emerytura .....	7	7
renta .....	8	8
świadczenia dla bezrobotnych .....	9	9
świadczenia pozostałe .....	10	10
dary, alimenty i pozostałe dochody .....	11	11
inne przychody .....	12	12
nie dotyczy .....	x	13

### Dział 3. POWIERZCHNIA GRUNTÓW UŻYTKOWANYCH PRZEZ GOSPODARSTWO DOMOWE

Proszę zakreślić odpowiedni symbol lub wpisać wartość.

<b>1. Czy gospodarstwo użytkuje grunt?</b> <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	1.1 tak, jako gospodarstwo rolne, ogródek przydomowy (produkcja na sprzedaż) .. 1.2 tak, jako rodzinne ogrody działkowe, działkę rekreacyjną, ogródek przydomowy (produkcja na własne potrzeby), trawniki, ogródki ozdobne .. 1.3 nie .....	1 2 3	→ pyt. 2  → dz. 4
<b>2. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego (użytki rolne, lasy i grunty leśne, pozostałe grunty, w tym nieużytki) w ha<sup>a)</sup></b>			
w tym powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego (łącznie z działką przydomową) <sup>a)</sup>		2.1 w ha	
		2.2 w ha przeliczeniowych	
<b>3. Czy całą powierzchnię podano w ha przeliczeniowych?</b>		tak .. 1 nie .. 2	→ dz. 4
<b>4. Jaka część powierzchni w ha została nieprzeliczona?<sup>a)</sup></b>			

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.



Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

Lp.	HC08	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
	<p><b>Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia (dla osób w wieku 13 lat i więcej). Proszę podać respondentowi kartę A1</b></p>	<p><b>Czy Pan/Pani uczy się w szkole? (dla osób w wieku 6 lat i więcej)</b></p>	<p><b>Rodzaj szkoły, w której Pan/Pani się uczy (dla osób w wieku 6 lat i więcej)</b></p>	<p><b>Posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub - w przypadku dzieci poniżej 16 roku życia - orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli respondent wyrazi zgodę)</b></p>	<p><b>Stopień niepełnosprawności</b></p>	<p><b>Źródło utrzymania (proszę wpisać odpowiednie symbole, podane obok). Proszę podać respondentowi kartę A2</b></p>	<p><b>Źródła utrzymania:</b></p>
0	<p>00 - bez wykształcenia 10 - podstawowe 24 - gimnazjum 31 - zasadnicze zawodowe 34 - średnie ogólnokształcące 35 - średnie zawodowe 45 - policealne 55 - Kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służby społecznej 66 - liceum lub technikum 76 - magister lub równorzędny 86 - wyższe ze stopniem naukowym</p>	<p>1 - tak 2 - nie → rubr. 16</p>	<p>10 - szkoła podstawowa 24 - gimnazjum 34 - szkoła średnia ogólnokształcąca 35 - szkoła średnia zawodowa 55 - Kolegium 66 - studia licencjackie lub magisterskie 76 - studia doktorskie 86 - studia doktoranckie</p>	<p>1 - tak 2 - nie → rubr. 18</p>	<p>1 - znaczny 2 - umiarkowany 3 - lekki 4 - orzeczenie o niepełnosprawności</p>	<p>17</p>	<p>11 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym w kraju 12 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym za granicą 13 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym w kraju 14 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym za granicą 15 - praca najemna dorywcza w kraju 16 - praca najemna dorywcza za granicą 17 - użytkowanie gospodarstwa rolnego 18 - pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego 20 - praca stała na własny rachunek w kraju bez zatrudniania pracowników 21 - praca stała na własny rachunek za granicą - bez zatrudniania pracowników 22 - praca dorywcza na własny rachunek w kraju 23 - praca dorywcza na własny rachunek za granicą 24 - pomaganie w pracy na własny rachunek - pracodawca 26 - praca stała na własny rachunek za granicą - pracodawca 30 - emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 31 - emerytura rolników indywidualnych 32 - emerytura zagraniczna 33 - renta z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 34 - renta rodzinna 35 - renta rolników indywidualnych 36 - renta zagraniczna 37 - zasiłek dla bezrobotnych 38 - pozostałe świadczenia dla bezrobotnych 39 - świadczenia pozostałe 40 - świadczenia społeczne zagraniczne 41 - dochody z własności (np. odsetki, dywidendy) 42 - dochody z wynajmu nieruchomości w kraju 43 - dochody z wynajmu nieruchomości za granicą 44 - dary, alimenty od osób prywatnych w kraju 45 - dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy 46 - pozostałe dochody 47 - inne przychody (sprzedaż majątku, oszczędności) 50 - pozostawianie na utrzymaniu</p>
01		14	15	16	17	18	19
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							





**Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE**

Proszę zakreślić odpowiedni symbol lub wpisać wartość.

**Część A 1 – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE – GŁÓWNE MIEJSCE ZAMIESZKIWANIA –  
NALEŻY WYPEŁNIĆ PODCZAS WYWIADU WSTĘPNEGO**

<b>1. Rodzaj budynku:</b>	
budynek wielorodzinny	1
dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak)	2
dom jednorodzinny wolno stojący	3
inny	4
	→ pyt. 3

<b>2. Czy budynek wyposażony jest w działającą windę?</b>	tak	1
	nie	2
	nie dotyczy	7

<b>3. Czy uważa Pan/Pani, że zamieszkiwany przez Pana/Pani gospodarstwo domowe budynek jest:</b>	
luksusowy	1
zamożny	2
średniozamożny	3
skromny	4
ubogi	5
bardzo ubogi	6

<b>4. Zabezpieczenie budynku:</b>	
portier, strażnik, monitoring	1
osiedle zamknięte (ogrodzone)	2
tylko działający domofon	3
brak zabezpieczeń	4

<b>5. Okres wybudowania budynku</b>	przed 1946 r.	1
	w latach 1946–1960	2
	w latach 1961–1980	3
	w latach 1981–1995	4
	w latach 1996–2006	5
	w latach 2007–2011	6
	po 2011 r.	7

<b>6. Czyją własnością jest mieszkanie?</b>	
osoby fizycznej	1
spółdzielni mieszkaniowej	2
gminy, Skarbu Państwa, zakładu pracy	3
towarzystwa budownictwa społecznego (TBS)	4
innego podmiotu	5
nie wiem	6

<b>7. Jaki jest tytuł prawny Pana/Pani gospodarstwa domowego do zajmowanego mieszkania?</b>	
7.1 własność hipoteczna:	
obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	1
nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	2
7.2 spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu:	
obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	3
nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	4
7.3 spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu	
5	
7.4 najem (wynajem, podnajem):	
opłata na rzecz właściciela (odstępne) według cen rynkowych	6
opłata na rzecz właściciela (odstępne) poniżej cen rynkowych	7
bez opłaty na rzecz właściciela (odstępne)	8
7.5 inny	9
	→ pyt. 8
	→ pyt. 9

<b>8. Czy w momencie wynajęcia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie było:</b>	
umeblowane	1
nieumeblowane	2

<b>9. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie, jako jedyne w domu/mieszkanii?</b>	tak	1
	nie	2

<b>10. Jaka jest ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania?</b>	<input type="text"/>	m <sup>2</sup>
---	----------------------	----------------

<b>11. Jaka jest powierzchnia użytkowa mieszkania zajmowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?</b>	<input type="text"/>	m <sup>2</sup>
--	----------------------	----------------

<b>12. Liczba pokoi użytkowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe:</b>	<input type="text"/>
---	----------------------

<b>13. Czy mieszkanie posiada pomieszczenie kuchenne?</b>	
<i>Zakreślić symbol pomieszczenia najczęściej użytkowanego</i>	
z oknem i o powierzchni 4 m <sup>2</sup> lub więcej	1
bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m <sup>2</sup>	2
połączone z pokojem w jedno pomieszczenie wielofunkcyjne	3
nie posiada pomieszczenia kuchennego	4

<b>14. Czy mieszkanie wyposażone jest w klimatyzację?</b>	tak	1
	nie	2

<b>15. Czy mieszkanie wyposażone jest w wodociąg?</b>	tak, z sieci	1
	<i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i> tak, ujęcie własne	2
	nie	3
		→ pyt. 17

<b>16. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja wodociągowa odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?</b>	tak	1
	nie	2

<b>17. Czy mieszkanie wyposażone jest w łazienkę z wanną lub prysznicem?</b>	tak	1
	nie	2

<b>18. Czy mieszkanie wyposażone jest w ustęp spłukiwany wodą bieżącą?</b>	tak	1
	nie	2
		→ pyt. 21

<b>19. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja kanalizacyjna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?</b>	tak	1
	nie	2

<b>20. Czy WC jest osobnym pomieszczeniem w mieszkaniu?</b>	tak	1
	nie	2

<b>21. Czy Pana/Pani mieszkanie wyposażone jest w ciepłą wodę bieżącą?</b>	tak, z sieci	1
	tak, ogrzewaną lokalnie (piec, terma)	2
	nie	3

**Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)**

<b>22. Jaki jest główny sposób ogrzewania Pana/Pani mieszkania?</b>	ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej) . . . . .	<b>1</b>
	piece na opał (np. węgiel, drewno, olej opałowy) . . . . .	<b>2</b>
	piece elektryczne, gazowe, kaflowe z grzałką elektryczną . . . . .	<b>3</b>
	inne (np. przenośne piece olejowe, dmuchawy) . . . . .	<b>4</b>

<b>23. Czy mieszkanie wyposażone jest w gaz?</b>	tak, z sieci . . . . .	<b>1</b>
	tak, z butli . . . . .	<b>2</b>
	nie . . . . .	<b>3</b>

<b>24. Czy Pana/Pani zdaniem użytkowane mieszkanie:</b>		Tak	Nie
01	Ma przeciekający dach, zawilgocone ściany, podłogi, fundamenty, butwiejące okna lub podłogi . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
02	Jest zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego) . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
03	Jest położone w hałaśliwym otoczeniu (ruch uliczny, zakłady przemysłowe lub hałaśliwi sąsiedzi) . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
04	Jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenie środowiska (np. pyły, dymy, nieprzyjemne zapachy, inne zanieczyszczenia) . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
05	Jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem, w pobliżu melin . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
06	Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych) . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
07	Jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
08	Jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
09	Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa) . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
10	Posiada balkon (taras), ogródek . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
11	Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie lub dostateczna izolacja budynku) . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>
12	Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja lub dostateczna izolacja budynku) . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>

**NALEŻY WYPEŁNIĆ PO MIESIĄCU BADANIA****Część A 2 – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE – GŁÓWNE MIEJSCE ZAMIESZKIWANIA**

<b>25. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w miesiącu badania dodatek mieszkaniowy?</b>	tak . . .	<b>1</b>	→ pyt. 30
	nie . . .	<b>2</b>	

<b>26. W jakiej formie został wypłacony dodatek mieszkaniowy?</b>			<b>27. Jaka była wartość dodatku mieszkaniowego (w zł i gr)?</b>		
1	pieniężnej	tak . . . . .	<b>1</b>	→	1
		nie . . . . .	<b>2</b>		
2	niepieniężnej	tak . . . . .	<b>1</b>	→	2
		nie . . . . .	<b>2</b>		

**Uwaga! Pytania 28 i 29 należy zadać gospodarstwu domowemu tylko wówczas, gdy w miesiącu badania otrzymało dodatek mieszkaniowy niepieniężny (pyt. 26.2 = 1).**

<b>28. Jakie są <u>należne</u> miesięczne opłaty mieszkaniowe Pana/Pani gospodarstwa domowego?</b>				
	Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość	
			zł	gr
	0	1	2	
00	Należne miesięczne opłaty mieszkaniowe (suma wierszy 02–11)	<b>X</b>		
01	Zimna woda	<b>044101</b>		
02	Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	<b>044301</b>		
03	Zimna woda łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)	<b>044102</b>		
04	Ciepła woda	<b>045501</b>		
05	Centralne ogrzewanie	<b>045502</b>		
06	Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. eksploatacja, przeglądy techniczne, konserwacja, utrzymanie części wspólnych)	<b>044411</b>		
07	Usługi ochroniarskie	<b>044421</b>		
08	Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątnięcie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów, utrzymanie zieleni)	<b>044491</b>		
09	Wywóz śmieci	<b>044201</b>		
10	Fundusz remontowy	<b>151222</b>		

**Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)**

**29. Jaka kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe na opłaty mieszkaniowe wymienione w pyt. 28 (zł i gr) w bieżącym miesiącu?**

,  → pyt. 31

**30. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?**

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych <sup>a)</sup>	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
01 Zimna woda	044101						
02 Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	044301						
03 Zimna woda łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)	044102						
04 Ciepła woda	045501						
05 Centralne ogrzewanie	045502						
06 Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. eksploatacja, przeglądy techniczne, konserwacja, utrzymanie części wspólnych)	044411						
07 Usługi ochroniarskie	044421						
08 Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów, utrzymanie zieleni)	044491						
09 Wywóz śmieci	044201						
10 Fundusz remontowy	151222						

**31. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:**

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych <sup>a)</sup>	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
1 Podatek od nieruchomości	142311						
2 Opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu	142512						

**Uwaga! Pytanie 32 dotyczy gospodarstw domowych najmujących lub podnajmujących dom/mieszkanie i ponoszących opłatę odstępnego, czyli w pytaniu 7 został zakreślony symbol 6 lub 7.**

**32. Jaka była wysokość opłaty na rzecz właściciela (odstępnego) za wynajem pierwszego domu/mieszkania?**

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych <sup>a)</sup>	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
1 Opłata na rzecz właściciela (odstępne) poniesiona w bieżącym miesiącu za wynajem pierwszego domu/mieszkania	041101						
2 Przeciętna (w roku) miesięczna opłata na rzecz właściciela (odstępne) za wynajem pierwszego domu/mieszkania	041102	zł				X	X

<sup>a)</sup> Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

**Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)**

<b>33. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania?</b>							
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych <sup>a)</sup>	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
1	Koszty poniesione w bieżącym miesiącu z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania	<b>040001</b>					
2	Przeciętne ( w roku) miesięczne koszty ponoszone z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania	<b>040002</b>	zł			X	X

<b>34. Jakie inne wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem pierwszego domu/mieszkania?</b>							
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych <sup>a)</sup>	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
1	Paliwa płynne (np. oleje opałowe, nafta)	<b>045301</b>					
2	Węgiel kamienny	<b>045411</b>					
3	Drewno opałowe	<b>045491</b>					
4	Inne paliwa stałe (np. koks, torf, brykiety)	<b>045492</b>					
5	Gaz ziemny i gaz miejski	<b>045211</b>					
6	Gaz ciekły (butla gazowa)	<b>045221</b>					
7	Energia elektryczna	<b>045101</b>					
8	Ubezpieczenie związane z domem/mieszkaniami (np. od pożaru, włamania, zalania)	<b>125201</b>					

<sup>a)</sup> Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

**1** – pobrane z gospodarstwa rolnego

**2** – pobrane z działalności na własny rachunek

**3** – otrzymane z pracy najemnej

**4** – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

**5** – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

**6** – zakupione przy użyciu karty kredytowej

**Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)****Część B – DRUGIE I KOLEJNE DOMY/MIESZKANIA, GARAŻE, DOMKI LETNISKOWE, DZIAŁKI REKREACYJNE**

<b>35. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje drugi dom/mieszkanie spełniające warunki całorocznego zamieszkiwania?</b> <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	tak, jako właściciel . . .	<b>1</b>	→ pyt. 37
	tak, jako najemca . . .	<b>2</b>	
	nie . . . . .	<b>3</b>	

<b>36. Gdzie znajdują się użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe drugie domy/mieszkania?</b>					
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Jeśli tak, to ile?	Symbol województwa
0		1		2	3
1	w kraju . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>		
2	za granicą . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>X</b>

<b>37. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje:</b>				
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Jeśli tak, to ile?
0		1		2
1	domek letniskowy . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>	
2	działkę rekreacyjną . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>	

<b>38. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje garaż lub stałe miejsce do parkowania związane z miejscem zamieszkiwania? (dotyczy pierwszego i kolejnych domów/mieszkań)</b>				
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Jeśli tak, to ile?
0		1		2
1	garaż, stałe miejsce postojowe w budynku - jako właściciel . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>	
2	garaż, stałe miejsce postojowe w budynku - jako najemca . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>	
3	stałe miejsce do parkowania poza budynkiem . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>	

**Uwaga! Pytania 39 i 40 należy zadać gospodarstwu domowemu tylko wówczas, gdy w pytaniu 38.2 lub 38.3 został zakreślony symbol 1.**

<b>39. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ponosi opłaty na rzecz właściciela lub głównego użytkownika (odstępne) za użytkowanie garażu lub stałego miejsca do parkowania?</b>	tak . . .	<b>1</b>	→ pyt. 41
	nie . . .	<b>2</b>	

<b>40. Jaka była wysokość opłaty na rzecz właściciela (odstępnego) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania?</b>							
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych <sup>a)</sup>	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
		pieniężna		niepieniężna			
		zł	gr	zł	gr		
0	1	2		3		4	5
1	Opłata na rzecz właściciela (odstępne) poniesiona w bieżącym miesiącu za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związanego z zamieszkiwaniem	<b>041221</b>					
2	Przeciętna (w roku) miesięczna opłata na rzecz właściciela (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związanego z zamieszkiwaniem	<b>041223</b>	zł			<b>X</b>	<b>X</b>

<b>41. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje:</b>				
Wyszczególnienie		Tak	Nie	Jeśli tak, to ile?
0		1		2
1	stałe miejsca parkingowe i garaże <u>niezwiązane z miejscem zamieszkiwania</u> . . . . .	<b>1</b>	<b>2</b>	

<sup>a)</sup> Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

**1** – pobrane z gospodarstwa rolnego

**2** – pobrane z działalności na własny rachunek

**3** – otrzymane z pracy najemnej

**4** – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

**5** – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

**6** – zakupione przy użyciu karty kredytowej

**Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)**

<b>42. Jakie wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem drugiego i kolejnych domów/mieszkań, garaży, domków letniskowych, działek rekreacyjnych?</b>								
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych <sup>a)</sup>	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0		1	2		3		4	5
01	Zimna woda	044101						
02	Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	044301						
03	Zimna woda łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)	044102						
04	Ciepła woda	045501						
05	Centralne ogrzewanie	045502						
06	Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. eksploatacja, przeglądy techniczne, konserwacja, utrzymanie części wspólnych)	044411						
07	Usługi ochroniarskie	044421						
08	Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów, utrzymanie zieleni)	044491						
09	Wywóz śmieci	044201						
10	Fundusz remontowy	151222						
11	Podatek od nieruchomości (np. drugiego domu/mieszkania, garażu)	142311						
12	Opłata za wieczyste użytkowanie gruntu	142512						
13	Opłata na rzecz właściciela (odstępne) za wynajem drugiego i kolejnych domów lub mieszkań	041211						
14	Koszty poniesione z tytułu użytkowania drugiego i kolejnych domów/mieszkań, garaży lub miejsc do parkowania związanych z zamieszkiwaniem	040005						
15	Paliwa płynne (np. oleje opałowe, nafta)	045301						
16	Węgiel kamienny	045411						
17	Drewno opałowe	045491						
18	Inne paliwa stałe (np. koks, torf, brykiety)	045492						
19	Gaz ziemny i gaz miejski	045211						
20	Gaz ciekły (butla gazowa)	045221						
21	Energia elektryczna	045101						
22	Ubezpieczenia związane z drugim i kolejnymi domami/mieszkaniami (np. od pożaru, włamania, zalania)	125201						
23	Ubezpieczenia garażu, domku letniskowego, działki rekreacyjnej	125202						

<sup>a)</sup> Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

**Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)****Część C – INNE WYBRANE OPŁATY I WYDATKI**

43. Jakie inne wydatki na cele mieszkaniowe oraz opłaty stałe poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?								
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych <sup>a)</sup>	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0		1	2		3		4	5
01	Opłaty za telefon stacjonarny (bez usług internetowych)	083011						
02	Opłaty za telefon komórkowy	083021						
03	Opłaty za usługi internetowe	083031						
04	Opłaty za usługi telekomunikacyjne w pakiecie <sup>b)</sup> (telefon + Internet + telewizja lub dwa z nich, np. telewizja + Internet)	083041						
05	Opłaty za pozostałe usługi telekomunikacyjne (np. telefaks, telefonia internetowa)	083051						
06	Abonament za RTV, opłata za telewizję kablową, satelitarną	094231						
07	Materiały do bieżących napraw i konserwacji domu, mieszkania, garażu, domku letniskowego, działki rekreacyjnej	043101						
08	Usługi związane z konserwacją domu, mieszkania, garażu, domku letniskowego, działki rekreacyjnej (np. wymiana uszczelki, umywalki; naprawa kontaktu, zawiasów w szafie)	hydrauliczne	043211					
09		elektryczne	043221					
10		systemów grzewczych	043231					
11		malarskie	043241					
12		stolarskie	043251					
13		pozostałe	043291					
14	Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	151111						
15	Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151211						
16	Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151221						
17	Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą (zakup działki budowlanej, działki rekreacyjnej)	152111						
18	Wynajem stałych miejsc parkingowych i garaży niezwiązanych z miejscem zamieszkiwania oraz prywatnych środków transportu bez kierowcy	072411						
19	Splata pożyczek i kredytów hipotecznych zaciągniętych pod zastaw nieruchomości, w tym ziemi (łącznie z odsetkami)	161111						

**Pytanie 44 i 45 należy zadać gospodarstwu domowemu, które wypełniło pytanie 43 pkt 19 lub w pyt. 7 zakreśliło symbol 1 lub 3.**

<b>44. Jaka jest waluta pożyczki/kredytu hipotecznego? (pożyczka/kredyt o najwyższej wartości pozostałej jeszcze do spłacenia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe) Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</b>	
złoty .....	<b>1</b>
frank szwajcarski .....	<b>2</b>
euro .....	<b>3</b>
dolar amerykański .....	<b>4</b>
inna waluta .....	<b>5</b>

<b>45. Przez jaki okres czasu Pana/Pani gospodarstwo domowe będzie jeszcze spłacało tę pożyczkę lub kredyt hipoteczny?</b>	
<input type="text"/>   <input type="text"/> lat	<input type="text"/>   <input type="text"/> miesięcy

<sup>a)</sup> Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

<sup>b)</sup> Z wyjątkiem pakietu telefon stacjonarny + telefon komórkowy.

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej



**Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO<sup>a)</sup>**

Proszę zakreślić odpowiedni symbol lub wpisać wartość.

<b>1. Jak Pan/Pani ocenia ogólną sytuację materialną swojego gospodarstwa domowego?</b> Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.	dobra . . . . .	1
	raczej dobra . . . . .	2
	przeciętna, ani dobra, ani zła . . . . .	3
	raczej zła . . . . .	4
	zła . . . . .	5

<b>2. Czy Pana/Pani zdaniem, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego:</b> Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.	bardzo się poprawiła . . . . .	1
	trochę się poprawiła . . . . .	2
	w zasadzie nie zmieniła się . . . . .	3
	lekko się pogorszyła . . . . .	4
	bardzo się pogorszyła . . . . .	5

<b>3. Biorąc pod uwagę bieżące potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego, proszę podać, jaki miesięczny poziom dochodu (netto) swojego gospodarstwa domowego uznałby Pan/uznałaby Pani za:</b>	dochód bardzo zły . . . . .		zł
	dochód niewystarczający . . . . .		zł
	dochód ledwo wystarczający . . . . .		zł
	dochód dobry . . . . .		zł
	dochód bardzo dobry . . . . .		zł

<b>4. Które z wymienionych określeń najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym?</b> Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.	możemy pozwolić sobie na pewien luksus . . . . .	1
	starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania . . . . .	2
	starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy . . . . .	3
	musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować . . . . .	4
	nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby . . . . .	5

<b>5. Biorąc pod uwagę ostatnie 12 miesięcy, jak Pan/Pani ocenia poziom zaspokojenia potrzeb swojego gospodarstwa domowego dotyczących:</b> Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.						
	Dobrze	Raczej dobrze	Przeciętnie, ani dobrze, ani źle	Raczej źle	Źle	Nie dotyczy, brak takiej potrzeby
wyżywienia . . . . .	1	2	3	4	5	X
odzieży i obuwia . . . . .	1	2	3	4	5	X
ochrony zdrowia (wizyty u lekarzy, leki, zabiegi itp.) . . . . .	1	2	3	4	5	6
uiszczania w terminie opłat mieszkaniowych (stałe opłaty, czynsz, koszty wynajmu itp.) . . . . .	1	2	3	4	5	6
wyposażenia mieszkania w meble i dobra trwałego użytkowania . . . . .	1	2	3	4	5	X
kultury (zakup biletów do kin, teatrów, na koncerty, czasopism, książek – bez podręczników szkolnych itp.) . . . . .	1	2	3	4	5	6
edukacji i kształcenia (w tym zakup podręczników) . . . . .	1	2	3	4	5	6
turystyki i wypoczynku poza miejscem zamieszkiwania (urlop, wakacje, ferie itp.) . . . . .	1	2	3	4	5	6

<b>6. Jak Pan/Pani sądzi, czy w ciągu najbliższych 12 miesięcy sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego:</b> Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.	poprawi się . . . . .	1
	raczej się poprawi . . . . .	2
	pozostanie bez zmian . . . . .	3
	raczej się pogorszy . . . . .	4
	pogorszy się . . . . .	5

<sup>a)</sup> Wypełnić na koniec miesiąca.

**Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (cd.)**

Pytania 7 i 8 należy zadać gospodarstwu domowemu, które w Dziale 4 pyt. 18 lub 19 ma wpisany przynajmniej jeden z symboli: 12, 14, 16, 21, 23, 26.

7. Jaką część dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowią dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	całość dochodów . . . . .	1
	więcej niż połowę dochodów . . . .	2
	połowę dochodów . . . . .	3
	mniej niż połowę dochodów . . . .	4
	nieistotną część dochodów . . . . .	5

8. Jak duży wpływ mają dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego na zakup przedmiotów trwałego użytkowania i nieruchomości? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	decydujący . . . . .	1
	duży . . . . .	2
	mały . . . . .	3
	żaden . . . . .	4

9. Czas trwania wywiadu (w minutach)	I część	II część	Łączny czas


Dane kontaktowe	Nr tel.
	e-mail

Uwagi ankietera:

Numer ankietera  -  -

Sporządził(a) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ankietera) \_\_\_\_\_ (data)

Sprawdził(a) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko inspektora) \_\_\_\_\_ (data)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b>	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
<b>Badanie budżetów gospodarstw domowych.</b> <b>Informacja o udziale w badaniu</b>		
w latach 201... - 201...		
<b>BR-01b</b>		

**Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE MIESZKANIA**

<b>1. Symbol województwa</b>	<b>2. Numer mieszkania z próby zasadniczej</b>	<b>3. Miesiąc badania</b>
------------------------------	--	---------------------------

**Dział 2. MIESZKANIA Z PRÓBY ZASADNICZEJ (WYLOSOWANE)**

Numer mieszkania	Numer gospodarstwa w mieszkaniu	Realizacja badania	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Przyczyna niepodjęcia badania <sup>a)</sup>	Przyczyna odmowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>a)</sup> Jeżeli wpisano symbol 16 lub 17, przejść do rubryki 7.

<b>Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego</b>	
praca najemna na stanowisku robotniczym .....	1
praca najemna na stanowisku nierobotniczym .....	2
użytkowanie gospodarstwa rolnego .....	3
praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu ..	4
własność .....	5
wynajem nieruchomości .....	6
emerytura .....	7
renta .....	8
świadczenia dla bezrobotnych .....	9
świadczenia pozostałe .....	10
dary, alimenty i pozostałe dochody .....	11
inne przychody .....	12

<b>Realizacja badania</b>	
badane po raz pierwszy .....	1
badane po raz drugi .....	2
niebadane .....	3
badane w analogicznym okresie poprzedniego roku i zamienione .....	4
przerwane badanie w trakcie miesiąca .....	5
brak wywiadu kwartalnego .....	6

<b>Przyczyny niepodjęcia badania</b>	
nie ma takiego adresu .....	10
mieszkanie niezamieszkanе, likwidacja mieszkania, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny .....	11
brak dostępu do mieszkania .....	12
nikogo nie zastano w domu .....	13
rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania .....	14
czasowa nieobecność .....	15
odmowa .....	16
odmowa definitywna .....	17
niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku .....	18
gospodarstwo cudzoziemców .....	19
inna przyczyna .....	20

<b>Przyczyny odmowy</b>	
niechęć do wszystkich badań statystycznych ..	1
niechęć do badań budżetów .....	2
zapisy zbyt uciążliwe .....	3
brak czasu .....	4
inne .....	5

<b>Uwagi ankietera:</b>
-------------------------

**Dział 3. MIESZKANIA Z PRÓBY REZERWOWEJ (DOBRANE)**

Lp.	Numer mieszkania	Numer gospodarstwa w mieszkaniu	Realizacja badania	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Przyczyna niepodjęcia badania <sup>a)</sup>	Przyczyna odmowy	Uwagi
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	┌───┴───┐ └───┴───┘							
2	┌───┴───┐ └───┴───┘							
3	┌───┴───┐ └───┴───┘							
4	┌───┴───┐ └───┴───┘							
5	┌───┴───┐ └───┴───┘							
6	┌───┴───┐ └───┴───┘							
7	┌───┴───┐ └───┴───┘							
8	┌───┴───┐ └───┴───┘							

<sup>a)</sup> Jeżeli wpisano symbol 16 lub 17, przejść do rubryki 7.

<b>Czas trwania wywiadu (w minutach)</b>	
--	--

Numer ankietera

┌──┐ - ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐ ┌──┐

Sporządził(a) ..... (imię i nazwisko ankietera) ..... (data)

Sprawdził(a) ..... (imię i nazwisko inspektora) ..... (data)

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b>	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
<b>Badanie budżetów gospodarstw domowych.</b> <b>Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym</b>		
w ..... kwartale 2015 r.		
<b>BR-04</b>		

**Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

1. Rok badania HA02		2. Numer gospodarstwa domowego HA04, MA04	
------------------------	--	--	--

**Dział 2. WYPOSAŻENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO W WYBRANE DOBRA TRWAŁEGO UŻYTKOWANIA I NIERUCHOMOŚCI**

Proszę podać liczbę użytkowanych przez Pana/Pani gospodarstwo domowe dóbr trwałego użytkowania i nieruchomości.

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra	
			1. do 2 lat	2. 3-5 lat
0		1	2	
01	kineskopowy			
02	odbiornik telewizyjny		do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4	
			03	inny
04	tv kablowej			
05	urządzenie do odbioru		tv satelitarnej	
06			naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4	
07	zestaw kina domowego			
08	odtwarzacz DVD			
09	odtwarzacz Blu-ray			
10	radio, radiomagnetofon, radio z odtwarzaczem płyt kompaktowych lub radiomagnetofon z odtwarzaczem płyt kompaktowych, wieża			
11	kamera wideo			
12	aparat fotograficzny cyfrowy			
13	komputer osobisty			
14	w tym laptop, tablet			
15	komputer		z dostępem do Internetu	
16			w tym z dostępem szerokopasmowym	
17			bez dostępu do Internetu	
18	konsola do gier (np. Playstation, Wii, Xbox 360)			
19	drukarka			
20	w tym drukarka wielofunkcyjna			

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra	
			1. do 2 lat	2. 3-5 lat
0		1	2	
21	telefon stacjonarny			X
22	telefon komórkowy prywatny			
23	w tym smartfon			
24	telefon komórkowy służbowy			X
25	elektroniczny czytnik książek (e-book)			
26	pralka automatyczna			
27	odkurzacz elektryczny			
28	chłodziarka, chłodziarko-zamrażarka			
29	zamrażarka			
30	kuchenka elektryczna z płytą ceramiczną, indukcyjną			
31	kuchenka mikrofalowa			
32	robot kuchenny			
33	zmywarka do naczyń			
34	rower (bez dziecięcego)			
35	motocykl, skuter, motorower			
36	samochód osobowy	prywatny		
37		służbowy		X
38	łódź motorowa, żaglowa			
39	<b>Razem</b>			X

**Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W . . . . . KWARTALE**

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
		pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0	1	2	3	4
01	Materiały do napraw i konserwacji mieszkania lub domu	<b>043101</b>		
02	Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	hydrauliczne	<b>043211</b>	
03		elektryczne	<b>043221</b>	
04		systemów grzewczych	<b>043231</b>	
05		malarskie	<b>043241</b>	
06		stolarskie	<b>043251</b>	
07		pozostałe	<b>043291</b>	
08	Meble dla mieszkania lub domu (łącznie z elementami meblarskimi)	<b>051111</b>		
09	Dywany i wykładziny dywanowe	<b>051211</b>		
10	Pozostałe wykładziny podłogowe (np. wykładziny winylowe, linoleum)	<b>051221</b>		
11	Lodówki, zamrażarki i chłodziarko-zamrażarki - wraz z częściami	<b>053111</b>		
12	Urządzenia do prania, suszenia, zmywania (np.: pralka, suszarka, zmywarka) - wraz z częściami	<b>053121</b>		
13	Sprzęt czyszczący (np.: odkurzacze i inne urządzenia czyszczące) – wraz z częściami	<b>053151</b>		
14	Usługi lekarskie	lekarzy ogólnych	<b>062111</b>	
15		lekarzy specjalistów	<b>062121</b>	
16	Usługi stomatologiczne	<b>062201</b>		
17	Usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich	<b>062311</b>		
18	Kąpiele termiczne, gimnastyka korekcyjna, usługi pogotowia ratunkowego i wypożyczenie sprzętu terapeutycznego	<b>062321</b>		
19	Usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	<b>062391</b>		
20	Usługi szpitalne	<b>063001</b>		
21	Usługi sanatoryjne	<b>063002</b>		
22	Samochody osobowe nowe	<b>071111</b>		
23	Samochody osobowe używane	<b>071121</b>		
24	Pojazdy silnikowe jednośladowe	<b>071201</b>		

**Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W ..... KWARTALE (dokończenie)**

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
		pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0	1	2	3	4
25	Rowery	071301		
26	Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (np.: radio, odtwarzacz CD)	091111		
27	Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku i obrazu (np.: telewizor, odtwarzacze DVD, kino domowe, dekodery)	091121		
28	Przenośne odtwarzacze dźwięku i obrazu	091131		
29	Sprzęt fotograficzny i kinematograficzny	091211		
30	Komputery osobiste (również w pakiecie z drukarką, skanerem)	091311		
31	Akcesoria do sprzętu do przetwarzania informacji (np.: monitory, skanery, drukarki)	091321		
32	Oprogramowanie (do komputerów)	091331		
33	Samochody z częścią mieszkalną, przyczepy kempingowe i przyczepki (naczepy)	092111		
34	Samoloty, szybowce, lotnie i balony	092121		
35	Łodzie, silniki przyczepne i wyposażenie łodzi	092131		
36	Konie, kucyki i akcesoria jeździeckie	092141		
37	Pozostały sprzęt trwałego użytku do sportu i rekreacji na wolnym powietrzu (np.: kajaki, deski surfingowe, quady)	092151		
38	Turystyka zorganizowana	w kraju	096011	
39		za granicą	096021	
40	Hotele, motele i podobne usługi zakwaterowania	112011		
41	Kempingi, pola namiotowe, schroniska	112021		
42	Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	151111		
43	Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151211		
44	Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151221		
45	Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	152111		
46	Wydatki za granicą (poza turystyką)	133111		
47	Wydatki za granicą na turystykę	133112		
48	<b>Razem</b>	<b>X</b>		<b>X</b>





<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b>	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
<b>Badanie budżetów gospodarstw domowych.</b> <b>Dochody w naturze z pracy najemnej</b>		
w ..... kwartale 2015 r.		
<b>BR-05</b>		

**Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

<b>1. Rok badania</b> HA02	<b>2. Numer gospodarstwa domowego</b> HA04, MA04
-------------------------------	---

**Dział 2. DOCHODY W NATURZE Z PRACY NAJEMNEJ**

Kwestionariusz wypełniamy dla osób, które pracują najemnie lub pracowały najemnie i są np. na emeryturze, rencie, w okresie wypowiedzenia (BR-04, dział 4, pytanie 1 lub 2, zakreślono symbol 1).

W pytaniach 1 – 12 proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol, a następnie postępować zgodnie z poleceniami.

<b>1. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych towarów (takich jak: paliwo do samochodu służbowego wykorzystywanego prywatnie) i usług transportowych (biletów kolejowych, autobusowych) zapewnionych przez pracodawcę?</b>	tak	1	
	nie	2	→ pyt. 2

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu oraz wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>
0			1	2	3	4	5	6
Usługi transportowe – razem			01	X	X	X	X	1
w tym:	paliwo do samochodu służbowego wykorzystywanego prywatnie:	olej napędowy	02	072211	X	l		
		benzyna	03	072221	X	l		
		pozostałe paliwa do prywatnych środków transportu	04	072231	X			
	wynajem stałych miejsc parkingowych i garaży, niezwiązanych z miejscem zamieszkania oraz prywatnych środków transportu bez kierowcy		05	072411	X			
	bilety (jednorazowe, miesięczne, kwartalne) na przejazdy:	kolejowe	06	073111				
		metrem, tramwajem	07	073121				
		autobusem i autokarem	08	073211				
		taksówką lub wynajętym samochodem z kierowcą	09	073221				
		mieszanymi środkami komunikacji	10	073501				
	inne:		11					
		12						
		13						

**Uwagi ankietera:**

<sup>a)</sup> Jednostki miary: 1-l; 2-km; 3-szt.; 4 -bilety okresowe w szt.; 5-godz.

<sup>b)</sup> W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 13 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

<b>2. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług mieszkaniowych (np. opłata czynszu, energii, centralnego ogrzewania, za wodę), artykułów opałowych zapewnionych przez pracodawcę?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 3
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę		
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyznaczania <sup>b)</sup>	
0	1	2	3	4	5	6	
Wydatki poniesione z tytułu użytkowania domu, garażu, miejsca do parkowania związane z pierwszym lub kolejnymi domami – razem	01	X	X	X	X	1	
w tym:	zimną wodę	02	044101	X	m <sup>3</sup>		
	usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	03	044301	X	m <sup>3</sup>		
	zimną wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić wówczas, jeśli wiersze 02 i 03 nie zostały wypełnione)	04	044102	X	m <sup>3</sup>		
	wywóz śmieci	05	044201	X	X	X	
	koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. eksploatacja, przeglądy techniczne, konserwacja, utrzymanie części wspólnych)	06	044411	X	X	X	
	pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątnięcie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów, utrzymanie zieleni)	07	044491	X	X	X	
	energię elektryczną	08	045101	X	kWh		
	gaz ziemny i gaz miejski	09	045211	X	m <sup>3</sup>		
	gaz ciekły (butla gazowa)	10	045221	X	l		
	artykuły opałowe:	paliwa płynne (np. oleje opałowe, nafta)	11	045301	X	l	
		węgiel kamienny	12	045411	X	kg	
		drewno opałowe	13	045491	X	m <sup>3</sup>	
		inne paliwa stałe (np. koks, torf, brykiety)	14	045492	X	kg	
	ciepłą wodę	15	045501	X	m <sup>3</sup>		
	centralne ogrzewanie	16	045502	X	X	X	
	opłatę na rzecz właściciela (odstępne) poniesioną w bieżącym miesiącu za wynajem:	pierwszego domu lub mieszkania	17	041101	X	X	X
		drugiego i kolejnych domów lub mieszkań	18	041211	X	X	X
	opłatę na rzecz właściciela (odstępne) poniesioną w bieżącym miesiącu za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związanego z zamieszkiwaniem	19	041221	X	X	X	
	inne:		20		X		
		21		X			
		22		X			

Uwagi ankietera:

<sup>a)</sup> Jednostki miary: 1-l; 6-m<sup>3</sup>; 7-kWh; 8-kg.

<sup>b)</sup> W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 23 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

<b>3. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej (np. usług lekarskich, stomatologicznych, rehabilitacji) zapewnionych przez pracodawcę (usługi świadczone przez zakładową bądź pozazakładową służbę zdrowia)?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 4
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 4 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość (liczba usług, z których skorzystano)	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>
0	1	2	3	4	5	6
Usługi z zakresu ochrony zdrowia – razem	1	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1</b>
w tym:	usługi lekarskie - lekarzy ogólnych	2	<b>062111</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
	usługi lekarskie - lekarzy specjalistów	3	<b>062121</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
	usługi stomatologiczne	4	<b>062201</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
	usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich	5	<b>062311</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
	usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	6	<b>062391</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
	inne:		7		<b>X</b>	<b>X</b>
		8		<b>X</b>	<b>X</b>	
		9		<b>X</b>	<b>X</b>	

Uwagi ankietera:

<b>4. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania ze służbowego telefonu komórkowego w celach prywatnych lub korzystał z opłaconego przez pracodawcę stacjonarnego telefonu domowego?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 5
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>
0	1	2	3	4	5	6
Usługi telekomunikacyjne razem	1	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1</b>
w tym:	korzystanie ze służbowego telefonu stacjonarnego (bez usług internetowych) w celach prywatnych	2	<b>083011</b>	<b>X</b>	min.	
	korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego (rozmowy, sms i inne) w celach prywatnych	3	<b>083021</b>	<b>X</b>	min.	
	inne (np. abonament, połączenia internetowe itp.):	4		<b>X</b>		
		5		<b>X</b>		
6		<b>X</b>				

Uwagi ankietera:

<sup>a)</sup> Jednostki miary: 3-szt.; 12-min.

<sup>b)</sup> W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 9 w pytaniu 3 i od 2 do 6 w pytaniu 4 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

<b>5. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych (np. wycieczki, dofinansowanie kolonii, gruszy, zajęć sportowych) i rozrywek kulturalnych (np. bilety do kina, teatru) zapewnionych przez pracodawcę?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 6
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu oraz wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość (wykorzystanych: zajęć, godzin, biletów, dni)	Wartość opłacona przez pracodawcę		
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>	
0			1	2	3	4	5	6	
Wyjazdy rekreacyjne i rozrywki kulturalne – razem			01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1</b>	
w tym:	zajęcia sportowe (uczestnictwo):	basen	02	<b>094121</b>					
		gimnastyka	03						
		siłownia	04						
		inne	05						
	bilety:	do kina	06	<b>094211</b>		szt.			
		do teatru, na koncerty	07			szt.			
	zorganizowane wyjazdy turystyczne	krajowe	08	<b>096011</b>		dni			
		zagraniczne	09	<b>096021</b>		dni			
	inne (np. bilety do muzeum, galerii itp.):		10						
			11						
		12							

Uwagi ankietera:

<b>6. Czy ktoś z członków gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowego, bezpłatnego lub sfinansowanego przez pracodawcę szkolenia/nauki (przydatnego również poza aktualnie wykonywaną pracą zawodową) lub opieki w formie zorganizowanej (np. przedszkole)?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 7
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2, 4 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość (liczba godzin kursu)	Wartość opłacona przez pracodawcę		
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>	
0			1	2	3	4	5	6	
Szkolenia/nauka/opieka – razem			1	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1</b>	
w tym:	szkolenia/kursy:	języków obcych	2	<b>105001</b>		<b>X</b>			
		komputerowe	3			<b>X</b>			
		pozostałe	4			<b>X</b>			
	przedszkola		5	<b>101011</b>		<b>X</b>			
	studia		6	<b>104001</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		
	inne:		7			<b>X</b>			
			8			<b>X</b>			
			9			<b>X</b>			

Uwagi ankietera:

<sup>a)</sup> Jednostki miary: 3-szt.; 5-godz.; 9-liczba wejść; 10-dni.

<sup>b)</sup> W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 12 w pytaniu 5 i od 2 do 9 w pytaniu 6 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

<b>7. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego miał w kwartale badania opłacone przez pracodawcę ubezpieczenie (na życie, zdrowotne)?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 8
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2, 5 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>
0	1	2	3	4	5	6
Ubezpieczenia – razem	1	X	X	X	X	1
w tym:	2	125101		X	X	
ubezpieczenie na życie						
ubezpieczenie prywatne związane ze zdrowiem (m.in. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)	3	125321		X	X	
inne:	4			X	X	
	5			X	X	
	6			X	X	

Uwagi ankietera:

<b>8. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z posiłków, napojów bezalkoholowych itp. zapewnionych przez pracodawcę?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 9
	nie	<b>2</b>	

Uwaga:

Nie należy wpisywać posiłków/napojów zapewnionych przez pracodawcę ze względu na aktualnie wykonywane czynności służbowe, np. wyżywienia podczas wyjazdu służbowego oraz posiłków i napojów dostarczanych przez pracodawcę w związku ze szkodliwymi warunkami pracy (np. posiłki regeneracyjne). Artykuły te należy jednak wpisać w przypadku, gdy zostały one spożyte przez respondenta lub jego rodzinę poza miejscem pracy (np. w domu).

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>
0	1	2	3	4	5	6
Posiłki, napoje itp. – razem	01	X	X	X	X	1
w tym:	02	111 ...		szt.		
posiłki:	03	111 ...		szt.		
	04	012211	X	l		
napoje:	05	012121	X	kg		
	06	012111	X	kg		
	07	012231	X	l		
	08	012232	X	l		
	09	012221	X	l		
inne:	10					
	11					
	12					

Uwagi ankietera:

<sup>a)</sup> Jednostki miary: 1-l; 3-szt.; 8-kg.

<sup>b)</sup> W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 6 w pytaniu 7 i od 02 do 12 w pytaniu 8 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

<b>9. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania od pracodawcy odzież, obuwie lub inne artykuły, które można wykorzystać również poza pracą?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 10
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>
0			1	2	3	4	5	6
Odzież, obuwie i inne artykuły – razem			1	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1</b>
w tym:	ubioły	damskie	2	<b>031221</b>	<b>X</b>	szt.		
		męskie	3	<b>031211</b>	<b>X</b>	szt.		
	obuwie	damskie	4	<b>032121</b>	<b>X</b>	para		
		męskie	5	<b>032111</b>	<b>X</b>	para		
	inne		6		<b>X</b>			
			7		<b>X</b>			
	teczki, torby, walizki		8	<b>123211</b>	<b>X</b>	szt.		

Uwagi ankietera:

<b>10. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał poza pracą w kwartale badania ze środków czystości lub pielęgnacyjnych zapewnianych przez pracodawcę?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 11
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>
0			1	2	3	4	5	6
Środki czystości lub pielęgnacyjne – razem			1	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1</b>
w tym:	środki czyszczące i konserwujące		2	<b>056111</b>	<b>X</b>			
	środki kosmetyczne i higieniczne		3	<b>121321</b>	<b>X</b>			
	inne (np. ręczniki):		4		<b>X</b>			
			5		<b>X</b>			
			6		<b>X</b>			

Uwagi ankietera:

<sup>a)</sup> Jednostki miary: 3-szt.; 11-para (pytanie 9) i 1-l; 3-szt.; 8-kg (pytanie 10).

<sup>b)</sup> W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 8 w pytaniu 9 i od 2 do 6 w pytaniu 10 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.



<b>11. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania od pracodawcy paczkę okolicznościową?</b>	tak	<b>1</b>	→ pyt. 12
	nie	<b>2</b>	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę		
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania <sup>b)</sup>	
0	1	2	3	4	5	6	
Paczkę okolicznościową – razem	01	X	X	X	X	1	
w tym:	wyroby piekarskie (ciastka, herbatniki, pierniki i wafle)	02	0111...	X	kg		
	wyroby cukiernicze	03	011841	X			
	czekolada	04	011831	X			
	wędliny	z wyjątkiem drobiowych	05	011271		X	
		drobiowe	06	011272		X	
	owoce (wpisać nazwę):		07			X	
			08			X	
			09			X	
	kawa	10	012111	X			
	herbata	11	012121	X			
	kakao, czekolada w proszku	12	012131	X			
	napoje alkoholowe	wina	13	0212...		X	l
		napoje spirytusowe, likiery	14	021111	X		
		napoje o niskiej zawartości alkoholu	15	021121	X		
		piwo	16	0213...	X		
	gry i artykuły kolekcjonerskie	17	093111	X	szt.		
	zabawki i artykuły okolicznościowe	18	093121	X			
	książki przeznaczone do celów pozazawodowych	19	0951...	X			
	kalendarze	20	095301	X			
	inne:		21		X		
		22		X			
		23		X			
		24		X			
		25		X			
		26		X			

Uwagi ankietera:

<sup>a)</sup> Jednostki miary: 1-l; 3-szt.; 8-kg.

<sup>b)</sup> W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 26 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

12. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania nieodpłatnie lub zakupił po obniżonej cenie wyroby produkowane lub sprzedawane przez pracodawcę albo skorzystał z innego rodzaju dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?	tak	1	→ STOP
	nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę wpisać nazwę wyrobu lub usługi, symbol rozchodu, jednostkę miary i ilość (lub X, jeśli brak) oraz odpowiednie wartości.

Jeżeli towar lub usługę gospodarstwo otrzymało całkowicie bezpłatnie w kolumnie 6 należy wpisać „0”.

Jakie to były wyroby lub usługi:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary <sup>a)</sup>	Ilość	Wartość rynkowa wyrobu lub usługi	Kwota wydatkowana przez respondenta
0		1	2	3	4	5	6
Razem	1	X	X	X	X		
w tym:	2		X				
	3		X				
	4		X				
	5		X				
	6		X				

13. Czas trwania wywiadu (w minutach)	
---------------------------------------	--

**Uwagi ankietera:**

<sup>a)</sup> Jednostki miary: 1-l; 2-km; 3-szt.; 4-bilety okresowe w szt.; 5-godz.; 6-m<sup>3</sup>; 7- kWh; 8-kg; 9-liczba wejść; 10-dni; 11-para; 12-min; 13-m.

Numer ankietera

□ - □□ - □□□□□

Sporządził(a) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ankietera) \_\_\_\_\_ (data)

Sprawdził(a) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko inspektora) \_\_\_\_\_ (data)



**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

### BRG

## Badanie ruchu granicznego pojazdów i osób

<b>PRZEJŚCIE</b>		<b>NR FORM.</b>		<b>DO POLSKI/Z POLSKI*</b>
<b>DATA BADANIA</b> (dd-mm-rrrr)		<b>N (co który liczony)</b>		<b>GODZINY</b> od ..... do .....

Lp.	Symbol rodzaju pojazdu (poniżej wpisać właściwy): O – samochody osobowe, M – mikrobusy, A – autobusy, C – samochody ciężarowe, I – inne									
	...		...		...		...		...	
	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób	Kraj**	Liczba osób
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										
39.										
40.										
<b>SUMA</b>										
Suma X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

\* Niepotrzebne skreślić. \*\* Symbol kraju na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

Lp.	Symbol rodzaju pojazdu (poniżej wpisać właściwy): O – samochody osobowe, M – mikrobusy, A – autobusy, C – samochody ciężarowe, I – inne									
	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób	Kraj*	Liczba osób
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										
39.										
40.										
<b>SUMA</b>										
<b>Suma X</b>										

\* Symbol kraju na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

Numer ankietera

-  -

Sporządził(a) .....  
(imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) .....  
(imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

## BRGp

Badanie ruchu granicznego  
osób przekraczających granicę pieszo

PRZEJŚCIE

NR FORM.

DATA BADANIA

dd-mm-rrrr

DD-MM-RRRR

Godziny badania*			Liczba osób podróżujących w kierunku			
			do Polski		z Polski	
			Ogółem	w tym kraje symbol_kraju (liczba osób)	Ogółem	w tym kraje symbol_kraju (liczba osób)
0 <sup>00</sup> – 0 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>30</sup>	16 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>				
0 <sup>30</sup> – 1 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>				
1 <sup>00</sup> – 1 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> – 9 <sup>30</sup>	17 <sup>00</sup> – 17 <sup>30</sup>				
1 <sup>30</sup> – 2 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> – 10 <sup>00</sup>	17 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup>				
2 <sup>00</sup> – 2 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup>	18 <sup>00</sup> – 18 <sup>30</sup>				
2 <sup>30</sup> – 3 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup>	18 <sup>30</sup> – 19 <sup>00</sup>				
3 <sup>00</sup> – 3 <sup>30</sup>	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup>	19 <sup>00</sup> – 19 <sup>30</sup>				
3 <sup>30</sup> – 4 <sup>00</sup>	11 <sup>30</sup> – 12 <sup>00</sup>	19 <sup>30</sup> – 20 <sup>00</sup>				
4 <sup>00</sup> – 4 <sup>30</sup>	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>	20 <sup>00</sup> – 20 <sup>30</sup>				
4 <sup>30</sup> – 5 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	20 <sup>30</sup> – 21 <sup>00</sup>				
5 <sup>00</sup> – 5 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup>	21 <sup>00</sup> – 21 <sup>30</sup>				
5 <sup>30</sup> – 6 <sup>00</sup>	13 <sup>30</sup> – 14 <sup>00</sup>	21 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>				
6 <sup>00</sup> – 6 <sup>30</sup>	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup>	22 <sup>00</sup> – 22 <sup>30</sup>				
6 <sup>30</sup> – 7 <sup>00</sup>	14 <sup>30</sup> – 15 <sup>00</sup>	22 <sup>30</sup> – 23 <sup>00</sup>				
7 <sup>00</sup> – 7 <sup>30</sup>	15 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup>	23 <sup>00</sup> – 23 <sup>30</sup>				
7 <sup>30</sup> – 8 <sup>00</sup>	15 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	23 <sup>30</sup> – 24 <sup>00</sup>				
SUMA						

\* Właściwe zakreślić.

Numer  
ankietera
 -  - 

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

(data)

Sprawdził(a)

(imię i nazwisko inspektora)

(data)

## Notatki ankietera

Godziny*	Liczba osób podróżujących w kierunku							
	do Polski/z Polski*				z Polski/do Polski*			
0 <sup>00</sup> – 0 <sup>30</sup>								
8 <sup>00</sup> – 8 <sup>30</sup>								
16 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>								
0 <sup>30</sup> – 1 <sup>00</sup>								
8 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>								
16 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>								
1 <sup>00</sup> – 1 <sup>30</sup>								
9 <sup>00</sup> – 9 <sup>30</sup>								
17 <sup>00</sup> – 17 <sup>30</sup>								
1 <sup>30</sup> – 2 <sup>00</sup>								
9 <sup>30</sup> – 10 <sup>00</sup>								
17 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup>								
2 <sup>00</sup> – 2 <sup>30</sup>								
10 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup>								
18 <sup>00</sup> – 18 <sup>30</sup>								
2 <sup>30</sup> – 3 <sup>00</sup>								
10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup>								
18 <sup>30</sup> – 19 <sup>00</sup>								
3 <sup>00</sup> – 3 <sup>30</sup>								
11 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup>								
19 <sup>00</sup> – 19 <sup>30</sup>								
3 <sup>30</sup> – 4 <sup>00</sup>								
11 <sup>30</sup> – 12 <sup>00</sup>								
19 <sup>30</sup> – 20 <sup>00</sup>								
4 <sup>00</sup> – 4 <sup>30</sup>								
12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>								
20 <sup>00</sup> – 20 <sup>30</sup>								
4 <sup>30</sup> – 5 <sup>00</sup>								
12 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>								
20 <sup>30</sup> – 21 <sup>00</sup>								
5 <sup>00</sup> – 5 <sup>30</sup>								
13 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup>								
21 <sup>00</sup> – 21 <sup>30</sup>								
5 <sup>30</sup> – 6 <sup>00</sup>								
13 <sup>30</sup> – 14 <sup>00</sup>								
21 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>								
6 <sup>00</sup> – 6 <sup>30</sup>								
14 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup>								
22 <sup>00</sup> – 22 <sup>30</sup>								
6 <sup>30</sup> – 7 <sup>00</sup>								
14 <sup>30</sup> – 15 <sup>00</sup>								
22 <sup>30</sup> – 23 <sup>00</sup>								
7 <sup>00</sup> – 7 <sup>30</sup>								
15 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup>								
23 <sup>00</sup> – 23 <sup>30</sup>								
7 <sup>30</sup> – 8 <sup>00</sup>								
15 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>								
23 <sup>30</sup> – 24 <sup>00</sup>								

\* Właściwie zakreślić.





**Dział A. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

**Naszą rozmowę chciałabym/chciałabym rozpocząć od pytań dotyczących wielkości i składu Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie z Panem/Panią mieszkających lub czasowo nieobecnych, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.**

**Gospodarstwo domowe** – zespół osób spokrewnionych ze sobą lub niespokrewnionych (gospodarstwo domowe jednoosobowe), bez względu na to, czy mieszka sama, czy też z innymi osobami. Członkowie rodziny mieszkający wspólnie, ale utrzymujący się oddzielnie, tworzą odrębne gospodarstwa domowe.

**1 Z ilu osób łącznie z Panem/Panią składa się gospodarstwo domowe?**

Nr osoby	A03 Imię członka gospodarstwa domowego Wpisywanie osób prosimy zacząć od głowy gospodarstwa domowego/osoby odniesienia.	A04 Płeć 1. Mężczyzna 2. Kobieta	A05 Data urodzenia		A06 rok (4 cyfry)	A07 Czy osoba była członkiem innego gospodarstwa domowego w okresie badania w 2011 r.? 1. Tak 2. Nie, ale była członkiem gospodarstwa domowego w tym samym roku 3. Nie mieszkała w tym mieszkaniu w 2011 r.	A08 Stożek pokrewieństwa lub relacja z głową gospodarstwa domowego osobą odniesienia) 1. Głowa gospodarstwa/osoba odniesienia 2. Mąż/zona, partner/partnerka 3. Syn, córka 4. Ojciec, matka 5. Teści, teściowa 6. Zięć/synowa, siostra/partnerka 7. Brat, siostra 8. Dziadek, babka (pradziadek, prababka) 9. Wnuk, wnuczka (prawnucek, prawnučka) 10. Inny krewny 11. Osoba niespokrewniona	A09A, A09B, A09C Numer osoby (A02), która jest: (dotyczy osób w obrębie gospodarstwa domowego; jeśli nie ma matki/ojca matzonia/partnera danej osoby, wpisujemy 00)	
			mieiąc (2 cyfry)	rok (4 cyfry)				małką	ojcem partnerem
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

**Głowa gospodarstwa domowego** (określana również jako osoba odniesienia) – osoba, która ukontynuowała 16 lat i osiąga najwyższy dochód spośród wszystkich członków gospodarstwa domowego. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób dostarcza w jednakowym stopniu środków na utrzymanie, za głowę gospodarstwa uważa się osobę, która głównie tymi środkami rozporządza.

**Wiek członka gospodarstwa domowego** ustala się na podstawie pytania A06 (rok urodzenia), według stanu na koniec 2014 r., np. osoba urodzona w 2008 r. ma 6 lat, osoba urodzona w 1998 r. ma 16 lat.

A10 Stan cywilny prawny	A11 Czy obecnie żyje w małżeństwie lub w związku niemalijnym z tego gospodarstwa domowego?	A12 Kraj urodzenia (według aktualnych granic)	A13 Nazwa kraju urodzenia i symbol	A14 Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol) Bezpaństwowiec 997	A15 Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)
1. Kawaler, panna 2. Żonaty, zamężna 3. W separacji prawnej 4. Widowiec. 5. Rozwinięty (na)	1. Tak, w małżeństwie 2. Tak, w związku niemalijnym 3. Nie	1. Polska → A14 2. Aktualnie jest to inny kraj, ale w momencie urodzenia 3. Inny kraj	Nazwa kraju Symbol Polska 616 Albania 004 Algeria 008 Arabia Saudyjska 682 Argentyna 032 Australia 051 Austria 036 Belgia 040 Brazylia 044 Bosnia i Hercegowina 112 Brazylia 070 Chiny 156 Chorwacja 191 Cypri 196 Czarnogóra 499 Czechy 203 Dania 208 Egipt 818 Estonia 233	Nazwa kraju Symbol Filipiny 608 Finlandia 246 Francja 250 Grecja 300 Gruzja 268 Hiszpania 528 Holandia 386 Indie 388 Irak 394 Iran 372 Irlandia 376 Japonia 392 Jordania 400 Kanada 124 Kazachstan 398 Kijgistan 417 Korea Południowa 410 Kuba 192 Liban 422 Litwa 440 Luksemburg 442 Łotwa 428 Moldawia 488	Nazwa kraju Symbol Mongolia 496 Niemcy 276 Nigeria 566 Norwegia 578 Portugalia 620 Rosja 643 Rumunia 642 Serbia 686 Słowacja 703 Słowenia 705 Stany Zjednoczone 840 Szwecja 760 Szwajcaria 762 Tajwan 788 Tunezja 792 Turcja 795 Turkmenistan 804 Ukraina 860 Uzbekistan 348 Węgry 826 Wielka Brytania 704 Wietnam 428 Włochy 380

A02	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25
	Czy uczy się w szkole/studiuje? (w przypadku rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, czyli „zerówki” – niezależnie od tego, czy odbywa się w szkole, przedszkolu, domu – zaznaczyc symbol 4)	Czy uczęszcza do przedszkola/żłobka? (w przypadku rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, czyli „zerówki” – niezależnie od tego, czy odbywa się w szkole, przedszkolu, domu – zaznaczyc symbol 1 lub 2)	Rodzaj szkoły (dla uczących się)	Czy dojeżdża do szkoły do innej miejscowości?	Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	Czy osoba z powodu problemów zdrowotnych (kalectwa lub choroby przewlekłej) ma ograniczoną zdolność wykonywania zwykłych czynności (zabawa, nauka w szkole, praca zawodowa, prowadzenie gospodarstwa domowego, samoobsługa) trwającą 6 miesięcy lub dłużej?	Czy osoba posiada ważne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo?	Czy z powodu stanu zdrowia osoba posiada orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych?	Status zamieszkiwania	Przyczyna nieobecności
	1. Tak → A16 2. Tak, uczy się w domu (w ramach nauczania indywidualnego lub edukacji domowej) → A16 3. Nie, zakonczyła już edukację szkolną/studuje → A20 4. Nie, rozpoczęła jeszcze edukację szkolną/studuje → A20 5. Nie, z innego powodu → A20	1. Tak, odbywa roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne („zerówka”) w przedszkolu lub w szkole podstawowej 2. Tak, odbywa roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne („zerówka”) w domu 3. Tak, uczęszcza do przedszkola (punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego) 4. Tak, uczęszcza do żłobka (klubu dziecięcego, oddziału żłobkowego, jest pod opieką dziennego opiekuna) 5. Nie <b>Po udzieleniu odpowiedzi → pkt. A21</b>	1. Szkoła podstawowa 2. Gimnazjum 3. Zasadnicza szkoła zawodowa 4. Liceum 5. Liceum profilowane ogólnokształcące 6. Liceum ogólnokształcące bez oddziału żłobkowego 7. Szkoła policealna 8. Kolegium policealne 9. Szkoła wyższa – studia licencjackie lub inżynierskie 10. Szkoła wyższa – studia magisterskie 11. Studia poddyplomowe 12. Studia doktoranckie	1. Tak 2. Nie	1. Podstawowe nieukończone i bez wykształcenia 2. Podstawowe 3. Gimnazjalne 4. Zasadnicze zawodowe ogólnokształcące bez oddziału żłobkowego 5. Średnie 6. Średnie ogólnokształcące z maturą 7. Średnie zawodowe bez matury 8. Średnie zawodowe z maturą 9. Policealne bez matury 10. Policealne z maturą, pomaturalne 11. Dyplom ukończenia kolegium 12. Wyższe – z tytułem inżyniera, licencjata lub równozgodnym. 13. Wyższe – z tytułem magistra, lekacza lub równozgodnym 14. Wyższe ze stopniem co najmniej doktora	Tak → wpisać odpowiedni symbol podany poniżej (str. 4-5) Nie → wpisać 0 = nie posiada orzeczenia	1. Tak 2. Nie	1. Mieszka na stałe – obcocy(-ni) w okresie realizacji badania → A28 2. Czasowo nieobecny(-ni)	Przebywa w kraju (zaznaczyć symbol → pkt. A28): 11. Praca 12. Nauka 13. Sprawy rodzinne 14. Leczenie, rehabilitacja 15. Inne  Przebywa za granicą: 21. Praca 22. Nauka 23. Sprawy rodzinne 24. Leczenie, rehabilitacja 25. Inne	
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

**Symbol dotyczący niepełnosprawności (A22)**  
**Tak** tylko orzeczenie KRUS/UMOWISWA wydanie przed 01.01.1998 r. o: 5. Długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawieniami do zasiłku pielęgnacyjnego lub I grupie inwalidztwa 6. II grupie inwalidztwa 7. Długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym bez uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego lub III grupie inwalidztwa 8. Tak, ale nie wiem, jakie to orzeczenie

**Symbol dotyczący niepełnosprawności (A23)** (dokonasz) 7. Długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawieniami do zasiłku pielęgnacyjnego lub I grupie inwalidztwa 8. Tak, ale nie wiem, jakie to orzeczenie

**Symbol dotyczący niepełnosprawności (A24)** (dokonasz) 7. Długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawieniami do zasiłku pielęgnacyjnego lub I grupie inwalidztwa 8. Tak, ale nie wiem, jakie to orzeczenie

**Symbol dotyczący niepełnosprawności (A25)** (dokonasz) 7. Długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawieniami do zasiłku pielęgnacyjnego lub I grupie inwalidztwa 8. Tak, ale nie wiem, jakie to orzeczenie

A02	A26	A27		A28	A29	A30
Nr osoby	Czas przebywania za granicą	Kraj przebywania za granicą <i>(wpisać nazwę i symbol z pyt. A13 – A15)</i>		Aktualny status na rynku pracy	Źródło utrzymania	
				Czy osoba uważa się głównie za:	główne	dodatkowe
	1. Do 3 miesięcy 2. Powyżej 3 do 6 miesięcy 3. Powyżej 6 miesięcy do 1 roku 4. Powyżej 1 roku do 2 lat 5. Powyżej 2 do 4 lat 6. Powyżej 4 do 6 lat 7. Powyżej 6 lat			10. osobę pracującą (najemnie, na własny rachunek, w firmie rodzinnej, w gospodarstwie rolnym, wykonującą wolny zawód lub będącą na płatnym stażu)? 20. osobę bezrobotną? 31. ucznia, studenta (także osobę doksztalającą się, będącą na bezpłatnym stażu)? 32. emeryta (także na emeryturze wcześniejszej lub pomostowej)? 33. rencistę z tytułu niezdolności do pracy? 34. osobę przewlekle chorą lub niepełnosprawną, niezdolną do pracy (niebędącą rencistą)? 35. osobę pracującą społecznie, wolontariusza? 36. osobę prowadzącą gospodarstwo domowe, sprawującą opiekę nad dziećmi lub innymi osobami? 37. osobę nieaktywną zawodowo z innych powodów?	1. Praca najemna stała w kraju 2. Praca najemna stała za granicą 3. Praca najemna dorywcza/sezonowa w kraju 4. Praca najemna dorywcza/sezonowa za granicą 5. Praca stała na własny rachunek w kraju 6. Praca stała na własny rachunek za granicą 7. Praca dorywcza na własny rachunek w kraju 8. Praca dorywcza na własny rachunek za granicą 9. Pomaganie w pracy na własny rachunek w kraju 10. Pomaganie w pracy na własny rachunek za granicą 11. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym 12. Pomaganie w pracy na własny rachunek w gospodarstwie rolnym 13. Własność (dochody kapitałowe) 14. Wynajem nieruchomości 15. Wynajem części mieszkania (np. pokoju) 16. Emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 17. Emerytura rolników indywidualnych, renta strukturalna 18. Emerytura zagraniczna 19. Renta z tytułu niezdolności do pracy z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 20. Renta z tytułu niezdolności do pracy rolników indywidualnych 21. Renta z innego tytułu (np. rodzinna, szkoleniowa, świadczenie rehabilitacyjne) 22. Renta zagraniczna 23. Zasiłek dla bezrobotnych 24. Inne świadczenia dla bezrobotnych 25. Świadczenia na rzecz rodziny 26. Stypendium (uczniowskie, studenckie, naukowe) 27. Świadczenia z pomocy społecznej 28. Inne świadczenia społeczne krajowe 29. Świadczenia społeczne zagraniczne 30. Dary, alimenty od osób prywatnych w kraju 31. Dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy 32. Pozostałe źródła (np. sprzedaż majątku, oszczędności) 33. Na utrzymaniu innych osób	
				<i>Dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej</i>		
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

**Chciałbym/chciałabym uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat sytuacji zawodowej głowy gospodarstwa domowego i współmałżonka/partnera. W przypadku osób pracujących chodzi o zawód aktualnie wykonywany, natomiast w przypadku niepracujących – zawód ostatnio wykonywany.**

**31 Zawód w głównym miejscu pracy**

Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności.

A. Głowy gospodarstwa domowego

A31A

.....  
Symbol 

--	--	--	--	--

B. Współmałżonka/partnera

A31B

.....  
Symbol 

--	--	--	--	--

*Jeżeli osoba nigdy nie pracowała, należy wpisać 0 → pyt. 33.*

**32 Jaki jest/był główny rodzaj działalności instytucji (firmy), która jest/była Pana/Pani głównym miejscem pracy? Czym się zajmuje/zajmowała, co produkuje/produkowała?**

A. Głowy gospodarstwa domowego

A32A

.....  
Symbol PKD 

--	--	--	--

B. Współmałżonka/partnera

A32B

.....  
Symbol PKD 

--	--	--	--

**33 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe prowadzi działalność rolniczą?**

Za działalność rolniczą uważa się pracę na własny rachunek bezpośrednio związaną z prowadzeniem produkcji rolniczej (roślinnej i zwierzęcej) i prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

1. Tak

1
---

A33

2. Nie

2
---

→ Dział B

**34 Czy w gospodarstwie prowadzona jest działalność gospodarcza (niezaliczana do rolniczej), ale związana z gospodarstwem rolnym w zakresie:**

A. działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu

Tak	Nie		
<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td></tr></table>	1	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr></table>	2
1			
2			

A34A

B. agroturystyki, wynajmu pokoi

1	2
---	---

A34B

C. przetwórstwa produktów rolnych

1	2
---	---

A34C

D. przetwarzania drewna

1	2
---	---

A34D

E. innych działalności (np. chów zwierząt futerkowych, akwakultura, rękodzieło)

1	2
---	---

A34E

**35 Jaka jest powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe? Proszę podać, ile wynosi:**

A. powierzchnia ogólna (w pełnych hektarach)

--	--	--	--	--	--

 A35A
 

B. powierzchnia użytków rolnych (w pełnych hektarach)

--	--	--	--	--	--

 A35B

**Dział B. WARUNKI MIESZKANIOWE****Teraz chciałbym/chciałabym porozmawiać o Pana/Pani warunkach mieszkaniowych.**

<b>1</b>	<b>Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?</b>		B01
	1. Tak .....	<input type="checkbox"/>	
	2. Nie, z powodu braku środków finansowych .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Nie, z innego powodu .....	<input type="checkbox"/>	
<b>2</b>	<b>Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ma możliwość korzystania z pomieszczenia kuchennego, stanowiska, instalacji do gotowania?</b>		B02
	1. Tak - mamy kuchnię do własnej dyspozycji .....	<input type="checkbox"/>	
	2. Tak - korzystamy z kuchni wspólnie z osobami spoza naszego gospodarstwa domowego .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Tak - inne rozwiązanie .....	<input type="checkbox"/>	
	4. Nie .....	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b>	<b>Jaka kuchnia znajduje się w Pana/Pani mieszkaniu?</b>		B03
	1. Z oknem, o powierzchni 4 m <sup>2</sup> lub więcej .....	<input type="checkbox"/>	
	2. Bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m <sup>2</sup> .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Kuchnia połączona jest z pokojem dziennym w jeden duży pokój wielofunkcyjny .....	<input type="checkbox"/>	
	4. Stanowisko, instalacja do gotowania .....	<input type="checkbox"/>	
	5. Kuchnia wspólna dla kilku mieszkań .....	<input type="checkbox"/>	
<b>4</b>	<b>Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji?</b> <i>Nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowy (np. gabinet stomatologiczny); pokój połączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój.</i>		
	A. Wyłącznie do dyspozycji Pana/Pani gospodarstwa .....	<input type="text"/>	B04A
	B. Wspólnie z osobami spoza Pana/Pani gospodarstwa .....	<input type="text"/>	B04B
<b>5</b>	<b>Ile metrów kwadratowych ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie (część mieszkania)?</b> <i>Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienki, korytarzy w pełnych m<sup>2</sup> (powierzchnia użytkowa).</i>		
	A. Mieszkanie (część mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo domowe) .....	<input type="text"/>	B05A
	B. Część mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem domowym .....	<input type="text"/>	B05B
<b>6</b>	<b>Czy każda osoba dorosła (ukończone 18 lat) ma samodzielny pokój lub wydzielone w mieszkaniu swoje stałe miejsce do odpoczynku, nauki lub pracy?</b>		B06
		Tak Nie	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**Pytanie 7 zadawane jest gospodarstwom domowym, w których są dzieci poniżej 18 lat.**

<b>7</b>	<b>Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym:</b>		
	A. każde dziecko w wieku powyżej 6 lat posiada samodzielny pokój? .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B07A
	B. każde dziecko posiada własne miejsce do nauki lub zabawy (biurko lub stolik do odrabiania lekcji, miejsce na książki, młodsze dzieci kąt do zabawy itp.)? .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B07B
	C. każde dziecko posiada własne łóżko do spania? .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B07C

**8 Proszę powiedzieć, z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie. Czy jest to:**

1. własność hipoteczna obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym? . . . . .
2. własność hipoteczna nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym? . . . . .
3. spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym? . . . . .
4. spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym? . . . . .
5. spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego? . . . . .
6. najem lub podnajem, opłata odstępnego według cen rynkowych? . . . . .
7. najem lub podnajem, opłata odstępnego poniżej cen rynkowych? . . . . .
8. najem lub podnajem, bez odstępnego? . . . . .
9. u rodziny lub z tytułu dożywocia? . . . . .
10. inny? . . . . .

	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		

B08

**9 Czyją własnością jest mieszkanie?**

1. Osoby fizycznej . . . . .
2. Spółdzielni mieszkaniowej . . . . .
3. Gminy, Skarbu Państwa . . . . .
4. Zakładu pracy . . . . .
5. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS) . . . . .
6. Innego podmiotu . . . . .
7. Nie wiem . . . . .

	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		

B09

**10 Czy w mieszkaniu jest:**

- A. kran z zimną wodą bieżącą? . . . . .
- B. ciepła woda bieżąca (z sieci lub ogrzewana lokalnie)? . . . . .
- C. energia elektryczna? . . . . .
- D. kuchnia elektryczna? . . . . .
- E. gaz ziemny z sieci? . . . . .
- F. gaz ciekły z butli? . . . . .
- G. klimatyzacja? . . . . .

	Tak	Nie*	
	1	2	
	1	2	
	1	2	
	1	2	
	1	2	
	1	2	
	1	2	

B10A

B10B

B10C

B10D

B10E

B10F

B10G

\* Również w sytuacji odcięcia, np. dopływu prądu na skutek zaległości w opłatach należy zaznaczyć odpowiedź 2 – „Nie”.

- H. ustęp splukiwany wodą bieżącą? . . . . .

Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego	Tak, dzielone z innym gospodarstwem domowym	Nie	
1	2	3	
1	2	3	

B10H

- I. łazienka z wanną lub prysznicem? . . . . .

B10I

**11 Proszę powiedzieć, czy zainstalowane w Pana/Pani mieszkaniu instalacje: elektryczna, wodociągowa i kanalizacyjna odpowiadają potrzebom gospodarstwa domowego i są w dobrym stanie technicznym?**

- A. Instalacja elektryczna (przewody, gniazdko i kontakty) . . . . .
- B. Instalacja wodociągowa (rury, krany) . . . . .
- C. Instalacja kanalizacyjna . . . . .

Tak, w całości	Tak, częściowo	Nie	Brak instalacji	
1	2	3	4	
1	2	3	4	
1	2	3	4	

B11A

B11B

B11C

**12 W jaki sposób jest ogrzewane mieszkanie?**

*Jeżeli gospodarstwo domowe korzysta z kilku sposobów ogrzewania mieszkania, należy ustalić sposób przeważający i zaznaczyć odpowiadający mu symbol.*

- |  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| 1. Centralne ogrzewanie z sieci .....  | <input type="checkbox"/> 1 |  |
| 2. Centralne ogrzewanie lokalne .....  | <input type="checkbox"/> 2 |  |
| 3. Piece na opał (na węgiel, drewno, trociny itp.) .....                       | <input type="checkbox"/> 3 |  |
| 4. Piece elektryczne, gazowe zainstalowane na stałe .....                      | <input type="checkbox"/> 4 |  |
| 5. Piece elektryczne, gazowe przenośne .....                                   | <input type="checkbox"/> 5 |  |
| 6. Inny rodzaj zainstalowanego ogrzewania (kominki, kolektory słoneczne) ..... | <input type="checkbox"/> 6 |  |
| 7. Brak zainstalowanego ogrzewania .....                                       | <input type="checkbox"/> 7 |  |

B12

**13 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:**

- |  | Tak                        | Nie                        |      |
|--|----------------------------|----------------------------|------|
| A. ma przeciekający dach lub zawilgocone ściany/podłogi/fundamenty lub butwiejące okna/podłogi? .....  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13A |
| B. jest w Pana/Pani odczuciu zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)? .....   | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13B |
| C. jest w Pana/Pani odczuciu narażone na nadmierny hałas pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)? ..... | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13C |
| D. jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenia środowiska (np. pyły, dym, nieprzyjemne zapachy)? .....                         | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13D |
| E. jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem? .....  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13E |
| F. jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)? .....  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13F |
| G. jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa, w otoczeniu zieleni)? .....                     | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13G |
| H. ma balkon, taras lub/i ogródek/ogród przydomowy? .....  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13H |
| I. jest zbyt małe (jak na potrzeby gospodarstwa)? .....  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13I |
| J. jest zbyt duże (jak na potrzeby gospodarstwa)? .....  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13J |
| K. jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i dostateczna izolacja budynku)? .....  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13K |
| L. jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja lub dostateczna izolacja budynku)? .....   | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B13L |

**14 Jak ogólnie ocenia Pan/Pani warunki mieszkaniowe swojego gospodarstwa domowego?**

- |                        |                            |  |
|------------------------|----------------------------|--|
| 1. Bardzo dobrze ..... | <input type="checkbox"/> 1 |  |
| 2. Dobrze .....        | <input type="checkbox"/> 2 |  |
| 3. Średnio .....       | <input type="checkbox"/> 3 |  |
| 4. Źle .....           | <input type="checkbox"/> 4 |  |
| 5. Bardzo źle .....    | <input type="checkbox"/> 5 |  |

B14

**15 Proszę powiedzieć, czy mają Państwo:**

- |   | Tak                        | Nie                        |      |
|---|----------------------------|----------------------------|------|
| A. działkę rekreacyjną/ogródek działkowy/domek letniskowy (poza głównym miejscem zamieszkania)? ..... | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B15A |
| B. łódź motorową, żaglową? .....  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B15B |
| C. garaż lub/i miejsce parkingowe do wyłącznej dyspozycji? .....                                      | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B15C |
| D. drugie mieszkanie, dom (całoroczny)? .....   | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | B15D |



**16 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest:**

	Tak	Nie, z powodu braku środków finansowych	Nie, z innego powodu	
A. pralka automatyczna? .....	1	2	3	B16A
B. chłodziarka (chłodziarko-zamrażarka)? .....	1	2	3	B16B
C. zmywarka do naczyń? .....	1	2	3	B16C
D. kuchenka mikrofalowa? .....	1	2	3	B16D
E. robot kuchenny? .....	1	2	3	B16E
F. odkurzaczy? .....	1	2	3	B16F
G. radiodbiornik, radiomagnetofon? .....	1	2	3	B16G
H. odtwarzacz płyt kompaktowych? .....	1	2	3	B16H
I. odtwarzacz MP3/MP4? .....	1	2	3	B16I
J. urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej? .....	1	2	3	B16J
K. odtwarzacz DVD/Blu-ray? .....	1	2	3	B16K
L. telewizor kolorowy kineskopowy wraz z urządzeniami umożliwiającymi odbiór sygnału TV? .....	1	2	3	B16L
M. telewizor LCD/Plazma/LED wraz z urządzeniami umożliwiającymi odbiór sygnału TV? .....	1	2	3	B16M
N. zestaw kina domowego? .....	1	2	3	B16N
O. telefon stacjonarny? .....	1	2	3	B16O
P. telefon komórkowy? .....	1	2	3	B16P
R. komputer stacjonarny? .....	1	2	3	B16R
S. komputer przenośny/laptop/tablet? .....	1	2	3	B16S
T. drukarka/urządzenie wielofunkcyjne? .....	1	2	3	B16T
U. rower (bez dziecięcego)? .....	1	2	3	B16U
W. motocykl? .....	1	2	3	B16W
Y. skuter, motorower? .....	1	2	3	B16Y

**17 Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do Internetu w domu (uwzględniając również urządzenia przenośne, np. telefony komórkowe)?**

1. Tak  
2. Nie  
3. Nie wiem

- 1**  
**2** → pyt. 19  
**3** → pyt. 20

B17

**18 Które z niżej wymienionych urządzeń zapewniają dostęp do Internetu w Pana/Pani domu?***Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi.*

A. Komputer stacjonarny .....	<b>1</b>	B18A
B. Komputer przenośny (laptop, tablet) .....	<b>2</b>	B18B
C. Inne urządzenia przenośne, takie jak: telefon komórkowy umożliwiający korzystanie z Internetu (GPRS, UMTS itp.) .....	<b>3</b>	B18C
D. Odbiornik telewizyjny z urządzeniem umożliwiającym dostęp do Internetu (np. przez dekodery telewizji cyfrowej) .....	<b>4</b>	B18D
E. Konsola do gier komputerowych .....	<b>5</b>	B18E
F. Nie wiem .....	<b>6</b>	B18F

*Po udzieleniu odpowiedzi → pyt. 20.*

**19 Jakie są przyczyny braku dostępu do Internetu w Pana/Pani domu?***Proszę podać wszystkie właściwe odpowiedzi.*

- |   |           |      |
|---|-----------|------|
| A. Posiadanie dostępu do Internetu w innym miejscu (np. w pracy) . . . . .  | <b>1</b>  | B19A |
| B. Niechęć do Internetu (ze względu na szkodliwe treści itp.) . . . . .   | <b>2</b>  | B19B |
| C. Brak potrzeby korzystania z Internetu (nieużyteczny lub nieinteresujący dla członków mojego gospodarstwa domowego) . . . . . | <b>3</b>  | B19C |
| D. Zbyt wysokie koszty sprzętu . . . . .  | <b>4</b>  | B19D |
| E. Zbyt wysokie koszty dostępu (np. opłaty telefoniczne, abonamentowe) . . . . .  | <b>5</b>  | B19E |
| F. Brak odpowiednich umiejętności . . . . .   | <b>6</b>  | B19F |
| G. Względy prywatności lub bezpieczeństwa . . . . .   | <b>7</b>  | B19G |
| H. Niepełnosprawność . . . . .  | <b>8</b>  | B19H |
| I. Brak technicznej możliwości podłączenia do Internetu (brak infrastruktury) . . . . .   | <b>9</b>  | B19I |
| J. Inne powody . . . . .  | <b>10</b> | B19J |

**20 Jak ogólnie ocenia Pan/Pani wyposażenie swojego gospodarstwa w dobra trwałego użytkowania?**

B20

- |                            |          |           |
|----------------------------|----------|-----------|
| 1. Bardzo dobrze . . . . . | <b>1</b> | → pyt. 22 |
| 2. Dobrze . . . . .        | <b>2</b> |           |
| 3. Średnio . . . . .       | <b>3</b> |           |
| 4. Źle . . . . .           | <b>4</b> |           |
| 5. Bardzo źle . . . . .    | <b>5</b> |           |

**21 Dlaczego nie ocenia Pan/Pani dobrze lub bardzo dobrze wyposażenia gospodarstwa w dobra trwałego użytkowania?**

B21

*Proszę podać najważniejszą przyczynę.*

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Brak niektórych dóbr . . . . .  | <b>1</b> |
| 2. Posiadane przedmioty są w większości przestarzałe technicznie . . . . . | <b>2</b> |
| 3. Inne przyczyny . . . . .  | <b>3</b> |

**22 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe posiada samochód osobowy (osobowo-dostawczy)?**

B22

*Proszę wziąć pod uwagę również samochód służbowy, czy zarejestrowany na firmę, jeżeli jest wykorzystywany również do celów prywatnych.*

- |  |          |           |
|--|----------|-----------|
| 1. Tak, jeden . . . . .                              | <b>1</b> | → pyt. 24 |
| 2. Tak, więcej niż jeden . . . . .                   | <b>2</b> |           |
| 3. Nie, z powodu braku środków finansowych . . . . . | <b>3</b> |           |
| 4. Nie, z innego powodu . . . . .                    | <b>4</b> |           |

**23 Proszę powiedzieć, jaka jest aktualnie wartość tego samochodu.**

B23

*Pytamy o droższy samochód, jeżeli gospodarstwo domowe posiada więcej niż jeden.*

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Do 5 tys. zł . . . . .             | <b>1</b> |
| 2. Powyżej 5 do 10 tys. zł . . . . .  | <b>2</b> |
| 3. Powyżej 10 do 20 tys. zł . . . . . | <b>3</b> |
| 4. Powyżej 20 do 30 tys. zł . . . . . | <b>4</b> |
| 5. Powyżej 30 do 60 tys. zł . . . . . | <b>5</b> |
| 6. Powyżej 60 tys. zł . . . . .       | <b>6</b> |

**Wróćmy jeszcze do Państwa mieszkania.**

**24 W jaki sposób Pana/Pani gospodarstwo domowe uczestniczy (nawet jeśli ma jakieś zaległości) w stałych opłatach związanych z użytkowaniem mieszkania (czynsz, opłaty za gaz, elektryczność, wywóz śmieci itp.)?**

- 1. Pokrywa całość opłat .....
- 2. Pokrywa część opłat .....
- 3. Świadczy pracę zawodową lub pomoc w zamian za mieszkanie .....
- 4. Nie uczestniczy w opłatach (mieszka bezpłatnie) .....

B24

1

2

3

4

**25 Czy zdarzyło się Państwu w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie uiszczać w terminie:**

- A. opłat za mieszkanie (czynsz, opłaty za wodę, wywóz śmieci, podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, ewentualnie inne stałe opłaty)? .....
- B. opłat za gaz, energię elektryczną? .....
- C. spłat rat kredytu hipotecznego na użytkowane mieszkanie? .....

	Tak, głównie z przyczyn finansowych	Tak, głównie z innych powodów	Nie	Nie dotyczy	
A.	1	2	3	0	B25A
B.	1	2	3	0	B25B
C.	1	2	3	0	B25C

**26 Czy obecnie Pana/Pani gospodarstwo domowe zalega z:**

- A. opłatami za mieszkanie (czynsz, opłaty za wodę, wywóz śmieci, podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, ewentualnie inne stałe opłaty)? .....
- B. opłatami za gaz, energię elektryczną? .....
- C. spłatą rat kredytu hipotecznego na użytkowane mieszkanie? .....

	Tak					Nie	Nie dotyczy	
	1 miesiąc	2 miesiące	3 miesiące	4-6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy			
A.	1	2	3	4	5	6	0	B26A
B.	1	2	3	4	5	6	0	B26B
C.	1	2	3	4	5	6	0	B26C

**Dział C. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

**Teraz chciałbym/chciałabym zapytać Pana/Panią o sytuację finansową oraz o dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę wziąć pod uwagę dochody uzyskane przez wszystkie osoby z Pana/Pani gospodarstwa domowego, wnoszące jakkolwiek wkład do wspólnego budżetu oraz dochody, jakie otrzymuje Pana/Pani gospodarstwo domowe jako całość.**

**1 Z jakich wymienionych niżej źródeł pochodzą dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego? Proszę powiedzieć tak lub nie, gdy będę wymieniał poszczególne źródła dochodów.**

Ankieter porównuje z tabelą składu (A29 i A30).

Należy wziąć pod uwagę ostatnie 12 miesięcy.

	Tak	Nie	
1. Praca najemna (stała i dorywcza/sezonowa, wykonywana w kraju i za granicą, rejestrowana i nierejestrowana) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.01
2. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym (prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, działalność agencyjna, z innego tytułu – praca stała i dorywcza/sezonowa, wykonywana w kraju i za granicą, rejestrowana i nierejestrowana) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.02
3. Praca na własny rachunek w użytkowanym gospodarstwie rolnym (także subsydia otrzymywane zarówno z tytułu posiadania, jak i użytkowania gospodarstwa rolnego) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.03
4. Własność (np. odsetki od lokat i obligacji, dywidendy) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.04
5. Wynajem nieruchomości (mieszkanie, dom, garaż, lokal użytkowy, ziemia, w tym użytkowana rolniczo) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.05
6. Wynajem części mieszkania (np. pokoju) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.06
7. Emerytura (krajowa i zagraniczna, emerytura wcześniejsza i pomostowa, renta strukturalna) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.07
8. Renta z tytułu niezdolności do pracy . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.08
9. Renta z innego tytułu (rodzinna, szkoleniowa, zagraniczna, świadczenie rehabilitacyjne) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.09
10. Świadczenia dla bezrobotnych (np. zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie przedemerytalne, zasiłek przedemerytalny, stypendium z tytułu odbywania stażu lub szkolenia) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.10
11. Świadczenia na rzecz rodziny (np. zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, „becikowe”, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłek macierzyński, świadczenie pielęgnacyjne, pomoc dla rodzin zastępczych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.11
12. Stypendia (uczniowskie, studenckie, naukowe) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.12
13. Świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, okresowy, celowy, pielęgnacyjny, renta socjalna, dodatek mieszkaniowy) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.13
14. Inne świadczenia społeczne (odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu, zasiłek chorobowy wypłacany przez KRUS oraz wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy, świadczenia zagraniczne) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.14
15. Dary, alimenty od osób prywatnych (otrzymywane od osób zamieszkałych w kraju i za granicą) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.15
16. Pozostałe źródła (np. wypłaty z funduszy emerytalnych, sprzedaż majątku, oszczędności, zaciągnięte pożyczki i kredyty, zwrot podatku dochodowego) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C01.16

**2 Jakie są obecnie dwa najważniejsze źródła dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

Proszę wpisać odpowiedni numer źródła dochodów z pyt. 1.

A. Głównie . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C02A
B. Dodatkowe . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C02B

*Jeżeli brak dodatkowego źródła dochodów, należy wpisać 0.*



<b>9</b>	<b>W jaki sposób traktujecie Państwo dochody swojego gospodarstwa domowego?</b> <i>Dotyczy gospodarstw, w składzie których znajdują się przynajmniej 2 osoby w wieku 16 lat i więcej, w pozostałych przypadkach → pyt. 10.</i>		C09
	1. Wszystkie dochody traktujemy jako zasoby wspólne .....	<input type="text" value="1"/>	
	2. Część dochodów traktujemy jako zasoby wspólne, pozostałe jako zasoby prywatne .....	<input type="text" value="2"/>	
	3. Wszystkie dochody traktujemy jako zasoby prywatne osoby, która je uzyskuje .....	<input type="text" value="3"/>	
<b>10</b>	<b>Które z wymienionych określeń najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym?</b>		C10
	1. Możemy pozwolić sobie na pewien luksus .....	<input type="text" value="1"/>	
	2. Starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania .....	<input type="text" value="2"/>	
	3. Starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy .....	<input type="text" value="3"/>	
	4. Musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować .....	<input type="text" value="4"/>	
	5. Nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby .....	<input type="text" value="5"/>	
<b>11</b>	<b>Proszę powiedzieć, czy członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymują lub otrzymywali w bieżącym roku w swoim miejscu pracy dodatkowe świadczenia, takie jak:</b> <i>Dotyczy gospodarstw, w których są pracujący najemnie, jeśli nie ma takich osób → pyt. 13.</i>	Tak Nie	
	A. bezpłatne zakwaterowanie lub dofinansowanie kosztów mieszkaniowych .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11A
	B. samochód do prywatnego użytku lub ekwiwalent pieniężny za użytkowanie prywatnego samochodu (np. ryczałt na benzynę) .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11B
	C. bezpłatny telefon, dopłaty do opłat za telefon .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11C
	D. opieka nad dziećmi lub żłobek (bezpłatna lub dofinansowana) .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11D
	E. opieka zdrowotna (bezpłatna lub dofinansowana) .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11E
	F. dodatkowe ubezpieczenie emerytalne .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11F
	G. dodatkowe ubezpieczenie poza emerytalnym (np. zdrowotne) .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11G
	H. bezpłatne posiłki (znaczące dofinansowanie posiłków) .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11H
	I. nauka lub szkolenia (bezpłatne lub dofinansowane) .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11I
	J. inne udogodnienia finansowe (finansowanie wypoczynku, bezpłatne bilety na imprezy kulturalne) .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C11J
	<i>Jeżeli gospodarstwo nie otrzymuje żadnego z wymienionych świadczeń → pyt. 13.</i>		
<b>12</b>	<b>Jakie znaczenie mają/miały dla Pana/Pani gospodarstwa domowego te świadczenia?</b>		C12
	1. Małe .....	<input type="text" value="1"/>	
	2. Średnie .....	<input type="text" value="2"/>	
	3. Duże .....	<input type="text" value="3"/>	
<b>13</b>	<b>Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe korzysta z produktów żywnościowych uzyskanych:</b> <i>Należy również uwzględnić bezpłatne posiłki oferowane przez rodzinę, szkołę, zakład pracy.</i>	Tak Nie	
	A. z własnego gospodarstwa rolnego, działki, ogrodu? .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C13A
	B. z własnej działalności gospodarczej poza rolnictwem? .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C13B
	C. od rodziny? .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C13C
	D. z innych źródeł (ze szkoły, z zakładu pracy, od znajomych)? .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	C13D
	<i>Jeżeli gospodarstwo nie korzysta z żadnej z wymienionych form pozyskania żywności → Dział D.</i>		

**14 Jeżeli tak, to w jakim stopniu pokrywa to zapotrzebowanie Pana/Pani gospodarstwa domowego na produkty żywnościowe?**

1. Całkowicie .....
2. W większości .....
3. W połowie .....
4. W niewielkiej części .....
5. Prawie wcale .....

C14

1

2

3

4

5

**Dział D. OCENA ZASPOKOJENIA POTRZEB**

**Zdarza się, że ze względu na brak pieniędzy gospodarstwa domowe muszą rezygnować z zaspokojenia swoich nawet najbardziej podstawowych potrzeb. A jak to jest w przypadku Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

**1 Proszę spojrzeć na kartę nr 2 i powiedzieć, czy wyłącznie ze względu na brak pieniędzy w Pana/Pani gospodarstwie domowym występują lub występowały ostatnio (mniej więcej w ciągu ostatnich 12 miesięcy) następujące sytuacje (dotyczy osób powyżej 18. roku życia):**

*Proszę zaznaczyć wszystkie sytuacje, które występują lub występowały w Pana/Pani gospodarstwie domowym.*

1. nie wszystkie osoby dorosłe w gospodarstwie domowym mogą sobie pozwolić na jakąś rozrywkę przynajmniej raz w miesiącu (wyjście do kina, teatru, restauracji, na koncert itp.) .....
2. nie wszystkie osoby dorosłe w gospodarstwie domowym mogą sobie pozwolić na przynajmniej jeden tydzień wakacji (wyjazd poza miejsce zamieszkania niezależnie od pory roku) raz w roku .....
3. nie mogą sobie Państwo pozwolić na zaproszenie raz w miesiącu swojej rodziny lub przyjaciół na obiad, kolację lub inny poczęstunek .....
4. nie mogą sobie Państwo pozwolić na ofiarowanie swoim najbliższym (rodzicom, rodzeństwu, dorosłym dzieciom) prezentów przynajmniej raz w roku .....
5. nie mogą sobie Państwo pozwolić na zakup co najmniej jednego egzemplarza gazety codziennej raz w tygodniu .....
6. nie mogą sobie Państwo pozwolić na zakup przynajmniej jednego tygodnika, dwutygodnika lub miesięcznika raz w miesiącu .....
7. nie mogą sobie Państwo pozwolić na zakup przynajmniej jednej książki raz na trzy miesiące (nie należy tu brać pod uwagę podręczników szkolnych) .....
8. nie wszystkie osoby dorosłe w gospodarstwie domowym mogą kupić zapisane przez lekarza leki, witaminy i inne preparaty .....
9. zrezygnowali Państwo z zakupu niezbędnych (dla osób dorosłych) okularów, aparatu słuchowego lub innego sprzętu medycznego .....
10. zrezygnowali Państwo z niezbędnych płatnych wizyt osób dorosłych u lekarzy specjalistów .....
11. zrezygnowali Państwo z zakupu niezbędnych dla osób dorosłych protez dentystycznych (koronki, mostka itp.) .....
12. zrezygnowali Państwo z niezbędnych dla osób dorosłych płatnych wizyt u lekarza dentysty .....
13. nie wszystkie osoby dorosłe mają przynajmniej po jednej parze obuwia odpowiedniego dla danej pory roku (wiosenno-jesienne, letnie, zimowe) .....
14. prawie w ogóle lub w ogóle nie mogą sobie Państwo pozwolić na zakup nowej odzieży (a nie używanej, z drugiej ręki) dla osób dorosłych .....
15. odczuwają Państwo brak bielizny pościelowej, ręczników w dobrym stanie .....
16. nie mają Państwo możliwości wymiany starych, zużytych mebli .....
17. nie wszystkie osoby dorosłe mogą sobie pozwolić na spożywanie świeżych owoców, warzyw kilka razy w tygodniu .....
18. nie wszystkie osoby dorosłe mogą sobie pozwolić na jedzenie mięsa, drobiu, ryb lub vegetariańskich odpowiedników co drugi dzień .....
19. zdarza/zdarzało się często, że osoby dorosłe muszą/musiały rezygnować z jednego z trzech głównych posiłków (śniadania, obiadu lub kolacji) .....
20. żadna z tych sytuacji nie występuje/nie wystąpiła .....

D01

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20



**2 Czy w gospodarstwie domowym jest przynajmniej jedno dziecko, które nie miało ukończonych 18 lat do 31.12.2014 r.?**

Ankieter sprawdza na podstawie tabeli składu.

1. Tak

1

2. Nie

2

→ Dział E

D02

**3 Proszę spojrzeć na kartę nr 3 i powiedzieć czy wyłącznie ze względu na brak pieniędzy w Pana/Pani gospodarstwie domowym występują lub występowały ostatnio (mniej więcej w ciągu ostatnich 12 miesięcy) następujące sytuacje:**

Proszę zaznaczyć wszystkie sytuacje, które występują lub występowały w Pana/Pani gospodarstwie domowym.

D03

1. nie można wysłać wszystkich dzieci na przynajmniej tygodniowy wypoczynek poza miejsce zamieszkania raz w roku (wziąć pod uwagę również wyjazd małych dzieci z kimś z dorosłych) . . . . .
2. dzieci nie biorą na ogół udziału w wyjściach i innych imprezach organizowanych przez szkołę, w których niezbędny jest udział finansowy rodziców . . . . .
3. nie mogą Państwo zapłacić za dodatkowe zajęcia uzupełniające dla dzieci (doksztalcanie z przedmiotów objętych zajęciami obowiązkowymi – korepetycje, kursy przygotowujące do egzaminów) . . . . .
4. nie mogą Państwo zapłacić za dodatkowe zajęcia nadobowiązkowe (sportowe, muzyczne, plastyczne, inne) . . . . .
5. nie mają Państwo możliwości, aby zorganizować każdemu dziecku przyjęcie urodzinowe lub imieninowe . . . . .
6. zrezygnowali Państwo z wysłania dziecka/dzieci do przedszkola . . . . .
7. nie stać Państwa na zakup wszystkich niezbędnych podręczników szkolnych . . . . .
8. nie mogą Państwo zapewnić swym nastoletnim dzieciom kieszonkowego pozwalającego co najmniej raz w miesiącu na wyjście do kina/teatru/dyskoteki/klubu lub kupienie płyty/książki/innego drobiazgu . . . . .
9. zdarzało się, że zrezygnowali Państwo z zakupu zapisanych dzieciom przez lekarza leków, witamin i innych preparatów . . . . .
10. zrezygnowali Państwo z zakupu potrzebnych dla dzieci okularów, aparatu dentystycznego lub innego niezbędnego sprzętu medycznego . . . . .
11. zrezygnowali Państwo z niezbędnych dla dzieci płatnych wizyt u lekarzy specjalistów . . . . .
12. zrezygnowali Państwo z niezbędnych dla dzieci płatnych wizyt u lekarza dentysty . . . . .
13. nie mogą sobie Państwo pozwolić na kupowanie swoim dzieciom ubrań i butów w odpowiednim rozmiarze (z konieczności - kupowanie „na wyrost”) . . . . .
14. prawie w ogóle lub w ogóle nie mogą sobie Państwo pozwolić na zakup nowej odzieży (a nie używanej, z drugiej ręki) dla dzieci . . . . .
15. nie wszystkie dzieci mają przynajmniej po jednej parze obuwia odpowiedniego dla danej pory roku (wiosenno-jesienne, letnie, zimowe) . . . . .
16. nie mogą sobie Państwo pozwolić na to, aby dzieci jadały przynajmniej co drugi dzień mięso, drób, rybę lub wegetariański odpowiednik . . . . .
17. nie mogą sobie Państwo pozwolić na to, aby dzieci jadały przynajmniej kilka razy w tygodniu (przynajmniej co drugi dzień) świeże owoce lub warzywa . . . . .
18. zdarza/zdarzało się, że nie są/nie byli Państwo w stanie zapewnić dzieciom codziennie trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) . . . . .
19. dzieciom brakuje podstawowego sprzętu rekreacyjno-sportowego (piłki, rowery, deskorolki itp.) . . . . .
20. dzieciom brakuje zabawek, gier popularnych wśród ich rówieśników . . . . .
21. nie mogą sobie Państwo pozwolić na to, aby dzieci zapraszały od czasu do czasu do siebie swoich kolegów, aby wspólnie spędzić czas i poczęstować ich posiłkiem . . . . .
22. żadna z tych sytuacji nie wystąpiła . . . . .

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

<b>4 Czy dzieci z Państwa gospodarstwa domowego podejmują prace zarobkowe, aby mieć na własne wydatki lub wspomóc gospodarstwo domowe?</b>	D04
<i>Dotyczy dzieci, które nie ukończyły 18 lat.</i>	
1. Tak, stale .....	<input type="text" value="1"/>
2. Tak, bardzo często .....	<input type="text" value="2"/>
3. Tak, czasami .....	<input type="text" value="3"/>
4. Tak, głównie w czasie wakacji, ferii .....	<input type="text" value="4"/>
5. Nie nigdy lub prawie nigdy .....	<input type="text" value="5"/>
0. Nie dotyczy (dzieci są zbyt małe) .....	<input type="text" value="0"/>
<b>5 Czy dzieci z Państwa gospodarstwa domowego biorą udział/pomagają w pracach związanych z prowadzoną przez Państwa działalnością gospodarczą, w tym w prowadzeniu gospodarstwa rolnego?</b>	D05
<i>Dotyczy dzieci, które nie ukończyły 18 lat.</i>	
1. Tak, stale .....	<input type="text" value="1"/>
2. Tak, bardzo często .....	<input type="text" value="2"/>
3. Tak, czasami .....	<input type="text" value="3"/>
4. Tak, głównie w czasie wakacji, ferii .....	<input type="text" value="4"/>
5. Nie, nigdy lub prawie nigdy .....	<input type="text" value="5"/>
0. Nie dotyczy (dzieci są zbyt małe) .....	<input type="text" value="0"/>

**Dział E. OTRZYMANA I UDZIELANA POMOC****POMOC OTRZYMANA PRZEZ GOSPODARSTWO DOMOWE OD OSÓB PRYWATNYCH I INSTYTUCJI**

<b>1 Biorąc pod uwagę ostatnie 12 miesięcy, w tym sytuację bieżącą, proszę powiedzieć, czy Pana/Pani gospodarstwo domowe odczuwało/odczuwa konieczność korzystania z pomocy?</b>	1. Tak, przez cały ten okres lub przez większość tego okresu 2. Tak, od czasu do czasu 3. Tak, ostatnio 4. Nie, nigdy lub prawie nigdy
<i>Nie brać pod uwagę pomocy udzielanej osobie wewnątrz gospodarstwa domowego.</i>	
A. Finansowej .....	<input type="text"/> E01A
B. Rzeczowej .....	<input type="text"/> E01B
C. W formie usług (np. pielęgnacja osób niepełnosprawnych, bezpłatna opieka nad dzieckiem, specjalistyczne poradnictwo socjalne) .....	<input type="text"/> E01C
<b>2 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zwracał(a) się Pan/Pani lub ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego o pomoc?</b>	1. Tak 2. Nie 3. Nie wiem, nie pamiętam
A. Finansową .....	<input type="text"/> E02A
B. Rzeczową .....	<input type="text"/> E02B
C. W formie usług (np. pielęgnacja osób niepełnosprawnych, bezpłatna opieka nad dzieckiem, specjalistyczne poradnictwo socjalne) .....	<input type="text"/> E02C
<b>3 Proszę powiedzieć, czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało dodatek mieszkaniowy?</b>	E03
<i>W skład dodatku mieszkaniowego może wchodzić ryczałt na zakup opału.</i>	
1. Tak	<input type="text" value="1"/>
2. Nie	<input type="text" value="2"/>
<i>Jeśli tak, to przez ile miesięcy?</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> E03A
<b>4 Proszę powiedzieć, czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe korzystało lub korzysta obecnie z pomocy finansowej?</b>	E04
1. Tak	<input type="text" value="1"/>
2. Nie	<input type="text" value="2"/> → pyt. 6

**5 Proszę powiedzieć, jak często i od kogo otrzymywali Państwo pomoc finansową?**

*Dotyczy rodziny, przyjaciół/znajomych wszystkich członków gospodarstwa.*

- A. Ośrodki pomocy społecznej, centra pomocy rodzinie (gminne, powiatowe) .....  E05A
- B. Rodzice/teściowie .....  E05B
- C. Dziadkowie/pradziadkowie .....  E05C
- D. Dzieci/wnuki/prawnuki .....  E05D
- E. Rodzeństwo .....  E05E
- F. Pozostała rodzina/kuzyni .....  E05F
- G. Parafia, kościół, organizacje kościelne lub wyznaniowe, np. Caritas, Eleos, Diakonia .....  E05G
- H. Związki zawodowe, w tym związki rolnicze, pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe .....  E05H
- I. Organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia, federacje, komitety, towarzystwa, kluby .....  E05I
- J. Sąsiedzi .....  E05J
- K. Przyjaciele/znajomi .....  E05K
- L. Szkoła .....  E05L
- M. Pracodawca, zakład pracy, w którym pracują lub pracowali członkowie gospodarstwa domowego .....  E05M
- N. Inne instytucje lub osoby .....  E05N

**6 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało jakąś pomoc rzeczową: odzież, obuwie, żywność, opał, podręczniki szkolne, bezpłatne posiłki (także dla dzieci w szkole) itp.?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1 → pyt. 8  
 2

**7 Proszę powiedzieć, jak często i od kogo otrzymywali Państwo pomoc rzeczową: odzież, obuwie, żywność, opał, podręczniki szkolne, bezpłatne posiłki (także dla dzieci w szkole) itp.?**

*Dotyczy rodziny, przyjaciół/znajomych wszystkich członków gospodarstwa.*

- A. Ośrodki pomocy społecznej, centra pomocy rodzinie (gminne, powiatowe) .....  E07A
- B. Rodzice/teściowie .....  E07B
- C. Dziadkowie/pradziadkowie .....  E07C
- D. Dzieci/wnuki/prawnuki .....  E07D
- E. Rodzeństwo .....  E07E
- F. Pozostała rodzina/kuzyni .....  E07F
- G. Parafia, Kościół, organizacje kościelne lub wyznaniowe, np. Caritas, Eleos, Diakonia .....  E07G
- H. Związki zawodowe, w tym związki rolnicze .....  E07H
- I. Organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia, federacje, komitety, towarzystwa, kluby .....  E07I
- J. Sąsiedzi .....  E07J
- K. Przyjaciele/znajomi .....  E07K
- L. Szkoła .....  E07L
- M. Pracodawca, zakład pracy, w którym pracują lub pracowali członkowie gospodarstwa domowego .....  E07M
- N. Inne instytucje lub osoby .....  E07N

1. Regularnie co miesiąc lub prawie co miesiąc  
 2. Okazjonalnie, parę razy  
 3. Wyjątkowo, raz  
 4. Nie otrzymywaliśmy pomocy z tego źródła  
 0. Nie dotyczy (punkty G, H, L, M lub brak członków rodziny wyszczególnionych w punktach B-F)

1. Regularnie co miesiąc lub prawie co miesiąc  
 2. Okazjonalnie, parę razy  
 3. Wyjątkowo, raz  
 4. Nie otrzymywaliśmy pomocy z tego źródła  
 0. Nie dotyczy (punkty G, H, L, M lub brak członków rodziny wyszczególnionych w punktach B-F)

**8 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało lub otrzymuje obecnie jakąś pomoc w formie usług (bezpłatna opieka nad dzieckiem, poradnictwo psychologiczne, prawne, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych, zajęcia w świetlicach, bezpłatne korepetycje itp.)?**

- 1. Tak
- 2. Nie

E08		
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> </table> → pyt. 11	1	2
1		
2		

**Proszę przyrzeć się usługom wymienionym na karcie nr 4 i powiedzieć, czy Państwa gospodarstwo domowe korzysta lub korzystało z którejś z nich?**

*Jeżeli tak, to z jakiego źródła? Proszę podać 3 najważniejsze źródła pomocy. Dotyczy rodziny, przyjaciół/znajomych wszystkich członków gospodarstwa.*

**I. W swoim mieszkaniu**

**9 Jak często?**

**10 Z jakiego źródła?**

*Podać 3 najważniejsze.*

<p><b>A.</b> Bezpłatna opieka nad dziećmi (0–12 lat) . . .</p> <p><b>B.</b> Bezpłatna pomoc w nauce dzieciom i młodzieży . . . . .</p> <p><b>C.</b> Pomoc w opiece nad osobami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi . . . . .</p> <p><b>D.</b> Pomoc w opiece nad osobami starszymi . . .</p> <p><b>E.</b> Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego . . . . .</p> <p><b>F.</b> Zapewnienie kontaktu z ludźmi (np. rozmowa, czytanie prasy lub książek)</p> <p><b>G.</b> Pomoc przy remoncie lub malowaniu mieszkania, bezpłatne usługi hydrauliczne, wymiana okien itp. . . . .</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	E09A E09B E09C E09D E09E E09F E09G	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E10A E10B E10C E10D E10E E10F E10G
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													

**II. Poza mieszkaniem**

**9 Jak często?**

**10 Z jakiego źródła?**

*Podać 3 najważniejsze.*

<p><b>H.</b> Bezpłatne zajęcia dla dzieci i młodzieży (w świetlicach, zajęcia popołudniowe) . . . . .</p> <p><b>I.</b> Bezpłatna pomoc w nauce . . . . .</p> <p><b>J.</b> Bezpłatny wyjazd wakacyjny . . . . .</p> <p><b>K.</b> Bezpłatny transport dla osób starszych, przewlekle chorych lub niepełnosprawnych</p> <p><b>L.</b> Bezpłatne zajęcia warsztatowe dla osób chorych lub niepełnosprawnych . . . . .</p> <p><b>M.</b> Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych . .</p> <p><b>N.</b> Pomoc w przekwalifikowaniu lub/i znalezieniu pracy . . . . .</p> <p><b>O.</b> Specjalistyczne poradnictwo (psychologiczne, prawne, pedagogiczne)</p> <p><b>P.</b> Interwencja kryzysowa (np. telefon zaufania, interwencja środowiskowa) . . . . .</p> <p><b>R.</b> Inne . . . . .</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	E09H E09I E09J E09K E09L E09M E09N E09O E09P E09R	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E10H E10I E10J E10K E10L E10M E10N E10O E10P E10R
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													

**Czy korzysta i jak często?**

- 1. Tak, systematycznie, stale
- 2. Tak, od czasu do czasu
- 3. Tak, bardzo rzadko
- 4. Nie
- 0. Nie dotyczy (brak członków gospodarstwa domowego, których dotyczą usługi wyszczególnione w punktach A–D, H, K, L)

**Źródło:**

- 1. Ośrodki pomocy społecznej, centra pomocy rodzinie (gminne, powiatowe)
- 2. Rodzice – Pana/Pani lub współmałżonka/partnera
- 3. Dziadkowie/pradziadkowie
- 4. Dzieci/wnuki/prawnuki
- 5. Rodzeństwo
- 6. Pozostała rodzina/kuzyni
- 7. Parafia, kościół, organizacje kościelne lub wyznaniowe (np. Caritas, Eleos, Diakonia)

**Źródło (dokończenie):**

- 8. Związki zawodowe, w tym związki rolnicze
- 9. Organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia, federacje, komitety, towarzystwa, kluby
- 10. Sąsiedzi
- 11. Przyjaciele/znajomi
- 12. Szkoła
- 13. Pracodawca, zakład pracy (w którym pracują lub pracowali członkowie gospodarstwa domowego)
- 14. Inne instytucje lub osoby

**11 Jakie znaczenie dla Pana/Pani gospodarstwa domowego miała otrzymywana przez gospodarstwo domowe pomoc?**

*Proszę wziąć pod uwagę pomoc otrzymywaną z wszystkich źródeł w jakiegokolwiek formie (pomoc finansowa, w tym dodatek mieszkaniowy, pomoc rzeczowa, w formie usług). Jeśli gospodarstwo nie otrzymywało żadnej pomocy (finansowej, w tym dodatku mieszkaniowego, pomocy rzeczowej, w formie usług) → pyt. 14.*

- 1. Duże znaczenie . . . . .
- 2. Średnie znaczenie . . . . .
- 3. Małe znaczenie . . . . .

E11			
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3
1			
2			
3			

**12 Która z otrzymywanych przez Pana/Pani gospodarstwo domowe w ciągu ostatnich 12 miesięcy form pomocy była z punktu widzenia gospodarstwa domowego najważniejsza, miała największe znaczenie?**

*Proszę wybrać tylko jedną odpowiedź.*

- 1. Finansowa, w tym dodatek mieszkaniowy .....
- 2. Rzeczowa .....
- 3. W formie usług .....
- 4. Finansowa (w tym dodatek mieszkaniowy) i rzeczowa łącznie .....
- 5. Rzeczowa i w formie usług łącznie .....
- 6. Finansowa (w tym dodatek mieszkaniowy) i w formie usług łącznie .....
- 7. Wszystkie otrzymywane formy pomocy były dla nas równie istotne .....

E12

1

2

3

4

5

6

7

**13 Proszę powiedzieć, o ile gorzej żyłoby się Pana/Pani gospodarstwu domowemu, gdyby musieli Państwo żyć wyłącznie ze swoich bieżących dochodów pieniężnych (wyłączając otrzymywaną pomoc w różnej formie)?**

- 1. Żylibyśmy na takim samym poziomie, jak żyjemy obecnie .....
- 2. Żylibyśmy nieco gorzej .....
- 3. Żylibyśmy gorzej niż obecnie .....
- 4. Bylibyśmy w bardzo trudnej sytuacji, nie wiem, jak byśmy sobie poradzili .....

E13

1

2

3

4

**POMOC UDZIELANA PRZEZ GOSPODARSTWO DOMOWE OSOBOM SPOZA GOSPODARSTWA**

**14 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe pomagało finansowo, wspomagało rzeczowo lub w formie bezpłatnych usług swoją bliższą lub dalszą rodzinę, przyjaciół, znajomych lub inne osoby?**

*Chodzi o osoby niebędące członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego. Na pytanie powinno się odpowiadać z punktu widzenia głowy gospodarstwa domowego lub jej współmałżonka/partnera.*

- A. Rodzicom/teściom .....
- B. Dziadkom/pradziadkom .....
- C. Dzieciom/wnukom/prawnukom .....
- D. Rodzeństwu .....
- E. Pozostałej rodzinie/kuzynom .....
- F. Przyjaciołom/znajomym .....
- G. Innym osobom .....

- 1. Tak, systematycznie, stale
- 2. Tak, od czasu do czasu
- 3. Tak, bardzo rzadko
- 4. Nie
- 0. Nie dotyczy

Pomoc finansowa		Pomoc rzeczowa		Pomoc w formie bezpłatnych usług	
<input type="checkbox"/>	E14A1	<input type="checkbox"/>	E14A2	<input type="checkbox"/>	E14A3
<input type="checkbox"/>	E14B1	<input type="checkbox"/>	E14B2	<input type="checkbox"/>	E14B3
<input type="checkbox"/>	E14C1	<input type="checkbox"/>	E14C2	<input type="checkbox"/>	E14C3
<input type="checkbox"/>	E14D1	<input type="checkbox"/>	E14D2	<input type="checkbox"/>	E14D3
<input type="checkbox"/>	E14E1	<input type="checkbox"/>	E14E2	<input type="checkbox"/>	E14E3
<input type="checkbox"/>	E14F1	<input type="checkbox"/>	E14F2	<input type="checkbox"/>	E14F3
<input type="checkbox"/>	E14G1	<input type="checkbox"/>	E14G2	<input type="checkbox"/>	E14G3

*Jeśli we wszystkich rubrykach odpowiedź „Nie” lub „Nie dotyczy” → pyt. 16.*

**15 Jakie obciążenie dla Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowiła udzielona pomoc?**

- A. Finansowa .....
- B. Rzeczowa .....
- C. W formie usług .....

- 1. Małe
- 2. Średnie
- 3. Duże
- 4. Trudno powiedzieć
- 0. Nie dotyczy

E15A

E15B

E15C

**16 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo przekazało żywność, ubrania lub inne przedmioty organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom, inicjatywom kościelnym, wyznaniowym lub organizowanym przez nie akcjom społecznym?**

E16

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

**17 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaci komuś regularnie za:**

- 1. Tak
- 2. Nie
- 0. Nie dotyczy (brak członków gospodarstwa domowego wyszczególnionych w punktach B i C)

- A. pomoc w pracach domowych, prowadzenie gospodarstwa domowego (np. sprzątanie, prasowanie, gotowanie)? .....
- B. opiekę nad dziećmi w wieku 0–12 lat (mieszkającymi w gospodarstwie domowym)? .....
- C. opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi wymagającymi pomocy (mieszkającymi w gospodarstwie domowym)? .....

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

E17A  
E17B  
E17C

**Dział F. OSZCZĘDNOŚCI I ZADŁUŻENIE**

**1 Biorąc pod uwagę wszystkie możliwe formy oszczędzania, proszę powiedzieć, czy Pana/Pani gospodarstwo posiada zasoby finansowe w jakiegokolwiek formie?**

*Chodzi o lokaty w bankach, na rachunkach oszczędnościowych, w obligacjach, funduszu powierniczym, papierach wartościowych notowanych na giełdzie, udziały oraz akcje w prywatnych spółkach akcyjnych, oszczędności trzymane w domu.*

F01

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pyt. 3

**2 Jak długo (w przypadku braku bieżących dochodów) posiadane zasoby finansowe pozwoliłyby Pana/Pani gospodarstwu żyć na dotychczasowym poziomie?**

F02

- 1. Nie dłużej niż przez miesiąc .....
- 2. Powyżej miesiąca do 3 miesięcy .....
- 3. Powyżej 3 miesięcy do pół roku .....
- 4. Powyżej pół roku do roku .....
- 5. Powyżej roku .....

1
2
3
4
5

**3 Czy Pana/Pani gospodarstwo jest zadłużone, korzysta z pożyczek/kredytów zaciągniętych na rzecz gospodarstwa domowego?**

*Nie należy uwzględniać pożyczek i kredytów zaciągniętych na prowadzenie działalności gospodarczej.*

*Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub odpowiedź 8.*

F03

- 1. Tak, pożyczyciśmy od rodziny, znajomych .....
- 2. Tak, zaciągnęliśmy pożyczkę w zakładzie pracy (np. z kasy zapomogowo-pożyczkowej) .....
- 3. Tak, zaciągnęliśmy kredyt w banku (oprócz hipotecznego) .....
- 4. Tak, zaciągnęliśmy w banku kredyt hipoteczny .....
- 5. Tak, mamy debet na bieżącym rachunku bankowym .....
- 6. Tak, spłacamy zakupy dokonane na raty .....
- 7. Tak, z innych powodów .....
- 8. Nie .....

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

→ pyt. 6

**4 W jakim celu zaciągnięto pożyczkę/kredyt?**

Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi.

1. Zakup droższych dóbr trwałego użytku, z wyjątkiem samochodu .....
2. Zakup samochodu .....
3. Remont mieszkania, domu .....
4. Zakup lub budowa domu, mieszkania, wkład do spółdzielni mieszkaniowej .....
5. Na bieżące wydatki konsumpcyjne (żywność, odzież, obuwie, stałe opłaty mieszkaniowe) .....
6. Na leczenie, rehabilitację .....
7. Wypoczynek .....
8. Kształcenie .....
9. Urządzenie wesela i innych uroczystości rodzinnych .....
10. Inne (np. kredyt/pożyczka zaciągnięta na spłatę innego kredytu/pożyczki)

*Pyt. 5 należy zadać, jeżeli zostały wskazane co najmniej dwa cele zaciągnięcia pożyczki/kredytu.*

*Jeżeli został wskazany tylko jeden cel, to w pyt. 5 należy wpisać symbol zaznaczony w pyt. 4.*

**5 Biorąc pod uwagę wszystkie zaciągnięte pożyczki i kredyty, proszę wskazać cel, na jaki została zaciągnięta najwyższa kwota.**

**6 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ma obecnie do spłacenia pożyczki lub kredyty zaciągnięte na prowadzenie własnej działalności gospodarczej?**

1. Tak

2. Nie

*Jeżeli gospodarstwo nie ma zaciągniętych żadnych kredytów/pożyczek (pyt. 3 – odp. 8 i pyt. 6 – odp. 2) → Dział G.*

**7 Ile wynosi łączne zadłużenie Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

1. Do wysokości miesięcznych dochodów gospodarstwa domowego .....
2. Powyżej miesięcznych do 3-miesięcznych dochodów gospodarstwa domowego .....
3. Powyżej 3-miesięcznych do półrocznych dochodów gospodarstwa domowego .....
4. Powyżej półrocznych do rocznych dochodów gospodarstwa domowego ..
5. Powyżej rocznych dochodów gospodarstwa domowego .....

**8 Czy uważa Pan/Pani, że gospodarstwo domowe odczuwa duże trudności w dokonywaniu bieżących wydatków z powodu spłat pożyczek/kredytów?**

1. Tak, cały czas .....
2. Tak, od czasu do czasu .....
3. Tak, rzadko .....
4. Nie, nigdy .....

**Dział G. OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ**

**1 Zanim przejdę do pytań dotyczących tego, jak ocenia Pan/Pani warunki życia swojego gospodarstwa domowego, chciałbym/chciałabym zapytać, ile średnio w miesiącu wydają Państwo na prowadzenie gospodarstwa domowego?**

*Należy wziąć pod uwagę wszystkie zazwyczaj ponoszone przez gospodarstwo domowe wydatki (m.in. na żywność, papierosy, utrzymanie mieszkania, opłaty za szkołę, telefon, dojazdy do pracy/szkoły, utrzymanie samochodu, niezbędne leki, środki higieny, gazety, kino, teatr, ubranie, obuwie). Nie należy uwzględniać kwot przeznaczonych na oszczędności, prezenty, organizację wyjątkowych uroczystości (np. wesela).*

**2 Biorąc pod uwagę zarówno dochód gospodarstwa domowego, jak i wydatki, czy pozostają jakieś pieniądze, które mogą Państwo zaoszczędzić?**

1. Tak .....
2. Nie lub bardzo mało .....
3. Zdecydowanie nie .....



**3 Co Państwo zrobią, jeżeli będą Państwo zmuszeni dokonać szybko nieoczekiwanego wydatku w wysokości:**

- |                              |                          |      |
|------------------------------|--------------------------|------|
| A. około 400–500 zł? .....   | <input type="checkbox"/> | G03A |
| B. około 900–1000 zł? .....  | <input type="checkbox"/> | G03B |
| C. około 2000–2100 zł? ..... | <input type="checkbox"/> | G03C |
1. Pokryjemy ten wydatek z bieżących dochodów
  2. Weźmiemy z naszych oszczędności
  3. Pożyczymy od rodziny, znajomych, sąsiadów
  4. Skorzystamy z karty kredytowej, zaciągniemy pożyczkę w banku lub instytucji niebankowej (fundusz pożyczkowy, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa)
  5. Skorzystamy z pożyczki w zakładzie pracy
  6. Sprzedamy coś, zastawimy w lombardzie
  7. Nie będziemy wiedzieli, co zrobić

**4 Proszę powiedzieć, jak ocenia Pan/Pani ogólną sytuację materialną Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

- |  |                          |          |     |
|--|--------------------------|----------|-----|
| 1. Bardzo dobrze .....                 | <input type="checkbox"/> | → pyt. 6 | G04 |
| 2. Dobrze .....                        | <input type="checkbox"/> |          |     |
| 3. Średnio (ani dobrze, ani źle) ..... | <input type="checkbox"/> |          |     |
| 4. Źle .....                           | <input type="checkbox"/> |          |     |
| 5. Bardzo źle .....                    | <input type="checkbox"/> |          |     |

**5 Jeżeli sytuacja materialna w Pana/Pani gospodarstwie domowym nie jest dobra, to jakie są tego przyczyny?**

*Podać najwyżej 3 najistotniejsze przyczyny.*

- |  |                          |     |
|--|--------------------------|-----|
| 1. Zbyt niskie płace/emerytury/renty .....   | <input type="checkbox"/> | G05 |
| 2. Brak możliwości dodatkowych zarobków .....  | <input type="checkbox"/> |     |
| 3. Długotrwała choroba lub inwalidztwo .....   | <input type="checkbox"/> |     |
| 4. Duże obciążenie osobami na utrzymaniu (nieposiadającymi własnych dochodów) .....  | <input type="checkbox"/> |     |
| 5. Konieczność udzielania regularnego wsparcia finansowego rodzinie (np. rodzicom, studiującym dzieciom, wnukom, innym osobom spoza gospodarstwa domowego) ..... | <input type="checkbox"/> |     |
| 6. Wysokie koszty kształcenia (dotyczy osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego) .....   | <input type="checkbox"/> |     |
| 7. Wysokie koszty utrzymania mieszkania .....  | <input type="checkbox"/> |     |
| 8. Spłata pożyczek, kredytów .....   | <input type="checkbox"/> |     |
| 9. Rozpad rodziny (np. rozwód, śmierć, separacja) .....  | <input type="checkbox"/> |     |
| 10. Brak kwalifikacji do uzyskania lepszej pracy .....   | <input type="checkbox"/> |     |
| 11. Brak pracy .....   | <input type="checkbox"/> |     |
| 12. Klęska żywiołowa (np. powódź, pożar, wichura) .....  | <input type="checkbox"/> |     |
| 13. Urlop wychowawczy, opieka nad dzieckiem .....  | <input type="checkbox"/> |     |
| 14. Inne przyczyny .....   | <input type="checkbox"/> |     |

<b>6</b>	<b>Czy Pana/Pani zdaniem, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, poziom życia Pana/Pani gospodarstwa domowego:</b>			G06
	1. bardzo się poprawił .....	<input type="text" value="1"/>		
	2. trochę się poprawił .....	<input type="text" value="2"/>		
	3. w zasadzie nie zmienił się .....	<input type="text" value="3"/>	→ pyt. 9	
	4. trochę się pogorszył .....	<input type="text" value="4"/>	→ pyt. 8	
	5. bardzo się pogorszył .....	<input type="text" value="5"/>		
	0. nie dotyczy (gospodarstwo domowe powstało niedawno) .....	<input type="text" value="0"/>	→ pyt. 9	
<b>7</b>	<b>Jak Pan/Pani sądzi, czy poprawa poziomu życia gospodarstwa domowego wynika:</b>	Tak	Nie	
	A. ze zmian w składzie gospodarstwa domowego? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07A
	B. ze wzrostu dochodów związanych z działalnością zawodową (również z rolnictwa)? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07B
	C. ze wzrostu poziomu dochodów ze świadczeń emerytalnych, rentowych? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07C
	D. z podjęcia pracy przez osobę dotychczas niepracującą (np. przez osobę bezrobotną, absolwenta)? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07D
	E. z podjęcia dodatkowej pracy? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07E
	F. z uzyskania stałego źródła dochodów? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07F
	G. z uzyskania pomocy socjalnej? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07G
	H. z nadzwyczajnego napływu gotówki (np. spadek, wygrana)? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07H
	I. z innej przyczyny? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G07I
	<i>Przejdź do pyt. 9.</i>			
<b>8</b>	<b>Jak Pan/Pani sądzi, czy pogorszenie poziomu życia gospodarstwa domowego wynika:</b>	Tak	Nie	
	A. ze zmian w składzie gospodarstwa domowego? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G08A
	B. z utraty pracy lub obniżenia wynagrodzenia? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G08B
	C. z przejścia na emeryturę/rentę? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G08C
	D. z powodu wystąpienia klęski żywiołowej (np. powodzi, pożaru, wichury)? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G08D
	E. z powodu dużego zakupu, który wiąże się ze spłatą długu, pożyczki, kredytu? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G08E
	F. ze wzrostu kosztów utrzymania (np. wzrost cen, obciążenie kosztami nauki)? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G08F
	G. z utraty lub zmniejszenia pomocy socjalnej? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G08G
	H. z innej przyczyny? .....	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	G08H
<b>9</b>	<b>Czy ma Pan/Pani poczucie, że grozi Panu/Pani i Pana/Pani rodzinie bieda?</b>			G09
	<i>Proszę wziąć pod uwagę obecną sytuację i kilka najbliższych miesięcy.</i>			
	1. Tak i nie wiem, jak sobie poradzimy .....	<input type="text" value="1"/>		
	2. Tak, chociaż sądzę, że jakoś sobie poradzimy .....	<input type="text" value="2"/>		
	3. Nie boję się biedy, chociaż martwię się, że nasza sytuacja może się pogorszyć .....	<input type="text" value="3"/>		
	4. Nie .....	<input type="text" value="4"/>		
	5. Trudno powiedzieć .....	<input type="text" value="5"/>		

**10 Jak Pan/Pani sądzi, czy za 2-3 lata poziom życia Pana/Pani gospodarstwa domowego:**

1. bardzo się poprawi .....
2. poprawi się .....
3. ani się nie poprawi, ani się nie pogorszy .....
4. pogorszy się .....
5. bardzo się pogorszy .....
6. trudno powiedzieć .....

	G10
1	
2	
3	
4	
5	
6	

**Bardzo Panu/Pani dziękujemy za rozmowę.**

Uwagi ankietera:

**Uwagi ankietera:**

Empty rectangular box for surveyor comments.

Numer ankietera     -  -

Sporządził(a) ..... *(imię i nazwisko ankietera)* ..... *(data)*

Sprawdził(a) ..... *(imię i nazwisko inspektora)* ..... *(data)*



**PRZEBIEG WIZYT W WYLOSOWANYM MIESZKANIU (uwzględnić wszystkie wizyty)**

Nr kolejnej wizyty	Data wizyty dzień/miesiąc	Godzina rozpoczęcia wizyty	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Część I. OCENA REALIZACJI BADANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

**Dział M. REALIZACJA WYWIADU Z GOSPODARSTWEM DOMOWYM**

<p><b>1 Łączna liczba wizyt w wylosowanym mieszkaniu</b> <i>(dla wywiadów przeprowadzonych, przerwanych i nieprzeprowadzonych)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Dla wywiadów nieprzeprowadzonych oraz przerwanych → pyt. 4.</i></p> <p><b>2 Numer wizyty, przy której przeprowadzono w całości (zakończono) wywiad z gospodarstwem domowym</b></p> <p><b>3 Czas trwania wywiadu z gospodarstwem domowym</b> <i>(kwestionariusz BSS-1G, bez wywiadu indywidualnego, tylko wywiad bezpośredni, w minutach)</i></p> <p><b>4 Kontakt z wylosowanym mieszkaniem/gospodarstwem</b></p> <p>1. Nawiązano bezpośredni kontakt z członkiem gospodarstwa domowego – wylosowany adres stanowi główne miejsce zamieszkania .....</p> <p>2. Nawiązano bezpośredni kontakt z członkiem gospodarstwa domowego – wylosowany adres stanowi drugie/dodatkowe miejsce zamieszkania (np. wynajmowane mieszkanie służbowe) .....</p> <p>3. Nie nawiązano bezpośredniego kontaktu z gospodarstwem domowym. Pod wylosowanym adresem znajduje się zamieszkane mieszkanie – informacja uzyskana od osób trzecich – sąsiadów, administracji .....</p> <p>4. Nie nawiązano bezpośredniego kontaktu z gospodarstwem domowym. Pod wylosowanym adresem jest prawdopodobnie zamieszkane mieszkanie – wyłącznie obserwacja ankietera .....</p> <p>5. Mieszkania nie znaleziono (nie ma takiego adresu, budynek nie istnieje)</p> <p>6. Brak możliwości dotarcia do mieszkania z powodu trudności komunikacyjnych (wyłącznie w przypadku klęsk żywiołowych lub trudnych warunków atmosferycznych) .....</p> <p>7. Pod wylosowanym adresem nie ma mieszkania (mieszkanie zlikwidowane, zamienione w obiekt niemieszkalny) .....</p> <p>8. Pustostan lub lokal, w którym odbywa się długotrwały remont .....</p> <p>9. Mieszkanie/dom zamieszkiwane sezonowo (np. domek letniskowy) .....</p> <p>10. W mieszkaniu nie ma gospodarstwa z 2011 r. (nie ma żadnej osoby, która była członkiem gospodarstwa w 2011 r.) .....</p> <p><b>5 Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego</b></p> <p>1. Wywiad przeprowadzony .....</p> <p>2. Wywiad przeprowadzony częściowo (przerwany) .....</p> <p>3. Wywiad nieprzeprowadzony .....</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 40px;">M01</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td>M02</td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td>M03</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td>M04</td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td>→ koniec</td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td>→ koniec</td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td>M05</td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td>→ pyt. 9</td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td>→ pyt. 10</td> </tr> </table>		M01		M02		M03		M04	1		2	→ koniec	3		4		5		6		7	→ koniec	8		9		10			M05	1		2	→ pyt. 9	3	→ pyt. 10
	M01																																				
	M02																																				
	M03																																				
	M04																																				
1																																					
2	→ koniec																																				
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7	→ koniec																																				
8																																					
9																																					
10																																					
	M05																																				
1																																					
2	→ pyt. 9																																				
3	→ pyt. 10																																				

<p><b>6 Czy gospodarstwo domowe wzięło udział w badaniu w 2011 r.?</b>  <i>Pytanie dotyczy gospodarstw domowych zamieszkujących w mieszkaniach z podpróbki panelowej, dla których został przeprowadzony wywiad za pomocą kwestionariusza BSS-1G. Odpowiedź należy ustalić na podstawie pyt. A07 z tego kwestionariusza.</i></p>	<p>M06</p>
<p>1. Tak, co najmniej jeden członek gospodarstwa domowego wzięł udział w badaniu w 2011 r. w ramach tego samego gospodarstwa domowego (A07 = 1) . . . . .</p> <p>2. Nie, jest to inne gospodarstwo domowe. . . . .</p>	<p><input type="checkbox"/> 1  <input type="checkbox"/> 2</p>
<p><b>7 Forma przeprowadzenia wywiadu</b></p> <p>1. Wywiad bezpośredni . . . . .</p> <p>2. Wywiad bezpośredni połączony z samospisaniem . . . . .</p> <p>3. Samospisanie uzupełnione wywiadem bezpośrednim . . . . .</p> <p>4. Samospisanie, z weryfikacją przez ankietera (dodatkowa rozmowa z respondentem) . . . . .</p> <p>5. Samospisanie, ale bez możliwości weryfikacji przez ankietera (respondent nie zgodził się na wspólne przejrzanie ankiety) . . . . .</p>	<p>M07</p> <p><input type="checkbox"/> 1 → Dział O  <input type="checkbox"/> 2  <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4  <input type="checkbox"/> 5</p>
<p><b>8 Przyczyny pozostawienia ankiety do samospisania</b></p> <p>1. Trudności z uzgodnieniem terminu przeprowadzenia wywiadu bezpośredniego . . . . .</p> <p>2. Prośba respondenta – zbyt długa, czasochłonna ankieta (w opinii respondenta) . . . . .</p> <p>3. Prośba respondenta – zbyt wnikliwe, osobiste pytania (w opinii respondenta) . . . . .</p> <p>4. Prośba respondenta – inne powody (jakie?) . . . . .</p> <p style="text-align: right;"><i>Po udzieleniu odpowiedzi → Dział O.</i></p>	<p>M08</p> <p><input type="checkbox"/> 1  <input type="checkbox"/> 2  <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4</p>
<p><b>9 Przyczyny przerwania wywiadu</b></p> <p>1. Zniecierpliwienie respondenta tematyką ankiety . . . . .</p> <p>2. Zbyt długi czas trwania wywiadu . . . . .</p> <p>3. Interwencja osób trzecich . . . . .</p> <p>4. Konieczność wykonania obowiązków rodzinnych, zawodowych i innych . . . . .</p> <p>5. Inne przyczyny (jakie?) . . . . .</p> <p>6. Bez podania przyczyny . . . . .</p> <p style="text-align: right;"><i>Po udzieleniu odpowiedzi → Dział O.</i></p>	<p>M09</p> <p><input type="checkbox"/> 1  <input type="checkbox"/> 2  <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4  <input type="checkbox"/> 5  <input type="checkbox"/> 6</p>
<p><b>10 Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu z gospodarstwem domowym</b></p> <p>1. Odmowa  <i>Nieotworzenie drzwi przez respondenta, pomimo wyraźnej obecności w domu – po wcześniejszym umówieniu się na wywiad – należy traktować jako odmowę.</i> . . . . .</p> <p>2. Czasowa nieobecność/nikogo nie zastano w domu mimo wielokrotnych wizyt ankietera . . . . .</p> <p>3. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu z respondentem z powodu choroby, podeszłego wieku . . . . .</p> <p>4. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu z respondentem z powodu alkoholizmu lub innego rodzaju patologii . . . . .</p> <p>5. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu z respondentem z powodu nieznanomości języka polskiego . . . . .</p> <p>6. Inne powody (jakie?) . . . . .</p>	<p>M10</p> <p><input type="checkbox"/> 1  <input type="checkbox"/> 2 → Dział O  <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4  <input type="checkbox"/> 5 → Dział N  <input type="checkbox"/> 6</p>
<p><b>11 Przyczyna odmowy (podana przez respondenta)</b></p> <p>1. Nie widzę sensu prowadzenia rozmowy na ten temat . . . . .</p> <p>2. Mamy niedobre doświadczenia z przeprowadzaniem ankiet . . . . .</p> <p>3. Uważam, że informacje podane przeze mnie mogą być wykorzystane do innych celów niż cel badania . . . . .</p> <p>4. Brak czasu . . . . .</p> <p>5. Jestem zmęczony(-na) dużą liczbą badań . . . . .</p> <p>6. Odmowa bez podania powodu . . . . .</p> <p>7. Nieotworzenie drzwi przez respondenta, pomimo wyraźnej obecności w domu – po wcześniejszym umówieniu się na wywiad . . . . .</p>	<p>M11</p> <p><input type="checkbox"/> 1  <input type="checkbox"/> 2  <input type="checkbox"/> 3  <input type="checkbox"/> 4  <input type="checkbox"/> 5  <input type="checkbox"/> 6  <input type="checkbox"/> 7</p>



**Dział N. INFORMACJE W PRZYPADKU BRAKU ODPOWIEDZI I ODMÓW**

*Pytania 1, 2, 3, 4 wypełnia ankieter bez udziału respondenta (dotyczy również osób nieznających j. polskiego).*

<b>1</b>	<b>Płeć osoby odmawiającej/niepodejmującej badania</b>		N01
	1. Kobieta .....	<input type="checkbox"/>	
	2. Mężczyzna .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Brak informacji .....	<input type="checkbox"/>	
<b>2</b>	<b>W jakim wieku (w przybliżeniu) była osoba odmawiająca wzięcia udziału w badaniu/niepodejmująca badania?</b>		N02
	1. Osoba młoda (do ok. 35 lat) .....	<input type="checkbox"/>	
	2. Osoba w wieku średnim (powyżej 35 lat do ok. 65 lat) .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Osoba w wieku starszym (powyżej 65 lat) .....	<input type="checkbox"/>	
	4. Brak informacji .....	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b>	<b>Kraj pochodzenia osoby odmawiającej/niepodejmującej badania.</b> <i>Pytanie dotyczy osób nieznających języka polskiego (odp. 5 w pyt. 10 działu M). Proszę wpisać nazwę i kod kraju – patrz pyt. A13–A15 lub instrukcja.</i>		N03
	Nazwa kraju: .....	<input type="text"/>	
<b>4</b>	<b>W jaki sposób oceniliby/oceniłaby Pan/Pani wnętrze mieszkania/domu respondenta?</b>		N04
	1. Bardzo zaniedbane .....	<input type="checkbox"/>	
	2. Zaniedbane .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Zadbane .....	<input type="checkbox"/>	
	4. Ekskluzywne .....	<input type="checkbox"/>	
	5. Nie mogę dokonać oceny, nie udało mi się wejść do mieszkania .....	<input type="checkbox"/>	
<b>Do pytań od 5 do 10 ankietę powinien użyć karty dla respondenta nr 12 (wyłącznie w przypadku odmów).</b>			
<b>5</b>	<b>Liczba osób w gospodarstwie domowym</b> <b>ogółem</b>	<input type="text"/>	N05
<b>6</b>	<b>w tym:</b> <b>do lat 18</b>	<input type="text"/>	N06
<b>7</b>	<b>w wieku 19–35 lat</b>	<input type="text"/>	N07
<b>8</b>	<b>w wieku 65 lat i więcej</b>	<input type="text"/>	N08
<i>W przypadku braku odpowiedzi w pytaniach od 5 do 8 wpisać symbol 99.</i>			
<b>9</b>	<b>Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego</b>		N09
	1. Praca najemna .....	<input type="checkbox"/>	
	2. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Praca w gospodarstwie rolnym .....	<input type="checkbox"/>	
	4. Emerytura, renta strukturalna .....	<input type="checkbox"/>	
	5. Renta z tytułu niezdolności do pracy .....	<input type="checkbox"/>	
	6. Renta rodzinna, szkoleniowa, świadczenie rehabilitacyjne, renta zagraniczna .....	<input type="checkbox"/>	
	7. Zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie przedemerytalne, zasiłek przedemerytalny, stypendium z tytułu odbywania stażu lub szkolenia .....	<input type="checkbox"/>	
	8. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłek macierzyński, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, pomoc dla rodzin zastępczych, świadczenie pielęgnacyjne .....	<input type="checkbox"/>	
	9. Zasiłek stały, okresowy, celowy, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, renta socjalna, stypendium .....	<input type="checkbox"/>	
	10. Odsetki od lokat i obligacji, dywidendy, wynajem nieruchomości, wynajem pokoju, dary, alimenty od osób prywatnych, wypłaty z funduszy emerytalnych, sprzedaż majątku, oszczędności, zaciągnięte pożyczki i kredyty, inne .....	<input type="checkbox"/>	
	11. Brak informacji .....	<input type="checkbox"/>	

**10 Ocena sytuacji finansowej gospodarstwa domowego**

- 1. Możemy pozwolić sobie na pewien luksus .....
- 2. Starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania .....
- 3. Starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy .....
- 4. Musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować .....
- 5. Nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby .....
- 6. Brak informacji .....

	N10
1	
2	
3	
4	
5	
6	

**Dział O. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

*Pytania od 1 do 6 wypełnić dla wywiadów przeprowadzonych, przerwanych i nieprzeprowadzonych.*

**1 Miejsce zamieszkania respondenta**

- 1. Miasto .....
- 2. Wieś typowo rolnicza .....
- 3. Wieś „popegeerowska” .....
- 4. Wieś podmiejska (głównie pełniąca funkcję „sypialni” dla miasta) .....
- 5. Wieś turystyczna .....
- 6. Wieś o wielofunkcyjnym charakterze .....
- 7. Pojedyncze zabudowania (budynek wyizolowany/brak sąsiedztwa) .....

	O01
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**2 Czy w budynku jest:**

- A. winda? .....
- B. podjazd dla niepełnosprawnych? .....

	TAK	NIE	
1	2		O02A
1	2		O02B

**3 Typ budynku, w którym mieszka respondent**

- 1. Wolnostojący dom jednorodzinny .....
- 2. Dom rodzinny w zabudowie szeregowej, atrialnej, bliźniak .....
- 3. Budynek wielorodzinny do 4 pięter (5 kondygnacji) .....
- 4. Budynek wielorodzinny, wysoki, powyżej 4 pięter .....
- 5. Barak, inne tego typu pomieszczenie o niskim standardzie, np. kontener .....
- 6. Inne .....

	O03
1	
2	
3	
4	
5	
6	

**4 Zabezpieczenie budynku przed swobodnym wejściem do wnętrza**

- 1. Brak .....
- 2. Wyłącznie domofon/dzwonek .....
- 3. Ogrodzenie i domofon/dzwonek .....
- 4. Ogrodzenie i ochrona (kamery, ochroniarz) .....
- 5. Ochrona, np. w apartamentowcu .....
- 6. Inne, np. posesja pilnowana przez psy .....

	O04
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Proszę również ocenić:

**5 Zewnętrzny wygląd domu/budynku, w którym znajduje się mieszkanie respondenta**

	O05
--	-----

**6 Otoczenie/sąsiedztwo domu/budynku, w którym znajduje się mieszkanie respondenta**

	O06
--	-----

- 1. **Bardzo zaniedbane** - np. brak lub zniszczone ogrodzenie, zaniedbany teren - krzaki, chwasty, „walać się rudera”, stare zniszczone okna, brud, nieporządek i widoczne zaniedbanie, okolica zagrożona wandalizmem.
- 2. **Zaniedbane** - np. ogólnie niekorzystne wrażenie, nieład, brudna elewacja, brudne okna, nieuporządkowany teren, śmieci, stary/nieremontowany blok/wieżowiec/kamienica.
- 3. **Zadbane** - np. zadbany trawnik, wypielęgnowany ogródek, ładnie wyeksponowane, zadbane rośliny, nowy lub odnowiony blok/wieżowiec/kamienica, ogólny porządek i widoczna staranność, nowa/odnowiona elewacja.
- 4. **Ekskluzywne** - np. bardzo wysoki standard wykończenia budynku, widoczna wyjątkowa staranność i dbałość o porządek, najwyższa klasa wyposażenia budynku i jego otoczenia, prestiżowa dzielnica, apartamentowiec, zamknięte/strzeżone osiedle, tereny uzdrowiskowe, wypoczynkowe.

**Pytania od 7 do 11 tylko dla wywiadów przeprowadzonych.**

Biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, proszę określić:

**7 Jakość zebranych danych w poszczególnych działach:**

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

**8 Liczba osób obecnych podczas wywiadu**

- (oprócz ankietera i małych dzieci)*
- 1. Respondent
  - 2. 2 osoby
  - 3. 3 osoby
  - 4. 4 osoby lub więcej
  - 5. Samospisanie

A. Skład gospodarstwa domowego (Dział A)	<input type="checkbox"/>	O07A	<input type="checkbox"/>	O08A
B. Warunki mieszkaniowe (Dział B) . . . . .	<input type="checkbox"/>	O07B	<input type="checkbox"/>	O08B
C. Dochody gospodarstwa domowego (Dział C) . . . . .	<input type="checkbox"/>	O07C	<input type="checkbox"/>	O08C
D. Ocena zaspokojenia potrzeb (Dział D) . . .	<input type="checkbox"/>	O07D	<input type="checkbox"/>	O08D
E. Otrzymywana i udzielana pomoc (Dział E)	<input type="checkbox"/>	O07E	<input type="checkbox"/>	O08E
F. Oszczędności i zadłużenie (Dział F) . . . . .	<input type="checkbox"/>	O07F	<input type="checkbox"/>	O08F
G. Ocena sytuacji materialnej (Dział G) . . . . .	<input type="checkbox"/>	O07G	<input type="checkbox"/>	O08G

**9 Czy cokolwiek (coś lub ktoś) zakłócało prowadzenie wywiadu z respondentem?**

Zaznaczyć wszystkie możliwe odpowiedzi lub odpowiedź 8.

- 1. Kręcące się dookoła, bawiące się dzieci . . . . .
- 2. Włączone radio/telewizor . . . . .
- 3. Kręcące się dookoła zwierzęta domowe, np. pies/kot itp. . . . .
- 4. Dzwoniący telefon przerywający tok wywiadu . . . . .
- 5. Wykonywanie przez respondenta jednocześnie innych czynności (np. gotowanie obiadu, opieka nad innymi osobami) . . . . .
- 6. Osoby komentujące odpowiedzi respondenta, bądź w inny sposób go dekoncentrujące . . . . .
- 7. Inne sytuacje, jakie? . . . . .
- 8. Nic nie zakłócało przebiegu wywiadu . . . . .

O09

**10 Jakie było Pana/Pani zdaniem nastawienie respondenta do wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego?**

- 1. Życzliwe
- 2. Obojętne
- 3. Niechętne

O10

**11 W jakim miejscu był przeprowadzony wywiad dotyczący gospodarstwa domowego?**

- 1. W mieszkaniu . . . . .
- 2. Na podwórku . . . . .
- 3. Na klatce schodowej . . . . .
- 4. W innym miejscu (jakim?) . . . . .

O11

**Część II. WYBÓR RESPONDENTA DO WYWIADU INDYWIDUALNEGO**

Osobę do wywiadu indywidualnego należy ustalić po wypełnieniu tablicy składu gospodarstwa domowego.

**W przypadku gospodarstw domowych z podpróbki panelowej, które brały udział w badaniu w 2011 r. (odpowiedź 1 w pyt. 6 działu M) należy rozpocząć od pyt. 1.  
W przypadku pozostałych gospodarstw należy przejść do pyt. 4.**

<p><b>1 Obecny status osoby, z którą został przeprowadzony wywiad indywidualny w 2011 r.</b>  <i>Status tej osoby należy określić na podstawie informacji dotyczącej wywiadu z 2011 r. (wykaz), odszukując tę osobę w obecnym składzie gospodarstwa domowego – należy wziąć pod uwagę pyt. A07 i A24.</i></p> <p>1. Osoba znajduje się w składzie gospodarstwa domowego w 2015 r. i jest obecna w okresie realizacji badania (luty–kwiecień 2015 r.) A07=1 i A24=1 . . .</p> <p>2. Osoba znajduje się w składzie gospodarstwa domowego w 2015 r., ale nie jest obecna w okresie realizacji badania (luty–kwiecień 2015 r.) A07=1 i A24=2 . . . . .</p> <p>3. Osoba nie znajduje się w składzie gospodarstwa domowego w 2015 r. . . . .</p> <p><b>2 Numer porządkowy tej osoby z obecnej tablicy składu gospodarstwa (pole A02).</b></p> <p><b>3 Czy osoba, z którą przeprowadzono wywiad indywidualny w 2011 r.:</b>  <i>Pytanie to ankieter powinien zadać osobie z gospodarstwa domowego, udzielającej informacji o gospodarstwie.</i></p> <p>1. zmarła? . . . . .</p> <p>2. wyprowadziła się? . . . . .</p> <p>3. jest członkiem innego gospodarstwa domowego w tym mieszkaniu? . . . . .</p>	<p style="text-align: right;">LW01</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/></p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/> → pyt. 4</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="3"/> → pyt. 3</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value=""/> → pyt. 6</p> <p style="text-align: right;">LW02</p> <p style="text-align: right;">LW03</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/></p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/></p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="3"/></p>
--	--

## LOSOWANIE RESPONDENTA DO WYWIADU INDYWIDUALNEGO

- 4 Na podstawie tablicy składu gospodarstwa domowego (dział A formularza BSS-1G) należy sporządzić wykaz członków gospodarstwa, którzy w dniu 31 grudnia 2014 r. mieli ukończone 16 lat. Osoby te należy wpisać do wykazu, zachowując właściwą kolejność – od najstarszej do najmłodszej. W wykazie nie należy uwzględniać członków gospodarstwa nieobecnych w okresie realizacji badania (luty–kwiecień 2015 r.).

## Wykaz członków gospodarstwa domowego w wieku 16 lat i więcej – LWO

Numer losowy	Imię osoby	Numer porządkowy osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (pole A02)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Liczba osób z wykazu powyżej

<input type="text"/>	<input type="text"/>	LW04
<input type="text"/>	<input type="text"/>	LW05

Numer porządkowy osoby z tablicy składu gospodarstwa (A02), wylosowanej do badania

- 5 W „tabeli wyboru” (na wklejce) w wierszu 1, należy odnaleźć liczbę odpowiadającą liczbie osób w wieku 16 lat i więcej w gospodarstwie (pole LW04) oraz w wierszu 2 „tabeli wyboru” odczytać odpowiadający jej numer losowy. Następnie na sporządzonym wykazie członków gospodarstwa domowego (LWO) należy odszukać wiersz odpowiadający numerowi losowemu (rubryka 1), reprezentujący wylosowaną osobę, a następnie przenieść z rubryki 3 numer porządkowy tej osoby (pole A02) do pola LW05.

## TABELA WYBORU RESPONDENTA

miejsce na wklejenie tabeli wygenerowanej dla danego mieszkania

- 6 W polu LW06 należy umieścić numer porządkowy (z tablicy składu gospodarstwa) osoby wyznaczonej do badania. Numer ten należy przenieść z pola LW02, jeżeli do badania wyznaczono osobę badaną w roku 2011 lub z pola LW05, jeżeli mamy do czynienia z osobą nowowylosowaną. Następnie należy odczytać z tablicy składu (i zapisać poniżej) informacje o tej osobie (imię, rok urodzenia) oraz przeprowadzić z tą osobą wywiad indywidualny (formularz BSS-1I).

Numer porządkowy osoby z tablicy składu gospodarstwa, wyznaczonej do badania

<input type="text"/>	<input type="text"/>	LW06
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	LW07

Imię wyznaczonej osoby .....

Rok urodzenia wyznaczonej osoby

**Część III. OCENA REALIZACJI WYWIADU INDYWIDUALNEGO****Dział P. REALIZACJA WYWIADU INDYWIDUALNEGO**

<b>1 Wynik realizacji wywiadu indywidualnego</b>		P01
1. Wywiad przeprowadzony .....	<input type="checkbox"/>	
2. Wywiad przeprowadzony częściowo (przerwany) .....	<input type="checkbox"/>	→ pyt. 7
3. Wywiad nieprzeprowadzony .....	<input type="checkbox"/>	→ pyt. 8
<b>2 Numer wizyty, przy której przeprowadzono w całości (zakończono) wywiad indywidualny</b>	<input type="text"/>	P02
<b>3 Czas trwania wywiadu indywidualnego (w minutach)</b> (tylko bezpośredniego, kwestionariusz BSS-11)	<input type="text"/>	P03
<b>4 Forma przeprowadzenia wywiadu</b>		P04
1. Wywiad bezpośredni .....	<input type="checkbox"/>	→ Dział R
2. Wywiad bezpośredni połączony ze samospisaniem .....	<input type="checkbox"/>	
3. Samospisanie uzupełnione wywiadem bezpośrednim .....	<input type="checkbox"/>	
4. Samospisanie, ale bez możliwości weryfikacji przez ankietera .....	<input type="checkbox"/>	
<b>5 Przyczyna pozostawienia formularza BSS-11 do samospisania</b>		P05
1. Prośba respondenta – brak czasu na kontynuację wywiadu (obowiązki zawodowe, rodzinne i inne) .....	<input type="checkbox"/>	
2. Prośba respondenta – zbyt wnikliwe, osobiste pytania .....	<input type="checkbox"/>	
3. Prośba respondenta – bez podania powodu .....	<input type="checkbox"/>	
4. Wylosowanego respondenta bardzo trudno zastać w domu .....	<input type="checkbox"/>	
<b>6 Czy w przypadku samospisania respondent przy odbieraniu ankiety przez ankietera przeglądał z nim wypełniony przez siebie formularz i jakie było jego nastawienie?</b>		P06
1. Tak, życzliwe .....	<input type="checkbox"/>	
2. Tak, obojętne .....	<input type="checkbox"/>	
3. Tak, niechętne .....	<input type="checkbox"/>	
4. Nie zgodził się na wspólne przejrzanie .....	<input type="checkbox"/>	
5. Ankieta została odebrana od innej osoby .....	<input type="checkbox"/>	

Po udzieleniu odpowiedzi → Dział R.

**7 Przyczyny przerwania wywiadu**

P07

- 1. Zniecierpliwienie respondenta tematyką ankiety . . . . .
- 2. Zbyt długi czas trwania wywiadu . . . . .
- 3. Interwencja osób trzecich . . . . .
- 4. Konieczność wykonywania obowiązków rodzinnych, zawodowych i innych . . . . .
- 5. Inne przyczyny . . . . .
- 6. Bez podania przyczyny . . . . .

*Po udzieleniu odpowiedzi → pyt. 3 Dział R.*

**8 Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu indywidualnego**

P08

- 1. Respondenta nie zastano w domu, pomimo ustalenia terminu wizyty ankietera . . . . .  → koniec
- 2. Czasowa nieobecność (np. dłuższy wyjazd służbowy, pobyt u rodziny, w szpitalu) . . . . .
- 3. Odmowa (także nieotworzenie drzwi – po wcześniejszym umówieniu się na wywiad) . . . . .
- 4. Niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku . . . . .
- 5. Niemożność udziału w badaniu z powodu alkoholizmu lub innego rodzaju patologii . . . . .
- 6. Niemożność udziału w badaniu z powodu nieznajomości języka polskiego . . . . .  → koniec
- 7. Inne powody (jakie?) . . . . .

**9 Przyczyna odmowy (podana przez respondenta)**

P09

- 1. Nie widzę sensu prowadzenia rozmowy na ten temat . . . . .
- 2. Mam niedobre doświadczenia z przeprowadzaniem ankiet . . . . .
- 3. Uważam, że informacje podane przeze mnie mogą być wykorzystane do innych celów niż cel badania . . . . .
- 4. Brak czasu . . . . .
- 5. Jestem zmęczony(-na) dużą liczbą pytań . . . . .
- 6. Odmowa bez podania powodu . . . . .
- 7. Nieotworzenie drzwi przez respondenta, pomimo wyraźnej obecności w domu – po wcześniejszym umówieniu się na wywiad . . . . .

*Po udzieleniu odpowiedzi → koniec.*



**Dział R. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI WYWIADU INDYWIDUALNEGO**

Biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, proszę określić:

**1 Jakość zebranych danych w poszczególnych działach:**

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

**2 Liczba osób obecnych podczas wywiadu (oprócz ankietera i małych dzieci)**

- 1. Respondent
- 2. 2 osoby
- 3. 3 osoby
- 4. 4 osoby lub więcej
- 5. Samospisanie

A. Życie zawodowe (Dział H) .....	<input type="checkbox"/>	R01A	<input type="checkbox"/>	R02A
B. Kontakty społeczne (Dział I) .....	<input type="checkbox"/>	R01B	<input type="checkbox"/>	R02B
C. Miejsce zamieszkania, kapitał społeczny (Dział J) .....	<input type="checkbox"/>	R01C	<input type="checkbox"/>	R02C
D. Życie codzienne (Dział K) .....	<input type="checkbox"/>	R01D	<input type="checkbox"/>	R02D
E. Zdrowie i inne wydarzenia w życiu (Dział L) .....	<input type="checkbox"/>	R01E	<input type="checkbox"/>	R02E

**Jeśli od R02A do R02E=5 → koniec.**

**3 Czy cokolwiek (coś lub ktoś) zakłócało prowadzenie wywiadu z respondentem?**

Zaznaczyć wszystkie możliwe odpowiedzi lub odpowiedź 8.

- 1. Kręcące się dookoła, bawiące się dzieci .....
- 2. Włączone radio/telewizor .....
- 3. Kręcące się dookoła zwierzęta domowe, np. pies/kot itp. ....
- 4. Dzwoniący telefon przerywający tok wywiadu .....
- 5. Wykonywanie przez respondenta jednocześnie innych czynności (np. gotowanie obiadu, opieka nad innymi osobami) .....
- 6. Osoby komentujące odpowiedzi respondenta, bądź w inny sposób go dekoncentrujące .....
- 7. Inne sytuacje, jakie? .....
- 8. Nic nie zakłócało przebiegu wywiadu .....

R03

**4 Jakie było Pana/Pani zdaniem nastawienie respondenta do wywiadu?**

- 1. Życzliwe
- 2. Obojętne
- 3. Niechętne

R04

**5 W jakim miejscu był przeprowadzony wywiad?**

- 1. W mieszkaniu .....
- 2. Na podwórku .....
- 3. Na klatce schodowej .....
- 4. W innym miejscu (jakim?) .....

R05

**Uwagi ankietera (proszę między innymi wskazać tematy i pytania, których respondent nie rozumiał bądź odpowiadał niechętnie)**

Numer  
ankietera

□ - □□ - □□□□

Sporządził(a)

.....  
*(imię i nazwisko ankietera)*

.....  
*(data)*

Sprawdził(a)

.....  
*(imię i nazwisko inspektora)*

.....  
*(data)*



www.stat.gov.pl

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**BSS-1I****BADANIE SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ  
– KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY****2015***Dotyczy jednej, wylosowanej osoby.*

Udział w badaniu jest dobrowolny. Uprzejmie prosimy o przychylność i udzielenie odpowiedzi na wszystkie zamieszczone w ankiecie pytania, co umożliwi właściwą interpretację wyników całego badania.

Wszystkie informacje podane ankietarowi w trakcie wywiadu objęte są tajemnicą statystyczną i zostaną wykorzystane wyłącznie do sporządzania zestawień zbiorczych i analiz statystycznych pozwalających na ocenę poziomu życia i zróżnicowania sytuacji społecznej w Polsce.

**Symbol województwa****Identyfikator mieszkania z wykazu wylosowanych mieszkań****Numer wylosowanego mieszkania w obwodzie****Numer gospodarstwa domowego w wylosowanym mieszkaniu****Imię osoby** .....**Rok urodzenia wylosowanej osoby****Numer porządkowy osoby wylosowanej do badania z tablicy składu gospodarstwa domowego****Czy z tą osobą został przeprowadzony wywiad indywidualny w 2011 r.?**1. Tak  
2. Nie**Data przeprowadzenia wywiadu:** .....

<input type="text"/>	WOJ
<input type="text"/>	IDM
<input type="text"/>	NRM
<input type="text"/>	NRG
<input type="text"/>	LW07
<input type="text"/>	LW06
<input type="text"/>	NRO

**SPIS TREŚCI**

Dział H. Życie zawodowe .....	2
Przeszłość zawodowa .....	2
Aktualnie pracujący .....	4
Emeryci, renciści .....	7
Pozostali niepracujący .....	7
Zawód ostatnio wykonywany .....	7
Poszukiwanie pracy .....	9
Dział I. Kontakty społeczne .....	10
Dział J. Miejsce zamieszkania, kapitał społeczny .....	23
Dział K. Życie codzienne .....	28
Dział L. Zdrowie i ważne wydarzenia w życiu .....	35

## Dział H. ŻYCIE ZAWODOWE

**Chciałbym/chciałabym teraz porozmawiać o Pana/Pani życiu zawodowym.**

## PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

<p><b>1</b> Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) bez umownego wynagrodzenia w rodzinnej działalności gospodarczej (w tym w indywidualnym gospodarstwie rolnym) przez co najmniej 6 miesięcy bez przerwy? <i>Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.</i></p>	<p>H01</p>
<p>1. Tak 2. Nie</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 → pyt. 9</p>
<p><b>2</b> Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pana/Panią:</p> <p><b>A.</b> w płatnej pracy jako pracownik najemny (poza rolnictwem i w rolnictwie), pracujący na własny rachunek poza rolnictwem lub prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne .....</p> <p><b>B.</b> wyłącznie jako pomagający członek rodziny, zarówno w indywidualnym gospodarstwie rolnym, jak i pozarolniczej działalności gospodarczej .....</p> <p><i>Jeżeli mniej niż rok, należy wpisać 0.</i></p>	<p>H02A <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>H02B <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>
<p><b>3</b> Proszę powiedzieć, czy pracował(a) Pan/Pani kiedykolwiek na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym przez co najmniej 6 miesięcy bez przerwy? <i>Można zaznaczyć dwa symbole (1 i 2), jeśli taka sytuacja wystąpiła.</i></p> <p>1. Tak .....</p> <p>2. Tak, pomagałem(-łam) w prowadzeniu działalności na własny rachunek .....</p> <p>3. Nie .....</p>	<p>H03</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 → pyt. 5</p>
<p><b>4</b> Ile lat w sumie pracował(a) Pan/Pani na własny rachunek lub pomagał(a) w prowadzeniu działalności na własny rachunek? <i>Jeżeli mniej niż rok, należy wpisać 0.</i></p>	<p>H04 <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>
<p><b>5</b> Czy utrzymywał(a) się Pan/Pani kiedykolwiek z pracy w użytkowanym indywidualnym gospodarstwie rolnym przez co najmniej 6 miesięcy bez przerwy? <i>Można zaznaczyć dwa symbole (1 i 2), jeśli taka sytuacja wystąpiła.</i></p> <p>1. Tak, prowadziłem(-łam) gospodarstwo rolne .....</p> <p>2. Tak, pomagałem(-łam) w prowadzeniu gospodarstwa rolnego .....</p> <p>3. Nie .....</p>	<p>H05</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 → pyt. 7</p>
<p><b>6</b> Ile lat w sumie prowadził(a) Pan/Pani gospodarstwo rolne lub pomagał(a) w prowadzeniu gospodarstwa rolnego? <i>Jeżeli mniej niż rok, należy wpisać 0.</i></p>	<p>H06 <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>
<p><b>7</b> Proszę powiedzieć, czy w trakcie pracy zawodowej korzystał(a) Pan/Pani z urlopu wychowawczego?</p> <p>1. Tak .....</p> <p>2. Nie .....</p>	<p>H07</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>
<p><b>A.</b> Jeżeli tak, to ile lat? .....</p> <p><i>Jeżeli mniej niż rok, należy wpisać 0.</i></p>	<p>H07A <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>

<p><b>8 Proszę powiedzieć, czy w ciągu dotychczasowego życia zawodowego zmienił(a) Pan/Pani główne miejsce pracy?</b></p>	H08
<p>1. Tak .....</p>	1
<p>2. Nie .....</p>	2
<p>A. Jeżeli tak, to ile razy? .....</p>	H08A
<p><b>9 Proszę powiedzieć, czy był(a) Pan/Pani kiedykolwiek bezrobotny(-na) przez okres trwający bez przerwy co najmniej 6 miesięcy?</b></p>	H09
<p>1. Tak .....</p>	1
<p>2. Nie .....</p>	2 → pyt. 13
<p><b>10 Czy któryś z okresów bezrobocia trwał 12 miesięcy lub dłużej?</b></p>	H10
<p>1. Tak .....</p>	1
<p>2. Nie .....</p>	2 → pyt. 12
<p><b>11 Ile było okresów bezrobocia trwającego dłużej niż 12 miesięcy?</b></p>	H11
<p><b>12 Czy był(a) Pan/Pani bezrobotny(-na) przez co najmniej 6 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat (od roku 2010)?</b></p>	H12
<p>1. Tak .....</p>	1
<p>2. Nie .....</p>	2
<p><b>13 Czy pracuje lub pracował(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 10 lat za granicą?</b> <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź (np. respondent(ka) przez kilka lat jeździł(a) do pracy sezonowej, a później zdecydował(a) się na pracę przez dłuższy okres – w takiej sytuacji wpisać symbole 3 i 4).</i></p>	H13
<p>1. Tak, jestem/byłem(-łam) oddelegowany(-na) do pracy za granicą (przebywałem(-łam) tam na stażu) .....</p>	1
<p>2. Tak, jestem/byłem(-łam) obywatelem innego państwa .....</p>	2
<p>3. Tak, głównie sezonowo (przez okresy trwające bez przerwy mniej niż 3 miesiące) .....</p>	3
<p>4. Tak, w tym przez okres trwający bez przerwy więcej niż 3 miesiące .....</p>	4
<p>5. Nie .....</p>	5 → pyt. 17
<p><b>14 Czy Pana/Pani praca za granicą jest/była mniej więcej zgodna z Pana/Pani kwalifikacjami, poziomem wykształcenia?</b> <i>Należy uwzględnić przeważającą sytuację.</i></p>	H14
<p>1. Raczej tak lub tak .....</p>	1
<p>2. Raczej nie lub nie .....</p>	2
<p>3. Trudno powiedzieć .....</p>	3
<p><b>15 Dlaczego pracuje/pracował(a) Pan/Pani za granicą?</b> <i>Podać maksymalnie dwa najważniejsze powody.</i></p>	H15
<p>1. Nie mogłem(-łam) znaleźć pracy w Polsce .....</p>	1
<p>2. Ze względu na lepsze zarobki za granicą .....</p>	2
<p>3. Ze względów rodzinnych .....</p>	3
<p>4. Żeby podnieść swoje kwalifikacje zawodowe .....</p>	4
<p>5. Byłem(-łam)/jestem obywatelem innego kraju, mieszkałem(-łam) za granicą .....</p>	5
<p>6. Z innych powodów .....</p>	6
<p><b>16 Czy po powrocie z zagranicy miał(a) Pan/Pani trudności w uzyskaniu zatrudnienia w kraju?</b></p>	H16
<p>1. Tak .....</p>	1
<p>2. Nie .....</p>	2
<p>3. Nadal pracuję za granicą .....</p>	3

**Przejdźmy do aktualnej sytuacji.****17 Które z podanych określeń najlepiej opisuje Pana/Pani aktualną sytuację na rynku pracy?**

Należy porównać z tabelą składu (A28). W przypadku niezgodności należy za wiążącą uznać odpowiedź podaną przez respondenta w wywiadzie indywidualnym oraz wprowadzić niezbędne poprawki w tabelicy składu.

Proszę wybrać tylko jedną odpowiedź.

- |   |                          |           |
|---|--------------------------|-----------|
| 1. Pracujący (najemnie, na własny rachunek, w firmie rodzinnej, w gospodarstwie rolnym, wykonujący wolny zawód lub będący na płatnym stażu) ..... | <input type="checkbox"/> |           |
| 2. Bezrobotny .....   | <input type="checkbox"/> | → pyt. 36 |
| 3. Uczeń, student pracujący (również doksztalający się, będący na bezpłatnym stażu) .....   | <input type="checkbox"/> |           |
| 4. Uczeń, student niepracujący (również doksztalający się, będący na bezpłatnym stażu) .....  | <input type="checkbox"/> | → pyt. 36 |
| 5. Emeryt pracujący (w tym na emeryturze wcześniejszej lub pomostowej) ..   | <input type="checkbox"/> |           |
| 6. Emeryt niepracujący (w tym na emeryturze wcześniejszej lub pomostowej) .....   | <input type="checkbox"/> | → pyt. 34 |
| 7. Rencista (z tytułu niezdolności do pracy) – pracujący .....  | <input type="checkbox"/> |           |
| 8. Rencista (z tytułu niezdolności do pracy) – niepracujący .....   | <input type="checkbox"/> | → pyt. 34 |
| 9. Przewlekłe chory, niepełnosprawny niezdolny do pracy (niebędący rencistą) .....  | <input type="checkbox"/> |           |
| 10. Pracujący społecznie, wolontariusz .....  | <input type="checkbox"/> |           |
| 11. Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad dziećmi lub innymi osobami .....  | <input type="checkbox"/> | → pyt. 36 |
| 12. Nieaktywny zawodowo z innych powodów .....  | <input type="checkbox"/> |           |

H17

**AKTUALNIE PRACUJĄCY****Porozmawiajmy teraz o Pana/Pani obecnym głównym miejscu pracy.****18 Czy aktualnie pracuje Pan/Pani jako:**

W przypadku wykonywania dwóch lub więcej rodzajów pracy, proszę wybrać najważniejszą z nich.

- |  |                          |           |
|--|--------------------------|-----------|
| 1. pracujący na własny rachunek poza rolnictwem? .....                                   | <input type="checkbox"/> |           |
| 2. osoba pomagająca w prowadzeniu działalności na własny rachunek poza rolnictwem? ..... | <input type="checkbox"/> | → pyt. 22 |
| 3. prowadzący gospodarstwo rolne? .....  | <input type="checkbox"/> |           |
| 4. osoba pomagająca w gospodarstwie rolnym? .....  | <input type="checkbox"/> | → pyt. 22 |
| 5. pracujący najemnie w gospodarstwie rolnym? .....                                      | <input type="checkbox"/> |           |
| 6. pracujący najemnie poza gospodarstwem rolnym? .....                                   | <input type="checkbox"/> | → pyt. 21 |

H18

**19 Czy zatrudnia Pan/Pani pracowników najemnych?**

- |   |                          |           |
|---|--------------------------|-----------|
| 1. Tak, na stałe .....                      | <input type="checkbox"/> |           |
| 2. Tak, tylko sezonowo .....                | <input type="checkbox"/> |           |
| 3. Tak, na stałe i dodatkowo sezonowo ..... | <input type="checkbox"/> |           |
| 4. Nie .....                                | <input type="checkbox"/> | → pyt. 22 |

H19

**20 Ilu pracowników Pan/Pani zatrudnia?**

- |                            |                          |  |
|----------------------------|--------------------------|--|
| 1. 10 i mniej osób .....   | <input type="checkbox"/> |  |
| 2. 11 – 19 osób .....      | <input type="checkbox"/> |  |
| 3. 20 – 49 osób .....      | <input type="checkbox"/> |  |
| 4. 50 – 99 osób .....      | <input type="checkbox"/> |  |
| 5. 100 – 249 osób .....    | <input type="checkbox"/> |  |
| 6. 250 – 499 osób .....    | <input type="checkbox"/> |  |
| 7. 500 i więcej osób ..... | <input type="checkbox"/> |  |
| 8. Nie wiem .....          | <input type="checkbox"/> |  |

H20

Po udzieleniu odpowiedzi → pyt. 22.

**21 Czy ma Pan/Pani zawartą umowę o pracę?**

- 1. Tak, na czas nieokreślony .....
- 2. Tak, na czas określony .....
- 3. Tak, umowę-zlecenie, umowę o dzieło .....
- 4. Nie, pracuję bez umowy .....

1
2
3
4

H21

**22 Od jak dawna pracuje Pan/Pani na obecnie zajmowanym stanowisku/ prowadzi działalność na własny rachunek bądź gospodarstwo rolne (pomaga w prowadzeniu działalności na własny rachunek poza rolnictwem bądź w gospodarstwie rolnym)?**

Podać w latach, jeśli mniej niż rok – wpisać 0.

--	--

H22

**23 Czy w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczył(a) Pan/Pani w szkoleniach, kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

H23

**24 Czy w swoim głównym miejscu pracy nadzoruje Pan/Pani pracę innych osób?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pyt. 26

H24

**25 Pracę ilu osób Pan/Pani nadzoruje?**

- 1. 10 i mniej osób .....
- 2. 11 – 19 osób .....
- 3. 20 – 49 osób .....
- 4. 50 – 99 osób .....
- 5. 100 – 249 osób .....
- 6. 250 – 499 osób .....
- 7. 500 i więcej osób .....
- 8. Nie wiem .....

1
2
3
4
5
6
7
8

H25

**Jeśli na pytania 26 i 27 odpowiada głowa gospodarstwa lub współmałżonek głowy, ankieter przenosi informacje z działu A pyt. 31A i 32A lub 31B i 32B.**

**26 W jakim zawodzie pracuje Pan/Pani w swoim głównym miejscu pracy?**

Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności.

.....  
(opis słowny)

**Symbol**  
(nadaje ankieter)

--	--	--	--	--

H26

**27 Jaki jest główny rodzaj działalności instytucji (firmy), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy? Czym się zajmuje, co produkuje?**

.....  
(opis słowny)

**Symbol PKD**  
(nadaje ankieter)

--	--	--	--	--

H27



<b>28</b>	<b>Ile osób (łącznie z Panem/Panią) pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?</b>	H28
	1. 10 i mniej osób .....	<input type="checkbox"/> 1
	2. 11 – 19 osób .....	<input type="checkbox"/> 2
	3. 20 – 49 osób .....	<input type="checkbox"/> 3
	4. 50 – 99 osób .....	<input type="checkbox"/> 4
	5. 100 – 249 osób .....	<input type="checkbox"/> 5
	6. 250 – 499 osób .....	<input type="checkbox"/> 6
	7. 500 i więcej osób .....	<input type="checkbox"/> 7
	8. Nie wiem .....	<input type="checkbox"/> 8
<b>29</b>	<b>W jakim wymiarze czasu pracy Pan/Pani pracuje w swoim głównym miejscu pracy? Czy jest to praca:</b>	H29
	1. stała w pełnym wymiarze godzin? .....	<input type="checkbox"/> 1 → pyt. 31
	2. stała w niepełnym wymiarze? .....	<input type="checkbox"/> 2
	3. dorywcza? .....	<input type="checkbox"/> 3
<b>30</b>	<b>Dlaczego pracuje Pan/Pani w niepełnym wymiarze godzin lub dorywczo?</b>	H30
	1. Jest to świadomy wybór .....	<input type="checkbox"/> 1
	2. Wolałbym/wolałabym pracę na pełnym etacie, ale takiej pracy nie znalazłem(-łam) .....	<input type="checkbox"/> 2
	3. Wolałbym/wolałabym pracę stałą, a nie dorywczą, ale takiej pracy nie znalazłem(-łam) .....	<input type="checkbox"/> 3
<b>31</b>	<b>Proszę powiedzieć, w jakim stopniu kierownictwo w Pana/Pani pracy pozwala Panu/Pani:</b>	1 – Zależy to całkowicie ode mnie 2 – Mam duży wpływ 3 – Mam pewien wpływ 4 – Mam bardzo mały wpływ 5 – Nie mam żadnego wpływu 6 – Trudno powiedzieć
	A. decydować o sposobie organizacji Pana/Pani dnia roboczego? .....	<input type="checkbox"/> H31A
	B. wpływać na ogólne decyzje dotyczące działalności Pana/Pani firmy? .....	<input type="checkbox"/> H31B
<b>32</b>	<b>Czy czuje się Pan/Pani zagrożony(-na) możliwością utraty pracy?</b> <i>Dla rolników i właścicieli firm: możliwością bankructwa, upadku zakładu, gospodarstwa.</i>	H32
	1. Bardzo poważnie się z tym liczę .....	<input type="checkbox"/> 1
	2. Raczej tak .....	<input type="checkbox"/> 2
	3. Raczej nie .....	<input type="checkbox"/> 3
	4. Nie, to mało prawdopodobne .....	<input type="checkbox"/> 4
	5. Trudno powiedzieć .....	<input type="checkbox"/> 5
<b>33</b>	<b>Czy zamierza Pan/Pani zmienić obecną pracę główną?</b>	H33
	1. Tak, najszybciej jak to będzie możliwe .....	<input type="checkbox"/> 1
	2. Tak, ale nie w najbliższym czasie .....	<input type="checkbox"/> 2
	3. Raczej nie .....	<input type="checkbox"/> 3
	4. Nie .....	<input type="checkbox"/> 4
	<i>Po udzieleniu odpowiedzi osoby pracujące, z wyjątkiem emerytów, rencistów</i> → pyt. 46.	



**39 Ilu pracowników Pan/Pani zatrudniał(a)?**

H39

- 1. 10 i mniej osób .....  1
- 2. 11 – 19 osób .....  2
- 3. 20 – 49 osób .....  3
- 4. 50 – 99 osób .....  4
- 5. 100 – 249 osób .....  5
- 6. 250 – 499 osób .....  6
- 7. 500 i więcej osób .....  7
- 8. Nie wiem .....  8

*Po udzieleniu odpowiedzi → pyt. 41.*

**40 Czy miał(a) Pan/Pani zawartą umowę o pracę?**

H40

- 1. Tak, na czas nieokreślony .....  1
- 2. Tak, na czas określony .....  2
- 3. Tak, umowę-zlecenie, umowę o dzieło .....  3
- 4. Nie, pracowałem(-łam) bez umowy .....  4

**41 Czy w swoim głównym miejscu pracy nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?**

H41

- 1. Tak  1
- 2. Nie  2 → *pyt. 43*

**42 Pracę ilu osób Pan/Pani nadzorował(a)?**

H42

- 1. 10 i mniej osób .....  1
- 2. 11 – 19 osób .....  2
- 3. 20 – 49 osób .....  3
- 4. 50 – 99 osób .....  4
- 5. 100 – 249 osób .....  5
- 6. 250 – 499 osób .....  6
- 7. 500 i więcej osób .....  7
- 8. Nie wiem .....  8

**43 W jakim zawodzie pracował(a) Pan/Pani w swoim głównym miejscu pracy?**  
*Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności.*

H43

.....  
 (opis słowny)

**Symbol**  
*(nadaje ankieter)*

--	--	--	--	--

**44 Jaki był główny rodzaj działalności instytucji (firmy), która była Pana/Pani głównym miejscem pracy? Czym się zajmowała, co produkowała?**

H44

.....  
 (opis słowny)

**Symbol PKD**  
*(nadaje ankieter)*

--	--	--	--

**45 Proszę powiedzieć, w jakim stopniu kierownictwo w Pana/Pani pracy pozwalało Panu/Pani:**

- 1 – Zależało to całkowicie ode mnie
- 2 – Miałem(-łam) duży wpływ
- 3 – Miałem(-łam) pewien wpływ
- 4 – Miałem(-łam) bardzo mały wpływ
- 5 – Nie miałem(-łam) żadnego wpływu
- 6 – Trudno powiedzieć

A. decydować o sposobie organizacji Pana/Pani dnia roboczego? .....

--

H45A

B. wpływać na ogólne decyzje dotyczące działalności Pana/Pani firmy? .....

--

H45B

**POSZUKIWANIE PRACY**

*Pytania dla wszystkich respondentów.*

**46 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?**

H46

1. Tak .....

1
---

2. Nie, ponieważ pracuję i nie poszukuję innej pracy .....

2
---

3. Nie, ponieważ mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie .....

3
---

4. Nie, ponieważ dorabiam sobie (w tym do emerytury, renty), mam prace zleczone, dorywcze .....

4
---

→ Dział I

5. Nie, z innego powodu .....

5
---

**47 Jak długo aktywnie poszukuje Pan/Pani pracy?**

H47

*Proszę podać liczbę miesięcy.*

--	--

**48 Czy w najbliższym miesiącu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?**

H48

*Jeżeli nie, proszę wybrać jeden najważniejszy powód.*

1. Tak .....

1
---

2. Nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie .....

2
---

3. Nie, z powodów rodzinnych, osobistych .....

3
---

4. Nie, z powodu choroby .....

4
---

5. Nie, z innego powodu .....

5
---

**Dział I. KONTAKTY SPOŁECZNE**

**Zanim zapytam Pana/Panią o relacje z innymi ludźmi – rodziną, znajomymi, sąsiadami – chcę zadać kilka pytań na temat sytuacji rodzinnej w okresie, gdy miał(a) Pan/Pani mniej więcej 16 lat.**

<b>1</b>	<b>Gdzie mieszkał(a) Pan/Pani, gdy miał(a) Pan/Pani 16 lat?</b>		I01
	1. W Polsce, w mieście .....	<input type="checkbox"/>	
	2. W Polsce, na wsi .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Za granicą .....	<input type="checkbox"/>	
<b>2</b>	<b>Czy gdy miał(a) Pan/Pani 16 lat, mieszkał(a) Pan/Pani:</b>		I02
	1. Z obojgiem rodziców .....	<input type="checkbox"/>	
	2. Tylko z matką .....	<input type="checkbox"/>	
	3. Tylko z ojcem .....	<input type="checkbox"/>	
	4. Z matką i jej mężem/partnerem .....	<input type="checkbox"/>	
	5. Z ojcem i jego żoną/partnerką .....	<input type="checkbox"/>	
	6. Z przybraną rodziną, z dziadkami, w innym gospodarstwie domowym .....	<input type="checkbox"/>	
	7. W gospodarstwie zbiorowym, w tym w domu dziecka .....	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b>	<b>Jaki był poziom wykształcenia Pana/Pani rodziców, gdy miał(a) Pan/Pani 16 lat?</b>	I03A Ojciec	I03B Matka
	1. Nigdy nie uczył(a) się .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Podstawowe (nieukończone, ukończone) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Gimnazjalne .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Zasadnicze zawodowe .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Średnie/policealne .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Wyższe .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Nie wiem .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0. Respondent nie znał rodziców lub rodzice nie żyli .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Chciałbym/chciałabym również zapytać o sytuację zawodową Pana/Pani rodziców.**

<b>4</b>	<b>Czy w czasie, o którym mówimy, Pana/Pani ojciec/matka:</b>	I04A Ojciec	I04B Matka
	1. Był(a) pracownikiem najemnym w gospodarstwie rolnym .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Był(a) pracownikiem najemnym poza gospodarstwem rolnym .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Pracował(a) na własny rachunek .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Użytkował(a) gospodarstwo rolne .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Pomagał(a) rodzinie w prowadzeniu działalności gospodarczej poza gospodarstwem rolnym .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Pomagał(a) rodzinie w prowadzeniu gospodarstwa rolnego .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Był(a) bezrobotny(a) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Był(a) emerytem, rencistą .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Zajmował(a) się wyłącznie prowadzeniem gospodarstwa domowego .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. Był(a) w innej sytuacji (np. uczył(a) się) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. Nie wiem, nie pamiętam .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0. Respondent nie znał rodziców lub rodzice nie żyli .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5 Czy w czasie, gdy miał(a) Pan/Pani 16 lat, miał(a) Pan/Pani rodzeństwo?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ pyt. 7
2	

105

**6 Jak liczne było rodzeństwo, z którym Pan/Pani mieszkał(a), mając 16 lat?**

--	--

106

**7 Mówiąc ogólnie, czy Pana/Pani rodzina miała poważne problemy finansowe w czasie, gdy miał(a) Pan/Pani 16 lat?**

- 1. Tak, przez cały lub prawie cały ten czas .....
- 2. Tak, często (regularnie) .....
- 3. Tak, czasami .....
- 4. Tak, rzadko .....
- 5. Nie, nigdy .....
- 6. Nie wiem .....
- 0. Nie dotyczy (*respondent mieszkał w gospodarstwie zbiorowym*) .....

1
2
3
4
5
6
0

107

**Przejdźmy do aktualnej sytuacji.**

**8 Czy mieszka Pan/Pani ze swoimi rodzicami (z obojgiem rodziców)?**

*Jako mieszkanie z rodzicem/rodzicami uznajemy zamieszkiwanie w tym samym mieszkaniu/domu, także jeśli rodzic/rodzice stanowią odrębne gospodarstwo domowe.*

- 1. Tak .....
- 2. Nie, rodzice mieszkają gdzie indziej .....
- 3. Tak, z matką, ojciec mieszka gdzie indziej .....
- 4. Tak, z ojcem, matka mieszka gdzie indziej .....
- 5. Tak, z matką, ojciec nie żyje lub respondent nie zna ojca .....
- 6. Tak, z ojcem, matka nie żyje lub respondent nie zna matki .....
- 7. Nie, matka nie żyje lub respondent nie zna matki, ojciec mieszka gdzie indziej .....
- 8. Nie, ojciec nie żyje lub respondent nie zna ojca, matka mieszka gdzie indziej .....
- 9. Nie, oboje rodzice nie żyją lub respondent nie zna rodziców .....

1	→ pyt. 10
2	
3	
4	
5	→ pyt. 10
6	
7	
8	
9	→ pyt. 15

108

**9 Gdzie mieszka Pana/Pani matka/ojciec?**

- 1. W tej samej miejscowości .....
- 2. W innej miejscowości w Polsce w odległości do około 30 km .....
- 3. W innej miejscowości w Polsce w odległości powyżej 30 km .....
- 4. Za granicą .....
- 5. Trudno powiedzieć/nie wiem .....
- 0. Respondent nie zna ojca/matki lub ojciec/matka nie żyje .....

I09A Ojciec	I09B Matka
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
0	0

**10 Proszę podać wiek ojca/matki (w latach)**

- 8. Trudno powiedzieć/nie wiem .....
- 0. Respondent nie zna ojca/matki lub ojciec/matka nie żyje .....

I10A Ojciec	I10B Matka
8	8
0	0

**11 Jaki jest najwyższy ukończony poziom wykształcenia uzyskany przez Pana/Pani ojca/matkę?**

1. Nigdy nie uczył(a) się .....
2. Podstawowe (nieukończone, ukończone) .....
3. Gimnazjalne .....
4. Zasadnicze zawodowe .....
5. Średnie/policealne .....
6. Wyższe .....
7. Trudno powiedzieć/nie wiem .....
0. Respondent nie zna ojca/matki lub ojciec/matka nie żyje .....

I11A Ojciec	I11B Matka
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
0	0

**12 Jak często widuje Pan/Pani lub odwiedza matkę/ojca?**

*Pytanie zadajemy, jeżeli matka lub ojciec, ewentualnie oboje rodzice nie mieszkają z respondentem.*

1. Codziennie .....
2. Kilka razy w tygodniu .....
3. Mniej więcej raz w tygodniu .....
4. Kilka razy w miesiącu (2–3 razy) .....
5. Mniej więcej raz w miesiącu .....
6. Kilka razy w roku .....
7. Rzadziej niż kilka razy w roku .....
8. Prawie w ogóle lub w ogóle .....
0. Respondent nie zna ojca/matki lub ojciec/matka nie żyje .....

I12A Ojciec	I12B Matka
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
0	0

**13 Jak często kontaktuje się Pan/Pani z matką/ojcem w inny sposób, np. przez telefon, listownie, poprzez faks lub pocztę elektroniczną?**

*Pytanie zadajemy, jeżeli matka lub ojciec, ewentualnie oboje rodzice nie mieszkają z respondentem.*

1. Codziennie .....
2. Kilka razy w tygodniu .....
3. Mniej więcej raz w tygodniu .....
4. Kilka razy w miesiącu (2–3 razy) .....
5. Mniej więcej raz w miesiącu .....
6. Kilka razy w roku .....
7. Rzadziej niż kilka razy w roku .....
8. Przez część roku mieszka razem ze mną .....
9. Prawie w ogóle lub w ogóle .....
0. Respondent nie zna ojca/matki lub ojciec/matka nie żyje .....

I13A Ojciec	I13B Matka
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	0



14 Gdyby istniała taka potrzeba, czy zwróciłby/zwróciłaby się Pan/Pani do ojca/matki o:

A. pomoc materialną (finansową, rzeczową)? .....

B. wsparcie duchowe, pomoc w załatwieniu sprawy? .....

1. Tak
2. Nie
3. Trudno powiedzieć/nie wiem
0. Respondent nie zna ojca/matki lub ojciec/matka nie żyje

Ojciec I14AO                      Matka I14AM

I14BO                                I14BM

**Teraz zadam kilka pytań dotyczących Pana/Pani dzieci (niezależnie od tego, ile mają lat).**

15 Ile ma Pan/Pani dzieci?

Chodzi o dzieci żyjące. Proszę wziąć pod uwagę również dzieci z poprzednich małżeństw, adoptowane, pasierbów.

Jeżeli nie ma dzieci, należy wpisać 0 → pyt. 24.

                                     I15

16 Ile dzieci mieszka razem z Panem/Panią?

Jako mieszkanie z dzieckiem uznajemy zamieszkiwanie w tym samym mieszkaniu/domu, także jeśli dziecko stanowi odrębne gospodarstwo domowe.

Jeżeli żadne z dzieci nie mieszka z respondentem, należy wpisać 0.

                                     I16

17 Ile dzieci nie mieszka razem z Panem/Panią?

Jeżeli nie ma takich dzieci, należy wpisać 0 → pyt. 23.

                                     I17

**Zadam Panu/Pani kilka pytań dotyczących dzieci niemieszkających razem z Panem/Panią.**

18 Proszę podać liczbę dzieci niemieszkających z Panem/Panią, które nie ukończyły jeszcze 18 lat.

Jeżeli nie ma takich dzieci, należy wpisać 0 → pyt. 20.

                                     I18

19 Proszę powiedzieć, jak często kontaktuje się Pan/Pani z niemieszkającymi z Panem/Panią dziećmi w wieku poniżej 18 lat?

Chodzi o dziecko, z którym utrzymuje Pan/Pani najczęstszy kontakt.

1. Codziennie
2. Kilka razy w tygodniu
3. Mniej więcej raz w tygodniu
4. Kilka razy w miesiącu (2-3 razy)
5. Mniej więcej raz w miesiącu
6. Kilka razy w roku
7. Rzadziej niż kilka razy w roku
8. Prawie w ogóle lub w ogóle

A. Widuje Pan/Pani syna/córkę .....

                                     I19A

B. Kontaktuje się Pan/Pani w inny sposób (np. listownie, telefonicznie, przez Internet), w przypadku małego dziecka informacje uzyskane również od opiekuna dziecka .....

                                     I19B

20 Proszę podać liczbę dzieci dorosłych (ukończone 18 lat) niemieszkających z Panem/Panią.

Jeżeli nie ma takich dzieci, należy wpisać 0 → pyt. 23.

                                     I20

21 Z iloma dorosłymi dziećmi (ukończone 18 lat) niemieszkającymi z Panem/Panią utrzymuje Pan/Pani kontakt?

Jeżeli nie ma takich dzieci, należy wpisać 0 → pyt. 23.

                                     I21

22 Proszę powiedzieć, jak często kontaktuje się Pan/Pani z niemieszkającymi z Panem/Panią dorosłymi dziećmi (ukończone 18 lat)?

Chodzi o dziecko, z którym utrzymuje Pan/Pani najczęstszy kontakt.

1. Codziennie
2. Kilka razy w tygodniu
3. Mniej więcej raz w tygodniu
4. Kilka razy w miesiącu (2-3 razy)
5. Mniej więcej raz w miesiącu
6. Kilka razy w roku
7. Rzadziej niż kilka razy w roku
8. Prawie w ogóle lub w ogóle

A. Widuje Pan/Pani syna/córkę .....

                                     I22A

B. Kontaktuje się Pan/Pani w inny sposób (np. listownie, telefonicznie, przez Internet) .....

                                     I22B

**Kolejne pytanie dotyczy wszystkich dorosłych dzieci (mieszkających i niemieszkających z Panem/Panią).**

**23** Gdyby istniała taka potrzeba, to czy zwróciłby/zwróciłaby się Pan/Pani do dorosłego (ukończone 18 lat) dziecka o:  
Jeżeli nie ma dorosłych dzieci → pyt. 24.

A. pomoc materialną (finansową, rzeczową)? .....

B. wsparcie duchowe, pomoc w załatwieniu sprawy? .....

Tak	Nie	Nie wiem/ trudno powiedzieć	
1	2	3	I23A
1	2	3	I23B

**Chciałbym/chciałabym porozmawiać teraz na temat Pana/Pani rodzeństwa.**

**24** Ile ma Pan/Pani braci/siostr?  
Chodzi o rodzeństwo obecnie żyjące, również rodzeństwo przyrodnie.

Jeżeli respondent nie posiada rodzeństwa, również przyrodniego, należy wpisać 0 → pyt. 33.

**25** Ile braci/siostr mieszka razem z Panem/Panią?  
Jako mieszkanie z bratem/siostrą uznajemy zamieszkiwanie w tym samym mieszkaniu/domu, także jeśli brat/siostra stanowią odrębne gospodarstwo domowe.

Jeżeli nikt z rodzeństwa nie mieszka z respondentem, należy wpisać 0.

**26** Ile braci/siostr nie mieszka razem z Panem/Panią?  
Jeżeli nie ma takiego rodzeństwa, należy wpisać 0 → pyt. 32.

			I24
			I25
			I26

**Zadam Panu/Pani kilka pytań dotyczących braci i sióstr niemieszkających razem z Panem/Panią.**

**27** Proszę podać liczbę braci i sióstr niemieszkających z Panem/Panią, które nie ukończyły jeszcze 18 lat.

Jeżeli nie ma takiego rodzeństwa, należy wpisać 0 → pyt. 29.

**28** Proszę powiedzieć, jak często kontaktuje się Pan/Pani z niemieszkającym z Panem/Panią rodzeństwem w wieku poniżej 18 lat?  
Chodzi o brata lub siostrę, z którym utrzymuje Pan/Pani najczęstszy kontakt.

A. Widuje Pan/Pani brata/siostrę .....

B. Kontaktuje się Pan/Pani w inny sposób (np. listownie, telefonicznie, przez Internet), w przypadku małego dziecka (brata/siostry) informacje uzyskane również od opiekuna brata/siostry .....

**29** Proszę podać liczbę dorosłych braci i sióstr (ukończone 18 lat) niemieszkających z Panem/Panią.

Jeżeli nie ma takiego rodzeństwa, należy wpisać 0 → pyt. 32.

**30** Z iloma dorosłymi braćmi i siostrami (ukończone 18 lat) niemieszkającymi z Panem/Panią utrzymuje Pan/Pani kontakt?

Jeżeli nie ma takiego rodzeństwa, należy wpisać 0 → pyt. 32.

**31** Proszę powiedzieć, jak często kontaktuje się Pan/Pani z niemieszkającym z Panem/Panią dorosłym rodzeństwem (ukończone 18 lat)?  
Chodzi o brata lub siostrę, z którym utrzymuje Pan/Pani najczęstszy kontakt.

A. Widuje Pan/Pani brata/siostrę .....

B. Kontaktuje się Pan/Pani w inny sposób (np. listownie, telefonicznie, przez Internet) .....

			I27
			I28A
			I28B
			I29
			I30
			I31A
			I31B

**Kolejne pytanie dotyczy wszystkich dorosłych braci i siostr (mieszkających i niemieszkających z Panem/Panią).**

**32** Gdyby istniała taka potrzeba, to czy zwróciłby/zwróciłaby się Pan/Pani do dorosłego brata lub siostry (ukończone 18 lat) o:  
*Jeżeli nie ma dorosłego rodzeństwa → pyt. 33.*

- A. pomoc materialną (finansową, rzeczową)? .....
- B. wsparcie duchowe, pomoc w załatwieniu sprawy? .....

Tak	Nie	Nie wiem/ trudno powiedzieć	
1	2	3	I32A
1	2	3	I32B

**Teraz chciałbym/chciałabym zapytać o Pana/Pani kontakty z innymi krewnymi, dalszą rodziną.**

Proszę powiedzieć, jak często spotyka się Pan/Pani lub kontaktuje się Pan/Pani w inny sposób (listownie, telefonicznie, przez Internet) z dalszymi krewnymi niemieszkającymi wspólnie z Panem/Panią.

- 1. Codziennie
- 2. Kilka razy w tygodniu
- 3. Mniej więcej raz w tygodniu
- 4. Kilka razy w miesiącu (2-3 razy)
- 5. Mniej więcej raz w miesiącu
- 6. Kilka razy w roku
- 7. Rzadziej niż kilka razy w roku
- 8. Prawie w ogóle lub w ogóle
- 0. Nie dotyczy

**33** Jak często widuje lub odwiedza Pan/Pani wymienione osoby?

**34** Jak często kontaktuje się Pan/Pani z wymienionymi osobami w inny sposób (np. listownie, telefonicznie, przez Internet), w przypadku małego dziecka informacje uzyskane również od opiekuna dziecka?

A. Teściowie .....	<input type="checkbox"/>	I33A	<input type="checkbox"/>	I34A
B. Dziadkowie, pradiadkowie .....	<input type="checkbox"/>	I33B	<input type="checkbox"/>	I34B
C. Wnuki, prawnuki .....	<input type="checkbox"/>	I33C	<input type="checkbox"/>	I34C
D. Siostrzenice i siostrzeńcy, bratanice i bratankowie .....	<input type="checkbox"/>	I33D	<input type="checkbox"/>	I34D
E. Pozostali Pana/Pani dalsi krewni	<input type="checkbox"/>	I33E	<input type="checkbox"/>	I34E
F. Pozostali dalsi krewni współmałżonka/partnera .....	<input type="checkbox"/>	I33F	<input type="checkbox"/>	I34F

Proszę powiedzieć, czy gdyby istniała taka potrzeba, to zwróciłby/zwróciłaby się Pan/Pani do swoich dalszych krewnych o:

- 1. Tak
- 2. Nie
- 3. Trudno powiedzieć/nie wiem
- 0. Nie dotyczy

**35** Pomoc materialną (finansową, rzeczową)

**36** Wsparcie duchowe, pomoc w załatwieniu sprawy

A. Teściowie .....	<input type="checkbox"/>	I35A	<input type="checkbox"/>	I36A
B. Dziadkowie, pradiadkowie .....	<input type="checkbox"/>	I35B	<input type="checkbox"/>	I36B
C. Wnuki, prawnuki .....	<input type="checkbox"/>	I35C	<input type="checkbox"/>	I36C
D. Siostrzenice i siostrzeńcy, bratanice i bratankowie .....	<input type="checkbox"/>	I35D	<input type="checkbox"/>	I36D
E. Pozostali Pana/Pani dalsi krewni	<input type="checkbox"/>	I35E	<input type="checkbox"/>	I36E
F. Pozostali dalsi krewni współmałżonka/partnera .....	<input type="checkbox"/>	I35F	<input type="checkbox"/>	I36F

**A jak układają się Panu/Pani stosunki z sąsiadami?**

**37** Czy ma Pan/Pani sąsiadów, o których może Pan/Pani powiedzieć, że:

- A. bywamy u siebie na imieninach, uroczystościach rodzinnych, spędzamy razem czas wolny itp. ....
- B. świadczymy sobie drobne przysługi, np. coś się pożyczycy, zrobili zakupy, popilnuje dziecka itp. ....
- C. nie utrzymujemy bliższych kontaktów, ale mówimy sobie „dzień dobry”, czasami chwilę porozmawiamy .....
- D. zdarza się, że z różnych powodów dochodzi do nieprzyjemnych rozmów z sąsiadami, incydentów, sprzeczek .....

Tak, mam	Nie mam takich sąsiadów	
1	2	I37A
1	2	I37B
1	2	I37C
1	2	I37D

**38 Pomijając rodzinę, sąsiadów, proszę powiedzieć, jak często spotyka się Pan/Pani lub kontaktuje w celach towarzyskich z przyjaciółmi, znajomymi lub kolegami z pracy?**

**A.** Jak często widuje lub odwiedza Pan/Pani w celach towarzyskich przyjaciół, znajomych, kolegów z pracy? .....

I38A

**B.** Jak często kontaktuje się Pan/Pani z tymi osobami w celach towarzyskich w inny sposób, np. listownie, telefonicznie, przez Internet? .....

I38B

1. Codziennie
2. Kilka razy w tygodniu
3. Mniej więcej raz w tygodniu
4. Kilka razy w miesiącu (2-3 razy)
5. Mniej więcej raz w miesiącu
6. Kilka razy w roku
7. Rzadziej niż kilka razy w roku
8. Prawie w ogóle lub w ogóle

**Teraz chciałbym/chciałabym Pana/Panią zapytać, do kogo zwróciłby/zwróciłaby się Pan/Pani o pomoc w różnych sytuacjach życiowych, w jakich może znaleźć się każdy z nas.**

**39** Przypuśćmy, że jest Pan/Pani chory(-ra) na grypę i musi Pan/Pani spędzić kilka dni w łóżku, potrzebuje Pan/Pani pomocy w domu, w zrobieniu zakupów itp. Do kogo zwróciłby/zwróciłaby się Pan/Pani z prośbą o pomoc w pierwszej kolejności? Czy byłby/byłaby to:  
Proszę zaznaczyć *tylko 1* odpowiedź.

1. mąż, żona, partner, partnerka .....

 1

2. rodzice, teściowie .....

 2

3. dzieci, wnuki (w tym zięciowie i synowie) .....

 3

4. rodzeństwo .....

 4

5. inny(-na) krewny/krewna Pana/Pani lub współmałżonka .....

 5

6. znajomy/znajoma, przyjaciel/przyjaciółka .....

 6

7. sąsiad/sąsiadka .....

 7

8. ktoś z pomocy społecznej .....

 8

9. ktoś, komu płaci się za pomoc .....

 9

10. ktoś inny .....

 10

11. nie mam takiej osoby/do nikogo .....

 11

I39

**40** Przypuśćmy, że czuje się Pan/Pani smutny(-na) i przygnębiony(-na) i chciałby/chciałaby Pan/Pani z kimś porozmawiać. Do kogo zwróciłby/zwróciłaby się Pan/Pani w pierwszej kolejności? Czy byłby/byłaby to:  
*Proszę zaznaczyć tylko 1 odpowiedź.*

I40

- 1. mąż, żona, partner, partnerka .....  1
- 2. rodzice, teściowie .....  2
- 3. dzieci, wnuki (w tym zięciowie i synowe) .....  3
- 4. rodzeństwo .....  4
- 5. inny(-na) krewny/krewna Pana/Pani lub współmałżonka .....  5
- 6. znajomy/znajoma, przyjaciel/przyjaciółka .....  6
- 7. sąsiad/sąsiadka .....  7
- 8. ksiądz lub inna osoba duchowna .....  8
- 9. lekarz rodzinny .....  9
- 10. psycholog lub inny profesjonalny doradca .....  10
- 11. grupa samopomocy .....  11
- 12. ktoś inny .....  12
- 13. nie mam takiej osoby/do nikogo .....  13

**41** Czy są osoby poza Pana/Pani najbliższą rodziną, o których może Pan/Pani powiedzieć, że są Pana/Pani przyjaciółmi, nawet jeśli nie widujecie się często?

I41

- 1. Tak  1
- 2. Nie  2

**Zdarza się, że przez dłuższy czas nie mamy okazji z nikim porozmawiać.**

**42** Czy w czasie ostatniego tygodnia rozmawiał(a) Pan/Pani chociaż raz (również przez telefon) z kimś spoza gospodarstwa domowego (z wyłączeniem rozmów dotyczących spraw urzędowych, administracyjnych itp.)?

I42

- 1. Tak  1
- 2. Nie  2

**43** Czy w razie trudności finansowych są osoby, na których pomoc może Pan/Pani liczyć?

I43

- 1. Tak, głównie na rodzinę .....  1
- 2. Tak, na znajomych, przyjaciół .....  2
- 3. Tak, zarówno na rodzinę, jak i znajomych, przyjaciół .....  3
- 4. Nie .....  4

**44 Czy należy Pan/Pani do którejś z organizacji wymienionych na tej liście?**

**Należy skorzystać z karty nr 5.**

Przynależność członkowska następuje, gdy spełniony jest co najmniej jeden z 3 warunków:

- 1) respondent płaci składki członkowskie,
- 2) z członkostwem w jednostce organizacyjnej związany jest udział w jej majątku, ma to miejsce, np. we wspólnocie mieszkaniowej, spółdzielni,
- 3) respondent ma poczucie przynależności do organizacji i współodpowiedzialności za nią mimo, że nie płaci składek lub składki nie obowiązują, albo nawet organizacja ta formalnie nie ma członków (np. fundacje, Caritas).

**A. Organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia, towarzystwa, ochotnicze straże pożarne, koła łowieckie i wędkarskie, Polski Związek Działkowców, kluby sportowe, rady rodziców, komitety, a także inicjatywy działające w ramach ww. organizacji pozarządowych, np. chóry, zespoły, sekcje, koła, grupy wsparcia, grupy dyskusyjne .....**

Tak Nie

1	2
---	---

I44A

**B. Kościoły, wspólnoty i organizacje religijne, np. parafie, rady parafialne, kółka różańcowe, zespoły charytatywne, Caritas, Akcja Katolicka, bractwa prawosławne, prawosławne ośrodki miłosierdzia, diakonie .....**

1	2
---	---

I44B

**C. Związki zawodowe (w tym związki rolnicze) .....**

1	2
---	---

I44C

**D. Rady pracowników, samorządy załogi, pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe .....**

1	2
---	---

I44D

**E. Partie polityczne .....**

1	2
---	---

I44E

**F. Organizacje samorządu gospodarczego, zawodowego i pracodawców, np. kółka rolnicze, koła gospodyń wiejskich, cechy i izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, izby lekarskie, pielęgniarskie, adwokackie itp., zrzeszenia handlu, usług i transportu, związki pracodawców .....**

1	2
---	---

I44F

**G. Spółdzielnie, np. spółdzielnie mieszkaniowe, banki spółdzielcze, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK), spółdzielnie mleczarskie, inne spółdzielnie rolnicze, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, spółdzielnie spożywców, spółdzielnie pracy, a także inicjatywy działające w ramach spółdzielni, np. kluby, chóry, zespoły ..**

1	2
---	---

I44G

**H. Wspólnoty mieszkaniowe .....**

1	2
---	---

I44H

**I. Inicjatywy będące częścią działalności placówek samorządowych lub rządowych, np. chóry, zespoły, kluby, koła w domach kultury lub grupy wsparcia w ośrodkach pomocy społecznej, jednostki pomocnicze samorządu lokalnego, np. Rada Osiedla .....**

1	2
---	---

I44I

<b>Porozmawiamy teraz o pracy społecznej oraz o korzystaniu z imprez organizowanych przez różne organizacje i instytucje (należy skorzystać z karty nr 6).</b>	
<b>45 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzało się Panu/Pani poświęcać swój wolny czas na dobro- wolną, bezpłatną pracę w ramach działalności wymienionych organizacji lub instytucji? Jak często to się zdarzało?</b>	<b>46 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzało się Panu/Pani brać udział w imprezach (wydarzeniach) organizowanych przez wymienione organizacje i instytucje? Jak często to się zdarzało?</b>
1. Tak, co najmniej raz w tygodniu 2. Tak, co najmniej raz w miesiącu 3. Tak, co najmniej raz na trzy miesiące 4. Tak, co najmniej raz na pół roku 5. Tak, raz na rok	6. Nie, nie zdarzyło mi się to w ciągu ostatnich 12 miesięcy, ale zdarzało mi się wcześniej 7. Nie, nigdy mi się nie zdarzyło
<b>A. Organizacje pozarządowe lub placówki i inicjatywy prowadzone przez te organizacje.</b> <i>np. Fundacje, stowarzyszenia, towarzystwa, kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne, koła łowieckie i wędkarskie, Polski Związek Działkowców, rady rodziców, komitety. Placówkami i inicjatywami prowadzonymi przez te organizacje mogą być społeczne szkoły i przedszkola, hospicja, świetlice, warsztaty terapii zajęciowej, kluby, koła, chóry, zespoły, grupy wsparcia</i>	<input type="checkbox"/> I45A <input type="checkbox"/> I46A
<b>B. Kościoły, wspólnoty, organizacje religijne lub placówki przez nie prowadzone.</b> <i>np. parafie, rady parafialne, kółka różańcowe, zespoły charytatywne, Caritas, Akcja Katolicka, bractwa prawosławne, prawosławne ośrodki miłosierdzia, diakonie. Placówkami prowadzonymi przez te podmioty mogą być np. katolickie szkoły i przedszkola, hospicja, świetlice, chóry, poradnie, domy pomocy społecznej</i>	<input type="checkbox"/> I45B <input type="checkbox"/> I46B
<b>C. Związki zawodowe (w tym związki rolnicze)</b>	<input type="checkbox"/> I45C <input type="checkbox"/> I46C
<b>D. Rady pracowników, samorzady załogi, pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe</b>	<input type="checkbox"/> I45D <input type="checkbox"/> I46D
<b>E. Partie polityczne</b>	<input type="checkbox"/> I45E <input type="checkbox"/> I46E
<b>F. Organizacje samorządu gospodarczego, zawodowego i pracodawców lub placówki przez nie prowadzone.</b> <i>np. kółka rolnicze, koła gospodyń wiejskich, cechy i izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, izby lekarskie, pielęgniarskie, adwokackie itp., zrzeszenia handlu, usług i transportu, związki pracodawców</i>	<input type="checkbox"/> I45F <input type="checkbox"/> I46F
<b>G. Spółdzielnie.</b> <i>np. spółdzielnie mieszkaniowe, banki spółdzielcze, spółdzielnie kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK), spółdzielnie mleczarskie, inne spółdzielnie rolnicze, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, spółdzielnie spożywców, spółdzielnie pracy</i>	<input type="checkbox"/> I45G <input type="checkbox"/> I46G
<b>H. Wspólnoty mieszkaniowe</b>	<input type="checkbox"/> I45H <input type="checkbox"/> I46H
<b>I. Urzędy, instytucje, placówki rządowe i samorządowe</b> <i>(np. urzędy gmin, jednostki pomocnicze samorządu terytorialnego, ośrodki pomocy społecznej, domy kultury, publiczne szkoły i przedszkola, szpitale, biblioteki publiczne) oraz inicjatywy będące częścią ich działalności (np. chóry, zespoły, kluby, koła w domach kultury lub grupy wsparcia w ośrodkach pomocy społecznej)</i>	<input type="checkbox"/> I45I <input type="checkbox"/> I46I
<b>J. Programy społeczne w firmach prywatnych i spółkach, w tym w ramach „społecznej odpowiedzialności biznesu”</b>	<input type="checkbox"/> I45J <input type="checkbox"/> I46J



<p><b>47 Czy w rozliczeniu podatkowym za 2014 rok wpisał(a) Pan/Pani lub zamierza wpisać jakąś organizację pożytku publicznego, dla której przekazany zostanie 1 % podatku?</b></p>	147
<p>1. Tak .....</p>	1
<p>2. Nie .....</p>	2
<p>3. Nie płacę podatku dochodowego/nie rozliczam się z Urzędem Skarbowym</p>	3
<p><b>48 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przekazał(a) Pan/Pani pieniądze stowarzyszeniom, fundacjom lub innym organizacjom społecznym, politycznym, związkowym lub ruchom związanym z kościołem lub organizowanym przez nie akcjom społecznym (pomijając przekazanie 1 % podatku dochodowego)?</b></p>	148
<p>1. Tak</p>	1
<p>2. Nie</p>	2
<p><b>49 Do jakiego wyznania religijnego (kościół lub związku wyznaniowego) Pan/Pani należy?</b></p>	149
<p><i>Proszę wybrać odpowiednią pozycję z listy lub wybrać kategorię „Do innego (wpisać jaki)” oraz wpisać własne określenie.</i></p>	
<p>1. Do Kościoła Rzymskokatolickiego (Kościół Katolicki – obrządek łaciński) . . .</p>	1
<p>2. Do Kościoła Prawosławnego .....</p>	2
<p>3. Do wyznania Świadków Jehowy („Strażnica” – Towarzystwo Biblijne i Traktatowe) .....</p>	3
<p>4. Do jednego z kościołów protestanckich (np. Ewangelicko-Augsburski, Zielonoświątkowy, Chrześcijan Baptystów, Adwentystów Dnia Siódmego)</p>	4
<p>5. Do Kościoła Grekokatolickiego (Kościół Katolicki – obrządek bizantyjsko-ukraiński) .....</p>	5
<p>6. Do wyznania muzułmańskiego (islam) .....</p>	6
<p>7. Do wyznania mojżeszowego (judaizm) .....</p>	7
<p>8. Do innego (wpisać jaki) .....</p>	8
<p>.....</p>	9
<p>9. Nie należę do żadnego wyznania .....</p>	9
<p>10. Nie potrafię tego określić .....</p>	10
<p>11. Nie chcę odpowiadać na to pytanie .....</p>	11
<p><b>50 Jaki jest Pana/Pani stosunek do wiary religijnej, która z wymienionych odpowiedzi najlepiej oddaje Pana/Pani stosunek do wiary religijnej? Proszę powiedzieć, czy jest Pan/Pani:</b></p>	150
<p><i>Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź.</i></p>	
<p>1. głęboko wierzący(-ca) .....</p>	1
<p>2. wierzący(-ca) .....</p>	2
<p>3. niezdecydowany(-na), ale przywiązany(-na) do tradycji religijnej .....</p>	3
<p>4. poszukujący(-ca) .....</p>	4
<p>5. obojętny(-na) .....</p>	5
<p>6. jestem niewierzący(-ca) .....</p>	6

**51 Jak często się Pan/Pani modli?**

I51

- 1. Kilka razy w ciągu dnia .....  1
- 2. Codziennie lub prawie codziennie .....  2
- 3. Przynajmniej raz w tygodniu .....  3
- 4. Raz, dwa razy w miesiącu .....  4
- 5. Kilka razy w roku .....  5
- 6. Raz w roku i rzadziej .....  6
- 7. Nigdy .....  7

**52 Poza sytuacjami szczególnymi (śluby, pogrzeby itp.), jak często mniej więcej bierze Pan/Pani udział w mszach, nabożeństwach lub spotkaniach religijnych?**

I52

- 1. Codziennie lub częściej niż raz w tygodniu .....  1
- 2. Raz w tygodniu .....  2
- 3. 1–2 razy w miesiącu .....  3
- 4. Tylko z okazji świąt .....  4
- 5. Jeszcze rzadziej .....  5
- 6. Nigdy .....  6

**Zwykle ludzie czują się związani z pewnymi grupami, zbiorowościami ludzi lub miejscami silniej niż z innymi. Chciałbym/chciałabym się dowiedzieć, jak to jest w Pana/Pani przypadku.**

**53 Czy i na ile silnie czuje się Pan/Pani związany(-na) z:**

- 1. Tak, bardzo silnie związany(-na)
- 2. Tak, raczej związany(-na)
- 3. Nie, raczej niezwiązany(-na)
- 4. Nie, zupełnie niezwiązany(-na)
- 5. Nie wiem, trudno powiedzieć

- A. Polską? .....  I53A
- B. Unią Europejską? .....  I53B
- C. regionem, z którego Pan/Pani pochodzi, w którym się Pan/Pani urodził(a)? .....  I53C
- D. miejscowością, w której Pan/Pani mieszka? .....  I53D
- E. ludźmi z sąsiedztwa i okolicy, w której Pan/Pani mieszka? .....  I53E
- F. parafią, zborom, kościołem lokalnym, własną wspólnotą religijną? .....  I53F

**W tej części chcielibyśmy Pana/Panią zapytać o występowanie w miejscu zamieszkania lub w najbliższej okolicy zabytków, miejsc historycznych, czy miejsc upamiętnienia osób lub wydarzeń oraz o kultywowane tradycje. Chcielibyśmy także zapytać o Pana/Pani stosunek do tych miejsc, obiektów i tradycji. W pytaniach uwzględniliśmy także kwestie dotyczące przenoszenia tradycji oraz przedmiotów mających wartość historyczną, pochodzących z innych miejsc i regionów niż obecne miejsce zamieszkania, w tym z dawnych Kresów Wschodnich Rzeczypospolitej.**

**54 Czy w miejscowości/ gminie, w której Pan/Pani mieszka lub w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania występują:**

1. Tak
2. Nie
3. Nie wiem

**55 Jeżeli tak, to jakie znaczenie mają one w Pana/Pani odczuciu? (chodzi o subiektywną ocenę respondenta)**

1. Bardzo duże
2. Duże
3. Małe
4. Nie mają żadnego znaczenia
5. Trudno powiedzieć

**A.** zabytki (np. budowle świeckie lub sakralne), miejsca historyczne (np. pola bitew, grodziska), cmentarze wojenne, kopce/kurhany? .....

1	→ pyt. 55A		
2		I54A	<input type="checkbox"/>
3	→ pyt. 54B		
I55A			
1	→ pyt. 55B		
2		I54B	<input type="checkbox"/>
3	→ pyt. 56		
I55B			
1	→ pyt. 55B1		
2		I54B1	<input type="checkbox"/>
3	→ pyt. 56		
I55B1			

**B.** pomniki, tablice upamiętniające znanych ludzi, wydarzenia? .....

**B1.** Czy wśród nich znajdują się pomniki bądź tablice przeniesione lub odnoszące się do dawnych Kresów Wschodnich Rzeczypospolitej? .....

**56 Czy w Pana/Pani najbliższej rodzinie są kultywowane tradycje, przekazy ustne (podania, legendy), język, gwara, pieśni, tańce, zwyczaje, obrzędy, rytuały, stroje:**

1. Tak
2. Nie
3. Nie wiem

**57 Jeżeli tak, to jakie znaczenie mają one w Pana/Pani odczuciu? (chodzi o subiektywną ocenę respondenta)**

1. Bardzo duże
2. Duże
3. Małe
4. Nie mają żadnego znaczenia
5. Trudno powiedzieć

**A.** związane z regionem w którym Pan/Pani obecnie mieszka? .....

**B.** związane z innym niż Pan/Pani obecnie mieszka regionem Polski w aktualnych granicach? .....

**C.** związane z dawnymi Kresami Wschodnimi Rzeczypospolitej? .....

1	→ pyt. 57A		
2		I56A	<input type="checkbox"/>
3	→ pyt. 56B		
I57A			
1	→ pyt. 57B		
2		I56B	<input type="checkbox"/>
3	→ pyt. 56C		
I57B			
1	→ pyt. 57C		
2		I56C	<input type="checkbox"/>
3	→ Dział J		
I57C			

**Dział J. MIEJSCE ZAMIESZKANIA, KAPITAŁ SPOŁECZNY****1 Od kiedy mieszka Pan/Pani:****A. w tej miejscowości?**

J01A

1. Od urodzenia, bez przerwy .....
2. Od urodzenia, z przerwami trwającymi co najmniej rok .....
3. Krócej niż rok .....
4. Rok lub dłużej .....

Proszę wpisać liczbę, mniej więcej od ilu lat

J01A1

**B. w tym budynku?**

J01B

1. Od urodzenia, bez przerwy .....
2. Od urodzenia, z przerwami trwającymi co najmniej rok .....
3. Krócej niż rok .....
4. Rok lub dłużej .....

Proszę wpisać liczbę, mniej więcej od ilu lat

J01B1

**2 Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy organizował(a), pomagał(a) w organizacji lub tylko uczestniczył(a) Pan/Pani w działaniach, imprezach organizowanych w Pana/Pani miejscu zamieszkania lub okolicy, w której Pan/Pani mieszka?**

J02

*Uwaga dla ankietera: „Działania organizowane w okolicy, w której Pan/Pani mieszka” mogą obejmować wszystko, co zdaniem respondenta może mieć tu zastosowanie. Dotyczy to np. zebrań mieszkańców, udziału w festynach, wspólnie wykonywanych prac porządkowych itp.*

1. Co najmniej raz w tygodniu .....
2. Co najmniej raz w miesiącu .....
3. Co najmniej raz na trzy miesiące .....
4. Co najmniej raz na pół roku .....
5. Raz na rok .....
6. Ani razu .....  → pyt. 4

**3 Czy wiązało się to w jakiś sposób z Pana/Pani obowiązkami służbowymi lub pracą zawodową?**

J03

1. Na ogół tak .....
2. Czasami tak .....
3. Nie .....

**4 Biorąc pod uwagę miejsce swego zamieszkania – miasto, wieś – jakiego rodzaju pomocy najbardziej potrzeba ludziom tu mieszkającym, których uznaliby/uznałaby Pan/Pani za ludzi żyjących w biedzie?**

*Proszę skorzystać z karty nr 7 i wskazać od 1 do 3 najważniejszych form pomocy.*

- A. Najbardziej potrzebna Pana/Pani zdaniem forma pomocy ..... 

--	--

 J04A
- B. Druga w kolejności ..... 

--	--

 J04B
- C. Trzecia w kolejności ..... 

--	--

 J04C

**Jeżeli zdaniem respondenta nie ma ludzi biednych, należy wpisać 0.**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <p>1. Pomoc w znalezieniu pracy osobom bezrobotnym</p> <p>2. Zapewnienie bezpłatnego, ciepłego posiłku</p> <p>3. Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego osobom starszym (np. sprzątanie, pranie, zakupy, ugotowanie posiłku)</p> <p>4. Pomoc w pielęgnacji osób przewlekle chorych, niepełnosprawnych</p> <p>5. Poradnictwo specjalistyczne (prawne, psychologiczne, pedagogiczne)</p> <p>6. Stworzenie miejsc, gdzie dzieci mogłyby pod fachową opieką odrobić lekcje, spędzić część czasu wolnego</p> | <p>7. Zapewnienie wakacyjnego odpoczynku dla dzieci</p> <p>8. Systematyczna pomoc rzeczowa (odzież, żywność, bezpłatne podręczniki szkolne)</p> <p>9. Stypendia dla dzieci i młodzieży na kontynuację nauki w szkołach średnich i wyższych</p> <p>10. Zasiłki pieniężne</p> <p>11. Bezpłatne żłobki i przedszkola dla dzieci</p> <p>12. Zapewnienie dostępu do tanich mieszkań komunalnych, socjalnych</p> <p>13. Pomoc na cele mieszkaniowe (pokrycie czynszu, opłat za energię, gaz, remont mieszkania)</p> | <p>14. Zwiększenie dostępności bezpłatnych usług medycznych</p> <p>15. Upowszechnienie informacji na temat możliwości korzystania przez osoby potrzebujące z różnych form pomocy</p> <p>16. Bliższa i długotrwała współpraca osób/instytucji udzielających pomocy z osobami potrzebującymi</p> <p>17. Inne (jakie?)</p> |
|--|---|---|

**5 Czy wie Pan/Pani, gdzie znajduje się najbliższy ośrodek pomocy społecznej, centrum pomocy rodzinie?**

- 1. Tak
- 2. Nie

J05		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2
1		
2		

**6 Czy Pana/Pani zdaniem obecnie w Polsce przynależność do wymienionych niżej grup jest powodem gorszego traktowania (dyskryminacji):**

*Nie należy brać pod uwagę rozwiązań prawnych, ale stan faktyczny (postawę społeczeństwa, sposób traktowania w urzędach, miejscu pracy).*

	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Raczej nie	Zdecydowanie nie	Trudno powiedzieć	
A. osoby z niepełnosprawnościami .....	1	2	3	4	5	J06A
B. osoby w wieku powyżej 65 lat .....	1	2	3	4	5	J06B
C. osoby w wieku poniżej 25 lat .....	1	2	3	4	5	J06C
D. kobiety .....	1	2	3	4	5	J06D
E. mężczyźni .....	1	2	3	4	5	J06E
F. osoby homoseksualne, biseksualne, transseksualne .....	1	2	3	4	5	J06F
G. osoby innego wyznania niż katolickie .....	1	2	3	4	5	J06G
H. osoby wierzące .....	1	2	3	4	5	J06H
I. osoby niewierzące, ateści .....	1	2	3	4	5	J06I
J. mieszkańcy wsi i małych miast .....	1	2	3	4	5	J06J
K. mieszkańcy tzw. złych dzielnic .....	1	2	3	4	5	J06K
L. osoby o złej sytuacji materialnej .....	1	2	3	4	5	J06L
M. osoby o niskim statusie społeczno-zawodowym (niski poziom wykształcenia, niskie kwalifikacje zawodowe)	1	2	3	4	5	J06M
N. bezdomni .....	1	2	3	4	5	J06N
O. osoby o innym kolorze skóry .....	1	2	3	4	5	J06O
P. osoby przynależące do grupy narodowościowej lub etnicznej innej niż polska .....	1	2	3	4	5	J06P

7 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zetknął/zetknęła się Pan/Pani bezpośrednio, był(a) Pan/Pani świadkiem przejawów dyskryminacji, w Polsce, wobec niżej wymienionych grup (np. poprzez obraźliwe komentarze, pobicia, złe traktowanie itp.):	Tak	Nie	Trudno powiedzieć	
	A. osoby z niepełnosprawnościami .....	1	2	3
B. osoby w wieku powyżej 65 lat .....	1	2	3	J07B
C. osoby w wieku poniżej 25 lat .....	1	2	3	J07C
D. kobiety .....	1	2	3	J07D
E. mężczyźni .....	1	2	3	J07E
F. osoby homoseksualne, biseksualne, transseksualne .....	1	2	3	J07F
G. osoby innego wyznania niż katolickie .....	1	2	3	J07G
H. osoby wierzące .....	1	2	3	J07H
I. osoby niewierzące, ateści .....	1	2	3	J07I
J. mieszkańcy wsi i małych miast .....	1	2	3	J07J
K. mieszkańcy tzw. złych dzielnic .....	1	2	3	J07K
L. osoby o złej sytuacji materialnej .....	1	2	3	J07L
M. osoby o niskim statusie społeczno-zawodowym (niski poziom wykształcenia, niskie kwalifikacje zawodowe) .....	1	2	3	J07M
N. bezdomni .....	1	2	3	J07N
O. osoby o innym kolorze skóry .....	1	2	3	J07O
P. osoby przynależące do grupy narodowościowej lub etnicznej innej niż polska .....	1	2	3	J07P

8 Czy uznałby/uznałaby się Pan/Pani za osobę należącą do grupy ludzi, która z jakiegokolwiek powodu jest w Polsce gorzej traktowana (dyskryminowana)?	
	J08
1. Tak	<input type="checkbox"/>
2. Nie	<input type="checkbox"/>

9 Czy na ogół bierze Pan/Pani udział w wyborach:	Tak	Nie, nie miałem(-łam) takich uprawnień	Nie, z innego powodu	
A. do władz lokalnych? .....	1	2	3	J09A
B. do Sejmu i Senatu? .....	1	2	3	J09B
C. do Parlamentu Europejskiego? .....	1	2	3	J09C
D. prezydenckich? .....	1	2	3	J09D

10 Czy brał(a) Pan/Pani udział w ostatnich wyborach:	Tak	Nie, nie miałem(-łam) takich uprawnień	Nie, z innego powodu	
A. do władz lokalnych – w 2014 r.? .....	1	2	3	J10A
B. do Sejmu i Senatu – w 2011 r.? .....	1	2	3	J10B
C. do Parlamentu Europejskiego – w 2014 r.? .....	1	2	3	J10C
D. prezydenckich – w 2010 r.? .....	1	2	3	J10D

**Chcielibyśmy także zapytać o Pana/Pani zaufanie do instytucji oraz różnych grup osób.**

<b>11 Czy, ogólnie rzecz biorąc, ma Pan/Pani zaufanie do wymienionych instytucji:</b>						
	Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	
A. wojsko .....	1	2	3	4	5	J11A
B. Kościół Rzymskokatolicki .....	1	2	3	4	5	J11B
C. policja .....	1	2	3	4	5	J11C
D. straż pożarna .....	1	2	3	4	5	J11D
E. pogotowie ratunkowe .....	1	2	3	4	5	J11E
F. władze lokalne miasta/gminy .....	1	2	3	4	5	J11F
G. sądy .....	1	2	3	4	5	J11G
H. Rząd .....	1	2	3	4	5	J11H
I. Sejm i Senat .....	1	2	3	4	5	J11I

<b>12 Czy ma Pan/Pani zaufanie do:</b>							
	Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	Nie dotyczy	
A. ludzi ogólnie rzecz biorąc .....	1	2	3	4	5		J12A
B. najbliższej rodziny – rodziców, dzieci, małżonka/małżonki .....	1	2	3	4	5	0	J12B
C. swoich znajomych, przyjaciół .....	1	2	3	4	5		J12C
D. osób, z którymi Pan/Pani na co dzień pracuje .....	1	2	3	4	5	0	J12D
E. sąsiadów .....	1	2	3	4	5		J12E
F. nieznanym, z którymi styka się Pan/Pani w różnych sytuacjach .....	1	2	3	4	5		J12F

<b>13 Chciałbym/chciałabym teraz zapytać, jakie znaczenie mają w Pana/Pani życiu następujące wartości: Należy skorzystać z karty nr 8.</b>							
	Bardzo duże	Duże	Średnie	Małe	Nie ma znaczenia	Nie mam zdania	
1. zdrowie .....	1	2	3	4	5	6	J13.01
2. rodzina, szczęście rodzinne .....	1	2	3	4	5	6	J13.02
3. uczciwość .....	1	2	3	4	5	6	J13.03
4. wiara religijna .....	1	2	3	4	5	6	J13.04
5. szacunek u innych ludzi .....	1	2	3	4	5	6	J13.05
6. poczucie stabilizacji .....	1	2	3	4	5	6	J13.06
7. patriotyzm/dobro Ojczyzny .....	1	2	3	4	5	6	J13.07
8. przyjaciele/przyjaźń .....	1	2	3	4	5	6	J13.08
9. rozrywka .....	1	2	3	4	5	6	J13.09
10. wolność głoszenia własnych poglądów .....	1	2	3	4	5	6	J13.10
11. praca zawodowa .....	1	2	3	4	5	6	J13.11
12. własne zainteresowania, hobby .....	1	2	3	4	5	6	J13.12
13. wykształcenie, dążenie do wiedzy .....	1	2	3	4	5	6	J13.13
14. pieniądze .....	1	2	3	4	5	6	J13.14
15. życie pełne przygód i wrażeń .....	1	2	3	4	5	6	J13.15
16. miłość .....	1	2	3	4	5	6	J13.16
17. poczucie bycia przydatnym, potrzebnym .....	1	2	3	4	5	6	J13.17
18. sprawność fizyczna .....	1	2	3	4	5	6	J13.18
19. kariera .....	1	2	3	4	5	6	J13.19



**14 Proszę z powyższej listy wybrać 3 najważniejsze wartości i wpisać je w następującej kolejności:**

- A. najważniejsza .....
- B. druga w kolejności .....
- C. trzecia w kolejności .....

	J14A
	J14B
	J14C

*Proszę wpisać symbole z pyt. 13 (od 1 do 19).*

**15 Czy Pana/Pani zdaniem mogą zostać usprawiedliwione następujące zachowania:**

**Należy skorzystać z karty nr 9.**

1. nieudzielenie pomocy osobie poszkodowanej, potrzebującej pomocy (np. w wyniku wypadku, zasląbnienia)
2. uchylanie się od płacenia podatków . . .
3. pozostawienie śmieci w miejscu publicznym, jeśli w pobliżu nie ma kosza . . . . .
4. załatwianie prywatnych spraw w czasie pracy kosztem obowiązków służbowych
5. wręczanie drobnych prezentów w celu załatwienia lub przyspieszenia sprawy, np. lekarzom, pielęgniarkom, urzędnikom . . . . .
6. wręczanie łapówek . . . . .
7. przyjmowanie łapówek . . . . .
8. pobieranie zasiłków przez osoby do tego nieuprawnione . . . . .
9. uchylanie się od opłat za transport publiczny (jazda „na gapę”) . . . . .
10. podejmowanie pracy „na czarno” . . . . .
11. zatrudnianie pracowników „na czarno”
12. świadome kupowanie rzeczy podrobionych, fałszywych (np. ubrania, buty, kosmetyki, płyty z muzyką, filmy, gry, oprogramowanie) . . . . .
13. ściąganie na egzaminach, sprawdzianach, testach itp. . . . .
14. przekraczanie dozwolonej prędkości w ruchu drogowym . . . . .
15. wykorzystywanie stanowiska służbowego dla własnych korzyści . . . . .
16. nierzetelne, niedokładne wykonywanie pracy zawodowej . . . . .
17. zatrzymywanie dla siebie omyłkowo wydanej przez sprzedającego reszty (np. w sklepie, barze, restauracji) . . . . .
18. ściąganie przez Internet pirackich kopii filmów, muzyki, gier, oprogramowania
19. zakup produktów nielegalnie sprowadzonych z zagranicy (np. alkohol, papierosy) . . . . .

	Nie, nigdy	Tak, w wyjątkowych sytuacjach	Tak, czasami	Tak, w większości sytuacji	Tak, zawsze	Nie mam zdania	
1	2	3	4	5	6		J15.01
1	2	3	4	5	6		J15.02
1	2	3	4	5	6		J15.03
1	2	3	4	5	6		J15.04
1	2	3	4	5	6		J15.05
1	2	3	4	5	6		J15.06
1	2	3	4	5	6		J15.07
1	2	3	4	5	6		J15.08
1	2	3	4	5	6		J15.09
1	2	3	4	5	6		J15.10
1	2	3	4	5	6		J15.11
1	2	3	4	5	6		J15.12
1	2	3	4	5	6		J15.13
1	2	3	4	5	6		J15.14
1	2	3	4	5	6		J15.15
1	2	3	4	5	6		J15.16
1	2	3	4	5	6		J15.17
1	2	3	4	5	6		J15.18
1	2	3	4	5	6		J15.19

**Chcielibyśmy zapytać o Pana/Pani poczucie bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania.**

**16 Jak bezpiecznie czuje się Pan/Pani chodząc samotnie w swojej okolicy po zmroku?**

*Jako okolicę rozumiemy obszar w obrębie 15 minutowego spaceru od miejsca Pana/Pani zamieszkania.*

- 1. Bardzo bezpiecznie .....
- 2. Raczej bezpiecznie .....
- 3. Raczej niebezpiecznie .....
- 4. Bardzo niebezpiecznie .....
- 5. Nie wychodzę samotnie po zmroku, bo czuję się niebezpiecznie .....
- 6. Nie wychodzę samotnie po zmroku z innych przyczyn .....

J16

1
2
3
4
5
6

**17 Jak Pan/Pani ocenia możliwość, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy ktoś włamie się do Pana/Pani domu, by coś ukradnąć? Czy uważa Pan/Pani, że jest to:**

- 1. Nieprawdopodobne .....
- 2. Mało prawdopodobne .....
- 3. Dość prawdopodobne .....
- 4. Bardzo prawdopodobne .....
- 5. Nie wiem .....

J17

1
2
3
4
5

**Dział K. ŻYCIE CODZIENNE**

**Chcę również zadać Panu/Pani kilka pytań dotyczących spraw codziennych, tego, jak Pan/Pani wypoczywa oraz jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoją sytuację.**

**1 Czy czyta Pan/Pani gazety codzienne?**  
*(wersje papierowe lub elektroniczne)*

- 1. Codziennie lub prawie codziennie .....
- 2. Kilka razy w tygodniu .....
- 3. Co najmniej raz w tygodniu .....
- 4. Rzadko (rzadziej niż raz w tygodniu) .....
- 5. Nigdy lub prawie nigdy .....

K01A  
wersja  
papierowa

1
2
3
4
5

K01B  
wersja  
elektroniczna

1
2
3
4
5

**2 Czy czytuje Pan/Pani miesięczniki lub tygodniki?**  
*(wersje papierowe lub elektroniczne)*

- 1. Regularnie .....
- 2. Od czasu do czasu .....
- 3. Rzadko .....
- 4. Nigdy lub prawie nigdy .....

K02A  
wersja  
papierowa

1
2
3
4

K02B  
wersja  
elektroniczna

1
2
3
4

**3 Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy przeczytał(a) Pan/Pani książkę (oprócz podręczników)?**

*Możliwa więcej niż jedna odpowiedź.*

- 1. Tak, w formie tradycyjnej .....
- 2. Tak, w wersji elektronicznej .....
- 3. Nie .....

K03

1
2
3

**4 Proszę powiedzieć, jak często:**

- |   |                          |      |
|---|--------------------------|------|
| A. chodzi Pan/Pani do kina? .....   | <input type="checkbox"/> | K04A |
| B. chodzi Pan/Pani do teatru, na koncerty? .....  | <input type="checkbox"/> | K04B |
| C. zwiedza Pan/Pani muzea, wystawy sztuki? .....  | <input type="checkbox"/> | K04C |
| D. zwiedza Pan/Pani zabytki (świeckie, sakralne)? .....   | <input type="checkbox"/> | K04D |
| E. uczestniczy Pan/Pani w wydarzeniach pozwalających poznać historię, tradycję lub zabytki (np. rekonstrukcje historyczne i inne imprezy plenerowe, spacer edukacyjny, warsztaty, lekcje muzealne, seanse filmowe)? ..... | <input type="checkbox"/> | K04E |
| F. chodzi Pan/Pani do czytelnicy, biblioteki? .....   | <input type="checkbox"/> | K04F |
| G. chodzi Pan/Pani na mecze, zawody sportowe? .....   | <input type="checkbox"/> | K04G |
| H. chodzi Pan/Pani na dyskoteki, dancingi, zabawy taneczne? .....   | <input type="checkbox"/> | K04H |
| I. odwiedza Pan/Pani znajomych, rodzinę, przyjaciół lub przyjmuje ich u siebie? .....   | <input type="checkbox"/> | K04I |
| J. spotyka się Pan/Pani ze znajomymi, rodziną, przyjaciółmi w kawiarni, pubie, klubie? .....  | <input type="checkbox"/> | K04J |
| K. w czasie wolnym uprawia Pan/Pani sport (np. biega, jeździ na rowerze, gra w piłkę, chodzi na siłownię, uprawia fitness)? .....   | <input type="checkbox"/> | K04K |
| L. chodzi Pan/Pani na spacer, spędza Pan/Pani czas, odpoczywając na świeżym powietrzu (np. na działce)? .....   | <input type="checkbox"/> | K04L |
| M. słucha Pan/Pani nagrań muzycznych? .....   | <input type="checkbox"/> | K04M |
| N. ogląda Pan/Pani filmy na DVD/Blu-ray, z magnetowidu, przez Internet? .....   | <input type="checkbox"/> | K04N |
| O. zajmuje się Pan/Pani jakimś hobby, poza czytelnictwem i wymienionymi wyżej formami wypoczynku (np. majsterkuje dla przyjemności, zajmuje się fotografią, muzykuje)? .....  | <input type="checkbox"/> | K04O |

1. Nigdy lub prawie nigdy
2. 1-3 razy w roku
3. Raz na 2-3 miesiące
4. Raz na miesiąc
5. 2-3 razy w miesiącu
6. Raz w tygodniu i częściej

- |                                     |                          |      |
|-------------------------------------|--------------------------|------|
| P. ogląda Pan/Pani telewizję? ..... | <input type="checkbox"/> | K04P |
| R. słucha Pan/Pani radia? .....     | <input type="checkbox"/> | K04R |

1. Nigdy lub prawie nigdy
2. Rzadziej niż raz w tygodniu
3. Kilka razy w tygodniu
4. Codziennie do 2 godzin
5. Codziennie 2-4 godziny
6. Codziennie ponad 4 godziny

**5 Czy kiedykolwiek osobiście posługiwał(a) się Pan/Pani komputerem, tzn. wykorzystywał(a) go do swojej pracy, do nauki lub rozrywki?**

1. Tak
2. Nie

1	→ pyt. 13
2	

K05

**6 Jak często korzysta Pan/Pani z komputera?**

- 1. Codziennie lub prawie codziennie .....
- 2. Przynajmniej raz w tygodniu .....
- 3. Rzadziej niż raz w tygodniu .....
- 4. Rzadziej niż raz w miesiącu .....
- 5. Trudno powiedzieć .....

K06

1

2

3

4

5

**7 Proszę określić, czy korzystając z komputera, potrafili/potrafily Pan/Pani wykonać następujące czynności:**

- A. skopiować lub przenieść plik lub folder? .....
- B. kopiować/wklejać fragmenty tekstu? .....
- C. przeglądać strony internetowe? .....
- D. wysłać wiadomość e-mail z załącznikiem? .....
- E. otworzyć plik ze zdjęciem, muzyką, filmem? .....

	Tak	Nie	Nie wiem	
A.	1	2	3	K07A
B.	1	2	3	K07B
C.	1	2	3	K07C
D.	1	2	3	K07D
E.	1	2	3	K07E

**8 Czy korzysta Pan/Pani z Internetu?**

*Możliwa więcej niż jedna odpowiedź z zakresu 1–3 albo odpowiedź 4.*

- 1. Tak, w domu .....
- 2. Tak, w pracy .....
- 3. Tak, w innym miejscu .....
- 4. Nie korzystam .....

K08

1

2

3

4 → pyt. 13

**9 Jak często korzysta Pan/Pani z Internetu?**

- 1. Codziennie lub prawie codziennie .....
- 2. Przynajmniej raz w tygodniu .....
- 3. Rzadziej niż raz w tygodniu .....
- 4. Rzadziej niż raz w miesiącu .....
- 5. Trudno powiedzieć .....

K09

1

2

3

4

5

**10 W jakim celu korzysta Pan/Pani z Internetu?**

	Tak	Nie	
A. Wysyłanie i odbieranie poczty elektronicznej . . . . .	1	2	K10A
B. Korzystanie z komunikatorów (Gadu-Gadu, Skype) . . . . .	1	2	K10B
C. Czytanie gazet, czasopism on-line, portali informacyjnych . . . . .	1	2	K10C
D. Korzystanie z bankowości internetowej . . . . .	1	2	K10D
E. Korzystanie z usług administracji publicznej (np. pobieranie formularzy urzędowych, wysyłanie wypełnionych formularzy)	1	2	K10E
F. Kursy internetowe, e-learning, inne formy dokształcania . . . . .	1	2	K10F
G. Zakup bądź sprzedaż towarów i usług . . . . .	1	2	K10G
H. Szukanie pracy, wysyłanie ofert dotyczących zatrudnienia . . . . .	1	2	K10H
I. Wyszukiwanie informacji niezbędnych do nauki i pracy . . . . .	1	2	K10I
J. Wyszukiwanie potrzebnych informacji, dotyczących np. zdrowia, rozkładów jazdy, towarów i usług . . . . .	1	2	K10J
K. Utrzymywanie kontaktów ze znajomymi, przyjaciółmi . . . . .	1	2	K10K
L. Słuchanie muzyki, oglądanie filmów lub zdjęć . . . . .	1	2	K10L
M. Rozmawianie na interesujące tematy, uczestniczenie w forach dyskusyjnych . . . . .	1	2	K10M
N. Zamieszczanie swoich zdjęć, filmów, muzyki, tekstów . . . . .	1	2	K10N
O. Nawiązywanie nowych kontaktów towarzyskich . . . . .	1	2	K10O
P. Nawiązywanie znajomości zawodowych, biznesowych . . . . .	1	2	K10P

**11 Czy korzysta Pan/Pani z jakiegokolwiek portalu społecznościowego, takiego, jak: Facebook, Google+, Nasza-klasa, Twitter, Goldenline lub podobnego?**

1. Tak
2. Nie

K11

**12 Czy brał(a) Pan/Pani bezpośredni udział w akcjach poparcia, manifestacjach, demonstracjach, itp., o których dowiedział(a) się Pan/Pani za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, bądź portali społecznościowych?**

*Pytanie dotyczy udziału w wydarzeniach w tzw. „świecie realnym”, a nie „wirtualnym”.*

1. Tak, w ciągu ostatnich 12 miesięcy . . . . .
2. Tak, ale nie w ciągu ostatnich 12 miesięcy . . . . .
3. Nie, nigdy . . . . .

K12

**13 Jak Pan/Pani sądzi, czy w ciągu następnego roku będzie Pan/Pani korzystać z Internetu przynajmniej raz w miesiącu?**

1. Zdecydowanie tak . . . . .
2. Raczej tak . . . . .
3. Raczej nie . . . . .
4. Zdecydowanie nie . . . . .
5. Trudno powiedzieć . . . . .

K13

**14 Czy posiada Pan/Pani prawo jazdy na samochód osobowy?**

1. Tak

2. Nie

		K14
<input type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	2	→ pyt. 16
<input type="checkbox"/>	1	K15
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	4	
<input type="checkbox"/>	1	K16
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	4	
<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	6	
<input type="checkbox"/>	7	
<input type="checkbox"/>	8	→ pyt. 19
<input type="checkbox"/>		K17A
<input type="checkbox"/>		K17B

**15 Czy prowadzi Pan/Pani samochód w celach?**

- 1. Tylko prywatnych .....
- 2. Tylko służbowych .....
- 3. Prywatnych i służbowych .....
- 4. Nie prowadzę samochodu .....

**16 Proszę powiedzieć, którymi z wymienionych języków obcych umie się Pan/Pani posługiwać?**

- 1. Angielskim .....
- 2. Niemieckim .....
- 3. Rosyjskim .....
- 4. Francuskim .....
- 5. Hiszpańskim .....
- 6. Włoskim .....
- 7. Innym (jakim?) .....
- 8. Żadnym .....

**17 Który z wyżej wymienionych języków zna Pan/Pani najlepiej?**

Proszę podać najwyżej dwa.  
Proszę wpisać symbole od 1 do 7 z pytania 16.

- A. Pierwszy język .....
- B. Drugi język .....

**18 Proszę wybrać, która z odpowiedzi najlepiej opisuje Pana/Pani znajomość wyżej wymienionych języków obcych.**

Proszę wybrać tylko jedną odpowiedź dla jednego języka.

- 1. Rozumiem i potrafię używać tylko niewielu słów i zwrotów .....
- 2. Rozumiem i potrafię posługiwać się tylko podstawowymi wyrażeniami, umiem używać tego języka dla określenia znanych mi rzeczy i sytuacji .....
- 3. Rozumiem i potrafię używać najbardziej powszechnych wyrażen, umiem opisać prostym językiem doświadczenia/przeżycia i wydarzenia .....
- 4. Potrafię zrozumieć szeroki zakres wymagających tekstów i płynnie posługuję się tym językiem, jestem niemal biegły w tym języku .....

	K18A	K18B
	Pierwszy język	Drugi język
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4

**19 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wyjeżdżał(a) Pan/Pani na co najmniej 5 dni (4 lub więcej noclegów w czasie jednego wyjazdu), w celach turystycznych, wypoczynkowych lub innych celach prywatnych?**

Pod pojęciem wyjazdów w „innych celach prywatnych” należy rozumieć wyjazdy w celu odwiedzin rodziny, krewnych, przyjaciół, wzięcia udziału w uroczystościach rodzinnych, w celach religijnych, zdrowotnych (np. sanatorium), zrobienia większych zakupów, kształceniowych itp.

1. Tak

2. Nie

		K19
<input type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	2	→ pyt. 21
<input type="checkbox"/>	1	K20
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	4	
<input type="checkbox"/>	5	

**20 Dokąd Pan/Pani wówczas wyjeżdżał(a)?**

Można zaznaczyć więcej niż 1 odpowiedź.

- 1. Na działkę – własną lub znajomych .....
- 2. Do rodziny, krewnych, przyjaciół w innej miejscowości w kraju .....
- 3. Do rodziny, krewnych, przyjaciół za granicę .....
- 4. Na wczasy, wycieczkę, rajd, w innym celu w kraju .....
- 5. Na wczasy, wycieczkę, rajd, w innym celu za granicę .....

<b>21</b> Które z wymienionych określeń najlepiej charakteryzuje sposób wykorzystania przez Pana/Panią czasu w ciągu dnia powszedniego?	K21
1. Czasu nie starcza mi nawet na wykonanie koniecznych zajęć .....	1
2. Czasu starcza mi tylko na to, co muszę zrobić, ale nie mam czasu wolnego dla siebie .....	2
3. Robię wszystko, co muszę robić, i mam jeszcze trochę czasu wolnego dla siebie .....	3
4. Czasu starcza mi na wszystko bez specjalnego pośpiechu .....	4
5. Mam aż za dużo wolnego czasu .....	5
<i>Gospodarstwa jednoosobowe → pyt. 24.</i>	
<b>22</b> Jaka część Pana/Pani dochodu indywidualnego pozostaje do Pana/Pani wyłącznej dyspozycji i nie wchodzi w skład ogólnego budżetu gospodarstwa domowego?	K22
1. Mój cały indywidualny dochód .....	1
2. Więcej niż połowa mojego indywidualnego dochodu .....	2
3. Około połowy mojego indywidualnego dochodu .....	3
4. Mniej niż połowa mojego indywidualnego dochodu .....	4
5. Żadnej części dochodu nie wyłączam z budżetu gospodarstwa domowego .....	5
6. Nie uzyskuję dochodu .....	6
<b>23</b> Czy ma Pan/Pani poczucie, że może swobodnie, tzn. bez konsultacji z innymi członkami gospodarstwa domowego, wydawać pieniądze z ogólnego budżetu gospodarstwa na własne potrzeby związane z konsumpcją, rekreacją, hobby?	K23
1. Tak, zawsze – niezależnie od kwoty wydatków .....	1
2. Tak, czasem – zależy to od kwoty, jaką chcę wydać .....	2
3. Nie, nigdy lub prawie nigdy .....	3
<b>24</b> Czy od 2011 r. podjął/podjęła Pan/Pani działania, które miały przynieść wyraźną poprawę Pana/Pani sytuacji finansowej?	K24
1. Tak	1
2. Nie	2 → pyt. 26
<b>25</b> Jakie to były działania? <i>Można zaznaczyć dowolną liczbę odpowiedzi.</i>	K25
1. Podjęcie pracy zawodowej .....	1
2. Podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek .....	2
3. Zmiana pracy na lepszą w sektorze publicznym .....	3
4. Zmiana pracy na lepszą w sektorze prywatnym .....	4
5. Wyjazd zarobkowy za granicę .....	5
6. Podwyższenie poziomu wykształcenia .....	6
7. Zmiana lub podniesienie kwalifikacji .....	7
8. Podjęcie pracy dodatkowej .....	8
9. Wyprzedaż mienia .....	9
10. Wynajęcie pokoju, części mieszkania (sublokatorzy) .....	10
11. Inne (jakie?) .....	11







**2 Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe trwające (lub przewidywane, że będą trwałe) przez 6 miesięcy lub dłużej?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1  
 2

L02

**3 Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą 6 miesięcy lub dłużej?**

- 1. Tak, poważnie ograniczoną .....
- 2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie .....
- 3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń .....

1  
 2  
 3

L03

**4 Proszę określić, jak często w ciągu ostatniego miesiąca:**

	Przez cały czas	Przez większość dni	Przez kilka dni	Bardzo rzadko	Nigdy	
1. Czuł(a) się Pan/Pani pełen/pełna życia? ...	1	2	3	4	5	L04.01
2. Czuł(a) się Pan/Pani bardzo zdenerwowany(-na)? .....	1	2	3	4	5	L04.02
3. Czuł(a) się Pan/Pani tak głęboko przygnębiony(-na), że nic nie mogło podnieść Pana/Pani na duchu? .....	1	2	3	4	5	L04.03
4. Czuł(a) się Pan/Pani spokojny(-na) i opamięniony(-na)? .....	1	2	3	4	5	L04.04
5. Czuł(a) Pan/Pani, że ma dużo siły i energii do działania? .....	1	2	3	4	5	L04.05
6. Czuł(a) się Pan/Pani smutny(-na), przybity(-ta) lub miał(a) chandrę? .....	1	2	3	4	5	L04.06
7. Czuł(a) się Pan/Pani wykończony(-na), wyczerpany(-na)? .....	1	2	3	4	5	L04.07
8. Czuł(a) się Pan/Pani szczęśliwy(-wa)? .....	1	2	3	4	5	L04.08
9. Czuł(a) się Pan/Pani zmęczony(-na)? .....	1	2	3	4	5	L04.09

**5 Czy pali Pan/Pani papierosy lub inne wyroby tytoniowe?**

- 1. Tak, codziennie .....
- 2. Tak, okazjonalnie .....
- 3. Nie, ale w przeszłości paliłem(-am) .....
- 4. Nigdy nie paliłem(-am) .....

1  
 2  
 3  
 4

L05

**6 Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy pił(a) Pan/Pani jakiegokolwiek napoje alkoholowe, takie jak: piwo, wino, wódka, koktajle, gotowe mieszanki alkoholowe, likier, cydr, nalewki, alkohol domowej roboty, bimber itp.?**

- 1. Codziennie lub prawie codziennie .....
- 2. 5 – 6 dni w tygodniu .....
- 3. 3 – 4 dni w tygodniu .....
- 4. 1 – 2 dni w tygodniu .....
- 5. 2 – 3 dni w miesiącu .....
- 6. 1 raz w miesiącu .....
- 7. Rzadziej niż 1 raz w miesiącu .....
- 8. Nie piłem(-am) alkoholu w ciągu ostatnich 12 miesięcy, chociaż kiedyś piłem(-am) .....
- 9. Nigdy lub tylko kilka łyków czy prób w całym moim życiu .....

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9

→ pyt. 8

L06

**7 Jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy, wypijał(a) Pan/Pani przy jednej okazji 6 lub więcej standardowych porcji alkoholu (np. podczas przyjęcia, posiłku, wyjścia z przyjaciółmi, sam(a) w domu)?**

*Sześć standardowych porcji oznacza 6 – 0,25 l szklanek piwa (1,5 litra) lub 6 – 100 ml kieliszków wina (0,6 litra) lub 6 – 30 ml kieliszków wódki lub innego napoju spirytusowego (180 ml), względnie ich kombinacji.*

L07

- 1. Codziennie lub prawie codziennie .....  1
- 2. 5 – 6 dni w tygodniu .....  2
- 3. 3 – 4 dni w tygodniu .....  3
- 4. 1 – 2 dni w tygodniu .....  4
- 5. 2 – 3 dni w miesiącu .....  5
- 6. 1 raz w miesiącu .....  6
- 7. Rzadziej niż 1 raz w miesiącu .....  7
- 8. Ani razu w ciągu ostatnich 12 miesięcy .....  8
- 9. Nigdy w ciągu całego życia .....  9

**8 Czy obecnie jest Pan/Pani z kimś blisko związany(-na) (w małżeństwie lub związku nieformalnym), nawet jeśli nie mieszkacie Państwo razem?**

L08

- 1. Tak  1
- 2. Nie  2 → pyt. 10

**9 Jak długo trwa ten związek?**

L09

- 1. Krócej niż 6 miesięcy .....  1
- 2. Od 6 miesięcy do 1 roku .....  2
- 3. Powyżej 1 roku .....  3

Proszę podać, ile lat

L09A

**Chciałbym/chciałabym teraz zapytać o ważne wydarzenia w Pana/Pani życiu. Proszę spojrzeć na kartę nr 11 i powiedzieć:**

10 Czy w Pana/Pani życiu miały miejsce następujące wydarzenia:	Tak	Nie	
1. śmierć kogoś z najbliższej rodziny (rodzice, dzieci, rodzeństwo, mąż, żona) .....	1	2	L10.01
2. śmierć innych bliskich osób (pozostała rodzina, przyjaciele) .....	1	2	L10.02
3. zawarcie związku małżeńskiego .....	1	2	L10.03
4. rozwód, separacja, rozpad Pana/Pani związku .....	1	2	L10.04
5. rozwód, separacja Pana/Pani rodziców .....	1	2	L10.05
6. urodzenie się Pana/Pani dziecka/dzieci .....	1	2	L10.06
7. opuszczenie domu przez Pana/Pani dzieci .....	1	2	L10.07
8. zasadnicza służba wojskowa (również zastępcza) .....	1	2	L10.08
9. bardzo wyraźne pogorszenie się Pana/Pani stanu zdrowia na skutek poważnej choroby, wypadku .....	1	2	L10.09
10. poważna choroba, wypadek w Pana/Pani najbliższej rodzinie .....	1	2	L10.10
11. wyraźna, znacząca poprawa Pana/Pani warunków życia .....	1	2	L10.11
12. powódź, pożar domu lub inna klęska żywiołowa .....	1	2	L10.12
13. wyraźne pogorszenie Pana/Pani warunków życia .....	1	2	L10.13
14. okresy bardzo trudnej sytuacji mieszkaniowej (mieszkanie kątem, mieszkanie „na dziko”, bezdomność) .....	1	2	L10.14
15. poważne konflikty z prawem Pana/Pani .....	1	2	L10.15
16. nagła utrata pracy przez Pana/Panią .....	1	2	L10.16
17. znaczący Pana/Pani awans zawodowy .....	1	2	L10.17
18. pozostawanie przez Pana/Panią w związkach nieformalnych .....	1	2	L10.18
19. załamanie psychiczne, okresy bardzo silnych napięć nerwowych, problemów osobistych .....	1	2	L10.19
20. przeżycia związane z konfliktami zbrojnymi, w których Pan/Pani brał(a) udział lub z mieszkaniem na terenach dotkniętych konfliktem (II wojna światowa, pobyty w oflagach, wojna w Iraku, konflikty na Bałkanach i inne) .....	1	2	L10.20
21. istotne wydarzenia społeczno-polityczne, w które był(a) Pan/Pani zaangażowany(-na) lub Pana/Pani bliscy, np. strajki sierpniowe i inne, internowanie, znacząca aktywność polityczna .....	1	2	L10.21

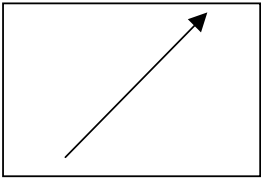

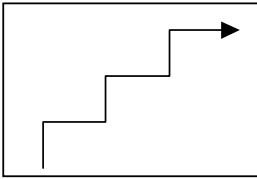
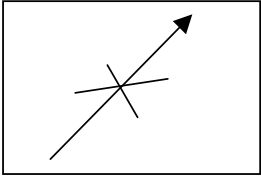
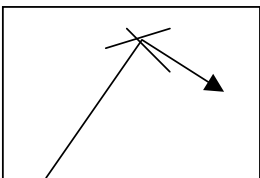
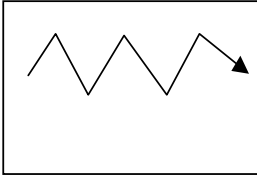
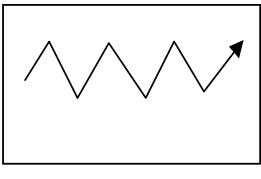
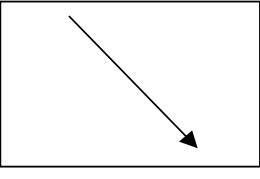
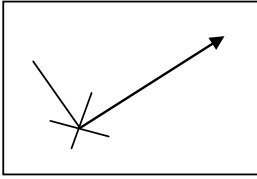
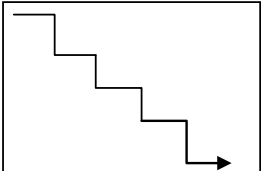
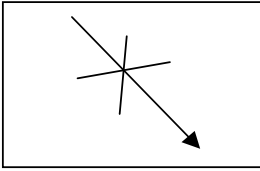
**11 Proszę powiedzieć, które z tych wydarzeń wywarły największy wpływ na Pana/Pani życie?**

*Proszę wskazać 3 najważniejsze.*

- A. Wydarzenie nr .....
- B. Wydarzenie nr .....
- C. Wydarzenie nr .....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L11A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L11B
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L11C
<i>Proszę wpisać symbole z pyt. 10.</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L12

**12 Proszę spojrzeć na rysunki i zaznaczyć ten, który najlepiej obrazuje, jak wyglądało do tej pory Pana/Pani życie.**

1. 	2. 	3. 
4. 	5. 	6. 
7. 	8. 	9. 
10. 	11. 	

**Chciałbym/chciałabym również zapytać o to, czy jest Pan/Pani, ogólnie rzecz biorąc, zadowolony(-na) ze swojej obecnej sytuacji w poszczególnych dziedzinach życia.**

13	Czy jest Pan/Pani zadowolony(-na):	Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	Nie dotyczy	
	A. ze swojej obecnej sytuacji zawodowej (charakter pracy, czas pracy, wynagrodzenie/dochód)? .....	1	2	3	4	5	0	L13A
	B. ze swojej szkoły, studiów (dla osób obecnie uczących się)? ..	1	2	3	4	5	0	L13B
	C. ze swego wykształcenia (poziom, kierunek)? .....	1	2	3	4	5		L13C
	D. ze swojej obecnej sytuacji rodzinnej? .....	1	2	3	4	5		L13D
	E. z relacji z innymi ludźmi, w tym ze znajomymi, przyjaciółmi? ..	1	2	3	4	5		L13E
	F. ze swojej obecnej sytuacji finansowej (w tym dochodów)?	1	2	3	4	5		L13F
	G. ze swoich materialnych warunków życia (poza dochodami)? .....	1	2	3	4	5		L13G
	H. z ilości czasu wolnego, jakim Pan/Pani obecnie dysponuje?	1	2	3	4	5		L13H
	I. ze sposobu spędzania wolnego czasu? .....	1	2	3	4	5		L13I
	J. ze swojego zdrowia? .....	1	2	3	4	5		L13J
	K. z miejscowości, w której Pan/Pani mieszka? .....	1	2	3	4	5		L13K
	L. ze swojego życia, ogólnie rzecz biorąc? .....	1	2	3	4	5		L13L
14	Proszę ocenić, na ile zgadza się bądź nie zgadza się Pan/Pani z następującymi stwierdzeniami:	Zdecydowanie się zgadzam	Zgadzam się	Ani się zgadzam, ani się nie zgadzam	Nie zgadzam się	Zdecydowanie się nie zgadzam	Nie wiem	
	A. optymistycznie patrzę w przyszłość .....	1	2	3	4	5	6	L14A
	B. przeważnie myślę, że to czym się zajmuję w życiu ma sens ..	1	2	3	4	5	6	L14B

**Dziękujemy Panu/Pani za udział w badaniu.**

Uwagi ankietera:

Numer ankietera     -    -

Sporządził(a) ..... (imię i nazwisko ankietera) ..... (data)

Sprawdził(a) ..... (imię i nazwisko inspektora) ..... (data)



<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b>	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
<b>ANKIETA O ZUŻYCIU PALIW I ENERGII W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH</b>		
za rok 2015		
<b>E-GD</b>		

**Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy
-----------------------	--------------------------------	-----------------

**Dział 2. CHARAKTERYSTYKA MIESZKANIA I GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

4. Ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania (w m <sup>2</sup> )	
01 w tym powierzchnia ogrzewana	

5. Liczba osób zamieszkujących w mieszkaniu	
---	--

6. Czy budynek jest ocieplony?	tak w całości	1
	tak częściowo	2
	nie	3
	nie wiem	4

7. Charakterystyka okien w mieszkaniu			
01	Rodzaj okien	zespolone	1
		skrzynkowe	2
02	Liczba szyb		1
			2
			3
03	Współczynnik przenikania ciepła		

8. Produkcyjna działalność rolnicza gospodarstwa			
01	Czy gospodarstwo prowadzi produkcyjną działalność rolniczą?	tak	1
		nie	2
02	Czy gospodarstwo posiada odrębną instalację elektryczną i odrębny licznik energii elektrycznej dla działalności rolniczej?	tak	1
		nie	2

**Dział 3. WYKORZYSTANIE PALIW I NOŚNIKÓW ENERGII W CELACH GRZEWCZYCH**

9. Proszę zaznaczyć, jakie paliwa i nośniki energii wykorzystywane są w Państwa gospodarstwie domowym w celu ogrzewania mieszkania, ogrzewania wody, gotowania posiłków i działalności rolniczej.							
	Wyszczególnienie	Ogrzewanie mieszkania nośnik podstawowy <i>(należy zakreślić dokładnie jeden symbol)</i>	Ogrzewanie mieszkania nośnik dodatkowy używany często <i>(można zakreślić tylko jeden symbol)</i>	Ogrzewanie mieszkania nośnik dodatkowy używany rzadko <i>(można zakreślić więcej niż jeden symbol)</i>	Ogrzewanie wody <i>(można zakreślić więcej niż jeden symbol)</i>	Gotowanie posiłków <i>(można zakreślić więcej niż jeden symbol)</i>	Produkcyjna działalność rolnicza <i>(można zakreślić więcej niż jeden symbol)</i>
01	Energia elektryczna	1	2	3	4	5	6
02	w tym z własnej produkcji	1	2	3	4	5	6
03	w tym z własnej produkcji, wyprodukowana ze źródeł odnawialnych	1	2	3	4	5	6
04	Ciepło z sieci	1	2	3			6
05	Ciepła woda z sieci				4		6
06	Gaz ziemny	1	2	3	4	5	6
07	Gaz ciekły (propan-butan)	1	2	3	4	5	6
08	Olej opałowy	1	2	3	4		6
09	Węgiel kamienny	1	2	3	4	5	6
10	Węgiel brunatny	1	2	3	4	5	6
11	Koks	1	2	3	4		6
12	Drewno opałowe	1	2	3	4	5	6
13	Inne rodzaje biomasy, wymienione w dziale 8	1	2	3	4	5	6
14	Energia słoneczna	1	2	3	4		6
15	Pompa ciepła	1	2	3	4		6

#### Dział 4. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA GRZEWCZE, URZĄDZENIA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI ORAZ URZĄDZENIA KUCHENNE

Dział 4 podzielony jest na 3 części, w których należy wpisać informacje o następujących urządzeniach:

- w części 4.1 o urządzeniach służących do ogrzewania pomieszczeń i ogrzewania wody,
- w części 4.2 o urządzeniach wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- w części 4.3 o urządzeniach służących do gotowania posiłków.

Należy wpisać tylko urządzenia, które są faktycznie użytkowane, a pominąć urządzenia trwale nieczynne.

##### Część 4.1. URZĄDZENIA UŻYWANE DO OGRZEWANIA POMIESZCZEŃ I OGRZEWANIA WODY

10. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń do ogrzewania pomieszczeń i ogrzewania wody oraz określić charakter użytkowania każdego urządzenia (podstawowe, dodatkowe używane często lub dodatkowe używane rzadko).						
W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać wiek urządzenia najnowszego.						
Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Wiek urządzenia	Urządzenie podstawowe	Urządzenie dodatkowe używane często	Urządzenie dodatkowe używane rzadko
01	Pieco lub grzejniki elektryczne – zainstalowane na stałe			1	2	3
02	Pieco lub grzejniki elektryczne – ruchome (przenośne)			1	2	3
03	Elektryczne ogrzewanie podłogowe			1	2	3
04	Elektryczny ogrzewacz wody (bojler, terma)			1	2	3
05	Kocioł centralnego ogrzewania na gaz ziemny			1	2	3
06	Ogrzewacz wody (bojler, terma) na gaz ziemny			1	2	3
07	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na gaz ziemny			1	2	3
08	Piecyki pokojowe na gaz ziemny			1	2	3
09	Kocioł centralnego ogrzewania na gaz ciekły (propan-butan)			1	2	3
10	Ogrzewacz wody na gaz ciekły (propan-butan)			1	2	3
11	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na gaz ciekły (propan-butan)			1	2	3
12	Piecyki pokojowe na gaz ciekły (propan-butan)			1	2	3
13	Kocioł centralnego ogrzewania na olej opałowy			1	2	3
14	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na olej opałowy			1	2	3
15	Kocioł centralnego ogrzewania na paliwa stałe			1	2	3
16	Ogrzewacz wody (bojler, terma) na paliwa stałe			1	2	3
17	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na paliwa stałe			1	2	3
18	Pieco na paliwa stałe w pomieszczeniach			1	2	3
19	Kominok na paliwa stałe z otwartym wkładem kominkowym			1	2	3
20	Kominok na paliwa stałe z zamkniętym wkładem kominkowym			1	2	3
21	Kominok na paliwa stałe z płaszczem wodnym			1	2	3
22	Kuchnia na paliwa stałe			1	2	3
23	Kolektory słoneczne			1	2	3
24	Pompy ciepła			1	2	3

**Część 4.2. URZĄDZENIA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI**

11. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, a w przypadku klimatyzacji także klasę efektywności energetycznej.						
<i>W przypadku użytkowania jednego lub dwóch urządzeń tego samego rodzaju należy wpisać ich wiek i klasy efektywności energetycznej. W przypadku użytkowania więcej niż dwóch urządzeń tego samego rodzaju należy wpisać informacje o urządzeniach najnowszych.</i>						
Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Urządzenie nr 1		Urządzenie nr 2	
			Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej <i>Możliwe odpowiedzi: A+++, A++, A+, A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)</i>	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej <i>Możliwe odpowiedzi: A+++, A++, A+, A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)</i>
01	Klimatyzacja centralna					
02	Klimatyzatory pokojowe zamontowane w pomieszczeniach					
03	Klimatyzatory pokojowe zamontowane na zewnątrz budynku					
04	Nagrzewnice					
05	Chłodnice					
06	Wentylatory mechaniczne					
07	Rekuperatory					

**Część 4.3. URZĄDZENIA DO GOTOWANIA POSIŁKÓW**

12. Proszę podać liczbę i wiek kuchenek, a w przypadku piekarników elektrycznych także ich klasę efektywności energetycznej.						
<i>W przypadku użytkowania jednego lub dwóch urządzeń tego samego rodzaju należy wpisać ich wiek i klasy efektywności energetycznej. W przypadku użytkowania więcej niż dwóch urządzeń tego samego rodzaju należy wpisać informacje o urządzeniach najnowszych.</i>						
Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Urządzenie nr 1		Urządzenie nr 2	
			Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej <i>Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)</i>	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej <i>Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)</i>
01	Kuchenska elektryczna z piekarnikiem (bez części gazowej)					
02	Kuchenska elektryczna bez piekarnika (np. indukcyjna)					
03	Samodzielny piekarnik elektryczny					
04	Kuchenska gazowo-elektryczna					
05	Kuchenska gazowa (bez części elektrycznej)					
06	Kuchnia na paliwa stałe					

**Dział 5. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE, AGD I RTV**

Dział 5 podzielony jest na 2 części, w których należy wpisać informacje o następujących urządzeniach:

- w części 5.1 o żarówkach,
- w części 5.2 o najważniejszych urządzeniach AGD i RTV.

Należy wpisać tylko urządzenia, które są faktycznie użytkowane, a pominąć urządzenia trwale nieczynne.

**Część 5.1. ŻARÓWKI**

13. Proszę podać liczbę żarówek, które są wykorzystywane w Państwa mieszkaniu.		
<i>W wierszach 01 do 06 proszę wpisać żarówki znajdujące się wewnątrz mieszkania, a w wierszu 07 żarówki znajdujące się na zewnątrz budynku (tylko w przypadku domów jednorodzinnych).</i>		
Wyszczególnienie		Liczba sztuk
01	Żarówki tradycyjne	
02	Świetlówki kompaktowe	
03	Świetlówki podłużne (liniowe)	
04	Żarówki halogenowe	
05	Żarówki diodowe (LED)	
06	Żarówki inne	
07	Żarówki znajdujące się na zewnątrz budynku	

**Część 5.2. URZĄDZENIA AGD I RTV**

14. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń AGD i RTV, a w przypadku urządzeń chłodniczych, piorących i zmywarek także ich klasy efektywności energetycznej.					
<i>W przypadku użytkowania jednego lub dwóch urządzeń tego samego rodzaju należy wpisać ich wiek i klasy efektywności energetycznej. W przypadku użytkowania więcej niż dwóch urządzeń tego samego rodzaju należy wpisać informacje o urządzeniach najnowszych.</i>					
Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Urządzenie nr 1		Urządzenie nr 2	
		Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej <i>Możliwe odpowiedzi: A+++, A++, A+, A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)</i>	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej <i>Możliwe odpowiedzi: A+++, A++, A+, A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)</i>
01	Chłodziarka (1-drzwiowa)				
02	Chłodziarko-zamrażarka (2-drzwiowa)				
03	Zamrażarka				
04	Pralka bębnowa (automatyczna) bez suszarki				
05	Pralko-suszarka bębnowa				
06	Suszarka bębnowa				
07	Pralka wirnikowa				
08	Zmywarka do naczyń				
09	Odbiornik telewizyjny				
10	Komputer stacjonarny				
11	Komputer przenośny (laptop)				
12	Drukarka lub urządzenie wielofunkcyjne				

**Dział 6. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA POMIAROWE I REGULACYJNE**

15. Proszę zaznaczyć urządzenia, w które wyposażone jest mieszkanie.		
01	Licznik energii elektrycznej	1
02	Licznik gazu	2
03	Licznik ciepła	3
04	Podzielniki ciepła na grzejnikach	4
05	Zawory termostatyczne na grzejnikach	5
06	Termostat centralnie regulujący temperaturę w mieszkaniu	6
07	Termostaty regulujące temperaturę w poszczególnych pomieszczeniach	7
08	Licznik(i) zimnej wody	8
09	Licznik(i) ciepłej wody	9

**Dział 7. WIELKOŚCI ZUŻYCIA I NALEŻNOŚCI ZA PALIWA I NOŚNIKI ENERGII ZUŻYTE W ROKU 2015**

16. Proszę wpisać dane liczbowe określające ilości nośników energii, zużytych przez gospodarstwo domowe w roku 2015, oraz należności za te nośniki energii (kwoty należne do zapłaty).				
Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ilość zużytych nośników energii (jednostka miary podana obok)	Należność za zużyte nośniki energii (PLN)
01	Energia elektryczna	kWh		
02	w tym z własnej produkcji	kWh		
03	w tym z własnej produkcji, wyprodukowana ze źródeł odnawialnych	kWh		
04	Ciepło z sieci	GJ		
05	Ciepła woda z sieci	m <sup>3</sup>		
06	Gaz ziemny	m <sup>3</sup>		
07	Gaz ciekły (propan-butan)	kg		
08	Olej opałowy	litr		
09	Węgiel kamienny	kg		
10	Węgiel brunatny	kg		
11	Koks	kg		
12	Drewno opałowe	m <sup>3</sup>		
13	Inne rodzaje biomasy	m <sup>3</sup>		

**Dział 8. INFORMACJE DODATKOWE O PALIWACH Z BIOMASY**

Wypełnić tylko w przypadkach, gdy gospodarstwo domowe wykorzystuje drewno opałowe lub inne rodzaje paliw z biomasy.

17. Proszę otoczyć kółkami odpowiednie symbole, określające rodzaje i źródła pochodzenia wykorzystywanych paliw.					
Wyszczególnienie		W całości kupione	W całości darmowe	Częściowo kupione, częściowo darmowe	
01	Drewno opałowe z lasów państwowych	1	2	3	
02	Drewno opałowe z lasów prywatnych	1	2	3	
03	Drewno opałowe z zadrzewień śródpolnych i przydomowych	1	2	3	
04	Drewno opałowe zakupione od pośrednika handlowego	1			
05	Drewno formowane (brykiety, pellety)	1	2	3	
06	Odpady drzewne z zakładów przemysłowych (np. trociny)	1	2	3	
07	Odpady z drewna przetworzonego (np. stare meble, opakowania)	1	2	3	
08	Rośliny z plantacji energetycznych	1	2	3	
09	Słoma	1	2	3	
10	Inne paliwa odpadowe pochodzenia rolniczego lub leśnego	1	2	3	

**Dział 9. INFORMACJE DODATKOWE O KOLEKTORACH SŁONECZNYCH**

Wypełnić tylko w przypadkach, gdy gospodarstwo domowe wykorzystuje kolektor słoneczny.

18. Proszę podać informacje o kolektorach słonecznych.				
Wyszczególnienie				
01	Kod typu kolektora (1 – cieczowy płaski, 2 – cieczowy próżniowy, 3 – cieczowy nieostonięty, 4 – powietrzny)			
02	Okres funkcjonowania systemu kolektorów słonecznych (liczba miesięcy w roku)			
03	Sprawność optyczna kolektora (w %)			
04	Powierzchnia całkowita kolektorów (w metrach kwadratowych)			
05	Powierzchnia mieszkania ogrzewana za pomocą kolektorów (w metrach kwadratowych) (wypełnić tylko w przypadkach, gdy kolektory stosowane są do ogrzewania pomieszczeń)			
06	Ilość wody ogrzewanej w ciągu roku przez kolektory słoneczne (w metrach sześciennych)			
07	Czy solarny system ciepłej wody jest połączony z innym systemem ogrzewania wody?	Jeżeli <b>tak</b> , to należy podać z jakim systemem, np. piecem olejowym		
		Jeżeli <b>nie</b> , to należy podać liczbę baterii, jaką obsługuje system solarny		

**Dział 10. INFORMACJE DODATKOWE O POMPACH CIEPŁA**

Wypełnić tylko w przypadkach, gdy gospodarstwo domowe wykorzystuje pompę ciepła.

19. Proszę podać informacje o pompach ciepła.				
Wyszczególnienie				
01	Kod rodzaju źródła ciepła (1 – powietrze, 2 – grunt (ziemia) do 30 m, 3 – grunt (ziemia) powyżej 30 m, 4 – wody gruntowe do 30 m, 5 – wody gruntowe powyżej 30 m, 6 – wody powierzchniowe, 7 – inne)			
02	Kod rodzaju/typu pompy ciepła (pierwszy składnik oznacza źródło ciepła) (1 – powietrze-powietrze, 2 – powietrze-woda, 3 – woda-woda, 4 – solanka-woda, 5 – woda-powietrze, 6 – inne)			
03	Okres funkcjonowania pompy ciepła (liczba miesięcy w roku)			
04	Powierzchnia ogrzewana za pomocą pompy ciepła (w m <sup>2</sup> ) (wypełnić tylko w przypadkach, gdy stosowane są także inne sposoby ogrzewania pomieszczeń)			
05	Wartość współczynnika efektywności energetycznej pompy – COP (według danych producenta)			
06	Moc zainstalowana pompy ciepła (w kW)			
07	Ilość energii elektrycznej (N) użytej do napędu instalacji, w której funkcjonuje pompa ciepła (w kWh)			
08	Ilość energii cieplnej (Qg) uzyskanej z instalacji, w której funkcjonuje pompa ciepła (w kWh)			

**Dział 11. SAMOCHODY OSOBOWE**

<b>20. Proszę podać informacje o samochodach osobowych użytkowanych przez gospodarstwo domowe w celach prywatnych.</b> <i>Proszę nie podawać informacji o innych rodzajach pojazdów (samochodach dostawczych, motocyklach).</i>			
01	Czy gospodarstwo domowe użytkuje samochód osobowy?	tak nie	1 2
Samochód nr 1			
02	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy)		
03	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)		
04	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)		
05	Całkowity przebieg roczny w roku 2015 (w tys. km)		
06	Wiek samochodu (w latach)		
07	Pojemność silnika (w cm <sup>3</sup> )		
Samochód nr 2			
08	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy)		
09	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)		
10	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)		
11	Całkowity przebieg roczny w roku 2015 (w tys. km)		
12	Wiek samochodu (w latach)		
13	Pojemność silnika (w cm <sup>3</sup> )		
Samochód nr 3			
14	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy)		
15	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)		
16	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)		
17	Całkowity przebieg roczny w roku 2015 (w tys. km)		
18	Wiek samochodu (w latach)		
19	Pojemność silnika (w cm <sup>3</sup> )		



**Dział 12. PROBLEMATYKA OSZCZĘDZANIA ENERGII**

21. Proszę podać informacje związane z tematyką oszczędzania energii (efektywności energetycznej).			
01	Czy słyszeli państwo o audycie energetycznym dotyczącym zużycia energii elektrycznej i ciepła w budynku (lokalu mieszkalnym)?	tak nie	1 2
02	Czy wiedzą Państwo, czemu służy audyt energetyczny?	tak nie	1 2
03	Czy przy wyborze i zakupie sprzętu (AGD, RTV, oświetlenie) kierują się Państwo informacją o zużyciu energii przez dany sprzęt lub etykietą zawierającą klasę efektywności energetycznej?	tak nie	1 2
04	Czy podejmują Państwo jakiegokolwiek działania, aby obniżyć koszty zużycia energii w domu?	tak nie	1 2
05	- w tym sporządzenie audytu energetycznego budynku, mieszkania	tak nie	1 2
06	- w tym termomodernizacja oraz instalacja urządzeń energooszczędnych	tak nie	1 2
07	- w tym instalacja urządzeń do produkcji własnej (kolektory słoneczne, pompy ciepła, kotłownia na drewno, inne)	tak nie	1 2
08	- w tym uwrażliwienie użytkowników/domowników na kwestie oszczędzania energii.	tak nie	1 2

<b>Czas trwania wywiadu (w minutach)</b>			
--	--	--	--

Wywiad zrealizowany		Przyczyny odmowy bądź przerwania badania	
wywiad zrealizowany całkowicie .....	<b>11</b>	niechęć do badań ankietowych .....	<b>1</b>
wywiad zrealizowany częściowo .....	<b>12</b>	niechęć do problematyki zawartej w ankiecie .....	<b>2</b>
<b>Wywiad niezrealizowany</b>		obawa przed wykorzystaniem pozyskanych informacji do celów poza statystycznych .....	<b>3</b>
brak dostępu do mieszkania .....	<b>21</b>	brak czasu .....	<b>4</b>
nikogo nie zastano w domu .....	<b>22</b>	zbyt długa i męcząca ankietka .....	<b>5</b>
wyjazd .....	<b>23</b>	odmowa, przerwanie bez podania powodów .....	<b>6</b>
czasowa nieobecność .....	<b>24</b>	nieobecność respondenta zorientowanego w problematyce ankiety .....	<b>7</b>
odmowa .....	<b>25</b>		

**Uwagi ankietera (ważne fakty nieodzwierciedlone w tablicach):**

Numer ankietera

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sprawdził(a) ..... (imię i nazwisko ankietera) ..... (data)

Sprawdził(a) ..... (imię i nazwisko inspektora) ..... (data)



**Dział 4. REALIZACJA WYWIADU Z RESPONDENTEM 1 i 2.**

Res pon dent	Nr wizyty	Data wizyty		Godzina wizyty	Wywiad:	
		dzień	mies.		10 – przeprowadzony	Nieprzeprowadzony z przyczyny:
					23 – respondenta nie zastano w domu	
					25 – nieobecność respondenta w czasie ankietyzacji	
					26 – odmowa respondenta	
					27 – niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku respondenta	
					28 – inna przyczyna	
1	2	3	4	5	6	
R 1	1					pyt. 11 = 10 → Dz. 5 pyt. 11 = 24 – 29 → Dz. 4, R2
	2					
	3					
R 2	1					pyt. 11 = 10 → Dz. 5 pyt. 11 = 24 – 29 → KONIEC
	2					
	3					

**Dział 5. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA RESPONDENTA**

(Dz. 5 wypełniany dla respondenta, który wyraził zgodę na udział w badaniu, czyli w Dz. 4 pyt. 6 = 10).

**1. Czy w ciągu ostatnich 7 dni wykonywał/wykonywała Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą dochód lub zarobek bądź pomagał/pomagała nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?**

tak .....  1 ⇒ p.3

nie .....  2 ⇒ p.2

**2. Czy w ciągu ostatnich 7 dni miał/miała Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał/wykonywała?**

tak .....  1 ⇒ p.3

nie .....  2 ⇒ p.6

**3. Jaki był główny charakter Pana/Pani pracy?**

praca najemna na stanowisku robotniczym .....  1

praca najemna na stanowisku nierobotniczym .....  2

użytkowanie gospodarstwa rolnego .....  3

pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego .....  4

praca na własny rachunek bez zatrudniania pracowników .....  5

praca na własny rachunek – pracodawca .....  6

pomaganie w pracy na własny rachunek .....  7

**4. W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracował/pracowała?**

w pełnym .....  1

w niepełnym .....  2

**5. Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie ważniejsze czynności, zajmowane stanowisko (w głównym miejscu pracy)**

**W jakim zawodzie Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?**

.....

**Na jakim stanowisku Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?**

.....

**Kod wg KZIS** .....

**6. Czy uważa się Pan/Pani głównie za:**  
Proszę podać respondentowi kartę nr 2

osobę pracującą .....  1

osobę bezrobotną .....  2

ucznia, studenta (także osobę doksztalającą się lub na bezpłatnym stażu) .....  3

emeryta, rencistę .....  4

osobę trwale niezdolną do pracy .....  5

osobę prowadzącą gospodarstwo domowe (zajmującą się domem, rodziną) .....  6

osobę nieaktywną zawodowo z innych powodów .....  7

**Dział 6. KONDYCJA GOSPODARSTWA DOMOWEGO, POSTAWY KONSUMENT**

**1. Jak zmieniła się sytuacja finansowa Pana/Pani gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy?**

jest dużo lepsza .....  1

jest trochę lepsza .....  2

pozostaje taka sama .....  3

jest trochę gorsza .....  4

jest dużo gorsza .....  5

nie wiem .....  6

**2. Jakich zmian w sytuacji finansowej swojego gospodarstwa domowego spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?**

będzie dużo lepsza .....  1

będzie trochę lepsza .....  2

pozostanie taka sama .....  3

będzie trochę gorsza .....  4

będzie dużo gorsza .....  5

nie wiem .....  6

**3. Jak Pana/Pani zdaniem zmieniła się ogólna sytuacja ekonomiczna kraju w ciągu ostatnich 12 miesięcy?**

jest dużo lepsza .....	1
jest trochę lepsza .....	2
pozostaje taka sama .....	3
jest trochę gorsza .....	4
jest dużo gorsza .....	5
nie wiem .....	6

**4. Jakich zmian w ogólnej sytuacji ekonomicznej kraju spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?**

będzie dużo lepsza .....	1
będzie trochę lepsza .....	2
pozostanie taka sama .....	3
będzie trochę gorsza .....	4
będzie dużo gorsza .....	5
nie wiem .....	6

**5. Jak zmieniły się, Pana/Pani zdaniem, ceny konsumenne (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?**

wzrosły znacznie .....	1	⇒ p.5.1
wzrosły umiarkowanie .....	2	⇒ p.5.1
wzrosły nieznacznie .....	3	⇒ p.5.1
pozostały mniej więcej takie same .....	4	⇒ p.6
spadły .....	5	⇒ p.5.2
nie wiem .....	6	⇒ p.6

**5.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosły ceny konsumenne (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?**

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)

 ,
**5.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadły ceny konsumenne (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?**

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)

 ,
**6. Porównując do ostatnich 12 miesięcy, jakie Pan/Pani przewiduje zmiany cen konsumenne (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?**

nastąpi szybszy wzrost .....	1	⇒ p.6.1
nastąpi wzrost w podobnym tempie .....	2	⇒ p.6.1
będą wzrastały wolniej .....	3	⇒ p.6.1
pozostaną mniej więcej na takim samym poziomie .....	4	⇒ p.7
nastąpi spadek .....	5	⇒ p.6.2
nie wiem .....	6	⇒ p.7

**6.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosną ceny konsumenne (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?**

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)

 ,
**6.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadną ceny konsumenne (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?**

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)

 ,
**7. Jak, Pana/Pani zdaniem, zmieni się poziom bezrobocia w kraju w ciągu najbliższych 12 miesięcy?**

wzrośnie znacznie .....	1
wzrośnie nieznacznie .....	2
pozostanie taki sam .....	3
spadnie nieznacznie .....	4
spadnie znacznie .....	5
nie wiem .....	6

**8. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest odpowiedni czas dla ludzi do dokonywania ważnych zakupów (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?**

tak, teraz jest odpowiedni czas .....	1
to nie jest ani odpowiedni, ani nieodpowiedni czas .....	2
nie, to nie jest odpowiedni czas .....	3
nie wiem .....	4

**9. Porównując z ostatnimi 12 miesiącami, czy spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy wydać więcej czy mniej pieniędzy na ważne zakupy (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?**

dużo więcej .....	1
trochę więcej .....	2
prawie tyle samo .....	3
trochę mniej .....	4
dużo mniej .....	5
nie wiem .....	6

**10. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest:**

bardzo dobry czas na oszczędzanie .....	1
dość dobry czas na oszczędzanie .....	2
niedobry czas na oszczędzanie .....	3
bardzo niedobry czas na oszczędzanie .....	4
nie wiem .....	5

**11. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zaoszczędzi Pan/Pani jakąkolwiek sumę pieniędzy?**

bardzo prawdopodobne .....	1
dość prawdopodobne .....	2
nieprawdopodobne .....	3
zupełnie nieprawdopodobne .....	4
nie wiem .....	5

**12. Które z poniższych stwierdzeń najlepiej opisuje obecną sytuację finansową Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

możemy dużo oszczędzić .....	1
trochę oszczędzamy .....	2
przy obecnym dochodzie wiążemy koniec z końcem .....	3
musimy korzystać z naszych oszczędności .....	4
popadamy w długi .....	5
nie wiem .....	6



<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b>	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
<b>Kwestionariusz o wydatkach bieżących poniesionych na ochronę środowiska w gospodarstwach domowych według rodzajów nakładów i elementów środowiska</b>		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">OS-GD</div>

**Dział 1. ŹRÓDŁO DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO**
*(proszę zaznaczyć X w odpowiednim wierszu)*

Gospodarstwo pracowników	1	
Gospodarstwo pracowników użytkujących gospodarstwo rolne	2	
Gospodarstwo rolników	3	
Gospodarstwo pracujących na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym	4	
Gospodarstwo emerytów	5	
Gospodarstwo rencistów	6	
Gospodarstwo utrzymujących się z niezarobkowych źródeł	7	

**Dział 2. RODZAJ BUDYNKU** *(proszę zaznaczyć X w odpowiednim wierszu)*

Budynek wielomieszkaniowy	1	
Budynek jednorodzinny	2	

**Dział 3. WYDATKI NA USŁUGI ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA**
*(proszę wpisać odpowiednią wartość w zł)*

Rodzaj wydatków		Kwota (PLN)
0		1
Wydatki na wywóz ścieków, odprowadzanie do kanalizacji lub oczyszczanie ścieków	1	
Wydatki na wywóz odpadów (śmieci, osadów ściekowych)	2	

**Dział 4. WYDATKI NA ZAKUP, MONTAŻ I BUDOWĘ URZĄDZEŃ I PRODUKTÓW SŁUŻĄCYCH  
BEZPOŚREDNIO OCHRONIE ŚRODOWISKA**
*(w kolumnie 1 i 2 proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź, jeśli w kolumnie 2 wpisano X, wówczas należy wpisać odpowiednią wartość w zł w kolumnie 3)*

Rodzaj wydatków gospodarstwa domowego		NIE	TAK	Kwota (PLN)
0		1	2	3
<b>Ochrona powietrza</b>				
Instalacja podzielników, liczników ciepła i termoregulatorów - podzielniki i termoregulATORY umieszczone na grzejnikach	1			
Modernizacja instalacji ogrzewania budynku/mieszkania - wymiana kotła węglowego na kocioł gazowy lub olejowy, wymiana grzejników żeliwnych na grzejniki o mniejszej pojemności, modernizacja instalacji (izolacja rur), zastosowanie niekonwencjonalnych źródeł energii (energia wodna, słoneczna, wiatru, geotermalna itp.), systemy automatycznej regulacji temperatury	2			
Montaż urządzeń oczyszczające gazy kominowe	3			
Zakup i montaż okien energooszczędnych (szczelnych) - w przypadku, gdy głównym celem wymiany okien była ochrona przed hałasem, proszę wydatki na zakup i wymianę okien wpisać w wierszu 19	4			

#### Dział 4. WYDATKI NA ZAKUP, MONTAŻ I BUDOWĘ URZĄDZEŃ I PRODUKTÓW SŁUŻĄCYCH BEZPOŚREDNIO OCHRONIE ŚRODOWISKA (dokończenie)

(w kolumnie 1 i 2 proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź, jeśli w kolumnie 2 wpisano X, wówczas należy wpisać odpowiednią wartość w zł w kolumnie 3)

Rodzaj wydatków gospodarstwa domowego	NIE	TAK	Kwota (PLN)
0	1	2	3
<b>Ochrona powietrza (dokończenie)</b>			
Docieplenie budynku - remont ścian zewnętrznych wykonany w celu minimalizacji zużycia energii	5		
Zakup i montaż katalizatorów do pojazdów samochodowych użytkowanych przez gospodarstwo domowe niewyposażonych w katalizatory fabrycznie	6		
Zakup i montaż instalacji gazowych do pojazdów samochodowych użytkowanych przez gospodarstwo domowe	7		
Zakup i naprawa rur wydechowych pojazdów z napędem spalinowym użytkowanych przez gospodarstwo domowe	8		
Badanie składu spalin i regulacja układu zasilania pojazdów użytkowanych przez gospodarstwo domowe (gaźnik, pompa wtryskowa)	9		
<b>Ochrona wód</b>			
Podłączenie do kanalizacji miejskiej, wiejskiej, grupowej itp.	10		
Budowa indywidualnej (przydomowej) oczyszczalni ścieków	11		
Wydatki na funkcjonowanie podczyszczalni lub oczyszczalni ścieków obsługującej gospodarstwo domowe - wydatki na zakup energii, materiałów, usług obcych, robocizny, podatek gruntowy i od nieruchomości	12		
<b>Ochrona powierzchni ziemi</b>			
Budowa przydomowych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów	13		
Zakup pojemników, worków na odpady	14		
<b>Ochrona bioróżnorodności i krajobrazu</b>			
Zasadzenie drzew i krzewów na posesji zakupione w celu podniesienia walorów estetycznych – zakup i transport sadzonek, przygotowanie gleby, zasadzenie	15		
Remont elewacji domu przeprowadzony w celu podniesienia walorów estetycznych – nie dotyczy działań związanych z dociepleniem budynków	16		
Budowa zapór ochronnych dla migrujących żab (głównie przy drogach)	17		
Budowa gniazd bocianich	18		
<b>Ochrona przed hałasem i wibracjami</b>			
Zakup i montaż okien redukujących hałas (z wentylacją) zakupione w celu ochrony przed hałasem – zakup i transport, robocizna	19		
Budowa płotów i osłon przeciwhałasowych, zasadzenie żywopłotów w celu ochrony przed hałasem	20		

Czas trwania wywiadu (w minutach)

Uwagi ankietera:

Numer ankietera

□ - □□ - □□□□□□

Sporządził(a) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ankietera) \_\_\_\_\_ (data)

Sprawdził(a) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko inspektora) \_\_\_\_\_ (data)



## Objaśnienie do ankiety OS-GD

Ankieta dotyczy wydatków gospodarstw domowych na ochronę środowiska poniesionych w 2015 r.

**Ochrona środowiska** jest to działalność, której głównym celem jest gromadzenie, unieszkodliwianie, redukcja, zapobieganie lub eliminacja zanieczyszczeń lub strat środowiskowych, będących rezultatem działalności ludzkiej.

**Do wydatków gospodarstw domowych na ochronę środowiska powinny być włączone jedynie wydatki na te działania, których głównym celem była ochrona środowiska.**

**Nie zalicza się** wydatków na działania, które mogą korzystnie wpływać na środowisko, lecz ich głównym celem jest zaspokajanie innych potrzeb, przykładowo oszczędności finansowe, poprawa bezpieczeństwa.

Wydatki mogły być ponoszone w związku z miejscem stałego zamieszkania, ale również w domach letniskowych, ogródkach działkowych, garażach itp.

**Wydatki stanowią opłacone należności** gospodarstw domowych za usługi związane z ochroną środowiska oraz montaż, zakup i budowę urządzeń służących ochronie środowiska.

Wydatki podawane w ankiecie nie mogą stanowić jednocześnie wydatków związanych z działalnością gospodarczą osób pracujących na własny rachunek, poza gospodarstwem rolnym.

Jeżeli określenie wydatków na ochronę środowiska nastręcza pewnych trudności (szczególnie w przypadku lokatorów spółdzielni mieszkaniowych), prosimy o podanie informacji na temat działań podjętych np. przez spółdzielnię – termomodernizacja budynku, selektywna zbiórka odpadów, instalacja podzielników ciepła itp., a także oszacowanie należności opłaconych przez mieszkańców lub krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć.

### Dział 3.

Dział 3 obejmuje wydatki związane z usługami na rzecz ochrony środowiska, takimi jak unieszkodliwianie ścieków i wywóz odpadów – proszę podać wartość zapłaconych należności za cały 2015 r.

**Wiersz 1** dotyczy wydatków na unieszkodliwianie ścieków polegające na:

- wywozie przez wóz asenizacyjny,
- odprowadzeniu ścieków do kanalizacji.

**Wiersz 2** dotyczy wydatków na:

- wywóz odpadów (śmieci, osadów ściekowych) przez przedsiębiorstwa oczyszczania – wydatki indywidualne lub obciążające lokatorów,
- zakup worków i pojemników zakupionych od przedsiębiorstw oczyszczania,
- przyjęcie odpadów przez jednostkę unieszkodliwiającą (składowisko, kompostownia, spalarnia) w przypadku indywidualnego wywozu odpadów.

**Dział 4.**

Dział 4 dotyczy wydatków na montaż, zakup i budowę urządzeń służących ochronie środowiska.

**Wiersz 1** dotyczy termoregulatorów, podzielników i liczników ciepła, czyli urządzeń które określają zużycie ciepła i skłaniają do oszczędzania energii cieplnej.

**Wiersz 2** dotyczy modernizacji instalacji grzewczych służących ochronie powietrza, np. wymiana kotła węglowego na kocioł gazowy lub olejowy, wymiana grzejników żeliwnych na grzejniki o mniejszej pojemności, modernizacja instalacji (izolacja rur), zastosowanie niekonwencjonalnych źródeł energii (energia wodna, słoneczna, wiatru, geotermalna itp.), systemy automatycznej regulacji temperatury.

**Wiersz 3** dotyczy montażu urządzeń służących ochronie powietrza np. siatki redukujące ilość pyłów w gazach kominowych, neutralizatory gazów kominowych, regulatory ciągu kominowego itp.

**Wiersz 4** dotyczy wydatków na zakup i wymianę okien poprawiających własności termiczne budynków z mniejszym współczynnikiem przewodzenia ciepła. W przypadku, gdy okna poprawiają własności akustyczne pomieszczeń - zmniejszenie hałasu, wydatki na zakup i wymianę okien należy wpisać w wierszu 19.

Jeżeli okna spełniają jednocześnie obie funkcje – poprawiają własności termiczne oraz zmniejszają hałas – kwotę wydatków należy wpisać w wierszu 4 lub 19 – w zależności od tego, która funkcja okien była podstawą podjęcia decyzji o ich zakupie.

Jeżeli kryterium podjęcia decyzji była wymiana starych (nie nadających się do dalszego użytkowania) okien na nowe – bez uwzględniania funkcji ochronnych – nie należy zapisywać tych wydatków w kwestionariuszu.

**Wiersz 5** obejmuje wydatki związane z zakupem i montażem warstwy izolacji termicznej.

**Wiersz 6, 7, 8 i 9** dotyczą działań, których głównym celem była ochrona środowiska.

**Wiersz 10** obejmuje również wydatki związane z partycypacją w budowie kanalizacji.

**Wiersz 11** obejmuje wydatki na budowę podczyszczalni, oczyszczalni ścieków lub urządzeń zmniejszających ładunek zanieczyszczeń w ściekach (w tym m.in. odłuszczacze, separatory, szamba).

**Wiersz 12** obejmuje wydatki na funkcjonowanie własnej oczyszczalni (podczyszczalni) – wydatki na zakup energii, materiałów, usług obcych, robocizny, podatek gruntowy i od nieruchomości (udział w części powierzchni zajmowanej przez oczyszczalnię).

**Wiersz 14** dotyczy zakupów pojemników i worków na odpady innych niż w wierszu 2 Dział 3.

**Wiersz 13** dotyczy budowy (instalacji) urządzeń do unieszkodliwiania odpadów, w tym: do składowania, kompostowania, spalania, fermentacji odpadów.

**Wiersz 16** dotyczy wydatków związanych z remontem elewacji budynków, przeprowadzonym w celu podniesienia walorów estetycznych otoczenia, a nie poprawy własności termoizolacyjnych.

**Wiersz 19** dotyczy wydatków na zakup i wymianę okien poprawiających własności akustyczne budynków (okna z wentylacją). W przypadku, gdy okna poprawiają własności termiczne pomieszczeń, wydatki na zakup i wymianę takich okien należy wpisać w wierszu 4.

**Wiersz 20** obejmuje wydatki na budowę osłon przeciwhałasowych i przebudowę płotów (np. parkany lub płoty szczelne w rzucie prostokątnym) w celu zapewnienia ochrony przed hałasem, zakup, transport i zasadzenie żywopłotów.



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

## PDP – Podróż do Polski

Szanowni Państwo!

Główny Urząd Statystyczny prowadzi anonimowe badanie dotyczące podróży do Polski. Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety i oddanie jej osobie ankietującej. Podawane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

Data, godz.		Przejście graniczne		I. Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)																
.....		.....		pieszo, rower .....	1	samochód ciężarowy ..	5													
dd. mm. rr.		godz. min.		motocykl .....	2	kolej .....	6													
.....		nazwa		samochód osobowy .....	3	samolot .....	7													
.....		.....		bus/autobus .....	4	prom/statek .....	8													
<b>II. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?</b>																				
<b>III. Jaki był główny cel wizyty Pana/Pani w Polsce (proszę zaznaczyć jeden):</b>																				
<b>Osobisty:</b>				<b>Służbowy/zawodowy:</b>																
wypoczynek, rekreacja, wakacje .....	1	załatwianie interesów .....	9	odwiedziny u krewnych lub znajomych .....	2	udział w konferencji, kongresie .....	10													
zdrowotny .....	3	udział w targach, wystawach .....	11	religijny, pielgrzymka .....	4	praca sezonowa, przygraniczna .....	12													
edukacyjny .....	5	wyjazd w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot) .....	13	zakupy .....	6	przejazd .....	14													
przejazd .....	7	przejazd .....	14	przejazd .....	7	przejazd .....	14													
inne (np. sportowy, kulturalny) .....	8	inne (np. sportowy, kulturalny) .....	8	inne (np. sportowy, kulturalny) .....	8	inne (np. sportowy, kulturalny) .....	15													
<b>IV. Proszę podać liczbę osób wspólnie ponoszących wydatki (korzystających ze wspólnego „budżetu”; rodzina, znajomi) podczas podróży (jeśli podróżował(a) Pan/Pani sam(a) proszę wpisać „1”)</b>																				
1	w tym	w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO granicę przekracza						osób												
2		w ramach WIZY ZAKUPOWEJ granicę przekracza						osób												
3		KARTĘ POLAKA posiada						osób												
4		POCHODZENIE POLSKIE posiada						osób												
5	Charakterystyka osób podróżujących																			
Wyszczególnienie		Ogółem	poniżej 15 lat	15–24 lata	25–34 lata	35–44 lata	45–54 lata	55–64 lata	65 i więcej lat											
0		1	2	3	4	5	6	7	8											
Kobiety	01																			
Mężczyźni	02																			
<b>V. Ile nocy spędził(a) Pan/Pani w Polsce podczas tego wyjazdu?</b>								nocy												
<b>VI. Z jakiej bazy noclegowej Pan/Pani korzystał(a) i w jakich województwach Pan/Pani nocował(a):</b> (proszę wpisać numery województw i odpowiednio liczbę noclegów)																				
		Nr województwa (np. 18, 06)		liczba noclegów																
		Rodzaj zakwaterowania	Hotel, motel, zajazd	01																
			Pensjonat	02																
			Kwatera prywatna/agroturystyczna	03																
			Pole kempingowe i namiotowe	04																
			Nieodpłatne zakwaterowanie	05																
			w tym u rodziny lub znajomych	06																
			Pozostałe obiekty	07																
<b>VII. Jaki środek transportu wykorzystywał(a) Pan/Pani na miejscu w Polsce? (proszę zaznaczyć jeden główny)</b>																				
pieszo, rower .....	1																			
motocykl .....	2																			
samochód osobowy, taxi .....	3																			
bus/autobus .....	4																			
samochód ciężarowy .....	5																			
kolej .....	6																			
samolot .....	7																			
prom/statek, inny wodny .....	8																			
komunikacja miejska .....	9																			
<b>VIII. Czy przyjazd Pana/Pani do Polski był zorganizowany przez organizatora lub pośrednika (biuro podróży, zakład pracy, inną instytucję)?</b>																				
tak						1	→ pyt. IX													
nie						2	→ pyt. X													
<b>IX. Jakie usługi zakupiono u organizatora lub pośrednika? (proszę zaznaczyć wszystkie zakupione)</b>																				
pełny pakiet .....						1														
nocleg .....						2														
transport .....						3														
pełne wyżywienie .....						4														
częściowe wyżywienie .....						5														
inne (lokalne wycieczki i imprezy, bilety wstępu itp.) .....						6														

<b>X. Wydatki związane z Pana/Pani podróżą do Polski</b> <i>(należy uwzględnić wydatki poniesione z własnych środków oraz finansowane lub refundowane przez zakład pracy, szkołę, organizację społeczną, kościół, inną instytucję, osobę itp.)</i>		<b>Nazwa waluty</b>	<b>Kwota</b>	<b>w tym do odsprzedania</b>
0		1	2	3
<b>W związku z podróżą do Polski wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście razem u siebie w kraju</b>		01		
w tym	kwota wpłacona w całości organizatorowi wyjazdu za usługi świadczone w Polsce	02		
	kwota wpłacona na zakwaterowanie w Polsce (poza wykazaną w wierszu 02)	03		
	kwota wpłacona na zakup biletów transportu międzynarodowego u przewoźnika polskiego (poza wykazaną w wierszu 02)	04		
	zakup towarów u siebie w kraju odsprzedanych w Polsce	05		
<b>W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście razem (08+09+10+14+15)</b>		06		
w tym za pomocą karty płatniczej		07		
<b>zakwaterowanie</b>		08		
<b>wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.</b>		09		
<b>transport</b>		10		
w tym	zakup paliwa	11		
	zakup biletów na transport lokalny	12		
	zakup biletów na transport międzynarodowy u przewoźnika polskiego	13		
<b>pozostałe usługi</b>		14		
<b>zakup towarów (16+22+23+24)</b>		15		
żywności i napojów bezalkoholowych		16		
w tym	mięsa i wyrobów mięsnych	17		
	produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	18		
	owoców, warzyw i ich przetworów	19		
	kawy, herbaty, kakao i napojów	20		
	produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	21		
napojów alkoholowych		22		
wyrobów tytoniowych		23		
nieżywnościowych		24		
w tym trwałych dóbr konsumpcyjnych i przedmiotów o dużej wartości		25		
z wiersza 24 przypada na zakup:	odzieży i obuwia	26		
	materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu	27		
	mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	28		
	sprzętu gospodarstwa domowego	29		
	sprzętu audiowizualnego	30		
	sprzętu fotograficznego i informatycznego	31		
	środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych	32		
	części i akcesoriów do środków transportu	33		
	paliwa (poza wymienionym w wierszu 11)	34		

**XI. W jakiej odległości od badanego przejścia granicznego dokonał(a) Pan/Pani zakupów?**

do 30 km . . . . .	1
od 31 do 50 km . . . . .	2
od 51 do 100 km . . . . .	3
od 101 do 200 km . . . . .	4
od 201 do 500 km . . . . .	5
501 km i więcej . . . . .	6

**XII. Proszę podać odległość Pana/Pani miejsca zamieszkania od badanego przejścia granicznego**

do 30 km . . . . .	1
od 31 do 50 km . . . . .	2
od 51 do 100 km . . . . .	3
od 101 do 200 km . . . . .	4
od 201 do 500 km . . . . .	5
501 km i więcej . . . . .	6

**XIII. Jak często Pan/Pani przekracza granicę Polski?**

codziennie . . . . .	1
kilka razy w tygodniu . . . . .	2
kilka razy w miesiącu . . . . .	3
kilka razy w kwartale . . . . .	4
kilka razy w roku lub rzadziej . . . . .	5

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach)

Numer ankietera  -  - 

Sporządził(a) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ankietera) \_\_\_\_\_ (data)

Nr ankiety 

Sprawdził(a) \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko inspektora) \_\_\_\_\_ (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

## PKZ

## Uczestnictwo w podróżach krajowych/zagranicznych

w ..... kwartale 2015 r.

## DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Symbol województwa		Numer mieszkania				Kolejny punkt adresowy

## Dział 1. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE DOMOWYM (wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia)

Numer osoby	Imię	Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia	Płeć	Wiek	Stan cywilny	Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia	Status na rynku pracy
	<i>jeśli respondent wyraził zgodę</i>	1 – osoba odniesienia 2 – mąż, żona, partner/partnerka 3 – syn, córka 4 – pozostałe osoby	1 – mężczyzna 2 – kobieta	<i>liczba lat ukończonych według stanu na ostatni dzień badanego kwartału</i>	1 – kawaler, panna 2 – żonaty, zamężna/ w związku nieformalnym 3 – wdowiec, wdowa 4 – rozwiedziony, rozwiedziona, w separacji 5 – nie dotyczy (osoba w wieku 0–14 lat)	1 – wyższe 2 – policealne 3 – średnie 4 – zasadnicze zawodowe 5 – gimnazjalne 6 – podstawowe 7 – bez wykształcenia 8 – nie dotyczy (osoba w wieku 0–12 lat)	1 – pracujący 2 – bezrobotny 3 – student lub uczeń 4 – pozostali 5 – nie dotyczy (osoba w wieku 0–14 lat)
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

**Dział 2. WYJAZDY KRAJOWE/ZAGRANICZNE Z CO NAJMNIJ JEDNYM NOCLEGIEM**

<b>2.1. Czy ktoś z członków gospodarstwa domowego uczestniczył w wyjazdach z co najmniej jednym noclegiem zakończonych w ciągu ostatniego kwartału?</b>	tak	<b>1</b>	→ Dział 2.2
	nie	<b>2</b>	→ Dział 2.3

2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem			Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)				
Wyszczególnienie			1	2	3	4	5
0							
<b>Wyjazd</b>	1 – krajowy 2 – zagraniczny	01					
<b>Numery osób uczestniczących w wyjeździe</b>		02	.....	.....	.....	.....	.....
w tym przekraczających granicę w ramach małego ruchu granicznego		03	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Miesiąc i rok, w którym rozpoczął się wyjazd</b>		04	./....	./....	./....	./....	./....
<b>Miesiąc, w którym wyjazd się skończył</b>		05					
<b>Liczba noclegów</b>		06					
<b>Główny kraj docelowy (dotyczy wyjazdów zagranicznych)</b> <i>Wybrać właściwy symbol z katalogu krajów.</i>		07					
<b>Przejście graniczne</b> <i>Wybrać symbol z katalogu przejść.</i>		08					
<b>Odwiedzane miejsca/liczba noclegów w odwiedzanych miejscach (województwa/kraje, w których spędzono przynajmniej jeden nocleg)</b> <i>Wybrać właściwy symbol z katalogu województw/krajów.</i>		09	./...., ./...., ./...., ./...., ./....	./...., ./...., ./...., ./...., ./....	./...., ./...., ./...., ./...., ./....	./...., ./...., ./...., ./...., ./....	./...., ./...., ./...., ./...., ./....
<b>Główny cel wyjazdu</b> <b>Prywatny</b> 1 – wypoczynek, rekreacja i wakacje 2 – odwiedzić krewnych lub znajomych 3 – zdrowotny 4 – religijny, pielgrzymka 5 – edukacyjny 6 – zakupy 7 – inny <b>Zawodowy</b> 8 – praca sezonowa, przygraniczna – dotyczy podróży zagranicznych 9 – wyjazd w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot) – dotyczy podróży zagranicznych 10 – inny służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)		10					
<b>Główny rodzaj zakwaterowania</b> <b>Wynajmowane</b> 1 – hotel, motel, zajazd 2 – pensjonat 3 – dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, stacja wodna 4 – ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy, dom wczasowy, wypoczynkowy, ośrodek kolonijny 5 – wynajęta kwatera prywatna 6 – kwatera agroturystyczna 7 – kemping, pole biwakowe 8 – domek turystyczny, bungalow 9 – sanatorium lub inny zakład leczniczy 10 – środek transportu (np. statek, pociąg, samochód, autokar) 11 – inne miejsce noclegowe <b>Niewynajmowane</b> 12 – mieszkanie u krewnych lub znajomych 13 – drugi dom, mieszkanie wakacyjne 14 – pozostałe niewynajmowane miejsca zakwaterowania (własny namiot, żaglówka, „nocleg pod chmurką”)		11					
<b>Jak daleki był to wyjazd? (od miejsca zamieszkania)</b>	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej	12					
<b>Główny rodzaj transportu</b>	1 – lotniczy 2 – wodny 3 – kolejowy 4 – autobusowy, autokarowy (regularny, turystyczny) 5 – pojazdy silnikowe prywatne i wynajęte 6 – inny (np. rower)	13					

2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem (cd.)			Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)				
Wyszczególnienie			1	2	3	4	5
0							
<b>Czy korzystano z usług organizatora wyjazdów grupowych lub pośrednika?</b>	1 – tak → wiersz 15 2 – nie → wiersz 17	14					
<b>Organizator lub pośrednik wyjazdu (podać jedną odpowiedź)</b>	1 – biuro podróży 2 – zakład pracy lub inna instytucja	15					
<b>Jakie usługi zakupiono u organizatora lub pośrednika wyjazdu? (podać wszystkie)</b>	1 – pełny pakiet 2 – noclegi 3 – transport 4 – pełne wyżywienie 5 – częściowe wyżywienie 6 – inne (lokalne wycieczki i imprezy, bilety wstępu itp.)	16					
<b>Sposób rezerwacji usługi u usługodawcy – rezerwowanie samodzielne</b>	1 – bezpośrednio u usługodawcy 2 – rezerwacja nie była konieczna → wiersz 20	17					
<b>Rezerwacja głównego środka transportu przez Internet</b>	1 – tak 2 – nie 3 – nie wiem	18					
<b>Rezerwacja głównego miejsca zakwaterowania przez Internet</b>	1 – tak 2 – nie 3 – nie wiem	19					
<b>WYDATKI OGÓŁEM w zł (w tym także sfinansowane przez inne osoby lub zakład pracy) (wiersze 21+23)</b>			20				
<b>Kwota wpłacona w całości organizatorowi lub pośrednikowi wyjazdu</b>			21				
w tym za usługi świadczone za granicą			22				
<b>Wydatki poniesione indywidualnie (wiersze 24+26+28+36+38)</b>			23				
<b>zakwaterowanie</b>			24				
w tym za granicą			25				
<b>wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.</b>			26				
w tym za granicą			27				
<b>transport</b>			28				
w tym z tego	zakup w kraju paliwa na podróż		29				
	zakup za granicą paliwa na podróż		30				
	zakup biletów transportu międzynarodowego (wiersze 32+33)		31				
	u przewoźnika krajowego		32				
	u przewoźnika zagranicznego		33				
	zakup biletów transportu lokalnego w kraju		34				
	zakup biletów transportu lokalnego za granicą		35				
<b>pozostałe usługi (w tym usługi kulturalno-rekreacyjne, bilety wstępu itp.)</b>			36				
w tym świadczone za granicą			37				



2.2. Charakterystyka wyjazdów z 1 i więcej noclegiem (dok.)			Wyjazdy zrealizowane w gospodarstwie domowym (poczynając od ostatniego wyjazdu)							
Wyszczególnienie			0	1	2	3	4	5		
<b>zakupy towarów razem</b> (poniesione przed lub w czasie wyjazdu) (wiersze 39+41)			38							
z wiersza 38	w kraju		39							
	w tym do odsprzedania za granicą		40							
	za granicą (wiersze 43+49+50+51)		41							
	w tym do odsprzedania w kraju		42							
	z wiersza 41	żywności i napojów bezalkoholowych		43						
		w tym	mięsa i wyrobów mięsnych	44						
			produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	45						
			warzyw, owoców i ich przetworów	46						
			kawy, herbaty, kakao i napojów	47						
			produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	48						
		napojów alkoholowych		49						
		wyrobów tytoniowych		50						
		nieżywnościowych		51						
		w tym	odzieży i obuwia		52					
			materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu		53					
			mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania		54					
			sprzętu gospodarstwa domowego		55					
			sprzętu audiowizualnego		56					
	sprzętu fotograficznego i informatycznego		57							
	środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych		58							
	części i akcesoriów do środków transportu		59							
	paliw (z wyjątkiem transportu)		60							
	<b>Zakup na własny użytek trwałych dóbr konsumpcyjnych i przedmiotów o dużej wartości</b> z wiersza 38			61						
	w tym za granicą			62						
	<b>Wydatki za granicą dokonane kartą płatniczą</b>			63						
	<b>Źródła finansowania wydatków w %</b>				<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	
	Środki własne			64						
	Zakład pracy			65						
	Inne (np. osoby prywatne, rodzina, inna instytucja)			66						
	w tym osoby lub instytucje z zagranicy			67						
Dotyczy wyjazdów zagranicznych	<b>Odległość miejsca dokonania zakupów od przejścia granicznego (podać najdalszą)</b>	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej	68							
	<b>Odległość miejsca zamieszkania od przejścia granicznego</b>	1 – do 30 km 2 – 31–50 km 3 – 51–100 km 4 – 101–200 km 5 – 201–500 km 6 – 501 km i więcej	69							

2.3. Przyczyny nieuczestniczenia w wyjazdach prywatnych z co najmniej jednym noclegiem w ostatnim roku (dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej; do wypełnienia w styczniu 2016 r.)											
Wyszczególnienie		Osoby nieuczestniczące w wyjazdach									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer osoby		01	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Przyczyna</b> (można wybrać maksymalnie 3 przyczyny)	1 – powody finansowe (brak dostępnych pieniędzy na podróże turystyczne, osoby nie stać na wakacje)	02	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	2 – brak wolnego czasu z powodu zobowiązań rodzinnych		...	...	...	...	...	...	...	...	...
	3 – brak wolnego czasu z powodu zobowiązań wynikających z pracy lub nauki		...	...	...	...	...	...	...	...	...
	4 – powody zdrowotne lub ograniczona zdolność ruchowa		...	...	...	...	...	...	...	...	...
	5 – osoba woli pozostać w domu, brak motywacji do podróży		...	...	...	...	...	...	...	...	...
	6 – brak poczucia bezpieczeństwa		...	...	...	...	...	...	...	...	...
	7 – inne powody		...	...	...	...	...	...	...	...	...

## Dział 3.A. ZAGRANICZNE WYJAZDY JEDNODNIOWE

<b>3.1.A. Czy w ciągu ostatniego kwartału ktoś z członków gospodarstwa domowego uczestniczył w wyjazdach zagranicznych jednodniowych (bez noclegu)?</b>		tak	1	→ Dział 3.2.A.		
		nie	2	→ Dział 3.B.		
<b>3.2.A. Charakterystyka zagranicznych wyjazdów jednodniowych (poczynając od ostatniego wyjazdu) różniących się składem osobowym lub krajem docelowym lub przejściem granicznym lub celem wyjazdu</b>						
Wyszczególnienie		Numer wyjazdu				
0		1	2	3	4	5
<b>Numery osób uczestniczących w wyjeździe</b>		01	.....	.....	.....	.....
w tym przekraczających granicę w ramach małego ruchu granicznego		02	.....	.....	.....	.....
<b>Główny kraj docelowy</b> <i>Wybrać właściwy symbol z katalogu krajów</i>		03				
<b>Przejście graniczne</b> <i>Wybrać symbol z katalogu przejść</i>		04				
<b>Główny cel wyjazdu</b>	<b>Prywatny</b>	05				
	1 – wypoczynek, rekreacja i wakacje					
2 – odwiedziny krewnych lub znajomych						
3 – zdrowotny						
4 – religijny, pielgrzymka						
5 – edukacyjny						
6 – zakupy						
7 – inny.						
<b>Zawodowy</b>	8 – praca sezonowa, przygraniczna					
9 – wyjazd w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot)						
10 – inny służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)						
<b>Sposób przekroczenia granicy</b>	1 – pieszo, rower	06				
	2 – samochód osobowy					
	3 – bus					
	4 – autobus					
	5 – samochód ciężarowy					
	6 – kolej					
	7 – samolot					
	8 – prom/statek					
<b>Liczba takich samych wyjazdów</b>		07				
<b>WYDATKI OGÓLEM w zł</b> (w tym także sfinansowane przez inne osoby lub zakład pracy) <i>(wiersze 09+11)</i>		08				
<b>Kwota wpłacona w całości organizatorowi wyjazdu</b>		09				
w tym za usługi świadczone za granicą		10				

Wyszczególnienie		Numer wyjazdu					
		1	2	3	4	5	
0							
<b>Wydatki poniesione indywidualnie</b> (wiersze 12+14+22+24)		11					
<b>wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.</b>		12					
w tym za granicą		13					
<b>transport</b>		14					
w tym z tego	zakup w kraju paliwa na podróż	15					
	zakup za granicą paliwa na podróż	16					
	zakup biletów transportu międzynarodowego (wiersze 18+19)	17					
	u przewoźnika krajowego	18					
	u przewoźnika zagranicznego	19					
	zakup biletów transportu lokalnego w kraju	20					
	zakup biletów transportu lokalnego za granicą	21					
<b>pozostałe usługi (w tym usługi kulturalno- -rekreacyjne, bilety wstępu itp.)</b>		22					
w tym za usługi świadczone za granicą		23					
<b>zakupy towarów razem</b> (poniesione przed lub w czasie wyjazdu) (wiersze 25+27)		24					
z wiersza 24 z wiersza 27	w kraju	25					
	w tym do odsprzedania za granicą	26					
	za granicą (wiersze 29+35+36+37)	27					
	w tym do odsprzedania w kraju	28					
	żywności i napojów bezalkoholowych	29					
	w tym	mięsa i wyrobów mięsnych	30				
		produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	31				
		warzyw, owoców i ich przetworów	32				
		kawy, herbaty, kakao i napojów	33				
		produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	34				
	napojów alkoholowych	35					
	wyrobów tytoniowych	36					
	nieżywnościowych	37					
	w tym	odzieży i obuwia	38				
		materiałów do budowy, remontu i konserwacji mieszkania lub domu	39				
		mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	40				
		sprzętu gospodarstwa domowego	41				
		sprzętu audiowizualnego	42				
		sprzętu fotograficznego i informatycznego	43				
		środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych	44				
		części i akcesoriów do środków transportu	45				
		paliw (z wyjątkiem transportu)	46				

3.2.A. Charakterystyka zagranicznych wyjazdów jednodniowych (poczynając od ostatniego wyjazdu) różniących się składem osobowym, krajem docelowym, przejściem granicznym i celem wyjazdu (dok.)							
Wyszczególnienie		Numer wyjazdu					
0		1	2	3	4	5	
Zakup trwałych dóbr konsumpcyjnych i przedmiotów o dużej wartości z wiersza 24	47						
w tym za granicą	48						
Wydatki za granicą dokonane kartą płatniczą	49						
Źródła finansowania wydatków w %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
Środki własne	50						
Zakład pracy	51						
Inne (np. osoby prywatne, rodzina, inna instytucja)	52						
w tym osoby lub instytucje z zagranicy	53						
Odległość miejsca dokonania zakupów od przejścia granicznego (podać najdalszą)	1 – do 30 km	54					
	2 – 31–50 km						
	3 – 51–100 km						
	4 – 101–200 km						
	5 – 201–500 km						
	6 – 501 km i więcej						
Odległość miejsca zamieszkania od przejścia granicznego	1 – do 30 km	55					
	2 – 31–50 km						
	3 – 51–100 km						
	4 – 101–200 km						
	5 – 201–500 km						
	6 – 501 km i więcej						

## Dział 3.B. KRAJOWE WYJAZDY JEDNODNIOWE

3.1.B. Czy w ciągu ostatniego kwartału ktoś z członków gospodarstwa domowego uczestniczył w wyjazdach krajowych jednodniowych (bez noclegu)?		tak	1	→ Dział 3.2.B.				
		nie	2	→ Dział 4				
3.2.B. Charakterystyka krajowych wyjazdów jednodniowych (poczynając od ostatniego wyjazdu) różniących się składem osobowym lub miejscem docelowym lub celem wyjazdu								
Wyszczególnienie		Numer wyjazdu						
0		1	2	3	4	5	6	7
Numery osób uczestniczących w wyjeździe	01	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Główne miejsce docelowe <i>Wybrać właściwy symbol z katalogu województw</i>	02							
Główny cel wyjazdu	03							
1 – prywatny 2 – zawodowy								
Liczba takich samych wyjazdów	04							
WYDATKI OGÓŁEM w zł (w tym także sfinansowane przez inne osoby lub zakład pracy) (wiersze 06+07)	05							
Kwota wpłacona w całości organizatorowi wyjazdu	06							
Wydatki poniesione indywidualnie (wiersze 08+09+10+11)	07							
wyżywienie w restauracjach, kawiarniach, barach itp.	08							
transport	09							
pozostałe usługi (w tym usługi kulturalno-rekreacyjne, bilety wstępu itp.)	10							
zakupy towarów (poniesione przed lub w czasie wyjazdu)	11							

**Dział 4. PODRÓŻE OSÓB W WIEKU 15 LAT I WIĘCEJ W CELACH PRYWATNYCH W CIĄGU ROKU***(do wypełnienia w styczniu 2016 r.)*

Wyszczególnienie		Numer osoby									
0		....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podróż krajowa, obejmująca 1–3 noclegów (2–4 dni)	tak – 1 nie – 2	01									
Podróż krajowa, obejmująca 4 lub więcej noclegów (5 dni lub więcej)		02									
Podróż zagraniczna, obejmująca 1–3 noclegów (2–4 dni)		03									
Podróż zagraniczna, obejmująca 4 lub więcej noclegów (5 dni lub więcej)		04									

**Dział 5. MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO W ZŁOTYCH**

do 1500 .....	1	6001–7500 .....	5
1501–3000 .....	2	7501–9000 .....	6
3001–4500 .....	3	powyżej 9000 .....	7
4501–6000 .....	4	nie ustalono .....	8

<b>Czas trwania wywiadu</b> <i>(w minutach)</i>	
---	--

**Notatki ankietera:**

Numer ankietera  -  -

Sporządził(a) ..... *(imię i nazwisko ankietera)* ..... *(data)*

Sprawdził(a) ..... *(imię i nazwisko inspektora)* ..... *(data)*

## KARTA REALIZACJI BADANIA – PKZ za ... kwartał 2015 r.

### DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTW DOMOWYCH

Lp.	Punkt startowy		Kolejny punkt adresowy <sup>1)</sup>	Adres w terenie	Realizacja wywiadu <sup>2)</sup>	Liczba osób w gospodarstwie domowym <sup>3)</sup>
	Symbol woj.	Numer mieszkania				
	0	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

<sup>1)</sup> Dla punktu startowego należy wpisać 1, dla kolejnych punktów adresowych wartości od 2 do 8.

<sup>2)</sup> Realizacja wywiadu:

- 0 - brak gospodarstwa, które uczestniczyło w wyjazdach krajowych lub zagranicznych podlegających badaniu
- 1 - wywiad przeprowadzony → wypełnić kwestionariusz PKZ
- Wywiad nieprzeprowadzony z powodu:
- 2 - mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny
- 3 - brak dostępu do mieszkania
- 4 - nikogo nie zastano w domu
- 5 - czasowa nieobecność
- 6 - niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku
- 7 - odmowa
- 8 - bariera językowa
- 9 - inna przyczyna

<sup>3)</sup> Wypełnić jeśli realizacja wywiadu (rubr. 4) jest równa 0 lub 1.

W przypadku gdy dwa lub więcej gospodarstw nie uczestniczyło w wyjazdach, należy podać liczbę osób w gospodarstwie, w którym „osoba odniesienia” jako ostatnia obchodziła urodziny.

Lp.	Punkt startowy		Kolejny punkt adresowy <sup>1)</sup>	Adres w terenie	Realizacja wywiadu <sup>2)</sup>	Liczba osób w gospodarstwie domowym <sup>3)</sup>
	Symbol woj.	Numer mieszkania				
	0	1	2	3	4	5
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

<sup>1)</sup> Dla punktu startowego należy wpisać 1, dla kolejnych punktów adresowych wartości od 2 do 8.

<sup>2)</sup> Realizacja wywiadu:

0 - brak gospodarstwa, które uczestniczyło w wyjazdach krajowych lub zagranicznych podlegających badaniu

1 - wywiad przeprowadzony → wypełnić kwestionariusz PKZ

Wywiad nieprzeprowadzony z powodu:

2 - mieszkanie niezamieszkane, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny

3 - brak dostępu do mieszkania

4 - nikogo nie zastano w domu

5 - czasowa nieobecność

6 - niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku

7 - odmowa

8 - bariera językowa

9 - inna przyczyna

<sup>3)</sup> Wypełnić jeśli realizacja wywiadu (rubr. 4) jest równa 0 lub 1.

W przypadku gdy dwa lub więcej gospodarstw nie uczestniczyło w wyjazdach, należy podać liczbę osób w gospodarstwie, w którym „osoba odniesienia” jako ostatnia obchodziła urodziny.

Numer ankietera

□ - □□ - □□□□

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

(data)





GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

ZD

Ankieta,

badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2015 roku

Nr ankiety							

**Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE**

00	Symbol województwa	<input type="text"/>
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>
05	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego	<input type="text"/>

06	Płeć	<input type="checkbox"/>
07	Rok urodzenia	<input type="text"/>
08	Symbol stanu cywilnego	<input type="text"/>
09	Symbol poziomu ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>
10	Numer obserwacji	<input type="text"/>
11	Numer próby	<input type="text"/>

**Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA**

12 Czy w badanym tygodniu od poniedziałku [data] do niedzieli [data] wykonywał(a) Pan/Pani pracę przez przynajmniej 1 godzinę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

tak .....  1 → 14

nie .....  2 → 13

13 Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a)?

tak .....  1 → 17

nie .....  2 → 59

14 Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy? (rzeczywista liczba godzin)

→ 15

**Uwaga:** Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) przebywał(a) na urlopie wychowawczym i jednocześnie pracował(a) w innej pracy, to jako pracę główną należy wskazać tę, w której respondent(ka) otrzymał(a) urlop wychowawczy i w pyt. 14 wpisać „0”.

15 Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?

→ 16 lub → 22A

**Uwaga:** Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) pracował(a):

- dłużej niż zwykle → pytanie 16.1
- krócej niż zwykle → pytanie 16.2
- tyle samo co zwykle → pytanie 22A

Jeżeli w badanym tygodniu respondent(-ka) nie pracował(a) w pracy głównej → pytanie 16.2

16.1 Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani dłużej niż zwykle?

liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy) .....  1

pracowałem(am) w godzinach nadliczbowych .....  2 → 22A

inne przyczyny .....  3

16.2 Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani krócej niż zwykle?

z przyczyn związanych z zakładem pracy (przerwa w działalności, przestoje, przymusowy urlop, brak zamówień itp.) .....  1

przestałem/przestałam pracować .....  2

rozpocząłem/rozpoczęłam pracę .....  3

uczestniczyłem/uczestniczyłam w strajku ..  4

uczę się, uzupełniam kwalifikacje .....  5

trudne warunki atmosferyczne .....  6

urlop wypoczynkowy .....  7 → 22A

urlop okolicznościowy .....  8

urlop macierzyński .....  9

urlop rodzicielski. ....  10

urlop wychowawczy .....  11

choroba własna .....  12

liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy) .....  13

z powodu świąt .....  14

inne przyczyny, jakie? .....  15

17 Co było przyczyną niewykonywania przez Pana/Panią pracy w badanym tygodniu?

choroba własna .....  1

urlop macierzyński .....  2 → 22

urlop rodzicielski .....  3

urlop wypoczynkowy .....  4

urlop wychowawczy .....  5

przerwa w działalności zakładu pracy ....  6

trudne warunki atmosferyczne .....  7

uczestniczyłem(am) w strajku .....  8 → 18

system pracy .....  9

nauka, podnoszenie kwalifikacji .....  10

urlop bezpłatny .....  11

inne przyczyny, jakie? .....  12

**Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)**

**18** Czy oczekuje Pan/Pani, że wróci do obecnej pracy po przerwie?  
(przerwa liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do momentu oczekiwanego powrotu)

tak, w okresie do 3 miesięcy ..... 1 → 22  
 tak, w okresie powyżej 3 miesięcy ..... 2 → 19  
 nie ..... 3

**19** Jaki jest Pana/Pani status zatrudnienia w obecnym miejscu pracy?

pracujący na własny rachunek ..... 1 → 60  
 pracownik najemny ..... 2 → 20  
 pomagający członek rodziny ..... 3 → 60

**20** Jak długo trwa Pana/Pani nieobecność w pracy?  
(liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do tygodnia badanego włącznie)

3 miesiące lub mniej ..... 1 → 21  
 powyżej 3 miesięcy ..... 2

**21** Czy w czasie Pana/Pani nieobecności w pracy otrzymuje Pan/Pani co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia netto?

tak ..... 1 → 24B  
 nie ..... 2 → 60

**22** Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy? ..... → 22A

**22A** Kiedy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani pracę w obecnym miejscu pracy?  
*Proszę podać miesiąc i rok.*

miesiąc rok ..... → 23

**23** Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę jako:

pracujący na własny rachunek ..... 1 → 24  
 pracownik najemny ..... 2 → 26  
 pomagający członek rodziny ..... 3 → 38

**24** Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?

tak ..... 1 → 38  
 nie ..... 2 → 24A

**24A** Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?

tak, pracując wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) ..... 1  
 tak, pracując głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) ..... 2 → 38  
 nie ..... 3

**24B** Kiedy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani pracę w obecnym miejscu pracy?  
*Proszę podać miesiąc i rok.*

miesiąc rok ..... → 25

**25** Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy? ..... → 26

**26** Czy instytucja (firma) będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:

publiczna ..... 1 → 27  
 prywatna ..... 2

**27** Czy Pana/Pani praca główna jest:

stała, na czas nieokreślony ..... 1 → 30  
 na czas określony, ponieważ jest to okres nauki, przyuczenia do zawodu, stażu ..... 2  
 na czas określony, ponieważ nie mogę znaleźć stałej pracy ..... 3 → 28  
 na czas określony, gdyż taka mi odpowiada ..... 4  
 na czas określony, ponieważ jest to okres próbny ..... 5

**28** Na jaki okres jest Pan/Pani zatrudniony(a)?

krócej niż 1 miesiąc ..... 1  
 1-3 miesiące ..... 2  
 4-6 ..... 3  
 7-12 ..... 4 → 29  
 13-18 ..... 5  
 19-24 ..... 6  
 25-36 ..... 7  
 dłużej niż 36 miesięcy ..... 8

**29** Czy pracuje Pan/Pani na podstawie umowy z agencją pracy tymczasowej?

tak ..... 1 → 30  
 nie ..... 2

**30** Czy powiatowy urząd pracy przyczynił się do znalezienia przez Pana/Panią obecnej pracy głównej?

tak ..... 1 → 30A  
 nie ..... 2

**30A** Czy ma Pan/Pani umowę o pracę zawartą w formie pisemnej?

tak ..... 1 → 31  
 nie ..... 2

**31** Czy pracuje Pan/Pani na zmiany?

tak ..... 1 → 32  
 nie ..... 2

**32** Czy nadzoruje Pan/Pani pracę innych osób?

tak ..... 1 → 33  
 nie ..... 2

**33** Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w płatnych godzinach nadliczbowych?  
(z uwzględnieniem możliwości odbioru godzin)

tak ..... 1 → 34  
 nie ..... 2 → 35  
 nie dotyczy (osoba nie pracowała w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy) ..... 3 → 37

**34** Proszę podać liczbę płatnych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu: ..... → 35

**35** Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w nieopłaconych godzinach nadliczbowych?

tak ..... 1 → 36  
 nie ..... 2 → 37

**36** Proszę podać liczbę nieopłaconych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu: ..... → 37

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)																
37	<p>Proszę podać wysokość swoich zarobków netto w głównym miejscu pracy za poprzedni miesiąc:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> → 37A															
<p><i>włącznie z: wynagrodzeniem za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatkami, nagrodami, premiami (w przeliczeniu na 1 miesiąc, np. z 1/3 premii kwartalnej, 1/12 tzw. „trzynastej pensji” itp.)</i></p>																
37A	<p>Za jaką liczbę godzin pracy* otrzymał(a) Pan/Pani wynagrodzenie miesięczne wskazane w punkcie 37?</p> <p><i>*) Pod pojęciem liczba godzin pracy należy rozumieć zarówno godziny faktycznie przepracowane, jak i godziny, za które wypłacone zostało wynagrodzenie pomimo nieświadczenia pracy, np. w związku z urlopem wypoczynkowym, chorobą itp.</i></p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> → 38															
38	<p>Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <p style="text-align: center;">PKD</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> → 38A															
38A	<p>Proszę podać odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">do 5 km .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td rowspan="6" style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 38B</td> </tr> <tr> <td>6–20 .....</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>21–50 .....</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>powyżej 50 km .....</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>pracuję w domu .....</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>pracuję w terenie .....</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </table>	do 5 km .....	1	→ 38B	6–20 .....	2	21–50 .....	3	powyżej 50 km .....	4	pracuję w domu .....	5	pracuję w terenie .....	6		
do 5 km .....	1	→ 38B														
6–20 .....	2															
21–50 .....	3															
powyżej 50 km .....	4															
pracuję w domu .....	5															
pracuję w terenie .....	6															
38B	<p>Jeżeli dojeżdża Pan/Pani do pracy, proszę podać, z jakiego środka transportu najczęściej Pan/Pani korzysta?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">komunikacja publiczna (w tym miejska) .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td rowspan="7" style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 38C</td> </tr> <tr> <td>prywatny przewoźnik .....</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>samochód osobowy jako kierowca .....</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>samochód osobowy jako pasażer .....</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>pociąg .....</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>inny .....</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>nie dojeżdżam, drogę do pracy pokonuję pieszo .....</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>	komunikacja publiczna (w tym miejska) .....	1	→ 38C	prywatny przewoźnik .....	2	samochód osobowy jako kierowca .....	3	samochód osobowy jako pasażer .....	4	pociąg .....	5	inny .....	6	nie dojeżdżam, drogę do pracy pokonuję pieszo .....	7
komunikacja publiczna (w tym miejska) .....	1	→ 38C														
prywatny przewoźnik .....	2															
samochód osobowy jako kierowca .....	3															
samochód osobowy jako pasażer .....	4															
pociąg .....	5															
inny .....	6															
nie dojeżdżam, drogę do pracy pokonuję pieszo .....	7															
38C	<p>Jak często dojeżdża Pan/Pani do pracy (z miejsca zamieszkania)?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">codziennie .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td rowspan="6" style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 38D</td> </tr> <tr> <td>częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie .....</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>raz w tygodniu .....</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>raz na 2 tygodnie .....</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>raz w miesiącu .....</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>rzadziej niż raz w miesiącu .....</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </table>	codziennie .....	1	→ 38D	częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie .....	2	raz w tygodniu .....	3	raz na 2 tygodnie .....	4	raz w miesiącu .....	5	rzadziej niż raz w miesiącu .....	6		
codziennie .....	1	→ 38D														
częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie .....	2															
raz w tygodniu .....	3															
raz na 2 tygodnie .....	4															
raz w miesiącu .....	5															
rzadziej niż raz w miesiącu .....	6															
38D	<p>Proszę podać przeciętny czas dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">do 30 min. ....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td rowspan="4" style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 38E</td> </tr> <tr> <td>od 31 min. do 1 godz. ....</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>powyżej 1 godz. do 2 godz. ....</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>powyżej 2 godz. ....</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>	do 30 min. ....	1	→ 38E	od 31 min. do 1 godz. ....	2	powyżej 1 godz. do 2 godz. ....	3	powyżej 2 godz. ....	4						
do 30 min. ....	1	→ 38E														
od 31 min. do 1 godz. ....	2															
powyżej 1 godz. do 2 godz. ....	3															
powyżej 2 godz. ....	4															

38E	<p>Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani pracuje, mieści się w tej samej gminie, w której Pan/Pani mieszka:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">tak .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 42</td> </tr> <tr> <td>nie .....</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="vertical-align: middle;">→ 39</td> </tr> <tr> <td>nie wiem .....</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> </table>	tak .....	1	→ 42	nie .....	2	→ 39	nie wiem .....	3																										
tak .....	1	→ 42																																	
nie .....	2	→ 39																																	
nie wiem .....	3																																		
39	<p>Gdzie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">w Polsce .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 40</td> </tr> <tr> <td>za granicą .....</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="vertical-align: middle;">→ 41</td> </tr> </table>	w Polsce .....	1	→ 40	za granicą .....	2	→ 41																												
w Polsce .....	1	→ 40																																	
za granicą .....	2	→ 41																																	
40	<p>W jakim województwie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <p style="text-align: center;">nazwa województwa</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> → 42																																		
41	<p>W jakim kraju i regionie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?</p> <p style="text-align: center;">nazwa kraju</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> → 42																																		
	<p style="text-align: center;">nazwa regionu</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> → 42																																		
42	<p>Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1–10 osób (proszę podać dokładną liczbę) .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td rowspan="7" style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 43</td> </tr> <tr> <td>11–19 .....</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td>20–49 .....</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>50–100 .....</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td>101–250 .....</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td>251 i więcej osób .....</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>nie wiem, ale mniej niż 11 osób .....</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>nie wiem, ale więcej niż 10 osób .....</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> </table>	1–10 osób (proszę podać dokładną liczbę) .....	1	→ 43	11–19 .....	11	20–49 .....	12	50–100 .....	13	101–250 .....	14	251 i więcej osób .....	15	nie wiem, ale mniej niż 11 osób .....	16	nie wiem, ale więcej niż 10 osób .....	17																	
1–10 osób (proszę podać dokładną liczbę) .....	1	→ 43																																	
11–19 .....	11																																		
20–49 .....	12																																		
50–100 .....	13																																		
101–250 .....	14																																		
251 i więcej osób .....	15																																		
nie wiem, ale mniej niż 11 osób .....	16																																		
nie wiem, ale więcej niż 10 osób .....	17																																		
43	<p>W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">w pełnym .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 46</td> </tr> <tr> <td>w niepełnym .....</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="vertical-align: middle;">→ 44</td> </tr> </table>	w pełnym .....	1	→ 46	w niepełnym .....	2	→ 44																												
w pełnym .....	1	→ 46																																	
w niepełnym .....	2	→ 44																																	
44	<p>Dlaczego pracuje Pan/Pani w niepełnym wymiarze czasu pracy?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">uczę się w szkole, na kursie .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td rowspan="7" style="width: 10%; vertical-align: middle;">→ 46</td> </tr> <tr> <td>z powodu choroby, niepełnosprawności .....</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze .....</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>taki wymiar czasu mi odpowiada .....</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki .....</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>z innych powodów osobistych lub rodzinnych .....</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>z innych przyczyn .....</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>	uczę się w szkole, na kursie .....	1	→ 46	z powodu choroby, niepełnosprawności .....	2	nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze .....	3	taki wymiar czasu mi odpowiada .....	4	opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki .....	5	z innych powodów osobistych lub rodzinnych .....	6	z innych przyczyn .....	7																			
uczę się w szkole, na kursie .....	1	→ 46																																	
z powodu choroby, niepełnosprawności .....	2																																		
nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze .....	3																																		
taki wymiar czasu mi odpowiada .....	4																																		
opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki .....	5																																		
z innych powodów osobistych lub rodzinnych .....	6																																		
z innych przyczyn .....	7																																		
45	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">A Dziećmi</th> <th colspan="3">B Innymi osobami</th> </tr> <tr> <th>tak</th> <th>nie</th> <th>nie dotyczy</th> <th>tak</th> <th>nie</th> <th>nie dotyczy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>b) nie są dostępne ze względu na finansowych?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>		A Dziećmi			B Innymi osobami			tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy	a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3	b) nie są dostępne ze względu na finansowych?	1	2	3	1	2	3	c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3
	A Dziećmi			B Innymi osobami																															
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy																													
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3																													
b) nie są dostępne ze względu na finansowych?	1	2	3	1	2	3																													
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3																													

**Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (dok.)**

**46** Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować dłużej niż obecnie zakładając, że większa liczba godzin pracy łączy się z wyższym wynagrodzeniem?

nie .....	1	→ 48
tak, podejmując pracę dodatkową .....	2	→ 47
tak, podejmując inną pracę w większym wymiarze czasu .....	3	
tak, ale tylko w ramach obecnie wykonywanej pracy .....	4	
tak, w jakikolwiek sposób .....	5	

**47** Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę (inną lub dodatkową)?

tak .....	1	→ 48
nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie .....	2	
nie, ponieważ nie mogę opuścić obecnej pracy tak szybko .....	3	
nie, z powodów rodzinnych, osobistych .....	4	
nie, z powodu choroby .....	5	
nie, z innych powodów .....	6	

**48** Ile godzin łącznie (w pracy głównej i dodatkowej) chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować w tygodniu?  → 49

**49** Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, pracował Pan/Pani?

	zwy- kle	cza- sami	nie
a) w domu	1	2	3
b) wieczorem	1	2	3
c) w nocy	1	2	3
d) w soboty	1	2	3
e) w niedziele	1	2	3

→ 50

**50** W jakim zawodzie pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu?  → 51

**51** Czy praca, którą obecnie Pan/Pani wykonuje jest zgodna z posiadanymi przez Pana/Panią kwalifikacjami?

tak, jest zgodna z moimi kwalifikacjami .....	1	→ 52
nie, jest poniżej moich kwalifikacji .....	2	
nie, jest powyżej moich kwalifikacji .....	3	

**52** Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy? Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.  → 53

**Dział 3. PRACA DODATKOWA**

**53** Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

tak .....	1	→ 54
nie .....	2	→ 69

**54** Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu łącznie we wszystkich pracach dodatkowych? (rzeczywista liczba godzin)  → 55

**Uwaga:** Pytania od 55 do 58 dotyczą jednej, najważniejszej pracy dodatkowej.

**55** Czy pracował(a) Pan/Pani jako:

pracujący na własny rachunek .....	1	→ 56
pracownik najemny .....	2	→ 57
pomagający członek rodziny .....	3	

**56** Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?

tak .....	1	→ 57
nie .....	2	→ 56A

**56A** Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?

tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) .....	1	→ 57
tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) .....	2	
nie .....	3	

**57** Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani dodatkowym miejscem pracy?  PKD  → 58

**58** Czy Pana/Pani praca dodatkowa jest:

stała, na czas nieokreślony .....	1	→ 69
na czas określony .....	2	

**Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA**

**59** Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

tak .....	1	→ 60
nie .....	2	→ 71

**60** Kiedy przestał(a) Pan/Pani pracować? Proszę podać miesiąc i rok.  mies.  rok → 61

**61** Dlaczego przestał(a) Pan/Pani pracować?

przejsie na emeryturę .....	1	→ 62
przejsie na wcześniejszą emeryturę .....	2	
przejsie na rentę .....	3	
utrata pracy w związku z likwidacją (bankructwem, reorganizacją) zakładu pracy lub likwidacją stanowiska pracy .....	4	
zostałem(am) zwolniony(a) z innych przyczyn .....	5	
niezadowalające warunki finansowe .....	6	
niezadowalające warunki pracy inne niż finansowe .....	7	
zakończenie pracy na czas określony, dorywczej, sezonowej .....	8	
opieka nad dziećmi .....	9	
opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki .....	10	
z innych powodów osobistych lub rodzinnych .....	11	
z powodu choroby, niepełnosprawności .....	12	
podjęcie nauki, szkolenia .....	13	
rozpoczęcie zasadniczej służby wojskowej .....	14	
inne przyczyny, jakie? .....	15	

**Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA (dok.)**

**Uwaga:** Jeżeli respondent(ka) zakończył(a) pracę w 2007 r. lub wcześniej – proszę przejść do pytania 71.

<b>62</b>	<b>Czy w ostatnim miejscu pracy pracował(a) Pan/Pani jako:</b>		
	pracujący na własny rachunek . . . . .	1	→ 63
	pracownik najemny . . . . .	2	→ 64
	pomagający członek rodziny . . . . .	3	→ 65
<b>63</b>	<b>Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?</b>		
	tak . . . . .	1	→ 65
	nie . . . . .	2	→ 63A
<b>63A</b>	<b>Czy pracował(a) Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?</b>		
	tak, pracowałem(am) wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) . . . . .	1	→ 65
	tak, pracowałem(am) głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) . . . . .	2	
	nie . . . . .	3	
<b>64</b>	<b>Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a), była:</b>		
	publiczna . . . . .	1	→ 65
	prywatna . . . . .	2	
<b>65</b>	<b>Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a)?</b>		
	PKD		→ 66
<b>66</b>	<b>W jakim zawodzie Pan/Pani ostatnio pracował(a)?</b>		→ 67
<b>67</b>	<b>Jak długo pracował(a) Pan/Pani w ostatnim miejscu pracy?</b> <i>Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.</i>		→ 68
<b>68</b>	<b>Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy?</b> <i>Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.</i>		→ 71

**Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY**

<b>69</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani innej pracy (głównej lub dodatkowej)?</b>		
	tak . . . . .	1	→ 69A
	nie . . . . .	2	→ 83
<b>69A</b>	<b>Czy jest Pan/Pani zainteresowany(a) podjęciem pracy za granicą w innym kraju europejskim?</b>		
	KRAJ		
	tak ( <i>proszę podać kraj najbardziej preferowany</i> )	1	→ 70
	nie . . . . .	2	
<b>70</b>	<b>Dlaczego poszukuje Pan/Pani innej pracy?</b>		
	obawiam się, że stracę obecną pracę . . . . .	1	→ 80
	szukam pracy dodatkowej w celu zwiększenia liczby godzin pracy . . . . .	2	
	szukam pracy w większym wymiarze czasu . . . . .	3	
	szukam pracy w mniejszym wymiarze czasu . . . . .	4	
	szukam lepszych warunków finansowych . . . . .	5	
	szukam lepszych warunków innych niż finansowe . . . . .	6	
	szukam pracy zgodnej z kwalifikacjami . . . . .	7	
	szukam stałej pracy . . . . .	8	
	inne przyczyny, jakie? . . . . .	9	

<b>71</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?</b>						
	tak . . . . .	1	→ 71A				
	nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy . . . . .	2	→ 77				
	nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach . . . . .	3	→ 82				
	nie . . . . .	4	→ 73				
<b>71A</b>	<b>Czy jest Pan/Pani zainteresowany(a) podjęciem pracy za granicą w innym kraju europejskim?</b>						
	KRAJ						
	tak ( <i>proszę podać najbardziej preferowany</i> )	1	→ 72				
	nie . . . . .	2					
<b>72</b>	<b>Przy jakim minimalnym miesięcznym wynagrodzeniu netto byłby/byłaby Pan/Pani gotów/gotowa podjąć pracę? (w zł)</b>		→ 77				
<b>73</b>	<b>Dlaczego nie poszukuje Pan/Pani pracy?</b>						
	jestem przekonany(a), że nie znajdę odpowiedniej pracy . . . . .	1	→ 75				
	wyczerpałem(am) wszystkie znane mi możliwości znalezienia pracy . . . . .	2					
	uczę się, uzupełniam kwalifikacje . . . . .	3	→ 74				
	opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki . . . . .	4					
	z innych powodów osobistych lub rodzinnych . . . . .	5	→ 75				
	jestem na emeryturze . . . . .	6					
	z powodu choroby, niepełnosprawności . . . . .	7	→ 75				
	oczekuję na powrót do pracy po przerwie . . . . .	8					
	inne przyczyny, jakie? . . . . .	9					
<b>74</b>	<b>Czy nieposzukiwanie przez Pana/Panią pracy ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:</b>	<b>A</b> Dziećmi	<b>B</b> Innymi osobami				
		tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy
	a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3
	b) nie są dostępne ze względu na finansowy?	1	2	3	1	2	3
	c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3
							→ 75
<b>75</b>	<b>Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować?</b>						
	tak . . . . .	1	→ 76				
	nie . . . . .	2	→ 83				
<b>76</b>	<b>Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?</b>						
	tak . . . . .	1	→ 83				
	nie . . . . .	2					
<b>77</b>	<b>Czy poszukiwanie pracy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani w związku z:</b>						
	utrata pracy . . . . .	1	→ 78				
	rezygnacją z pracy . . . . .	2					
	chęcią powrotu do pracy po przerwie . . . . .	3					
	chęcią podjęcia pierwszej pracy w życiu . . . . .	4					



Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY (dok.)	
<b>78</b>	<b>Jaka była Pana/Pani sytuacja bezpośrednio przed rozpoczęciem poszukiwania pracy?</b> praca/praktyka/staż bezpłatny ..... 1 nauka ..... 2 zasadnicza służba wojskowa ..... 3 opieka nad dziećmi ..... 4 → 79 opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki ..... 5 inne powody osobiste lub rodzinne ..... 6 inne ..... 7
<b>79</b>	<b>Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?</b> tak ..... 1 nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie ..... 2 nie, z powodu opieki nad dziećmi ..... 3 nie, z powodu opieki nad innymi osobami wymagającymi opieki ..... 4 → 80 nie, z innych powodów rodzinnych, osobistych ..... 5 nie, z powodu choroby ..... 6 nie, z innych powodów ..... 7
<b>80</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, podjął/podjęła Pan/Pani niżej wymienione starania, aby znaleźć pracę?</b> 1 – tak 2 – nie a) poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy ..... 1 2 b) poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy ..... 1 2 c) zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia ..... 1 2 d) poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy ..... 1 2 e) poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych ..... 1 2 f) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu ..... 1 2 g) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych ..... 1 2 → 81 h) przeglądanie ogłoszeń ..... 1 2 i) uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych ..... 1 2 j) oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy ..... 1 2 k) oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej ..... 1 2 l) oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy ..... 1 2 m) inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka? ..... 1 2 n) inna metoda oczekiwania (bierna), jaka? ..... 1 2
<b>81</b>	<b>Jak długo poszukuje/poszukiwał(a) Pan/Pani pracy? (w miesiącach)</b> ..... → 81A
<b>81A</b>	<b>Czy w tym czasie miał(a) Pan/Pani przerwę w poszukiwaniu pracy wynoszącą co najmniej 4 tygodnie?</b> tak ..... 1 → 81B nie ..... 2 → 82
<b>81B</b>	<b>Jak długo, licząc od ostatniej przerwy, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy? (w miesiącach)</b> ..... → 82

Dział 6. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
<b>82</b>	<b>Jakiego rodzaju pracy Pan/Pani poszukuje/poszukiwał(a)?</b> na własny rachunek ..... 1 jako pracownik najemny: – tylko w pełnym wymiarze czasu ..... 2 – w pełnym wymiarze czasu, ale mogą podjąć pracę w niepełnym wymiarze ..... 3 → 83 – w niepełnym wymiarze czasu, ale mogą podjąć pracę w pełnym wymiarze ..... 4 – tylko w niepełnym wymiarze czasu ..... 5 – jakiegokolwiek ..... 6
<b>83</b>	<b>Jakie są Pana/Pani źródła utrzymania w bieżącym miesiącu?</b> <i>Można wskazać max. 3 rodzaje źródeł utrzymania.</i> praca najemna ..... 1 praca we własnym gospodarstwie rolnym ..... 2 praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym ..... 3 emerytura ..... 4 renta inwalidzka ..... 5 zasiłek dla bezrobotnych ..... 6 świadczenie przedemerytalne ..... 7 inne świadczenie społeczne ..... 8 inne niezarobkowe źródło ..... 9 pozostawanie na utrzymaniu ..... 10 <i>Proszę podać główne źródło utrzymania.</i> ..... → 84
<b>84</b>	<b>Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację na rynku pracy w badanym tygodniu?</b> praca ..... 1 bezrobocie ..... 2 nauka, szkolenie ..... 3 emerytura, wcześniejsza emerytura ..... 4 → 85 niepełnosprawność ..... 5 obowiązki rodzinne ..... 6 inna forma bierności zawodowej ..... 7
STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM	
<b>85</b>	<b>Jaka była Pana/Pani sytuacja rok temu?</b> praca ..... 1 → 86 bezrobocie ..... 2 nauka, szkolenie ..... 3 emerytura, wcześniejsza emerytura ..... 4 niepełnosprawność ..... 5 → 89 obowiązki rodzinne ..... 6 inna forma bierności zawodowej ..... 7
<b>86</b>	<b>Czy przed rokiem pracował(a) Pan/Pani jako:</b> pracujący na własny rachunek ..... 1 → 87 pracownik najemny ..... 2 → 88 pomagający członek rodziny ..... 3
<b>87</b>	<b>Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?</b> tak ..... 1 → 88 nie ..... 2
<b>88</b>	<b>Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani pracował(a) rok temu?</b> PKD ..... → 89

**STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM (dok.)**

<b>89</b>	<b>Czy w ciągu 2014 r. był(a) Pan/Pani poszkodowany(a) w wypadku przy pracy?</b> <i>(dotyczy osób, które w 2014 r. były osobami pracującymi i były ubezpieczone w ZUS)</i>	
	tak, bez absencji lub ze zwolnieniem lekarskim do 3 dni	1
	tak, ze zwolnieniem lekarskim 4 dni i więcej	2
	nie	3
	nie dotyczy	4
		→ 90

**EDUKACJA FORMALNA**

<b>90</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, był(a) Pan/Pani uczniem (uczennicą) lub studentem (studentką)?</b>	
	tak, jestem uczniem (uczennicą)/studentem (studentką)	1
	tak, jestem uczniem (uczennicą)/studentem (studentką), ale mam obecnie przerwę wakacyjną	2
	tak, byłem(am) uczniem (uczennicą)/studentem (studentką), ale zrezygnowałem/ nie dokończyłem szkoły (studiów)	3
	tak, byłem(am) uczniem (uczennicą)/studentem (studentką) i ukończyłem szkołę (studia)	4
	ukończyłem(am) szkołę i oczekuję na wyniki naboru do szkoły/uczelni	5
	nie	6
		→ 91
		→ 93
		→ 91
		→ 94

<b>91</b>	<b>Na jakim poziomie edukacji Pan/Pani się uczy/uczył?</b>	
	szkoły podstawowej	1
	gimnazjum	2
	zasadniczej szkoły zawodowej	3
	liceum ogólnokształcącego	4
	liceum profilowanego	5
	technikum	6
	szkoły policealnej	7
	kolegium	8
	szkoły wyższej (studia licencjackie lub inżynierskie)	9
	szkoły wyższej (studia magisterskie)	10
	studiów podyplomowych	11
	studiów doktoranckich	12
		→ 92

<b>92</b>	<b>W jakiej dziedzinie Pan/Pani się kształcił/kształcił?</b>	
	kształcenie nauczycieli, pedagogika	100
	języki obce	222
	nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka	200
	nauki społeczne, ekonomia, prawo	300
	nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku)	420
	nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
	matematyka, statystyka	460
	informatyka	481
	zastosowania komputerów	482
	nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400
	inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500
	rolnictwo, weterynaria	600
	zdrowie, opieka społeczna	700
	usługi	800
	programy ogólne	000
	nie umiem określić	900
		→ 93

<b>93</b>	<b>W jakim systemie Pan/Pani się uczy/uczył(a)?</b>	
	dziennym	1
	zaocznym	2
	wieczorowym	3
	innym, jakim?	4
		→ 94

<b>94</b>	<b>Czy obecny poziom wykształcenia uzyskał(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b>	
	tak, w bieżącym roku kalendarzowym	1
	tak, w poprzednim roku kalendarzowym	2
	nie	3
		→ 95A
		→ 95

<b>95</b>	<b>W którym roku uzyskał(a) Pan/Pani obecny poziom wykształcenia?</b>	
		→ 95A

<b>95A</b>	<b>Jaki jest Pana/Pani najwyższy poziom wykształcenia?</b>	
	stopień naukowy (co najmniej doktora)	00
	tytuł magistra, lekarza lub równorzędny	10
	tytuł licencjata lub inżyniera	11
	dplom ukończenia kolegium	12
	świadczenie ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej	20
	średnie zawodowe z maturą	31
	średnie zawodowe bez matury	32
	średnie ogólnokształcące z maturą	41
	średnie ogólnokształcące bez matury	42
	zasadnicze zawodowe	50
	gimnazjalne	60
	podstawowe	70
	niepełne podstawowe	80
	bez wykształcenia szkolnego	90
		→ 96



<b>96</b>	<b>W jakiej dziedzinie osiągnął/osiągnęła Pan/Pani najwyższy poziom wykształcenia?</b>	
	kształcenie nauczycieli, pedagogika . . . . .	100
	języki obce . . . . .	222
	nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka . . . . .	200
	nauki społeczne, ekonomia, prawo . . . . .	300
	nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku) . . . . .	420
	nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi) . . . . .	440
	matematyka, statystyka . . . . .	460
	informatyka . . . . .	481
	zastosowania komputerów . . . . .	482
	nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie . . . . .	400
	inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo . . . . .	500
	rolnictwo, weterynaria . . . . .	600
	zdrowie, opieka społeczna . . . . .	700
	usługi . . . . .	800
	programy ogólne . . . . .	000
	nie umiem określić . . . . .	900
	<b>Uwaga: Osobom, które w pyt. 95A udzieliły odpowiedzi 60, 70, 80, 90 zadać pytanie 97</b>	

<b>96A</b>	<b>Czy po uzyskaniu najwyższego poziomu wykształcenia uzupełnił(a) Pan/Pani swoje kwalifikacje, zdobywając dodatkowe wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie zawodowe (np. w ramach Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych)? (proszę podać ostatnie uzyskane)</b>	
	tak, zasadnicze zawodowe . . . . .	1
	tak, średnie zawodowe . . . . .	2
	nie . . . . .	3

<b>96B</b>	<b>W jakiej dziedzinie uzyskał Pan/Pani dodatkowe wykształcenie zawodowe?</b>	
	kształcenie nauczycieli, pedagogika . . . . .	100
	języki obce . . . . .	222
	nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka . . . . .	200
	nauki społeczne, ekonomia, prawo . . . . .	300
	nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku) . . . . .	420
	nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi) . . . . .	440
	matematyka, statystyka . . . . .	460
	informatyka . . . . .	481
	zastosowania komputerów . . . . .	482
	nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie . . . . .	400
	inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo . . . . .	500
	rolnictwo, weterynaria . . . . .	600
	zdrowie, opieka społeczna . . . . .	700
	usługi . . . . .	800
	nie umiem określić . . . . .	900

<b>96C</b>	<b>Jaki jest Pana/Pani zawód wyuczony?</b>		→ 97
------------	--	--	------

### EDUKACJA POZAFORMALNA

<b>97</b>	<b>Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, uczestniczył(a) Pan/Pani w kursach, szkoleniach, seminariach, konferencjach, instruktażach, prywatnych lekcjach, kursach korespondencyjnych, zajęciach w uniwersytetach trzeciego wieku lub jakichkolwiek innych formach uczenia się pod kierunkiem nauczyciela/instruktora poza formalnym systemem edukacji? Należy tu uwzględnić również kursy związane z własnym rozwojem intelektualnym lub fizycznym lub z własnymi zainteresowaniami: np. kurs tańca, pływania, gotowania, judo, karate, kurs nauki jazdy, itp.</b>		
	tak . . . . .	1	→ 98
	nie . . . . .	3	→ 106

<b>98</b>	<b>Ile godzin łącznie poświęcił(a) Pan/Pani na szkolenie/naukę w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany?</b>		→ 99
-----------	--	--	------

<b>99</b>	<b>Jaki jest (był) cel ostatnio odbywanego szkolenia/nauki?</b>	
	zdobycie kwalifikacji zawodowych . . . . .	1
	doskonalenie kwalifikacji zawodowych . . . . .	2
	zmiana kwalifikacji zawodowych . . . . .	3
	zainteresowania własne lub związane z realizacją celów społecznych . . . . .	4

<b>100</b>	<b>Jaka jest (była) dziedzina tego szkolenia/nauki?</b>	
	kształcenie nauczycieli, pedagogika . . . . .	100
	języki obce . . . . .	222
	nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka . . . . .	200
	nauki społeczne, ekonomia, prawo . . . . .	300
	nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku) . . . . .	420
	nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi) . . . . .	440
	matematyka, statystyka . . . . .	460
	informatyka . . . . .	481
	zastosowania komputerów . . . . .	482
	nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie . . . . .	400
	inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo . . . . .	500
	rolnictwo, weterynaria . . . . .	600
	zdrowie, opieka społeczna . . . . .	700
	usługi . . . . .	800
	programy ogólne . . . . .	000
	nie umiem określić . . . . .	900

<b>101</b>	<b>W jakiej formie odbywa/odbywało się szkolenie/nauka?</b>	
	na stanowisku pracy .....	1
	w ramach uniwersytetu trzeciego wieku ..	2
	zajęcia praktyczne, treningi, warsztaty, seminaria .....	3
	wykłady, instruktaże, konferencje .....	4
	edukacja na odległość, kursy korespondencyjne .....	5
	prywatne lekcje, korepetycje .....	6
	w formie mieszanej .....	7
poprzez samokształcenie kierowane .....	8	

<b>102</b>	<b>Z czyjej inicjatywy szkolenie/nauka zostało podjęte?</b>	
	zorganizowane przez zakład pracy .....	1
	za pośrednictwem urzędu pracy .....	2
	z własnej inicjatywy .....	3

<b>103</b>	<b>Czy szkolenie/nauka odbywała się?</b>	
	wyłącznie w czasie płatnych godzin pracy .....	1
	głównie w czasie płatnych godzin pracy ..	2
	głównie poza płatnymi godzinami pracy ..	3
	wyłącznie poza płatnymi godzinami pracy ..	4
	nie pracuję/nie pracowałem(am) w tym czasie .....	5

<b>104</b>	<b>Jak długo trwało (będzie trwało) szkolenie/nauka?</b>	
	krócej niż tydzień .....	1
	1 tydzień lub dłużej, ale krócej niż 1 miesiąc .....	2
	1 miesiąc lub dłużej, ale krócej niż 3 miesiące .....	3
	3 miesiące lub dłużej, ale krócej niż 6 miesięcy .....	4
	6 miesięcy lub dłużej, ale krócej niż 1 rok ..	5
	1 rok lub dłużej, ale krócej niż 2 lata .....	6
	2 lata lub dłużej .....	7
długość nie jest określona .....	8	

<b>105</b>	<b>Czy pokrywał(a) Pan/Pani całkowicie lub częściowo koszty szkolenia/nauki?</b>	
	tak .....	1
	nie .....	2

**Uwaga:** Dla kobiet, które ukończyły 60 lat oraz mężczyzn, którzy ukończyli 65 lat, proszę przejść do pyt. 108.

**REJESTRACJA W URZĘDZIE PRACY**

<b>106</b>	<b>Czy jest Pan/Pani zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a)?</b>	
	tak .....	1
	nie .....	2

<b>107</b>	<b>Czy otrzymuje Pan/Pani zasiłek dla bezrobotnych?</b>	
	tak .....	1
	nie .....	2


**INNE**

<b>108</b>	<b>Czy posiada Pan/Pani, któreś z następujących orzeczeń o niepełnosprawności? (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)</b>	
	tak, orzeczenie o:	
	znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne .....	1
	umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne ..	2
	lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne .....	3
	brak aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego ..	9

<b>109</b>	<b>Informacji udzielał(a):</b>	
	osobiście respondent(ka) .....	1
	inny członek gospodarstwa domowego .....	2
		NR IMIĘ OSOBY
		STOP

**Uwagi ankietera:**

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera		Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	
-----------------	--	---------------------------	--	------------------------------	--	-------------------------------	--

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY,</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <b>BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI</b>		www.stat.gov.pl	
00	Symbol województwa	<input type="text"/>	<b>ZD-C</b>  <b>BADANIE ORGANIZACJI I ROZKŁADU CZASU PRACY – ANKIETA MODUŁOWA – BAEL</b>
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>	
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>	
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>	
05	Numer ankiety ZD	<input type="text"/>	
06	Płeć respondenta	<input type="text"/>	
07	Przyczyna braku ankiety	<input type="text"/>	<b>2015</b>

*Ankieta skierowana jest do osób pracujących, tj. osób, które odpowiadały na pytanie 38 ankiety ZD*

<p><b>1. Czy ma Pan/Pani możliwość decydowania o czasie rozpoczęcia i zakończenia pracy?</b></p> <p>mogę samodzielnie decydować o czasie rozpoczęcia i zakończenia pracy . . . . . <input type="text" value="1"/></p> <p>mogę decydować o czasie rozpoczęcia i zakończenia pracy w ograniczonym zakresie. . . . . <input type="text" value="2"/> → 2</p> <p>czas rozpoczęcia i zakończenia pracy w całości ustalany jest przez pracodawcę . . . . . <input type="text" value="3"/></p>	<p><b>4. Jak często musi Pan/Pani dostosowywać/zmieniać swój czas pracy (rozkład czasu pracy) do wymagań pracodawcy, klienta, charakteru wykonywanych zadań?</b></p> <p>co najmniej raz w tygodniu. . . . . <input type="text" value="1"/></p> <p>co najmniej raz w miesiącu (ale rzadziej niż raz w tygodniu) . . . . . <input type="text" value="2"/> → 5</p> <p>rzadziej niż raz w miesiącu. . . . . <input type="text" value="3"/></p>
<p><b>2. Czy miałby/miałaby Pan/Pani możliwość zwolnienia się na 1 lub 2 godziny w ciągu dnia pracy z przyczyn osobistych lub rodzinnych?</b></p> <p>byłoby to bardzo łatwe . . . . . <input type="text" value="1"/></p> <p>byłoby to dosyć łatwe . . . . . <input type="text" value="2"/></p> <p>byłoby to dosyć trudne . . . . . <input type="text" value="3"/> → 3</p> <p>byłoby to bardzo trudne. . . . . <input type="text" value="4"/></p> <p>nie mam takiej możliwości. . . . . <input type="text" value="5"/></p>	<p><b>5. Czy w okresie ostatnich 2 miesięcy w czasie wolnym od pracy kontaktowano się z Panem/Panią w sprawach służbowych?</b></p> <p>nie . . . . . <input type="text" value="1"/> → 7</p> <p>tak, raz lub dwa razy . . . . . <input type="text" value="2"/></p> <p>tak, kontaktowano się ze mną kilkakrotnie (częściej niż dwa razy) . . . . . <input type="text" value="3"/> → 6</p>
<p><b>3. Czy miałby/miałaby Pan/Pani możliwość wzięcia jednego lub dwóch dni wolnego (nieplanowanego urlopu) z dnia na dzień?</b></p> <p>byłoby to bardzo łatwe . . . . . <input type="text" value="1"/></p> <p>byłoby to dosyć łatwe . . . . . <input type="text" value="2"/></p> <p>byłoby to dosyć trudne . . . . . <input type="text" value="3"/> → 4</p> <p>byłoby to bardzo trudne. . . . . <input type="text" value="4"/></p> <p>nie mam takiej możliwości. . . . . <input type="text" value="5"/></p>	<p><b>6. Czy oczekiwano wtedy, że bezzwłocznie zajmie się Pan/Pani danym zadaniem?</b></p> <p>tak . . . . . <input type="text" value="1"/> → 7</p> <p>nie . . . . . <input type="text" value="2"/></p>
<p><b>7. Proszę podać jaką metoda ewidencji czasu pracy jest wykorzystywana do rejestrowania Pana/Pani godzin pracy?</b></p> <p>brak rejestracji godzin pracy (np. wyłącznie lista obecności) . . . . . <input type="text" value="1"/></p> <p>samodzielna rejestracja swojego czasu pracy . . . . . <input type="text" value="2"/></p> <p>zegar czasu pracy (karty zegarowe) . . . . . <input type="text" value="3"/></p> <p>rejestracja elektroniczna (karty zbliżeniowe) . . . . . <input type="text" value="4"/> → 8</p> <p>rejestracja ręczna/manualna (prowadzona przez pracodawcę lub wyznaczonych pracowników) . . . . . <input type="text" value="5"/></p> <p>inna metoda . . . . . <input type="text" value="6"/></p>	

**8. Proszę określić czy pracuje Pan/Pani pod presją czasu? Presją czasu oznacza oczekiwanie wykonania zadania w czasie, który uważany jest za niewystarczający.**

tak, w dużym stopniu ..... **1** |

tak, w pewnym stopniu ..... **2** | → 9

rzadko ..... **3** |

nie ..... **4** |

**9. Czy w swojej pracy ma Pan/Pani wpływ na rodzaj wykonywanych zadań?**

tak, w dużym stopniu ..... **1** |

tak, w pewnym stopniu ..... **2** | → 10

nieznaczny ..... **3** |

nie mam wpływu ..... **4** |

**10. Czy w swojej pracy ma Pan/Pani wpływ na kolejność wykonywanych zadań?**

tak, w dużym stopniu ..... **1** |

tak, w pewnym stopniu ..... **2** | → 11

nieznaczny ..... **3** |

nie mam wpływu ..... **4** |

**11. Proszę określić w jakim miejscu zazwyczaj wykonuje Pan/Pani swoją główną pracę?**

w siedzibie pracodawcy ..... **1** | → 12

we własnej siedzibie (w przypadku samozatrudnienia) ..... **2** |

w domu ..... **3** |

w siedzibie klienta/u klienta ..... **4** |

w samochodzie lub innym środku lokomocji ..... **5** | → 13

pracuję na zewnątrz/ na powietrzu ..... **6** |

inne ..... **7** |

**12. Ile czasu przeważnie zajmuje Panu/Pani dotarcie z domu do pracy? Proszę podać przeciętny czas w minutach.**

..... → 13

**13. Czy zdarza się Panu/Pani wykonywać swoją główną pracę w innym miejscu niż wskazane w pytaniu 11?**

tak ..... **1** | → 14

nie ..... **2** | → 15

**14. Jak często zdarza się Panu/Pani wykonywać swoją główną pracę w innym miejscu niż wskazane w pytaniu 11?**

przynajmniej raz w tygodniu ..... **1** |

przynajmniej raz w miesiącu ..... **2** | → 15

rzadziej niż raz w miesiącu ..... **3** |

**15. Informacji udzielał(a)?**

osobiście respondent(ka) ..... **1** |

inny członek gospodarstwa domowego ..... **2** | STOP

**Uwagi ankietera:**

.....

Numer ankietera	.....	Czytelny podpis ankietera	.....	Data przeprowadzenia wywiadu	.....	Czas trwania wywiadu (w min.)	.....
-----------------	-------	---------------------------	-------	------------------------------	-------	-------------------------------	-------



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

## ZG

Kartoteka gospodarstwa domowego,  
badanie aktywności ekonomicznej ludności

## INFORMACJE OGÓLNE

1	Miejscowość .....	<input type="text"/>	
	Ulica .....	Nr budynku/mieszkania .....	
2	Numer mieszkania w województwie z losowania	<input type="text"/>	Symbol województwa <input type="text"/>
		Observacje I II III IV	
3	Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu w kolejnych obserwacjach	<input type="text"/>	Symbol oddziału terenowego US <input type="text"/>
4	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
5	Numer rejonu i obwodu spisowego	<input type="text"/>	Identyfikator mieszkania IDM <input type="text"/>
6	Data rozpoczęcia badania	rok <input type="text"/> kw. <input type="text"/>	
7	Numer próby elementarnej	<input type="text"/>	

## Dział 1. Członkowie gospodarstwa domowego

## A. OBECNI

NIEOBECNI, DLA KTÓRYCH CAŁKOWITY OKRES NIEOBECNOŚCI (faktycznej i planowanej)  
JEST KRÓTSZY NIŻ 1 ROK

## 1. Stan i powiązania wewnątrz gospodarstwa domowego oraz informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego

Nr kol. osoby	Imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Nr osoby, która jest			Stan cywilny <sup>a)</sup> (prawny)	Płeć 1 – M 2 – K	Obywatelstwo		Kraj urodzenia		Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego <sup>b)</sup>	
		małżonkiem lub partnerem	ojcem (ojczymem)	matką (macochą)			Nazwa	symbol	Nazwa	symbol	nazwa	symbol
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01						1 2						
02						1 2						
03						1 2						
04						1 2						
05						1 2						
06						1 2						
07						1 2						

<sup>a)</sup> Symbol stanu cywilnego:

- 1 – kawaler, panna
- 2 – żonaty, zamężna
- 3 – wdowiec, wdowa
- 4 – rozwiedziony(-na), w separacji prawnej

<sup>b)</sup> Symbol stopnia pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

- 01 – głowa gospodarstwa domowego
- 02 – mąż, żona
- 03 – partner, partnerka
- 04 – syn, córka
- 05 – zięć, synowa
- 06 – ojciec, matka, teść, teściowa
- 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka
- 08 – brat, siostra
- 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny
- 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego

2. Dodatkowe informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego																
Nr osoby	Nr obserwacji	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku miał(a) Pan/Pani już urodziny? 1 – tak 2 – nie <i>(wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia)</i>	Okres przebywania w Polsce			Gdzie Pan/Pani mieszka(a) rok temu? 1 - w tej samej gminie 2 - w innej gminie, ale w tym samym województwie 3 - w innym województwie (nazwa/symbol) 4 - w innym kraju (nazwa/symbol)	Okres nieobecności w gospodarstwie domowym			Przyczyna nieobecności <sup>j)</sup>	Miejsce pobytu osoby nieobecnej  (przebywającej w Polsce - nazwa województwa i miejscowości oraz symbol terytorialny miejscowości; przebywającej za granicą - nazwa i symbol kraju)	Uczestnictwo w badaniu <sup>k)</sup>	Nr ankiety ZD
		dzień	miesiąc	rok		faktyczny <sup>c)</sup>	planowany <sup>d)</sup> <i>[wypełnić tylko jeżeli osoba przebywa krócej niż 1 rok (rubr. 5)]</i>	faktyczny+planowany <sup>e)</sup> [5+6]		faktyczny <sup>f)</sup>	planowany <sup>g)</sup> <i>[wypełnić, tylko jeżeli osoba nieobecna krócej niż 1 rok (rubr. 9)]</i>	faktyczny + planowany <sup>h)</sup> (9+9a)				
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	9a	10	11	12	13	14	
01	I															
	II															
	III															
	IV															
02	I															
	II															
	III															
	IV															
03	I															
	II															
	III															
	IV															
04	I															
	II															
	III															
	IV															
05	I															
	II															
	III															
	IV															
06	I															
	II															
	III															
	IV															
07	I															
	II															
	III															
	IV															

<sup>c)</sup> Pytanie: Jak długo osoba faktycznie przebywa w Polsce?  
 – Rubr. 5 „krócej niż rok”: Należy wpisać dokładną liczbę miesięcy z przedziału 1-11 (symb.: 1-11)  
 – Rubr. 5a „rok lub dłużej”: Należy wpisać dokładną liczbę lat z zakresu 01-96 (symb. 01-96) lub „od urodzenia” (symb. 00)

<sup>d)</sup> Pytanie: Jak długo osoba planuje jeszcze przebywać w Polsce?  
 Należy wpisać dokładną liczbę miesięcy z przedziału 1-11 (symbole 1-11) lub „1 rok lub dłużej” (symb. 12) lub jeżeli osoba w miesiącu badanym kończy pobyt w Polsce „0” (symb. 0)

<sup>e)</sup> Jeżeli krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12. Jeżeli łączny: faktyczny oraz planowany okres przebywania w Polsce <12 miesięcy to osoba nie kwalifikuje się do badania.

<sup>f)</sup> Pytanie: Jak długo osoby nie ma w gospodarstwie? (faktyczna nieobecność)  
 Należy wpisać dokładną liczbę miesięcy z przedziału 1-11 (symbole 1-11) lub „1 rok lub dłużej” (symb. 12).

<sup>g)</sup> Pytanie: Jak długo osoba będzie jeszcze przebywać poza gospodarstwem? (planowana nieobecność): Należy wpisać dokładną liczbę miesięcy z przedziału 1-11 (symbole 1-11) lub „1 rok lub dłużej” (symb. 12) lub jeżeli osoba w miesiącu badanym powróci do gospodarstwa „0” (symb. 0).

<sup>h)</sup> Jeżeli krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12. Jeżeli łączny okres nieobecności: faktyczny oraz planowany w gospodarstwie =>12 miesięcy ankieter powinien spisać osobę w części B lub C.

<sup>i)</sup> Symbol przyczyny nieobecności:

na terenie Polski w gospodarstwach zbiorowych w związku z:

1 – wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; 2 – nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; 3 – innymi przyczynami (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.);

na terenie Polski poza gospodarstwami zbiorowymi w związku z:

4 – wykonywaniem pracy; 5 – innymi przyczynami (np. pobyt w szpitalu); 6 – wyjazdami w związku z;

7 – poszukiwaniem pracy; 8 – nauką; 9 – innymi przyczynami.

<sup>j)</sup> Symbol uczestnictwa w badaniu:

1 – jest ankieta ZD; 2 – nieobecny(-na), brak ankiety ZD; 3 – odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; 4 – przybył(a), jest ankieta ZD; 5 – przybył(a) i nieobecny(-na), brak ankiety; 6 – przybył(a) i odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; 7 – opuścił(a) gospodarstwo domowe, brak ankiety ZD.

**B. PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE KRAJU W GOSPODARSTWACH ZBIOROWYCH DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOŚI 1 ROK LUB WIĘCEJ**

**1. Dane osobowe**

Nr kol. osoby	Imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1 – M 2 – K	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? (wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia) 1 – tak 2 – nie				Wykształcenie <sup>a)</sup>	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego <sup>b)</sup>	
			dzień	mies.	rok	nr obserwacji					nazwa	symbol
						I	II	III	IV			
1	2	3	4			5				6	7	8
01		1										
		2										
02		1										
		2										

<sup>a)</sup> Symbol ukończonego wykształcenia:

00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); 10 – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny; 11 – tytuł licencjata lub inżyniera; 12 – dyplom ukończenia kolegium; 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; 31 – średnie zawodowe z maturą; 32 – średnie zawodowe bez matury; 41 – średnie ogólnokształcące z maturą; 42 – średnie ogólnokształcące bez matury; 50 – zasadnicze zawodowe; 60 – gimnazjalne; 70 – podstawowe; 80 – niepełne podstawowe; 90 – bez wykształcenia szkolnego.

<sup>b)</sup> Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

02 – mąż, żona; 03 – partner, partnerka; 04 – syn, córka; 05 – zięć, synowa; 06 – ojciec, matka, teść, teściowa; 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka; 08 – brat, siostra; 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny; 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

**2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu**

Numer kol. osoby	01				02			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Numer obserwacji								
Przyczyna nieobecności <sup>a)</sup>	1							
Województwo, w którym przebywa osoba nieobecna	2							
Nazwa miejscowości, w której przebywa osoba nieobecna	3							
Symbol terytorialny miejscowości	4							

<sup>a)</sup> Symbol przyczyny nieobecności:

1 – w związku z wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; 2 – w związku z nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; 3 – inne przyczyny nieobecności (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.).

**C. PRZEBYWAJĄCY ZA GRANICĄ DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOŚI 1 ROK LUB WIĘCEJ**

**1. Dane osobowe**

Nr kol. osoby	Imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1 – M 2 – K	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? (wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia) 1 – tak 2 – nie				Wykształcenie <sup>a)</sup>	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego <sup>b)</sup>	
			dzień	mies.	rok	nr obserwacji					nazwa	symbol
						I	II	III	IV			
1	2	3	4			5				6	7	8
01		1										
		2										
02		1										
		2										

<sup>a)</sup> Symbol ukończonego wykształcenia:

00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); 10 – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny; 11 – tytuł licencjata lub inżyniera; 12 – dyplom ukończenia kolegium; 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; 31 – średnie zawodowe z maturą; 32 – średnie zawodowe bez matury; 41 – średnie ogólnokształcące z maturą; 42 – średnie ogólnokształcące bez matury; 50 – zasadnicze zawodowe; 60 – gimnazjalne; 70 – podstawowe; 80 – niepełne podstawowe; 90 – bez wykształcenia szkolnego.

<sup>b)</sup> Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

02 – mąż, żona; 03 – partner, partnerka; 04 – syn, córka; 05 – zięć, synowa; 06 – ojciec, matka, teść, teściowa; 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka; 08 – brat, siostra; 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny; 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

**2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu**

Numer kol. osoby	01				02			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Numer obserwacji								
Przyczyna nieobecności <sup>a)</sup>	1							
Okres faktycznej nieobecności <sup>b)</sup>	2							
Nazwa kraju, w którym przebywa osoba nieobecna	3							
Symbol kraju	4							

<sup>a)</sup> Symbol przyczyny nieobecności w kraju:

1 – wykonywanie pracy; 2 – poszukiwanie pracy; 3 – nauka; 4 – inne.

<sup>b)</sup> Symbol okresu faktycznej nieobecności w kraju:

1 – osoba przebywa za granicą krócej niż 1 rok; 2 – osoba przebywa za granicą 1 rok lub dłużej.



**Dział 2. ZBIORCZA CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Wyszczególnienie		Nr obserwacji			
		I	II	III	IV
Liczba członków gospodarstwa domowego (Dz. 1A)	1				
w tym osoby w wieku 15 lat i więcej	2				
Liczba osób przebywających w gospodarstwach zbiorowych (Dz. 1B)	3				
Liczba osób przebywających za granicą (Dz. 1C)	4				
Czy ktokolwiek z członków gospodarstwa domowego jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego <b>1 – tak, 0 – nie</b>	5				
Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych (z 2 znakami po przecinku)	6				
Czy gospodarstwo posiada następującą wielkość upraw lub liczbę zwierząt (progi dla gospodarstw indywidualnych z powierzchnią poniżej 1 ha użytków rolnych) <sup>a)</sup>	6a				
Cel produkcji gospodarstwa rolnego w okresie ostatnich 12 mies. <sup>b)</sup>	7				
Symbol głównego źródła utrzymania gospodarstwa domowego <sup>c)</sup>	8				
Symbol dodatkowego źródła utrzymania gospodarstwa domowego <sup>c)</sup>	9				

<sup>a)</sup> Pytanie zadajemy, gdy w rubr. 6 powierzchnia gospod. rolnego < 1 ha; należy zaznaczyć **jedną odpowiedź** spośród poniższych:

- |  |  |
|--|--|
| 1 - 0,5 ha plantacji krzewów owocowych             | 14 - 10 sztuk loch   |
| 2 - 0,3 ha szkółek sadowniczych i ozdobnych        | 15 - 20 sztuk owiec  |
| 3 - 0,5 ha warzyw gruntowych                       | 16 - 20 sztuk kóz  |
| 4 - 0,5 ha truskawek gruntowych                    | 17 - 100 sztuk drobiu  |
| 5 - 0,1 ha warzyw pod osłonami                     | 18 - 80 sztuk drobiu nieśnego  |
| 6 - 0,1 ha truskawek pod osłonami                  | 19 - 5 sztuk koni  |
| 7 - 0,1 ha kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami | 20 - 50 sztuk samic królików   |
| 8 - 0,5 ha chmielu                                 | 21 - 5 sztuk samic pozostałych zwierząt futerkowych                                  |
| 9 - 0,1 ha tytoniu                                 | 22 - 10 sztuk innych zwierząt utrzymywanych dla produkcji mięsa (np. sarny, daniele) |
| 10 - 25 m <sup>2</sup> grzybów jadalnych           | 23 - 20 pni pszczoł  |
| 11 - 10 sztuk bydła                                | 00 - <b>gospodarstwo nie spełnia żadnego z powyższych progów</b>                     |
| 12 - 5 sztuk krów                                  |  |
| 13 - 50 sztuk trzody chlewnej                      |  |

<sup>b)</sup> Symbol celu produkcji gospodarstwa rolnego:

- 1 – nieprowadzące produkcji rolnej
- 2 – produkujące wyłącznie na potrzeby własne
- 3 – produkujące głównie na potrzeby własne
- 4 – produkujące głównie na rynek

<sup>c)</sup> Symbol źródła utrzymania (głównego i dodatkowego):

- 1 – praca najemna
- 2 – praca we własnym gospodarstwie rolnym
- 3 – praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym
- 4 – emerytura
- 5 – renta inwalidzka
- 6 – zasiłek dla bezrobotnych
- 7 – świadczenie przedemerytalne
- 8 – inne świadczenie społeczne
- 9 – inne niezarobkowe źródło utrzymania

**Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Wyszczególnienie		Nr obserwacji			
		I	II	III	IV
Symbol przyczyny nieprzeprowadzenia badania	1				
Numer ankietera	2				
Łączny czas trwania wywiadu z gospodarstwem domowym w minutach (ZG i ZD)	3				

Uwagi ankietera:

**Dane kontaktowe**

		Imię osoby 01	Imię osoby 02	Imię osoby 03	Imię osoby 04	Imię osoby 05	Imię osoby 06	Imię osoby 07	
Nr telefonu	Do domu								a)
	Do pracy								
	Komórkowy								
Adres e-mail									b)
Preferowane godziny następnej ankietyzacji									
Zgoda na wywiad telefoniczny (CATI)	TAK								
	NIE								

<sup>a)</sup> Symbol braku możliwości kontaktu telefonicznego z gospodarstwem domowym:

- 1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje telefonem kontaktowym
- 2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło telefonu kontaktowego

<sup>b)</sup> Symbol braku możliwości kontaktu mailowego z gospodarstwem domowym:

- 1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje adresem e-mail
- 2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło adresu e-mail

Załącznik nr 3

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej		Stan na: 31.12.2015 r.
	powiat		.....*
	Nr statystyczny		.....*

L.p.	Mapa zasadnicza		Powierzchnia mapy zasadniczej wg stanu na dzień 31.12.2015 r.
1	Mapa zasadnicza	dla terenów miast	
2		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
3	Mapa zasadnicza, która wymaga przetworzenia	z postaci cyfrowej (elektronicznej)	z postaci wektorowej
4			z postaci hybrydowej
5	z postaci analogowej (nieelektronicznej)		
6	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)		
7	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)		

Objaśnienie: \* - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

**Objaśnienia do formularza GUGiK-1.00****Sprawozdanie o mapie zasadniczej za rok 2015**

- I. W kom. F8-F9, należy podać powierzchnię mapy zasadniczej odpowiednio dla terenów miast i dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
- II. W kom. F10-F12, należy podać powierzchnię mapy zasadniczej odpowiednio w postaci wektorowej, hybrydowej i analogowej, którą należy przetworzyć w związku z art. 53b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) do postaci, o której mowa w rozporządzeniu, na dzień 31 grudnia 2015 r.
- III. W kom. F13-F14, należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza.
- IV. Wartości dotyczące powierzchni należy podać w hektarach.

<b>Główny Geodeta Kraju</b>	<b>GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze</b>	<b>Stan na: 31.12.2015 r.</b>
	<b>o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00</b>	
	<b>województwo</b>	* .....
	<b>Nr statystyczny</b>	* .....

L.p.	Mapa zasadnicza	Powierzchnia mapy zasadniczej stanu na dzień 31.12.2015 r.	wg
1	dla terenów miast		
2	Mapa zasadnicza dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich		
3	z postaci cyfrowej (elektronicznej)		z postaci wektorowej
4	Mapa zasadnicza, która wymaga przetworzenia		z postaci hybrydowej
5	z postaci analogowej (nieelektronicznej)		

Objaśnienie: \* - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-2.00 - sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu		Stan na: 31.12.2015 r.
	powiat	.....*	
	Nr statystyczny	.....*	

L.p.	Określenie danych	Nr statystyczny				
		*	*	*	*	
		Nazwa jednostki administracyjnej (gminy - jednostki równorzędnej)				
		*	*	*	*	
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)					
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)	*	*	*	*	
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT do 31 grudnia 2014 r.					
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT do 31 grudnia 2014 r.					
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.					
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.					
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie bazy danych GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.					
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie bazy danych GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.					
9	Sieci uzbrojenia terenu występujące w danej gminie (jednostce równorzędnej)	benzynowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
10		ciepłownicza	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
11		elektroenergetyczna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
12		gazowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
13		kanalizacyjna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
14		naftowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
15		telekomunikacyjna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
16		wodociągowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
17		niezidentyfikowana	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
18	inna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie	
19	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2014 r.	benzynowa				
20		ciepłownicza				
21		elektroenergetyczna				
22		gazowa				
23		kanalizacyjna				
24		naftowa				
25		telekomunikacyjna				
26		wodociągowa				
27		niezidentyfikowana				
28	inna					
29	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2014 r.	benzynowa				
30		ciepłownicza				
31		elektroenergetyczna				
32		gazowa				
33		kanalizacyjna				
34		naftowa				
35		telekomunikacyjna				
36		wodociągowa				
37		niezidentyfikowana				
38	inna					
39	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	benzynowa				
40		ciepłownicza				
41		elektroenergetyczna				
42		gazowa				
43		kanalizacyjna				
44		naftowa				
45		telekomunikacyjna				
46		wodociągowa				
47		niezidentyfikowana				
48	inna					
49	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	benzynowa				
50		ciepłownicza				
51		elektroenergetyczna				
52		gazowa				
53		kanalizacyjna				
54		naftowa				
55		telekomunikacyjna				
56		wodociągowa				
57		niezidentyfikowana				
58	inna					
59	Czy zakończono zakładanie bazy danych GESUT do 31 grudnia 2015 r.?	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie	
60	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć bazę danych GESUT.					
61	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć bazę danych GESUT.					
62	Średni koszt założenia 1 ha bazy danych GESUT w 2015 r.					
63	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)				
64		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)				

Objaśnienie: \* - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

**Objaśnienia do formularza GUGiK-2.00****Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu za 2015 rok**

- I. Baza danych GESUT oznacza bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, założoną przed 2015 rokiem i do końca 2015 roku.
- II. W kom. E13...n13 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono bazę danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, do dnia 31 grudnia 2014 r.
- III. W kom. E14...n14 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono bazę danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, do dnia 31 grudnia 2014 r.
- IV. W kom. E15...n15 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono bazę danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- V. W kom. E16...n16 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono bazę danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- VI. W kom. E17...n17 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania bazy danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- VII. W kom. E18...n18 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania bazy danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- VIII. W kom. E19-E28...n19-n28 należy wybrać z listy „tak”, gdy w danej gminie (jednostce równorzędnej) występują poszczególne sieci uzbrojenia terenu.
- IX. W kom. E29-E38...n29-n38 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu do dnia 31 grudnia 2014 r.
- X. W kom. E39-E48...n39-n48 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu do dnia 31 grudnia 2014 r.
- XI. W kom. E49-E58...n49-n58 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- XII. W kom. E59-E68...n59-n68 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- XIII. W kom. E69...n69 należy wybrać z listy „tak”, gdy zostało zakończone zakładanie bazy danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w

- tym zakresie, w danej gminie (jednostce równorzędnej) w związku z tym nie wypełniamy kom. E70-E71...n70-n71.
- XIV. W kom. E70...n70 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej), gdzie występują sieci uzbrojenia terenu i dla których należy założyć bazę danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, w przypadku gdy w kom. E69...n69 wybrano z listy odpowiedź „nie”.
- XV. W kom. E71...n71 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej), gdzie występują sieci uzbrojenia terenu i dla których należy założyć bazę danych GESUT, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, w przypadku gdy w kom. E69...n69 wybrano z listy odpowiedź „nie”.
- XVI. W kom. E72...n72 należy podać przybliżony koszt założenia 1 ha bazy danych GESUT. Wartość należy podać z dokładnością do 1 zł.
- XVII. W kom. E73 - E74 należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie formularza.
- XVIII. Wartości dotyczące powierzchni należy podać w hektarach.



Główny Geodeta Kraju	GUGiK-2.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00		Stan na: 31.12.2015 r.
	województwo	.....*	
	Nr statystyczny	.....*	

L.p.	Określenie danych	Suma dla całego województwa
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danym województwie	
2	Powierzchnia całkowita województwa	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT do 31 grudnia 2014 r.	*
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT do 31 grudnia 2014 r.	
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie bazy danych GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie bazy danych GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	
9	Sieci uzbrojenia terenu występujące w danej gminie (jednostce równorzędnej)	benzynowa
10		ciepłownicza
11		elektroenergetyczna
12		gazowa
13		kanalizacyjna
14		naftowa
15		telekomunikacyjna
16		wodociągowa
17		niezidentyfikowana
18		inna
19	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2014 r.	benzynowa
20		ciepłownicza
21		elektroenergetyczna
22		gazowa
23		kanalizacyjna
24		naftowa
25		telekomunikacyjna
26		wodociągowa
27		niezidentyfikowana
28		inna
29	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2014 r.	benzynowa
30		ciepłownicza
31		elektroenergetyczna
32		gazowa
33		kanalizacyjna
34		naftowa
35		telekomunikacyjna
36		wodociągowa
37		niezidentyfikowana
38		inna
39	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	benzynowa
40		ciepłownicza
41		elektroenergetyczna
42		gazowa
43		kanalizacyjna
44		naftowa
45		telekomunikacyjna
46		wodociągowa
47		niezidentyfikowana
48		inna
49	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	benzynowa
50		ciepłownicza
51		elektroenergetyczna
52		gazowa
53		kanalizacyjna
54		naftowa
55		telekomunikacyjna
56		wodociągowa
57		niezidentyfikowana
58		inna
59	Liczba gmin (jednostek równorzędnych) dla których zakończono zakładanie bazy danych GESUT do 31 grudnia 2015 r.	
60	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć bazę danych GESUT.	
61	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć bazę danych GESUT.	
62	Średni koszt założenia 1 ha bazy danych GESUT w 2015 r.	

Objaśnienie: \* - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

GUGIK 3.00 - Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji						
Główny Geodeta Kraju	powiat: .....		stan na 31 grudnia 2015			
	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: w ul. .... Nr statystyczny .....			Adresat sprawozdania: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w ul. ....		
Dane ogólne o powiecie	Wyszczególnienie		lp.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem
	Nazwa		1			
	Kod		2			
	Liczba jednostek ewidencyjnych		3			0
	Liczba obrębów ewidencyjnych		4			0
	Liczba działek ewidencyjnych		5			0
	Liczba punktów granicznych		6			0
	Liczba jednostek rejestrowanych gruntów		7			0
	Powierzchnia w ha ewidencyjna		8			0
	geodezyjna		9			0
	Szacunkowa liczba budynków		10			0
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych		11			0
Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków		12			0	
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	13		0
			%	14		-
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych		ha	15		0
			%	16		-
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	17		0
			%	18		-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18		ha	19		0
			%	20		-
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	21		0
			%	22		-
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	23		0	
		%	24		-	
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa		ha	25		0
			%	26		-
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi		ha	27		0
			%	28		-
	Mapa wektorowa pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków		ha	29		0
			%	30		-
	niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych		ha	31		0
			%	32		-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32		ha	33		0
			%	34		-
Technika prowadzenia katastru	Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową		ha	35		0
			%	36		-
	System teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych		ha	37		0
			liczba obrębów	38		0
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne): jeden dla części opisowej, a drugi dla części geometrycznej zintegrowane ze sobą za pomocą interfejsu		ha	39		0
			liczba obrębów	40		0
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne): jeden dla części opisowej, a drugi dla części geometrycznej, niezintegrowane ze sobą		ha	41		0
			liczba obrębów	42		0
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze		szt.	43		0
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze		szt.	44		0
	W zakresie gruntów, z pomiarem co najmniej 70 % punktów granicznych		ha	45		0
	W zakresie gruntów, z pomiarem 30%-69% punktów granicznych		ha	46		0
	W zakresie gruntów, z pomiarem 10%-29% punktów granicznych		ha	47		0
	W zakresie gruntów, z pomiarem do 10% punktów granicznych lub bez pomiaru		ha	48		0
	z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami		ha	49		0
	I. bud.		ha	50		0
	W zakresie budynków bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami		ha	51		0
	I. bud.		ha	52		0
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	W zakresie lokali		ha	53		0
	I. nier. lok		ha	54		0
	W innym zakresie		ha	55		0
	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 88, poz. 454, z późn. zm.)		ha	56		0
	Szacunkowy odsetek punktów granicznych, dla których błąd średni położenia względem osnowy geodezyjnej I klasy wynosi:		0,00-0,30	%	57	0
			0,31-0,60	%	58	0
			0,61-1,50	%	59	0
			1,51-3,00	%	60	0
			powyżej 3,00	%	61	0
	Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	W zakresie gruntów pełna		liczba obrębów	62	
		ha	63		0	
niepełna		liczba obrębów	64		0	
		ha	65		0	
W zakresie budynków		liczba obrębów	66		0	
		ha	67		0	
W zakresie lokali		liczba obrębów	68		0	
		ha	69		0	
W innym zakresie		liczba obrębów	70		0	
		ha	71		0	
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa		zł	72		0,00
	Ze środków własnych powiatu		zł	73		0,00
	Z innych środków		zł	74		0,00
	Łączny koszt modernizacji, o której mowa w wierszach lp. 72-74		zł	75		0,00
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza		min	76		0
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza		min	77		0

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: .....

**Objaśnienia do formularza GUGiK-3.00****Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji za rok 2015**

1. Przez kataster nieruchomości stosownie do art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454, z późn. zm.).
3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ww. ustawy, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.
4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełne zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełen zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.

10. Dane wykazywane w wierszu lp. 19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach lp. 13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu lp. 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach lp. 25, 27, 29, 31.
11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy odnosić do **powierzchni ewidencyjnej**.

#### UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do **powierzchni ewidencyjnych** obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchnię ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. W wierszu lp. 37-38 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy jednego systemu teleinformatycznego, opartego na zintegrowanej bazie danych, umożliwiającej utrzymywanie zarówno danych opisowych jak i danych geometrycznych.
13. W wierszu lp. 39-40 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), zintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu w sposób zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
14. W wierszu lp. 41-42 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), niezintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu i nie zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
15. Przy wypełnieniu wierszy lp. 37-42 nie bierze się pod uwagę stanu zbiorów danych EGiB. Nie ma znaczenia, czy na dzień sporządzenia sprawozdania baza danych EGiB zawiera komplet danych opisowych i geometrycznych, czy tylko dane opisowe.
16. Modernizacja w innym zakresie, o której mowa w lp. 55 i 70, 71 dotyczy dostosowania ewidencji gruntów i budynków w zakresie: podmiotów ewidencyjnych władających i gospodarujących gruntami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, danych adresowych, danych podmiotowych dotyczących wspólnot gruntowych.
17. W wierszu lp. 56 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie

zapewniających określenia położenia punktów granicznych z błędem średnim względem osnowy geodezyjnej 1 klasy nie większym niż:

- a) 3,0 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową,
- b) 0,60 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach miast oraz w granicach zwartej zabudowy na obszarach wiejskich,

a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25m).

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 56, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.

- 18.** W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów BPP, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu lp. 57-61 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
- 19.** Przyjmuje się, że pełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 62, 63 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
  - 1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
  - 2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
  - 3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
  - 4) numeryczny opis granic wszystkich działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych z błędami średnimi nieprzekraczającymi 0,30 m.
- 20.** Niepełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 64, 65 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
  - 1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
  - 2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
  - 3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
  - 4) numeryczny opis granic wszystkich lub części działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone z błędem średnim przekraczającym 0,30 m, ale nieprzekraczającym:
    - a) 3,0 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych obejmujących grunty położone na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową;

- b) 0,60 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych położonych na obszarach miast oraz obejmujących grunty zwartej zabudowy na obszarach wiejskich.
21. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, o której mowa w wierszach lp. 66, 67 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie budynki zarówno w części opisowej jak i geometrycznej występujące na terenie obrębu ewidencyjnego.
  22. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie lokali, o której mowa w wierszach lp. 68, 69 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie nieruchomości lokalowe występujące na terenie obrębu ewidencyjnego lub też ustalono, że takie nieruchomości w granicach obrębu ewidencyjnego nie występują.
  23. Jeżeli modernizacja ewidencji gruntów i budynków w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego została przeprowadzona jednocześnie w zakresie gruntów, budynków, lokali i w innym zakresie należy ją wykazać równocześnie we wszystkich odpowiednich wierszach lp.62-71.
  24. Czasochłonność przygotowania sprawozdania, o której mowa w wierszach lp. 76, 77 należy podawać z dokładnością do 10 minut.
  25. W przypadku, gdy informacja zawarta w sprawozdaniu dotyczy wielkości o wymiarze zerowym, to wielkość tę należy określić liczbą „0”.

Wyszczególnienie		Ip.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem	
Dane ogólne o województwie	Nazwa	1				
	Kod	2				
	Liczba jednostek ewidencyjnych	3			0	
	Liczba obszarów ewidencyjnych	4			0	
	Liczba działek ewidencyjnych	5			0	
	Liczba punktów granicznych	6			0	
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	7			0	
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna	8			0
		geodezyjna	9			0
	Szacunkowa liczba budynków	10			0	
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych	11			0	
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków	12			0	
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	13		0	
		%	14		-	
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych	ha	15		0	
		%	16		-	
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	17		0	
		%	18		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18	ha	19		0	
		%	20		-	
Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	21		0		
	%	22		-		
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	23		0		
	%	24		-		
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa	ha	25		0	
		%	26		-	
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi	ha	27		0	
		%	28		-	
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	29		0
			%	30		-
	niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	31		0	
		%	32		-	
Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32	ha	33		0		
	%	34		-		
Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową	ha	35		0		
	%	36		-		
Technika prowadzenia katastru	System teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych	ha	37		0	
		liczba obszarów	38		0	
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej zintegrowane ze sobą za pomocą interfejsu	ha	39		0	
		liczba obszarów	40		0	
Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej, niezintegrowane ze sobą	ha	41		0		
	liczba obszarów	42		0		
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze	szt.	43		0	
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze	szt.	44		0	
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	W zakresie gruntów, z pomiarem co najmniej 70 % punktów granicznych	ha	45		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem 30%-69% punktów granicznych	ha	46		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem 10%-29% punktów granicznych	ha	47		0	
	W zakresie gruntów, z pomiarem do 10% punktów granicznych lub bez pomiaru	ha	48		0	
	W zakresie budynków	z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	49		0
			l. bud.	50		0
	bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	51		0	
		l. bud.	52		0	
W zakresie lokali	ha	53		0		
	l. nier. lok	54		0		
W innym zakresie	ha	55		0		
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454, z późn. zm.)	ha	56		0	
		0,00-0,30	%	57		0
		0,31-0,60	%	58		0
		0,61-1,50	%	59		0
		1,51-3,00	%	60		0
		powyżej 3,00	%	61		0
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	W zakresie gruntów	pełna	liczba obszarów	62		0
			ha	63		0
	niepełna	liczba obszarów	64		0	
			ha	65		0
	W zakresie budynków	liczba obszarów	66		0	
			ha	67		0
	W zakresie lokali	liczba obszarów	68		0	
			ha	69		0
W innym zakresie	liczba obszarów	70		0		
		ha	71		0	
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa	zł	72		0,00	
	Ze środków własnych powiatu	zł	73		0,00	
	Z innych środków	zł	74		0,00	
Łączny koszt modernizacji, o której mowa w wierszach lp. 72-74	zł	75			0,00	
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Suma szacunkowego czasu przeznaczanego na przygotowanie danych w powiatach	min	76		0	
	Suma szacunkowego czasu przeznaczanego przez powiaty na wypełnienie formularzy	min	77		0	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: .....



### **Objaśnienia do formularza GUGiK - 3.0**

#### **Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK 3.00**

1. Przez kataster nieruchomości stosownie do art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454, z późn. zm.).
3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.
4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełne zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełen zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.
10. Dane wykazywane w wierszu lp.19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach lp.13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu lp.33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach lp. 25, 27, 29, 31.
11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy odnosić do powierzchni ewidencyjnej.

**UWAGA!**

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchni ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. W wierszu lp. 37-38 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy jednego systemu teleinformatycznego, opartego na zintegrowanej bazie danych, umożliwiającej utrzymywanie zarówno danych opisowych jak i danych geometrycznych.
13. W wierszu lp. 39-40 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), zintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu w sposób zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
14. W wierszu lp. 41-42 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), niezintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu i nie zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
15. Przy wypełnieniu wierszy lp. 37-42 nie bierze się pod uwagę stanu zbiorów danych EGiB. Nie ma znaczenia, czy na dzień sporządzenia sprawozdania baza danych EGiB zawiera komplet danych opisowych i geometrycznych, czy tylko dane opisowe.
16. Modernizacja w innym zakresie, o której mowa w lp. 55 i 70, 71 dotyczy dostosowania ewidencji gruntów i budynków w zakresie: podmiotów ewidencyjnych władających i gospodarujących gruntami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, danych adresowych, danych podmiotowych dotyczących wspólnot gruntowych.
17. W wierszu lp. 56 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z błędem średnim względem osnowy geodezyjnej 1 klasy nie większym niż:
  - a) 3,0 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową,
  - b) 0,60 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach miast oraz w granicach zwartej zabudowy na obszarach wiejskich,a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów

ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25m).

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 56, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.

- 18.** W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów BPP, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu lp. 57 - 61 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
- 19.** Przyjmuje się, że pełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 62, 63 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
  - 1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
  - 2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
  - 3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
  - 4) numeryczny opis granic wszystkich działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych z błędami średnimi nieprzekraczającymi 0,30 m.
- 20.** Niepełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 64, 65 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
  - 1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
  - 2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
  - 3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
  - 4) numeryczny opis granic wszystkich lub części działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone z błędem średnim przekraczającym 0,30 m, ale nieprzekraczającym:
    - a) 3,0 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych obejmujących grunty położone na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową;
    - b) 0,60 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych położonych na obszarach miast oraz obejmujących grunty zwartej zabudowy na obszarach wiejskich.
- 21.** Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, o której mowa w wierszach lp. 66, 67 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie budynki zarówno w części opisowej jak i geometrycznej występujące na terenie obrębu ewidencyjnego.
- 22.** Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie lokali, o której mowa w wierszach lp. 68, 69 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie nieruchomości lokalowe występujące na terenie obrębu ewidencyjnego lub też ustalono, że takie nieruchomości w granicach obrębu ewidencyjnego nie występują.

23. Jeżeli modernizacja ewidencji gruntów i budynków w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego została przeprowadzona jednocześnie w zakresie gruntów, budynków, lokali i w innym zakresie należy ją wykazać równocześnie we wszystkich odpowiednich wierszach lp.62-71.
24. Czasochłonność przygotowania sprawozdania, o której mowa w wierszach lp. 76, 77 należy podawać z dokładnością do 10 minut.
25. W przypadku, gdy informacja zawarta w sprawozdaniu dotyczy wielkości o wymiarze zerowym, to wielkość tę należy określić liczbą „0”.

<b>Główny Geodeta Kraju</b>	<b>GUGiK 4.00 - Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej</b>		<b>Stan na: 31.12.2015 r.</b>
	<b>Powiat</b>	.....*	
	<b>Nr statystyczny</b>	.....*	

		Liczba punktów					
		wg BDSOG, położonych w granicach powiatu	zaliczonych do 3 klasy	przeliczonych do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
<b>Osnowa szczegółowa</b>	pozioma	klasa II					
		klasa III					
	wysokościowa	klasa III					
		klasa IV					
<b>Czasochłonność przygotowania sprawozdania</b>	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)						
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

## Objaśnienia do formularza GUGiK - 4.00

### Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej za 2015 rok

- I. Liczba punktów według Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDSOG).  
W kom. F8 do F11 należy wpisać liczbę wszystkich punktów należących do osnowy szczegółowej: poziomej i wysokościowej wg stanu wykazanego w BDSOG lub stanu wynikającego z innego prowadzonego wykazu lub katalogu osnów; proszę podać liczbę punktów położonych w granicach powiatu.
- II. W kom. G8 do G11 należy wpisać liczbę wszystkich punktów zaliczonych do szczegółowej osnowy geodezyjnej 3 klasy, w związku z ust. 2 rozdz. 6 i ust. 2 rozdz. 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352).
- III. W kom. H8 do H11 należy wpisać liczbę wszystkich punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, których wysokości zostały wyznaczone (przeliczone) do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH, w związku z § 24 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247).
- III. W kom. I8 do I11 należy wpisać liczbę punktów, które spełniają kryteria dokładnościowe wynikające ze standardów technicznych oraz istnieją w terenie w postaci nienaruszonych znaków geodezyjnych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji<sup>1</sup>.
- IV. W kom. J8 do J11 należy wpisać liczbę punktów, które wymagają ponownego wyznaczenia ze względu na wady dokładnościowe lub/i wznowienia na skutek wad fizycznych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji.
- V. W kom. J8 do J11 należy wpisać przybliżoną liczbę punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej na potrzeby katastru, mapy zasadniczej, realizacji inwestycji oraz do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- VI. W kom. E12-E13 należy wpisać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza.

---

<sup>1</sup> Pod pojęciem inwentaryzacji należy rozumieć zarówno modernizację osnowy szczegółowej wykonywaną na zlecenie Starosty jak również inwentaryzację punktów osnowy prowadzoną w trakcie wykonywanych prac geodezyjnych.

<b>Główny Geodeta Kraju</b>	<b>GUGiK 4.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej</b>		<b>Stan na: 31.12.2015 r.</b>
	<b>osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00</b>		
	<b>województwo</b>	.....*	.....
	<b>Nr statystyczny</b>	.....*	.....

			Liczba punktów					
			wg BDSOG, położonych w granicach województwa	zaliczonych do 3 klasy	przeliczonych do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
<b>Osnowa szczegółowa</b>	pozioma	klasa II						
		klasa III						
	wysokościowa	klasa III						
		klasa IV						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....



Główny Geodeta Kraju	GUGiK-5.00 - sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000		Stan na: 31.12.2015 r.
	powiat	.....*	
	Nr statystyczny	.....*	

L.p.	Określenie danych	Nr statystyczny				
		*	*	*	*	
		Nazwa jednostki administracyjnej (gminy - jednostki równorzędnej)				
		*	*	*	*	
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)		*	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
7	Czy zakończono zakładanie BDOT500 do 31 grudnia 2015 r.?		tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
8	Liczba obrębów dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
9	Powierzchnia obrębów dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
10	Średni koszt założenia 1 ha BDOT500 w 2015 r.:	dla terenów miast				
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich				
11	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)				
12		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)				

Objaśnienie: \* - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

**Objaśnienia do formularza GUGiK-5.00****Sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 za 2015 rok**

- I. BDOT500 oznacza bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, założoną przed 2015 rokiem i do końca 2015 roku.
- II. W kom. F16-F17...n16-n17 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono BDOT500, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- III. W kom. F18-F19...n18-n19 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono BDOT500, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- IV. W kom. F20-F21...n20-n21 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania BDOT500, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- V. W kom. F22-F23...n22-n23 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania BDOT500, zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
- VI. W kom. F24... n24 należy wybrać z listy „tak”, gdy zostało zakończone zakładanie BDOT500 w danej gminie (jednostce równorzędnej), zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, w związku z tym nie wypełniamy kom. F25-F26...n25-n26 i kom. F27-F28...n27-n28.
- VII. W kom. F25-F26...n25-n26 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej), dla których należy założyć BDOT500, w przypadku gdy w kom. F24...n24 wybrano z listy odpowiedź „nie”.
- VIII. W kom. F27-F28...n27-n28 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej), dla których należy założyć BDOT500., w przypadku gdy w kom. F24...n24 wybrano z listy odpowiedź „nie”.
- IX. W kom. F29-F30...n29-n30 należy podać przybliżony koszt założenia 1 ha BDOT500, oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i

przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich. , zgodnie z przyjętą praktyką i regulacją prawną obowiązującą w tym zakresie, Wartość należy podać z dokładnością do 1 zł.

- X. W kom. F31, F32 należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie formularza.
- XI. Wartości dotyczące powierzchni należy podać w hektarach.

<b>Główny Geodeta Kraju</b>	<b>Stan na: 31.12.2015 r.</b>	
	<b>GUGiK 5.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00</b>	
	<b>województwo</b>	.....*
	<b>Nr statystyczny</b>	.....*

L.p.	Określenie danych	Suma dla całego województwa
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danym województwie	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
2	Powierzchnia całkowita województwa	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
7	Liczba gmin (jednostek równorzędnych) dla których zakończono zakładanie BDOT500 do 31 grudnia 2015 r.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
8	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
9	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
10	Średni koszt założenia 1 ha BDOT500 w 2015 r.:	dla terenów miast
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich

Objaśnienie: \* - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

<b>Główny Geodeta Kraju</b>	<b>GUGiK-6.00 - sprawozdanie w zakresie zbierania danych dotyczących ewidencji miejscowości, ulic i adresów</b>	<b>stan na: 31.12.2015 r.</b>
	<b>gmina</b>	.....*
	<b>Nr statystyczny</b>	.....*

L.p.	Określenie danych		
1	<b>Dane ewidencji miejscowości ulic i adresów (EMUiA) [właściwe zaznaczyć]:</b>	1) są zgodne ze strukturą bazy danych określoną w rozporządzeniu*	<input type="checkbox"/>
		2) są w trakcie dostosowywania do struktury bazy danych określonej w rozporządzeniu*	<input type="checkbox"/>
		3) nie są zgodne ze strukturą bazy danych określoną w rozporządzeniu*	<input type="checkbox"/>
2	<b>Dane ewidencji EMUiA [właściwe zaznaczyć]:</b>	1) zostały zweryfikowane z materiałami źródłowymi	<input type="checkbox"/>
		2) są w trakcie weryfikacji z materiałami źródłowymi	<input type="checkbox"/>
		3) nie były weryfikowane z materiałami źródłowymi	<input type="checkbox"/>
3	<b>Czy dane zgromadzone w bazie danych EMUiA są aktualne i kompletne</b>		tak/nie
4	<b>Jeśli w pytaniu 3 zaznaczono odpowiedź „nie”, proszę o podanie szacunkowej wielkości nieaktualnych danych w %</b>		
5	<b>Liczba obiektów typu miejscowość zgromadzonych w bazie danych EMUiA</b>		
6	<b>Liczba obiektów typu ulica zgromadzonych w bazie danych EMUiA</b>		
7	<b>Liczba obiektów typu punkt adresowy zgromadzonych w bazie danych EMUiA</b>		
8	<b>Liczba wprowadzonych do bazy danych EMUiA punktów adresowych w okresie sprawozdawczym</b>		
9	<b>Przy prowadzeniu EMUiA wykorzystywane są dane pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [właściwe zaznaczyć]:</b>	1) ewidencji gruntów i budynków	<input type="checkbox"/>
		2) BDOT500/mapy zasadniczej	<input type="checkbox"/>
		3) BDOT10k	<input type="checkbox"/>
		4) ortofotomapy cyfrowej	<input type="checkbox"/>
10	<b>System teleinformatyczny stosowany do prowadzenia EMUiA został opracowany i udostępniony przez [właściwe zaznaczyć]:</b>	1) Główny Urząd Geodezji i Kartografii	<input type="checkbox"/>
		2) jednostkę samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>
		3) dostawcę komercyjnego	<input type="checkbox"/>
11	<b>Jeśli w pytaniu 10 zaznaczono odpowiedź 2 lub 3, proszę o wskazanie mechanizmów w które wyposażony jest system teleinformatyczny stosowany do prowadzenia EMUiA [właściwe zaznaczyć]:</b>	1) tworzenie, zapisywanie i bezpieczne utrzymywanie jej zbiorów danych	<input type="checkbox"/>
		2) kontrolę dostępu do danych i autoryzację użytkowników systemu	<input type="checkbox"/>
		3) wydawanie zawiadomień o ustaleniach dotyczących numerów porządkowych budynków	<input type="checkbox"/>
		4) sporządzanie wykazów adresów budynków dla miejscowości lub gminy	<input type="checkbox"/>
		5) sporządzanie mapy punktów adresowych	<input type="checkbox"/>
		6) prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz odtwarzania historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę	<input type="checkbox"/>
		7) udostępnianie danych za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>
		8) przekazywanie do państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencji dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej, również z wykorzystaniem usług sieciowych	<input type="checkbox"/>
12	<b>Baza danych EMUiA jest zainstalowana [właściwe zaznaczyć]:</b>	1) w gminie	<input type="checkbox"/>
		2) w innej jednostce samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>
		3) u dostawcy systemu teleinformatycznego	<input type="checkbox"/>
13	<b>Gmina wykorzystuje dane EMUiA do realizacji innych własnych zadań</b>		tak/nie
14	<b>Liczba podmiotów, którym gmina udostępniła dane z bazy danych EMUiA w okresie sprawozdawczym</b>		
15	<b>Czasochłonność przygotowania sprawozdania</b>	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)	
16		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)	

Objaśnienie: \* rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 125)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

<b>GLÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO</b>		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-1 <b>Obiekty budowlane oddane do użytkowania</b>	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego  00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu.

Rodzaje obiektów budowlanych	Podbiory wg klasyfikacji PKOB (Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) oznaczone symbolami	Liczba obiektów przekazanych do użytkowania			
		na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy	na podstawie pozwolenia na użytkowanie		w tym na terenach zamkniętych (kol. 2 i 3)
			ogółem	w tym legalizacja (art. 48 i 49) <sup>*)</sup>	
0	1	2	3	3a	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne	1110				
Budynki mieszkalne wielorodzinne	1121, 1122				
Budynki zamieszkania zbiorowego, hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	1130, 1211, 1212				
Obiekty użyteczności publicznej	1220, 1230, 1241, 1242, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273, 1274				
Budynki gospodarcze inwentarskie	1271				
Budynki przemysłowe i magazynowe	1251, 1252				
Obiekty infrastruktury transportu	2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122				
Budowle wodne	2151, 2152, 2153				
Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne	2211, 2212, 2213, 2214, 2221, 2222, 2223, 2224				
Obiekty pozostałe (niewymienione wyżej)					
<b>RAZEM</b>					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

<sup>\*)</sup> Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

<b>GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO</b>		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-2 <b>Nakazy rozbiórki obiektów budowlanych</b>	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
ADRES:		00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
REGON:		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu.

Decyzje nakazujące rozbiórkę z tytułu:	Liczba – ogółem	w tym budynki:		w tym na terenach zamkniętych:	w tym budownictwo transportowe PKOB 2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122	w tym budownictwo wodne PKOB 2151, 2152, 2153
		– jednorodzinne	– wielorodzinne – zamieszkania zbiorowego			
0	1	2	3	4	5	
Samowoli budowlanej (art. 48) <sup>*)</sup>						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) <sup>*)</sup>						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) <sup>*)</sup>						
Razem:						
<b>Wszczęte postępowania egzekucyjne z tytułu:</b>						
Samowoli budowlanej (art. 48) <sup>*)</sup>						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) <sup>*)</sup>						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) <sup>*)</sup>						
Razem:						
0	1a	1b	2	3	4	5
<b>Rozbiórki wykonane z tytułu:</b>	przez zobowiązaniego	w drodze wykonania zastępczego				
Samowoli budowlanej (art. 48) <sup>*)</sup>						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) <sup>*)</sup>						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) <sup>*)</sup>						
Razem:						
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza					1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza					2	

<sup>\*)</sup> Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).







**Dział 4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego będące w trakcie sporządzania na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

Liczba		Powierzchnia w ha	
ogółem	w tym planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata	ogółem	w tym dla terenów objętych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
1	2	3	4

**Dział 5. Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

<p><b>1. Czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X w odpowiednią kratkę)</b></p>	
<input type="checkbox"/>	1. posiada
<input type="checkbox"/>	2. nie posiada
<p><b>2. Czy rada gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X lub rok w odpowiednią kratkę)</b></p>	
<input type="checkbox"/>	1. ostatnio podjęła w roku (podać rok)
<input type="checkbox"/>	2. dotychczas nie podjęła

**Dział 6. Liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy					Łączna powierzchnia terenów (działek własnościowych lub innych powierzchni), dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu <sup>a)</sup>		Decyzje negatywne (odmowne)	
	ogółem	w tym dotyczące zabudowy				Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy
		mieszkaniowej wielorodzinnej	mieszkaniowej jednorodzinnej	usługowej	innej				
liczba						ha		liczba	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>a)</sup> z dokładnością do 0,1 ha.





## Objaśnienia do formularza

### Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy przyjęte w drodze uchwały przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub wobec obowiązującego studium sąd administracyjny lub organ nadzoru stwierdził nieważność lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że zostało ono uchwalone z naruszeniem prawa.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 4 analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubrykach 4-13 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję, powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 4-13 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie

stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 4-13).

**Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 14), należy wpisać rok jego uchwalenia.**

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2015 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2015 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

### Objaśnienia do działu 2

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

- 1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący zgodnie z art. 28 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa lub
- 2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r.,

– w rubrykach 3 i 4 – powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,

– w rubrykach 5 i 6 – sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,

– w rubrykach 7-16 – udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 7, 9, 11 i 13-16 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,

– w rubryce 10 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,



– w rubryce 17 – suma wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2015 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2015 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

– w rubryce 18 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2015 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2015 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

### **Objaśnienia do działu 3**

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ww. ustawy:

– w rubryce 1 – łączną wartość wpływów (dochodów) w złotych do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk od 2 do 5), z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wpływów (dochodów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2014 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r.

– w rubrykach od 2 do 5 – odpowiednio wartości wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych, z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wpływów (dochodów) wynikające z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2014 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r.

– w rubryce 4 – wartość wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych – wartość należy podać zgodnie z aktami notarialnymi, w których wymienione są kwoty podatku od czynności cywilnoprawnych, a także dane ewidencyjne nieruchomości umożliwiające zidentyfikowanie, czy znajdują się one na obszarze uchwalonego planu miejscowego. W prognozie skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, powinny być założone określone wartości dochodów gminy z tytułu opłaty planistycznej, związanej ze sprzedażą nieruchomości, a tym samym również towarzyszące tym czynnościom opłaty od czynności cywilnoprawnych.

– w rubryce 6 – łączną wartość wydatków (kosztów) gminy w złotych (suma rubryk od 7 do 10), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wydatków (kosztów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2014 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r.

– w rubrykach od 7 do 10 – odpowiednio wartości wydatków (kosztów), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane oraz zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wydatków (kosztów) wynikające odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2014 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r.

– w rubrykach 7 i 8 należy podać dane, dotyczące dróg należących do kategorii "drogi gminnej", zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260, z późn. zm.).

### **Objaśnienia do działu 4**

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa:

1) w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy,

2) w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 4 należy podać informacje na podstawie obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

– w rubryce 2 – liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,

– w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,

– w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

### **Objaśnienia do działu 5**

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępow w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.



Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

– w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,

– w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwała była podjęta.

#### **Objaśnienia do działu 6**

Dział 6 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2015 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

– w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,

– w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,

– w rubrykach 7 i 8 - powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) – dane z dokładnością do 0,1 ha (należy mieć na uwadze, że dla jednego terenu można wydać decyzję o warunkach zabudowy więcej niż jednemu wnioskodawcy, a co się z tym wiąże powierzchnia terenów, o których mowa wyżej, będzie brana pod uwagę tylko raz – bez względu na ilość wydanych decyzji dla tego terenu).

– w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

#### **Objaśnienia do działu 7**

Dział 7 dotyczy zbiorów danych przestrzennych, tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Dział 7 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. poz. 526, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej weszła w życie 7 czerwca 2010 r.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonemu danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

*Postać występowania rysunku planu miejscowego* – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku planu miejscowego, zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwt, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format), w formie grafiki rastrowej (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa).

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

Podanie liczby obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w rubryce 1, 2, 3 i 4 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

Poprzez „sporządzenie planu miejscowego przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4” należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego planu miejscowego przed 7 czerwca 2010 r. albo 7 czerwca 2010 r. i później;

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki rastrowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf);

– w rubryce 6 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki rastrowej z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji

jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. );

- w rubryce 7 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format);

- w rubryce 8 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki wektorowej z nadaną georeferencją.

- w rubryce 9 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

- w rubryce 10 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

- w rubryce 11 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy;

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

CSW – standard OGC określający usługę przeglądania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

- w rubryce 12 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 13 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 14 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, udostępnionych z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW);

- w rubryce 15 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji i nie udostępniono ich z wykorzystaniem usług danych przestrzennych;

- w rubryce 16 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci elektronicznej z nadaną

georeferencji i nie udostępniono ich z wykorzystaniem usług danych przestrzennych;

- w rubryce 17 należy podać powierzchnię obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej.

### **Objaśnienia do działu 8**

Dział 8 dotyczy zbioru danych przestrzennych, tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dział 8 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *o zagospodarowaniu przestrzennym*, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.

Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* weszła w życie 7 czerwca 2010 r.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonemu danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

*Postać występowania rysunku studium* – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku studium (rysunku prezentującego ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną), zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: cdr Corel Draw, ai Adobe Illustrator, eps Encapsulated PostScript, svg Scalable Vector Graphics, pdf Portable Document Format), w formie grafiki rastrowej (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa).

- w rubryce 1 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 2 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej bez nadanej georeferencji, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci elektronicznej z nadaną georeferencją, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

Wykazanie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w rubrykach 1, 2, 3 oraz 4 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

Poprzez „sporządzenie studium przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4” należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego studium przed 7 czerwca 2010 r. albo 7 czerwca 2010r. i później;

- w rubryce 5 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki rastrowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .jpg, .png, .tiff, .bmp, .pdf);

- w rubryce 6 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki rastrowej z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. );

- w rubryce 7 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr Corel Draw, .ai Adobe Illustrator, .eps Encapsulated PostScript, .svg Scalable Vector Graphics, .pdf Portable Document Format);

- w rubryce 8 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci grafiki wektorowej z nadaną georeferencją.

- w rubryce 9 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

- w rubryce 10 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml);

- w rubryce 11 należy wykazać studium, którego rysunek (rysunek prezentujący ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną) występuje wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy;

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

CSW – standard OGC określający usługę przeglądania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

- w rubryce 12 należy wykazać studium, udostępnione z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 13 należy wykazać studium, udostępnione z wykorzystaniem usług danych przestrzennych (np. usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania tj. odpowiednio WMS, WFS, CSW) sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*;

- w rubryce 14 należy podać powierzchnię planów miejscowych, których obowiązek sporządzenia wynika z zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i został określony na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

- w rubryce 15 należy podać powierzchnię planów miejscowych, których zamiar sporządzenia wynika z zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i został określony na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

#### **Objaśnienia do działu 9**

Dział 9 dotyczy usług danych przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Dział 9 należy wypełnić zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. *w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych* (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, str. 9) (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 *w zakresie usług pobierania i usług przekształcania* (Dz. Urz. UE L 323 z 08.12.2010, str. 1).

- w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiającej wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- a) słowa kluczowe;
- b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych;
- c) jakość i ważność zbiorów;
- d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
- e) położenie geograficzne;



- f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych;
- g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych,

w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 326 z 04.12.2008, str. 12, z późn. zm.).

CSW – standard OGC określający usługę wyszukiwania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

– w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

– w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

– w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych.

– w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

– w rubrykach 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane,

z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu / miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

Poprzez metadane zgodne z profilem INSPIRE należy rozumieć metadane zgodne z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest pomyślna ich walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>.

Jedna usługa danych przestrzennych (wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych), może dotyczyć jednego bądź wielu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w postaci elektronicznej.

#### **Objaśnienia do działu 10**

Dział 10 dotyczy usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Dział 10 należy wypełnić zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w zakresie usług pobierania i usług przekształcania.

– w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

- a) słowa kluczowe;
- b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych;

- c) jakość i ważność zbiorów;
- d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
- e) położenie geograficzne;
- f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych;
- g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych,

w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych.

CSW – standard OGC określający usługę wyszukiwania umożliwiający wyszukiwanie danych przestrzennych z wykorzystaniem ich metadanych;

– w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

WMS – standard OGC określający usługę przeglądania danych przestrzennych w postaci rastrowej (jak np. .jpg lub .tiff);

– w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

WFS – standard OGC określający usługę pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu wektorowym;

– w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych.

– w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

– w rubrykach 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubryce 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

– w rubrykach 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z profilem INSPIRE.

Poprzez *metadane zgodne z profilem INSPIRE* należy rozumieć metadane zgodne z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest podjęcie ich walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportalec.europa.eu/validator2/>.

#### **Objaśnienia do działu 11**

Dział 11 dotyczy metadanych dla zbiorów danych przestrzennych tj. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy występujących w postaci elektronicznej wraz z nadanymi georeferencjami.

Dział 11 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych.

Poprzez *postać elektroniczną* należy rozumieć stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej, który można zapisać na informatycznym nośniku danych.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie stworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, gdzie georeferencje zostały zapisane bezpośrednio w nagłówku pliku .tif lub w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych

zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane;

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane zgodnie z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie *metadanych*. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest ich pomyślna walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>;

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dla którego zostały utworzone metadane.

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dla którego zostały utworzone metadane zgodnie z profilem INSPIRE określonym w rozporządzeniu Komisji WE nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie *metadanych*. Oznaką zgodności metadanych z profilem INSPIRE jest ich pomyślna walidacja w walidatorze metadanych udostępnionym na stronie internetowej geoportalu INSPIRE: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>GAZ-1</b>  <b>Sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca ..... 2015 r.	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie		Ilość		Średnioważone ciepło spalania
		(w tys. m <sup>3</sup> )	(w MWh)	(w MJ/m <sup>3</sup> )
0		1	2	3
Produkcja	01			
Zakup	02			
Sprzedaż ogółem	03			
z tego: - sprzedaż do sieci	04			
- sprzedaż bezpośrednia	05			
w tym: - przemysłowi ogółem	06			
- odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07			
- gospodarstwom domowym	08			
Zużycie własne	09			
Straty	10			
w tym: - ilość gazu spalona w pochodniach	11			
Różnice bilansowe	12			

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m<sup>3</sup> w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1059), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)



<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>GAZ-2</b> <b>Sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - <b>REGON</b>	za okres od początku roku do końca miesiąca: ..... 2015 r.	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie		Ilość		Średnioważone ciepło spalania
		(w tys. m <sup>3</sup> )	(w MWh)	(w MJ/m <sup>3</sup> )
0		1	2	3
Produkcja	01			
Zakup	02			
Sprzedaż ogółem	03			
z tego: - sprzedaż do sieci	04			
- sprzedaż bezpośrednia	05			
w tym : - przemysłowi ogółem	06			
- odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07			
- gospodarstwom domowym	08			
Zużycie własne	09			
Straty	10			
Różnice bilansowe	11			

**Uwaga:** wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m<sup>3</sup> w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1059), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>GAZ-3</b>  <b>Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: ..... 2015 r.	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

#### Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m <sup>3</sup>	w MJ/m <sup>3</sup>	w MWh
0		1	2	3
<b>Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10+11+12+13)</b>	<b>01</b>			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
w tym: – ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z domieszczenia innych gazów	04			
Zakup z odmetanowania kopalń	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
z tego: – na giełdzie	07			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	09			
Produkcja odazotowni	10			
Zakup z zagranicy	11			
Pobór z magazynów podziemnych	12			
Pobór z magazynowania w sieci	13			
<b>Rozchód (wiersze: 15+26+27+28+33+34)</b>	<b>14</b>		X	
Sprzedaż ogółem	15		X	
z tego: – na giełdzie	16		X	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	17		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	18		X	
– za granicę	19		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	20		X	
z tego: – przemysł	21		X	
– rolnictwo	22		X	
– sektor usług	23		X	
– sektor użyteczności publicznej	24		X	
– gospodarstwa domowe	25		X	
Do mieszczenia z innymi gazami	26		X	
Zużycie własne	27		X	
Straty:	28		X	
– zakładów wydobywczych	29		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	30		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	31		X	
– w sieci	32		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	33		X	
Zatłaczanie do magazynowania w sieci	34		X	
<b>Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 14)</b>	<b>35</b>		X	

**Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym**

Wyszczególnienie / Kraj	Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
	w mln m <sup>3</sup>	w MJ/m <sup>3</sup>	w MWh
0	1	2	3
<b>Import lub nabycie wewnątrzspółnotowe wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 02÷09) *</b>	<b>01</b>		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
<b>Import lub nabycie wewnątrzspółnotowe wg krajów wysyłki (suma wierszy: 11÷18) *</b>	<b>10</b>		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
<b>Import lub nabycie wewnątrzspółnotowe wg krajów siedziby kontrahenta (suma wierszy: 20÷27) *</b>	<b>19</b>		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
<b>Sprzedaż za granicę - eksport lub dostawa wewnątrzspółnotowa wg krajów przeznaczenia (suma wierszy: 29÷31) **</b>	<b>28</b>		
	29		
	30		
	31		

\* Zakup z zagranicy (z wierszy 01, 10 i 19) musi być zgodny z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

\*\* Sprzedaż za granicę (z wiersza 28) musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

**Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)**

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m <sup>3</sup>	w MJ/m <sup>3</sup>	w MWh
0		1	2	3
<b>Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)</b>	<b>01</b>			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
<b>Rozchód (wiersze: 11+21+22+23+24+29)</b>	<b>10</b>		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor usług	18		X	
– sektor użyteczności publicznej	19		X	
– gospodarstwa domowe	20		X	
Wsad do odazotowni	21		X	
Do mieszania z innymi gazami	22		X	
Zużycie własne	23		X	
Straty:	24		X	
– zakładów wydobywczych	25		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	26		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	27		X	
– w sieci	28		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	29		X	
<b>Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)</b>	<b>30</b>		X	

**Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych**

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m <sup>3</sup>	w MJ/m <sup>3</sup>	w MWh
0		1	2	3
<b>Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)</b>	<b>01</b>			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
<b>Rozchód (wiersze: 11+21+22+23+24+29)</b>	<b>10</b>		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor usług	18		X	
– sektor użyteczności publicznej	19		X	
– gospodarstwa domowe	20		X	
Wsad do odazotowni	21		X	
Do mieszania z innymi gazami	22		X	
Zużycie własne	23		X	
Straty:	24		X	
– zakładów wydobywczych	25		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	26		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	27		X	
– w sieci	28		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	29		X	
<b>Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)</b>	<b>30</b>		X	

**Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym** (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa, które posiadają koncesję na obrót paliwami gazowymi)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców posiadających		Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym			
		umowy kompleksowe	umowy odrębne	umowy kompleksowe		umowy odrębne	
				w mln m <sup>3</sup>	w MWh	w mln m <sup>3</sup>	w MWh
0		1	2	3	4	5	6
<b>Gaz ziemny wysokometanowy</b>	<b>01</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Sprzedaż odbiorcom końcowym	02						
z tego: – przemysł	03						
– rolnictwo	04						
– sektor usług	05						
– sektor użyteczności publicznej	06						
– gospodarstwa domowe	07						
<b>Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)</b>	<b>08</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Sprzedaż odbiorcom końcowym	09						
z tego: – przemysł	10						
– rolnictwo	11						
– sektor usług	12						
– sektor użyteczności publicznej	13						
– gospodarstwa domowe	14						
<b>Pozostałe gazy ziemne zaazotowane</b>	<b>15</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Sprzedaż odbiorcom końcowym	16						
z tego: – przemysł	17						
– rolnictwo	18						
– sektor usług	19						
– sektor użyteczności publicznej	20						
– gospodarstwa domowe	21						





**Dział 7. Długość sieci gazowej – bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych** \* (wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Sieć gazowa bez przyłączy								Czynne przyłącza gazowe			
	długość sieci				liczba awarii	liczba odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii	ilość niedostarczonego gazu					ogółem
	ogółem	w tym		gazociągi trwale wyłączone z eksploatacji								
		sieć wybudowana i oddana do użytku w okresie od początku roku	modernizacje w okresie od początku roku		w km	w szt.	w mln m <sup>3</sup>	w MWh	w km	w szt.		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Sieć przesyłowa ogółem (suma wierszy: 02÷03)</b>	<b>01</b>											
w tym: podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie	<b>02</b>			X	X	X	X		X			
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie	<b>03</b>			X	X	X	X		X			
<b>Sieć dystrybucyjna ogółem (suma wierszy: 05÷08)</b>	<b>04</b>											
w tym: niskiego ciśnienia do 10 kPa	<b>05</b>			X	X	X	X		X			
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie	<b>06</b>			X	X	X	X		X			
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie	<b>07</b>			X	X	X	X		X			
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie	<b>08</b>			X	X	X	X		X			
<b>Przedział wiekowy sieci przesyłowej/dystrybucyjnej (suma wierszy: 10÷18)</b> <i>(wypełniać raz w roku, ze sprawozdaniem za grudzień)</i>	<b>09</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
w tym: do 5 lat	<b>10</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
6-10 lat	<b>11</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
11-15 lat	<b>12</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
16-20 lat	<b>13</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
21-25 lat	<b>14</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
26-30 lat	<b>15</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
31-35 lat	<b>16</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
36-40 lat	<b>17</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X
powyżej 40 lat	<b>18</b>		X	X	X	X	X		X	X	X	X

\* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

\*\* Wielkość w km podana w wierszu 09 ma być równa wielkości podanej w wierszu 01 lub wierszu 04.

**Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych** \* (wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych	
	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
	w km	
0	1	2
<b>Gazociągi bezpośrednie ogółem (wiersze: 02+06+11+16)</b>	<b>01</b>	
<b>niskiego ciśnienia do 10 kPa (suma wierszy: 03÷05)</b>	<b>02</b>	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	03	
od 100 mm do 299 mm	04	
od 300 mm do 600 mm	05	
<b>średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie (suma wierszy: 07÷10)</b>	<b>06</b>	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	07	
od 100 mm do 299 mm	08	
od 300 mm do 600 mm	09	
powyżej 600 mm	10	
<b>podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie (suma wierszy: 12÷15)</b>	<b>11</b>	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	12	
od 100 mm do 299 mm	13	
od 300 mm do 600 mm	14	
powyżej 600 mm	15	
<b>wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie (suma wierszy: 17÷20)</b>	<b>16</b>	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	17	
od 100 mm do 299 mm	18	
od 300 mm do 600 mm	19	
powyżej 600 mm	20	
<b>Gazociągi kopalniane ogółem</b>	<b>21</b>	

\* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

**Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu**

Wyszczególnienie	Jednostki miary	Odbiorcy końcowi posiadający		Pozostali odbiorcy
		umowy kompleksowe	umowy odrębne	
0	1	2	3	4
Gaz ziemny wysokometanowy	01	<i>mln m<sup>3</sup></i>		
	02	<i>MWh</i>		
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	03	<i>mln m<sup>3</sup></i>		
	04	<i>MWh</i>		
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	05	<i>mln m<sup>3</sup></i>		
	06	<i>MWh</i>		
Gazy uzyskane z gazów skroplonych	07	<i>mln m<sup>3</sup></i>		
	08	<i>MWh</i>		
Liczba umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku	09	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku	10	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców odłączonych od sieci w okresie od początku roku	11	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę od początku roku	12	<i>szt.</i>		

**Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Brzeźnica	Husów	Strachocina	Swarzów	Wierzchowice	Kosakowo	Mogilno	Razem
		szczerpane złoża gazu lub ropy					kawerny solne		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pojemność całkowita	01	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	02	<i>MWh</i>							
z tego: – pojemność buforowa	03	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	04	<i>MWh</i>							
– pojemność czynna	05	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	06	<i>MWh</i>							
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	07	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	08	<i>MWh</i>							
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	09	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	10	<i>MWh</i>							
z tego: – pojemność buforowa	11	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	12	<i>MWh</i>							
– pojemność czynna	13	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	14	<i>MWh</i>							
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	15	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	16	<i>MWh</i>							
z tego: – pojemność buforowa	17	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	18	<i>MWh</i>							
– pojemność czynna	19	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	20	<i>MWh</i>							
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	21	<i>mln m<sup>3</sup></i>							
	22	<i>MWh</i>							
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	23	<i>MJ/m<sup>3</sup></i>							
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	24	<i>MJ/m<sup>3</sup></i>							

**Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 <i>szt.</i>						
Pojemność całkowita	02 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	03 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	04 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	05 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	06 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	07 <i>MWh</i>						
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	08 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	09 <i>MWh</i>						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	11 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	12 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	13 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	14 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	15 <i>MWh</i>						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	17 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	18 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	19 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	20 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	21 <i>MWh</i>						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22 <i>mln m<sup>3</sup></i>						
	23 <i>MWh</i>						
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	24 <i>MJ/m<sup>3</sup></i>						
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	25 <i>MJ/m<sup>3</sup></i>						

**Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobyiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 szt.						
Pojemność całkowita	02 mln m <sup>3</sup>						
	03 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	04 mln m <sup>3</sup>						
	05 MWh						
– pojemność czynna	06 mln m <sup>3</sup>						
	07 MWh						
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	08 mln m <sup>3</sup>						
	09 MWh						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 mln m <sup>3</sup>						
	11 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	12 mln m <sup>3</sup>						
	13 MWh						
– pojemność czynna	14 mln m <sup>3</sup>						
	15 MWh						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16 mln m <sup>3</sup>						
	17 MWh						
z tego: – pojemność buforowa	18 mln m <sup>3</sup>						
	19 MWh						
– pojemność czynna	20 mln m <sup>3</sup>						
	21 MWh						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22 mln m <sup>3</sup>						
	23 MWh						
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	24 MJ/m <sup>3</sup>						
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	25 MJ/m <sup>3</sup>						

**Dział 13. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale**  
(wypełniać w ramach sprawozdań za miesiące kończące kwartał)

Rodzaj gazu		Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania lub dystrybucji	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa
		w zł/MWh	w zł/MWh	w zł/MWh	w zł/MWh
0		1	2	3	4
Gaz ziemny wysokometanowy – przemysł	01				
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor usług	02				
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor użyteczności publicznej	03				
Gaz ziemny wysokometanowy – gospodarstwa domowe	04				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – przemysł	05				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor usług	06				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor użyteczności publicznej	07				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – gospodarstwa domowe	08				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – przemysł	09				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor usług	10				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor użyteczności publicznej	11				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – gospodarstwa domowe	12				

**Dział 14. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń**

Kraj przywozu / wywozu, punkt graniczny	Zdolność techniczna dla przywozu gazu		Zdolność techniczna dla wywozu gazu		Faktyczna ilość gazu przetransportowanego przez punkt graniczny		Średnie ciepło spalania gazu przetransportowanego przez punkt graniczny
	w mln m <sup>3</sup> /h	w MWh/h	w mln m <sup>3</sup> /h	w MWh/h	w mln m <sup>3</sup>	w MWh	w MJ/m <sup>3</sup>
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						

**Dział 15. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu (wypełnić raz w roku wg stanu na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy)**

Kraj siedziby kontrahenta gazu / Rok	Zakontraktowana ilość gazu		Zrealizowana ilość gazu	
	w mln m <sup>3</sup>	w MWh	w mln m <sup>3</sup>	w MWh
0	1	2	3	4
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Dział 16. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców (wypełnić raz w roku w ramach sprawozdania za grudzień, najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego)**

Sprzedaż gazu odbiorcom	Ilość		Średnia cena sprzedanego gazu		Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego		Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania lub dystrybucji		Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	
	w mln m <sup>3</sup>	w MWh	w zł/m <sup>3</sup>	w zł/MWh	w zł/m <sup>3</sup>	w zł/MWh	w zł/m <sup>3</sup>	w zł/MWh	w zł/m <sup>3</sup>	w zł/MWh
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Na cele nieenergetyczne (wiersze: 02+03+04)</b>	<b>01</b>		X	X	X	X	X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	02									
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	03									
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	04									
<b>Na potrzeby wytwarzania energii el. lub ciepła (z wyjątkiem moc zam. do 5 MW) (wiersze: 06+07+08)</b>	<b>05</b>		X	X	X	X	X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	06									
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	07									
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	08									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)



## **Objaśnienia do formularza GAZ-3 na rok 2015**

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

Działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12 i 14 sprawozdania należy wypełniać po zakończeniu każdego miesiąca (prezentowane tam dane są narastające od początku roku do końca danego miesiąca), Dział 13 – po zakończeniu każdego kwartału w ramach sprawozdania za miesiąc kończący dany kwartał (podajemy tam ceny za dany kwartał, tj. w sprawozdaniu za marzec – ceny w I kw., w sprawozdaniu za czerwiec – w II kw., w sprawozdaniu za wrzesień – w III kw. i w sprawozdaniu za grudzień ceny w IV kw.), Dział 7 i Dział 8 – dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca wraz ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy oraz Dział 15 i Dział 16 – po zakończeniu roku kalendarzowego w ramach sprawozdania za 12 miesięcy.

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m<sup>3</sup> w temperaturze 0 °C i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i w temperaturze 25 °C.

Występujące w formularzu i objaśnieniach określenie „średnia” zawsze oznacza **średnią ważoną**.

### **Zmiana dot. Działu 1, 3, 4, 5 i 13**

W działach tych wprowadzono nowy sektor odbiorców gazu. Dotychczasowy „sektor usług i użyteczności publicznej” został podzielony na dwie odrębne kategorie:

- sektor usług,
- sektor użyteczności publicznej.

Pod pojęciem „**sektora użyteczności publicznej**” należy rozumieć odbiorców zakwalifikowanych do następujących działów: 85 - Edukacja, 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem i 88 - Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

### **Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego**

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06, 10, 11, 12 i 13. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m<sup>3</sup> dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 14, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 15, 26, 27, 28, 33 i 34.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w **mln m<sup>3</sup>** oraz **MWh**.

Wiersz 35 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 14 „Rozchód”.

Przez pojęcie strat w wierszu 28 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

### **Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym**

W Dziale tym należy podać szczegółową specyfikację dotyczącą:

- **zakupu gazu wysokometanowego z zagranicy**, w podziale na następujące kategorie importu lub nabycia wewnątrzwspólnotowego:
  - kraj pochodzenia - wiersze 01÷09
  - kraj wysyłki - wiersze 10÷18
  - kraj siedziby kontrahenta - wiersze 19÷27.
- **sprzedaży gazu wysokometanowego za granicę** (wiersze 28÷31).

Wielkości zakupu z zagranicy podane w wierszach 01, 10 i 19 muszą być sobie równe i zgodne z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

Wielkość sprzedaży za granicę w wierszu 28 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Definicje stosowane w statystyce handlu zagranicznego (INTRASTAT - system statystyki obrotów handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz dokument SAD stosowany przez służby celne dla importu i eksportu towarów i usług) są następujące:

- **kraj pochodzenia** towaru jest to kraj, w którym towar został wyprodukowany lub znacząco przekształcony,
- **kraj wysyłki** towaru jest to kraj, z którego towar został wysłany bez jakichkolwiek dalszych transakcji handlowych lub innych działań, zmieniających status prawny towaru w krajach pośrednich; krajów tranzytowych nie należy traktować jako krajów wysyłki,
- **kraj przeznaczenia** jest to kraj docelowy, do którego towar ma być dostarczony.

Uwaga: Przy raportowanych ilościach gazu w ramach rewersu należy koniecznie dopisać „rewers” przy nazwie kraju, z którego pochodzą przedmiotowe dostawy.

### **Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)**

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego zaazotowanego o symbolu Lw (GZ 41,5), tj. gazu, dla którego zgodnie z Polską Normą PN-C-04753:2002 wartość nominalna górnej liczby Wobbego w podanych wyżej warunkach odniesienia wynosi 41,5.

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06 i 09. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m<sup>3</sup> dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 10, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 11, 20, 21, 22, 23 i 28.

Wiersz 29 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 10 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m<sup>3</sup> oraz MWh.

Przez pojęcie strat w wierszu 23 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

**Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych**

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych będących przedmiotem obrotu jednostki sprawozdawczej. Średnie ciepło spalania należy wyliczyć jako średnią ważoną ujętych w bilansie rodzajów gazu. Układ tabeli bilansowej jest dla tego Działu identyczny jak dla Działu 3.

**Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym**

Dział ten wypełniają przedsiębiorstwa, które posiadają koncesję na obrót paliwami gazowymi i sprzedające paliwa gazowe odbiorcom końcowym. W tabeli należy podać liczbę odbiorców końcowych oraz sprzedaż gazu tym odbiorcom w podziale na:

- odbiorców posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców posiadających umowy rozdzielone tj. umowę sprzedaży i umowę o świadczenie usług przesyłania/dystrybucji paliwa gazowego.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem sprzedaży.

**Dział 6. Bilans gazów innych**

W wierszach 01 ÷ 26 kolumny 1 i kolumny 2 – należy podawać dane bilansowe gazu uzyskanego z mieszaniny propanu i butanu z powietrzem. Analogiczne dane w kolumnach 3 i 4 dotyczą mieszaniny rozprężonego propanu i butanu, w kolumnach 5 i 6 gazu ziemnego skroplonego (LNG), a w kolumnach 7 i 8 gazu z wydobycia podmorskiego

W wierszu 04 – należy podać sumaryczne wielkości importu i nabycia wewnątrzspółnotowego gazów oraz w wierszach 05, 06 i 07 powyższe wielkości w podziale na kraje pochodzenia, tj. kraje, w których gaz ten został skroplony. W wierszu 13 – należy podać sumaryczne wielkości eksportu i dostawy wewnątrzspółnotowej gazów oraz w wierszach 14, 15 i 16 powyższe wielkości w podziale na kraje przeznaczenia, tj. kraje, do których gaz ten został sprzedany.

Dane dotyczące ilości gazów należy podawać w tys. m<sup>3</sup> i MWh. Do przeliczenia ilości LNG na metry sześciennie gazu uzyskanego z regazyfikacji można zastosować następujące przybliżone przeliczniki: gęstość LNG = 0,45 t/m<sup>3</sup>, 1 m<sup>3</sup> LNG = 600 m<sup>3</sup> gazu po regazyfikacji, 1 tona LNG = 1333 m<sup>3</sup> gazu po regazyfikacji. Jeśli firma prowadząca obrót gazem LNG posiada dane przeliczeniowe zmierzone konkretnie dla gazu, który sprzedaje, wówczas lepiej jest zastosować dane własne firmy jako bardziej dokładne.

Wiersz 26 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 09 „Rozchód”.

W wierszu 27 – należy podawać dla poszczególnych gazów odpowiadające im wielkości średnioważonego ciepła spalania w MJ/m<sup>3</sup>.

**Dział 7. Długość sieci gazowej**

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące sieci będącej własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli (bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych).

Wiersz 01 wypełniają właściciele rurociągów przesyłowych, a wiersz 04 właściciele rurociągów dystrybucyjnych w podziale na ciśnienia.

Dodatkowo w wierszach 10-18 należy podać informacje związane z wiekiem sieci gazowej z wiersza 01 (sieć przesyłowa) lub wiersza 04 (sieć dystrybucyjna) w rozbiciu na przedziały wiekowe. Liczba km podana w wierszu 09 ma być równa liczbie km podanej w wierszu 01 lub w wierszu 04. Wiersze te należy wypełniać raz w roku, wraz ze sprawozdaniem za grudzień.

W kolumnie 1 należy podać długość sieci bez przyłączy gazowych, w kolumnie 2 długość sieci, bez przyłączy, wybudowanych i oddanych do użytku od początku roku, natomiast w kolumnie 3 długość sieci poddanych modernizacjom od początku roku (tylko dla wiersza 01). Pod pojęciem **modernizacji** należy rozumieć **przebudowę i rozbudowę** (zgodnie z definicjami z ustawy - Prawo budowlane), czyli działania w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych obiektu, co w przypadku gazociągu oznacza np. dodanie nowych funkcjonalności typu *smart*. Nie należy tu uwzględniać informacji na temat remontów, czyli prac polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego gazociągu, bez zmiany jego parametrów.

W kolumnie 4 należy podać informacje dot. długości gazociągów trwale (na stałe) wyłączonych z eksploatacji, w kol. 5 liczbę awarii mających wpływ na dostawy gazu do odbiorców (tzn. w wyniku których nie dostarczono gazu do odbiorców lub nastąpiły zakłócenia, ograniczenia w jego dostawie). Kol. 6 pokazuje liczbę odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii a kolumna 7 i 8 ilość gazu niedostarczonego odbiorcom w wyniku awarii. Pod pojęciem „awarii” należy rozumieć zdarzenie niespodziewane na elemencie systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, które spowodowało wstrzymanie lub ograniczenie realizacji usługi przesyłowej lub dystrybucyjnej i/lub poważne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, mienia i/ lub szkodę w środowisku. Czas trwania awarii przyjęto jako czas przerwy lub ograniczenia w realizacji usługi.

W kolejnych kolumnach dotyczących czynnych przyłączy gazowych należy podać: w kolumnie 9 długość czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 10 długość czynnych przyłączy gazowych oddanych do użytku od początku roku, a w kolumnie 11 liczbę wszystkich czynnych przyłączy gazowych w sztukach.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 01 ÷ 08.

Przez pojęcie **czynnych przyłączy gazowych** należy rozumieć napełniony gazem odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy.

#### **Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych**

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące gazociągów bezpośrednich i kopalnianych będących własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli. W kolumnie 1 należy podać łączną długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych, w kolumnie 2 długość ww. gazociągów oddanych do użytku od początku roku.

W przypadku gazociągów bezpośrednich należy podać dane dotyczące ich długości w rozbiciu na poszczególne ciśnienia i średnice (wiersze 02 ÷ 20), natomiast długość gazociągów kopalnianych podajemy tylko ogółem (wiersz 21).

**Gazociąg bezpośredni** to gazociąg, który został zbudowany w celu bezpośredniego dostarczania paliw gazowych do instalacji odbiorcy z pominięciem systemu gazowego.

Przez pojęcie sieci **gazociągów kopalnianych** (złożowych, kolektorowych i ekspedycyjnych) należy rozumieć gazociąg lub sieć gazociągów wykorzystywane do transportu gazu ziemnego z miejsca jego wydobycia do zakładu oczyszczania i obróbki lub do terminalu albo wykorzystywane do transportu gazu ziemnego do końcowego przeładunkowego terminalu przybrzeżnego.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 01 ÷ 20.

#### **Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu**

W wierszach 01 ÷ 08 – należy podać ilości gazu (w mln m<sup>3</sup> i w MWh) przetransportowanego przez przedsiębiorstwo do:

- odbiorców końcowych posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców końcowych posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji albo umowy sprzedaży, umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji i umowy o świadczenie usług magazynowania paliw gazowych lub umowy o świadczenie usług skraplania gazu,
- odbiorców pozostałych, niebędących odbiorcami końcowymi.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych,
- gazów uzyskanych z gazów skroplonych (mieszanina propan - butan oraz gaz ziemny skroplony LNG).

W wierszach 09 ÷ 12 należy podać dane o:

- liczbie nowych umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku,
- liczbie odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku,
- liczbie odbiorców odłączonych od sieci w tym samym okresie, przy czym przez liczbę odbiorców odłączonych należy rozumieć liczbę wszystkich odłączeń w danym okresie takich jak dobrowolna rezygnacja lub przymusowe odłączenie związane z niewypełnianiem warunków umowy, oraz
- liczbie odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę według stanu na ostatni dzień miesiąca sprawozdawczego. Oznacza to odbiorców, którzy kiedykolwiek dokonali zmiany sprzedawcy (jest to wartość narastająca), a więc odbiorca, który wielokrotnie zmieniał sprzedawcę w ciągu roku jest w wierszu 12 ujmowany tylko raz.

### **Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego**

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego wysokometanowego, którego bilans został pokazany w Dziale 1 w podziale na poszczególne magazyny gazu.

Dział 10 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m<sup>3</sup> jak i MWh.

W wierszach 01 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 09 ÷ 14 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 21 i 22 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)**

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5), którego bilans został pokazany w Dziale 3.

Dział 11 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m<sup>3</sup> jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 ÷ 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych**

Dział ten dotyczy magazynowania pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, których bilans został pokazany w Dziale 4.

Dział 12 wypełniają właściciele magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m<sup>3</sup> jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 – 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Dział 13. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale**

Dział 13 dotyczy średnich kwartalnych cen gazu ziemnego wysokometanowego, zaazotowanego podgrupy Lw oraz pozostałego gazu ziemnego zaazotowanego dla trzech głównych grup odbiorców końcowych: przemysłu, sektora usług i użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych. Grupy te określone są jedynie za pomocą przynależności sektorowej.

Ceny powinny być podane w zł/MWh w przeliczeniu na cały wolumen gazu sprzedanego odbiorcom końcowym w poszczególnych grupach, w rozbiciu na cztery składniki :

- średnią cenę sprzedanego gazu (bez żadnych opłat tj. bez podatku akcyzowego, podatku VAT, opłaty za usługi sieciowe abonamentu)),
- średnią wartość podatku akcyzowego; należy go pokazać w przeliczeniu na cały wolumen gazu sprzedanego odbiorcom w danej grupie, niezależnie od faktu płacenia akcyzy przez odbiorców
- średnią jednostkową opłatę za usługi przesyłu lub dystrybucji,
- średnią jednostkową opłatę abonamentową.

Wszystkie powyższe składniki należy podać według cen netto i suma wszystkich składowych z kolumn 1, 2, 3 i 4 powinna stanowić średnią cenę płaconą przez odbiorcę końcowego z danej grupy.

### **Dział 14. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń**

Dział 14 wypełniają operator systemu przesyłowego i operator systemu dystrybucyjnego, odpowiednio dla każdego punktu połączenia z systemem państwa sąsiedniego (punkt graniczny) usytuowanego w systemie, dla którego pełni obowiązki operatora oraz mniejsze firmy transportujące gaz własnymi sieciami. W kolumnie 0 należy wpisać kolejno punkty graniczne sieci eksploatowanej przez jednostkę sprawozdawczą. Są to zarówno punkty położone na granicach Polski, jak



i usytuowane wewnątrz kraju punkty poboru gazu z gazociągów przesyłowych. W kolumnach 1, 2, 3 i 4 należy wpisać odpowiednie zdolności techniczne dla przywozu i wywozu gazu w podanych punktach granicznych, tj. ilości gazu, jakie maksymalnie mogą być przetransportowane w ciągu 1 godziny (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) przez dany punkt graniczny, bez rozróżnienia celu transportu gazu (przywóz na teren RP lub dalszy przesył poza granice kraju). W kolumnach 5 i 6 należy podać faktyczną ilość gazu przetransportowanego przez każdy punkt graniczny narastająco od początku roku, a w kolumnie 7 średnie ciepło spalania przetransportowanego gazu.

#### **Dział 15. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu**

Dział 15 wypełniają przedsiębiorstwa, które zawarły długoterminowe kontrakty zakupu gazu od kontrahentów zagranicznych. Za kontrakty długoterminowe uznajemy kontrakty zawarte na okres co najmniej 10 lat. W kolumnach 1 i 2 należy wpisać ilości gazu zakontraktowane na kolejne lata.

#### **Dział 16. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców**

Dział ten powstał w nawiązaniu do zapisów *Ustawy o efektywności energetycznej* z dn. 15.04.2011 r. (Rozdz. 4, art. 12) i dotyczy sprzedaży gazu ziemnego (wysokometanowego, zaazotowanego Lw lub/i pozostałych gazów zaazotowanych) do następujących dwóch grup odbiorców:

- a. **zużywających gaz na cele nieenergetyczne** (wiersze od 1 do 4);  
przy czym pojęcie „**zużycie nieenergetyczne**” oznacza nośniki energii wykorzystywane jako surowce w różnych sektorach czyli nośniki, które nie zostały zużyte jako paliwo ani przetworzone na inne paliwo,
- b. **zużywających gaz na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła** (wiersze od 5 do 8); w rozumieniu *Ustawy o efektywności* dotyczy to sprzedaży gazu przedsiębiorstwom energetycznym w celu zużycia na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, z wyjątkiem sprzedaży przedsiębiorstwom energetycznym sprzedającym ciepło odbiorcom końcowym przyłączonym do sieci na terytorium Polski, jeżeli łączna wielkość mocy zamówionej przez tych odbiorców nie przekracza 5 MW.

Dział 16 należy wypełniać **raz w roku, w sprawozdaniu za grudzień (najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego)**.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI, płac i Przech Krzywiz 3/5, 00-507 Warszawa</b>		<b>Agencja Rozwoju Przemysłu SA</b> Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice	
Numer identyfikacyjny - REGON		G-09.1 <b>Sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym</b>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)		Część 1 - przekazać / wysłać zgodnie z zapisami w PBSSP Część 2 - przekazać / wysłać raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyk publicznej na rok 2015 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1330, z późn. zm.).  
 Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.  
 część 1, za miesiąc ..... 2015 r.

**Dział I. Bilans**

Lp.	Wyszczególnienie	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych						Węgiel do koksowania wg typów																		
		Jednostka miary		Razem (suma kol. 3-6)		sortymenty drobne		sortymenty pozostałe		Razem (suma kol. 8-13)		typ 35.1		typ 35.2A		typ 35.2B	pozostałe typy											
		05.10.10		Kod PKWiU 05.10.10		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
<b>PRZCHOD</b>																												
1	PRODUKCJA WĘGLA HANDLOWEGO																											
2	Stan początkowy																											
3	Stan końcowy																											
4	Węgiel pozyskany z innych kopalń spółki																											
5	Węgiel pochodzenia krajowego zakupiony spoza spółki																											
6	Węgiel zaimportowany lub zakupiony z zagranicy																											
7	Węgiel przekazany do innych kopalń spółki																											
8	Ubytki naturalne																											
9	Straty nadwyżkowe																											
10	Przeksięgowania																											
11	Zużycie własne																											
12	Deputaty pracownicze																											
13	Ogółem (w. 14+23)																											
14	Krajowa razem (w. 15+16+17+18+19+20) (bezpśrednio i przez pośredników)																											
15	Energetyka zawodowa																											
16	Energetyka przemysłowa																											
17	Ciepłownie przemysłowe i komunalne																											
18	Inni odbiorcy przemysłowi																											
19	Koksownie																											
20	Pozostali odbiorcy krajowi																											
21	przez autoryzowanych sprzedawców																											
22	≥ samodzielnie zakłady wzbogacania i uśredniania węgla																											
23	Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem (w. 24+25+26)																											
24	przez Węgielokoks SA																											
25	przez innych pośredników																											
26	bezpośrednio przez kopalnię																											
<b>ROZCHOD</b>																												

Dział 11. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostki miary	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych						Węgiel do kokowania wg typów						pozostałe typy								
			Razem (suma kol. 3-6)		sortymenty grube		sortymenty średnie i drobne		miły		sortymenty pozostałe		Razem (suma kol. 8-13)		typ 34.1			typ 34.2		typ 35.1		typ 35.2A		typ 35.2B	
			Kod PKWiU	05.10.10	Kod PKWiU	05.10.10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13										
Sprzedaż ogółem			1 t																						
	(wiersz 4+31)		2 zł/t																						
Sprzedaż krajowa razem (bezpośrednio i przez pośredników)			3 tys.zł																						
	(wiersz 7+10+13+16+19+22)		4 t																						
	(wiersz 9+12+15+18+21+24)		5 zł/t																						
Energetyka zawodowa			6 tys.zł																						
			7 t																						
			8 zł/t																						
			9 tys.zł																						
Energetyka przemysłowa			10 t																						
			11 zł/t																						
			12 tys.zł																						
			13 t																						
			14 zł/t																						
			15 tys.zł																						
			16 t																						
			17 zł/t																						
			18 tys.zł																						
			19 t																						
			20 zł/t																						
			21 tys.zł																						
			22 t																						
			23 zł/t																						
			24 tys.zł																						
			25 t																						
			26 zł/t																						
			27 tys.zł																						
			28 t																						
			29 zł/t																						
			30 tys.zł																						
			31 t																						
			32 zł/t																						
			33 tys.zł																						
			34 t																						
			35 zł/t																						
			36 tys.zł																						
			37 t																						
			38 zł/t																						
			39 tys.zł																						
			40 t																						
			41 zł/t																						
			42 tys.zł																						

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku.

Dział III. Jakość sprzedanego węgla  
(Q - wartość opałowa, A - popiół, S - siarka, W - wilgoć, V - zawartość części lotnych)

Wyszczególnienie	Oznaczenia	Jednostki miary	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych		Węgiel do koksowania wg typów						pozostałe typy					
			Kod PKW/U	Razem (suma kol. 2 i 7)	Kod PKW/U	sortymenty grube	sortymenty średnie z dośrodk.	miaty	sortymenty pozostałe	Razem (suma kol. 8-13)	typ 34.1	typ 34.2		typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B		
			05:10:10	05:10:10	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13		
Sprzedaż ogółem	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
Sprzedaż krajowa razem (bezpośrednio i przez pośredników)	S	%	x															
	W	%	x															
Energetyka zawodowa	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
Energetyka przemysłowa	S	%	x															
	W	%	x															
Ciepłowne zawodowe i niezawodowe	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
Inni odbiorcy przemysłowi	S	%	x															
	W	%	x															
Koksownie	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
Pozostali odbiorcy krajowi	S	%	x															
	W	%	x															
przez autoryzowanych sprzedawców	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
w tym: samodzielne zakłady wzbogacania i uszczelniania węgla	S	%	x															
	W	%	x															
Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
przez Węglokoks SA	S	%	x															
	W	%	x															
przez innych pośredników	Q	kJ/kg	x															
	A	%	x															
bepośrednio przez kopalnię	S	%	x															
	W	%	x															

Uwaga: Wartość opałowa i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgości z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.

**Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowy**

Wyszczególnienie		Lp.	Jednostki miary	mięsiąc	narastająco
0				1	2
Pozostali odbiorcy krajowi		1	t		
		2	zł/t		
		3	tys.zł		
		4	kJ/kg		
		5	t		
		6	zł/t		
		7	tys.zł		
		8	kJ/kg		
		9	t		
		10	zł/t		
		11	tys.zł		
		12	kJ/kg		
		13	t		
		14	zł/t		
		15	tys.zł		
		16	kJ/kg		
		17	t		
		18	zł/t		
		19	tys.zł		
		20	kJ/kg		
		21	t		
		22	zł/t		
		23	tys.zł		
		24	kJ/kg		
lecznictwo, administracja państwowa, gospodarstwa rolnicze, ogrodnictwo					
samodzielne zakłady wzbogacania węgla					
przedsiębiorstwa produkcyjno - usługowe *					
wytwarzanie sortymentów ekologicznych dla indywidualnych odbiorców **					
pozostali odbiorcy krajowi nieokreśleni, w tym pośrednicy którzy nie określili kierunków dalszej sprzedaży **					

Z tego:

\* charakterystyka działalności: przedsiębiorstwa produkcyjne (wydobywcze, przetwórcze, obróbkowe, montażowe) oraz przedsiębiorstwa świadczące usługi (handlowe, komunikacyjne i transportowe, ubezpieczeniowe, finansowe, o charakterze społecznym, inne usługowe)  
 \*\* brak możliwości określenia pełnego zbioru - wiersz nie jest wypełniany  
 \*\*\* bezpośredni odbiorcy, którzy nie deklarują kierunku sprzedaży lub pośrednicy nie deklarujący kierunku dalszej odsprzedaży węgla

**Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku, wartość opatową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).**

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

część 2, za kwartał .....2015 r.

## Dział I. Wywóz węgla kamiennego do krajów Unii Europejskiej

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostka mi		Węgiel do celów energetycznych, kod PKWiU - 05.10.10		Węgiel do koksowania, kod PKWiU - 05.10.10	
		Droga lądowa	realizowany przez	Droga morska	realizowany przez	Droga lądowa	Droga morska
0	1	2	3	4	5	6	8
		pośredników	pośredników	pośredników	pośredników	pośredników	pośredników
		bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników
		realizowany przez	realizowany przez	realizowany przez	realizowany przez	realizowany przez	realizowany przez
Austria	1						
Belgia	2						
Bulgaria	3						
Chorwacja	4						
Cypr	5						
Czechy	6						
Dania	7						
Estonia	8						
Finlandia	9						
Francja	10						
Grecja	11						
Hiszpania	12						
Irlandia	13						
Litwa	14						
Luksemburg	15						
Łotwa	16						
Malta	17						
Niderlandy	18						
Niemcy	19						
Portugalia	20						
Rumunia	21						
Słowacja	22						
Słowenia	23						
Szwecja	24						
Węgry	25						
Wielka Brytania	26						
Włochy	27						
Razem	(1 - 28						

**Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej**

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostka miar	Węgiel do celów energetycznych, kod PKWiU - 05.10.10			Węgiel do kokosowania, kod PKWiU - 05.10.10			
			Droga lądowa			Droga lądowa			
			pośredników	bepośrednio przez kopalnie	pośredników	bepośrednio przez kopalnie	pośredników	bepośrednio przez kopalnie	pośredników
0			3	5	6	8	9	11	12
Albania	1								
Andora	2								
Białoruś	3								
Bośnia i Hercegowina	4								
Brazylia	5								
Egipt	6								
Indie	7								
Islandia	8								
Izrael	9								
Maroko	10								
Jugosławia	11								
Lichtenstein	12								
Macedonia	13	t							
Moldawia	14								
Monako	15								
Norwegia	16								
Rosja	17								
San Marino	18								
Serbia i Czarnogóra	19								
Szwajcaria	20								
Turecja	21								
Ukraina	22								
USA	23								
pozostałe	24								
Razem	(1 - 25)								

**Uwaga: Wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 .....

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej  
 w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do formularza G-09.1

### CZĘŚĆ 1

Sprawozdanie G-09.1 jest sprawozdaniem z zakresu obrotu węglem kamiennym wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Sprawozdanie G-09.1 – część 1 jest sporządzane w cyklu miesięcznym do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Dane dotyczące węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania należy podać według obowiązujących norm PN – 82/G – 97001 oraz PN – 82/G – 97002.

#### Dział I. Bilans

**Wiersz 1** – należy podać faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwalach.

**Wiersz 2 i 3** – należy podać stan początkowy i końcowy zapasów węgla na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 4** – należy podać tonaż węgla pozyskanego z innych kopalń spółki.

**Wiersz 5** – należy podać tonaż węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki.

**Wiersz 6** – należy podać tonaż węgla zaimportowanego z krajów spoza Unii Europejskiej lub zakupionego z krajów Unii Europejskiej.

**Wiersz 7** – należy podać tonaż węgla przekazanego do innych kopalń spółki.

**Wiersz 8** – należy podać tonaż ubytków naturalnych udokumentowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Wiersz 9** – należy podać tonaż zmniejszający zapasy na skutek strat nadzwyczajnych.

**Wiersz 10** – należy podać tonaż zmieniający stan zapasów na skutek wszelkich przebiegowań.

**Wiersz 11** – należy podać zużycie własne węgla na cele technologiczne.

**Wiersz 12** – należy podać tonaż deputatów pracowniczych wydanych w naturze.

**Wiersz 15** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla grupy elektrowni, elektrociepłowni, ciepłowni zaliczanych do grup (PKD 2007) 35.1 i 35.3 (bez kotłów ciepłowniczych produkujących wyłącznie ciepło).

**Wiersz 16** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla elektrowni i elektrociepłowni (podmiotów gospodarczych zaliczanych do pozostałych grup PKD 2007).

**Wiersz 17** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla ciepłowni niezawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczanych do grup innych niż 35.1 i 35.3 – PKD 2007) i zawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 (PKD 2007)).

**Wiersz 18** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla przedsiębiorstw używających węgla na własne cele technologiczne, nie odsprzedających energii innym odbiorcom.

**Wiersz 19** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla koksowni.

**Wiersz 20** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla pozostałych odbiorców krajowych.

**Wiersz 21** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio przez autoryzowanych sprzedawców.

**Wiersz 22** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio do samodzielnych zakładów przeróbki mechanicznej węgla nie będących w strukturach organizacyjnych spółek węglowych i kopalń – spółek.

### **Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)**

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczkę” tablicy należy wykazać odpowiednio w trzech kolejnych wierszach:

- ilość w tonach,
- cenę bazową *loco kopalnia* w złotych na tonę,
- wartość wg ceny bazowej w tysiącach złotych.

Przez cenę bazową należy rozumieć cenę netto *loco kopalnia* bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

### **Dział III. Jakość sprzedanego węgla**

Dla wyszczególnionych w tablicy pozycji (Q, A, S, W, V) należy wykazać odpowiednio:

- dla węgla do celów energetycznych (kol. 2÷6):
  - wartość opałowa w stanie roboczym  $Q^r_i$  (kJ/kg),
  - zawartość popiołu w stanie roboczym  $A^r$  (%),
  - zawartość siarki w stanie roboczym  $S^r_t$  (%),
  - wilgoć całkowita w stanie roboczym  $W^r_t$  (%)
  
- dla węgla do koksowania (kol. 7÷13):
  - wilgoć całkowita w stanie roboczym  $W^r_t$  (%),
  - zawartość popiołu w stanie suchym  $A^d$  (%),
  - zawartość siarki w stanie suchym  $S^d$  (%),
  - zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym  $V^{daf}$  (%).

### **Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowych**

Tablica stanowi uszczegółowienie danych dotyczących sprzedaży do pozostałych odbiorców krajowych z Działu II, wiersze 22 – 24.

Sumaryczne wielkości dotyczące sprzedaży do pozostałych odbiorców powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami Działu II. I tak:

W wierszu 1 należy podać wielkość sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 22.

W wierszu 2 należy podać cenę sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 23.

W wierszu 3 należy podać wartość sprzedaży zgodną z Działem II, wiersz 24.

W wierszu 4 należy podać wartość opałową zgodną z Działem III, wiersz - Pozostali odbiorcy krajowi, Q.

W pozostałych wierszach należy podać dane dla poszczególnych odbiorców dotyczące odpowiednio:

- ilości sprzedaży w tonach,
- ceny sprzedaży bazowej *loco kopalnia* w złotych na tonę,

- wartości sprzedaży wg ceny bazowej w tys. zł,
- wartości opałowej w stanie roboczym w kJ/kg.

W kolumnie 1 należy wykazać dane miesięczne.

W kolumnie 2 należy wykazać dane w układzie narastającym.

## CZĘŚĆ 2

Sprawozdanie G-09.1 część 2 jest sprawozdaniem z zakresu wywozu i eksportu węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu kwartalnym (oraz w rachunku narastającym) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

### **Dział I. Wywóz węgla kamiennego do krajów Unii Europejskiej**

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego wywożonego do krajów Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach wywozu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. **wywozu**, gdzie poprzez wywóz rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na wywóz do krajów Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów Unii Europejskiej.

### **Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej**

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego eksportowanego do krajów nie należących do Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach eksportu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. **eksportu** gdzie poprzez eksport rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na eksport do krajów nie należących do Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów nie należących do Unii Europejskiej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-09.2 Sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc .....2015 r.	Część I i Część II przekazać/wysłać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).  
Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

**CZĘŚĆ I (wypełniają kopalnie węgla kamiennego)**

**Dział 1. Jakość węgla w pokładach**

Pokład	Typ węgla	Udział w wydob. netto [%]	Popiół		Siarka	Wilgoć całkowita W <sub>t</sub> [%]	Wartość opałowa Q <sub>d</sub> [kJ/kg]
			A <sub>d</sub> [%]	S <sub>d</sub> [%]			
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
		100,0					

**Dział 2. Produkcja**

Wyszczególnienie		Ilość [t]	Udział [%]
1		2	3
Urobek wydobyty na powierzchnię	1		
Produkcja brutto	2		
Odpady ogółem	3		
z płuczki	4		
z sortowni	5		
flotacyjne	6		
Produkcja netto	7		100,0
Koncentraty	z mechanicznego wzbogacania	8	
	z ręcznego wzbogacania	9	
Półprodukty	przerosty i inne	10	
	muły	11	
Węgiel niewzbogacony	12		
Sortymenty grube	13		
Sortymenty średnie	14		

**Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przerobczego**

Wyszczególnienie		Jedn. Miary	Wielkość wskaźnika
1		2	3
Czas pracy	sortowni	1	
	płuczki	2	h/d
	flotacji	3	
Zużycie	energii elektrycznej	4	MWh
	obciążnika cc (na 1 t nadawy na płuczkę)	5	kg/t
	wody (na 1 t nadawy na płuczkę)	6	m <sup>3</sup> /t
	flokulantów	7	kg/miesiąc
Zatrudnienie	obsługa technologiczna	8	
	remonty i konserwacje	9	prac.
	dozór	10	
	Razem	11	
Koszt przeróbki mechanicznej		12	tys. zł

**Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji**

Wyszczególnienie		Zawartość popiołu Ar [%]	Wartość opałowa Q <sub>ir</sub> [kJ/kg]
1		2	3
Ogółem w produkcji netto (w.2+5)	1		
W węgla do celów energet. (w. 3+4)	2		
W węgla do celów energet. bez półproduktów	3		
W półproduktach	4		
W węgla do koksowania	5		

**Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych**

Typ	Sortyment (symbol)	Sposób wzbogacania	Produkcja netto			Średnie parametry jakościowe							
			udział	do celów energetycznych	do koksowania	siarka	popiół	części lotne	wilgoć			spiekalność RI	wartość opalowa Q <sub>if</sub> [kJ/kg]
				kod PKWiU	kod PKWiU				W <sub>ex</sub> <sup>f</sup>	W <sub>h</sub>	W <sub>t</sub> <sup>f</sup>		
			[%]	05.10.10.0	05.10.10.0	S <sub>t</sub> <sup>f</sup> /S <sup>d</sup>	A <sup>f</sup> /A <sup>d</sup>	V <sup>daf</sup>	W <sub>ex</sub> <sup>f</sup>	W <sub>h</sub>	W <sub>t</sub> <sup>f</sup>		
			[%]	[%]	[%]	[%]	[%]	[%]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
Razem			100,0										
Ogółem													

**Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mulów węgla kamiennego**

Wyszczególnienie		Jedn. miary	Wartość liczbową	
1	2	3	4	
Produkcja bieżąca	1	t		
Pozyskanie z osadników lub zwałów	2	t		
Razem - przychód	3	t		
Razem - rozchód	sprzedaż bezpośrednia	Ilość	4 t	
		Cena zbytu	5 zł/t	
		parametry jakościowe	Wartość opalowa Q <sub>if</sub> <sup>f</sup>	6 kJ/kg
			Popiół A <sup>f</sup>	7 %
			Siarka S <sub>t</sub> <sup>f</sup>	8 %
	Wilgoć W <sub>t</sub> <sup>f</sup>		9 %	
	Sprzedaż w mieszkankach	10	t	
	Złożono na zwały lub do osadników	11	t	
	Muły odpadowe do rekultywacji	12	t	

**Dział 7. Produkcja węgla pozyskanego z zewnątrz**

Wyszczególnienie	Ilość [t]
1	2
Ilość węgla brutto	1
Odpady ogółem	2
z płuczki	3
z sortowni	4
flotacyjne	5
Ilość netto	6

**Uwagi:** Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku. Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
---	--	--	--

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**CZĘŚĆ II (wypełniają zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego)**

**1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego) - nadawa do zakładu wzbogacania węgla**

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Parametry jakościowe				Pozyskanie, ton		
			Q <sub>i</sub> <sup>r</sup> kJ/kg	A <sup>r</sup> %	S <sub>t</sub> <sup>r</sup> %	W <sub>t</sub> <sup>r</sup> %	odpady górnice	producenci krajowi	import
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>RAZEM</b>							

**2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla**

Lp.	Rodzaj stosowanych wzbogacalników	Zakres wzbogacania mm
1	2	3
1	osadzarki miałowe	
2	hydrocyklony wodne	
3	hydrocyklony cc	
4	separatory zwojowe	
5	Parnaby-Barrel	
6	inne	

**3. Bilans wzbogacania węgla**

Lp.	Produkty	Ilość	
		ton	%
1	2	3	4
1	węgiel surowy		100,0
2	odpady		
3	koncentrat		
4	półprodukty	przerosty	
		muły	
5	węgiel niewzbogacony		

## 4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Ilość ton	Parametry jakościowe					
				$S^r/S^d$ %	$A^r/A^d$ %	$W^r_{ex}$ %	$W^r_t$ %	$V^{daf}$ %	$Q^r_i$ kJ/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	RAZEM								

## 5. Bilans węgla

Lp.	Wyszczególnienie	Typ węgla	Sortyment	Ilość, ton	
				węgiel do celów energetycznych	węgiel do koksowania
1	2	3	4	5	6
1	Węgiel wzbogacony usługowo				
2	Węgiel netto razem, z tego				
3	- węgiel zakupiony w kraju				
4	- węgiel pozyskany z odpadów górniczych				
5	- węgiel pozyskany z importu		x		
6	Rozchód z tego	Sprzedaż krajowa razem			
7		energetyka zawodowa			
8		energetyka przemysłowa			
9		ciepłownie komunalne			
10		inni odbiorcy przemysłowi			
11		koksownie			
12		pozostali odbiorcy			
13	Eksport				
14	Stan początkowy zapasów				
15	Stan końcowy zapasów				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Sprawozdanie sporządził:

Pieczęć zakładu

Prezes/Dyrektor

dnia .....

.....

nr telefonu .....

.....



**Objaśnienia do formularza G-09.2****CZĘŚĆ I**

Sprawozdanie G-09.2 – Część I jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.2 sporządza się odrębnie dla zakładów przeróbczych poszczególnych ruchów oraz łącznie dla kopalni.

**Dział 1. Jakość węgla w pokładach**

Wypełnia się na podstawie danych udziału pokładów w wydobywaniu oraz wyników analiz prób bruzdowych wykonywanych w laboratorium.

**Kolumna 2** – podaje się według normy na podstawie aktualnych analiz GIG lub IChPW w Zabrze.

**Kolumna 3** – podaje się stosunek wydobywania netto z danego pokładu do całkowitej produkcji netto kopalni.

**Kolumny 4, 5, 6 i 7** – podaje się średnią arytmetyczną ze wszystkich analiz prób pobranych w tym pokładzie; pod wierszem 12 podaje się średnią ważoną dla całości wydobywania kopalni.

**Dział 2. Produkcja**

Dokładność podawania procentów do 0,1 %.

**Wiersz 1** – podaje się całkowitą ilość urobku wydobytego na powierzchnię (uwzględniając również część odpadów – pochodzącą z robót przygotowawczych – wydobytych na powierzchnię z pominięciem zakładu przeróbczego i jego sekcji).

**Wiersz 2** – podaje się sumę produkcji węgla netto powiększoną o odpady z zakładu przeróbczego.

**Wiersz 3** – suma pozycji 3–5 oraz udział w wydobywaniu brutto.

**Wiersze 4-6** – podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych oraz ich udział w wydobywaniu brutto.

**Wiersz 7** – podaje się faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach (wielkość ta powinna być zgodna z wielkością podaną w wierszu 01, kolumnie 1 Sprawozdania G-09.1 o obrocie węglem kamiennym).

**Wiersz 8** – podaje się ilość koncentratów uzyskanych ze wzbogacania węgla oraz ich udział w produkcji netto.

**Wiersz 9** – podaje się ilość koncentratów uzyskanych z ręcznego wzbogacania oraz ich udział w produkcji netto.

**Wiersze 10 i 11** – podaje się sumę produkcji przerostu oraz mułów z filtrów i osadników i ich udział w produkcji netto.

**Wiersz 12** – podaje się ilość węgla niewzbogaconego i jego udział w produkcji netto.

**Wiersze 13 i 14** – podaje się produkcję sortymentów grubych i średnich oraz ich udział w produkcji netto.

**Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przerobczego**

**Wiersze 1-3** – podaje się jako średni czas, obliczony z dokładnością do 1 godziny, wynikający z podzielenia miesięcznej liczby przepracowanych godzin przez liczbę dni roboczych.

**Wiersz 4** – podaje się w megawatogodzinach.

**Wiersz 5** – podaje się w kilogramach na tonę nadawy do płuczki zawieszinowej.

**Wiersz 6** – podaje się w metrach sześciennych na tonę nadawy do wzbogacania.

**Wiersz 7** – podaje się w kilogramach na miesiąc w przeliczeniu na flokulant 100-procentowy.

**Wiersze 8-11** – podaje się liczbę pracowników zatrudnionych w zakładzie przerobczym niezależnie od tego, w jakich jednostkach organizacyjnych kopalni są oni ewidencjonowani.

**Wiersz 12** – koszt przeróbki mechanicznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy – podaje się rzeczywiste nakłady ruchowe (bez kosztu wydobycia węgla oraz ekspedycji).

**Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji**

**Wiersz 1** – podaje się średnie ważone z danych wierszy 2 i 5.

**Wiersz 2** – podaje się jako średnią ważoną z wierszy 3 i 4.

**Wiersze 3 i 4** – podaje się jako średnią ważoną z parametrów poszczególnych sortymentów węgla do celów energetycznych oraz półproduktów.

**Wiersz 5** – podaje się w stanie suchym ( $A^d$ ) i roboczym ( $A^r$ ), wartość opałową w stanie roboczym.

**Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych**

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu węgla, z uwzględnieniem bilansu zwałów (wielkość ta winna być zgodna z wielkością podaną w dziale 2, wiersz 7, kol. 2). Parametry jakościowe węgla ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Produkcję według typów i sortymentów należy podawać w następującej kolejności:

- a) sortymenty produkowane stale,
- b) sortymenty zdeklasyfikowane, produkowane okresowo oraz awaryjne,
- c) węgiel energetyczny niesortowany i uśredniony.

W kolumnach 1 i 2 należy wykazać dane według obowiązujących norm PN-82/G-97001 i PN-82/G-97002.

**Kolumna 3** – podaje się skrót oznaczający sposób wzbogacania:

n – węgiel niewzbogacany,

r – ręcznie,

cc – w cieczech ciężkich,

oz – w osadzarkach ziarnowych,

om – w osadzarkach miałowych,

hd – w hydrocyklonach,

hcc – w cyklonach z cieczą ciężką,

s – w separatorach spiralnych,

f – w flotownikach,

pb – w płuczkach Parnaby-Barrel.

Oznaczenia węgla uśrednionego składają się z połączenia powyższych symboli, np.: cc/om, cc/om/f itp.

**Kolumna 4** – podaje się procentowy udział sortymentów przyjmując, produkcję netto kopalni za 100%.

**Kolumna 5** – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do celów energetycznych.

**Kolumna 6** – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do koksowania.

**Kolumny 7-14** – podaje się średnią ważoną otrzymaną ze wszystkich analiz prób pobranych w ciągu miesiąca sprawozdawczego z danego sortymentu, wykonanych przez laboratorium kopalni, z uwzględnieniem wyników prób wykonanych przez odbiorców. Zawartość popiołu w węglu do celów energetycznych podaje się w stanie roboczym, w węglu do koksowania również w stanie suchym. Wyniki oznaczeń popiołu i wilgoci podaje się z dokładnością do 0,1 %, siarki podaje się z dokładnością do 0,01 %, a oznaczenie części lotnych, spiekalności i wartości opałowej z dokładnością do pełnych jednostek.

Średnie parametry jakościowe podaje się również dla całości produkcji.

### **Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mułów węgla kamiennego**

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu mułu węgla kamiennego, z uwzględnieniem bilansu zwałów i osadników mułowych. Parametry jakościowe mułów sprzedanych bezpośrednio ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Cena zbytu mułu dotyczy mułu sprzedanego bezpośrednio odbiorcą.

### **Dział 7. Produkcja węgla pozyskanego z zewnątrz**

Dotyczy węgla pozyskanego z innych kopalń spółki, węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki, węgla zaimportowanego lub zakupionego z zagranicy.

**Wiersz 1** - podaje się ilość węgla pozyskanego ze źródeł zewnętrznych.

**Wiersz 2** - suma pozycji 3-5.

**Wiersze 3-5** - podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych.

**Wiersz 6** - podaje się faktyczny tonaż węgla z zewnątrz po procesie wzbogacania.

## **CZĘŚĆ II**

Sprawozdanie G-09.2 – Część II jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego, prowadzące działalność zaklasyfikowaną według PKD do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

### **Dział 1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego)**

Podać dane o ilości i jakości węgla pozyskanego do wzbogacania lub uśredniania jakościowego. Typ węgla podać wg PN-82/G-97002, sortyment węgla wg PN/G-97001.

Parametry jakościowe węgla podać wg wyników uzyskanych z kopalń węgla kamiennego lub niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla.

### **Dział 2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla**

Podać zakres wzbogacania węgla (od – do w mm) w poszczególnych sekcjach zakładu.

**Dział 3. Bilans wzbogacania węgla**

Podać dane bilansowe jak w zestawieniu, z dokładnością do jednej tony. Bilans w poz. 1 – „węgiel surowy” powinien uwzględniać węgiel przyjęty do usługowego wzbogacania, węgiel odzyskany z odpadów górniczych oraz węgiel z importu.

**Dział 4. Ilość i jakość produkcji węgla netto**

Podać dane o ilości i jakości węgla netto według norm, z dokładnością do jednej tony. Dane te obejmują całkowitą produkcję zakładu. Parametry jakościowe węgla netto podać wg wyników uzyskanych od niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla lub od odbiorców węgla.

**Dział 5. Bilans węgla**

W bilansie należy wydzielić węgiel netto wzbogacany usługowo, który (łącznie z odpadami) wykazywany jest w sprawozdaniach kopalń węgla kamiennego.

Podać produkcję węgla uzyskaną z przerobu odpadów górniczych, import i eksport węgla, a także stan zapasów na początku i końcu okresu sprawozdawczego.

Krajową sprzedaż węgla należy rozdzielić według głównych grup odbiorców.

Dane bilansowe podać z dokładnością do jednej tony.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-09.3 Sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym</b>	<b>Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice</b>
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	<b>za okres od początku roku do końca miesiąca: .....2015 r.</b>	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).*

*Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział I. Wydobycie, sprzedaż i zapasy węgla brunatnego

Wyszczególnienie		Ilość w tonach
0		1
Wydobycie	1	
Zużycie własne kopalni	2	
Sprzedaż	3	
w tym do elektrowni	4	
Zapasy początkowy	5	
Zapasy końcowy	6	

### Dział II. Wartość opałowa węgla brunatnego

Wyszczególnienie		Wartość opałowa w kJ/kg
0		1
Średnia wartość opałowa węgla wydobytego	1	
Średnia wartość opałowa węgla sprzedanego	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis  
osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

## **Objaśnienia do formularza G-09.3**

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2015 r.

Kwestionariusz wypełniają, zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2015, wszyscy producenci (kopalnie) węgla brunatnego.

Sprawozdanie należy sporządzać co miesiąc, podając każdorazowo wielkości narastające od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego. Wielkości wydobycia, zużycia własnego, sprzedaży i zapasów należy podawać w tonach, w liczbach całkowitych. Wartości opałowe węgla wydobytego i sprzedanego należy podać w kJ/kg, także w liczbach całkowitych.

### **Objaśnienia**

#### **Dział I:**

**Wiersz 1** – należy podać wielkość wydobycia w okresie sprawozdawczym.

**Wiersz 2** – należy podać wielkość zużycia własnego w kopalni.

**Wiersz 3** – należy podać całkowitą wielkość sprzedaży węgla brunatnego.

**Wiersz 4** – należy podać wielkość sprzedaży węgla do elektrowni.

**Wiersz 5** – należy podać stan zapasów węgla na dzień 1 stycznia danego roku.

**Wiersz 6** – należy podać stan zapasów węgla na koniec miesiąca sprawozdawczego.

#### **Dział II:**

**Wiersz 1** – należy podać średnią wartość opałową węgla wydobytego w okresie sprawozdawczym.

**Wiersz 2** – należy podać średnią wartość opałową węgla sprzedanego okresie sprawozdawczym.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa</b>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON
<b>G-09.4</b>	<b>Sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabytu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego</b>
Przekazać / wysłać zgodnie z zapisami w PBSSP	
za miesiąc ..... 2015 r.	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).*

*Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

**Dział I. Węgiel kamienny do celów energetycznych**  
*(Q - wartość opałowa w stanie roboczym, A - popiół w stanie roboczym, S - siarka w stanie suchym, W - wilgoć całkowita w stanie roboczym)*

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do celów energetycznych			Wielkość dostawy	Wartość importu	
			Q <sub>t</sub> kJ/kg	A <sup>r</sup>	S <sup>r</sup> %		W <sup>r</sup>	Francisco granica
0		1	2	3	4	5	6	7
	1							8
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							

**Dział II. Węgiel kamienny do koksowania**  
*(W - wilgoć całkowita w stanie roboczym, A - popiół w stanie suchym, S - siarka w stanie suchym, V - zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym)*

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do koksowania				Wielkość dostawy	Wartość importu	
			W <sup>r</sup>	A <sup>d</sup>	S <sup>d</sup>	V <sup>dof</sup>		Francisco granica	
0		1	2	3	4	5	6	7	
	1							8	
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								

*Uwaga: - Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgości z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.*

*- Wielkości w kol. 6-10 należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku)*



**Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców**

Odbiorcy		jednostka miary	miesiąc	narastająco
0		1	2	3
Energetyka zawodowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Energetyka przemysłowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Ciepłownie niezawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Ciepłownie zawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Inni odbiorcy przemysłowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Koksownie	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	W <sup>r</sup> t	%		
Pozostali odbiorcy krajowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
Razem	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q <sup>r</sup> i	kJ/kg		
	W <sup>r</sup> t	%		

*Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość  
i data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do formularza G-09.4

Sprawozdanie G-09.4 jest sprawozdaniem z zakresu importu i przywozu (nabycia wewnątrzunijnego) węgla kamiennego zużywanego w kraju, wypełnianym przez wszystkie podmioty prowadzące import oraz przywóz węgla kamiennego w okresie objętym sprawozdaniem.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym, do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podziału na węgiel do celów energetycznych i do koksowania należy dokonać w oparciu o rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1001/2013 z dnia 4 października 2013 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 290 z 31.10.2013, str. 1).

KOD PCN	Wyszczególnienie	Sposób wykorzystania
2701 11	Antracyt	Energetyczny do celów specjalnych
2701 12	Węgiel bitumiczny	-
2701 12 10	Węgiel koksowy	Do koksowania
2701 12 90	Pozostały	Do celów energetycznych
2701 19 00	Węgiel pozostały	Do celów energetycznych
2701 20 00	Brykiety	Do celów energetycznych

W sprawozdaniu należy ująć poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeżeli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

#### DZIAŁ I. Węgiel kamienny do celów energetycznych

#### DZIAŁ II. Węgiel kamienny do koksowania

#### Objaśnienia do poszczególnych kolumn

**Kolumna 0** – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.

**Kolumna 1** – należy podać nazwę przejścia granicznego lub miejsce przekroczenia granicy.

**Kolumny 2-5** – należy podać parametry jakościowe węgla.

Węgiel kamienny do celów energetycznych:

- wartość opałowa w stanie roboczym  $Q^r_i$  (kJ/kg),
- zawartość popiołu w stanie roboczym  $A^r$  (%),
- zawartość siarki w stanie roboczym  $S^r_t$  (%),
- wilgoć całkowita w stanie roboczym  $W^r_t$  (%).

Węgiel kamienny do koksowania:

- wilgoć całkowita w stanie roboczym  $W^r_{dt}$  (%),
- zawartość popiołu w stanie suchym  $A^{dt}$  (%),
- zawartość siarki w stanie suchym  $S^{dt}$  (%),
- zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym  $V^{daf}$  (%).

**Kolumna 6** – należy podać ilość węgla objętego poszczególnymi dostawami.

**Kolumna 7-8** – należy podać wartość poszczególnych dostaw faktycznie zapłaconych, wyrażoną w USD oraz PLN (przeliczoną na USD według kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury). Cena węgla zaimportowanego oznacza cenę „franco granica” węgla wwożonego na obszar celny Unii Europejskiej. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do granicy oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy, bez należności celnych i podatków.

**Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców**

W kolejnych wierszach i kolumnach należy podać dane dotyczące sprzedaży do poszczególnych odbiorców:

- dla węgla kamiennego do celów energetycznych: energetyka zawodowa, energetyka przemysłowa, ciepłownie niezawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczonych do grup innych niż 35.1 i 35.3 - PKD 2007), ciepłownie zawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 - PKD 2007), inni odbiorcy przemysłowi, pozostali odbiorcy krajowi.
- dla węgla kamiennego do koksowania: koksownie do produkcji koksu.

**Objaśnienia dla poszczególnych wierszy**

Dla każdego odbiorcy w poszczególnych wierszach należy podać:

**Wiersz a** – wielkość sprzedaży w tonach.

**Wiersz b** – cenę sprzedaży netto w zł/t.

**Wiersz c** – cenę bazową w zł/t.

**Wiersz  $Q^r_i$**  – jednostkową wartość opalową w kJ/kg.

**Wiersz  $W^r_t$**  – zawartość wilgoci w %.

Poprzez cenę bazową należy rozumieć cenę sprzedaży netto bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

Dla wierszy: b, c,  $Q^r_i$ ,  $W^r_t$  należy podać wartości średnie.

W pozycji Razem dla wiersza a należy podać sumę dostaw, a dla wierszy b, c,  $Q^r_i$ ,  $W^r_t$  wartości średnie.

Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu – z dwoma znakami po przecinku, wartość opalową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.

**Objaśnienia do poszczególnych kolumn**

**Kolumna 2** – należy podać wielkości dostaw w miesiącu.

**Kolumna 3** – należy podać wielkości dostaw w rachunku narastającym.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki	<b>G-09.5</b> <b>Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach</b> <b>z działalności w górnictwie węgla kamiennego</b>	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc ..... 2015 r.	Przekazać / wysłać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

## DZIAŁ 1. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

			miesiąc	narastająco
			1	2
<b>Przychody razem</b>			1	
przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi			2	
z tego:	– przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów		3	
	<i>w tym: przychody ze sprzedaży węgla</i>		4	
	– pozostałe przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi		5	
	<i>w tym: zmiana stanu produktów</i>		6	
pozostałe przychody operacyjne			7	
w tym:	– zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		8	
	– dotacje		9	
przychody finansowe			10	
<b>Koszty razem</b>			11	
koszty działalności operacyjnej			12	
<i>w tym: – koszty sprzedanego węgla</i>			13	
pozostałe koszty operacyjne			14	
z tego:	– strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		15	
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		16	
	– inne koszty operacyjne		17	
c) koszty finansowe			18	
w tym: odsetki			19	
Wynik na działalności gospodarczej			20	
wynik na działalności operacyjnej			21	
w tym:	– wynik ze sprzedaży węgla		22	
	– wynik na pozostałej działalności operacyjnej		23	
wynik na operacjach finansowych			24	
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych			25	
Wynik finansowy brutto			26	
Obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			27	
w tym: podatek dochodowy od osób prawnych			28	
z tego:	część bieżąca		29	
	część odroczone		30	
Wynik finansowy netto			31	

**DZIAŁ 2. AKTYWA OBROTOWE I TRWAŁE PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO**

tys. zł

			stan na początek roku	stan na koniec okresu
			1	2
	<b>Zapasy ogółem</b>	1		
	z tego:	materiały	2	
		półprodukty i produkty w toku	3	
		produkty gotowe	4	
		w tym: węgiel kamienny	5	
		towary	6	
		pozostałe	7	
		<b>Należności krótkoterminowe</b>	8	
	w tym: – z tytułu dostaw i usług	9		
	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	10		
	w tym: – środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	11		
	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	12		
	<b>Aktywa obrotowe (w. 01+08+10+12)</b>	13		
	<b>Aktywa trwałe (aktywa razem - aktywa obrotowe)</b>	14		
	z tego:	wartości niematerialne i prawne	15	
		rzeczowe aktywa trwałe	16	
		należności długoterminowe ogółem	17	
		inwestycje długoterminowe ogółem	18	
		długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	19	

**DZIAŁ 3. WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO I ZBYCIE RZECZOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO**

tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość księgowa netto		Zbycie środków trwałych	
		stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.	wg wartości księgowej netto	wg ceny zbycia
01		2	3	4	5,0
	Ogółem środki trwałe	1			
	z tego:	grunty (grupa 0)	2		
		w tym: prawo użytkowania wieczystego	3		
		budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)	4		
		podziemne wyrobiska górnicze	5		
		w tym: obiekty socjalno-bytowe	6		
		w tym: mieszkania zakładowe	7		
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	8		
		środki transportu (grupa 7)	9		
		pozostałe środki trwałe (grupy 8 i 9)	10		
		w tym narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11		

## DZIAŁ 4. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ W UKŁADZIE RODZAJOWYM

tys. zł

Treść	Lp.	Koszty rodzajowe		Nakłady rozliczone na działalność produkcyjną			
		miesiąc	narastająco	miesiąc	narastająco	w tym: na węgiel	
						miesiąc	narastająco
1	2	3	4	5	6	7	8
Amortyzacja	1						
Zużycie materiałów	2						
Energia	3						
Usługi obce:	4						
z tego:							
transportowe	5						
remontowe	6						
wiertniczo-górnice	7						
wynajmu maszyn i urządzeń gór.	8						
zwałowania kamienia	9						
odmetanowania	10						
uszlachetniania węgla	11						
inne usługi dot. produkcji węgla	12						
pozostałe usługi obce	13						
Podatki i opłaty:	14						
z tego:							
podatek akcyzowy	15						
podatek od nieruchomości	16						
opłata eksploatacyjna	17						
opłaty na ochronę środowiska	18						
ubezpieczenia rzeczowe i osobowe	19						
wpłaty na PFRON	20						
pozostałe podatki i opłaty	21						
Wynagrodzenia	22						
Składki obowiązk. od wynagrodzeń	23						
Świadczenia na rzecz pracowników	24						
Koszty likwidacji szkód górniczych	25						
Koszty rekultywacji	26						
Pozostałe koszty	27						
Razem koszty rodzajowe	28						
Wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia	29						
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku porównawczego kosztów	30						
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	31						
Zmiana stanu produktów	32						
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku kalkulacyjnego kosztów	33						

## DZIAŁ 5. INFORMACJA O KOSZTACH PRODUKCJI BIEŻĄCEJ, DOSTAWACH I WPLYWACH

Wyszczególnienie		narastająco I - ..... 2015 r.		
		Jedn. miary	Wartość	
<b>Informacje ogólne</b>				
Produkcja podziemna	1	ton		
Produkcja podziemna	2	tew		
Wydajność	3	tew/osobę		
Wartość opałowa	4	GJ/tonę		
Zarejestrowani pracownicy średnio: pod ziemią	5	osób		
Zarejestrowani pracownicy średnio: łącznie	6	osób		
<b>Pozycje kosztów</b>		tys. zł	zł/tew	
Koszty pracy razem ( $\Sigma$ w.8÷12)	7			
wynagrodzenia	8			
składki obowiązkowe od wynagrodzeń	9			
świadczenia na rzecz pracowników	10			
wynagrodzenia prac. oddelegowanych do pracy w związkach zawod.	11			
jednorazowe odszkod. z tyt. wypadków przy pracy	12			
Koszty materiałów	13			
Koszty bezpośredniej amortyzacji	14			
Koszty obsługi kapitału	15			
Koszty transportu do punktu dostawy	16			
Koszty ogólne przedsiębiorstwa gór.	17			
Inne koszty razem ( $\Sigma$ w.19÷35)	18			
koszty energii	19			
koszty usług obcych	20			
koszty podatków i opłat	21			
koszty likwidacji szkód górniczych	22			
koszty rekultywacji	23			
pozostałe koszty	24			
koszty świadczonych usług przez zakłady pomocnicze	25			
koszty osłon socjalnych	26			
nieumorzona wartość środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej, zlikwidowanych na skutek zużycia	27			
koszty własne związane z likwidacją środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej	28			
świadczenia na rzecz byłych pracowników, z wyłączeniem plac i składek ZUS dotyczących pracowników oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych	29			
kary, grzywny i odszkodowania	30			
koszty szkód górniczych sfinansowanych dotacją budżetową	31			
koszty zaniechanej produkcji	32			
koszty zaniechanych remontów	33			
koszty postojowe (w tym dniówki nieprzepracowane z przyczyn niezależnych od pracownika)	34			
fundusz likwidacji kopalń	35			
<b>Łączne koszty produkcji bieżącej (<math>\Sigma</math>w.7, w.13÷18)</b>	36			
<b>w tym utworzone rezerwy</b>	37			
<b>Korekta o koszty ujęte w wierszu 36, lecz nie związane z bieżącą działalnością</b>				
nabyte zobowiązania i koszty restrukt.	38			
inne	39			
pomoc na badania i rozwój	40			
pomoc na ochronę środowiska	41			
pomoc na szkolenie	42			
<b>Razem odliczenia (<math>\Sigma</math>w.38÷42)</b>	43			
<b>Koszty związane z bieżącą produkcją (w.36 - w. 43)</b>	44			
<b>Informacja o dostawach</b>		ton	wart. opał.	tew
do koksowni	45			
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	46			
do energetyki zawodowej	47			
do energetyki przemysłowej	48			
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	49			
inne dostawy	50			
Razem sprzedaż ( $\Sigma$ w.45÷50)	51			
różnice w zapasach: + tworzenie zapasów - uszczuplanie zapasów	52			
pozostałe	53			
Produkcja węgla razem ( $\Sigma$ w.51÷53)	54			
<b>Wpływy</b>		tys. zł	zł/tew	
do koksowni	55			
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	56			
do energetyki zawodowej	57			
do energetyki przemysłowej	58			
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	59			
inne dostawy	60			
Przychody za sprzedany węgiel ( $\Sigma$ w.55÷60)	61			
wycena zmian w zapasach	62			x
pozostałe	63			x
<b>Razem wartość wyprodukowanego węgla (<math>\Sigma</math>w.61÷63)</b>	64			
<b>Wynik (w.64 - w.44)</b>	65			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2			

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość  
i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



### **Objaśnienia do formularza G-09.5**

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem miesięcznym, wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem zawierającym skrócony rachunek zysków i strat, wybrane elementy bilansu, rachunek kosztów działalności operacyjnej w układzie rodzajowym wraz z rozliczeniem nakładów na działalność produkcyjną oraz informację o kosztach bieżącej produkcji, dostawach i wpływach. Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)

Sprawozdanie składa się z 5 działów:

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy,

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe,

Dział 3. Wartość księgową netto i zbycie rzeczowych środków trwałych,

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym,

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

#### **Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki.**

Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

**W wielkościach dotyczących przychodów i kosztów należy uwzględnić podatek akcyzowy.**

#### **Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy**

Należy wykazać informacje dla okresów miesięcznych (kolumna 1) i narastająco od początku roku (kolumna 2).

**Wiersz 1** – należy wykazać sumę wierszy (2+7+10).

**Wiersz 2** – należy wykazać sumę wierszy (3+5).

**Wiersz 3** – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

**Wiersz 5** – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego oraz koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**Wiersz 7** – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane

rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (nie stanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

**Wiersz 10** – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 11** – należy wykazać sumę wierszy (12+14+18)

**Wiersz 12** – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**Wiersz 13** – należy wykazać koszt własny sprzedanego węgla.

**Wiersz 14** – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

**Wiersz 18** – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 20** – należy wpisać różnicę wierszy (1-11).

**Wiersz 21** – należy wpisać sumę wierszy (2+7)-(12+14).

**Wiersz 22** – należy wpisać różnicę wierszy (4-13).

**Wiersz 23** – należy wpisać różnicę wierszy (7-14).

**Wiersz 24** – należy wpisać różnicę wierszy (10-18).

**Wiersz 25** – należy wykazać saldo dodatnich i ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

**Wiersz 26** – należy wpisać sumę wierszy (20+25).

**Wiersz 27** – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) oraz pozostałe obciążenia wyniku finansowego, między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu.

**Wiersz 31** – należy wpisać różnicę wierszy (26-27).

## Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 01) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 02).

**Wiersz 1** – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 2 do 7 powinny być zgodne z art. 28 i art. 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Wiersz 8** – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**Wiersz 10** – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

**Wiersz 12** – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**Wiersz 13** – należy wpisać sumę wierszy (1+08+10+12)

**Wiersz 14** – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych (suma wierszy 15÷19).

## Dział 3. Wartość księgową netto i zbycie rzeczowych środków trwałych

Należy wykazać informacje na początek roku (kolumna 2) i na koniec okresu sprawozdawczego (kolumna 3).

W kol. 04 i 05 należy wpisać wartość zbytego od początku roku rzeczowego majątku trwałego w różnych formach, takich jak:

- sprzedaż,
- zbycie w trybie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa, tj. przekazanie na rzecz Skarbu Państwa lub gmin w zamian za wygaśnięcie zobowiązań podatkowych,
- aport,
- darowizna,
- likwidacja,
- inne formy zbycia, w tym na rzecz spółek restrukturyzacji kopalń.

W kolumnie 4 należy wykazać wartość księgową netto zbytych środków trwałych, a w kolumnie 5 wartość wg ceny zbytu tj. ceny uzyskanej w wyniku sprzedaży, którą dla zbycia w trybie art. 66 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) jest wartość wygaśniętych w zamian za przekazany majątek zobowiązań.

**Wiersz 1** – należy wykazać łączną wartość księgową netto środków trwałych.

**Wiersze 2÷11** – należy wykazać wartość netto poszczególnych rodzajów środków trwałych zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych.

## Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym

Sprawozdanie prezentuje informacje dla okresów miesięcznych i narastająco od początku roku

### Koszty rodzajowe (kol. 3 i 4)

Wartości wykazywane w **wierszach 1 – 28** stanowią sumę obrotów zaewidencjonowanych na kontach kosztów rodzajowych (zespół „4”)

**Wiersz 29** – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia, analogicznie jak w sprawozdaniu F-01.

**Wiersz 30** – należy wpisać sumę wierszy (28+29).

**Wiersz 31** – należy wykazać koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby. W wierszu tym wykazuje się wartość kosztów obciążających działalność operacyjną w danym okresie, będących odpowiednikiem świadczeń dokonanych przez inne zakłady spółki.

**Wiersz 32** – należy wykazać zmianę stanu wszystkich produktów tj. wyrobów i rozliczeń międzyokresowych dotyczących działalności operacyjnej zgodnie z wartością wykazaną w sprawozdaniach F-01.

**Wiersz 33** – należy wpisać sumę wierszy (30-31+32).

#### **Koszty rodzajowe (kol. 5 i 6)**

W **wierszach 1 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na działalność produkcyjną (skorygowane o saldo rozliczeń międzyokresowych).

#### **Koszty rodzajowe (kol. 7 i 8)**

W **wierszach 1 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na produkcję węgla.

#### **Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.**

**Wiersz 1** – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach.

**Wiersz 2** – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wartości opałowej wykazanej w wierszu 4, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

**Wiersz 3** – należy wykazać iloraz wartości wiersza 2 i wiersza 6.

**Wiersze 5 i 6** - należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych, w przeliczeniu na pełne etaty.

W **wierszach 7÷44** należy wykazać wielkość nakładów odpowiednio w tysiącach zł oraz w zł/tew, przeliczając wartości odpowiednich wierszy przez wartość z wiersza 2.

**Wiersz 7** – należy wykazać sumę wierszy 8÷12.

**Wiersze 8÷10 i 19÷24** - należy wykazać koszty operacyjne, rozliczone na działalność produkcyjną, powiększone o inne wielkości obciążające bieżącą produkcję, między innymi utworzone rezerwy.

**Wiersz 15** – należy wykazać odsetki i prowizje zapłacone, odsetki do zapłacenia (zgodne z F-01).

**Wiersz 17** – należy wykazać koszty zarządu (centrali) spółki - rozliczone na kopalnie wg wartości sprzedaży węgla.

**Wiersz 18** – należy wykazać sumę wierszy 19÷35.

**Wiersz 36** – należy wykazać sumę wierszy 7,13÷18.

**Wiersz 37** - należy wykazać łączną wielkość rezerw ujętych powyżej, w poszczególnych rodzajach kosztów.

**Wiersze 38÷42** należy wykazać koszty ujęte w wierszach 07÷36, lecz nie związane z bieżącą produkcją.

**Wiersze 45÷54** należy wykazać wielkości dotyczące ilości węgla, odpowiednio w tonach i tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wykazanej wartości opałowej, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

**Wiersze 55÷64** należy wykazać w odpowiednich kolumnach wartość wpływów z dostaw, zmian wartości zapasów i innych korekt wartości i wartość wyprodukowanego węgla oraz ww. wartości przeliczone na tonę węgla ekwiwalentnego. Przez wpływy należy rozumieć przychody z dostaw.





Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnicтва węgla kamiennego

1. Struktura wiekowa pracowników

[osoby]

Wiek	Pracownicy zatrudnieni														Ogółem										
	pod ziemią				w zakładzie przerobki mechanicznej węgla				pozostali na powierzchni																
	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		biurowi		pracownicy admin.-biurowi		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pozostali pracownicy								
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
powyżej 65 lat																									
65 lat																									
...																									
18 lat																									
Razem																									

2. Struktura stażowa pracowników

[osoby]

Staż pracy w latach	Pracownicy zatrudnieni														Ogółem										
	pod ziemią				w zakładzie przerobki mechanicznej węgla				pozostali na powierzchni																
	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		biurowi		pracownicy admin.-biurowi		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pozostali pracownicy								
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
0																									
1																									
...																									
50																									
powyżej 50																									
Razem																									

3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

[osoby]

Staż pracy pod ziemią w latach	Zatrudnienie pod ziemią					
	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna			
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety		
1	2	3	4	5	6	7
0						
1						
...						
40						
powyżej 40						
Razem						



**Dział III. Place**  
**miesiąc**

Tytuł	l.p.	j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżyniersko-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straż	RAZEM
			na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			<i>1+2+3+5+6</i>
<i>0</i>			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Placa zasadnicza	1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2	zł							
Karta Górnika	3	zł							
Wynagrodzenie za urlop	4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane	5	zł							
Wartość deputatów	6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wyplacone)	8	zł						
	Dzień Górnika (wyplacony)	9	zł						
OGÓLEM WYNAGRODZENIA	10	zł							
Przeciętne zatrudnienie	11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie	12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana	13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14	zł							
OGÓLEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16	zł							

**narastająco**

Tytuł	l.p.	j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżyniersko-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straż	RAZEM
			na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			<i>1+2+3+5+6</i>
<i>0</i>			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Placa zasadnicza	1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2	zł							
Karta Górnika	3	zł							
Wynagrodzenie za urlop	4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane	5	zł							
Wartość deputatów	6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wyplacone)	8	zł						
	Dzień Górnika (wyplacony)	9	zł						
OGÓLEM WYNAGRODZENIA	10	zł							
Przeciętne zatrudnienie	11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie	12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana	13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14	zł							
OGÓLEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16	zł							

**Dział IV. Czas przepracowany, czas nieprzepracowany, wydobyte, wydajność**

				w miesiącu	narastająco od początku roku
		1		2	3
Czas przepracowany i nieprzepracowany z tego	Dniówki przepracowane ogółem	1	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych dołowych	2	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł.	3	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej ogółem	4	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej od poniedziałku do piątku	5	dniówki		
	dniówki nadliczbowe przepracowane od poniedziałku do piątku	6	dniówki		
	dniówki nadliczbowe przepracowane w soboty, niedziele i święta (S+N)	7	dniówki		
	Dniówki nieprzepracowane	8	dniówki		
Wydobyte	Wydobyte urobku węglowego z robót eksploatacyjnych ogółem	9	t		
	Wydobyte węgla handlowego z robót eksploatacyjnych ogółem	10	t		
	Wydobyte węgla handlowego z robót eksploatacyjnych poniedziałek-piątek	11	t		
Wydajność	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych	12	Kg/Rdn		
	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników na stanowiskach wydobywczych	13	Kg/Rdn		
	W węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej	14	Kg/Pdn		
	W węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej poniedziałek-piątek	15	Kg/Pdn		
	Na 1 zatrudnionego	16	Kg/zatr.		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość  
i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## **Objaśnienia do formularza G-09.6**

Sprawozdanie G-09.6 jest sprawozdaniem z zakresu zatrudnienia, wydajności, płac oraz czasu przepracowanego i nieprzepracowanego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

### **Dział I. Stan, ruch i bilans zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego**

Sprawozdanie prezentujące stan i strukturę zatrudnienia oraz uprawnienia emerytalne. Opracowywane jest oddzielnie dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

Wyjątki: 1) Dz. I poz. 7 „Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne” jest przekazywana raz w roku w terminie do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2) Dz. I poz. 6 „Uprawnienia emerytalne” wiersze są wypełniane wyłącznie jako suma kopalń, suma zakładów oraz biuro zarządu/centrala.

Uwagi:

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Ruch wewnętrzny oznacza przemieszczenie pracownika do innego działu/pionu w ramach tej samej jednostki.
- Alokacja to przemieszczenia pracownika pomiędzy poszczególnymi zakładami tej samej jednostki.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią. Pozostałe osoby to pracownicy powierzchni.

### **1. Struktura zatrudnienia**

**Kolumna 2** – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 6, 8, 10, 12.

**Kolumna 14** – należy wykazać różnicę kolumn 2 i 1

**Kolumna 15** – należy wykazać zmianę stanu zatrudnienia w stosunku do poprzedniego miesiąca.

### **2. Odejścia i ich przyczyny**

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

**Kolumna 2** – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 5, 6.

**Kolumna 4** – należy wykazać pozostałe ubytki tj.: koniec świadczeń chorobowych, renty, zgony.

**Kolumna 5** – należy wykazać zwolnienia pracowników zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.).

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 7, 8, 9, 10.

### **3. Przyjęcia i ich źródła**

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

**Kolumna 2** – należy wykazać sumę kolumn 3, 7, 8, 9, 10.

**Kolumna 3** – należy wykazać sumę kolumn 4, 5, 6.

**Kolumna 7** – należy wykazać pracowników, których poprzednim miejscem pracy była inna jednostka górnicza (w spółce lub poza nią).

#### 4. Stan i ruch zatrudnienia w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

**Kolumna 2** – należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

**Kolumna 5** – należy wykazać sumę kolumn 6 i 7.

**Kolumna 8** – należy wykazać sumę kolumn 9, 10, 11, 12, 13.

**Kolumna 14** – należy wykazać sumę kolumn 15, 16, 17, 18, 19, 20.

**Kolumna 21** – należy wykazać różnicę kolumn 5 i 2.

#### 5. Bilans zatrudnienia

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

**Kolumna 2** – należy wykazać stan zatrudnienia jako wartość z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 1.  
Należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

**Kolumna 5 wiersz 1** – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

**Kolumna 5 wiersz 2** – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

**Kolumna 10 wiersz 1** – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

**Kolumna 10 wiersz 2** – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

**Kolumna 19** – należy wyliczyć wg wzoru: kolumna 2, minus kolumna 5 wiersz 2, plus kolumna 10 wiersz 2. Wartość ta ma być równa wartości z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 2.

**Kolumna 20** – kolumna 3 minus kolumna 6 wiersz 2 plus kolumna 11 wiersz 2 minus kolumna 15 wiersz 2 plus kolumna 17 wiersz 2.

**Kolumna 21** – kolumna 4 minus kolumna 8 wiersz 2 plus kolumna 13 wiersz 2 minus kolumna 16 wiersz 2 plus kolumna 18 wiersz 2.

#### 6. Uprawnienia emerytalne

Należy podać liczbę osób pracujących, które uzyskały już uprawnienia emerytalne.

**Kolumna 1** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 3.

**Kolumna 4** – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8.

**Kolumna 5** – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 10.

#### 7. Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne (sporządzane raz w roku)

W wierszu pierwszym należy wykazać osoby, które do dnia 31.12. roku sprawozdawczego nabyły uprawnienia emerytalne i były w tym dniu w stanie zatrudnienia

W wierszach kolejnych wykazać osoby, które nabędą uprawnienia emerytalne w latach kolejnych. Osoby należy wykazywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

**Kolumna 13** – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 11.

**Kolumna 20** – należy wykazać sumę kolumn 14, 16, 18.

**Kolumna 21** – należy wykazać sumę kolumn 6, 13, 20.

**Kolumna 22** – należy wykazać sumę kolumn 3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19.

## **Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnictwa węgla kamiennego**

Sprawozdanie prezentujące strukturę stażową i wiekową pracowników. Opracowywane jest dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

Uwagi:

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Dokumentację należy sporządzić wg stanu na ostatni dzień danego roku.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisana pracę pod ziemią.
- W kolumnach „pod ziemią” – należy wykazać osoby zatrudnione pod ziemią na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „zatrudnieni w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla” należy wykazać osoby zatrudnione (zgodnie z umową o pracę) w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla, na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „pozostali na powierzchni” należy wykazać pozostałe osoby zatrudnione na powierzchni, które nie zostały ujęte w kolumnie „w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla”, na dzień sporządzania sprawozdania.
- Staż pracy i wiek pracowników należy wykazywać po zaokrągleniu w dół do pełnej liczby.

### **1. Struktura wiekowa pracowników**

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, liczbę osób w poszczególnych kategoriach wiekowych.

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

**Kolumna 7** – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

**Kolumna 14** – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.

**Kolumna 15** – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

**Kolumna 22** – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.

**Kolumna 23** – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

**Kolumna 24** – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.

**Kolumna 25** – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23.

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału wiekowego.

### **2. Struktura stażowa pracowników**

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, staż pracy ogółem.

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

**Kolumna 7** – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

**Kolumna 14** – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.

**Kolumna 15** – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

**Kolumna 22** – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.

**Kolumna 23** – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

**Kolumna 24** – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.

**Kolumna 25** – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23

Poszczególne wiersze razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych).

### 3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, tylko i wyłącznie staż pracy pod ziemią pracowników zatrudnionych pod ziemią.

Nie należy wliczać wcześniejszego stażu pracy na powierzchni.

**Kolumna 6** – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4 .

**Kolumna 7** – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5 .

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych)

### Dział III. Place

Dział III sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym, od początku roku) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obejmuje informacje dotyczące wysokości funduszu elementów wynagrodzeń poszczególnych grup zatrudnionych **w miesiącu oraz narastająco za dany okres**. Podstawowe elementy wynagrodzeń należy wyspecyfikować wg opisu słownego.

**Inne wynagrodzenia i tytuły** (wiersz 7) w tym wierszu winny zostać podane sumarycznie wszystkie inne wypłaty z funduszu wynagrodzeń, wypłacone pracownikom.

**Nagroda roczna** – "14-tka" kalkulowana (wiersz 13) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 8 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 13 kwoty kalkulowane.

**Nagroda z okazji "Dnia Górnika"** kalkulowana (wiersz 14) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 9 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 14 kwoty kalkulowane.

**Ogółem wynagrodzenia** – z kalkulacjami nagród rocznych (wiersz 15) suma wierszy 10,13,14.

### Dział IV. Czas przepracowany i nie przepracowany, wydobyć, wydajność

Dział IV sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym) do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podstawowe elementy czasu przepracowanego i nie przepracowanego należy wyspecyfikować wg poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach od 1 do 8. Pozostałe wiersze należy wypełnić wg poniższych zasad:

**Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych** (wiersz 12) stanowi wynik ilorazu wartości z wiersza 9 oraz wartości wiersza 2.

**Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł. wydobywczych** (wiersz 13) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 9 oraz wartości wiersza 3.

**Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej** (wiersz 14) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz wartości wiersza 4.

**Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (poniedziałek – piątek)**. Wiersz 15 stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 11 oraz wartości wiersza 5.

**Wydajność na 1 zatrudnionego** (wiersz 16) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz odpowiednio wartości wiersza 11 Działu III-ego.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)	<b>G-09.7</b>  <b>Sprawozdanie</b> <b>o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego</b>	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.  Oddział w Katowicach <b>ul. Mikołowska 100</b>  40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za m-c .....2015 r.	Przekazać/wysłać zgodnie z zapisami w PBSSP

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

### Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
		w miesiącu .....	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
BUDOWNICTWO INWESTYCYJNE suma w. 02 - 06		1		
z tego	wyrobiska górnicze - poziome	2		
	wyrobiska górnicze - pionowe	3		
	zakłady przeróbki mechanicznej węgla	4		
	ochrona środowiska	5		
	pozostałe inwestycje	6		
ZAKUPY GOTOWYCH DÓBR INWESTYCYJNYCH suma w. 08 - 11		7		
z tego	obudowy zmechanizowane	8		
	maszyny urabiające	9		
	urządzenia transpotrowe	10		
	pozostałe inwestycje	11		
NAKLADY INWESTYCYJNE OGÓLEM suma w. 01 i 07		12		

### Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział finansowania do ogółu finansowania nakładów [%]
		w miesiącu .....	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI suma w. 02 - 07		1		
z tego	środki własne	2		
	kredyty i pożyczki	3		
	dotacje budżetowe	4		
	dotacje MN i SW	5		
	leasing finansowy	6		
	inne	7		



**Dział III. Nakłady poniesione na zakup i modernizację ważniejszych grup maszyn i urządzeń**

Wyszczególnienie		[tys. zł]	
		w kwartale	narastająco od początku roku
1		2	3
Obudowy zmechanizowane (suma w. 02 - 03)		1	
z tego	modernizacja	2	
	zakup nowych	3	
Urządzenia transportowe (suma w. 05 - 09)		4	
z tego	przenośniki zgrzeblowe ścianowe	5	
	przenośniki zgrzeblowe podścianowe	6	
	przenośniki taśmowe	7	
	kolejki podwieszane, spągowe, ciągniki	8	
	lokomotywy spalinowe dołowe	9	
Maszyny i urządzenia przerobcze związane ze wzbogacaniem i przeróbką węgla		10	
Urządzenia chłodnicze przodkowe (klimatyzatory)		11	
Urządzenia odpylające, wentylatory		12	
Stacje transformatorowe, kompaktowe, szafy rozdzielcze, wyposażenie pól		13	
Urządzenia urabiające (suma w. 15 - 16)		14	
z tego	kombajny	15	
	strugi	16	
RAZEM (suma w. 01, 04, 10, 11, 12, 13, 14)		17	

**Dział IV. Nakłady poniesione na inwestycje według ich charakteru**

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
		w miesiącu	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
NAKLADY INWESTYCYJNE OGÓLEM		1		
z tego	inwestycje odtworzeniowe	2		
	ulepszenie środka trwałego	3		
	inwestycje rozwojowe	4		

**Dział V. Klasyfikacja nakładów inwestycyjnych i wartość przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (wypełnia wyłącznie spółka)**

Wyszczególnienie		[tys. zł]	
		w kwartale	narastająco od początku roku
1		2	3
NAKLADY INWESTYCYJNE OGÓLEM (suma w. 02, 03, 05, 07, 09, 10, 12, 13)		1	
z tego	grunty (grupa 0)	2	
	budynki i lokale (grupa 1)	3	
	w tym budynki i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 112)	4	
	obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	5	
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	6	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupa 3 - 6)	7	
	w tym zespoły komputerowe (rodzaj 226)	8	
	środki transportu (grupa 7)	9	
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	10	
	koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice	11	
	pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	12	
	wartości niematerialne i prawne	13	
	Wartość przekazanych na majątek środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	14	

**Dział VI. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym**

Wyszczególnienie	Wartość kosztorysowa [tys. zł]	rok rozpoczęcia inwestycji	czasokres realizacji	[tys. zł]	
				kwartał	narastająco od początku roku
1	2	3	4	5	6
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				

**Uwagi:** Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku.

**Dział VII. Wskaźniki techniczne**

Wyszczególnienie		Nr wiersz	J.m.	miesiąc	narastająco od początku roku
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Wydobyte	urobku węglowego	ogółem	1	t	
		z robót eksploatacyjnych	2	t	
	węgla handlowego	ogółem	3	t	
		w dni powszednie	4	t	
		z robót eksploatacyjnych	5	t	
		średnio w dniu powszednim	6	t/dobę	
Liczba dni	kalendaryzowych ogółem	7	dni		
	powszednich z wydobyciem	8	dni		
	pozostałych z wydobyciem	9	dni		

Wyszczególnienie		Nr wiersz	J.m.	kamienne	kamienno-węglowe	węglowe
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Chodniki	Popęd przodków z produkcją	miesiąc	10	m		
		narastająco	11	m		
	Średnia dzienna liczba przodków ogółem	miesiąc	12			
		narastająco	13			
	Średnia dzienna liczba przodków z produkcją	miesiąc	14			
		narastająco	15			

Wyszczególnienie		Nr wiersz	J.m.	z zawalem	z podsadzką	razem
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Ściany	Liczba przodkowni normalnych z produkcją	miesiąc	16			
		narastająco	17			
	Liczba przodkowni normalnych z produkcją	miesiąc	18			
		narastająco	19			
	Średnia dzienna liczba ścian	miesiąc	20			
		narastająco	21			
	Średnia dzienna długość frontu ścianowego czynnego	miesiąc	22	m		
		narastająco	23	m		
	Wydobyte węgla handlowego ze ścian ogółem	miesiąc	24	t		
		narastająco	25	t		
	Wydobyte węgla handlowego ze ścian normalnych	miesiąc	26	t		
		narastająco	27	t		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## **Objaśnienia do formularza G-09.7**

Sprawozdanie G-09.7 – Dział I, II, III, IV, V i VI jest sprawozdaniem z zakresu inwestycji w górnictwie węgla kamiennego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. Działy I, II oraz IV sprawozdania sporządzane są w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Działy III, V i VI sprawozdania sporządzane są w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Dział IV prezentuje wysokość nakładów inwestycyjnych wydatkowanych w okresie sprawozdawczym na inwestycje odtworzeniowe, ulepszenie środków trwałych oraz inwestycje rozwojowo-modernizacyjne.

Dział VII dotyczy wskaźników technicznych frontu eksploatacyjnego w górnictwie węgla kamiennego i wypełniany jest przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. Dział VII sprawozdania sporządzany jest w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.7 składa spółka (dział: I, II, III, IV, V, VI, VII) oraz kopalnie (działy I, II, III, IV, VI, VII) węgla kamiennego wchodzące w skład spółki.

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) dla własnych potrzeb środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (nie zakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budowa środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów, nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. „inwestora głównego”. Inwestorzy, którzy biorą w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczyć podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego – wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

### **Dział I. Nakłady inwestycyjne**

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

**Wiersz 1** – stanowi sumę wysokości nakładów w budownictwie inwestycyjnym;

**Wiersze 2 – 3** – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na wyrobiska górnicze, odpowiednio pionowe i poziome;

**Wiersz 4** – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych w zakładach przeróbki mechanicznej węgla;

**Wiersz 5** – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na przedsięwzięcia realizowane w dziedzinie ochrony środowiska, z wyłączeniem nakładów poniesionych na rekultywację i zagospodarowanie terenów przemysłowych;

**Wiersz 6** – należy podać wysokość nakładów w pozostałych dziedzinach budownictwa inwestycyjnego, nie wymienionych w wierszach od 2 do 5;

**Wiersz 7** – stanowi sumę nakładów związanych z zakupami gotowych dóbr inwestycyjnych na zakupy wymienione w wierszach 8 – 11;

**Wiersze 08 – 11** – należy podać nakłady odpowiednio dla zakupów w zakresie obudów zmechanizowanych, maszyn urabiających, urządzeń transportowych i pozostałych maszyn i urządzeń nie zaliczonych do w/w grup;

**Wiersz 12** – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych w budownictwie inwestycyjnym i związane zakupami gotowych dóbr inwestycyjnych, suma wierszy 1 i 7.

## **Dział II. Źródła finansowania inwestycji**

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

**Wiersz 1** – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych finansowanych z poszczególnych źródeł wymienionych w wierszach 2 – 7;

**Wiersze 2 – 7** – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych finansowanych odpowiednio w poszczególnych źródłach finansowania. Nakłady inwestycyjne ogółem z działu 1 wiersz 12 powinny być zgodne z nakładami w dziale 2 wiersz 1.

## **Dział III. Nakłady poniesione na zakup i modernizację ważniejszych grup maszyn**

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Pozycje od 1 do 17 należy podać zgodnie z zamianowaniem wierszy, w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, przy czym:

**Wiersz 1** – stanowi sumę poniesionych nakładów podanych w wierszu 2 oraz 3

**Wiersz 4** – stanowi sumę nakładów wykazanych w wierszach od 5 do 9

**Wiersz 14** – stanowi sumę poniesionych nakładów podanych w wierszu 15 oraz 16

**Wiersz 17** – należy podać razem wysokość nakładów poniesionych na zakup i modernizację maszyn i urządzeń wykazanych w wierszach 1, 4, 10, 11, 12, 13, 14.

## **Dział IV. Nakłady poniesione na inwestycje według ich charakteru**

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

**Wiersz 1** – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych podanych w wierszach od 2 do 4

**Wiersz 2** – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na inwestycje odtworzeniowe. Poprzez inwestycje odtworzeniowe należy rozumieć inwestycje polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych składników majątkowych nowymi, których celem jest zapobieżenie procesowi „starzenia się” majątku i utrzymanie potencjału produkcyjnego. Inwestycje te nie skutkują wzrostem zdolności produkcyjnych spółki i są realizowane na istniejącym majątku.

**Wiersz 3** – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na ulepszenie środków trwałych. Poprzez ulepszenie środka trwałego należy rozumieć inwestycje realizowane na istniejącym majątku i umożliwiające m.in. zmniejszenie kosztów produkcji (wytwarzania), poprawę efektywności bądź intensyfikację produkcji (np. zwiększenie sprawności stosowanych maszyn i urządzeń), intensyfikację produkcji lub poprawę jakości produktów. Ulepszony środek trwały to środek, który wskutek przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji powiększył swą wartość użytkową w odniesieniu do stanu z dnia przyjęcia do użytkowania, mierzoną: okresem używania, zdolnością produkcyjną, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków i kosztami ich eksploatacji.

**Wiersz 4** – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na inwestycje rozwojowe. Poprzez inwestycje rozwojowe należy rozumieć inwestycje, których celem jest zwiększenie: zdolności produkcyjnej spółki, jej potencjału, efektywności (sprawności) oraz bezpieczeństwa pracy systemu górniczego i polegają na tworzeniu nowych, nieistniejących dotychczas składników majątku.

#### **Dział V. Klasyfikacja nakładów inwestycyjnych i wartość przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (wypełnia wyłącznie spółka)**

Pozycje od 1 do 14 należy podać zgodnie z zamianowaniem wierszy, w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, przy czym:

**Wiersz 1** – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych ogółem podawanych w wierszach 2, 3, 5, 07, 9, 10, 12, 13

#### **Dział VI. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym**

**Wiersze 1 – 20** – podaje się wieloletnie zadania inwestycyjne realizowane w ramach budownictwa, dla których określa się wartość kosztorysową, rok rozpoczęcia inwestycji, planowany okres realizacji inwestycji w latach oraz wykonanie zadania w okresie sprawozdawczym.

#### **Dział VII. Wskaźniki techniczne**

**Wiersz 1** – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego ogółem, w kolumnie 4 w kwartale sprawozdawczym, a w kolumnie 5 narastająco od początku roku;

**Wiersz 2** – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego z robót eksploatacyjnych;

**Wiersz 3** – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego ogółem;

**Wiersz 4** – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego w dni powszednie;

**Wiersz 5** – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego z robót eksploatacyjnych;

**Wiersz 6** – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego;

**Wiersz 7** – wykazuje się liczbę dni kalendarzowych ogółem;

**Wiersz 8** – wykazuje się liczbę dni pracy powszednich z wydobyciem;

**Wiersz 9** – wykazuje się liczbę pozostałych dni pracy z wydobyciem;

**Wiersze 10 i 11** – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników popęd w metrach wszystkich chodników, z wyłączeniem popędu chodników uzyskanych wraz z postępem ścian i ubierek, z których urobek zaliczony został do urobku przodków wybierkowych;

**Wiersze 12 do 15** – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników odpowiednio średnią dzienną liczbę przodków ogółem oraz przodków z produkcją;

**Wiersze 16 i 17** – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkozmiń normalnych z produkcją;

**Wiersze 18 i 19** – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkodni normalnych z produkcją;

**Wiersze 20 i 21** – wykazuje się średnią dzienną liczbę ścian czynnych;

**Wiersze 22 i 23** – wykazuje się średnią dzienną długość frontu ścianowego czynnego;

**Wiersze 24 i 25** – wykazuje się wydobycie węgla handlowego ogółem ze ścian;

**Wiersze 26 i 27** – wykazuje się wydobycie węgla handlowego ogółem ze ścian normalnych.





## Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego (dok)

Wyszczególnienie	L.p.	Jednostka miary	Dokonane wpłaty w miesiącu				Należne płatności narastająco	Dokonane wpłaty narastająco
			Należne płatności w miesiącu	Dokonane wpłaty należnych płatności w miesiącu	Pozostałe wpłaty	Ogółem		
0			1	2	3	4	5	6
<b>Razem wydatki związane z pokryciem bieżących zobowiązań cywilnoprawnych (w.28+29+30+31)</b>	27							
z tego:								
dostawy i usługi	28	tys. zł						
kredyty	29							
pożyczki	30							
pozostałe zobowiązania cywilnoprawne	31							

## Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jednostka miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
<b>Zobowiązania wobec budżetu państwa ogółem (w.2+3+4+5+6+7+8)</b>	1				
z tego:					
podatek dochodowy od osób fizycznych	2				
podatek dochodowy od osób prawnych	3				
podatek od towarów i usług	4				
podatek akcyzowy	5				
w tym: podatek akcyzowy od węgla	5a				
cło	6				
wpłata z zysku	7				
pozostałe zobowiązania	8				
<b>Zobowiązania wobec ZUS, FP, FGŚP, FEP ogółem (w.10+17+18+19)</b>	9				
z tego:					
składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (w.11+16)	10				
z tego:					
składki na ubezpieczenia społeczne (w.12+13+14+15)	11				
z tego:					
składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez płatnika	12				
składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez ubezpieczonego	13				
pozostałe składki finansowane przez płatnika	14				
pozostałe składki finansowane przez ubezpieczonego	15				
składki na ubezpieczenia zdrowotne	16				
Fundusz Pracy	17	tys. zł			
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	18				
Fundusz Emerytur Pomostowych	19				
<b>Zobowiązania z tytułu należnych wpłat na PFRON</b>	20				
<b>Zobowiązania z tytułu opłaty eksploatacyjnej dotyczące NFOŚiGW</b>	21				
<b>Zobowiązania z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska</b>	22				
<b>Zobowiązania wobec gmin ogółem (w.24+26+27)</b>	23				
z tego:					
podatki	24				
w tym: podatek od nieruchomości	25				
opłata eksploatacyjna	26				
pozostałe zobowiązania	27				
<b>Zobowiązania z tytułu dostaw i usług</b>	28				
<b>Kredyty ogółem (w.30+31)</b>	29				
z tego:					
długoterminowe	30				
krótkoterminowe	31				
<b>Pozostałe zobowiązania</b>	32				
<b>RAZEM (w.1+9+20+21+22+23+28+29+32)</b>	33				
<b>Fundusze specjalne</b>	34				
<b>ZOBOWIĄZANIA OGÓŁEM (w.33+34)</b>	35				

## Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca (cd)

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
<b>Zobowiązania publicznoprawne (w.37+38)</b>	36	tys. zł			
z tego:					
wymagalne	37				
niewymagalne (w.39+40)	38				
z tego:					
objęte restrukturyzacją	39				
pozostałe niewymagalne	40				
<b>Zobowiązania cywilnoprawne (w.42+43)</b>	41				
z tego:					
wymagalne	42				
niewymagalne (w.44+45)	43				
z tego:					
objęte restrukturyzacją	44				
pozostałe niewymagalne	45				
<b>Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń</b>	46				
<b>Ogółem zobowiązania (w.36+41+46)</b>	47				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
<b>Zobowiązania długoterminowe ogółem</b>	48	tys. zł			
w tym:					
z tytułu kredytów i pożyczek	49				
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	50				
<b>Zobowiązania krótkoterminowe ogółem</b>	51				
w tym:					
z tytułu kredytów i pożyczek	52				
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	53				
z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	54				
zaliczki otrzymane na dostawy	55				
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	56				
z tytułu wynagrodzeń	57				
<b>Ogółem zobowiązania długo- i krótkoterminowe (w.48+51)</b>	58				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Stan na koniec miesiąca
0			1
Rozliczenia międzyokresowe	59	tys. zł	

## Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Stan na koniec miesiąca
0			1
<b>Należności długoterminowe (w.2+3)</b>	1	tys. zł	
z tego:			
od jednostek powiązanych	2		
od pozostałych jednostek	3		
<b>Należności krótkoterminowe (w.5+6+7+8)</b>	4		
z tego:			
z tytułu dostaw i usług	5		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	6		
pozostałe należności	7		
należności dochodzone na drodze sądowej	8		

## Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie		L.p.	Jednostka miary	Stan na koniec miesiąca
0				1
<b>Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego</b>		1	tys. zł	
<b>Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne</b>		2		
w tym:	odprawy emerytalne i rentowe	3		
	nagrody jubileuszowe	4		
	renty wyrównawcze	5		
	węgiel deputatowy emerytów i rencistów	6		
<b>Pozostałe rezerwy</b>		7		
w tym:	rezerwa na zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości	8		
	rezerwa na szkody górnicze	9		
	rezerwa na koszty likwidacji zakładów górniczych	10		
<b>Razem rezerwy (w.1+2+7)</b>		11		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

## **Objaśnienia do formularza G-09.8**

Sprawozdanie G-09.8 jest wypełniane przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zakwalifikowaną według PKD do grupy 05.1 oraz grupy 09.9 (przedsiębiorstwa prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, w części dotyczącej węgla kamiennego). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.8 składa spółka.

### **Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie łącznej kwoty wydatków związanych z pokryciem bieżących zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych dokonywanych w miesiącu i w cyklu narastającym (następujących po sobie 12 miesięcy) od początku roku obrotowego przez jednostkę.

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczku” tablicy należy wykazać odpowiednio w wyszczególnionych kolumnach:

**Kolumna 1** – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń w miesiącu oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w miesiącu, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 2;

**Kolumna 2** – należy podać kwotę dokonanych wpłat w miesiącu, która dotyczy wykazanych w kolumnie 1 należności;

**Kolumna 3** – należy wykazać kwotę pozostałych wpłat dokonanych w bieżącym miesiącu, jeżeli takie mają miejsce (np. wpłata zaległości dotyczących miesięcy wcześniejszych – nie przekraczających jednak okresu roku obrotowego w którym sporządzana jest informacja);

**Kolumna 4** – należy wykazać sumę kolumn (kolumny 2+3);

**Kolumna 5** – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w cyklu narastającym, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 6;

**Kolumna 6** – należy podać kwotę dokonanych wpłat narastająco, która dotyczy wykazanych w kolumnie 5 należności.

### **Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie ogólnej kwoty zobowiązań długo- i krótkoterminowych z podziałem na zobowiązania główne i odsetki wg stanu na koniec danego miesiąca. Dodatkowo prezentuje strukturę zobowiązań.

Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy z podziałem na zobowiązania główne i odsetki.

**Wiersz 1** – należy wykazać ogół zobowiązań wobec budżetu państwa (suma wierszy od 2 do 8);

**Wiersz 9** – należy wykazać ogół zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych (suma wierszy 10+17+18+19);

**Wiersz 23** – należy wykazać ogół zobowiązań wobec gmin (suma wierszy 24+26+27);

**Wiersz 29** – należy podać kwotę kredytów ogółem (suma wierszy 30+31);

**Wiersz 33** – należy podać wielkość zobowiązań razem (suma wierszy 1+9+20+21+22+23 +28+29+32);

**Wiersz 35** – należy podać zobowiązania razem powiększone o wielkość funduszy specjalnych (suma wierszy 33+34);

**Wiersz 36** – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych (suma wierszy 37+38);

**Wiersz 37** – należy podać zobowiązania publicznoprawne, dla których na dzień sporządzenia informacji upłynął termin zapłaty;

**Wiersz 38** – należy podać zobowiązania publicznoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 39+40);

**Wiersz 39** – należy podać publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

**Wiersz 40** – należy podać pozostałe publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (np. objęte wnioskami o pomoc publiczną, na którą organy podatkowe wyraziły zgodę)

**Wiersz 41** – należy podać ogół zobowiązań cywilnoprawnych (suma wierszy 42+43);

**Wiersz 42** – należy podać zobowiązania cywilnoprawne, dla których na dzień sporządzenia informacji upłynął termin zapłaty;

**Wiersz 43** – należy podać zobowiązania cywilnoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 44+45);

**Wiersz 44** – należy podać cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

**Wiersz 45** – należy podać pozostałe cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne;

**Wiersz 46** – należy podać zobowiązania z tytułu wynagrodzeń;

**Wiersz 47** – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych oraz zobowiązań z tytułu wynagrodzeń (suma wierszy 36+41+46).

Wielkość podana w wierszu 47 powinna być równa wielkości z wiersza 33.

**Wiersz 48** – należy podać kwotę zobowiązań długoterminowych ogółem;

**Wiersz 51** – należy podać kwotę zobowiązań krótkoterminowych ogółem;

**Wiersz 58** – należy podać ogół zobowiązań długo i krótkoterminowych (suma wierszy 48+51). Wielkość podana w wierszu 58 powinna być równa wielkości z wiersza 47 oraz wiersza 33;

**Wiersz 59** – należy podać kwotę rozliczeń międzyokresowych ogółem.

### **Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca**

**Wiersz 1** – należy wykazać ogół należności, których termin wymagalności jest dłuższy niż 12 miesięcy od dnia bilansowego;

**Wiersz 2** – należy wykazać ogół należności krótkoterminowych obejmujących całość należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności ujętych w wierszu 6, 7, 8, które staną się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

### **Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia – stan na koniec miesiąca**

**Wiersz 1** – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty;

**Wiersz 2 oraz wiersz 7** – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanych osób, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku;

**Wiersz 11** – należy podać wielkość rezerw razem (suma wierszy 1+2+7).

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI, ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa</b>			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego, spółki)	Numer identyfikacyjny - REGON	<b>G-09.9</b> <b>Sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego</b>  (wg stanu na 31.12.2015 r.)	<b>Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.</b> <b>Oddział w Katowicach</b> <b>ul. Mikołowska 100, 40-065</b> <b>Katowice</b>
			Przekazać / wysłać w terminie do 30 kwietnia po roku sprawozdawczym

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).*

*Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

**Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznania**

[tys. ton]

Charakter poziomu	Kategoria poznania	Zasoby						
		bilansowe		pozabilansowe	przemysłowe		razem	
		pozafilarowe	filarowe		pozafilarowe	filarowe		
		3	4	5	6	7	8	9
I	2							
	A+B							
	C1							
	C2							
Ogółem	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
z tego	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
poziomy czynne	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
poziomy pozostałe	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
w tym poziomy nieudostępnione	Razem							
	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							





[tys. ton]

## Dział III. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości siarki

Charakter poziomu	Zawartość siarki (promile)	Zasoby								
		bilansowe			przemysłowe					
		pozaflarowe 3	flarowe 4	razem 5	pozaflarowe 7	flarowe 8	razem 9			
I	2									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									







[tys. ton]

**Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji**

Stan i ruch zasobów	Zasoby				
	bilansowe 2	pozabilansowe 3	przemysłowe 4	nieprzemysłowe 5	
<i>I</i>					
1 Stan na 31.12.2014 r.					
2 Przyrosty zasobów ogółem					
3 w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów					
4 Ubytki zasobów ogółem					
5 w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów					
6 w tym z tytułu eksploatacji i strat					
7 Stan na 31.12.2015 r.					





[tys. ton]

## Dział IX. Zasoby w całości złoża wg zawartości popiołu

Charakter poziomu	Zawartość popiołu (%)	Zasoby																	
		bilansowe			pozabilansowe		przemysłowe												
		pozaflarowe 3	flarowe 4	razem 5	pozaflarowe 6	flarowe 7	razem 8	razem 9											
1	2																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		
	11-15																		
	16-20																		
	21-25																		
	26-30																		
	powyżej 30																		
	Razem																		
	do 10																		









[tys. ton]

**Dział XIV. Zmiany stanu zasobów w całości złoża**

Stan i ruch zasobów	Zasoby				
	bilansowe	pozabilansowe	przemysłowe	nieprzemysłowe	
1	2	3	4	5	
Stan na 31.12.2014 r.	1				
Przyrosty zasobów ogółem	2				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	3				
Ubytki zasobów ogółem	4				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	5				
w tym z tytułu eksploatacji i strat	6				
Stan na 31.12.2015 r.	7				
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza			1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza				2	

## **Objaśnienia do formularza G-09.9**

Sprawozdanie G-09.9 jest sprawozdaniem z zakresu zasobów węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzącą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego, spółki).

Jest to sprawozdanie roczne sporządzane według stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego, w oparciu o stan zasobów do końca obowiązywania koncesji.

Sprawozdanie G-09.9 składa się z czternastu działów, charakteryzujących podstawowe parametry złożowe oraz ilościowo-jakościowe w zakresie zasobów węgla kamiennego. Działy I–VII dotyczą zasobów węgla na okres obowiązywania koncesji, natomiast działy VIII – XIV dotyczą całości złoża.

### **Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznania**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 kategorii poznania (A+B, C1, C2).

### **Dział II. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości popiołu**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości popiołu (w procentach).

### **Dział III. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości siarki**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości siarki (w promilach).

### **Dział IV. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg grup stratygraficznych**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów grup stratygraficznych.

### **Dział V. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg typów węgla**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 poszczególnych typów węgla.



**Dział VI. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg wartości opałowej**

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakterystyki poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów wartości opałowej węgla (w kJ/kg).

**Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji**

**W wierszu 1** należy podać wartości liczbowe określające sumaryczne zasoby geologiczne złoża na koniec roku poprzedzającego rok, za który sporządzana jest informacja.

**W wierszu 2** należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 3** należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 4** należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 5** należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 6** należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w wyniku eksploatacji i strat w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

**W wierszu 7** należy podać stan zasobów osiągnięty na koniec roku, za który sporządzana jest informacja.

**Dział VIII – dział XIV.**

Podaje się informacje, jak dla działów od I do VII, jednak w odniesieniu do całości złoża.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalni węgla kamiennego)	G-09.10	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
	Sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego	Przekazać/wysłać raz w kwartale do 25. dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	Kwartał .... 2015 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wielkości rzeczowo-finansowe charakteryzujące skutki środowiskowe działalności górnictwa węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie			
			kwartał ...		od początku roku do końca .... kw. 2015 r.	
			ilość	wartość w tys. zł	ilość	wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Pobór wody pitnej i przemysłowej z ujęć powierzchniowych i podziemnych	tys. m <sup>3</sup>				
2	Wody dołowe zagospodarowane - ogółem	tys. m <sup>3</sup>		X		X
2.1	na potrzeby własne	tys. m <sup>3</sup>		X		X
2.2	ładunek Cl + SO <sub>4</sub> w wodach zagospodarowanych na potrzeby własne	ton		X		X
2.3	przekazanie (sprzedaż) wody innym jednostkom	tys. m <sup>3</sup>		X		X
3	Odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych - ogółem	tys. m <sup>3</sup>				
3.1	w tym: wody dołowe	tys. m <sup>3</sup>		X		X
3.2	ładunek Cl + SO <sub>4</sub> w wodach dołowych	ton				
4	Wydobycie węgla kamiennego brutto - ogółem	tys. ton		X		X
5	Wytwarzanie mas skalnych i odpadów wydobywczych - ogółem (masy skalne, odpady z robót przygotowawczych na dole, odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla)	tys. ton		X		X
5.1	w tym : odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla	tys. ton		X		X
5.2	składowanie mas skalnych i odpadów wydobywczych na powierzchni	tys. ton				
5.3	gospodarcze wykorzystanie odpadów wydobywczych i mas skalnych na powierzchni	tys. ton		X		X
5.4	zagospodarowanie odpadów wydobywczych na dole	tys. ton		X		X
5.5	tyczasowe magazynowanie odpadów wydobywczych	tys. ton		X		X
6	Zagospodarowanie odpadów obcych na dole	tys. ton		X		X
7	Emisja pyłów	ton				
8	Emisja gazów - ogółem	ton				
8.1	w tym : gazy cieplarniane	ton				
8.2	w tym : metan	ton				
9	Spalanie paliw w silnikach spalinowych	ton				
10	Odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni utwardzonych	tys. m <sup>2</sup>				
11	Wykorzystanie gruntów rolnych i leśnych na inne cele	ha				
12	Inne niewymienione - ogółem		X		X	
13	<b>OPLATY RAZEM (1 + 3 + 5.2 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)</b>	<b>tys. zł</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	
14	<b>KARY (ogółem)</b>	<b>tys. zł</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	
14.1	za przekroczenie dopuszczalnych parametrów Cl + SO <sub>4</sub> w wodach dołowych	tys. zł	X		X	
14.2	za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w pozostałych ściekach	tys. zł	X		X	
14.3	za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	tys. zł	X		X	
14.4	inne (razem)	tys. zł	X		X	
15	Powierzchnia terenów zdegradowanych objęta pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem	ha				
15.1	w tym : powierzchnia, na której wyżej wymienione prace zakończono	ha				
16	<b>OGÓLEM OPLATY I KOSZTY (13 + 15)</b>	<b>tys. zł</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsceowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)

## **Objaśnienia do formularza G-09.10**

Sprawozdanie G-09.10 jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki węglowe wydobywające węgiel kamienny zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1, oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalń węgla kamiennego i zabezpieczeniem kopalń sąsiednich przed zagrożeniem wodnym, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego, przekazywane raz w kwartale do 25 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.

Sprawozdanie G-09.10 obejmuje swoim zakresem podstawowe wielkości rzeczowe oraz – zgodnie z przepisami ochrony środowiska - odpowiadające im wielkości finansowe, charakteryzujące oddziaływanie górnictwa węgla kamiennego na środowisko.

### **Objaśnienia**

Wielkości rzeczowe i finansowe należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

**Wiersz 1** – należy podać sumę ilości wody pitnej i przemysłowej pobranych z ujęć powierzchniowych i podziemnych oraz wysokość naliczonej z tego tytułu opłaty zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

**Wiersz 2 – 2.3** – należy podać ilości wody dołowej zagospodarowanej ogółem, w tym na potrzeby własne spółki, wraz z uwzględnieniem zagospodarowanego przez spółkę ładunku Cl+SO<sub>4</sub>, oraz ilości wody dołowej przekazanej (sprzedanej) odbiorcom zewnętrznym. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.3.

**Wiersz 3 – 3.2** – należy podać ilości ścieków odprowadzonych do wód powierzchniowych ogółem, w tym ilość zrzucanych wód dołowych wraz z uwzględnieniem zawartego w nich ładunku Cl+SO<sub>4</sub> oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

**Wiersz 4** – należy podać wielkość wydobycia węgla kamiennego brutto, stanowiącą sumę produkcji węgla kamiennego netto powiększoną o masy skalne oraz o odpady wydobywcze z robót przygotowawczych na dole i odpady wydobywcze pochodzące z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

**Wiersz 5 – 5.1** – należy podać ilości wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych ogółem, w tym wyszczególnić ilość odpadów wydobywczych pochodzących z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

**Wiersz 5.2 – 5.5** – należy podać ilości odnoszące się do różnych form zagospodarowania i okresowego magazynowania wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych.

**Wiersz 6** – należy podać ilość odpadów obcych zagospodarowanych na dole kopalń.

**Wiersz 7 – 8.2** – należy podać ilości pyłów i gazów (z wyszczególnieniem gazów cieplarnianych razem, w tym metanu), wyemitowanych do powietrza atmosferycznego, oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

**Wiersz 9** – należy podać ilość spalonych paliw w silnikach spalinowych oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

**Wiersz 10** – należy podać wielkość powierzchni utwardzonej z której odprowadzone były wody opadowe lub roztopowe, oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

**Wiersz 11** – należy podać wielkość powierzchni gruntów rolnych i leśnych wykorzystanych na inne cele oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

**Wiersz 12** – należy podać sumaryczną wysokość naliczonych opłat z tytułu innych, niewymienionych w wierszach 1 – 11, oddziaływań spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

**Wiersz 13** – stanowi sumę wierszy: 1, 3, 5.2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

**Wiersz 14 – 14.4** – należy podać wysokość kar ogółem wymierzonych za działalność niezgodną z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, w szczególności za: przekroczenie dopuszczalnych parametrów Cl+SO<sub>4</sub> w zrzucanych wodach dołowych, za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w odprowadzanych pozostałych ściekach, za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu, oraz innych oddziaływań niezgodnych z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska (razem). Wiersz 14 stanowi sumę wierszy 14.1 – 14.4.

**Wiersz 15 - 15.1** – należy podać łączną powierzchnię terenów zdegradowanych objętą pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem, w tym powierzchnię na której prace zostały zakończone, oraz podać odpowiednio wysokości wydatków poniesionych na realizację powyższych prac.

**Wiersz 16** – stanowi sumę wierszy 13 i 15. Podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska wraz z wysokością wydatków poniesionych na realizację prac związanych z rekultywacją i zagospodarowaniem terenów zdegradowanych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny)	G-09.11	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
	Sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalni węgla kamiennego	
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za kwartał ... 2015 r.	
Przekazać/wysłać raz w kwartale do 30. dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

#### Dział I. Metanowość eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie	
			kwartał ... (wartość średnia)	od początku roku do końca ... kw. 2015 r.
1	2	3	4	5
1	Metanowość bezwzględna	m <sup>3</sup> CH <sub>4</sub> /min		
1.1	z tego metanowość wentylacyjna			
1.2	odmetanowanie			

#### Dział II. Odmetanowanie i zagospodarowanie metanu pochodzącego z kopalni węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie	
			kwartał ... (wartość średnia)	od początku roku do końca ... kw. 2015 r.
1	2	3	4	5
1	Całkowita ilość metanu wydzielona w procesie eksploatacji węgla	tys. m <sup>3</sup>		
1.1	z tego	emisja do atmosfery (w wentylacji)	tys. m <sup>3</sup>	
1.2		ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania	tys. m <sup>3</sup>	
1.3		w tym wypuszczonego do atmosfery	tys. m <sup>3</sup>	
2	Zagospodarowanie ujętego metanu - ogółem	tys. m <sup>3</sup>		
2.1	z tego	wykorzystanie na potrzeby własne	tys. m <sup>3</sup>	
2.2		do produkcji energii elektrycznej i ciepłej	tys. m <sup>3</sup>	
2.3		z tego na wyprodukowanie energii ciepłej	tys. m <sup>3</sup>	
2.4		z tego zużyto na wyprodukowanie energii elektrycznej	tys. m <sup>3</sup>	
2.5		w układzie kogeneracyjnym	tys. m <sup>3</sup>	
2.6		wykorzystanie na inne cele	tys. m <sup>3</sup>	
2.7	przekazanie (sprzedaż) odbiorcom przemysłowym	tys. m <sup>3</sup>		
2.8	w tym w ramach grupy kapitałowej	tys. m <sup>3</sup>		
3	Wskaźnik metanowości względnej (wiersz 1 / wydobyte węgla netto)	m <sup>3</sup> /t		
4.1	Ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach	energii elektrycznej	MWh	
4.2		energii ciepłej	GJ	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość  
i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis  
osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

## **Objaśnienia do formularza G-09.11**

Sprawozdanie G-09.11 - Dział I o metanowości eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego, Dział II o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego - jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego, przekazywane raz w kwartale do 30 dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.

### **Objaśnienia**

#### **Dział I:**

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wiersz 1** – należy podać sumaryczną wielkość metanowości bezwzględnej wszystkich eksploatowanych ścian metanowych w kopalniach w procesie eksploatacji węgla (wartość średnia). Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

**Wiersz 1.1** – należy podać sumaryczną wielkość metanowości wentylacyjnej (wartość średnia).

**Wiersz 1.2** – należy podać sumaryczną wielkość odmetanowania (wartość średnia).

#### **Dział II:**

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

**Wiersz 1** – należy podać całkowitą ilość metanu wydzieloną w procesie eksploatacji węgla. Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

**Wiersz 1.1** – należy podać ilość metanu wyemitowanego do atmosfery (w wentylacji).

**Wiersz 1.2 - 1.3** – należy podać odpowiednio: ilość metanu ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania, w tym ilość metanu wypuszczonego do atmosfery.

**Wiersz 2** – należy podać ilość zagospodarowanego metanu ogółem. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.7.

**Wiersz 2.1** – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne. Wiersz 2.1 stanowi sumę wierszy 2.2 i 2.6.

**Wiersz 2.2** – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i ciepłej. Wiersz 2.2 stanowi sumę wierszy 2.3, 2.4 i 2.5.

**Wiersz 2.3 - 2.5** – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i ciepłej - zużytego odpowiednio:

- w wierszu 2.3 : na wyprodukowanie energii ciepłej,
- w wierszu 2.4 : na wyprodukowanie energii elektrycznej,
- w wierszu 2.5 : w układzie kogeneracyjnym.

**Wiersz 2.6** – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do innych celów niż podano w pkt. 2.2 - 2.5.

**Wiersz 2.7** – należy podać ilość zagospodarowanego metanu przekazanego (sprzedanego) odbiorcom przemysłowym, w tym w ramach grupy kapitałowej.

**Wiersz 3** – należy podać wielkość wskaźnika metanowości względnej, stanowiącego iloraz wielkości z wiersza 1 tabeli do wielkości wydobycia węgla netto przez spółkę węglową.

**Wiersz 4.1 - 4.2** – należy podać ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach, odpowiednio:

- w wierszu 4.1 : energii elektrycznej,
- w wierszu 4.2 : energii ciepłej.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<b>www.mg.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.m</b> <b>Miesięczne dane o energii elektrycznej</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za miesiąc .....2015 r.</b> Kod województwa <sup>1</sup> ..... Klasa PKD 2007 .....	Przekazać zgodnie z zapisami PBSSP

<sup>1</sup> Kod właściwy dla jednostki lokalnej, dla której składane jest sprawozdanie

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 133, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.**

### Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej\*

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie ciepłe konwencjonalne	w tym		
			w układach hybrydowych	współspalanie biomasy	współspalanie biogazu
0		1	2	3	4
Liczba elektrowni	01 szt.	X	X	X	X
Moc zainstalowana	02 MW			X	X
Moc osiągalna	03			X	X
Produkcja brutto	04				
w tym z wody przepompowanej	05	X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	06				
w tym urządzenia ochrony środowiska	07				
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08				
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09 MWh	X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10			X	X
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11			X	X
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12			X	X
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13			X	X

### Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej\* (dok.)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie wodne			Elektrownie wiatrowe Pz ≥ 10 MW	Elektrownie biogazowe	Elektrownie na biomasę	Pozostałe elektrownie
		Pz < 1 MW	1 MW ≤ Pz < 10 MW	Pz ≥ 10 MW				
0		5	6	7	8	9	10	11
Liczba elektrowni	01 szt.							
Moc zainstalowana	02 MW							
Moc osiągalna	03							
Produkcja brutto	04							
w tym z wody przepompowanej	05	X	X		X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii	06							
w tym urządzenia ochrony środowiska	07							
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08							
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09 MWh	X	X		X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10							
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11							
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii	12							
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13	X	X	X	X			

\* Wypełniają wytwórcy energii elektrycznej: elektrownie zawodowe ciepłe i wodne wydzielone, elektrownie przemysłowe, operatorzy systemu dystrybucyjnego lub przedsiębiorstwa obrotu dla własnych źródeł wytwórczych oraz inne przedsiębiorstwa zaklasyfikowane według PKD 2007 do innych grup niż 35.1 i 35.3, o ile wytwarzają energię elektryczną i zostaną zaklasyfikowane do badania. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych i wodnych (w tym szczytowo-pompowych lub z członem szczytowo-pompowym) sprawozdanie należy wypełnić dla poszczególnych jednostek lokalnych.



**Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw\***

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Podstawowe						Pozostale	
			Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz		Biomasa
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dostawy paliw**	ilość	01	t/tys. m <sup>3</sup>							
		02	GJ							
	wartość	03	tys. zł							
w tym z kraju	ilość	04	t/tys. m <sup>3</sup>							
		05	GJ							
	wartość	06	tys. zł							
Zużycie paliwa		07	t/tys. m <sup>3</sup>							
		08	GJ							
w tym na energię elektryczną – podział paliwa według metody	fizycznej	09	t/tys. m <sup>3</sup>							
		10	GJ							
elektrowni równoważnej		11	t/tys. m <sup>3</sup>							
		12	GJ							
w tym na energię elektryczną w skojarzeniu – podział paliwa według metody	fizycznej	13	t/tys. m <sup>3</sup>							
		14	GJ							
elektrowni równoważnej		15	t/tys. m <sup>3</sup>							
		16	GJ							
Zapasy na koniec miesiąca		17	tys. t/tys. m <sup>3</sup>							X
		18	w dobach			X		X	X	X
Zapasy u dostawcy		19	tys. t/tys. m <sup>3</sup>							X
		20	w dobach			X		X	X	X

\* Wypełniają elektrownie ciepłone i elektrociepłownie zawodowe

\*\* Wiersze 01-06 dotyczą roku, należy je wypełniać w sprawozdaniu za grudzień

**Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę\***

Wyszczególnienie		Liczba elektrowni (szt)	Moc zainstalowana (MW)	Produkcja energii elektrycznej brutto (MWh)	Energia wprowadzona do sieci (MWh)	
0		1	2	3	4	
Źródła odnawialne	wodne	Pz < 1 MW	01			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	02			
	wiatrowe	Pz < 1 MW	03			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	04			
	biogazowe		05			
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		06			
	na biomasę		07			
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		08			
	fotowoltaiczne		09			
	inne źródła odnawialne		10			
Jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW	opalana paliwami gazowymi		11			
	opalana metanem		12			
	pozostałe		13			
Przepływy z zagranicy, w tym		14	X	X	X	
		15	X	X	X	
		16	X	X	X	
		17	X	X	X	
		18	X	X	X	
		19	X	X	X	
		20	X	X	X	
		21	X	X	X	
		22	X	X	X	
		23	X	X	X	
		24	X	X	X	
Przepływy za granicę, w tym		25	X	X	X	
		26	X	X	X	
		27	X	X	X	
		28	X	X	X	
		29	X	X	X	
		30	X	X	X	
		31	X	X	X	
		32	X	X	X	
		33	X	X	X	
		34	X	X	X	
		35	X	X	X	

\* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego. W wierszach od 15 do 24 oraz od 26 do 35 należy podać przepływy z zagranicy i za granicę według poszczególnych krajów.

**Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych \***

Nazwa elektrowni, lokalizacja	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Napięcie sieci (kV)	Moc zainstalowana (MW)	Przewidywany rok uruchomienia
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

\* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

**Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji \***

Nazwa elektrowni, adres, REGON, PKD, lokalizacja elektrowni	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Data rozpoczęcia eksploatacji
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

\* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.m

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne miesiące 2015 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane:

- poszczególne elektrownie ciepłownicze i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego;
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych wydzielonych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1;
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW;
- podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez grup 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną;
- podmioty zajmujące się przesyłem, dystrybucją lub obrotem energią elektryczną, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

### Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej

**Wiersz 01** – należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju.

**Wiersze 02 i 03** – należy podać moc elektryczną zainstalowaną i osiągalną na koniec okresu sprawozdawczego. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych moce należy podawać z dokładnością do 0,1 MW, natomiast dla pozostałych producentów energii elektrycznej z dokładnością do 0,001 MW.

**Wiersz 04** – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Energię elektryczną wytwarzaną w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami, w ilości odpowiadającej procentowemu udziałowi energii chemicznej biopaliwa w całości energii chemicznej zużytych paliw, należy wykazać odpowiednio w kolumnach 3 i 4 w wierszu 04, a wiersze 01, 02 i 03 należy pozostawić puste.

Energię elektryczną ze spalania biomasy i biogazu w układach hybrydowych należy wykazać w kolumnie 2.

**Wiersz 05** dotyczy energii elektrycznej wytworzonej z wody przepompowanej z dolnego zbiornika do górnego. W elektrowniach szczytowo-pompowych, takich jak: Porąbka-Żar, Żarnowiec jest to całkowita produkcja generatorów elektrowni. W elektrowniach z członem pompowym energię należy wyliczyć na podstawie średniego wskaźnika sprawności cyklu turbinowego.

**Wiersz 06** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia pomocnicze elektrowni w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

**Wiersz 07** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia ochrony środowiska w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

**Wiersz 08** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia elektrowni w procesie wytwarzania ciepła.

**Wiersz 09** – należy podać ilość energii elektrycznej zużytej na pompowanie wody do zbiornika.

**Wiersz 10** – należy wykazać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (zmierzoną na górnym uzwojeniu transformatora blokowego).

**Wiersz 11** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej. W przypadku elektrociepłowni przemysłowych jako odbiorcę należy traktować własne przedsiębiorstwo, w ramach którego elektrociepłownia pracuje.

**W wierszach 12 i 13** należy wykazać ilość zakupionej energii elektrycznej na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej oraz ciepła.

## Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw

Jednostki wykorzystujące jako paliwo podstawowe dwa rodzaje nośników energii podają dane dla obydwu, np. dla węgla kamiennego i gazu ziemnego.

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami obydwa paliwa należy traktować jako paliwa podstawowe.

Ilość paliwa gazowego należy podać w tys. m<sup>3</sup>.

**Uwaga!** Gaz z odmetanowania kopalń należy zaliczać do gazu ziemnego.

Zużycie paliwa w elektrowni (elektrociepłowni) należy określać metodą bezpośredniego pomiaru ilości paliwa doprowadzonego do kotłów. Energia chemiczna paliwa wynika z iloczynu ilości zużytego paliwa i jego średniej wartości opałowej.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu zużycie paliw powinno zostać podzielone pomiędzy obie formy energii. W wierszach 09, 10 i 13, 14 należy wykazywać dane wyznaczone z zastosowaniem fizycznej metody podziału (Polska Norma PN-93/M-35500).

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się dzieląc energię chemiczną paliwa zużytego w całym procesie proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_c = \frac{3,6 \times E_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_e = \frac{Q_e}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_c = \frac{Q_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_c = \frac{Q_c}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

- $Q_e$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej [GJ],
- $Q_c$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],
- $Q_{cp}$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i ciepła [GJ],
- $Q_f$  - produkcja ciepła brutto [GJ],
- $E_f$  - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],
- $M_e$  - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej,
- $M_c$  - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,
- $M_{cp}$  - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i ciepła.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna. Jeżeli te metody są stosowane w przedsiębiorstwie podział paliwa należy wykazać w wierszach 11, 12, 15 i 16.

**Wiersz 17** – należy podać ilość paliwa podstawowego jakie pozostało na składowisku lub w zbiornikach.

**Wiersz 19** – należy podać ilość zapasu paliwa na koniec miesiąca utrzymywaną u dostawcy na rzecz jednostki sprawozdawczej.

**W wierszach 18 i 20** należy wykazać wielkość utrzymywanego zapasu paliw przeliczonego na dobowe zużycie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie zapasów paliw w przedsiębiorstwach energetycznych (Dz. U. Nr 39, poz. 338, z późn. zm.).

### **Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę**

**Uwaga!** W kolumnie 1 należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju. Liczba elektrowni wiatrowych to liczba zespołów (farm) turbin wiatrowych.

Dział ten wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

**W wierszach 01–10** należy wykazywać dane o znajdujących się na obszarze działania OSD niezależnych elektrowniach wodnych oraz innych źródłach odnawialnych (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW) będących własnością osób prywatnych lub firm, które wprowadzają energię elektryczną do sieci OSD lub którym OSD potwierdza dane dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia. Należy podać moc zainstalowaną, energię elektryczną wyprodukowaną oraz, w przypadku źródeł podłączonych do sieci OSD, energię wprowadzoną do sieci OSD.

Moc zainstalowaną należy wykazywać w danym miesiącu również wtedy, gdy OSD nie odbiera energii elektrycznej, ale elektrownia wodna lub inne źródło odnawialne jest nadal przyłączone do wspólnej sieci.

**W wierszach 06, 08** należy wykazać energię elektryczną wytwarzaną w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW w odnawialnych źródłach w wysokosprawnej kogeneracji.

**W wierszach 11-13** należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW wyprodukowanej z innych źródeł niż odnawialne. **W wierszu 11** należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW opalanych paliwami gazowymi, **w wierszu 12** w jednostkach opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego a **w wierszu 13** dane o energii elektrycznej pochodzącej z innych niż wymienione źródła.

**W kolumnie 3** w przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

#### **Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych**

Ten dział wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać źródła, dla których wydano warunki przyłączenia. Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego uwzględniając ewentualne zmiany wydanych warunków .

Dla warunków zmienionych podać dane wymienione na formularzu, o ile uległy one zmianom, a w kolumnie „0” dopisać symbol „ZWP”.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie ma być położona elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa sieciowego.

W kolumnie 2 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW - MEW,

dla pozostałych elektrowni wodnych - EW,

dla elektrowni biogazowych:

- gaz wysypiskowy - BGW,
- osady ściekowe - BGO,
- pozostałe (na przykład odchody zwierzęce) - BGP,

dla elektrowni wiatrowych - W,

dla elektrowni na biomasę - BM,

dla elektrowni wykorzystujących energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne) -PV

dla pozostałych elektrowni - IN.

W kolumnie 3 podać napięcie sieci, do której dane źródło ma być przyłączone.

#### **Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji**

Ten dział wypełniają tylko operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać nowe źródła odnawialne oraz jednostki kogeneracji, które rozpoczęły produkcję energii elektrycznej i zostały przyłączone do sieci. Należy wykazywać także elektrownie wiatrowe już działające, których moc zainstalowana została zwiększona i osiągnęła lub przekroczyła 10 MW. W tym przypadku w kol.2 należy wpisać symbol „WW”.

Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego.

Przy wypełnianiu działu należy stosować zasady przyjęte dla analogicznych pozycji Działu 4.

Należy podać pełną nazwę elektrowni, REGON, PKD, jej lokalizację oraz nazwę i siedzibę firmy będącej właścicielem danej elektrowni.

**W kolumnach 3 i 4** należy podać odpowiednio moc zainstalowaną i osiągalną nowego źródła w MW z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

**W kolumnie 5** należy podać datę rozpoczęcia eksploatacji (dzień, miesiąc i rok).

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<b>www.mg.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.1k</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>Sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej</b>	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2016 r. za IV kwartał 2015 r.
		<b>za kwartał ..... 2015 r.</b>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

### Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)			
0				1	2	3			
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	01		X		
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X	
			poza własną grupę kapitałową		03		X		
			Przedsiębiorstwa obrotu		04		X		
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X	
			poza własną grupę kapitałową		06		X		
			w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii				07		X
			Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08			
					na średnim napięciu	09			
					na niskim napięciu	10			
				posiadający umowy kompleksowe oraz odbiory zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11			
					na średnim napięciu	12			
					na niskim napięciu	13			
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	na wysokim napięciu	14		X		
				na średnim napięciu	15		X		
				na niskim napięciu	16		X		
			Giełda towarowa				17		X
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)		18		X	
				sprzedaż na rynek terminowy		19		X	
			Rynek regulowany				20		X
			Rynek bilansujący				21		X
			Za granicę				22		X
			Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+21+22)				23		
			w tym w drodze otwartego przetargu				24		X
	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy			25		X		
		Udział w regulacji pierwotnej			26	X	X		
		Udział w regulacji wtórnej			27	X	X		
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem			28	X	X		
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej			29	X	X		
		Uruchomienia			30	X	X		



**Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych (dok.)**

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0		1	2	3
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		31	X	
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym	32		X
	energia kupowana z innych kierunków	33		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	34		X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)		35	X	X
Produkcja energii elektrycznej brutto		36	X	X
w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	37	X	X
	w wysokosprawnej kogeneracji	38	X	X
	produkcja z biomasy i biogazu (w tym współspalanie)	39	X	X

**Dział 2. Obrót energią elektryczną**

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X
		zakup na rynku terminowym	04		X
	z zagranicy	05		X	
	od przedsiębiorstw obrotu	06		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X
		poza własną grupę kapitałową	08		X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	10		X	
	Razem (w. 01+02+05+06+10)	11		X	
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	12		X	
	na giełdzie towarowej	13		X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	14		X
		sprzedaż na rynek terminowy	15		X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	16		
		SN	17		
		nN	18		
	za granicę	19		X	
	przedsiębiorstwa obrotu	20		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	21		X
		poza własną grupę kapitałową	22		X
w tym z wiersza 20 w ramach bilansowania energii	23		X		
pozostali odbiorcy	24		X		
Razem (w. 12+13+16+17+18+19+20+24)	25				

**Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja /przesył energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży	01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02		X	X	X	
Koszty działalności własnej	03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05		X	X		
Koszty sprzedaży	06					
w tym podatek akcyzowy	07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08					
Koszty zarządu	09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 - 10)	11					
Pozostałe przychody operacyjne	12					
w tym przychody należne na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13					
przychody należne na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14					
Pozostałe koszty operacyjne	15					
Przychody finansowe	16					
Koszty finansowe	17					
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)	18					

**Dział 4. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła i uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4
<b>Koszty zmienne</b> (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01				
Paliwo produkcyjne	02				
w tym paliwo podstawowe	03				
w tym węgiel	04				
Koszty zakupu paliwa	05				
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06				
w tym węgiel	07				
Pozostałe materiały	08				
Koszty korzystania ze środowiska	09				
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10				
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X	
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	
<b>Koszty stałe</b> (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13				
Materiały i energia	14				
w tym na remonty	15				
Wynagrodzenia i świadczenia	16				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17				
Amortyzacja	18				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19				
Podatki i opłaty	20				
Pozostałe koszty	21				
w tym usługi obce	22				
<b>Razem koszty wytworzenia</b> (w. 01 + 13)	23				
w tym na remonty	24				
koszty wydziałów pomocniczych	25				

**Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych	16	

**Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

**Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym**

Kraj pochodzenia	Zakup węgla					Rodzaj kontraktów*	
	ilość (t)	wartość (tys. USD)	wartość (tys. zł)	w tym koszty transportu (tys. zł)	wartość opałow (kJ/kg)	poniżej roku	rok lub więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						

\*Rodzaj kontraktu należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej rubryce.

**Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ**

Wyszczególnienie	Ilość	
0	1	
Produkcja ciepła netto	01	
w tym produkcja ciepła w skojarzeniu	02	
Sprzedaż ciepła z własnej produkcji	03	

**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji \***

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4
0		1	2	3	4
Rodzaj jednostki kogeneracji	01				
Kod paliwa dominującego	02				
Wyznacznik paliwa gazowego	03				
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.			
Kotły parowe rusztowe OR	05				
Kotły parowe fluidalne OF	06				
Kotły sodowe KS	07				
Kotły parowe na gaz OG	08				
Kotły parowe na olej opałowy OO	09				
Kotły parowe odzysknicowe	10				
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11				
Kotły na olej termalny (ORC)	12				
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13				
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14				
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15				
Turbiny gazowe TG	16				
Turbiny ORC	17				
Silniki wewnętrznego spalania S	18				
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW			
Moc zainstalowana elektryczna	20				
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21				
Produkcja energii elektrycznej brutto $A_{be}$	22	MWh			
Produkcja energii mechanicznej $A_{bm}$	23				
Całkowita produkcja ciepła użytkowego $Q_u$	24	GJ			

**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji \* (cd.)**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4
0			1	2	3	4
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji $Q_{uq}$		25				
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody	26				
	przemysłowych procesów technologicznych	27				
	produkcji rolnej i zwierzęcej	28				
	wtórne wytwarzania chłodu	29				
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji $Q_{uk}$		30				
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw $Q_b$		31				
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji $Q_{bek}$		32				
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie $\eta$		33				
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji $\eta_{gr}$		34				
Średni współczynnik zmiany mocy $\beta$	wyliczony	35				
	przyjęty z tabeli	36				
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C		37				
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji $A_{bq}$		38	MWh			
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji $Q_{bek}$		39				
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji $Q_{bq}$		40				
w tym paliwa gazowe		41	GJ			
metan z odmetanowania kopalni		42				
gaz uzyskiwany z biomasy		43				
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym		44				
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym		45	%			
Oszczędność energii pierwotnej PES		46				
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW		47				
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem		48				
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy		49	MWh			
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach		50				
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji		51	GJ			



**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji \* (dok.)**

	Jednostka miary	Jednostka nr 5	Jednostka nr 6	Jednostka nr 7	Jednostka nr 8	Jednostka nr 9	Jednostka nr 10	Jednostka nr 11	Jednostka nr 12	Razem
	0	5	6	7	8	9	10	11	12	13
44	%									X
45										X
46										X
47	MWh									
48										
49										
50										
51	GJ									

<sup>\*)</sup> Należy wypełnić w sprawozdaniu za IV kwartał 2015 roku; dotyczy danych za rok 2015.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)



## Objaśnienia do formularza G-10.1k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2015 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłe i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

### Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych, z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym czy z innych kierunków w celu wywiązania się z obowiązku zakupu.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

**W wierszu 01** należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

**W wierszu 04** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

**W wierszu 07** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedaży) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży,
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

**W wierszu 17** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 197).

**W wierszu 20** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059, z późn. zm.).

**W wierszu 22** należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

**W wierszu 24** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust.2 w związku z art. 49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

**Wiersze 25-30** - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

**W wierszu 31** należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

**W wierszu 32** należy wydzielić z wiersza 31 (jednocześnie z wiersza 23) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 33.

W kolumnie 1 (wiersze 32, 33) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

Ilość energii elektrycznej sprzedanej we wszystkich kierunkach, pomniejszona o ilość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym i z innych kierunków musi być równa ilości energii elektrycznej wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (sprawozdanie G-10.m Dział 1, wiersz 10 i 11).

**W wierszu 35** należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art. 9a ust. 10 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art. 49a ust. 6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wielkość produkcji energii elektrycznej brutto musi być równa wielkości produkcji wykazanej w sprawozdaniu G-10.m.

**W wierszu 37** należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w skojarzeniu wyznaczonej zgodnie z PN-93/M-35500.

**W wierszu 38** należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji wyznaczoną ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Przy wyczeniu ilości tej energii można posłużyć się algorytmami zawartymi w objaśnieniach do wypełniania Dz. 9.

**W wierszu 39** należy wykazać ilość energii elektrycznej wytwarzanej w procesie spalania biomasy lub biogazu, współspalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami oraz w układach hybrydowych. Jako produkcję z biomasy/biogazu należy zaliczyć część energii odpowiadającą procentowemu udziałowi energii chemicznej biomasy/biogazu w całości energii chemicznej zużytych paliw.

## Dział 2. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 32, 33 Działu 1.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 20 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 23 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

## Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

**Wiersz 02** – przychody ze sprzedaży praw majątkowych – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym w odnawialnym źródle energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

**Wiersz 03** – koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży.

Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

- $K_w$  - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i usług systemowych [tys. zł],
- $K_z^j$  - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],
- $K_s^j$  - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],
- $E_s$  - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],

- $RM_s$  - sprzedana rezerwa mocy [MWh],  
 $K_{vs}$  - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny  $K_z^j$  oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

- $K_z$  - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],  
 $E_n$  - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla kwartału) Dział 1 suma kolumn 1, 4 – 10 (w. 04 – w. 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny  $K_z^j$  jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy  $K_s^j$  oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

- $K_s$  - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],  
 $RM_s, E_n$  - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały  $K_s^j$  jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w **wierszu 04** – koszt zakupu energii do odsprzedaży – należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków, wykazanej w Dziale 1.

W **wierszu 05** należy wykazać:

- koszty uzyskania świadectw pochodzenia przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 9a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbiorcy końcowemu,
- koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 21 ust. 1 i w art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej w elektrowniach należy zaliczać podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

**Wiersz 08** - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń S.A. w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 tej ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

**Wiersz 15** - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

**Wiersz 17** - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m. in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję/przesył energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi/przesyłowymi w celu ich dostarczenia odbiorcom.

#### **Dział 4. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na formularzu.

Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa,
- koszty zakupu paliwa,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość tych kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez tej części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i kształcenie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

- $K_{E/C}$  - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],
- $K_z^j, K_s^j$  - zgodnie z objaśnieniami do Działu 3,
- $E_c$  - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energią elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2). Jeżeli w sprawozdaniu metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub cieplnej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą cieplną. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłowni w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy cieplnej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy cieplnej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału wg zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

#### **Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł**

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

**W wierszu 01** i **w wierszu 03** – podobnie jak w dziale 3 – należy uwzględnić również przychody ze sprzedaży praw majątkowych oraz koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej.

Ponadto w przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

**W wierszu 08** – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO<sub>2</sub> (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO<sub>2</sub> (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

**W wierszu 13** – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:



- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

#### **Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł**

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

#### **Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym**

W dziale tym należy podać (w podziale na kraje pochodzenia): ilość i wartość dostaw węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do zużycia w blokach (kotłach) energetycznych, niezależnie od tego czy zakup wystąpił od sprzedawcy działającego poza Unią Europejską czy od pośrednika krajowego.

**W kolumnach 2 i 3** – należy podać wartość importu w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD.

„Cena importowa” oznacza cenę „franco odbiorca” węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

**W kolumnie 4** – należy podać koszty transportu od granicy do miejsca przeznaczenia.

**W kolumnie 5** – należy podać średnią ważoną wartość opałową węgla kupowanego z danego kraju.

**W kolumnie 6 i 7** – należy zaznaczyć rodzaj kontraktu.

Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

#### **Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ**

**Wiersz 01** – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). Produkcja ciepła w kotłach ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach, pomniejszone o zużycie własne na potrzeby produkcji ciepła, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa, oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni.

Produkcję ciepła określa się na podstawie układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego podstawę do obliczenia należności z tytułu dostawy ciepła. W przypadku nieposiadania takich urządzeń do określenia ilości ciepła można stosować wzory obliczeniowe.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz podaje PN-93/M-35500.

**Wiersz 02** – przez produkcję ciepła netto w skojarzeniu rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz zużyte w elektrowni na potrzeby

administracyjno–gospodarcze uzyskane z upustów i wylotów turbin lub z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych, turbin gazowych lub silników wewnętrzznego spalania.

**W wierszu 03** – przez sprzedaż ciepła z własnej produkcji rozumie się ilość ciepła dostarczoną do odbiorcy końcowego lub przedsiębiorstw dystrybucyjnych zajmujących się przesyłaniem ciepła. Ciepło sprzedane powinno być zgodne z ilością ciepła zafakturowanego odbiorcom i obciążonego podatkiem VAT.

## Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji

### Uwaga!

1) W dziale znajduje się 13 kolumn, z których pierwsze 12 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 13 przeznaczona jest dla sumy jednostek.

W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:

- jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,
- jednostek opalanych paliwami gazowymi,
- jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1643 z późn. zm.)
- jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)

Należy łącznie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (tj. uzyskały akceptację firm akredytowanych) i których wyniki (tj. PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia (należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia oraz ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji mimo braku akceptacji formy akredytowanej).

2) Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. wiersz 21 – oznacza wiersz 21 Działu 9).

3) Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za IV kwartał. Dane mają dotyczyć całego roku 2015.

4) Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).

### Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL - układ blokowy parowy
- KL - układ kolektorowy parowy
- GK - układ kombinowany gazowo-parowy
- GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK - silnik wewnętrzznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową
- SO - silnik wewnętrzznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- IN - inne

**W wierszu 03** należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).
- 2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

**Wiersz 21** – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp.

**Wiersz 22** – produkcja energii elektrycznej brutto  $A_{be}$  [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

**Wiersz 23** – produkcja energii mechanicznej  $A_{bm}$  [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń, np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

**Wiersz 24** – całkowita produkcja ciepła użytkowego  $Q_u$  [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

**Wiersz 25** – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji  $Q_{uq}$  - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

**Wiersz 30** – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji  $Q_{uk}$  - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

**Wiersz 31** – całkowita energia chemiczna zużytych paliw  $Q_b$  – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw  $Q_b$  należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

**Wiersz 33** – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie  $\eta$  [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

**Wiersz 34** – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina	
Silnik Stirlinga	
Ogniwo paliwowe Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a	
Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

**Wiersz 35** – średni współczynnik zmiany mocy  $\beta$ .

Współczynnik zmiany mocy  $\beta$  należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy  $\beta$  przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie  $\eta$  (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika  $\beta$ .

**Wiersz 36** – średni współczynnik zmiany mocy  $\beta$  (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

#### Typowe wartości współczynników zmiany mocy $\beta$

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
p [MPa]					
2,17	<b>0,200</b>	<b>0,213</b>	<b>0,227</b>	<b>0,244</b>	<b>0,256</b>
1,48	<b>0,185</b>	<b>0,200</b>	<b>0,213</b>	<b>0,227</b>	<b>0,238</b>
1,14	<b>0,175</b>	<b>0,189</b>	<b>0,204</b>	<b>0,217</b>	<b>0,227</b>
0,79	<b>0,164</b>	<b>0,175</b>	<b>0,189</b>	<b>0,200</b>	<b>0,213</b>
0,38	<b>0,139</b>	<b>0,149</b>	<b>0,159</b>	<b>0,169</b>	<b>0,179</b>
0,24	<b>0,123</b>	<b>0,133</b>	<b>0,143</b>	<b>0,152</b>	<b>0,159</b>

**Wiersz 37** – stosunek energii elektrycznej do ciepła  $C$  - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{\frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34}{w.34 - \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100}$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

**Wiersz 38** – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji  $A_{bq}$  (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

**Wiersz 39** – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji  $Q_{bek}$  – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 [\%]$$

gdzie:

$\beta$  = wiersz 35 lub wiersz 36.



W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe\ pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Z_i}$$

gdzie:

- $U_i$  – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refe\ Z_i}$  – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i-tego rodzaju paliwa spalane w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{refe\ to}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{refe\ to} = \eta_{refe\ pal} + 0,1 \cdot (15 - to)$$

gdzie:

- $\eta_{refe\ pal}$  – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;
- $to$  – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ $\eta_{refe}$ ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tablicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tablicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{refe} = \eta_{refe\ to} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie:

- $\eta_{refe\ to}$  – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;



- Ui – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;
- Zi – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tablicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;
- n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tablicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Zi)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100 kV - 200 kV	0,985	0,965
50 kV - 100 kV	0,965	0,945
0,4 kV - 50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

**Wiersz 45** – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

#### Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowe	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc} R$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} R = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc} Z_i$$

gdzie:

- $U_{qui}$  – udział ilości ciepła użytkowego i-tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc} Z_i$  – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i-tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refc}$ ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc} R_i$$

gdzie:

- $U_{qbi}$  – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc} R_i$  – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i-tego paliwa, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

**Wiersz 46** – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left( 1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

**Wiersz 47** – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

**Wiersz 48** – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

**Wiersz 49** – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

**Wiersz 50** – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

**Uwaga!** *W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.*

**Wiersz 51** – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które uzyskały świadectwa pochodzenia z kogeneracji.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<b>www.mg.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.1(w)k</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>Sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej</b>	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2016 r. za IV kwartał 2015 r. oraz do 31 marca 2016 r. za rok 2015.
za kwartał ..... 2015 r. za 2015 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

#### Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie				Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe		Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót	Razem		
				energia z dopływu naturalnego	energia z wody przepompowanej					
0				1	2	3	4	5		
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej ogółem				01						
z tego	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy		02			X			
		Udział w regulacji pierwotnej		03			X			
		Udział w regulacji wtórnej		04			X			
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem		05			X			
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej		06			X			
		Uruchomienia		07			X			
		Operatorzy (OSP, OSD)		08						
	Energia elektryczna	Kontrakty bezpośrednie	Przedsiębiorstwa obrotu		09					
			w tym bilansowanie energii		10					
			w tym z wierszy 08 i 09 w ramach własnej grupy energetycznej		11					
			Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	12				
					na średnim napięciu	13				
				posiadający umowy kompleksowe*	na niskim napięciu	14				
					na niskim napięciu	15				
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)		16					
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)		17					
			Giełda		18					
			Rynek bilansujący		19					
			Przychody ze sprzedaży praw majątkowych				20		X	X
Koszty wytworzenia sprzedanych produktów				21			X			
Koszty obrotu				22	X	X	X			
w tym koszt energii zakupionej do odsprzedaży				23	X	X	X			
Koszt umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej				24						
Koszty sprzedaży				25						
w tym opłaty przesyłowe				26			X			
Koszty zarządu				27						
Zysk/strata na sprzedaży (w. 01 + 20 - 21 - 22 - 24 - 25 - 27)				28						
Pozostałe przychody				29						
Pozostałe koszty				30						
Przychody finansowe				31						
Koszty finansowe związane z energią elektryczną				32						
Łączny wynik finansowy (w. 28 + 29 - 30 + 31 - 32)				33						

\*oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

**Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe			Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót
		energia z dopływu naturalnego		energia z wody przepompowanej		
		< 10MW	≥10MW			
0		1	2	3	4	5
<b>Koszty zmienne</b>	01					
w tym zakup energii elektrycznej na pompowanie wody	02	x	x		x	x
<b>Koszty stałe (w. 04 + 06 + 08 + 10 + 11)</b>	03					
Materiały	04					
w tym na remonty	05					
Wynagrodzenia i świadczenia	06					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	07					
Amortyzacja	08					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	09					
Podatki i opłaty	10					
Pozostałe koszty	11					
w tym usługi obce	12					
<b>Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 03)</b>	13					
w tym na remonty	14					
koszty wydziałów pomocniczych	15					
Przeciętna wartość brutto środków trwałych produkcyjnych*	16					
Przeciętna wartość netto środków trwałych produkcyjnych*	17					
Nakłady na środki trwałe*	18					
Zatrudnienie (etaty)*	19					

\* należy wypełniać w sprawozdaniu za rok

**Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh**

Wyszczególnienie			Elektrownie				Obrót		
			wodne o dopływie naturalnym	wodne szczytowo-pompowe		wiatrowe			
				człon pompowy	dopływ naturalny				
0			1	2	3	4	5		
Sprzedaż energii elektrycznej według kierunków	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)		01					
		Przedsiębiorstwa obrotu		02					
		w tym bilansowanie energii		03					
		w tym z wierszy 01 i 02 w ramach własnej grupy energetycznej		04					
		Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	05				
				na średnim napięciu	06				
				na niskim napięciu	07				
		posiadający umowy kompleksowe*	na średnim napięciu	08					
			na niskim napięciu	09					
		Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)		10					
	Giełda energii elektrycznej		11						
	Rynek bilansujący		12						
	Za granicę		13						
	Zakup energii do odsprzedania		14						
	w tym z zagranicy		15						

\* oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

**Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

**Uwaga:** Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.1(w)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2015 r. i za 2015 rok.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW.

### Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

**Wiersze 01–19** – należy podać przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, obrotu energią elektryczną, w podziale na energię z dopływu naturalnego (objętą obowiązkowym zakupem), energię z wody przepompowanej oraz energii w elektrowniach i farmach wiatrowych.

Podziału regulacyjnych usług systemowych (wiersze 02–07) należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

Przedsiębiorstwa świadczące usługi dla spółki „Elektrownie Szczytowo-Pompowe S.A.” podają przychody uzyskiwane od tej spółki za eksploatację urządzeń wytwórczych w wysokości ustalonej w umowach dwustronnych.

**W wierszu 08** należy wykazać wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

**W wierszu 10** należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej w celu bilansowania energii.

**W wierszu 11** należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw prowadzących działalność w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej.

**Wiersz 20** – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w odnawialnym źródle energii, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

Koszty wytworzenia sprzedanych produktów (**wiersz 21**) powinny być równe kosztom ogółem wykazanym w Dziale 2 (wiersz 13).

**W wierszu 24** należy wykazać:

- koszty uzyskania świadectw pochodzenia przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 9a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.), z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbiorcy końcowemu,
- koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 21 ust. 1 i w art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.).



Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza ponosi opłaty przesyłowe na rzecz operatora systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, to należy je traktować jako koszty sprzedaży (**wiersze 25 i 26**).

**Wiersz 29** – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną.

**Wiersz 30** – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

**Wiersz 31** – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych z działalności związanej z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej,
- odsetki od przeterminowanych należności.

**Wiersz 32** - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Kolumnę dotyczącą obrotu energią elektryczną wypełniają jednostki, które uzyskały koncesje i prowadzą obrót energią elektryczną.

## **Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

W dziale tym należy wykazać koszty w układzie kalkulacyjnym dla wymienionych rodzajów działalności.

**Wiersz 01** obejmuje koszty zmienne, do których należy zaliczać zakup energii elektrycznej na pompowanie wody lub na potrzeby własne.

**Wiersze 03–12** obejmują koszty stałe w podziale na następujące składniki:

- materiały,
- wynagrodzenia i świadczenia,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

**Wiersz 06** obejmuje:

- wynagrodzenia pracowników,
- narzuty na wynagrodzenia,
- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników.

**Wiersz 11** - należy podawać koszty, które nie zostały zaliczone do składników wyszczególnionych wcześniej, jak np. usługi obce.

**Wiersz 14** - koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczanych do działalności wytwarzanie energii elektrycznej. Będą to remonty wykonane systemem własnym lub zleconym.

W kosztach remontów są zgrupowane wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, jak: materiały wraz z kosztem zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzacja sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

**Wiersz 15** - koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydział transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

**Wiersze 16–17** - przez środki trwałe produkcyjne rozumie się wszystkie środki trwałe, których amortyzacja obciąża koszty wytwarzania energii elektrycznej, rezerw mocy oraz świadczenia usług systemowych.

**W wierszu 18** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

**W wierszu 19** należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

### **Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh**

**Wiersze 01–13** – należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej w podziale na kierunki wyszczególnione w kwestionariuszu.

**W wierszu 13** należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

**W wierszu 14** należy podać ilość energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży.

**W wierszu 15** należy wydzielić z wiersza 13 ilość energii elektrycznej zakupionej za granicą.

### **Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

**W kolumnach 3 – 5** należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<b>www.mg.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.2</b> <b>Sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłowniczej</b> <hr/> <b>za 2015 r.</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 31 marca 2016 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Wydajność kotłów energetycznych (t/h)	zainstalowana	01	
	osiągalna	02	
Moc kotłów energetycznych (MW)	osiągalna	03	
w tym kotłów na odnawialne źródła energii	osiągalna	04	
Moc kotłów ciepłowniczych (MW)	zainstalowana	05	
	osiągalna	06	
Moc osiągalna ciepła ogółem (MW)		07	
Moc osiągalna ciepła w skojarzeniu (MW)		08	
Moc elektryczna turbozespołów (MW)	zainstalowana	09	
	osiągalna	10	
Moc osiągalna elektrowni (MW)	brutto	11	
	netto	12	
Moc elektryczna przy osiągalnej mocy cieplnej (MW)		13	
Moc cieplna przy osiągalnej mocy elektrycznej (MW)		14	
Moc cieplna zamówiona (MW)		15	

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej (dok.)

Wyszczególnienie	Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)
	zainstalowana	osiągalna		
		brutto	netto	
0	2	3	4	5
Stan na początek roku	16			
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	17		
	K	18		
	L	19		
	M	20		
	O	21		

## Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość		
					w jednostce miary	w GJ	
0					1	2	
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	01	t		
		03	węgiel brunatny	02			
		96	olej opałowy lekki	03			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	04			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	05			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	06			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	07			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	08	tys.m <sup>3</sup>		
		14	gaz ziemny zaazotowany	09			
		16	gaz koksowniczy	10			
		19	gaz wielkopiecowy	11			
		12	gaz ciekły	12	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	13	tys.m <sup>3</sup>		
		18	gaz ziemny pozostały	14			
		79	paliwa odpadowe gazowe	15	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	16	tys.m <sup>3</sup>		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	17			
		29	biogaz rolniczy	18			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	19			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	20	t		
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	21			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	22			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	23			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	24			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	25			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	26			
		95	biomasa leśna	27			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	28	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	29		X	
		X	inne paliwa	30		X	
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	31		X	
		Razem energia chemiczna (w. 01+...+28 + 30)				32	X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		33	X	
			na produkcję ciepła		34	X	

## Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość				
					w jednostce miary	w GJ			
0					1	2			
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	35	t				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	36					
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	37					
		13	gaz ziemny wysokometanowy	38	tys.m <sup>3</sup>				
		14	gaz ziemny zaazotowany	39					
		16	gaz koksowniczy	40					
		19	gaz wielkopiecowy	41					
		12	gaz ciekły	42	t				
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	43	tys.m <sup>3</sup>				
		18	gaz ziemny pozostały	44					
		79	paliwa odpadowe gazowe	45	GJ	X			
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	46	tys.m <sup>3</sup>				
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	47					
		29	biogaz rolniczy	48					
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	49					
		X	inne paliwa	50		X			
Razem energia chemiczna (w. 35+...+50)				51	GJ	X			
z tego		na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		52		X			
		na produkcję ciepła		53		X			
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	54	t				
		03	węgiel brunatny	55					
		96	olej opałowy lekki	56					
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	57					
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	58					
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	59					
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	60	tys.m <sup>3</sup>				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	61					
		14	gaz ziemny zaazotowany	62					
		16	gaz koksowniczy	63					
		19	gaz wielkopiecowy	64					
		12	gaz ciekły	65	t				
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	66	tys.m <sup>3</sup>				
		18	gaz ziemny pozostały	67					
		79	paliwa odpadowe gazowe	68	GJ	X			
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	69	tys.m <sup>3</sup>				
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	70					
		29	biogaz rolniczy	71					
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	72					
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	73	t				
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	74					
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	75					
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	76					
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	77					
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	78					
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	79					
		95	biomasa leśna	80					
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	81	GJ	X			
		X	w tym z biomasy i biogazu	82		X			
		X	inne paliwa	83		X			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrzznego spalania	84		X			
		Razem energia chemiczna (w. 54+...+ 81 + 83)				85		X	

**Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)**

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ilość	
0			1		
Energia elektryczna	Produkcja energii elektrycznej brutto		86	MWh	
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	87		
		turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	88		
		z odnawialnych źródeł energii (biomasa i biogaz)	89		
		w tym	układy hybrydowe		90
			współspalanie		91
	Produkcja energii mechanicznej		92		
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		93		
	Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		94		
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję ciepła		95		
	Zużycie własne energii elektrycznej na inne cele		96		
	Zakup na potrzeby elektrowni		97		
	w tym	na produkcję ciepła	98		
		na produkcję energii elektrycznej	99		
	Energia wprowadzona do sieci		100		
	w tym	400 kV i 220 kV	101		
		110 kV	102		
		SN	103		
	Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom		104		
Obniżenie produkcji		105			
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach energetycznych		106	GJ		
z tego	na produkcję energii elektrycznej	107			
	na produkcję energii mechanicznej	108			
	na produkcję ciepła	109			
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach ciepłowniczych		110			
Produkcja ciepła netto	z kotłów energetycznych i z kotłów odzysknicowych turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania			111	
	z tego	z upustów i wylotów turbin i z kotłów odzysknicowych turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania		112	
		z kolektorów pary świeżej		113	
	z kotłów ciepłowniczych			114	
Razem (w. 111 + 114)		115			
Zatrudnienie		116	etaty		
Sprawność kotłów ciepłowniczych		117	%		
Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło elektrownia / elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych)		118	%		
Wskaźniki techniczno-ekonomiczne	energia paliwa na 1 kWh energii elektrycznej brutto lub mechanicznej		119	kJ/kWh	
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplej w kotłach energetycznych		120	MJ/GJ	
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplej w kotłach ciepłowniczych		121		
	wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		122	%	
Razem energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 32 + w. 51)		123	GJ		
w tym	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 33 + w. 52)	124			
	na produkcję ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 34 + w. 53)	125			





**Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub>**

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Symbol emitora		01						
Węgiel kamienny	zużycie	02	t					
	średnia zawartość popiołu	03	%					
	średnia zawartość siarki	04						
	średnia wartość opałowa	05	kJ/kg					
	średnia zawartość kadmu	06	ppm					
	średnia zawartość ołowiu	07						
	średnia zawartość rtęci	08						
Węgiel brunatny	zużycie	09	t					
	średnia zawartość popiołu	10	%					
	średnia zawartość siarki	11						
	średnia wartość opałowa	12	kJ/kg					
	średnia zawartość kadmu	13	ppm					
	średnia zawartość ołowiu	14						
	średnia zawartość rtęci	15						
Paliwa ciekłe	zużycie	16	t					
	średnia wartość opałowa	17	kJ/kg					
	średnia zawartość siarki	18	%					
Paliwa gazowe	zużycie	19	tys m <sup>3</sup>					
	średnia wartość opałowa	20	kJ/m <sup>3</sup>					
Inne paliwa	zużycie	21	GJ					
	średnia wartość opałowa (podać jednostkę)	22						
Średnia zawartość części palnych	w popiele lotnym uchwyconym	23	%					
	w żużlu	24						
Udział popiołu lotnego w odpadach		25						
Suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów		26	h					
Osiągalna skuteczność urządzeń odpylających		27	%					
Procent siarki przechodzącej w SO <sub>2</sub>		28						
Emisja	pyłu	29	t					
	SO <sub>2</sub>	30						
	NO <sub>x</sub>	31						
	CO	32						
	CO <sub>2</sub>	33	kg					
	kadmu	34						
	ołowiu	35						
	rtęci	36						
Liczba urządzeń odpylających	E1	37	szt.					
	E2	38						
	E3	39						
	E4	40						
	E5	41						
	E6	42						
	E7	43						
	E8	44						
	MC	45						
	C	46						
	FT	47						
	In	48						

Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub> (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów					
0				1	2	3	4	5	
Wskaźniki zastosowane do obliczeń emisji CO <sub>2</sub> (podać jednostkę)			49						
Najwyższe stężenie	najwyższe średnie stężenie dla miesiąca/najwyższy wynik pomiarów okresowych	SO <sub>2</sub>	50	mg/m <sup>3</sup>					
		NO <sub>x</sub>	51						
		pyłu	52						
		CO	53						
	najwyższe średnie stężenie zgodnie § 11 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. poz. 1546)	SO <sub>2</sub>	54						
		NO <sub>x</sub>	55						
		pyłu	56						
	najwyższe stężenie CO				57				
liczba godzin przekroczenia dopuszczalnego stężenia SO <sub>2</sub>			58	h					
najwyższe stężenie SO <sub>2</sub> w okresie przekroczeń			59						
Wskaźniki emisji dopuszczalnej			pył	60	mg/m <sup>3</sup>				
			SO <sub>2</sub>	61					
			NO <sub>x</sub>	62					
Instalacja odsiarczania	M (mokra)	ilość instalacji	63	szt.					
		numer bloku/typ kotła	64						
	PS (półsucha)	ilość instalacji	65	szt.					
		numer bloku/typ kotła	66						
	S (sucha)	ilość instalacji	67	szt.					
		numer bloku/typ kotła	68						
	F (kocioł fluidalny)	ilość instalacji	69	szt.					
		numer bloku/typ kotła	70						
skuteczność instalacji			71	%					
wielkość zredukowanej emisji SO <sub>2</sub>			72	t					
Instalacja redukcji NO <sub>x</sub>	palniki niskoemisyjne	ilość instalacji	73	szt.					
		numer bloku/typ kotła	74						
	modyfikacja układu spalania	ilość instalacji	75	szt.					
		numer bloku/typ kotła	76						
	kocioł / palenisko fluidalne	ilość instalacji	77	szt.					
		numer bloku/typ kotła	78						
	wir niskotemperaturowy	ilość instalacji	79	szt.					
		numer bloku/typ kotła	80						
	metoda katalityczna	ilość instalacji	81	szt.					
		numer bloku/typ kotła	82						
	spalanie gazu	ilość instalacji	83	szt.					
		numer bloku/typ kotła	84						
	spalanie oleju	ilość instalacji	85	szt.					
		numer bloku/typ kotła	86						
skuteczność instalacji			87	%					
redukcja emisji NO <sub>x</sub>			88	t					

**Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub> (dok.)**

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Liczba modernizacji urządzeń odpylających	wymiana elektrofiltru	89	szt.					
	instalacja lub modernizacja cyklonów/multicyklonów	90						
	instalacja filtrów tkaninowych	91						
	kondycjonowanie spalin	92						
	spalanie gazu	93						
	spalanie oleju	94						
Przydzielone uprawnienia do emisji CO <sub>2</sub>	ilość	95	t					
Zakup uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	ilość	96	t					
	wartość	97	tys. zł					
Sprzedaż uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	ilość	98	t					
	wartość	99	tys. zł					
Charakterystyka emitora	ilość	100	szt.					
	rodzaj kotła	101						
	ilość	102	szt.					
	rodzaj kotła	103						
	ilość	104	szt.					
	rodzaj kotła	105						
	ilość	106	szt.					
	rodzaj kotła	107						
	ilość	108	szt.					
	rodzaj kotła	109						

**Dział 5. Oplaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł**

Wyszczególnienie			Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0				0		
Oplaty za	emisję do atmosfery	pyłu	01	Kary za	zanieczyszczenie powietrza	08
		SO <sub>2</sub>	02		odprowadzanie ścieków do wód i ziemi	09
		NO <sub>x</sub>	03		inne	10
		innych	04		Razem oplaty i kary (w. 01 do 10)	11
	korzystanie z wód	05	Łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów		12	
	odprowadzanie ścieków	06				
	składowanie odpadów	07				

**Dział 6. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych**

Wyszczególnienie						Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0						1	2	3	
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)		01		X	
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X	
					poza własną grupę kapitałową	03		X	
				Przedsiębiorstwa obrotu		04		X	
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X	
					poza własną grupę kapitałową	06		X	
				w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii		07		X	
				Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08		
						na średnim napięciu	09		
						na niskim napięciu	10		
					posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11		
						na średnim napięciu	12		
						na niskim napięciu	13		
				Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	na wysokim napięciu	14		X	
					na średnim napięciu	15		X	
					na niskim napięciu	16		X	
				Giełda towarowa		17		X	
				w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)		18		X
					sprzedaż na rynek terminowy		19		X
				Rynek regulowany		20		X	
				Rynek bilansujący		21		X	
				Za granicę		22		X	
				Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+21+22)		23			
				w tym w drodze otwartego przetargu		24		X	
	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy		25		X			
		Udział w regulacji pierwotnej		26	X	X			
		Udział w regulacji wtórnej		27	X	X			
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem		28	X	X			
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej		29	X	X			
		Uruchomienia		30	X	X			
	Razem przychody (energia elektryczna + RUS)				31	X			
	w tym	energia kupowana na rynku bilansującym		32		X			
energia kupowana z innych kierunków		33		X					
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		34		X					
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)				35	X	X			

**Dział 7. Obrót energią elektryczną**

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym				
	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X	
	zakup na rynku terminowym	04		X	
	z zagranicy	05		X	
	od przedsiębiorstw obrotu	06		X	
	z tego				
	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X	
	poza własną grupę kapitałową	08		X	
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
z pozostałych kierunków zakupu	10		X		
Razem (w. 01+02+05+06+10)	11		X		
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	12		X	
	na giełdzie towarowej	13		X	
	w tym				
	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	14		X	
	sprzedaż na rynek terminowy	15		X	
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	16		
		SN	17		
		nN	18		
	za granicę	19		X	
	przedsiębiorstwa obrotu	20		X	
	z tego				
	w ramach własnej kapitałowej	21		X	
	poza własną grupę kapitałową	22		X	
	w tym z wiersza 20 w ramach bilansowania energii	23		X	
pozostali odbiorcy	24		X		
Razem (w. 12+13+16+17+18+19+20+24)	25		X		

**Dział 8. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja /prześył energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
	Przychody ze sprzedaży	01				
	Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02	X	X	X	
	Koszty działalności własnej	03				
	Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04	X	X		
	Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05	X	X		
	Koszty sprzedaży	06				
	w tym podatek akcyzowy	07	X			
	Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08				
	Koszty zarządu	09				
	Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10				
	Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 -10)	11				
	Pozostałe przychody operacyjne	12				
w tym	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13				
	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14				
	Pozostałe koszty operacyjne	15				
	Przychody finansowe	16				
	Koszty finansowe	17				
	Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)	18				

**Dział 9. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła	Uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4	5
<b>Koszty zmienne</b> (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01					
Paliwo produkcyjne	02					
w tym paliwo podstawowe	03					
w tym węgiel	04					
Koszty zakupu paliwa	05					
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06					
w tym węgiel	07					
Pozostałe materiały	08					
Koszty korzystania ze środowiska	09					
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10					
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X		
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	X	
<b>Koszty stałe</b> (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13					
Materiały i energia	14					
w tym na remonty	15					
Wynagrodzenia i świadczenia	16					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17					
Amortyzacja	18					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19					
Podatki i opłaty	20					
Pozostałe koszty	21					
w tym usługi obce	22					
<b>Razem koszty wytworzenia</b> (w. 01 + 13)	23					
w tym na remonty	24					
koszty wydziałów pomocniczych	25					

**Dział 10. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł\***

Wyszczególnienie		Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0		1	0		1
Ilość energii objętej programem (w MWh)	01		Środki otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem (w. 07 + w. 08)		06
Środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych (w.03+w.04)	02		Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	07
	03			Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	08
	04			Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów osieroconych	09
Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 02	05		Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 06		

\* Patrz objaśnienia.

**Dział 11. Wynik finansowy na ciepłe, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym działalność wytwórcza
0		1	2
Przychody ze sprzedaży	01		
Koszty działalności własnej	02		
Koszty ciepła zakupionego	03		X
Koszty sprzedaży	04		
Koszty zarządu	05		
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06		
Wynik na sprzedaży (w. 01- 06)	07		
Pozostałe koszty	08		
Koszty finansowe	09		
Zakup ciepła przeznaczony do obrotu [GJ]	10		X

**Dział 12. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

**Dział 13. Stan środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

Symbol KŚT	Wyszczególnienie	Produkcja energii elektrycznej		Produkcja ciepła	
		wartość brutto	wartość netto	wartość brutto	wartość netto
0		1	2	3	4
0	Grunty	01			
1	Budynki i lokale	02			
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	03			
21	Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne poniżej 0,5 atm lub równym 0,5 atm	04			
3	Kotły i maszyny energetyczne	05			
31	Kotły grzejne i parowe	06			
34	Turbozespoły i zespoły (agregaty) elektroenergetyczne wytwórcze i przetwórcze oraz reaktory jądrowe	07			
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	08			
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	09			
6	Urządzenia techniczne	10			
7	Środki transportu	11			
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	12			
Ogółem (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 08 do 12)		13			
Nakłady na środki trwałe		14		x	x
z tego	inwestycje odtworzeniowe	15		x	x
	inwestycje rozwojowe	16		x	x
	pozostałe	17		x	x

**Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł**

Wyszczególnienie	Wartość
0	1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01
Koszty działalności własnej	02
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03
Koszty sprzedaży	04
Koszty zarządu	05
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 01 - 06)	07
Pozostałe przychody	08
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	09
Pozostałe koszty	10
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO <sub>2</sub>	11
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 07 + 08 - 10)	12
Przychody finansowe	13
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14
Koszty finansowe	15
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 12 + 13 - 15)	16



**Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji**

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Do przedsiębiorstw dystrybucyjnych lub bezpośrednio odbiorcom wg nośnika			Z własnej sieci ciepłowniczej wg nośnika		
		woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna	woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna
0		1	2	3	4	5	6
Moc zamówiona (średnia)	01 MW						
Sprzedaż ciepła i sprzedaż ciepła w nośniku	02 GJ						
Oplaty za moc zamówioną	03 tys. zł						
Oplaty za ciepło i opłaty za sprzedaż nośnika	04						

**Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych**

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

*Uwaga: Dane finansowe w sprawozdaniu należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.2

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2015 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłone i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

**Wiersze 17– 21** – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

### Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Przez kotły energetyczne rozumie się kotły parowe o wysokich parametrach pary, z których para przegrzana jest wykorzystywana w turbinach parowych do napędu generatorów elektrycznych. Do kotłów energetycznych należy zaliczyć również kotły odzysknicowe turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania.

**Wiersze 01–34** - zużycie paliw w kotłach energetycznych należy określić metodą bezpośrednią poprzez ustalenie ilości i średniej wartości opałowej.

Zużycie paliw określane metodą bezpośredniego pomiaru objętości (ilości) paliwa doprowadzonego do kotłów oraz własne pomiary jakości powinny być zgodne z ewidencją materiałową paliwa zakupionego i innych składowych bilansu ilościowego i jakościowego, tj. zapasów paliw, ubytków naturalnych, przerzutów i zużycia na inne cele. Wszelkie niezgodności pomiędzy wartością opałową paliw dostarczonych i przyjętych do rozliczenia zużycia powinny obciążać produkcję energii elektrycznej i cieplnej.

Zużyte paliwa należy wykazywać zgodnie z wykazem paliw przyjętym w sprawozdaniu.

Energia chemiczna paliwa wynika z ilości zużytego paliwa i średniej wartości opałowej.

Wzór obliczeniowy:

$$Q[GJ] = \frac{M \times Q_r}{1000}$$

gdzie:

M[t] - ilość zużytego paliwa,

$Q_r \left[ \frac{\text{kJ}}{\text{kg}} \right]$  lub  $\left[ \frac{\text{kJ}}{\text{m}^3} \right]$  - wartość opałowa.

Wzór powinien być stosowany oddzielnie dla poszczególnych asortymentów i klas zużytego węgla, które mają różną wartość opałową, a następnie należy zsumować otrzymane wartości energii chemicznej.

Łączne zużycie energii chemicznej paliw obejmuje również energię chemiczną paliw zużytą na uruchomienie urządzeń po przestojach oraz utrzymywanie urządzeń w rezerwie.

Podziału energii chemicznej paliw na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepłej należy dokonywać według metody fizycznej opisanej w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego (w całym procesie) na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

Energię mechaniczną produkowaną na wspólnym strumieniu pary z ciepłem należy traktować równorzędnie z energią elektryczną przeliczając ją na ekwiwalentną energię elektryczną w stosunku 1:1.

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{be} = \frac{3,6 \times (A_{be} + A_{bm})}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_{be} = \frac{Q_{be}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{Q_u}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_{bc} = \frac{Q_{bc}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

$Q_{be}$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej [GJ],

$Q_{bc}$  - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

$Q_b$  - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ],

$Q_u$  - produkcja ciepła brutto [GJ],

$A_{be}$  - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],

$A_{bm}$  - produkcja energii mechanicznej (innych rodzajów energii) [MWh],

$M_{be}$  - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej,

$M_{bc}$  - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,

$M_b$  - całkowite zużycie paliwa.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną, mechaniczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna.

**Wiersz 28** – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła, w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy

obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej Kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).

**Wiersze 31** – ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania jest to ciepło odzyskane z turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania napędzających agregaty prądotwórcze. Ciepło to nie może być doliczane do energii wsadu przy obliczaniu sprawności całej elektrowni.

Turbiny gazowe są to turbiny cieplne, w których czynnikiem roboczym są gorące powietrze, spaliny lub inne gorące gazy (np. hel).

Silniki wewnętrznego spalania (silniki wysokoprężne) napędzają generatory prądotwórcze. Paliwem używanym w silnikach wysokoprężnych są oleje napędowe lub gaz.

**Wiersze 35–53** - zasady wyliczania ilości paliw zużytych przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak w paliwie spalonym w kotłach energetycznych.

Przez kotły ciepłownicze rozumie się urządzenia wykorzystywane wyłącznie do produkcji ciepła. Są to kotły wodne zainstalowane do produkcji ciepła, którego nośnikiem jest woda, oraz kotły parowe wykorzystywane wyłącznie do celów ciepłownictwa.

**Wiersze 54–85** –zasady wyliczania ilości paliw zużytych w kotłach ciepłowniczych oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak omówione w punkcie poprzednim.

Produkcja energii elektrycznej brutto (**wiersz 85**) jest to energia wytworzona przez generatory elektrowni i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

**Wiersz 87** – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) z wytwarzaniem ciepła wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytworzoną w generatorach napędzanych turbiną gazową oraz energię wytworzoną w skojarzeniu przez człon parowy. Energię elektryczną w skojarzeniu wytworzoną przez człon parowy układu kombinowanego należy wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

**W wierszu 88** należy podać produkcję energii elektrycznej turbin gazowych, agregatów napędzanych silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło turbin gazowych i agregatów.

**W wierszu 89** należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy/biogazu a **w wierszu 90** należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej w układach hybrydowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229, z późn. zm.)).

**Wiersz 91** – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną

z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej tych paliw w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

**Wiersz 104** – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej.

**Wiersz 105** – w wierszu tym należy podać obniżenie produkcji energii elektrycznej spowodowane poborem pary z turbin przez urządzenia i instalacje służące do wytwarzania ciepła sprzedawanego odbiorcom.

**Wiersze 106–110** – należy podać ilość ciepła przejętego przez parę i wodę w kotłach.

Ciepło przejęte w kotłach energetycznych paleniskowych i bezpaleniskowych (odzysknicowych) należy podzielić na następujące strumienie:

- ciepło na produkcję energii elektrycznej,
- ciepło na produkcję energii mechanicznej,
- ciepło na produkcję ciepła.

Ciepło na produkcję energii elektrycznej obejmuje ciepło zużyte do napędu turbozespołów elektrycznych oraz zużyte przez urządzenia pomocnicze związane z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Ciepło przejęte przez parę na produkcję ciepła obejmuje ciepło oddane na cele technologiczne i grzewcze, powiększone o ciepło zużyte na potrzeby własne, związane z produkcją ciepła oraz straty w rurociągach i wymiennikach na obszarze elektrociepłowni lub ciepłowni.

Przez produkcję ciepła netto (**wiersze 111–115**) rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej).

Produkcja ciepła z kotłów energetycznych – należy podać ilość ciepła zmierzoną na wyjściu z kotła energetycznego (suma ciepła oddanego do odbiorców i zużytego na produkcję ciepła).

Produkcja ciepła z kotłów ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę z kotłów paleniskowych i bezpaleniskowych (odzysknicowych), pomniejszone o zużycie własne, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa itp., oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni, aż do punktu rozliczania się z odbiorcą.

**Wiersz 116** - należy podawać przeciętne zatrudnienie w elektrowni w przeliczeniu na pełne etaty.

**Wiersz 117** - Sprawność kotłów ciepłowniczych - należy obliczyć jako iloraz ciepła wyprodukowanego w kotłach ciepłowniczych brutto przez energię chemiczną paliwa zużytego na produkcję tego ciepła (w %).

Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie oblicza się według ogólnego wzoru:

$$\eta_b = (3,6 \times A_{be} + Q_u + 3,6 \times A_{bm}) / Q_b \times 100 [\%]$$

gdzie:

- $A_{be}$  - produkcja brutto energii elektrycznej [MWh],
- $Q_u$  - produkcja ciepła [GJ],
- $A_{bm}$  - produkcja energii mechanicznej [MWh],
- $Q_b$  - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ].

Wyliczenia sprawności przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie należy dokonać w następujący sposób:

- **dla wiersza 118** – razem elektrownia/elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych) - sprawność przemiany energii chemicznej paliw w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło należy obliczyć według wzoru:

$$\eta = [3,6 \times \text{Dz.2w.86} + \text{Dz.2w.111} + 3,6 \times \text{Dz.2w.92}] / \text{Dz.2(w.32} + \text{w.51)} \times 100 [\%]$$

- dla jednostki wytwórczej obliczeń należy dokonać wg ogólnego wzoru:

$$\eta_b = [3,6 \times \text{Dz.3w.07} + \text{Dz.3w.12} + 3,6 \times \text{Dz.3w.08}] / \text{Dz.3w.17} \times 100 [\%]$$

Energję chemiczną paliwa na wytworzenie 1 kWh energii elektrycznej brutto (lub mechanicznej) (**wiersz 119**) oblicza się przez podzielenie energii chemicznej zużytej na produkcję energii elektrycznej (mechanicznej) przez produkcję energii elektrycznej brutto (mechanicznej).

Energję chemiczną paliwa na wytworzenie 1 GJ energii cieplnej oblicza się przez podzielenie energii chemicznej paliwa zużytej na produkcję ciepła przez produkcję ciepła.

Wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (**wiersz 122**) należy obliczać jako stosunek energii zużytej na produkcję energii do produkcji energii elektrycznej i mechanicznej brutto. Do zużycia własnego należy zaliczać również energję elektryczną zakupioną na produkcję energii elektrycznej wykazaną w wierszu 96. Wskaźnik należy wyliczać z dokładnością do 0,01 % (dwa miejsca po przecinku).

### Dział 3. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły

**Uwaga!** W dziale tym należy dążyć do oddzielenia układów, w których dla potrzeb produkcji energii elektrycznej spala się tylko paliwa odnawialne (biomasę i biogaz), układów spalających tylko gaz od układów pozostałych (spalających węgiel, współspalających różne paliwa).

Dział obejmuje wybrane dane dla bloków, a w przypadku układów kolektorowych dla turbozespołów.

W poszczególnych wierszach kolumn należy wpisywać numer bloku lub turbozespołu, rodzaj bloku według kodu paliwa podstawowego (według wykazu zawartego w Dziale 2), moc znamionową (zainstalowaną).

Moc osiągalna brutto bloków i/lub turbozespołów powinna być zgodna z wierszem 10 Działu 1.

Produkcja energii elektrycznej brutto ogółem (**wiersz 07**) jest to energia elektryczna wytworzona przez blok lub turbozespół i pomierzona na zaciskach generatora.

**Wiersz 12** – do produkcji ciepła należy zaliczyć łączną produkcję ciepła w kotłach energetycznych, w podziale na produkcję ciepła w blokach ciepłowniczych bądź w turbozespołach. Musi zachodzić przy tym zależność:

$$\text{Dz.2 w.111} = \text{Dz.3 w.12} \sum \text{kol. (1-13)}$$

W przypadku potrzeb własnych dla kilku bloków lub turbozespołów należy dokonać podziału według algorytmu uznanego za najlepszy.

Godziny pracy - efektywny czas pracy wyrażony w godzinach. Jest to czas kalendarzowy pomniejszony o wszystkie przestoje bloku lub turbozespołu.

Godziny przestoju - jest to czas od zatrzymania do następnego uruchomienia.

Zużycie energii chemicznej paliwa ogółem należy określać z całej produkcji ciepła z kotłów energetycznych, w podziale na poszczególne bloki ciepłownicze bądź turbozespoły. Dla układów kolektorowych do wielkości zużycia energii chemicznej paliwa przez poszczególne turbozespoły należy doliczyć wielkość zapotrzebowania na ciepło oddawane bezpośrednio z kotłów energetycznych, np. do stacji redukcyjno-schładzających, z zastosowaniem odpowiednich algorytmów przeliczeniowych.

Energja chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej - należy podać dla każdego bloku energję paliwa zużytą przez blok wyłącznie na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej.

**Wiersz 19** – Liczba postojów turbozespołu – w wierszu tym należy podać fizyczną liczbę wszystkich rodzajów odstawień. W przypadku, gdy np. dwa odstawienia następują bezpośrednio po sobie, a drugie jest efektem przeklasyfikowania pierwszego odstawienia na inny rodzaj odstawienia, należy je liczyć jako jeden postój.

#### **Dział 4. Emisja pyłów i gazów . Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub>**

Dane dotyczące emisji pyłów i gazów należy podawać oddzielnie dla każdej grupy emitorów.

Należy dokonać podziału elektrowni na grupy emitorów w taki sposób, żeby można było opisać każdą grupę wspólnymi wskaźnikami emisji pyłów i gazów, np. odrębne grupy emitorów powinny stanowić kotły pyłowe, rusztowe, na różne paliwa itp.

**Wiersz 01** – należy podać symbol emitora, do którego podłączone są instalacje urządzeń spalających, bądź inne instalacje ujęte w pozwoleniu zintegrowanym, z których następuje emisja.

**Wiersze 02–15** - węgiel (kamienny lub brunatny) - należy podawać ilość zużytego węgla oraz jego parametry:

- zawartość popiołu w % z dokładnością do 0,01,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01,
- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość kadmu, ołowiu i rtęci w węglu w mg/kg (ppm) z dokładnością do 0,1.

Wyżej wymienione parametry należy określać według zasad przyjętych w umowie z dostawcą dla ustalenia ceny węgla.

Wielkości powinny być obliczone jako średnie ważone za okres roczny, a zużycie (wiersze 02 i 09) zgodne z Działem 2.

**Wiersze 16–18** - paliwa ciekłe - należy podawać ilość zużytych paliw ciekłych oraz

- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01.

Średnia zawartość siarki powinna być średnią ważoną pomiarów wykonanych w okresie sprawozdawczym.

Wielkość zużycia (wiersz 16) powinna być zgodna z całkowitym zużyciem paliw ciekłych wynikającym z Działu 2.

**Wiersze 19 i 20** - paliwa gazowe - należy podawać ilość zużytych paliw gazowych oraz średnią wartość opałową w kJ/m<sup>3</sup> z dokładnością do 10 kJ.

**Wiersze 21 i 22** – inne paliwa – należy wypełniać w przypadku zużycia innych paliw niż wyszczególnione (wiersze od 02 do 20).

**Wiersze 23 i 24** - średnia zawartość części palnych - powinna wynikać z prowadzonych pomiarów części palnych w popiele lotnym i żużlu.

Wielkość średnia powinna być wyliczona jako średnia ważona ilości węgla, do której odnoszą się pomiary (dokładność do 0,01 %).

**Wiersz 25** - udział popiołu lotnego w odpadach - należy podać w % udziału popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych, ustalonych na podstawie pomiarów bilansowych kotła.

**Wiersz 26** - suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów - należy podać rzeczywisty czas pracy kotłów, który powinien wynikać z ewidencji czasów przestojów kotłów i bilansu czasu kalendarzowego.



**Wiersz 27** - osiągalna skuteczność odpylania urządzeń odpylających - powinny ją określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez „Energopomiar” po modernizacji lub remoncie kapitalnym.

**Uwaga!** Wartość podana w tym wierszu nie powinna być niższa niż wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego obliczony ze wzoru podanego poniżej. W przeciwnym razie nie ma spójności w podanych danych.

$$W_{up} = 100 \times [1 - A_w \times 100 / (X \times A_c)]$$

$$n_{gwz} \geq W_{up}$$

gdzie:

$n_{gwz}$  - średnia osiągalna skuteczność odpylania,

$W_{up}$  - wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego [%],

$A_w$  - emisja pyłu (wiersz 32),

$X$  - udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych [%] (wiersz 26),

$A_c$  - całkowita ilość odpadów paleniskowych.

**Wiersz 28** - procent siarki przechodzącej w  $SO_2$  - należy podać procentowy udział siarki zawartej w zużytej paliwie, która przechodzi w  $SO_2$ :

- dla węgla kamiennego:

98 % - dla kotłów pyłowych z ciekłym odprowadzaniem żużla (dotyczy elektrociepłowni Zabrze),

96 % - dla kotłów pyłowych ze stałym odprowadzaniem żużla,

80 % - dla kotłów rusztowych,

- dla węgla brunatnego:

85 % - dla złoża turoszowskiego,

80 % - dla złoża bełchatowskiego,

75 % - dla złoża Konin z kopalniami Kazimierz i Józwin,

lub według indywidualnych pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki.

**Wiersze 29–36** - wartości emisji podawane w sprawozdaniu powinny odpowiadać wielkościom zawartym w prowadzonej ewidencji rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, przekazywanej wojewodzie (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. poz. 274)).

**Wiersz 29** - emisja pyłu może być obliczona z wzoru:

$$A_w = 0,9A \frac{X}{100} \times \frac{100 - n_{sre}}{100 - q_p}$$

gdzie:  $A = \frac{B \times p}{100}$

$B$  - ilość zużytego węgla (t),

$p$  - zawartość popiołu w węglu (%),

$X$  - udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (wiersz 25),

$q_p$  - zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (wiersz 23),

$n_{sre}$  - średnia eksploatacyjna skuteczność odpylaczy obliczona z wzoru:

- dla elektrofiltrów

$$n_{sre} = n_{gwz} - \mu \times \left(1 - \frac{D_o}{100}\right) \times (n_{gwz} - n_{m\acute{s}r})$$

w którym:

$n_{gwz}$  - średnia osiągalna skuteczność odpylania (%),

$D_o$  - średnia dyspozycyjność odpylaczy (%),

- $\mu$  - współczynnik korygujący dyspozycyjność:
- dla elektrofiltrów jednopolowych  $\mu = 1,0$ ,
  - dla elektrofiltrów dwupolowych  $\mu$  określamy z normogramu 1,
  - dla elektrofiltrów trójpolewych  $\mu$  określamy z normogramu 2,
  - dla elektrofiltrów czteropolewych  $\mu$  określamy z normogramu 3,
- $n_{m\dot{s}r}$  - średnia mechaniczna skuteczność odpylania (z wyłączonymi zespołami zasilającymi) - wiersz 30:
- dla odpylaczy mechanicznych

$$n_{sre} = \frac{D_o}{100} \times n_{gwz}$$

**Wiersz 30** - emisja  $SO_2$  - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów lub obliczona ze wzoru:

$$E_{SO_2} = (B \times s_w \times \frac{K}{100} + M \times s_m) \times 2/10^2$$

gdzie:

- B - ilość zużytego węgla (t),  
M - ilość zużytych paliw płynnych (t),  
 $s_w$  - zawartość siarki w węglu (%),  
 $s_m$  - zawartość siarki w paliwach płynnych (%),  
K - procent siarki przechodzącej w  $SO_2$  (wiersz 28).

**Wiersz 31** - emisja  $NO_x$  - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów.

**Wiersz 32** - emisja CO - może być podawana na podstawie pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki lub oszacowana na podstawie wzoru:

$$E_{co} = \frac{Q_B \times W_{co}}{10^6}$$

gdzie:

- $E_{co}$  - emisja CO (t),  
 $Q_B$  - energia chemiczna zużytych paliw (GJ),  
 $W_{co}$  - współczynnik emisji CO zależny od typu kotła, który wynosi dla:
- kotłów rusztowych - 121 (g/GJ),
  - kotłów pyłowych węgla kamiennego - 14 (g/GJ),
  - kotłów pyłowych węgla brunatnego - 300 (g/t),
  - kotłów olejowych - 15 (g/GJ).

a po przeliczeniu według wzoru g/GJ:

$$\left[ \frac{W_{co}}{Q_w^r} \right] \times 10^3$$

(Wskaźnik  $W_{co}$  podano na podstawie opracowania OECD "Estimation of Greenhouse gas emissions and sinks" - 1991, a dla węgla brunatnego według Environmental Protection Agency, "Compilation of Air Pollutant Emission Factors", Volume 1).

**Wiersz 33** - emisja  $CO_2$  powinna zostać obliczona zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 601/2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie monitorowania i raportowania w zakresie emisji gazów cieplarnianych zgodnie z dyrektywą 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 181 z 12.07.2012, str.

30, z późn. zm. ). Wielkość emisji zamieszczona w sprawozdaniu powinna być zgodna z wielkością podaną w raporcie rocznym do systemu handlu emisjami, zatwierdzonym przez ustawowo powołany do tego organ.

**Wiersze 34–36** – emisja Cd, Pb, Hg – powinna być określana na podstawie wskaźników wynikających z pomiarów.

**Wiersz 37–48** – liczba urządzeń odpylających - należy podać liczbę danego typu urządzeń, gdzie:

E1, 2, ..., 8 – oznacza odpowiednio elektrofiltry 1, 2, ..., 8 polowe;

Mc – multicyklon;

C – cyklon lub bateria cyklonów;

FT – filtr tkaninowy;

In – inne urządzenia odpylające.

**Wiersze 49** – wskaźniki zastosowane do obliczenia emisji – należy podać wartości wskaźników emisji pochodzących z pomiarów lub oszacowań ( $\text{mg}/\text{Nm}^3$ ), na podstawie obliczeń ( $\text{g}/\text{GJ}$ ), zarządzeń, literatury, które zostały zastosowane do obliczenia rocznej emisji zanieczyszczeń.

**Wiersze 50–53** – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających dla miesiąca lub wskaźniki najwyższych wyników pomiarów okresowych – jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających, podają najwyższe średnie stężenie zanieczyszczeń dla miesiąca, zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. poz. 1546), inne jednostki wpisują najwyższe wyniki pomiarów okresowych.

**Wiersze 54–56** – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających obliczone dla faktycznych godzin użytkowania źródła każdego dnia kalendarzowego, dla poprzednich dwóch dni kalendarzowych, zgodnie z § 11 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów - dziewięćdziesiąty siódmy percentyl dla  $\text{SO}_2$  i pyłu oraz dziewięćdziesiąty piąty percentyl dla  $\text{NO}_x$ . Wiersze wypełniane są tylko przez jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających.

**Wiersze 58–59** – liczba godzin przekroczeń dopuszczalnego stężenia  $\text{SO}_2$  i najwyższe stężenie tego zanieczyszczenia występujące w czasie przekroczeń. Wiersze wypełniają jednostki posiadające źródła, o których mowa w § 11 ust. 13 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów .

**Wiersze 60–62** – wskaźniki emisji dopuszczalnej – należy podać wskaźniki wynikające z decyzji o dopuszczalnej emisji lub rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów.

**Wiersze 63–70** – w odpowiednich wierszach należy podać ilość instalacji odsiarczania spalin według rodzaju zastosowanej technologii oraz podać określenie bloku/kotła, na którym została zabudowana dana instalacja.

**Wiersz 71** – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność odsiarczania spalin dla pracujących instalacji (%).

**Wiersz 72** – wielkość zredukowanej emisji SO<sub>2</sub> - należy podać wielkość, o jaką emisja SO<sub>2</sub> zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji odsiarczania w stosunku do całkowitej ilości wytworzonego dwutlenku siarki.

**Wiersze 73–86** – w odpowiednich wierszach należy podać ilość pracujących instalacji redukcji tlenków azotu odpowiednio dla zastosowanej metody redukcji wraz z określeniem bloku/kotła, z którym związana jest dana instalacja (%).

**Wiersz 87** – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność instalacji redukcji tlenków azotu.

**Wiersz 88** – redukcja emisji NO<sub>x</sub> – należy podać wielkość, o jaką emisja tlenków azotu zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji.

**Wiersze 89–94** – modernizacje urządzeń odpylających – należy podać rodzaj modernizacji urządzeń odpylających.

**Wiersz 95** – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w KPRU) uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>.

**Wiersze 96–99** – należy wykazać liczbę i wartość zakupionych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz liczbę i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>.

**Wiersze 100–109** – charakterystyka emitora – należy podać ilość i rodzaj kotłów wchodzących w skład emitora zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

**Kotły parowe:**

OP - pyłowe  
OR - rusztowe  
OG - gazowe  
OO - olejowe  
OF - fluidalne  
OI - Inne

**Kotły wodne:**

WP - pyłowe  
WR - rusztowe  
WG - gazowe  
WO - olejowe  
WI - inne

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

**Rodzaje turbin:**

TG - gazowe  
TK - kondensacyjne  
TP - przeciwprężne  
C - z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi  
UC - z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi  
UK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi  
UP - przeciwprężne z upustami przemysłowymi  
CK - kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi  
UCK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi  
TI - inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

**Dział 5. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł**

Należy podawać opłaty wniesione w roku sprawozdawczym bez względu na to, jakiego okresu dotyczą:

- a) za odprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery,
- b) za odprowadzanie zanieczyszczeń do wód i ziemi.

Opłaty za zanieczyszczanie wód i ziemi obejmować powinny opłaty za ścieki w wodzie przemysłowej lub zużytej do celów bytowo-komunalnych oraz opłaty za pobraną wodę, które należy dodawać do pozycji 05.

Kary za zanieczyszczenie powietrza, naruszenie warunków poboru wody, odprowadzanie ścieków należy podawać w odrębnych pozycjach.

W **wierszu 12** należy podać łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów.

## **Dział 6. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych**

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W **wierszu 01** należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W **wierszu 04** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W **wierszu 07** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W **wierszu 17** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 197).

**W wierszu 20** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.).

**W wierszu 22** należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

**W wierszu 24** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust.2 w związku z art. 49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

**Wiersze 25–30** - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek graficznych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

**W wierszu 31** należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

**W wierszu 32** należy wydzielić z wiersza 31 (jednocześnie z wiersza 23) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 33.

W kolumnie 1 (wiersze 32, 33) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

**W wierszu 35** należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art.9a ust. 10 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

## **Dział 7. Obrót energią elektryczną**

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 32, 33 Działu 6.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 20 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 23 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

#### **Dział 8. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł**

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

W **wierszu 02** należy uwzględnić również przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym w odnawialnym źródle energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji, a także przychody ze sprzedaży praw majątkowych wynikających ze świadectw efektywności energetycznej.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży. Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

$K_w$  - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i pozostałych regulacyjnych usług systemowych [tys. zł],

$K_z^j$  - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

$K_s^j$  - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

$E_s$  - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],

$RM_s$  - sprzedana rezerwa mocy [MWh],

$K_{vs}$  - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny  $K_z^j$  wytwarzania energii elektrycznej oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

$K_z$  - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],

$E_n$  - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla roku) Dział 1 suma kolumn 1, 4 - 10 (wiersz 04 - wiersz 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny  $K_z^j$  jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy  $K_s^j$  oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$



gdzie:

$K_s$  - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],  
 $RM_s, E_n$  - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały  $K_s^j$  jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 **w wierszu 04** – koszt zakupu energii do odsprzedaży - należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków wykazanej w Dziale 6.

**W wierszu 05** należy wykazać:

- koszty uzyskania świadectw pochodzenia przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 9a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbiorcy końcowemu,
- koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 21 ust. 1 i w art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej (**wiersz 06**) należy zaliczać przede wszystkim podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

**Wiersz 08** - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane **w wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń S.A. w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 tej ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

**Wiersz 15** - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej (i ciepła).

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),

- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

**Wiersz 17** - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciągniętych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję/przesył energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi/przesyłowymi w celu ich dostarczania odbiorcom.

#### **Dział 9. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, świadczenia usług przesyłowych i wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na kwestionariuszu. Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa wraz z kosztami zakupu,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,

- szkolenie i doksztalcanie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (**wiersz 11**), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

$K_{E/C}$  - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],

$K_z^j, K_s^j$  - zgodnie z objaśnieniami do Działu 9,

$E_c$  - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2).  
Jeżeli w sprawozdaniu G-10.1k metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni, w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub ciepłej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą ciepłą. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy ciepłej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy ciepłej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału według zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

**Uwaga!** Koszty wytwarzania ciepła nie obejmują kosztów pozyskania i uzdatniania nośnika ciepła, natomiast powinny obejmować koszty jego podgrzewania. W kolumnie 5, wiersz 12 należy wykazać koszt podgrzewania nośnika jako jedną łączną pozycję.

#### **Dział 10. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł**

W dziale należy wykazać środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych otrzymanych/zwróconych w ramach programu pomocowego po likwidacji kontraktów długoterminowych.

**W wierszu 01** należy wpisać produkcję całej elektrowni, która będzie sukcesywnie pomniejszana o produkcję z jednostek wytwórczych, gdy wartość nakładów inwestycyjnych na daną jednostkę wytwórczą poniesionych od dnia 1 stycznia 2005 r. przekroczy 100% wartości księgowej netto tej jednostki na dzień 1 stycznia 2005 r. dla jednostek wytwórczych należących do wytwórcy (odpowiednio do art. 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

Jako środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych należy wykazać należne zaliczki na pokrycie tych kosztów, które były wypłacone za dany kwartał sprawozdawczy niezależnie od terminu, w którym faktycznie zostały wypłacone.

#### **Dział 11. Wynik finansowy na ciepło, w tys. zł**

W dziale tym należy wykazać rachunek wyników na ciepło z wyodrębnieniem działalności wytwórczej.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi wyłącznie działalność wytwórczą, **posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła**, przychody z tej działalności będą stanowić należne od odbiorców:

- 1) opłaty za zamówioną moc cieplną,
- 2) opłaty za ciepło,
- 3) opłaty za nośnik ciepła dostarczony w celu napełnienia oraz uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej i instalacjach odbiorców.

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarza i dostarcza odbiorcom ciepło za pośrednictwem własnej sieci cieplnej, **posiada koncesję na wytwarzanie i dystrybucję ciepła**, wówczas w kolumnie 1 należy uwzględnić następujące działalności:

- 1) wytwarzanie,
- 2) przesył i dystrybucję ciepła.

Przychody z działalności przesyłowej i dystrybucyjnej są to opłaty za usługi przesyłowe oraz opłaty abonamentowe.

Koszty działalności przesyłowej są to koszty własne wg miejsc powstawania oraz koszty ciepła zużytego na potrzeby własne sieci cieplnej (straty ciepła w sieci).

Kosztem zmiennym działalności przesyłowej i dystrybucyjnej jest koszt ciepła zużytego na potrzeby sieci cieplnej (straty w sieci cieplnej).

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi dystrybucję ciepła zakupionego od innych przedsiębiorstw własną siecią cieplną, część ciepła wytwarza we własnych obiektach wytwórczych oraz prowadzi obrót ciepła,

**posiada koncesje na wytwarzanie, przesył i dystrybucję oraz obrót ciepłem**, wówczas w kolumnie 1 uwzględnia trzy działalności: wytwarzanie ciepła, przesył i dystrybucję ciepła, obrót ciepłem.

Przychody z działalności obrotowej będą to należne od odbiorców opłaty za moc i ciepło oraz nośnik ciepła – zakupione z zewnątrz, powiększone opłaty za obsługę odbiorców, którym dostarczane jest ciepło zakupione.

Koszty działalności obrotowej składać się będą z:

- kosztu zmiennego, którym będzie wartość mocy, ciepła i nośnika zakupionego do odsprzedaży,
- kosztu stałego, którym będą koszty własnej działalności „obrot” w układzie kalkulacyjnym.

#### **Dział 12. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł**

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

#### **Dział 13. Stan środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

Należy podać wartość ewidencyjną (brutto) oraz wartość netto środków trwałych według obowiązującej klasyfikacji GUS.

Podział środków trwałych na produkcję energii elektrycznej i ciepłej należy podawać według następujących zasad:

- a) wydzielić środki trwałe związane bezpośrednio z produkcją energii elektrycznej lub ciepłej,
- b) środki trwałe wspólne podzielić kluczem przyjętym do podziału kosztów stałych.

**Kolumny 1 i 3** - wartość ewidencyjna (brutto) jest to wartość według cen zakupu z uwzględnieniem aktualizacji wyceny środków trwałych.

**Kolumny 2 i 4** - wartość netto jest to wartość ewidencyjna pomniejszona o umorzenie.

**W wierszu 14** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

Wielkości dotyczące nakładów na środki trwałe należy wykazywać zgodnie z zasadami stosowanymi przy wypełnianiu analogicznych pozycji Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe, o symbolu F-01/I-01.

**Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł**

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 i w wierszu 03 – podobnie jak w dziale 8 – należy uwzględnić również przychody ze sprzedaży praw majątkowych oraz koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

**W wierszu 08** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych  
w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- sprzedaż uprawnień do emisji CO<sub>2</sub> (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO<sub>2</sub> (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

**Wiersz 13** – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

**Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji**

W Dziale należy wykazać sprzedaż ciepła z własnej produkcji.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła, wówczas sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „do przedsiębiorstw dystrybucyjnych”.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada również koncesje na przesył i dystrybucję ciepła i dostarcza ciepło do odbiorców własną siecią, sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „z własnej sieci ciepłowniczej”.

Może wystąpić również przypadek dostawy ciepła zarówno do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, jak również dla odbiorców z własnej sieci ciepłowniczej.

**Uwaga!** W Dziale nie należy wykazywać ciepła zużytego na terenie elektrowni rozliczanego według jego kosztu wytworzenia.

Moc zamówioną należy wykazywać jako wielkość średnioroczną dla okresu sprawozdawczego.

Sprzedaż ciepła należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców w zależności od rodzaju nośnika ciepła:

- woda grzewcza - ciepło w wodzie grzewczej i użytkowej (ciepło na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody),
- ciepło w wodzie technologicznej – na potrzeby gospodarcze,
- ciepło w parze technologicznej – na potrzeby gospodarcze.

Jeżeli ciepło jest sprzedawane do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, przychody za ciepło będą składać się z opłat:

- za moc zamówioną,
- za dostarczone ciepło,
- za sprzedaż nośnika.

Jeżeli nośnikiem ciepła jest woda, ilość nośnika jest wykazywana w m<sup>3</sup>, natomiast ilość pary jest liczona w tonach (t).

Jeżeli elektrownia lub elektrociepłownia dostarcza ciepło własną siecią ciepłowniczą, przychody za ciepło będą zawierały dodatkowo:

- opłaty za przesył,
- opłatę abonamentową.

#### **Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych**

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

**W kolumnach 3–5** należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Działach 6 i 7.



MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.3</b> <b>Sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej</b>  za rok 2015 Kod województwa <sup>1</sup> ..... Klasa PKD 2007.....	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20 stycznia 2016 r.

*1 Kod właściwy dla elektrowni jako jednostki lokalnej*

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wyszczególnienie	Nr turbozespołu	Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)	
		zainstalowana	osiągalna			
			brutto	netto		
0	1	2	3	4	5	
Stan na początek roku	01	X				
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	02	X			
	K	03	X			
	L	04	X			
	M	05	X			
	O	06	X			
Stan na koniec roku	07	X				
z tego	Turbozespół 1	08			X	X
	Turbozespół 2	09			X	X
	Turbozespół 3	10			X	X
	Turbozespół 4	11			X	X
	Turbozespół 5	12			X	X
	Turbozespół 6	13			X	X
	Turbozespół 7	14			X	X
	Turbozespół 8	15			X	X

### Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie		Ilość		
0		1		
Przychód	produkcja brutto	01		
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	02	
		z wiersza 01 przez turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	03	
		z odnawialnych źródeł energii	04	
		w tym produkcja z biomasy i biogazu	05	
		w tym	układy hybrydowe	06
			współspalanie	07
		energia elektryczna pobrana na potrzeby przemian energetycznych w elektrowni	08	
	z tego	z sieci OSP lub OSD	09	
		z innych elektrowni bezpośrednio (bez udziału sieci OSP lub OSD)	10	
	razem (w. 01 +08)	11		
Rozchód	zużycie własne na produkcję energii elektrycznej	12		
	zużycie własne na produkcję ciepła	13		
	Pozostałe zużycie (z własnej produkcji) w elektrociepłowni i w przedsiębiorstwie przemysłowym*	14		
	oddanie	do sieci OSP lub OSD	15	
		bezpośrednio odbiorcom końcowym	16	
		innym odbiorcom	17	
razem (w. 12 +... +17)	18			

\* Łącznie ze zużyciem w byłym zakładzie macierzystym.

**Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej**

Wyszczególnienie			Ilość	Wartość	Wyszczególnienie			Ilość	Wartość	
0			MWh	tys. zł	0			MWh	tys. zł	
			1	2				1	2	
Razem sprzedaż			01		Razem zakup			09		
w tym	przedsiębiorstwa obrotu	02			w tym	od przedsiębiorstw obrotu	10			
		odbiorcy końcowi	WN	03						
			SN	04						
			nN	05						
	na rynku bilansującym		06				na rynku bilansującym	11		
	na giełdzie		07				na giełdzie	12		
	za granicę		08				od innych wytwórców	13		
							z zagranicy	14		

**Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne**

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
0					w jedn. miary	w GJ		
					1	2		
Energia chemiczna paliwa (w. 42 + 61 + 95)				01		X		
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 43 + 62)			02	GJ	X		
		na produkcję ciepła	kotły energetyczne (w. 44 + 63)	03		X		
			kotły ciepłownicze (w. 95)	04		X		
		Wskaźnik zużycia paliwa na energię elektryczną i mechaniczną				05	$\frac{kJ}{kWh}$	X
Produkcja ciepła netto w kotłach energetycznych				06	GJ	X		
Produkcja ciepła netto w kotłach ciepłowniczych				07		X		
Produkcja energii mechanicznej				08	MWh	X		
Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej				09		X		
Łączna sprawność wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła				10	%	X		
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	11	t			
		03	węgiel brunatny	12				
		96	olej opałowy lekki	13				
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	14				
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	15				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	16				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	17				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	18		tys.m <sup>3</sup>		
		14	gaz ziemny zaazotowany	19				
		16	gaz koksowniczy	20				
		19	gaz wielkopiecowy	21				
		12	gaz ciekły	22	t			
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	23	tys.m <sup>3</sup>			
		18	gaz ziemny pozostały	24	tys.m <sup>3</sup>			
		79	paliwa odpadowe gazowe	25	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	26	tys.m <sup>3</sup>			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	27				
		29	biogaz rolniczy	28				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	29				
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	30	t			
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	31				
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	32				
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	33				
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34				
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	35				
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	36				
		95	biomasa leśna	37				
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	38	GJ	X		
		X	w tym z biomasy i biogazu	39		X		
		X	inne paliwa	40		X		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	41		X		
		Razem energia chemiczna (w. 11+...+38 + 40)				42		X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			43		X
			na produkcję ciepła			44		X

**Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)**

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość	
					w jedn. miary	w GJ
0					1	2
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	45	t	
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	46		
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	47		
		13	gaz ziemny wysokometanowy	48	tys.m <sup>3</sup>	
		14	gaz ziemny zaazotowany	49		
		16	gaz koksowniczy	50		
		19	gaz wielkopiecowy	51		
		12	gaz ciekły	52	t	
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	53	tys.m <sup>3</sup>	
		18	gaz ziemny pozostały	54		
		79	paliwa odpadowe gazowe	55	GJ	X
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	56	tys.m <sup>3</sup>	
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	57		
		29	biogaz rolniczy	58		
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	59		
		X	inne paliwa	60		X
		Razem energia chemiczna (w. 45+...+60)				61
z tego		na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		62		X
		na produkcję ciepła		63		X
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	64	t	
		03	węgiel brunatny	65		
		96	olej opałowy lekki	66		
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	67		
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	68		
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	69		
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	70		
		13	gaz ziemny wysokometanowy	71	tys.m <sup>3</sup>	
		14	gaz ziemny zaazotowany	72		
		16	gaz koksowniczy	73		
		19	gaz wielkopiecowy	74		
		12	gaz ciekły	75	t	
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	76	tys.m <sup>3</sup>	
		18	gaz ziemny pozostały	77		
		79	paliwa odpadowe gazowe	78	GJ	X
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	79	tys.m <sup>3</sup>	
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	80		
		29	biogaz rolniczy	81		
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	82		
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	83	t	
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	84		
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	85		
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	86		
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	87		
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	88		
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	89		
		95	biomasa leśna	90		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	91	GJ	X
		X	w tym z biomasy i biogazu	92		X
		X	inne paliwa	93		X
23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	94		X		
Razem energia chemiczna (w. 64+...+91 + 93)				95		X



**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem	
0			1	2	3	4	5	
Rodzaj jednostki kogeneracji	01						X	
Kod paliwa dominującego	02						X	
Wyznacznik paliwa gazowego	03						X	
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.					X	
Kotły parowe rusztowe OR	05						X	
Kotły parowe fluidalne OF	06						X	
Kotły sodowe KS	07						X	
Kotły parowe na gaz OG	08						X	
Kotły parowe na olej opałowy OO	09						X	
Kotły parowe odzysknicowe	10						X	
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11						X	
Kotły na olej termalny (ORC)	12						X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13						X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14						X	
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15						X	
Turbiny gazowe TG	16						X	
Turbiny ORC	17						X	
Silniki wewnętrznego spalania S	18						X	
Moc osiągalna elektryczna brutto	19		MW					
Moc zainstalowana elektryczna	20							
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21							
Produkcja energii elektrycznej brutto $A_{be}$	22	MWh						
Produkcja energii mechanicznej $A_{bm}$	23							
Całkowita produkcja ciepła użytkowego $Q_u$	24	GJ						
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji $Q_{uq}$	25							
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26					
	przemysłowych procesów technologicznych		27					
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28					
	wtórnego wytwarzania chłodu	29						

**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji (dok.)**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem
0			1	2	3	4	5
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji $Q_{uk}$	30	GJ					
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw $Q_b$	31						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji $Q_{bek}$	32						
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie $\eta$	33	%					X
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji $\eta_{gr}$	34						X
Średni współczynnik zmiany mocy $\beta$	wyliczony	35	GJ/GJ				X
	przyjęty z tabeli	36					X
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37					X	
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji $A_{bq}$	38	MWh					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji $Q_{bek}$	39	GJ					
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji $Q_{bq}$	40						
w tym paliwa gazowe	41						
metan z odmetanowania kopalni	42						
gaz uzyskiwany z biomasy	43						
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					X
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						X
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						X
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW	47	MWh					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48						
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50						
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ					

**Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych**

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

*Uwaga: Dane techniczne należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku) z wyjątkiem kolumn 2,3 i 4 w Dziale 1. Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)



## Objaśnienia do formularza G-10.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2015 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez klas 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną.

**Kod województwa** (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa.

### Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

**Wiersze 01 i 07** – należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto, osiągalną netto (wielkości te należy podawać z dokładnością do 0,1) oraz moc osiągalną cieplną (wyrażoną w liczbach całkowitych) całej elektrociepłowni odpowiednio według stanu na początek i koniec roku.

**Wiersze 02–06** – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

W przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzenia należy wypełnić Działy 4÷6.

**Wiersze 08–15** – dla każdego turbozespołu należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto według stanu na koniec roku.

### Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

**Wiersz 01** – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory elektrowni, mierzona na zaciskach generatorów.

**Wiersz 02** – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzona w skojarzeniu należy uważać energię wytwarzaną w generatorach napędzanych przez turbinę gazową (również silniki spalinowe) oraz energię wytworzoną przez człon parowy w skojarzeniu. Energię tę można wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

**Wiersz 03** – należy podać energię elektryczną wytworzoną w turbinach gazowych przez agregaty napędzane silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych i agregatów.

**Wiersz 04** – należy wykazać energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii.

**W wierszu 05** należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy/biogazu a **w wierszu 06** należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej w układach hybrydowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229, z późn. zm.)).

**Wiersz 07** – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej biomasy/biogazu w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

**Wiersz 08** – należy wykazać energię elektryczną pobraną przez elektrownię z zewnątrz na potrzeby przemian energetycznych. Energia ta wchodzi do bilansu energii elektrycznej.

**Wiersz 09** – należy wykazać ilość energii pobranej z sieci energetyki zawodowej (sieci OSP lub OSD).

**Wiersz 10** – należy podać ilość energii pobranej bezpośrednio od innych elektrowni bez pośrednictwa sieci OSP lub OSD.

**Wiersze 12 i 13** – należy podać zużycie energii elektrycznej (z własnej produkcji lub pobranej z sieci) na potrzeby przemian energetycznych. W wierszu 12 należy podać energię elektryczną zużyłą na produkcję energii elektrycznej, a w wierszu 13 na produkcję ciepła.

Zasady podziału zostały podane w Polskiej Normie PN-93/M-35500 (IV strefa bilansowa).

**W wierszu 14** należy podać zużycie energii elektrycznej w elektrociepłowni i w przedsiębiorstwie przemysłowym do innych celów niż przemiana energetyczna.

Zużycie na produkcję energii mechanicznej zużywanej w przedsiębiorstwie do innych celów niż przemiana energetyczna należy doliczać do zużycia przez własny zakład przemysłowy.

**Wiersze 15, 16 i 17** – należy podać ilość energii fizycznie oddanej do sieci OSP lub OSD, odbiorcom końcowym oraz innym odbiorcom bezpośrednio z elektrowni.

### **Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej**

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż energii elektrycznej, pochodzącej z własnej produkcji lub kupowanej w celu dalszej odsprzedaży (obróć energią).

W dziale tym należy wykazywać również zakup energii elektrycznej na potrzeby energetyczne elektrowni oraz potrzeby przedsiębiorstwa macierzystego lub byłego macierzystego.

Energię sprzedawaną/kupowaną należy rozdzielić odpowiednio na kierunki sprzedaży/zakupu zgodnie ze wzorem Działu 3.

W wartości energii należy uwzględnić tylko przychody ze sprzedaży energii elektrycznej a nie należy uwzględniać przychodów za usługę dystrybucji.

### **Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne**

**Wiersze 02, 03, 04** – energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej lub na produkcję ciepła wynika z podziału ogólnej ilości energii chemicznej doprowadzonej do kotłów

współpracujących z turbinami napędzającymi generatory elektryczne. Podziału należy dokonywać metodą fizyczną, tj. proporcjonalnie do części ciepła zużytego na wytworzenie poszczególnych postaci energii.

Szczegółowe zasady podziału określa Polska Norma PN-93/M-35500.

Tę samą metodę należy stosować dla turbin gazowych oraz silników wewnętrznego spalania.

**Wiersz 05** – wskaźnik zużycia paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej wynika z podzielenia energii chemicznej paliwa przez produkcję energii elektrycznej i mechanicznej brutto.

**Wiersze 06 i 07** – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). W wierszu 06 należy wykazać ciepło wyprodukowane w skojarzeniu i bez skojarzenia.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz elektrowni określa Polska Norma PN-93/M-35500.

W **wierszu 09** należy podać zużycie energii mechanicznej z własnej produkcji na potrzeby przemiany energetycznej.

**Wiersz 10** – należy podać sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło obliczoną dla całej elektrowni z pominięciem kotłów ciepłowniczych. Przy obliczaniu wskaźnika należy stosować wzór na sprawność przemiany.

$$\eta = [3,6 \times Dz.2w.01 + Dz.4w.06k.2 + 3,6 \times Dz.4w.08k.1] / [Dz.4w.02k.2 + Dz.4w.03k.2] \times 100 [\%]$$

**Wiersze 11-95** – należy podać ilość zużytego paliwa (w t lub tys. m<sup>3</sup> i GJ).

**Wiersz 38** – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z opisem przedstawionym w Dziale 9 wiersz 31.

Ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania (**wiersz 41**) jest to ciepło odzyskiwane z własnych urządzeń. Ciepła tego nie należy uwzględniać w energii wsadu przy obliczaniu sprawności wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła.

## Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO<sub>2</sub>

**Wiersz 01** - emisja CO<sub>2</sub> powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 września 2008 r. w sprawie sposobu monitorowania wielkości emisji substancji objętych wspólnotowym systemem handlu uprawnieniami do emisji (Dz. U. Nr 183, poz. 1142).

**Wiersz 02** należy wypełniać tylko dla węgla. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

**Wiersz 03** należy wypełniać tylko dla węgla i paliw ciekłych. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

**Wiersze 04-15** – należy podać średnią skuteczność urządzeń odpylających dla poszczególnych typów urządzeń oznaczonych następująco:

En – elektrofiltr (n – liczba pól), np. E<sub>3</sub> oznacza elektrofiltr trójpolowy,

Mc – multicyklon,

C – cyklon lub bateria cyklonów,

FT – filtr tkaninowy,

In – inne urządzenia odpylające.

Wartości skuteczności odpylania powinny określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez upoważnioną jednostkę po remoncie kapitałnym lub modernizacji.

**Wiersz 16** – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w krajowym planie) uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>.

**Wiersze 17– 20** – należy wykazać ilość i wartość zakupionych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz ilość i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>.

### **Działy 6, 7, 8. Zmiany parametrów urządzeń wytwórczych: kotłów energetycznych (Dział 6), turbozespołów (Dział 7), kotłów ciepłowniczych (Dział 8)**

Należy podawać ogólną charakterystykę urządzeń wytwórczych, dla których uległy zmianie parametry techniczne z tytułu jednej z poniższych przyczyn:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu, itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

W kolumnie 4 należy podać typ urządzenia zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

#### **Kotły parowe:**

- OP - pyłowe
- OR - rusztowe
- OG - gazowe
- OO - olejowe
- OF - fluidalne
- OI - Inne

#### **Kotły wodne:**

- WP - pyłowe
- WR - rusztowe
- WG - gazowe
- WO - olejowe
- WI - inne

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

#### **Rodzaje turbin:**

- TG - gazowe
- TK - kondensacyjne
- TP - przeciwprężne
- C - z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
- UC - z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
- UK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi
- UP - przeciwprężne z upustami przemysłowymi
- CK - kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
- UCK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
- TI - inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

**Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji****Uwaga!**

- 1) *W dziale znajduje się 5 kolumn, z których pierwsze 4 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 5 przeznaczona jest dla sumy jednostek.  
W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:*
  - *jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,*
  - *jednostek opalanych paliwami gazowymi,*
  - *jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1643, z późn. zm.),*
  - *jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne).*

*Należy łącznie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (tj. uzyskały akceptację firm akredytowanych) i których wyniki (tj. PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia (należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia oraz ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji mimo braku akceptacji formy akredytowanej).*
- 2) *Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. w. 21 – oznacza wiersz 21 Działu 9).*
- 3) *Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. poz. 1940).*

**Rodzaje jednostek kogeneracji:**

- BL - układ blokowy parowy  
KL - układ kolektorowy parowy  
GK - układ kombinowany gazowo-parowy  
GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym  
SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową  
SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym  
IN - inne

**W wierszu 03** należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)).
- 2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).
- 12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

**Wiersz 21** – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów

ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania itp.

**Wiersz 22** – produkcja energii elektrycznej brutto  $A_{be}$  [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

**Wiersz 23** – produkcja energii mechanicznej  $A_{bm}$  [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń, np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

**Wiersz 24** – całkowita produkcja ciepła użytkowego  $Q_u$  [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

**Wiersz 25** – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji  $Q_{uq}$  - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

**Wiersz 30** – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji  $Q_{uk}$  - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

**Wiersz 31** – całkowita energia chemiczna zużytych paliw  $Q_b$  – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw  $Q_b$  należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

**Wiersz 33** – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie  $\eta$  [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$



**Wiersz 34** – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji:

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła Silnik spalinowy Mikroturbina Silnik Stirlinga Ogniwo paliwowe Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	75 %

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

**Wiersz 35** – średni współczynnik zmiany mocy  $\beta$ .

Współczynnik zmiany mocy  $\beta$  należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy  $\beta$  przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie  $\eta$  (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika  $\beta$ .

**Wiersz 36** – średni współczynnik zmiany mocy  $\beta$  (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

**Typowe wartości współczynników zmiany mocy  $\beta$**

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej p [MPa]	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

**Wiersz 37** – stosunek energii elektrycznej do ciepła  $C$  - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - \frac{(w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34}{w.34 - \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100}$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

**Wiersz 38** – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji  $A_{bq}$  (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

**Wiersz 39** – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji  $Q_{bek}$  – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 [\%]$$

gdzie:

$\beta$  = wiersz 35 lub wiersz 36.

**Wiersz 40** – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji  $Q_{bq}$  – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [\text{GJ}]$$

**Wiersze 41, 42, 43** – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

**Wiersz 44** - w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:



**Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym  $\eta_{\text{refe}}$ , [%]**

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2011
State	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopieczowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{\text{refe pal}}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe pal}} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{\text{refe Zi}}$$

gdzie:

- $U_i$  – udział energii chemicznej strumienia  $i$ -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{\text{refe Zi}}$  – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla  $i$ -tego rodzaju paliwa spalane w jednostce kogeneracji, podane w tabelicy powyżej, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tabelicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabelicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C.

Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{\text{refe to}}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{\text{refe to}} = \eta_{\text{refe pal}} + 0,1 \cdot (15 - t_o)$$

gdzie:

$\eta_{\text{refe pal}}$  – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

$t_o$  – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ $\eta_{\text{refe}}$ ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tabelicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tabelicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe to}} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie:

$\eta_{\text{refe to}}$  – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

$U_i$  – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;

$Z_i$  – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tabelicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;

$n$  – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tabelicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu.

Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe ( $Z_i$ )	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100 kV - 200 kV	0,985	0,965
50 kV - 100 kV	0,965	0,945
0,4 kV - 50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

**Wiersz 45** – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

#### Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowy	86%	78%

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji	Rodzaj czynnika		
	Para technologiczna/gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych	
Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%	
Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%	
Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%	
Nieodnawialne odpady komunalne i	80%	72%	
Łupek naftowy	86%	78%	
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopieczowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tabeli powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc R}$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tabeli powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc R} = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc Zi}$$

gdzie:

- $U_{qui}$  – udział ilości ciepła użytkowego i-tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc Zi}$  – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i-tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tabeli powyżej, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refc}$ ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tabeli powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc Ri}$$

gdzie:

- $U_{qbi}$  – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
- $\eta_{refc Ri}$  – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i-tego paliwa, wyrażone w procentach;
- $n$  – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tabeli powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabeli powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego

przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

**Wiersz 46** – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left( 1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

**Wiersz 47** – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

**Wiersz 48** – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

**Wiersz 49** – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

**Wiersz 50** – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

**Uwaga!** *W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9l ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.*

**Wiersz 51** – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji – należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które uzyskały świadectwa pochodzenia z kogeneracji.

## Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersze 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

**W kolumnach 3–5** należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<b>www.mg.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.4(D)k</b> <b>Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2016 r. za IV kwartał 2015 r. oraz do 31 marca 2016 r. za rok 2015
za kwartał ..... 2015 r za rok 2015		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

### Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych			
			stawki stałe		stawki zmienne	
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4	5
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)) (w kol. 1 w. 02+...+05)		01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02			
		SN	03			
		nN (bez gospodarstw domowych)	04			
		gospodarstwa domowe	05		X	
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06			
		SN	07			
		nN	08			
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09		
z tego		OSP	10			
		OSD (dawne SD)	11			
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12				
przedsiębiorstwa wytwórcze		13				
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14				
przedsiębiorstwa obrotu		15				
za granicę		16				
pozostali odbiorcy		17				
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)		18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22		X	X
	Odbiorcy na SN		23		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24		X	X
Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25		X	X	

**Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (cd.)**

Wyszczególnienie			Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody
			MWh	tys. zł			
0			6	7	8	9	10
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02				
		SN	03				
		nN (bez gospodarstw domowych)	04				
		gospodarstwa domowe	05				
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06				
		SN	07				
		nN	08				
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09			
z tego		OSP	10				
		OSD (dawne SD)	11				
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
przedsiębiorstwa obrotu		15					
za granicę		16					
pozostali odbiorcy		17					
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X	X	X

**Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (dok.)**

Wyszczególnienie			Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol.4+1000)
							zł/MWh
0			11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02				
		SN	03				
		nN (bez gospodarstw domowych)	04				
		gospodarstwa domowe	05				
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06				
		SN	07				
		nN	08				
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09			
z tego		OSP	10		X		
		OSD (dawne SD)	11		X		
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
przedsiębiorstwa obrotu		15					
za granicę		16		X			
pozostali odbiorcy		17		X			
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X	X	X

\* Patrz objaśnienia.

**Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji**

Wyszczególnienie	Oplaty wg stawek sieciowych				Oplaty wg stawki jakościowej
	stałe		zmiennie		
	moc umowna	wartość	energia pobrana	wartość	
	MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0	1	2	3	4	5
OSP	01				
OSD	02				X
Inne	03				
Razem	04				



**Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji (dok.)**

Wyszczególnienie	Oplaty wg stawki rynkowej	Oplaty przejściowe	Pozostałe oplaty	Abonament	Bonifikaty i upusty	Razem oplaty (kol. 2 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 - 10)
						tys. zł
0	6	7	8	9	10	11
OSP	01			X		
OSD	02					
Inne	03					
Razem	04					

**Dział 3. Zakup energii elektrycznej**

Kierunek zakupu			Ilość	Wartość	Średnia cena	
			MWh	tys. zł	zł/MWh	
0			1	2	3	
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01			
	w tym OZE		02			
	w tym z wiersza 01 w ramach własnej grupy kapitałowej		03			
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		04			
	w tym OZE		05			
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			06			
Z zagranicy			07			
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		08			
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		09			
	opłaty za usługę		10	X		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		11	X		X
Na giełdzie energii	energia elektryczna		12			
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	13			
		zakup na rynku terminowym	14			
	opłaty za usługę		15	X		X
Na rynku bilansującym			16			
Inne kierunki zakupu			17			
Razem zakup (w. 01+04+06+07+08+10+12+15+16+17)			18			
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	potrzeby przedsiębiorstwa		19			
	różnicę bilansową i nielegalny pobór		20			
	sprzedaż energii w ramach bilansowania (rynek bilansujący, giełda i inne)		21			

**Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
w tym opłaty końcowe	02	
Zakup usług przesyłania / dystrybucji	03	
Zakup energii elektrycznej na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru oraz na sprzedaż w ramach bilansowania	04	
Koszty działalności własnej	05	
Opłaty przejściowe	06	
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06)	07	
Wynik na dystrybucji (w. 01- 07)	08	
Pozostałe przychody	09	
w tym czynności dodatkowe	10	
nielegalny pobór	11	
przyłączenie odbiorców	12	
Pozostałe koszty	13	
Przychody finansowe	14	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	15	
Koszty finansowe	16	
Wynik na działalności energetycznej (w. 08 + 09 – 13 + 14 – 16)	17	

**Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Dystrybucja			
		WN	SN	nN	Razem
0		1	2	3	4
Koszty zmienne	01				
w tym	energia na różnicę bilansową	02			
	energia na nielegalny pobór	03			
	zakup energii na sprzedaż w ramach bilansowania	04			
	opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne zmienne	05			
Koszty stałe (w. 07 + 09)	06				
koszty przeniesione	07				
w tym opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne stałe	08				
koszty własne	09				
w tym koszty zarządu	10				
Razem koszty (w. 01 + 06)	11				
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	12			
	wydziały pomocnicze	13			

**Dział 6. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł**

Wyszczególnienie			Dystrybucja			
			WN	SN	nN	Razem
0			1	2	3	4
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01				
	usługi obce	02				
	amortyzacja	03				
	podatki i opłaty	04				
	wynagrodzenia i świadczenia	05				
	pozostałe koszty	06				
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07				
Koszty pośrednie		08				
Razem koszty własne (w. 07 + 08)		09				

**Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie\* – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Dystrybucja	
0			1	
Nakłady na środki trwałe		01		
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	tys. zł	
	inwestycje rozwojowe	03		
	pozostałe	04		
	Zatrudnienie	05		etaty

**Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym przeterminowane	
					ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0				1	2	3
Umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01			
		dłuższym niż 1 miesiąc	02			
Umowy o świadczenie usług dystrybucji w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03			
		dłuższym niż 1 miesiąc	04			
Umowy rozdzielone - umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych (wg art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05			
		dłuższym niż 1 miesiąc	06			

**Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

**Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł**

Wyszczególnienie			Grupy przyłączeniowe				
			grupa II	grupa III	grupa IV	grupa V	grupa VI
0			1	2	3	4	5
Przyłączanie odbiorców według stawek taryfowych	przychody	01					
	nakłady inwestycyjne	02					
	z tego nakłady na przyłączenia	03					
	nakłady na rozbudowę sieci	04					
	z wiersza 02 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	05					
	koszty finansowe	06					
	pozostałe koszty	07					
Przyłączanie odbiorców według opłat pozataryfowych	przychody	08					
	nakłady inwestycyjne	09					
	z tego nakłady na przyłączenia	10					
	nakłady na rozbudowę sieci	11					
	z wiersza 09 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	12					
	koszty finansowe	13					
	pozostałe koszty	14					
Przyłączanie wytwórców OZE	przychody	15					
	nakłady inwestycyjne	16					
	z tego nakłady na przyłączenia	17					
	nakłady na rozbudowę sieci	18					
	z wiersza 16 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	19					
	koszty finansowe	20					
	pozostałe koszty	21					
Przyłączanie źródeł kogeneracyjnych	przychody	22					
	nakłady inwestycyjne	23					
	z tego nakłady na przyłączenia	24					
	nakłady na rozbudowę sieci	25					
	z wiersza 23 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	26					
	koszty finansowe	27					
	pozostałe koszty	28					

**Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie			MWh	Wyszczególnienie			MWh	
0			1	0			1	
Przychód	Z sieci najwyższych napięć		01		Rozchód	Dostawa do odbiorców posiadających umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		13
	Z elektrowni i elektrociepłowni zawodowych	kondensacyjnych	02			Dostawa do odbiorców posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		14
		elektrociepłowni	03			Nielegalny pobór energii elektrycznej		15
		elektrowni wodnych	04			Zużycie na potrzeby przedsiębiorstwa		16
		w tym szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	05			w tym potrzeby własne sieci		17
	Z elektrowni przemysłowych		06			Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		18
	z wierszy 02, 03, 06 kogeneracja wysokosprawna - obowiązek odbioru		07			Innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		19
	Ze źródeł odnawialnych		08			Do sieci OSP		20
	Od innych operatorów systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		09			Za granicę		21
	Z zagranicy		10			Potrzeby ogólne elektrowni		22
	Inne np. PKP Energetyka		11			Pozostały rozchód		23
	Razem przychód (w. 01 do 04 + 06 + 08 do 11)		12			Razem rozchód (w. 13 do 16 + 18 do 23)		24
				Różnica bilansowa (w. 12 – 24)		25		
				Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (w.25/w. 12*100)		26		

**Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody
				ilość	wartość		
0		1	2	3	4	5	6
Nielegalny pobór energii elektrycznej	WN +SN	01					
	nN	02					

**Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0	1	2
Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji z odbiorcami (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01	
w tym w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02	
Liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu	03	
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę	04	X
Liczba odbiorców, którzy renegotjowali umowę	05	X

**Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia dostarczona	Wartość usług dystrybucji	Średnia cena
			MW	MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3	4	5
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01				
	dwustrefowi	02				
	trójstrefowi	03				
	razem (w. 01 do 03)	04				
	w tym odbiorcy na 220 kV	05				
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06				
	jednostrefowi**	07				
	dwustrefowi	08				
	trójstrefowi	09				
	razem (w. 06 do 09)	10				
	w tym					
	trakcja miejska	11				
	gospodarstwa rolne	12				
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13				
	dwustrefowi a)	14				
	dwustrefowi b)	15				
	trójstrefowi	16				
	razem (w. 13 do 16)	17				
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18				
	dwustrefowi a)	19				
	dwustrefowi b)	20				
	trójstrefowi	21				
	razem (w. 18 do 21)	22				
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23				
w tym oświetlenie ulic		24				
gospodarstwa rolne		25				

**Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia dostarczona	Wartość usług dystrybucji	Średnia cena
			MW	MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3	4	5
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo - usługowych***	jednostrefowi	26				
	dwustrefowi	27				
	trójstrefowi	28				
	razem (w. 26 do 28)	29				
	w tym					
	taryfa pracownicza	30				
	odbiorcy na SN	31				
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32			
		wielostrefowe	33			
		razem (w. 32 + 33)	34			
		w tym sprzedawca z urzędu	35			
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36			
		wielostrefowe	37			
		razem (w. 36 + 37)	38			
		w tym sprzedawca z urzędu	39			
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40				
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41				

\*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

\*\* Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

\*\*\* Patrz objaśnienia.

*Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.4(D)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2015 r. i za 2015 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Operator systemu dystrybucyjnego uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działalność ich zalicza się do dystrybucji energii elektrycznej. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(D)k. Zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G-10.4(D)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200).

### Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji dla wszystkich grup odbiorców z wyjątkiem dostaw realizowanych na podstawie umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.). Dane dotyczące energii elektrycznej przesłanej na podstawie umowy generalnej do odbiorców końcowych w ramach realizacji przez przedsiębiorstwo obrotu umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne należy wykazać w sprzedaży do przedsiębiorstw obrotu (**wiersz 15**).

W pozycji „**Liczba odbiorców**” należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w **wierszu 05**.

**W wierszach 06–08** należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

**W wierszu 11** należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

**W kolumnie 2** – moc umowna – należy podać wielkość mocy umownej określonej w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji, umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie kompleksowej. **W kolumnie 10** – inne przychody -należy wykazywać inne przychody związane ze świadczeniem usług dystrybucji (dotyczy pozostałych odbiorców).



Przychody z tytułu dodatkowych czynności lub czynności wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy (zawarte w taryfie przedsiębiorstwa) należy wykazywać w Dziale 4 wiersz 10 „czynności dodatkowe” a nie należy ich wykazywać w Dziale 1. Czynności dodatkowe wynikające z Cennika Usług Dodatkowych (tzw. pozataryfowe) nie są przychodami z działalności koncesjonowanej i nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

**W kolumnie 13** – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucyjnej związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

**W wierszu 12 w kolumnie 13** należy wykazać wartość opłat końcowych pobranych od przedsiębiorstw energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

**W wierszach 19–25 w kolumnie 13** należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
  - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
  - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
  - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy niewymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
  - a) niskiego napięcia,
  - b) średniego napięcia,
  - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 25**).

**Uwaga!**

*Wykazanie w wierszach 19–25 wielkości w podziale na wyodrębnione grupy odbiorców końcowych, w zakresie: liczby odbiorców, mocy umownej i opłaty końcowej, obejmują informację o:*

- a) *odbiorcach, którym OSD świadczy usługę dystrybucji na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,*
- b) *odbiorcach, kupujących usługę dystrybucji od przedsiębiorstw obrotu w ramach świadczenia usługi kompleksowej według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (opłata końcowa pobierana za pośrednictwem przedsiębiorstwa obrotu) na podstawie informacji uzyskanych od przedsiębiorstwa obrotu,*
- c) *odbiorcach przedsiębiorstw dystrybucyjnych niebędących płatnikiem opłaty przejściowej (przedsiębiorstwa te uiszczają na rzecz płatnika opłaty przejściowej (OSD) opłatę końcową).*

**Wiersze 19–25** - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 18 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 19–25.

**Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji**

W dziale tym należy rozliczyć zakup usług przesyłania lub dystrybucji kupowanych od innych przedsiębiorstw sieciowych.

Oplaty za przekroczenie mocy należy wykazać w kolumnie 8 „Pozostałe opłaty”.

**Dział 3. Zakup energii elektrycznej**

W tym dziale należy podawać dane dotyczące zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru, potrzeb sieciowych oraz innych potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię kupioną bezpośrednio w elektrowni (bez pośrednictwa innych przedsiębiorstw). Może to być energia dostarczana do sieci OSD wprost lub za pośrednictwem sieci innych operatorów.

**Wiersz 03** – należy podać zakup energii elektrycznej z elektrowni zawodowych, działających w ramach tej samej grupy kapitałowej. W wierszu tym nie należy ujmować energii wykazywanej w wierszach 06 i 07.

Zakup z elektrowni własnych obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa technicznemu kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z zagranicy obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona wg średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. wg ceny zakupu od największego dostawcy.

Ilość wykrytego nielegalnego poboru (w sprawozdaniu rocznym) należy wykazać zgodnie z Działem 11 wiersz 15.

**Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada realizacji i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Przychody z działalności dystrybucyjnej stanowią sumę opłat za:

- dystrybucję energii elektrycznej,
- ponadumowny pobór energii biernej,
- przekroczenie mocy umownej,
- przychód z tytułu usług wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy – zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną,

- przychody z tytułu wniesionych opłat końcowych przez odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw dystrybucyjnych nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

z uwzględnieniem zastosowanych upustów i bonifikat.

Na koszty uzyskania przychodów składają się:

- zakup usług przesyłania/dystrybucji od operatora systemu przesyłowego i innych operatorów systemu dystrybucyjnego. Usługi przesyłania/dystrybucji obejmują część zmienną i stałą opłat za przesył/dystrybucję, które powinny być wykazane w dziale 2,
- zakup energii elektrycznej na pokrycie strat w sieci (różnicy bilansowej, nielegalnego poboru) oraz na sprzedaż energii w ramach bilansowania,
- koszty działalności własnej obejmujące m.in. koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, koszty zarządu,
- opłaty przejściowe tj. opłaty za usługę udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonego na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

Wynik na dystrybucji stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 07).

**Wiersze 09–16** obejmują przychody i koszty związane wyłącznie z działalnością dystrybucyjną.

**Wiersz 09** – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- otrzymanie odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność dystrybucyjną,
- opłaty za czynności dodatkowe wynikające tylko z taryfy,
- nielegalny pobór,
- przychody z tytułu przyłączenia odbiorców.

**Wiersz 13** – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- koszty czynności dodatkowych określonych w taryfie oraz koszty wykrycia nielegalnego poboru w przypadku ich wyodrębnienia księgowego.

**Wiersz 14** – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek wynikających z prowadzonej działalności dystrybucyjnej.

**Wiersz 16** – koszty finansowe – obejmuje:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

#### **Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym.

Koszty zmienne działalności dystrybucyjnej są sumą kosztów energii elektrycznej zakupionej na potrzeby strat (różnicy bilansowej, nielegalny pobór), na sprzedaż energii w ramach bilansowania oraz części zmiennej opłat za przesyłanie/dystrybucję.

**W wierszu 05** należy wyodrębnić część zmienną opłat za przesyłanie/dystrybucję w podziale na napięcia.

Opłaty przesyłowe na rzecz OSP i wymiany siecią 110 kV z innymi operatorami systemu dystrybucyjnego należy przypisać kosztom wysokiego napięcia (WN).

Opłaty dystrybucyjne dotyczące wymiany energii siecią SN i nN należy przypisać odpowiednio do kolumny 2 (SN) i kolumny 3 (nN).

Reguła ta obowiązuje również w odniesieniu do opłat przesyłowych/dystrybucyjnych stałych - wiersz 08.

**W wierszu 07** należy podać opłatę przesyłową/dystrybucyjną stałą naliczoną według stawki sieciowej stałej (wykazywaną w wierszu 08), opłatę abonamentową oraz ewentualne koszty zakupu rezerwy zdolności przesyłowych/dystrybucyjnych z innych OSD.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie w stacjach elektroenergetycznych oraz na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

**W wierszach 12 i 13** należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów dystrybucji/wytwarzania energii elektrycznej. Mogą to być remonty wykonane we własnym zakresie lub zlecone innym wykonawcom. Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują koszty działalności wydziałów wyodrębnionych w wykazie miejsc powstawania kosztów jako pomocnicze, świadczące usługi na rzecz więcej niż jednego wydziału działalności podstawowej lub na rzecz odbiorców zewnętrznych, np.: wydziału transportu i sprzętu zmechanizowanego, budowlane i naprawcze.

#### **Dział 6. Koszty własne działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł**

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) działalności dystrybucyjnej w układzie rodzajowym.

Podziału kosztów wg napięć dokonywać należy zgodnie z następującymi zasadami:

- do kosztów wysokiego napięcia należy zaliczać koszty związane z eksploatacją linii, częścią węzłów WN/SN współpracujących bezpośrednio z siecią WN oraz przyłączy odbiorców na wysokim napięciu.
- do kosztów średniego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją części węzłów 110/SN, współpracujących bezpośrednio z siecią SN, linii średnich napięć i węzłów SN/SN oraz przyłączy odbiorców pobierających energię elektryczną na średnim napięciu.
- do kosztów niskiego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją węzłów SN/nN, linii niskiego napięcia oraz przyłączy odbiorców niskiego napięcia.

**W wierszu 08** należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do działalności dystrybucyjnej według stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Wartość wykazywaną **w kolumnie 4** należy powiększyć o koszty wspólne dla różnych poziomów napięć, do których nie można jednoznacznie przypisać miejsca powstania.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz dystrybucji energii elektrycznej.

#### **Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

**W wierszu 01** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

**W wierszu 05** należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

#### **Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Jako należności w działalności dystrybucyjnej:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne(tj. w koszty spółki),
- nie należy ujmować należności z tytułu opłat pozaprawdowych i nielegalnego poboru energii elektrycznej.

Należności wykazywane w wierszach 01 i 02 są to kwoty należne od przedsiębiorstw obrotu z tytułu zawartych przez dane przedsiębiorstwo umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Należności wykazywane w wierszach 03–06 są to kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej.

Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

**Uwaga!** *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

### **Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł**

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

**Wiersz 01** – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 02** – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 03** – wykazuje się nie wymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne nie wymienione wyżej.

### **Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł**

Przychody w działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

Nakłady inwestycyjne – należy podać nakłady poniesione na budowę przyłączy nowych odbiorców i wytwórców oraz rozwój sieci w ramach umów o przyłączenie do sieci.

Pozycja pozostałe koszty – zawiera koszty z tytułu tymczasowych przyłączy do sieci.

### **Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok**

Bilans energii elektrycznej odwzorowuje fizyczne przepływy energii w sieci operatora systemu dystrybucyjnego.

**Przychód**

Z sieci najwyższych napięć (wiersz 01) należy podać energię pobraną z sieci operatora systemu przesyłowego i pomierzoną w polu transformatorów 400/110 kV, 220/110 kV lub w polu liniowym 220 kV lub 110 kV.

Z elektrowni kondensacyjnych (wiersz 02) i elektrociepłowni (wiersz 03) - jest to energia wprowadzona do sieci dystrybucyjnej (o napięciu 110 kV i niższym) łącznie z tzw. elektrowniami i elektrociepłowniami niezależnymi.

Z elektrowni wodnych (**wiersz 04**) – jest to energia elektrowni wodnych zawodowych: o przepływie naturalnym, szczytowo-pompowych oraz przepływowych z członem pompowym.

**W wierszu 06** należy podać energię elektryczną zakupioną z elektrowni przemysłowych.

**W wierszu 07** należy podać ilość energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w ramach obowiązku odbioru – art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

**W wierszu 08** należy wykazać energię elektryczną wyprodukowaną w odnawialnych źródłach energii (nie uwzględnioną w wierszu 04).

**W wierszu 09** należy podać energię elektryczną dostarczoną do sieci od innych operatorów systemu elektroenergetycznego (dawne SD), natomiast w wierszu 10 – z zagranicy.

**Rozchód**

**W wierszach 13, 14** należy podać ilość dostarczonej energii elektrycznej do odbiorców posiadających umowy kompleksowe oraz energię przesłaną do odbiorców posiadających umowy o świadczeniu usług dystrybucji. Wielkości te muszą być zgodne z ilością energii wykazywaną w Dziale 1.

**W wierszu 15** należy wykazać ilość energii oszacowaną jako nielegalny pobór energii elektrycznej.

**W wierszu 16** należy podać zużycie energii elektrycznej na potrzeby przedsiębiorstwa, wydzielając (w wierszu 17) potrzeby własne linii elektrycznych i stacji. Do potrzeb przedsiębiorstwa należy zaliczyć wszelkie zużycie pochodzące z sieci własnego przedsiębiorstwa.

**W wierszu 18** wykazać należy energię elektryczną pobraną przez elektrownie wodne, szczytowo-pompowe lub posiadające człony pompowe zużywaną na pompowanie wody do górnego zbiornika.

**W wierszu 19** należy wykazać energię przekazaną innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD) w ramach wymiany poziomej.

**W wierszu 20** należy wykazać przepływy energii z sieci operatora systemu dystrybucyjnego do sieci najwyższych napięć (OSP).

**W wierszu 21** należy wykazać energię elektryczną przekazywaną za granicę w ramach wymiany przygranicznej siecią 110 kV lub niższych napięć.

**Wiersz 22** jest to energia pobierana (kupowana) przez elektrownie ze wspólnej sieci. Pomiar tej energii odbywa się w punkcie sieci, który, patrząc od strony generatora (elektrowni) w kierunku sieci, znajduje się za miejscem dostarczenia (MD) energii z elektrowni do sieci.

**Wiersz 23** należy traktować jako pozycję rezerwową, w której wykazuje się pozostały rozchód energii.

**Wiersz 25** – różnica bilansowa, która stanowi różnicę pomiędzy przychodem (wiersz 12) a rozchodem (wiersz 24).

**Wiersz 26** – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 25) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 12) .



**Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

**W wierszach 01, 02** należy podać ilość energii elektrycznej przyjętą do rozliczeń z tytułu nielegalnego poboru. Wartość tej energii będzie iloczynem ilości i wynikającej z taryfy wielkości opłat za nielegalny pobór.

**Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy wykazać liczbę zawartych umów świadczenia usług dystrybucji z odbiorcami energii elektrycznej.

**W wierszu 03** – liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu – należy podać liczbę przedsiębiorstw obrotu, z którymi zawarto umowę o świadczenie usług dystrybucji.

**W wierszu 04** należy wykazać liczbę odbiorców, którzy w danym okresie sprawozdawczym zmienili sprzedawcę.

**Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy podać dane dotyczące sprzedaży usług dystrybucji (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za dostarczoną energię elektryczną. Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G - gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

**W wierszach 26–31** należy wykazać dane dla odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nie posiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.



<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<b>www.mg.gov.pl</b>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.4(Ob)k</b> <b>Sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za kwartał ..... 2015 r za rok 2015	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2016 r. za IV kwartał 2015 r. oraz do 31 marca 2016 r. za rok 2015.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

**Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))**

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty w zakresie obrotu	Razem przychody ze sprzedaży
		ilość	wartość			
		MWh	tys. zł	tys. zł		
0	1	2	3	4	5	6
Razem odbiorcy (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)	01					
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02			
		odbiorcy na SN	03			
		odbiorcy na nN	04			
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych*)	05			
		w tym gospodarstwa domowe	06			
		w tym sprzedawca z urzędu	07			
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08			
	drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09			
odbiorcy na SN		10				
odbiorcy na nN		11				

**Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)**

Wyszczególnienie		Srednia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.6/kol.2*1000)	Oplaty za usługi dystrybucji**)	Razem przychody (kol. 6 + 8)**	Srednia łączna cena (kol.9/kol.2 +1000)**	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
		zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł
0		7	8	9	10	11	12
Razem odbiorcy (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)	01						
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02				
		odbiorcy na SN	03				
		odbiorcy na nN	04				
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych*)	05				
		w tym gospodarstwa domowe	06				
		w tym sprzedawca z urzędu	07				
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08				
	drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09	X	X	X	
odbiorcy na SN		10	X	X	X		
odbiorcy na nN		11	X	X	X		

\* Patrz objaśnienia do Działu 11.

\*\* Wartości w kol. 8, 9, 10 w wierszach 02, 03, 04 dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.

**Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)**

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia elektryczna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	
			ilość MWh	wartość tys. zł	tys. zł	
0		1	2	3	4	
Odbiorcy końcowi	NN	01				
	WN	02				
	SN	03				
	nN (bez gospodarstw domowych)	04				
	gospodarstwa domowe	05				
	Razem (w. 01+... +05)	06				
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	NN	07				
	WN	08				
	SN	09				
	nN	10				
	Razem (w. 07+... +10)	11				
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12				
	operator systemu przesyłowego	13				
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			
		poza własną grupę kapitałową	16			
	przedsiębiorstwa obrotu	17				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			
		poza własną grupę kapitałową	19			
	w tym z wiersza 17 ramach bilansowania energii	20				
	giełda	21	X			
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22	X		
		sprzedaż na rynek terminowy	23	X		
	rynek bilansujący	24	X			
	za granicę	25				
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26				
w tym w ramach bilansowania energii	27					
inni odbiorcy	28					
Razem sprzedaż (w. 06+11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+25+26+28)	29					
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	30					
w tym z wiersza 29 przez pośredników	31					

**Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (cd.)**

Wyszczególnienie			Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3 + 4 - 5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
			tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł
0			5	6	7	8
Odbiorcy końcowi	NN	01				
	WN	02				
	SN	03				
	nN (bez gospodarstw domowych)	04				
	gospodarstwa domowe	05				
	Razem (w. 01+... +05)	06				

**Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (dok.)**

Wyszczególnienie		Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3 + 4– 5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
						tys. zł
0		5	6	7	8	
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	NN	07		X	X	
	WN	08		X	X	
	SN	09		X	X	
	nN	10		X	X	
	Razem (w. 07+... +10)	11		X	X	
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12		X	X	
	operator systemu przesyłowego	13		X	X	
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14		X	X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15		X	X
		poza własną grupę kapitałową	16		X	X
	przedsiębiorstwa obrotu	17		X	X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	18		X	X
		poza własną grupę kapitałową	19		X	X
	w tym z wiersza 17 w ramach bilansowania energii	20		X	X	
	giełda	21		X	X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22		X	X
		sprzedaż na rynek terminowy	23		X	X
	rynek bilansujący	24		X	X	
	za granicę	25		X	X	
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26		X	X	
w tym w ramach bilansowania energii	27		X	X		
inni odbiorcy	28		X	X		
Razem sprzedaż (w. 06+11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+25+26+28)	29					
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	30			X	X	
w tym z wiersza 29 przez pośredników	31			X	X	

**Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)**

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				
			stawki stałe		stawki zmienne		
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0		1	2	3	4	5	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01					
z tego	WN	02					
	SN	03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				
		niezależne od mocy	05	X			
	gospodarstwa domowe	06	X				
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)	12		X	X	X	
	Odbiorcy na SN	13		X	X	X	
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)	14		X	X	X	
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*	15		X	X	X	

**Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (cd.)**

Wyszczególnienie		Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	
		MWh	tys. zł				
0		6	7	8	9	10	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01				X	
z tego	WN	02				X	
	SN	03				X	
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				X
		niezależne od mocy	05				X
	gospodarstwa domowe	06				X	
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08				X	
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)	12	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN	13	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)	14	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*	15	X	X	X	X	X

**Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)**

Wyszczególnienie			Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol. 4 * 1000)	
			tys. zł				zł/MWh	
0			11	12	13	14	15	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01						
z tego	WN	02						
	SN	03						
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05					
	gospodarstwa domowe	06						
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07						
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08						
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X		X	
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X		X	
		powyżej 1200 kWh	11	X	X		X	
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X		X	
	Odbiorcy na SN		13	X	X		X	
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X		X	
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15	X	X		X	

\* Patrz objaśnienia.

**Dział 4. Zakup energii elektrycznej**

Kierunek zakupu			Ilość	Wartość	Średnia cena
			MWh	tys. zł	zł/MWh
0			1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01		
	w tym	OZE	02		
		w ramach własnej grupy kapitałowej	03		
		poza własną grupę kapitałową	04		
		w ramach bilansowania energii	05		
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		06		
	w tym OZE		07		
Z elektrowni własnych	ogółem		08		
	w tym OZE		09		
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			10		
Z zagranicy			11		
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		12		
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	13		
		poza własną grupę kapitałową	14		
	w tym z wiersza 12 w ramach bilansowania energii		15		
	opłaty za usługę		16	X	
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		17	X	
Na giełdzie energii	energia elektryczna		18		
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	19		
		zakup na rynku terminowym	20		
	opłaty za usługę		21	X	

**Dział 4. Zakup energii elektrycznej (dok.)**

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Na rynku bilansującym		22		
Inne kierunki zakupu		23		
Razem zakup (w. 01+06+08+10+11+12+16+18+21+22+23)		24		
w tym przez pośredników		25		
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	sprzedaż odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	26		
	w tym jako sprzedawca z urzędu	27		
	pozostała sprzedaż	28		
	potrzeby własne przedsiębiorstwa	29		

**Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł**

Wyszczególnienie	Wartość	
0	1	
Przychody z działalności energetycznej	01	
w tym przychody ze sprzedaży odbiorcom końcowym (łącznie z energią do odsprzedaży)	02	
w tym sprzedawca z urzędu	03	
Koszty energii zakupionej	04	
Koszty zakupionych usług dystrybucji (przeniesione)	05	
Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	06	
Pozostałe koszty zakupu	07	
Koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej	08	
Koszty działalności własnej	09	
Akcyza	10	
Razem koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (w. 04 + 05 + 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	11	
w tym koszty wynikające z funkcji sprzedawcy z urzędu	12	
Wynik (w. 01 – 11)	13	
Pozostałe przychody	14	
Pozostałe koszty	15	
Przychody finansowe	16	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	17	
Koszty finansowe	18	
Wynik na działalności energetycznej (w. 13 + 14 - 15 + 16 - 18)	19	

**Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Obrót	Wytwarzanie
0		1	2
Koszty zmienne	01		
w tym energia elektryczna do odsprzedaży	02		X
energia na różnicę bilansową	03		X
zakup usług dystrybucji	04		X
opłata rozliczeniowa	05		X
opłata rynkowa	06		X
Koszty stałe	07		
w tym koszty działalności własnej	08		
w tym koszty zarządu	09		
Razem koszty (w. 01 + 07)	10		

**Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ rodzajowy, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Koszty własne		
		Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0		1	2	3
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01		
	usługi obce	02		
	amortyzacja	03		
	podatki i opłaty	04		
	wynagrodzenia i świadczenia	05		
	pozostałe koszty	06		
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07		
Koszty pośrednie	08			
Razem koszty własne (w. 07 + 08)	09			

**Dział 8. Nakłady na środki trwale oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0			1	2	3
Nakłady na środki trwale	01	tys. zł			
z tego	02				
inwestycje odtworzeniowe	03				
inwestycje rozwojowe	04				
Zatrudnienie	05	etaty			

**Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł**

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym przeterminowane	
				ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0			1	2	3
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01		
		dłuższym niż 1 miesiąc	02		
w tym sprzedawca z urzędu	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03		
		dłuższym niż 1 miesiąc	04		
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05		
		dłuższym niż 1 miesiąc	06		
Umowy rozdzielone - umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	07		
		dłuższym niż 1 miesiąc	08		

**Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna	
				ilość	wartość
0		1	2	3	4
			MW	MWh	tys. zł
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01			
	dwustrefowi	02			
	trójstrefowi	03			
	razem (w. 01 do 03)	04			
	w tym odbiorcy na 220 kV	05			
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06			
	jednostrefowi**	07			
	dwustrefowi	08			
	trójstrefowi	09			
	razem (w. 06 do 09)	10			
	w tym				
	trakcja miejska	11			
	gospodarstwa rolne	12			
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13			
	dwustrefowi a)	14			
	dwustrefowi b)	15			
	trójstrefowi	16			
	razem (w. 13 do 16)	17			
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18			
	dwustrefowi a)	19			
	dwustrefowi b)	20			
	trójstrefowi	21			
	razem (w. 18 do 21)	22			
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23			
w tym oświetlenie ulic		24			
gospodarstwa rolne		25			



**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna	
				ilość	wartość
			MW	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo – usługowych****	jednostrefowi	26			
	dwustrefowi	27			
	trójstrefowi	28			
	razem (w. 26 do 28)	29			
	w tym				
	taryfa pracownicza	30			
	odbiorcy na SN	31			
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32		
		wielostrefowe	33		
		razem (w. 32 + 33)	34		
		w tym sprzedawca z urzędu	35		
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe	36		
		wielostrefowe	37		
		razem (w. 36 + 37)	38		
		w tym sprzedawca z urzędu	39		
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40			
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41			

**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)**

Grupa taryfowa			Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty (w zakresie obrotu)	Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol. 7/ kol. 3*1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	
			tys. zł	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	
0			5	6	7	8	9	10	
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01							
	dwustrefowi	02							
	trójstrefowi	03							
	razem (w. 01 do 03)	04							
	w tym odbiorcy na 220 kV	05							
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06							
	jednostrefowi**	07							
	dwustrefowi	08							
	trójstrefowi	09							
	razem (w. 06 do 09)	10							
	w tym	trakeja miejska	11						
		gospodarstwa rolne	12						

**Dział 11. Oplaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)**

Grupa taryfowa			Pozostałe	Bonifikaty	Razem	Średnia	Oplaty	Razem	Średnia	w tym z kol. 3	
			opłaty w	(w zakresie	przychody	cena	za usługi	przychody	łącznie cena	ilości energii	
			zakresie	(w zakresie	ze	sprzedaży	energiej	(kol. 7 + 9)	(kol. 10/	uwzględniającej	
			obrotu	obrotu)	sprzedaży	elektrycznej	(kol.7/	tys. zł	kol.3*1000)	podatek	
			tys. zł	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	kol.3*1000)	tys. zł	tys. zł	akcyzowy	
			5	6	7	8	9	10	11	12	
0											
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13									
	dwustrefowi a)	14									
	dwustrefowi b)	15									
	trójstrefowi	16									
	razem (w. 13 do 16)	17									
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18									
	dwustrefowi a)	19									
	dwustrefowi b)	20									
	trójstrefowi	21									
	razem (w. 18 do 21)	22									
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23									
w tym oświetlenie ulic		24									
gospodarstwa rolne		25									
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo - usługowych***	jednostrefowi	26									
	dwustrefowi	27									
	trójstrefowi	28									
	razem (w. 26 do 28)	29									
	w tym	taryfa pracownicza	30								
		odbiorcy na SN	31								
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32								
		wielostrefowe	33								
		razem (w. 32 + 33)	34								
		w tym sprzedawca z urzędu	35								
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36								
		wielostrefowe	37								
		razem (w. 36 + 37)	38								
		w tym sprzedawca z urzędu	39								
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo- rozliczeniowe		40									
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41									

\*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

\*\* Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

\*\*\* Patrz objaśnienia.

**Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Energia czynna		Razem przychody ze sprzedaży tys. zł
			ilość MWh	wartość tys. zł	
			0	1	2
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01			
	dwustrefowi	02			
	trójstrefowi	03			
	razem (w. 01 do 03)	04			
	w tym odbiorcy na 220 kV	05			
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*	06			
	jednostrefowi**	07			
	dwustrefowi	08			
	trójstrefowi	09			
	razem (w. 06 do 09)	10			
	w tym	trakcja miejska	11		
	gospodarstwa rolne	12			
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13			
	dwustrefowi a)	14			
	dwustrefowi b)	15			
	trójstrefowi	16			
	razem (w. 13 do 16)	17			
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18			
	dwustrefowi a)	19			
	dwustrefowi b)	20			
	trójstrefowi	21			
	razem (w. 18 do 21)	22			
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23			
w tym oświetlenie ulic		24			
gospodarstwa rolne		25			
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo – usługowych ***	jednostrefowi	26			
	dwustrefowi	27			
	trójstrefowi	28			
	razem (w. 26 do 28)	29			
	w tym	taryfa pracownicza	30		
	odbiorcy na SN	31			
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32		
		wielostrefowe	33		
		razem (w. 32 + 33)	34		
		w tym sprzedawca z urzędu	35		
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe	36		
		wielostrefowe	37		
		razem (w. 36 + 37)	38		
		w tym sprzedawca z urzędu	39		
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40			
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41			

\* Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

\*\* Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

\*\*\* Patrz objaśnienia.

**Dział 13. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1	2
Liczba umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01		
Liczba umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02		
Liczba umów sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03		

**Dział 14. Zakup energii elektrycznej na rynkach zorganizowanych przez domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych oraz przez odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Ilość	Wartość	Cena średnia ze wszystkich transakcji
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0	1	2	3	4
Razem odbiorcy	01			

*Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.4(Ob)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2015 r. i za 2015 rok.

Do sporządzania sprawozdania w zakresie działów 1–13 zobowiązane są podmioty zajmujące się obrotem energią elektryczną, wybrane metodą doboru celowego.

Do sporządzania sprawozdania w zakresie działu 14 zobowiązane są:

– towarowe domy maklerskie lub domy maklerskie, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 197), w odniesieniu do transakcji realizowanych na zlecenie odbiorców końcowych na giełdzie towarowej lub na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany,

– odbiorcy końcowi, będący członkami giełdy towarowej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych lub członkami rynku organizowanego przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, w odniesieniu do transakcji zawieranych we własnym imieniu na giełdzie towarowej lub na rynku organizowanym przez ten podmiot.

Przedsiębiorstwo obrotu uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(Ob)k. Zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G10.4(Ob)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200).

### **Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)**

W dziale 1 należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej realizowanej na podstawie umowy zawierającej zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

W przypadku stosowania opłat za obsługę handlową przez przedsiębiorstwo przychody z tego tytułu należy uwzględnić w kolumnie 4.

W kolumnie 11 w wierszach 02–08 należy wykazać ilość energii sprzedanej podmiotom nabywającym energię na własny użytek i jednocześnie nie posiadającym koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję lub obrót tą energią w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Cena sprzedaży energii tym odbiorcom zawiera podatek akcyzowy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752 i 1559, z późn. zm.)). Wielkość pobranej akcyzy należy wykazać w kolumnie 12.

Sprzedaż energii odbiorcom końcowym należy wykazywać analogicznie w działach 2 i 11.

Opłaty za usługi dystrybucji (kolumna 8) są sumą wszystkich opłat związanych z dystrybucją energii elektrycznej pobieranych od odbiorców.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 02–08) a w części (wykazanej w wierszach 09–11) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji. W tych pozycjach należy ujmować także sprzedaż do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W pozycji „**Liczba odbiorców**” należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

**Uwaga!**

*W wierszach 09-11 w kolumnie 8 nie wykazywane są opłaty za usługi dystrybucji. Wartości wykazywane w kolumnach: „Opłaty za usługi dystrybucji”, „Razem przychody” oraz „Średnia łączna cena” w odniesieniu do odbiorców na WN, SN i nN dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.*

*Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby różnicy bilansowej oraz energii elektrycznej zużywanej na potrzeby sieciowe (związane z dostawą odbiorcom) należy wykazywać łącznie ze sprzedażą energii podlegającej dalszej odsprzedaży.*

Do grupy gospodarstw domowych należy zaliczać również małe gospodarstwa rolne rozliczane w taryfie G. Zasady ujmowania przychodów powinny być zgodne z przyjętymi w objaśnieniach do Działu 11.

**Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)**

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż realizowaną na podstawie umów kompleksowych, na mocy których sprzedawca działając na rzecz i w imieniu odbiorcy końcowego zawiera umowę o świadczenie usług dystrybucji z operatorem systemu a także sprzedaż energii elektrycznej prowadzoną na podstawie umowy sprzedaży.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi rozliczanymi w taryfie G), dla których dane należy podać w wierszu 05.

Do wartości energii nie należy doliczać żadnych opłat związanych z obrotem energią elektryczną.

**W wierszach 07–11** należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

**W wierszu 14** należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

**W wierszu 17** należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 14, 17 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

**W wierszu 20** należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

### **Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)**

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo–pompowych.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w wierszu 06.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucji związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

**W wierszach 09-15** należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
  - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
  - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
  - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
  - a) niskiego napięcia,
  - b) średniego napięcia,
  - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 15**).

**Wiersze 09–15** - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 08 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 09–15.

#### **Dział 4. Zakup energii elektrycznej**

W tym dziale należy podawać dane dotyczące całkowitego zakupu energii elektrycznej przeznaczonej na obrót oraz na pokrycie potrzeb własnych przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię zakupioną bezpośrednio w elektrowni.

Zakup energii elektrycznej wykazywany w wierszach 01 i 12 należy rozdzielić na dwa kierunki zakupu: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

Zakup z elektrowni własnych (wiersz 08) obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z zagranicy obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

Przez zakup na rynku bilansującym należy rozumieć zakup energii wynikający z konieczności zbilansowania zakupu i sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona według średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. według ceny zakupu od największego dostawcy.

**W wierszu 27** należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej zakupionej na rzecz odbiorców, w ramach świadczenia usługi kompleksowej, dla których przedsiębiorstwo działa jako sprzedawca z urzędu.

#### **Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł**

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Na przychody z działalności energetycznej składają się: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne), sprzedaż energii elektrycznej pozostałym odbiorcom (uwzględnionym w Dziale 2) oraz przychody za usługi dystrybucji uzyskiwane od odbiorców posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Koszty energii zakupionej (**wiersz 04**) są sumą opłat za energię elektryczną kupowaną ze wszystkich kierunków w ilości przeznaczonej do odsprzedaży (wartość energii przeznaczonej do odsprzedaży w cenie zakupu) oraz kosztów energii elektrycznej wytworzonej we własnych elektrowniach.

**W wierszu 05** należy wykazać wartość usług dystrybucji zakupionych od operatorów systemów dystrybucyjnych w celu realizacji umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia



1997 r. – Prawo energetyczne). W pozycji tej należy wykazać wielkość pobranych kwot opłaty końcowej w wysokości wynikającej z ilości sprzedanych usług dystrybucji.

**W wierszu 06** należy wykazać m.in. koszt rezerwowania zdolności przesyłowych w wymianie międzynarodowej.

**W wierszu 07** należy wykazać m.in. wielkość poniesionej opłaty za usługi przesyłania energii elektrycznej (opłata rozliczeniowa i rynkowa).

**W wierszu 08** należy wykazać:

- koszty uzyskania świadectw pochodzenia przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 9a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbiorcy końcowemu,
- koszty uzyskania świadectw efektywności energetycznej przedstawionych przez przedsiębiorstwo energetyczne do umorzenia Prezesowi URE lub wartość uiszczonej opłaty zastępczej, o których mowa w art. 21 ust. 1 i w art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.).

Powyższe koszty obejmują: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Koszty działalności własnej (**wiersz 09**) są to koszty poniesione w związku z prowadzeniem obrotu energią elektryczną, dla których miejscem powstania jest własne przedsiębiorstwo z uwzględnieniem kosztów ponoszonych w związku z realizacją umów kompleksowych w zakresie dystrybucji energii (wynagrodzenia pracowników obsługujących umowy kompleksowe w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, koszty amortyzacji środków trwałych używanych przez tych pracowników itd.).

Koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (**wiersz 11**) są sumą kosztów zmiennych i stałych wykazywanych w Dziale 6 dla działalności „obróć”.

Wynik na obrocie (**wiersz 13**) stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 11).

**Wiersz 14** – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem energią elektryczną,
- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej.

**Wiersz 15** – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem oraz z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Do pozostałych kosztów operacyjnych należą:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,

- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

**Wiersz 16** – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek.

**Wiersz 18** – koszty finansowe – w tej pozycji należy wykazywać przede wszystkim sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty z tytułu ściągania należności.
3. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej.

#### **Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ kalkulacyjny, w tys. zł**

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności (obróć, wytwarzanie).

Koszty zmienne działalności „obróć” są to: koszty energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży, koszty usług dystrybucyjnych zakupionych w ramach świadczenia usługi kompleksowej, koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej, wielkość poniesionej opłaty rozliczeniowej i opłaty rynkowej oraz pozostałe zmienne koszty zakupu.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

#### **Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ rodzajowy, w tys. zł**

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) według rodzaju. Są to koszty bezpośrednio przypisywane wyznaczonym na formularzu rodzajom działalności koncesjonowanych.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do poszczególnych rodzajów działalności wg stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną.

#### **Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

**W wierszu 01** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,

- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

**W wierszu 05** należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

#### **Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł**

Jako należności w obrocie energią elektryczną:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki).

Przez należności rozumie się kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej. Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom za energię elektryczną i kwot zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

**Uwaga!** *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

#### **Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł**

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

**Wiersz 01** – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obróć”.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 02** – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obróć”.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

**Wiersz 03** – wykazuje się niewymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne niewymienione wyżej.

**Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej - odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, czyli zawierające zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za sprzedaną energię elektryczną.

Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G - gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Średnia łączna cena wynika z sumy opłat za energię elektryczną oraz za usługę dystrybucyjną odniesionych do ilości energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

**W wierszach 26–31** należy wykazać odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich, jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nie posiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

**Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy podać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Poszczególne pozycje w dziale 12 należy wypełniać zgodnie z zasadami przedstawionymi w objaśnieniach do działu 11.

**Dział 13. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie: z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01**) liczbę umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej zawartej zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

**Dział 14. Zakup energii elektrycznej na rynkach zorganizowanych przez domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych oraz przez odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

W dziale należy podawać dane dotyczące łącznego wolumenu oraz wartości wszystkich transakcji zakupu energii elektrycznej przez odbiorców końcowych lub przez towarowe domy maklerskie i domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych, przeznaczonej do zużycia w okresie sprawozdawczym.

W kolumnie 1 należy podać liczbę odbiorców końcowych, na zlecenie których zrealizowany został zakup energii elektrycznej. W kolumnie 4 należy podać średnią cenę ważoną wolumenem ze wszystkich transakcji. Należy uwzględnić także energię elektryczną zużywaną przez domy maklerskie na potrzeby własne.

Odbiorca końcowy, objęty obowiązkiem sprawozdawczym, powinien wykazać wielkość i wartość zakupionej i zużytej energii elektrycznej, cenę zużytej energii. W kolumnie 1 odbiorca ten wpisuje 1.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<a href="http://www.mg.gov.pl">www.mg.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.4(P)k</b> <b>Sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE <a href="http://www.are.waw.pl">www.are.waw.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał ..... 2015 r. za rok 2015	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2016 r. za IV kwartał 2015 r. oraz do 31 marca 2016 r. za rok 2015

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				Przychody według stawki jakościowej		
		stawka stała		stawka zmienna				
		moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	MWh	tys. zł	
		MW	tys. zł	MWh	tys. zł			
0	1	2	3	4	5	6	7	
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01							
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02							
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03							
Odbiocy końcowi	04							
Drobni dystrybutorzy lokalni (mniej niż 100 tys. odbiorców)	05							
Przedsiębiorstwa obrotu	06							
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	07	X						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	08	X						
Razem	09	X						
Eksport rozliczany finansowo	10	X	X	X		X	X	X
Import rozliczany finansowo	11	X	X	X		X	X	X

### Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania (dok.)

Wyszczególnienie		Przychody według stawki rynkowej	Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	Bonifikaty i upusty	Razem (kol. 3+ 5+ 7+...+11-12)
		tys. zł					
0		8	9	10	11	12	13
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01						
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02						
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03						
Odbiocy końcowi	04						
Drobni dystrybutorzy lokalni (mniej niż 100 tys. odbiorców)	05						
Przedsiębiorstwa obrotu	06						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	07						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	08						
Razem	09						
Eksport rozliczany finansowo	10						
Import rozliczany finansowo	11						

**Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji**

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Razem zakup		01		
w tym	z przedsiębiorstw obrotu	02		
	z elektrowni i elektrociepłowni	03		
	z rynku bilansującego	04		

**Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł**

Wyszczególnienie	Wartość
0	1
Regulacyjne usługi systemowe (RUS)	01
w tym elektrownie ciepłe	02
Usługa pracy interwencyjnej	03
w tym ESP	04
Usługi dyspozycyjności jednostek wytwórczych (GWS)	05
Inne usługi	06

**Dział 4. Obroty na rynku bilansującym**

Wyszczególnienie	Zakup			
	razem		w tym	
			wytwórcy	
	ilość	wartość	ilość	wartość
	MWh	tys. zł	MWh	tys. zł
0	1	2	3	4
Energia bilansująca planowana	01			
w tym generacja wymuszona	02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04		X	X

**Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)**

Wyszczególnienie	Zakup			
	w tym			
	przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych	
	ilość	wartość	ilość	wartość
	MWh	tys. zł	MWh	tys. zł
0	5	6	7	8
Energia bilansująca planowana	01			
w tym generacja wymuszona	02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04			

**Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)**

Wyszczególnienie	Sprzedaż			
	razem		w tym	
			wytwórcy	
	ilość	wartość	ilość	wartość
	MWh	tys. zł	MWh	tys. zł
0	9	10	11	12
Energia bilansująca planowana	01			
w tym generacja wymuszona	02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04		X	X

**Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (dok.)**

Wyszczególnienie	Sprzedaż				Saldo obrotów (kol. 2 - kol. 10)  tys. zł	
	w tym					
	przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych			
	ilość	wartość	ilość	wartość		
	MWh	tys. zł	MWh	tys. zł		
0	13	14	15	16	17	
Energia bilansująca planowana	01					
w tym generacja wymuszona	02					
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03					
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04					

**Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży usług przesyłania	01	
Przychody z rezerwacji zdolności przesyłowych (na połączeniach międzysystemowych)	02	
Przychody z opłat przejściowych	03	
Przychody za energię elektryczną sprzedaną w ramach rynku bilansującego	04	
Przychody z tytułu transgranicznego przesyłu energii elektrycznej	05	
Inne przychody	06	
Razem przychody z działalności energetycznej (w. 01+... +06)	07	
Koszty energii kupionej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej	08	
Koszty energii kupionej w ramach rynku bilansującego	09	
Koszty usług systemowych	10	
Wpłaty dokonane na rachunek opłaty przejściowej	11	
Koszty wynikające z rozliczeń w ramach tranzytów międzynarodowych	12	
Pozostałe koszty przeniesione	13	
Koszty działalności własnej	14	
Razem koszty uzyskania przychodu (w. 08 +... +14)	15	
Wynik (w. 07 - 15)	16	
Pozostałe przychody operacyjne	17	
w tym przyłączanie odbiorców	18	
Pozostałe koszty operacyjne	19	
w tym przyłączanie odbiorców	20	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 16 + 17 - 19)	21	
Przychody finansowe	22	
Koszty finansowe	23	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 21 + 22 - 23)	24	



**Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty zmienne	01	
w tym energia elektryczna	02	
energia na pokrywanie strat przesyłowych	03	
opłaty przesyłowe zmienne	04	
Koszty stałe	05	
w tym koszty przeniesione	06	
w tym opłaty przesyłowe stałe	07	
koszty własne	08	
w tym koszty zarządu	09	
Razem koszty (w. 01 + 05)	10	
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	11
	wydziały pomocnicze	12
	w tym koszty systemów bilansowo-rozliczeniowych	13

**Dział 7. Koszty własne wg rodzajów, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01
	usługi obce	02
	amortyzacja	03
	podatki i opłaty	04
	wynagrodzenia i świadczenia	05
	pozostałe koszty	06
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07
Koszty pośrednie	08	
Razem koszty własne	09	

**Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wartość
0			1
Nakłady na środki trwałe		01	
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	tys.zł
	inwestycje rozwojowe	03	
	pozostałe	04	
Zatrudnienie	05	etaty	

**Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
Nakłady	02	
Koszty finansowe	03	

**Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł**

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, dłużne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

**Dział 11. Opłaty przejściowe**

Wyszczególnienie			Liczba odbiorców	Moc umowna	Opłaty przejściowe
0			1	MW	tys. zł
0			1	2	3
Opłaty przejściowe uzyskiwane od odbiorców końcowych			01		
z tego	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w w. 03)		02		
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		03		
Opłaty przejściowe uzyskiwane od płatników opłaty przejściowej (OSD)			04		
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	05	X	
		od 500 kWh do 1200 kWh	06	X	
		powyżej 1200 kWh	07	X	
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		08		
	Odbiorcy na SN		09		
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 11)		10		
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		11		

\*Patrz objaśnienia.

**Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć**

Wyszczególnienie				MWh	Wyszczególnienie				MWh
0				1	0				1
PRZYCHÓD	Z elektrowni i elektrociepłowni	na węgla brunatnym	01		ROZCHÓD	Dostawa do odbiorców końcowych		10	
		na węgla kamiennym	02			Dostawa do drobnych OSD (mniej niż 100 tyś. odbiorców)		11	
		wodnych	03			Nielegalny pobór		12	
		innych	04			Potrzeby własne stacji		13	
	Z sieci OSD (dawne SD)		05			Do sieci OSD (dawne SD)		14	
	Z zagranicy		06			Pompowanie w elektrowniach szczytowo-pompowych		15	
	Dostawa od odbiorców końcowych		07			Za granicę		16	
	Dostawa od drobnych OSD (mniej niż 100 tyś. odbiorców)		08			Potrzeby elektrowni		17	
	Razem (w. 01 do 08)		09			z tego	potrzeby ogólne	18	
				potrzeby blokowe	19				
					Różnica bilansowa (w. 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17)				20
					Wskaźnik różnic bilansowych (%) (w. 20/w. 09*100)				21

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma znakami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie).....  
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.4(P)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2015 r. i za 2015 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązany jest operator systemu przesyłowego elektroenergetycznego.

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200).

### Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Sprzedaż usług przesyłania należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców.

**W wierszu 01** należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców).

**W wierszu 04** należy wykazać sprzedaż do odbiorców końcowych.

**W wierszu 05** należy wykazać sprzedaż do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców).

**W wierszu 10** - eksport rozliczany finansowo - należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę przez wszystkich uczestników rynku.

**W wierszu 11** - import rozliczany finansowo - należy podać ilość energii elektrycznej kupionej za granicą przez wszystkich uczestników rynku.

W kolumnie "**Liczba odbiorców**" należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

### Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupowanej na pokrycie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji w podziale na poszczególne kierunki zakupu.

### Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Dział ten dotyczy zakupu usług związanych z zapewnieniem niezawodności działania systemu elektroenergetycznego - usług systemowych i rezerw mocy.

Wielkości te generują pozycje kosztów operatora systemu przesyłowego sieciowego zaliczane do kosztów działalności przesyłowej.

### Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

**W kolumnach 1-8** należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupionej poprzez rynek bilansujący ogółem oraz w podziale na zakup od przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

**Kolumny 9–16** przeznaczone są na podanie informacji o ilości i wartości energii sprzedawanej na rynku bilansującym ogółem oraz w podziale na sprzedaż dla przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

**W kolumnie 17** należy podać saldo obrotów na rynku bilansującym obliczone jako różnica pomiędzy zakupem (kolumna 2) a sprzedażą (kolumna 10) energii.

#### **Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł**

Na przychody z działalności przesyłowej składają się opłaty uzyskiwane z tytułu:

- świadczenia usług przesyłania (według stawek sieciowych),
- świadczenia usług dotyczących bezpieczeństwa systemu i jakości dostaw energii (według stawki jakościowej),
- prowadzenie rozliczeń z tytułu wymiany energii elektrycznej między krajowym systemem elektroenergetycznym a systemami elektroenergetycznymi państw niebędących członkami Unii Europejskiej (według stawki rynkowej),
- ponadumownego poboru energii biernej,
- przekroczenia mocy,

pomniejszone o bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania warunków.

**W wierszu 03** należy wykazać wielkość kwot opłat przejściowych pobranych od operatorów systemu dystrybucyjnego oraz od odbiorców końcowych przyłączonych bezpośrednio do sieci operatora systemu przesyłowego.

Przychody z działalności energetycznej obejmują również przychody ze sprzedaży energii elektrycznej uzyskane na rynku bilansującym.

Koszty uzyskania przychodów są sumą:

1) kosztów przeniesionych.:

- zakupu energii elektrycznej na potrzeby rynku bilansującego, oraz na pokrycie strat,
- zakupu rezerw mocy oraz usług systemowych w przedsiębiorstwach wytwórczych,
- wpłat dokonanych na rachunek opłaty przejściowej.

2) kosztów działalności własnej obejmujących koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, obsługę rynku bilansującego.

Wynik na działalności energetycznej stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

**Wiersz 17** – pozostałe przychody operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty rozwiązanych rezerw na należności za przesyłanie,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność przesyłania.

**Wiersz 19** – pozostałe koszty operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty tworzonych rezerw na należności za przesyłanie,
- odpisane wierzytelności (dotyczące przesyłania) w wyniku postępowań upadłościowych i układowych.

**Wiersz 22** – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim: odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek (wysokość odsetek przypadających na przesyłanie można naliczyć proporcjonalnie do wielkości przychodów z przesyłania w okresie założenia lokaty lub udzielenia pożyczki).

**Wiersz 23** – koszty finansowe – obejmuje przede wszystkim:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty odsetek od kredytów i pożyczek związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie przesyłu energii elektrycznej.

#### **Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł**

**W wierszach 02–03** należy wykazać koszty energii elektrycznej kupionej na potrzeby rynku bilansującego oraz pokrywanie strat w sieciach przesyłowych.

Koszty wynikające z rozliczeń w ramach JTC (tranzytów międzynarodowych) należy wykazać **w wierszu 07**.

**W wierszach 11 i 12** należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów przesyłania energii elektrycznej.

Mogą to być remonty wykonane systemem własnym lub zlecone innym przedsiębiorstwom.

Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

**Wiersz 13** – należy wykazywać koszty budowy, rozwoju i eksploatacji systemów bilansowo-rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zgłoszonych w formie grafików obciążeń.

#### **Dział 7. Koszty własne według rodzajów, w tys. zł**

W kosztach bezpośrednich wyodrębnia się następujące składniki kosztów:

- materiały i energię,
- usługi obce,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- pozostałe koszty.

Wielkość kosztów własnych wykazywanych w Dziale 7 jest równa wielkości kosztów wykazywanych w wierszu 08 w Dziale 6.

#### **Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok**

**W wierszu 01** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania

środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

**W wierszu 05** należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

#### **Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł**

Przychody z działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

**W wierszu 02** – należy wykazywać nakłady ponoszone na budowę odcinków sieci służących do przyłączania podmiotów zgodnie ze specyfikacją określoną w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną.

#### **Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł**

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną. Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

#### **Dział 11. Opłaty przejściowe**

W dziale należy wykazać wielkość przychodów z tytułu świadczenia usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A. Operator systemu przesyłowego pobiera opłatę przejściową od podmiotów pełniących funkcję operatora systemu dystrybucyjnego elektroenergetycznego oraz od odbiorcy końcowego przyłączonego bezpośrednio do sieci przesyłowej.

Wielkość należnej opłaty przejściowej należy wykazać w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
  - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
  - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
  - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
  - a) niskiego napięcia,
  - b) średniego napięcia,
  - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty

przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersze 03 i 11**).

## **Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć**

***Uwaga!*** Nie wypełniać w sprawozdaniu za rok.

Celem działu jest obliczanie strat sieciowych i różnicy bilansowej w sieciach najwyższych napięć.

**Przychód, wiersze 01–08** – obejmują energię wprowadzoną do sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV).

Energię elektryczną z elektrowni i elektrociepłowni należy podawać w wierszach od 01 do 04.

**Wiersz 05** obejmuje energię wpływającą z sieci operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców) do sieci najwyższych napięć.

**Wiersz 06** obejmuje energię wpływającą do sieci operatora systemu przesyłowego z zagranicy na napięciu 400 kV i 220 kV. Dostawa z zagranicy bezpośrednio do sieci dystrybucyjnej nie powinna wchodzić do bilansu sieci najwyższych napięć.

**Wiersz 07** obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio od odbiorców końcowych przyłączonych do sieci NN.

W **wierszu 08** należy wykazać ilość energii elektrycznej dostarczonej od drobnych systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców) przyłączonych do sieci NN.

**Rozchód, wiersze 10–19** – obejmują energię odprowadzoną z sieci najwyższych napięć niezależnie od finansowego sposobu rozliczenia tej energii.

**Wiersz 10** obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio do odbiorców końcowych przyłączonych do sieci NN.

W **wierszu 11** należy wykazać ilość energii elektrycznej dostarczonej drobnym operatorom systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców) przyłączonych do sieci NN.

**Wiersz 13** obejmuje ilość energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne stacji NN.

**Wiersz 14** obejmuje energię przekazaną do sieci operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców) na wszystkich napięciach.

**Wiersz 15** obejmuje energię pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe (Porąbka-Żar i Żarnowiec) z sieci najwyższych napięć na pompowanie wody do górnego zbiornika elektrowni.

**Wiersz 17** obejmuje sumaryczną ilość energii elektrycznej zużytej na wyszczególnione w wierszu 18 potrzeby ogólne i wyszczególnione w wierszu 19 potrzeby blokowe elektrowni.

**Wiersz 20** stanowi różnicę ilości energii wprowadzonej do sieci (wiersz 09) i energii oddanej (wiersze 10 do 17).

**Wiersz 21** – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 20) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 09).

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<b>www.mg.gov.pl</b>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl	
Numer identyfikacyjny - REGON		<b>G-10.5</b> <b>Sprawozdanie o stanie</b> <b>urządzeń elektrycznych</b> _____ za 2015 rok	
		Przekazać w terminie do 22 lutego 2016 r.	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie	Linie elektroenergetyczne (km)							wartość netto (tys. zł)
	linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogółem w przeliczeniu na 1 tor (km)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)	
	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor				
0	1	2	3	4	5	6	7	
750 kV								
400 kV								
220 kV								
110 kV								
40 kV i 60 kV								
30 kV	miasto							
	wieś							
20 kV	miasto							
	wieś							
15 kV	miasto							
	wieś							
1 kV - 10 kV	miasto							
	wieś							



**Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku) (dok.)**

Napiecie	Linie elektroenergetyczne (km)						
	linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogółem w przeliczeniu na 1 tor (km)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)
	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor			
	1	2	3	4	5	6	7
0							
Razem średnie napięcie - od 1 kV do 30 kV (w. 06 + 08 + 10 + 12)							
w tym z w. 14 w kol. 1, 2 - izolacja pełna / w kol. 3, 4 - izolacja papierowo-olejowa					X	X	X
Z w. 14 w kol. 1, 2 - izolacja niepełna / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciany					X	X	X
Z w. 14 w kol. 1, 2 - przewody nieizolowane / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciany					X	X	X
Razem średnie napięcie od 1 kV do 30 kV (w. 07 + 09 + 11 + 13)							
w tym z w. 18 w kol. 1, 2 - izolacja pełna / w kol. 3, 4 - izolacja papierowo-olejowa					X	X	X
Z w. 18 w kol. 1, 2 - izolacja niepełna / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciany					X	X	X
Z w. 18 w kol. 1, 2 - przewody nieizolowane / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciany					X	X	X
Razem średnie napięcie (w. 05 + 14 + 18)							
Razem niskie napięcie bez przyłączy							
w tym z w. 23 w kol. 1, 2 - izolowane / w kol. 3, 4 - izolacja poliwinilowa					X	X	X
Razem niskie napięcie bez przyłączy							
w tym z w. 25 w kol. 1, 2 - izolowane / w kol. 3, 4 - izolacja poliwinilowa					X	X	X
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 do 04 + 22 + 23 + 25)							

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie	Stacje elektroenergetyczne								wartość netto (ys. zł)
	Ogółem liczba (szt.)	z tego			w tym z kol. I transformatorowych (szt.)	moc (MVA)	wartość początkowa (ys. zł)	wartość netto (ys. zł)	
		napowietrzne (szt.)	wewnętrzne (szt.)	napowietrzno wewnętrzne (szt.)					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
750 kV	01								
400 kV	02								
220 kV	03								
220 kV - stacje odbiorców	04						X	X	
110 kV	05								
110 kV - stacje odbiorców	06						X	X	
40 kV i 60 kV	07								
30 kV	08								
	09	miasto							
20 kV	10								
	11	wieś							
15 kV	12	miasto							
	13	wieś							
1kV - 10 kV	14	miasto							
	15	wieś							
Razem średnie napięcie - od 1kV do 30kV (w. 16 = w. 08 + 10 + 12 + 14) (w. 17 = w. 09 + 11 + 13 + 15)	16	miasto							
	17	wieś							
Razem średnie napięcie od 1 kV do 60 kV ( w. 07 + 16 + 17)	18								
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 18)	19								
Liczba stacji SN/nN odbiorców	20						X	X	

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)

Przekładnia (kV / kV)	Liczba (szt.)		Moc (MVA)	Wartość początkowa (tys. zł)
	0	1		
750/400	zainstalowany	01		
	rezerva magazynowa	02		
400/220	zainstalowany	03		
	rezerva magazynowa	04		
400/110	zainstalowany	05		
	rezerva magazynowa	06		
220/110	zainstalowany	07		
	rezerva magazynowa	08		
110/SN	zainstalowany	09		
	rezerva magazynowa	10		
SN/SN	zainstalowany	11		
	rezerva magazynowa	12		
30/nN	miasto	13		
	wieś	14		
20/nN	rezerva magazynowa	15		
	miasto	16		
15/nN	wieś	17		
	rezerva magazynowa	18		
poniżej 15/nN	miasto	19		
	wieś	20		
Razem (01 + 03 + 05 + 07 + 09 + 11 + 13 + 14 + 16 + 17 + 19 + 20 + 22 + 23)	rezerva magazynowa	21		
	miasto	22		
	wieś	23		
	rezerva magazynowa	24		
		25		

Dział 4. Środki trwałe według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol KŚT	Wyszczególnienie		Wartość ewidencyjna brutto	Wartość netto
	0	1		
0	Grunty (własne + użytkowanie wieczyste)	01		
0	w tym grunty własne	02		
1	Budynki i lokale	03		
101	w tym budynki przemysłowe	04		
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	05		
201	w tym elektrownie – budowlę elektrowni wodnych	06		
210	linie energetyczne dalekiego zasięgu	07		
211	linie rozdzielcze	08		
3	Kodły i maszyny energetyczne	09		
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	10		
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	11		
6	Urządzenia techniczne	12		
7	Środki transportu	13		
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	14		
	Ogółem (w. 01 + 03 + 05 + 09 do 14)	15		
	Nakłady na środki trwałe	16		x

**Dział 5. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN (według ostatnich pomiarów)**

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii SN (1 kV do 30 kV)	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
01 powyżej 90 %			
02 od 70 % do 89 %			
03 od 50 % do 69 %			
04 do 49 %			

**Dział 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii nN (według ostatnich pomiarów)**

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii nN	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
01 powyżej 90 %			
02 od 70 % do 89 %			
03 od 50 % do 69 %			
04 do 49 %			

**Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)**

Długość ciągu sieciowego SN (1 kV do 30 kV) (magistrala + odgałęzienia)	Liczba ciągów sieciowych SN		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
01 powyżej 140 km			
02 od 100 km do 139 km			
03 od 50 km do 99 km			
04 od 20 km do 49 km			
05 poniżej 20 km			

**Dział 8. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN – w km (stan na koniec roku)**

Długość linii napowietrznych niskiego napięcia ogółem z tego o przekroju nie większym niż 25 mm <sup>2</sup>	Wyszczególnienie		
	ogółem	Miasto	Wieś
0	1	2	3
01 o przekroju 35 mm <sup>2</sup>			
02 o przekroju 50 mm <sup>2</sup>			
03 o przekroju 70 mm <sup>2</sup>			
04 o przekroju powyżej 70 mm <sup>2</sup>			
05			
06			

**Dział 9. Przekroje przewodów linii napowietrznych SN – w km (stan na koniec roku)**

Długość linii napowietrznych średniego napięcia (1 kV – 30 kV) ogółem	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	Miasto	Wieś
0	1	2	3
01 z tego o przekroju nie większym niż do 35 mm <sup>2</sup>			
02 o przekroju 50 mm <sup>2</sup>			
03 o przekroju 70 mm <sup>2</sup>			
04 o przekroju 95 mm <sup>2</sup>			
05 o przekroju 120 mm <sup>2</sup> i więcej			
06			

**Dział 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych WN – w km (stan na koniec roku)**

Długość linii napowietrznych 110 kV ogółem	Wyszczególnienie		
	ogółem	Miasto	Wieś
0	1	2	3
01 z tego o przekroju nie większym niż 120 mm <sup>2</sup>			
02 o przekroju 185 mm <sup>2</sup>			
03 o przekroju 240 mm <sup>2</sup>			
04 o przekroju 350 mm <sup>2</sup>			
05 o przekroju 525 mm <sup>2</sup>			
06			



## Dział 15. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wicē
0			1	2	3
<b>Awaryjność sieci elektroenergetycznych średniego napięcia (1 kV do 30 kV)</b>					
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	01 szt.			
	linii kablowych	02 szt.			
	transformatorów SN/nN	03 szt.			
	na 100 km linii napowietrznych	04 szt.			
	na 100 km linii kablowych	05 szt.			
	na 100 transformatorów SN/nN	06 szt.			
wskaźnik uszkodzeń	linii napowietrznych	07 godz.			
	linii kablowych	08 godz.			
	transformatorów SN/nN	09 godz.			
<b>Awaryjność sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia</b>					
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	10 szt.			
	linii kablowych	11 szt.			
wskaźnik uszkodzeń	na 100 km linii napowietrznych	12 szt.			
	na 100 km linii kablowych	13 szt.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	linii napowietrznych	14 godz.			
	linii kablowych	15 godz.			
liczba przepałów bezpieczników w stacjach SN/nN		16 szt.			

**Dział 16. Wskaźniki przerw w zasilaniu\***

Lp.	Jednostki podziału terytorialnego		1	2	3	4	5	6	7	Łączna liczba obsługiwanych odbiorców (OSD: suma WN, SN i nN; PSE S.A.: suma WN i NN)
	nazwa	symbol terytorialny województwa, powiatu								
01	Ogółem	x								8
02	województwo, powiat									
03										
04										
05										
06										
07										
08										
...										

\* kolumny od 1 do 8 w zakresie sieci dystrybucyjnych (NN, SN i nN łącznie) wypełniają OSP (wyłącznie wiersz 01) i OSD (wiersze 01 oraz wg podziału terytorialnego), kolumny od 9 do 18 wypełnia tylko OSP

**Dział 16. Wskaźniki przerw w zasilaniu\* (dok.)**

Lp.	Jednostki podziału terytorialnego		Wskaźnik energii elektrycznej niedostarczonej przez system przesyłowy elektroenergetyczny (ENS)								Wskaźnik średniego czasu trwania przerwy w systemie przesyłowym elektroenergetycznym (AIT)						
	nazwa	symbol terytorialny województwa, powiatu	750 kV	400 kV	220 kV	110 kV	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem	750 kV	400 kV	220 kV	110 kV	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem	750 kV	400 kV	220 kV	110 kV	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem
01	Ogółem	x	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					

\* kolumny od 1 do 8 w zakresie sieci dystrybucyjnych (NN, SN i nN łącznie) wypełniają OSP (wyłącznie wiersz 01) i OSD (wiersze 01 oraz wg podziału terytorialnego), kolumny od 9 do 18 wypełnia tylko OSP







## Dział 18. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Kierunek	Import			Eksport			Import	Eksport
	TTC*	NTC**	ATC***	TTC*	NTC**	ATC***		
	MW			MW				
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Przebieg synchroniczny	01							
Białoruś	02							
Ukraina	03							
Szwecja	04							

\*TTC Całkowite Zdolności Przesyłowe (ang. Total Transfer Capacity)

Całkowite Zdolności Przesyłowe określone są jako maksymalna dopuszczalna wartość mocy wymiany międzysystemowej pomiędzy przyległymi obszarami wyznaczona zgodnie z obowiązującymi w każdym z nich kryteriami bezpieczeństwa.

\*\*NTC Zdolności Przesyłowe Netto (ang. Net Transfer Capacity)

Zdolności Przesyłowe Netto określają maksymalne dopuszczalne zdolności wymiany mocy pomiędzy dwoma obszarami, realizowane zgodnie z wszystkimi standardami bezpieczeństwa systemu określonymi przez każdego operatora z uwzględnieniem niezbędnego marginesu bezpieczeństwa.

\*\*\*ATC Dostępne Zdolności Przesyłowe (ang. Available Transfer Capacity)

Dostępne Zdolności Przesyłowe to miara zdolności przesyłowych pozostających do wykorzystania w warunkach fizycznych systemu przesyłowego.

Uwaga! Dane dotyczące wartości należy wykazywać w tys. z1 z jednym miejscem po przecinku, wskaźniki uszkodzeń oraz średnie czasy należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, pozostałe wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.5

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2015 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się przesyłem i dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Informacje dotyczące sieci o napięciach 30 kV i poniżej należy podawać w podziale na sieci miejskie i wiejskie. Jako sieci miejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców w miastach i miejscowościach posiadających prawa miejskie. Jako sieci wiejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców na terenach wiejskich, które nie posiadają praw miejskich.

Przynależność sieci niskiego napięcia do sieci miejskich lub wiejskich należy określać zgodnie z przynależnością stacji SN/nN zasilającej tę sieć. Jeśli stacja zasilająca sieć nN znajduje się na terenie miasta a część linii przekracza jego granice, wówczas całą sieć należy zaliczać do sieci miejskich.

W przypadkach kiedy z jednego trzonu linii średniego napięcia są zasilane miasta i wsie, odgałęzienia od trzonu linii zasilające wsie należy zaliczać do linii wiejskich, a odgałęzienia, które zasilają miasta (miejscowości posiadające prawa miejskie), do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku miasta i zasilające miasto, nawet jeżeli od linii tych są odgałęzienia zasilające wsie, ale linia ma charakter typowo miejski (np. jest elementem pierścienia), należy zaliczać do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku wsi (w teren), cechujące się wyraźnym charakterem terenowym, nawet jeżeli od tego trzonu są odgałęzienia zasilające miasta, należy zaliczać do linii wiejskich.

### Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

**Kolumny 1–5** – długość linii elektroenergetycznych wysokich napięć należy podawać według napięć znamionowych, na które linia została zbudowana.

Długość linii średnich i niskich napięć należy wykazywać wg napięć roboczych.

Długość linii elektroenergetycznych napowietrznych na słupach stalowych, betonowych i drewnianych należy podawać wg długości trasy.

Długość linii kablowych należy podawać według długości kabla.

W przypadku sumowania długości linii napowietrznych i kablowych długość tych linii należy przeliczyć na 1 tor (także linie 4-torowe).

Jako linie wielotorowe kablowe należy rozumieć linie łączące te same obiekty.

Przez linie średniego napięcia (SN) rozumie się linie o napięciu od 1 kV do 60 kV.

Przez linie elektroenergetyczne niskiego napięcia (nN) rozumie się linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Do linii elektroenergetycznych niskiego napięcia nie należy zaliczać przyłączy, które wykazywane są osobno.

Długość linii niskiego napięcia powinna obejmować również wydzielone linie oświetlenia ulicznego.

Linii elektroenergetycznych niskiego napięcia z podwieszonym oświetleniem ulicznym nie należy traktować jako dwutorowych.

### Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

**Kolumny 1 - 3** – przez stację elektroenergetyczną rozumie się obiekt, którego cechą charakterystyczną jest wyposażenie w co najmniej jeden transformator lub aparaturę rozdzielczą lub w jedno i drugie.

Moc stacji określana jest przez moc transformatorów zainstalowanych na stacji.

O przynależności stacji do określonego napięcia decyduje najwyższe napięcie sieci, z jakim współpracuje stacja elektroenergetyczna.

Przy określaniu mocy stacji należy przyjmować moc pozorną transformatorów czynnych, do których zalicza się transformatory:

- a) współpracujące z szynami stacji, siecią lub urządzeniami elektrowni względnie szynami elektrowni,
- b) pozostające w rezerwie, jeżeli mają własne stanowiska i połączone są z urządzeniami czynnymi,
- c) niezdemontowane ze stanowiska, jeśli stanowią majątek operatora systemu dystrybucyjnego (OSD).

Przez stacje napowietrzno–wnętrzowe należy rozumieć stacje, których część jest napowietrzna (np. rozdzielnia wysokiego napięcia) a część wewnętrzna (np. rozdzielnia średniego napięcia).

Przez wartość początkową linii lub stacji rozumie się wartość księgową zaktualizowaną według ogólnie przyjętych zasad przewartościowania majątku trwałego. Przez wartość stacji należy rozumieć wartość urządzeń, gruntu oraz budynków.

Wartość netto jest to wartość początkowa pomniejszona o umorzenie.

Kolumny dotyczące wartości początkowej i wartości netto należy wypełnić tylko dla elementów sieci, które są własnością OSD i operatora systemu przesyłowego (OSP).

W wierszach 04, 06 i 20 należy podać liczbę i moc stacji będących własnością odbiorców zasilanych bezpośrednio z sieci operatora systemu elektroenergetycznego. W wierszach tych nie należy podawać wartości początkowych i wartości netto.

### **Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)**

Należy podać liczbę, moc pozorną oraz wartość początkową transformatorów sieciowych, tj. transformatorów na potrzeby przesyłu i rozdziału mocy, wraz z transformatorami potrzeb własnych w stacjach.

W dziale tym należy uwzględnić transformatory będące własnością OSP i OSD.

W każdej grupie napięciowej należy podać liczbę, moc i wartość transformatorów pracujących oraz liczbę, moc i wartość transformatorów będących w rezerwie magazynowej.

Transformatory należy uszeregować według napięcia znamionowego sieci, do której transformator jest przyłączony.

Transformatory stanowiące zespół należy podawać jako jeden transformator (np. trzy transformatory jednofazowe).

### **Dział 4. Środki trwałe według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł**

Należy podać wartość środków trwałych przedsiębiorstwa zaangażowanych do dystrybucji energii elektrycznej według klasyfikacji GUS.

W **wierszu 16** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty

dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

#### **Dział 5 i 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN i nN (według ostatnich pomiarów)**

W **Dziale 5** dotyczącym linii średniego napięcia wskaźniki dla każdej linii należy obliczyć dzieląc maksymalne rzeczywiste obciążenie linii uzyskane z pomiarów w trzeciej środy miesiąca przez obciążalność dopuszczalną magistrali. Jako obciążalność dopuszczalną należy przyjmować wartość obciążalności dopuszczalnej elementu limitującego, czyli wynikającą albo z przekroju przewodów, albo z zabezpieczenia ze względu na skuteczność ochrony przeciwporażeniowej.

W **Dziale 6** dotyczącym linii niskiego napięcia wskaźniki dla każdego obwodu należy obliczyć dzieląc rzeczywiste maksymalne obciążenie uzyskane w czasie ostatnich wykonywanych pomiarów (pomiar obciążenia obwodów nN powinny być zgodnie z przepisami np. „Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnych”, wykonywane nie rzadziej niż raz na pięć lat lub na interwencję odbiorców) przez obciążalność długotrwałą linii.

Dla sieci pierścieniowych wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii należy obliczać przy normalnych podziałach linii.

W dziale tym należy uwzględnić wszystkie obwody nN (nawet te, na których ostatni pomiar wykonano 5 lat wcześniej).

Obliczenia należy wykonać według następującego wzoru:

$$W_{\max} = \frac{P_{rz\max}}{P_{dop}} \times 100\% \quad \text{lub} \quad W_{\max} = \frac{J_{rz\max}}{J_{dop}} \times 100\%$$

gdzie:

- $W_{\max}$  - wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii,
- $P_{rz\max}$  - maksymalna zanotowana moc przesyłana daną linią,
- $P_{dop}$  - przepustowość linii wyrażona jako moc dopuszczalna, długotrwała,
- $J_{rz\max}$  - maksymalne zanotowane obciążenie prądowe linii,
- $J_{dop}$  - przepustowość linii wyrażona jako prąd dopuszczalny, długotrwały

#### **Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)**

Dla sieci pierścieniowych długość ciągów średniego napięcia należy wyznaczać przy normalnych podziałach w sieci SN.

#### **Dział 8, 9 i 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN, SN i WN – w km (stan na koniec roku)**

W długości linii niskiego napięcia o danych przekrojach nie należy uwzględniać długości przyłączy. Należy uwzględnić tylko długość trzonu linii z odgałęzieniami w przeliczeniu na jeden tor. W długościach linii średniego i wysokiego napięcia (110 kV) należy uwzględniać długość trzonu oraz odgałęzień linii w przeliczeniu na jeden tor.

**Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)**

Przez przyłącze rozumie się (zgodnie z przepisami budowy urządzeń elektrycznych) urządzenie elektryczne łączące urządzenia odbiorcze energii elektrycznej z siecią elektroenergetyczną niskich napięć, bezpośrednio lub za pośrednictwem wewnętrznej linii zasilającej.

Długość przyłącza liczy się w liniach napowietrznych od złącza do słupa, w liniach kablowych zaś do odgałęzienia.

Do długości przyłącza nie zalicza się wewnętrznej linii zasilającej, a także odcinków linii napowietrznych znajdujących się między słupami lub zastępczymi konstrukcjami wsporczymi.

Jako wydłużenie terminu przyłączenia do sieci należy uważać przesunięcie daty realizacji tego przyłączenia wynikające z powodów zależnych od operatora systemu dystrybucyjnego (wymagana jest rozbudowa lub modernizacja istniejących sieci).

**Dział 12. Liczba odbiorców posiadających liczniki zdalnego odczytu**

Należy podać liczbę liczników umożliwiających pomiar energii elektrycznej, zdalny odczyt i obustronną komunikację między odbiorcą energii i jej sprzedawcą.

**Dział 13. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)**

Napięcia na końcach obwodów nN należy ustalić podczas ostatnich pomiarów wykonywanych na danym obwodzie (analogicznie jak w Dziale 5).

Należy podawać liczby obwodów niskiego napięcia, na końcach których podczas pomiarów stwierdzono:

Wiersz 01. napięcie fazowe powyżej normy

Wiersz 02. napięcie fazowe w granicach normy

Wiersz 03. napięcie fazowe z zakresu  $U_{zn}$  (– 10 %, – 20 %)

Wiersz 04. napięcie fazowe poniżej  $U_{zn}$  – 20 %.

**Dział 14. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)**

Jako długość obwodu należy rozumieć długość trzonu wraz z najdłuższym odgałęzieniem, czyli odcinek od stacji do końca najdłuższego odgałęzienia.

Do długości obwodów nN nie należy doliczać długości przyłączy.

**Dział 15. Awaryjność sieci (dane całoroczne)**

W przypadku kilku wyłączeń w celu usunięcia tego samego uszkodzenia jako czas likwidacji uszkodzenia, uwzględniany przy obliczaniu średniego czasu, przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń, należy przyjąć sumę czasu trwania wszystkich tych wyłączeń.

Czas przerwy w dostawie energii elektrycznej należy liczyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623, z późn. zm.).

W awaryjności sieci niskiego napięcia należy uwzględnić awarie przyłączy.

W wierszach 01, 02, 03 oraz 10 i 11 należy podać liczbę uszkodzeń obiektów z pominięciem krótkotrwałych wyłączeń wynikających z działania automatyki.

Awarie elementów stacji transformatorowych SN/nN (bez transformatora i zacisków) należy traktować jak awarie linii odpowiedniego napięcia.

Przy wyliczaniu średniego czasu trwania przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu prac planowych należy uwzględnić prace wykonywane w technologii PPN (pod napięciem) z zerowym czasem trwania wyłączenia.

W wierszu 16 kol. 1, 2, 3 należy wykazać liczbę uszkodzonych bezpieczników w rozdzielnicy nN w stacjach SN/nN. Liczba ta ma odpowiadać liczbie podanej w dz. 17 wiersz 6 kolumna 16, 17, 18.

### Dział 16. Wskaźniki przerw w zasilaniu

Przy klasyfikowaniu przerw w dostarczaniu energii elektrycznej na krótkie, długie, bardzo długie i katastrofalne oraz przy wyliczaniu wskaźników SAIDI, SAIFI, MAIFI, ENS, AITI należy stosować rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.

Przeciętny czas przerwy w dostawie energii elektrycznej w przeliczeniu na jednego odbiorcę należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIDI = \frac{\sum_{i=1}^n T_{pi} \times L_{owi}}{L_o}$$

gdzie:

SAIDI – czas przerwy w zasilaniu w przeliczeniu na jednego odbiorcę – w minutach

$T_{pi}$  – czas przerwy w zasilaniu podczas  $i$  – tego wyłączenia w minutach

$L_{owi}$  – liczba odbiorców wyłączonych podczas  $i$  – tego wyłączenia.

$L_o$  – całkowita liczba odbiorców (według stanu na koniec roku) obsługiwanych przez jednostkę wypełniającą sprawozdanie.

Przeciętną systemową częstość przerw długich i bardzo długich (SAIFI) – dla  $T_{pi} > 3$  min (z uwzględnieniem i bez uwzględnienia przerw katastrofalnych) należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIFI = \frac{\sum_{i=1}^n L_{owi}}{L_o}$$

gdzie  $n$  – całkowita liczba wyłączeń długich i bardzo długich.

Przeciętną systemową częstość przerw krótkich (MAIFI) – dla  $T_{pi} \leq 3$  min należy obliczać w następujący sposób:

$$MAIFI = \frac{\sum_{j=1}^m L_{owj}}{L_o}$$

gdzie:

$L_{owj}$  – liczba odbiorców wyłączonych podczas  $j$ -tego wyłączenia

$m$  – całkowita liczba wyłączeń krótkich.

Kolumny od 1 do 8 w układzie terytorialnym (zgodnie z rosnącym porządkiem alfabetycznym nazw województw i powiatów (oraz odpowiadającymi im symbolami terytorialnymi (łącznie 4 cyfry)), w których odnotowano przerwy w zasilaniu) wypełniają OSD.

Symbole województw (2 znaki) oraz powiatów (2 znaki) należy przyjmować zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.) oraz publikowaną przez GUS bazą rejestru TERYT.

#### **Dział 17. Liczba uszkodzeń elementów sieci SN i nN [szt.] (dane całoroczne)**

W dziale tym należy podać liczbę uszkodzeń elementów sieci w sztukach odpowiednio w liniach napowietrznych, kablowych lub stacjach elektroenergetycznych (np. izolatory mogą wystąpić w linii napowietrznej, w linii kablowej i w stacji elektroenergetycznej). W przypadku uszkodzeń kilku elementów podczas jednego uszkodzenia obiektu (np. linii) należy podać liczbę wszystkich uszkodzonych elementów. W kolumnach 7 do 9 należy podawać uszkodzenia elementów stacji SN/nN po stronie średniego napięcia. W kolumnach 16 do 18 należy podawać uszkodzenia elementów rozdzielnic niskiego napięcia.

Przez uszkodzenie bezpiecznika należy rozumieć przepalenie bezpiecznika w wyniku zakłócenia w sieci, jak również jego uszkodzenie w związku z wadą technologiczną.

**W wierszu 6** nie wykazuje się uszkodzeń bezpieczników zabezpieczających obwody wtórne. Uszkodzenia bezpieczników w rozłącznikach bezpiecznikowych powinny być traktowane jako uszkodzenia bezpieczników, a nie rozłączników.

W poszczególnych kolumnach wiersza 6 należy wykazywać:

- **kolumny 1, 2, 3** – dla linii napowietrznych SN – uszkodzenia bezpieczników między innymi w rozdzielniach sieciowych SN, złączach SN zlokalizowanych w sieci SN o przeważającym charakterze napowietrznym,
- **kolumny 4, 5, 6** – dla linii kablowych SN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w rozdzielniach sieciowych SN, złączach SN zlokalizowanych w sieci SN o przeważającym charakterze kablowym,
- **kolumny 7, 8, 9** – dla stacji SN/nN oraz SN/SN – uszkodzenia bezpieczników w stacjach po stronie SN.
- **kolumny 10, 11, 12** – dla linii napowietrznych nN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w złączach kablowych, zestawach złączowych, złączowo-pomiarowych i szafkach pomiarowych zlokalizowanych w sieci nN o przeważającym charakterze napowietrznym,
- **kolumny 13, 14, 15** – dla linii kablowych nN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w złączach kablowych, zestawach złączowych, złączowo-pomiarowych i szafkach pomiarowych zlokalizowanych w sieci nN o przeważającym charakterze kablowym,
- **kolumny 16,17,18** – dla rozdzielnic nN – uszkodzenia bezpieczników w rozdzielnicach nN w stacjach SN/nN.

#### **Dział 18. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]**

Dział ten wypełnia Operator Systemu Przesyłowego. W kolumnach od 1 do 6 należy podać maksymalne wartości odpowiednich wielkości jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

W kolumnach 7 i 8 należy podać maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych netto (NTC) jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.



Jako maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych NTC należy rozumieć, wyrażony w procentach, stosunek maksymalnego w danym roku obciążenia połączenia międzynarodowego do maksymalnej w danym roku wartości NTC.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<a href="http://www.mg.gov.pl">www.mg.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.6</b> <b>Sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE
Numer identyfikacyjny - REGON	_____ <b>za 2015 rok</b>	Przekazać w terminie do 22 lutego 2016 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Produkcja energii elektrycznej	Zużycie własne
				MW		MWh	
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

### Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	Kod województwa	Kod powiatu	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Produkcja energii elektrycznej (MWh)		Zużycie własne (MWh)	Zużycie na pompowanie (MWh)
					ogółem	z wody dopompowanej		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	01							
	02							

**Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne**

Nazwa przedsiębiorstwa (właściciel) Lokalizacja elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	REGON	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Nazwa rzeki	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Przyczyna zmiany mocy	Produkcja energii elektrycznej brutto	Energia wprowadzona do sieci
						MW			MWh	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									
	09									
	10									

**Uwaga:** Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), z wyjątkiem danych o mocy zainstalowanej i osiągalnej, które należy podawać z dokładnością do 0,001 MW. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.6

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2015 r.

Sprawozdanie wypełniają:

- przedsiębiorstwa obrotu w zakresie elektrowni wodnych, wiatrowych lub opartych na innych odnawialnych źródłach energii, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) znajdujących się w ich strukturze organizacyjnej (Dział 1),
- operatorzy systemów dystrybucyjnych w zakresie elektrowni niezależnych wodnych lub opartych na innych źródłach energii odnawialnej, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW), od których operator systemu dystrybucyjnego (OSD) odbiera energię elektryczną do własnej sieci, lub którym potwierdza dane dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia (Dział 3),
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 (Dział 1),
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW (Dział 1),
- elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym (Dział 2).

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn zm.) oraz z „Wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju” GUS, Warszawa 1999.

Należy wykazywać kod województwa (powiatu), na terenie którego położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa (powiatu) właściwego dla siedziby spółki dystrybucyjnej.

### **Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne**

W tym dziale należy wyszczególnić własne elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW (łącznie z tymi, które są eksploatowane przez powołane do tego spółki dzierzawiące majątek elektrowni) inne źródła odnawialne oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1 MW). Należy wpisać nazwę elektrowni oraz dane wymagane w formularzu. Moc zainstalowaną i osiągalną należy podać wg stanu na koniec roku.

Moc zainstalowaną i osiągalną należy podawać w megawatach, dla małych elektrowni z dokładnością do tysięcznych części MW (1 kW), i tak jeżeli moc osiągalna wynosi 30 kW, należy podać 0,030 MW.

W kolumnie 3 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych	- EW,
dla elektrowni biogazowych:	
- gaz wysypiskowy	- BGW,
- osady ściekowe	- BGO,
- biogaz rolniczy (np. z odchodów zwierzęcych, pozostałości z produkcji roślinnej)	- BGR,
- biogaz pozostały (np. z odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych)	- BGP,
dla elektrowni wiatrowych	- W,

dla elektrowni na biomasę:

- |   |        |
|---|--------|
| - biomasa leśna                                 | - BML, |
| - biomasa rolnicza ( w tym uprawy energetyczne) | - BMR, |
| - biomasa odpadowa                              | - BMO, |
| - inne rodzaje biomasy                          | - BMI, |

- |  |       |
|--|-------|
| dla elektrowni wykorzystujących energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne) | - PV  |
| kogeneracja na małą skalę  | - KM, |
| kogeneracja na małą skalę z elektrociepłowni gazowych                                      | - KG. |

## **Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym**

Dział ten wypełniają:

- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Solinie - dla EI. Solina,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Dychowie - dla EI. Dychów,
- Energa Hydro Sp. z o.o. EI. Żydowo,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Międzybrodzu Bialskim - dla EI. Żar,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Czymanowie - dla EI. Żarnowiec,
- Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.

## **Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne**

W tym dziale należy wymienić niezależne elektrownie wodne, inne źródła odnawialne (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej  $P_z \geq 10$  MW) oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1MW) będące własnością osób prywatnych lub spółek, od których operator systemu dystrybucyjnego wprowadza do własnej sieci energię elektryczną. Należy podać ich moc zainstalowaną i osiągalną, energię wyprodukowaną oraz wprowadzoną do sieci. W przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

**W kolumnie 4** należy zastosować symbole podane w objaśnieniach do Działu 1.

Dla elektrowni wodnych poniżej 1 MW należy wpisać symbol: MEW.

**W kolumnie 8** należy wpisać, w przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzeń, przyczynę zmiany stosując następujące symbole:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<a href="http://www.mg.gov.pl">www.mg.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.7</b> <b>Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej</b> <hr/> <b>za 2015 rok</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE <a href="http://www.are.waw.pl">www.are.waw.pl</a>
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 22 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

### Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh<sup>1</sup>

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)
0		1	2	3	4	5
Z transformatorów o napięciu pierwotnym	400 kV	01				
	220 kV	02	x			
	110 kV	03				x
	SN	04				x
	nN	05			x	x
Z sieci OSP – liniami		06				
Z elektrowni i elektrociepłowni	zawodowych ciepłych (w. 08 + 09)		07			
	z tego	kondensacyjnych	08			
		elektrociepłowni	09			
	wodnych (w. 11 + 12)		10			
	z tego	na dopływie naturalnym	11			
		szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	12			
	elektrownie imienne <sup>1)</sup>		13			
			14			
			15			
			16			
			17			
			18			
			19			
			20			
			21			
			22			
			23			
			24			
			25			
	przemysłowych		26			
	inne źródła odnawialne		27			
	Z zagranicy		28			
	Z innych OSD		29			
			30			
			31			
		32				
		33				
		34				
		35				
		36				
		37				
razem (w. 29 do 37)		38				
Inne		39				
Razem energia wprowadzona (w. 01 do 07+10+26+27+28+38+39)		40				

<sup>1)</sup> Patrz objaśnienia.

**Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh**

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)
0		1	2	3	4	5
Transformacja do sieci	400 kV	01				
	220 kV	02	x			
	110 kV	03		x		x
	SN	04			x	x
	nN	05				x
Do sieci OSP – liniami		06				
Dostawy do odbiorców końcowych		07				
w tym: do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych		08				
Nielegalny pobór energii elektrycznej		09				
Potrzeby własne ogółem		10				
w tym potrzeby własne sieci		11				
Potrzeby ogólne elektrowni		12				
Potrzeby blokowe elektrowni		13				
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		14				
Za granicę		15				
Do sieci innych OSD		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
		23				
	razem (w. 16 do 23)	24				
Inne		25				
Razem oddano (w. 01 do w. 07 + 09 + 10 + 12 + 13 + 14 + 15 + 24 + 25)		26				
Różnica bilansowa (Dz.1 w. 40 - Dz. 2 w. 26)		27				
Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (Dz.2 w. 27/Dz. 1 w. 40 *100)		28				

**Uwaga :** Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku). Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.7

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2015 r.

Celem sprawozdania G-10.7 jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązani są operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD). W sprawozdaniu G-10.7 wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych.

Bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych sporządzany jest przez operatora systemu przesyłowego (OSP) w sprawozdaniu G-10.7(P).

### 1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

**Przez sieć przesyłową** należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowym punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

Dla sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci wyżej wymienionych napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

**Na sieć dystrybucyjną** składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

**Sieć 110 kV** tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

**Sieć średnich napięć** tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 kV do 60 kV oraz węzły o górnym

i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,



- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

**Sieć niskich napięć** tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni mający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

## **2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7**

### **2.1. Uwagi ogólne**

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych lub dystrybucyjnych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

### **2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni**

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia transformatorów blokowych. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w pozycji „potrzeby ogólne elektrowni”.

### **2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych**

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej traktowana jest jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona.

Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

### **2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną**

Ilość energii przepływająca z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

- a) w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV,

b) po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 kV i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

W przypadku przepływu energii elektrycznej z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię wprowadzaną z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej (Dział 1) spółki dystrybucyjne wpisują do sprawozdania w pozycji „Z transformatorów o napięciu pierwotnym”.
- w przypadku b) energię wprowadzoną (Dział 1) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami”.

W przypadku przepływu energii z sieci rozdzielczej do przesyłowej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię oddaną z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Transformacja do sieci”.
- w przypadku b) energię oddaną (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Do sieci przesyłowych OSP – liniami”.

### **2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą**

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

### **2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym**

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

### **2.7. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć**

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii dla sieci przesyłowych (napięcia 400 kV i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, nN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

Bilans energii w sieci 220 kV dotyczy przypadków, w których energia dostarczana jest przez operatorów systemów dystrybucyjnych do odbiorców końcowych na napięciu 220 kV, oraz w bardzo sporadycznych przypadkach kiedy OSD pobiera energię z sieci przesyłowej na napięciu 220 kV i następnie w ramach transformacji wewnętrznej wprowadza tę energię do sieci 110 kV.

Całkowita ilość energii wprowadzana do sieci 220 kV wykazywana jest w Dziale 1, w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami” (wiersz 06, kolumna 1). Energia przekazywana odbiorcom końcowym na napięciu 220 kV wykazywana jest w Dziale 2 w pozycji „Dostawa do odbiorców końcowych” (wiersz 07, kolumna 1). Natomiast energia, która z linii przesyłowych 220 kV OSP wprowadzana jest w ramach transformacji wewnętrznej do sieci 110 kV, w Dziale 2 wykazywana jest jako oddana z sieci 220 kV do sieci 110 kV (wiersz 03, kolumna 1). Wprowadzenie tej energii do sieci 110 kV wykazywane jest w sprawozdaniu w Dziale 1 wiersz. 03, kolumna 2.

### **3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7**

Sprawozdanie zawiera cztery kolumny, pozwalające na bilans napięcia 220, 110 kV, SN i nN oraz kolumnę łączną zawierającą bilans przepływu energii elektrycznej spółki dystrybucyjnej.

Bilans poszczególnych napięć pozwoli na obliczenie strat sieciowych w sieci poszczególnych napięć (kolumna 1, 2, 3, 4) oraz łącznie dla OSD (kolumna 5). W łącznym bilansie OSD należy wyeliminować przepływy wewnętrzne. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „Razem” wierszy 03, 04, 05.

**Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh**

**Wiersze 01–05** – należy wykazać energię elektryczną pobraną z transformatorów sieci o napięciu pierwotnym podanym w wierszach 01 - 05 do sieci o napięciu podanym w kolumnach 2, 3 lub 4.

**W wierszu 01** powinna znaleźć się energia pobrana z transformatorów o napięciu pierwotnym 400 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci SN.

**W wierszu 02** należy wykazać energię pobraną z transformatorów o napięciu pierwotnym 220 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci średniego napięcia.

**W wierszach 03–05** należy wykazać transformację w sieci dystrybucyjnej pomiędzy napięciem 110 kV i grupami SN i nN. Wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzą do kolumny 5 „Razem”.

**Wiersz 06** – należy podać energię pobraną z sieci przesyłowych OSP 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

**Wiersze 07–27** obejmują energię wprowadzoną do sieci dystrybucyjnej z elektrowni (patrz punkt 2.2).

**W wierszach 13–25** należy wyszczególnić elektrownie, które zasilają sieć OSD i wykazane zostały w wierszu 07.

**Wiersz 26** - Elektrownie przemysłowe są to obiekty wytwórcze przynależne organizacyjnie do zakładów przemysłowych, które nadwyżki energii elektrycznej sprzedają do sieci OSD.

**Wiersz 27** - Inne źródła odnawialne są to obiekty proekologiczne, od których przedsiębiorstwa prowadzące obrót energią elektryczną kupują energię na warunkach specjalnych.

**Wiersz 28** obejmuje energię elektryczną wpływającą do sieci OSD z zagranicy na napięciu 110 kV lub niższym (zgodnie z punktem 2.5).

**Wiersze 29–38** obejmują wymianę energii elektrycznej między OSD w sieci dystrybucyjnej na napięciu 110 kV lub niższym.

**Wiersz 39** obejmuje energię wpływającą do sieci OSD z sieci innych dystrybutorów.

**Wiersz 40** stanowi sumę następujących wierszy Działu 1: od 01 do 07 oraz wierszy 10, 26, 27, 28, 38, 39.

**Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh**

**Wiersze 01–05** obejmują energię, która została przekazana do sieci innych napięć. Energia z sieci o napięciach wymienionych w kolumnach oddawana jest do sieci o napięciach wymienionych w wierszach. Zależności pomiędzy danymi z wierszy 03, 04 i 05 Działu 2 oraz danymi Działu 1 (wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzą do kolumny 5 „Razem”):

<b>Dział 1</b> (wiersz, kolumna)		<b>Dział 2</b> (wiersz, kolumna)
w. 03, k. 3	=	w. 04, k. 2
w. 03, k. 4	=	w. 05, k. 2
w. 04, k. 2	=	w. 03, k. 3
w. 04, k. 4	=	w. 05, k. 3

**Wiersz 06** – należy podać energię, która zostaje przekazana do sieci OSP liniami 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

**Wiersz 07** obejmuje energię dostarczaną odbiorcom końcowym, czyli energię dostarczaną odbiorcom za pośrednictwem sieci przedsiębiorstwa łącznie z energią dostarczaną do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych, czyli jednostkom dysponującym własną siecią, które kupują energię elektryczną dla własnych odbiorców końcowych.

W **wierszu 08** należy wykazać energię dostarczoną do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych

(tj. OSD posiadających mniej niż 100 tysięcy odbiorców).

**Wiersz 09** obejmuje ilość energii uznanej za pobraną z sieci nielegalnie.

**Wiersz 10** obejmuje energię zużytą ogółem na potrzeby własne przedsiębiorstwa.

Jest to zużycie na potrzeby eksploatacji sieci dystrybucyjnej (potrzeby produkcyjne) oraz zużycie na cele administracyjno-gospodarcze.

**Wiersz 11** – należy podać energię elektryczną zużytą na potrzeby produkcyjne sieci dystrybucyjnej.

**Wiersz 12** obejmuje energię pobraną po stronie górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby ogólne elektrowni.

**Wiersz 13** obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

**Wiersz 14** obejmuje energię pobraną przez elektrownie wodne na pompowanie wody niezależnie od tego, kto jest właścicielem elektrowni.

**Wiersz 15** obejmuje energię przekazaną na napięciu 110 kV i niżej do sieci innych krajów (patrz punkt 2.5).

**Wiersze 16 - 24** obejmują energię oddaną innym OSD na napięciu 110 kV i niżej.

**Wiersz 25** obejmuje energię oddaną z sieci przez OSD do sieci innych dystrybutorów.

**Wiersz 27** stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 40), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 26).

**Wiersz 28** stanowi iloraz różnicy bilansowej i energii wprowadzonej do sieci (wyrażony w procentach). Dotyczy to poszczególnych napięć oraz bilansu zbiorczego przedsiębiorstwa.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<a href="http://www.mg.gov.pl">www.mg.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>G-10.7(P)</b> <b>Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć</b> <hr/> <b>za 2015 rok</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE <a href="http://www.are.waw.pl">www.are.waw.pl</a>
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 22 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

### Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wyszczególnienie		400 kV	220 kV	Razem	
0		1	2	3	
Transformacja w sieci własnej. Z sieci	400 kV	01	X	X	
	220 kV	02	X	X	
Z elektrowni i elektrociepłowni	ciepłych	03			
	wodnych (w. 05 + 06)	04			
	z tego	na dopływie naturalnym	05		
		szczytowo-pompowych lub członem pompowym	06		
	innych	07			
Z zagranicy	08				
Z sieci OSD	09				
Dostawa od odbiorców końcowych	10				
Razem energia wprowadzona (w. 01+02+03+04+07+08+09+10)	11				

### Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie		400 kV	220 kV	Razem
0		1	2	3
Transformacja w sieci własnej. Do sieci	400 kV	01	X	X
	220 kV	02	X	X
Dostawa do odbiorców końcowych	03			
Potrzeby własne ogółem	04			
w tym potrzeby własne stacji	05			
Potrzeby ogólne elektrowni	06			
Potrzeby blokowe elektrowni	07			
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych	08			
Za granicę	09			
Do sieci OSD	10			
Razem oddano (w. 01+02+03+04+06+07+08+09+10)	11			
Różnica bilansowa	12			
Wskaźnik różnic bilansowych (w %)	13			

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (wiersz 13 należy wypełnić z dwoma miejscami po przecinku).

**Dział 3. Energia wprowadzona do sieci NN z elektrowni zawodowych, w MWh**

Elektrownie		400 kV	220 kV	110 kV	Razem
0		1	2	3	4
El. Belchatów	01				
Elektrownie Ostrołęka	02				
El. Kozienice	03				
El. Połaniec	04				
El. Stalowa Wola	05				
EW Solina	06				
El. Łaziska	07				
El. Łagisza	08				
El. Jaworzno II	09				
El. Jaworzno III	10				
El. Siersza	11				
El. Blachownia	12				
El. Rybnik	13				
El. Skawina	14				
El. Opole	15				
EW Porąbka Żar	16				
El. Turów	17				
El. Pątnów	18				
El. Pątnów II	19				
El. Adamów	20				
El. Konin	21				
Zespół Elektrowni Dolna Odra	22				
EW Żarnowiec	23				
Elektrownie ciepłe	24				
Elektrownie wodne	25				
Razem	26				

**Dział 4. Energia pobrana z sieci NN przez OSD, w MWh**

OSD		Z transformatorów		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Częstochowie	14					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Bielsku-Białej	15					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Będzinie	16					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział Centrala w Krakowie	17					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Tarnowie	18					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Opolu	19					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Jeleniej Górze	20					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Wałbrzychu	22					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Łódź - Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Łódź - Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Gliwicach	33					
Razem	34					

**Dział 5. Energia wprowadzona do sieci NN z OSD, w MWh**

OSD		Przez transformatory		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Częstochowie	14					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Bielsku-Białej	15					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Będzinie	16					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział Centrala w Krakowie	17					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Tarnowie	18					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Opolu	19					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Jeleniej Górze	20					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Wałbrzychu	22					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Łódź - Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Łódź - Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. - Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Gliwicach	33					
Razem	34					

**Uwaga:** Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)



## Objaśnienia do formularza G-10.7(P)

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2015 r.

Celem sprawozdania G-10.7(P) jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązany jest operator elektroenergetycznego systemu przesyłowego (OSP) – w sprawozdaniu G-10.7(P) wykonuje bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych.

Operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD) wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych na formularzu G-10.7.

### 1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

**Przez sieć przesyłową** należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

W sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci ww. napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

**Na sieć dystrybucyjną** składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

**Sieć średnich napięć** tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 kV do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

**Sieć niskich napięć** tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni posiadający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

## **2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7(P)**

### **2.1. Uwagi ogólne**

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

### **2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni**

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w wierszu „potrzeby ogólne elektrowni”.

### **2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych**

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej jest traktowana jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona. Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

### **2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną**

Ilość energii przepływającej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

1. w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV;
2. po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 kV i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

### **2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą**

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

### **2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym**

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

### **2.7. Dostawy do odbiorców korzystających z prawa wyboru sprzedawcy**

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

### **2.8. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć**

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii w sieciach przesyłowych (napięcia 400 kV i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, NN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

### **3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7(P)**

Sprawozdanie zawiera w dziale 1 i 2 kolumny pozwalające na sporządzanie bilansu napięcia 400 kV (kolumna 1) i 220 kV (kolumna 2) oraz kolumnę łączną, zawierającą zbiorczy bilans energii elektrycznej utworzony przez zsumowanie kolumn 1 i 2.

Łączny bilans energii dla sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV) (kolumna 3) powstaje poprzez zsumowanie odpowiednio kolumn dla napięć 400 kV i 220 kV, z wyeliminowaniem przepływów wewnętrznych. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „RAZEM” w Dziale 1 i 2 wierszy 01 i 02.

### **Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh**

**Wiersze 01 - 02** – należy wykazać energię elektryczną wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć poprzez transformację w stacjach sieci przesyłowej.

Do sieci 400 kV energia może być wprowadzana z własnej sieci w ramach przepływów energii z niższego do wyższego napięcia w węzłach sieciowych 400/220 kV. Należy ją wykazywać w wierszu 02.

**W wierszu 01** należy wykazać energię wprowadzoną do sieci 220 kV z własnej sieci w ramach przepływu energii w węzłach sieciowych 400/220 kV.

**W wierszach 03–07** należy wykazać energię wprowadzoną do sieci OSP z elektrowni, w rozbiciu zgodnym ze specyfikacją w formularzu sprawozdania.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii elektrycznej należy wyznaczyć zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.2. Elektrownie, które zasilają sieć OSP, należy wyszczególnić w Dziale 3.

**W wierszu 08** należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej 400 kV i 220 kV z zagranicy.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej z zagranicy należy wyznaczyć zgodnie z punktem 2.5.

**Wiersz 09** – należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej z sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami. Energię należy przyporządkować napięciu, na którym następuje pobór.

Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej przez każdego OSD należy przedstawić w Dziale 5.

**Wiersz 11** określa energię wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć (kolumna 1 i 2) oraz energię wprowadzoną do sieci OSP (kolumna 3). Wiersz ten powinien być sumą wierszy: 01 do 04, 07 do 10.

## **Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh**

**Wiersze 01–02** obejmują energię oddaną z sieci o napięciu określonym w kolumnach do sieci o napięciu podanym w wierszu. Dane w wierszach 01, 02 powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w Dziale 1 (wiersz 01, 02).

Zależności pomiędzy wybranymi pozycjami sprawozdania.

<b>Dział 1</b>		<b>Dział 2</b>
(wiersz, kolumna)		(wiersz kolumna)
w. 01, k. 2	=	w. 02, k. 1
w. 02, k. 1	=	w. 01, k. 2

**Wiersz 03** – należy wykazać energię dostarczoną odbiorcom końcowym łącznie z energią dostarczoną drobnym dystrybutorom lokalnym. Ilość energii elektrycznej dostarczonej odbiorcom końcowym jest ustalana zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.6.

**Wiersz 04** – należy podać energię elektryczną zużyłą ogółem na potrzeby własne OSP. Do potrzeb własnych zalicza się energię dostarczoną na potrzeby własne stacji sieciowych.

**Wiersz 05** – należy wykazać całkowitą ilość energii elektrycznej pobieranej trzecim uzwojeniem z autotransformatora/ transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji. Energia ta traktowana jest jako pobór z sieci NN (uwzględniona zostaje w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV) (patrz punkt 2.3).

**Wiersz 06** – należy podać energię oddaną na potrzeby ogólne elektrowni pobraną z górnego uzwojenia transformatorów blokowych.

**Wiersz 07** obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

**Wiersz 08** – należy podać energię elektryczną pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe w cyklu pompowym na napięciu 400 kV (Żarnowiec) i napięciu 220 kV (Żar).

**Wiersz 09** – należy wykazać energię oddaną z sieci przesyłowej na eksport.

**Wiersz 10** – należy podać energię dostarczoną z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami. Specyfikacje energii przekazanej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej (przez transformatory oraz liniami) należy przedstawić w Dziale 4.

**Wiersz 11** jest sumą wierszy 01 do 04 i 06 do 10.

**Wiersz 12** stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 11), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 11).

**Wiersz 13** stanowi iloraz różnicy bilansowej (Dział 2, wiersz 12) i energii wprowadzonej do sieci (Dział 1, wiersz 11).

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa												
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			Numer identyfikacyjny - REGON			G-10.8 Sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego za 2015 rok			Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl			www.mg.gov.pl
Przekazać w terminie do 31 marca 2016 r.			woj.									
<p><i>Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.</i></p>												
I.p.	Jednostki podziału administracyjnego		Zużycie w przedsiębiorstwie	odbiornicy na wysokim napięciu			ogółem			odbiornicy na średnim napięciu		
	nazwa	symbol terytorialny		ogółem	w tym PKP Energetyka	ogółem	PKP Energetyka	ogółem	trakcja miejska	ogółem	trakcja miejska	gospodarstwa rolne
	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh
0	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
01	Ogółem-województwo											
02	wieś razem											
03	miasta razem											
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												









Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Odbiorcy końcowi posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji odbiorcy na niskim napięciu												w tym		
			ogółem						w tym							Razem (kol. 02+26+26+48)	
			gospodarstwa rolne			oświetlenie ulic			PKP Energetyka			gospodarstwa domowe					nazem (kol. 30+34+41)
			liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh			
0		symbol terytorialny	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50				
01	Ogółem-województwo	I															
02	wiesie razem	X															
03	miasta razem	X															
04																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), dane w MWh należy podawać z dwoma miejscami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

1  
2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-10.8

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2015 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązani są: przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną, operatorzy systemów dystrybucyjnych oraz przedsiębiorstwa dystrybucyjne, w których nie nastąpiło wydzielenie operatora.

### 1. Zużycie energii elektrycznej

**Wiersz 01** – Ogółem województwo - należy wykazać sumę wszystkich miast i terenów wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

**Wiersz 02** – tereny pozamiejskie – wieś razem – należy wykazać sumę dla wszystkich gmin wiejskich oraz obszarów wiejskich w gminach miejsko-wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

**Wiersz 03** – miasta razem – należy wykazać sumę dla wszystkich miast w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

W następnych grupach wierszy (począwszy od wiersza 04) należy wykazać zgodnie z rosnącym porządkiem symboli terytorialnych:

1. poszczególne **powiaty** w porządku alfabetycznym oraz w ramach każdego powiatu poszczególne miasta imiennie, także w porządku alfabetycznym,
2. poszczególne **miasta** na prawach powiatu w porządku alfabetycznym.

**Symbol terytorialny** powinien obejmować: kod województwa, kod powiatu, kod gminy po 2 znaki, kod rodzaju – 1 znak (łącznie 7 cyfr).

### 2. Zasady podziału administracyjnego

Obowiązuje wykaz jednostek administracyjnych według stanu na koniec roku sprawozdawczego.

Zmiany podziału administracyjnego, jakie zachodzą na terenie województw, powinny być aktualizowane na bieżąco przez przedsiębiorstwa na podstawie danych GUS. Symbole województw, powiatów, miast należy przyjmować zgodnie z wykazem GUS.

### 3. Zasady określania grup zużycia

Dane wykazywane w kolumnach 3–26 dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G-10.4(Ob)k Dział 1. Powyższe kolumny wypełniają przedsiębiorstwa obrotu.

Dane wykazywane w kolumnach 29–48, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G-10.4(D)k Dział 1 (wiersze 02 do 08). Kolumny te wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych.

**Kolumna 2** – należy podać wielkość zużycia we własnym przedsiębiorstwie na cele dystrybucji, administracyjno-gospodarcze, itp. (wypełniają przedsiębiorstwa obrotu i operatorzy systemów dystrybucyjnych).

**Kolumny 6, 10, 32 oraz 36** – wypełnia tylko spółka PKP-Energetyka Sp. z o.o.

**Kolumny 27, 28** – należy wykazać nielegalny pobór energii elektrycznej, który nie powinien być ujmowany w kolumnach od 2 do 26 (wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych).



**Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)**

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie energii elektrycznej/łączna ilość przesłanej energii elektrycznej (za okres ostatnich 6 miesięcy)	Średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy	Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanej energii elektrycznej
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej					
		MWh					
0		1	2	3	4	5	
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)					
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)					
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)					
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>					
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15					
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)					
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)					
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)					
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)					
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)					
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>					
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000					

**Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)**

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Średnia cena usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena energii elektrycznej		
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej						bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
		MWh								
0		6	7	8	9	10	11	12	13	
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)								
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)								
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)								
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>								
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15								
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)								
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)								
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)								
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)								
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)								
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>								
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000								

**Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień.**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-11e

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r., od 01.07.2015 r. do 31.12.2015 r.

Formularz został opracowany zgodnie z nową metodyką zbierania danych o cenach energii elektrycznej.

### 1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11e są ceny energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców końcowych w gospodarstwach domowych i w przemyśle, zdefiniowanych zgodnie z nową metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i zaleconą przez Komisję Europejską.

Formularz ten zawiera dwa działy:

- Dział 1 dotyczący umów kompleksowych,
- Dział 2 dotyczący umów rozdzielonych.

### 2. Jednostki sprawozdawcze

Przedsiębiorstwa obrotu, operatorzy systemów przesyłowych/dystrybucyjnych oraz inni koncesjonowani dostawcy.

Przedsiębiorstwa obrotu są zobowiązane do wypełnienia:

- w przypadku umów kompleksowych – wszystkich kolumn z Działu 1,
- w przypadku umów rozdzielonych następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 4, 5. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

Operatorzy systemów przesyłowych/dystrybucyjnych wypełniają formularz G-11e jedynie w przypadku umów rozdzielonych i są zobowiązani do wypełnienia następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

### 3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

#### 3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego energię elektryczną na własny użytek.

Nie należy brać pod uwagę odbiorców będących lokalnymi dystrybutorami energii.

**Kategorie standardowych odbiorców końcowych** ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia energii elektrycznej. Na formularzu sprawozdawczym występuje 12 kategorii odbiorców końcowych: 5 kategorii standardowych odbiorców domowych, ściśle zaszeregowanych do sektora gospodarstw domowych i 7 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych, nazwanych w formularzu sprawozdawczym przedsiębiorstwami przemysłowymi. Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Roczne poziomy zużycia energii elektrycznej, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo: odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 07 przedziałem zużycia [20;500) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 500 MWh energii elektrycznej rocznie.

W przypadku odbiorcy zużywającego energię elektryczną w okresie krótszym niż rok, powinien być on zaklasyfikowany do określonej grupy w oparciu o zużycie roczne oszacowane na podstawie dotychczasowego rzeczywistego zużycia.

Kategorie standardowe powinny obejmować wszystkie napięcia zasilania: niskie, średnie i wysokie.

### 3.2. Jednostka miary

Ceny energii elektrycznej należy podawać w zł/kWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

### 3.3. Obliczanie łącznych średnich cen dla poszczególnych kategorii odbiorców standardowych

Ceny energii elektrycznej są zbierane dwa razy do roku i dotyczą cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca jest to okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Należy brać pod uwagę tylko tych odbiorców, którzy zużywali energię elektryczną przez cały okres sprawozdawczy.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki wyszczególnione w kolumnach 4 – 10 powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, wg których naliczana jest cena, a mianowicie:

- **opłaty za energię elektryczną,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **opłaty abonamentowej,**
- **innych opłat,**
- **stosowanych rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 11),
- bez podatku VAT (kolumna 12),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 13).

### 3.4. Roczne zużycie energii elektrycznej, średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 10 należy wypełnić w następujący sposób:

- w kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców dla poszczególnych kategorii odbiorców końcowych,
- w kolumnie 2 należy podać: łączne zużycie energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (przedsiębiorstwa obrotu) lub łączną ilość przesłanej energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (operatorzy systemów dystrybucyjnych),

- w kolumnie 3 należy podać średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy wyliczone jako średnia arytmetyczna z maksymalnych zapotrzebowań na moc dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii; dane odnoszą się do mocy umownej i dotyczą odbiorców przemysłowych (wiersze: 06 – 12),
- w kolumnie 4 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanej energii dla poszczególnych kategorii odbiorców.  
Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego, natomiast powinna zawierać opłatę handlową związaną z dostarczaną energią.
- w kolumnie 5 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do średniej ceny dostarczonej energii (akcyza oraz inne podatki wyszczególnione na fakturze i nie podlegające zwrotowi) dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 6 należy podać średnią cenę bez podatków i bez opłaty abonamentowej za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 7 należy podać średnią jednostkową wartość podatków za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość opłat abonamentowych dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 5, 7 i 8: opłaty za ponadumowny pobór energii biernej, opłaty za przekroczenie mocy umownej, opłaty za usługi wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy oraz opłaty za nielegalny pobór energii elektrycznej,
- w kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców, wartość ta powinna zostać wyrażona liczbą dodatnią.

*Uwaga dla przedsiębiorstw obrotu, które w przypadku umów kompleksowych wypełniają kolumny z Działu 1:*

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 4–10 należy wyliczyć łączną średnią cenę energii elektrycznej bez żadnych podatków (kol.11), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.12) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.13):

- kol.11 = kol.4 + kol.6 + kol.8 + kol.9 - kol.10,
- kol.12 = kol.11 + kol.5 + kol.7,
- kol.13 = kol.12 \* 1,23

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	<b>G-11g</b> <b>Sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych</b>	<b>Agencja Rynku Energii S.A.</b> Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	a) za okres 01.01.2015 r. – 30.06.2015 r. b) za okres 01.07.2015 r. – 31.12.2015 r.	Przekazać w terminie: a) do dnia 20 lipca 2015 r. b) do dnia 20 stycznia 2016 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych

#### – umowy kompleksowe

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Średni maksymalny pobór godzinowy w GJ/h	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe i dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)						
0		1	2	3	4		
					5	6	
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01		X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02		X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03		X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04					
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05					
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06					
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07					
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08					
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09					

### Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych

#### – umowy kompleksowe (dok.)

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych i dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		7	8	9	10	11	12	13
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						



**Dział 2. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych**  
**- umowy rozdzielone**

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe i dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu						
w GJ (GCV)		w szt.	w GJ	w GJ/h	w zł/GJ		
0		1	2	3	4	5	6
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01		X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02		X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03		X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04					
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05					
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06					
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07					
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08					
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09					

**Dział 2. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych**  
**- umowy rozdzielone (dok.)**

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych i dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
w GJ (GCV)		w zł/GJ						
0		7	8	9	10	11	12	13
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

**Dział 3. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe**

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe i dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu						
w GJ (GCI)		w szt.	w GJ	w GJ/h	w zł/GJ		
0		1	2	3	4	5	6
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01		X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02		X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03		X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04					
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05					
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06					
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07					
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08					
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09					

**Dział 3. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (dok.)**

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych i dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
w GJ (GCI)		w zł/GJ						
0		7	8	9	10	11	12	13
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

**Dział 4. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone**

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe i dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu						
w GJ (GCV)		w szt.	w GJ	w GJ/h	w zł/GJ		
0		1	2	3	4	5	6
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01		X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02		X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03		X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04					
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05					
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06					
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07					
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08					
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09					

**Dział 4. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone (dok.)**

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych i dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
w GJ (GCV)		w zł/GJ						
0		7	8	9	10	11	12	13
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

**Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień!**

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-11g

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. oraz od 01.07.2015 r. do 31.12.2015 r.

### 1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11g są ceny gazu ziemnego dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców domowych i przemysłowych, zdefiniowanych zgodnie z metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i ustaloną przez Komisję Europejską.

Formularz ten zawiera cztery działy:

- Dział 1 dotyczący umów kompleksowych dla gazu wysokometanowego
- Dział 2 dotyczący umów rozdzielonych dla gazu wysokometanowego
- Dział 3 dotyczący umów kompleksowych dla gazu zaazotowanego Lw (GZ 41,5)
- Dział 4 dotyczący umów rozdzielonych dla gazu zaazotowanego Lw (GZ 41,5)

### 2. Jednostki sprawozdawcze

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność w zakresie obrotu, przesyłania i dystrybucji gazu ziemnego – klasy 35.22.Z i 35.23.Z według PKD 2007 oraz inni koncesjonowani dostawcy.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie obrotu są zobowiązane do wypełniania:

- w przypadku umów kompleksowych – wszystkich kolumn z Działu 1 (gaz wysokometanowy) i/lub wszystkich kolumn z Działu 3 (gaz zaazotowany)
- w przypadku umów rozdzielonych – następujących kolumn z Działu 2 (gaz wysokometanowy) i/lub z Działu 4 (gaz zaazotowany): 1, 2, 4, 5.

Nie należy wypełniać kolumn: 11, 12, 13.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie przesyłania/dystrybucji gazu ziemnego wypełniają formularz G-11g jedynie w przypadku umów rozdzielonych i są zobowiązane do wypełnienia następujących kolumn z Działu 2 (gaz wysokometanowy) i/lub z Działu 4 (gaz zaazotowany): 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10.

Nie należy wypełniać kolumn: 11, 12, 13.

### 3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

#### 3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego paliwo gazowe wyłącznie na własny użytek.

Niniejsze badanie obejmuje odbiorców domowych oraz przemysłowych odbiorców końcowych, z wyłączeniem odbiorców:

- zużywających gaz do produkcji energii elektrycznej w elektrowniach i elektrociepłowniach zawodowych,
- wykorzystujących gaz w celach nieenergetycznych (np. jako surowiec w przemyśle chemicznym).

**Kategorie standardowych odbiorców końcowych** ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia gazu. Na formularzu występuje 9 kategorii odbiorców końcowych: 3 kategorie standardowych odbiorców domowych i 6 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych.

**Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.**

Na formularzu zakresy rocznego zużycia gazu, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 02 przedziałem zużycia [20;200) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 200 GJ gazu rocznie.

Nie należy uwzględniać odbiorców zaopatrywanych bezpośrednio ze źróź.

**3.2. Rodzaje gazu objęte badaniem**

Należy sporządzić sprawozdanie dotyczące gazu ziemnego wysokometanowego – Dział 1 i Dział 2 i/lub zaazotowanego Lw (GZ 41,5) - Dział 3 i Dział 4.

Brany jest pod uwagę jedynie gaz ziemny przesyłany rurociągami.

**3.3. Jednostka miary**

Ceny gazu należy podawać w przeliczeniu na 1 GJ energii mierzonej na bazie ciepła spalania (gross calorific value GCV – wartość opałowa brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3.4. Obliczanie cen dla kategorii odbiorców standardowych**

Podawane ceny powinny dotyczyć cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca – okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny gazu powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, według których naliczana jest opłata, a mianowicie:

- **cen za sprzedane paliwo gazowe,**
- **stawek opłaty abonamentowej,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 11),
- bez podatku VAT (kolumna 12),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 13). W przypadku gdy nie występują inne podatki niż VAT (np. akcyza lub podatki środowiskowe), ceny podane w kolumnach 11 i 12 są takie same.

**3.5. Roczne zużycie gazu ziemnego, średni pobór godzinowy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny**

*Kolumny od 1 do 10 należy wypełnić w następujący sposób:*

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych.

W kolumnie 2 należy podać: łączne zużycie gazu dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (podmioty prowadzące działalność w zakresie obrotu) lub łączną ilość przesłanego gazu dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (podmioty prowadzące działalność w zakresie przesyłania i dystrybucji gazu ziemnego).

*Kolumny od 3 do 13 dotyczą okresu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz 1 lipca.*

W kolumnie 3 należy podać średni maksymalny pobór godzinowy w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych, wyliczony jako średnia arytmetyczna z maksymalnych poborów godzinowych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

*Ceny oraz jednostkowe wartości podatków i opłat podawane w kolumnach od 4 do 10 powinny być wyliczone jako **średnie ważone**, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu ziemnego dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii.*

W kolumnie 4 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanego gazu dla poszczególnych kategorii odbiorców. Średnia cena sprzedanego gazu nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego.

W kolumnie 5 należy podać średnią jednostkową wartość podatku akcyzowego odnoszącego się do średniej ceny sprzedanego gazu. Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 6 należy podać średnią jednostkową opłatę, bez podatków i bez opłaty abonamentowej, za usługi przesyłowe i dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 7 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do ceny za usługi przesyłowe i dystrybucyjne (z wyjątkiem podatku VAT) dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową opłatę abonamentową dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 6, 7 i 8.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców.

*Uwaga dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu gazem ziemnym, które w przypadku umów kompleksowych wypełniają kolumny z Działu 1 i/lub z Działu 3.*

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 4 – 10, należy wyliczyć łączną średnią cenę gazu ziemnego bez żadnych podatków (kol.11), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.12) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.13):

- kol.11 = kol.4 + kol.6 + kol.8 + kol.9 - kol.10,
- kol.12 = kol.11 + kol.5 + kol.7,
- kol.13 = kol.12\*1,23.

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	<b>G-11n</b> <b>Sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw</b>	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu na poniedziałek, dnia ..... 2015 r.	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia. 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Produkty naftowe i biopaliwa	Kod nośnika	Jednostka miary	Ceny rzeczywiste (w zł) (łącznie z cłem, podatkiem VAT, akcyzą i opłatą paliwową)
0			1
<b>Paliwa silnikowe</b>			
Benzyna 95 bezołowiowa	01	88	zł/1000 litrów
Benzyna 98 bezołowiowa	02	88	zł/1000 litrów
Mieszanka E85	03	86	zł/1000 litrów
Olej napędowy	04	64	zł/1000 litrów
Mieszanka B20	05	21	zł/1000 litrów
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	06	20	zł/1000 litrów
Gaz ciekły	07	12	zł/1000 litrów
<b>Paliwa domowe</b>			
Lekki olej opałowy	08	96	zł/1000 litrów
<b>Paliwa przemysłowe</b>			
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki $\geq 1$ %)	09	99	zł/tonę
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki $< 1$ %)	10	98	zł/tonę

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza G-11n na rok 2015

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2015 r.

**Sprawozdanie składają podmioty gospodarcze zaklasyfikowane wg PKD 2007 do klasy 46.71.Z i 47.30.Z oraz koncesjonowani dystrybutorzy produktów naftowych.**

Sprawozdanie ma postać tablicy, w której należy podać **średnie ceny rzeczywiste** wybranych produktów naftowych i biopaliw dla **określonych kategorii nabywców końcowych** obowiązujące w każdy poniedziałek.

**Cena rzeczywista** oznacza średnią ważoną cen płaconych przez określone kategorie nabywców końcowych. Jest to cena brutto zawierająca cła i wszystkie podatki (VAT, akcyzę, opłatę paliwową).

Ceny dla **określonych kategorii nabywców** dotyczą rynku detalicznego i oznaczają:

- cenę 1000 litrów paliwa w stacji paliw w przypadku paliwa przeznaczonego dla transportu drogowego (paliwa silnikowe, w tym biopaliwa);
- cenę 1000 litrów w przypadku domowego paliwa opałowego dla małych odbiorców, tzn. dla dostaw do 5000 litrów paliwa przeznaczonego na cele grzewcze w gospodarstwach domowych i małych zakładach przemysłowych;
- cenę 1 tony dla dostaw paliw przemysłowych mniejszych niż 2000 ton w miesiącu lub mniejszych niż 24000 ton w roku.

Do produktów naftowych i biopaliw (wiersze tablicy) objętych sprawozdaniem należą:

1. Paliwa silnikowe:

- benzyna 95 bezołowiowa,
- benzyna 98 bezołowiowa,
- mieszanka E85 (biopaliwo składające się z bioetanolu w ilości od 70 do 85% i benzyny),
- olej napędowy,
- mieszanka B20 (olej napędowy z zawartością 20% estrów metylowych kwasów tłuszczowych),
- estry stanowiące samoistne paliwo (B-100) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100% metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100,
- gaz ciekły.

2. Paliwa domowe:

- lekki olej opałowy.

3. Paliwa przemysłowe:

- ciężki olej opałowy – zawartość siarki  $\geq 1\%$ ,
- ciężki olej opałowy – zawartość siarki  $< 1\%$ .



<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MG-15</b> <b>Produkcja i sprzedaż</b> <b>w koksownictwie</b>
Adresat:	<b>Biuro Projektów</b> <b>„Koksoprojekt” Sp. z o.o.</b> ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał ..... 2015 r.
Przekazać w terminie do 20. dnia roboczego po okresie sprawozdawczym	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

### Dział I. Produkcja koksu i jego jakość

### Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Produkt	Symbol	Ilość produktu – tony		Jakość koksu w okresie sprawozdawczym										
			w okresie sprawozdawczym	od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	M/40	M/10	CRI %	CSR %	Popioł A <sup>d</sup> %	Siarka S <sup>t</sup> %	Fosfor P <sup>d</sup> %	Alkalia %	Wartość opalowa MJ/kg	Wilgoć W <sub>t</sub> %	Części lotne V <sub>lot</sub> %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Koks wielkopiecowy <sup>1)</sup>	19.10.10-00.10													
2	Koks odlewniczy	19.10.10-00.20													
3	Koks przemysłowo-opalowy <sup>2)</sup>	19.10.10-00.30													
4	Koks stabilizowany <sup>1)</sup>	19.10.10-00.60													
5	Koks Orzech I	19.10.10-00.10													
6	Koks drobne sortymenty	19.10.10-00.70													
7	Łamany	19.10.10-00.71													
8	Orzech II	19.10.10-00.72													
9	w tym	19.10.10-00.73													
10	Koksik	19.10.10-00.74													
11	Pył koksowy	19.10.10-00.75													
12	Koks razem (1-6)														

<sup>1)</sup> Dotyczy koksu zużywanego w hutnictwie żelaza i stali.

<sup>2)</sup> Koks o uziarnieniu powyżej 40 mm.

## MG-15

## Dział II. Produkcja węglowodnych

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Produkt	Symbol	Jednostka miary	Ilość produktu		Uzysk <sup>4/</sup> produktu w okresie sprawozdawczym [%]
				w okresie sprawozdawczym	od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7
1	Smoły surowe koksownicze <sup>1/</sup>	19.10.20.0	tony			
2	Benzole surowe koksownicze	20.14.73.0	tony			
3	Siarczan amonu nawozowy	20.15.32.0	tony			
4	Gaz koksowniczy <sup>2/</sup>	35.21.10.0	1000 Nm <sup>3</sup>			
5	Sole fenolu <sup>3/</sup>	20.14.24.0	tony			
6	Siarka z odzysku	08.91.12.0	tony			

<sup>1/</sup> Smoły w przeliczeniu na 5 % zawartości wody.<sup>2/</sup> Gaz koksowniczy w przeliczeniu na normatywną wartość opałową – 16,75 MJ/Nm<sup>3</sup>.<sup>3/</sup> Sole fenolu w przeliczeniu na 100 % fenolanu sodu.<sup>4/</sup> Uzysk w stosunku do wsadu suchego.

## Dział III. Produkcja, sprzedaż i zapasy koksu oraz zużycie i zapasy węgla kamiennego

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol	Ilość wyrobu lub surowca [tony]	
			w okresie sprawozdawczym	narastająco od początku roku
1	2	3	4	5
1	Produkcja koksu ogółem	19.10.10.0		
2	Sprzedaż koksu w kraju:	46.71.11.0		
2.1	Przemysł zużywający koks jako wsad			
2.1.1	– w tym: hutnictwo żelaza i stali			
2.2	Cele grzewcze (sektor komunalny i usługi)			
3	Eksport koksu	46.71.11.0		
4	Zapás koksu na koniec okresu			---
5	Zużycie węgla do produkcji koksu	05.10.10.0		
6	Zapás węgla na koniec okresu			---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie).....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat: <b>Biurow Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o.</b> ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Symbol działalności PKD: 19.10.Z	<b>MG-16</b> <b>Zużycie węgla koksowego</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2015

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol	Ilość zużytego węgla w 2015 r. (tys. ton)	Jakość węgla				
				SI	dylatacja „b” %	części lotne V <sup>daf</sup> %	siarka S <sub>1</sub> <sup>d</sup> %	fosfor p <sup>d</sup> %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Węgiel krajowy ogółem							
1.1	w tym typu	05.10.10.0-49						
1.2		05.10.10.0-46						
1.3		05.10.10.0-47						
1.4		05.10.10.0-48						
1.5		05.10.10.0-43						
2	Inne dodatki do wsadu							
2.1	w tym							
2.2	pył koksowy							
2.3	osady smołowe							
2.3	koksik i brykiety							
3	Import węgla koksowego							
3.1	w tym z kraju							
3.2	Czechy							
3.2	inne z Europy							
3.3	kraje spoza Europy							
4	Łączne zużycie wsadu do koksowania (1+2+3)							
5	Zużycie węgla do koksowania (z poz. 1 i 3)							
5.1	w tym typu							
5.2	hard <sup>1)</sup>							
5.2	semi-soft <sup>2)</sup>							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza MG-16

Pozycja 1 – dostawy według klasyfikacji polskiej,

Pozycja 2 – inne dodatki do wsadu: pył koksowy, koksik mielony, koks naftowy, antracyt, pak granulowany, itp.,

Pozycja 3 – import węgla koksowego pochodzi z Czech, inne z Europy (Ukraina, Rosja) i kraje spoza Europy (USA, Kolumbia, Australia, Kanada),

Pozycja 5 – zużycie węgla z poz. 1 i 3 przeliczone według światowej klasyfikacji przemysłowo-handlowej:

<sup>1)</sup> węgiel koksowy typu hard (angielskie nazewnictwo),

węgiel ortokoksowy (polskie nazewnictwo):

– polski typ 35.2 – części lotne  $V^{\text{daf}}$  % 23 – 27

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 7

– zdolność spiekania RI > 75

– polski typ 35.1 – części lotne  $V^{\text{daf}}$  % 27 – 32

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 6

– zdolność spiekania RI > 70

<sup>2)</sup> węgiel koksowy typu semi-soft (angielskie nazewnictwo),

węgiel gazowo-koksowy (polski odpowiednik):

– polski typ 34 – części lotne  $V^{\text{daf}}$  % > 30

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 5

– zdolność spiekania RI > 55

W klasyfikacji na rynkach międzynarodowych węgiel koksowy o parametrach jakościowych takich jak polskie węgle typ 35.1 i 35.2 zaliczane są do grupy węgla typu hard.

Węgle typ 34 zaliczane są do grupy węgla koksowych typu semi-soft.

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MG-17</b> <b>Bilans koksu</b>	Adresat: <b>Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o.</b> ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – <b>REGON</b>	za rok 2015	Przekazać w terminie do 24 lutego 2016 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Bilans koksu w 2015 r. (w tys. ton)
1	Produkcja koksu		
2	Import koksu		
2.1	w tym	Chiny	
2.2		Japonia	
2....		Inne	
3	Ilość łączna (1+2)		
4	Zużycie koksu w kraju ogółem		
4.1	w tym	przemysł hutniczy żelaza i stali	
4.2		pozostały przemysł zużywający koks jako wsad do produkcji	
4.3		sektor domowy i komunalny (cele grzewcze)	
5	Eksport koksu ogółem		
5.1	w tym	odbiorcy z krajów Unii Europejskiej	
5.1.1		– Niemcy	
5.1.2		– Czechy i Austria	
5.1.3		– inne kraje UE	
5.2		odbiorcy z krajów trzecich	
6	Eksport koksu wielkopiecowego		
7	Łączne zużycie (4+5)		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MG-18</b> <b>Zatrudnienie według wieku w koksownictwie</b>	Adresat: <b>Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o.</b> ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – <b>REGON</b>	stan na koniec 2015 r.	Przekazać w terminie do 24 lutego 2016 r. z danymi za rok 2015.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie – ogółem					
1.1	w tym	Wiek ≤ 19				
1.2		20–24				
1.3		25–29				
1.4		30–34				
1.5		35–39				
1.6		40–44				
1.7		45–49				
1.8		50–54				
1.9		55–59				
1.10		≥ 60				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MG-19</b> <b>Zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie</b>	Adresat: <b>Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o.</b> ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał ..... 2015 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia roboczego po okresie sprawozdawczym

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz.1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

## Dział I. Ruch zatrudnionych (osoby)

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie ogółem (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
			na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie wg stanu w ostatnim dniu kwartału poprzedniego				
2	Pracownicy przyjęci w okresie sprawozdawczym				
3	Liczba osób zwolnionych				
3.1	w tym z tytułu:				
	– likwidacji stanowiska				
3.2	– wypowiedzenia przez zakład pracy				
3.3	– rezygnacji pracownika				
3.4	– emerytury				
3.4.1	w tym wcześniejszej emerytury				
3.5	– renty chorobowej lub wypadkowej				
3.6	– śmierci pracownika				
3.7	– inne przyczyny				
4	Zatrudnienie według stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego				

MG-19

## Dział II. Czas pracy (godziny)

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie ogółem	w tym	
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych
1	Nominalny czas pracy				
2	Czas rzeczywiście przepracowany				
2.1	w tym	- czas przepracowany w godz. normalnych			
2.2		- nadgodziny			
3	Czas nieprzepracowany				
3.1	w tym	- z przyczyn osobistych			
3.1.1		w tym - urlopy wypoczynkowe			
3.1.2		- choroby			
3.1.2.1		w tym - wypadki przy pracy			
3.1.3		- inne przyczyny osobiste			
3.2	- przestoje płatne				
3.2.1	w tym	- przyczyny ekonomiczne			
3.2.2		- przyczyny techniczne			
3.3	- z powodu sporów z pracodawcą				
3.4	- z innych przyczyn				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby  
 odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)



<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MG-20</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	Adresat: <b>Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o.</b> ul. Wolności 362 41-800 Zabrze  Przekazać w terminie do 24 lutego 2016 r. z danymi za rok 2015.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Lp.	Rodzaj lub lokalizacja inwestycji	Inwestycje zakończone lub rozpoczęte przed 1 stycznia 2016 r. i kontynuowane w latach następujących					Inwestycje nowe planowane do rozpoczęcia po 31 grudnia 2015 r.		
		Nakłady poniesione (w tys. PLN)		Nakłady planowane (w tys. PLN)			Nakłady planowane (w tys. PLN)		
		2013	2014	2015	2016	2017 i dalej	2016	2017	2017 i dalej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1</b>	<b>Działalność podstawowa, w tym</b>								
1.1	Węglownie								
1.2	Piecownie								
1.3	Sortownie								
1.4	Węglopochodne								
1.5	Inne								
<b>2</b>	<b>Działalność pomocnicza, w tym</b>								
2.1	Gospodarka energetyczna (EC i sieci)								
2.2	Gospodarka wodno-ściekowa (sieci)								

**MG-20 ciąg dalszy**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3	Gospodarka remontowa							
2.4	Transport (kolejowy i samochodowy)							
2.5	Inne							
<b>3</b>	<b>Ochrona środowiska,</b> w tym							
3.1	Stacje uzdatniania i oczyszczalnie wód							
3.2	Hermetyzacja urządzeń i oczyszczanie gazów procesowych							
3.3	Monitoring środowiskowy							
3.4	Inne							
<b>4</b>	<b>Działalność nieprodukcyjna,</b> w tym							
4.1	Budynki i magazyny							
4.2	Wyposażenie biur (komputery itp.)							
4.3	Inne							
<b>5</b>	<b>Inne (wymienić jakie) .....</b>							
	<b>Razem (1 do 5)</b>							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	--	---

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;"><b>MG-21</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Import węgla koksowego do produkcji koksu</b></p>
Adresat:	<p><b>Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o.</b> ul. Wolności 362 41-800 Zabrze</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	za ... półrocze 2015 r.
Przekazać w terminie do 25. dnia roboczego po półroczu sprawozdawczym	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

**Symbol działalności PKD: 19.10.Z**

Lp. dostaw	Kraj pochodzenia	Parametry jakościowe węgla				Wielkość dostaw – ilość węgla	Wartość importu			
		zawartość wilgoci $W_t^r$	zawartość popiołu $A^d$	zawartość części lotnych $V^{daf}$	zawartość siarki $S_t^d$		franco granica	franco odbiorca	Wartość importu	
		%				tony	(w PLN)	(w USD)	(w USD)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza MG-21 za 2015 rok

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność w zakresie produkcji wyrobów koksowniczych – sklasyfikowaną według PKD do podklasy 19.10.Z „Wytwarzanie i przetwarzanie koksu”.

Sprawozdania MG-21 należy przekazywać w cyklu półrocznym w terminie do 25. dnia kalendarzowego po okresie sprawozdawczym, tj. do 25 lipca za I półrocze i do 25 stycznia za II półrocze.

Sprawozdanie dotyczy przywozu (importu bezpośredniego i pośredniego) węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do produkcji koksu.

W sprawozdaniu należy wyszczególnić poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Przy czym dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

### Objaśnienia do poszczególnych kolumn.

W kolumnie 2 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.

W kolumnach 3 – 6 – należy podać parametry jakościowe importowanego węgla, a w szczególności: zawartość wilgoci całkowitej  $W_i^r$ , zawartość popiołu w przeliczeniu na stan suchy  $A^d$ , zawartość części lotnych w przeliczeniu na stan suchy i bezpopiołowy  $V^{daf}$  i zawartość siarki całkowitej w przeliczeniu na stan suchy  $S_i^d$ .

W kolumnie 7 – należy podać ilości węgla objętego poszczególnymi dostawami, w tonach (w liczbach całkowitych).

W kolumnach 8 – 11 – należy podać wartość poszczególnych dostaw w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD. „Cena importowa” oznacza cenę „franco granica” lub „franco odbiorca”, węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (granica lub miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/NZ Sprawozdanie o nowych zamówieniach			Centrum Techniki Okrętowej S.A. ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk			
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2015 r.			Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu			
TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4) (5)			W tym statki na eksport (6)			Zamówienia anulowane(7)		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
<b>OGÓŁEM</b>									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/NZ/D Sprawozdanie o nowych zamówieniach				Centrum Techniki Okrętowej S.A. ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2015 r.				Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu		
TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z nowych zamówień (4)								
	2015			2016			2017		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
<b>OGÓLEM</b>									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/PZ Sprawozdanie o portfelu zamówień		Centrum Techniki Okrętowej S.A. ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2015 r.		Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu		
TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4)			w tym statki na eksport (5)		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)						
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)						
3. Produktowce i chemikaliowce						
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)						
5. Masowce kombinowane						
6. Drobnicowce						
7. Chłodniowce						
8. Kontenerowce i szybkie liniowce						
9. Statki ro-ro						
10. Samochodowce						
11. Gazowce LPG (3)						
12. Gazowce LNG (3)						
13. Promy						
14. Statki pasażerskie						
15. Statki rybackie						
16. Inne statki nietowarowe						
<b>OGÓŁEM</b>						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badań są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/PZ/D Sprawozdanie o portfelu zamówień			Centrum Techniki Okrętowej S.A. ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk			
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2015 r.			Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu			
TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z portfela zamówień								
	2015			2016			2017		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
<b>OGÓŁEM</b>									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/PZR Sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków za okres od stycznia do.....2015 r.			Centrum Techniki Okrętowej S.A. ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON					Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu	
		Ogółem			w tym: remonty statków na eksport	
		Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT
						Wartość tys. USD/EUR
<b>OGÓŁEM</b>						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz.1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MG/SZ</b> Sprawozdanie z budowy statków		Centrum Techniki Okrętowej S.A. ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2015 r.		Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu.
<b>TYP</b> (100 GT i powyżej)	liczba statków	<b>GT</b>	<b>CGT</b>
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)			
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)			
3. Produktowce i chemikaliowce			
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)			
5. Masowce kombinowane			
6. Drobnicowce			
7. Chłodniowce			
8. Kontenerowce i szybkie liniowce			
9. Statki ro-ro			
10. Samochodowce			
11. Gazowce LPG (3)			
12. Gazowce LNG (3)			
13. Promy			
14. Statki pasażerskie			
15. Statki rybackie			
16. Inne statki nietowarowe			
<b>OGÓŁEM</b>			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.**

Imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/RS Sprawozdanie z remontów statków			Centrum Techniki Okrętowej S.A. ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2015 r.			Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu.	
		Ogółem			w tym: remonty statków na eksport	
		Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT
						Wartość tys. USD/EUR
<b>OGÓŁEM</b>						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO GOSPODARKI</b> , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<b>RAF-1</b> <b>Sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przetwarzających produkty rafinacji ropy naftowej</b>		Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl	
Numer statystyczny - <b>REGON</b>		za miesiąc ..... 2015 r. za rok 2015 r.		Przekazać zgodnie z zapisami w PBBSP	

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych stałystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

**Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej**

Nazwa surowca lub produktu	Jedn. miary	Kod nosnika	Wsad		Potrzeby energetyczne przemiany rafinerijnej		Uzysk *		Zużycie w innych procesach w ramach jednostki sprawozdawczej		
			ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa	wartość opałowa	ogółem	wartość opałowa	zużycie w procesach petrochemicznych	zużycie w elektrociepłowni i/lub ciepłowni	
			w j.n.	w j.n.	w kJ/j.n.	w kJ/j.n.	w j.n.	w kJ/j.n.	w j.n.	w j.n.	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	07				X	X	X	X	X	X
Bioetanol	02	01						X	X		X
Komponenty benzynowe	03	87									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu ≤ 5% - benzyna 95	04	88									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu ≤ 5% - benzyna 98	05	88									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% - benzyna 95	06	89									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% - benzyna 98	07	89									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08	86									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	09	12									
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	10	78									
Gaz rafinerijny	11	05						X	X		X
Estry - biokomponenty	12	20									
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	13	65									
Komponenty oleju napędowego	14	64									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	15	21									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% - mieszanka B20	16	67									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i mniej niż 20%	17	10									
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	18	39									
Komponenty ropy do silników odrzutowych turbinowych	19	38									
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	20	74									
Pozostałe ropy											

\* Patrz objaśnienia!

**Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej (cd.)**

Nazwa surowca lub produktu	Jedn. miary	Kod nośnika	Wsuad			Potrzeby energetyczne przemiany rafinerijnej			Uzysk *			Zużycie w innych procesach w ramach jednostki sprawozdawczej		
			ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa	zużycie	wartość opałowa	ogółem	wartość opałowa	zużycie w procesach petrochemicznych	zużycie w elektrociepłowni i/lub ciepłowni	w j.n.		
												1	2	3
0														
Komponenty lekkiego oleju opałowego	21													
Lekki olej opałowy	22													
w tym: paliwo żeglugowe	23													
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	24													
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤1%)	25													
w tym: paliwo żeglugowe	26													
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (>1%)	27													
w tym: paliwo żeglugowe	28													
Komponenty do produkcji asfaltów	29													
Asfalty z przerobu ropy naftowej	30													
Benzyzna lotnicza	31													
Benzyzna specjalna (do ekstrakcji i lakierów)	32													
Pozostałe półprodukty rafinerijne pochodzenia naftowego	33													
Oleje bazowe	34													
Oleje silnikowe	35													
Oleje i preparaty smarowe	36													
Wazeliny, gace, parafiny, woski pochodzenia naftowego	37													
Benzyzna do pirolizy	38													
Gudron	39													
Pozostałe produkty naftowe	40													
Biometanol	41								x		x		x	
Biodimetyloeter	42								x		x		x	
Bio-ETBE	43								x		x		x	
Bio-MTBE	44								x		x		x	
Inne dodatki uszlachetniające	45								x		x		x	
Etan	46								x		x		x	
Koks naftowy	47													
Benzone surowe	48													
Siarka	49													
Oleje odpadowe – przetworzone	50									x				
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	51									x				
Paliwa odpadowe gazowe	52	GJ										x		
Gaz ziemny wysokometanowy	53	dam <sup>3</sup>											x	
Gaz ziemny pozostały (gaz towarzyszący wydobyciu ropy naftowej)	54												x	

\* Patrz objaśnienia!

**Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej (dok.)**

Nazwa surowca lub produktu	Jedn. miary	Kod nośnika	Wład		Potrzeby energetyczne przemiany rafinerijnej		Uzysk *		Zużycie w innych procesach w ramach jednostki sprawozdawczej		
			ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa	zużycie	wartość opałowa	ogółem	wartość opałowa	zużycie w procesach petrochemicznych	zużycie w elektrociepłowni i/lub ciepłowni
			w j.n.	w j.n.	w kJ/j.n.	w j.n.	w kJ/j.n.	w j.n.	w kJ/j.n.	w j.n.	w j.n.
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Węgiel kamienny do celów energetycznych	55										
Koks i półkoks z węgla	56	t									
Ciepło w parze i gorącej wodzie	57	GJ									
Energia elektryczna	58	MWh									
Odzysk z przemysłu petrochemicznego	59										
w tym:	60										
	61										
	62	t									
	63										
	64										

\* Patrz objaśnienia!

**Dział 2. Moce przerobowe (w tys. ton/rok)**

Nazwa procesu	Moc przerobowa	Nazwa procesu		Moc przerobowa
		0	1	
01		Kokosowanie	08	
02		Reforming katalityczny	09	
03		Hydrodisiarzanie (HDS), Hydrotreating (HT)	10	
04		Alkilacja	11	
05		Polimeryzacja	12	
06		Izomeryzacja	13	
07		Produkcja ETBE	14	
		Produkcja MTBE	15	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby  
 zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza RAF-1

### Formularz wypełniają co miesiąc tylko rafinerie oraz raz w roku wszystkie przedsiębiorstwa wytwarzające i przerabiające produkty rafinacji ropy naftowej

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2015 r.

**W sprawozdaniach miesięcznych należy wykazywać dla poszczególnych okresów sprawozdawczych ilości zużytych i uzyskanych w procesie surowców i produktów w jednostkach naturalnych (bez wartości opałowych). Wartości opałowe należy podać tylko w sprawozdaniu rocznym.**

**Dział 1 sprawozdania rocznego jest odpowiednikiem Działu 4 sprawozdania G-03.**

Paliwa wykazane w Dziale 1 jako wsad i potrzeby energetyczne powinny być ujęte w Dziale 1 oraz w Dziale 4 sprawozdania G-03.

#### **Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej**

Ilości zużytych i uzyskanych w procesie przemiany surowców i produktów energetycznych oraz ich wartości opałowe należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku. Wartości opałowe produktów lub surowców użytych w procesie wyrażone w kJ/j.n. (kg, m<sup>3</sup>) należy podać w liczbach całkowitych.

**Kolumna 0** - w kolumnie tej wymienione są nazwy surowców i produktów. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian nazw i zasad grupowania.

**Kolumna 1** - w kolumnie tej podano kody poszczególnych surowców i produktów (kody te służą do identyfikacji niezbędnej przy przetwarzaniu danych).

**Kolumna 2** - w kolumnie tej należy podać całkowitą ilość zużytych do produkcji surowców i produktów zakupionych lub pobranych z zapasów. W przypadku ropy naftowej wsad jest równoznaczny z wielkością przerobu ropy.

**Kolumna 3** - w kolumnie tej należy podać ilości zużytych surowców i produktów zakupionych za granicą – dotyczy bezpośrednich zakupów jednostki sprawozdawczej, natomiast nie dotyczy zakupu od przedsiębiorstw krajowych surowca, który pochodzi z zagranicy.

**Kolumna 5** - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych bezpośrednio na potrzeby energetyczne przemiany rafineryjnej, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz, jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w procesie tej przemiany. Należy również uwzględnić w tej kolumnie gaz ziemny używany w sieci gazu opałowego.

**Kolumna 7** - w kolumnie tej należy podać ilości uzyskanych w przemianie produktów (energetycznych i nieenergetycznych), przeznaczonych na sprzedaż lub na zapasy czy też zużytych w okresie sprawozdawczym w innych procesach w ramach jednostki (również w procesach petrochemicznych) oraz na potrzeby energetyczne tej przemiany.

**Kolumna 9** - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych w procesach petrochemicznych, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w przemianie rafineryjnej w jednostce sprawozdawczej.

**Kolumna 10** - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych w elektrociepłowni lub ciepłowni, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w przemianie rafineryjnej w jednostce sprawozdawczej.

#### **Objaśnienia do wybranych wierszy Działu 1:**

**Bioetanol (wiersz 02)** – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy.

**Komponenty benzynowe (wiersz 03)** – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

**Estry (wiersz 11)** – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wytwarzany z biomasy.

**Estry stanowiące samoistne paliwo (wiersz 12)** – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

**Komponenty oleju napędowego (wiersz 13)** – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

**Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (wiersz 18)** – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

**Pozostałe nafty (wiersz 20)** – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

**Komponenty lekkiego oleju opałowego (wiersz 21)** – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

**Lekki olej opałowy (wiersz 22)** – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

**Komponenty ciężkiego oleju opałowego (wiersz 24)** – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

**Komponenty do produkcji asfaltów (wiersz 29)** – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

**Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (wiersz 32)** – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

**Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (wiersz 33)** – produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

**Uwaga:** w tej poz. nie uwzględniać: gudronu, olejów bazowych oraz komponentów do produkcji asfaltów.  
Dla ww. produktów w formularzu sprawozdania przewidziano odrębne kolumny.

**Pozostałe produkty naftowe (wiersz 40)** – niewymienione w formularzu produkty pochodzenia naftowego.

**Biometanol (wiersz 41)** – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy.

**Biodimetyloeter (wiersz 42)** – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

**Bio-ETBE (wiersz 43)** – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

**Bio-MTBE (wiersz 44)** – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

**Inne dodatki uszlachetniające (wiersz 45)** – związki chemiczne niewęglowodorowe i niebędące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne.

**Etan (wiersz 46)** – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

**Oleje odpadowe – przetworzone (wiersz 50)** – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

**Odzysk z przemysłu petrochemicznego (wiersze 59÷...)** – produkty i półprodukty naftowe, odzyskane z procesów petrochemicznych, które wracają do rafinerii w celu ponownego przetwarzania lub mieszania.

**Uwaga:** ilości tych nie należy dodawać do zużycia w Dziale 1 sprawozdania G-03.

## **Dział 2. Moce przerobowe**

**Wypełniają tylko rafinerie, według stanu na koniec roku.**

Należy podać według stanu na koniec roku sprawozdawczego wielkości mocy przerobowych wymienionych procesów (technologii) rafinacji ropy naftowej oraz procesów wykorzystywanych w wytwarzaniu produktów naftowych.



## Załącznik nr 1

## PRZYPORZĄDKOWANIE POZYCJI PKWiU 2008 DO FORMULARZA RAF-1

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	07
20.14.75.1	Bioetanol	01
19.20.23.0	Komponenty benzynowe	87
19.20.27.0		
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤5%	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤5%	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	86
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG (łącznie autogaz i gaz w butlach)	12
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	78
20.59.59.1	Estry – biokomponenty	05
20.59.59.1	Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	20
19.20.26.0	Komponenty oleju napędowego	65
19.20.27.0		
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% - mieszanka B20	21
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	67
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	10
19.20.25.0	Komponenty ropy do silników odrzutowych turbinowych	39
19.20.25.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	38
19.20.24.0	Pozostałe ropy	74
19.20.23.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	90
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	96
	w tym: paliwo żeglugowe	91
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	97
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	98
	w tym: paliwo żeglugowe	92
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	99
	w tym: paliwo żeglugowe	93
19.20.28.0	Komponenty do produkcji asfaltów	70
19.20.42.0		
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	73

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.21.0	Benzyna lotnicza	69
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	75
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	68
19.20.29.0	Oleje bazowe	80
19.20.29.0	Oleje silnikowe	71
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	82
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	72
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	76
19.20.42.0	Gudron	59
	Pozostałe produkty naftowe	77
20.14.63.1	Biometanol	06
20.59.59.9	Biodimetyloeter	58
20.14.63.1	Bio-ETBE	08
20.14.63.1	Bio-MTBE	09
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	81
20.14.11.0	Etan	57
19.20.42.0	Koks naftowy	63
20.14.73.0	Benzole surowe	52
20.13.66.0	Siarka	55
38.12.25.0	Oleje odpadowe – przetworzone	22
	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34
35.21.10.0	Paliwa odpadowe gazowe	79
06.20.10.0	Gaz ziemny wysokometanowy	13
06.20.10.0	Gaz ziemny pozostały (gaz towarzyszący wydobyciu ropy naftowej)	18
05.10.10.0	Węgiel kamienny do celów energetycznych	60
19.10.10.0	Koks i półkoks z węgla	62
35.30.11.0	Ciepło w parze i gorącej wodzie	23
35.11.10.0	Energia elektryczna	24
	Odzysk z przemysłu petrochemicznego	











**Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (w tys. zł) - Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Nazwa surowca lub produktu	Kod nosnika	Wartość netto			
		zakupu		sprzedaży	
		ogółem <sup>1)</sup>	w tym z zagranicy <sup>2)</sup>	ogółem <sup>3)</sup>	w tym za granicę <sup>4)</sup>
0	1	2	3	4	
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01 07				
Bioetanol	02 01				
Komponenty benzynowe	03 87				
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	04 88				
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	05 88				
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	06 89				
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	07 89				
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08 86				
Estry – biokomponenty	09 05				
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	10 20				
Komponenty oleju napędowego	11 65				
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	12 64				
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	13 21				
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i mniej niż 20%	14 67				
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	15 10				
Komponenty lekkiego oleju opałowego	16 90				
Lekki olej opałowy	17 96				
w tym: paliwo żeglugowe	18 91				
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	19 97				
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	20 98				
w tym: paliwo żeglugowe	21 92				
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	22 99				
w tym: paliwo żeglugowe	23 93				
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	24 39				
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	25 38				
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	26 12				
Benzyna lotnicza	27 69				
	28				

1 Należy podać wartość netto (w tys. zł) zakupionych surowców i produktów (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06 i 07).  
 2 Należy podać wartość netto (w tys. zł) zakupu z zagranicy, bez podatków płaconych w Polsce, tj. bez opłaty paltwowej, akcyzy, podatku VAT itp. (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06).  
 3 Należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży (wartość sprzedaży poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszach: 10, 12, 13 i 16).  
 4 Należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży za granicę (sprzedaż poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 16).

**Dział 3. Import i nabycie wewnętrzzspółnotowe wybranych surowców i produktów naftowych (w tonach). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Kraj pochodzenia	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)		Bioetanol		Komponenty benzynowe		Benzyny silnikowe		Estry		Komponenty oleju napędowego		Oleje napędowe	
	Kod 07	Kod 01	Kod 87	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 05	Kod 20	Kod 65	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10	Kod 10	Kod 10	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													
	09													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19													
	20													
	21													
	22													
	23													
	24													
	25													
	26													
	27													
	28													
	29													
	30													
<b>OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 30)</b>	31													

<sup>1</sup> Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 06.

<sup>2</sup> Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 06.

<sup>3</sup> Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 06.





Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa wybranych surowców i produktów naftowych (w tonach). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj przeznaczenia	Kod nośnika	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)		Bioetanol	Benzyny silnikowe		Estry		Oleje napędowe		
		Kod 07	Kod 01		o zawartości bioetanolu ≤ 5% <sup>1)</sup>	o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% oraz od 70% do 85% (mieszanka E85) <sup>2)</sup>	biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)	o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów > 7% <sup>3)</sup>	paliwo żeglugowe
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Kraje Unii Europejskiej	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										
	25										
	26										
	27										
	28										
	29										
	30										
	<b>OGÓLEM</b> (suma wierszy od 01 do 30)										

<sup>1)</sup> Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 16.<sup>2)</sup> Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 16.<sup>3)</sup> Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 16.



**Dział 5. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe ropy naftowej<sup>1)</sup>. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Kraj pochodzenia	Typ ropy naftowej (zakres gęstości wg API)	Wielkość zakupu z zagranicy		Wartość zakupu z zagranicy <sup>3)</sup>	Kierunek dostaw ropy naftowej			Gęstość wg API	Zawartość siarki	
		(w tonach)	(w baryłkach)		Terminal naftowy w Gdańsku	Rurociąg „Przyjaźń” (w tonach)	Transport kolejowy			(-)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Rosja	01 Ural (31-32,5)									
	02 Pozostała ropa rosyjska									
Kraje byłego ZSRR	03 Azerbejdżan									
	04 Kazachstan									
	05 Ukraina									
	06 Pozostałe kraje byłego ZSRR									
	07 Dania	(33-34,5)								
EUROPA	08 Sztetfjord (37,5-38)									
	09 Gullfaks (29,3-29,8)									
	10 Oseberg (34)									
	11 Ekofisk (43,4)									
	12 Pozostała ropa norweska									
	13 Brent Blend (37-38)									
	14 Forties (39-40)									
	15 Flotta (34,7)									
	16 Pozostała ropa brytyjska									
	17									
Pozostałe kraje	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
<b>OGÓLEM<sup>2)</sup></b> (suma wierszy od 01 do 24)	<b>X</b>								<b>X</b>	<b>X</b>

<sup>1)</sup> Dział 5 wypełniają tylko zakupujący ropę naftową za granicą.

<sup>2)</sup> Ilości wykazane w pozycji OGÓLEM kol. 2 wiersz 25 powinny być zgodne z wielkością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 1 kol. 1 wiersz 06. Wielkość wykazana w pozycji OGÓLEM kol. 4 wiersz 25 powinna być zgodna z wartością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 2 kol. 2 wiersz 01.

<sup>3)</sup> Wartość zakupu z zagranicy należy podać w cenach CIF (cena z kosztami ubezpieczenia i transportu).

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby  
 zatwierdzającej sprawozdanie)

**Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim (wypełnić raz w roku w sprawozdaniu za 12 m-cy) (w tonach).**

Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Liczba stacji paliw	Benzyny silnikowe (kod 86, 88, 89)		Oleje napędowe do silników szybkoobrotowych (kod 21, 64, 67)		Gaz ciekły LPG (kod 12)	
			określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dolnośląskie	01	02						
Kujawsko-Pomorskie	02	04						
Lubelskie	03	06						
Lubuskie	04	08						
Łódzkie	05	10						
Małopolskie	06	12						
Mazowieckie	07	14						
Opolskie	08	16						
Podkarpacie	09	18						
Podlaskie	10	20						
Pomorskie	11	22						
Śląskie	12	24						
Świętokrzyskie	13	26						
Warmińsko-Mazurskie	14	28						
Wielkopolskie	15	30						
Zachodniopomorskie	16	32						
<b>OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 16)<sup>1)</sup></b>	17							
<b>w tym sprzedaż nabywcom zagranicznym</b>	18	X		X		X		X

<sup>1)</sup> Ilości wykazane w pozycji OGÓŁEM (wiersz 17) w poszczególnych produktach powinny być zgodne z wielkością ich sprzedaży wykazaną w Dziale 1 w wierszu 10 oraz w wierszu 12.

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

**Dział 7. Infrastruktura magazynowa ropy naftowej i paliw** (wypełnić według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego).  
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Magazyny ropy naftowej		Magazyny paliw	
		Pojemność eksploatacyjna (w tys. m <sup>3</sup> )	Średnie miesięczne wykorzystanie (w %)	Pojemność eksploatacyjna (w tys. m <sup>3</sup> )	Średnie miesięczne wykorzystanie (w %)
0	1	2	3	4	5
Dolnośląskie	01				
Kujawsko-pomorskie	02				
Lubelskie	03				
Lubuskie	04				
Łódzkie	05				
Małopolskie	06				
Mazowieckie	07				
Opolskie	08				
Podkarpackie	09				
Podlaskie	10				
Pomorskie	11				
Śląskie	12				
Świętokrzyskie	13				
Warmińsko-mazurskie	14				
Wielkopolskie	15				
Zachodniopomorskie	16				
<b>OGÓLEM</b>	17				

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)

**Dział 8. Infrastruktura przesyłowa ropy naftowej i paliw** (wypełnić według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego).  
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Wyszczególnienie	Rurociągi ropy naftowej			Rurociągi paliw		
	Długość (w km)	Dostawy do odbiorców krajowych (w tonach netto <sup>1)</sup> )	Tranzyt (w tonach netto <sup>1)</sup> )	Długość (w km)	Dostawy do odbiorców krajowych (w tonach netto <sup>1)</sup> )	Tranzyt (w tonach netto <sup>1)</sup> )
	1	2	3	4	5	6
<b>0</b>						
Rurociągi ropy naftowej						
rurociąg Przyjaźń, odcinek granica z Białorusią – Płock				X	X	X
rurociąg Przyjaźń, odcinek granica z Niemcami				X	X	X
rurociąg Pomorski, odcinek Płock – granica z Gdańsk				X	X	X
rurociąg Pomorski, kierunek Płock – Gdańsk				X	X	X
rurociąg Pomorski, kierunek Gdańsk – Płock				X	X	X
Rurociągi paliw						
odcinek Płock – Koluszki	X	X	X			
odcinek Płock – Boronów	X	X	X			
odcinek Płock – Nowa Wieś Wielka	X	X	X			
odcinek Nowa Wieś Wielka – Rejowiec	X	X	X			
odcinek Płock – Mościska	X	X	X			
odcinek Mościska – Emilianów	X	X	X			
odcinek Płock – Ostrów Wielkopolski	X	X	X			
odcinek Ostrów Wielkopolski – Wrocław	X	X	X			
	X	X	X			

<sup>1)</sup> Tony netto - oznaczają masę dostarczoną do odbiorcy, pomniejszoną np. o ubytki naturalne wynikające z tytułu magazynowania, łoczenia, itp.

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby  
zatwierdzającej sprawozdanie)







Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE (w tonach). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj pochodzenia zapasów	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Komponenty benzynowe	Benzyny silnikowe		Komponenty oleju napędowego	Oleje napędowe		Komponenty nafty do silników odrzutowych turbiniowych
			o zawartości bioetanolu ≤ 5 %	o zawartości bioetanolu > 5 %		o zawartości biokomponentów ≤ 7 %	o zawartości biokomponentów > 7 %	
Kod nośnika	Kod 07	Kod 87	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 65	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10
0	1	2	3	4	5	6	7	8
9								9
<b>Zapasy na początek okresu sprawozdawczego</b>	<b>01</b>							
<b>Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 03 do 06)</b>	<b>02</b>							
z tego:	03							
	04							
	05							
	06							
<b>Zapasy na koniec okresu sprawozdawczego</b>	<b>07</b>							
<b>Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 09 do 12)</b>	<b>08</b>							
z tego:	09							
	10							
	11							
	12							

**Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE (w tonach) (dok.)**

Kraj pochodzenia zapasów	Kod nośnika	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Komponenty lekkiego oleju opałowego	Lekki olej opałowy	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	Ciężki olej opałowy		Gaz ciekły LPG	Benzyna lotnicza	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego
						o niskiej zawartości siarki ( $\leq 1\%$ )	o wysokiej zawartości siarki ( $> 1\%$ )			
	Kod 38	Kod 90	Kod 96	Kod 97	Kod 98	Kod 99	Kod 12	Kod 69	Kod 68	
0	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>Zapasy na początek okresu sprawozdawczego</b>										
<b>Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 03 do 06)</b>										
z tego:										
	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
<b>Zapasy na koniec okresu sprawozdawczego</b>										
<b>Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 09 do 12)</b>										
z tego:										
	09									
	10									
	11									
	12									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

## Objaśnienia do formularza RAF-2

### Sprawozdanie sporządzają producenci i dystrybutorzy produktów naftowych (rafinerie, mieszalnie oraz jednostki prowadzące obrót produktami przerobu ropy naftowej) oraz właściciele i operatorzy magazynów i rurociągów ropy naftowej i paliw

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2015 r.

#### **Dział 1. Surowce i produkty naftowe**

**Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastające od początku roku do końca danego miesiąca.** Wielkości produkcji, zakupów, sprzedaży oraz zapasów należy podać w tonach, w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Dane ilościowe (w tonach) zawarte w sprawozdaniu powinny odzwierciedlać rzeczywiste, fizyczne przychody i rozchody surowców i produktów naftowych (niezależnie od terminu zapłaty przez kupującego).

#### **Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (narastająco w tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Podane wartości powinny dotyczyć fizycznych przepływów, tj. odnosić się do konkretnych ilości zakupionych lub sprzedanych w danym okresie sprawozdawczym.

Dostosowywanie „fakturowych” wartości do faktycznie przywiezionych z zagranicy lub wywiezionych zagranicę w danym okresie sprawozdawczym ilości towaru daje nieprawdziwy obraz cenowy, tj. ceny zakupu lub sprzedaży produktów są bardzo wysokie albo niskie, co pośrednio prowadzi do formułowania niesłusznych, a nawet wręcz nieprawdziwych wniosków przy okazji sporządzania różnego rodzaju analiz.

#### **Dział 3. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe oraz Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzspółnotowa wybranych surowców i produktów naftowych. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

**Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastająco od początku roku do końca miesiąca,** wyszczególniając kraje pochodzenia w przypadku zakupów z zagranicy i kraje docelowe w przypadku sprzedaży za granicę.

#### **Dział 5. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe ropy naftowej. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Dział ten wypełniają tylko importerzy ropy naftowej.

W poszczególnych wierszach odpowiadających wymienionym typom ropy naftowej należy podać informacje o wielkości i wartości zakupu oraz zawartości siarki w ropie i jej gęstości wg klasyfikacji API.

#### **Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Należy wypełniać **tylko raz w roku**, w ramach sprawozdania za 12 miesięcy, podając sprzedaż benzyn silnikowych, olejów napędowych oraz gazu ciekłego LPG w poszczególnych województwach z podziałem na kategorie odbiorców paliw, tj. sprzedaż odbiorcom detalicznym (na stacjach paliw) oraz sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym.

**Sprzedaż paliw nabywcom zagranicznym** oznacza sprzedaż wszystkim osobom nabywającym paliwa do pojazdów posiadających numery rejestracyjne inne niż polskie. Obejmuje tylko sprzedaż detaliczną paliw (sprzedaż na stacjach paliw znajdujących się na terytorium Polski).

Ilości paliw zakupionych przez nabywców zagranicznych bez wystawiania faktur (głównie samochody osobowe poruszające się w celach turystycznych) mogą być doszacowane przez respondenta. Jeśli według wiedzy respondenta ilości paliw nabywanych bez faktur są relatywnie małe, to operację doszacowania można pominąć.

**Dział 7. Infrastruktura magazynowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Należy wypełniać co miesiąc. **Wypełniają tylko:**

- **podmioty będące właścicielami magazynów na ropę naftową**, w tym magazynów podziemnych,
- **podmioty będące właścicielami pojemności magazynowych na paliwa**, w tym podziemnych magazynów paliw, u których sumaryczna, całkowita pojemność zbiorników wynosi powyżej 500 m<sup>3</sup>, **z wyłączeniem pojemności zbiorników na stacjach paliw.**

Całkowita infrastruktura magazynowa oznacza pojemności przydzielone na magazynowanie produktu przeznaczonego do własnego obrotu jak również na działalność usługową w zakresie wynajmu.

Przez paliwa należy rozumieć paliwa określone w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1695, z późn. zm.).

Przez średni procent wykorzystania magazynów należy rozumieć średnią zajętość pojemności w ciągu miesiąca sprawozdawczego.

**Dział 8. Infrastruktura przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Należy wypełniać co miesiąc. **Wypełniają tylko podmioty będące właścicielami rurociągów ropy naftowej lub paliw.** W przypadku rurociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek rurociągów.

Przez dostawy ropy naftowej lub paliw należy rozumieć dostawy realizowane dla odbiorców krajowych.

Przez tranzyt ropy naftowej lub paliw należy rozumieć przesył ropy naftowej lub paliw poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Dział 9. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane poza granicami kraju (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy, którzy przechowują zapasy obowiązkowe poza granicami Polski (w innych krajach Unii Europejskiej). Dział dotyczy tylko zapasów obowiązkowych

Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12.

W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, w których jednostka sporządzająca sprawozdanie przechowuje zapasy obowiązkowe.

**Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).**

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy utrzymujący na terenie Polski zapasy obowiązkowe/publiczne na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z dyrektywy Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładającej na państwa członkowskie obowiązek utrzymywania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych (Dz. Urz. UE L 265 z 09.10.2009, str. 9).

Wiersz 02 i 08 dotyczy zapasów obowiązkowych/ publicznych, utrzymywanych w Polsce na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z dyrektywy Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładającej na państwa członkowskie obowiązek utrzymywania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych. Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do

06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12. W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, na rzecz których przechowywane są zapasy.

### Objaśnienia do poszczególnych wierszy Działu 1:

**Wiersz 01 i 20** - stanowi sumę: zapasów obowiązkowych / publicznych, zapasów na stacjach paliwowych oraz zapasów pozostałych.

**Wiersz 02 i 21** - dotyczy zapasów obowiązkowych / publicznych tworzonych na mocy ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym Dz. U. z 2014 r. poz. 1695, z późn. zm.).

**Zapasy obowiązkowe / publiczne powinni wykazywać wyłącznie właściciele magazynowanych produktów. Podmiot, który wykupił tzw. biletową usługę magazynowania określonego produktu nie powinien wykazywać w swoim sprawozdaniu tej ilości jako zapasu obowiązkowego / publicznego.**

**Zapasy obowiązkowe/ publiczne wykazuje również Agencji Rezerw Materiałowych – w zakresie zapasów ropy naftowej i produktów naftowych utrzymywanych przez nią.**

**Wiersz 03 i 22** - dotyczy zapasów będących własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, zlokalizowanych na stacjach paliw. Pozycja ta została wydzielona z zapasów handlowych ogółem z uwagi na potrzeby statystyczne zgłaszane w tym zakresie przez organizacje międzynarodowe.

**Wiersz 04 i 23** - należy uwzględnić pozostałe zapasy handlowe będące własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, bez względu na miejsce ich składowania (tzn. m.in. produkt pozostający w rurociągach technologicznych, dalekosiężnych, cysternach i autocysternach, depozyty u dostawców i odbiorców, z pominięciem zapasów uwzględnionych w wierszu 03 i 22).

Zapas ropy naftowej – powinno wykazać się m.in. produkt możliwy do przerobu, tj. znajdujący się w zbiornikach rafinerii i w zbiornikach PERN-u, w kawernach a także stany martwe w zbiornikach oraz ilości ropy znajdujące się w rurociągach przesyłowych PERN-u i rurociągach technologicznych w rafineriach.

**Wiersz 05** - należy podać wielkość produkcji uzyskaną z przerobu ropy naftowej oraz z tzw. komponowania (w przypadku rafinerii uwzględnić należy również produkcję w bazach znajdujących się poza zakładem głównym).

W kolumnie „Ropa naftowa” w wierszu tym należy wykazać uzysk ropy z wydobycia krajowego.

Pozycję tę wypełniają firmy zajmujące się m.in.:

- eksploatacją w kraju lądowych złóż ropy naftowej tj. Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.,
- eksploatacją złóż ropy naftowej na polskim obszarze morskim, tj. LOTOS Petrobaltic S.A., Energobaltic Sp. z o.o.

**Wiersz 06** - należy podać wielkość importu oraz nabycia wewnątrzspółnotowego czyli bezpośredni zakup zrealizowany przez jednostkę sprawozdawczą (w pozycji tej nie należy wykazywać produktu zakupionego od krajowego pośrednika, który to produkt fizycznie pochodzi z zagranicy).

Zakup ropy naftowej od LOTOS Petrobaltic S.A. jest zakupem krajowym; nie stanowi importu ani nabycia wewnątrzspółnotowego.

**Uwaga:** wielkości wykazane w wierszu 06 Dział 1 w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 3 „**Import i nabycie wewnątrzspółnotowe produktów naftowych**”.

**Wiersz 07** - dotyczy półproduktów i produktów gotowych zakupionych z innych rafinerii bądź od innych firm naftowych, producentów, mieszalni, firm handlowych, pośredników.

- Wiersz 08 i 19** - m.in. obejmuje:
- 1) przychody z ARM i rozchody do ARM (tj. dotyczy odkupna z zapasów obcych i sprzedaży na zapasy obce,
  - 2) różnice towarowe ewidencjonowane, wynikające z okresowych inwentaryzacji, z protokołów odbioru transportu itp.
  - 3) w przypadku ropy naftowej w poz. tej należy wpisać ubytki i straty.

**Wiersz 09 i 24** - wiersz 09 jest sumą przychodów zarejestrowanych pod poz. 01+05+06+07+08, które powinny równać się sumie rozchodów zapisanych w poz. 10+12+13+14+15+16+18+19+20.

W celu ilościowego zbilansowania przychodów i rozchodów proponuje się podawać rzeczywiste ilości według stanów kartotek magazynowych.

**Wiersz 10 i 12** - **Należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom końcowym, przy czym wybór odpowiedniego wiersza zależy od rodzaju paliwa i jego przeznaczenia.**

- Wiersz 10** - „sprzedaż określonym odbiorcom końcowym”:
- w przypadku **paliw silnikowych** (autogazu, biodiesla B-100, benzyn silnikowych, oleju napędowego) należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom detalicznym na stacjach paliw,
  - w przypadku **paliwa żeglugowego** należy podać wielkość sprzedaży dla statków żeglugi śródlądowej,
  - w przypadku **lekkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży dla gospodarstw domowych, rolniczych i małych odbiorców przemysłowych,
  - w przypadku **ciężkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży do odbiorców kupujących (do własnego użytku) rocznie poniżej 24 000 ton lub miesięcznie poniżej 2 000 ton.

**W pozycji tej nie należy uwzględniać odbiorców kupujących produkt do dalszego przerobu lub dalszej odsprzedaży.**

**Wiersz 12** - „pozostałym odbiorcom finalnym”:  
należy podać sprzedaż odbiorcom finalnym zakupującym produkt hurtowo, do własnego użytku. W tej kategorii znajdują się przede wszystkim przedsiębiorstwa transportowe.

**Wiersz 13** - przez pojęcie „sprzedaż innym firmom naftowym” należy rozumieć sprzedaż do rafinerii krajowych, spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej PKN ORLEN S.A. oraz grupy LOTOS S.A. (np. do spółek olejowych, asfaltowych, parafinowych) oraz sprzedaż innym firmom naftowym tj. tzw. producentom paliw, mieszalniom, firmom handlowym kupującym produkty do dalszej sprzedaży.

**Wiersz 14 i 15** - nie wymagają wyjaśnień.

**Wiersz 16** - obejmuje wielkość eksportu oraz dostaw wewnątrzspółnotowych. Wielkości wykazane w tym wierszu w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 4.

**Wiersz 17 i 18** - nie wymagają wyjaśnień.

### **Objaśnienia do wybranych kolumn Działu 1:**

**Ropa naftowa (kol. 1)** – należy wykazywać łącznie z kondensatem gazowym.

**Bioetanol (kol. 2)** – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy.

**Komponenty benzynowe (kol. 3)** – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

**Estry (kol. 11)** – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wyprodukowany z biomasy.

**Estry stanowiące samoistne paliwo (kol. 12)** – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.



**Komponenty oleju napędowego (kol. 13)** – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

**Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (kol. 18)** – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

**Pozostałe nafty (kol. 20)** – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

**Komponenty lekkiego oleju opałowego (kol. 21)** – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

**Lekki olej opałowy (kol. 22)** – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

**Komponenty ciężkiego oleju opałowego (kol. 24)** – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

**Komponenty do produkcji asfaltów (kol. 29)** – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

**Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (kol. 32)** – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

**Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (kol. 33)** – niewymienione w formularzu produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

**Benzyny do pirolizy (kol. 38)** – produkty używane głównie w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

**Pozostałe produkty naftowe (kol. 40)** – niewymienione w formularzu gotowe produkty rafineryjne.

**Biometanol (kol. 41)** – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy.

**Biodimetyloeter (kol. 42)** – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

**Bio-ETBE (kol. 43)** – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

**Bio-MTBE (kol. 44)** – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

**Inne dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego (kol. 45)** – związki chemiczne niewęglowodorowe i nie będące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne. W tej pozycji należy uwzględnić MTBE.

**Etan (kol. 46)** – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

**Oleje odpadowe przepracowane (kol. 50)** – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

#### **Przeliczniki jednostek (tony/litry) dla ważniejszych paliw:**

benzyny silnikowe	kod 88, 89	1 tona	1337	litrów
benzyna lotnicza	kod 69	1 tona	1380	litrów
oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	kod 64, 67	1 tona	1200	litrów
oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	kod 10	1 tona	1160	litrów
nafta do silników odrzutowych	kod 38	1 tona	1250	litrów
pozostałe nafty	kod 74	1 tona	1250	litrów
lekki olej opałowy	kod 96	1 tona	1200	litrów
ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki ( $\leq 1\%$ )	kod 98	1 tona	1081	litrów
ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki ( $> 1\%$ )	kod 99	1 tona	1036	litrów
benzyny do ekstrakcji i lakierów	kod 75	1 tona	1330	litrów
oleje silnikowe	kod 71	1 tona	1110	litrów
oleje i preparaty smarowe	kod 82	1 tona	1100	litrów
benzyny do pirolizy	kod 76	1 tona	1340	litrów
gaz ciekły LPG	kod 12	1 tona	1850	litrów



## Załącznik nr 1

## Przyporządkowanie pozycji PKWiU 2008 do formularza RAF-2

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	07
20..14.75.1	Bioetanol	01
19.20.23.0 19.20.27.0	Komponenty benzynowe	87
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu $\leq 5\%$	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu $\leq 5\%$	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70 %	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70 %	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe – o zawartości bioetanolu od 70 % do 85 % (mieszanka E85)	86
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG (łącznie autogaz i gaz w butlach)	12
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	78
20.59.59.1	Biodiesel estry – biokomponenty do oleju napędowego	05
20.59.59.1	Biodiesel B-100	20
19.20.26.0 19.20.27.0	Komponenty oleju napędowego	65
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów $\leq 7\%$	64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20 % - mieszanka B20	21
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7 % i innej niż 20 %	67
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	10
19.20.25.0	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	39
19.20.25.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	38
19.20.24.0	Pozostałe nafty	74
19.20.23.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	90
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	96
	w tym: paliwo żeglugowe	91
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	97
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki ( $\leq 1\%$ )	98
	w tym: paliwo żeglugowe	92
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki ( $> 1\%$ )	99
	w tym: paliwo żeglugowe	93

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.28.0 19.20.42.0	Komponenty do produkcji asfaltów	70
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	73
19.20.21.0	Benzyna lotnicza	69
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	75
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	68
19.20.29.0	Oleje bazowe	80
19.20.29.0	Oleje silnikowe	71
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	82
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	72
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	76
19.20.42.0	Gudron	59
	Pozostałe produkty naftowe	77
20.14.63.1	Biometanol	06
20.59.59.9	Biodimetyloeter	58
20.14.63.1	Bio-ETBE	08
20.14.63.1	Bio-MTBE	09
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	81
20.14.11.0	Etan	57
19.20.42.0	Koks naftowy	63
20.14.73.0	Benzole surowe	52
20.13.66.0	Siarka	55
38.12.25.0	Oleje odpadowe –przepracowane	22

<b>Polski Instytut Sztuki Filmowej</b> ; ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>KK-1</b> <b>Roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach</b>
Numer identyfikacyjny REGON	Przekazać / wysłać w terminie do dnia: 16 lutego 2016 r. za rok 2015
za okres: od 1 stycznia do 31 grudnia..... r.	
Adresat: Polski Instytut Sztuki Filmowej; ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa	

Lp.	TYTUŁ FILMU		Kraj produkcji	Data premiery	Liczba		Przychody ze sprzedaży biletów w kinach, w zł
	polski	oryginalny			kopii	widzów	
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) ..... (miejscowość i data) ..... (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



<b>Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO</b>			
<i>Dział 3 część A. Nadzorowany zasób archiwalny</i>			
0		1	
Nadzorowane jednostki organizacyjne	▪ ogółem	01	
	▪ przybyło	02	
	▪ ubyło	03	
Archiwa zakładowe		04	
Materiały archiwalne		05	mb
		06	jedn.
		07	GB
W tym: materiałów archiwalnych do przejścia		08	mb
		09	jedn.
		10	GB
<i>Dział 3 część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych</i>			
0		1	
Kontrole	▪ ogólne	01	
	▪ problemowe	02	
	▪ sprawdzające	03	
	▪ specjalne	04	
Brakowanie dokumentacji	▪ zgody	05	
	▪ opinie	06	
	▪ dokumentacja zatwierdzona	07	mb
		08	jedn.
		09	GB
	▪ dokumentacja zaopiniowana	10	mb
		11	jedn.
		12	GB
Przepisy zatwierdzone (uzgodnione)	▪ instrukcje kancelaryjne	13	
	▪ jednolite rzeczowe wykazy akt	14	
	▪ instrukcje archiwalne	15	
	▪ zmiany przepisów	16	
Zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		17	
Ekspertyzy	▪ dot. brakowania dokumentacji	18	
	▪ inne	19	
Konsultacje	▪ pisemne	20	
	▪ inne	21	

<b>Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO</b>			
<i>Dział 4 część A. Ewidencja zasobu</i>			
0		1	
Inwentarze zatwierdzone	01		
Inwentarze robocze	02		
Spisy zdawczo-odbiorcze	03		
Spisy robocze	04		
Inne środki ewidencyjne	05		
<i>Dział 4 część B. Pomoce informacyjne</i>			
0		1	
Indeksy	01		
Przewodniki po zespole (zbiorze)	02		
Katalogi tematyczne	03		
Przewodniki po zasobie (informatory)	04		
Inne pomoce informacyjne	05		
<b>Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE</b>			
0		1	
Powierzchnia archiwum ogółem, w m <sup>2</sup>	01		
Powierzchnia użytkowa, w m <sup>2</sup>	02		
Powierzchnia magazynowa, w m <sup>2</sup>	03		

<b>Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ</b>			
<i>Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Dokumentacja przechowywana:	mb	j.a.	
0		1	2
Na podstawie umów cywilnoprawnych	01		
Na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
<i>Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Kwerendy		Dla osób prywatnych	Dla instytucji
0		1	2
Socjalne	01		
Inne	02		

<b>Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH</b>												
1							2					
Zbiory	kopie cyfrowe	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących							01			
		mikrofilmy materiałów arch. spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach							02			
		rozmiar	typ	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		03	tekstowe	
				z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a		b	c	d	e	f	g	04	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek							05			
kopie: rozmiar w GB							06					
Działalność w roku sprawozdawczym	kopie cyfrowe	mikrofilmy wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem							07			
		w tym mikrofilmy zabezpieczające							08			
		mikrofilmy pozytywowe, w metrach bieżących							09			
		kserokopie, w sztukach							10			
		powiększenia fotograficzne, w sztukach							11			
		rozmiar	typ	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		12	tekstowe	
				zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników		zabezpieczające	dla użytkowników
		a		b	c	d	e	f	g	13	h	i
oryginały: liczba stron/jednostek							14					
kopie: rozmiar w GB							15					
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza							1					
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza							2					

## OBJAŚNIENIA DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

### Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisaniu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 15 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 16. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. Natomiast w jednostkach inwentarzowych mierzy się rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 14 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 16 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 02 do 12.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnie 4 i 5 należy podać dane sumaryczne dotyczące nabytków pochodzących z: pierwszego przejęcia (pierwsza akcesja materiałów do zasobu archiwalnego archiwum z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), dopływów (kolejne akcesje materiałów do przechowywanych w archiwum zespołów – z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), kupna i darowizny.

W kolumnie 6 należy podać dane sumaryczne dotyczące ubytków, przez które należy rozumieć: zniszczenie (wybrakowanie z zasobu archiwum dokumentacji nieposiadającej wartości historycznej) oraz przekazanie (przekazanie przez archiwum z jego zasobu do innego archiwum państwowego oraz w przypadkach określonych przepisami prawa do urzędów, instytucji, przedsiębiorstw, organizacji, związków wyznaniowych, a także osobom prywatnym oraz za granicę).

W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

## **Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO**

### **Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej**

W kolumnie 3 – należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB.

### **Część D. Edukacja i popularyzacja**

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

W kolumnie 10 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w prasie oraz Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 i 9 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 11 powinna być zamieszczana liczba wizyt na stronie domowej archiwum państwowego, nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

### **Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO**

#### **Część A. Nadzorowany zasób archiwalny**

W wierszach 01, 02 i 03 – należy podawać dane na rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych zobowiązanych do utworzenia archiwum zakładowego.

Wiersz 04 – należy wpisać liczbę archiwów zakładowych, która powinna być ustalona na podstawie dokumentacji nadzoru. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

Wiersz 05 – należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych w metrach bieżących (głównie – dokumentacji aktowej). W tym wierszu nie podaje się rozmiarów materiałów archiwalnych, które z zasady nie są mierzone w mb (np. mapy i plany, fotografie, dokumenty elektroniczne).

Wiersz 06 – należy podać ilość materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego, które z uwagi na swój charakter nie są mierzone w metrach bieżących, ale w jednostkach archiwalnych lub inwentarzowych. Dane wykazywane w tym wierszu nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w mb został podany w wierszu 05. Mogą natomiast obejmować dokumentację elektroniczną, która w dokumentacji nadzoru wykazana jest w jednostkach inwentarzowych.

Wiersz 07 – należy podać rozmiar dokumentów elektronicznych w gigabajtach stanowiących materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. Nie uwzględnia się jednak dokumentów elektronicznych wykazanych w wierszu 06.

Wiersz 08-10 – dotyczy materiałów archiwalnych, z zachowaniem wskazanych wyżej trzech opcji pomiaru, które kwalifikują się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przejścia przez AP na koniec roku sprawozdawczego, z wyłączeniem zasobu użyczonego i powierzonego.

#### **Część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych**

Wiersze 04 – kontrole specjalne, zarządzane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, uwzględniane są przez te archiwa, które wykonywały odpowiednie czynności kontrolne.

W wierszu 05 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy\*. W wierszu 06 podawana jest liczba opinii wyrażonych przez AP w sprawie brakowania dokumentacji innych podmiotów (niepaństwowych i niesamorządowych). Analogiczne rozróżnienie występuje w wierszach 07-12, w których należy wykazać rozmiar dokumentacji objętej zgodami AP na brakowanie lub odpowiednimi opiniami. Ma przy tym zastosowanie sposób pomiaru przedstawiony w części A, w odniesieniu do wierszy 05-07.

W wierszach 13-15 podaje się liczbę instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych zatwierdzonych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy oraz liczbę jednolitych rzeczowych wykazów akt wprowadzonych w porozumieniu (uzgodnionych) z tymi podmiotami. W wierszu 16 należy wykazać łączną liczbę zatwierdzonych (uzgodnionych)

---

\* z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.).



w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 17 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

Wiersze 18-19 obejmują informacje o liczbie przeprowadzonych ekspertyz, ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonych w sprawach wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji.

W wierszu 20 podaje się liczbę konsultacji udzielonych przez AP w formie pisemnej (oficjalnym pismem), w szczególności w ramach poradnictwa metodycznego. W wierszu 21 powinna znaleźć się liczba innych zarejestrowanych konsultacji, w tym – udzielonych osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej formie.

#### **Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO**

##### **Część A. Ewidencja zasobu**

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 01 lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie z aplikacjami bazy danych IZA. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równoległe aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

##### **Część B. Pomoce informacyjne**

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

#### **Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE**

W wierszu 01 kolumnie 1 – należy podać całą powierzchnię archiwum oprócz pomieszczeń poddasza i piwnic, jeśli nie jest możliwe ich wykorzystanie dla prowadzonej działalności.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być uwzględniona powierzchnia biur, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, pracowni, sal konferencyjnych (wykładowych) i wystawowych.

W wierszu 03 kolumnie 1 – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.



## **Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ**

### **Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej**

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilno-prawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

### **Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej**

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

## **Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH**

W wierszach 05-06 i 14-15 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane (zbiory), a także z podziałem na kopie zabezpieczające materiałów z zasobu i kopie wykonane dla użytkowników (działalność bieżąca w roku sprawozdawczym). Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 07 do 15.

Wiersz 11 dotyczy tradycyjnych fotografii – powiększeń, a nie negatywów.

Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersze 07-08) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.



**Dział 5. Osoby posiadające ważne i aktualne licencje polskiego związku sportowego**

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		razem	kobiety	mężczyźni
0		1	2	3
Trenerzy	1			
Instruktorzy	2			
Sędziowie	ogółem (w. 4 + 5)	3		
	z klasą międzynarodową	4		
	z klasą krajową lub okręgową	5		
Zawodnicy	ogółem (w. 7 do 12)	6		
	seniorzy	7		
	młodzieżowcy	8		
	juniorzy	9		
	juniorzy młodsi (kadeci)	10		
	młodzicy	11		
	dzieci	12		

**Dział 6. Reprezentanci Polski**

NAZWA SPORTU .....

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		razem	kobiety	mężczyźni
0		1	2	3
Reprezentanci Polski	ogółem (w. 2 do 4)	1		
	seniorzy	2		
	młodzieżowcy	3		
	juniorzy	4		
W tym zawodnicy klubów zagranicznych	ogółem (w. 6 do 8)	5		
	seniorzy	6		
	młodzieżowcy	7		
	juniorzy	8		

**Dział 7. Uczestnicy Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy oraz liczba miejsc medalowych zdobytych na tych imprezach**

NAZWA SPORTU .....

Wyszczególnienie		Liczba uczestników		Liczba miejsc medalowych				Nie rozegrano
		zawodników	osób towarzyszących	razem	I	II	III	
0		1	2	3	4	5	6	7
Mistrzostwa Świata	seniorzy	1						
	w tym w konkurencjach olimpijskich	2						
	młodzieżowcy	3						
	juniorzy	4						
Mistrzostwa Europy	seniorzy	5						
	w tym w konkurencjach olimpijskich	6						
	młodzieżowcy	7						
	juniorzy	8						
Igrzyska Olimpijskie	letnie	9						
	zimowe	10						



**Dział 9. Zawodnicy**      **NAZWA SPORTU** .....

Województwa	Symbol	Zawodnicy																			
		ogółem								zawodnicy zagraniczni występujący w Polsce					w tym zawodnicy niepełnosprawni						
		razem	seniorzy	w kat. młodzieżowca	juniorzy młodsi (kadeci)	juniorzy młodsi (kadeci)	mlodziecy	dzieci	razem	seniorzy	w kat. młodzieżowca	juniorzy młodsi (kadeci)	juniorzy młodsi (kadeci)	mlodziecy	dzieci	razem	kobiety	mężczyźni			
		kol. 3 do 14	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	kol. 16 do 17	15	16	17	kol. 19 do 20	18	19
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>O g ó l e m</b>	x																				
Dolnośląskie	2																				
Kujawsko-pomorskie	4																				
Lubelskie	6																				
Lubuskie	8																				
Łódzkie	10																				
Małopolskie	12																				
Mazowieckie	14																				
Opolskie	16																				
Podkarpackie	18																				
Podlaskie	20																				
Pomorskie	22																				
Śląskie	24																				
Świętokrzyskie	26																				
Warmińsko-mazurskie	28																				
Wielkopolskie	30																				
Zachodniopomorskie	32																				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

## Objaśnienia do formularza KFT-2

Sprawozdanie z działalności na formularzu KFT-2 sporządzają wszystkie polskie związki sportowe. Polskie związki sportowe wprowadzają dane zawarte w formularzu KFT-2 drogą elektroniczną przez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego: <https://raport.stat.gov.pl> w terminie do dnia 25 stycznia każdego roku, a kopię sprawozdania pozostawiają w aktach polskiego związku sportowego.

### Objaśnienia szczegółowe

Sprawozdanie dotyczy stanu aktualnego na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

Polski związek sportowy wypełnia osobny formularz w dziale 6, 8 i 9 dla każdego sportu, w którym organizuje i prowadzi współzawodnictwo sportowe, o ile możliwe jest rzetelne rozdzielanie zawodników uprawiających poszczególne sporty (np. na podstawie wydawanych zróżnicowanych licencji).

Polski związek sportowy wypełnia osobny formularz w dziale 7 dla każdego sportu wydzielonego we współzawodnictwie na poziomie międzynarodowym.

Pozostałe działy wypełnia się tylko jeden raz.

### Dział 1. Okręgowe związki sportowe, kluby sportowe

1. W wierszu 1 należy podać liczbę okręgowych związków sportowych podległych danemu polskiemu związkowi sportowemu.
2. W wierszu 2 należy podać liczbę klubów sportowych w sportach objętych działaniem polskiego związku sportowego.
3. W wierszu 3 należy podać liczbę klubów sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy.

### Dział 2. Budżet polskiego związku sportowego

1. W wierszu 1 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych (w tys. złotych, zaokrąglonych do jednego miejsca po przecinku), stanowiących budżet polskiego związku sportowego, wiersz jest sumą wierszy 2 i 3.
2. W wierszu 2 należy podać całkowitą kwotę krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego.
3. W wierszu 3. należy podać całkowitą kwotę środków finansowych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego i niestanowiących środków publicznych.

### Dział 3. Zatrudnieni w polskim związku sportowym

1. W wierszu 1. należy podać łączną liczbę kadry szkoleniowej (trenerów, instruktorów) zatrudnionych w polskim związku sportowym.
2. W wierszu 2. należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych i odnowy biologicznej zatrudnionych w polskim związku sportowym.
3. W wierszu 3. należy wpisać liczbę pracowników administracyjnych zatrudnionych w polskim związku sportowym.

Do osób zatrudnionych należy zaliczyć pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę z podmiotem (polskim związkiem sportowym) oraz w ramach kontraktów zawartych z polskim związkiem sportowym na okres minimum 12 m-cy, w ramach prowadzonej przez usługodawcę działalności gospodarczej.

### Dział 4. Szkolenie kadry w ciągu roku

1. Dane w dziale 4. dotyczą tylko organizatora kursu lub zleceniodawcy, jeśli w jego imieniu kurs organizuje inna jednostka organizacyjna.
2. W kolumnach 1 i 2 należy podać liczbę kursów i ich uczestników prowadzonych przez polski związek sportowy lub przez okręgowe związki sportowe.
3. Należy podać łączną liczbę kursów kwalifikacyjnych (kursów umożliwiających zdobycie lub podniesienie uprawnień trenera, instruktora, sędziego lub innych np. menedżera, agenta zawodników) lub

doszkalających (podnoszących wiedzę lub umiejętności trenera, instruktora, sędziego lub inne np. menedżera, agenta zawodników) oraz łączną liczbę uczestników tych kursów.

**Dział 5. Osoby posiadające ważne i aktualne licencje polskiego związku sportowego (każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz).**

1. Kolumna 1 stanowi sumę kolumn 2 i 3.
2. W wierszu 1 należy wykazać liczbę trenerów posiadających aktualne licencje polskiego związku sportowego, umożliwiające pełnienie roli trenera w sporcie lub sportach, w których pzs organizuje i prowadzi współzawodnictwo sportowe. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.
3. W wierszu 2 należy wykazać liczbę instruktorów posiadających aktualne licencje polskiego związku sportowego, umożliwiające pełnienie roli instruktora w sporcie lub sportach, w których pzs organizuje i prowadzi współzawodnictwo sportowe. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.
4. W wierszach 3–5 należy wykazać liczbę sędziów posiadających aktualne licencje polskiego związku sportowego (odpowiednio w wierszu 4 – z klasą międzynarodową oraz w wierszu 5 – z klasą krajową lub okręgową) umożliwiające pełnienie roli sędziego w sporcie lub sportach, w których pzs organizuje i prowadzi współzawodnictwo sportowe. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz. Wiersz 3 jest sumą wierszy 4 i 5.
3. W wierszach 6–12 należy wykazać zawodników, w poszczególnych kategoriach wiekowych, posiadających aktualne licencje polskiego związku sportowego. Każdego zawodnika należy liczyć tylko jeden raz. Wiersz 6 jest sumą wierszy 7+8+9+10+11+12.

**Dział 6. Reprezentanci Polski (dział należy wypełnić osobno dla każdego sportu)**

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. Kolumna 1 stanowi sumę kolumn 2 i 3.
3. W przypadku zawodnika będącego reprezentantem Polski w kilku sportach nadzorowanych przez jeden polski związek sportowy, należy go wykazać w każdym sporcie.
4. W wierszach 2–4 należy wykazać zawodników, którzy w danym roku reprezentowali Polskę we współzawodnictwie międzynarodowym (np. imprezy rangi mistrzowskiej, puchary świata, mecze międzypaństwowe itp.) w poszczególnych kategoriach wiekowych. Każdego zawodnika należy liczyć tylko jeden raz (w danym sporcie), bez względu na liczbę imprez, na których reprezentował Polskę. Wiersz 1 jest sumą wierszy 2+3+4.
5. W wierszach 6–8 wykazać zawodników, którzy w danym roku reprezentowali Polskę we współzawodnictwie międzynarodowym (np. imprezy rangi mistrzowskiej, puchary świata, mecze międzypaństwowe itp.) w poszczególnych kategoriach wiekowych, występujących za granicą (będących członkami klubu zagranicznego). Każdego zawodnika należy liczyć tylko jeden raz (w danym sporcie), bez względu na liczbę imprez, na których reprezentował Polskę. Wiersz 5 jest sumą wierszy 6+7+8.

**Dział 7. Uczestnicy Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy oraz liczba miejsc medalowych zdobytych na tych imprezach (dział należy wypełnić osobno dla każdego sportu wydzielonego we współzawodnictwie na poziomie międzynarodowym)**

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. W kolumnie 1 należy wykazać liczbę reprezentantów Polski uczestniczących w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata oraz Mistrzostwach Europy, rozgrywanych w poszczególnych kategoriach wiekowych. Zawodnika, który należy do niższej kategorii wiekowej, ale bierze udział w mistrzostwach wyższej kategorii wiekowej, należy uwzględniać w kategorii wiekowej właściwej dla rozgrywanych zawodów (przykładowo: junior uczestniczący w MŚ seniorów powinien być wykazany jako uczestnik MŚ seniorów).
3. W przypadku konkurencji składających się w kilku części (np. podnoszenie ciężarów, wielobój w łyżwiarstwie szybkim itp.), nie należy uwzględniać miejsc medalowych w konkurencjach cząstkowych (np. podrzut, jeden z dystansów wieloboju itp.).

4. W kolumnie 2 należy wykazać liczbę osób towarzyszących (trenerzy, obsługa medyczna, obsługa administracyjna i in.), które były członkami polskiej delegacji, a ich wyjazd lub pobyt na zawodach był przynajmniej w części finansowany z budżetu pzs.
5. W latach olimpijskich, przez konkurencje olimpijskie należy rozumieć konkurencje, które zostały rozegrane na igrzyskach olimpijskich. W pozostałych latach, przez konkurencje olimpijskie należy rozumieć konkurencje, które są w programie następnych igrzysk olimpijskich.
6. W kolumnach 4–6 należy podać liczbę miejsc medalowych wywalczonych na poszczególnych imprezach, niezależnie od charakteru konkurencji (indywidualna, drużynowa). Kolumna 3 stanowi sumę kolumn 4–6.
7. Jeśli wyszczególniona impreza nie została rozegrana w roku, którego dotyczy sprawozdanie, należy zaznaczyć „1” w kolumnie 7. Jeśli impreza została rozegrana, ale nie uczestniczyli w niej polscy zawodnicy, należy wpisać „0” w kolumnach 1–6.

#### **Dział 8. Sędziowie i kadra szkoleniowa, sekcje sportowe (dział należy wypełnić osobno dla każdego sportu)**

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. W przypadku sędziów, trenerów i instruktorów należy podać liczbę osób posiadających ważne uprawnienia (np. licencję), obowiązujące w roku, którego dotyczy sprawozdanie. Należy uwzględnić również uprawnienia o okresie ważności dłuższej niż 1 rok, obowiązujące w roku, którego dotyczy sprawozdanie.  
W przypadku sędziego, trenera i instruktora posiadającego uprawnienia w kilku sportach nadzorowanych przez jeden polski związek sportowy, należy go wykazać w każdym sporcie.
3. Kolumna 2 stanowi sumę kolumn od 3 do 6.
4. Kolumna 7 stanowi sumę kolumn od 8 do 9.
5. Kolumna 10 stanowi sumę kolumn od 11 i 12.
6. W kolumnie 13 należy podać łączną liczbę sekcji sportowych uczestniczących oraz nieuczestniczących we współzawodnictwie sportowym. W kolumnie 14 należy uwzględnić liczbę sekcji sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym. Informacje muszą być zgodne z rejestracją, a nie wewnętrznym podziałem w ramach struktur organizacyjnych danego klubu sportowego.

#### **Dział 9. Zawodnicy (dział należy wypełnić osobno dla każdego nadzorowanego sportu)**

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. Należy wykazać liczbę zawodników posiadających ważną licencję obowiązującą w roku, którego dotyczy sprawozdanie. Należy uwzględnić również uprawnienia o okresie ważności dłuższej niż 1 rok, obowiązujące w roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie przynależności zawodnika do kategorii wiekowej, należy wykazać go w najniższej kategorii wiekowej, w której może brać udział w rywalizacji.
4. W przypadku zawodnika posiadającego licencje w kilku sportach nadzorowanych przez jeden polski związek sportowy, należy go wykazać w każdym sporcie.
5. Kolumna 2 stanowi sumę kolumn od 3 do 14.
6. W kolumnach 15–17 należy wykazać zawodników zagranicznych uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. Kolumna 15 stanowi sumę kolumn 16 oraz 17.
7. W kolumnach 18–20 należy wykazać liczbę zawodników z orzeczeniem o niepełnosprawności biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. Kolumna 18 stanowi sumę kolumn 19 oraz 20.



Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53		1/10
<b>MN-01</b>		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
<b>Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii</b>		Urząd Statystyczny w Szczecinie 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
_____		Przekazać w terminie do dnia 29 kwietnia 2016 r.
<b>za rok 2015</b>		
<p>Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).</p>		
<p>(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)</p>		

**Dane o jednostce<sup>a)</sup>**

Pełna nazwa <sup>b)</sup>	01				
	02				
	03				
	04				
<b>REGON</b>				<b>PKD</b>	
Rodzaj jednostki <sup>c)</sup>	Jednostka naukowa PAN	Institut badawczy	Szkoła wyższa	Inna	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>a)</sup> W przypadku szkół wyższych jednostką sprawozdawczą jest wydział.

<sup>b)</sup> Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry (nazwy katedr).

<sup>c)</sup> Należy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki.

**Co to jest biotechnologia?**

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSzW, 2007).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 / 10
-------	---	--------

## 1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii <sup>a)</sup>		Czy w jednostce naukowej w roku 2015 wykorzystywano metody biotechnologiczne do prowadzenia			
		badania podstawowych	badania stosowanych i badań przemysłowych <sup>b)</sup>	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
DNA/RNA – genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biologia, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarzanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić techniki nie ujęte w wierszach 01-07): <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X” w przynajmniej jednym wierszu w kolumnach 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 11.

<sup>a)</sup> Patrz Załącznik 2.

<sup>b)</sup> Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 /10
-------	---	-------

## 2. Prowadzona działalność B+R według obszarów zastosowań biotechnologii

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ produkcja próbna
0		1	2
Ochrona zdrowia ludzi – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia ludzi – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia zwierząt – tak jak w wierszu 01 i 02 w zakresie ochrony zdrowia zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych /białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa itd.	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4/10
-------	---	------

### 3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródła pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania biotechnologii

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
<b>Nakłady ogółem</b> (wiersz 1 = wiersz 1.1+1.2)			<b>1</b>	
z tego nakłady na	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
	bieżące		1.2	
	w tym	osobowe	1.2.1	
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7+8+9)	budżetowe	ogółem	2	
		w tym	działalność statutowa	2.1
			inwestycje	2.2
			projekty badawcze i rozwojowe finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	2.3
			projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki	2.4
			współpraca z zagranicą	2.5
	Unii Europejskiej	ogółem	3	
		w tym	fundusze strukturalne	3.1
			programy ramowe UE	3.2
		organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4
		przedsiębiorstw		5
		własne		6
		jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		7
		szkół wyższych		8
	prywatnych instytucji niekomercyjnych		9	
Z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na rodzaje badań (wiersz 1.2 = wiersz 10+11+12)	badania	podstawowe	10	
		stosowane i przemysłowe	11	
	prace rozwojowe		12	
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań biotechnologii (wiersz 1 = wiersze 13+14+15+16+17+18+19+20+21)	ochrona zdrowia ludzi		13	
	ochrona zdrowia zwierząt		14	
	biotechnologia rolnicza		15	
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne		16	
	środowisko		17	
	przetwarzanie przemysłowe		18	
	bioinformatyka		19	
	niespecyficzne zastosowania		20	
inne		21		

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 / 10
-------	---	--------

#### 4. Sprzedaż wyników prac B+R (wiedzy, dóbr i usług) w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Przychody ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii		1	
Nakłady na wytworzenie sprzedanych wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2 = wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
Z nakładów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	2.8	

#### 5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup zawodów

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2015 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) <sup>a)</sup>	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				

<sup>a)</sup> Należy podać liczby z dwoma miejscami po przecinku

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6/10
-------	---	------

### 6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2015 r.)
Ogółem	Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1	
	w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1)	1.1	
Z tytułem naukowym profesora	ogółem	2	
	w tym kobiet	2.1	
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	pozostałym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7/10
-------	---	------

## 7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2015 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2015 r.	05		

## 8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w dyscyplinie biotechnologia

Stopień naukowy	Wiek (lat)	Liczba stopni naukowych w dyscyplinie biotechnologia <sup>a)</sup> z podziałem na dziedziny nauki i sztuki									
		ogółem	z tego				w tym kobiet	z tego			
			biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne		biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
dr	ogółem	01									
	z tego	34 lata i mniej	02								
		35-44	03								
		45 lat i więcej	04								
dr hab.	ogółem	05									
	z tego	39 lat i mniej	06								
		40-49	07								
		50 lat i więcej	08								

<sup>a)</sup> Według Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065, z późn. zm.).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 /10
-------	---	-------

### 9. Liczba i wykaz publikacji w czasopiśmie znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie biotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie biotechnologii w czasopiśmie znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
---	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSzW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w *Journal Citation Reports* – JCR za ostatni dostępny rok).

### 10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania biotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektora:				
		przedsiębiorstw	rządowego i samorządowego	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					
inne	10					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

### 11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
w tym przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym jednostkom	08	



MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 /10
-------	---	-------

## 12. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje		01
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

## 13. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

## 14. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10 / 10
-------	---	---------

**Załącznik nr 1****Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

<b>Czasopismo</b>	<b>Autor (autorzy)</b>	<b>Tytuł artykułu, rok, tom, strony</b>	<b>Afiliacja autora podana w publikacji</b>

## Załącznik nr 2

**Techniki stosowane w biotechnologii****Słownik pojęć stosowanych w wyliczającej definicji biotechnologii****1. DNA/RNA: genomika farmakogenomika, sondy genowe, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, profile ekspresji genów oraz wykorzystanie technologii antysensownej.**

**Genomika/farmakogenomika:** obejmuje badania genów i ich funkcji. Postępy w dziedzinie genomiki, poczynione dzięki projektowi poznania ludzkiego genomu (ang. Human Genome Project, HUGO Project) oraz innym badaniom genomu prowadzonym na roślinach, zwierzętach i mikroorganizmach, przyczyniły się do lepszego zrozumienia molekularnych mechanizmów genomów. Genomika stanowi bodziec do odkrywania produktów wykorzystywanych w obszarze ochrony zdrowia poprzez ujawnienie tysięcy nowych biologicznych właściwości, wykorzystywanych przy opracowywaniu leków oraz poprzez rozpoznawanie innowacyjnych rozwiązań w projektowaniu nowych leków, szczepionek i doskonaleniu diagnostyki DNA. Środki lecznicze oparte na genomice obejmują zarówno leki proteinowe jak i leki o niewielkich cząsteczkach. Genomika jest także wykorzystywana w programach hodowli roślin i zwierząt.

**Sondy genowe/markery DNA:** fragmenty DNA o znanej strukturze lub funkcji, oznaczane za pomocą radioaktywnych izotopów, barwników lub enzymów i mogą zostać wykorzystane do wykrywania obecności specyficznych sekwencji zasad w innej cząsteczce DNA lub RNA.

**Inżynieria genetyczna:** zmiany w materiale genetycznym komórek lub organizmów, w celu usposobienia ich do produkcji nowych substancji lub do pełnienia nowych funkcji.

**Sekwencjonowanie DNA/RNA:** określanie kolejności nukleotydów (tj. sekwencji zasad) w cząsteczce DNA lub RNA.

**Synteza DNA/RNA:** łączenie nukleotydów w celu uformowania DNA lub RNA. Synteza *in vivo* z reguły polega na replikacji DNA, ale może występować także w procesach naprawczych. W szczególnych przypadkach, dotyczących retrowirusów, replikacja (synteza) DNA odbywa się na matrycy RNA.

**Amplifikacja DNA/RNA:** to proces polegający na zwiększeniu liczby kopii danego genu lub sekwencji genów pochodnych.

**Inne:** Istnieje wiele dziedzin, w zakresie których prowadzone są badania RNA, włączając RNAi (interferencja RNA) i siRNA, opierające się na wykorzystaniu technologii rekombinacji do produkcji sekwencji RNA, w celu zahamowania ekspresji genu. W analizie profilu ekspresji genu wykorzystuje się mikromacierze DNA lub chipy DNA.

**2. BIAŁKA I INNE CZĄSTKI: sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów (włączając duże cząsteczki hormonów), poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie białek, białka sygnałowe, identyfikacja receptorów komórkowych.**

**Peptydy/sekwencjonowanie białek:** określanie kolejności aminokwasów w białkach lub peptydach.

**Synteza peptydów:** proces polegający na połączeniu dwóch lub większej liczby cząsteczek aminokwasów za pomocą wiązania peptydowego.

**Inżynieria białek:** selektywne, zamierzone projektowanie i synteza białek. Proces ma na celu podjęcie przez nowopowstałe białko pożądanej (nowej) funkcji. Inżynieria białek jest realizowana poprzez zamianę lub zmianę kolejności pojedynczego aminokwasu w pierwotnej budowie białka. Można tego dokonać za pomocą chemicznej syntezy lub technologii rekombinacji DNA (tj. inżynierii genetycznej). „Inżynierowie białek” (inżynierowie genetyczni) wykorzystują technologie rekombinacji DNA do zmiany określonego nukleotydu w triplecie w DNA komórki. Proces stwarza nadzieję, że otrzymany kodon DNA z innym (nowym) aminokwasem w pożądanym położeniu w białku, zostanie wyprodukowany przez komórkę.

**Proteomika:** zajmuje się analizą ekspresji, funkcji i zależności pomiędzy białkami w organizmie.

**Białka sygnałowe:** odpowiadają za analizę cząsteczek sygnałowych (przenoszących sygnały) takich jak cytokiny, chemokiny, czynniki transkrypcyjne, białka cyklu komórkowego i neurotransmitery.

**Receptory komórkowe:** a) białka powierzchniowe - struktury (o budowie typowej dla białka) znajdują się w błonie komórkowej (na jej powierzchni), ściśle wiążą specyficzne cząsteczki (cząsteczki organiczne, białka, wirusy itd.). b) białka integralne - niektóre receptory (występują stosunkowo rzadko), znajdują się wewnątrz komórek. Zarówno białka powierzchniowe, jak i integralne to receptory pośredniczące w przekazywaniu informacji (tj. sygnału) do komórki.

### **3. KOMÓRKI, KULTURY KOMÓRKOWE I INŻYNIERIA KOMÓRKOWA: kultury komórkowe/tkankowe, inżynieria tkankowa (w tym rusztowania tkankowe, inżynieria biomedyczna), fuzja komórkowa, szczepionki/stymulanty immunologiczne, manipulacje na zarodkach.**

**Hodowla i manipulacja na komórkach/tkankach/zarodkach:** obejmują wzrost komórek, tkanek lub komórek embrionalnych w warunkach laboratoryjnych.

**Inżynieria tkankowa:** dotyczy technologii wykorzystywanych do indukcji:

– (wstrzykniętych) komórek wątroby, chrząstki, itd., (w organizmie biorcy) do wzrostu oraz uformowania zastępujących (integralnych) tkanek.

– (istniejących) komórek w organizmie, pobudzonych do wzrostu i uformowania pożądanej tkanki, poprzez precyzyjne wstrzyknięcie odpowiedniego związku (np. niektórych czynników wzrostu, hormonów wzrostu, komórek macierzystych itd.).

– wzrostu tkanek i organów w warunkach laboratoryjnych w celu zastąpienia lub poprawy funkcjonowania wadliwych lub uszkodzonych części ciała (np. hodowla tkankowa do przeszczepów skóry).

**Fuzja komórkowa:** polega na połączeniu zawartości dwóch lub większej liczby komórek w celu utworzenia jednej komórki. Przykładem tego typu procesu jest zapłodnienie.

**Szczepionki/stymulanty immunologiczne:** to preparaty zawierające antygen mający w składzie organizm chorobotwórczy (zabity lub osłabiony) w całości lub części, stosowany do nabycia odporności przeciwko chorobie, którą powoduje. Szczepionki mogą być preparatami pochodzenia naturalnego, syntetycznego lub wytworzonymi z wykorzystaniem technologii rekombinacji DNA.

### **4. TECHNIKI PROCESÓW BIOTECHNOLOGICZNYCH: biosynteza (fermentacja) z wykorzystaniem bioreaktorów, bioprosowanie, biolugowanie, biorozwłóknianie, biowybielanie, bloodsiarczanie, biremediacja, biofiltracja i fitoremediacja.**

**Bioreaktory:** to naczynia, które umożliwiają komórkom, fragmentom komórek bądź enzymom przeprowadzenie reakcji biologicznych. Często proces przebiega w zbiorniku fermentacyjnym i dotyczy komórek lub mikroorganizmów.

**Bioprosowanie:** to działanie, w wyniku którego żywe komórki lub ich części zostają użyte do wytworzenia produktu, w szczególności produktów biologicznych powstałych przy wykorzystaniu inżynierii genetycznej do celów komercyjnych.

**Biolugowanie:** proces, w którym metale są przetwarzane do postaci rozpuszczalnej przy wykorzystaniu właściwości organizmów żywych, takich jak bakterie czy grzyby.

**Biorozwłóknianie (bioroztwarzania):** wykorzystanie właściwości mikroorganizmów w celu rozkładu (roztwarzania) włókna drzewnego stosowanego do produkcji masy celulozowej.

**Biowybielanie:** wykorzystanie właściwości mikroorganizmów do wybielania (bielenia) masy celulozowej.

**Bloodsiarczanie:** wykorzystanie specyficznych mikroorganizmów w celu przekształcenia szkodliwych związków siarki na związki o mniejszej szkodliwości.

**Bioremediacja(biodzysk)/biofiltracja/fitoremediacja:** są to procesy bazujące na wykorzystaniu organizmów żywych, w celu rozkładu niebezpiecznych zanieczyszczeń organicznych lub transformacji niebezpiecznych zanieczyszczeń nieorganicznych do poziomów bezpiecznych dla środowiska w: glebach, wodach powierzchniowych, osadach, ściekach.

- **bioremediacja (biodzysk):** wykorzystanie mikroorganizmów do zaradzenia problemów środowiskowych poprzez przetworzenie niebezpiecznych odpadów w formę bezpieczną.
- **biofiltracja:** wykorzystanie właściwości specyficznych bakterii w celu wychwytywania szkodliwych substancji ze strumienia gazu (lotnych związków) poprzez filtrację.
- **fitoremediacja:** wykorzystanie określonych właściwości niektórych roślin w celu usunięcia skażenia lub zanieczyszczenia z gleby (np. zanieczyszczone pola uprawne) lub zasobów wodnych (np. zanieczyszczone jeziora).

## 5. GENY I WEKTORY RNA: Terapie genowe, wektory wirusowe.

**Terapia genowa:** polega na dostarczeniu genu, jego insercji (np. za pośrednictwem wektorów retrowirusów) do wybranych komórek w organizmie w celu:

- pobudzenia komórek do produkcji czynników terapeutycznych (terapeutyków).
- zwiększenia podatności określonych komórek na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych, które wcześniej były nieskuteczne w przeciwdziałaniu chorobie/dolegliwości.
- zmniejszenia podatności na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych.
- przeciwdziałania nieprawidłowych (uszkodzonych) supresorowych genów nowotworów (antyonkogenów) poprzez wprowadzenie prawidłowo funkcjonujących genów supresorowych.
- zmniejszenia ekspresji onkogenów (genów powodujących nowotworzenie) za pomocą rybozymów.
- wprowadzenia innych środków leczniczych do komórek.

**Wektory wirusowe:** to niektóre wirusy (retrowirusy), które są wykorzystywane w inżynierii genetycznej w celu przenoszenia nowych genów do komórek.

## 6. BIOINFORMATYKA: tworzenie baz danych genomowych/sekwencji białek; modelowanie złożonych procesów biologicznych, w tym systemów biologicznych.

**Zastosowanie komputerów** w rozwiązywaniu problemów informacyjnych w dziedzinie nauk biologicznych, obejmuje głównie tworzenie obszernych elektronicznych baz danych genomów, sekwencji białek itd. oraz techniki stosowane w trójwymiarowym modelowaniu biomolekuł.

**Generowanie/tworzenie, gromadzenie, przechowywanie** (w bazach danych) i efektywne wykorzystywanie danych/informacji z zakresu genomiki (funkcjonalnej, strukturalnej i innych), chemii kombinatorycznej, badań przesiewowych o dużej wydajności, proteomiki, sekwencjonowania DNA, aby osiągnąć cel badawczy (np. odkrycie nowych farmaceutyków lub nowych herbicydów itp.). Przykładem wykorzystywanych i przechowywanych danych/informacji są sekwencje genów, aktywności/funkcje biologiczne, aktywność farmakologiczna, struktury biologiczne, struktury molekularne, interakcja białko-białko oraz ekspresja genów produkt/ilość/czas.

## 7. NANOBIOTECHNOLOGIA: zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroprodukcji w celu konstrukcji urządzeń wykorzystywanych do badań biosystemów, w transporcie leków, diagnostyce.

Dziedzina łącząca fizykę, biologię, chemię i nauki techniczne, której celem jest opracowywanie zupełnie nowych technologii pomiarowych na użytek nauk biologicznych.

Nanotechnologia skupia się na opracowywaniu lub produkcji materiałów, które działają w bardzo małej skali, zazwyczaj w przedziale od 1 do 100 nanometrów. Nanobiotechnologia wykorzystuje te cząsteczki i materiały jako narzędzia, w celu poprawy wydajności i podniesienia wrażliwości (czułości) szeregu technologii biologicznych, np. biosensorów, wyrobów medycznych i implantów.

*Źródło: „A Framework for Biotechnology statistics” OECD 2005*

## Objaśnienia do formularza MN-01

za rok 2015

### 1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w dziedzinie biotechnologii.

**Działalność badawczo-rozwojowa** to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*).

**Rubryka 1** dotyczy **badania podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nie ukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

**Rubryka 2** obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** – podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy oraz umiejętności do opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

**Rubryka 3** dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:

- tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- opracowanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna,
- działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe nie obejmują: rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych.

### 2. Prowadzona działalność B+R według obszarów zastosowań biotechnologii

**Rubryka 1** obejmuje działalność badawczą i rozwojową - badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe (zgodnie z definicjami w dz.1).

**Rubryka 2** dotyczy celów, realizowanych w ramach prac rozwojowych, jakimi jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu.

Jeśli głównym celem jest stworzenie produktu bądź procesu lub rynku, a także planowanie przedprodukcyjne czy sprawne działanie systemu produkcji lub jego kontrola, to takie działanie nie jest klasyfikowane jako B+R w dziedzinie biotechnologii.

### **3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródła pochodzenia środków, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania biotechnologii**

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii **wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: produkcja i usługi (w tym prace wdrożeniowe) działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady wewnętrzne ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie biotechnologii, które obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz **nie obejmują** amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne ogółem w dalszej części są przedstawiane w rozbiciu według:

- rodzaju ponoszonych kosztów (**wiersze 1.1. i 1.2.**),
- źródeł pochodzenia środków (**wiersze od 2 do 9**),
- rodzajów działalności B+R (**wiersze od 10 do 12**),
- obszarów zastosowania biotechnologii (**wiersze od 13 do 21**).

**Uwaga:** W polu komentarz (Dział 13) należy wyjaśnić ewentualną różnicę pomiędzy nakładami w wierszu 1 a nakładami podanymi w sprawozdaniu PNT-01 lub PNT-01s (Dział 1 wiersz 16).

W **wierszu 1.1.** podaje się **nakłady inwestycyjne brutto** poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie środków trwałych związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na:

- grunty i budynki (w części dotyczącej działalności B+R w dziedzinie biotechnologii),
- aparaturę i wyposażenie,
- oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacji komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

*Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżących.*

W wierszu tym należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

W **wierszu 1.2.** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Na nakłady bieżące składają się nakłady osobowe i pozostałe nakłady bieżące.

Nakłady osobowe obejmują (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie biotechnologii.



Pozostałe nakłady bieżące obejmują zakupy materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące subskrypcje biblioteczne członkostwo w towarzystwach naukowych, koszty usług konsultantów, oraz koszty administracyjne i koszty usług pośrednich świadczonych w ramach danego podmiotu czy przez podmioty zewnętrzne. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R w dziedzinie biotechnologii, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki (nakłady te zalicza się do nakładów inwestycyjnych).

W **wierszu 1.2.1.** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym (objaśnione wyżej). Do nakładów osobowych **nie należy** wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personalu B+R w dziedzinie biotechnologii (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2.**

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków (*suma tych nakładów jest równa nakładom ogółem z wiersza 1*).

W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R w dziedzinie biotechnologii pochodzące z budżetu państwa: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*), inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego.

W **wierszu 2.1** należy podać tę część środków na działalność statutową, która związana jest z działalnością badawczą i rozwojową w dziedzinie biotechnologii (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, art.18*).

W **wierszu 2.2** należy wykazać środki na inwestycje w zakresie dużej infrastruktury badawczej oraz na inwestycje budowlane służące badaniom naukowym lub pracom rozwojowym w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R w dziedzinie biotechnologii z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych.

**Podając dane w wierszach: 5 i od 7 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji.** Na przykład środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucja zamawiająca otrzymała z budżetu państwa, należy wykazać w **wierszu 2** jako środki budżetowe.

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie biotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów,



towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

**W wierszach od 10 do 12** należy podać nakłady bieżące (**wiersz 1.2**) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe (por. objaśnienia w **Dz.1. kolumny 1, 2 i 3**).

*Suma wierszy: 10, 11 i 12, jest równa kwocie w wierszu 1.2*

**W wierszach od 13 do 21** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowia (**wiersz 13**) obejmuje działalność określoną w **Dz.2 w wierszach 01 i 02**, biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w **wierszach 04 i 05**.

**Uwaga:** Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 10 do 21 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

#### **4. Sprzedaż wyników prac B+R (wiedzy, dóbr i usług) w dziedzinie biotechnologii.**

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach od 2.1. do 2.8.** podaje się środki (nakłady) finansujące sprzedaż wyników prac (usług) B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków finansowych (patrz objaśnienia w Dziale 3 wierszy od 2 do 9).

#### **5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup zawodów**

Dział dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, niezależnie od źródeł pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych, Do pracujących zalicza się:

- 1) Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) Pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - właścicieli i współwłaścicieli, łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
  - osoby pracujące na własny rachunek.
- 3) Agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) Osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) Członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);

- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **wierszach 1 i 1.1** podaje się liczbę osób (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia oraz skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pracujących (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R w dziedzinie biotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R w dziedzinie biotechnologii, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R w dziedzinie biotechnologii, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Zatrudnienie w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w dziedzinie biotechnologii do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii:
  - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii 0,5 EPC
- osoba wykonująca prace B+R w dziedzinie biotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

**Uwaga:** W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

W **rubrykach tabeli** przedstawiona jest klasyfikacja pracowników według zawodów. Jest to klasyfikacja stosowana na potrzeby badań statystycznych sfery B+R, ale znajdująca powiązanie z międzynarodową standardową klasyfikacją zawodów ISCO-88.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii.

Pracownicy naukowo-badawczy (badacze) to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem

projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie biotechnologii (tylko w **wierszu 2 i 2.1**) oraz kadre kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii.

Kategoria techników oraz pracowników równorzędnych obejmuje osoby, których główne zadania wymagają wiedzy technicznej i doświadczenia w co najmniej jednej dziedzinie nauk technicznych, fizycznych i przyrodniczych lub też nauk społecznych i humanistycznych. Uczestniczą oni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, wykonując zadania naukowe i techniczne związane z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Pracownicy równorzędni wykonują odpowiednie zadania B+R w dziedzinie biotechnologii pod kierunkiem badaczy.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R w dziedzinie biotechnologii lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

## **6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji**

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r., według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Osoby związane z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego poziomu wykształcenia mierzącego formalne kwalifikacje.

W **wierszach od 2 do 6** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- pozostałym: policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym); średnim ogólnokształcącym; innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym).

## **7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii**

W **rubryce 1** sprawozdaje się wynalazki i patenty dla których podmiot był twórcą (zgłaszającym) lub jednym spośród zgłaszanych twórców.

W **rubryce 2** należy podać numery uzyskanych patentów (nie numer zgłoszenia wynalazku) oddzielone średnikiem.

## **10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowania biotechnologii**

Współpracą badawczą jest współpraca, w której partnerzy wspólnie realizują projekt badawczy. Nie jest współpracą badawczą działalność, w której jeden z partnerów zleca za wynagrodzeniem wykonanie prac B+R w zakresie biotechnologii.

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

**Rubryka 1 – sektor przedsiębiorstw** – przedsiębiorstwa prywatne i publiczne oraz instytucje niekomercyjne działające na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

**Rubryka 2 – sektor rządowy i samorządowy** – organy administracji państwowej i samorządowej oraz instytucje niekomercyjne kontrolowane i finansowane przez władze, ale nie administrowane przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

**Rubryka 3 – sektor szkolnictwa wyższego** – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie biotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

**Rubryka 4 sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych** (patrz objaśnienia w **dziale 3, wiersz 9**).

**Rubryka 5 – sektor zagranica** – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

## **11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii**

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 01**) obejmują wartość prac wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się granty/dotacje udzielone innym podmiotom na wykonanie prac B+R.

Nakłady zewnętrzne dotyczą prac B+R w dziedzinie biotechnologii mających charakter odrębnych projektów.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (patrz objaśnienia w działach 3 i 10).



MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 / 21
-------	---	--------

## 1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii <sup>a)</sup>		Czy w roku 2015 w przedsiębiorstwie wykorzystywano metody biotechnologiczne			Czy przedsiębiorstwo ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		zarówno w działalność i B+R, jak i do bieżącej produkcji	tylko		
			w działalności B+R	do działalności produkcyjnej	
0		1	2	3	4
DNA/RNA – genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić techniki nie ujęte w wierszach 01-07): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

**Jeśli zaznaczono „X” w przynajmniej jednym wierszu w kolumnach 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 2.**

**Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 9.**

<sup>a)</sup> Patrz Załącznik 2.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 / 21
-------	---	--------

## 2. Działalność w dziedzinie biotechnologii przedsiębiorstwa według obszarów zastosowania biotechnologii

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne /wstępne próby produkcyjne	Regularne próby kliniczne/ pełne próby produkcyjne	Produkcja
0		1	2	3	4
Ochrona zdrowia ludzi – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia ludzi – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia zwierząt – tak jak w wierszu 01 i 02 w zakresie ochrony zdrowia zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/ białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa itd.	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 200px; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Który obszar działalności w dziedzinie biotechnologii dominuje w Państwa przedsiębiorstwie? (wpisać numer wiersza)	12				

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4 / 21
-------	---	--------

**3. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji i rodzaju działalności (stan w dniu 31 XII 2015 r.)**

Poziom kwalifikacji		Ogółem	Liczba pracujących						
			w działalności B+R		w tym personel naukowo-badawczy		w działalności produkcyjnej		
			ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	
0		1	2	3	4	5	6	7	
Ogółem liczba osób (wiersze 02+03+04+05+06)		01							
z tego	Z tytułem naukowym profesora	02							
	Ze stopniem naukowym	dr	03						
		dr hab.	04						
	Pozostałe z wykształceniem wyższym		05						
	Z wykształceniem pozostałym		06						
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) <i>Należy podać z dwoma miejscami po przecinku</i>		07							



MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 /21
-------	---	-------

#### 4. Nakłady ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków i obszaru zastosowania biotechnologii

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R
			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Nakłady ogółem			1	
Nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii			2	
w tym	nakłady inwestycyjne		2.1	
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na (wiersz 2 = wiersz 3+4+5+6+7+8+9)	środki własne		3	
	w tym	kredyty bankowe	3.1	
	środki otrzymane z budżetu państwa		4	
	środki otrzymane od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		5	
	środki otrzymane od szkół wyższych		6	
	środki pozyskane z zagranicy		7	
	fundusze strukturalne i inne europejskie		8	
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych		9	
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań biotechnologii (wiersz 2 = wiersz 10+11+12+13+14+15+16+17+18)	ochrona zdrowia ludzi		10	
	ochrona zdrowia zwierząt		11	
	biotechnologia rolnicza		12	
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne		13	
	środowisko		14	
	przetwarzanie przemysłowe		15	
	bioinformatyka		16	
	niespecyficzne zastosowania		17	
	inne		18	

#### 5. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym produkty biotechnologiczne	2			
w tym produkty B+R	2.1			

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 /21
-------	---	-------

## 6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2015 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2015 r.	05		

## 7. Które z poniższych czynników stanowiły barierę w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii lub/i w komercjalizacji produktów biotechnologicznych w przedsiębiorstwie

Rodzaj czynnika		Działalność B+R	Komercjalizacja produktów
0		1	2
Uzyskanie funduszy	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koszty innowacji	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność wykwalifikowanego personelu	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność do informacji nt. nowych technologii	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brak rynku zbytu	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje prawne	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje podatkowe	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona własności intelektualnej	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca z innymi jednostkami	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reakcja klientów na nowe produkty	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach i rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7/21
-------	---	------

### 8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania biotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektorów:				
		przedsiębiorstw	rządowego i samorządowego	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
nieśPECYFICZNE zastosowania	09					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

### 9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
w tym przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym podmiotom	08	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 /21
-------	---	-------

### 10. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje		01
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

### 11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

### 12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 /21
-------	---	-------

**Załącznik nr 1****Klasyfikacja PKD**

Rodzaje działalności	Symbol
UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ	01
LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA	02
RYBACTWO	03
WYDOBYWANIE WĘGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU)	05
GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO	06
GÓRNICTWO RUD METALI	07
POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	08
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	09
PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH	10
PRODUKCJA NAPOJÓW	11
PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH	12
PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNYCH	13
PRODUKCJA ODZIEŻY	14
PRODUKCJA SKÓR I WYROBÓW ZE SKÓR WYPRAWIONYCH	15
PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA	16
PRODUKCJA PAPIERU I WYROBÓW Z PAPIERU	17
POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI	18
WYTWARZANIE I PRZETWARZANIE KOKSU I PRODUKTÓW RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ	19
PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH	20
PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH	21
PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH	22
PRODUKCJA WYROBÓW Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH	23
PRODUKCJA METALI	24
PRODUKCJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ	25
PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH	26
PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH	27
PRODUKCJA MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA	28
PRODUKCJA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, PRZYCZEP I NACZEP, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI	29
PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO	30
PRODUKCJA MEBLI	31

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10 /21
POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW	32	
NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ	33	
WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH	35	
POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY	36	
ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW	37	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW	38	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI	39	
ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW	41	
ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ	42	
ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE	43	
HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	45	
HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI	46	
HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI	47	
TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY	49	
TRANSPORT WODNY	50	
TRANSPORT LOTNICZY	51	
MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT	52	
DZIAŁALNOŚĆ POCZTOWA I KURIERSKA	53	
ZAKWATEROWANIE	55	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM	56	
DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA	58	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH	59	
NADAWANIE PROGRAMÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH	60	
TELEKOMUNIKACJA	61	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA	62	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI	63	
FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH	64	
UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	65	
DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE	66	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI	68	
DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE	69	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	11 /21
DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM	70	
DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE	71	
BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE	72	
REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ	73	
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA	74	
DZIAŁALNOŚĆ WETERYNARYJNA	75	
WYNAJEM I DZIERŻAWA	77	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM	78	
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE	79	
DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA I OCHRONIARSKA	80	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI	81	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	82	
ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE	84	
EDUKACJA	85	
OPIEKA ZDROWOTNA	86	
POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM	87	
POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA	88	
DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ	90	
DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ	91	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z GRAMI LOSOWYMI I ZAKŁADAMI WZAJEMNYMI	92	
DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA	93	
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH	94	
NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO	95	
POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	96	
GOSPODARSTWA DOMOWE ZATRUDNIAJĄCE PRACOWNIKÓW	97	
GOSPODARSTWA DOMOWE PRODUKUJĄCE WYROBY I ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA WŁASNE POTRZEBY	98	
ORGANIZACJE I ZESPOŁY EKSTERYTORIALNE	99	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	12 / 21
-------	---	---------

**Załącznik nr 2****Techniki stosowane w biotechnologii****Słownik pojęć stosowanych w wyliczającej definicji biotechnologii****1. DNA/RNA: genomika farmakogenomika, sondy genowe, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, profile ekspresji genów oraz wykorzystanie technologii antysensownej.**

**Genomika/farmakogenomika:** obejmuje badania genów i ich funkcji. Postępy w dziedzinie genomiki, poczynione dzięki projektowi poznania ludzkiego genomu (ang. Human Genome Project, HUGO Project) oraz innym badaniom genomu prowadzonym na roślinach, zwierzętach i mikroorganizmach, przyczyniły się do lepszego zrozumienia molekularnych mechanizmów genomów. Genomika stanowi bodziec do odkrywania produktów wykorzystywanych w obszarze ochrony zdrowia poprzez ujawnienie tysięcy nowych biologicznych właściwości, wykorzystywanych przy opracowywaniu leków oraz poprzez rozpoznawanie innowacyjnych rozwiązań w projektowaniu nowych leków, szczepionek i doskonaleniu diagnostyki DNA. Środki lecznicze oparte na genomice obejmują zarówno leki proteinowe jak i leki o niewielkich cząsteczkach. Genomika jest także wykorzystywana w programach hodowli roślin i zwierząt.

**Sondy genowe/markery DNA:** fragmenty DNA o znanej strukturze lub funkcji, oznaczane za pomocą radioaktywnych izotopów, barwników lub enzymów i mogą zostać wykorzystane do wykrywania obecności specyficznych sekwencji zasad w innej cząsteczce DNA lub RNA.

**Inżynieria genetyczna:** zmiany w materiale genetycznym komórek lub organizmów, w celu usposobienia ich do produkcji nowych substancji lub do pełnienia nowych funkcji.

**Sekwencjonowanie DNA/RNA:** określanie kolejności nukleotydów (tj. sekwencji zasad) w cząsteczce DNA lub RNA.

**Synteza DNA/RNA:** łączenie nukleotydów w celu uformowania DNA lub RNA. Synteza *in vivo* z reguły polega na replikacji DNA, ale może występować także w procesach naprawczych. W szczególnych przypadkach, dotyczących retrowirusów, replikacja (synteza) DNA odbywa się na matrycy RNA.

**Amplifikacja DNA/RNA:** to proces polegający na zwiększeniu liczby kopii danego genu lub sekwencji genów pochodnych.

**Inne:** Istnieje wiele dziedzin, w zakresie których prowadzone są badania RNA, włączając RNAi (interferencja RNA) i siRNA, opierające się na wykorzystaniu technologii rekombinacji do produkcji sekwencji RNA, w celu zahamowania ekspresji genu. W analizie profilu ekspresji genu wykorzystuje się mikromacierze DNA lub chipy DNA.

**2. BIAŁKA I INNE CZĄSTKI: sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów (włączając duże cząsteczki hormonów), poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie białek, białka sygnałowe, identyfikacja receptorów komórkowych.**

**Peptydy/sekwencjonowanie białek:** określanie kolejności aminokwasów w białkach lub peptydach.

**Synteza peptydów:** proces polegający na połączeniu dwóch lub większej liczby cząsteczek aminokwasów za pomocą wiązania peptydowego.

**Inżynieria białek:** selektywne, zamierzone projektowanie i synteza białek. Proces ma na celu podjęcie przez nowopowstałe białko pożądanej (nowej) funkcji. Inżynieria białek jest realizowana poprzez zamianę lub zmianę kolejności pojedynczego aminokwasu w pierwotnej budowie białka. Można tego dokonać za pomocą chemicznej syntezy lub technologii rekombinacji DNA (tj. inżynierii genetycznej). „Inżynierowie białek” (inżynierowie genetyczni) wykorzystują technologie rekombinacji DNA do zmiany określonego nukleotydu w triplecie w DNA komórki. Proces stwarza nadzieję, że otrzymany kodon DNA z innym (nowym) aminokwasem w pożądanym położeniu w białku, zostanie wyprodukowany przez komórkę.

**Proteomika:** zajmuje się analizą ekspresji, funkcji i zależności pomiędzy białkami w organizmie.



MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	13 / 21
-------	---	---------

**Białka sygnałowe:** odpowiadają za analizę cząsteczek sygnałowych (przenoszących sygnały) takich jak cytokiny, chemokiny, czynniki transkrypcyjne, białka cyklu komórkowego i neurotransmitery.

**Receptory komórkowe:** a) białka powierzchniowe - struktury (o budowie typowej dla białka) znajdują się w błonie komórkowej (na jej powierzchni), ściśle wiążą specyficzne cząsteczki (cząsteczki organiczne, białka, wirusy itd.). b) białka integralne - niektóre receptory (występują stosunkowo rzadko), znajdują się wewnątrz komórek. Zarówno białka powierzchniowe, jak i integralne to receptory pośredniczące w przekazywaniu informacji (tj. sygnału) do komórki.

### 3. KOMÓRKI, KULTURY KOMÓRKOWE I INŻYNIERIA KOMÓRKOWA: kultury komórkowe/tkankowe, inżynieria tkankowa (w tym rusztowania tkankowe, inżynieria biomedyczna), fuzja komórkowa, szczepionki/stymulanty immunologiczne, manipulacje na zarodkach.

**Hodowla i manipulacja na komórkach/tkankach/zarodkach:** obejmują wzrost komórek, tkanek lub komórek embrionalnych w warunkach laboratoryjnych.

**Inżynieria tkankowa:** dotyczy technologii wykorzystywanych do indukcji:

- (wstrzykniętych) komórek wątroby, chrząstki, itd., (w organizmie biorecy) do wzrostu oraz uformowania zastępujących (integralnych) tkanek.

- (istniejących) komórek w organizmie, pobudzonych do wzrostu i uformowania pożądanej tkanki, poprzez precyzyjne wstrzyknięcie odpowiedniego związku (np. niektórych czynników wzrostu, hormonów wzrostu, komórek macierzystych itd.).

- wzrostu tkanek i organów w warunkach laboratoryjnych w celu zastąpienia lub poprawy funkcjonowania wadliwych lub uszkodzonych części ciała (np. hodowla tkankowa do przeszczepów skóry).

**Fuzja komórkowa:** polega na połączeniu zawartości dwóch lub większej liczby komórek w celu utworzenia jednej komórki. Przykładem tego typu procesu jest zapłodnienie.

**Szczepionki/stymulanty immunologiczne:** to preparaty zawierające antygen mający w składzie organizm chorobotwórczy (zabity lub osłabiony) w całości lub części, stosowany do nabycia odporności przeciwko chorobie, którą powoduje. Szczepionki mogą być preparatami pochodzenia naturalnego, syntetycznego lub wytworzonymi z wykorzystaniem technologii rekombinacji DNA.

### 4. TECHNIKI PROCESÓW BIOTECHNOLOGICZNYCH: biosynteza (fermentacja) z wykorzystaniem bioreaktorów, bioprosowanie, biolugowanie, biorozwłóknianie, biowybielanie, bioodsierczanie, biremediacja, biofiltracja i fitoremediacja.

**Bioreaktory:** to naczynia, które umożliwiają komórkom, fragmentom komórek bądź enzymom przeprowadzenie reakcji biologicznych. Często proces przebiega w zbiorniku fermentacyjnym i dotyczy komórek lub mikroorganizmów.

**Bioprosowanie:** to działanie, w wyniku którego żywe komórki lub ich części zostają użyte do wytworzenia produktu, w szczególności produktów biologicznych powstałych przy wykorzystaniu inżynierii genetycznej do celów komercyjnych.

**Biolugowanie:** proces, w którym metale są przetwarzane do postaci rozpuszczalnej przy wykorzystaniu właściwości organizmów żywych, takich jak bakterie czy grzyby.

**Biorozwłóknianie (bioroztwarzania):** wykorzystanie właściwości mikroorganizmów w celu rozkładu (roztwarzania) włókna drzewnego stosowanego do produkcji masy celulozowej.

**Biowybielanie:** wykorzystanie właściwości mikroorganizmów do wybielania (bielenia) masy celulozowej.

**Bioodsierczanie:** wykorzystanie specyficznych mikroorganizmów w celu przekształcenia szkodliwych związków siarki na związki o mniejszej szkodliwości.

**Bioremediacja (bioodczyszczenie)/biofiltracja/fitoremediacja:** są to procesy bazujące na wykorzystaniu organizmów żywych, w celu rozkładu niebezpiecznych zanieczyszczeń organicznych lub transformacji niebezpiecznych zanieczyszczeń nieorganicznych do poziomów bezpiecznych dla środowiska w: glebach, wodach powierzchniowych, osadach, ściekach.

- bioremediacja (bioodczyszczenie): wykorzystanie mikroorganizmów do zaradzenia problemów środowiskowych poprzez przetworzenie niebezpiecznych odpadów w formę bezpieczną.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	14/21
-------	---	-------

- **biofiltracja:** wykorzystanie właściwości specyficznych bakterii w celu wychwytywania szkodliwych substancji ze strumienia gazu (lotnych związków) poprzez filtrację.
- **fitoremediacja:** wykorzystanie określonych właściwości niektórych roślin w celu usunięcia skażenia lub zanieczyszczenia z gleby (np. zanieczyszczone pola uprawne) lub zasobów wodnych (np. zanieczyszczone jeziora).

## 5. GENY I WEKTORY RNA: Terapie genowe, wektory wirusowe.

**Terapia genowa:** polega na dostarczeniu genu, jego insercji (np. za pośrednictwem wektorów retrowirusów) do wybranych komórek w organizmie w celu:

- pobudzenia komórek do produkcji czynników terapeutycznych (terapeutyków).
- zwiększenia podatności określonych komórek na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych, które wcześniej były nieskuteczne w przeciwdziałaniu chorobie/dolegliwości.
- zmniejszenia podatności na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych.
- przeciwdziałania nieprawidłowych (uszkodzonych) supresorowych genów nowotworów (antyonkogenów) poprzez wprowadzenie prawidłowo funkcjonujących genów supresorowych.
- zmniejszenia ekspresji onkogenów (genów powodujących nowotworzenie) za pomocą rybozymów.
- wprowadzenia innych środków leczniczych do komórek.

**Wektory wirusowe:** to niektóre wirusy (retrowirusy), które są wykorzystywane w inżynierii genetycznej w celu przenoszeniu nowych genów do komórek.

## 6. BIOINFORMATYKA: tworzenie baz danych genomowych/sekwencji białek; modelowanie złożonych procesów biologicznych, w tym systemów biologicznych.

**Zastosowanie komputerów** w rozwiązywaniu problemów informacyjnych w dziedzinie nauk biologicznych, obejmuje głównie tworzenie obszernych elektronicznych baz danych genomów, sekwencji białek itd. oraz techniki stosowane w trójwymiarowym modelowaniu biomolekuł.

**Generowanie/tworzenie, gromadzenie, przechowywanie** (w bazach danych) i efektywne wykorzystywanie danych/informacji z zakresu genomiki (funkcjonalnej, strukturalnej i innych), chemii kombinatorycznej, badań przesiewowych o dużej wydajności, proteomiki, sekwencjonowania DNA, aby osiągnąć cel badawczy (np. odkrycie nowych farmaceutyków lub nowych herbicydów itp.). Przykładem wykorzystywanych i przechowywanych danych/informacji są sekwencje genów, aktywności/funkcje biologiczne, aktywność farmakologiczna, struktury biologiczne, struktury molekularne, interakcja białko-białko oraz ekspresja genów produkt/ilość/czas.

## 7. NANOBIOTECHNOLOGIA: zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroprodukcji w celu konstrukcji urządzeń wykorzystywanych do badań biosystemów, w transporcie leków, diagnostyce.

Dziedzina łącząca fizykę, biologię, chemię i nauki techniczne, której celem jest opracowywanie zupełnie nowych technologii pomiarowych na użytek nauk biologicznych.

Nanotechnologia skupia się na opracowywaniu lub produkcji materiałów, które działają w bardzo małej skali, zazwyczaj w przedziale od 1 do 100 nanometrów. Nanobiotechnologia wykorzystuje te cząsteczki i materiały jako narzędzia, w celu poprawy wydajności i podniesienia wrażliwości (czułości) szeregu technologii biologicznych, np. biosensorów, wyrobów medycznych i implantów.

Źródło: „A Framework for Biotechnology statistics” OECD 2005

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	15 /21
-------	---	--------

## Objaśnienia do formularza MN-02 za rok 2015

### Informacje ogólne

W badaniach statystycznych, zgodnie z rekomendacją OECD, wykorzystuje się **dwie definicje biotechnologii**:

– **definicję opisową** obejmującą szerokie spektrum technicznych zastosowań materiałów i procesów biologicznych w produkcji dóbr i usług oraz w działalności badawczej i rozwojowej, (od tzw. biotechnologii tradycyjnej po biotechnologię nowoczesną), a mianowicie:

**Biotechnologia** to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.

– **definicję wyliczającą** pełniącą funkcje wykładni definicji opisowej ograniczającej zakres badania statystycznego do biotechnologii nowoczesnej, podawaną jako **wykaz technik stosowanych w zakresie biotechnologii**:

- **DNA/RNA** – genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna
- **Białka i inne cząstki** – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych
- **Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa** – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach
- **Techniki procesów biotechnologicznych** – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biolugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja
- **Geny i wektory RNA** – terapia genowa, wektory wirusowe
- **Bioinformatyka** – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa
- **Nanobiotechnologia** – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.

Źródło: *MNiSW, 2007*

Powyższy wykaz technik biotechnologii nie jest zestawieniem zamkniętym i wyczerpującym lecz może ulegać zmianom w czasie, wraz z rozwojem biotechnologii. Szczegółowe rozwinięcie powyższego wykazu technik biotechnologicznych zawiera Załącznik 2.

Badanie **obejmuje** przedsiębiorstwa (podmioty) prowadzące działalność w zakresie biotechnologii, zgodnie z poniższą definicją przedsiębiorstwa biotechnologicznego:

**Przedsiębiorstwo biotechnologiczne** to firma zaangażowana w biotechnologię poprzez stosowanie co najmniej jednej z technik biotechnologii (według powyższego wykazu technik), aby produkować dobra lub usługi i/lub prowadzić działalność B+R w dziedzinie biotechnologii.

Badanie statystyczne **nie obejmuje**:

- dostawców urządzeń biotechnologicznych lub przedsiębiorstw zajmujących się tylko dystrybucją produktów biotechnologicznych,
- przedsiębiorstw usługowych prowadzących usługi doradcze oraz rutynowe badania (diagnostyka, testy),
- przedsiębiorstw będących końcowymi użytkownikami produktów lub procesów biotechnologicznych.

### 1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod/technik biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w dziedzinie biotechnologii i/lub do produkcji.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	16 / 21
-------	---	---------

**Rubryka 1** obejmuje zarówno działalność badawczą i rozwojową (B+R) w dziedzinie biotechnologii, jak i działalność produkcyjną.

**Działalność badawczo-rozwojowa w dziedzinie biotechnologii** to badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe w zakresie stosowanych w biotechnologii technik, produktów lub procesów biotechnologicznych, zgodnie z opisową i wyliczającą definicją biotechnologii (patrz informacje ogólne).

**Rubryka 2** obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R w dziedzinie biotechnologii – badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe. Są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy.

Działalność badawcza i rozwojowa **nie obejmuje** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych; również opracowywanie oprogramowania nie jest zaliczane do działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, o ile nie jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

**Rubryka 3** obejmuje wyłącznie działalność produkcyjną w dziedzinie biotechnologii.

## 2. Działalności w dziedzinie biotechnologii przedsiębiorstwa według obszarów zastosowania biotechnologii

Należy wskazać te obszary zastosowań rozwiązań biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności w dziedzinie biotechnologii: B+R i produkcji (komercyjnej i na użytek własny). Jeśli obszar zastosowań technik biotechnologicznych nie mieści się w przedstawionym wykazie (**wiersze od 01 do 10**), to należy w **wierszu 11** określić obszar zastosowań biotechnologii i ewentualnie wyjaśnić szerzej w dziale 11.

**Rubryka 1** obejmuje działalność badawczą i rozwojową w dziedzinie biotechnologii (patrz objaśnienia do Działu 1, kolumna 2).

**Rubryka 2** dotyczy celów, jakim jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu, w tym uruchomienie pierwszej fazy produkcji, która jeszcze nie wymaga prób prowadzonych na potrzeby rynku.

**Rubryka 3** obejmuje rutynowe testowanie produktu na potrzeby rynku; w ochronie zdrowia są to regularne próby kliniczne wykonywane w czasie rutynowej opieki medycznej.

**Rubryka 4** obejmuje pełną produkcję połączoną z działaniem marketingowym podejmowanym w celach rynkowych.

W **wierszu 12** należy wskazać dominujący w działalności biotechnologicznej obszar zastosowań technik biotechnologicznych. Jako kryterium dominującego obszaru działalności w dziedzinie biotechnologii przyjąć można nakłady poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań lub sprzedaż produktów biotechnologicznych.

## 3. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według rodzaju działalności i poziomu kwalifikacji (stan w dniu 31 XII 2015 r.)

W dziale 3 podaje się liczbę pracujących w dziedzinie biotechnologii będących na stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2015 r. Dane podaje się w osobach bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością w dziedzinie biotechnologii, niezależnie od źródeł pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych. Do pracujących **zalicza się**:

- 1) Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) Pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - właścicieli i współwłaścicieli, łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	17/21
-------	---	-------

- osoby pracujące na własny rachunek.

- 3) Agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) Osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) Członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących **nie zalicza się**:

- 1) Osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) Osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) Uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe,
- 4) Osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,
- 5) Osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- 6) Osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W wierszu 1 podaje się liczbę pracujących w dziedzinie biotechnologii z podziałem na rodzaje działalności – B+R i produkcję (w osobach ogółem; w tym kobiety).

W wierszach od 02 do 06 dla rubryk od 2 do 5, podaje się odpowiednio liczbę osób w tym kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- pozostałym: policealnym (pomaturalnym), średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym) i innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym)

Osoby zatrudnione w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W rubryce 2 i 3 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) bezpośrednio związanych z działalnością badawczą i rozwojową (personel B+R) Do personelu B+R zalicza się:

- pracowników naukowo - badawczych (rubryka 4 i 5) zajmujących się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością,
- techników i pracowników równorzędnych wykonujących zadania naukowe i techniczne pod kierunkiem badaczy,
- pozostały personel zatrudniony na stanowiskach robotniczych i administracyjno-ekonomicznych uczestniczący w realizacji prac B+R.

W rubrykach 6 i 7 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) związanych z działalnością produkcyjną w dziedzinie biotechnologii. Zalicza się osoby bezpośrednio zatrudnione w procesie produkcji, osoby pracujące na stanowiskach administracyjno-ekonomicznych oraz kadrę zarządzającą.

Jeśli pracownik realizuje zarówno zadania związane z B+R jak i produkcją, to należy zaliczyć go do tej kategorii której poświęca przeważającą część swojego czasu pracy.

W **wierszu 07 rubryka 2 do 5** podaje się liczbę personelu B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z osobami wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

**Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata** są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia personelu B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na



MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	18 / 21
-------	---	---------

podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
  - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC,
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

#### 4. Nakłady ogółem w przedsiębiorstwie, w tym nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków i obszaru zastosowania biotechnologii

**Wiersz 1** dotyczy działalności ogółem przedsiębiorstwa (rubryka 1) w tym działalności B+R prowadzonej wewnątrz przedsiębiorstwa (rubryka 2).

W **wierszu 1 rubryka 1** należy wykazać **nakłady ogółem (inwestycyjne i bieżące)** niezależnie od źródeł pochodzenia środków, poniesione w roku sprawozdawczym na **wszystkie rodzaje działalności przedsiębiorstwa**, a w rubryce 2 tę część nakładów ogółem, która została poniesiona na badania naukowe i prace rozwojowe realizowane wewnątrz przedsiębiorstwa (B+R - patrz objaśnienia do działu 1).

**Nakłady inwestycyjne** obejmują: nakłady na nowe środki trwałe lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, zakup (przejęcie) używanych środków trwałych a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji nie zaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

Nakłady inwestycyjne dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

**Nakłady na środki trwałe** są to nakłady na:

- budynki i budowle (obejmują budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej) w tym m. in. roboty budowlano - montażowe, dokumentacje projektowo - kosztorysowe,
- maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia (łącznie z przyrządami, ruchomościami i wyposażeniem),
- środki transportu,
- inne, tj.: melioracje szczegółowe, koszty ponoszone przy nabyciu gruntów i używanych środków trwałych, inwentarz żywy (stado podstawowe) i zasadzenia wieloletnie, a ponadto odsetki od kredytów i pożyczek inwestycyjnych za okres realizacji inwestycji.

**Pozostałe nakłady** są to nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji oraz inne koszty związane z realizacją inwestycji. Nakłady te nie zwiększają wartości środków trwałych.

Nakłady inwestycyjne powinny być wykazywane w całości za okres, w którym wystąpiły i nie powinny być ewidencjonowane jako składnik amortyzacji.

**Nakłady bieżące obejmują:**

- **nakłady osobowe** - wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę,
- **pozostałe nakłady bieżące** - koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników.

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

**Wiersze 2 – 18** obejmują nakłady na działalność przedsiębiorstwa w dziedzinie biotechnologii. Działalność w dziedzinie biotechnologii obejmuje produkcję dóbr lub usług i/lub działalność B+R. Do

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	19 / 21
-------	---	---------

nakładów na działalność produkcyjną należy zaliczyć nakłady na wytworzenie produktów w części dotyczącej biotechnologii.

**Rubryka 1** dotyczy działalności w dziedzinie biotechnologii - produkcji biotechnologicznej oraz badań naukowych i prac rozwojowych.

**Rubryka 2** dotyczy działalności B+R w dziedzinie biotechnologii realizowanej wewnątrz przedsiębiorstwa (badania naukowe i prace rozwojowe).

W **wierszu 2** należy podać nakłady poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii ogółem (inwestycyjne i bieżące) - rubryka 1, w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R przedsiębiorstwa - rubryka 2.

**Nakłady wewnętrzne** na działalność B+R są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

**Uwaga:** Dla przedsiębiorstw wypełniających sprawozdanie PNT-01 - należy wyjaśnić ewentualną różnicę w polu komentarz (Dział 11) pomiędzy nakładami:

- w wierszu 1 rubryka 2, a nakładami podanymi w sprawozdaniu PNT-01 (Dział 1 wiersz 01).

- w wierszu 2 rubryka 2, a nakładami podanym w sprawozdaniu PNT-01 (Dział 1 wiersz 16).

W **wierszu 2.1 rubryka 1** należy podać tę część nakładów inwestycyjnych przedsiębiorstwa, która była związana z działalnością w dziedzinie biotechnologii.

**Wiersz 2.1 rubryka 2** zawiera nakłady na inwestycje w dziedzinie biotechnologii związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych.

Do nakładów inwestycyjnych zalicza się oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacji komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

*Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżących.*

Nakłady inwestycyjne na działalność B+R podaje się łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, lecz zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych.

W **wierszach od 3 do 9** należy podać nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii z wiersza 2 (ogółem - rubryka 1, w tym na działalność B+R - rubryka 2) według źródeł pochodzenia środków.

W **wierszu 3** podaje się środki własne przedsiębiorstwa na finansowanie działalności w dziedzinie biotechnologii łącznie z zaciągniętymi na tę działalność kredytami komercyjnymi (3.1).

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów na działalność w dziedzinie biotechnologii wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, a otrzymanymi przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 7 i 8** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R w dziedzinie biotechnologii. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 10 do 18** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność w dziedzinie biotechnologii (ogółem w tym na działalność B+R) według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowia ludzi (**wiersz 10**) obejmuje działalność określoną w Dziale 2 w **wierszach 01 i 02**, biotechnologia rolnicza (**wiersz 12**) obejmuje działalność wyróżnioną w Dziale 2 w **wierszach 04 i 05**.

**Uwaga:** W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją w polu komentarz (Dział 11).

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	20 / 21
-------	---	---------

## 5. Wartość sprzedaży produktów wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Dział dotyczy wartości sprzedaży ogółem (w kraju i na eksport) wszystkich **produktów** (wytrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku sprawozdawczego **produktów wytworzonych przez przedsiębiorstwo** (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 2 rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów biotechnologicznych.

**Produkt biotechnologiczny** jest wyrób lub usługa, do wytworzenia których wykorzystano jedną lub więcej technik biotechnologicznych według definicji wyliczającej biotechnologii i definicji opisowej (por. Podstawowe pojęcia). Obejmuje również produkt wiedzy (techniczne know-how) powstający w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2.1).

W **wierszach od 1 do 2.1. rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport **produktów wytwarzanych** przez przedsiębiorstwo w tym biotechnologicznych.

**Uwaga:** *Dla podmiotów wypełniających sprawozdanie statystyczne SP – Roczna ankieta przedsiębiorstwa, wiersz 1 rubryka 1 i rubryka 3 sprawozdania MN-02 jest równy odpowiednio, przychodom netto ze sprzedaży produktów, w tym sprzedaż na eksport) w formularzu SP.*

Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

## 6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

W **rubryce 1** sprawozdaje się wynalazki i patenty dla których podmiot był twórcą (zgłaszającym) lub jednym spośród zgłaszanych twórców.

W **rubryce 2** należy podać numery uzyskanych patentów (nie numery zgłoszenia wynalazków) oddzielone średnikiem.

## 8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań biotechnologii

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

**Rubryka 1** dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

**Rubryka 2** dotyczy **sektora rządowego** – organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władzę, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władzę.

**Rubryka 3** – **sektor szkolnictwa wyższego** – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie biotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

**Rubryka 4** obejmuje **sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych** (patrz objaśnienia w Dział 5, wiersz 6).

**Rubryka 5** – **sektor zagranica** – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

## 9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 01** podaje się kwoty wypłacone innej jednostce na wykonanie prac B+R w dziedzinie biotechnologii mających charakter odrębnych projektów. Przedsiębiorstwo nabywa prace B+R wykonane w innej jednostce odpłatnie lub finansuje je w formie grantów/dotacji bezzwrotnych.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w **wierszu 01** według beneficjentów (por. objaśnienia w dziale 4 i 8).



<b>MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ</b>		
<b>Nazwa i numer jednostki sprawozdawczej</b>	<b>PM-1 ROCZNE</b> Sprawozdanie o pojazdach i maszynach	<b>ADRESAT:</b> Wojskowa Komenda Uzupełnień .....
<b>Numer identyfikacyjny – REGON/PESEL *</b>	za rok ..... według stanu na dzień 31 grudnia .....	Wysłać do adresata bez pisma przewodniego do dnia: .....
		Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienie.

\*- w wypadku nie nadanego numeru REGON wpisać numer PESEL i niepotrzebne skreślić

#### Szanowni Państwo!

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Ministerstwo Obrony Narodowej prosi o rzetelne i terminowe przekazywanie sprawozdań, zapewniając, że dane jednostkowe (dotyczące pojedynczego podmiotu) są chronione tajemnicą statystyczną oraz służbową i będą wykorzystywane na rzecz obronności kraju.

#### Dział 1. DANE O PODMIOCIE GOSPODARCZYM (POSIADACZU)

Znajduje się w posiadaniu: ..... pojazdów samochodowych, ..... przyczep (naczep), ..... ciągników rolniczych, ..... maszyn oraz ..... stanowisk garażowych.	
Powierzchnia hali naprawczej pojazdów samochodowych (maszyn) wynosi .....m <sup>2</sup> , w tym stanowisk kanałowych .....	
Stacja paliw o pojemności .....l, w tym etyliny ..... l, oleju napędowego ..... l, czynna w godzinach .....	
Możliwość jednorazowego pomieszczenia w bazie: ..... pojazdów samochodowych, ..... maszyn.	
Maksymalny promień rozjazdu: - pojazdów samochodowych do ..... km., - maszyn do ..... km.	
Dane o właścicielu (dyrektorze, kierowniku):	Nazwisko i imię: ..... Adres zamieszkania: ..... tel. służbowy: ....., tel. domowy: .....
Dane o innej uprawnionej osobie:	Nazwisko i imię: ..... Adres zamieszkania: ..... tel. służbowy: ....., tel. domowy: .....
Dyżur po godzinach pracy pełni:	..... (strażnik, dyspozytor, portier itp.) nr tel. ....

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższymi informacjami dotyczącymi rzeczy ruchomych (nieruchomości) oraz danymi osobowymi – ujętymi w sprawozdaniu i w pełni je akceptuję. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe. Oświadczam, że zostałem(-łam) poinformowany(-na), iż administratorem danych o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz danych osobowych zawartych w niniejszym sprawozdaniu jest Wojskowa Komenda Uzupełnień ..... z siedzibą w ..... i dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182). Dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane dla celów ewidencji wojskowej w trybie art. 212 i 223a ww. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 148, poz. 1556, z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałem poinformowany(-na) o prawie wglądu do danych i prawie do ich poprawiania. Przyjmuję do wiadomości, że dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane przez WKU.

..... miejscowość ..... data ..... podpis .....







**Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH****1.2. Bilans bezrobotnych**

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku		
				razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		21						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 23+24)		22						
z tego	po raz pierwszy	23						
	po raz kolejny	24						
z wiersza 22	po pracach interwencyjnych	25						
	po robotach publicznych	26						
	po stażu	27						
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	28						
	po szkoleniu	29						
	po pracach społecznie użytecznych	30						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w.32+49+51+53+54+56 do 65)		31						
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 33+36)	32						
	niesubsydiowanej	33						
	w tym							
	podjęcie działalności gospodarczej	34						
	pracy sezonowej	35						
	subsydiowanej (w.37+38+39+41 do 48)	36						
	z tego	prac interwencyjnych	37					
		robót publicznych	38					
		podjęcia działalności gospodarczej	39					
		w tym w ramach bonu na zasiedlenie	40					
		podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	41					
		podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie	42					
		podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego	43					
		podjęcia pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego	44					
		podjęcia pracy w ramach grantu na telepracę	45					
		podjęcia pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	46					
		podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	47					
		inne	48					
		rozpoczęcia szkolenia	49					
		w tym w ramach bonu szkoleniowego	50					
		rozpoczęcia stażu	51					
		w tym w ramach bonu stażowego	52					
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	53						
	rozpoczęcia prac społecznie użytecznych	54						
	w tym w ramach PAI	55						
	skierowania do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych	56						
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI	57						
	odmowy ustalenia profilu pomocy	58						
	niepotwierdzenia gotowości do pracy	59						
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego	60						
	podjęcia nauki	61						
	osiągnięcia wieku emerytalnego	62						
nabycia praw emerytalnych lub rentowych	63							
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego	64							
innych	65							
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w.21+22-31)		66						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		67						

**Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH****1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**

Wyszczególnienie		Do 30 roku życia		w tym do 25 roku życia		Powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni			
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety		
0		1	2	3	4	5	6	7	8		
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		68									
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w.70+71)		69									
z tego	po raz pierwszy	70						X	X		
	po raz kolejny	71									
z wiersza 69	po pracach interwencyjnych	72									
	po robotach publicznych	73									
	po stażu	74									
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	75									
	po szkoleniu	76									
	po pracach społecznie użytecznych	77									
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w.79+96+98+100+101+103 do 112)		78									
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w mies. sprawozdawczym (w.80+83)	79									
	niesubsydiowanej	80									
	w tym	podjęcie działalności gospodarczej	81								
		pracy sezonowej	82								
	subsydiowanej (w.84+85+86+88 do 95)		83								
	z tego	prac interwencyjnych	84								
			robót publicznych	85							
		podjęcia działalności gospodarczej	86								
			w tym w ramach bonu na zasiedlenie	87				X	X		
		podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego		88							
		podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie		89				X	X		
		podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego		90				X	X		
		podjęcia pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego		91							
		podjęcia pracy w ramach grantu na telepracę		92							
		podjęcia pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne		93				X	X		
		podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia		94	X	X	X	X			
		inne		95							
		rozpoczęcia szkolenia		96							
		w tym w ramach bonu szkoleniowego		97				X	X		
	rozpoczęcia stażu		98								
	w tym w ramach bonu stażowego		99				X	X			
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych		100								
	rozpoczęcia prac społecznie użytecznych		101								
	w tym w ramach PAI		102								
	skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych		103								
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI		104								
	odmowy ustalenia profilu pomocy		105								
niepotwierdzenia gotowości do pracy		106									
dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		107									
podjęcia nauki		108									
osiągnięcia wieku emerytalnego		109	X	X	X	X					
nabycia praw emerytalnych lub rentowych		110									
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego		111	X	X	X	X					
innych		112									
Bezrobotni, którzy w miesiącu sprawozdawczym utracili status osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy		113				X	X	X	X		
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w.68+69-78)		114									
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		115									

**Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH****1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu**

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
			w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2
Osoby bezrobotne	zatrudnione przy pracach interwencyjnych	116		
	zatrudnione przy robotach publicznych	117		
	odbywające szkolenie	118		
	w tym w ramach bonu szkoleniowego	119		
	odbywające staż	120		
	w tym w ramach bonu stażowego	121		
	odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	122		
	odbywające prace społecznie użyteczne	123		
	w tym w ramach PAI	124		
	zatrudnione w ramach świadczenia aktywizacyjnego	125		
	zatrudnione w ramach grantu na telepracę	126		
	zatrudnione w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	127		
	zatrudnione w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	128		
	w tym powyżej 60 roku życia	129		

**Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY**

**2.1. Poszukujący pracy**

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety
0		1	2
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		01	
Poszukujący pracy zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym		02	
Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 04+05 do 10)		03	
z tego z przyczyn	podjęcia pracy	04	
	rozpoczęcia szkolenia	05	
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	06	
	niepotwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie	07	
	niepodjęcia lub przerwania uczestnictwa w oferowanym działaniu	08	
	dobrowolnej rezygnacji	09	
	innych	10	
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 01+02-03)		11	
z wiersza 11	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu	12	
	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	13	
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	14	
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	15	
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	16	
	żołnierze rezerwy	17	
	pobierający rentę szkoleniową	18	
	pobierający świadczenie szkoleniowe	19	
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	20	
	cudzoziemcy	21	
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	22	



**Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZA SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU**

**2.2. Osoby, które:**

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety	Razem	Kobiety
			w miesiącu sprawozdawczym		w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2	3	4
nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia	skierowane przez powiatowy urząd pracy	23				
	z własnej inicjatywy	24				
rozpoczęły udział w działaniach realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z EFS		25			x	x
z tego	projektach pozakonkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	26			x	x
	projektach konkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	27			x	x
Zarejestrowane jako cudzoziemcy z prawem do zasiłku		28				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		29				
Zarejestrowane jako cudzoziemcy bez prawa do zasiłku		30				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		31				
Polacy z prawem do zasiłku transferowego		32				

**Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI****3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

Wyszczególnienie		Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego	
		razem	z rubr. 1 dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
			subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+03)		01					
z ogółem	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02					
	miejsca aktywizacji zawodowej	03				X	
	staże	04				X	
	przygotowanie zawodowe dorosłych	05				X	
	prace społecznie użyteczne	06				X	
	dla niepełnosprawnych	07					
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	08					

**Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI****3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania**

Wyszczególnienie			Osoby objęte indywidualnym planem działania			
			bezrobotni		poszukujący pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4
Przygotowano IPD	w miesiącu sprawozdawczym	09				
Przerwali realizację IPD		10				
w tym z powodu podjęcia pracy		11				
Zakończyli realizację IPD		12				
Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego		13				

**Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI****3.3. Profile pomocy**

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy		Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy		Liczba bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w miesiącu sprawozdawczym				w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 15+16+17)		14					
z tego	profil I	15	x	x			
	profil II	16	x	x			
	profil III	17	x	x			

**Dział 4. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE**

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień grupowych	01								
Zwolnienia grupowe	02					x	x	x	x
Zwolnienia monitorowane	03					x	x	x	x

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....  
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)











Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ,</b> ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		Wysłać do 10. dnia roboczego w lipcu 2015 r. z danymi za I półrocze i do 10. dnia roboczego w styczniu 2016 r. z danymi za II półrocze 2015 r. do wojewódzkiego urzędu pracy
Powiatowy Urząd Pracy w .....	<b>Załącznik nr 2 do sprawozdania MPIPS-01</b> <b>Bezrobotni według rodzaju działalności</b> <b>ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy</b> <b>oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji</b> <b>zawodowej</b>	
Numer identyfikacyjny REGON 		Stan za ..... półrocze 20.... r.



Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza	

















Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	







Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

# Objaśnienia

## do formularza MPiPS-01

### Dział 1

## STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

### Część 1.1. Struktura bezrobotnych

**Wiersz 01. Ogółem.** Należy podać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

**Wiersz ten stanowi sumę wierszy – 02 „Osoby poprzednio pracujące” i 04 „Osoby dotychczas niepracujące”.**

**Rubryki 1 i 2. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym.** W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu, za który sporządzane jest sprawozdanie.

**U w a g a:** W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć między innymi:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, odmowy ustalenia profilu pomocy, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu prac społecznie użytecznych, po ukończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego. Jeśli zarejestrowany w miesiącu sprawozdawczym bezrobotny zostanie wyłączony z rejestru bezrobotnych i ponownie w tym samym miesiącu zarejestruje się lub odzyska status bezrobotnego (np. uchylene decyzji), wówczas taką osobę należy **ponownie** uwzględnić w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.

**U w a g a:** Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu sprawozdawczym wykazana w części 1.1. Struktura bezrobotnych, w wierszu 01, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2. Bilans bezrobotnych, w wierszu 22, w rubrykach 1 i 2.

Liczba bezrobotnych wykazana w części 1.1., w wierszu 05, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2. w wierszu 22 w rubrykach 3, 4.

**Rubryki 3 i 4. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w miesiącu sprawozdawczym.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w miesiącu sprawozdawczym:

podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność gospodarczą, bez względu na okres

wykonywania pracy, powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Do osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, **nie należy zaliczać** bezrobotnych, którym wydano skierowanie do pracy, jeżeli urząd pracy nie uzyskał potwierdzenia pracodawcy o ich zatrudnieniu lub informacji od bezrobotnego o jej podjęciu.

**U w a g a:** Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 32 w rubrykach 1 i 2. Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 05 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 32 w rubrykach 3 i 4.

**Rubryki 5 i 6. Bezrobotni zarejestrowani – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego.** W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

W liczbie tej nie powinny być ujęte osoby, m.in.:

odbywające szkolenie,

odbywające staż u pracodawcy,

odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych,

odbywające prace społecznie użyteczne,

realizujące indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny,

skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

**U w a g a:** Przez prace społecznie użyteczne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

**U w a g a:** Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej.

**U w a g a:** Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 01, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 66 w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 05, w rubrykach 5 i 6 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 66 w rubrykach 3 i 4.

**Rubryki 7 i 8. Bezrobotni zarejestrowani z prawem do zasiłku – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego.** W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych, którym w ostatnim dniu miesiąca przysługuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

**Wiersz 02. Osoby poprzednio pracujące.** Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

**Wiersz 03. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy.** Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 04. Osoby dotychczas niepracujące.** Do osób dotychczas niepracujących należy zaliczyć osoby, które nigdy nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej, a także nie prowadziły pozarolniczej działalności.

**Wiersz 05. Zamieszkali na wsi.** Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

**Wiersz 06. Posiadający gospodarstwo rolne.** Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 07.** W wierszu tym należy wykazywać osoby zarejestrowane jako **bezrobotne w okresie do 12 miesięcy** od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu przez niepełnosprawnych.

**Wiersz 08. Cudzoziemcy.** Należy podać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniające warunki określone w art. 1 ust. 3 pkt 2-5 ww. ustawy.

**Wiersz 09. Bez kwalifikacji zawodowych.** Należy podać osoby bezrobotne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 10. Bez doświadczenia zawodowego.** Należy podać osoby, nie spełniające kryteriów zawartych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 11** należy wykazać kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, spełniające kryteria osoby bezrobotnej, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 12. Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy.** Należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

**Wiersze 13 – 20** dotyczą **osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**, o których mowa odpowiednio w punktach od 1 do 6 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- **do 30 roku życia (wiersz 13)** – należy podać liczbę osób, wymienionych w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **do 25 roku życia (wiersz 14)** – należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **długotrwale bezrobotnych (wiersz 15)** – należy podać osoby, wymienione w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy,

- **powyżej 50 roku życia (wiersz 16)** – należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
- **korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (wiersz 17)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia (wiersz 18)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wykluczeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne),
- **posiadających co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia (wiersz 19)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **niepełnosprawnych (wiersz 20)** – należy podać osoby, wymienione w art. 49 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 2 ww. ustawy.

**U w a g a:** Przez osobę do 30 roku życia, będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, należy rozumieć bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia. W związku z tym np. w przypadku urodzin w dniu 5 czerwca danego roku, od tego dnia bezrobotny nie może być zaliczony do osób w tej grupie i nie może podjąć form aktywizacji przeznaczonych dla tej grupy.

**U w a g a:** Przez osobę powyżej 50 roku życia należy rozumieć bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia. W związku z powyższym osoba, która w dniu 5 czerwca danego roku kończy 50 lat, dopiero od 6 czerwca tego roku może podjąć kierowane do tej grupy formy aktywizacji.

**U w a g a:** Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

**U w a g a:** Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 13, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69 w rubrykach 1 i 2. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 13, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 13 w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 1 i 2.

**U w a g a:** Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 14, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69, w rubrykach 3 i 4. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 3 i 4, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14 w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 3 i 4.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 15, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69, w rubrykach 7 i 8. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 15, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 7 i 8, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 15, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 7 i 8.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 16, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69,

w rubrykach 5 i 6. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 16, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 5 i 6, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 16, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 5 i 6.

## **Część 1.2. Bilans bezrobotnych**

**Wiersz 22. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym** stanowi sumę dwóch wierszy, tj.:

zarejestrowani po raz pierwszy – wiersz 23,

powracający do rejestracji po raz kolejny – wiersz 24.

W wierszach 25-30 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w miesiącu sprawozdawczym zostali zarejestrowani po zakończeniu wyszczególnionych form pomocy.

**Wiersz 31. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.** Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej (oraz te, które rozpoczęły szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną, lub zostały skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych).

**Wiersz 33. Podjęcie pracy niesubsydiowanej** dotyczy osób, za które nie dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych).

**Wiersz 34. Podjęcie działalności gospodarczej.** W wierszu tym należy ujmować osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły niesubsydiowaną działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.).

**Wiersz 35. Przez pracę sezonową** należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie **tylko** przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

**Wiersz 36. Podjęcie pracy subsydiowanej** dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

**Wiersz 37.** Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców w ramach prac interwencyjnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 38.** Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione w ramach robót publicznych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 39. Podjęcie działalności gospodarczej.** W wierszu tym należy ujmować osoby, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ww. ustawy otrzymały bon na zasiedlenie i podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania oraz osoby, które podjęły działalność gospodarczą, na prowadzenie której otrzymały pożyczkę zgodnie z art. 61e pkt 2 lit. a ustawy. Osoby te należy wykazywać w sprawozdaniu zgodnie z ustawowo określonym terminem, potwierdzającym podjęcie działalności.



**Wiersz 40.** Należy tu podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie.

**Wiersz 41.** Należy wykazać osoby zatrudnione w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 46 ust.1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ramach pożyczki, o której mowa w art. 61e pkt 1 ww. ustawy.

**Wiersz 42. Podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie.** Należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. W wierszu tym nie należy uwzględniać osób wymienionych w wierszu 40.

**Wiersz 43. Podjęcie pracy w ramach bonu zatrudnieniowego.** W wierszu tym należy wykazać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie u pracodawcy na podstawie art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 44. Podjęcie pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego.** Należy podać liczbę osób, które podjęły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

**Wiersz 45. Podjęcie pracy w ramach grantu na telepracę.** Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w ramach grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, zgodnie z art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 46. Podjęcie pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne.** W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie po raz pierwszy w życiu u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

**Wiersz 47. Podjęcie pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.** Należy tu podać liczbę osób, związku z zatrudnieniem których, zgodnie z art. 60d ustawy pracodawca lub przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie wynagrodzenia.

**Wiersz 48.** Należy wykazać osoby, które podjęły pracę subsydiowaną, a nie zostały wymienione w wierszach 37 do 47. W wierszu tym należy m.in. ująć bezrobotnych wymienionych w art. 33 ust. 4 pkt 2a i pkt 2b oraz w art.47 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 49.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

**Wiersz 50. Osoby, które rozpoczęły szkolenie w ramach bonu szkoleniowego.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które rozpoczęły uczestnictwo w szkoleniach w ramach

bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 51.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym **podjęły staż**, o którym mowa w art.2 ust.1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy..

**Wiersz 52.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które rozpoczęły udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 53.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły **przygotowanie zawodowe dorosłych**, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ww. ustawy.

**Wiersz 54.** Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły **pracę społecznie użyteczną**, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 55.** W wierszu tym należy wykazać osoby, które rozpoczęły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**U w a g a:** W wierszu 54 (i odpowiednio 55) powinna być wykazywana osoba bezrobotna wyłączona z ewidencji bezrobotnych na czas, w którym będzie wykonywała prace społecznie użyteczne, niezależnie od liczby skierowań, które wpłynęły do urzędu pracy. W przypadku kilkukrotnego podejmowania pracy w okresie sprawozdawczym, osobę taką należy za każdym razem ujmować po stronie wyrejestrowań i ponownych zarejestrowań.

**Wiersz 56. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych,** o których mowa w art. 66d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W wierszu tym należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, zgodnie z art. 66d ust.3 ww. ustawy.

**Wiersz 57.** Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym wyłączone zostały z ewidencji bezrobotnych z powodu:

- odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w wyżej wymienionej ustawie (art. 33 ust. 4 pkt 3),
- odmowy bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach PAI (art. 33 ust. 4 pkt 3a),
- nie podjęcia, po skierowaniu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 33 ust. 4 pkt 8).

Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje odpowiednio od dnia odmowy, lub od następnego dnia po dniu skierowania na wymienione formy.

**U w a g a:** W niektórych przypadkach egzaminy sprawdzające czy potwierdzające zdobycie umiejętności, kwalifikacji zawodowych bądź tytułu zawodowego odbywają się w odstępie czasowym po zakończeniu wymienionych form. Bezrobotni w okresie tym powinni być wykazywani w sprawozdaniu jako ponownie zarejestrowani. Jeżeli nie przystąpią do egzaminu, pozbawiani są



statusu bezrobotnego i powinni zostać wykazani w wierszu 57, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoby, które przerwą uczestnictwo w programie, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 7 i pkt 11 i 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie są wykazywane w bilansie bezrobotnych, z uwagi na fakt, że zostały wykazane w momencie rozpoczęcia uczestnictwa.

**Wiersz 58. Odmowa ustalenia profilu pomocy.** Wiersz ten dotyczy osób pozbawionych statusu bezrobotnego na mocy art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Należy tu podać wszystkie osoby, które pozbawiono statusu bezrobotnego niezależnie od tego czy brak zgody na ustalenie profilu pomocy nastąpił przed rozpoczęciem czy w trakcie profilowania.

**Wiersz 59.** Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu: braku gotowości do podjęcia pracy zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 4 i 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; osoby, które wyjechały za granicę na okres dłuższy niż 10 dni; osoby, które przez okres dłuższy niż 10 dni pozostają w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia; nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej (zawodowej).

**Wiersz 60.** Należy ująć osoby, które zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, złożyły wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.

**Wiersz 61.** Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

**Wiersz 62.** Należy podać osoby, które osiągnęły wiek emerytalny zgodnie z art. 24 ust. 1a i 1b oraz art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.).

**Wiersz 63.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

**Wiersz 64.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego po spełnieniu warunku określonego w art. 58 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 65.** Należy wykazać osoby, wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które nie zostały wymienione w wierszach 32 oraz 49 do 64. W wierszu tym należy ująć m.in. osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt. 1, 9 i 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. niespełniające warunków art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy; niezdolne do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni; które nie przedstawiły zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby; osoby skierowane na szkolenia lub staże organizowane przez inny podmiot, np. rozpoczynające udział w działaniach wchodzących w skład projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wiersz 66. Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.** Zbiorowość tę należy podać według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządzane jest sprawozdanie (z wyjątkiem osób odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych). W zbiorowości tej należy ująć osoby, które zarejestrowały się po raz pierwszy (w. 67), jak również po raz kolejny.

### **Część 1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**

Sporządzanie tej części sprawozdania dotyczy osób wymienionych w art. 49 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i odbywa się według zasad analogicznych jak omówione dla części 1.2 sprawozdania.

**Wiersz 113.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym utraciły status osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, ale nie zostały wyłączone z ewidencji bezrobotnych.

### **Część 1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu**

**Wiersze 116-129.** Należy wykazać osoby, które według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w części 1.2 sprawozdania MPiPS-01.

## **Dział 2**

### **POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY**

#### **Część 2.1. Poszukujący pracy**

**Wiersz 01.** Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym spełniające warunki określone w art. 43 ww. ustawy, według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**Wiersz 02.** Należy wykazać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym spełniające kryteria art. 43 ww. ustawy. W liczbie tej należy ująć osoby, które ukończyły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**Wiersz 03. Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym.** Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby poszukującej pracy, ale również osoby, które rozpoczęły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**Wiersz 05.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkolenia wymienionego w art. art. 38 ust. 1a ww. ustawy.

**Wiersz 06.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ustawy.

**Wiersz 07.** Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy. Pozbawienie statusu następuje odpowiednio po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy i od dnia niestawiennictwa w urzędzie.

**Wiersz 08.** Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w wymienionym punkcie.

**W wierszu 09** należy ująć osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4a pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku.

**Wiersz 10.** Należy wykazać osoby wyłączone w miesiącu sprawozdawczym z ewidencji osób poszukujących pracy, z przyczyn innych niż wymienione w wierszach od 04 do 09 (np. osoby wskazane w art. 33 ust. 4a pkt 5 ustawy).

**Wiersz 11. Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.** Zbiorowość tę należy ustalić według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie. W zbiorowości tej należy ująć osoby poszukujące pracy, z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**Wiersz 12.** Należy wykazać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu.

**Wiersze od 13 do 22 dotyczą osób** poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1, odpowiednio w punktach od 1 do 9, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w art. 43 ust. 3 ustawy.

## **Część 2.2. Osoby, które:**

Wiersz 23. Należy wykazać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia, do którego zostały skierowane przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Należy ująć osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia z własnej inicjatywy, zgodnie z art. 48 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do powyższych wierszy należy wykazywać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 osoby uprawnione do otrzymywania dodatku aktywizacyjnego według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

**Wiersz 25.** Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria określone w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych poprzez projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Podjęcie pierwszej formy pomocy przewidzianej w projekcie należy traktować jako rozpoczęcie działań.

**Wiersz 26.** Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów pozakonkursowych. Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy są określane, jako schemat finansowania wsparcia realizowanego przez PUP przy zastosowaniu uproszczonej procedury polegającej na

zintegrowaniu reguł wydatkowania środków Funduszu Pracy. PUP w ramach projektów pozakonkursowych realizuje tylko te formy wsparcia oraz wspiera tylko te grupy beneficjentów, które są wskazane w ustawie.

**Wiersz 27.** Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające warunki wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów konkursowych.

**Wiersz 28.** Należy ujmować cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów wymienionej ustawy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

**Wiersz 29.** Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

**Wiersz 30.** Należy ujmować cudzoziemców, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

**Wiersz 31.** Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

**Wiersz 32.** W wierszu tym powinny być ujmowane osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, posiadające obywatelstwo polskie, które nabyły prawo do zasiłku za granicą (kraje EOG, Szwajcaria) i pobierają zasiłek transferowy w Polsce.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do wierszy 28-32 należy wykazywać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

### **Dział 3**

## **POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**

### **Część 3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

**Wiersz 01.** **Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej.** Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych).

**Wiersz 02.** Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub

specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**U w a g a:** Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ww. ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy, w ramach bonu zatrudnieniowego, w ramach świadczenia aktywizacyjnego, w ramach grantu na telepracę, w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego.

**Wiersz 07.** Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 20, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

**Wiersz 08.** Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 07, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

### **Część 3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania**

**W rubrykach 1 i 2** należy wykazywać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, natomiast **w rubrykach 3 i 4** osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, spełniające warunki określone w art. 43 ustawy.

**Wiersz 09. Przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym.** W wierszu tym należy wykazać wszystkie osoby, dla których w miesiącu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 10. Przerwali realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym.** Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD, przerwały realizację takiego planu, lub z innych powodów utraciły status bezrobotnego bądź poszukującego pracy i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu. W liczbie tej należy uwzględnić osoby, dla których przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym oraz osoby, dla których przygotowano IPD w poprzednich okresach sprawozdawczych.

**Wiersz 11.** Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 10, które w miesiącu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

**Wiersz 12. Zakończyli realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym.** Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD, rozpoczętego zarówno w miesiącu sprawozdawczym jak i w miesiącach poprzednich.

**Wiersz 13. Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego.** Należy wykazać wszystkie osoby, które pozostawały w trakcie realizacji IPD, według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego. W wykazywanej liczbie należy uwzględniać osoby realizujące IPD rozpoczęty zarówno w miesiącu sprawozdawczym, jak i w miesiącach poprzednich.

### **Część 3.3. Profile pomocy**

**Rubryka 1. Liczba bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy.** Należy podać liczbę osób, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla których, zgodnie z art. 33 ust. 2b, w miesiącu sprawozdawczym ustalono profil pomocy.

**U w a g a:** Jeśli dla danej osoby ustalono profil pomocy więcej niż jeden raz należy tę osobę wykazać tylko jeden raz.



**Rubryka 3. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy.** W rubryce należy podać liczbę wszystkich wywiadów przeprowadzonych z bezrobotnymi w miesiącu sprawozdawczym, w celu ustalenia profilu pomocy, zakończonych jego ustaleniem.

**U w a g a:** Jeśli z daną osobą w tym samym okresie sprawozdawczym przeprowadzono wywiad więcej niż jeden raz w sprawozdaniu należy wykazać każdy wywiad.

**Rubryka 5. Liczba bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy.** Należy podać liczbę bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy, według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego.

**Wiersz 14** stanowi sumę wierszy od 15 do 17, w których wymienione zostały poszczególne profile określone w art. 33 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## Dział 4

### ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

W dziale tym, w wierszach 01 i 02, należy wykazać liczbę zakładów i osób, do których mają zastosowanie przepisy art. 1 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.).

**Wiersz 01. Zgłoszenia zwolnień grupowych.** Tryb dokonywania zgłoszeń grupowych zwolnień reguluje art. 2 ust. 6 ww. ustawy.

**Rubryki 1-4,** w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, zgłoszonych w miesiącu sprawozdawczym.

**Rubryki 5-8,** w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, których zgłoszenia, według stanu w końcu miesiąca, są aktualne, tj. pomniejszone o te, z których realizacji pracodawca zrezygnował bądź zrealizował.

**U w a g a:** W miesiącu styczniu w rubrykach 5-8 powinny być wykazane zgłoszenia zwolnień zarówno ze stycznia, jak i wcześniejsze, tj. niezrealizowane, zgłoszone w poprzednim roku.

**Wiersz 02. Zwolnienia grupowe.** Tryb dokonywania grupowych zwolnień reguluje art. 4 ust. 1 ww. ustawy. W wierszu tym należy podawać liczbę osób i zakładów, które dokonały (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) zwolnień, niezależnie od tego, czy osoby zwolnione zgłosiły się do powiatowego urzędu pracy.

**Wiersz 03. Zwolnienia monitorowane.** Wiersz ten dotyczy zwolnień, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy.

**U w a g a:** Nie ma bezpośredniej zależności między wierszami 02 i 03. Wiersz 02 nie powinien być pomniejszany o wielkości wykazywane w wierszu 03.

## **Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy**

Załącznik składa się z dwóch części.

Część pierwsza załącznika odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych oraz osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 22 ustawy, w tym spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Część druga dotyczy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

**Czas pozostawania bez pracy** (wiersze 01-06, 26-31 i 59-64) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego i poszukującego pracy w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

**Wiek** (wiersze 07-12, 32-37 i 65-70) Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna w wieku 18 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 07, w rubrykach 1, 4 oraz 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 32, w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2, 3, 4 i 6-9, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta w wieku 18 lat, która pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinna zostać wykazana w wierszu 07, w rubrykach 1, 5, 8, 12 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 32 w rubryce 1, 2 i 3 oraz odpowiednio w rubrykach 4 i 6-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 65 w rubryce 1, 2 i 3 oraz odpowiednio w rubrykach 4, 6-9 w części 2.2.

**Wykształcenie** (wiersze 13-17, 38-42, 71-75) należy wykazywać zgodnie z poziomem wykształcenia określonym w formularzu.

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który ukończył technikum i pozostaje bez pracy 2 miesiące, powinien zostać wykazany w wierszu 14, w rubrykach 1, 3 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 39 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która ukończyła szkołę podstawową i pozostaje bez pracy 1 miesiąc, powinna zostać wykazana w wierszu 17 w rubrykach 1, 2, 8, 9 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia

określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 42 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 75 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.2.

**Staż pracy ogółem** (wiersze 18-23, 43-48, 76-81), w odpowiednich rubrykach, dotyczy osób bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania MPiPS-01) oraz poszukujących pracy, według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

**U w a g a:** Staż pracy osób poszukujących pracy należy ustalać na koniec każdego kwartału, za który sporządzane jest sprawozdanie.

**Bez stażu** (wiersze 24, 49, 82) wpisuje się bezrobotnych dotychczas niepracujących, i odpowiednio w rubrykach 17 i 18 osoby poszukujące pracy, zgodnie z definicją osoby dotychczas niepracującej (wiersz 04 działu 1 sprawozdania MPiPS-01).

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który pracował 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinien być wykazany w wierszu 20, w rubrykach 1, 5 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1 oraz w wierszu 45 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która dotychczas nie pracowała, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 24, w rubrykach 1, 6, 8 i 13 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 49 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 82 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.2.

**U w a g a:**

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

**Wiersz 25. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12 (z wyjątkiem rubryk 17 i 18), 13-17, 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 01, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 15 i 16 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 07 odpowiednio w rubryce 5 i 6 w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 17 i 18 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2, w części 2.1 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał.

**Rubryka 1** jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

**2.1. ogółem:**

**W rubryce 1, dla wierszy 26-49 i 58** należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i jednocześnie korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

**Wiersz 58. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.



Dane wykazane w wierszu 58, odpowiednio dla rubryk 1-9 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 12-20 dla rubryki 5 w części 1.1, działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

## **2.2. Kobiety:**

**W rubryce 1, dla wierszy 59-82 i 91** należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana w wierszu 65 w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

**Wiersz 91. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 59-64, 65-70, 71-75, 76-82.

Dane wykazane w wierszu 91, odpowiednio dla rubryk 1-9 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 12-20 dla rubryki 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

**Wiersze 50-57 w części 2.1 oraz wiersze 83-90 w części 2.2** odnoszące się do poszczególnych kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy należy wypełnić zgodnie z układem rubryk formularza. **W rubryce 1, dla wierszy 50-57 (83-90)** należy podać liczbę bezrobotnych spełniających jedno konkretne kryterium z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy określone w konkretnym tytule wiersza. Natomiast **w rubrykach 2-9 dla tych wierszy** należy wykazać osoby spełniające równocześnie inne kryteria z wymienionego artykułu. Na przykład: w wierszu 50 w rubryce 1 należy podać liczbę bezrobotnych do 30 roku życia, a np. w rubryce 4 tego wiersza osoby, które nie ukończyły 30 roku życia i pozostawały jednocześnie długotrwale bezrobotnymi; w wierszu 57 w rubryce 1 należy podać bezrobotnych niepełnosprawnych, a np. w rubryce 7 tego wiersza osoby bezrobotne niepełnosprawne, posiadające jednocześnie co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.

**U w a g a:** W części 2.1 oraz w części 2.2 w rubryce 7 należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne.

## **Objaśnienia do załącznika nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego i poszukującego pracy według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Załącznik 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy – sekcje od A do U).

Za pracodawców należy przyjąć jednostki organizacyjne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 22 „Działalność niezidentyfikowana”** należy tu wykazać bezrobotnych i poszukujących pracy, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

**W rubrykach 1-10**, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne.

**W rubryce 11**, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym kryteria art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**W rubryce 12, we wszystkich wierszach**, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

**W rubryce 13, we wszystkich wierszach**, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 12, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

**W rubryce 14, we wszystkich wierszach** należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej, (zgodnie z definicją – patrz dział 3, część 3.1 sprawozdania MPiPS-01) musi zostać przypisane do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej przez pracodawcę działalności gospodarczej, który dane wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne”, zgłosiła wolne miejsca pracy lub miejsca aktywizacji zawodowej dla sprzętaczki, to miejsce to powinno być wykazane w wierszu 15 w rubryce 12, w rubryce 13 jeśli jest to miejsce pracy subsydiowanej i w rubryce 14, jeśli nie zostało ono zagospodarowane do końca okresu sprawozdawczego.

**U w a g a:** Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 4 i 7 powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami i rubrykami działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 11 powinny być zgodne z wierszem 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 14 powinny być zgodne z danymi zawartymi w wierszu 01 w rubryce 5 działu 3 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 1 i 3 powinny stanowić sumę danych wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w poszczególnych miesiącach półrocza.

## Objaśnienia do załącznika nr 3 do sprawozdania MPiPS-01

### Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145).

W załączniku należy podawać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wolne miejsca pracy oraz miejsca aktywizacji zawodowej należy podawać zgodnie z definicją zawartą w dziale 3 sprawozdania MPiPS-01.

Załącznik 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

**Rubryki 1 i 5 „ogółem”** we wszystkich wierszach stanowią sumę osób bezrobotnych poprzednio pracujących i dotychczas niepracujących.

Bezrobotnych **poprzednio pracujących** należy klasyfikować według zawodu wykonywanego przez nich w ostatnim miejscu pracy.

Bezrobotnych **dotychczas niepracujących** należy klasyfikować według zawodu wyuczonego. Osoby takie powinny posiadać świadectwo (dyplom) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego.

W **boczku** formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 6-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności”.

Grupa **bez zawodu** obejmuje osoby niespełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nieposiadające świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego,
- nieposiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 6 miesięcy w tym samym zawodzie.

**U w a g a:** Zgodnie z wymienionymi wyżej kryteriami w grupie „bez zawodu” należy ująć osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące.

**W rubrykach 3, 4 i 7, 8** należy wykazywać osoby zgodnie z definicją zawartą w wierszu 07 działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

**W rubrykach 15-22** należy wykazywać osoby zgodnie z definicjami zawartymi odpowiednio dla wierszy 13-16 działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

**Rubryka 23. Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.** Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłoszone przez pracodawcę powinno zostać przypisane do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach

danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

**W rubryce 24, we wszystkich wierszach**, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 23, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

**W rubryce 25, we wszystkich wierszach**, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

**U w a g a:** Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 999999) stanowi sumę wszystkich wierszy z zawodami oraz wiersza „bez zawodu”. Wiersz ten w rubrykach 5-22 i 25 powinien być zgodny z odpowiednimi wierszami i rubrykami sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast w rubrykach 1-4 powinien stanowić sumę danych z poszczególnych miesięcy półrocza, wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01. Wiersz ten w rubrykach 23, 24 i 25 powinien być zgodny z wierszem 25 odpowiednio w rubrykach 12, 13 i 14 załącznika 2 sprawozdania MPiPS-01 w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie.

## Objaśnienia do załącznika nr 5 do sprawozdania MPiPS-01

### Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy zamieszkałych na wsi – zgodnie z zasadami kwalifikacji i definicjami podanymi przy omawianiu załącznika 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny jak załącznika 1.

#### U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy zamieszkali na wsi:**

**Wiersz 25. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12 (z wyjątkiem rubryk 17 i 18), 13-17, 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 05, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzonego w miesiącu kończącym rok.

**Rubryka 1** jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy zamieszkali na wsi:**

#### 2.1. ogółem:

**W rubryce 1** (dla wierszy 26-49 i 58) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

**Wiersz 58. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

#### 2.2. kobiety:

**W rubryce 1** (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 65**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3

**Wiersz 91. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 59-64, 65-70, 71-75, 76-82.

**Wiersze 50-57 w części 2.1 oraz wiersze 83-90 w części 2.2** odnoszące się do poszczególnych kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy należy wypełnić zgodnie z układem rubryk formularza. **W rubryce 1, dla wierszy 50-57 (83-90)** należy podać liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi, spełniających jedno konkretne kryterium z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy określone w konkretnym tytule wiersza. Natomiast **w rubrykach 2-9 dla tych wierszy** należy wykazać osoby spełniające równocześnie inne kryteria z wymienionego artykułu. Na przykład: w wierszu 50 w rubryce 1 należy podać liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi do 30 roku życia, a np. w rubryce 4 tego wiersza

osoby zamieszkałe na wsi, które nie ukończyły 30 roku życia i pozostawały jednocześnie długotrwale bezrobotnymi; w wierszu 57 w rubryce 1 należy podać bezrobotnych niepełnosprawnych zamieszkałych na wsi, a np. w rubryce 7 tego wiersza osoby bezrobotne niepełnosprawne zamieszkałe na wsi, posiadające jednocześnie co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.

**U w a g a:** W części 2.1 oraz w części 2.2 w rubryce 7 należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne.

## **Objaśnienia do załącznika nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według gmin**

Załącznik 7 należy sporządzać w okresach półrocznych.

Załącznik ten odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wykazywany przy nazwie miasta/gminy symbol terytorialny powinien być zgodny z symbolem zawartym w wykazie identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

Ostatni wiersz „Ogółem” we wszystkich rubrykach stanowi sumę wszystkich wierszy, a dane w nim zawarte, odpowiednio dla rubryk od 1 do 7 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w wierszach 01, 12, 13, 14, 15 i 16 odpowiednio w rubrykach 5 i 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego za miesiąc grudzień.

**Rubryka 1. Zarejestrowani bezrobotni razem.** W rubryce tej należy podać liczbę bezrobotnych według stanu w ostatnim dniu okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

**Rubryka 3. Zarejestrowani bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy.** Rubryka ta dotyczy osób, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

**Rubryka 4. Zarejestrowani bezrobotni do 30 roku życia.** Należy podać liczbę osób, które do dnia zastosowania wobec nich usług i instrumentów rynku pracy nie ukończyły 30 roku życia.

**Rubryka 5. W tym do 25 roku życia.** Należy podać liczbę osób, które do dnia zastosowania wobec nich usług i instrumentów rynku pracy nie ukończyły 25 roku życia.

**Rubryka 6. Zarejestrowani bezrobotni powyżej 50 roku życia.** Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Rubryka 7. Zarejestrowani długotrwale bezrobotni.** Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> <b>ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa</b>		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MPiPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w ....., - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w ..... Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L	<b>MPiPS-02</b> <b>Sprawozdanie o przychodach</b> <b>i wydatkach Funduszu Pracy</b>  za miesiąc .....	Wysłać dane: - zgodnie z terminami opisanymi w PBSSP: PUP do Wojewódzkiego Urzędu Pracy UW do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy - zgodnie z terminami opisanymi w PBSSP: WUP, KG OHP, MPiPS do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy - wszyscy powyżej do wiadomości MPiPS w formie pisemnej.

**Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł <sup>a)</sup>		
0		1		
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		01		
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego		02		
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem		03		
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	04		
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	05		
	z tego	wobec ZUS	06	
		programów na rzecz promocji zatrudnienia	07	
		w tym	projektów systemowych EFS	08
	inne	09		
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego		10		
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek	11		
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych		12		
w tym	realizowanych w ramach projektów systemowych EFS	13		
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)		110		

a) Z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł <sup>a)</sup>		
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	
Przychody i wpływy ogółem ( w. 15 do 17 oraz w.19 )		14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy	15		
	Dotacje z budżetu	16		
	Środki z UE	17		
	w tym projekty systemowe EFS	18		
	Pozostałe przychody i wpływy (w. 20 do 26)	19		
	z tego	spłata udzielonych pożyczek	20	
		wpływy z odsetek od pożyczek	21	
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom	22	
		środki pomocowe zagraniczne	23	
		odsetki od środków pieniężnych	24	
		kary pieniężne i grzywny	25	
inne	26			
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy		27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)		111		

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY		liczba osób / miejsc w miesiącu sprawozdaw- czym	Wydatki w tys. zł <sup>a)</sup>		Liczba osób w roku <sup>b)</sup>	Liczba osób, które zakończyły udział w roku <sup>c)</sup>
Wyszczególnienie			w m-cu sprawozdaw- czym	od początku roku		
0		1	2	3	4	5
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 40, 82 do 89, 91 do 96)		28	x		x	x
z	Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)	29	x		x	x
	podstawowe	30				x
	t obniżone	31				x
	e podwyższone	32				x
	z składki na ubezpieczenia społeczne	33	x		x	x
	o świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34				x
	wyплаcone cudzoziemcom z UE	35				x
	Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne	36	x		x	x
	Dodatki aktywizacyjne	37				x
	Świadczenia integracyjne	38				x
	Składki na ubezpieczenia społeczne rolników	39				x
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 65 do 68, 70 do 81)	40					
z	Szkolenia	41				
	z kwoty należne instytucjom szkoleniowym	42				
	stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	43				x
	t egzaminów i uzyskania licencji	44				
	e umowy trójstronne	45				
	g dofinansowanie szkoleń pracowników (ustawa antykrzysowa)	46				
	o bon szkoleniowy	47				
	inne	48				x
	Prace społecznie użyteczne	49				
	Roboty publiczne	50				
	Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	51				
Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej	52					
w tym   w ramach spółdzielni socjalnej	53					
Prace interwencyjne	54					
Zatrudnienie wspierane	55					
Przygotowanie zawodowe dorosłych	56					
w tym   stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	57				x	
Środki dla Banku Gospodarstwa Krajowego	58	x		x	x	
Stypendia za okres kontynuowania nauki	59					
Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne	60					
w tym   refund. składek na ubezpieczenia społeczne osób do 30 r.z.	61				x	
Studia podyplomowe	62					
z tego   stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	63				x	
koszty studiów podyplomowych	64	x		x	x	
Staż podyplomowe lekarzy, lek. dentyistów i pielęgniarów	65	x		x	x	
Przygotowanie zawodowe młodocianych (OHP)	66				x	
Kształcenie młodocianych pracowników	67	x		x	x	
Staż	68					
w tym   bon stażowy	69					
Bon zatrudnieniowy	70					
Bon na zasiedlenie	71					
Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.z.	72					
Świadczenia aktywizacyjne	73					
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.	74					
Zlecenie usług agencjom zatrudnienia	75					
Badania osób bezrobotnych	76				x	
Projekty pilotażowe	77	x		x	x	
Koszty specyficznych elementów programów specjalnych	78	x		x	x	
Grant na telepracę	79					
Krajowy Fundusz Szkoleniowy	80					
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 40)	81				x	
Koszty rad rynku pracy	82	x		x	x	
Koszty partnerstwa lokalnego, systemu EURES, konferencje MPIPS	83	x		x	x	
Koszty audytu zewnętrznego	84	x		x	x	
Koszty sądowe, egzekucyjne i odsetki	85	x		x	x	
Koszty poboru składek	86	x		x	x	
Szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP	87				x	
Refundacja wynagrodzeń i składek pracowników WUP	88				x	
Koszty wynagrodzeń i składek pracowników PUP	89	x		x	x	
w tym   koszty nagród i składek na ubezpieczenia społeczne	90	x		x	x	
Refundacja dodatków do wynagrodzeń	91				x	
Koszty kwalifikowalne EFS	92				x	
Koszty wysyłki zawiadomień, druki, prowizje bankowe, komunikacji	93	x		x	x	
Koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz oraz klubów pracy	94	x		x	x	
Koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego	95	x		x	x	
Inne wydatki Funduszu Pracy	96	x		x	x	
Z wydatków ujętych w wierszu 28	97	x	x	x	x	
składki na ubezpieczenia społeczne	98	x		x	x	
Z wydatków ujętych w wierszu 40	99	x	x	x	x	
dotyczące bezrobotnych do 30 r.z.	100				x	
w tym   dotyczące bezrobotnych do 25 r.z.	101				x	
dotyczące bezrobotnych powyżej 50 r.z.	102				x	
programy aktywizacji i integracji	103				x	
wydatki na projekty w ramach EFS	104	x		x	x	
z tego   projekty w perspektywie finansowej 2014-2020	105	x		x	x	
inne działania i poddziałania	106	x		x	x	
Z wydatków ujętych w wierszu od 82 do 89 i 91 do 96	107	x	x	x	x	
w tym   wydatki inwestycyjne własne	108	x		x	x	
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy	109	x		x	x	
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 109)	112					

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

<sup>b)</sup> W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy tylko raz ujmować osoby za które dokonano wydatku w roku, niezależnie od liczby miesięcy

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (w min)	

.....  
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....  
miejsowość, data

**Objaśnienia****Do formularza sprawozdania MPiPS-02**

(na 2015 rok)

Sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersze od 03 do 13*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Przez użyty w objaśnieniach wyraz „ustawa” należy rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674., z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Użyte skróty oznaczają:

- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- UE - Unia Europejska,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- KG OHP - Komenda Główna OHP,
- MPiPS - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

**DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY**

**Wiersz 03** - kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

**Wiersz 04** - kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

**Wiersze 05 do 09** - zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

**Wiersz 06** - zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

**Wiersz 07** - zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

**Wiersz 08** - zobowiązania dotyczące programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

**Wiersz 09** - inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

**Wiersz 10** - należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

**Wiersz 11** - należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

**Wiersz 12** - kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

**Wiersz 13** - z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

**DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY**

**Wiersz 14** - jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

**Wiersze od 15 do 18** - wypełnia jedynie dysponent FP (MPiPS).

**Wiersz 19** - jest sumą wierszy od 20 do 26.

**Wiersz 20** - przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.

**Wiersz 21** - przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.

**Wiersz 22** - przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.

**Wiersz 23** - przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP.

**Wiersz 24** - przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych (między innymi od środków przekazywanych w zarządzenie Ministra Finansów).

**Wiersz 25** - przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115 oraz art. 119 do 123 ustawy.

**Wiersz 26** - inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP, środki z rezerwy uwłaszczeniowej.

**Wiersz 27** - wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MPiPS).

### **DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY**

#### **UWAGA:**

1. W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczną w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku bieżącym ponoszone są wydatki Funduszu Pracy.
2. W niezaciemnionych wierszach rubryki 5 należy ujmować osoby, które w badanym roku zakończyły udział w danej formie aktywizacji zawodowej zgodnie z datą zakończenia związania umową zawartą przez urząd pracy lub datą końcową zatrudnienia wynikającego ze stosunku zobowiązaniowego trwającego po zakończeniu danej formy aktywizacji zawodowej.

**Wiersz 28** - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 40 oraz w. 82 do 89, 91 do 96.

**Wiersz 29** - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

#### **Wiersze od 30 do 32**

- w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne - bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki m. innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem  $30 \text{ osób} \times 25 \text{ dni} = 750 \text{ osobodni}$ : 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

**Wiersz 33** - kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

**Wiersz 34** - liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

- a) przez PUP liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- b) przez MPiPS – kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.
- Wiersz 35** - liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców - obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukujących pracy w Polsce.
- Wiersz 36** - przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 oraz art. 109b ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 37** - liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 oraz art. 48 ustawy.
- Wiersz 38** - liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy oraz składek na ubezpieczenia społeczne na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.).
- Wiersz 39** - liczba i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 108 ust. 1 pkt 22a ustawy. Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dot. promocji zatrudnienia np. szkoleń czy środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wiersz 40** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji działań aktywizacji (form aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 65 do 68, 70 do 81.
- Wiersz 41** - liczba osób i kwoty wydatkowane na szkolenia ogółem. Jest sumą wierszy od 42 do 48.
- Wiersz 42** - liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 41 ust. 4, 5 i 9, art. 43 oraz art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10 ustawy.
- Wiersz 43** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 41 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 44** - liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.
- Wiersz 45** - liczba osób i koszty umów trójstronnych, o których mowa w art. 40 ust. 2e-2g ustawy.
- Wiersz 46** - liczba osób i koszty dofinansowania szkoleń pracowników, o których mowa w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. 2013 r., poz. 1291).
- Wiersz 47** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony szkoleniowe, o których mowa w art. 66k oraz art. 108 ust. 1 pkt 22f ustawy.
- Wiersz 48** - liczba osób i koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.
- Wiersz 49** - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a oraz art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.
- Wiersz 50** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 oraz art. 57 ustawy.
- Wiersz 51** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.
- Wiersz 52** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.
- Wiersz 53** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.
- Wiersz 54** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 51, art. 56, art. 59 oraz art. 108 ust. 1 pkt 16 ustawy.

- Wiersz 55** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na zatrudnienie wspierane w zakresie i na zasadach określonych w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z póź. zm.), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 56** - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o których mowa w art. 53a - 53l oraz art. 108 ust. 1 pkt 17, 17a, 18 ustawy.
- Wiersz 57** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o których mowa w art. 53g oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy. Wiersz 57 jest składnikiem danych z wiersza 56.
- Wiersz 58** - kwoty wydatków przekazane do Banku Gospodarstwa Krajowego na udzielanie pożyczek na podejmowanie działalności gospodarczej oraz na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, o których mowa w art. 109e ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 59** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 ustawy.
- Wiersz 60** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 47, art. 60c oraz art. 108 ust. 1 pkt 14 i 16c ustawy.
- Wiersz 61** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w art. 60c oraz art. 108 ust. 1 pkt 16c ustawy. Wiersz 61 jest składnikiem danych z wiersza 60.
- Wiersz 62** - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 17, 18, 48 ustawy. Wiersz 62 jest sumą wierszy 63 i 64.
- Wiersz 63** - liczba osób i koszty dofinansowania stypendiów i składek na ubezpieczenia społeczne w trakcie studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 17, 18 ustawy.
- Wiersz 64** - kwoty wydatków poniesionych na koszty studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 48 ustawy.
- Wiersz 65** - kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy, lekarzy dentyków, staże podyplomowe i specjalizacje pielęgniarek i położnych na zasadach określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 66** - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 6 oraz art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Wiersz 67** - koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 68** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz na bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 66l oraz art. 108 ust. 1 pkt 17, 18 i 22g ustawy.
- Wiersz 69** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony stażowe, o których mowa w art. 66l oraz art. 108 ust. 1 pkt 22g ustawy. Wiersz 69 jest składnikiem danych z wiersza 68.
- Wiersz 70** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 66m oraz art. 108 ust. 1 pkt 22h ustawy.
- Wiersz 71** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 66n oraz art. 108 ust. 1 pkt 22i ustawy.
- Wiersz 72** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 60d oraz art. 108 ust. 1 pkt 16d ustawy.
- Wiersz 73** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 60b oraz art. 108 ust. 1 pkt 16b ustawy.
- Wiersz 74** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na część wynagrodzenia oraz kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składkom na ubezpieczenia społeczne, w zakresie i na zasadach określonych



w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651., z późn. zm.), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.

- Wiersz 75** - liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 61b, art. 66d oraz art. 108 ust. 1 pkt 21a i 22d ustawy.
- Wiersz 76** - liczba osób i wydatki dotyczące badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 3, art. 40 ust. 5 oraz art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Wiersz 77** - koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 24, art. 9c oraz art. 108 ust. 1 pkt 53 ustawy.
- Wiersz 78** - koszty elementów specyficznych programów specjalnych, o których mowa w art. 66a, art. 66b oraz art. 108 ust. 1 pkt 51 i 52 ustawy.
- Wiersz 79** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 60a oraz art. 108 ust. 1 pkt 16a ustawy.
- Wiersz 80** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w art. 69a oraz art. 108 ust. 1 pkt 22j ustawy.
- Wiersz 81** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na inne formy aktywizacji zawodowej oraz programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 80, lub mogących wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 82** - kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad rynku pracy, o których mowa w art. 23 ust. 7 i 9 oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Wiersz 83** - kwoty wydatków poniesionych na partnerstwo lokalne, systemu EURES, konferencje MPiPS itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, 31a, 38a, 49 ustawy (na podstawie art. 106a - 106b ustawy).
- Wiersz 84** - koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a, 54a ustawy.
- Wiersz 85** - koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat, odsetki itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43, 44 ustawy.
- Wiersz 86** - koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 107 ust. 5 oraz art. 108 ust. 1 pkt 28 ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 87** - liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, 38 i 38a oraz art. 109 ust. 7a pkt 2 ustawy.
- Wiersz 88** - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń i składek pracowników WUP realizujących zadania dotyczące EFS, o których mowa w art. 9 ust. 2d, art. 108 ust. 1 pkt 4 i 4b oraz art. 109 ust. 7a pkt 4 ustawy.
- Wiersz 89** - koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1g ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 90** - koszty nagród i składek na ubezpieczenia społeczne od tych nagród dla pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1i ustawy. Wiersz 90 jest składnikiem danych z wiersza 89.
- Wiersz 91** - liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 100 oraz art. 108 ust. 1 pkt 27 ustawy.
- Wiersz 92** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów kwalifikowanych EFS, o których mowa w art. 9 ust. 2d oraz art. 108 ust. 1 pkt 4b ustawy.
- Wiersz 93** - koszty wysyłki zawiadomień, druków, prowizji bankowych, komunikacji z bezrobotnymi itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.
- Wiersz 94** - koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz, klubów pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37 oraz art. 109 ust. 7a pkt 1 ustawy.
- Wiersz 95** - koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.
- Wiersz 96** - inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 82 do 95 lub mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.



- Wiersz 98** - kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).
- Wiersz 100** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 30 roku życia objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 40, 41, 42, 42a, 43, od 66k do 66n oraz 73a ustawy.
- Wiersz 101** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 40, 41, 42, 42a, 43, od 66k do 66n oraz 73a ustawy. Wiersz 101 jest składnikiem danych z wiersza 100.
- Wiersz 102** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 40, 41, 42, 42a, 43 oraz 73a ustawy.
- Wiersz 103** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących osób bezrobotnych objętych programami aktywizacji i integracji, o których mowa w art. 62a - 62c ustawy.
- Wiersze od 104 do 106** - kwoty wydatków poniesionych na realizację projektów systemowych EFS.
- Wiersz 108** - koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).
- Wiersz 109** - środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy, nie podlegają sumowaniu z innymi wydatkami. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersze od 98 do 108** - podawana liczba osób (w. 100 - 103) i kwoty (w. 98, 100 - 106, 108) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.





**DZIAŁ 3. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA CUDZOZIEMCÓW I WYBRANYCH SEKCJI PKD**

Obywatelstwo	Typ wydanego zezwolenia	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 2) według wybranych sekcji PKD													
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
			w okresie sprawozdawczym													
			rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	handel hurtowy i detaliczny	transport i gospodarka magazynowa	działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	informacja i komunikacja	działalność finansowa i ubezpieczeniowa	działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	edukacja	opieka zdrowotna i pomoc społeczna	gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników		
0	1	2														
Ogółem																
Albania	Razem															
	A															
	B															
	C															
	D															
	E															
Bezpafstwowcy																

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać u )

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

# Objaśnienia do formularza MPiPS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP

## Dział 1

### Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców

**Rubryka 1** pokazuje typy zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

**Rubryki 2 i 3** pokazują liczbę wniosków o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

**Rubryki 4 i 5** pokazują liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, według typów zezwoleń.

**Rubryki 6 i 7** pokazują liczbę wydanych przedłużeń zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

**Rubryki 8 i 9** pokazują liczbę odmów wydania zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

**Rubryki 10 i 11** pokazują liczbę uchylonych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

## Dział 2

### Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa, typów wydanych zezwoleń, wybranych grup pracowniczych, grup zawodów i okresu ważności zezwoleń na pracę

**Rubryka 1** pokazuje typy wydanych zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

**Rubryka 2** pokazuje liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie według typów zezwoleń.

**Rubryki 3 - 6** pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

**Rubryki 7 - 14** pokazują natomiast strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców.

Statystyka prowadzona w rubrykach 7-14 powinna być zgodna z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS) wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145). Zakwalifikowanie zawodu do określonej grupy dokonywane jest przez właściwego wojewodę w oparciu o zawarte we wniosku o wydanie zezwolenia określenie stanowiska lub rodzaju pracy.

**W rubryce 7** - Zawody informatyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 251, 252 i 351 KZiS.

**W rubryce 8** - Zawody prawnicze – uwzględnia się grupę oznaczoną kodem 261 KZiS.

**W rubryce 9** - Zawody artystyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 265 i 343 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3434) KZiS.

**W rubryce 10** - Zawody medyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 22 (z wyjątkiem grupy średniej 225), 321, 322, 323, 325 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3255) KZiS.

**W rubryce 13** - Zawody nauczycielskie – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 23, 3422, 3423, 5165 oraz zawody 315306, 315310 i 315314 KZiS.

**Rubryki 15 - 18** pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę według okresu ważności zezwolenia.

**Uwaga:** W części dotyczącej okresu ważności należy uwzględnić także przedłużenia wcześniej udzielonych zezwoleń.

Rubryka 3+5+6 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 7+8+9+10+13 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 15+16+17+18 = rubryka 2 dla każdego wiersza

Dane wykazane w rubryce 2 działu 2 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

### Dział 3

#### **Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa cudzoziemców i wybranych sekcji PKD**

Dział ten obejmuje zezwolenia na pracę udzielone cudzoziemcom w podziale na sekcje działalności - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

**Uwaga:** Należy zaznaczyć, że podział zezwoleń na pracę ze względu na Polską Klasyfikację Działalności (dział 3) jest podziałem przedmiotowym – jednostką klasyfikacyjną jest rodzaj działalności prowadzonej przez podmioty społeczno-gospodarcze. Natomiast podział uwzględniony w dziale 2 (ze względu na „Klasyfikację zawodów i specjalności”) ma charakter podmiotowy i jest podziałem pokazującym strukturę zawodów i specjalności zatrudnionych cudzoziemców.

Rubryka 3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza.

Dane wykazane w rubryce 2 działu 3 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 2 działu 2 w odpowiednich wierszach oraz w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.









**I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty**

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	w tym z wykształceniem				Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach pozaszkolnych (z rubryki 6)	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)
				wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólnokształcącym			
0			w końcu roku							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnieni w WUP		10	o							
			k							
z wiersza 10 na stanowiskach:	kierowniczych	11	o							
			k							
	pośredników pracy - stażystów	12	o							
			k							
	pośredników pracy	13	o							
			k							
	doradców zawodowych - stażystów	14	o							
			k							
	doradców zawodowych	15	o							
			k							
	specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	16	o							
			k							
	specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	17	o							
			k							
specjalistów do spraw programów - stażystów	18	o								
		k								
specjalistów do spraw programów	19	o								
		k								
asystentów EURES	20	o								
		k								
doradców EURES	21	o								
		k								
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	22	o							
			k							
	1-5	23	o							
			k							
	5-10	24	o							
			k							
10-20	25	o								
		k								
20 lat i więcej	26	o								
		k								

**I. 3. Wyposażenie techniczne WUP**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym w filiach WUP	
			w końcu roku	
0		1	2	
Powierzchnia całkowita (w m <sup>2</sup> )		27		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)		28		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	29		
	w tym	pracujące w sieciach	30	
		przenośne	31	
	drukarki	32		
	skanery	33		
	urządzenia wielofunkcyjne	34		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)	35		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)	36		
	odbiorniki TV (w szt.)	37		
	nagrywarki i odtwarzacze DVD	38		
Centrale telefoniczne (w szt.)		39		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....  
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)











**II. 3. Wyposażenie techniczne PUP**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym w filiach PUP	
			w końcu roku	
0		1	2	
Powierzchnia całkowita (w m <sup>2</sup> )	31			
Posiadane samochody osobowe (w szt.)	32			
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	33		
	w tym	pracujące w sieciach	34	
		przenośne	35	
	drukarki	36		
	skanery	37		
	urządzenia wielofunkcyjne	38		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)	39		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)	40		
	odbiorniki TV (w szt.)	41		
	nagrywarki i odtwarzacze DVD	42		
Centrale telefoniczne (w szt.)	43			

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....  
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

# Objaśnienia do formularza MPiPS-06

## Część I

### DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

#### Dział I. 1. Płynność zatrudnienia

##### Wiersz 01. Zatrudnieni w WUP.

**Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w wojewódzkim urzędzie pracy (WUP) i jego filiach bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

**Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z wojewódzkiego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

**Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

**U w a g a:** W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, w tym również osoby pracujące w ramach umowy zastępstwa.

**Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

**Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach WUP.** Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

**Wiersz 03. Kod.** Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. z upływem czasu, na który pracownik został zatrudniony,
5. przejście na emeryturę lub rentę,
6. inne przyczyny.

**Wiersz 03a. Liczba osób.** Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

#### Dział I. 2. Struktura zatrudnienia

##### I.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

**Wiersz 04. Zatrudnieni w WUP.** Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

**Rubryka 1. Ogółem.** Należy podać liczbę zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1.

**Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w WUP pracowników.** Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako

lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 04-09 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

**Rubryka 7. Niepełnosprawni.** W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

**Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

**Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

**U w a g a:** Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

### **I.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty**

**Wiersz 10. Zatrudnieni w WUP.** Dane wykazane w wierszu 10 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu I.2.1.

**Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych.** Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

**Wiersze 12 i 13** dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786.), w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 2.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- pośrednika pracy - stażysty - wiersz 12,
- pośrednika pracy - wiersz 13.

**Wiersze 14 i 15** dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 1.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- doradcy zawodowego - stażysty - wiersz 14,
- doradcy zawodowego - wiersz 15.

**Wiersze 16 i 17** dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie

wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 4. W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - stażysty - wiersz 16,
- specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - wiersz 17.

**W wierszach 18 i 19** należy ujmować osoby wymienione w art. 91 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 3.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjaliści do spraw programów - stażysty - wiersz 18,
- specjaliści do spraw programów - wiersz 19.

**W wierszach 20 i 21** należy ujmować osoby wymienione w art. 91 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 6.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- asystenta EURES - wiersz 20,
- doradcy EURES - wiersz 21.

**Wiersze 22-26** dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami, według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

**U w a g a:** Dane uzyskane z sumowania wierszy 22-26 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 22-26 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale I.2

**Rubryka 6. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

**Rubryka 7. W tym kształcą się w formach pozaszkolnych.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

**U w a g a:** Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 6 (i odpowiednio w rubryce 7) wykazane tylko raz.

**Rubryka 8. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty).** W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

**U w a g a:** Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

**U w a g a:** Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-26 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 8 odpowiednio dla wierszy 10-26.

### Dział I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

**Rubryka 1.** Dotyczy powierzchni i wyposażenia WUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

**Wiersz 27. Powierzchnia całkowita.** Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m<sup>2</sup>).

**Wiersz 34. Urządzenia wielofunkcyjne.** Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

**U w a g a:** W wierszach 32 i 33 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

## Część II

### DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

#### Dział II. 1. Płynność zatrudnienia

**Wiersz 01. Zatrudnieni w PUP.**

**Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

**Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z powiatowego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

**Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

**U w a g a:** W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, w tym również osoby pracujące w ramach umowy zastępstwa.

**Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

**Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach PUP.**

Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

**Wiersz 03. Kod.** Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. z upływem czasu, na który pracownik został zatrudniony,
5. przejście na emeryturę lub rentę,
6. inne przyczyny.

**Wiersz 03a. Liczba osób.** Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

## Dział II. 2. Struktura zatrudnienia

### II.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

**Wiersz 04. Zatrudnieni w PUP.** Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

**Rubryka 1. Ogółem.** Należy podać liczbę zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1.

**Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w PUP pracowników.** Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 05-09 powinny być równe danym wykazanym w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

**Rubryka 7. Niepełnosprawni.** W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

**Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).



**U w a g a:** Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

### **II.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty**

**Wiersz 10. Zatrudnieni w PUP.** Dane wykazane w wierszu 10 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu II.2.1.

**Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych.** Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

**Wiersze 12-14** dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 2.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- pośrednika pracy - stażysty - wiersz 12,
- pośrednika pracy - wiersz 13,
- pośrednika pracy, realizującego zadania EURES – wiersz 14.

**Wiersze 15 i 16** dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 1.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- doradcy zawodowego - stażysty - wiersz 15,
- doradcy zawodowego - wiersz 16.

**Wiersze 17 i 18** dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 4.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - stażysty - wiersz 17,
- specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - wiersz 18.

**W wierszach 19 i 20** należy ujmować osoby wymienione w art. 91 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 3.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjaliści do spraw programów - stażysty - wiersz 19,
- specjaliści do spraw programów - wiersz 20.

**Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji.** Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne określone dla tego stanowiska w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania



pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 7.

**Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń.** Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone dla stanowiska w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 8.

**Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy.** Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska, określone w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 9.

**Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji.** Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji, zgodnie z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 10.

**Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji.** Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na wymienionych stanowiskach, zgodnie z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 11.

**Wiersze 26-30** dotyczą struktury zatrudnienia w PUP wraz z filiami według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

**U w a g a:** Dane uzyskane z sumowania wierszy 26-30 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 26-30 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale II.2.

**Rubryka 6. Pełniący funkcję doradcy klienta.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, według stanowisk w służbach zatrudnienia wskazanych w formularzu.

**Rubryka 7. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

**Rubryka 8. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych.** W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

**U w a g a:** Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 7 (i odpowiednio w rubryce 8) wykazane tylko raz.

**Rubryka 9. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty).** W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

**Rubryka 10. W tym zatrudnionych pełniących funkcję doradcy klienta.** W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy pełniących funkcję doradcy klienta, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

Dane w rubrykach 9 i 10 należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

**U w a g a:** Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

**U w a g a:** Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-30 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 9 odpowiednio dla wierszy 10-30.

### Dział II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

**Rubryka 1.** Dotyczy powierzchni i wyposażenia PUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

**Wiersz 31. Powierzchnia całkowita.** Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m<sup>2</sup>).

**Wiersz 38. Urządzenia wielofunkcyjne.** Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

**U w a g a:** W wierszach 36 i 37 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> <b>PEŁNOMOCNIK RZĄDU DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b> ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy W .....	<b>MPiPS-07</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu</b>
Numer identyfikacyjny – REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>w półroczu 2015 roku</b>

**DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓLRODZIA  
SPRAWOZDAWCZEGO**

Wyszczególnienie		Bezrobotni			Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu		
		razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności	razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności
		1	2	3	4	5	6
Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych	01						
uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01	02						
zarejestrowani po raz kolejny	03						
w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna	04						
długotrwale	05						
poprzednio pracujący	06						
z wiersza 06	do momentu zarejestrowania się	07					
	z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej	08					
	zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	09					
zamieszkali na wsi	10						
w tym posiadający gospodarstwo rolne	11						
do 30 roku życia	12						
w tym do 25 roku życia	13						
powyżej 50 roku życia	14						
z wykształceniem co najmniej średnim	15						
po szkole specjalnej	16						
bez kwalifikacji zawodowych	17						
bez doświadczenia zawodowego	18						
po stażu	19						
po pracach interwencyjnych	20						
po robotach publicznych	21				X	X	X
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	22						
po szkoleniu	23						
po pracach społecznie użytecznych	24				X	X	X
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	25						
z wiersza 25	z wykształceniem co najmniej średnim	26					
	po szkole specjalnej	27					
	po szkoleniu	28					
po stażu	29						
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 31 i 32)	30	X	X	X			
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	31	X	X	X			
pobierający rentę socjalną	32	X	X	X			
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	33						
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	34						
po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	35						
prowadzący działalność gospodarczą	36	X	X	X			

z wiersza 01

## DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓLROZCZU SPRAWOZDAWCZYM

	Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu									
	z ogółem										z ogółem									
	Ogółem	kobiety	zamieszkałi na wsi	ze stopniem niepełno- sprawności Z lub U	poprzednio pracujący	dlugotrwale	z wykształceniem co najmniej średnim	razem	z wykształ- ceniem co najmniej średnim	po szkole specjalnej	Ogółem	kobiety	zamieszkałi na wsi	ze stopniem niepełno- sprawności Z lub U	poprzednio pracujący	dlugotrwale	z wykształceniem co najmniej średnim	razem	z wykształ- ceniem co najmniej średnim	po szkole specjalnej
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Wyszczególnienie	Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych																			
	01																			
	02																			
	03																			
	04																			
	05																			
	06																			
	07																			
	08																			
	09																			
	10																			
	11																			
	12																			
	13																			
	14																			
	15																			
	16																			
17																				
z wiersza 02																				
z wiersza 03																				
z wiersza 04																				
z wiersza 05																				
z wiersza 06																				
z wiersza 07																				
z wiersza 08																				
z wiersza 09																				
z wiersza 10																				
z wiersza 11																				
z wiersza 12																				
z wiersza 13																				
z wiersza 14																				
z wiersza 15																				
z wiersza 16																				
z wiersza 17																				



**dział 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ I**

Wyszczególnienie	Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu									
	Ogółem					w tym:					Ogółem					w tym:				
	kobiety		według grup wieku		według wykształcenia		według niepełności		według wykształcenia		według niepełności		kobiety		według grup wieku		według wykształcenia		według niepełności	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półrocza																				
zarejestrowani po raz kolejny																				
w tym jako osoba niepełnosprawna																				
długotrwale																				
poprzednio pracujący																				
do momentu zarejestrowania się																				
z wiersza 05																				
z wiersza 06 - w zakładzie pracy chronionej																				
zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy																				
zamieszkał na wsi																				
w tym posiadający gospodarstwo rolne																				
bez kwalifikacji zawodowych																				
bez doświadczenia zawodowego																				
po stażu																				
po pracach interwencyjnych																				
po robotach publicznych																				
po odbyciu przygotowania za wodowego dorosłych																				
po szkoleniu																				
po pracach społecznie użytecznych																				
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki																				
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy																				
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową																				
pobierający rentę socjalną																				
korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej																				
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia																				
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia																				
prowadzący działalność gospodarczą																				

z wiersza 01





Wyszczególnienie	Niepełnosprawni i bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach							Niepełnosprawni i poszukujący pracy i nie pozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						
		Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach								Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						
		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	do 1		1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
Przyczyna niepełnosprawności																
Staż pracy ogółem																



## Dział 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPELNOSPRAWNYCH

## 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Zgłoszone w półroczu sprawozdawczym				W końcu półroczu sprawozdawczego	
	razem	z rubr. 1 - dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
		subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
	1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+w.03)	1					
zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	2					
miejsca aktywizacji zawodowej	3			X		
staże	4			X		
przygotowanie zawodowe dorosłych	5			X		
prace społecznie użyteczne	6			X		
dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	7					

z wiersza 01

z wiersza 03

## 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wyszczególnienie		Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania			
		bezrobotni razem	kobiety 2	poszukujący pracy razem	kobiety 4
		1	3		
Przygotowano IPD	08				
Przerwali realizację IPD w tym z powodu podjęcia pracy	09				
Zakończyli realizację IPD	10				
Realizujący IPD	11				
	12				

## 4.3. Profile pomocy dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy		Liczba wywiadów z niepełnosprawnymi zakończonych ustaleniem profilu		Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy	
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
	w półroczu sprawozdawczym					
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 14+15+16)	13					
z tego:						
profil I	x	x				
profil II	x	x				
profil III	x	x				

## 4.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Osoby niepełnosprawne razem		w tym kobiety	
	w końcu półrocza sprawozdawczego			
	1	2		
zatrudnione przy pracach interwencyjnych	17			
zatrudnione przy robotach publicznych	18			
odbywające szkolenie	19			
z wiersza 19 - w ramach bonu szkoleniowego	20			
odbywające staż	21			
z wiersza 21 - w ramach bonu stażowego	22			
odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	23			
odbywające prace społecznie użyteczne	24			
z wiersza 24 - w ramach PAI	25			
zatrudnione w ramach świadczenia aktywizacyjnego	26			
zatrudnione w ramach grantu na telepracę	27			
zatrudnione w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	28			
zatrudnione w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	29			
z wiersza 29 - w tym powyżej 60 roku życia	30			

## DODATKOWE INFORMACJE

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do Sprawozdania MPiPS-07 (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza MPiPS-07 (w minutach)	
Data wypełnienia formularza MPiPS-07 (dzień-miesiąc-rok)	

## Objaśnienia do formularza MPiPS-07

### („Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w ... półroczu 2015 roku”)

Sprawozdanie dotyczy **osób niepełnosprawnych**, które zostały zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako **bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), w szczególności art. 2 pkt 2 i art. 11 oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

**Uwaga:** W sprawozdaniu obowiązują definicje pojęć stosowane w sprawozdaniu „MPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy”.

#### **DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO**

**Rubryki 1, 2 i 3.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

**Bezrobotni** to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniające warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, odbywających prace społecznie użyteczne, realizujących indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych

- Przez prace społecznie użyteczne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
- Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej.

Do populacji bezrobotnych zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym należą zarówno bezrobotni zarejestrowani po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

**Rubryki 4, 5 i 6.** W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.



**Poszukujący pracy** to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Rubryki 3 i 6. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.**

Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Wiersz 01. Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych.** Należy uwzględnić również osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

**Wiersz 02. uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01.** Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubrykach 1 i 2 powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 1 i 2. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 1 i 2 w sprawozdaniu MPiPS-07. Zaś liczba osób wykazanych w rubrykach 4 i 5 wiersza 02 w sprawozdaniu MPiPS-07 powinna być równa sumie osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji w poszczególnych miesiącach danego półrocza. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 4 i 5 w sprawozdaniu MPiPS-07.

**Wiersze od 03 do 36.** Wiersze te powinny odnosić się do wiersza 01.

**Wiersz 03. zarejestrowani po raz kolejny.** Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy – bez względu na to, jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć m.in.:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej lub po zakończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego.
- Wiersz 04. w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna. Należy wykazać osoby, które w okresie gdy były poprzednio zarejestrowane figurowały w ewidencji jako osoby niepełnosprawne (bez względu na to czy jako bezrobotne czy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu).

**Wiersz 05. długotrwale.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób długotrwale bezrobotnych – wymienionych w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.

**Wiersz 06. poprzednio pracujący.** Należy wykazać osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

**Wiersz 07. do momentu zarejestrowania się.** Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

**Wiersz 08. z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej** Spośród osób wykazanych w wierszu 07 należy wykazać osoby, których ostatnim miejscem pracy był zakład pracy chronionej.

**Wiersz 09. zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy.** Należy podać liczbę osób, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 10. zamieszkali na wsi.** Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

**Wiersz 11. w tym posiadający gospodarstwo rolne.** Należy wykazać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 12. do 30 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 13. w tym do 25 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 14. powyżej 50 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 17. bez kwalifikacji zawodowych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 –

odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 18. bez doświadczenia zawodowego.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych niespełniających kryteriów określonych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 19. po stażu.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 34 i art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 20. po pracach interwencyjnych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 21. po robotach publicznych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 22. po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które odbyły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 23. po szkoleniu.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 24. po pracach społecznie użytecznych.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 25. osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób zarejestrowanych jako bezrobotne w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 30. pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy.** Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy, niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu niezdolności do służby bez osób pobierających rentę szkoleniową lub socjalną.

**Wiersz 31. osoby, którym przyznano rentę szkoleniową.** Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, którym przyznano rentę szkoleniową na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.).

**Wiersz 32. pobierający rentę socjalną.** Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują rentę socjalną, która przysługuje na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 982, z późn. zm.).

**Wiersz 33. posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 34. posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 35. po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, które zakończyły realizację kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 36. prowadzący działalność gospodarczą.** Liczby w rubrykach 4-6 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym podjęły działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.).

## **DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓLROCZU SPRAWOZDAWCZYM**

Liczby osób w grupach określonych w rubrykach od 01 do 20 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w dziale 1.

**Rubryki 04 i 14. ze stopniem niepełnosprawności Z lub U.** Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności.

**Wiersz 01. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych (w ciągu półrocza sprawozdawczego).** Powinny tu być ujęte osoby, które:

- utraciły status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
- nie utraciły takiego statusu, ale utraciły status osoby niepełnosprawnej,
- podjęły szkolenie albo staż, przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), pracę społecznie użyteczną, rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny albo zostały skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

**Wiersz 02. podjęcie pracy.** Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubryce 01 (i analogicznie w rubr. 02) powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 3 (i analogicznie w rubr. 4).

**Wiersz 03. praca subsydiowana.** Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

**Wiersz 04. na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy.** Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy - zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz art. 46 ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ramach pożyczki, o której mowa w art. 61e pkt 1 ww. ustawy

**Wiersz 05. z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej.** Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy.

**Wiersz 06. na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON.** Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na stanowiskach pracy wyposażonych, przystosowanych adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 i 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Wiersz 07. z wiersza 06 - w zakładach pracy chronionej.** Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Wiersz 08. podjęcie działalności gospodarczej.** Należy podać liczbę osób, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ww. ustawy otrzymały bon na zasiedlenie i podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania oraz osoby, które podjęły działalność gospodarczą, na prowadzenie której otrzymały pożyczkę zgodnie z art. 61e pkt 2 lit. a ustawy

**Wiersz 09. w ramach bonu na zasiedlenie.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, do 30 roku życia, które podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 12. podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. W wierszu tym nie należy uwzględniać osób wymienionych w wierszu 09. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących



pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 13. podjęcie pracy w ramach bonu zatrudnieniowego.** W wierszu tym należy wykazać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie u pracodawcy na podstawie art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 14. Podjęcie pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego.** W wierszu tym należy podać liczbę osób, które podjęły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

**Wiersz 15. Podjęcie pracy w ramach grantu na telepracę.** W wierszu tym należy tu podać liczbę osób, które zostały zatrudnione przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w ramach grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, zgodnie z art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 16. Podjęcie pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne.** W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie po raz pierwszy w życiu u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

**Wiersz 17. Podjęcie pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.** W wierszu tym należy podać liczbę osób, w związku z zatrudnieniem których, zgodnie z art. 60d ustawy pracodawca lub przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie do wynagrodzenia.

**Wiersz 18. praca niesubsydiowana.** Pojęcie pracy niesubsydiowanej dotyczy osób, za które nie dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych).

**Wiersz 19. praca sezonowa.** Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

**Wiersz 21. Podjęcie działalności gospodarczej.** W wierszu tym należy ujmować osoby, które w półroczu sprawozdawczym podjęły niesubsydiowaną działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

**Wiersz 22. Rozpoczęcie szkolenia.** W wierszu tym należy ujmować osoby, które w półroczu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

**Wiersz 23. w ramach bonu szkoleniowego.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób do 30 roku życia, które rozpoczęły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 24. Rozpoczęcie stażu.** W wierszu tym należy podać liczbę osób, które w półroczu sprawozdawczym podjęły staż, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 25. w ramach bonu stażowego.** Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób do 30 roku życia, które rozpoczęły udział w stażu finansowanym w ramach bonu stażowego, o którym mowa w art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 26. rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 27. rozpoczęcie pracy społecznie użytecznej.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 28. w ramach PAI.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które rozpoczęły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 29. rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 30. skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.** Należy podać liczbę osób o których mowa w art. 66d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W wierszu tym należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, zgodnie z art. 66d ust. 3 ww. ustawy.

**Wiersz 31. podjęcie nauki.** Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

**Wiersz 32. odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI.** Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3, pkt 3a oraz pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 33. odmowa ustalenia profilu pomocy.** Należy podać osoby pozbawione statusu bezrobotnego na mocy art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Należy tu podać wszystkie osoby, które pozbawiono statusu bezrobotnego niezależnie od tego czy brak zgody na ustalenie profilu pomocy nastąpił przed rozpoczęciem czy w trakcie profilowania.

**Wiersz 34. rezygnacja lub niepotwierdzenie gotowości do pracy.** Do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu

braku gotowości do podjęcia pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4 pkt 4 i pkt 4a oraz pkt. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Do osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, które zostały pozbawione statusu poszukującego pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4a i 4b ww. ustawy.

**Wiersz 35. osiągnięcie wieku emerytalnego.** Należy podać osoby, które osiągnęły wiek emerytalny zgodnie z art. 24 ust. 1a i 1b oraz art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**Wiersz 36. nabycie praw emerytalnych lub rentowych.** Należy podać osoby, które w półroczu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

**Wiersz 37. nabycie praw do świadczenia przedemerytalnego.** Należy podać osoby, które w półroczu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego po spełnieniu warunku określonego w art. 58 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 38. utrata statusu osoby niepełnosprawnej.** Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych, ponieważ minął okres ważności orzeczenia o ich niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego).

**Wiersz 39.** W wierszu „inne” należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu z przyczyn innych niż wcześniej wymienione.

### **DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1**

Liczby osób w grupach określonych w poszczególnych rubrykach i wierszach części 1 działu 3 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w działach 1 i 2.

**Rubryki 08 i 17. stopień Z lub U.** Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności

**Rubryki 09 i 18. ze specjalnymi schorzeniami.** Należy podać łączne liczby osób, w przypadku których główna przyczyna niepełnosprawności oznaczona jest kodem 01. Upośledzenie umysłowe, 02. Choroby psychiczne, 04. Choroby narządu wzroku lub 06. Epilepsja, jak też 12. Całościowe zaburzenia rozwojowe. Przyczyna niepełnosprawności powinna być ustalona tak jak w części 2 działu 3 (wiersze od 25 do 37).

**Wiersz 23. korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej.** Liczby w rubrykach 1-9 dotyczą osób wymienionych w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 10-18 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

**Wiersz 26. prowadzący działalność gospodarczą.** Liczby w rubrykach 10-18 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym wykonywały działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

### **DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2**

W wierszach oznaczonych literą **K** należy podać liczbę kobiet w danej grupie.



**Wiek.** Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia.

**Czas pozostawania bez pracy** obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

**Staż pracy ogółem.** W wierszach od 38 do 43 podaje się osoby poprzednio pracujące (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 06, dział 1 ) według lat stażu pracy.

**Stopień niepełnosprawności.** Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Przyczyna niepełnosprawności.** Przyczyna niepełnosprawności powinna być ustalona w miarę możliwości na podstawie przedstawionego dokumentu, jeżeli nie jest to możliwe, przyczynę niepełnosprawności można ustalić na podstawie wywiadu z osobą rejestrowaną. Należy ustalić główną dysfunkcję z punktu widzenia możliwości zatrudnienia.

Objaśnienia do kodów wprowadzonych dotyczących przyczyn niepełnosprawności stosowanych w systemie SYRIUSZ:

01. Upośledzenie umysłowe
02. Choroby psychiczne
03. Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
04. Choroby narządu wzroku
05. Upośledzenia narządu ruchu
06. Epilepsja
07. Choroby układu oddechowego i układu krążenia
08. Choroby układu pokarmowego
09. Choroby układu moczowo-płciowego
10. Choroby neurologiczne
11. Inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego oraz niektóre choroby przebiegające z udziałem mechanizmów autoimmunologicznych
12. Całościowe zaburzenia rozwojowe.

W wierszach 25-37 należy podać liczby osób stosownie do wszystkich posiadanych przez nie przyczyn niepełnosprawności. W związku z tym każda osoba może posiadać kilka rodzajów schorzeń będących przyczyną niepełnosprawności. A zatem liczba będąca sumą wierszy od 25 do 37 nie musi być równa liczbom w wierszu 01 działu 3 część 2.

## **DZIAŁ 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **Część 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych**

**Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej.** Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych), przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach

danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

**Wiersz 02. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa.** Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ww. ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy, w ramach bonu zatrudnieniowego, w ramach świadczenia aktywizacyjnego, w ramach grantu na telepracę, w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego

**Wiersz 07.** Należy wykazywać wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 25 działu 1 sprawozdania MPiPS-07.

#### **Część 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)**

**Wiersz 08.** Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, dla których w półroczu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

**Wiersz 09.** Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD lub przerwały bez uzasadnionej przyczyny realizację takiego planu. Należy tu także wykazać takie osoby, które z innych powodów utraciły status bezrobotnego (rubryki 1-2) bądź poszukującego pracy (rubryki 3-4) i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu.

**Wiersz 10.** Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 09, które w półroczu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

**Wiersz 11.** Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD.

**Wiersz 12.** Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które pozostawały w trakcie realizacji IPD według stanu w ostatnim dniu półrocza sprawozdawczego.

#### **Część 4.3. Profile pomocy dla osób niepełnosprawnych**

**Rubryka 1.** Liczba bezrobotnych osób niepełnosprawnych, dla których ustalono profil pomocy. Należy podać liczbę osób, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy z

dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla których, zgodnie z art. 33 ust. 2b, w półroczu sprawozdawczym ustalono profil pomocy.

**U w a g a:** Jeśli dla danej osoby ustalono profil pomocy więcej niż jeden raz należy tę osobę wykazać tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 3.** Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu. W rubryce należy podać liczbę wszystkich wywiadów przeprowadzonych z bezrobotnymi osobami niepełnosprawnymi w półroczu sprawozdawczym, w celu ustalenia profilu pomocy, zakończonych jego ustaleniem.

**U w a g a:** Jeśli z daną osobą w tym samym okresie sprawozdawczym przeprowadzono wywiad więcej niż jeden raz, w sprawozdaniu należy wykazać każdy wywiad.

**Rubryka 5.** Liczba bezrobotnych osób niepełnosprawnych z ustalonym profilem pomocy. Należy podać liczbę bezrobotnych osób niepełnosprawnych z ustalonym profilem pomocy, według stanu w ostatnim dniu półroczu sprawozdawczego.

**Wiersz 13** stanowi sumę wierszy od 14 do 16, w których wymienione zostały poszczególne profile określone w art. 33 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### **Część 4.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla niepełnosprawnych**

Wiersze 17-30. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, które według stanu w końcu półroczu sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w działach 1-2.

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa</b>	
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>	<b>Adresat</b>
<b>Numer identyfikacyjny REGON</b>	
<b>MPIPS-03</b> <b>Sprawozdanie półroczne i roczne</b> <b>z udzielonych świadczeń</b> <b>pomocy społecznej – pieniężnych,</b> <b>w naturze i usługach</b>	<b>Przekazać / wystać:</b>  ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie: <b>do 20 lipca za I półrocze; do 20 stycznia za rok</b> urzędy wojewódzkie: <b>do 10 sierpnia za I półrocze; do 10 lutego za rok</b>
	<b>za I - VI / I - XII .....f.</b>

Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH  
POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB		W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
	0	1	
OGÓŁEM (nr. 2+4+5+24+(42-43)+44+45+47+48/			
SŁUŻBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ			
w tym: inspektor do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej			
REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ			
POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINE /nr. 6+7+9+11+12+13+14+15+17+18+19+20+21+22+23/ z tego:			
dyrektor, zastępca dyrektora			
kierownik, zastępca kierownika			
kierownik działu			
kierownik sekcji			
pracownicy socjalni ogółem /nr. 11+12+13+14+16/ z tego:			
starszy specjalista pracy socjalnej			
specjalista pracy socjalnej			
starszy pracownik socjalny			
pracownik socjalny			
główny specjalista w tym: /z wiersza 15/ będący pracownikiem socjalnym			
starszy specjalista pracy z rodziną			
specjalista pracy z rodziną			
aspirant pracy socjalnej			
konsultant			
koordynator ds. komputeryzacji			
radca prawny			
pozostali pracownicy			
OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ /nr. 25+26+28+29+30+31+33+35+36+37+38+39+40+41/ z tego:			
kierownicy			
zastępcy kierowników			
pracownicy socjalni ogółem /nr. 28+29+30+31+34/			

cd.

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB		W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
	0	1	
z tego:			
starszy specjalista pracy socjalnej			28
specjalista pracy socjalnej			29
starszy pracownik socjalny			30
pracownik socjalny w tym: /z wiersza 27/			31
w regionach oplekujących główny specjalista			32
w tym: /z wiersza 33/ będący pracownikiem socjalnym			33
aspirant pracy socjalnej			34
pracownicy wykonujący usługi oplekujące			35
pracownicy wykonujący specjalistyczne usługi oplekujące			36
konsultant			37
koordynator ds. komputeryzacji			38
radca prawny			39
pozostali pracownicy			40
			41
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w tym:			42
oddelegowani z ośrodków pomocy społecznej			43
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ			44
PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA w tym:			45
rodzinnego			46
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ			47
OŚRODKI WSPARCIA z tego:			48
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI w tym: Środowiskowe domy samopomocy			49
DZIEŃNE DOMY POMOCY			50
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETHNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY			51
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH			52
INNE OŚRODKI WSPARCIA			53
			54

## DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA <sup>1)</sup>	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN <sup>1)</sup>	LICZBA OSÓB W RODZINACH <sup>1)</sup>
0					
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	1				
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z KLĘSKĄ ŻYWIŁOWĄ LUB EKOLOGICZNĄ	2				
POMOC – ogółem przyznana cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a	3			X	X
w tym: zasiłki celowe w formie pieniężnej	4			X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	5			X	X
POMOC – ogółem przyznana cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP	6			X	X
w tym: zasiłki celowe w formie pieniężnej	7			X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	8			X	X
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	9			X	X

1) W kolumnie 1, 4 i 5 podana jest liczba osób otrzymujących decyzję świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba/rodzina została wymieniona TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymywanych świadczeń.

## DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZIANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA <sup>2)</sup>	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ <sup>1)</sup> w zł	LICZBA RODZIN <sup>2)</sup>	LICZBA OSÓB W RODZINACH <sup>2)</sup>
0	1	2	3	4	5
<b>RAZEM <sup>3)</sup></b>	1	X			
<b>ZASIŁKI STAŁE – OGÓŁEM</b>	2				
z tego: <b>środki własne</b>	3	X	X	X	X
<b>dotacja</b>	4	X	X	X	X
w tym przyznane dla osoby: /z wiersza 2/ <b>samotnie gospodarującej</b>	5				
<b>pozostającej w rodzinie</b>	6				
<b>ZASIŁKI OKRESOWE – OGÓŁEM</b>	7				
z tego: <b>środki własne</b>	8	X	X	X	X
<b>dotacja</b>	9	X	X	X	X
w tym przyznane z powodu: /z wiersza 7/ <b>bezrobocia</b>	10				
<b>długotrwałej choroby</b>	11				
<b>niepełnosprawności</b>	12				
<b>możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego</b>	13				
<b>Innego niż wymienione w wierszach 10-13</b>	14				
w tym: /z wiersza 7/ <b>ZASIŁKI OKRESOWE KONTYNUOWANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b</b>	15		X		
<b>SCHRONIENIE</b>	16				
<b>POSIŁEK</b>	17				
w tym dla: <b>dzieci</b>	18				
<b>UBRANIE</b>	19				
<b>USŁUGI OPIEKUŃCZE – OGÓŁEM</b>	20				
w tym: <b>specjalistyczne</b>	21				
<b>ZASIŁEK CELOWY NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OSOBOM NIEMAJĄCYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O POWSZECHNYM UBEZPIECZENIU W NFZ</b>	22				
w tym dla: <b>osób bezdomnych</b>	23				
<b>ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO</b>	24				
<b>ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO</b>	25				
<b>SPRAWIENIE POGRZEBU</b>	26				
w tym: <b>osobom bezdomnym</b>	27				
<b>INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓŁEM</b>	28		X		
w tym: <b>zasiłki specjalne celowe</b>	29				
w tym: /z wiersza 28/ <b>ZASIŁKI CELOWE PRZYZNAWANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2</b>	30		X		
<b>POMOC NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE – OGÓŁEM</b>	31		X		
w tym: <b>w naturze</b>	32				
<b>zasiłki</b>	33				
<b>pożyczka</b>	34				
<b>PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE</b> /prawne, psychologiczne, rodzinne/	35	X	X	X	
<b>INTERWENCJA KRYZYSOWA</b>	36	X	X	X	
<b>PRACA SOCJALNA</b>	37	X	X	X	
<b>Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej</b>	38				

1) W wierszu 1 kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2, 7, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 31.

2) We wszystkich wierszach działu 2B - analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPiPS-03 - podana jest liczba osób otrzymujących decyzją świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniono TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

3) W wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy należy uwzględnić każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.  
**Wiersz 1 nie obejmuje wielkości zawartych w wierszu 38.**

DZIAŁ 2C. UDZIELENE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE  
REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJE ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH:

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZADANIA WŁASNE						
	2 POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE	3 POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI	4 UZYSKANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH	5 w tym w mieszkaniu chronionym	6 POMOC NA ZAGOS- PODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ	7 POMOC W UZYSKANIU ZATRUDNIENIA	8 PRACA SOCJALNA
1 SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO- WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
5 SPECJALNE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
9 MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
13 MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII ZAPEWNIAJĄCE CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
17 DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPELNO- SPRAWNYCH INTELEKTUALNIE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
21 DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIECI W CIĄŻY							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
25 SCHRONISKA DLA NIELETNICH							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
29 ZAKŁADY POPRAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
30							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 i 29 należy podać liczbę odpowiednio specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem.



Dział 2D. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

FORMY POMOCY		1	2	3	4	5
0		Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
<b>POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW ZE STATUTEM UCHODźCY – OGÓŁEM</b>		1	X		4	5
w tym:	świadczenia pieniężne na utrzymanie	2				
	wydatki związane z nauką języka polskiego	3				
	praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	4	X	X		
<b>POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW Z OCHRONĄ UZUPEŁNIAJĄCĄ – OGÓŁEM</b>		5	X			
w tym:	świadczenia pieniężne na utrzymanie	6				
	wydatki związane z nauką języka polskiego	7				
	praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	8	X	X		

## DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI <sup>1)</sup>	
0	1	2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	1			
w tym: świadczenia pieniężne	2			
świadczenia niepieniężne	3			
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	4			
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	5			
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej OGÓŁEM	6	X		
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	7	X		
Praca socjalna prowadzona w oparciu o KONTRAKT SOCJALNY <sup>1)</sup>	8	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI	

<sup>1)</sup> Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

## DZIAŁ 4. POWODY PRZYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI <sup>1)</sup>	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	5			
BEZROBOCIE	6			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7			
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.- WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	9			
W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	10			
RODZINY WIELODZIETNE	11			
PRZEMOC W RODZINIE	12			
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	13			
ALKOHOLIZM	14			
NARKOMANIA	15			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	16			
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ	17			
ZDARZENIE LOSOWE	18			
SYTUACJA KRYZYSOWA	19			
KŁĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20			

<sup>1)</sup> Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

**DZIAŁ 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną <sup>1)</sup>**

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0		1	2	3
<b>RODZINY OGÓŁEM</b> <i>/wiersze 2+3+4+5+6+7/</i>		1		
	<b>o liczbie osób 1</b>	2		
	2	3		
	3	4		
	4	5		
	5	6		
	6 i więcej	7		
<i>w tym /z wiersza 1/ rodziny z dziećmi ogółem</i> <i>/wiersze 9+10+11+12+13+14+15/</i>		8		
	<b>o liczbie dzieci 1</b>	9		
	2	10		
	3	11		
	4	12		
	5	13		
	6	14		
	7 i więcej	15		
<b>RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM</b> <i>/wiersze 17+18+19+20/</i>		16		
	<b>o liczbie dzieci 1</b>	17		
	2	18		
	3	19		
	4 i więcej	20		
<b>RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM</b> <i>/wiersze 22+23+24+25/</i>		21		
	<b>o liczbie osób 1</b>	22		
	2	23		
	3	24		
	4 i więcej	25		

<sup>1)</sup> Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

Dział 6A. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM  
 – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – GMINA			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek <sup>1)</sup>	liczba miejsc <sup>2)</sup>	liczba osób korzystających <sup>3)</sup>	liczba jednostek <sup>1)</sup>	liczba miejsc <sup>2)</sup>	liczba osób korzystających <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ</b>	1					
<b>OSRODKI WSPARCIA</b>	2					
w tym:						
<b>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</b>	3					
w tym: /z wiersza 2/						
<b>OSRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</b>	4					
w tym:						
<b>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</b>	5					
w tym: /z wiersza 4/						
<b>Środowiskowe domy samopomocy</b>	6					
<b>Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	7					
<b>Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	8					
9						
<b>DZIENNE DOMY POMOCY</b>	9					
<b>DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY</b>	10					
<b>NOCLEGWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH</b>	11					
<b>KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)</b>	12					
<b>JADŁODAJNIE</b>	13					
<b>INNE OSRODKI WSPARCIA</b>	14					
<b>RODZINNE DOMY POMOCY</b>	15					
<b>MIESZKANIA CHRONIONE</b>	16					
w tym:						
<b>dla osób usamodzielnianych</b>						
<b>opuszczających niektóre typy</b>						
<b>placówek opiekuńczo-wychowawczych,</b>						
<b>schroniska, zakłady poprawcze i inne</b>	17					
<b>dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	18					
<b>OSRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</b>	19					
w tym:						
<b>dla ofiar przemocy w rodzinie</b>	20					
<b>dla ofiar handlu ludźmi</b>	21					
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA</b>	22				X	
w tym:						
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO</b>	23				X	
w tym:						
<b>dla rodzin naturalnych</b>	24				X	
<b>terapii rodzinnej</b>	25				X	
<b>KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b>	26				X	
28					X	

1) Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

2) Liczba miejsc wg statutu.

3) Rzeczywista liczba osób korzystających/luczników w okresie sprawozdawczym.  
 Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

## Dział 6B. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONAD GMINNYM

- PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – POWIAT			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek <sup>1)</sup>	liczba miejsc <sup>2)</sup>	liczba osób korzystających <sup>3)</sup>	liczba jednostek <sup>1)</sup>	liczba miejsc <sup>2)</sup>	liczba osób korzystających <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ</b>	1					
<b>OŚRODKI WSPARCIA</b>	2					
w tym:						
<b>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</b>	3					
w tym: /z wiersza 2 /						
<b>OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</b>	4					
w tym:						
<b>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</b>	5					
w tym: /z wiersza 4 /						
<b>Środowiskowe domy samopomocy</b>	6					
<b>Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	7					
<b>Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	8					
<b>DZIENNE DOMY POMOCY</b>	9					
<b>DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY</b>	10					
<b>NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH</b>	11					
<b>KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)</b>	12					
<b>INNE OŚRODKI WSPARCIA</b>	13					
<b>MIESZKANIA CHRONIONE</b>	14					
w tym:						
<b>dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne</b>	15					
<b>dla osób z zaburzeniami psychicznymi</b>	16					
<b>OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</b>	17					
w tym:						
<b>dla ofiar przemocy w rodzinie</b>	18					
<b>dla ofiar handlu ludźmi</b>	19					
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA</b>	20		x		x	
w tym:						
<b>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO</b>	21		x		x	
w tym:						
<b>dla rodzin naturalnych</b>	22		x		x	
<b>terapii rodzinnej</b>	23		x		x	

1) liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

2) liczba miejsc wg statutu.

3) rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym.

Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

## **Objaśnienia**

**do sporządzenia sprawozdania na formularzu MPiPS-03  
z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach**

**Działy 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują, na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MPiPS-03.**

**Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw”, w UWAGACH OGÓLNYCH: za osoby lub rodziny „na wsi” należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nieposiadające statusu miasta.**

## Dział 1

### ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

**Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. W kolumnie 1 należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy, w kolumnie 2 należy dokonać przeliczenia na pełne etaty. Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych, bezpłatnych.**

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 25 /kierownicy/ lub 26 /zastępca kierownika/, natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 29 /specjalista pracy socjalnej/.

Przez dyrektora, zastępcę dyrektora w wierszu 6 oraz kierownika w wierszu 25 należy rozumieć osobę kierującą (zarządzającą) daną jednostką (powiatowym centrum pomocy rodzinie lub ośrodkiem pomocy społecznej). Wiersz 25 nie obejmuje kierowników sekcji.

W przypadku jednostek realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu pracowników należy wykazać zarówno w wierszach dotyczących PCPR (wiersze 5–23), jak również w wierszach dotyczących OPS (wiersze 24–41), w taki sposób, aby ten sam pracownik nie powtórzył się, był wykazany tylko raz. Stanowisko dyrektora całego ośrodka powinno być wykazywane w części dotyczącej OPS, czyli w wierszu 25. Jego zastępcy powinni być wykazywani w wierszu 7, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań powiatowych lub w wierszu 26, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań gminnych.

Specjaliści pracy z rodziną zatrudnieni w jednostkach realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu, powinni być wykazywani w wierszach 17 i 18, a nie w wierszu 41 dotyczącym pozostałych pracowników OPS.

Osoby zatrudnione w klubach integracji społecznej należy wliczyć do wiersza 1 OGÓŁEM, odliczając pracowników oddelegowanych z ośrodków pomocy społecznej (którzy jednocześnie są pracownikami ośrodka pomocy społecznej).

W wierszach 49 do 54 dotyczących zatrudnienia w ośrodkach wsparcia, jeżeli osoba jest zatrudniona w więcej niż jednym rodzaju ośrodka wsparcia lub też dany ośrodek pełni więcej niż jedną funkcję, to należy ją wykazać w każdym z nich, pamiętając o tym, aby w wierszu Ogółem (wiersz 48 Ośrodki wsparcia) umieścić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

## Dział 2A

### UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

Na przykład w wierszu 1, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w kolumnach 1, 4 i 5 wymienimy osobę i rodzinę tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W przypadku rodziny 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywnościową lub ekologiczną za miesiąc marzec okresu sprawozdawczego oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ilości 30 godzin w okresie sprawozdawczym, wiersze Działu 2A wypełniamy w następujący sposób:



kolumna

	1	2	3	4	5
Wiersz 1	1	30	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3
Wiersz 2	1	1	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3

\* Kwota łączna świadczeń jest iloczynem liczby świadczeń przyznanych w danym okresie sprawozdawczym i kwoty świadczenia wymienionego w decyzji. Tak więc kwota łączna świadczeń w danym okresie sprawozdawczym wymieniona w sprawozdaniu jest wielkością „teoretyczną”, tzn. nie uwzględnia sytuacji, gdy dane świadczenia z różnych przyczyn nie są wypłacone w danym okresie sprawozdawczym.

W przypadku świadczeń refundowanych sprawozdawczość prowadzi jedynie ta gmina, która wydaje i realizuje decyzję. Wielkości w sprawozdaniu nie są korygowane ani o refundacje, ani o zwroty w wyniku nienależnie pobranych świadczeń.

**Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania.**

**Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:**

- specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osoby z zaburzeniami psychicznymi
- zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- zasiłku celowego dla cudzoziemców
- pomocy w naturze dla cudzoziemców
- wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd
- 1 godzinę usługi
- 1 decyzję przyznającą daną pomoc
- 1 zasiłek
- 1 świadczenie niepieniężne (1 posiłek, 1 nocleg, 1 decyzja przyznająca ubranie)
- 1 wynagrodzenie miesięczne należne za sprawowanie opieki nad 1 osobą

Przyjmuje się, że w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wiersz 1) należy wykazywać tylko te usługi, które świadczone są w miejscu zamieszkania.

Ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

## Dział 2B

### UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

Dział 2B wypełniamy, podobnie jak Dział 2A, zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

**W Dziale 2B należy uwzględnić również osoby otrzymujące pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013**, przy zachowaniu zasady, iż każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach PO KL należy uwzględnić w wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy.

#### Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| – zasiłku stałego    | – 1 zasiłek                            |
| – zasiłku okresowego | – 1 zasiłek                            |
| – schronienia        | – 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg   |
| – posiłku            | – 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek |

Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące.

W wierszu 16 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.

- |  |  |
|--|--|
| – ubrania  | – 1 decyzję przyznającą to świadczenie                         |
| – usługi opiekuńcze  | – 1 godzinę usługi   |
| – usługi opiekuńcze specjalistycznej   | – 1 godzinę usługi   |
| – zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ | – 1 zasiłek  |
| – zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego  | – 1 zasiłek  |
| – zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego   | – 1 bilet  |
| – pogrzebu   | – liczbę osób zmarłych   |
| – pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie   | – 1 zasiłek, 1 pożyczka, 1 decyzja przyznająca pomoc w naturze |

Przyjmuje się, że w przypadku zasiłku stałego (wiersze 2 oraz 5–6) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.). Odnosi się to zarówno do osoby samotnie gospodarującej, jak i do osoby w rodzinie, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

W przypadku zasiłku okresowego (wiersze 7 oraz 10–15) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

**Z wiersza 7 należy wyszczególnić liczbę osób objętych kontraktem socjalnym, którym wypłacono zasiłki okresowe niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez tę osobę. Osoby te należy uwzględnić w wierszu 15. W kwocie świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków okresowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.**

Do wierszy 17 (Posiłek ogółem) i 18 (Posiłek w tym dla: dzieci) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu III, kolumny 2 (Ogółem) w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób korzystających z posiłku);
- do kolumny 2 (Liczba świadczeń) ilość świadczeń z wiersza 8 (Liczba posiłków);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 13 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 6 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 7 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszach 20 i 21 (Usługi opiekuńcze ogółem i w tym: specjalistyczne) ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

Do wiersza 28 (Inne zasiłki celowe i w naturze) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu II, kolumny 2 w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 5 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 2 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 3 (Liczba osób w rodzinach).

**W wierszu 30 należy uwzględnić zasiłki celowe przyznane w ramach realizacji postanowień kontraktu socjalnego których realizacja jest kontynuowana niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym. W kolumnie dotyczącej kwoty świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków celowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.**

Wiersze 35 (Poradnictwo specjalistyczne), 36 (Interwencja kryzysowa) i 37 (Praca socjalna) nie są wliczane do wiersza 1 (Razem).

Wiersz 38 umieszczony pod tabelą Działu 2B „Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej” zawiera dane dotyczące odpłatności gminy za pobyt osoby skierowanej do DPS i nie należy go ujmować w wierszu 1 (Razem). W kolumnie 2 „Liczba świadczeń” wykazywana jest liczba miesięcy pobytu w DPS, za które wnoszona jest opłata. Natomiast w kolumnie 3 „Kwota świadczeń w zł” wykazywana jest wyłącznie ustalona opłata gminy za pobyt bez uwzględnienia ewentualnych opłat wnoszonych przez gminę za osoby niewywiązujące się z tego obowiązku. W przypadku, gdy koszty pobytu w DPS w całości pokrywa mieszkanec, rodzina lub inne osoby, żadne informacje dotyczące liczby osób i rodzin oraz liczby i kwoty świadczeń nie powinny być wykazywane w sprawozdaniu.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

## Dział 2C

### POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 należy wskazać jedynie tę liczbę specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem i które znajdują się na terenie powiatu wykazującego dane w tym dziale.

Dane w odpowiednich wierszach należy wykazać dla ostatniej placówki wskazanej w wywiadzie dla osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie (cz. VIII) w pozycji „Ostatnie miejsce pobytu przed usamodzielnieniem”.

### Dział 3

#### RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2A, 2B, 2C, 2D.

Do działu 3 nie wlicza się wielkości:

- z Działu 2A wiersz 2 dot. zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- z Działu 2A wiersze 3–8 dot. pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP,
- z Działu 2A wiersz 9 dot. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd,
- z Działu 2B wiersz 38 dot. odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.

Dział 3 wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyznaných w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 4 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 5 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania – zadania zlecone – własne).

Daną osobę i rodzinę należy również wykazać w wierszu 2 i / lub wierszu 3 w zależności od formy przyznanego świadczenia: pieniężnej lub niepieniężnej.

Do świadczeń pieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- zasiłki stałe,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- inne zasiłki celowe,
- specjalne zasiłki celowe,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku lub pożyczki,
- pomoc pieniężna na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki,
- świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Do świadczeń niepieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- schronienie,
- posiłek,
- ubranie,
- inna pomoc rzeczowa,
- usługi opiekuńcze,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,

## MPiPS-03 OBJAŚNIENIA

7

- sprawienie pogrzebu,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w naturze,
- uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych (w ramach pomocy na usamodzielnienie),
- pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej (w ramach pomocy na usamodzielnienie).

Pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej należy uwzględnić jedynie w wierszach 6 i 7.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie: specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomocy w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania), raz w wierszu 4 (specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi), raz w wierszu 5 (zasiłek okresowy, celowy, bilet kredytowany) oraz raz w wierszu 6 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej). Osoba (rodzina) ta zostanie również wykazana raz w wierszu 2 (świadczenie pieniężne: zasiłek okresowy, zasiłek celowy) oraz raz w wierszu 3 (świadczenie niepieniężne: specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bilet kredytowany).

Przykład 1

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

mąż – zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju  
oraz pomoc rzeczową w formie ubrania w lipcu,

żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie czerwiec – grudzień.

Wiersze 1-7 należy wypełnić w następujący sposób:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	2	1	–	5
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	1	1	–	5
Wiersz 3	mąż żona	– pomoc rzeczowa w formie ubrania – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	2	1	–	5
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	–	5
Wiersz 5	mąż	– zasiłek okresowy i pomoc rzeczowa w formie ubrania	1	1	–	5
Wiersz 6	–	–	–	–	–	–
Wiersz 7	–	–	–	–	–	–

Przykład 2

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa – otrzymująca:

mąż – zasiłek okresowy przez 5 miesięcy,

MPiPS-03 OBJAŚNIENIA

8

żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie październik – grudzień,
pierwsze dziecko (chłopiec)	– pomoc w formie posiłku w okresie styczeń – czerwiec,
drugie dziecko (dziewczynka)	– pomoc rzeczowa w formie ubrania w sierpniu,
teściowa	– zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu,
teść	– specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie marzec – grudzień

Sposób wypełniania tabeli:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	6	1	1	6
Wiersz 2	mąż teściowa	– zasiłek okresowy – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne	2	1	1	6
Wiersz 3	żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	1	6
Wiersz 5	mąż pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– zasiłek okresowy – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 6		–	–	–	–	–
Wiersz 7		–	–	–	–	–

**W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, ubrania, schronienia za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko, ewentualnie dzieci korzystające z tego świadczenia.**

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych – wiersz 4, własnych – wiersz 5 oraz korzystających z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone, własne) – wiersz 1, w podziale na świadczenia pieniężne – wiersz 2 i niepieniężne – wiersz 3. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1 – 5 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

**Wiersz 1 nie będzie więc sumą wierszy 2 i 3, ani sumą wierszy 4 i 5.**

W wierszach 1 – 5 nie należy wykazywać osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach otrzymującą tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 7.

W przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej przez rodzinę zastępczą w kolumnie 4 „Liczba osób w rodzinach” nie należy wykazywać dzieci wychowywanych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka.

W przypadku ośrodka realizującego TYLKO zadania gminy:

– wartości wiersza 4 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2A;

– wartości wiersza 5 (Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2B;

– wartości wiersza 6 (Praca socjalna) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 35 (Praca socjalna) w Dziale 2B.

Te zależności nie mają zastosowania w ośrodku realizującym zarówno zadania gminy, jak i powiatu. Należy również pamiętać, że te same rodziny (osoby) mogą otrzymywać jednocześnie różne formy pomocy wykazywane w Działach 2-C, 2-D, natomiast w Dziale 3 rodziny (osoby) będą wykazane tylko raz.

**Dział 4****POWODY PRYZNANIA POMOCY**

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.

Przykład

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 6 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 14 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO” – wiersz 1 należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**Dział 5****TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ**

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” – należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględnić ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje **tylko raz** w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.



Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16-20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 7 /kolumna 2/ z Działu 3.

Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/ i wiersza 7 /kolumna 3/ z Działu 3.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w której skład wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5 „TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie rodziny i osoby objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A, 2B, 2C, 2D, uwzględniając rodziny i osoby objęte wyłącznie pomocą w postaci pracy socjalnej.

### **Dział 6A**

#### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

##### **O ZASIĘGU LOKALNYM**

##### **– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ**

Dział 6A stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu gminnym, prowadzonych przez gminę lub na jej zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie gminy.

Informację wypełnia ta gmina, na terenie której znajduje się jednostka.

Liczbę jednostek należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W przypadku, gdy jednostka zakończyła swoją działalność w danym roku sprawozdawczym nie należy jej wykazywać. W przypadku gdy dana jednostka została przekształcona w inny typ, dane dla tej jednostki należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Jednostka powinna być wykazana zgodnie z typem, według którego została zarejestrowana. Jeśli dana jednostka pełni funkcje różnych typów powinna być wykazana w każdym wierszu określającym typ jednostki, natomiast w wierszu ogółem tylko 1 raz. Liczbę miejsc należy wykazać wg liczby miejsc wyszczególnionych w statucie jednostki, natomiast liczbę osób korzystających wg rzeczywistej liczby, jaka skorzystała w ciągu całego okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości pobytu. Osobę korzystającą należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

### **Dział 6B**

#### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

##### **O ZASIĘGU PONADGMINNYM**

##### **– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ**

Dział 6B stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu ponad gminnym, prowadzonych przez powiat lub na jego zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie powiatu.

Informację wypełnia ten powiat, na terenie którego znajduje się jednostka.

Sposób wypełniania Działu 6B jest analogiczny do sposobu wypełniania Działu 6A.



<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa</b>	
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>	<b>Adresat</b>
<b>MPIPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie</b>	<b>Przekazać / wystać:</b> lokalne, ponadgminne i regionalne domy pomocy społecznej <b>do 1 lutego 2016 r.</b> ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie: <b>do 15 lutego 2016 r.</b> urzędy wojewódzkie: <b>do 29 lutego 2016 r.</b>
<b>Numer identyfikacyjny REGON</b>	<b>za rok 2015</b>

## TABLICA NR 1

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie**BILANS LICZBY MIEJSC W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK SPRAWOZDAWCZY  
I PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPRAWOZDAWCZYM \***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIEJSC (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
1. STAN NA DZIEŃ 31 XII POPRZEDNIEGO ROKU SPRAWOZDAWCZEGO			
2. OGÓŁEM ZWIĘKSZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM (a+b+c)			
z tego:			
a) z adaptacji i remontów			
b) z inwestycji			
c) inne			
3. OGÓŁEM ZMNIJSZENIA W ROKU SPR. (a+b+c)			
z tego:			
a) z powodu rozgęszczenia			
b) przekazania innym podmiotom			
c) inne			
4. RÓŻNICA (2-3)			
5. STAN NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO (1+2-3 = 1+4)			
6. PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPR. (a+b)			
z tego:			
a) w I półroczu (1+2+3)			
z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			
b) w II półroczu (1+2+3)			
z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			

\* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

.....  
DYREKTOR

Tablica nr 2  
Termin obowiązywania dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....  
Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW WG TYPÓW DOMÓW,  
W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG ST. NA DZIEŃ 31.XII.ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

TYPY DOMÓW	OGÓŁEM										Z tego domy:						
	DOMY ZAREJESTROWANE (k5+9)		RZECZYWISTA LICZBA DOMÓW (k6+10)		LICZBA MIEJSC (k7+11)		LICZBA MIESZKAŃCÓW (k8+12)		samorządów powiatowych			podmiotów niepublicznych					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
<b>OGÓŁEM</b> (dla liczby mieszkańców i miejsc z tego diaz. $(W. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)$ )																	
1) dla osób w podeszłym wieku																	
2) osób przewlekłe somatycznie chorych																	
3) osób przewlekłe psychicznie chorych																	
4) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie																	
5) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie																	
6) osób niepełnosprawnych fizycznie																	
7) osób uzależnionych od alkoholu																	
8) osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekłe somatycznie chorych																	
9) osób przewlekłe somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie																	
10) osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie																	
11) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie																	
12) inne, zgodnie z art. 56a, ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.																	
13																	

\* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE

## TABLICA NR 3

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓLEM MIESZKAŃCY DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PODZIALE NA MIESZKAŃCÓW DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU SPRAWOZDAWCZYM \***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
Wg stanu na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.	01		
Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.	02		
z tego:			
wg starych przepisów	03		
wg nowych przepisów	04		
Odeszło w ciągu roku sprawozdawczego (w.06 do w.09)	05		
z tego:			
do innych placówek	06		
do rodziny	07		
usamodzielnionych	08		
zmarło	09		
Wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w.01+w.02-w.05) lub (w.12 do w.16) lub (w. 17 i 26)	10		
w tym:			
nieopuszczających łóżek	11		
<b>Z wiersza 10 w wieku:</b>		<b>x</b>	<b>x</b>
– do 18 lat	12		
– od 19 do 40 lat	13		
– od 41 do 60 lat	14		
– od 61 do 74 lat	15		
– powyżej 74 lat	16		
<b>Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004 r. (w.18+w.23)</b>	17		
z tego:			
<b>Oplacających pobyt</b>	18		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	19		
zasiłku stałego	20		
przez członków rodziny	21		
innych źródeł	22		
Zwolnieni z odpłatności	23		
Oplacających pobyt w pełnej odpłatności	24		
Nieposiadających żadnych własnych dochodów, otrzymujących wsparcie finansowe z pomocy społecznej	25		
<b>Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r.</b>	26		
w tym:			
<b>Wnoszący opłatę za pobyt bez dopłaty gminy</b>	27		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	28		
członków rodziny	29		
mieszkańca i członków rodziny	30		
<b>Wnoszący opłatę za pobyt z dopłatą gminy</b>	31		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	32		
członków rodziny	33		
mieszkańca i członków rodziny	34		
pełna odpłatność gminy	35		
<b>Z wiersza 26 opłacających pobyt (w.28+w.30+w.32+w.34)</b>	36		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	37		
zasiłku stałego	38		
innych źródeł	39		

\* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził: .....

tel.: .....

DYREKTOR

## TABLICA NR 4

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
 Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁ.  
 W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH  
 WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (2+3) 1	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW 2	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH 3
0			
<b>OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2)</b>			
z tego:			
1) na podstawie umowy o pracę (a+b)			
z tego:			
a) w pełnym wymiarze czasu pracy			
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy			
2) wg innych form			

\* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....

DYREKTOR

## TABLICA NR 5

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY  
SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE  
ETATY WG DZIAŁÓW W PODZIALE NA ZATRUDNIONYCH W DOMACH SAMORZĄDÓW  
I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

PRACOWNICY	OGÓŁEM ZATRUDNIENI		z tego w domach:			
	LICZBA OSÓB (3+5) 1	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (4+6) 2	SAMORZĄDÓW		PODMIOTÓW NIEPUBL.	
			liczba osób	w przelicz. na pełne etaty	liczba osób	w przelicz. na pełne etaty
0	1	2	3	4	5	6
<b>OGÓŁEM ( 1+2+3+4+5)</b>						
z tego:						
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi						
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej						
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej						
4) działalności administracyjnej						
5) <b>gospodarczy i obsługi</b>						

\* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

**UWAGA!** Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DYREKTOR

## TABLICA NR 6

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH  
W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM  
ORAZ OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE  
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO \***

O S O B Y	LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DPS-ach w roku sprawozdawczym	LICZBA OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII
0	1	2
<b>OGÓŁEM (1+2+3+4+5+6)</b>		
z tego dla:		
1) osoby w podeszłym wieku		
2) osoby przewlekle somatycznie chore		
3) osoby przewlekle psychicznie chore		
4) osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie		
5) dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie		
6) osoby niepełnosprawne fizycznie		

\* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DYREKTOR

## Tablica nr 7

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

## ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	DOMÓW	MIEJSC	OSÓB PRZE- BYWAJĄCYCH
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.			
2. Przybyło w roku sprawozdawczym.			
3. Ubyło w roku sprawozdawczym.			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w.2-w.3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DYREKTOR



## TABLICA NR 8

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....  
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH  
W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY  
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA  
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB
0	1
<b>OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2)</b> z tego:	
1) na podstawie umowy o pracę ( <i>a+b</i> ) z tego:	
a) w pełnym wymiarze czasu pracy	
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy	
2) wg innych form	

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....

DYREKTOR

## TABLICA NR 9

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH  
SAMOPOMOCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ  
W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW  
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRACOWNICY	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	1	2
<b>OGÓŁEM (1+2+3+4+5)</b>		
z tego:		
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi		
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej		
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej		
4) działalności administracyjnej		
5) gospodarczy i obsługi		

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....  
DYREKTOR

## TABLICA NR 10

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....  
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie**MIESZKANIA CHRONIONE W ROKU SPRAWOZDAWCZYM**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	MIESZKAŃ	MIEJSC	MIESZKAŃ- CÓW
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego			
2. Przybyło w ciągu roku sprawozdawczego			
3. Ubyło w ciągu roku sprawozdawczego			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w.2-w.3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w ciągu roku sprawozdawczego	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w mieszkaniach chronionych wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....

DYREKTOR

## Tablica nr 11

Termin obowiązuje dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....  
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW,  
W PODZIALE NA PLACÓWKI PROWADZONE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I GOSPODARCZEJ,  
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRZEZNACZENIE (art. 67 i 69 ustawy o pomocy społecznej)	OGÓŁEM						z tego placówki prowadzone w ramach działalności:						
	LICZBA PLACÓWEK (4+7) 1	LICZBA MIEJSC (5+8) 2	LICZBA MIESZKAŃCÓW (6+9) 3	statutowej		gospodarczej		statutowej		gospodarczej			
				liczba placówek 4	liczba miejsc 5	liczba mieszkańców 6	liczba placówek 7	liczba miejsc 8	liczba mieszkańców 9				
<b>OGÓŁEM</b>													
z tego dla:													
1) osób w podeszłym wieku													
2) osób przewlekłe chorych													
3) osób niepełnosprawnych													
4) innych osób niż ww.													

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel., e-mail: .....

.....  
DYREKTOR

- 1 -

**Wskazówki uzupełniające  
dotyczące wypełniania tablic sprawozdawczych  
infrastruktury i działalności  
placówek całodobowej opieki i wsparcia**

**Uwaga ogólna:** W tablicach nr 1 – 10 należy wykazać tylko dane tych jednostek, których działalność finansowana była w całości lub częściowo w ramach części 85 – Budżety wojewodów, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziałach: 85202 – Domy pomocy społecznej, 85203 – Ośrodki wsparcia (dot. środowiskowych domów samopomocy), 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej.

**W tablicy nr 1** w wierszu 1 w sprawozdaniu rocznym „Stan na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego” ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 1 w wierszu 5 w sprawozdaniu za rok uprzedni.

**W tablicy nr 2** w wierszu „OGÓŁEM” (k. 3, 7 i 11) liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5.

**W tablicy nr 2** w wierszu „OGÓŁEM” (k. 4, 8 i 12) liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10.

**W tablicy nr 2** w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kolumnach 1, 5 oraz 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane”) sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu.

**W tablicy nr 2.** Kolumny nr 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

**W tablicy nr 3** w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy „Wg stanu na dzień 31.XII.” ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

**W tablicy nr 4** ogólna liczba osób zatrudnionych „na podstawie umowy o pracę” w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kolumna 1, 3 i 5 (wartości będące sumą wierszy 1+2+3+4+5). Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych.

- 2 -

**Uwaga ogólna:** liczba osób **umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy i mieszkaniach chronionych oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

**W tabelicy nr 6** w wierszu „OGÓLEM” liczba osób umieszczonych w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tabelicy nr 3 w wierszu nr 02 „Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego”.

**W tabelicy nr 7** w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. poprzedniego roku” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tabelicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

**W tabelicy nr 7** w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym” musi być mniejsza lub równa liczbie osób, które „przybyły” w wierszu nr 2 „Przybyło w roku sprawozdawczym”.

**W tabelicy nr 8** liczba osób zatrudnionych w wierszu 1) „na podstawie umowy o pracę” (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tabelicy nr 9 w wierszu „Ogółem”, kolumna nr 1.

**W tabelicy nr 10** w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII.” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy liczba mieszkań chronionych, miejsc i mieszkańców musi być identyczna jak w tabelicy nr 10, w wierszu nr 4, w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

**W tabelicy nr 10** w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w roku sprawozdawczym” **musi być mniejsza lub równa** liczbie mieszkańców w wierszu nr 2 „Przybyło w ciągu roku.”

**Uwaga ogólna:** W ramach sprawozdania MPiPS-05 Wojewódzkie Wydziały Polityki Społecznej przesyłają do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zagregowane dane dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej (w tym regionalnych domów pomocy społecznej) oraz osobno zagregowane dane dotyczące lokalnych domów pomocy społecznej – według stanu na ostatni dzień roboczy roku sprawozdawczego (należy odpowiednio zastosować tablice 1 – 6 oznaczone ”\*” - gwiazdką).


**Tablice sprawozdawcze dla domów pomocy społecznej o zasięgu lokalnym** (należy odpowiednio zastosować tablice od 1 do 6 oznaczone „\*” - gwiazdką) muszą być wypełnione analogicznie jak tablice sprawozdawcze dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej. Dotyczy to także relacji między tablicami sprawozdawczymi.

- 3 -

## RELACJE MIĘDZY TABLICAMI SPRAWOZDAWCZYMI O PDPS-CH, ŚDS-CH I M. CHR.

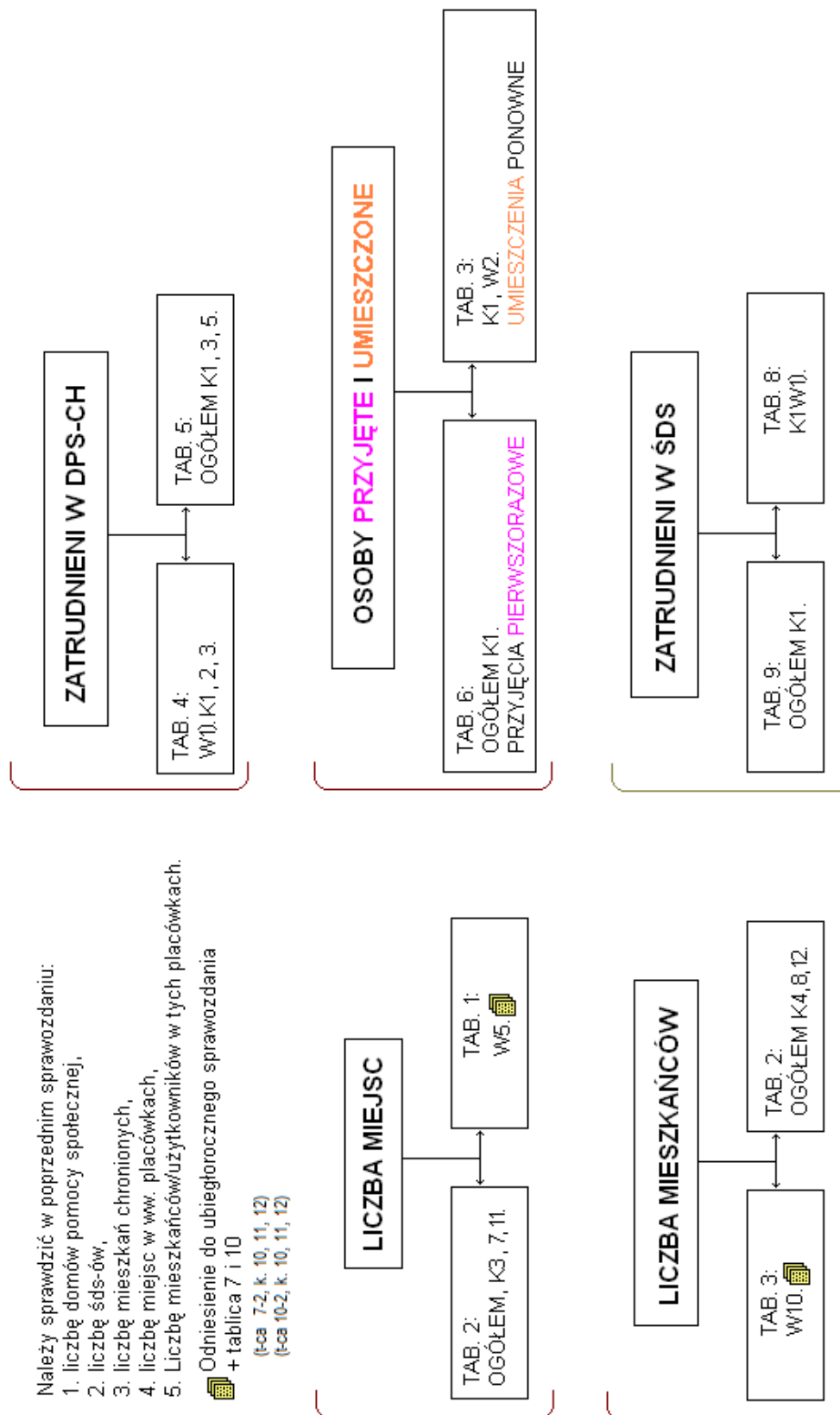
Należy sprawdzić w poprzednim sprawozdaniu:

1. liczbę domów pomocy społecznej,
2. liczbę śds-ów,
3. liczbę mieszkań chronionych,
4. liczbę miejsc w ww. placówkach,
5. Liczbę mieszkańców/użytkowników w tych placówkach.

 Odniesienie do ubiegłorocznego sprawozdania + tablica 7 i 10

(ca 7-2, k. 10, 11, 12)

(ca 10-2, k. 10, 11, 12)



Nr ewidencyjny: .....

....., dnia .....-.....20.... r.

**ZŚOR****Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin****WOJEWÓDZTWO:** .....**POWIAT:** .....**GRUPA OBSZAROWA:**
 1,0-5,0 ha   
  5,1-15,0 ha   
  15,1-50,0 ha   
  powyżej 50,1 ha
**ADRES GOSPODARSTWA:**

--

**UPRAWA:** .....

**POWIERZCHNIA UPRAWY W GOSPODARSTWIE:**  ha

**POWIERZCHNIA CHRONIONA:**  ha

**RODZAJ OCHRONY:** chemiczna/integrowana\***ŹRÓDŁO DANYCH :** ewidencja zabiegów /informacja ustna/inne\*

Lp.	Nazwa środka ochrony roślin	Dawka [l/kg na ha]	Termin zastosowania środka ochrony roślin	Powierzchnia stosowania środka ochrony roślin [ha]	Przyczyna zastosowania środka ochrony roślin

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(podpis i pieczęć osoby sporządzającej ankietę)

Zaznaczyć właściwe.

\* Niepotrzebne skreślić.







	Pozostale środki ochrony roślin, ogółem		ZR						
	w tym:								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

- Objaśnienia do sprawozdania RRW-1 (zestawienie zbiorcze I)
- 1) badania są prowadzone w cyklach 5 letnich,
  - 2) areal uprawy w roku zbioru uprawy,
  - 3) obszar powierzchni uprawnej, objęty ochroną roślin,
  - 4) średnie zużycie substancji czynnej w przeliczeniu na powierzchnię uprawną.







Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej		Główny Inspektorat Weterynarii						
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2015 roku		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
Dział 1. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7
0										
ogólna liczba				1	2	3	4	5	6	7
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)		ogólna liczba		1						
		dla przeźuwaczy		2						
		dla zwierząt gospodarskich innych niż przeźuwacze		3						
		dla zwierząt domowych		4						
		ogólna liczba		5						
		dla przeźuwaczy		6						
		dla zwierząt gospodarskich innych niż przeźuwacze		7						
		dla zwierząt domowych		8						
		produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyny, browary)		9						
		Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu		10						
		hutowy		11						
		detaliczny		12						
		hutowy		13						
		detaliczny		14						
		do obrotu		15						
		nieprzeznaczonych do obrotu		16						
		Dystrybucja pasz leczniczych		17						
		Dystrybucja pasz leczniczych		18						
		Hodowcy zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)		19						
		Wytwórcy materiałów paszowych inni niż w wierszu nr 9		20						
		Magazyinowanie pasz		21						
		Transport pasz		22						
		Producenci ekologiczni produkujący pasze na potrzeby własne								
		<b>*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku</b>								





Dział 1B. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności							Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7	
		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*		
Materiał biologiczny	ogólna liczba	1							
	centra pozyskiwania nasienia buhajów	2							
	centra pozyskiwania nasienia knurów	3							
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz	4							
	centra pozyskiwania nasienia koni	5							
	centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęta	6							
	centra przechowywania nasienia	7							
	zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków	8							
	zespoły produkcji zarodków	9							
	punkty unasienniania zwierząt	10							
	punkty kopulacyjne	11							
	punkty dystrybucji nasienia knurów	12							

\*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny															
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*		Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)		Liczba podmiotów dokonanych kontroli (cały rok)*		Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*		Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*		Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*		Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*	
		1	2	3	4	5	6	7							
0															
1															
hurtowy															
2															
3															
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi															
detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt															
detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego															

\*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności						
		1	2	3	4	5	6	7
		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0								
Zakłady drobiu		1						
ogólna liczba								
hodowli zarodowej								
reprodukcyjne								
odchowu drobiu								
wyłęgu drobiu								
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret pierwsze ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342, z późn. zm.)								
ryby								
mięczaki								
skorupiaki								
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. p ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)								
ryby								
mięczaki								
skorupiaki								
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret drugie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)								
ryby								
mięczaki								
skorupiaki								
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)								
Schroniska dla zwierząt								
Obrot zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt								
Miejsca gromadzenia zwierząt								
Targi, wystawy, pokazy, konkursy								
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)								
Miejsca przeładunku zwierząt								
Stacje lub miejsca kwarantanny								
Miejsca wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury								

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w celu umieszczenia tych zwierząt na rynku lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt	koniowate	24							
	bydło (bydło domowe oraz bawoły)	25							
	drób	26							
	świnie	27							
	owce	28							
	kozy	29							
	pszczoły	30							
	zwierzęta futerkowe	31							
	ogólna liczba	32							
	ogrody zoologiczne	33							
	szkoly wyższe	34							
	placówki naukowe PAN	35							
	na potrzeby ochrony i zachowania gatunków zwierząt	36							
Utrzymywanie lub hodowla zwierząt (art. 1 lit. I ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	na potrzeby pokazów zwierząt	37							
	jednostki doświadczalne	38							
	jednostki hodowlane	39							
	ogólna liczba	40							
	jeleniowate (jelenie, danielce)	41							
Chów lub hodowla zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie	inne	42							
		43							
	Zarobkowy przewóz zwierząt oraz przewóz zwierząt wykonywany w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (ogólna liczba zatwierdzonych przewoźników)	44							
Środki transportu zatwierdzone do transportu powyżej 8 godz. (liczba środków transportu)		45							
	Składy celne	46							

**\*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

**Dział 1E. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne i karno-administracyjne**

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł	
0		1	2	
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		1		
Mandaty karne	ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. z 2014 r. poz. 398, z późn. zm.)	art. 53 ust. 1 pkt 1	2	
		art. 53 ust. 1 pkt 2	3	
		art. 53 ust. 1 pkt 3	4	
		art. 53 ust. 1 pkt 4	5	
		art. 53 ust. 1 pkt 5	6	
		art. 53 ust. 1 pkt 6	7	
		art. 53 ust. 1 pkt 7	8	
		art. 53 ust. 1 pkt 8	9	
		art. 53 ust. 1 pkt 9	10	
		art. 53 ust. 1 pkt 10	11	
		art. 53 ust. 1 pkt 11	12	
		art. 53 ust. 1 pkt 12	13	
		art. 53 ust. 1 pkt 13	14	
		art. 53 ust. 1 pkt 14	15	
		art. 53 ust. 1 pkt 15	16	
		art. 53 ust. 1 pkt 16	17	
		art. 53 ust. 1 pkt 18	18	
		art. 53 ust. 1 pkt 19	19	
		art. 53 ust. 1 pkt 20	20	
		art. 53 ust. 1 pkt 21	21	
		art. 53 ust. 1 pkt 22	22	
		art. 53 ust. 1 pkt 23	23	
		art. 53 ust. 1 pkt 24	24	
		art. 53 ust. 1 pkt 25	25	
		art. 53 ust. 1 pkt 26	26	
		art. 53 ust. 1 pkt 27	27	
		art. 53 ust. 1 pkt 28	28	
		art. 53 ust. 1 pkt 29	29	
		art. 53 ust. 1 pkt 30	30	
		art. 53 ust. 1 pkt 31	31	
		art. 53 ust. 1 pkt 32	32	
		ustawa z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 204, poz. 1281, z późn. zm.)	art. 33 ust. 1 pkt 1	33
	art. 33 ust. 1 pkt 2		34	
	art. 33 ust. 1 pkt 3		35	
	art. 33 ust. 1 pkt 4		36	
	art. 33 ust. 1 pkt 5		37	
	art. 33 ust. 1 pkt 6		38	
	art. 33 ust. 1 pkt 7		39	
	art. 33 ust. 1 pkt 8		40	
	art. 33 ust. 1 pkt 9		41	
	art. 33 ust. 1 pkt 10		42	
	art. 33 ust. 1 pkt 11		43	
	art. 33 ust. 1 pkt 12		44	
	art. 33 ust. 1 pkt 13		45	
	art. 33 ust. 1 pkt 14		46	
	art. 33 ust. 1 pkt 15		47	
	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt	art. 85 ust. 1a	48	





## Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

<b>Osoby niebędące pracownikami IW, wyznaczone do wykonywania określonych czynności</b>		Lekarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze	Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych
0		1	3	4
Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)		1		
urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do	szczepień ochronnych lub badań rozpoznawczych	2	x	x
	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt	3	x	x
	badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia	4	x	x
	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju	5	x	x
	badania mięsa zwierząt łownych	6	x	x
	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia	7	x	x
	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich	8	x	x
	sprawowaniem nadzoru nad wylądowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórczych produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,	9	x	x
	sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych	10	x	x
	pobierania próbek do badań	11	x	x
	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią	12	x	x
	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni	13	x	x

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)



## Objaśnienia do formularza RRW-3

<b>Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D</b>
Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii w terminie do 20 stycznia 2016 roku.
Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 29 stycznia 2016 roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca 2016 roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
<b>Dział 1</b>
Wartości określone w wierszach 1 i 5 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
<b>Dział 1A</b>
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-26.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
<b>Dział 1B</b>
Wartość określona w wierszu 1 powinna wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie musi jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
<b>Dział 1C</b>
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
<b>Dział 1D</b>
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników
W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
<b>Dział 2</b>
Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 55 do 71 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii <b>w terminie do dnia 20 stycznia 2016 roku</b> . Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 32 do 54 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii <b>w terminie do dnia 31 stycznia 2016 roku</b> . Graniczny inspektorat weterynarii (GriW) po wypełnieniu wierszy 72 do 76 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii <b>w terminie do dnia 31 stycznia 2016 roku</b> . Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 31 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego <b>w terminie do dnia 31 marca 2016 roku</b> .
W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Wiersze: 2, 32, 55 i 72 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w ww. wierszach. PIW i GriW w wierszach, odpowiednio 55 lub 72 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 32 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 55 liczbę PIW na terenie województwa.
W wierszu 33, 56, 73 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).
W wierszu 54 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 53.
W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

<p>Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).</p>
<p>W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60)).</p>
<p>Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60).</p>
<p>W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.</p>
<p>W kolumnie 1 wiersza 71 należy wykazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii. W pozostałych kolumnach (2-10) wiersza 71 umieszczamy wyłącznie pracowników IW. Osoby wyznaczone zatrudnione w pracowniach badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania wykazujemy w wierszu 13 działu 2A</p>
<b>Dział 2A</b>
<p>W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)</p>
<p>W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744, z późn. zm.)(wyznaczonych do</p>
<p>W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)</p>
<p>W kolumnie 3 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)</p>









**Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne**

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł	
0		1	2	
Przeprowadzone kontrole	ogółem	1	x	
	środków transportu	2	x	
	środków transportu o złym stanie sanitarnym	3	x	
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		4		
Sprawy skierowane do sądów i prokuratury	Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia	5	x	
	Kodeks wykroczeń	6	x	
	Ustawa o produktach pochodzenia zwierzęcego	7	x	
Mandaty karne	ustawa z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń	art. 110	8	
		art. 111 § 1	9	
		art. 111 § 2	10	
		art. 118 § 1	11	
		art. 118 § 2	12	
	ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.)	art.100 ust. 1 pkt 1	13	
		art.100 ust. 1 pkt 2	14	
		art.100 ust. 1 pkt 7	15	
		art.100 ust. 1 pkt 8	16	
		art.100 ust. 1 pkt 11	17	
		art. 100 ust. 1 pkt 13	18	
		art. 100 ust. 1 pkt 14	19	
		art. 100 ust. 14 pkt 16	20	

<b>Objaśnienia do sprawozdania RRW-5</b>
<b><u>Sprawozdanie sporządzają:</u></b>
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii do dnia 29 stycznia 2016 roku,
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 15 lutego 2016 roku,
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW w terminie do 21 marca 2016 roku,
4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2016 roku.
<b><u>Objaśnienia do działu 1:</u></b>
1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1577) np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
7) w wierszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,
8) w wierszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12,
9) w wierszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,
10) w wierszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,
11) w wierszach 08c, 09c, 10c wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),
12) w wierszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,
13) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego.
14) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 30 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą;
15) wiersz 39 - dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),
<b><u>Objaśnienia do działu 2:</u></b>
liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli.



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW-6</b>	
	<b>Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa</b>	Inspekcja Weterynaryjna za 2015 rok

## Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (w. 2 +20+30+36+48)		1	
Razem (w. 5 – 19)		2	
Razem (w. 3+4 )		2a	
Ubój zwierząt na użytek własny:		3	
Świnie		3a	
Dziki		3b	
Bydło do 6. miesiąca życia		3c	
Owce		3d	
Kozy		3e	
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:		4	
Świnie		4a	
Dziki		4b	
Nutrie		4c	
Bydło do 12. miesiąca życia		5	
Bydło powyżej 12. do 24. miesiąca życia		6	
Bydło powyżej 24. do 30. miesiąca życia		7	
Bydło powyżej 30. do 48. miesiąca życia		8	
Bydło powyżej 48. do 96. miesiąca życia		9	
Bydło powyżej 96. miesiąca życia		10	
Owce do 12. miesiąca życia		11	
Owce powyżej 12. do 18 miesiąca życia		12	
Owce powyżej 18 miesiąca życia		13	
Kozy do 12. miesiąca życia		14	
Kozy powyżej 12. do 18 miesiąca życia		15	
Kozy powyżej 18 miesiąca życia		16	
Świnie		17	
Konie		18	
Nutrie		19	

Razem (w. 21 – 29)	20		
Kury hodowlane	21		
Kury nioski	22		
Brojler kurzy	23		
Indyki hodowlane	24		
Indyk rzeźny	25		
Kaczki hodowlane	26		
Brojler kaczki	27		
Gęsi hodowlane	28		
Gęś tuczona	29		
Pozostały drób - razem (w. 31-35)	30		
Przepiórki	31		
Perliczki	32		
Strusie	33		
Bazanty	34		
Kuropatwy	35		
Razem (w. 37-47)	36		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	37	
	daniele	38	
	strusie	39	
Jelenie	40		
Daniele	41		
Sarny	42		
Łosie	43		
Mufiony	44		
Dziki	45		
Zajęce	46		
Płactwo łowne	47		
Króliki	48		
Ryby	49		

\* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną







**Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa\***

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	biotoksyny morskie
	dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	
mięczaki													
ryby morskie													13
ryby													
hodowlane													
karpiowate													
inne													

\* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej  
sprawozdanie)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość, data)

**Objaśnienia do formularza RRW-6**

Sprawozdanie sporządzają:

1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia 2016 roku,

2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 29 stycznia 2016 roku,

3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRIRW w terminie do 31 marca 2016 roku,

4) MRIRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2016 roku.

***Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY***

***Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa***

kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c- dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.

kolumna 2, wiersz 3 h - "inne" - wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie.

wiersz 17 - "świnie" - wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.

kolumna 2, wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).

kolumna 2 wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych **wyłącznie** na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.

<b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa</b>	
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>	<b>Numer identyfikacyjny REGON</b>
<b>Główny Inspektorat Weterynarii</b>	<b>RRW-7</b>
<b>wysłać w terminie:</b>	<b>Sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt</b>
<b>zgodnie z informacją zawartą w objaśnieniach</b>	za miesiąc..... w roku .....

Lp.	Nazwa choroby	Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu	Przybyło			Ogółem liczba zwierząt w stadach, w których stwierdzono chorobę (rubryka 7 - 10)	Zwierzęta				Uwagi				
			liczba gospodarstw, w których stwierdzono chorobę	liczba stad, w których stwierdzono chorobę	liczba zwierząt w stadach, w których stwierdzono chorobę (rubryka 7 - 10)		chore lub zakażone	podjęte o chorobę	podjęte o zakażenie	padłe					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Objaśnienia do sprawozdania RRW-7

### **Sprawozdania sporządzają:**

- powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie zgodnym z zapisami w PBSSP,
- wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie zgodnym z zapisami w PBSSP,
- Główny Inspektorat Weterynarii i przekazuje do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie zgodnym z zapisami w PBSSP.

Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

### **Wykaz chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania:**

- 1) pryszczycza (Foot and mouth disease – FMD);
- 2) pęcherzykowe zapalenie jamy ustnej (Vesicular stomatitis);
- 3) choroba pęcherzykowa świń (Swine vesicular disease – SVD);
- 4) księgosusz (Rinderpest);
- 5) pomór małych przeżuwaczy (Peste des petits ruminants – PPR);
- 6) zaraza płucna bydła (Contagious bovine pleuropneumonia – CBPP);
- 7) choroba guzowatej skóry bydła (Lumpy skin disease – LSD);
- 8) gorączka doliny Rift (Rift valley fever);
- 9) choroba niebieskiego języka (Bluetongue);
- 10) ospa owiec i ospa kóz (Sheep pox and goat pox);
- 11) afrykański pomór koni (African horse sickness);
- 12) afrykański pomór świń (African swine fever – ASF);
- 13) klasyczny pomór świń (Classical swine fever – CSF, Hog cholera);
- 14) grypa ptaków (Avian influenza);
- 15) rzekomy pomór drobiu (Newcastle disease – ND);
- 16) wścieklizna (Rabies);
- 17) wąglik (Anthrax);
- 18) gruźlica bydła (Bovine tuberculosis);
- 19) brucelozę u bydła, kóz, owiec i świń (B. abortus, B. melitensis, B. suis);
- 20) enzootyczna białaczka bydła (Enzootic bovine leukosis – EBL);
- 21) przenośne gąbczaste encefalopatie przeżuwaczy (Transmissible spongiform encephalopathies of ruminants – TSE);
- 22) zgnilec amerykański pszczoł (American foulbrood);
- 23) zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (Infectious haematopoietic necrosis – IHN);
- 24) zakaźna anemia łososi (Infectious salmon anaemia – ISA);
- 25) wirusowa posocznica krwotoczna (Viral haemorrhagic septicaemia – VHS);
- 26) krwotoczna choroba zwierzyny płowej (Epizootic haemorrhagic disease of deer – EHD);
- 27) bonamioza (Bonamia ostreae);
- 28) marteilioza (Marteilia refringens);
- 29) bonamioza (Bonamia exitiosa);

- 30) perkinsoza (*Perkinsus marinus*);
- 31) mikrocytoza (*Microcytos mackini*);
- 32) zespół Taura (Taura syndrome);
- 33) choroba żółtej głowy (Yellowhead disease);
- 34) zespół WSS (White Spot Syndrome);
- 35) zakażenie herpeswirusem koi (Koi herpes virus – KHV);
- 36) epizootyczna martwica układu krwiotwórczego (Epizootic haematopoietic necrosis – EHN);
- 37) zakaźny zespół owrzodzenia (Epizootic ulcerative syndrome – EUS).



**Obowiązek sporządzania RRW- 17 maja:**

- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz ich jednostki lokalne, osoby fizyczne prowadzące działalność w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania lub dostarczania nasienia buhajów, które przekazują sprawozdanie, do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 14 dnia po zakończeniu półroczu.

**Objaśnienia do formularza RRW- 17**

\* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

Kod literowy	Rasa	Kod literowy	Rasa
AN0	Angus czarny	MM0	Krzyżówka z udziałem ras mięsnych
AR0	Angus czerwony	MO0	Montbeliarde
BB0	Belgian Blue	MR0	Marchigiana
BD0	Blonde d'Aquitaine	NO0	Normandy
BG0	Bydło Białogrzbiete	NR0	Bydło norweskie czerwone
BS0	Brown Swiss (Szwycje)	PI0	Piemontese
CH0	Charolaise	PT0	Parthenaise
CI0	Chianina	RE0	Europejskie bydło czerwone (pozostałe odmiany, rasy)
GA0	Galloway	RG0	Rubia Gelliga
GR0	Groninger Blaarkop	RP0	Polska czerwona
HH0	Hereford	RW0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czerwono-biała
HI0	Highland Cattle	SL0	Salers
HO0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	SM0	Simental
JE0	Jersey	SR0	Bydło szwedzkie czerwone
LM0	Limousine	WA0	Wagyu
LO0	Longhorn	WB0	Welsh Black
LV0	Lakenvelder	ZB0	Polska czarno-biała
MA0	Maine-Anjou	ZR0	Polska czerwono-biała

***Ponadto w miejsce cyfry kodu „0” należy wpisać:***

dla importowanego nasienia w poszczególnych rasach	cyfrę „1”
dla rozplodników importowanych jako żywe buhaje w poszczególnych rasach	cyfrę „2”
dla rozplodników urodzonych z zarodków importowanych w poszczególnych rasach	cyfrę „3”
dla buhajów rasy siementalskiej używanych do krzyżowania towarowego	cyfrę „4”

**Uwaga** : formularz można rozpisnąć na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.



**Obowiązek sporządzania RRW- 18 maja:**

- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz ich jednostki lokalne, osoby fizyczne prowadzące działalność w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania lub dostarczania nasienia knurów, które wprowadziły do obrotu na terenie Polski po raz pierwszy nasienie knurów, czyli przez podmiot wyprodukowane lub sprowadzone do Polski z innych państw Unii Europejskiej lub państw trzecich, przekazują sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 14 dnia po zakończeniu półrocza.

**Objaśnienia do formularza RRW- 18**

\* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

WBP	- 10	Hampshire	- 60	Przy krzyżówkach stosujemy następujące symbole:
PBZ	- 20	Duroc	- 70	
ZLB	- 30	Pietrain	- 80	
Puławska	- 40	990	- 90	np. 80 / 60 - Pietrain / Hampshire
ZLP	- 50	980	- 98	
		Belgijska Zwisloucha	- 25	

W przypadku knurów pochodzących z firm hybrydowych należy stosować:

- a) nazwy własne zgodnie z nazwami rejestrów, np. PIC - 402, HYPOR linia S – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Polski,
- b) nazwy handlowe, np. FRANCE MAXTER 304 – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Unii Europejskiej, ale nie w Polsce.

Uwaga : formularz można rozpiścić na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

1

<b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30</b> <b>RRW-2</b>		Adresat: * Wysłać zgodnie z objaśnieniem
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		w terminie do .....*
Numer identyfikacyjny REGON		
<b>Sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi</b>		
<b>w roku 2015</b> (stan w dniu 31 grudnia)		

**Dział 1. Nakłady na środki trwałe (zaplacone) w roku sprawozdawczym - w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kol. 2-8)	Ze środków:						Unii Euro- pejskiej	innych*
		budżetu państwa	samo- rządów	miesz- kańców	dotacja	pożyczka	6		
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
Zaopatrzenie wsi w wodę	01								
w tym na stacje uzdatniania wody	02								
z tego na modernizację stacji	03								
Kanalizacja wiejska (zbiorcza)	04								
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	05								
w tym na modernizację oczyszczalni ścieków	06								
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków	07								
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	08								
<b>Razem</b> (wiersz 01+04+05+07+08)	09								

**Dział 2. Stan i efekty rzeczowe** (z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Oddanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym	Ogółem* stan na 31 XII .... r.
0		1	2	3
Stacje uzdatniania wody	01	szt.		
Zmodernizowane stacje uzdatniania wody	02	szt.		x
Sieć wodociągowa*	03	km		
Przyłącza wodociągowe prowadzące do budynków/gospodarstw*	04	szt.		
Zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej*	05	km		
Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw*	06	szt.		
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	ilość obiektów	07	szt.	
	przepustowość*	08	m <sup>3</sup> /dobę	
Zmodernizowane oczyszczalnie	09	szt.		x
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków*	10	szt.		
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	11	szt.		
	12	ha		
Budynki mieszkalne*	13	szt.		
Budynki mieszkalne podłączone do zbiorczej sieci	wodociągowej	14	szt.	
	kanalizacyjnej	15	szt.	
Sołectwa	16	szt.	x	
w tym: posiadające zbiorczą sieć	wodociągową	17	szt.	
	kanalizacyjną	18	szt.	
z tego: częściowo posiadające zbiorczą sieć*	wodociągową	19	szt.	x
	kanalizacyjną	20	szt.	x
Stawki opłat za wodę	min.*	21	zł/m <sup>3</sup>	
	maks.*	22	zł/m <sup>3</sup>	
Stawki opłat za ścieki	min.*	23	zł/m <sup>3</sup>	
	maks.*	24	zł/m <sup>3</sup>	

\*Patrz objaśnienia

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby  
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....  
 (miejscowość, data)



## Objaśnienia do sprawozdania RRW-2

W przypadku niewystępowania danych w określonym polu należy wstawić zero.

### Dział 1.

*W kolumnie 5 i 6* należy podać ogółem środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

*W kolumnie 8 (innych)* - w opisie należy podać kwotę i nazwę jednostki partycypującej w budowie przedsięwzięcia.

### Dział 2.

*W kolumnie 3* należy podać łącznie liczbę urządzeń należących do właścicieli sektora publicznego i sektora prywatnego.

*W wierszu 03* należy podać ogółem (w km) sieć przesyłową i rozdzielczą (na podstawie inwentaryzacji końcowej).

*W wierszu 04 i 06* należy wykazać:

Przyłącza prowadzące do budynków/gospodarstw, które obejmują następujące przyłącza prowadzące do odbiorców wody (dostawców ścieków) na wsi:

- przyłącza do indywidualnych gospodarstw i działek rolnych (wg klasyfikacji Powszechnego Spisu Rolnego),
- przyłącza do działek rekreacyjnych,
- przyłącza do obiektów użyteczności publicznej i innych obiektów i budynków,
- przyłącza do budynków zbiorowego zamieszkania (z podaniem ilości gospodarstw domowych w budynku),
- przyłącza do innych gospodarstw rolnych (np. do gospodarstw sektora publicznego),
- doprowadzenie wody na teren gospodarstwa.

Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw obejmują przyłącza do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej od dostawców ścieków wg wykazu jw. Nie obejmują przyłączy do indywidualnych oczyszczalni ścieków.

*W wierszu 05* należy wykazać (w km) sieć kanalizacji sanitarnej bez kanalizacji deszczowej.

*W wierszu 08* należy podać łączną przepustowość wykazanych oczyszczalni.

*W wierszu 10* należy wykazać wybudowane urządzenia do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych nieodprowadzanych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, budowane dla jednego (kilku) gospodarstwa rolnego, domowego, obiektu usługowego lub użyteczności publicznej itp., o wydajności do 7,5 m<sup>3</sup>/dobę.

*W wierszu 13* należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich *bez względu na ich formę własności*.

*W wierszu 19 i 20* należy podać sołectwo, w którym kolonia, przysiółek lub skupisko gospodarstw oddalonych od wsi nie zostało podłączone do zbiorczej sieci (np. ze względu na brak środków, na duże koszty itp.).

*W wierszach 21, 22, 23 i 24* należy podać stawkę opłat brutto.

### Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- a) wójtowie (burmistrzowie) i przekazania do urzędów marszałkowskich - do dnia 1 lutego 2016 r.,
- b) urzędy marszałkowskie i przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – do dnia 31 marca 2016 r.,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania do GUS do dnia 31 maja 2016 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW-8</b> <b>Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa</b>	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi <b>Departament Gospodarki Ziemią</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za 2015 r.</b>	wysłać w terminie do 20 stycznia 2016 r.

**Dział 1. Zatrudnienie w biurach geodezji i terenów rolnych**

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)	
0		1	
Liczba zatrudnionych ogółem		01	
w tym stanowiska	kierownicze urzędnicze	02	
	urzędnicze	03	
	pomocnicze	04	

**Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych**

DZIAŁANIE		Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0		1	2
<b>I. Scalanie i wymiana gruntów oraz zagospodarowanie poscaleniowe</b>			
1. Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów	01	ha	
2. Opracowania geodezyjne związane z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków oraz z gleboznawczą klasyfikacją gruntów na obszarach obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi	02	ha	
3. Opracowanie projektu scalenia/wymiany gruntów	03	ha	
4. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów	05	działka	
	06	ha	
5. Opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania zagospodarowania poscaleniowego	07	ha	
	08	km	
6. Zagospodarowanie poscaleniowe	09	ha	
	10	km	
DZIAŁANIE		Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0		1	2
<b>II. Programowanie rozwoju obszarów wiejskich</b>			
1. Analiza zmian w strukturze agrarnej	11	ha	
2. Programowanie i koordynacja prac urzędniowo-rolnych	12	ha	
3. Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich	13	ha	
4. Opracowanie planu urzędniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych	14	ha	

<b>III. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa</b>				
1. Sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów	zmeliorowanych	15	ha	
	po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego	16	ha	
2. Opracowanie map gleboworolniczych (1 : 5 000) i ich aktualizacja		17	ha	
3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej	dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania	18	działka	
		19	ha	x
	na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych	20	ha	
	dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa	21	ha	
	do wydania decyzji organu administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa	22	działka	
<b>IV. Inne prace wykonywane na zlecenie urzędu marszałkowskiego, innych organów administracji publicznych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych i prawnych<sup>*)</sup></b>		23	złotych	

<sup>\*)</sup> W wierszu 23 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię i nazwisko oraz telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)

.....  
(miejsce i data)

#### Objaśnienia do formularza RRW-8

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km - długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urządzeniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące ilości jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać ilość jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Prace (wiersz 14) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urządzeniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urządzeniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
4. Prace (wiersz 01) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko.

#### Obowiązek sporządzania RRW-8 mają:

- a) marszałkowie województw (biura geodezji i terenów rolnych) oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2016 r.

<b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW-9 Sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych</b>	<b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią</b>
Numer identyfikacyjny REGON	<b>za 2015 r.</b>	Wysłać w terminie do dnia 20 stycznia 2016 r.

Wyszczególnienie	Scalania i wymiany		W tym scalenia gruntów												Grunty Agencji Nieruchomości Rolnych objęte postępowaniem scaleniowym				
			Razem scalenia			Finansowane:													
	ze środków Unii Europejskiej					ze środków budżetu państwa oraz innych źródeł			ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad			powierzchnia w ha:							
	liczba obszarów	liczba uczestników	powierzchnia ogółem w ha	liczba obszarów	liczba uczestników	powierzchnia ogółem w ha	liczba obszarów	liczba uczestników	powierzchnia ogółem w ha	liczba obszarów	liczba uczestników	powierzchnia ogółem w ha	liczba obszarów	liczba uczestników	powierzchnia ogółem w ha	ogółem	w tym:	pozostała	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																			
2																			
3																			
.																			
.																			
Razem																			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....  
(miejscowość i data)

#### Objaśnienia do formularza RRW-9

- Sprawozdanie dotyczy postępowań scaleniowych lub wymiennych zakończonych decyzjami ostatecznymi.
- W rubryce 0 – starostwa powiatowe wpisują nazwę obszaru scalenia lub wymiany gruntów, urzędy wojewódzkie wpisują nazwy powiatów, natomiast Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wpisuje nazwy województw.
- W rubrykach 1, 4, 7, 10 i 13 – podaje się liczbę obszarów scalenia lub wymiany gruntów, to jest liczby terytoriów. Obszar ten może obejmować grunty jednej wsi, kilku wsi albo części wsi (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2014 r. poz. 700)).
- W rubrykach 2, 5, 8, 11 i 14 – podaje się liczbę właścicieli lub posiadaczy samoistnych, których grunty objęto scaleniem lub wymianą.
- W rubrykach 3, 6, 9, 12 i 15 – podaje się powierzchnię gruntów objętych scaleniem lub wymianą z zaokrągleniem do 1 ha.
- W rubrykach 10, 11, 12, 13, 14 i 15 – podaje się dane jedynie w przypadku, gdy scalenia gruntów nie są finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- W rubrykach 13, 14 i 15 – należy podać dane o obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów.
- W rubryce 16 – należy podać ogólną powierzchnię gruntów ANR objętych scaleniem.

#### **Obowiązek sporządzania RRW-9 maja:**

- starostowie oraz przekazania do urzędu wojewódzkiego do dnia 11 stycznia 2016 r.,
- województwie oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2016 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW-10</b> <b>Sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych</b>	*Wysłać zgodnie z objaśnieniem  Adresat:*
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za 2015 r.</b>	W terminie do ....*

**Dział 1. Stan ilościowy i utrzymanie**

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1				2	3	
Wody istotne dla rolnictwa oraz urządzenia melioracji wodnych podstawowych	Obszar oddziaływania	razem wiersze 02+04		01	X	
		grunty orne	ogółem	02	X	
			w tym nawadniane	03	X	
		trwale użytki zielone	ogółem	04	X	
			w tym nawadniane	05	X	
	cieki naturalne	ogółem		06		
		w tym uregulowane		07		
	kanały	ogółem		08		
		w tym uszczelnione		09		
	wały przeciwpowodziowe	długość		10		
		obszar chroniony		11		
	stacje pomp	liczba		12		
		obszar oddziaływania		13		
		wydajność		14		
	jeziora	liczba		15		
		powierzchnia		16		
		w tym posiadające ujęcia wody do nawodnień	liczba	szt.	17	
			powierzchnia	ha	18	
			pojemność użytkowa	tys. m <sup>3</sup>	19	X
	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		20	X		
	zbiorniki wodne administrowane przez:	WZMiUW	liczba	szt.	21	
			powierzchnia	ha	22	
			pojemność użytkowa	tys. m <sup>3</sup>	23	X
		gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		24	X	
		inne jednostki	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		25	X
	łącznie wartość wykonanych prac				26	X
	w tym	cieki uregulowane		27	X	
		cieki nieuregulowane		28	X	
		kanały		29	X	
		wały przeciwpowodziowe		30	X	
		stacje pomp		31	X	
		zbiorniki		32	X	
		pozostałe		33	X	

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem		
1				2	3		
Melioracje wodne szczegółowe	Obszar zmeliorowany	razem wiersze 35+39		34			
		zmeliorowane grunty orne	ogółem		35		
			z tego	nawadniane	36		
				nawadniane ściekami i gnojowicą	37		
				zdrenowane	38		
			zmeliorowane trwałe użytki zielone	ogółem		39	
				z tego	nawadniane	40	
		nawadniane ściekami i gnojowicą			41		
		zdrenowane	42				
		rowy		km	43		
		Rurociągi, z wyjątkiem deszczownianych			44	X	
		zdrenowane użytki rolne		ha	45	X	
	powierzchnia nawadniana systemami nawodnień ciśnieniowych		46				
	ziemne stawy rybne		47		X		
	łąączna wartość wykonanych prac		tys. zł	48	X		
z tego w ramach spółek wodnych	ogółem			49	X		
	z dotacji państwa			50	X		
	ze składek członkowskich			51	X		
	w formie świadczeń rzeczowych			52	X		

**Dział 2. Urządzenia wymagające odbudowy lub modernizacji**

Wyszczególnienie				Rozmiar	
1				2	
Powierzchnia użytków rolnych, na której urządzenia wymagają odbudowy lub modernizacji	ogółem		ha	01	
	w tym	grunty orne		02	
		użytki zielone		03	
Urządzenia melioracji wodnych podstawowych wymagające odbudowy i modernizacji	na ciekach naturalnych		km	04	
	kanały			05	
	wały przeciwpowodziowe			06	
	stacje pomp	liczba	szt.	07	
		wydajność	l/s	08	
	zbiorniki	liczba	szt.	09	
		pojemność użytkowa	tys. m <sup>3</sup>	10	

**Dział 3. Spółki wodne**

Wyszczególnienie			Stan ilościowy na koniec roku	W roku	
1				przybyło	ubyło
			2	3	4
Spółki wodne	szt.	01			
Powierzchnia zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółek wodnych	ha	02			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza RRW-10**

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania w rubryce 2 – w działach 1 i 2 są dane z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).
2. W dziale 1 w rubryce 3 „w tym objętych utrzymaniem” należy podać:
  - wiersze 6–10, 12, 16, 18, 22, 43, 46 – rozmiary urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i podstawowych oraz cieków naturalnych i jezior, którym zapewniono sprawność techniczną, eksploatacyjną, dostateczną do ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed przyspieszoną dekapitalizacją; dla wiersza 10 należy podawać te długości wałów przeciwpowodziowych, na których zostały wykonane naprawy i konserwacje w roku sprawozdawczym,
  - wiersze 11, 13, 34–42 – obszary, które w danym roku objęte były dodatnim wpływem utrzymywanych urządzeń melioracyjnych łącznie z obszarami zmeliorowanymi, na których nie zachodziła potrzeba regulacji stosunków wodnych przez użytkowanie urządzeń melioracyjnych,
  - wiersze 26–33, 48–52 – łączną wartość prac obejmujących konserwację, remonty i naprawy oraz prac związanych z wykorzystaniem urządzeń do regulacji stosunków wodnych.Przez utrzymanie wód i urządzeń melioracyjnych należy rozumieć obsługiwanie (przeeglądy, konserwację, remonty, naprawy) oraz użytkowanie (wykorzystanie do regulacji stosunków wodnych) tych urządzeń.
3. Podstawą do ustalenia rozmiarów i wartości wykonanych prac są:
  - a) dla wód istotnych dla rolnictwa i urządzeń melioracji wodnych podstawowych utrzymywanych przez państwo – dane z ewidencji poniesionych wydatków i zobowiązań z tytułu wykonanych prac, zwłaszcza protokoły odbioru robót i kosztorysy powykonawcze oraz rachunki za paliwo i energię,
  - b) dla urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:
    - utrzymywanych przez spółki wodne – informacje tych spółek (związków spółek wodnych) o realizacji ich zadań statutowych,
    - utrzymywanych poza spółkami wodnymi – szacunki wartości wykonanych prac, ujęte w protokołach kontroli utrzymania urządzeń przeprowadzonych przez organ nadzorujący.
4. Dla sprawdzenia stanu ewidencyjnego, w działach 1, 2, 3 w rubryce 2, do stanu ewidencyjnego z ubiegłego roku dodać przychody i odjąć ubytki urządzeń/obszarów w roku sprawozdawczym.

**\* Obowiązek sporządzenia sprawozdania mają:**

- a) starostwa powiatowe – w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (dział 1, rubryka 3 – wiersze 34–43, 46, 48–52) oraz spółek wodnych (dział 3) – i przekazania ich do zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do 29 lutego 2016 r.,
- b) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazania ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 31 marca 2016 r.,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania ich do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 29 kwietnia 2016 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 623-14-33		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW-11</b> Sprawozdanie z realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów	Adresat: <b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią</b>
Numer identyfikacyjny REGON	<b>za 2015 r.</b>	Wysłać w terminie do dnia 11 marca 2016 r.

**Dział 1. Grunty rolne wyłączone z produkcji rolniczej (w ha)**

Wyszczególnienie (cel wyłączenia)	Ogółem (kolumny 2 +8)	Użytki rolne według klas bonitacji						Inne grunty rolne	Zdjęto warstwę próchn.
		razem (3-7)	mineralne			organiczne			
			I - II	III	IV	IV	V - VI		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 7)	1								
Użytki kopalne	2								
Tereny:									
- przemysłowe	3								
- komunikacyjne	4								
- osiedlowe	5								
Zbiorniki wodne	6								
Pozostałe tereny	7								

**Dział 2. Grunty podlegające rekultywacji i zagospodarowaniu (w ha)**

Wyszczególnienie		Grunty wymagające rekultywacji				Grunty w ciągu roku		
		ogółem (2+3)	zdewas- towane	zdegra- dowane	z ogółem, na których zakończono działalność przemysłową	zrekulty- wowane	zagospo- darowane	sklasyfiko- wane pod względem glebo- znawczym
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1							
Z tego w wyniku działalności w zakresie	górnictwa i kopalnictwa surowców energetycznych, w tym: górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego (10.1), górnictwa i wzbogacania węgla brunatnego (10.2), wydobywania ropy naftowej i gazu ziemnego (11.1)	2						
	kopalnictwa rud metali (dział 13) oraz pozostałe górnictwo i kopalnictwo (dział 14)	3						
	produkcji metali (dział 27)	4						
	zaopatrywania w energię, gaz i wodę (sekcja E, działy 40 i 41)	5						
	innej działalności	6						
	Z wiersza 1 przypada na cele							
rolne	7							
leśne	8							

**Dział 3. Powierzchnia, zasoby i eksploatacja złóż torfów**

Wyszczególnienie		Powierzchnia (w ha)					Przybliżone zasoby (z dokładnością do 0,1 mln m <sup>3</sup> )	
		Ogółem (kolumny 2-6)	trwałe użytki zielone			Inne użytki rolne		Nieużytki rolnicze
			1z	2z	3z			
0		1	2	3	4	5	6	7
Zasoby ogółem	1							
Zasoby eksploatowane	2							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
---	---	--	--	---	--

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



**OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA RRW-11**

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW-11 stanowi:
  - a) wynik zapisów zawartych w decyzjach administracyjnych dotyczących gruntów rolnych wyłączonych w danym roku kalendarzowym z produkcji rolniczej (dział 1),
  - b) wynik zapisów zawartych w decyzjach administracyjnych dotyczących gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu (dział 2),
  - c) wynik wykorzystania danych zawartych w aneksach do mapy glebowo-rolniczej, sporządzonych dla obszarów gmin i banku danych o torfowiskach Polski, udostępnianych województwom przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach (dział 3).
3. Starostwa powiatowe wpisują do formularza dane o gruntach z dokładnością do 0,01 ha w odniesieniu do działów 1 i 2 oraz z dokładnością do 1 ha (bez znaku po przecinku) w odniesieniu do działu 3. Suma wierszy 7 i 8 w kolumnach 5 i 6 działu 2 nie może być większa od liczby zamieszczonej w wierszu 1.
4. Przynależność jednostek, zobowiązanych do rekultywacji i zagospodarowania, do wyodrębnionych rodzajów działalności należy określić w oparciu o obowiązujące wydanie II Europejskiej Klasyfikacji Działalności – 1992 r.
5. Przez „pozostałe tereny”, wymienione w dziale 1 (rubryka 0, wiersz 7), należy rozumieć inne niż wymienione w wierszach 2-6 cele wyłączenia. W dziale 1 nie ujmuje się gruntów rolnych wyłączanych z produkcji w celu ich zalesienia.
6. Potorfia należy wliczyć do gruntów zdewastowanych w ramach „innej działalności” i wpisać w dziale 2 w poz. 6. Nie należy brać pod uwagę odlogujących gruntów rolnych, stanowiących użytki rolne wytworzone z torfów.
7. Grunty stanowiące własność indywidualną, zdewastowane i zdegradowane przez nieznaną osobę należy wpisać w dziale 2, poz. 6.
8. Starostwa powiatowe sporządzają sprawozdanie RRW-11 odrębnie dla każdej gminy w 3 egzemplarzach, oraz sprawozdanie zbiorcze dla obszaru powiatu w 3 egzemplarzach, w terminie do 10 marca 2016 r. i przekazują dwa egzemplarze do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim sprawy ochrony gruntów rolnych, pozostawiając trzeci egzemplarz w aktach.
9. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-11 dla obszaru województwa z dokładnością do 1 ha w 4 egzemplarzach i w terminie do 31 marca 2016 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Gospodarki Ziemią, trzeci egzemplarz (wraz z 1 kompletem sprawozdań dla obszarów gmin) do urzędu statystycznego, czwarty egzemplarz z kompletem sprawozdań dla obszarów gmin pozostawiają w aktach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI,		00-930 Warszawa, ul. Wspólna tel. (22) 623 -15-63
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW-12</b> Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie	Adresat: <b>Departament Gospodarki Ziemią</b>
Numer identyfikacyjny REGON		<b>za 2015 rok</b> Wysłać w terminie do dnia 29 lutego 2016 r.

**Dział 1. Gromadzenie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie**

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym	
		wymierzono	wpłynęło
0		w złotych	
		1	2
Należności wymierzone w roku sprawozdawczym	01		
Opłaty roczne przypisane na rok sprawozdawczy	02		
Opłaty roczne podwyższone przypisane na rok sprawozdawczy	03		
Inne opłaty w roku sprawozdawczym	04		
R a z e m (01 + 02 + 03 + 04)	05		
Stan środków pieniężnych na początku roku	06	xxx	
Stan środków pieniężnych na końcu roku	07	xxx	
W okresie sprawozdawczym umorzono	08	xxx	

**Dział 2. Wykorzystywanie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie**

Wyszczególnienie		Wykorzystanie w złotych	Rozmiar robót finansowanych ze środków (w ha oraz w km w poz.06)	
			ogółem	w tym zakończono w roku sprawozdaw.
0		1	2	3
Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób	01			
Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych	02			
Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie	03			
Przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych	04			
Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	05			
Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	06			
Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych	07		xxx	xxx
Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych	08			
Wykonywanie zastępcze obowiązków ustawowych	09		xxx	xxx
Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych pracowniczych ogrodów działkowych.	10			
Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych	11		xxx	xxx
Inne wydatki	12			
O g ó ł e m (wiersze od 01 do 12)	13			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do formularza RRW-12

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1205, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW -12 stanowi:
  - a) wynik zapisów zawartych w ostatecznych decyzjach zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej (dział 1),
  - b) zestawienia dokonanych w roku sprawozdawczym wydatków i uzyskanych efektów rzeczowych (dział 2).
3. Dane wpisuje się do formularza z dokładnością do 1 zł, 1 ha lub 1 km (bez znaku po przecinku).
4. Sprawozdanie obejmuje wymierzanie i faktyczne wpływy środków pieniężnych, stanowiących należności, opłaty roczne, opłaty roczne podwyższone oraz inne opłaty, obejmujące m.in. opłaty z tytułu nie wykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy gleby, odsetki bankowe oraz odsetki z tytułu nieterminowości wpłat.
5. Starostwa powiatowe, na podstawie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, podają (odrębnie dla każdej gminy w 2 egzemplarzach) odpowiednie dane w dziale 1, rubryka 1, w wierszach 01-05, przy czym w wierszu 02 wpisują, przy pomocy wydziału urzędu marszałkowskiego prowadzącego księgowość budżetu województwa związaną z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, opłaty roczne przypisane w roku bieżącym oraz w latach poprzednich na dany rok, a następnie w terminie do dnia 1 lutego 2016 r. przekazują je do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych.
6. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego na podstawie faktycznych wpłat dokonanych w roku sprawozdawczym, dotyczących roku sprawozdawczego i lat ubiegłych, wpisuje w nadesłanych przez urzędy powiatowe formularzach (odrębnych dla każdej gminy) odpowiednie dane w dziale 1, w wierszach 01-05 rubryki 2. Następnie, wpisując odpowiednie dane w dziale 1 (rubryka 2, w wierszach 06-08) i w dziale 2, sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW - 12 dla obszaru województwa w 4 egzemplarzach i w terminie do 29 lutego 2016 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Gospodarki Ziemią i jeden egzemplarz do urzędu statystycznego (wraz z kompletem formularzy odrębnych dla każdej gminy, o których mowa w pkt 5). Pozostały egzemplarz sprawozdania zbiorczego wraz z kompletem formularzy dotyczących wymierzonych i wpłaconych kwot w poszczególnych gminach pozostaje w aktach urzędu marszałkowskiego.
7. Dane liczbowe przedstawione w dziale 1 w rubryce 2, w wierszu 06 muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w wierszu 07 w roku poprzednim.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30</b>		Wysłać zgodnie z objaśnieniem	
Numer identyfikacyjny - REGON RRW-13		Adresat: *	
Sprawozdanie z wykonania obiektów malej retencji wodnej		w terminie do ....*	
za 2015 r.			

I. ŚRODKI FINANSOWE	Jednostka miary	Obiekty malej retencji ogółem (3-9)		piętrzenie jezior		zbiorniki sztuczne		stawy rybne		z tego		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach		doprowadzalniki		inne		
		ogółem		ogółem		ogółem		ogółem		ogółem		podstawowych		ogółem		ogółem		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0																		
Środki finansowe ogółem	1																	
Z tego:																		
- budżet wojewody	2																	
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3																	
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	4																	
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	5																	
- samorządy	6																	
- fundusze strukturalne UE	7																	
- inne	8																	

II. EFEKTY RZECZOWE	Jednostka miary	Obiekty malej retencji nowe łącznie (4+6+8+10 +12+14+16)		Obiekty malej retencji łącznie (5+7+9+11 +13+15+17)		piętrzenie jezior		zbiorniki sztuczne		stawy rybne		z tego		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach		doprowadzalniki		inne	
		ogółem		ogółem		ogółem		ogółem		ogółem		ogółem		podstawowych		ogółem		ogółem	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
0																			
Rozmiar rzeczowy	10																		
liczba obiektów	szt.																		
długość doprowadzalników	km																		
Powierzchnia zalewu	ha																		
Przyrost pojemności w tym zmagazynowanej wody dla rolnictwa	13 tys.m <sup>3</sup>																		
Przewidywana powierzchnia nawodnień	14 tys.m <sup>3</sup>																		
ha	15																		
III. KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU	16 zł/m <sup>3</sup>																		
	17 tys.zł/km																		
	18 tys.zł/szt.																		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(miejsce i data)

(imię, nazwisko i nr telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienie do sprawozdania RRW-13

Bazą do wypełniania druku sprawozdawczego jest roczny spis zadań inwestycyjnych, prowadzony przez wojewódzki zarząd melioracji i urządzeń wodnych oraz protokoły odbioru poszczególnych obiektów – zadań inwestycyjnych.

### CZĘŚĆ I: ŚRODKI FINANSOWE OGÓLEM

Poszczególne obiekty małej retencji mogą być finansowane z jednego lub z kilku źródeł jednocześnie.

Sprawozdanie obejmuje całość środków finansowych wydanych w roku sprawozdawczym, wydzielonych w budżecie rocznym i przyznawanych przez fundusze celowe.

**Wiersze 2 – 9** są wypełniane stosownie do pochodzenia źródeł finansowych dla poszczególnych rodzajów obiektów małej retencji.

### CZĘŚĆ II: EFEKTY RZECZOWE

**Kolumny 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16** obejmują tylko obiekty wykonane i oddane do użytku w roku sprawozdawczym.

**Kolumny 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17** obejmują wszystkie istniejące już obiekty (wykonane do roku sprawozdawczego + w roku sprawozdawczym).

1. **Piętrzenie jezior** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących urządzeń służących do regulowania poziomu wody w jeziorach. Zespół urządzeń do magazynowania dodatkowej warstwy wody w danym jeziorze należy traktować jako jeden obiekt.
2. **Zbiorniki sztuczne** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących zbiorników wodnych o pojemności do 5 mln m<sup>3</sup> wody, zlokalizowanych na ciekach oraz małych zbiorników, w tym przeciwpożarowych, przy wykorzystaniu istniejących sadzawek, glinianek, wyrobisk żwiru, dołów potorfowych, wąwozów i innych obniżen terenowych.
3. **Stawy rybne** – dotyczy budowy nowych lub przebudowy istniejących stawów rybnych, w celu zgromadzenia większej ilości wody oraz poprawy warunków hodowli ryb. Jako obiekt należy przyjmować, w przypadku budowy lub odbudowy stawów gospodarstwa rybackiego, cały zespół akwenów objętych jednym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku zaś pojedynczego stawu – zespół urządzeń poprawiających warunki użytkowania tego akwenu. Przy budowie nowych stawów podaje się całkowitą pojemność i powierzchnię lustra wody, a przy modernizacji i odbudowie – tylko przyrost powierzchni lustra wody i przyrost objętości wody.
4. **Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody** – należy ujmować pojedyncze, samodzielne, punktowe budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach podstawowych, odprowadzalnikach i doprowadzalnikach oraz urządzeniach melioracji szczegółowych.
5. **Doprowadzalniki** – obejmuje wszystkie doprowadzalniki, zaliczane do urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych, wraz z uzbrojeniem w budowle piętrzące, przepustowe i komunikacyjne. Jeżeli na doprowadzalniku wykonane były tylko budowle punktowe bez rozmiaru długości, należy wtedy zaliczyć je do kolumny – Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody.
6. **Inne** – dotyczy budowli piętrzących lub transportujących wodę, nie wymienionych wcześniej.

### CZĘŚĆ III: KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU

1. **Wiersz 16** wypełnia się dla jezior, zbiorników i stawów rybnych, podając koszt jednostkowy 1 m<sup>3</sup> pozyskanej wody, dzieląc całkowity koszt budowy przez pojemność wody.
2. Dla doprowadzalników wypełnia się **wiersz 17**, dzieląc całkowity koszt budowy przez długość doprowadzalników.
3. Dla budowli piętrzących i ujęć wód wypełnia się **wiersz 18**, dzieląc całkowity koszt budowy przez ilość budowli na urządzeniach melioracji podstawowych oraz szczegółowych.

#### Obowiązek sporządzania sprawozdania maja:

- 1) urzędy gmin i przekazanie ich do wojewódzkich zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do dnia 29 lutego 2016 r.,
- 2) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazanie ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do Departamentu Gospodarki Ziemią do dnia 31 marca 2016 r.,
- 3) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazanie do GUS do dnia 16 maja 2016 r.

<b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</b>		
Adresat: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia Fax: 58 73 56 110	<b>RRW-19</b>	Wysłać w terminie do dnia:  <b>31 marca 2016 r.</b>
	Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego  <b>2015</b>	
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora		C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego
B. Nr identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich		D. REGON

**1. Podstawowe informacje o statku rybackim**

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

**2. Stosowanie narzędzia połowowe**

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Przychody z działalności połowowej**

Lp.	Nazwa gatunku	Masa w tonach	Ilość w sztukach*	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem			

\* w sztukach podaje się ryby łososiowate

**4. Pozostałe przychody (z działalności sportowo-rekreacyjnej, uzyskane subwencje (np. ARiMR, itp.))**

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody w tys. zł
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.	Ogółem	

**5. Koszty działalności połowowej**

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł		
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)		tys. zł	m <sup>3</sup>
5.2.	Smary			t
5.3.	Sprzęt połowowy			
5.4.	Lód			
5.5.	Skrzynki na ryby			
5.6.	Odzież ochronna			
5.7.	Pozostałe materiały			
5.8.	Wyżywienie załogi			
5.9.	Wynagrodzenia netto (wraz z podatkiem doch. od osób fizycz.)			
5.10.	Narzuły na wynagrodzenia (ZUS)			
5.11.	Amortyzacja			
5.12.	Remonty i konserwacje			
5.13.	Opłaty portowe i wyładunkowe			
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe			
5.15.	Opłaty i usługi obce (licencje, opłaty za zezwolenia połowowe, przeglądy statku)			
5.16.	Koszty finansowe			
5.17.	Pozostałe koszty			
5.18.	Ogółem:			

**6. Wartość majątku, stan na 31. XII**

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość w tys. zł	
6.1.	Wartość majątku trwałego			
6.2.	w tym:	Wartość księgową netto statku		
6.3.		Wartość ubezpieczeniową statku		
6.4.		Wartość odtworzeniową statku		
6.5.		w tym:	kadłub	
6.6.			silniki	
6.7.			dźwigi	
6.8.			urządzenia chłodnicze	
6.9.		Wartość majątku obrotowego		
6.10.	Wartość majątku ogółem			

**7. Zobowiązania, stan na 31. XII**

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość w tys. zł
7.1.	Zobowiązania ogółem		
7.2.	w tym: kredyty i pożyczki		

**8. Nakłady inwestycyjne**

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne		
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych		

**9. Przeciętna liczba zatrudnionych**

Lp.	Wyszczególnienie		Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
			M	K	M	K	M	K	M	K
9.1.	na statku	właściciele								
9.2.		pracownicy najemni								
9.3.		pozostali								
9.4.		ogółem na statku								
9.5.	Obsługa lądowa									
9.6.	w tym: właściciele i współwłaściciele									

M - mężczyźni, K - kobiety

**10. Przeciętna liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych**

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-59	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

**11. Przeciętna liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia**

Lp.	Wyszczególnienie		Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe			
11.2.	Policealne			
11.3.	Średnie			
11.4.	Zasadnicze zawodowe			
11.5.	Gimnazjalne			
11.6.	Podstawowe i niepełne podstawowe			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
/imię, nazwisko osoby, która sporządziła  
sprawozdanie/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w  
imieniu sprawozdawcy/

### Objaśnienia do RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

**W punkcie 1** podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

**W punkcie 2** podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

**W punkcie 3** należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z przemnożenia sprzedanej ilości przez jednostkową cenę sprzedaży skorygowaną o należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty lub umowne kwoty wynikające z tytułu sprzedaży w ujęciu rocznym.

**W punkcie 4** należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki.

**W punkcie 5** należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Wykazana pozycja 5.8. „Wynagrodzenia netto” obejmuje wynagrodzenia rybaków z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. ZUS) płaconymi zarówno przez rybaków jak i armatorów, które należy wykazać w poz. 5.9. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów) oraz płace armatorów jeśli zaliczane są one do kosztów kutra (a nie wypłacane z zysku).

**W punkcie 6** podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto włącznie ze środkami dzierżawionymi od innego podmiotu (w przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku). **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (cenie nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszona o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość odtworzeniowa** jest to szacunkowa wartość nabycia nowego statku o podobnej klasie i parametrach technicznych, o ile to możliwe, obejmuje wyszczególnienie poszczególnych elementów (kadłuba, silników, itp.). Wartość **majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe).

**W punkcie 7** podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótko i długoterminowe).

**W punkcie 8** należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

**W punkcie 9** podaje się średnią obsadę załogi statku rybackiego w trakcie roku oraz średnią liczbę osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na łodzi w podziale na płeć oraz typ zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym). W pozycji "pozostali" należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

**W punkcie 10** należy wykazać liczbę zatrudnionych na statku w podziale na grupy wiekowe.

**W punkcie 11** należy wykazać wykształcenie osób zatrudnionych na statku.



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi			
<b>Adresat:</b> Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia Fax: 58 73 56 110	<b>RRW-20</b>		Wysłać w terminie do dnia:
	Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego		<b>31 marca 2016 r.</b>
		<b>2015</b>	
A. Pełna nazwa, siedziba i adres zakładu przetwórstwa rybnego		E. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
		<input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka z ogr. odpowiedzialnością <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> inna	
B. REGON	C. PKD	D. Rok powstania	

**1a. Zaopatrzenie surowcowe dla przetwórstwa własnego**

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia <sup>1/</sup>	Sposób obróbki <sup>2/</sup>	Z kraju		Z importu		Główny kraj pochodzenia	
				tony	wartość (tys. zł)	tony	wartość (tys. zł)	Nazwa kraju	wartość (tys. zł)
1a.1.									
1a.2.									
1a.3.									
1a.4.									
1a.5.									
1a.6.									
1a.7.									
1a.8.									
1a.9.	<b>Ogółem</b>								

1/ świeże, mrożone, wędzone, marynowane, solone, konserwy, prezerwy, gotowane, inne

2/ całe z głową, patroszone z głową, patroszone bez głowy, tusze, filety, płaty podwójne, rozdrobnione, kostka, paluszki, inne

**1b. Zaopatrzenie w surowiec powierzony w celu wykonania usługi uszlachetniania**

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia <sup>1/</sup>	Sposób obróbki <sup>2/</sup>	Z kraju (tony)	Z importu (tony)	Główny kraj pochodzenia	
						Nazwa kraju	tony
1b.1.							
1b.2.							
1b.3.							
1b.4.							
1b.5.							
1b.6.	<b>Ogółem</b>						

1,2/ jak w tabeli 1a

**2a. Przychody z własnego przetwórstwa rybnego (bez dochodów z usługi uszlachetniania)**

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia <sup>1/</sup>	Sposób obróbki <sup>2/</sup>	Masa brutto w tonach	w tym masa ryby w tonach	Przychody w tys. zł			
						Ogółem	w tym ze sprzedaży na eksport	Główny kraj przeznaczenia	Wartość
2a.1.	Przychody ze sprzedaży produktów								
2a.2.									
2a.3.									
2a.4.									
2a.5.									
2a.6.									
2a.7.									
2a.8.									
2a.9.		<b>Ogółem</b>							
2a.10.	Przychody ze sprzedaży towarów								
2a.11.									
2a.12.									
2a.13.									
2a.14.									
2a.15.									
2a.16.		<b>Ogółem</b>							

1,2/ jak w tabeli 1a

**2b. Przychody uzyskane z wykonania usługi uszlachetniania**

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia <sup>1</sup>	Sposób obróbki <sup>2</sup>	Masa w tonach	Wartość usługi (tys. zł)
2b.1.					
2b.2.					
2b.3.					
2b.4.					
2b.5.					
2b.6.	<b>Ogółem</b>				

1,2/ jak w tabeli 1a

**3. Rachunek zysków i strat**

Lp.	KOSZTY I STRATY	Kwota w tys. zł	Lp.	PRZYCHODY I ZYSKI	Kwota w tys. zł
3.1.	<b>A. Koszty działalności operacyjnej</b>		3.28.	<b>A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	
3.2.	I. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		3.29.	I. Przychód ze sprzedaży produktów	
3.3.	II. Zużycie materiałów i energii, w tym:		3.30.	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	
3.4.	Energia				
3.5.	Surowce do produkcji				
3.6.	Opakowania				
3.7.	Pozostałe materiały				
3.8.	III. Usługi obce		3.31.	III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	
3.9.	IV. Podatki i opłaty		3.32.	IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	
3.10.	V. Wynagrodzenia				
3.11.	VI. Świadczenia na rzecz pracowników				
3.12.	VII. Amortyzacja				
3.13.	VIII. Pozostałe				
3.14.	<b>B. Zysk ze sprzedaży</b>		3.33.	<b>B. Strata ze sprzedaży</b>	
3.15.	<b>C. Pozostałe koszty operacyjne</b>		3.34.	<b>C. Pozostałe przychody operacyjne</b>	
3.16.	I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego		3.35.	i. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	
3.17.	II. Pozostałe koszty operacyjne		3.36.	II. Dotacje	
3.18.	III. Inne		3.37.	III. Pozostałe przychody operacyjne	
3.19.	<b>D. Zysk na działalności operacyjnej</b>		3.38.	<b>D. Strata na działalności operacyjnej</b>	
3.20.	<b>E. Koszty finansowe</b>		3.39.	<b>E. Przychody finansowe</b>	
3.21.	<b>F. Zysk brutto na działalności gospodarczej</b>		3.40.	<b>F. Strata brutto na działalności gospodarczej</b>	
3.22.	<b>G. Straty nadzwyczajne</b>		3.41.	<b>G. Zyski nadzwyczajne</b>	
3.23.	<b>H. Zysk brutto</b>		3.42.	<b>H. Strata brutto</b>	
3.24.	<b>I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego</b>				
3.25.	I. Podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych				
3.26.	II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia				
3.27.	<b>J. Zysk netto</b>		3.43.	<b>J. Strata netto</b>	

**4. Bilans na dzień 31 XII.**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł
4.1.	Aktywa razem	
4.2.	Aktywa trwałe, w tym:	
4.3.	grunty własne	
4.4.	budynki i budowle	
4.5.	maszyny i urządzenia techniczne	
4.6.	środki transportu	
4.7.	pozostałe urządzenia techniczne	
4.8.	pozostałe	
4.9.	Aktywa obrotowe	
4.10.	Pasywa razem	
4.11.	Kapitał własny, w tym:	
4.12.	Kapitał krajowy, w tym:	
4.13.	Prywatny właściciel	
4.14.	Sektor publiczny	
4.15.	Kapitał zagraniczny	
4.16.	Kapitał inny	
4.17.	Zobowiązania i rezerwy, w tym:	
4.18.	kredyty i pożyczki	

**5. Nakłady inwestycyjne na środki trwałe**

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tys. zł	Źródła finansowania			
			środki własne	kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy	inne źródła
5.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne					
5.2.	w tym inwestycje rozpoczęte					

**6. Ocena wykorzystania potencjału produkcyjnego**

Lp.	Wyszczególnienie	%
6.1.	Ogółem	
6.2.	w tym w zakresie przetwórstwa rybnego	

**7. Przeciętna liczba zatrudnionych i przepracowany czas w roku**

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat				Niepełny etat			
				w tym sezonowi				w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
7.1.	Ogółem zatrudnienie								
7.2.	Czas przepracowany (tys. godz.)								

**8. Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych kategoriach wiekowych**

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
8.1.	Mężczyźni											
8.2.	Kobiety											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
/imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

### Objaśnienia do RRW-20

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W główce formularza należy podać nazwę, siedzibę, adres, nr REGON, formę prawną jednostki prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa rybnego (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna, itd.) oraz rok jej powstania i główny kod PKD.

W **punkcie 1a** należy wykazać wielkość, wartość i kierunki zaopatrzenia surowcowego dla przetwórstwa własnego (surowiec zakupiony) według gatunków i głównego kraju pochodzenia.

W **punkcie 1b** (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość i kierunki zaopatrzenia w surowce i materiały powierzony przez kontrahenta zewnętrznego (jeśli przerobiony i uszlachetniony surowiec pozostaje własnością zlecającego).

W **punkcie 2a** należy wykazać masę sprzedanych produktów i towarów oraz wielkość uzyskanych przychodów ogółem oraz według grup towarowych i gatunków ryb z przetwórstwa własnego.

W **punkcie 2b** (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość uzyskanych przychodów oraz masę sprzedanych produktów według grup towarowych i gatunków ryb wytworzonych z surowców i materiałów powierzonych przez kontrahenta (wykazanych w punkcie 1b).

W **punkcie 3** należy przedstawić rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. Wartość sprzedanych towarów i materiałów to wartość towarów handlowych i innych materiałów nie użytych w procesie przetwórstwa (zakupionych w celu dalszej odsprzedaży) wg cen nabycia lub w cenach zakupu. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Surowce do produkcji obejmują wszystkie surowce wykorzystane w produkcji (rybne oraz inne). Kwota wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia brutto łącznie z zaliczkami na podatek dochodowy i obowiązkowymi składkami płacowymi zarówno przez pracowników i jak pracodawców.

W **punkcie 4** należy wykazać całkowitą wartość aktywów netto w podziale na aktywa trwałe (z wyszczególnieniem wartości gruntów, budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, pozostałych urządzeń technicznych) i środki obrotowe oraz wartość pasywów (kapitałów będących źródłem finansowania aktywów) z podziałem na:

- kapitał własny (tj. fundusz podstawowy, należne wpłaty na kapitał podstawowy, udziały własne, fundusz zapasowy, fundusz z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe, niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, wynik finansowy netto roku obrotowego oraz odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego), w podziale na kapitał krajowy i zagraniczny,
- kapitał obcy (kredyty, zobowiązania).

W **punkcie 5** należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

W **punkcie 6** należy ocenić stopień wykorzystania potencjału produkcyjnego ogółem z wyszczególnieniem potencjału zaangażowanego w działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa ryb.

W **punkcie 7** należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych oraz przepracowany czas pracy zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych w podziale na płeć i rodzaj zatrudnienia.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo, pracodawców i pracujących na własny rachunek (właścicieli i współwłaścicieli łącznie z członkami rodziny pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności, osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą.

Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac.

W **punkcie 8** należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych w podziale na grupy wiekowe.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi		
Wypełniony druk przesłać na adres: <b>Instytut Rybactwa Śródlądowego</b> <b>ul. Oczapowskiego 10</b> <b>10-719 Olsztyn</b>	<b>RRW-22</b> Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli	<b>Wysłać w terminie do 15 marca 2016 r.</b>
	<b>w roku 2015</b>	
Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, województwo, telefon, e-mail	Forma prawna (zaznaczyć [X] jedną pozycję) [ ] osoba prawna <sup>1)</sup> (jaka ?) ..... ..... [ ] osoba fizyczna <sup>2)</sup> (jaka ?) ..... ..... [ ] inna <sup>3)</sup> (jaka ?) ..... .....	
województwo, w którym znajduje się obiekt akwakultury (jeżeli inne niż adres siedziby)		
REGON / PESEL		

<sup>1)</sup> Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościoł i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

<sup>2)</sup> Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.

<sup>3)</sup> Spółka cywilna (s.c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

### 1. Zatrudnienie<sup>4)</sup>

Lp.	Wyszczególnienie	Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
1.1	Zatrudnieni bezpośredni	Zatrudnieni na stałe	
1.2	Zatrudnieni przy produkcji	Zatrudnieni sezonowo	
1.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe		

<sup>4)</sup> Podaje się liczbę osób zatrudnionych przy produkcji ryb na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę osób zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji ryb na innej podstawie niż umowa o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne, należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę osób niepracujących bezpośrednio przy produkcji ryb, np. pracowników biurowych, dozorców rybackich niedokonyjących odłowów, osób zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

### 2. Informacja o liczbie i powierzchni stawów rybnych użytkowanych w roku sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ewidencyjna stawów <sup>5)</sup> [ha]	Powierzchnia użytkowa stawów <sup>6)</sup> [ha]
2.1	Powierzchnia stawów ziemnych <sup>7)</sup>		
2.2	Powierzchnia stawów betonowych <sup>7)</sup>		

<sup>5)</sup> Powierzchnia ewidencyjna stawów – powierzchnia stawów rybnych wykazana w ewidencji gruntów i budynków jako powierzchnia gruntów pod stawami.

<sup>6)</sup> Powierzchnia użytkowa stawów – powierzchnia maksymalnego zalewu stawów wodą w danym roku sprawozdawczym.

<sup>7)</sup> Stawy bez przepływu lub o niewielkim przepływie wody

### 3. Inne urządzenia do chowu i hodowli ryb, skorupiaków i mięczaków

Lp.	Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń [szt.]	Objętość całkowita urządzeń [m <sup>3</sup> ]
3.1	Aparaty inkubacyjne (wszystkie typy)		
3.2	Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne („raceway” <sup>8)</sup> )		
3.3	Przegrody <sup>9)</sup>		
3.4	Sadze <sup>10)</sup>		
3.5	Systemy recyrkulacji <sup>11)</sup>		
3.6	Inne (jakie)		

<sup>8)</sup> „Baseny i tory wodne” oznaczają sztuczne jednostki zbudowane powyżej lub poniżej poziomu gruntu, umożliwiające wysoki przepływ wody lub charakteryzujące się dużą wymianą wody i ściśle kontrolowanym środowiskiem, lecz w których nie występuje recyrkulacja wody.

<sup>9)</sup> „Przegrody” oznaczają obszary akwenów ograniczone siatkami i innymi barierami pozwalającymi na swobodny przepływ wody. Ich cechą charakterystyczną jest to, że zajmują całą wysokość słupa wody od dna do powierzchni, co obejmuje zwykle stosunkowo dużą objętość wody.

<sup>10)</sup> „Sadze” oznaczają struktury zamknięte, odkryte lub zakryte, zbudowane z siatki lub innego materiału przepuszczalnego umożliwiającego naturalny przepływ wody. Mogą to być struktury unoszące się na wodzie, zawieszane bądź przymocowane do podłoża z możliwością przepływu wody od spodu.

<sup>11)</sup> „Systemy recyrkulacji” oznaczają systemy, w których woda jest wykorzystywana ponownie (zawracana) po oczyszczeniu (np. przez filtrowanie).





## Dotyczy ryb łososiowatych, jesiotropowych, suma afrykańskiego, tilapii, baramundi itp.

## 8. Stan ilościowy materiału zarybieniowego na 1 stycznia roku sprawozdawczego

Gatunek	Klasy wielkości (gramy)					
	do 10 g		10 do 100		powyżej 100	
	ilość [kg]	średnia masa [g]	ilość [kg]	średnia masa [g]	ilość [kg]	średnia masa [g]
pstrąg tęczowy						
pstrąg źródlany						
palia						
pstrąg potokowy						
troć						
łosoś						
jesiotr <sup>16)</sup>						
sum <sup>17)</sup>						

## 9. Stan ilościowy materiału zarybieniowego na 31 grudnia roku sprawozdawczego

Gatunek	Klasy wielkości (gramy)					
	do 10 g		10 do 100		powyżej 100	
	ilość [kg]	średnia masa [g]	ilość [kg]	średnia masa [g]	ilość [kg]	średnia masa [g]
pstrąg tęczowy						
pstrąg źródlany						
palia						
pstrąg potokowy						
troć						
łosoś						
jesiotr <sup>16)</sup>						
sum <sup>17)</sup>						

## 10. Sprzedaż materiału zarybieniowego

Gatunek	Klasy wielkości [gramy]									Metoda produkcji <sup>22)</sup>					
	do 10 g			10 do 100			powyżej 100			S	t	B	P	S	R
	ilość [kg]	średnia masa [g]	cena <sup>23)</sup> [zł/kg]	ilość [kg]	średnia masa [g]	cena <sup>23)</sup> [zł/kg]	ilość [kg]	średnia masa [g]	cena <sup>23)</sup> [zł/kg]						
pstrąg tęczowy															
pstrąg źródlany															
palia															
pstrąg potokowy															
troć															
łosoś															
jesiotr <sup>16)</sup>															
sum <sup>17)</sup>															

<sup>22)</sup> Proszę wpisać szacunkowy udział (%) poszczególnych metod produkcji. Metody: St - stawy (ziemne i betonowe), B - baseny i tory wodne, P - przegrody, S - sadze, R - systemy recykulacji.

<sup>23)</sup> Cena netto (bez VAT)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

imię nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie

/miejsowość, data/

/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/



## Wyjaśnienia do wybranych zagadnień kwestionariusza RRW-22

### ADRESY

- Jeżeli siedziba uprawnionego do rybactwa znajduje się w innym województwie niż obiekt produkcyjny, proszę wypełnić pole **"województwo, w którym znajduje się obiekt akwakultury"**.

### STAWY

- Do stawów zalicza się również zbiorniki, w których woda jest częściowo zawracana lecz nie jest w żaden sposób oczyszczana.

### ZBIORNIKI BETONOWE

- Zbiorniki betonowe o niewielkiej wymianie wody lub bez przepływu należy wykazać w rubryce **2.2 "Powierzchnia stawów betonowych"** a ich wielkość podać w jednostkach powierzchni (**hektarach**). Podawanie powierzchni użytkowej nie jest wymagane.
- Zbiorniki betonowe o dużej wymianie wody (używane np. do chowu ryb łososiowatych) należy wykazać w rubryce **3.2 "Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne („raceway”)"** a ich wielkość podać w jednostkach objętości (**m<sup>3</sup>**).

### SYSTEMY RECYRKULACJI

- System recykulacji to urządzenie, w którym woda jest wykorzystywana ponownie (zawracana) po oczyszczeniu (np. poprzez filtrowanie). W skład systemu recykulacji mogą wchodzić różne zbiorniki (baseny, tory wodne a nawet zbiorniki ziemne). Wielkość systemów recykulacji podaje się w jednostkach objętości (**m<sup>3</sup>**). Pojedyncze urządzenie to:
  - zbiornik z systemem oczyszczania np. biofiltrem lub mikrositem,
  - kilka zbiorników ze wspólnym systemem oczyszczania np. biofiltrem lub mikrositem.
- W rubryce **"Objętość całkowita urządzeń"** należy podać sumę objętości wszystkich systemów recykulacji.
- Zbiorników (baseny, tory wodne, zbiorniki ziemne) podłączonych do systemu oczyszczania wody **nie należy** zatem wykazywać w rubrykach **2.1 "Powierzchnia stawów ziemnych"**, **2.2 "Powierzchnia stawów betonowych"** lub **3.2 "Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne"**.

### PRODUKCJA RYB KONSUMPCYJNYCH

- Produkcja całkowita oznacza ilość **odłowionych** ryb w roku sprawozdawczym (od 1 stycznia do 31 grudnia). Nie wykazuje się ryb **pozostawionych** w stawach i innych urządzeniach.
- Cenę należy podać bez podatku VAT (netto). Podaje się średnią cenę za 1 kg ryb uzyskaną w gospodarstwie w roku sprawozdawczym. Nie należy podawać całkowitej wartości sprzedanych ryb.
- Produkcję ryb w akwakulturze można prowadzić różnymi **"metodami produkcji"**. **"Metodę produkcji"** określa to, w jakich urządzeniach odbywa się produkcja (stawach, basenach i torach wodnych, przegrodach, sadzach lub systemach recykulacji).
- W kolumnach **"Metoda produkcji"** oznaczonych literami **St, B, P, S, R** należy podać szacunkowy udział (w %) poszczególnych **metod produkcji** użytych w wyprodukowaniu ryb konsumpcyjnych danego gatunku. Suma udziałów poszczególnych **metod produkcji** musi wynosić 100%.

Przykład: Gospodarstwo wyprodukowało w sumie 10 ton jesiotra, z czego 4 tony w systemie recykulacji, 2 tony w basenach i 4 tony w stawach.

Gatunek	Ikra przeznaczona do konsumpcji [kg]	Produkcja całkowita <sup>12)</sup> [kg]	Produkcja sprzedana <sup>13)</sup> [kg]	Cena [zł/ kg]		Metoda produkcji <sup>14)</sup>				
				ikry	ryb	S	B	P	K	R
jesiotr	-	5000	5000	-	30	40	20			40

- Wyjaśnienia dotyczące **metod produkcji** stosuje się również do **tabel 6 i 10**.

### PRODUKCJA WYLĘGARNI I PODCHOWALNI

- Jeżeli w roku sprawozdawczym przeprowadza się kilka cykli inkubacji i podchowu osobników młodych, należy podać łączną liczbę wyprodukowanych ziaren ikry i/lub osobników młodych.

### PRODUKCJA MATERIAŁU OBSADOWEGO

- Narybek letni 0+ : narybek uzyskiwany zwykle w lecie w wieku od 4 do 6 tygodni.
- Narybek jesienny 0+ : narybek uzyskiwany jesienią w pierwszym roku życia.
- Narybek wiosenny 0+ : narybek po przezimowaniu, pochodzący z poprzedniego sezonu (roku sprawozdawczego).
- Kroczek : ryba dwuletnia.

### CENY

- Wszystkie ceny należy podać bez podatku VAT (**netto**).

<b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</b>		
<b>Wypełniony druk przesać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn</b>	<b>RRW-23</b> Zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących	<b>Wysłać w terminie do 31 maja 2016 r.</b>
	w roku 2015	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) [ ] osoba prawna <sup>2)</sup> (jaka ?)..... ..... [ ] osoba fizyczna <sup>3)</sup> (jaka ?)..... ..... [ ] inna <sup>4)</sup> (jaka ?) ..... .....	
B. REGON / PESEL		
C. Województwo <sup>1)</sup>		

- <sup>1)</sup> Jeżeli użytkowane obwody rybackie są położone w więcej niż jednym województwie, należy wypełnić dla każdego województwa osobny kwestionariusz. W przypadku, gdy obwód rybacki położony jest na obszarze więcej niż jednego województwa, wówczas należy obwód ten zaliczyć do tego województwa, na którego terytorium znajduje się największa powierzchnia obwodu.
- <sup>2)</sup> Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościoł i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.
- <sup>3)</sup> Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą
- <sup>4)</sup> Spółka cywilna (s. c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

### UWAGA!!! TABELI NR 1, 2, 3 i 4 DOTYCZĄ ROKU SPRAWOZDAWCZEGO 2015, TABELA NR 5 ROKU 2014

#### 1. Informacje o obwodach rybackich w województwie wykorzystywanych do celów rybackich przez uprawnionego do rybactwa w roku 2014<sup>5)</sup>

Lp.	Wyszczególnienie <sup>6)</sup>	Liczba [szt.]	Powierzchnia [ha]
1.1	Liczba i powierzchnia obwodów rybackich		
1.2	Jeziorowe obwody rybackie		
1.3	Obwody rybackie ustanowione na zbiornikach zaporowych		
1.4	Rzeczne obwody rybackie		

- <sup>5)</sup> W tabeli należy podać liczbę i powierzchnie obwodów rybackich w danym województwie, w których uprawniony do rybactwa dokonał połowu ryb lub zarybienia.
- <sup>6)</sup> Przez jeziorowy obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50 % powierzchni wód stanowią jeziora. Przez obwód rybacki ustanowiony na zbiorniku zaporowym rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią wody zbiornika zaporowego. Przez rzeczny obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią cieki naturalne

#### 2. Połowy ryb i raków narzędziami i urządzeniami rybackimi łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa w roku 2015

Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	Wartość [zł]	W tym tarlaki <sup>7)</sup>		Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	Wartość [zł]	W tym tarlaki <sup>7)</sup>	
				Ilość [kg]	wartość [zł]					Ilość [kg]	Wartość [zł]
1.	raki <sup>7)</sup>					20.	jaź				
2.	węgorz					21.	jelec				
3.	łosoś					22.	kleń				
4.	troć wędrowna					23.	certa				
5.	troć jeziorowa					24.	brzana				
6.	ptąg potokowy					25.	świnka				
7.	głowacica					26.	pioł s				
8.	lipień					27.	pioł m				
9.	sielawa					28.	leszcz d				
10.	sieja					29.	leszcz s				
11.	stynka					30.	leszcz m+n				
12.	szczupak					31.	krap				
13.	sandacz					32.	ukleja				
14.	okoń d+s					33.	lin				
15.	okoń m					34.	karaś <sup>8)</sup>				
16.	jazgarz					35.	karp				
17.	miętus					36.	amur				
18.	sum					37.	tołpyga <sup>9)</sup>				
19.	boleń					38.	pozostałe ryby łącznie				
						39.	Ogółem				
						40.	Wartość netto ogółem [zł]				

<sup>7)</sup> Łącznie dla wszystkich raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

<sup>8)</sup> Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

<sup>9)</sup> Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

## 3. Materiał zarybieniowy wprowadzony do wód obwodów rybackich w roku 2015

Lp.	Gatunek	Ikra [szt.]	Wylęg [szt.]	Narybek letni 0+ [szt.]	Narybek jesienny 0+ [kg]	Narybek 1+ [kg]	Kroczek [kg]	Handlówka [kg]	Selekty i tarlaki [kg]	Łączna powierzchnia obwodów rybackich, do których wprowadzono materiał zarybieniowy [ha]	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzonego do wód obwodów rybackich [zł]
1.	sielawa										
2.	sieja										
3.	szczupak										
4.	sandacz										
5.	sum										
6.	okoń										
7.	boleń										
8.	jaź										
9.	kleń										
10.	brzana										
11.	certa										
12.	świnka										
13.	lin										
14.	karaś <sup>10)</sup>										
15.	karp										
16.	amur										
17.	tołpyga <sup>11)</sup>										
18.	leszcz										
19.	plóc										
20.	lipień										
21.	pstrąg potokowy										
22.	głowacica										
23.	miętus										
24.	raki <sup>12)</sup>										
25.											
26.											
27.											
		Ikra [szt.]	Wylęg [szt.]	Narybek letni [szt.]	Smolty [szt.] [kg]		Selekty i tarlaki [szt.] [kg]				
28.	troć jeziorowa										
29.	troć wędrowna										
30.	łosoś										
		Szklisty <sup>13)</sup> [szt.] [kg]		Inny materiał zarybieniowy <sup>14)</sup> [szt.] [kg]							
				poniżej 20 cm [szt.] [kg]		≥ 20 cm [szt.] [kg]					
31.	węgorz										

<sup>10)</sup> Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

<sup>11)</sup> Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

<sup>12)</sup> Łącznie dla raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

<sup>13)</sup> Szklisty narybek wstępujący węgorza – więcej niż 1500 sztuk na 1 kg narybku.

<sup>14)</sup> Materiał zarybieniowy węgorza inny niż narybek szklisty w podziale na węgorze o długości poniżej 20 cm oraz węgorze o długości równej lub większej niż 20 cm.

4. Zatrudnienie w roku 2014<sup>15)</sup>

Lp.	Wyszczególnienie	Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
4.1	Rybacy	Zatrudnieni na stałe	
4.2		Zatrudnieni sezonowo	
4.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe		
4.4	Ogółem		

<sup>15)</sup> Podaje się liczbę rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę rybaków, którzy nie są zatrudnieni przez uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę pracowników niepracujących bezpośrednio przy połowach, np. pracowników biurowych, strażników rybackich niedokonujących połowów, pracowników zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

**5. Połowy wędkarskie ryb łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa w roku 2014<sup>16)</sup>**

Lp.	Gatunek	Ilość [kg]	Lp.	Gatunek	Ilość [kg]
1.	łosoś		18.	jaź	
2.	troć wędrowna		19.	jelec	
3.	troć jeziorowa		20.	kleń	
4.	pstrąg potokowy		21.	certa	
5.	pstrąg tęczowy		22.	brzana	
6.	pstrąg źródlany		23.	świnka	
7.	głowacica		24.	płoc	
8.	lipień		25.	leszcz	
9.	sieja		26.	krąp	
10.	węgorz		27.	ukleja	
11.	szczupak		28.	lin	
12.	sandacz		29.	karaś <sup>17)</sup>	
13.	okoń		30.	karp	
14.	jazgarz		31.	amur	
15.	miętus		32.	tołpyga	
16.	sum		33.	jazgarz	
17.	boleń		34.	pozostałe ryby łącznie	
			39.	Ogółem	

<sup>16)</sup> Informacje dotyczące połowów amatorskich podaje się zgodnie z obowiązkiem prowadzenia dokumentacji gospodarki rybackiej za rok poprzedzający informacje o połowach narzędziami i urządzeniami rybackimi

<sup>17)</sup> Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

Zastosowana metoda określania połowów wędkarskich<sup>18)</sup>

Rejestracja

Ankietyzacja

Kontrola

Szacunek

<sup>18)</sup> Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
/imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

<b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa</b>				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<b>RRW-16</b> Sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego za rok gospodarczy 2014/2015	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych	
Numer identyfikacyjny- REGON			Wysłać w terminie do 15 maja 2015 r.	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Produkcja suszu paszowego w 2014 r. (od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia) (tony)</b>	<b>Sprzedaż suszu paszowego w roku gospodarczym 2014/2015 (tony)</b>	<b>Wartość suszu paszowego sprzedanego w roku gospodarczym 2014/2015 (zł)</b>	
	-1-	-2-	-3-	
<b>1. Ogółem</b>				
<b>z roślin:</b>				
1.1. zielnych motylkowych				
1.2. zielnych trawiastych				
1.3. innych (wpisać z jakich)				
<b>2. Powierzchnia uprawy roślin pastewnych przeznaczonych na susz paszowy</b>				
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>kody Cronos-Eurostat</b>		<b>Powierzchnia (ha)</b>	
	-4-		-5-	
2.1. Trwałe użytki zielone	0002			
2.2. Uprawa polowa łącznie, w tym:	2611 + 2670			
2.2.1. uprawa traw na gruntach ornych	2670			
2.2.2. uprawy mieszanek traw z roślinami motylkowymi	2670			
2.2.3. uprawa roślin motylkowych	2670			
2.2.3.1. w tym: lucerna	2672			
2.2.4. inne uprawy jednoroczne (wymienić)	2611			
<b>3. Bilans energii zużytej w ramach produkcji pasz poddanych dehydratacji</b>				
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostka</b>		<b>ilość</b>	
	-6-		-7-	
3.1. Średnia wilgotność zielonki na wejściu do przedsiębiorstwa przetwórczego	%			
3.2. Średnia wilgotność suszu paszowego na wyjściu z przedsiębiorstwa przetwórczego	%			
3.3. Średnia temperatura powietrza na wlocie suszarki	stopnie Celsjusza			
3.4. Średnie zużycie specyficzne	megadżul/kg zielonki poddanej dehydratacji			
3.5. Zużycie energii na tonę odparowanej wody	megadżul/kg odparowanej wody			
<b>3. Bilans energii dla użytego opału</b>				
<b>Rodzaj opału</b>	<b>Średnia wartość opałowa (megadżule na tonę opału)</b>	<b>Ilość użytego opału (tony)</b>	<b>Wyprodukowana energia (megadżule)</b>	
	-8-	-9-	-10-	-11-
Gaz				
Olej				
Węgiel				
Węgiel brunatny				
Biomasa				
Inny (wymienić)				
Inny (wymienić)				
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
			2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(pieczętka imienna i podpis  
właściciela (kierownika) obiektu)

**Objaśnienie do sprawozdania RRW-16**

1. Rok gospodarczy rozpoczyna się 1 kwietnia, a kończy 31 marca następnego roku kalendarzowego.
2. Trwałe użytki zielone – łąki i pastwiska trwałe, utrzymywane powyżej 5 lat od ich wysiewu na gruncie ornym.
3. Uprawa polowa – jednoroczna lub kilkuletnia uprawa roślin pastewnych na gruntach ornych, w tym również nowo założone łąki i pastwiska, do 5 lat od ich założenia (wysiewu).
4. uprawa polowa traw na gruntach ornych – uprawa traw na gruntach ornych przez okres nie dłuższy niż 5 lat, również nowo założone łąki i pastwiska do 5 roku od ich założenia (wysiewu).
5. uprawa polowa mieszanek traw z roślinami motylkowymi - uprawa mieszanek traw z roślinami motylkowymi, założona na okres nie dłuższy niż 5 lat.
6. uprawa polowa roślin motylkowych - uprawa roślin motylkowych, założona na okres nie dłuższy niż 5 lat.
7. lucerna – jeśli uprawa lucerny jest jedyną uprawą motylkową, wielkość powierzchni jej uprawy należy wpisać w obu polach, tzn. 2.2.3 i 2.2.3.1.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA								
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			<b>RRW-26 Sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych</b>				Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">http://www.stat.gov.pl</a>	
Numer identyfikacyjny - REGON			<b>za miesiąc ..... 2015 r.</b>				Doręczyć zgodnie z zapisami w PBSSP	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 591, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz.U. poz. 1330, z późn. zm.)								
<b>Dział 1. SKUP MLEKA KROWIEGO</b>								
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona				Zawartość tłuszczu <sup>a)</sup> w %	Zawartość białka <sup>a)</sup> w %
			w miesiącu sprawozdawczym		od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego			
			w tonach	w tys. litrów	w tonach	w tys. litrów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01						

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH					
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość wyprodukowana		
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
			3	4	
0	1	2	3	4	
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11			
2	mleko surowe do spożycia	111			
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%)	112			
4	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%)	113			
5	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%)	114			
6	mleko o zawartości tłuszczu 3,2%	115			
7	mleko o zawartości tłuszczu 2,0%	116			
8	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	117			
9	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	118			
10	Śmietana i śmietanka	13			
11	Mleko fermentowane <sup>b)</sup>	14			
12	Mleko zagęszczone	21			
13	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22			
14	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221			
15	mleko w proszku pełne	222			
16	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223			
17	mleko w proszku odtłuszczone	224			
18	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00%)	23			
19	Sery ogółem <sup>c)</sup>	2411			

<sup>b)</sup> Nie obejmuje maślanki. <sup>c)</sup> Nie obejmuje serów przetworzonych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do sprawozdania miesięcznego RRW-26

### Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-26 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.
2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części, bez jakiegokolwiek przetwórstwa, przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.
  - Niniejsze sprawozdanie dotyczy jedynie mleka krowiego oraz przetworów mlecznych wytworzonych wyłącznie z mleka krowiego.
  - Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne, posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane.
  - Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane ze wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych.
  - Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
  - W dziale 1 wykazuje się ilość surowego mleka krowiego skupionego jedynie od producentów mleka (nie wykazuje się mleka zakupionego od innych przedsiębiorstw).
  - W przypadku, gdy przedsiębiorstwo nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów albo 1 tony.

### DZIAŁ 1. SKUP SUROWEGO MLEKA KROWIEGO

#### Wiersz 1 – Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych

**Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona w miesiącu sprawozdawczym:** należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie litrów mleka na tony:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mleka} \\ \text{w tonach} \end{array} = \frac{\text{ilość mleka (w litrach)} \times \text{średnia gęstość mleka (w kg / l)}}{1000}$$

np.: Jeśli ilość skupionego mleka wynosi 580 980 litrów,  
a średnia gęstość mleka wynosi 1,030 kg/litr,  
to:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość mleka} \\ \text{w tonach} \end{array} = \frac{580\,980 \text{ (l)} \times 1,030 \text{ (kg/l)}}{1000} = \frac{598409,4 \text{ kg}}{1000} = 598,4094 \text{ ton} = 598 \text{ ton}$$

**Rubryki 5 i 6 – Ilość skupiona od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego:** należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów



oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

**Rubryka 7 – Zawartość tłuszczu:** należy podać średnią zawartość tłuszczu w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

**Rubryka 8 - Zawartość białka:** należy podać średnią zawartość białka w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

## DZIAŁ 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

- Należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych (wyprodukowanych z mleka krowiego skupionego od producentów mleka lub od innych przedsiębiorstw) przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw.
- Wyjątek stanowią sery przeznaczone do produkcji sera przetworzonego – w wierszu 19 - sery ogółem nie należy wykazywać sera przetworzonego (np. topionego, smażonego itp.), lecz ilość sera wykorzystanego w miesiącu sprawozdawczym do wytwarzania sera przetworzonego.
- Jeżeli do produkcji przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie użyto przetworu wykazanego w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji, należy w miesięcznym sprawozdaniu za okres, w którym go użyto, pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o użytą ilość tego przetworu.
- Analogicznie postępuje się w przypadku, gdy przetwór wykazany w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji został sprzedany do innego przedsiębiorstwa (tzn. należy pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o ilość sprzedaną).
- W przypadku serów dojrzewających należy wykazać ilości sera, które w trakcie miesiąca sprawozdawczego zdefiniowano jako gotowe do dystrybucji (tj. po okresie dojrzewania).

**Rubryka 3 - Ilość wyprodukowana w miesiącu sprawozdawczym (w tonach):** należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l)

**Rubryka 4 – Ilość wyprodukowana od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (w tonach):** należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l)

**Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11) -** należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,

- obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

Dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2 – 9.

**Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111)** - należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40°C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

**Wiersz 3 – Mleko pełne (112)** - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50% lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

**Wiersz 4 – Mleko półtłuste (113)** - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80%.

**Wiersz 5 – Mleko odtłuszczone (114)** - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

**Wiersz 6 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115)** - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 3,20 %.

**Wiersz 7 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116)** - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 2,00 %.

**Wiersze 8 – 9 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118)** – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach 3 – 7 oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

**Wiersz 10 – Śmietanka i śmietana (13)** - należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszoną.

**Wiersz 11 – Mleko fermentowane (14)** - należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefir, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na lub zawierające bifidobakterie,
- mleko fermentowane z dodatkami i mleko fermentowane bez dodatków,

Nie obejmuje:

- maślanki z dodatkami lub bez dodatków, będącej ukwaszonym lub zakwaszonym produktem ubocznym procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych,
- maślanki na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowanej.

**Wiersz 12 – Mleko zagęszczone (21)** - należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,
- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”, tj. produktu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
  - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
  - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
  - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczoną jako sacharoza): więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
  - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00 % (ułamek masowy),
  - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

**Wiersz 13 – Przetwory mleczne w proszku ogółem (22)** - należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przerobieniem przetworu na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w przedsiębiorstwach i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

Dane podane w wierszu 13 są sumą danych z wierszy 14 – 17.

**Wiersz 14 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221)** - należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

**Wiersz 15 – Mleko w proszku pełne (222)**: należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 %, a mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

**Wiersz 16 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223)** - należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 %, a mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

**Wiersz 17 – Mleko w proszku odtłuszczone (224)** - należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

**Wiersz 18 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00 %) (23)** - należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione, olej maślany i inne przetwory tłuszczowe, wyrażone jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu mlecznego równej 82,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00 % tłuszczu mlecznego, a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t, to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton} = 47 \text{ ton}$$

**Przy klasyfikowaniu przetworów mlecznych należy posługiwać się poniższymi definicjami:**

**Masło:** przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00%. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

**Masło tradycyjne:** przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

**Masło rekombinowane:** przetwór otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00% i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

**Masło serwatkowe:** przetwór otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło tradycyjne, masło serwatkowe i masło rekombinowane obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

**Masło częściowo odwodnione i odwodnione:** masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00% (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego, pewną ilość innych podobnych masel odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak "masło odwodnione", "masło bezwodne", "olej maślany", "tłuszcz maślany" (tłuszcz mleczny) lub "masło zagęszczone".

**Olej maślany:** przetwór otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

#### **Inne przetwory tłuszczowe to:**

**Masło o obniżonej zawartości tłuszczu:** przetwór odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80,00 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: "masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu", "masło półtłuste" i "tłuszcz mleczny do smarowania".

**Pozostałe przetwory tłuszczowe:** w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu 'woda w oleju', uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % (ułamek masowy) całkowitej zawartości tłuszczu. Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych: np. "mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu", "mieszanka półtłusta".

**Wiersz 19 – Sery ogółem (24)** - są to przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji. Obejmuje również ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Należy uwzględnić ser wykorzystany do wytwarzania sera przetworzonego we własnym przedsiębiorstwie, natomiast nie uwzględniać sera przetworzonego, np. sera topionego, smażonego itp.

#### **Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy w dziale 2:**

- w rubryce 3 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 3 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w rubryce 4 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 4 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w przypadku braku w miesiącu sprawozdawczym lub w okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach wpisano kreskę („-”).

<b>MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW-27</b> <b>Sprawozdanie ze skupu surowców oraz</b> <b>produkcji przetworów mlecznych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">http://www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Doręczyć do 31 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 591, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz.U. poz. 1330, z późn. zm.)

<b>Dział 1. SKUP SUROWCÓW</b>						
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona		Ilość tłuszczu mlecznego <sup>a)</sup> w t	Ilość białka mlecznego <sup>a)</sup> w t
			w tys. litrów	w tonach		
0	1	2	3	4	5	6
1	I. Mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01				
2	II. Inne surowce skupione z gospodarstw rolnych ogółem, z tego:	03				
3	mleko owcze	031				
4	mleko kozie	032				
5	mleko bawole	033				
6	mleko odtłuszczone i maślanka	034				
7	inne surowce (w wierszach 7–9 wymienić jakie).....	035				
8	inne .....	036				
9	inne .....	037				
10	III. Import i przywóz surowców ogółem, z tego:	04				
11	mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym	041				
12	w tym z państw członkowskich UE	0411				
13	mleko odtłuszczone	042				
14	w tym z państw członkowskich UE	0421				
15	śmietanka	043				
16	w tym z państw członkowskich UE	0431				
17	inne surowce (w wierszach 17–22 wymienić jakie).....	044				
18	w tym z państw członkowskich UE	0441				
19	inne .....	045				
20	w tym z państw członkowskich UE	0451				
21	inne .....	046				
22	w tym z państw członkowskich UE	0461				

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH							
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość (w tonach)	Ilość tłuszczu mlecznego <sup>a)</sup> w tonach	Ilość białka mlecznego <sup>a)</sup> w tonach	Zużycie surowca w tonach	
						mleka pełnego	mleka odtuszczonego <sup>b)</sup>
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Mleko pitne ogółem,	11					
2	mleko surowe do spożycia	111					
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%), z tego:	112					
4	pasteryzowane	1121					
5	sterylizowane	1122					
6	UHT (w tym uperyzowane)	1123					
7	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%), z tego:	113					
8	pasteryzowane	1131					
9	sterylizowane	1132					
10	UHT (w tym uperyzowane)	1133					
11	mleko odtuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%), z tego:	114					
12	pasteryzowane	1141					
13	sterylizowane	1142					
14	UHT (w tym uperyzowane)	1143					
15	mleko o zawartości tłuszczu 3,2% ogółem, z tego:	115					
16	pasteryzowane	1151					
17	sterylizowane	1152					
18	UHT (w tym uperyzowane)	1153					
19	mleko o zawartości tłuszczu 2,0% ogółem, z tego:	116					
20	pasteryzowane	1161					
21	sterylizowane	1162					
22	UHT (w tym uperyzowane)	1163					
23	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	117					
24	pasteryzowane	1171					
25	sterylizowane	1172					
26	UHT (w tym uperyzowane)	1173					
27	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	118					
28	pasteryzowane	1181					
29	sterylizowane	1182					
30	UHT (w tym uperyzowane)	1183					
31	Maślanka	12					
32	Śmietana i śmietanka ogółem, z tego:	13					
33	o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00%	131					
34	o zawartości tłuszczu ponad 29,00%	132					
35	Mleko fermentowane ogółem, z tego:	14					
36	z dodatkami	141					
37	bez dodatków	142					
38	Napoje na bazie mleka	15					
39	Inne przetwory na bazie mleka, np. desery (podać jakie).....	16					
40	Mleko zagęszczane ogółem, z tego:	21					
41	niesłodzone	211					
42	słodzone	212					
43	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22					
44	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221					

45	mleko w proszku pełne	222					
	mleko w proszku częściowo odtuszczone						
46		223					
47	mleko w proszku odtuszczone	224					
48	maślanka w proszku	225					
49	inne przetwory mleczne w proszku	226					
	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem	23					
50							
51	masło ogółem, z tego:	231					
52	masło tradycyjne	2311					
53	masło rekombinowane	2312					
54	masło serwatkowe	2313					
	masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany	232					
55							
56	inne przetwory tłuszczowe ogółem, z tego:	233					
57	masło o obniżonej zawartości tłuszczu	2331					
58	pozostałe przetwory tłuszczowe	2332					
59	Sery ogółem (w.59=w.60=w.65)	24					
	Sery ogółem według pochodzenia mleka, z tego:	241					
60							
61	sery z mleka krowiego	2411					
62	sery z mleka owczego	2412					
63	sery z mleka koziego	2413					
64	inne sery (z mieszanego mleka i/lub sery wyłącznie z mleka bawolego)	2414					
	Sery ogółem z mleka wszelkiego pochodzenia, z tego:	242					
65							
66	sery miękkie	2421					
67	sery półmiękkie	2422					
68	sery półtwarde	2423					
69	sery twarde	2424					
70	sery bardzo twarde	2425					
71	twarogi i twarożki	2426					
	Sery przetworzone (sery topione, smażone itp.)	25					
72							
73	Kazeina i kazeiniany	26					
74	Serwatka ogółem	27					
75	serwatka płynna	271					
76	serwatka zagęszczona	272					
77	serwatka w proszku lub w formie bloku	273					
78	laktoza (cukier mleczny)	274					
79	laktoalbumina	275					
	Inne przetwory mleczne (wymienić jakie) .....	28					
80							
	Mleko odtuszczone i maślanka zwrócone gospodarstwom	3					
81							
	Eksport i wewnątrzwspólnotowe wysyłki mleka i śmietanki	4					
82							
83	w tym do państw członkowskich UE	41					
	Inne zastosowania (określić jakie) .....	5					
84							

a) Z dwoma znakami po przecinku. b) Może być wartość dodatnia lub ujemna

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu  
sprawozdawcy)



## Objaśnienia do sprawozdania rocznego RRW-27

### Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-27 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.

2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części bez jakiegokolwiek przetwórstwa przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.

- Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane.
- Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane ze wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych.
- Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
- W sprawozdaniu nie należy wypełniać pól zaciemnionych.
- W przypadku gdy zakład nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg, należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów lub 1 tony.
- W dziale 1 wykazuje się ilość mleka lub przetworów mlecznych skupionych jedynie od producentów mleka surowego z gospodarstw rolnych (nie wykazuje się mleka i przetworów mlecznych zakupionych od innych przedsiębiorstw, tzw. surowców przerzutowych).
- W dziale 2 należy wykazać produkcję przetworów mlecznych.

### Dział 1. SKUP SUROWCÓW

**Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona:** należy podać całkowitą ilość skupionego surowca bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Jednostką miary są: tys. litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony).

Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach:

$$\text{Ilość surowca (w tonach)} = \frac{\text{ilość surowca (w litrach)} \times \text{średnia gęstość surowca (w kg / l)}}{1000}$$

Przy przeliczaniu ilości surowca wyrażonej w litrach na ilość surowca wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości surowca. W przypadku mleka można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

**Rubryka 5 – Ilość tłuszczu mlecznego:** ilość tłuszczu w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość tłuszczu w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)} = \frac{\% (\text{ułamek masowy}) \text{ tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$



W przypadku gdy zawartość tłuszczu w surowcu określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu w tonach oblicza się wg wzoru:

$$\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)} = \frac{\% \text{ mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 litrach surowca) x skupiona ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

**Rubryka 6 - Ilość białka mlecznego:** ilość białka w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość białka w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka w surowcu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca) x skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

**Wiersz 2:** należy wykazać mleko pełne wszelkiego pochodzenia (mleko krowie, owcze, kozie i bawole) i surowce mleczne skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych.

**Wiersze od 7 do 9 – Inne surowce:** należy wykazać inne niż wymienione w wierszach od 1 do 6 surowce mleczne (takie jak np. ser, masło i jogurt) skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Surowce te, niezależnie od tego, czy są, czy nie są przetwarzane dalej w przedsiębiorstwie skupującym, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

W rubrykach 3 ,4 dane podane w wierszu 2 są sumą danych z wierszy 3 – 9.

W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną.

**Wiersz 10 - Import i przywóz surowców ogółem:** należy wykazać import oraz przywóz surowców w zbiornikach lub w pojemnikach dwulitrowych lub większych bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych (mleko krowie, owcze, kozie i bawole oraz przetwory z tego mleka). Nie należy uwzględniać zakupu mleka i jego przetworów od innych przedsiębiorstw i pośredników.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 10 są sumą danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21.

**Wiersz 11 – Mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym:** należy wykazać import oraz przywóz mleka pełnego, łącznie z mlekiem surowym.

**Wiersz 13 – Mleko odtłuszczone:** należy wykazać import oraz przywóz mleka odtłuszczonego.

**Wiersz 15 – Śmietanka:** należy wykazać import oraz przywóz śmietanki.

**Wiersze od 17 do 22 – Inne surowce:** należy wykazać import innych niż wymienione w wierszach od 11 do 16 surowców mlecznych (takich jak np. ser, masło i jogurt). Surowce te, niezależnie od tego, czy są one, czy nie są przeznaczone do przerobu w zakładzie mleczarskim, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

Jeżeli surowce wymienione w wierszach 17 – 22 są przeznaczone do wprowadzenia na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem), muszą zostać wykazane:

- w dziale 2 w wierszu 39 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 1 – 38,
- w dziale 2 w wierszu 80 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 40 – 79.

## Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

- W rubryce 3 należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym zakładzie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw mleczarskich.
- Sprzedaż surowców („przerzuty mleka”) i przetworów do innych zakładów mleczarskich należy wyłączyć ze sprawozdania.

**Rubryka 3 – Ilość (w tonach):** należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilości przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

**Rubryka 4 – Ilość tłuszczu mlecznego:** należy podać ilość tłuszczu mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego tłuszczu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w mleku określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu oblicza się wg wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\% \text{ mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 l surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

**Rubryka 5 – Ilość białka mlecznego:** należy podać ilość białka mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego białka należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

Powyższego wzoru nie należy stosować do obliczania ilości białka mlecznego zużytego do wytworzenia śmietany i śmietanki (wiersz 32, kod 13) oraz masła (wiersz 50, kod 23).

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

**Rubryka 6 – Zużycie surowca (mleka pełnego):** należy podać ilość mleka pełnego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnej tony).

**Rubryka 7 - Zużycie surowca (mleka odtłuszczonego):** należy podać ilość mleka odtłuszczonego w pełnych tonach. Wielkość ta może mieć wartość:

- **dotatnią** - tj. ilość mleka odtłuszczonego zużytego do produkcji danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji,
- **ujemną** - tj. ilość mleka odtłuszczonego odzyskanego podczas procesu produkcji danego przetworu mlecznego (na przykład: mleko odtłuszczone odzyskane podczas wytwarzania masła z mleka pełnego lub śmietanki).

**Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11):** należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- Odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- Obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

W rubryce 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27.

**Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111):** należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, owiec, kóz lub bawolic przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40°C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

**Wiersz 3 – Mleko pełne (112):** należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50 % lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są sumą danych z wierszy 4 – 6.

**Wiersz 7 – Mleko półtłuste (113):** należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 7 są sumą danych z wierszy 8 – 10.

**Wiersz 11 – Mleko odtłuszczone (114):** należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 11 są sumą danych z wierszy 12 – 14.

**Wiersz 15 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115):** należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 3,20 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 15 są sumą danych z wierszy 16 – 18.

**Wiersz 19 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116):** należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 2,00 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 19 są sumą danych z wierszy 20 – 22.

**Wiersz 23 i 27 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) –** należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach: 3, 7, 11, 15, 19, oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 23 są sumą danych z wierszy 24 – 26.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 27 są sumą danych z wierszy 28 – 30.

Przy klasyfikowaniu mleka do odpowiednich grup należy posługiwać się poniższymi definicjami:

**Mleko pasteryzowane:** mleko, które otrzymywane jest przez poddanie mleka działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (co najmniej 71,7 °C przez 15 sekund) lub procesowi pasteryzacji stosującemu inne kombinacje czasu i temperatury w celu otrzymania równoważnego efektu.

**Mleko sterylizowane:** mleko, które:

- musi być podgrzane i sterylizowane w hermetycznie zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, które muszą pozostać nienaruszone,
- w przypadku wrywkowego pobierania próbek nie wykazuje objawów zepsucia po przechowywaniu przez 15 dni w temperaturze 30°C w zamkniętym pojemniku.

**Mleko UHT (w tym uperyzowane):** mleko, które otrzymywane jest przez poddanie w przepływie działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (nie mniej niż 135°C przez nie mniej niż 1 sekundę).

**Wiersz 31 – Maślanka (12):** produkt uboczny procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych, bez dodatków (może być ukwaszona lub zakwaszana).

Maślanke z dodatkami lub aromatyzowaną oraz maślanke na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną należy włączyć do napojów na bazie mleka.

**Wiersz 32 – Śmietanka i śmietana (13):** należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są sumą danych z wierszy 33 – 34.

**Wiersz 33 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00 % (ułamek masowy) - (131).**

**Wiersz 34 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu powyżej 29,00 % (ułamek masowy) - (132).**

**Wiersz 35 – Mleko fermentowane (14):** należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefir, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na lub zawierające bifidobakterie.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są sumą danych z wierszy 36 – 37.

**Wiersz 36 – Mleko fermentowane z dodatkami (141):** nie należy wykazywać słodzonego mleka fermentowanego, które zaliczane jest do wiersza 37 (kod 142).

**Wiersz 37 – Mleko fermentowane bez dodatków (142):** należy wykazać również mleko fermentowane z dodatkiem cukru i/lub substancji słodzących.

**Wiersz 38 – Napoje na bazie mleka (15):** należy wykazać płynne przetwory zawierające co najmniej 50,00% przetworów mlecznych, łącznie z przetworami na bazie serwatki. Obejmuje również mleko czekoladowe, maślanke z dodatkami lub aromatyzowaną, maślanke na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną.

**Wiersz 39 – Inne przetwory na bazie mleka (16):** Należy wykazać:

- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych (pochodzące z importu lub przywozu), wykazane w wierszach 17-22 w dziale 1, które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem),
- świeże przetwory mleczne nieokreślone w innych miejscach, głównie desery na bazie mleka (desery mleczne w postaci żelu, tarty z kremem, desery śmietankowe, musy itp.) i lody (lub podobne przetwory) wyprodukowane w zakładzie mleczarskim,
- desery w puszkach.

**Wiersz 40 – Mleko zagęszczone (21):** należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,

- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”; przetworu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
  - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
  - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
  - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczoną jako sacharoza) więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
  - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00% (ułamek masowy),
  - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są sumą danych z wierszy 41 – 42.

**Wiersz 43 – Przetwory mleczne w proszku (22):** należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przetworzeniem na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w zakładach mleczarskich i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są sumą odpowiednich danych z wierszy 44 – 49.

**Wiersz 44 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221):** należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

**Wiersz 45 – Mleko w proszku pełne (222):** należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 % i mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

**Wiersz 46 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223):** należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 % i mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

**Wiersz 47 – Mleko w proszku odtłuszczone (224):** należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

**Wiersz 48 – Maślanka w proszku (225):** należy wykazać przetwór w proszku otrzymywany z maślanki.

**Wiersz 49 – Inne przetwory mleczne w proszku (226):** należy wykazać przetwory otrzymane przez odwodnienie: mleka ukwaszonego, śmietanki, kefiru i innego fermentowanego lub zakwaszanego mleka i śmietanki (śmietany), zawierające lub niezawierające dodatku cukru lub innej substancji słodzącej, lub aromatyzowane, lub zawierające dodane owoce czy kakao. Obejmuje również:

- mieszaniny śmietanki w proszku, mleka w proszku, maślanki w proszku i/lub serwatki w proszku,
- przetwory w proszku na bazie białka (kazeina w proszku).

**Wiersz 50 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (23):** należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione i olej maślany oraz inne przetwory tłuszczowe.

**Wiersz 51 – Masło (231):** należy wykazać przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są sumą danych z wierszy 52 – 54.

**Wiersz 52 – Masło tradycyjne (2311):** należy wykazać przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej



niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

**Wiersz 53 – Masło rekombinowane (2312):** należy wykazać przetwórzony otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

**Wiersz 54 – Masło serwatkowe (2313):** należy wykazać przetwórzony otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersze: 52 (kod 2311), 53 (kod 2312) i 54 (kod 2313) obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwórzony zachowuje cechy charakterystyczne masła.

**Wiersz 55 – Masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany (232) obejmuje:**

**Masło częściowo odwodnione i odwodnione:** masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00 % (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego pewną ilość innych podobnych masel odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak „masło odwodnione”, „masło bezwodne”, „olej maślany”, „tłuszcz maślany” (tłuszcz mleczny) lub „masło zagęszczone”.

**Olej maślany:** przetwórzony otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

W celu uniknięcia podwójnego liczenia pojęcie „olej maślany” należy odnosić jedynie do bezpośredniej produkcji ze śmietanki/śmietany.

**Wiersz 56 – Inne przetwory tłuszczowe (233)** obejmuje: masło o obniżonej zawartości tłuszczu, pozostałe przetwory tłuszczowe.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są sumą danych z wierszy 57 – 58.

**Wiersz 57 – Masło o obniżonej zawartości tłuszczu (2331):** należy wykazać przetwórzony odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: „masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „masło półtłuste” i „tłuszcz mleczny do smarowania”.

**Wiersz 58 – Pozostałe przetwory tłuszczowe (2332):** należy wykazać w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu „woda w oleju”, uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % całkowitej zawartości tłuszczu (ułamek masowy). Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych, np.: „mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „mieszanka półtłusta”.

Jeżeli „masło o obniżonej zawartości tłuszczu” (wiersz 57 – kod 2331) i/lub „pozostałe przetwory tłuszczowe” (wiersz 58 – kod 2332) zostały wytworzone z masła wyprodukowanego w tym samym zakładzie mleczarskim, a rodzaj masła, z którego zostało wyprodukowane, jest nierozpoznany (tj. sklasyfikowanego do wiersza 52 – kod 2311, wiersza 53 – kod 2312, wiersza 54 – kod 2313), należy sumę z wiersza 50 – kod 23 pomniejszyć o ilość nierozpoznanego masła.

**Przy wypełnianiu wierszy od 50 do 58 należy stosować poniższą zasadę:**

Ilości podane w wierszach 51 – 58, tj. kody: 231 (masło), 2311 (masło tradycyjne), 2312 (masło rekombinowane), 2313 (masło serwatkowe), 232 (masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany), 233 (inne przetwory tłuszczowe), 2331 (masło o obniżonej zawartości tłuszczu) i 2332 (pozostałe przetwory tłuszczowe), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 50, tj. masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (kod 23), musi być podana jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 %.

**Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.**

Przykład 1:

$$\text{Ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00% tłuszczu mlecznego, a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t, to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton}$$

**Wiersz 59 – Sery (24):** należy wykazać przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji.

Obejmuje:

- wszystkie sery otrzymywane z mleka wszelkiego pochodzenia,
- ser ricotta.

Nie obejmuje ilości serów wykorzystanych w zakładzie do produkcji serów przetworzonych (serów topionych, smażonych itp.).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym z wiersza 60 oraz z wiersza 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 60 są sumą danych z wierszy 61 – 64. W wierszach 61 – 64 należy podać dane dotyczące serów według pochodzenia mleka, z którego zostały wyprodukowane.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są sumą danych z wierszy 66 – 71. W wierszach 66 – 71 należy podać dane według twardości serów.

Podział serów według twardości zależy od zawartości wody w masie beztłuszczowej sera (MFFB):

$$\text{MFFB(\%)} = \frac{\text{masa wody}}{\text{całkowita masa sera - masa tłuszczu}} \times 100$$

MFFB- moisture on fat-free basis – zawartość wody w masie beztłuszczowej.

**Wiersz 66 – Sery miękkie (2421):** należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 68,00 %.

**Wiersz 67 – Sery półmiękkie (2422):** należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 62,00 % i mniej niż 68,00 %.

**Wiersz 68 – Sery półtwarde (2423):** należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 55,00 % i mniej niż 62,00 %.

**Wiersz 69 – Sery twarde (2424):** należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 47,00 % i mniej niż 55,00 %.

**Wiersz 70 – Sery bardzo twarde (2425):** należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół mniej niż 47,00 %.

**Wiersz 71 – Twarogi i twarożki (2426):** należy wykazać przetwory otrzymywane z ukwaszonego mleka, z którego usunięta została większość serwatki (np. przez odczerpanie lub prasowanie). Obejmuje również twarogi (inne niż w postaci proszku) zawierające do 30,00 % (ułamek masowy) cukru i dodanych owoców oraz świeży ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

**Wiersz 72 – Sery przetworzone (25):** należy wykazać przetwory otrzymywane przez rozdrabnianie, mieszanie, roztapianie i emulgowanie przy działaniu ciepła i z użyciem czynników emulgujących z jednego lub więcej różnych serów, z dodatkiem lub bez składników mleka i/lub innych środków spożywczych, np. sery topione, smażone itp.

**Wiersz 73 – Kazeina i kazeiniany (26):** należy podać dane łączne, stosując poniższe definicje do identyfikacji przetworów:

**Kazeina:** jest głównym białkowym składnikiem mleka. Jest ona otrzymywana z mleka odtłuszczonego przez wytrącanie (ściananie), z reguły kwasami lub podpuszczką. Pozycja obejmuje różne typy kazeiny, które różnią się zależnie od metody wytrącania, np. kazeina kwasowa i kazeina podpuszczkowa (parakazeina).

**Kazeiniany:** (sole kazeiny) obejmują sole sodowe i amonowe znane jako „kazeiny rozpuszczalne”; sole te są używane do produkcji koncentratów spożywczych i produktów farmaceutycznych. Kazeinian wapnia jest używany do produkcji środków spożywczych lub jako klej, zależnie od charakteru.

**Wiersz 74 – Serwatka ogółem (27):** produkt uboczny otrzymywany przy produkcji sera lub kazeiny. Serwatka płynna zawiera składniki naturalne (przeciętnie 4,80 % laktozy, 0,80 % białka i 0,20 % tłuszczów w produkcie – jako ułamki masowe), które pozostają po usunięciu kazeiny i większości tłuszczu z mleka. Obejmuje również serwatkę wykorzystywaną w zakładzie mleczarskim do produkcji pasz zwierzęcych.

Ilości podane w wierszach 75 – 79, tj. kody: 271 (serwatka płynna), 272 (serwatka zagęszczona), 273 (serwatka w proszku lub blokach), 274 (laktoza), 275 (laktoalbumina), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 74, tj. kod 27 (serwatka ogółem), musi być podana jako ekwiwalent serwatki płynnej i w żadnym wypadku nie musi być sumą ilości z wierszy 75 -79.

**Wiersz 75 – Serwatka płynna (271):** należy wykazać serwatkę wykorzystaną głównie na pasze zwierzęce. Należy wyłączyć ilości wykorzystane jako surowce do innych procesów.

**Wiersz 76 –** należy wykazać serwatkę zagęszczoną (272).

**Wiersz 77 –** należy wykazać serwatkę w proszku lub w formie bloku (273).

**Wiersz 78 –** należy wykazać laktozę (cukier mleczny) (274).

**Wiersz 79 –** należy wykazać laktoalbuminę (275) – jeden z głównych składników białka serwatkowego.

**Wiersz 80 – Inne przetwory mleczne (28).** Obejmuje:

- wyprodukowane przetwory mleczne nieopisane w innych miejscach, głównie laktoferryny,
- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych, pochodzące z importu oraz przywozu (wykazane w wierszach 17 – 22 w dziale 1), które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem).

**Wiersz 81 –** należy wykazać mleko odtłuszczone i maślanę zwrócone gospodarstwu rolnym.

**Wiersz 82 –** należy wykazać eksport i wywóz mleka i śmietanki w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów lub „luzem”.

**Wiersz 84 – Inne zastosowania:** należy wykazać pełne i odtłuszczone mleko w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów dostarczane do zakładów przemysłu spożywczego, np. lodziarni, zakładów gastronomicznych, np. stołówek, restauracji itp., lub przeznaczone na pasze dla zwierząt, z wyjątkiem mleka zwróconego gospodarstwu rolnym wykazanego w wierszu 81.



**Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy:**

- w dziale 1 w rubryce 3 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9
- w dziale 1 w rubryce 4 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9,
- w dziale 1 w rubryce 3 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 1 w rubryce 4 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są równe sumie danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są równe sumie danych z wierszy 4 – 6,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 7 są równe sumie danych z wierszy 8 – 10,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 11 są równe sumie danych z wierszy 12 – 14,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 15 są równe sumie danych z wierszy 16 – 18,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 19 są równe sumie danych z wierszy 20 – 22,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 23 są równe sumie danych z wierszy 24 – 26,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 27 są równe sumie danych z wierszy 28 – 30,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są równe sumie danych z wierszy 33 – 34,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są równe sumie danych z wierszy 36 – 37,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są równe sumie danych z wierszy 41 – 42,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 44 – 49,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 52 – 54,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 57 – 58,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym w wierszu 60 i danym w wierszu 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65),
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 60 są równe sumie danych z wierszy 61 – 64,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są równe sumie danych z wierszy 66 – 71,
- w przypadku braku skupu danych surowców lub produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach i wierszach wpisano kreskę.

<b>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa</b>		
<b>Firma i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres</b>	<b>RRW-28 Sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego</b>	<b>Departament Rynków Rolnych 00-930 Warszawa ul. Wspólna 30</b>
<b>REGON <sup>(1)</sup></b>		<b>Wypełnić zgodnie z objaśnieniami</b>
<b>Znak pisma MRiRW <sup>(2)</sup></b> .....	<b>w roku 2015 za kwartał I II III IV <sup>(3)</sup></b>	<b>Wysłać w terminie do 8. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego</b>
<b>Adresy miejsc wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wypełniających Tabelę 1) <sup>(4)</sup></b>		

**Objaśnienia do sprawozdania**

- <sup>(1)</sup> Należy podać REGON firmy;  
<sup>(2)</sup> Każdorazowo należy podać znak pisma Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, załączonego do sprawozdania.  
<sup>(3)</sup> Należy zakreślić właściwą cyfrę (I, II, III, IV) w zależności od kwartału.  
<sup>(4)</sup> Należy podać procentowy udział poszczególnych gorzelní rolniczych w produkcji.

**Tabela 1**

*Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wyrobu alkoholu etylowego*

<b>Produkcja destylatu rolniczego (spirytusu surowego) w litrach 100% alkoholu <sup>(5)</sup></b>			
<b>Surowce użyte do produkcji</b>	<b>Produkcja (sprzedana)</b>	<b>Zapasy</b>	
		<b>Początkowe <sup>(9)</sup></b>	<b>Końcowe <sup>(10)</sup></b>
Zboże		-	-
Melasa/buraki cukrowe		-	-
Wino gronowe		-	-
Ziemniaki		-	-
Owoce		-	-
Inne (w tym mieszane) <sup>(6)</sup>		-	-
<b>OGÓŁEM ROLNICZY <sup>(7)</sup></b>			
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)			
Z pozostałych surowców nierolniczych			
<b>OGÓŁEM NIEROLNICZY <sup>(8)</sup></b>			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis  
 właściciela (kierownika) jednostki)

**Objaśnienia do tabeli 1**

- <sup>(5)</sup> Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.  
<sup>(6)</sup> W szarym polu poniżej tabeli należy wykazać procentowy udział surowców dla alkoholu mieszanego.  
<sup>(7)</sup> Należy zsumować ilość alkoholu z surowców rolniczych.  
<sup>(8)</sup> Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.  
<sup>(9)</sup> Zapasy początkowe podaje się wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.  
<sup>(10)</sup> Zapasy końcowe podaje się wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

**Tabela 2**

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie:

- oczyszczania, odwadniania, skażania alkoholu etylowego,
- wytwarzania biokomponentów (wytwarzanie bioetanolu),
- wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych.

Rozdysponowanie alkoholu etylowego w I 100% alkoholu <sup>(11)</sup>									
		Na cele spożywcze		Na cele przemysłowe	Na cele paliwowe	Na inne cele	Suma rozdysponowania	Zapasy <sup>(12)</sup>	
		Napoje alkoholowe	Produkcja żywności					na dzień 1 stycznia <sup>(13)</sup>	na dzień 31 grudnia <sup>(14)</sup>
Z surowców rolniczych	krajowy							-	-
	przywóz <sup>(15)</sup>							-	-
	import <sup>(16)</sup>							-	-
<b>OGÓŁEM ROLNICZY</b>									
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)	Krajowy								
	przywóz <sup>(15)</sup>								
	import <sup>(16)</sup>								
Z pozostałych surowców nierolniczych	Krajowy								
	przywóz <sup>(15)</sup>								
	import <sup>(16)</sup>								
<b>OGÓŁEM NIEROLNICZY<sup>(17)</sup></b>									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis  
 właściciela (kierownika) jednostki)

**Objaśnienia do tabeli 2**

<sup>(11)</sup> Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.

<sup>(12)</sup> W pozycjach zapasy należy ujmować zapasy destylatu rolniczego przeznaczonego do rozdysponowania, alkoholu etylowego skażonego oraz alkoholu etylowego nieskażonego (nie dotyczy gotowych napojów spirytusowych).

<sup>(13)</sup> Zapasy stan na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.

<sup>(14)</sup> Zapasy stan na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

<sup>(15)</sup> Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów członkowskich UE z wyłączeniem krajowego.

<sup>(16)</sup> Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów innych niż państwa członkowskie UE.

<sup>(17)</sup> Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA</b>		<b>MS-DB1</b> Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia do formularza			
Sąd: Rejonowy *) Okręgowy *) Apelacyjny*) w.....		za ..... kwartał <sup>1)</sup> .....					
Obszar Sądu: Okręgowego w.....		w.....					
Numer identyfikacyjny REGON							
Wyszczególnienie (rozdział 75502 w układzie kosztowym) <sup>2)</sup>		Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem		z tego	
Lp.		Stany zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego		wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)		nagrody uznaniowe	
0		1		3		4	
Ogółem rozdział 75502 (wiersz 02+06)		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		5		6	
Sędziowie (§ 403) razem, (wiersz 03 do 05), z tego:		2		7		8	
01		3		5		6	
02		4		7		8	
03		5		6		7	
04		6		7		8	
05		7		8		9	
06		8		9		10	
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersz 07 do 09 +13+14), z tego:		9		10		11	
07		10		11		12	
08		11		12		13	
09		12		13		14	
10		13		14		15	
11		14		15		16	
12		15		16		17	
13		16		17		18	
14		17		18		19	
15		18		19		20	
16		19		20		21	
17		20		21		22	
18		21		22		23	
19		22		23		24	
20		23		24		25	
21		24		25		26	
22		25		26		27	
23		26		27		28	
24		27		28		29	
25		28		29		30	
26		29		30		31	
27		30		31		32	
28		31		32		33	
29		32		33		34	
30		33		34		35	
31		34		35		36	
32		35		36		37	
33		36		37		38	
34		37		38		39	
35		38		39		40	
36		39		40		41	
37		40		41		42	
38		41		42		43	
39		42		43		44	
40		43		44		45	
41		44		45		46	
42		45		46		47	
43		46		47		48	
44		47		48		49	
45		48		49		50	
46		49		50		51	
47		50		51		52	
48		51		52		53	
49		52		53		54	
50		53		54		55	
51		54		55		56	
52		55		56		57	
53		56		57		58	
54		57		58		59	
55		58		59		60	
56		59		60		61	
57		60		61		62	
58		61		62		63	
59		62		63		64	
60		63		64		65	
61		64		65		66	
62		65		66		67	
63		66		67		68	
64		67		68		69	
65		68		69		70	
66		69		70		71	
67		70		71		72	
68		71		72		73	
69		72		73		74	
70		73		74		75	
71		74		75		76	
72		75		76		77	
73		76		77		78	
74		77		78		79	
75		78		79		80	
76		79		80		81	
77		80		81		82	
78		81		82		83	
79		82		83		84	
80		83		84		85	
81		84		85		86	
82		85		86		87	
83		86		87		88	
84		87		88		89	
85		88		89		90	
86		89		90		91	
87		90		91		92	
88		91		92		93	
89		92		93		94	
90		93		94		95	
91		94		95		96	
92		95		96		97	
93		96		97		98	
94		97		98		99	
95		98		99		100	

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.  
 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. poz. 1053, z późn. zm.).  
 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144).

\*) Niepotrzebne skreślić.

Sporządził: ..... Główny Księgowy ..... Dyrektor  
 (imię, nazwisko, nr tel.) ..... miejscowość i data .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

--	--

### **Objaśnienia do formularza MS-DB1**

Sąd rejonowy i sąd okręgowy sporządza sprawozdanie jednostkowe z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń, cztery razy w roku, nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd okręgowy, którego dyrektor wykonuje zadania dla sądów rejonowych, w których nie powołano dyrektorów sądów, sporządza sprawozdanie jednostkowe na podstawie pomocniczego sprawozdania sądu okręgowego oraz pomocniczych sprawozdań poszczególnych sądów rejonowych. Pomocnicze sprawozdania, sporządzane są w terminach umożliwiających właściwemu sądowi okręgowemu terminowe sporządzenie sprawozdania jednostkowego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie łączne z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń dla obszaru apelacji, na podstawie sprawozdań jednostkowych sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz sprawozdania jednostkowego sądu apelacyjnego, cztery razy w roku, nie później niż 16 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do Departamentu Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności					
Instytut (nazwa) w .....		MS-DB3 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytucjach naukowych resortu sprawiedliwości					
Numer identyfikacyjny REGON		Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni					
za .....		za .....					
Wyszczególnienie (rozdział 7507 w układzie kosztowym) <sup>2)</sup>		Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym					
Lp.		Wynagrodzenia ogółem					
Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego		wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)					
w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		nagrody uznaniowe					
1		z tego					
2		nagrody jubileuszowe					
3		odprawy emerytalne					
4		Dodatkowe wynagrodzenie roczne <sup>3)</sup>					
5		6					
7		8					
0							
Ogółem (wiersz 02+05)	01						
Sędziowie i prokuratorzy (§ 403) razem (w. 03+04), z tego:	02						
sędziowie	03						
prokuratorzy	04						
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (w. 06 do 09), z tego:	05						
naukowo-badawczy	06						
inżynieryjno-techniczni	07						
administracyjni	08						
obsługa	09						

<sup>1)</sup> Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

<sup>3)</sup> Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Sporządził:

(imię, nazwisko, nr tel.) .....

miejsowość i data .....

Główny Księgowy .....

Dyrektor .....

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA</b>		<b>MS-DB5</b>		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności			
Schronisko dla Nieletnich, <sup>*</sup> Zakład Poprawczy <sup>*</sup>		z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich		Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni			
w .....		za .....kwartał <sup>1)</sup> .....					
Numer identyfikacyjny REGON		Przejętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem		z tego	
Wyszczególnienie (rozdział 80144, 75513 w układzie kosztowym) <sup>2)</sup>		1		2		3	
Lp.		4		5		6	
Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego		7		8		9	
w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		10		11		12	
0		1		2		3	
Rozdział 80144		4		5		6	
„Inne formy kształcenia osobno niewymienione” (dotyczy pracowników pedagogicznych bez nadzoru)		7		8		9	
01		1		2		3	
Nadzór pedagogiczny		4		5		6	
02		1		2		3	
Rozdział 75513		4		5		6	
razem (w. 04 do 06), z tego:		7		8		9	
„Zakłady dla nieletnich”		10		11		12	
administracja		13		14		15	
04		1		2		3	
05		1		2		3	
06		1		2		3	
07		1		2		3	
(dotyczy pozostałych pracowników)		4		5		6	

- 1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.  
 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).  
 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144).  
 \*) Niepotrzebne skreślić.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

--	--

Sporządził:

.....  
 (imię, nazwisko, nr tel.)

.....  
 miejscowość i data

Główny Księgowy

Dyrektor

.....  
 .....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności	
Ministerstwo Sprawiedliwości		MS-DB6 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości	
Numer identyfikacyjny REGON		za .....kwartał <sup>1)</sup> .....	
Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni			
Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym)		Przejęte zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	
Lp.		Wynagrodzenia ogółem	
0		3	
1		4	
2		5	
3		6	
4		7	
5		8	
6		9	
7		10	
8		11	
9		12	
10		13	
11		14	
12		15	
13		16	
14		17	
15		18	
16		19	
17		20	
18		21	
19		22	
20		23	
21		24	
22		25	
23		26	
24		27	
25		28	
26		29	
27		30	
28		31	
29		32	
30		33	
31		34	
32		35	
33		36	
34		37	
35		38	
36		39	
37		40	
38		41	
39		42	
40		43	
41		44	
42		45	
43		46	
44		47	
45		48	
46		49	
47		50	
48		51	
49		52	
50		53	
51		54	
52		55	
53		56	
54		57	
55		58	
56		59	
57		60	
58		61	
59		62	
60		63	
61		64	
62		65	
63		66	
64		67	
65		68	
66		69	
67		70	
68		71	
69		72	
70		73	
71		74	
72		75	
73		76	
74		77	
75		78	
76		79	
77		80	
78		81	
79		82	
80		83	
81		84	
82		85	
83		86	
84		87	
85		88	
86		89	
87		90	
88		91	
89		92	
90		93	
91		94	
92		95	
93		96	
94		97	
95		98	
96		99	
97		100	
98		101	
99		102	
100		103	
101		104	
102		105	
103		106	
104		107	
105		108	
106		109	
107		110	
108		111	
109		112	
110		113	
111		114	
112		115	
113		116	
114		117	
115		118	
116		119	
117		120	
118		121	
119		122	
120		123	
121		124	
122		125	
123		126	
124		127	
125		128	
126		129	
127		130	
128		131	
129		132	
130		133	
131		134	
132		135	
133		136	
134		137	
135		138	
136		139	
137		140	
138		141	
139		142	
140		143	
141		144	
142		145	
143		146	
144		147	
145		148	
146		149	
147		150	
148		151	
149		152	
150		153	
151		154	
152		155	
153		156	
154		157	
155		158	
156		159	
157		160	
158		161	
159		162	
160		163	
161		164	
162		165	
163		166	
164		167	
165		168	
166		169	
167		170	
168		171	
169		172	
170		173	
171		174	
172		175	
173		176	
174		177	
175		178	
176		179	
177		180	
178		181	
179		182	
180		183	
181		184	
182		185	
183		186	
184		187	
185		188	
186		189	
187		190	
188		191	
189		192	
190		193	
191		194	
192		195	
193		196	
194		197	
195		198	
196		199	
197		200	
198		201	
199		202	
200		203	
201		204	
202		205	
203		206	
204		207	
205		208	
206		209	
207		210	
208		211	
209		212	
210		213	
211		214	
212		215	
213		216	
214		217	
215		218	
216		219	
217		220	
218		221	
219		222	
220		223	
221		224	
222		225	
223		226	
224		227	
225		228	
226		229	
227		230	
228		231	
229		232	
230		233	
231		234	
232		235	
233		236	
234		237	
235		238	
236		239	
237		240	
238		241	
239		242	
240		243	
241		244	
242		245	
243		246	
244		247	
245		248	
246		249	
247		250	
248		251	
249		252	
250		253	
251		254	
252		255	
253		256	
254		257	
255		258	
256		259	
257		260	
258		261	
259		262	
260		263	
261		264	
262		265	
263		266	
264		267	
265		268	
266		269	
267		270	
268		271	
269		272	
270		273	
271		274	
272		275	
273		276	
274		277	
275		278	
276		279	
277		280	
278		281	
279		282	
280		283	
281		284	
282		285	
283		286	
284		287	
285		288	
286		289	
287		290	
288		291	
289		292	
290		293	
291		294	
292		295	
293		296	
294		297	
295		298	
296		299	
297		300	
298		301	
299		302	
300		303	
301		304	
302		305	
303		306	
304		307	
305		308	
306		309	
307		310	
308		311	
309		312	
310		313	
311		314	
312		315	
313		316	
314		317	
315		318	
316		319	
317		320	
318		321	
319		322	
320		323	
321		324	
322		325	
323		326	
324		327	
325		328	
326		329	
327		330	
328		331	
329		332	
330		333	
331		334	
332		335	
333		336	
334		337	
335		338	
336		339	
337		340	
338		341	
339		342	
340		343	
341		344	
342		345	
343		346	
344		347	
345		348	
346		349	
347		350	
348		351	
349		352	
350		353	
351		354	
352		355	
353		356	
354		357	
355		358	
356		359	
357		360	
358		361	
359		362	
360		363	
361		364	
362		365	
363		366	
364		367	
365		368	
366		369	
367		370	
368		371	
369		372	
370		373	
371		374	
372		375	
373		376	
374		377	
375		378	
376		379	
377		380	
378		381	
379		382	
380		383	
381		384	
382		385	
383		386	
384		387	
385		388	
386		389	
387		390	
388		391	
389			



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności							
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w.....		MS-DB7 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury							
Numer identyfikacyjny REGON		Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni							
za ..... kwartał <sup>1)</sup> .....									
Wyszczególnienie (rozdział 75114 w układzie kosztowym) <sup>2)</sup>	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	z tego			Dodatkowe wynagrodzenie roczne <sup>3)</sup>
						nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Pracownicy (§ 401) razem (w. 02 do 03), z tego:	01								
administracyjni	02								
obsługa	03								

Pracownicy delegowani razem, w tym:	01	
sędziowie	02	
prokuratorzy	03	

<sup>1)</sup> Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

<sup>3)</sup> Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Sporządził:

.....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

Główny Księgowy

.....  
miejsowość i data

Dyrektor

.....  
.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa																
Komornik Sądowy ..... (imię i nazwisko)			<b>MS-Kom23</b>			Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji										
przy Sądzie Rejonowym w .....			Sprawozdanie			z czynności komornika										
Okręg Sądu			za I półrocze 20..			za rok .....										
Okręgowego			za I półrocze 20..			za rok .....										
W .....			za I półrocze 20..			za rok .....										
Numer identyfikacyjny REGON			za I półrocze 20..			za rok .....										
Dział 1. Ewidencja spraw																
Rodzaje spraw egzekucyjnych wg repertoriów/wykazów	Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło		Załatwiono ostatecznie						Wystąpienie do KRS o wpis niewypłaconego dłużnika		Pozostało na okres następnego				
		ogółem	w tym przekazane z innej kancelarii komorniczej	ogółem (kol.6 do12)	przez wyegzekwowanie świadczenia	z powodu bezskuteczności egzekucji	umorzono postępowanie na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc z innych przyczyn	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób	ogółem	które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	w tym spraw	zawieszonych		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Ogółem (wiersz 2+7+12+22)</b>																
Razem (wiersz 3+5+6)	01															
Grzywny	02															
w tym grzywny karne	03															
Koszty sądowe	04															
Inne	05															
Razem (wiersz 8+11)	06															
Alimentacyjne	07															
świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.) (w. 09 <= w. 08)	08															
zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (w. 10 <= w. 08)	09															
w tym sprawy, w których egzekwowane kwoty należności są na poczet przeznaczonych w tytułach	10															
Inne świadczenia powtarzające się	11															
Razem (wiersz 14+17+18+20+21)	12															
w tym sprawy prowadzone na podstawie orzeczenia wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym	13															
Egzekucja świadczeń pieniężnych	14															
w tym od jednostek sektora finansów publicznych	15															
zakładów opieki zdrowotnej	16															
Zabezpieczenia	17															

\*1) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.



**Dział 2. Sprawy z wyboru wierzyciela na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji (dok.)**

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów (sprawy te są składowymi dz. 1., tzn. muszą być wykazane w poszczególnych repertoriach, a także zgodne z wykazem W, w dz. 1. w. 23)	Wpłynęło		Załatwiono ostatecznie										Pozostało na okres następny			
	Pozostałość z poprzedniego roku	razem	w tym ponownie wpisane		ogółem (rubr. 6 do 12)	przez wyegzekwowanie świadczenia	z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób	Wystąpienie do KRS o wpis niewypłaconego dłużnika*	Pozostało na okres następny		
			ogółem	w tym przekazywane z kancelarii komorniczej										ogółem	które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	w tym spraw
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem (wiersz 8+11)	07															
Alimentacyjne	08															
świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (w. 09 <= w. 08)	09															
zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (w. 10 <= w. 08)	10															
Inne świadczenia powtarzające się	11															
Razem (wiersz 13+16+17+19+20)	12															
Egzekucja świadczeń pieniężnych	13															
w tym od	14															
jednostek sektora finansów publicznych	15															
zakładów opieki zdrowotnej	16															
Zabezpieczenia	17															
Opróżnienie lokali mieszkalnych	18															
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)	19															
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	20															
Inne	21															
Wykaz OZ	22															

\*) Sprawy nie są odrębną kategorią, są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłaconych.

**Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia\* (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej)**

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów	Ogółem						Ponad 5 lat
	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat	Ponad 5 lat	
0	1	2	3	4	5	6	
Razem (wiersz 2+4+5)	01						
Grzywny	02						
w tym grzywny karne	03						
Koszty sądowe	04						
Inne	05						

**Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia\*) (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej) (dok.)**

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		0					
		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 7+10)		06					
Kmp	Alimentacyjne						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	Inne świadczenia powtarzające się						
	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)	11					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych						
	w tym od jednostek sektora finansów publicznych						
	zakładów opieki zdrowotnej						
	Zabezpieczenia						
	Opróżnienie lokali mieszkalnych						
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 104§ kpc)							
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych							
Inne							
Kmo							
Wykaz OZ							

\*) Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

**Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)**

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		0					
		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 2+4+5)		01					
Kms	Grzywny						
	w tym grzywny karne						
	Koszty sądowe						
	Inne						
	Razem (wiersz 7+10)	06					
Kmp	Alimentacyjne						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów						
	Inne świadczenia powtarzające się						

### Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
		1	2	3	4	5	6
	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)	11					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	12					
	w tym od	13					
	jednostek sektora finansów publicznych	14					
	zakładów opieki zdrowotnej	15					
Km	Zabezpieczenia	16					
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	17					
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)	18					
	Egzekucja innych świadczeń pieniężnych	19					
	Inne	20					
Kmo		21					
Wykaz OZ							

### Dział 4. Czynności komornika

Wyszczególnienie czynności		Liczba protokołów	
			1
Liczba przeprowadzonych dochodzeń z urzędu ogółem		0	
w tym w sprawach alimentacyjnych			
Liczba spraw alimentacyjnych, w których wynagrodzenia za pracę dłużnika jest przekazywane bezpośrednio wierzycielowi w trybie art. 881 § 3 pkt 1 k.p.c.		01	
	ruchomości	02	
	nieruchomości	03	
	nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości	04	
	wynagrodzeń za pracę	05	
	wierzytelności z rachunku bankowego	06	
	innych wierzytelności	07	
	innych praw majątkowych	08	
	ułamkowych części nieruchomości	09	
	użytkowania wieczystego	10	
	dokonano	11	
	sprzedaży ruchomości w trybie licytacji publicznej	12	
	pozalicacyjnej sprzedaży ruchomości	13	
	nastąpiło przejęcie ruchomości na własność przez wierzyciela	14	
	dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej	15	
	nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione	16	
	dłużnik dobrowolnie zapłacił dług w całości wskutek wezwania komornika (art. 923 k.p.c.)	17	
		18	
Liczba spraw, w których			

**Dział 5. Informacja o wysokości kwot egzekwowanych i wyegzekwowanych**

Wyszczególnienie		Wartość w pełnych złotych
0		1
Łączna suma kwot	zgłoszonych do wyegzekwowania w okresie sprawozdawczym	01
	wyegzekwowane w okresie sprawozdawczym	02
wskutek prowadzenia egzekucji z		03
razem (w. 3 do 11)		04
ruchomości		05
nieruchomości		06
wynagrodzenia za pracę		07
rachunku bankowego		08
innych		09
wierzycielności		10
praw majątkowych		11
ułamkowych części nieruchomości		12
użytkowania wieczystego		13
inne		
od jednostek sektora finansów publicznych (w.12 <= w.02)		
od zakładów opieki zdrowotnej (w.13 <= w.02)		

**Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....  
 (miejscowość i data)

**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-Kom23**

- Komornicy sądowi przekazują sprawozdania Prezesom Sądów Rejonowych w dwóch egzemplarzach.  
 Sąd rejonowy wprowadza według programu komputerowego przekazanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości sprawozdania od poszczególnych komorników sądowych, sporządza sprawozdanie łączne i przesyła do sądu okręgowego. Z okręgu przekazuje się sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Sprawiedliwości.  
 Do sprawozdań zbiorczych dołącza się sprawozdania z poszczególnych sądów w kolejności alfabetycznej nazwisk komorników sądowych w sądach rejonowych.
- Każdy komornik wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej.  
 W dziale 1 kolumnie 1 „pozostałość z ubiegłego roku” należy wykazać liczbę spraw zgodną z liczbą wykazaną w roku ubiegłym w kolumnie „pozostało na okres następny ogółem”.  
 W sytuacji gdy występuje różnica, należy pisemnie wyjaśnić powód powstania takiej różnicy.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Kancelaria notariusza ..... (imię i nazwisko) w .....	<b>MS-Not24</b> <b>Sprawozdanie notariusza</b> <b>z czynności notarialnych</b>	Adresaci: 1. Sąd Apelacyjny 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręg Sądu		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Apelacyjnego w .....	za <u>  I półrocze  </u> rok 20..	
	Indywidualny numer NIP notariusza	

**Dział 1. Akty notarialne**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych		
0		1		
<b>Akty notarialne</b> (razem wiersze od 02 do 04+od 06 do 08+10+11+ od 13 do 15+ od 17 do 23+ od 28 do 36+ od 38 do 41+ 47 + od 49 do 57+ od 59 do 61)		01		
Sprzedaż nieruchomości rolnych przez	Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	02		
	inne podmioty	03		
	lokalu	04		
Sprzedaż innych nieruchomości	przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	w tym stanowiącego odrębną nieruchomość	05	
		działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym	06
			o innym przeznaczeniu	07
		działki niezabudowanej	08	
		w tym działek budowlanych	09	
	innych	10		
	przez inne podmioty	lokalu	11	
		w tym stanowiącego odrębną nieruchomość	12	
		działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym	13
			o innym przeznaczeniu	14
działki niezabudowanej		15		
w tym działek budowlanych		16		
innych	17			
Oddanie przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste	działki budowlanej	18		
	innej nieruchomości	19		
	wraz ze sprzedażą budynku	mieszkalnego	20	
		o innym przeznaczeniu	21	
Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego		22		
Darowizny	Razem (wiersze od 24 do 27)		23	
	nieruchomości	rolnych	24	
		innych	25	
	spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu		26	
	inne (z wyłączeniem wiersza od 24 do 26)		27	
Dział spadku i/lub zniesienie współwłasności nieruchomości	rolnych	28		
	innych	29		
Umowy o dożywocie dotyczące nieruchomości	rolnych	30		
	innych	31		



**Dział 1. Akty notarialne (dok.)**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych
0		1
Umowy zbycia nieruchomości, w wyniku których następuje wypłata świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników	32	
Umowy spółki	33	
Majątkowe umowy małżeńskie	34	
Zgoda małżonka na dokonanie czynności prawnej	35	
Testamenty	36	
w tym z zapisem windykacyjnym	37	
Pełnomocnictwo	38	
Sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu	39	
Oświadczenia o przystąpieniu do spółki i/lub o objęciu udziałów	40	
Protokoły	razem (wiersze od 42 do 46)	41
	zgromadzeń wspólników/walnych zgromadzeń	42
	otwarcia i ogłoszenia testamentu	43
	dziedziczenia	44
	sprostowania oczywistej omyłki	45
	inne	46
Umowy przeniesienia własności	47	
w tym w wykonaniu umowy deweloperskiej	48	
Przedwstępne umowy sprzedaży	49	
Umowy deweloperskie	50	
Jednostronne ustanowienie odrębnej własności lokalu	51	
Ustanowienie hipoteki	52	
Sprzedaż prawa użytkowania wieczystego	53	
Umowy	o przedłużenie użytkowania wieczystego	54
	przewłaszczenia nieruchomości na zabezpieczenie	55
	zamiany rzeczy i praw majątkowych	56
	lub oświadczenia o ustanowieniu służebności	57
	w tym służebności przesyłu.	58
Oświadczenie	o przyjęciu lub odrzuceniu spadku	59
	o poddaniu się egzekucji	60
Inne	61	

**Dział 2. Akty poświadczenia dziedziczenia** (Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo o notariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 181, poz. 1287))

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Akt poświadczenia dziedziczenia	01	

**Dział 3. Inne czynności notarialne (poza aktami notarialnymi)**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Poświadczenia	01	
Doręczanie oświadczeń	02	
Protesty	03	
Przyjmowanie na przechowanie	04	

**Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

.....  
(miejscowość i data).....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

### Dział 1.

1. Wiersz 04 i wiersz 11 obejmuje sprzedaż wszystkich lokali wraz z lokalami stanowiącymi odrębną nieruchomość.
2. W wierszu 08 i w wierszu 15 należy wykazać sprzedaż wszystkich działek niezabudowanych wraz z działkami budowlanymi.
3. W wierszach 09, 16 i 18 wykazujemy wyłącznie sprzedaż działek budowlanych w rozumieniu art. 2 pkt. 12 ustawy 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.).
4. Wiersz 35 obejmuje zgodę małżonka na dokonanie czynności prawnej na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788, z późn. zm.).

### Dział 3.

1. W wierszu 01 wykazujemy poświadczenia z wyłączeniem aktów poświadczeń dziedziczenia wykazywanych w Dziale 2.

MS-RODK-25 [DATAWYDR]

<b>Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny</b> W .....	<b>MS-RODK-25</b> <b>Sprawozdanie</b> z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego	<b>Adresat:</b> <b>Ministerstwo Sprawiedliwości</b> Departament Strategii i Deregulacji
<b>Okręg Sądu Okręgowego</b> W.....		<b>za [OKRES/ROK]</b>
<b>Numer identyfikacyjny REGON</b>		

**Dział 1. Zatrudnienie (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)**

Zatrudnieni wg zawodów	Limit etatów	Liczba zatrudnionych	Liczba zatrudnionych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego				Wymiar czasu pracy			
			Razem	dypłomowani	mianowani	kontraktowi	pełny etat	½ etatu	ponad 1 etat	liczba zatrudnionych w innym (rodzaj) wymiarze czasu
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pracownicy pedagogiczni	razem (wiersz 02+03)	01								
	psycholodzy	02								
	pedagodzy	03								
Lekarze	razem (wiersz 05+06+07)	04								
	w tym	psychiatrzy	05							
		pediatrzy	06							
		inni	07							
Pracownicy	administracyjni urzędnicy	08								
	inni	09								

**Dział 2. Ewidencja spraw i opiniowanie**

RODZAJE SPRAW	Sprawy pozostałe z roku ubiegłego	Wpływ	Opinie wydane ogółem	Inne informacje pisemne <sup>a,b)</sup>		Wyznaczenie powyżej 1 terminu badania	Sprawy wycofane po wstępnych czynnościach lub po częściowo przeprowadzonym badaniu		Sprawy pozostałe na rok następny
				a)	b)		z powodu niestawiennictwa osób badanych	z innych powodów	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (wiersz 02 do 07)	01								
Nieletnich	02								
Opiekuńczych	03								
O rozwód	04								
O separację	05								
Innych rodzinnych (cywilnych)	06								
Karnych dorosłych	07								

a) Należy podać ilość pism (do zleceńodawców lub innych placówek) dotyczących wyników badań lub prowadzonego poradnictwa.

b) Należy podać ilość informacji pisemnych dotyczących wyłącznie przeprowadzonych mediacji.

MS-RODK-25 [DATAWYDR]

**Dział 3. Wezwania osób badających do sądu w celu uzupełnienia opinii**

RODZAJE SPRAW	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, psychiatra)	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, psychiatra) oraz kierownik	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog) oraz kierownika	Inny skład zespołu		
				inny	psych./psych.	psych./pedag.
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (wiersz 2 do 7)	01					
Nieletnich	02					
Opiekuńczych	03					
O rozwód	04					
O separację	05					
Innych rodzinnych (cywilnych)	06					
Karnych dorosłych	07					

**Dział 4. Osoby badane**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 4)	01						
Nieletni	02						
Małoletni	03						
Dorośli	04						

**Dział 5. Udział lekarzy w badaniach w poszczególnych rodzajach spraw**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 2 do 4)	01						
w tym	psychiatrzy	02					
	pediatrzy	03					
	inni	04					

MS-RODK-25 [DATAWYDR]

**Dział 6.1. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty wpływu sprawy do ośrodka do daty wysłania opinii)**

		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJ SPRAW					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem spraw (w. 2 do 7)		01						
z tego w terminie	do 14 dni	02						
	15 do 30 dni	03						
	31 do 60 dni	04						
	61 do 90 dni	05						
	91 do 120 dni	06						
	powyżej 120 dni	07						

**Dział 6.2. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty zakończenia badań do daty wysłania opinii)**

		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJ SPRAW					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem spraw (w. 2 do 5)		01						
z tego w terminie	do 14 dni	02						
	15 do 30 dni	03						
	31 do 60 dni	04						
	powyżej 60 dni	05						

**Dział 6.3. Terminowość realizacji zleceń**

Rodzaj sprawy	Liczba opinii wydanych		Terminy realizacji zleceń							Opinie powyżej 61 dni		Ogółem wydanych opinii (rubr. 3-9)
	Ogółem (rubr. 2+12)	w okresie 0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	91-120 dni	121-150 dni	151-180 dni	181-210 dni	Pow. 210 dni	Licz-ba (rubr. 4-9)	% (rubr. 10/1)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem (w.1 do 6)	01											
Nieletnich	02											
Opiekuńcze	03											
O rozwód	04											
O separację	05											
Inne cywilne	06											
Karne dorosłych	07											

**Dział 7. Liczba spraw poza opiniodawczych skierowanych do ośrodka**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 2 do 4)		01						
z tego	Terapia <sup>a)</sup>	02						
	Mediacje <sup>b)</sup>	03						
	Inne skierowane przez sąd	04						

<sup>a)</sup>Terapia – oddziaływanie na osobę, parę lub rodzinę za pomocą odpowiednich metod i technik o charakterze leczniczym wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.<sup>b)</sup>Mediacja – bezstronne pośredniczenie między stronami sporu w celu zawarcia ugody wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

MS-RODK-25 [DATAWYDR]

**Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza


**Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: .....****Warszawa, .....**  
(miejsowość, data).....  
(pieczętka imienna i podpis)













## Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W P L Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O z tego										Pozostało na okres następny		
			razem	oddalono	zmieniono	uchylono lub nie prze- szło do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	UMIŹNIZONO		Inne za- twierdzenia	Odroczono			
									ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody				mediacji	ogółem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Z innych repertoriów lub wykazów	-														
<b>A Cz – zażalenia<sup>a)</sup></b> razem wiersze 129=(130 do 134)	128														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	129														
Procesowych rodzinnych	130														
Nieprocesowych (NS) z wyłączeniem Rodzinnych	131														
Nieprocesowych rodzinnych	132														
Inne	133														
<b>A Co</b> (razem wiersze 135 do 141)	134														
O nadanie klauzuli wykonalności	135														
O wyłączenie sądziego	104														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	109														
O wyznaczenie sądu	105														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast ufaconego (art. 794 kpc)	108														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	125														
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	141														
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)</b>	142														
<b>Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S<sup>b)</sup></b>	143														
	144														

<sup>a)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

## Dział 1.1.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>c)</sup> §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażalono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w02+03)	01			
ACa	02			
ACz	03			







## Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozosta- ło z ubiegłe- go roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO										Pozostało na okres następny		
			razem	4	5	6	7	8	9	umorzono		12		Odroczono	
										z tego	ogółem				w tym w wyniku zawarcia ugody
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>w tym sprawy wpisane do Amz</b>	65														
<b>w tym w ramach spraw Amz sprawy dotyczące zażalenia na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne</b>	735														
<b>ACo-gosp.</b> (suma wierszy 68 do 73)	-														
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sądziego	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie rady prawnego adwokata	105														
O wyznaczenie sądu	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-														
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	-														
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)</b>	-														
<b>Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *</b>	-														

\*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).  
a) W sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACa, ACz, ACo.

## Dział 1.2.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalutowano	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w02+03)	01			
ACa-gosp	02			
ACz-gosp	03			



**Dział 1.2.b.** (dział 1.2. wiersz 74 kolumna 3 lit. b)

w tym:

Sprawy	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 <sup>3</sup> kpc)	03
odrzucił skargę	04
oddał skargę (art.398 <sup>4</sup> kpc)	05
uzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>6</sup> kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>5</sup> kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 <sup>13</sup> kpc)	08
zalatwił w inny sposób	09

**Dział 1.2.c.** (dział 1.2 wiersz 75 kolumna 3 lit. c)

w tym:

Sprawy	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>3</sup> kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 <sup>4</sup> kpc)	04
oddał skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
uzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
zalatwił w inny sposób	07

**Dział 1.2.d.**

Liczba spraw apelacyjnych (ACa-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone

**Dział 1.2.e.** Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe	
		Sprawy razem
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>8</sup> § 1 kpc	0	1
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc		01
ugód zawartych przed mediatorem		02
w sprawach skierowanych w trybie art. 183 <sup>8</sup> kpc - liczba		03
spraw w których nie zawarto ugody przed mediatorem		04
spraw w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w. 03 i 04		05
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc		06
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc		07
Inne		08

**Dział 1.2.f.** Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01		
W tym ACa	02		

**Dział 1.2.1. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych i gospodarczych**

	Sprawy cywilne i gospodarcze					Sprawy cywilne			Sprawy gospodarcze			
	Ogółem (kol.5+9)	ACa +ACa- gosp (kol.6+10)	ACz +ACz- gosp (kol.7+11)	ACo +ACo-gosp (kol.8+12)	ogółem	ACa	w tym		ACa-gosp	ogółem	w tym	
							ACz	ACo			ACz- gosp	ACo- gosp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0												
01	Wyszczególnienie											
02	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1. r.1. i/lub dz.1.2. r.1. odpowiednie wiersze)											
03	Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1. r.2. i/lub dz.1.2. r.2. odpowiednie wiersze = w.03+16)											
04	razem (w. 03 = w.04 do 15) ponownie wpisane											
05	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto											
06	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu											
07	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów											
08	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskazania											
09	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania przez Sąd Najwyższy											
10	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości											
11	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)											
12	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)											
13	dokonano omyłkowego wpisu sądu (ów)											
14	inne ponownie wpisane											
15	Wpływ pozostałych spraw											
16	Załatwiono ogółem (w.17=dz.1.1. r.3. i/lub dz.1.2. r.3. odpowiednie wiersze=w.18+34)											
17	razem (w. 18 = w.19 do 33) szczególne rodzaje załatwień											
18	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości											
19	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu											
20	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów											
21	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)											
22	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)											
23	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc											
24	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc											
25	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc											
26	zakreślenie omyłkowych wpisów											
27	odrzucono skargę/apelację/zażalenie											
28	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi											
29	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)											
30	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień											
31	Załatwienie pozostałych spraw											
32	Pozostało na okres następny (w.35=dz.1.1. r.15. i/lub dz.1.2. r.15. odpowiednie wiersze)											
33												
34												
35												





**Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień**

Wyszczególnienie	Razem (kol. 2,3,5,7,9)	Terminowość sporządzania uzasadnień									
		1 – 14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	10	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)	01										
ACa (w.07+12)	02										
ACz (w.08+13)	03										
ACa – gosp. (w.09+14)	04										
ACz – gosp. (w.10+15)	05										
ogółem (w. od 07 do 10)	06										
ACa	07										
ACz	08										
ACa – gosp.	09										
ACz – gosp.	10										
ogółem (w. od 12 do 15)	11										
ACa	12										
ACz	13										
ACa – gosp	14										
ACz – gosp.	15										

1) Dotaje się liczbe dni.











## Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono			Pozostało w tym od wpływu				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				uwzględniono w całości lub w części	oddalono	odrzucono	w inny sposób	w tym					
								razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	ogółem		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													

Skarga na:

**Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota ( w złotych)
			uwzględniono	Oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu							
01							

## Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			Ogółem	w tym		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu					
				razem	uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej				oddalono	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	01													
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														

Skarżona:

sądu

komornika

procesowych

niezakończonych

uzasadnień

inne

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	Oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						



**Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziały)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego
	1	2	3	
0				5
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	02			
Asystenci sędziów	03			

**Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym**

Wyszczególnienie	0	1	2	3	4	5	Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
							spraw	osób którym zasądzono odszkodowania			
								1	2		
Ogółem (w.01=w.02 do 19, 21, 23 do 29)							01				
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych							02				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministerstwu Edukacji Narodowej							03				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez jednostkę samodzielną (posiadającą osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej							04				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:							05				
podległym (prywatnym) spółdzielczym zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)							06				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy							07				
innych resortów							08				
Skarbu Państwa							09				
innych resortów							10				
Skarbu Państwa							11				
innych resortów							12				
Skarbu Państwa							13				
innych resortów							14				
Skarbu Państwa							15				
innych resortów							16				
Skarbu Państwa							17				
innych resortów							18				
Skarbu Państwa							19				
innych resortów							20				
Skarbu Państwa							21				
innych resortów							22				
Skarbu Państwa							23				
innych resortów							24				
Skarbu Państwa							25				
innych resortów							26				
Skarbu Państwa							27				
innych resortów							28				
Skarbu Państwa							29				

## Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do formularza MS-S1

Zagadnienia ogólne.

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACa-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1

Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 132. **Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2014 r. poz. 1380) (w. 42 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw.**

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6.

Dział 1.1.d

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydał orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g oraz 1.2.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji), jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.



**Dział 1.1.f oraz 1.2.e**

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją spraw zawartą jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłoszyły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło.

**Dział 1.2.1.**

Jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1. i 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 17 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących powony wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 17). W wierszu 33 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 19-32, a w wierszu 34 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 18 (suma wierszy 19 do 33).

**Dział 1.3.1.**

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACA na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACA, gdy została ona skierowana na termin ogłoszenia wyroku, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Wykazuje się również wyznaczenia, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sesji). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia uczestniczący więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

**Dział 1.3.2.**

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2. (część gospodarcza). **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wiersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

**Dział 1.4**

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w

sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. „rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatłatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatłatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezatłatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatłatwionych.

#### Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezatłatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postępowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale.

#### Dział 2.2

W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 12-13 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 29 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa” w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 30 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze. Dodatkowo w wierszach 11 i 31 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C,CG-G, Ns, GC, GNs ). Sprawy te ACa i ACz w podziale na piony (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-06 i 12-13 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 29 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

#### Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

#### Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

#### Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatłwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

#### Dział 8.

**Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym** – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.



## Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SA” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzeki się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładowie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.
5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „Liczba sędziów SA w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznych. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności, w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywał w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określe-**

**nia obowiązków orzecznicy** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

**14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2”** należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziów SA (funkcyjnego)** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekł w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekł po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

**15. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze”** należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

**16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze”** należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziów delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowej obsady miesięcznej, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekł jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

**17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1”**:

- 1) w wypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 **rocznej obsady średniookresowej** (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziów delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekł na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekł na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

**18. W wypadku sędziów SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 ust 1, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;**

**19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.**

**20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami”** - należy wykazać, wyłączenie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekł tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpałkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziwego funkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziwego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.





























**Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO z tego										Odroczono ogółem	Odroczono w tym publi- kacje orze- czenia	Pozostało na okres następny
			razem	4	5	6	7	8	umorzono			12			
									ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia roku/wnie- szenia /skarży				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
003w	113														
Ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego															
006	114														
Ustanowienie rozdzielności majątkowej															
007	115														
Ustalenie bezskuteczności uznania ojcostwa															
008	116														
Rozwiązanie przysposobienia -															
080	117														
O zaspokajanie potrzeb rodziny															
-	118														
Inne bez symboli i o symbolu wyżej niewymienionym															
<b>Razem sprawy nieprocesowe z wyłączeniem rodzinnych (wiersz 120 do 153)</b>	-	119													
Złożenie do depozytu	216	120													
Rozstrzygnięcie co do aktów stanu cywilnego	217	121													
rolne	218	122													
Stwierdzenie nabycia spadku	218	123													
inne	219	124													
rolne	219	124													
rol.	219	125													
inne	220	126													
Podział majątku wspólnego	220	127													
rolne	222	128													
inne	222	128													
Zasiedzenie	222	128													
Ustanowienie drogi koniecznej	223	129													
rolne	224	130													
Zniesienie współwłasności	224	130													
rolne	224	131													
inne	225	132													
Rozgraniczenie	225	132													
Uznanie za zmarłego	248	133													
Stwierdzenie zgonu	249	134													
Stwierdzenie nabycia własności nieruchomości w inny sposób niż przez zasiedzenie	250	135													
Przepadek rzeczy na podstawie przepisów prawa cywilnego (art.610 <sup>1</sup> kpc)	251	136													
Przyznanie kompensaty (ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw) (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.)	252	137													
O zakończenie księgi wieczystej	280	138													
O wypis do księgi wieczystej	281	139													
O uchylenie postanowienia orzekającego uznania za zmarłego lub stwierdzenie zgonu	260	140													
O rozstrzygnięcie w przedmiocie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu rzeczy wspólnej (art. 199 kc)	261	141													
O upoważnienie do dokonania czynności zwykłego zarządu (art. 201 kc)	262	142													
O rozstrzygnięcie w przedmiocie prawidłowości zarządu rzeczą wspólną (art. 202 kc)	263	143													
O uchylenie zarządu związanego ze współwłasnością i użytkowaniem	264	144													
O wyznaczenie zarządcy rzeczą wspólną	265	145													
O ustanowienie służebności przesyłu	266	146													

S)





**Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁ Y N E Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	oddalono zmieniono	uchylono lub przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono			inne załatwie- nia	13	14			
							ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnęcia po- zwu/wnos- ku / skargi				mediacji		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Cz (załatwione) i)</b> (wiersze 175 do 183)															
-	174														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	-	175													
Procesowych rodzinnych (RC)	-	176													
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem ro- dzinnych	-	177													
Nieprocesowych rodzinnych (RNs)	-	178													
RNs – ust. o ochr. zdr. psychicznego	-	179													
Oplekujących (NsM)	-	180													
NsM – ust. o ochr. zdr. psychicznego	-	181													
Nieliternich	-	182													
Innych	-	183													
<b>Co – II instancja</b> (wiersze 185 do 190)															
-	184														
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sądu	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy, adwokata	105														
O wyznaczenie sądu (s. 108)	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego (art. 734 kpc)	125														
Inne	190														
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	-														
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja</b>	-														
<b>Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S<sup>4</sup></b>	-														

\*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwnca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1. w wierszach 4 do 13 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostatości w wierszach łącznie. Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

**Dział 1.1.1.1. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację**

**Dział 1.1.1.2. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o separację (wiersz 9 do 13) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód**

W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

**Dział 1.1.1.3. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol.. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację**


--

**Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. C**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Zalativno	02	
odrzucono	03	
oddalono	04	
zwrócono	05	
Pozostało	06	

**Dział 1.1.b. W tym**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
W związku z art. 58	§ 1 bez zdania pierwszego i § 1a k.r.o.	01
	o rozwód w tym w wyniku porozumienia o separację	02
§ 2 bez zdania pierwszego i § 3 k.r.o.	w tym w wyniku porozumienia	03
	o rozwód o separację	04
Udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach o	o rozwód	05
	o separację	06
Liczba spraw, w których orzeczono eksmisję	o rozwód	07
	o separację	08
Liczba ojców, którzy złożyli wniosek o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej w tym liczba ojców, których wniosek sąd uwzględnił	o rozwód	09
	o separację	10
Liczba spraw, w których rodzice przedstawili porozumienie o sposobie wykonywania władzy rodzicielskiej i utrzymywaniu kontaktów z dzieckiem w tym liczba spraw, w których sąd uwzględnił porozumienie		11
		12
		13
		14

w tym załatwiono spraw

**Dział 1.1.c.** O opróżnienie lokalu mieszkalnego rep. C (Dz.1.1.1. w. 16 rubr. 3)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego [ ]
- bez prawa do lokalu socjalnego [ ]
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego [ ]

w tym załatwiono spraw

**Dział 1.1.d.** O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy rep. Ca Dz.1.1.2. (w.05 rubr. 5)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego [ ]
- bez prawa do lokalu socjalnego [ ]
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego [ ]

**Dział 1.1.e.** - Orzeczone ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)( Dz.1.1.1. w. 125 rubr. 4):

całkowite [ ] częściowe [ ]

- liczba wniosków o ubezwłasnowolnienie złożonych przez:

małżonka osoby, której dotyczy wniosek [ ] jej krewnych w linii prostej oraz rodzeństwo [ ] jej przedstawiciela ustawowego [ ]  
 - oddanie pod obserwację w zakładzie leczniczym ogółem [ ] do 1 mies. [ ] pow. 1 do 3 mies. [ ] ponad 3 mies. [ ]

- ustanowienie doradcy tymczasowego [ ]

**Uwaga - liczby wniosków o ubezwłasnowolnienie, oddanie pod obserwację w zakładzie leczniczym i ustanowienie doradcy tymczasowego.**

**Dział 1.1.f. Ns-rej. Stan rejestru i zmiany**

Wyszczególnienie	Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego			
	1	2	3	4
0				
Prasy	01			
Partii	02			
Funduszy Emerytalnych	03			
Funduszy Inwestycyjnych	04			

**Dział 1.1.g. (Dział 1.1.1. wiersz 137 kolumna 3 lit. g)**

Wyszczególnienie	Liczby spraw	
	01	02
Wydano nakaz zapłaty		
w postępowaniu nakazowym		
w postępowaniu upominawczym		
w europejskim postępowaniu nakazowym		

**Dział 1.1.h. (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) - (Dział 1.1.1. wiersz 188 + Dział 1.1.2. wiersz 192 kolumna 3 lit. h)**

Wyszczególnienie	Liczby spraw						
	01	02	03	04	05	06	07
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia							
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)							
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>8</sup> kpc)							
odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)							
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)							
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)							
zalatwił w inny sposób							

**Dział 1.1.i. Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 §1 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku		Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
	0	1			
Razem (w02+03)					
Ca					
Cz					

**Dział 1.1.j. (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 191 kolumna 3 lit. j)**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargi kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 <sup>9</sup> kpc)		03
odrzucił skargę		04
oddalił skargę (art.398 <sup>14</sup> kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>15</sup> kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>15</sup> kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odzucił pozew (art.398 <sup>13</sup> kpc)		08
zalatwił w inny sposób		09

**Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
Ns	02		
Ca	03		

**Dział 1.1.i.1 Sprawy mediacyjne**

Wpływ	Sądowe w I instancji		Sprawy w I instancji		Sprawy w II instancji		
	0	1	razem	w tym o rozwód i separację	razem	razem	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>8</sup> § 1 kpc							
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc							
Rozstrzygnięcie	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 <sup>8</sup> kpc - liczba	ugód zawartych przed mediatorem					
		spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem					
		spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w. 03 i 04					
		Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc					
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc							

Pozasądowe w I instancji		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 1 kpc	08
	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	09
Rozstrzygnięcie	Zatwierdzono ugody	10
	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 <sup>14</sup> § 2 kpc	11
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	12



















**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C									
CG-G	09								
	10								
Ns	11								
Nc	12								
Co	13								
RC	14								
RNs	15								
Ca	16								
Cz ogółem	17								
w tym Cz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	18								
SO II instancja									

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C								
CG-G	01							
	02							
Ns	03							
Nc	04							
Ca	05							
Cz	06							
II instancja								

**Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji**

Ilość odwołań, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu okręgowego upłynął okres						
	Ogółem (kol. 2 do 7)	do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
apelacyjne	01						
zażalenkowe	02						

#### Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. 2 do 7)	W terminie						
		do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ca (apelacyjne)	01							
Cz (zazalenkowe)	02							

#### Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań ( w złotych )		
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
				uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono		w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Ogółem (wiersze od 02 do 12)</b>													
01 zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przewy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwiótkę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość postępowania sądu													
08 postępowania wykonawczego													
09 komornika													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
12 Inne													

#### Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono		
0	1	2	3	4	5	6
Skargi na pracę sądu	01					7





## Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
	zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 to- mów
0	1	2	3	4	5	6	7
C	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
Ca							



## Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy C-upr.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „Załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 111 – „Alimenty(orzeczone)” - wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasądzenie alimentów, bez względu na to czy sąd I instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem żądania jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcia. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się m.in. sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4.) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182<sup>1</sup> § 1 kpc). W przypadku niemadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wieczystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy, a więc przy symbolu 280, a nie w kategorii „Inne bez symbolu”. Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumie się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.0. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest ona równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następnny”.

Wyjątek stanowi kontrola dla wierszy dotyczących rozwodów i separacji.

W Dziale 1.1.1. wiersze 04 i 09 są liczone łącznie. Suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następnny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 04 i 09, natomiast dla wierszy 05 do 08 i 10 do 13 obliczamy sumę liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następnny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 05 do 08 i 10 do 13.

W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.2, w wierszu 191 k.12 należy wykazywać sprawy przekazane do Sądu Najwyższego celem rozpoznania skargi kasacyjnej

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

Dział 1.1.a

W dziale tym nie wykazuje się spraw i roszeń połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 k.p.c.”

Dział 1.1.b

W dziale 1.1.b (wiersz 02 i 04 „w tym na podstawie porozumienia”) powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zd. drugie k.r.o. W wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy, bez względu na to, czy zostały one uwzględnione przez sąd. Dział ten dotyczy spraw załatwionych, a zatem nie ma znaczenia okres statystyczny, w którym udzielono zabezpieczenia, gdyż dotyczy to całego czasu trwania postępowania.

W dziale wykazuje się wszystkie wnioski o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej załatwione w okresie sprawozdawczym, bez względu kiedy wpłynęły, również należy wykazać wnioski złożone ustnie do protokołu jako stanowisko procesowe

Dział 1.1.e

W przypadku, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe, orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe”. W sytuacji, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite, orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite”. Tym samym w polu „całkowite” wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyfikacja zasada dotyczy pola „częściowe”.

Liczba złożonych wniosków o ubezwłasnowolnienie ze względu na osobę wnioskodawcy dotyczy spraw zakończonych.

W dziale należy wykazać liczbę wydanych postanowień (w okresie statystycznym) o ustanowieniu doradcy tymczasowego.

**Dział 1.1.k**

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniossek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

**Dział 1.1.l.**

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości Nr 235/07/DO z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugody. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu.

**Dział 1.1.o.**

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28-50). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczeblu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w pionie cywilnym w przeciwieństwie do szczebla sądu rejonowego.

**Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych rozszczeń do odrębnego rozpoznania”.**

Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

**Dział 1.1.p**

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

**Dział 1.1.t.**

Dane w tym dziale wykazują Wydziały Sądów Okręgowych (I instancja).

Wykazujemy wszystkie sprawy gdzie w orzeczeniu zasądzone zostały alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym (Dział ten dotyczy prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie w sprawie).

Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się.

Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

**Dział 1.1.3.**

**Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.**

**Dział 1.2.1.**

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez „wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów).** Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego



w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

#### **Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.**

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

#### **Dział 1.2.2.**

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych. Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

#### **Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.**

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia

#### **Dział 1.3.**

Wykazujemy jako zatławienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako zatławienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych w kolumnach 1 do 7. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi zatławienia.

**Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego zatławienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi zatławienia.

Zatławienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie zatławienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest zatławieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego zatławienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego zatławienie w repertorium „Co”.

#### **Dział 1.4.**

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących

postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które wiążą się z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

#### Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatławione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylenia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych. W wierszu 04 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji. W wierszu 07 wykazujemy również sprawy o zniesienie separacji.

#### Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

#### Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jezeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszona i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatławienia”.

#### Dział 2.2.

W wierszu 01 - 08 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowania sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju).**

W wierszach 09 - 15 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 17 wykazujemy wszystkie sprawy Cz. Dodatkowo w wierszu 18 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 16 i 17 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie I przekazyjących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej kasacji. W wierszach 01-06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 15 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. W związku z likwidacją urzędzenia ewidencyjnego dotyczącego spraw „C-upr” wszystkie sprawy wykazujemy w repertorium „C” (dane z sądów rejonowych).

#### Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. **Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

#### Dział 4.1.

Dział ten dotyczy wyłączenia spraw I instancyjnych przekazanych do sądów apelacyjnych ze środków zaskarżenia.



**Dział 5.1.**

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

**Dział 6.**

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykażać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji.** W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

**Dział 7.**

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

**Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy wizytatorów dyscyplinarnego, rzeczniczy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziowie funkcyjnego wykazujemy także sędziów Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykażać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzeczniczy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczenia podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostał w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nado z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych.

ją także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykaże się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. Powyższe nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasokresowe wyłączenie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego, a równocześnie dane z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” należy wykażać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych). **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.** W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykaże się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. Powyższe nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasokresowe wyłączenie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach. Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasokresowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.



5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
  6. Wszystkie wyczerpanie częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
  7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
  8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
  9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
  10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
  11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.
- Pion cywilny**
12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.
  13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
  14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
  15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wycień, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyczerpanej obsady średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszczącym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w instancjach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie

Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadio odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć



średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych nie będzie mógł 48 swoich terminów sesyjnych wykazywać w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach powołanych ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywał z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

- 24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
- 25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
- 26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowa-

nych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ustp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozpraw i posiedzenia) średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ustp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

**27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej.** W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziemu uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziemu 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ustp.

**28. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziemu niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. U. Min. Sprawied Nr 5, poz. 22 z późn. zm.).**

**29. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziemu niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.**

**30. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp) poprzez okre-**

ślenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) lub na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**31. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30** wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

**32. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31** wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

























**Dział 1.1.a.** 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

prawa do lokalu socjalnego	
----------------------------	--

bez prawa do lokalu socjalnego	
--------------------------------	--

2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

3) Liczba lokali socjalnych przyznanych orzeczeniem

**Dział 1.1.b.** w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Zatwierdzono	02
Pozostało na okres następny	03

**Dział 1.1.c.** (dział 1.1 wiersz 153 kolumna 4 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

**Dział 1.1.d.** w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 223 kolumna 4 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07) w których Sąd Najwyższy odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>3</sup> kpc) odrzucił skargę (art.424 <sup>3</sup> kpc) ocenił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc) uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc) zajął w inny sposób	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	



**Dział 1.1.e.** Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
	01	02		
C				
Ns				
0				3

**Dział 1.1.f.** Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2014 r. poz. 1380)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

**UWAGA :** w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSWiA. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.

**Dział 1.1.g.** Przyznanie kompensaty (ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw) (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.)

- Liczba spraw, w których przyznano kompensatę [ ] Łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego) [ ]

**Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne**

Wpływ	Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
	0	01		0	08	
Rozstrzygnięcie	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 <sup>8</sup> § 1 kpc)	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 1 kpc	08	
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	09	
	ugód zawartych przed mediatorem	03		Zatwierdzono ugody	10	
	w sprawach sklerowanych w trybie art. 183 <sup>8</sup> kpc - liczba	04		w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 <sup>14</sup> § 2 kpc.	11	
	spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	05		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	12	
	spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w. 03 i 04	06				
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	07				
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc					



**Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych (cd.)**

Wyszczególnienie		Repertorium							
		ogółem	C	CG-G	Ns	Co	Cps	WSC	Nc
0		1	2	3	4	5	6	7	8
W tym ponownie wpisane (dok. sądowe)	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	18							
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	19							
W tym ponownie wpisane (dok. sądowe)	wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	20							
	dokonano omyłkowego wpisu	21							
Wpływ pozostałych spraw	inne	22							
	Załączono ogółem (w.26-dz.1.1 r.3 odpowiednio wiersze=w.27+52)	23							
razem (w.27 = w.28 do 51)		24							
zwrot pozwu / wniosku/skargi		25							
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		26							
zakończono w trybie art. 339 kpc		27							
zakończono w trybie art. 341 kpc		28							
zakreślono na podstawie art. 486 kpc		29							
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc		30							
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1 kpc		31							
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>34</sup> §1 kpc		32							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		33							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		34							
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		35							
W tym rodzaje załatwień	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	36							
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	37							
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		38							
zakreślono w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		39							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		40							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		41							
zakreślenie omyłkowych wpisów		42							
odrzucono pozew / wniosek/skargę		43							
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi		44							
		45							
		46							
		47							
		48							
		49							









**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	pow. 1 do 1 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	01							
CG-G	02							
Ns	03							
Nc	04							

**Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego			Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	3	uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Skargi na pracę sądu	01								
Skargi na pracę komornika	02								

**Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe**

SPRAWY z rep.	Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
	zbiórco pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0	1	2	3	4	5	6	7
C	Pozostało z poprzedniego okresu	01					
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02					
	w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	03					
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	04					
	w tym wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05					
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	06					
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07					
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	08					
	w tym w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09					
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10					
Ns	Pozostało z poprzedniego okresu	11					
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	12					
	w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	13					
	w tym w wyniku zwrotu wniosku	14					
	w tym wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	15					
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	16					
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	17					
	w tym w wyniku zwrotu wniosku	18					
	w tym w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	19					
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	20					





**Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)**

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba					Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
	spraw	osób którym zasądzono odszkodowania		3	4		
		1	2				
<b>Ogółem (w.01=w.02 do 13, 15, 17 do 21)</b>	0						
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	01						
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	014Wk 014Oc 014Pz						
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026						
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia.	027						
Sprawy przeciwko: Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaisniętą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.); niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027a 027b						
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy innych resortów	028 029 030						
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy innych resortów przy wykonywaniu zadań własnych (art. 420 <sup>1</sup> kc)	050						
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego przy wykonywaniu zadań zleconych (art. 420 <sup>2</sup> kc)	050z						
Odszkodowania za szkodę na osobie	055						
zadośćuczynienie za doznana krzywdę	056						
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	056rt 056s						
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	057						
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)	058						
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności art. 417 <sup>2</sup> kc	068						
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności art. 417 <sup>2</sup> kc	069						
Inne	-						

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

**Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do formularza MS-S1

## Użyte w formularzu określenie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.

## Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. W kolumnie „inne zatławienia” wykazuje się sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 kpc. (174 § 1 pkt. 1 i 4.) Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182 § 1 kpc). Zatławienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.1.2.

## Dział 1.1.e

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

## Dział 1.1.1.

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykadu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu.

## Dział 1.1.2.

Jest odpowiednio do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatławień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływy) i 26 (zatławienie) wykazujemy całocisowy wpływ (odpowiednio zatławienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zatławienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zatławienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zatławienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne zatławienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne zatławienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28-51). Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania”. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44.

## Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustala-

nych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziemu należy wyznaczyć jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziemu), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

#### Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale le tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej niż jedną dziennicę (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziemu w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziemu należy wyznaczyć jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziemu), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

#### Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej) w kolumnach 1 do 6.

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **załatwienia**.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

**W wierszu 07 wymienia się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01-06 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 505 (16) par 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) par.2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art.795(6) par.2 kpc).**



**Dział 1.4.**

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

**Dział 1.5.**

Dział ten dotyczy wyłączenia spraw przekazanych do sądów okręgowych ze środków zaskarżenia.

**Dział 2.1.1.**

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. **W wierszu 08 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 06 i 07, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

**Dział 2.1.1.a**

**Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezatwierdzonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.**

**Dział 2.1.2.**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakończonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatwierdzenia”.

**Dział 2.2.**

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05-06 wykazujemy określone sprawy „Co”.

**Dział 3.**

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia czy wpłynęły w danym okresie wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszą rozprawę czy posiedzenie miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

## Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

## Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

**Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

**3. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykluczać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykluczać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykluczać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykluczać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po



- obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądu okręgowego delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do spełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częścikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częścikowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sesji podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częścikowo za dane okresy.
10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczący okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonyjących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas określony lub na czas nieokreślony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielenie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sądziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wynosi 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydzielił a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewidywaliśmy inny wydział cywilny orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydzielił) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekającego łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmieniał pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sądziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sądziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sądziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sądziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych



sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikację sposobów wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opiswanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust 1.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafkach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafkach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO) czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmuje się do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłączenie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłączenie wakaty w okresie statystycznym).

#### Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

#### Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym**. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>			
<b>Sąd Apelacyjny</b>  W.....	Numer identyfikacyjny REGON	<b>MS-S5</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>w sprawach karnych</b> <b>i wykroczeniowych</b>	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
		<b>za ... kwartał<sup>**</sup>) 20... r.</b>	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 9 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

**Dział 1.1. Ewidencja spraw**

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy 02, 99 do 101)		01			
<b>Sprawy karne ogółem</b> (suma wierszy 03, 09, 48, 84, 88)		02			
<b>AKa apelacyjne</b> <sup>b)</sup>		03			
W tym	o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04			
	o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	05			
	wyrok łączny	06			
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)	07			
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
<b>AKz zażaleniewe</b> (suma wierszy od 10 do 47)		09			
Zażalenie	na umorzenie postępowania	10			
	na postanowienie w przedmiocie kosztów	11			
	na zawieszenie postępowania	12			
	na podjęcie zawieszono postępowania	13			
	na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	14			
	na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	15			
	na ustalenie kosztów postępowania	16			
	na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	17			
	na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	18			
	w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	19			
	na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	20			
	na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	21			
	na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	22			
	na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	23			
	na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	24			
	na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	25			
	na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	26			
	na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	27			
	na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	28			
	w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	29			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	34			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	35			
	na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	36			
	na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	37			

**Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)**

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	38			
	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	39			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy zawodowej	40			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	41			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	42			
Zażalenie w przedmiocie	sprzeczności interesów w obronie	43			
	zasądzenia świadcowi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek przyznania wynagrodzenia biegłemu	44			
	ENA	45			
		46			
Inne	47				
<b>AKzw zażaleniami w postępowaniu wykonawczym</b> (suma wierszy od 49 do 83)		48			
Zażalenie na	udzielenie warunkowego zwolnienia	49			
	odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia	50			
	odwołanie warunkowego zwolnienia	51			
	odmowę odwołania warunkowego zwolnienia	52			
	umorzenie postępowania wykonawczego	53			
	odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	54			
	zawieszenie postępowania wykonawczego	55			
	odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	56			
	umorzenie należności sądowych	57			
	odmowę umorzenia należności sądowych	58			
	udzielenie przerwy w odbywaniu kary	59			
	odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	60			
	odroczenie wykonania kary	61			
	odmowę odroczenia wykonania kary	62			
	zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	63			
	odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	64			
	zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	65			
	odmowę wykonania kary pozbawienia wolności	66			
	odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	67			
	odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	68			
	odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	69			
	odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	70			
	rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	71			
	odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	72			
	ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	73			
	odmowę ustanowienia, rozszerzenia lub zmiany obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	74			
	orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	75			
	odmowę przyjęcia środka odwoławczego	76			
	zastosowanie leczenia odwykowego	77			
	odmowę zwolnienia od obowiązku uiszczenia opłaty od wniosku o udzielenie warunkowego zwolnienia/przerwy w karze	78			
	odmowę przywrócenia terminu do złożenia zażalenia	79			
	obciążenie kosztami leczenia	80			
niewzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	81				
uwzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	82				
Inne	83				
<b>AKp nadzór sądowy nad postępowaniem przygotowawczym</b>		84			
W tym przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek	sądu	Rejonowego	85		
		Okręgowego	86		
	Prokuratora	87			
<b>AKo ogólne</b> (suma wierszy od 89 do 98)		88			
Wznowienie postępowania		89			
Prośby o ulaskawienie		90			
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		91			
Odtworzenie akt sprawy		92			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 k.p.k.)		93			

**Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)**

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Wylączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		94			
Spory kompetencyjne		95			
Wnioski o przekazanie sprawy w trybie art. 25 § 2 kpk		96			
Sprawy w trybie art. 11a pwpkp		97			
Inne		98			
<b>WKK (kasacja)</b>		99		a)	
Skargi na postępowanie Wykaz S <sup>1</sup>	sądowe	100			
	prokuratorskie	101			

<sup>1</sup>) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

**Dział 1.1.a (dział 1.1 wiersz 97 kolumna 3 lit. a) w tym sprawy dotyczące kasacji:**

Sprawy		Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 03 do 08)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

**Dział 1.1.b Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 kpk**

Wyszczególnienie	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 3)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.	
		335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)
0	1	2	3
Apelacje w sprawach	01		
Apelacje co do osób	02		

**Dział 1.1.c Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art.		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem		01			
w tym	AKa 426 §2 kpk	02			
	AKp 263 §5 kpk	03			

**Dział 1.1.d Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243)**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

**Dział 1.1.1. Struktura wpływu**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			AKa	AKz	AKzw
0		1	2	3	4
<b>Ogółem</b> (w.01 = w.02 do 15 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		02			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		03			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	04		
		sądu (ów)	05		
	likwidacją	wydziału (ów)	06		
		sądu (ów)	07		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	08		
		sądu (ów)	09		
Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji		10			
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego		11			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		12			
Dokonano omyłkowego wpisu		13			
Inne formalne		14			
Wpływ pozostałych spraw		15			

**Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			AKa	AKz	AKzw
0		1	2	3	4
<b>Ogółem</b> (wiersz 01 = w. 02 do 13)		01			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		02			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		03			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	04		
		sądu (ów)	05		
	likwidacją	wydziału (ów)	06		
		sądu (ów)	07		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	08		
		sądu (ów)	09		
Zakreślenie omyłkowych wpisów		10			
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)		11			
Inne formalne		12			
Załatwienie pozostałych spraw		13			











**Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania**

Wyszczególnienie	Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	4	5	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 9)	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Aka	01								
AKZ	02								
AKZw	03								
Ako	04								
WKK	05								

**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)**

Wyszczególnienie	Razem (suma rubr. 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mie- sięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
razem (wiersz 02+11-14)	01								
z oskarżenia publicznego	02								
148 §1 kk	03								
148 §2 pkt 1 kk	04								
148 §2 pkt 2 kk	05								
148 §2 pkt 3 kk	06								
148 §2 pkt 4 kk	07								
148 §3 kk	08								
148 §4 kk	09								
280 §2 kk	10								
z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	11								
wyrok łączny	12								
lustracyjne	13								
odpowiedzialność pomiotów zbrojnych	14								
AKA	15								

SO I instancja

K

w tym sprawy z art.

**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (dok.)**

Wyszczególnienie	Razem (suma rubr. 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mie- sięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
148 § 1 kk	16								
148 § 2 pkt 1 kk	17								
148 § 2 pkt 2 kk	18								
148 § 2 pkt 3 kk	19								
148 § 2 pkt 4 kk	20								
148 § 3 kk	21								
148 § 4 kk	22								
280 § 2 kk	23								
AKz ogółem	24								
w tym AKz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	25								

W tym sprawy z artykułu

**Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	powyżej 9 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	
Apelacyjne AKa	01						
Zażalenkowe	02						
w tym	03						
AKzw	04						

**Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji**

Wyszczególnienie	Ogółem (suma k. 2 do 6)	W tym w terminie				
		Do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne AKa	01					
Zażalenkowe	02					
w tym	03					
AKzw	04					

**Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Wyszczególnienie	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Apelacyjne AKA								
w tym sprawy AKA w przedmiocie apelacji od wyroku łącznego (wiersz wypełniany od 1 stycznia 2013 r.)								
Zażalenia								
AKZ								
AKZw								

**Dział 5. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego**

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 §2 w.z.w. z art. 397 §1 kpk	01
Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	02

**Dział 5.1 Prawomocnie zasądzone odszkodowania oraz zadośćuczynienia w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)**

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań oraz zadośćuczynień(zł)
Odszkodowania oraz zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego.	01	
skazanie (§ 112)	02	
odszkodowania i zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne zatrzymanie (§ 4)	03	
skazanie (§ 112)	04	
odszkodowania i zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne zatrzymanie (§ 4)	05	

**Dział 6. Środki zapobiegawcze**

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
majątkowe	01
osoby godnej zaufania	02
społeczne	03
dozór Policji	04
w tym warunkowy dozór Policji (275 §3 kpk)	05
nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (275a kpk)	06
zakaz opuszczenia kraju	07
w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	08
zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	09
powstrzymanie się od określonej działalności	10
powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	11

Inne środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniu apelacyjnym

**Dział 7.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku		Wpłynęło		Załatwiono				Pozostało w tym od wpływu				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0													13
<b>Ogółem (wiersze od 02 + 03 + 16)</b>	01												
<b>Ogółem postępowanie sądowe (wiersze 4, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20)</b>	02												
<b>Ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 5, 8, 10, 12, 14, 18, 21)</b>	03												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04												
prokuratorskie	05												
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	06												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	07												
sądowe	08												
prokuratorskie	09												
nadużywanie zawieszania postępowania	10												
prokuratorskie	11												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	12												
prokuratorskie	13												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	14												
prokuratorskie	15												
przewlekłość postępowania wykonawczego	16												
sądowe	17												
komornicze	18												
sądowe	19												
prokuratorskie	20												
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	21												
nieterminowość sporządzania uzasadnień													
sądowe													
prokuratorskie													
Inne													
sądowe													
prokuratorskie													

Skarga na

**Dział 7.2. Kontrolka skarg ( w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup>1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz.22, z późn. zm.);**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	uwzględniono	oddalono		
0				3	4	5	7
Skargi na pracę sądu	01					6	

**Dział 8. Sprawy karne w postępowaniu odwoławczym**

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	wydali orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (tubylca 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	Liczba oskarżonych, co do których sąd zaskarżony wyrok				uchylił warunkowo zawieszenie kary	zalał apelację w inny sposób
					uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zaostrzył	zmienił orzeczoną karę	złagodził		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Dział 1</b>										
<b>Ogółem (wiersze 2+7)</b>	01 a)									
razem (wiersze od 3 do 5)	02									
prokuratura	03									
wniesione oskarżonego	04									
przez publicznego	05									
z wiersza 2, wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)	06									
W sprawach z oskarżenia prywatnego w trybie art. 55 kpk	07									
<b>Dział 2</b>										
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań (rozdział 58 kpk)	08									
<b>Dział 3</b>										
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	09									

**Dział 8.a. W tym wniesione**

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie do przestępstw	
	co do winy	co do kary
0	1	2
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01	
Łączna liczba wniesionych apelacji	02	







**Dział 11.1. Obsada Wyzdiału**

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Liczba sędziów SA i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																															
Liczba sędziów SA i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																															
Liczba sędziów SA i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																															
Liczba sędziów SA i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																															

**Dział 11.2. Obsada Wyzdiału**

Referendarze	Pracownicy administracyjni	Urzednicy	Asystenci sędziów
0	1	2	3
01	4	5	6
02	7	8	9
03	10	11	12

**Dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 (miejsowość i data)  
 (miejsowość i data)  
 (miejsowość i data)

.....  
 (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)  
 (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)  
 (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do formularza MS-S5

### Zagadnienia ogólne

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

#### Dział 1.1.b

**Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze.** W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonej sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

#### Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy Ka na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wyznaczyć 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy Ka, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie wokandy** (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydział cywilne, jako pion karny wydział karny, jako pion pracy i ubezpieczeń wydział pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisanego szkolenia kierownika administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykażać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

### Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz z sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

### Dział 2.2

W wierszach od 01 do 14 należy wykażać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 15 do 23 wykazujemy wszystkie sprawy „AKa” w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie sprawy AKz. Dodatkowo w wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

### Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wplynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszego rozprawy/posiedzenia.

### Dział 5.1

**(Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym w okresie sprawozdawczym)** – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w II instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

**Dział 8**

W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych i spraw lustracyjnych. W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym. Jeżeli apelację wnosi:

- prokurator i oskarżony (lub jego obrońca) to apelację wykazujemy w wierszu 05 – obie strony,
- prokurator oraz oskarżyciel posiłkowy to apelację wykazujemy w wierszu 03 – prokuratura.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny (inne strony) wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy.

W kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje zatłwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały zatłwione w roku sprawozdawczym). W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Aka. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

**Jako zastrzeżenie** kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

**Jako złagodzenie** kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

**Jako utrzymanie w mocy** zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

**Jako zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zastrzeżone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

**Jako uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylene zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne zatłwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
  - b) warunkowe umorzenie postępowania,
  - c) odstąpienie od wymierzenia kary,
  - d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
  - e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
  - f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
  - g) zawieszenie postępowania,
  - h) pozostawienie bez rozpoznania.
- Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

**Dział 8.a**

W dziale tym w wierszu 01 wykazujemy liczbę osób, co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). **Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2).** W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnie 2 (**wiersz 2**) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnie 1 (**wiersz 2**).



**Dział 11.1 Obsada Wydziału**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyn (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykażać wyłączenie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Na przykład gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekają w pełnym wymiarze obciążenia należy wykażać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykażać wyłączenie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego**.
5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA, z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” - należy wykażać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykażać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA do orzekania w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni pół-

- rocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1” - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale cywilnym i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa





gowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekło na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

23. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

24. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### Dział 11.2 Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 11.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.



<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>			
<b>Sąd Okręgowy</b> W .....	Numer identyfikacyjny REGON	<b>MS-S5</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>w sprawach karnych</b> <b>i wykroczeniowych</b>	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Obszar Sądu Apelacyjnego			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
W .....		<b>za ... kwartał ... **) 20... r.</b>	

**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b> (wiersze 02+ 150 + 151)		01			
<b>Sprawy karne ogółem</b> (wiersze 03+09+14+49+79+94+131 do 134)		02			
<b>K</b>	razem (wiersze 04 do 08) <sup>b)</sup>	03			
	z oskarżenia publicznego	04	a)	c) e)	
	w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
	wyrok łączny	06			
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)	07			
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
<b>Ka – apelacyjne (w.10+13) <sup>b)</sup></b>		09		d)	
Dotyczące przestępstw		10			
w tym	dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	11			
	apelacji w sprawie o wyrok łączny	12			
Dotyczące wykroczeń		13			
<b>Kz – zażaleniewe (w.15 do 48)</b>		14			
Zażalenie	na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	15			
	na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłączeniem wiersza 22)	16			
	na zawieszenie postępowania	17			
	na podjęcie zawieszzonego postępowania	18			
	na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	19			
	na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	20			
	na zastosowanie tymczasowego aresztowania	21			
	na ustalenie kosztów postępowania	22			
	na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	23			
	na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	24			
	na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	25			
	w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	26			
	w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego lub orzeczenia środka karnego (art. 100 kk)	27			
	na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymczasowego aresztowania	28			
	na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	29			
	na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	30			
	na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	31			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	32			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
	na odmowę przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	34			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	35			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	36			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	37			
	na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	38			
	na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	39			
	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	40			

**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	41			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	42			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	43			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	44			
	w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	45			
	w przedmiocie zasądzenia świadczeń zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	46			
	w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	47			
	Inne	48			
<b>Kzw – zażalenia w sprawach wykonawczych (suma wierszy od 50 do 78)</b>		<b>49</b>			
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	50			
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	51			
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	52			
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	53			
	na umorzenie należności sądowych	54			
	na odmowę umorzenia należności sądowych	55			
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	56			
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	57			
	na odroczenie wykonania kary	58			
	na odmowę odroczenia wykonania kary	59			
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60			
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	61			
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	62			
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	63			
	na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64			
	na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	65			
	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	66			
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	67			
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	68			
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	69			
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70			
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	71			
	na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	72			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	73			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	74			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	75			
	na odmowę rozłożenia grzywny na raty	76			
	na ustanowienie lub odwołanie dozoru	77			
Inne	78				
<b>Kp (wiersze 80 do 93)</b>		<b>79</b>			
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		80			
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego ( do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)		81			
Rozpoznawanie zażeń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 i 2 kpk)		82			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)		83		f)	
Rozpoznawanie zażeń oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk)		84			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznawania zażeń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)		85			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)		86			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)		87			

**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubie- głego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)		88				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art.88§1 kpk)		89				
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn.zm.)		90				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b k.p.k. (patrz dział 1.1.3)		91				
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego		92				
Inne		93				
<b>Ko</b> (wiersze 95, 96, 99, 102, 105 do 130)		<b>94</b>				
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne	95				
	o odszkodowanie	96				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	97			
		art. 8 ust. 2a	98			
	o zadośćuczynienie	99				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	100			
		art. 8 ust. 2a	101			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	102				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	103			
		art. 8 ust. 2a	104			
Udzielenie pomocy sądowej		105				
Wznowienie postępowania		106				
Skrócenie wykonania środka karnego		107				
Zatarcie skazania		108				
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		109				
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonyj		110				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		111				
Prośby o ulaskawienie		112				
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		113				
Odtworzenie akt sprawy		114				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		115				
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych		116				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej		117				
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone		118				
Wnioski dotyczące dozorów		119				
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		120				
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego		121				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)		122				
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		123				
Wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym		124				
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności		125				
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono		126				
Zmiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności		127				
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1537, z późn. zm.)		128				
Sprawy w trybie art. 11a pwpk		129				
Inne		130				
<b>Kow</b>		<b>131</b>				
<b>Pen</b>		<b>132</b>				
<b>WKK</b>		<b>133</b>		g)		
<b>Kop (wiersze 135 do 149)</b>		<b>134</b>				
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości	przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk i art. 592 kpk	135			
		zaopiniowanie prawnej dopuszczalności	136			
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 2 i 3 kpk)	137			
	kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk)		138			
	przekazane przez prokuratora państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary albo środka zabezpieczającego (art. 602 kpk i art. 603 § 1 kpk)		139			

**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubie- głego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Wystąpienia do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie	przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607a-607j kpk)	140				
	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	141				
	środką zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	142				
	orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądającego od sprawy koszty procesu (art. 611fa-611fe kpk)	143				
	orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	144				
	kary pozbawienia wolności (art. 611f-611ff kpk)	145				
	orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	146				
	państwa członkowskie Unii Europejskiej o	przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607k-607zc kpk)	147			
		wykonanie kary pozbawienia wolności (art. 611 tg-611 ts kpk)	148			
	Inne		149			
Skargi na postępowanie Wykaz S <sup>4)</sup>	sądowe	150				
	prokuratorskie	151				

<sup>4)</sup> Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

**Dział 1.1.a.** sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

**Dział 1.1.b Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art.		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalutowano	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
K razem (w. 02-04)		01			
Z tego	75 §3 kpk	02			
	254 §3 kpk	03			
	inne	04			
Ka razem (w. 06+07)		05			
Z tego	426 §2 kpk	06			
	inne	07			

**Dział 1.1.1. Struktura wpływu**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym			
			K	Ka	Kz	Kzw
0		1	2	3	4	5
<b>Ogółem</b> (w.01 = w.02+04+05+07 do 28 i od 30 do 34 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01				
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela		02				
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk		03				
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04				
Wyrok łączny		05				
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06				
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07				
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		08				
Przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu	09				
	spoza okręgu	10				
Przekazane w trybie art. 37 kpk		11				
Przekazane w trybie art. 11a pwpkpk		12				
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		13				
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14				
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15				
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16				
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17				
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18			
		sądu (ów)	19			
	likwidacją	wydziału (ów)	20			
		sądu (ów)	21			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	22				
	sądu (ów)	23				
Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji		24				
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego		25				
Wyłączenie sprawy oskarżonego		26				
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		27				
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		28				
w tym uchylenie wyroku łącznego		29				
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		30				
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		31				
Dokonano omyłkowego wpisu		32				
Inne formalne		33				
Wpływ pozostałych spraw		34				

**Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym			
			K	Ka	Kz	Kzw
0		1	2	3	4	5
<b>Ogółem</b> (wiersz 01 = w. 02+03+06 do 24)		01				
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02				
Wyrok łączny		03				
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04				
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05				
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		06				
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	07				
	poza okręg	08				
Przekazano w trybie art. 37 kpk		09				
Przekazano w trybie art. 11a pwpk		10				
Zwrot w trybie art. 345 kpk		11				
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		12				
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		13				
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		14				
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	15			
		sądu (ów)	16			
	likwidacją	wydziału (ów)	17			
		sądu (ów)	18			
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	19				
	sądu (ów)	20				
Zakreślenie omyłkowych wpisów		21				
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)		22				
Inne formalne		23				
Załatwienie pozostałych spraw		24				

**Dział 1.1.2.c. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk**

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
<b>Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2+3+5)</b>		01			<del>X</del>	
<b>Orzeczenia sądu</b>	<b>na posiedzeniu</b> (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4 i 5)	02				
	<b>na rozprawie</b> (kol. 1 = kol. 4+5)	03	<del>X</del>	<del>X</del>		
	<b>razem na posiedzeniu i na rozprawie</b> (w.4= w.2+3)	04				

**Dział 1.1.2.d. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 i 474a kpk**

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 4)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.		
			335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)	474a k.p.k. (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Apelacje w sprawach	01				
Apelacje co do osób	02				

**Dział 1.1.2.e.** Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b> (wiersze 02 do 03)	01	d.a)			
Prowadzonego przez instytucje	02				
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03				
Skierowane wnioski	04				

Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody		Liczby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

**Dział 1.1.2.f.** W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

**Dział 1.1.2.g.** sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw	
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	załatwił w inny sposób	08	

**Dział 1.1.2.h.** Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

**Dział 1.1.3.a. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)**

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.					
		185a kpk			185b kpk		
		ogółem (kol. 2+3)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kol. 5+6)	dziewczynki	chłopcy
0		1	2	3	4	5	6
<b>Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)</b>		01					
w tym	jeden raz	02					
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03					
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04					
w tym	w przyjaznym pokoju przesłuchań* w sądzie	05					
	poza sądem	06					

**Dział 1.1.3.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań\* w sądzie**

\* przyjazny pokój przesłuchań – wyodrębnione pomieszczenie lub pomieszczenia, przeznaczone do przesłuchiwania dzieci lub innych wrażliwych grup pokrzywdzonych w warunkach niwelujących stres, wyposażone w urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk, w myśl art. 147 § 2 pkt 2 kpk.

**Dział 1.1.4 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych** - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

**Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym**

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
rep. Ka	02
wyk. Ko	03











**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego** (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
SO I instancja	K	razem (wiersz 02+11 do 14)	01									
		z oskarżenia publicznego	02									
		w tym sprawy z art.	148 §1 kk	03								
			148 §2 pkt 1 kk	04								
			148 §2 pkt 2 kk	05								
			148 §2 pkt 3 kk	06								
			148 §2 pkt 4 kk	07								
			148 §3 kk	08								
			148 §4 kk	09								
		280 §2 kk	10									
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	11									
		wyrok łączny	12									
		lustracyjne	13									
		odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	14									
razem (wiersz 16+18+19+20)	15											
SO II instancja	K	z oskarżenia publicznego	ogółem	16								
			w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	17								
		z oskarżenia prywatnego	tryb art. 55 kpk	18								
			prywatnego	19								
		skarbowe	20									
	Ka	21										
	Z tego	przestępstwa	wykroczenia	22								
			w tym sprawy z art. 280 §1 kk	23								
		Kz ogółem		24								
				25								
		Z tego	przestępstwa	26								
			wykroczenia	27								
		w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	28									
		Z tego	przestępstwa	29								
			wykroczenia	30								
		Kzw	31									

**Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia ( od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) \*)**

Rodzaje spraw wg repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesiący	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	K		01							
		w tym wyroki łączne	02							
II instancja	Ka		03							
		przestępstwa	04							
	z tego	w tym wyroki łączne	05							
		wykroczenia	06							
	Kz		07							
	Kzw		08							

**Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych**

Wpłynęło spraw		Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka		01					
z tego	przestępstwa	02					
	wykroczenia	03					
Zażaleniowych Kz		04					
Kzw		05					

### Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw	Ogółem (suma k. 2do 6)	W tym w terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka)	01					
Zażaleniowe (Kz)	02					
Kzw	03					

### Dział 4. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07

### Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)		
					I instancja	
0	1	2	3	4		
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z 1991 r. Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne	01				
	o odszkodowanie	02				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	03			
		art. 8 ust. 2a	04			
	o zadośćuczynienie	05				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	06			
		art. 8 ust. 2a	07			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	08				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	09			
		art. 8 ust. 2a	10			
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	11				
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	12				
	tyczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	13				
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw	14					

### Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)		01
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		02
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	04

#### 6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01
	liczba spraw	02

**6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego**

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

**Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzynarodowego w sprawach karnych (Wykaz Kop) (z wył. państw członkowskich UE)**

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk	01	
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk).	02	
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk).	03	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	04	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	05	
Inne	06	

**Dział 8. Środki zapobiegawcze**

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Tymczasowe aresztowanie z wykazu Ar (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. sądowym	01
		w tym cudzoziemców	02
		liczba zażaleń dot. zastosowania tymczasowego aresztowania w postępowaniu sądowym (wpływ)	03
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
		do 3 miesięcy	06
		pow. 3 do 6 miesięcy	07
		pow. 6 do 12 miesięcy	08
		pow. 12 mies. do 2 lat	09
		pow. 2 lat	10
	wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13
		z innych przyczyn	14
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym, także przed sądem II instancji oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia )	poręczenie	majątkowe	15
		osoby godnej zaufania	16
		społeczne	17
	dozór Policji	ogółem	18
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 275§ 3 kpk	19
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	20
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy na podstawie art. 275a §4 kpk	21
	zakaz opuszczania kraju		22
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		23
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		24
powstrzymanie się od określonej działalności		25	
powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		26	

**Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej**

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA	
			prokuratora	sądu w postępowaniu					
				tylko w sądowym	tylko w wykonawczym	sądowym i wykonawczym			
0			1	2	3	4	5	1	
<b>9.1.1. Wnioski</b>									
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01						
z tego wobec osób	o nieustalonym		miejscu pobytu	02					
	o ustalonym (jedno państwo)			03					
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)			04					
<b>9.1.2. Państwa członkowskie UE</b>									
Ogółem (w. 02 do 28)			01					01	
Austria			02					02	
Belgia			03					03	
Chorwacja			04					04	
Cypr			05					05	
Czechy			06					06	
Dania			07					07	
Estonia			08					08	
Finlandia			09					09	
Francja			10					10	
Grecja			11					11	
Hiszpania			12					12	
Holandia			13					13	
Irlandia			14					14	
Litwa			15					15	
Luksemburg			16					16	
Łotwa			17					17	
Malta			18					18	
Niemcy			19					19	
Portugalia			20					20	
Słowacja			21					21	
Słowenia			22					22	
Szwecja			23					23	
Węgry			24					24	
Wlk. Brytania			25					25	
Włochy			26					26	
Bułgaria			27					27	
Rumunia			28					28	

**Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA).  
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 28)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Chorwacja	04		
Cypr	05		
Czechy	06		
Dania	07		
Estonia	08		
Finlandia	09		
Francja	10		
Grecja	11		
Hiszpania	12		
Holandia	13		
Irlandia	14		
Litwa	15		
Luksemburg	16		
Łotwa	17		
Malta	18		
Niemcy	19		
Portugalia	20		
Słowacja	21		
Słowenia	22		
Szwecja	23		
Węgry	24		
Wlk. Brytania	25		
Włochy	26		
Bułgaria	27		
Rumunia	28		



**Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań ( w złotych )			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono		odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
<b>Ogółem (wiersze 02 + 03)</b>	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	17														
inne	sądowe	18													
	prokuratorskie	19													

<sup>1)</sup> W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe

**Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup>1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

**Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych**

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd										
		wydął orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	zaskarżony wyrok		złagodził		wykonanie kary zawieszł	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalecił apelację w inny sposób	
					uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zaostrzył	zmienił i orzeczoną karę	złagodził				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<b>Dotyczy przestępstw</b>												
<b>Ogółem (wiersze 02+ 07+08)</b>												
W sprawach z oskarżenia publicznego	01	a)										
	razem (wiersze 3 do 5)											
	wniesione przez	02										
		prokuratura										
		oskarżonego										
	03											
04												
05												
z wiersza 2, wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)												
06												
W sprawach z oskarżenia prywatnego												
07												
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk												
08												
<b>Dotyczy wykroczeń</b>												
razem (wiersze 10 do 12)												
W sprawach z oskarżenia publicznego	09	a)										
	wniesione przez	10										
		oskarżyciela										
11												
12												

**Dział 11.a. W tym wniesione**

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw		Odnosnie wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			

**Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
<b>pierwszej instancji</b>			
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)	06	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15
	<b>drugiej instancji</b>		
	Pozostało z okresu ubiegłego		16
Wpłynęło		17	
Załatwiono (wiersz 19+24)		18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 20 do 23)		19	
Z tego	w terminie od wpływu próśby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22
		powyżej 6 miesięcy	23
Załatwiono w inny sposób		24	
Pozostało na okres następny		25	





## Objaśnienia do formularza MS-S5

**W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.**

### Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy medycyjnne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.e. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

### Dział 1.1.1 i Dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+29) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06 i 12). W wierszu 23 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-22, a w wierszu 24 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-23. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 34;

- Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

W dziale 1.1.1. wiersze 24 i 25 wypełniają wydziały odwoławcze. W wierszu 24 wykazujemy sprawy w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

### Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania medycyjnego.

### Dział 1.1.2.g.

**Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.**

### Dział 1.1.2.h.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

### Dział 1.1.3

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

### Dział 1.1.3.b

W przypadku gdy w Sądzie Okręgowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

### Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym

cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

### Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwole również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnie 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.



**Dział 2.1.2**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

**Dział 2.2**

W wierszach 02 - 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania.

W wierszu od 15 do 20 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 15-20 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 21-24 wykazujemy wszystkie sprawy „Ka”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowni I instancji.

W wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy Kz. Dodatkowo w wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

**W wierszach 03 do 10, 17 i 24 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.**

**W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych.**

**W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (31) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji.** W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień związanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.

**Dział 2.3**

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

**Dział 4**

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

**Dział 5**

Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych  
W I instancji (kol. 1 do 4) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

**Dział 6.1**

**Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.**

**Dział 8****Środki zapobiegawcze**

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolki prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.).

**Dział 9.1 i 9.2**

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

**Dział 11**

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn.



apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

**Jako zaostrożenie kary** wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

**Jako złagodzenie kary** wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

**Jako utrzymanie w mocy** zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrożone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych.

#### Dział 11.a

**W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).**

#### Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

#### Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

#### Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazuje my go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cy-

wilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie częściowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniokresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

#### Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
13. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt 1 zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy



zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniokresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniokresowa wyniesie 3,667 ( $2/3 \times 5,5 = 3,667$ ). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. **„Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA”** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ( $180/360 = 0,500$ ), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. **„Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. **„Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
19. **„Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych”** wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
20. **„Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych”** wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. **„Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”** – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. **Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”** – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
23. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykła-

dowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznicznych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przysądził orzeczniczego na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 14.1).

24. **„Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniokresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniokresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniokresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. **„Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniokresowej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej in-

stancji rocznie daje 0,25 obsady średniokresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniokresowa wynosi 0,208 ( $10/48=0,208$ ) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniokresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniokresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniokresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
28. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
29. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
30. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W

liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

31. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
32. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

## Dział 14.2 Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.



<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>			
Sąd: 1. Rejonowy <sup>*)</sup> 2. Okręgowy <sup>*)</sup>		<b>MS-S5</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>w sprawach karnych</b> <b>i wykroczeniowych</b>	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
W.....			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu	Numer identyfikacyjny REGON		
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....	<b>za ... kwartał ... **) 20... r.</b>	

\*) niepotrzebne skreślić

**Dział 1.1. Ewidencja spraw**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO razem	Z AŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
<b>OGÓLEM</b> (suma wierszy 02,59,78,80)		01				
<b>Sprawy karne ogółem</b> (suma wierszy 03, 10, 36)		02				
<b>K</b>	razem (wiersze 4 do 9) <sup>P)</sup>	03				
	z oskarżenia	publicznego	04	a) k)	b) c) d)	
		tryb art. 55 § 1 kpk	05			
		prywatnego	06	a)	d)	
	wyrok łączny	07				
	sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	08	e)	b) c) i)		
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	09				
	<b>Kp</b> (suma wierszy od 11 do 34)		10			
	Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	zastosowanie	11			
przedłużenie		12				
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)		13				
Rozpoznawanie	zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	14				
	zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	15				
	wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	16			l)	
	zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk)	17				
	zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 § 2 kpk)	18				
	zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	19				
	Zarządzenia - na wniosek prokuratora - kontroli i utrwalaenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalaenia tych rozmów (art. 240 kpk)	20				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	21				
	o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	22				
	organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karno-skarbowego	23				
Przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie - (art. 316§3 kpk)		24				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art.88 § 1 kpk)	25				
	o przedłużenie nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym na dalsze okresy (art.275a § 1 i 4 kpk)	26				
	o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]	27				
	o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7)	28				
O nadanie klauzuli wykonalności		29				
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej		30				
Zażalenie na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją		31				
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy		32				



**Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszkuszenia i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)		33			
Inne		34			
<b>Ko</b> (suma wierszy 36 , 59)		35			
<b>Ko - sprawy karne</b> (suma wierszy od 37 do 58)		36			
Udzielenie pomocy sądowej		37			
Skrócenie wykonania środka karnego		38			
Zażalenie skazania		39			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		40			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej		41			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		42			
Prośby o ulaskawienie		43			
Odtworzenie akt sprawy		44			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		45			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych		46			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw))		47		m)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone		48			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)		49			
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		50			
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)		51		n)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego		52			
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności		53			
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono		54			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę pozbawienia wolności (orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kw))		55		o)	
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.)		56			
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		57			
Inne		58			
<b>Ko - sprawy wykroczeniowe</b> (suma wierszy od 60 do 77)		59			
Wnioski o uchylenie mandatu		60			
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy		61			
Zażalenia na zatrzymanie		62			
Wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 k.p.w.)		63			
Udzielenie pomocy sądowej		64			
Skrócenie wykonania środka karnego		65			
Zażalenie ukarania		66			
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszanej		67			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		68			
Prośby o ulaskawienie		69			
Odtworzenie akt sprawy		70			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)		71			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych		72			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu		73			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi		74			
Wyłączenie sędziego		75			
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach		76			
Inne		77			
<b>W</b>		78	f)	fg)h)	
<b>W tym wykroczenia skarbowe</b>		79	e)	i)	
<b>Kop</b> (suma wierszy od 81 do 95)		80			
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości o zaopiniowanie	prawnej dopuszczalności przejęcia prawomocnego orzeczenia do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 § 2 kpk i art. 609 § 2 kpk.)	81		
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 5 kpk)	82		
	państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o	zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	83		
		karach o charakterze pieniężnym	84		
	kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby ściganej lub skazanej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych lub przedmiotów uzyskanych przez sprawcę w wyniku przestępstwa (art. 593 kpk)		85		

**Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Wystąpienia	do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	86			
	środka zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	87			
	orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądzającego od sprawcy koszty procesu (611fa-611fe kpk)	88			
	orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	89			
	orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	90			
	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589l-589u kpk)	91			
	orzeczenia o karach o charakterze pieniężnym (art. 611ff-611fm kpk)	92			
	orzeczenia przepadku (art. 611fu-611 fze)	93			
	orzeczenia karnego związanego z poddaniem sprawcy próbie (art. 611ud-611uj kpk)	94			
	Inne	95			

**Dział 1.1.a.** sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

**Dział 1.1.1. Struktura wpływu**

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym		
				wpływ K	wpływ W	
0			1	2	3	
<b>Ogółem</b> (wiersz 01 = w. 02+04+05+07 do 26+28 do 31+33 do 35)			01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)			02			
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw			03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania			04			
Wyrok łączny			05			
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk			06			
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego			07			
Przekazane	w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08			
		art. 36 kpk	z okręgu	09		
			spoza okręgu	10		
		art. 37 kpk ( art. 11 §2 upw)		11		
		art. 11a pwpk		12		
	art. 25 § 2 kpk		13			
	sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14			
	sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15			
	Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia			16		
	W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			17		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18			
		sądu (ów)	19			
	likwidacją	wydziału (ów)	20			
		sądu (ów)	21			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	22				
	sądu (ów)	23				
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)			24			
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania			25			
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania			26			
W tym uchylenie wyroku łącznego			27			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji			28			
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu			29			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk			30			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk			31			
Wpływ wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty (z oskarżenia prywatnego)			32			
Dokonano omyłkowego wpisu			33			
Inne formalne			34			
Wpływ pozostałych spraw			35			

**Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			Załatwienie K	Załatwienie W	
0		1	2	3	
<b>Ogółem</b> ( wiersz 01 = w. 02 + 03 + 06 do w. 26+27)		01			
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02			
Wyrok łączny		03			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05			
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	06			
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	07		
		poza okręg	08		
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		09		
	art. 11a pwpk		10		
art. 25 § 2 kpk		11			
Zwrot w trybie art. 345 kpk		12			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15			
Zmiany organizacyjne związane z	Utworzeniem	wydziału (ów)	16		
		sądu (ów)	17		
	Likwidacją	wydziału (ów)	18		
		sądu (ów)	19		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	20			
	sądu (ów)	21			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		22			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk		23			
Zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie (z oskarżenia prywatnego)		24			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		25			
Inne formalne		26			
Załatwienie pozostałych spraw		27			

**Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 i 474a kpk**

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.				
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5	6
<b>Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2+3+5+6)</b>		01					
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4, 5 i 6)	02					
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol 4+ 5+6)	03					
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04					

**Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym**

Wydano wyroków nakazowych

Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K - ogółem

w tym przez oskarżyciela

Liczba spraw w których wniesiono sprzeciw

Z załatwień w dz. 1.1. (w.04 k.3) liczba prawomocnych wyroków nakazowych (w okresie sprawozdawczym)


**Dział 1.1.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym**

(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Ugoda	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0	1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b> (wiersze 02 do 03)	01	d.a		
Prowadzonego przez instytucje	02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			
Skierowane wnioski	04			

**Dział 1.1.d.a.** Wyszczególnienie warunków ugody

Wyszczególnienie	Liczba rodzajów form
0	1
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02
Przeproszenie pokrzywdzonego	03
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04
Wykonanie pracy na cele społeczne	05
Inne	06

**Dział 1.1.e.** W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08)	01	
wykroczeń (w. 79)	02	

**Dział 1.1.f.** W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie		wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
	złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
	złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	
Z kodeksu karnego skarbowego		04	

**Dział 1.1.g.** Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W **Dział 1.1.h.** W tym odmówiono wszczęcia postępowania **Dział 1.1.i.** W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

**Dział 1.1.j.** Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

**Dział 1.1.k.** Wpływ spraw z rep. K w trybie uproszczonym **Dział 1.1.l.** W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk) **Dział 1.1.m.** W tym uwzględnione

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	

**Dział 1.1.n.** W tym uwzględnione

wnioski o oddanie pod dozór	01	
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	

**Dział 1.1.o.** W tym uwzględnione

orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kw)	01	
---	----	--

**Dział 1.1.p** Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
K razem (w02+03)	01			
z tego	75 §3 kpk	02		
	254 §3 kpk	03		

**Dział 1.1.5 Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyspieszonym (Rep. K)**

Wpływ - liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych					
		ogółem	wyrokiem	w tym			
				postanowieniem:			
				o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art.517g §1 kpk zdanie 1)	o przekazaniu sprawy prokuratorowi		
art. 517g §1 kpk zdanie 2	art.517g §2 kpk	art.517g §3 kpk					
1	2	3	4	5	6	7	8

**Dział 1.1.6 Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
rep. K	01	
wykaz. Ko	02	

**Dział 1.1.7.a. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)**

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.					
		185a kpk			185b kpk		
		ogółem (kol. 2+3)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kol. 5+6)	dziewczynki	chłopcy
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04 )		01					
w tym	jeden raz	02					
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03					
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04					
w tym	w przyjaznym pokoju przesłuchań* w sądzie	05					
	poza sądem	06					

**Dział 1.1.7.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań\* w sądzie** 

\* przyjazny pokój przesłuchań – wyodrębnione pomieszczenie lub pomieszczenia, przeznaczone do przesłuchiwania dzieci lub innych wrażliwych grup pokrzywdzonych w warunkach niwelujących stres, wyposażone w urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk, w myśl art. 147 § 2 pkt 2 kpk.

**Dział 1.1.8 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych** - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05



**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i zatłatwionych spraw**

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 15)	Liczba zatłatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba zatłatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:										
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	1	2	3	Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Załatwienie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	referendarzy	
01	Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 26-27, 30, 31)																										
K																											
M																											
02																											
03	w trybie art. 335, 336, 387, (474a) kpk, warunkowe umorzenie z urzędu																										
04	sprawy wieloosobowe																										
05	zwrot w trybie art. 337 (bank upadłości w formie majątku porównanie przesłane nie uzupełnionego)																										
06	wyrok łączny																										
07	w tym w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk																										
08	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)																										
09	przekazano w trybie art. 36 kpk																										
10	poza okręg																										
11	przekazano w trybie art. 11a pwpk																										
12	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk																										
13	zwrot w trybie art. 345 kpk																										
14	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																										
15	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu																										
16	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów																										
17	zmiany utworzenie wydziału (ów)																										
18	złocenie sągu (ów)																										
19	związanie wydziału (ów)																										
20	nie z likwidacją sągu (ów)																										
21	zależenie w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk																										
22	zależenie w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk																										
23	zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wnieśliśmy opłaty w terminie (z oskarżenia przysięgłego)																										
24	zakreślenie omikowych wpisów																										
25	inne formalne																										
Kp																											
27	Ko - ogółem (w.27 = 28+29)																										
28	Ko - karne																										
29	Ko - wykroczeniowe																										
30	W																										
Kop																											
31																											

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.0.11 kol. 3





**Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania**

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 06	01										
	z oskarżenia	publicznego	02									
		tryb art. 55 § 1 kpk	03									
		prywatnego	04									
	wyroki łączne	05										
	skarbowe	06										
Kp		07										
Ko		08										
W		09										
w tym skarbowe		10										

**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji**

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)			Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. Do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
K	suma wierszy 02, 04, 05, 06-08	01									
	z oskarżenia	publicznego	02								
		ogółem	03								
		w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	04								
		tryb art. 55 § 1 kpk	05								
	prywatnego	06									
	wyrok łączny	07									
	skarbowe	08									
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	09										
Kp		10									
W		11									
W tym skarbowe		11									

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
K	01							
w tym karno skarbowe	02							
W	03							
w tym skarbowe	04							

**Dział 4.1. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego**

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02
Wniosek o przedłużeniu zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03
Uwzględniono wniosek o przedłużeniu	04

**4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym**

Wyszczególnienie		Liczby spraw <sup>*)</sup>	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		07	

<sup>\*)</sup> Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

**4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania**

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

**4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego**

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

**Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzynarodowego w sprawach karnych (Wykaz Kop) (z wył. państw członkowskich UE)**

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).		01	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).		02	
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)		03	
Inne		04	

**Dział 6. Środki zapobiegawcze**

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Tymczasowe aresztowanie Wykaz „Ar” a) (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w postępowaniu sądowym	01
		w tym cudzoziemców	02
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04
	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
		do 3 miesięcy	06
		pow. 3 do 6 miesięcy	07
		pow. 6 do 12 miesięcy	08
		pow. 12 mies. Do 2 lat	09
		pow. 2 lat	10
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13
		z innych przyczyn	14
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15
		osoby godnej zaufania	16
		społeczne	17
	Dozór Policji	ogółem	18
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 275 § 3 kpk	19
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	Ogółem	20
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy (art. 275a §4 kpk)	21
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	22
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	23
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	24	
	Powstrzymanie się od określonej działalności	25	
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	26	

a) W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontroltek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 417 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.)

**Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)** (§ 448<sup>5</sup>ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

**Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)**

SPRAWY z rep. K		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
		razem pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	liczba spraw (r. 1 = r. 3+5+7+9+11+13+15 +17)	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi (r. 2 = r. 4+6+8+10+12 +14+16+18)	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi	
01	pozostało z ubiegłego roku																		
02	wpływ w okresie spra- wozdawczym	a)																	
03	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarzonego																		
04	w tym wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art. 35-36 § 7 kpk oraz Przepisów wykonawczych wprowadzających kpk zapowiązującym sprawozdawczym	b)																	
05	zapowiązującym w okresie sprawozdawczym																		
06	w tym zapowiązanie w wyniku przekazania do innej jednostki																		
07	pozostało na następny okres sprawozdawczy	c)																	


**Dział 8.a.** Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

**Dział 8.b.** Sprawy zatłuwone przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

**Dział 8.c.** Sprawy niezatłuwone, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a)

**Dział 9.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	Liczba sędziów SR i włączających sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień statystycznego)		Liczba sędziów SR i włączających sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony	
	Sędziowie planu Karnego	01																										

**Dział 9.2. Limit i obsada Sądu (Wydziału)**

Referendarze	Liczba etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	0	1					
	01						
	02						
	03						



## Objaśnienia do formularza MS-S5

### Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

### Dział 1.1.1 i Dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i zatławienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i zatławieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i zatławienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylecia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 27 i konsekwentnie w wierszu 26. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednio przepisy kodeksu postępowania i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 26 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) zatławienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-25, a w wierszu 27 wykazujemy wszystkie inne zatławienia nie wymienione w wierszach 02-26. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 35; Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

Wpływ spraw K karne-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

### Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

### Dział 1.1 b, c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy zatławienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (zatławienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów zatławień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać zatławienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy zatławienie spraw, nie zatławienie wobec osób. W dziale 1.1.c wykazujemy prawomocne wyroki nakazowe, o ile kończą one sprawę a nie dotyczą jednego z wielu oskarżonych w sprawach wieloosobowych.

### Dział 1.1 f, g, h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy zatławienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (zatławienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów zatławień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać zatławienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

### Dział 1.1 k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierowali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

### Dział 1.1.7

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

### Dział 1.1.7.b

W przypadku gdy w Sądzie Rejonowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.





Dział ten dotyczy wszystkich niezatłatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatłatwione. Wykazuje się stan spraw niezatłatwionych ogółem. Terminowość niezatłatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zatłatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatłatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatłatwionych.

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

#### Dział 2.2

W wierszach 02 - 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zatłatwionych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

#### Dział 3

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu o okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.**

#### Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

#### Dział 8

Wykazywanie wpływu, zatłatwienia czy pozostalności spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Zatłatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk.

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

#### Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

##### Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniami. Przy wycenianiu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów dele-



- gowanych w trybie art. 77 § 9 *usp.* albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego planu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzekła w pełnym wymiarze obowiązania - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 *usp.* na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 *usp.* Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawi budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąc orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego planu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzekła w pełnym wymiarze obowiązania - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 *usp.* na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 *usp.* Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokanda, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, jakim jest półroczny, a więc 120 dni nieobecności w skali półroczna (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczny jest równoważny 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielenie jego obsady średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekat łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900



jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji średniego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale karnym (8/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obsady (zmiana zakresu czynności) obsadę z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak po jedynak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

**15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji funkcyjnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wynosi także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekat w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

**16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości”** – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

**17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu”** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

**18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO”** – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopow, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nie-

określony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O. wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

**19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust<sup>1</sup>”** - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

**20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami”** - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego o którym mowa w pkt 2 (zagaśnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Mln. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).**

**22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regulą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wiecystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0.900 - 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.**

**23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.**

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### **Dział 9.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>			
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy <sup>*)</sup> 2. Okręgowy <sup>*)</sup>  W.....  Okręg Wojskowego Sądu Okręgowego   W.....	Numer identyfikacyjny REGON	<b>MS-S5 wojsk.</b>  <b>Sprawozdanie                  w sprawach karnych                  i wykroczeniowych</b>   za <u> I półrocze </u> 20.. rok	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji  Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

\*) niepotrzebne skreślić

**Dział 1.1. Ewidencja spraw**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b> (suma wierszy 02, 48, 63, 65 do 67)	01			
<b>Sprawy karne ogółem</b> (suma wierszy 03, 08, 29)	02			
<b>Sg</b>	03			
razem (wiersze 4 do 7)	04		a)	
z oskarżenia Publicznego tryb art. 55 § 1 kpk	05			
wyrok łączny	06			
sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	07	b)	f)	
<b>Kp</b> (suma wierszy od 9 do 27)	08			
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	09			
zastosowanie przedłużenia	10			
<b>Rozpoznawanie</b>	11			
zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	12			
zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 §1 i 2 kpk)	13		h)	
wniosek prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	14			
zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 §2 kpk)	15			
zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 §2 kpk)	16			
<b>Rozpoznawanie wniosków prokuratora</b>	17			
dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 §1 kpk)	18			
o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 §3 kpk)	19			
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)	20			
<b>Rozpoznawanie wniosków prokuratora</b>	21			
i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 §1 i art.88 §1 kpk)	22			
o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]	23			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), wykorzystanie dowodu uzyskanego w wyniku kontroli (art. 237a kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	24			
O nadanie klauzuli wykonalności	25			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	26			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	27			
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	28			
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)	29			
Inne	30			
<b>Ko</b> (suma wierszy 29, 48)	31			
<b>Ko - sprawy karne</b> (suma wierszy od 29 do 46)	32			
Udzielenie pomocy sądowej	33			
Skrócenie wykonania środka karnego	34			
Zatarcie skazania	35			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	36			



**Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej	34			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	35			
Prośby o ulaskawienie	36			
Odtworzenie akt sprawy	37			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	38			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw))	39		i)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone (art. 152 i 155 kkw)	40			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	41			
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	42		j)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	43			
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	44			
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	45			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))	46		k)	
Inne	47			
<b>Ko - sprawy wykroczeniowe</b> (suma wierszy od 49 do 62)	48			
Wnioski o uchylenie mandatu	49			
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	50			
Udzielenie pomocy sądowej	51			
Skrócenie wykonania środka karnego	52			
Zatarcie ukarania	53			
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszanej	54			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	55			
Prośby o ulaskawienie	56			
Odtworzenie akt sprawy	57			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	58			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	59			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	60			
Wyłączenie sędziego	61			
Inne	62			
<b>Wykroczenia (W)</b>	63	c)	c)d)e)	
<b>W tym wykroczenia skarbowe</b>	64	b)	f)	
<b>Kow</b>	65			
<b>Pen</b>	66			
<b>Wz</b>	67			

**Dział 1.1.1 Struktura wpływu**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			wpływ Sg	wpływ W
0		1	2	3
<b>Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04+05+07 do 19+21 do 25)</b>		01		
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)		02		
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw		03		
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04		
Wyrok łączny		05		
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie <input type="checkbox"/> art. 35 kpk		06		
Przekazane w trybie	<input type="checkbox"/> art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07		
	<input type="checkbox"/> art. 36 kpk	z okręgu	08	
		spoza okręgu	09	
	<input type="checkbox"/> art. 37 kpk ( <input type="checkbox"/> art. 11 §2 upw) <input type="checkbox"/>	10		
	<input type="checkbox"/> art. 25 § 2 kpk	11		
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		12		
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem sądu (ów)	14		
	likwidacją sądu (ów)	15		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)		16		
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)		17		
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania		18		
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		19		
W tym uchylenie wyroku łącznego		20		
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		21		
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		22		
Dokonano omyłkowego wpisu		23		
Inne formalne		24		
Wpływ pozostałych spraw		25		

**Dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			Załatwienie Sg	Załatwienie W
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> ( wiersz 01 = w. 02 + 03 + 06 do w. 18		01		
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02		
Wyrok łączny		03		
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04		
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05		
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	06		
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	07	
		poza okręg	08	
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		09	
art. 25 § 2 kpk		10		
Zwrot w trybie art. 345 kpk		11		
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		12		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem sądu (ów)	13		
	likwidacją sądu (ów)	14		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)		15		
Zakreślenie omyłkowych wpisów		16		
Inne formalne		17		
Załatwienie pozostałych spraw		18		

**Dział 1.1.a. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 kpk**

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
<b>Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 5)</b>		01				
Orzeczenia sądu	<b>na posiedzeniu</b> (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4, 5)	02				
	<b>na rozprawie</b> (kol. 1 odpowiada kol 4+ 5)	03				
	<b>razem na posiedzeniu i na rozprawie</b> (w.4= w.2+3)	04				

**Dział 1.1.b.** W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 07)	01	
wykroczeń (w. 64)	02	

**Dział 1.1.c.** W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie		wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
	złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
	złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	
Z kodeksu karnego skarbowego		04	

**Dział 1.1.d.** Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

**Dział 1.1.e.** W tym odmówiono wszczęcia postępowania

**Dział 1.1.f.** W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

**Dział 1.1.g.** Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

**Dział 1.1.h.** W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk) **Dział 1.1.i.** W tym

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	
wnioski o oddanie pod dozór	01	
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	
zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw)	02	

**Dział 1.1.j.** W tym**Dział 1.1.k.** W tym**Dział 1.1.3 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych** - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawżeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05







### Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Sg	01								
w tym karno skarbowe	02								
W	03								
w tym skarbowe	04								

### Dział 4.1. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02	
Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03	
Uwzględniono wniosek o przedłużenie	04	

### 4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw <sup>1)</sup>	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	04	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	05	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		06	

<sup>1)</sup> Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

### 4.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	



**Dział 5. Środki zapobiegawcze**

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	02	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	03	
	Wykaz „Ar” <sup>a)</sup>	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 05 do 09)	04
			do 3 miesięcy	05
			pow. 3 do 6 miesięcy	06
			pow. 6 do 12 miesięcy	07
			pow. 12 mies. Do 2 lat	08
			pow. 2 lat	09
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 11 do 13)	10	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	11	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	12	
		z innych przyczyn	13	
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	14	
		osoby godnej zaufania	15	
		społeczne	16	
	Dozór Policji		17	
	Dozór przełożonego wojskowego		18	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		19	
	Powstrzymanie się od określonej działalności		20	
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		21		

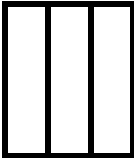
<sup>a)</sup> W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 131 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 stycznia 2008r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej sądów wojskowych)( (Dz. Urz. MS Nr 2 poz.7, z późn. zm.)

**Dział 6. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)**

SPRAWY z rep. Sg		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																		
		razem pow. 5 tomów	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów	liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Sg	liczba spraw (r.1 + r. 3+5+7+9+11+13+15 +17)	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	(r.2+r.4+6+8+10+12 +14+16+18)	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżeniami	
	pozostała z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01																		
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02	a)																	
	w tym wpłynęły sprawy w wyniku wyłączenia spraw oskarżonego	03																		
	w tym wpłynęły sprawy w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk	04																		
	zakończony w okresie sprawozdawczym	05	b)																	
	w tym zakończony w wyniku przekazania do innej jednostki	06																		
pozostała na następny okres sprawozdawczy	07	c)																		



**Dział 6.a.** Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

**Dział 6.b.** Sprawy zakończony przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

**Dział 6.c.** Sprawy niezakończony, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpk z wyłączeniem spraw z litery a)



## Objaśnienia do formularza MS-S5

### Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

### Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i zatławienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i zatławieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+20) i zatławienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylecia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 20 i konsekwentnie w wierszu 19. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postępowania o wyroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 24 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) zatławienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-23, a w wierszu 25 wykazujemy wszystkie inne zatławienia nie wymienione w wierszach 02-24. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie wyrokowania (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-23, a w wierszu 25 wykazujemy wszystkie inne zatławienia nie wymienione w wierszach 02-24. Wpływem gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 24; Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 07; Wpływ spraw K kame-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

### Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczeniowymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazuje się **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów).** Jeden sędzia nie może mieć więcej niż jeden dzień w danym dniu zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) i funkcyjnych wydziału cywilnego niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziału karnego niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziału rodzinnie i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziału pracy, wydziału ubezpieczeń oraz wydziału pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziału gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

### Dział 1.2.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy na wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń oraz wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakończenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakończenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakresionych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

#### Dział 2.2

W wierszach 02 - 09 należy wykażać wszystkie sprawy „Sg, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zatwierdzonych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

#### Dział 3

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończona sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.**

#### Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.



**Dział 6**

Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostałości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego. Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk. W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

**Limity i obsady należy wykazać zgodnie z objaśnieniami zamieszczonymi w sprawozdaniu w sprawach sądów powszechnych MS-S5.**

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd Okręgowy W .....	<b>MS-S5 wojsk.</b>  Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
za <u>  I półrocze  </u> 20.. rok		

**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b> (wiersze 02+126+127)	01			
<b>Sprawy karne ogółem</b> (wiersze 03+07+12+44+76+88+110+124+125)	02			
<b>So</b> razem (wiersze 04 do 06)	03			
z oskarżenia publicznego	04		a)	
w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
wyrok łączny	06			
<b>SA – apelacyjne (w.8+11)</b>	07		b)	
Dotyczące przestępstw	08			
w tym dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	09			
apelacji w sprawie o wyrok łączny	10			
Dotyczące wykroczeń (Waz)	11			
<b>Kz – zażaleniewe (w.13 do 43)</b>	12			
na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	13			
na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłączeniem wiersza 22)	14			
na zawieszenie postępowania	15			
na podjęcie zawieszzonego postępowania	16			
na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	17			
na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	18			
na zastosowanie tymczasowego aresztowania	19			
na ustalenie kosztów postępowania	20			
na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	21			
na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	22			
na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	23			
w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	24			
w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego lub orzeczenia środka karnego (art. 100 kk)	25			
na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymczasowego aresztowania	26			
na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	27			
na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	28			
na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	29			
na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	33			
na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	34			
na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	35			
na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	36			
w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	37			
na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	38			
na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją	39			
na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	40			
w przedmiocie zasądzenia świadcówki zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	41			
w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	42			
Inne	43			

**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0	1	2	3	4
<b>Kzw – zażalenio we w sprawach wykonaw- czych (suma wierszy od 45 do 75)</b>	44			
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	45		
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	46		
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	47		
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	48		
	na umorzenie należności sądowych	49		
	na odmowę umorzenia należności sądowych	50		
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	51		
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	52		
	na odroczenie wykonania kary	53		
	na odmowę odroczenia wykonania kary	54		
	na odmowę warunkowego zawieszenia kary odroczonej	55		
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	56		
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	57		
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	58		
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	59		
	na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	60		
	na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	61		
	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	62		
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	63		
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	64		
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	65		
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	66		
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	67		
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	68		
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	69			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	70			
na odmowę rozłożenia grzywny na raty	71			
na ustanowienie lub odwołanie dozoru	72			
na udzielenie przedterminowego warunkowego zwolnienia z kary pozbawienia wolności	73			
na odmowę udzielenia przedterminowego warunkowego zwolnienia z kary pozbawienia wolności	74			
Inne na odmowę	75			
<b>Kp (wiersze 77 do 87)</b>	76			
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 263 kpk)	77			
Rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 i 2 kpk)	78			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	79		c)	
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), wykorzystanie dowodu uzyskanego w wyniku kontroli (art. 237a kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	80			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)	81			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)	82			
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)	83			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art. 88§1 kpk)	84			
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]	85			
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	86			
Inne	87			



**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0	1	2	3	4
<b>Ko</b> (wiersze 89 do 109)	88			
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	89			
Udzielenie pomocy sądowej	90			
Wznowienie postępowania	91			
Skrócenie wykonania środka karnego	92			
Zatarcie skazania	93			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	94			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej	95			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	96			
Prośby o ulaskawienie	97			
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	98			
Odtworzenie akt sprawy	99			
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych	100			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	101			
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	102			
Wnioski dotyczące dozorów	103			
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	104			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	105			
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności	106			
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	107			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności	108			
Inne	109			
<b>Żo</b> (wiersze 111 + 114 + 117+ 120 do 123)	110			
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (	o odszkodowanie	111		
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	112	
		art. 8 ust. 2a	113	
	o zadośćuczynienie	114		
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	115	
		art. 8 ust. 2a	116	
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	117		
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	118	
		art. 8 ust. 2a	119	
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	120		
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	121		
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	122		
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw	123			
<b>WK</b>	124		d)	
<b>Sop</b>	125			
<b>Skargi na postępowanie Wykaz Sp<sup>a</sup></b>	sądowe	126		
	prokuratorskie	127		

\*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

**Dział 1.1.1. Struktura wpływu**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			So	SA	Kz
0		1	2	3	4
<b>Ogółem</b> (w.01 = w.02+04+05+ do 22 i od 24 do 28 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela		02			
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk		03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04			
Wyrok łączny		05			
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06			
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		07			
Przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu	08			
	spoza okręgu	09			
Przekazane w trybie art. 37 kpk		10			
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		11			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		12			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	14		
		sądu (ów)	15		
	zniesieniem	wydziału (ów)	16		
		sądu (ów)	17		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	18			
	sądu (ów)	19			
Wyłączenie sprawy oskarżonego		20			
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		21			
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania w tym uchylenie wyroku łącznego		22			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		23			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		24			
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		25			
Dokonano omyłkowego wpisu		26			
Inne formalne		27			
Wpływ pozostałych spraw		28			

**Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			So	SA	Kz
0		1	2	3	4
<b>Ogółem</b> (wiersz 01 = w. 02+03+06 do 21)		01			
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przestanie nie uzupełnionego)		02			
Wyrok łączny		03			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05			
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		06			
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	07			
	poza okręg	08			
Przekazano w trybie art. 37 kpk		09			
Zwrot w trybie art. 345 kpk		10			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		11			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	12		
		sądu (ów)	13		
	likwidacją	wydziału (ów)	14		
		sądu (ów)	15		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	16			
	sądu (ów)	17			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		18			
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)		19			
Inne formalne		20			
Załatwienie pozostałych spraw		21			

**Dział 1.1.2.a. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk**

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
<b>Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 5)</b>		01				
<b>Orzeczenia sądu</b>	<b>na posiedzeniu</b> (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4i 5)	02				
	<b>na rozprawie</b> (kol. 1 odpowiada kol. 5)	03				
	<b>razem na posiedzeniu i na rozprawie</b> (w.4= w.2+3)	04				

**Dział 1.1.2.b. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 kpk**

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 3)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.	
		335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)
0	1	2	3
Apelacje w sprawach	01		
Apelacje co do osób	02		

**Dział 1.1.2.c.** W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

**Dział 1.1.2.d.** sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw	
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	złatwił w inny sposób	08	

**Dział 1.1.2.e.** Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

**Dział 1.1.3 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych** - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01	
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02	
	lokalizacje telefonu komórkowego	03	
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04	
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05	

**Dział 1.2.2 Skład orzekający w sprawach SA**

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw SA (rubr. 2+4)		W tym liczba zakończonych spraw SA w składzie 1 sędziego	
	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4
Rep. SA				5

**Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw**

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4) i wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenie, dotyczy:												
			Sędziowie SO					Sędziowie WSG					Sędziowie SO					Sędziowie WSG							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<b>Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe</b> (suma wierszy 2, 4, 6,8 do 14)																									
So																									
SA																									
Kz																									
Kzw																									
Kp																									
Ko																									
WK																									
Sop																									
Skargi na postępowanie sędow. (wykaz Sp) 7																									
Skargi na postępowanie przygotowawcze (wykaz Sp) 7																									

\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

**Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																		
	1	2	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (suma kol. 4, 15)					Załatwienie razem (suma kol. 5, 12)					Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie WSG (suma kol. 13 i 14)					sędziowie WSG					Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie WSG (suma kol. 24 i 25)					sędziowie WSG			
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25						
			Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (suma kol. 4, 15)	Załatwienie razem (suma kol. 5, 12)	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 6, 7, 11)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 10)	prezesa	zastępcy prezesa	wizytorów	inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie WSG (suma kol. 13 i 14)	sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Załatwienie razem (suma kol. 16, 23)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 17, 18, 22)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 19 do 21)	prezesa	zastępcy prezesa	wizytorów	inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie WSG (suma kol. 24 i 25)	sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze						
01																															
02																															
03																															
04																															
05																															
06																															
07																															
08																															
09																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
So																															
01																															
02																															
03																															
04																															
05																															
06																															
07																															
08																															
09																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															

\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 79, poz. 1843 z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) - powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1. w.01. kol.3).







**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego** (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawnoczenia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	So	razem (wiersz 02 do 04)	01								
		z oskarżenia publicznego	02								
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	03								
		wyrok łączny	04								
SO II instancja	Sg	razem (wiersz 06 do 09)	05								
		z oskarżenia publicznego	06								
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	07								
		z oskarżenia prywatnego	08								
		skarbowe	09								
	SA		10								
	Z tego	przestępstwa	11								
		wykroczenia	12								
	<b>Kz ogółem</b>		13								
	Z tego	przestępstwa	14								
		wykroczenia	15								
	<b>w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)</b>		16								
	Z tego	przestępstwa	17								
		wykroczenia	18								
	Kzw		19								

**Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia** (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) \*)

Rodzaje spraw wg repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesiący	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	So	01								
	SA	02								
II instancja	z tego	przestępstwa	03							
		wykroczenia	04							
	Kz	05								
	Kzw	06								

**Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych**

Wpłynęło spraw			Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) wojskowego sądu garnizonowego do daty wpływu do wojskowego sądu okręgowego lub Izby Wojskowej Sądu Najwyższego upłynął okres				
				do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0			1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych SA			01					
z tego	przestępstwa		02					
	wykroczenia		03					
Zażaleniowych Kz			04					
Kzw			05					

### Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw	Ogółem (suma k. 2 do 6)	W tym w terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (SA)	01					
Zażaleniowe (Kz)	02					
Kzw	03					

### Dział 4. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07

### Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	
						I instancja
0		1	2	3	4	
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (DZ. U. nr 34, poz. 149, z późn.zm.)	uznanie za nieważne	01				
	o odszkodowanie	02				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	03			
		art. 8 ust. 2a	04			
	o zadośćuczynienie	05				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	06			
		art. 8 ust. 2a	07			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	08				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	09			
		art. 8 ust. 2a	10			
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	11				
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	12				
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	13				
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art.114 do 116 kpw		14				

### Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art.263 kpk)		01
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	02
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	03

**Dział 6.2. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego**

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

**Dział 7. Środki zapobiegawcze**

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. Sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	wykaz „A”	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
			do 3 miesięcy	06
			pow. 3 do 6 miesięcy	07
			pow. 6 do 12 miesięcy	08
		pow. 12 mies. do 2 lat	09	
		pow. 2 lat	10	
		wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11
			z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
			z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13
			z innych przyczyn	14
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie		majątkowe	15
			osoby godnej zaufania	16
		społeczne	17	
	dozór Policji		18	
	dozór przełożonego wojskowego Art. 275. § 1 kpk		19	
	zakaz opuszczania kraju		20	
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		21	
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		22	
powstrzymanie się od określonej działalności		23		
powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		24		

## Dział 8. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz Sp)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań ( w złotych )			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono		odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
<b>Ogółem (wiersze 02 + 03)</b>	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasłeganie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	17														
inne	sądowe	18													
	prokuratorskie	19													

<sup>1</sup> W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wietotomowe

**Dział 9. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych**

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób oskarżonych i obwinionych	Liczba oskarżonych, co do których sąd							zalał apelację w inny sposób	
		wydał orzeczenie w apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	zaskarżony wyrok	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę zaostrzył	złagodził		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Dotyczy przestępstw</b>										
<b>Ogółem (wiersze 02+07)</b>										
	01									
	02									
W sprawach z oskarżenia publicznego	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk										
<b>Dotyczy wykroczeń</b>										
	08									
W sprawach z oskarżenia publicznego	09									
	10									
	11									

**Dział 9.a. W tym wniesione**

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw		Odnosnie wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			





## Objaśnienia do formularza MS-S5

**W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.**

### Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

### Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium So powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+23) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06 i 10). W wierszu 20 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-19, a w wierszu 21 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-20. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw.

Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 27;

- Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 07, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 12.

### Dział 1.1.2.d.

**Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.**

### Dział 1.1.2.e.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

### Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy So na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy So, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbicia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.



**Dział 1.3.2**

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

**Dział 1.4.**

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnie 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcia o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

**Dział 2.1.1**

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszony, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

**Dział 2.1.2**

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

**Dział 2.2**

W wierszach 02 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „So”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania.

W wierszu od 05 do 09 należy wykazać wszystkie sprawy „Sg” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 05-09 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 10-12 wykazujemy wszystkie sprawy „SA”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowni I instancji.

W wierszu 13 wykazujemy wszystkie sprawy Kz. Dodatkowo w wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy SA i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

**W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych. W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (19) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień związanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.**

### Dział 2.3

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

### Dział 4

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

### Dział 6.1

**Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.**

### Dział 7. Środki zapobiegawcze

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej(Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)).

### Dział 9

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

**Jako zaostrenie kary wykazuje się:**

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

**Jako złagodzenie kary wykazuje się:**

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

**Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:**

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostriął lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrene lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,

- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

#### **Dział 9.a**

**W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).**

#### **Dział 10.1**

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

#### **Dział 10.2**

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

**Limity i obsady należy wykazać zgodnie z objaśnieniami zamieszczonymi w sprawozdaniu w sprawach sądów powszechnych MS-S5.**





<sup>\*)</sup> **Dział 1.1.** Kwota przepadku korzyści majątkowej (art. 45 kk i inne)

zł

**Dział 2.1.** Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek	Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek					
		do 20 zł	21 do 30 zł	31 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	01	02	03	04	05	06	07
<b>OGÓŁEM</b> (w. 02 do 09)	01						
do 20	02						
21 do 30	03						
31 do 50	04						
51 do 80	05						
81 do 100	06						
101 do 200	07						
201 do 300	08						
powyżej 300	09						

**Dział 2.2.** Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1.)

OGÓŁEM rubr. 02 do 07	do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 2000 zł	2001 do 3000 zł	3001 do 4000 zł	4001 i więcej zł
1	2	3	4	5	6	7

**Dział 2.3.** Inne skazania

**Dział 2.3.1.** Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Razem (r. 2 do 7)	Wysokość stawek					
		do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Ogółem</b> (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 30	03						
31 do 40	04						
41 do 50	05						
51 do 80	06						
81 do 100	07						
101 i więcej	08						

**Dział 2.3.2.** Ograniczenie wolności

Rodzaje nałożonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
<b>Ogółem z oskarżenia publicznego</b> (wiersz 2+3)	01			
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	02			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	03			
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	04			





**Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”)**

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki) przewidziane w przepisach w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 17, 18, 23, 24)	Skazani ogółem (rubr. 3+, 15)	Pozbawienie wolności												inne skazania "inil"	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie w tym art. 17 § 1 pkt				Odsłonięto od wymiaru kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem <sup>1)</sup>	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk (w tym: 1) przeliczeni, 2) nieprzeliczeni			
			w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono	do 2 lat	powyżej 2 lat	3 lata	powyżej 3 lat	5 lat	8 lat	powyżej 8 lat	15 lat	25 lat	Ogółem														
													3 lat	4 kpk				5 kpk	6 kpk	8 kpk							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
OGÓLNE OSOBY OSĄDZONE (wiesz. 02 do 12)	01																										
Art. 134 kk	02																										
Art. 148 § 1 kk	03																										
Art. 148 § 2 kk	04																										
Art. 148 § 3 kk	05																										
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																										
Art. 163 § 1 i 3 kk	07																										
Art. 166 § 1 kk	08																										
Art. 173 § 3 kk	09																										
Art. 187 § 3 kk	10																										
Art. 252 kk	11																										
Art. 280 § 2 kk	12																										

**Dział 4. Orzekane środki karne i środki probacyjne**

**Dział 4.1. Orzeczone środki karne**

Orzeczone środki karne określone w art.	Liczba osób wobec których orzeczono środki karne	Wyszczególnienie			Środki karne nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)		
		ogółem					
		ogółem	razem	kobiety			
		0	1	2	3	4	5
Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18))							
39 pkt 1 kk	01						
39 pkt 2 kk	02						
39 pkt 2a kk	03						
39 pkt 2b kk	04						
39 pkt 2c kk	05						
39 pkt 2d kk	06						
39 pkt 2e kk	07						
39 pkt 3 kk	08						
39 pkt 4 kk	09						
39 pkt 5 kk	10						
39 pkt 6 kk	11						
39 pkt 7 kk	12						
39 pkt 8 kk	13						
39 pkt 9 kk	14						
39 pkt 10 kk	15						
39 pkt 11 kk	16						
39 pkt 12 kk	17						
39 pkt 13 kk	18						



**Dział 4.2. Orzekane środki probacyjne**

Liczba osób wobec których orzeczono środki probacyjne	Obowiązki nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
	ogółem	razem
0	2	3
		4
		5
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Wyszczególnienie

Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(16 do 20)	0
72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	
72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	
72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązkułożenia na utrzymanie innej osoby	
72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	
72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	
72 § 1 pkt 6 kk ogółem (w. 07 = 08 +09 + 10)	
leczenie odwykowe – alkohol	
leczenie odwykowe – środki odurzające	
leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	
uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	
powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	
ogółem (w. 13 = 14 +15)	
72 §1 pkt 7a kk powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	
72 §1 pkt 7b kk powstrzymanie się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	
72 §1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	
72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	
72 §1a kk określenie przez sąd sposobu kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	
72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części	
71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.)	

**Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykażać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymiennym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykazuje się odpowiednio.

W dz.1.1 wykazywana jest łączna kwota przepadku korzyści majątkowych wskazana w orzeczeniach bez względu na wykazane osądzenia w dz. 1.

Dział 4.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14). W rubr. 2 należy odnotować liczby poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemyocy w rodzinie, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 2.4

Dział 4.2. Objasnienia z Działu 4.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

## Objasnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S6

Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśli art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
- – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
- – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie

z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazywanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywnien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostreżenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądzą się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane







**Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (cd.)**

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie						Odsiadczenie od wymierzenia kary	Przepadek przedmi- tów	Przepadek korzyści majątko- wej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem <sup>1)</sup>	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych doty- czących postępowania sądowego	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art. 335 § 1 kpk	Skazani w warunkach art. 63 kk	Skazani (z rubr. 2)	Pokrzywdzeni													
	razem		w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk		w tym recydywisci art. 64 § 1 kpk										kobiety		mężczyźni											
	art. 11 § 1 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk	razem	art. 64 § 1 kpk									razem	dziewczynki	chłopcy	małoletni										
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51			
Art. 157 § 2 kk w zw. z Art. 157 § 4 <sup>1)</sup>																												
Art. 158 § 1 kk																												
Art. 158 § 2 kk																												
Art. 159 kk																												
Art. 161 kk																												
Art. 163 § 1 kk																												
Art. 165a kk																												
Art. 177 § 1 kk																												
Art. 177 § 2 kk																												
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk																												
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk																												
Art. 178a § 1 kk																												
Art. 178a § 4 kk																												
Art. 180 kk																												
Art. 190 kk																												
Art. 190a § 1kk																												
Art. 190a § 2 kk																												
Art. 190a § 3 kk																												
Art. 191 kk																												
Art. 191a kk																												
Art. 194 kk																												
Art. 195 § 1 kk																												
Art. 195 § 2 kk																												
Art. 196 kk																												
Art. 197 § 1 kk																												
Art. 197 § 2 kk																												
Art. 198 kk																												
Art. 200 § 1 kk																												
Art. 200 § 2 kk																												
Art. 200 § 3 kk																												
Art. 200 § 4 kk																												
Art. 200 § 5 kk																												
Art. 200a § 1 kk																												
Art. 200a § 2 kk																												
Art. 201 kk																												
Art. 202 § 1 kk																												
Art. 202 § 2 kk																												
Art. 202 § 3 kk																												
Art. 202 § 4a kk																												
Art. 202 § 4b kk																												
Art. 202 § 4c kk																												
Art. 203 kk																												
Art. 207 § 1 kk																												
Art. 207 § 2 kk																												
Art. 207 § 3 kk																												
Art. 208 kk																												
Art. 209 kk																												
Art. 211 kk																												

<sup>1)</sup> Wyłączenie sprawy sformułowane z oskarżenia publicznego (gdzie pokrzywdzonym jest osoba najbliższa zamieszkałą wspólnie ze sprawcą).













**Dział 2.** Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiązek, do których sąd zobowiązał w trybie:

zi  
zi

**Dział 2.1.** warunkowe umorzenia - art. 67 § 3 kk (ogółem)

**Dział 2.2.** odstąpienie od wymierzenia kary - art. 49 § 1 kk (ogółem)

**Dział 2.3.a.** w związku z przestępstwami komunikacyjnymi

art. 49 § 2 kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 178a § 1	01	
art. 178a § 4	02	

**Dział 2.3.b.** art. 47 § 1 kk (nawiązka) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 173 § 1	01	
art. 173 § 2	02	
art. 173 § 3	03	
art. 173 § 4	04	
art. 174 § 1	05	
art. 174 § 2	06	
art. 177 § 1	07	
art. 177 § 2	08	
art. 177 § 3	09	

**Dział 2.3.c.** art. 45 kk i inne (przebieg korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
Ogółem	01	
art. 228 § 3	02	
art. 264	03	
art. 278 § 1	04	
art. 279	05	
art. 280 § 1	06	
art. 286	07	
art. 291	08	
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o odpowiedzialności nar.-komanii (Dz.U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.)	09	
inne	10	

**Dział 2.4.** Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawiesz

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń
0	1
Ogółem (wiersze 02 do 07)	01
Art. 177 § 1 kk	02
Art. 177 § 2 kk	03
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	04
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	05
Art. 178a § 1 kk	06
Art. 178a § 4 kk	07

**Dział 3.1.** Wymiar grzywny samosistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wyl. przestępstw z kks

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

**Dział 3.2.** Wymiar grzywny samosistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

**Dział 3.3.** Wymiar grzywny samosistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 50	02						
51 do 80	03						
81 do 100	04						
101 do 150	05						
151 do 200	06						
201 do 300	07						
301 i więcej	08						

**Dział 3.4.** Wymiar grzywny samosistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 1500 zł	1501 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Grzywny orzeczone							
Ogółem (wiersze 2 do 4)	01						
Z oskarżenia publicznego z wyl. kks	02						
Z oskarżenia publicznego z kks	03						
Z oskarżenia prywatnego	04						
Obok pozbawienia wolności z wyl. kks	05						
Z kks	06						



## Dział 7. Orzekane środki karne i środki probacyjne.

## Dział 7.1. Orzeczone środki karne

Orzeczone środki karne określone w art.	Wyszczególnienie	Liczba osób wobec których orzeczono środki karne		Środki karne nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)				
		1	2	ogółem	w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 1.1.2.			5
					razem	kobiety	mężczyźni	
	0				3	4		
Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18))		01						
39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02						
39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03						
39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi	04						
	ogółem (w. 05 = 06 do 09)	05						
	obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06						
39 pkt 2b kk	zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07						
	zakaz zbliżania się do określonych osób	08						
	zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09						
39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10						
39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11						
39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12						
39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13						
39 pkt 4 kk	przepadek	14						
39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15						
39 pkt 6 kk	nawiązka	16						
39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17						
39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18						

## Dział 7.2. Orzekane środki probacyjne

Wyszczególnienie	Liczba osób wobec których orzeczono środki probacyjne	ogółem	Obowiązki nałożone orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)		
			razem	kobiety	mężczyźni
0					
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13) + (16 do 20)	01				
72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02				
72 § 1 pkt 2 kk przeprowadzenia pokrzywdzonego	03				
72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	04				
72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05				
72 § 1 pkt 5 kk powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06				
ogółem (w. 07 = 08 + 09 + 10)	07				
72 § 1 pkt 6 kk leczenie odwykowe – alkohol	08				
72 § 1 pkt 6a kk leczenie odwykowe – środki odurzające	09				
72 § 1 pkt 6a kk leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10				
72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-educacyjnych	11				
72 § 1 pkt 7 kk powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12				
ogółem (w. 13 = 14 + 15)	13				
72 § 1 pkt 7a kk powstrzymanie się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14				
72 § 1 pkt 7b kk powstrzymywanie się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15				
72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16				
72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	17				
72 § 1a kk określenie przez sąd sposobu kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18				
72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części	19				
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	20				

## Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

### Objaśnienia do sprawozdania MS-S6

W sprawozdaniu wykazuje się orzeczenia pierwszej instancji – nieprawomocne. Sprawozdanie obejmuje wszystkie rodzaje orzeczeń bez względu na daty uprawomocnień.

Należy podkreślić, że w sprawozdaniu nie wykazuje się osób osądzonych na skutek zmiany kwalifikacji prawnej zarzucanego czynu z przestępstwa na wykroczenie. Osoby te wykazuje się w sprawozdaniu MS-S7.

W dziale 1.1. wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertorium K.

Zwrócić należy uwagę, że:

-do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych wypadkach).

W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych z kodeksu karnego skarbowego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw wpisywane do urzędzeń ewidencyjnych (K) W dziale 1.1. sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3. wykazane będą także wymiary grzywny samostajnej według stawek za przestępstwa z kks.

**Liczba z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1.**

Dział 1.1.c. Należy wykazać liczbę osób wobec których orzeczono zakaz wstępu na imprezę masową - dotyczy wszystkich skazań.

Dział 1.2. Nie wykazuje się grzywnien, które dotyczą osób wyszczególnionych w rubryce 28 „Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności”

Dział 1. i 2. Sprawozdanie sporządza sąd z osąddeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, (z wyjątkiem wyroków łącznych). **W sprawozdaniu wykazuje się osoby.**

Każda dorosła osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. **wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn** albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:

- - artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,
- - jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
- - jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to



wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe. Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzonych za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne zlagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio. W kolumnie 38 wykazaniu nie podlegają skazani przy zastosowaniu art. 58 § 3 Ustawy Kodeks karny, a więc w sytuacji, w której ustawodawca zezwala na alternatywne wymierzenie kary o charakterze wolnościowym w miejsce kary pozbawienia wolności.

Dział 1.1.2. Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz” zgodnie z § 361 w/w zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. W wierszach 30-32 należy odnotowywać wyłącznie te sprawy z art. 207, które zostaną oznaczone skrótem „rodz” (przesłanie do art. 207 może dotyczyć nie tylko osób najbliższych lecz także i innych osób pozostających w stałym lub przemiennym stosunku zależności od sprawcy lub osób nieporadnych ze względu na ich stan psychiczny lub fizyczny). Informacje wykazane w niniejszym Dziale muszą być wykazane w Dziale 1.1, w wierszach im odpowiadających. Dział 1.1, będzie zatem zawierał także sprawy z Działu 1.1.2. („w tym”).

Dz. 2.3.c - w przypadku przypadku korzyści w walucie obcej należy przeliczyć kwotę według średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym wykazywana jest łączna kwota wszystkich przypadków korzyści majątkowych łącznie z kks.

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 7.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich środków karnych nałożonych w orzeczeniu, bez względu na ich liczbę w orzeczeniu. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadt, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 40-50 kk, nawet środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przypadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk ( w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14).

W rubr. 3 należy odnotować liczbę poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemocy w rodzinie, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 1.1.2.

Dział 7.2. Objasnienia z Działu 7.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich środków probacyjnych nałożonych w orzeczeniu, bez względu na ich liczbę w orzeczeniu. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadt, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.





**Dział 2. Orzeczone środki karno (art. 39 i 324 § 1 kk)**  
**A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych) i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk - RAZEM**

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0		1
<b>OGÓŁEM</b> (wiersze 02 do 14)		
Pozbawienie praw publicznych	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
Zakaz	06	
	07	
	08	
Przepełnienie przedmiotów	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	

**Dział 4. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)**  
**A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych) i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk - RAZEM**

Rodzaje należonych obowiązków	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
<b>OGÓŁEM</b> (wiersz 02 do 05)				
Pozostanie w określonym miejscu	01			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	02			
Art. 323 § 4 k.k.	03			
Kontrolowana praca	04			
	05			

**Dział 3. Wymiany grzywien**  
**A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych) i B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk - RAZEM**

**Dział 3.1. Kwotowo**

Orzeczone grzywiny	Wysokość grzywiny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓŁEM</b> (wiersze 02 do 03)	01						
Samoisłaha	02						
Obok pozbawienia wolności	03						

**Dział 3.2. Według wysokości i liczby stawek**

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓŁEM</b> (wiersze 02 do 08)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 1. a. Osądzeni według rodzajów przestępstw A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych)

Rodzaje przestępstw	Osądzeni ogółem (nubr. 2, 2b, 2b, 2b, 2b)	Skazani ogółem (nubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy				Pozbawienie wolności					w tym (nubr. 9) w tym (nubr. 11 do 17) w tym (nubr. 18 do 21)	w tym (nubr. 18) z zawieszeniem	Środk poprawczych (art. 17 kpk)	Grzywna samodzielna	Razem grzywna i pozbawienia wolności	Orzeczenie wyłączenie środka kary	Warunkowo umorzono	Umorzono postępowanie		Odstąpienie przed wyrokiem	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem	Skazani zaliczeni do kary (art. 60 kpk)														
			razem (nubr. 4, 10, 14, 15)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. powyżej roku	poniżej 2 lat	3 do 5 lat	6 miesięcy do 2 lat	poniżej 2 lat	5 lat								powyżej 5 lat	ogółem				w tym z zawieszeniem	ogółem	razem	w tym w tym § 1 pkt 3 kpk										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Opiekun osoby aresztowanej (w. 102 do 104)	01																																				
art. 146 § 1 kk	02																																				
art. 146 § 2 kk	03																																				
art. 156 § 1 kk	04																																				
art. 157 § 1 kk	05																																				
art. 157 § 2 kk	06																																				
art. 157 § 3 kk	07																																				
art. 158 § 1 kk	08																																				
art. 160 § 1 kk	09																																				
art. 160 § 2 kk	10																																				
art. 171 § 1 kk	11																																				
art. 173 § 3 kk	12																																				
art. 174 § 1 kk	13																																				
art. 177 § 1 kk	14																																				
art. 177 § 2 kk	15																																				
art. 178a § 1 kk	16																																				
art. 178a § 2 kk	17																																				
art. 179 kk	18																																				
art. 180 kk	19																																				
art. 189 § 1 kk	20																																				
art. 190 § 1 kk	21																																				
art. 191 § 1 kk	22																																				
art. 191 § 2 kk	23																																				
art. 193 kk	24																																				
art. 197 § 1 kk	25																																				
art. 197 § 2 kk	26																																				
art. 199 § 1 kk	27																																				
art. 200 § 1 kk	28																																				
art. 202 § 1 kk	29																																				
art. 202 § 2 kk	30																																				
art. 222 § 1 kk	31																																				
art. 224 § 1 kk	32																																				
art. 224 § 2 kk	33																																				
art. 226 § 1 kk	34																																				
art. 226 § 2 kk	35																																				
art. 228 § 1 kk	36																																				
art. 228 § 2 kk	37																																				
art. 229 § 1 kk	38																																				
art. 229 § 3 kk	39																																				
art. 230 § 1 kk	40																																				
art. 230 § 2 kk	41																																				
art. 230a § 1 kk	42																																				
art. 231 § 1 kk	43																																				
art. 231 § 2 kk	44																																				
art. 231 § 3 kk	45																																				
art. 233 § 1 kk	46																																				
art. 239 § 1 kk	47																																				
art. 242 § 1 kk	47																																				

\* Osoby, które w dniu wydania wyroku przebywały w areszcie. \*\* W związku z art. 321 kk. \*\*\* Nieporozumienie skłesić.



**Dział 2.a. Orzeczone środki karne (art. 39 i 324 § 1 kk)**  
**A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych)**

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0		1
<b>OGÓŁEM</b> (wiersze 02 do 14)		
Pozbawienie praw publicznych	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
Zakaz	06	
	07	
	08	
Przepeadek przedmiotów	09	
Obowiązek naprawienia szkody	10	
Nawiązka	11	
Świadczenie pieniężne	12	
Podanie wyroku do publicznej wiadomości	13	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej	14	
Degradacja		

**Dział 3.a. Wymiary grzywien**  
**A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych)**

Dział 3.1.a. Kwotowo

Orzeczone grzywny	Wysokość grzywny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 300 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Ogółem</b> (wiersze 02 do 03)	01						
Samolista	02						
Obok pozbawienia wolności	03						

Dział 3.2.b. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek							
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
0	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Ogółem</b> (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

**Dział 4.a. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)**  
**A) art. 647§1 pkt 1 i art. 647§1 pkt 3 kpk (w zakresie żołnierzy państw obcych)**

Rodzaje należonych obowiązków	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
<b>Ogółem</b> (wiersz 02 do 05)	01			
Pozostanie w określonym miejscu	02			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03			
Art. 323 § 4 k.k.	04			
Kontrolowana praca	05			

Dział 1.b. Osądzeni według rodzajów przestępstw B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk

Rodzaje przestępstw	Osądzeni ogółem (nubr. 2, 2b, 2c, 2d, 2e)	Skazani ogółem (nubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy					Pozbawienie wolności					w tym (nubr. 9) w zawieszonym	razem (nubr. 11 do 17)	powyżej 1 roku	powyżej 2 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszaniem	Środki poprawy (art. 17 kpk)	Grzywna samostnia	Razem grzywny i pozbawienia wolności	Orzeczenie wyłączenie środków kary	Warunkowo umorzono	Umorzono w tym w tym art. 17 § 1 pkt 3 kpk	Lipie-winnic-kary	Odstąpienie wymiaru kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem (nubr. 1)	Skazani z art. 60 kpk							
			razem (nubr. 4, 6, 8)	3 mies. 3 mies.	6 mies. 6 mies.	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. 6 mies.	3 do 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem																		w tym z zawieszaniem	ogółem	ogółem	razem	razem	razem	razem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Opiekun osoby osadzonej (w. 102 do 104)	01																																			
art. 146 § 1 kk	02																																			
art. 156 § 1 kk	03																																			
art. 156 § 2 kk	04																																			
art. 157 § 1 kk	05																																			
art. 157 § 2 kk	06																																			
art. 157 § 3 kk	07																																			
art. 158 § 1 kk	08																																			
art. 158 § 2 kk	09																																			
art. 160 § 1 kk	10																																			
art. 160 § 2 kk	11																																			
art. 171 § 1 kk	12																																			
art. 173 § 3 kk	13																																			
art. 174 § 1 kk	14																																			
art. 177 § 1 kk	15																																			
art. 177 § 2 kk	16																																			
art. 178a § 1 kk	17																																			
art. 178a § 2 kk	18																																			
art. 179 kk	19																																			
art. 180 kk	20																																			
art. 189 § 1 kk	21																																			
art. 190 § 1 kk	22																																			
art. 191 § 1 kk	23																																			
art. 191 § 2 kk	24																																			
art. 193 kk	25																																			
art. 197 § 1 kk	26																																			
art. 197 § 2 kk	27																																			
art. 199 § 1 kk	28																																			
art. 200 § 1 kk	29																																			
art. 202 § 1 kk	30																																			
art. 202 § 2 kk	31																																			
art. 222 § 1 kk	32																																			
art. 224 § 1 kk	33																																			
art. 224 § 2 kk	34																																			
art. 226 § 1 kk	35																																			
art. 226 § 2 kk	36																																			
art. 228 § 1 kk	37																																			
art. 228 § 2 kk	38																																			
art. 229 § 1 kk	39																																			
art. 229 § 3 kk	40																																			
art. 230 § 1 kk	41																																			
art. 230 § 2 kk	42																																			
art. 230a § 1 kk	43																																			
art. 231 § 1 kk	44																																			
art. 231 § 2 kk	45																																			
art. 231 § 3 kk	46																																			
art. 233 § 1 kk	47																																			
art. 233 § 2 kk	48																																			
art. 239 § 1 kk	49																																			
art. 242 § 1 kk	50																																			

\* Osoby, które w dniu wydania wyroku przebywały w areszcie. \*\* W związku z art. 321 kk. \*\*\* Nieporozumienie skłeszc.





**Dział 2.b. Orzeczone środki kame (art. 39 i 324 § 1 kk)**  
**B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk**

Wyszczególnienie		Liczba środków karnych
0		1
<b>OGÓŁEM</b> (wiersze 02 do 14)		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		

**Dział 4.b. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1) B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk**

Rodzaje nalożonych obowiązków	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary	
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies. powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3
01			4
02			
03			
04			
05			

**Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza


**Dział 3.b. Wymiary grzywien**  
**B) art. 647§1 pkt 2, art. 647§1 pkt 3 (w zakresie członków personelu cywilnego sił zbrojnych państw obcych), art. 648 pkt 1 i 2 oraz 650§1 kpk**

Dział 3.1.b.. Kwotowo

Orzeczone grzywiny	Wysokość grzywiny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓŁEM</b> (wiersze 02 do 03)	01						
Samoistna	02						
Obok pozbawienia wolności	03						

Dział 3.2.b.. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek							
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
0	1	2	3	4	5	6	7	
<b>OGÓŁEM</b> (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

**Objaśnienia**

Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy i przekazuje do sądu okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych, a także z własnych orzeczeń według właściwości.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Strategii i Deregulacji następuje w aplikacji AS-SAP.

Działy 3.1. i 3.2. są od siebie niezależne, tzn. nie należy wykazywać w dziale 3.1. kwot grzywien wynikających z obliczeń wysokości stawki i liczby stawek wykazanych w dziale 3.2. W dziale 3.1. wykazuje się grzywiny wymierzone przez sąd w wysokości kwotowej, wynikające z właściwych przepisów (innych ustaw niż kk.).

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(pieczęćka i imię i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa**

**MS-S7**  
**Sprawozdanie**  
**z orzecznictwa**  
**w sprawach o wykroczenia**

Numer identyfikacyjny REGION

Adresaci:  
1. Sąd Okręgowy  
2. Ministerstwo Sprawiedliwości  
Departament Strategii i Deregulacji

Sąd: 1. Rejonowy<sup>1)</sup>  
2. Okręgowy<sup>1)</sup>

W .....

Okręg Sądowy:  
Okręgowego  
Apelacyjnego  
W .....

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:  
1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku  
2. do 17. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

za I półrocze \_\_\_\_\_ 20...  
rok

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Dział 1. Wszczęte postępowania i rozstrzygnięcia wobec osób osądzonych w pierwszej instancji z wyłączeniem kks**

Przebieg	Rozstrzygnięcia sądu pierwszej instancji										umorzono postępowanie				odstąpiło od wymierzenia kary		orzeczono ogółem		W tym						
	Wszczęte postępowanie		w postępowaniu		areszt		orzeczono kary		grzywna		razem		w tym		nie-wniesiono		orzeczono ogółem		W tym						
	ogółem	na podstawie art. 177 § 1 k.p.k.	ogółem	przy- piesz- nym	razem (r. 9+11+15+16)	razem (r. 12+13)	prace na cele spo- leczne	ograniczenie wolności	grzywna	razem	negana	razem	prze- dawa- nia	z 61§1 p.k.z	nie-wniesiono	orzeczono ogółem	zakaz- nych	zakaz- nych	zakaz- nych	zakaz- nych					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
01																									
02																									
03																									
04																									
05																									
06																									
07																									
08																									
09																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									

Ogółem orzeczenia wobec osób (wersz 2 do 50)

Przebieg

**Dział 1. Wszczęte postępowania i rozstrzygnięcia wobec osób osądzonych w pierwszej instancji z wyłączeniem kks**

Rozdział wykreseł wg Rodzaju wykreseł lub innych ustaw	Wszczęte postępowanie										Rozstrzygnięcia sądu pierwszej instancji				Środki karno										
	w tym:			w postępowaniu			orzeczone kary				umorzono postępowanie				orzeczono ogółem		W tym								
	ogółem	na podstawie wniosków policji	na podstawie wniosków strazy miejskiej	ogółem (ubra +17-20+21)	Zwykłym	przebiegiwym	nakazowym	razem 9+11+15+16)	arrest	razem (ubra 12+13)	ograniczenie wolności	pozbawienie z wyłączeniem	grzywna	razem	nieogólna	razem	przebiegiwym	z 61§1 pkt 2	orzeczono ogółem	zakaz prowadzenia art. 28 §1 pkt 1	zakaz wstępu na maszynę	podśląpiono			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Przecwko (dok.)																									
osobie (rozdział XII kw)	25																								
art. 104 kw																									
art. 105 kw	26																								
pozostałe art.	27																								
zakowiu (rozdział XIII kw art. 100 do 118)	28																								
art. 119 kw	29																								
art. 124 kw	30																								
art. 127 kw	31																								
pozostałe art.	32																								
art. 134 kw	33																								
art. 136 kw	34																								
pozostałe art.	35																								
obyczajności publiczne (rozdział XVI kw art. 140 do 142)	36																								
art. 143 kw	37																								
art. 146 do 147)	38																								
art. 165 kw (klasownictwo)	39																								
pozostałe art.	40																								
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wyciowa niu w przesyłce i przetwarzaniu alkoholowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1936, z późn. zm.)	41																								
Przebiegiwym (rozdział XIX kw) w wyroku (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.)	42																								
Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnictwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.) i in.	43																								
Sprawy z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	44																								
art. 123	45																								
pozostałe	46																								
Kodeks pracy art. 281-283	47																								
Ustawa z dnia 16 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) art. 24 (stamm)	48																								
Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.)	49																								
Pozostałe z kw innych ustaw	50																								

Uwaga: wykreślenia pozostałe art. kw. w wierszu

- 08: 52b, 54 do 57, 59 do 64,
- 11: 67 do 69,
- 13: 70 § 1, 71 do 83,
- 24: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,
- 27: 106 do 108,
- 32: 120 do 123, 125 do 126, 128 do 131,
- 35: 133, 135, 137 do 138a,
- 38: 144 do 145,
- 41: 148 do 164, 166,

**a) Dział 1.a** Wymiar grzywny (samoistnie) w złotych

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do 9)		20 do 50		51 do 100		101 do 200		201 do 250		251 do 300		301 do 500		501 do 1000		1001 i więcej		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
<b>Ogółem</b>	01																		
W tym u stawia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) art. 24 (szam)																			
	02																		

**Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów wykroczeń z kodeksu karnego skarbowego**

Rodzaje wykroczeń z kodeksu karnego skarbowego (w rep. W)	Osądzeni ogółem (rubr. 2+12 do 15)	Ukairani ogółem (rubr. 3)	grzywna ogółem (rubr. 4 do 8)	W tym rodzaje kar							środki kame			Orzeczone (załączono w inny sposób)	
				do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 zł i więcej	dobrowolne poddanie się odpowiedzialności	przepadek przedmiotów	ściągnięcie równowartości pieniężnej przedmiotów	Uniewinniono	Umorzono		Odstąpiono od kary lub środka karnego
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem osądzenia (wiersz 02 do 31)	01														
Art. 54 § 3 kks	02														
Art. 55 § 3 kks	03														
Art. 56 § 3 kks	04														
Art. 57 § 1 i 2 kks	05														
Art. 60 § 4 i art. 61 § 2, 3 kks	06														
Art. 62 § 5 kks	07														
Art. 63 § 7 kks	08														
Art. 65 § 4 kks	09														
Art. 66 § 2 kks	10														
Art. 68 § 3 kks	11														
Art. 70 § 5 kks	12														
Art. 73 § 2 kks	13														
Art. 76 § 3 kks	14														
Art. 78 § 3 kks	15														
Art. 79 kks	16														
Art. 80 § 4 kks	17														
Art. 81 § 1 i 2 kks	18														
Art. 82 § 2 kks	19														
Art. 84 § 1 i 2 kks	20														
Art. 85 § 4 kks	21														
Art. 86 § 4 kks	22														
Art. 87 § 4 kks	23														
Art. 88 § 3 kks	24														
Art. 90 § 3 kks	25														
Art. 91 § 4 kks	26														
Art. 96 § 1 i 2 kks	27														
Art. 92 § 3 kks	28														
Art. 100 § 2 do art. 101 § 2 kks	29														
Art. 107 § 4 kks	30														
Pozostałe wykroczenia z kks	31														

**Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

wypełnienie formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

**Objaśnienie**

W przypadku zmiany kwalifikacji prawnej czynu z przestępstwa na wykroczenie osoby należy wykazać w dz. 1 kol. 1

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>	<b>MS-S7 wojsk. Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia</b>	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości <b>Departament Strategii i Deregulacji</b>
Numer identyfikacyjny REGON  Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy <sup>1)</sup> 2. Okręgowy <sup>1)</sup>  W .....	Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej  za I półrocze _____ 20... rok	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Wojskowego Sądu Okręgowego  W .....		

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw - Razem**

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)		Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)		areszt			Orzeczone kary			Środki karne			Uchylono mandat karny		Na mocy amnestii	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
																	razem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Ogółem orzeczenia wobec osób (wiersz 2 do 46)	01																
art. 49 kw	02																
art. 51 kw	03																
art. 52 kw	04																
art. 52a kw	05																
art. 58 kw	06																
pozostałe art.	07																
art. 65 kw	08																
art. 66 kw	09																
pozostałe art.	10																
art. 70 § 2 kw	11																
pozostałe art.	12																
art. 86 § 1 kw	13																
art. 86 § 2 kw	14																
art. 87 § 1 kw	15																
art. 87 § 2 kw	16																
art. 90 kw	17																
art. 92 kw	18																
art. 93 kw (zakaz prowadzenia pojazdów)	19																
art. 94 kw	20																
pozostałe art.	21																
art. 104 kw	22																
art. 105 kw	23																
pozostałe art.	24																
osobie (rozdział XII kw)																	

Pozycje

**Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.) - Razem**

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)	Orzeczone kary					Środki karne				Uchyłono mandat karny	Na mocy amnestii				
			areszt	ograniczenie wolności	grzywna	negana	środki oddziaływania wych.	w tym zakaz prowadzenia pojazdów	w tym zakaz prowadzenia ogółem	Ulewimobno	Umożono		Odsłapiono od wymie- rzenia kary lub środka karnego	umorzono	umorzono i przekazano dowódcy		
														razem	w tym z warunkowym zawieszaniem	4	5
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
zdrojowi (rozdział XIII kw art. 109 do 118)	25																
art. 119 kw	26																
mieniu (rozdział XIV)	27																
art. 124 kw	27																
art. 127 kw	28																
pozostałe art.	29																
interesom konsu- mentów (rozdział XV)	30																
art. 134 kw	30																
art. 136 kw	31																
pozostałe art.	32																
obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)	33																
art. 143 kw	34																
urządzeniom użytku publicznego (rozdział XVII)	35																
pozostałe art.	36																
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)	37																
art. 165 kw (klusowidstwo)	37																
pozostałe art.	38																
Skłodniczo, leśne, polne i ogrodowe	39																
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1856, z późn. zm.)	39																
Przeswado ochronie środowiska (rozdział XIX kw)	40																
ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybołówstwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 188, poz. 1471, z późn. zm.) i in.	40																
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	41																
art. 155	41																
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	42																
art. 123	42																
pozostałe	43																
Kodeks pracy	44																
art. 281-283	44																
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422), art. 24 (spam)	45																
Pozostałe z kw i innych ustaw	46																

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 10: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64, 67 do 69, 70 § 1, 71 do 83, 12: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103, 21: 106 do 108, 24: 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131, 29: 133, 135, 137 do 138, 32: 144 do 145, 35: 148 do 164, 166, 38:

**a) Dział 2.** Wymiar grzywny (samoistnej) w złotych A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw – Razem

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Ogółem</b>									
01									
02									

**b) Dział 3.** W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01  
A) Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B) Art. 10 § 1 pkt 2 kpw – Razem

w. 13     w. 14     w. 15     w. 16     w. 19

#### Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:  
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można  
uzyskać pod numerem telefonu

.....  
( pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....  
(miejscowość i data)

#### Objaśnienia do formularza MS-S7wojsk.

Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy - liter A i B łącznie i przekazuje do Wojskowego Sądu Okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Strategii i Deregulacji następuje w aplikacji AS-SAP.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa													
Wojskowy Sąd Okręgowy w .....			MS-S8 wojsk. Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji						
Numer identyfikacyjny REGON			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku										
			za I półrocze 20... rok										
Apelacje	Wniezione apelacje wobec osób (oskarżonych)	wydął orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kol. 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do rozpoznania	Liczba oskarżonych, co do których sąd zaskarżony wyrok				złagodził	wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalałwil apelację w inny sposób
						zaskarżony	zmienił i orzeczoną karę zastrzył	zaskarżony	zaskarżony				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
<b>Dział 1 Dotyczy przestępstw Ogółem (wiersze 02+07)</b>													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
<b>Dział 2</b>													
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań w trybie art. 554 § 2 kpk dotyczące ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)													
01													

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba obwiniętych, co do których sąd									
		wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kol. 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	zaskarżony wyrok		złagodził	wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalał w apelację w inny sposób	
					uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę zaostrzył					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Dział 3 Dotyczy wyroczeń</b>											
	-										
razem (wiersze 02+03+04)	01										
W sprawach z oskarżenia publicznego	oskarżyciela										
	wniesione przez obwiniętego	03									
	oble strony	04									

a) W tym wniesione

odnośnie przestępstw		odnośnie wyroczeń	
co do winy	co do kary	co do winy	co do kary

b) Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania.

**Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

.....  
 (pieczęćka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

## Objaśnienia do formularza MS-S8 wojsk.

W rubryce 1 należy wykazać liczbę osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w rubrykach 2–10 należy wykazać liczbę osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W rubrykach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium SA. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

**Jako zaostrenie** kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

**Jako złagodzenie** kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego
- b) uchylene orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

**Jako utrzymanie w mocy** zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku, gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

**Jako zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrene lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.

**Jako uchylene warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylene zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylene takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w rubryce 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, jeżeli wniosły apelację na niekorzyść – to jako prokuratorzy

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>		
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*) 2. Okręgowy*)  w.....	<b>MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie</b>	Adresat: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON	Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej  za <u>  I półrocze  </u> rok           20...	Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania przez adresatów:  1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
załatwiono w inny sposób	14		
Pozostało na okres następny		15	

**Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: .....

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

.....  
(miejsce i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd Okręgowy w .....	<b>MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie</b>	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości <b>Departament Strategii i Deregulacji</b>
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie  do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej		
za <u> I półrocze </u> 20...		

### Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15

## Dział 2. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ulaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		01
Wpłynęło		02
Załatwiono (wiersz 04+09)		03
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 05 do 08)		04
Z tego	do 1 miesiąca	05
	powyżej 1 do 3 miesięcy	06
	powyżej 3 do 6 miesięcy	07
	powyżej 6 miesięcy	08
Załatwiono w inny sposób		09
Pozostało na okres następny		10

## Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: .....

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....  
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
<b>Sąd Okręgowy</b> w .....	<b>MS-S10</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z sądowego wykonywania orzeczeń</b> <b>według właściwości rzeczowej</b>	<b>Adresat:</b> Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
<b>Okręg Sądu Apelacyjnego</b> w .....		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 10. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Numer identyfikacyjny REGON		
za <u>          </u> I półrocze <u>          </u> 20... rok		

## Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych

Wyszczególnienie	Lp.	POZOSTAŁO z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAKOŃCZONO razem	POZOSTAŁO na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem (= w.02 do w.11)	01				
<b>Wu</b>	02				
<b>Wp</b>	03				
<b>Wpkz</b>	04				
<b>Wzaw</b>	05				
<b>D</b>	06				
<b>Wz</b>	07				
<b>Śr. zab</b>	08				
<b>NF</b>	09				
<b>Przerwy w karze</b>	10				
<b>Karty dłużnika</b>	11				

## Dział 2. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania

### Dział 2.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Prawomocnie warunkowo umorzone postępowania (wykaz Wu)		Sprawy	Osoby
0		1	2
<b>Wpływ (k. 01 = dz. 1 k. 02 w. 02)</b>	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
<b>Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.05=06 do 10 = dz.1 k.03 w.02)</b>	05		
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	
<b>Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k. 01 = dz. 1 k. 04 w. 02)</b>	11		
w tym przekazane z innego sądu	12		
Z liczby ogółem (z w.11)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	13	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	14	

**Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania**

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania (sprawy z wykazu Wu) (k. 01 w. 01+05 >= dz. 2.1 k. 01 w. 03)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk      zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk      nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk      świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)		05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk      naprawienie szkody	06		
	72 § 1 pkt 1 kk      informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk      przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk      wykonywania ciężącego na nim obowiązku łóżenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk      powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11	
		leczenie odwykowe – alkohol	12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14	
	72 § 1 pkt 6a kk      uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)	16	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	17	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	18	
	72 § 1 pkt 7b kk      opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19		
	72 § 1a kk      liczba spraw, w których sąd określił sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20		
	z innych ustaw	21		

**Dział 2.3. Dozór w okresie warunkowego umorzenia postępowania**

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym umorzeniu postępowania (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
0		1	2	3	4	
<b>Wpływ</b> (w.01=03+04=05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
<b>Zakończono</b> (w okresie sprawozdawczym) (w. 07= w. 08)		07				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.08 = w.09 do 12+21)		08				
na skutek	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania - ogółem (w.12<=w.14)	12				
	z w.12 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	13				
	na skutek	razem (w.15 do 20)	14			
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany	15			
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	17			
		uchylania się od dozoru	18			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	19			
		określonego w art. 68 § 3 kk	20			
		Innego	21			
	<b>Pozostało</b> (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22			



**Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)**

Prawomocne podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (wykaz Wu)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy ( w. 02 do w. 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2kk)	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób niż popelnienie przestępstwa (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonych w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		
Ogółem liczba <b>osób</b> , wobec których prawomocnie podjęto warunkowo umorzone postępowanie (w.15 <= k. 02 w. 01)		15		

**Dział 3. Wykonywanie kary grzywny****Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej		Sprawy	Osoby
0		1	2
<b>Wpływ</b>		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
<b>Zakończono</b> (w.04+05)		03	
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
<b>Pozostało</b> (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

**Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Sprawy	Osoby
0		1	2
<b>Wpływ</b>		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
<b>Zakończono</b> (w.04+05)		03	
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
<b>Pozostało</b> (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

**Dział 3.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę**

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną grzywnę (wykaz Ko)		Liczba wydanych postanowień	Liczba postanowień, które uprawomocniły się w okresie statystycznym
0		1	2
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności	01	
	samoistną	02	

**Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności****Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

**Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia**

Wyszczególnienie		Liczbę	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego).		01	
Przyczyny nieosadzenia	razem ( w.02= w.03 do 10+14+15) w.02 >= w.01	02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 361 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów	03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09	
	prawomocne odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10
		150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw	14	
	Inne powody	15	

**Dział 4.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby**

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01=02 do 04)	01		
z liczby ogółem z w.01 orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	02	
	151 § 1 kkw	03	
	151 § 2 kkw	04	

**Dział 4.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kk**

Prawomocne warunkowe zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Orzeczenia	Osoby
0		1	2
Ogółem w okresie sprawozdawczym (w.01=02+03 = 04+05)		01	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	02	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	03	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	04	
	nie orzeczono o dozorze	05	

**Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego**  
**Dział 5.1. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego**

Wyszczególnienie	Pozostałość (wnioski nie rozpatrzone)	Wpływ						Rozpatrzone						Pozostałość	
		razem	w tym (z rubr. 2)		razem (rubr. 6 do 10+13+14)	uwzględniono	nie uwzględniono	brak warunków technicznych	pozostawiono bez rozpatrzenia z uwagi na		umorzono postępowanie		w inny sposób		przekazano innemu sądowi
			przekazane z innych sądów	dotyczące zaskarżonej kary pozbawienia wolności					nie uzupełnienie braku formalnego wniosku w terminie	z powodu cofnięcia wniosku	innego				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
W okresie miesięcznym	01														
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02														

**Dział 5.2. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego**

Wyszczególnienie	Razem <sup>1)</sup> (rubr. 2 do 6)	Skazany lub jego obrońca	Prokurator	Sądowy kurator zawodowy	Dyrektor zakładu karnego	Inne
0	1	2	3	4	5	6
W okresie miesięcznym	01					
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02					

<sup>1)</sup> Wykazane wartości w k. 1 w. 01 i 02 są odpowiednio równe wykazanym w Dz. 5.1 k. 2 w. 01 i 02.

**Dział 5.3. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego**

Wyszczególnienie	Ogółem		w tym (rubr. 1)	
	wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące zakazu zbliżenia się do określonej osoby	wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych miejscach	3	4
0	1	2	3	4
Liczba osób - stan w ostatnim dniu miesiąca				

**Dział 5.4. Środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania skazanego w określonych miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego**

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zastosowania środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu	Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
	0		3	
	orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0	1	2	3	4
Ogółem orzeczenia przekazane do sądu penitencjarnego				
Z liczby ogółem (z w. 01) wydane postanowienia w trybie art.	01			
art. 83c ust. 1 ustawy o SDE	02			
art. 83d ust. 1 oraz art. 83e ustawy o SDE	03			

### Dział 5.5. Warunkowe przedterminowe zwolnienie z odbywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu (na podstawie wykazu Kow)		Wnioski/działanie sądu urzędu		
		razem (rubryka 2+3) 1	uwzględnione 2	nieuwzględnione 3
0				
Ogółem orzeczenia	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	skazanego	03		
	Dyrektora zakładu karnego	04		
	prokuratora	05		
	kuratora sądowego	06		

Niezależnie od tego działu stosowne informacje odnośnie warunkowego przedterminowego zwolnienia należy także wykazać w ogólnym dziale dotyczącym Warunkowego przedterminowego zwolnienia tj. w dziale 7.2.

### Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary

#### Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary

Prawomocnie orzeczone kary z warunkowym zawieszeniem wykonania (wykaz Wzaw)		Sprawy Wzaw	Osoby
0		1	2
<b>Wpływ</b> (k. 01 w. 01= dz.1 k.02 w.05 )	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Sprawy z w. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (w.03=04+05)	03	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05	
	ograniczenia wolności (w.06=07+08)	06	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny (w.09=10+11)	09	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
z tego z w.01			
osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12		
osoby uprzednio karane za przestępstwa	13		
<b>Zakończono wykonywanie orzeczeń</b> (k.01 w.14=w.15 do w.19 = dz.1 k.03 w.05)	14		
Na skutek	<b>upływu okresu próby</b>	15	
	<b>zarządzenia wykonania kary</b>	16	
	<b>umorzenia postępowania wykonawczego</b>	17	
	<b>przekazania innemu sądowi</b>	18	
	<b>innych przyczyn</b>	19	
<b>Pozostało</b> (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k.01=dz.1 k.04 w. 05 )	20		
w tym przekazane z innego sądu	21		
Sprawy z w. 20 kol. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (=w.23+24)	22	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	23	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	24	
	ograniczenia wolności (=w.26+27)	25	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	26	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	27	
	grzywny (=w.29+30)	28	
	z tego		
z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	29		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	30		
z tego z w.20			
osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	31		
osoby uprzednio karane za przestępstwa	32		

## Dział 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary (dotyczy spraw Wzaw) (k.01 w.01+19 >= dz.01 k.02 w.05;)			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)		05	
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach		06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami		07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób		08	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu		09	
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk	przepadek	14		
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17		
39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18			
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)			19		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	21		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	22		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)		25	
		leczenie odwykowe – alkohol		26	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		27	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne		28	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)		31	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób		32	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób		33	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	35		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36		
72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37			
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38			

**Dział 6.3. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)**

Prawomocne orzeczenia z wykazu Ko w przedmiocie uchylecia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu/wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie-uwzględnione 4	
0					
Ogółem (w.2+7+13+19+25+31)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (=w.03 do 06)	02	
			działania sądu z urzędu	03	
			kuratora	04	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	05	
			prokuratora	06	
			razem (=w.08 do 12)	07	
	zwolnienia z dozoru	wniesione przez	działania sądu z urzędu	08	
			Kuratora	09	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	10	
			prokuratora	11	
			skazanego (obrońcę)	12	
	ustanowienia obowiązków	wniesione przez	razem (=w.14 do 18)	13	
			działania sądu z urzędu	14	
			kuratora	15	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	16	
			prokuratora	17	
			skazanego (obrońcę)	18	
	zmiany obowiązków	wniesione przez	razem (=w.20 do 24)	19	
			działania sądu z urzędu	20	
			kurator	21	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	22	
			prokuratora	23	
			skazanego (obrońcę)	24	
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	wniesione przez	razem (=w.26 do 30)	25	
			działania sądu z urzędu	26	
			kuratora	27	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28	
			Prokuratora	29	
			skazanego (obrońcę)	30	
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	wniesione przez	razem (=w. 32 do 36)	31	
			działania sądu z urzędu	32	
			kuratora	33	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	34	
			prokuratora	35	
			skazanego (obrońcę)	36	

### Dział 6.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			kuratorów	inne podmioty		
0		1	2	3	4	
<b>Wpływ</b> (w.01=03+04 = 05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
<b>Zakończono</b> (w okresie sprawozdawczym) (w. 07= w. 09)		07				
Z w.07 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		08				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+22)		09				
na skutek	upływu okresu zawieszenia	10				
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)	11				
	przekazania innym sądom	12				
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (w.13<=w.14)	13				
	na skutek	razem (w. 14 = w.15 do 22)	14			
		popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	15			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	16			
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	17			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	18			
		uchylania się od dozoru	19			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	20			
		uchylania się od uiszczenia grzywny	21			
	Innego	22				
	<b>Pozostało</b> (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		23			

**Dział 6.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)**

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=03 do 05)	01			
w tym działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przy czyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popęnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popęnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny określonych w art. 75 § 3 kk	16		
	innych	17		
	innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19		



**Dział 7. Wykonywanie warunkowego przedterminowego zwolnienia****Dział 7.1. Warunkowe przedterminowe zwolnienie**

Prawomocne warunkowe przedterminowe zwolnienia (z wykazu Wz)				Sprawy	Osoby	
0				1	2	
Ogółem (w.01= w.02 do 06) = (08+09)				01		
w tym z w.01 przy zastosowaniu warunkowego zwolnienia w trybie art.	78 kk			02		
	81 kk			03		
	95 § 2 kk			04		
	98 kk			05		
	155 kkw			06		
w tym z w.01 przy zastosowaniu art. 52 kkw				07		
z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami			08		
	bez nałożonych obowiązków			09		
z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio niekaranych	razem		10		
		w tym młodocianych		11		
z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio karanych	razem		12		
		w tym młodocianych		13		
		z liczby razem (z w.12)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		14	
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk		15	
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk		16	
<b>Zakończono</b> w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń (w.17=18 do 22)				17		
na skutek	upływu okresu próby			18		
	odwołania warunkowego zwolnienia			19		
	przekazania innemu sądowi			20		
	umorzenia postępowania wykonawczego			21		
	innych przyczyn			22		
<b>Pozostało (w.23= w. 24 do 28) = (w.30+31)</b>				23		
w tym z w. 23 przy zastosowaniu warunkowego zwolnienia w trybie art.	78 kk			24		
	81 kk			25		
	95 § 2 kk			26		
	98 kk			27		
	155 kkw			28		
w tym z w. 23 przy zastosowaniu art. 52 kkw				29		
z liczby ogółem (z w. 23)	z nałożonymi obowiązkami			30		
	bez nałożonych obowiązków			31		
z liczby ogółem (z w. 23)	poprzednio niekaranych	razem		32		
		w tym młodocianych		33		
z liczby ogółem (z w. 23)	poprzednio karanych	razem		34		
		w tym młodocianych		35		
		z liczby razem (z w.34)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		36	
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk		37	
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk		38	

**Dział 7.2. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – wnioski/działanie z urzędu/zażalenia**

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu (wykaz Kow)		Wnioski/działanie sądu z urzędu/zażalenia w przedmiocie warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia (w.01=02 do 07)	01			
Działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	skazanego (obrońcę)	03		
	dyrektora zakładu karnego	04		
	prokuratora	05		
	kuratora	06		
	inny podmiot określony w art. 159 § 1 kk	07		
Zażalenia złożone przez:	skazanego (obrońcę)	08		
	dyrektora zakładu karnego	09		
	prokuratora	10		
	kuratora	11		

**Dział 7.3. Wykonywanie obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia**

Obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (dotyczy spraw Wz) (k.01 w.01 >= dz.01 k.02 w.07)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba obowiązków (w.01 = w.02 do 07+11 do 13+16 do 20)		01		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	03		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	04		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.07 = 08 do 10)	07	
		leczenie odwykowe – alkohol	08	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	09	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10	
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11		
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.13 = 14+15)	13	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16		
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	17		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18		
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	19		
	z innych ustaw	20		

**Dział 7.4. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)**

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie-uwzględnione 4
0				
Ogółem orzeczenia (w.02+07+12+17+22+27+32+37)		01		
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (=w.03 do 06)	02	
		działania sądu z urzędu	03	
		kuratora	04	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	05	
		prokuratora	06	
		razem (=w. 08 do 11)	07	
	zwolnienia z dozoru	działania sądu z urzędu	08	
		kuratora	09	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	10	
		prokuratora	11	
		razem (=w. 13 do 16)	12	
		działania sądu z urzędu	13	
	ustanowienia obowiązków	kuratora	14	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	15	
		prokuratora	16	
		razem (=w. 18 do 21)	17	
		działania sądu z urzędu	18	
		kuratora	19	
	zmiany obowiązków	inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	20	
		prokuratora	21	
		razem (=w. 23 do 26)	22	
		działania sądu z urzędu	23	
		kuratora	24	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	25	
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	prokuratora	26	
		razem (=w. 28 do 31)	27	
		działania sądu z urzędu	28	
		kuratora	29	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	30	
		prokuratora	31	
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	razem (=w. 33 do 36)	32	
		działania sądu z urzędu	33	
		kuratora	34	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	35	
		prokuratora	36	
		razem (=w. 38 do 41)	37	
	skrócenia okresu próby	działania sądu z urzędu	38	
		kuratora	39	
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	40	
		prokuratora	41	
	wydłużenie okresu próby			

### Dział 7.5. Dozór w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia – osoby, przyczyny zakończenia

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby		
			0	1		2	3
			1	2	3	4	
<b>Wpływ</b> (w.01=03+04 = 05+06)		01					
w tym przekazane z innych sądów		02					
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w orzeczeniu	03					
	w okresie próby (163 § 2 kkw)	04					
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05					
	bez obowiązków probacyjnych	06					
<b>Zakończono</b> (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 09)		07					
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)		08					
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+21)		09					
na skutek	upływu okresu próby	10					
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)	11					
	przekazania innym sądom	12					
	odwołania warunkowego zwolnienia – ogółem-(w.13<=w.14)	13					
	na skutek	razem (w. 14 = w.15 do 21)	14				
		popętnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	15				
		uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	16				
		uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	17				
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	18				
		rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popełnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	19				
zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	20						
Innego	21						
<b>Pozostało</b> (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22					

### Dział 7.6. Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia (w okresie sprawozdawczym)

Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie odwołania warunkowego zwolnienia			
		0	1	2	3
			razem (rubryka 1 >=2+3)	uwzględnione	niewzględnione
			1	2	3
Ogółem sprawy (W. 01=02 do 05)		01			
Działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03			
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 159 § 1 kkw	04			
	prokuratora	05			
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13) (w.06>=w.01)	06			
	popętnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	07			
	uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	08			
	uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	09			
	uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	10			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popełnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	11			
	zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	12			
innych	13				
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)		14			

**Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających****Dział 8.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym			Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem (w.01=02 + 03)		01		
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (w. 04=05 + 06)		04		
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym (w. 08=09 + 10)		08	
	z tego (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	Przyczyny nie-umieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08) (suma w.11 do 14>=w.08)	brak miejsc w zakładzie leczniczym		11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających		12
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo		13
inne		14		

**Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne			Liczba
0			1
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym (w.01=02 + 03)		01	
z tego orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym		02
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne		03
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w. 07+08)		04	
z tego (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary		05
	warunkowo przedterminowo zwolnieni		06
z tego (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka		07
	o braku potrzeby stosowania środka		08

**Dział 9 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – art. 153 kk****Dział 9.1 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności**

Prawomocne przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności			Sprawy	Osoby
0			1	2
Udzielono	razem (w.1=w.02+03)		01	
	z przyczyn	wymienionych w art. 150 §1kkw	02	
		innych	03	
Odmówiono			04	
Pozostałość (wykonywane) stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	z przyczyn	razem (w.5=w.06+07)	05	
		wymienionych w art. 150 § 1 kkw	06	
		innych	07	

**Dział 9.2. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – zażalenia**

Zażalenia na postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności				Liczby
0				1
Zażalenia	prokuratora na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	01	
		niewzględnione	02	
	skazanego (obrońcy) na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	03	
		niewzględnione	04	

**Dział 10. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego**

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Postanowienia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego wydane na podstawie art.	7 kkw.		01	
	110 § 2f kkw		02	
	119 kkw		03	
	34 § 1 kkw		04	
	110 § 2c kkw		05	
	145 § 3 kkw		06	

**Dział 11. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw**

Prawomocne zawieszenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (osoby) (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	02	
	stan zdrowia skazanego	03	
	inne przyczyny	04	

**Dział 12. Umożnienie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw**

Prawomocne umorzenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	02
	śmierć skazanego	03
	inne przyczyny	04

**Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do formularza MS-S10

### Ogólne

- wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń prawomocnych, skierowanych do wykonania, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt wykonalności;
- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;
- układ formularza został ujednolicony pod kątem zależności matematycznych co do spraw wykonawczych (wpływ, zakończenia, pozostałość);
- za każdym razem, jeśli w formularzu oddzielnie wykazywane są **Osoby**, należy rozumieć przez to:
  - a) **WPŁYW** - należy wykazać osoby wobec których zastosowano określony rodzaj kary/warunkowego umorzenia postępowania; daną osobą **wykazujemy tylko i wyłącznie jeden raz w poszczególnych polach/działach**, bez względu na ilość prowadzonych wobec niej spraw; w sytuacji gdy wobec danej osoby jest wykonywane orzeczenie co do np. warunkowego umorzenia i wpływa kolejne orzeczenie wobec tej osoby o warunkowym umorzeniu, to nie należy wykazywać ponownie tej osoby w wierszu dot. wpływu (daną osobę wykazujemy wyłącznie raz), należy jednak wykazać kolejną sprawę;
  - b) **ZAKOŃCZENIE** należy wykazać osobę, wobec której zakończyły się **wszystkie sprawy wykonawcze, np.** warunkowe umorzenia postępowania w okresie sprawozdawczym, a zatem nie wykazuje się osoby, jeśli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna niezakończona sprawa z tożsamego rodzaju np. wykazu Wu; jednocześnie suma skutków **zakończenia wykonywania spraw** wobec osoby np. z wykazu Wu mają odpowiadać ilości spraw zakończonych w wykazie Wu w danym okresie statystycznym;
  - c) **POZOSTAŁO** należy wykazać osobę wyłącznie raz, jeżeli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna sprawa z tożsamego wykazu np. Wu, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach „w tym przekazane z innego sądu” należy wykazać sprawy z danego wykazu, które przekazane zostały z innego sądu po rejestracji w wykazie sądu przekazującego;

### Dział 1

W wierszu 10 wykazuje się liczbę spraw z wykazu Kow, w których udzielono przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności. W wierszu 11 wykazuje się liczbę kart dłużnika w zakresie spraw karnych i wykroczeniowych.

### Dział 2.2.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 67 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku oraz obowiązków z innych ustaw.
- w wierszach 01 oraz 05 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 05 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-04 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk.

### Dział 2.3.

- w wierszu 08 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

### Dział 2.4.

- w wierszu 06 podobnie jak w dziale 2.3. w.14, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania.
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze,
- w wierszu 02 dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne.

**Dział 3.1.**

- należy wskazywać liczbę prawomocnych kar grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę kar grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 08 należy wykazać liczbę kar grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

**Dział 3.2.**

- należy wskazywać liczbę prawomocnych kar grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 i 08 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 07 i 08 działu 3.1.

**Dział 4.2.**

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 01 należy daną osobę wykazać wyłącznie jeden raz bez względu na liczbę wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01; jeżeli jedna przyczyna występuje wobec tej samej osoby w kilku sprawach, wykazujemy ją tylko raz;
- w przypadku zawieszenia postępowania wykonawczego i występowania innych przyczyn nieosadzenia, należy wykazać zawieszenie postępowania wykonawczego art. 15 § 2 kkw jako przyczynę nieosadzenia, niezależnie od wykazania innych przyczyn.

**Dział 4.3.**

- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

**Dział 4.4.**

- wykazać należy liczbę orzeczeń i osób w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

**Dział 5**

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego, w tym wniosków o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.1), aktywności podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.2), liczby osób odbywających karę w systemie SDE w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (Dział 5.3) oraz liczby orzeczeń (i osób) w przedmiocie środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (Dział 5.4).

**Dział 5.4**

- w kolumnie 1 w wierszu 01 należy wykazać liczbę orzeczeń (prawomocnych wyroków) przekazanych do sądu penitencjarnego, w których orzeczono środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w SDE w celu wydania postanowienia o którym mowa w art. 83c ustawy (m.in. określenie miejsca wykonywania obowiązków, rodzaj zainstalowanych środków technicznych, terminy przebywania w skazanego w miejscu stałego pobytu, data zakończenia kontrolowania obowiązku);
- w kolumnie 2 w wierszu 01 należy wskazać liczbę osób, wobec których w wyroku orzeczono tego typu środek karny i wobec których sąd penitencjarny ma wydać postanowienie z art. 83c ustawy;
- w kolumnach 1 i 2 w wierszach 02 i 03 należy wskazać liczbę wydanych przez sąd penitencjarny postanowień w trybie art. 83c, a także w trybie art. 83d i e (zamiana sposobu kontroli obowiązku z SDE na obowiązek stawiennictwa w określonym miejscu);
- w kolumnach 3 i 4 należy wskazać liczbę wykonywanych tego typu postanowień oraz liczbę osób, wobec których obowiązek jest kontrolowany w trybach określonych w art. 83c (SDE) oraz w 83d i e (obowiązek stawiennictwa).

**Dział 6.1.**

- w wierszach 03, 06, 09 (wpływ) 22, 25 i 28 (pozostałość) w kolumnie 2 należy wykazać osoby względem orzeczonych kar, przy czym wiersz 01 i wiersz 20 nie muszą stanowić sumy wskazanych na początku wierszy (np. jedna osoba wskazana w wierszu 01 może mieć orzeczoną zarówno karę pozbawienia wolności jak i grzywny w dwóch różnych sprawach, dlatego powinna być wykazana zarówno w wierszu 03 jak i 09).



**Dział 6.2.**

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. Środki i obowiązki należy wykazać nawet wówczas, gdy zostały orzeczone w trakcie okresu próby;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk ( w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);

dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy z dnia 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.) w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

**Dział 6.3.**

- w wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 14-18 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 20-24 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 26-30 dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać uchYLECIE tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 32-36 także dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchYLECIE takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

**Dział 6.4.**

- w wierszu 09 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

**Dział 6.5.**

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszonych stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby; w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonych;
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

**Dział 7**

dotyczy instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na sprawy, osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie odwołania warunkowego zwolnienia (**objaśnienia do działu 6 stosuje się odpowiednio**). W wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;

**Dział 8**

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 8.1 i 8.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;

- w wierszu 04 w Dziale 8.1 należy wskazać wszystkie orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego, w których zarówno sprawca został już umieszczony w zakładzie leczniczym, jak i w których sprawca nie został z różnych względów umieszczony w zakładzie leczniczym.

**Dział 9**

dotyczy przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności, w tym orzeczeń oraz zażaleń na postanowienie w przedmiocie przerwy w odbywaniu kary.

**Dział 9.1.**

- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie prawomocne postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności, w kolumnie 2 liczbę osób, którym udzielono przerwy.

**Dział 11**

- dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw;
- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym,
- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowanie wykonawcze jest zawieszono w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego,

**Dział 12**

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby osób, wobec których postępowania wykonawcze zostało umorzone w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy <sup>*)</sup> 2. Okręgowy <sup>*)</sup>		<b>MS-S10</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z sądowego wykonywania orzeczeń</b> <b>według właściwości rzeczowej</b>	<b>Adresaci:</b> 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
W.....			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 17. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
<b>Okręg Sądu</b>			
<b>Okręgowego</b>	<b>Apelacyjnego</b>		
W .....	W.....		
Numer identyfikacyjny REGON		za <u>          </u> <b>I półrocze</b> 20... <b>rok</b>	

\*) niepotrzebne skreślić

**Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych**

Wyszczególnienie	Lp.	POZOSTAŁO z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAKOŃCZONO razem	POZOSTAŁO na okres następny
0		1	2	3	4
<b>Ogółem (= w.02 do w.10)</b>	01				
<b>Wu</b>	02				
<b>Wo</b>	03				
<b>Wp</b>	04				
<b>Wpkz</b>	05				
<b>Wzaw</b>	06				
<b>D</b>	07				
<b>Śr. zab</b>	08				
<b>NF</b>	09				
<b>Karty dłużnika</b>	10				

**Dział 2. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania****Dział 2.1 Warunkowe umorzenie postępowania**

Prawomocnie warunkowo umorzone postępowania (wykaz Wu)		Sprawy	Osoby
0		1	2
<b>Wpływ (k. 01 = dz. 1 k. 02 w. 02 )</b>		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
<b>Zakończono wykonywanie orzeczeń (k.01 w.05=06 do 10 = dz.1 k.03 w.02)</b>		05	
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	
<b>Pozostało (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k. 01 = dz. 1 k. 04 w. 02 )</b>		11	
w tym przekazane z innego sądu		12	
Z liczby ogółem (z w.11)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	13	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	14	

## Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania (sprawy z wykazu Wu)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk      zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk      nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk      świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)		05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk      naprawienie szkody	06		
	72 § 1 pkt 1 kk      informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk      przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk      wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk      powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11	
		leczenie odwykowe – alkohol	12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	13	
	72 § 1 pkt 6a kk      leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14		
	72 § 1 pkt 6a kk      uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)	16	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	17	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	18	
	72 § 1 pkt 7b kk      opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19		
72 § 1a kk      liczba spraw, w których sąd określił sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20			
z innych ustaw	21			

## Dział 2.3. Dozór w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym umorzeniu postępowania (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			1	2		3
0		1	2	3	4	
<b>Wpływ</b> (w.01=03+04=05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczone (z w.01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
<b>Zakończono</b> (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 08)		07				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.08 = w.09 do 12+21)		08				
na skutek	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania - ogółem (w.12<=w.14)	12				
	z w.12 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	13				
	na skutek	razem (w.15 do 20)	14			
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany	15			
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	17			
		uchylania się od dozoru	18			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	19			
		określonego w art. 68 § 3 kk	20			
	Innego	21				
	<b>Pozostało</b> (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		22			

**Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)**

Prawomocne podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (wykaz Wu)		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=02 do 05)	01			
Działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
Z przyczyn:	popęnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popęnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk (art. 68 § 2kk)	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób niż popęnienie przestępstwa (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru (art. 68 § 2 kk)	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	Określonych w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	14			
Ogółem liczba <b>osób</b> , wobec których prawomocnie podjęto warunkowo umorzone postępowanie (w.15 <= k. 02 w. 01)	15			

**Dział 3. Wykonywanie kary grzywny****Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej		Sprawy		Osoby	
		w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0		1	2	3	4
<b>Wpływ</b>	01				
w tym przekazane z innego sądu	02				
<b>Zakończono (w.04+05)</b>	03				
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04			
	innych przyczyn	05			
<b>Pozostało</b> (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06			
	wykonywanych	07			
	niewykonywanych (zawieszono)	08			

**Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Sprawy	Osoby
0		1	2
<b>Wpływ</b>	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
<b>Zakończono (w.04+05)</b>	03		
z powodu	uiszczenia kary grzywny	04	
	innych przyczyn	05	
<b>Pozostało</b> (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.07+08)	06	
	wykonywanych	07	
	niewykonywanych (zawieszono)	08	

### Dział 3.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną grzywnę (wykaz Ko)			Z orzecznictwa			
			w związku z przestępstwami		w związku z wykroczeniami	
			Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)	Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)
0			1	2	3	4
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności (aresztu)	01				
	samoistną	02				

### Dział 4. Wykonywanie kary ograniczenia wolności i wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

#### Dział 4.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Prawomocnie orzeczone kary ograniczenia wolności (Wykaz Wo)			Sprawy Wo		Osoby		
			W związku z		W związku z		
			przestępstwami	wykroczeniami	przestępstwami	wykroczeniami	
0			1	2	3	4	
<b>Wpływ</b>			01				
w tym przekazane z innego sądu			02				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04 do 09+11+12)			03				
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk, art. 21 § 1 kw)	04					
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw)	05					
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)	06					
	zamiany na karę zastępczą	07					
	zastępczą	08					
	umorzenia postępowania wykonawczego	09					
	w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	10					
	przekazania innemu sądowi	11					
	Innego	12					
	<b>Pozostało</b> (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.13 = w.14 + w.17)			13			
	Liczba wykonywanych razem (w.14 = w.15+16) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			14			
	z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji niosącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej – art. 35 § 1kk, art. 21 § 1 kw	15				
potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw		16					
Liczba niewykonywanych razem (w.17 = w.18 do 24) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			17				
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	18					
	62 § 1 kk- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	19					
	62 § 2 kk - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	20					
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kk - ze względu na stan zdrowia skazanego	21				
		63 § 2 kk - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	22				
		63 § 3 kk w zw. z art. 62 § 2 kk - powołanie skazanego do czynnej służby	23				
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)	24					
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.24 = w.25 do 30)	25					
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	26				
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	27				
choroby skazanego		28					
odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		29					
braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być		30					
Innego							

### Dział 4.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocnie orzeczone prace społecznie użyteczne w zamian za nieuiszczoną grzywnę (Wykaz Wo, dodatkowo oznaczenie „psu”)		Sprawy Wo(psu)		Osoby		
		w związku z		w związku z		
		przestępstwami	wykroczeniami	przestępstwami	wykroczeniami	
0		1	2	3	4	
Wpływ		01				
w tym przekazane z innego sądu		02				
Zakończono (w okresie sprawozdawczym) (razem w.03 = w.04 do 06+08 do 10)		03				
z powodu	wykonania orzeczonej pracy społecznie użytecznej (art. 45 § 1 kkw)	04				
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)	05				
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	06			
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	07			
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)	08				
	przekazania innemu sądowi	09				
	Inne	10				
<b>Pozostało</b> (wykonywanie i niewykonywane - stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (w.11 = w.12 + w.13 )		11				
Liczba wykonywanych ogółem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		12				
Liczba niewykonywanych razem (w.13 =w.14 do 20) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		13				
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	14			
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	15			
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	16			
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	17			
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	18			
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		19			
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.20 = w.21 do 26)		20			
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		21		
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		22		
		choroby skazanego		23		
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		24		
braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana		25				
Innego		26				

**Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności****Dział 5.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

**Dział 5.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia**

Wyszczególnienie		Liczb	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		01	
Przyczyny nieosadzenia	razem ( w.02= w.03 do 10+14+15) w.02 >= w.01	02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 361 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów	03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09	
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10
		150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw	14	
Inne powody	15		

**Dział 5.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby**

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	02	
	151 § 1 kkw	03	
	151 § 2 kkw	04	

**Dział 5.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw**

Prawomocne warunkowe zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz Ko)		Orzeczenia	Osoby
0		1	2
Ogółem w okresie sprawozdawczym (w.01=02+03 = 04+05)		01	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	02	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	03	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	04	
	nie orzeczono o dozorze	05	



**Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary****Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary**

Prawomocnie orzeczone kary z warunkowym zawieszeniem wykonania (wykaz Wzaw)		Sprawy Wzaw	Osoby
0		1	2
<b>Wpływ</b> (k. 01 w. 01= dz.1 k.02 w.06 )		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Sprawy z w. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (w.03=04+05)	03	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05	
	ograniczenia wolności (w.06=07+08)	06	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny (w.09=10+11)	09	
	z tego		
z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
z tego z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	13	
<b>Zakończono wykonywanie orzeczeń</b> (k.01 w.14=w.15 do w.19 = dz.1 k.03 w.06)		14	
Na skutek	upływu okresu próby	15	
	zarządzenia wykonania kary	16	
	umorzenia postępowania wykonawczego	17	
	przekazania innemu sądowi	18	
	innych przyczyn	19	
<b>Pozostało</b> (stan w ostatnim dniu okresu statystycznego) (k.01=dz.1 k.04 w. 06 )		20	
w tym przekazane z innego sądu		21	
Sprawy z w. 20 kol. 01, w których orzeczono karę	pozbawienia wolności (=w.23+24)	22	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	23	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	24	
	ograniczenia wolności (=w.26+27)	25	
	z tego		
	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	26	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	27	
	grzywny (=w.29+30)	28	
	z tego		
z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	29		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	30		
z tego z w.20	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	31	
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	32	

## Dział 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary (dotyczy spraw Wzaw) (k.01 w.01+19 >= dz.01 k.02 w.06;)		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk      pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk      zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk     zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05	
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08	
	39 pkt 2c kk	zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09	
		39 pkt 2c kk     zakaz wstępu na imprezę masową	10	
	39 pkt 2d kk     zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk     nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk      zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk      przepadek	14		
	39 pkt 5 kk      obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk      nawiązka	16		
39 pkt 7 kk      świadczenie pieniężne	17			
39 pkt 8 kk      podanie wyroku do publicznej wiadomości	18			
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)		19		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk   informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20		
	72 § 1 pkt 2 kk   przeproszenia pokrzywdzonego	21		
	72 § 1 pkt 3 kk   wykonywania ciężącego na nim obowiązku tożenia na utrzymanie innej osoby	22		
	72 § 1 pkt 4 kk   wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23		
	72 § 1 pkt 5 kk   powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)	25	
		leczenie odwykowe – alkohol	26	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	27	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	28	
	72 § 1 pkt 6a kk   uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29		
	72 § 1 pkt 7 kk   powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)	31	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	32	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	33	
	72 § 1 pkt 7b kk   opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34		
	72 § 1 pkt 8 kk   innego stosownego postępowania w okresie próby	35		
	72 § 1a kk       określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36		
72 § 2 kk       naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37			
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii   leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38			

**Dział 6.3. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)**

Prawomocne orzeczenia z wykazu Ko w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu/wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
		razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie- uwzględnione 4	
0					
Ogółem (w.2+7+13+19+25+31)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniezione przez	razem (=w.03 do 06)	02	
			działania sądu z urzędu	03	
			kuratora	04	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	05	
			prokuratora	06	
			razem (=w.08 do 12)	07	
	zwolnienia z dozoru	wniezione przez	działania sądu z urzędu	08	
			Kuratora	09	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	10	
			prokuratora	11	
			skazanego (obrońcę)	12	
			razem (=w.14 do 18)	13	
	ustanowienia obowiązków	wniezione przez	działania sądu z urzędu	14	
			kuratora	15	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	16	
			prokuratora	17	
			skazanego (obrońcę)	18	
			razem (=w.20 do 24)	19	
	zmiany obowiązków	wniezione przez	działania sądu z urzędu	20	
			kurator	21	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	22	
			prokuratora	23	
			skazanego (obrońcę)	24	
			razem (=w.26 do 30)	25	
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	wniezione przez	działania sądu z urzędu	26	
			kuratora	27	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28	
			Prokuratora	29	
			skazanego (obrońcę)	30	
			razem (=w. 32 do 36)	31	
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	wniezione przez	działania sądu z urzędu	32	
			kuratora	33	
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	34	
			prokuratora	35	
			skazanego (obrońcę)	36	

**Dział 6.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności**

Prawomocnie orzeczone dozory przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności (wykaz D)		Sprawy (= k. 02+03)	Z tego dozory sprawowane przez		Osoby	
			0	1		2
<b>Wpływ</b> (w.01=03+04 = 05+06)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04				
Z tego dozory orzeczono (z w.01)	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
<b>Zakończono</b> (w okresie sprawozdawczym) (w. 07 = w. 09)		07				
Z w.07 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		08				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.09 = w.10 do 13+22)		09				
na skutek	upływu okresu zawieszenia	10				
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)	11				
	przekazania innym sądom	12				
	zarządzenia wykonania kary (w.13<=w.14)	13				
	na skutek	razem (w.14 = w.15 do 21)	14			
		popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	15			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	16			
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	17			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	18			
		uchylania się od dozoru	19			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	20			
	uchylania się od uiszczenia grzywny	21				
	Innego	22				
	<b>Pozostało</b> (dozory, wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		23			

**Dział 6.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)**

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy (w.01=02 do 05)		01		
Działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	Innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19		

**Dział 7. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających****Dział 7.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym			Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem (w.01=02 + 03)			01	
wydana na podstawie:	art. 94 kk		02	
	art. 96 kk		03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (w. 04=05 + 06)			04	
wydanych na podstawie:	art. 94 kk		05	
	art. 96 kk		06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym (w. 08=09 + 10)		08	
	z tego (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie		09
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie		10
	Przyczyny nieumieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (suma w.11 do 14 >= w.08)	brak miejsc w zakładzie leczniczym		11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających		12
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo		13
inne			14	

**Dział 7.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym (w.01=02 + 03)		01	
z tego orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w.07+08)		04	
z tego (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
z tego (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

**Dział 8. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kw**

Prawomocne zawieszenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (osoby) (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01	
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	02	
	stan zdrowia skazanego	03	
	inne przyczyny	04	

**Dział 9. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kw**

Prawomocne umorzenia postępowania wykonawczego co do osób (wykaz Ko)		Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem (w. 01=02 do 04)		01
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	02
	śmierć skazanego	03
	inne przyczyny	04

**Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do formularza MS-S10

### Ogólne

- wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń prawomocnych, skierowanych do wykonania, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt wykonalności;
- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;
- układ formularza został ujednolicony pod kątem zależności matematycznych co do spraw wykonawczych (wpływ, zakończenia, pozostałość);
- za każdym razem, jeśli w formularzu oddzielnie wykazywane są **Osoby**, należy rozumieć przez to:
  - a) **WPŁYW** - należy wykazać osoby wobec których zastosowano określony rodzaj kary/warunkowego umorzenia postępowania; daną osobą **wykazujemy tylko i wyłącznie jeden raz w poszczególnych polach/działach**, bez względu na ilość prowadzonych wobec niej spraw; w sytuacji gdy wobec danej osoby jest wykonywane orzeczenie co do np. warunkowego umorzenia i wpływa kolejne orzeczenie wobec tej osoby o warunkowym umorzeniu, to nie należy wykazywać ponownie tej osoby w wierszu dot. wpływu (daną osobę wykazujemy wyłącznie raz), należy jednak wykazać kolejną sprawę;
  - b) **ZAKOŃCZENIE** należy wykazać osobę, wobec której zakończyły się **wszystkie sprawy wykonawcze, np.** warunkowe umorzenia postępowania w okresie sprawozdawczym, a zatem nie wykazuje się osoby, jeśli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna niezakończona sprawa z tożsamego rodzaju np. wykazu Wu; jednocześnie suma skutków **zakończenia wykonywania spraw** wobec osoby np. z wykazu Wu mają odpowiadać ilości spraw zakończonych w wykazie Wu w danym okresie statystycznym;
  - c) **POZOSTAŁO** należy wykazać osobę wyłącznie raz, jeżeli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna sprawa z tożsamego wykazu np. Wu, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach „w tym przekazane z innego sądu” należy wykazać sprawy z danego wykazu, które przekazane zostały z innego sądu po rejestracji w wykazie sądu przekazującego;

### Dział 2.2.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 67 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku oraz obowiązków z innych ustaw.
- w wierszach 01 oraz 05 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielość podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 05 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-04 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk.

### Dział 2.3.

- w wierszu 08 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozórów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozórów;

### Dział 2.4.

- w wierszu 06 podobnie jak w dziale 2.3. w.14, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonych postępowania.
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonych postępowania, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze,
- w wierszu 02 dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne.

### Dział 3.1.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych kar grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę kar grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 08 należy wykazać liczbę kar grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

**Dział 3.2.**

- należy wskazywać liczbę prawomocnych kar grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 i 08 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 07 i 08 działu 3.1.

**Dział 4.1.**

- w wierszach 18-23 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 04-09, 11 wykazać należy tylko te spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

**Dział 4.2.**

- w wierszu 03 należy wykazać liczbę spraw i osób, wobec których zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie kary zastępczej pracy społecznie użytecznej;
- w wierszach 04-06 oraz 08 i 09 wykazać należy tylko spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.
- w wierszu 12 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych spraw i osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 13 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 14-19 wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 14-19 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;

**Dział 5.2.**

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01;
- w wierszu 01 należy daną osobę wykazać wyłącznie jeden raz bez względu na liczbę wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności;
- w przypadku zawieszenia postępowania wykonawczego i występowania innych przyczyn nieosadzenia, należy wykazać zawieszenie postępowania wykonawczego art. 15 § 2 kkw jako przyczynę nieosadzenia, niezależnie od wykazania innych przyczyn.

**Dział 5.3.**

- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

**Dział 5.4.**

- wykazać należy liczbę orzeczeń i osób w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

**Dział 6.1.**

- w wierszach 03, 06, 09 (wpływ) 22, 25 i 28 (pozostałość) w kolumnie 2 należy wykazać osoby względem orzeczonych kar, przy czym wiersz 01 i wiersz 20 nie muszą stanowić sumy wskazanych na początku wierszy (np. jedna osoba wskazana w wierszu 01 może mieć orzeczoną zarówno karę pozbawienia wolności jak i grzywny w dwóch różnych sprawach, dlatego powinna być wykazana zarówno w wierszu 03 jak i 09).

**Dział 6.2.**

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. Środki i obowiązki należy wykazać nawet wówczas, gdy zostały orzeczone w trakcie okresu próby;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk ( w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);



- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.) w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

**Dział 6.3.**

- w wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 14-18 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 20-24 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 26-30 dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać uchylenie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 32-36 także dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylenie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

**Dział 6.4.**

- w wierszu 09 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

**Dział 6.5.**

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszanej stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby; w kolumnie „uwzględnione” należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono” decyzje negatywne;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- w wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

**Dział 7**

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 6.1 i 6.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

**Dział 8**

- dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw;
- w kolumnie 1 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym,
- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowanie wykonawcze jest zawieszono w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego,

**Dział 9**

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby osób, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*) 2. Okręgowy*) W .....	<b>MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej</b>	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
		za <u>  I półrocze  </u> 20...

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Dział 1. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia kary**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez kuratorów		
			zawodowych	społecznych	
0		1	2	3	
Dozory wykonywane wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego		01			
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym		02			
W tym z powodu	upływu okresu zawieszenia	03			
	przedterminowego zakończenia (art. 74 § 2 kk)	04			
	przekazania innym sądom	05			
	zarządzenia wykonania kary	06			
	W tym (wiersz 06) na skutek	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności	07		
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa	08		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób	09		
		uchylania się od dozoru	10		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
		uchylania się od uiszczenia grzywny	12		
	Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan na koniec okresu sprawozdawczego)		13		

**Dział 2. Skazani nieosadzeni w zakładzie karnym**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Stan liczbowy skazanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		
0		1		
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 02, 06 do 15) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		01		
W tym z powodu	odroczenia wykonania kary (w. 02 = w. 03 do 05)	02		
	z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	03	
		w trybie art. 151 § 1 kkw	04	
		zastosowanie art. 152 kkw	05	
	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	06		
	brak informacji o wykonaniu polecenia przez Policję względnie informacji administracji zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	07		
	odbywanie służby wojskowej	08		
	ukrywanie się	09		
	brak skierowania wyroku do wykonania	10		
	art. 336 § 1 kk (odroczenie wobec żołnierza)	11		
	zarządzenia poszukiwania listem gończym	12		
	zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	13		
	zawieszenia postępowania wykonawczego	14		
	inne powody	15		

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

**Dział 3.1. Liczba wydanych zarządzeń w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę**

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

**Dział 3.2. Liczba wprowadzonych do wykonania zastępczych kar pozbawienia wolności za grzywnę**

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

**Dział 3.3. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zamiany kary grzywny na pracę społecznie użyteczną**

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

**Dział 4. Liczba postanowień prawomocnych o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszonej kary**

pozbawienia wolności	01		
ograniczenia wolności	02		
grzywny samoistnej	03		

**Dział 5. Wykonywanie kary ograniczenia wolności**

Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – wykonywane obowiązki (art. 35 kk)	ogółem (wiersze 02+03)	01			
	wykonywanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy (§ 1)	02			
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę (§ 2)	03			
W okresie sprawozdawczym	odroczenie wykonania kary ograniczenia wolności w trybie art. 62 kk w	04			
	w tym z powodu powołania do czynnej służby wojskowej (§ 2)	05			
	udzielenie przerwy w trybie art. 63 § 1 lub 2 kk	06			
	zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk) z powodu uznania za wykonaną	07			
	z powodu uchylenia się od odbywania kary ograniczenia wolności (art. 65 kk w) - zamiana na zastępczą karę	grzywny (§ 1)	08		
		pozbawienia wolności (§ 2)	09		
	orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności z powodów wymienionych w art. 65 § 3 kk w (art. 65 § 3 kk w)	10			

<b>Dział 6. Liczba prawomocnych orzeczeń na podstawie art. 62 kk</b>	01		
<b>77 § 2 kk</b>	02		

**Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa										
<b>Wojskowy Sąd Okręgowy</b> W..... ....., Numer identyfikacyjny REGON			<b>MS-S10 wojsk.</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z sądowego wykonywania orzeczeń</b> <b>według właściwości rzeczowej</b> za $\frac{\text{I półrocze}}{\text{rok}}$ 20...				<b>Adresat:</b> Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półrocza i roku			
Wyszczególnienie					Wnioski o warunkowe zwolnienia					
					razem (rubr. 2 + 3)		uwzględnione		nieuwzględnione	
0					1		2		3	
<b>1. OGÓLEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 2+4=9 do 13)</b>					1					
<b>Odnoszące się do osób</b>	poprzednio niekaranych	razem			2					
		w tym młodocianych			3					
	poprzednio karanych	razem			4					
		z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych		5					
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie II kk)		6					
			poprzednio warunkowo zwolnionych		7					
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		8					
		<b>Wnioski złożone przez</b>	skazanego			9				
dyrektora zakładu karnego			10							
prokuratora			11							
sądowego kuratora zawodowego			12							
z urzędu			13							
<b>Zażalenia</b>	prokuratora			14						
	dyrektora zakładu karnego			15						
	sądowego kuratora zawodowego			16						
	skazanego			17						
<b>2. Osoby 2. warunkowo 2. zwolnione</b>	w trybie art.	81 kk		1						
		95 § 2 kk		2						
		98 kk		3						
		155 kkw		4						
	wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kkw			5						
<b>3. Nałożone 3. obowiązki 3. (art. 72 § 1 kk)</b>	ogółem (wiersze 2 do 9)			1						
	informowanie sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby			2						
	przeproszenie pokrzywdzonego			3						
	wykonywanie obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby			4						
	wykonywanie pracy zarobkowej, podjęcie nauki lub przygotowanie do zawodu			5						
	powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających			6						
	poddanie się leczeniu w szczególności odwykowemu lub rehabilitacji			7						
	powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach			8						
	inne			9						
<b>4. Dozory nad warunkowo zwolnionymi</b>										
					Wyszczególnienie		Ogółem	W tym kuratorów		
								zawodowych	społecznych	
0					1		2	3	3	
<b>Orzeczone prawomocnie</b>					1					
<b>Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)</b>					2					
<b>Zakończony w okresie sprawozdawczym z powodu</b>	ogółem				3					
	z powodu	upływu okresu próby			4					
		zwolnienia od dozoru			5					
		odwołania warunkowego zwolnienia			6					
		przekazania innemu sądowi			7					
		innego			8					
		<b>Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan)</b>				9				
		a) Prawomocnie orzeczone dozory, przy których nałożono obowiązki				10				

Wyszczególnienie			Liczy	Wyszczególnienie			Liczy				
0			1	0			1				
<b>5. Odwołanie warunkowego zwolnienia</b>	ogółem (wiersze 5 do 9)		1	<b>13. Prawomocne orzeczenia na podstawie</b>	art. 62 kk		1				
	w tym	na wniosek	kuratora		2	art. 77 § 2 kk		2			
		z urzędu			4	ogółem ( w.1= w.2+6 do 15 )		1			
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popelnienia przestępstwa	umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (§1) bez warunkowego zawieszenia		5	<b>14. Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 2, 6 do 15) Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego</b>	z tego	odroczenia wykonania kary (w. 3 do 5)		2	
			innego (§ 2)		6			w trybie art. 150 § 1 kkw	3		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (§ 2)			7			w trybie art. 151 § 1 kkw	4		
		uchylania się od dozoru, wykonywania nałożonych obowiązków lub orzeczonych środków karnych (§ 2)			8		zastos. art. 152 kkw		5		
		innego			9		wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	6			
	<b>6. Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary</b>	ogółem (wiersz 2+5)			1		z powodu		braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary		7
		udzielono	razem (wiersz 3+4)		2		odbywania służby wojskowej		8		
z przyczyn			wymienionych w art. 150 § 1 kkw	3	ukrywania się		9				
		innych		4	nieskierowania wyroku do wykonania		10				
odmówiono			5	art. 336 § 1 kk			11				
<b>7. Zażalenia</b>	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy	uwzględnione		1	zarządzenie poszukiwania listem gończym		12				
		nieuwzględnione		2	zarządzenie ustalenia miejsca pobytu						
	skazanego na postanowienie o nieudzieleniu przerwy	uwzględnione		3	zawieszenie postępowania wykonawczego						
		nieuwzględnione		4	inne powody						
<b>8. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego</b>	postanowienia wydawane na podstawie art. 119 kkw		1	<b>Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów</b>							
	decyzje wydane przez sędziego penitencjarnego w trybie	art. 34 § 1 i 2 kkw		2	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:						
		art. 145 § 3 kkw		3	przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza		<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
art. 7 kkw		4	wypełnienie formularza								
<b>9. Wojskowi kuratorzy społeczni – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego</b>			1	Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....							
<b>10. Wydane zarządzenia w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę</b>	obok pozbawienia wolności		1	..... pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy							
	samoistną		2								
<b>11. Wprowadzone do wykonania zastępcze kary pozbawienia wolności za grzywnę</b>	obok pozbawienia wolności		1								
	samoistną		2								
<b>12. Postanowienia o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszanej kary</b>	pozbawienia wolności		1								
	ograniczenia wolności		2								
	grzywny		3								





**Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Pozostało na okres następny		
					razem	oddalono		zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano o do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono			Odroczono	
						ogółem	w tym na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi						Inne zalatwienia	ogółem			w tym publikację orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	585	26															
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	27															
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	28															
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	29															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	30															
<b>AUz (zazaleniove) a)</b>	-	31															
<b>AUO</b>	-	32															
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	-	33		b)													
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)</b>	-	34		c)													
<b>Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)</b>	-	35															

\*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

**Dział 1.1.a. Zazalenia w ramach właściwości poziomej (dotyczy działu 1.1, w.31 litera a)**

Zazalenia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>2</sup> §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w02+03)				
AUa				
AUZ				









**Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZALATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny			
					razem	oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu i instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem			umorzono				Inne zalatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia
											3	4	5	6	7	8				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	53																		
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	54																		
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55																		
O zwrot mienia powierzzonego	486	56																		
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57																		
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59																		
<b>APz (załazeniowe) c)</b>	-	60																		
<b>APo</b>	-	61																		
<b>WSC (skarga kasacyjna)</b>	-	62																		
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)</b>	-	63																		
<b>Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S<sup>*)</sup></b>	-	64																		

\*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

**Dział 1.2.a** Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

**Dział 1.2.b** Zalatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

**Dział 1.2.c. Zalatwienia w ramach właściwości poziomej**

Zalatwienia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>2</sup> §1 kpc. w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zalatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
APa	02			
APz	03			

**Dział 1.2.d. (dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)**  
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
	Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
	odrzuć skargę(art.398 <sup>6</sup> §3 kpc)	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 <sup>9</sup> kpc)	04
	oddał skargę (art.398 <sup>14</sup> kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>16</sup> kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>15</sup> kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 <sup>19</sup> kpc)	08
	zalatwił w inny sposób	09

**Dział 1.2.e. (dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)**  
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
	Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
	odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>9</sup> kpc)	03
	odrzuć skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)	04
	oddał skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
	zalatwił w inny sposób	07

**Dział 1.2.f Sprawy mediacyjne**

Sądowe		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>8</sup> § 1 kpc	01
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	02
Rozstrzygnięcie	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	03
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	04
	Inne	05
		06

**Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw w tym APa	01			
	02			

















### Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				uwzględniono w całości lub w części		w tym		w tym od wpływu		ogółem	w tym od wpływu			
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Ogółem</b> (wiersze od 02 do 12)	01													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	03													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04													
nadużywanie zawieszania postępowania	05													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
przewlekłość postępowania sądu	08													
wykonawczego komornika		09												
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11													
inne	12													

Skarga na:

### Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

**Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono		odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Ogółem</b> (wiersze od 02 do 12)	01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04												
nadużywanie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość postępowania wykonawczego	08												
	09												
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11												
inne	12												

Skarga na:

**Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)** (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						



**Dział 7.2. Obsada Wydziału**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	1	2				
Referendarze	01			3	4	5
Pracownicy administracyjni	02					
Asystenci sędziów	03					

**Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)**

Wyszczególnienie	L.p.	Liczba					Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		spraw	osób którym zasądzono odszkodowania		zadośćuczynienia			
			1	2	3	4		
<b>Ogółem (w. 02 do 14)</b>	0							
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji	01							
Odszkodowanie z tytułu wypadku w drodze do pracy lub z pracy	02							
Odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 <sup>3b</sup> kp)	03							
Odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedna z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 <sup>3b</sup> , §6 kp, w zw. z art. 18 <sup>3a</sup> )	04							
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 <sup>2</sup> §3 kp)	05							
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 <sup>2</sup> §4 kp)	06							
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 1 <sup>1</sup> § kp)	07							
Inne	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							

**Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)



## Objaśnienia do formularza MS-S11/12:

Zagadnienia ogólne

**Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawę Pm.**

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dz. 1.1 i 1.2

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzucen. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6 (m.in. np.: zarządzenie o zwrocie pozwu/wniosku, postanowienie o zawieszeniu postępowania itp.).

Dział 1.1.d oraz 1.2.g.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wzyszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.3.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy do wszystkich dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokandy w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokandy niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

#### Dział 2.2

W wierszu 01 i 05 należy wykazać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji) , które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania

orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 06 wykazujemy wszystkie sprawy „APa” i „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 07 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz. Dodatkowo w wierszach 04 i 08 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01, 05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 06 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

#### Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia.

#### Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględniać należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

#### Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

#### Dział 7

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierdzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

#### Dział 7.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy nieznacznie od przyczyn (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SA” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od limitów etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym



niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**

5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy liczbę sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie

0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziogo funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.



**17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1”:**

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziowego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczona według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust

**18.** W wypadku sędziowego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 ust 1, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

**19.** Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

**20.** „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

**21.** „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie łącznej rocznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziowego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego niefunkcyjnego, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziowego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. U. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.).

**22.** „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

**23.** „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

**Dział 7.2 Obsada Wydziału**

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

**Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym**

Wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.























**Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (cd.)**

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPEŁYNIŁO razem	razem	ZALATWIWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następnego orzeczenia	
					oddadono	zmieniono	uchylono lub przekazano do sądu I instancji	odrzucono	ogółem			umorzono			Inne załatwienia	ogółem		w tym publikacje orzeczenia
									ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu / wniosku / skargi / mediacji	ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu / wniosku / skargi / mediacji				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
0																		
482	38																	
Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /okresione w dacie ośmym kp (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410owych, 411c i 411p).																		
412	39																	
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych																		
420	40																	
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy																		
421r	41																	
rentowa																		
421em	42																	
emerytalna																		
422	43																	
pieniężna z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedoty- czających pracowników																		
423	44																	
O nagrody jubileuszowe																		
430	45																	
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2014 r. - popr. ZPz. z późn. zm.)																		
431	46																	
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot (funduszu) świadczeń społecznych Pracodawca Związków Zawodowych z tytułu świadczeń na podstawie przepisów ustawy o przeliczaniu należnych środków na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń społecznych (Dz. U. z 2012 r. - popr. 592, z późn. zm.)																		
432	47																	
O uchylenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników																		
435	48																	
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy																		
439	49																	
O rozszczenia na tie spółdzielczej umowy o pracę																		
440	50																	
O ustalenie istnienia stosunku pracy wnoszone przez inspektorów pracy																		
441	51																	
O ustalenie istnienia stosunku pracy (z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 440)																		
450	52																	
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji																		
451	53																	
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy (lub choroby zawodowej) (nie dotyczy wypad- ku przy pracy w gospodarstwie rolnym)																		
452	54																	
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej																		
455	55																	
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową																		
455c	56																	
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego																		
456	57																	
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)																		
457	58																	
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji																		
458dk	59																	
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasad równego trak- towania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 <sup>3a</sup> kp)																		
458m	60																	
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasad równego trak- towania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 <sup>3a</sup> kp)																		
459dk	61																	
O dyskryminacja w związku z molestowaniem seksual- nym, jako jedna z form dyskryminacji w miejscu pracy																		
459dm	62																	
dotyczy (art.18 <sup>3a</sup> § 6 kp w zw. z art. 18 <sup>3a</sup> kp)																		
462dk	63																	
O zadośćuczynienie w z związku z mobbingiem dotyczy																		
462dm	64																	
(art. 94 <sup>3</sup> §3 kp)																		
463dk	65																	
O odszkodowanie w z związku z mobbingiem dotyczy																		
463dm	66																	
(art. 94 <sup>3</sup> §4 kp)																		
461	67																	
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 <sup>1</sup> kp)																		
464	68																	
O ustalenie istnienia stosunku pracy nakładczej																		
465	69																	
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze																		



**Dział 1.1.3.a.** Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 2 lit. a)

**Dział 1.1.3.b.** Zażaliono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 3 lit. b)

**Dział 1.1.3.c.** (dział 1.1.2.1. wiersz 69 rubryka 3 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

**Dział 1.1.3.d.** W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.2.1 w. 85 kol. 3 + dział 1.1.2.2 w. 96 kol. 3 lit. d)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>8</sup> kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 <sup>9</sup> kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

**Dział 1.1.3.e. Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>2</sup> §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zażalwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Pa	02			
Pz	03			

**Dział 1.1.3.f.** W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2.2. wiersz 95 kol. 3 lit. f)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 <sup>5</sup> kpc)	04
	oddalił skargę (art.398 <sup>14</sup> kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>16</sup> kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>17</sup> kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 <sup>18</sup> kpc)	08
	załatwił w inny sposób	09



## Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (cd.)

W tym ponownie wpisane (dok.)	Wyszczególnienie	Ogółem (kol. 2 + 9)	Sprawy ubezpieczeniowe						Sprawy pracownicze								
			ogółem I instancja		ogółem II instancja		w tym		ogółem I instancja		ogółem II instancja		w tym				
			U	Uo	Ua	Uz	P	Np	Po	Pa	Pz						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10															
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11															
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12															
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13															
	przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd)	14															
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	15															
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	16															
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	17															
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	18															
		19															
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	20															
		21															
	wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	22															
	dokonano omyłkowego wpisu	23															
	inne	24															
	Wpływ pozostałych spraw	25															
	Załatwiono ogółem (w.26+ dz. 1.1.1 r.5 odpowiednie wiersze = w. 27+51)	26															
	razem (w.27 = w.28 do 50)	27															
	zwrot pozwu/odwołania/wniosku	28															
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29															
	zakończono w trybie art. 339 kpc	30															
	zakończono w trybie art. 341 kpc	31															
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32															
	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	33															
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	34															
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35															
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	36															
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	37															
		38															
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	39															
		40															
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	41															
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	42															
		43															
	zakreślono na podstawie art. 174 §1	44															
	zakreślenie omyłkowych wpisów	45															

W tym ponownie wpisane (dok.)

W tym szczególne rodzaje załatwień









**Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy**

Wyszczególnienie	ogółem zakresu ubezpieczeń i pracy (kol.2+6)		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy									
	1	2	rep. U	rep. Uo	inne	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kol.6= od 7 do 10)	Rep. P	Rep. Np	Rep. Po	Inne		
01			3	4	5	6	7	8	9	10		
02												
03												
04												
05												

W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego

Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia

Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym

O nadanie klauzuli wykonalności

Inne

**Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień**

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień									
		razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	1 - 14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15 - 30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>OGÓLEM (w. od 02 do 07 = w.08+15)</b>											
I instancja	U (w.09+16)	01									
	P (w.10+17)	02									
II instancja	Ua (w.11+18)	03									
	Uz (w.12+19)	04									
	Pa (w.13+20)	05									
	Pz (w.14+21)	06									
	<b>ogółem (w. od 9 do 14)</b>	07									
Sędziowie SO	U	08									
	P	09									
	Ua	10									
	Uz	11									
	Pa	12									
Sędziowie SR delegowani do SO	Pz	13									
	<b>ogółem (w. od 16 do 21)</b>	14									
	U	15									
	P	16									
	Ua	17									
Uz	18										
Pa	19										
Pz	20										
		21									

1) Dodaje się liczbę dni.





**Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ua, Uz, Pa, Pz)**

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu odpowiednio rejonowego lub okręgowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres						
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat.	ponad 2 lata	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zazalenkowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zazalenkowe)	04							

**Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji**

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 7)	W terminie						
		do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zazalenkowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zazalenkowe)	04							

**Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono					Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				uwzględniono w całości lub w części		w tym		w tym od wpływu						
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Ogółem ubezpieczeń (wiersze od 02 do 12)</b>														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy														
długość przewy (odroczenia) między rozprawami														
zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wdraż. nowych opinii														
nadużywanie zawieszania postępowania														
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych														
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego														
przewlekłość postępowania sąd														
wykonawczego komornik														
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych														
nieterminowość sporządzenia uzasadnień														
inne														
<b>Ogółem pracy (wiersze od 14 do 24)</b>														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy														
długość przewy (odroczenia) między rozprawami														
zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wdraż. nowych opinii														
nadużywanie zawieszania postępowania														
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych														
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego														
przewlekłość postępowania sąd														
przewlekłość postępowania wyko-nawczego komornik														
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych														
nieterminowość sporządzenia uzasadnień														
inne														

**Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawied. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu (sprawy ubezp-ieczeń)							
01							
Skargi na pracę sądu (sprawy pracy)							
02							





**Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa		Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym	
0		1		2		3		4		5	
Zbiorczo pion pracy i ubezpieczeń społecznych	01 referendarze										
	02 pracownicy administracyjni	urzędnicy									
Wydział pracy i ubezpieczeń społecznych	03 asystenci sędziów										
	04 referendarze	urzędnicy									
Wydział pracy	05 pracownicy administracyjni	urzędnicy									
	06 asystenci sędziów										
Wydział pracy	07 referendarze										
	08 pracownicy administracyjni	urzędnicy									
Wydział ubezpieczeń społecznych	09 asystenci sędziów										
	10 referendarze	urzędnicy									
Wydział ubezpieczeń społecznych	11 pracownicy administracyjni	urzędnicy									
	12 asystenci sędziów										

**Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu<sup>1)</sup>**

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego		Sygn. akt I instancji	
W.....		W.....		.....	
1. DATA		Rok	M-c	Dzień	Rok
Wydania prawomocnego wyroku		1.			M-c
Uprawomocnienia się wyroku		2.			5. Zawód – źródło utrzymania
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:		8. TREŚĆ ORZECZENIA			
6.1. płeć		8.1. uwzględniono			
6.2. wiek		8.2. zawarto ugodę			
6.3. niepełnosprawność		8.3. oddalono			
6.4. rasę		8.4. zwrócono			
6.5. religię		8.5. umorzono			
6.6. narodowość		8.6. inne załatwienia			
6.7. przekonania polityczne					
6.8. przynależność związkową					
6.9. pochodzenie etniczne					
7.0. wyznanie					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2					
Kartę sporządził: nr telefonu, imię, nazwisko		Podpis sędziego			
		....., dn. ...., miejscowość .....			

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.



## Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

### Objaśnienia do formularza MS-S11/12

Zagadnienia ogólne

**Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawę P-upr i Pm.**

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.1 i 1.1.2.1

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Ua i Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.

Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 16 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.5

W dziale 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1 i 1.1.2.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.1.2 i 1.1.2.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu -tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w działach 1.1.1.2 i 1.1.2.2 kolumna 6.

Dział 1.1.3.g

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z daty zakreślenia mediacji.

Dział 1.1.4

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszemu dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.5

Jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np. należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44.

#### Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wówczas do odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezębna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 27).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktuje-

my Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwolili również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

### Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczyńającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po”, „Uo”.

### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłożony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.

W sprawach drugoinstancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatałwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezatałwionych ogółem. Terminowość niezatałwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatałwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatałwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatałwionych.

### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 ust. 1 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane „inne załatwienia”.



**Dział 2.2**

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu**.

W wierszach 05, 09 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I Instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 06 i 11 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy „Ua”, „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 07 i 12 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, Dodatkowo w wierszach 08 i 13 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 06 i 11 wykazujemy wszystkie sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych**. Sprawy Ua, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawę do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-04 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 06 i 11 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

**Dział 3**

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braku formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnia należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego ( np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

**Dział 4.1**

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

**Dział 5.**

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji ( kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasadnie kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw.

**Dział 6**

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatwierzeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

## Dział 8

Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

**Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wylczeniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia - patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie i wyłączeni sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delektacji w trybie art. 77 § 9 usp.** W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powysze w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasikowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawie-**



- dliwosci.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych etatów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym i odwrotnie w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęły na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasokwoty wykazywane etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasokwoty za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykażać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia czasokwoty wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasokwoty.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

### Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym)** – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancje według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcje między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancje (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „**Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 7 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości



jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wycień, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.**Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni. **O ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) w wydziałach, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wydziału orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7. 1).



24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów odwoławczych dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208), wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniem jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postać delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy (wydziale pracy) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzano są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w da-

nym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeczał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zaagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działań administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

**29. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 30** wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

**30. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 31** wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### Dział 7.2 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.



**Dział 1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO		ZAŁĄTWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny	
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawniającego organu	od decyzji uprawniającego organu					w tym sposób załatwienia odwołań		uczyniono	umorzono		inne załatwienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
					oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzuciono	zakończono	zakończono	zakończono	zakończono		zakończono	zakończono				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
O zasiłek opiekuńczy	552o 09																	
O zasiłek pogrzebowy	554																	
O zasiłek wyrównawczy	552w 11																	
O zasiłek macierzyński	569																	
O zasiłek chorobowy	576																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																	
<b>Uo</b> razem (w. 16 do 22)	-																	
Nadanie klauzuli wykonalności	104																	
Wyznaczenie sądu	108																	
Odtworzenie akt	111																	
Udziałenie pomocy sądowej	113																	
O wyłączenie sędziego	109																	
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie rady prawnej, adwokata	105																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-																	
<b>WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)</b>	-																	

**Dział 1.1.1.a. w tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (dział 1.1 wiersz 23 rubryka 4 lit. a)**

Wyszczególnienie	Liczby spraw	
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>8</sup> kpc)	03	
odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)	04	
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> § 1 kpc)	05	
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06	
załatwił w inny sposób	07	















**Dział 1.1.2.d. (dział 1.1.2. wiersz 111 kolumna 3 lit. d) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem**

Sprawy:	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>3</sup> kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 <sup>4</sup> kpc)	04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
zajął w inny sposób	07

**Dział 1.1.2.e. Sprawy mediacyjne**

	Sądowe	Liczba	Pozasądowe	Liczba
	0	1	0	1
<b>Wpływ</b>	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>3</sup> § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06
<b>Rozstrzygnięcie</b>	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono ugodę w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 <sup>14</sup> § 2 kpc	07
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	04	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	08
				09

**Dział 1.1.2.f. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)**

## Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

### Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie	Repertorium						
	ogółem z zakresu ubezpieczeń		w tym		ogółem z zakresu prawa pracy		
	1	2	U	Uo	P	Np	Po
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Pozostało z ubiegłego roku</b> (w.01=dz.1.1.1.r.1 odpowiednio wiersze i dz.1.1.2.r.1 odpowiednio wiersze)	01						
<b>Wpłynęło ogółem</b> (w. 02 = dz.1.1.1.r.2 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2.r.2 odpowiednie wiersze = w.03+26)	02						
razem (w. 03 = w.04 do 25)	03						
zwrot pozwu/odwołania	04						
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§ 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05						
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219	06						
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07						
sprawy zawieszono, które podjęto	08						
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09						
wpisane na podstawie art. 495§ 1 kpc	10						
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11						
wpisane na podstawie art. 505 <sup>7</sup> kpc	12						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	13						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	14						
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1, 505 <sup>34</sup> §1, 505 <sup>36</sup> §1 kpc	15						
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	16						
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	17						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	18						
zmiany organizacyjne związane z wydziału (ów)	19						
utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	20						
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)	21						
sądu (ów)	22						
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	23						
dokonano omyłkowego wpisu	24						
inne	25						
Wpływ pozostałych spraw	26						
W tym ponownie wpisane							

**Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)**

Wyszczególnienie	ogółem z zakresu ubezpieczeń					Repertorium																									
	ogółem z zakresu ubezpieczeń					w tym		ogółem z zakresu prawa pracy																							
	U	Uo	P	Np	Po	U	Uo	P	Np	Po																					
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55		
Załatwiono ogółem (w.27= dz.1.1.1 r.4 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 r.3 odpowiednie wiersze =w.28+54)																															
razem (w. 28= w.29 do 53)																															
zwrot pozwu/odwołania																															
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																															
zakończono w trybie art. 339 kpc																															
zakończono w trybie art. 341 kpc																															
zakreślono na podstawie art. 486 kpc																															
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc																															
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1 kpc																															
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>34</sup> §1 kpc																															
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>7</sup> kpc																															
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																															
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu																															
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów																															
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem wydziału (ów) lub likwidacją sądu (ów)																															
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)																															
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																															
zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)																															
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																															
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																															
zakreślenie omyłkowych wpisów odrzucono pozew																															
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi																															
umorzenie na podstawie art. 505 <sup>37</sup> §1, kpc																															
inne																															
Załatwienie pozostałych spraw																															
Pozostało na okres następnny (w.55= dz.1.1.1 r.15 odpowiednie wiersze i dz.1.1.2 r.15 odpowiednie wiersze)																															

W tym szczególne rodzaje załatwień



**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 13)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
				sedziów SR z wyłączeniem sedziów funkcyjnych	sedziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kerownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	sedziów SR z wyłączeniem sedziów funkcyjnych	sedziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kerownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	referendarzy					
01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
01																													
02																													
03																													
04																													
05																													
06																													
07																													
08																													
09																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													

**Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02, 20, 21)**

U  
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)  
zakreślono w trybie art. 339 kpc  
zakreślono w trybie art. 341 kpc  
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości  
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu  
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów  
zmiany organizacyjne wydziału (ów) związane z utworzeniem sądu (dów)  
w związku ze zmianą wydziału (ów) obszaru właściwości sądu (ów) miejscowej  
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc  
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc  
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc  
zakreślenie omyłkowych wpisów  
umorzono na podstawie art. 505<sup>37</sup> §1 kpc  
odrzucono pozew  
inne

Uo  
WSC (stargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)

P  
**Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy** (suma wierszy 23, 43 do 45)

zwrot pozwu  
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)  
zakreślono w trybie art. 339 kpc  
zakreślono w trybie art. 341 kpc  
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości

**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)**

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyły sesje - wokandy	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
				Załatwienie ogółem (kol. 4, 14)						z tego						Załatwienie ogółem (kol. 16, 17, 25, 26)						z tego							
				sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
29																													
30																													
31																													
32																													
33																													
34																													
35																													
36																													
37																													
38																													
39																													
40																													
41																													
42																													
43																													
44																													
45																													

W tym (dok.)  
 w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu  
 pomieędzy wydziałami tego samego pionu  
 w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu  
 pomieędzy wydziałami różnych pionów  
 wydziału (ów)  
 w wyniku zmiany obrotu sądu (dów)  
 wydziału (ów)  
 w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)  
 połączone do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc  
 zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)  
 zakreślone na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc  
 zakreślone na podstawie art. 174 § 1 pkt 4 kpc  
 zakreślenie omyłkowych wpisów utworzone na podstawie art. 505 § 1 kpc  
 odrzucono pozw  
 inne  
 Np.  
 Po  
 WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)

\*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 6.

**Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy**

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy														
	ogółem spraw z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych (kol. 2 + 6)					ogółem spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (kol. 3 do 5)					ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kol. od 7 do 10)				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															

W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego  
 Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia  
 Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym  
 O nadanie klauzuli wykonalności  
 Inne





**Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania**

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

**Dział 2.2 Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji**

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>OGÓLEM</b> (w. 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)**

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres								
	razem (kol. od 2 do 8)	pow. 1 do 1 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
U	01								
P	02								
Np	03								

**Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skaarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
sprawy ubezpieczeń społecznych	01						
sprawy pracy	02						



**Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)**

Lp.	Wyszczególnienie	0	Liczba			Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
			spraw	osób którym zasądzono zadośćuczynienia				
				2	3			
1	2	3	4	5				
<b>Ogółem ubezpieczeniowe (w. 02 do 06)</b>								
01	wypadku przy pracy (rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej)							
02	wypadku przy pracy (lub choroby zawodowej)	514						
03	wypadku przy pracy (lub choroby zawodowej)	516						
04	Odszkodowania przysługujące w razie wypadków (lub chorób) pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	569						
05	O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)	-						
06	Inne	-						
07	Ogółem pracy (w. 8 do 23)							
08	O odszkodowanie z tytułu niewydatnia w terminie świadczenia pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy	405						
09	O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450						
10	O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451						
11	O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 <sup>st</sup> kp)	4580k			kobiet			
12		458m			mężczyzn			
13	O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 <sup>3a</sup> § 6 kp w zw. z art. 18 <sup>3d</sup> kp)	4580k			kobiet			
14		4580m			mężczyzn			
15	O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 <sup>3</sup> § 3 kp)	4620k			kobiet			
16		4620m			mężczyzn			
17	O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 <sup>3</sup> § 4 kp)	4630k			kobiet			
18		4630m			mężczyzn			
19	nie powierzone	415						
20	za mienie	416						
21	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	417						
22	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	418						
23	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji							
	Inne							

## Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
		Liczba spraw						
		1	2	3	4	5	6	7
		zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
U	0							
	wplyw w okresie sprawozdawczym							
	w tym w wyniku przekazania z innej jednostki							
	w tym w wyniku zwrotu pozwu							
	zalatwienie w okresie sprawozdawczym							
	w tym w wyniku przekazania do innej jednostki							
	w tym w wyniku zwrotu pozwu							
	pozostalo na nastepny okres sprawozdawczy							
	wplyw w okresie sprawozdawczym							
	w tym w wyniku przekazania z innej jednostki							
	w tym w wyniku zwrotu pozwu							
	zalatwienie w okresie sprawozdawczym							
	w tym w wyniku przekazania do innej jednostki							
	w tym w wyniku zwrotu pozwu							
pozostalo na nastepny okres sprawozdawczy								
P	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							

**Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu<sup>1)</sup>**

Sąd Rejonowy		Okręg Sądu Okręgowego		Sygn. Akt i instancji	
w .....		w .....		.....	
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	Rok	M-c
Wydania prawomocnego wyroku	1.				
Uprawomocnienia się wyroku	2.			3. Pleć <sup>*)</sup>	4. Obce obywatelstwo
				M	K
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:					
8. TREŚĆ ORZECZENIA					
6.1. pleć	8.1. uwzględniono				
6.2. wiek	8.2. zawarto ugodę				
6.3. niepełnosprawność	8.3. oddalono				
6.4. rasę	8.4. zwrócono				
6.5. religię	8.5. umorzono				
6.6. narodowość	8.6. inne załatwienia				
6.7. przekonania polityczne					
6.8. przynależność związkową					
6.9. pochodzenie etniczne					
7.0. wyznanie					
7.1. orientację seksualną					
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy					
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2					
Kartę sporządził: Podpis sędziego					
nr telefonu, imię, nazwisko					
....., dn. .... Miejscowość					

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.  
 1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

## Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

### Objaśnienia do sprawozdania MS-S11/12:

**Użyte w formularzu określenie sprawy P oznacza także sprawy P-upr i Pm.**

Dział 1.1.1 i 1.1.2

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Złatwienia wykazane w kolumnie 12 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.2.

Dział 1.2.a.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddał wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. 1. 1. oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i złatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 27 (złatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio złatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio złatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio złatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio złatwienia z wiersza 27). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 53 wpisujemy wszystkie inne formalne złatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 29-52, a w wierszu 54 wykazujemy wszystkie inne złatwienia nie wymienione w wierszu 28 (suma wierszy 29-53). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszeń do odrębnego rozpoznania**”. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 15. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. P, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. P i wpisując do Np, należy wykazać odpowiednio w wierszach 23 i 46.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni,**



na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono sesje-wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.2.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których zatławiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.1.2.e.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

#### Dział 1.1.2.f.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

#### Dział 1.3

Wykazujemy jako zatławienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej)

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako zatławienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlega odrębnej rejestracji w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi zatławienia.

**Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego zatławienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi zatławienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym** (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”, „Po”.

#### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną bległego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszono, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „Inne załatwienia”.

#### Dział 2

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 04 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

#### Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. **Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończona sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowe w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu



orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego ( np. z Np do P lub Pupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

#### Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

##### Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczny 180 dniom. Przy wycenianiu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyn (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczy jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

##### 3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuje stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Posługujemy się przy wycenianiu dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuje stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sę-

dziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sesji podzielonej następnie przez **obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznicznych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. **„Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)”** - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów orzekających w niepełnym wymiarze na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznicznych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzeczniczne w trybie art. 77 § 1 uisp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.



12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznym dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt 1**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany za swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziów funkcyjnych z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres o jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/60=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego

go okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądowniczej i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opiswanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczb sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 **usp**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 **usp**.**

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dotatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji (czyli sesji danej dotychczas sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego). Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posie-



zenia) tego sądziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sądziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

**22.** W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sądziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sądziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sądziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sądziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sądziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sądziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 - 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sądziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sądziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 - 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

**23.** Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

**24.** Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

**25.** „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

**26.** „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### **Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym**. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.









## Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następnny		
				razem	uwzględniono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzucono	ogółem	umorzono			w tym w wyniku w wyniku braku przesłanek merytorycznych		ogółem	w tym publikacje orzeczenia
						liczba spraw	liczba małych rodzinnych spraw dotyczących					zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku/skargi	mediacji				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
0																		
248p	74																	
Zezwolenie na wydanie paszportu																		
202a	75																	
O zmianę postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej																		
201a	76																	
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej																		
256	77																	
O uznanie ojcostwa																		
254	78																	
O wydanie / zmianę zarządzeń w trybie art. 109 k.r.p.																		
255	79																	
O rozwiązanie rodziny zstępnej																		
-	80																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym																		
	81																	
<b>Sprawy RNC</b>																		
-	82																	
<b>Sprawy inne (ogólne) – RCo –</b> (razem wiersze 83 do 91)																		
101	83																	
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 k.r. i op. i 754 kpc)																		
104	84																	
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłączeniem spraw o symbolu 104E																		
104E	85																	
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym																		
105	86																	
Zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego lub adwokata																		
106	87																	
Ze skargi na czynności komornika																		
109	88																	
O wyłączenie sędziego																		
111	89																	
O otwarczenie akt																		
112	90																	
Wyjście majątku																		
-	91																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym																		
-	92																	
<b>Sprawy – Nino</b>																		
-	93																	
Zażalenie na odebranie dziecka w trybie art. 12 b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (DZ. U. Nr. 180, poz. 1493 z późn. zm.)																		
-	94																	
<b>Sprawy pomocy sądowej - RCps –</b> razem																		
-	95																	
<b>Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)</b>																		

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr. 231, poz. 1375, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Liczba orzeczonych załączków: stacjonarnych  niestacjonarnych Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania [art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego] Dział 1.1.b. w tym orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

**Dział 1.1.c.** w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

--

**Dział 1.1.d. Przysposobienie według wieku małoletnich (liczby osób)**

Małoletni według wieku	Ogółem orzeczone	w tym	
		blankietowe	przez osoby zamieszkałe za granicą
0	1	2	3
Razem (w. 02 do 17)	01		
Do roku	02		
Pow. roku do 2 lat	03		
Pow. 2 do 3 lat	04		
Pow. 3 do 4 lat	05		
Pow. 4 do 5 lat	06		
Pow. 5 do 6 lat	07		
Pow. 6 do 7 lat	08		
Pow. 7 do 8 lat	09		
Pow. 8 do 9 lat	10		
Pow. 9 do 10 lat	11		
Pow. 10 do 11 lat	12		
Pow. 11 do 12 lat	13		
Pow. 12 do 13 lat	14		
Pow. 13 do 14 lat	15		
Pow. 14 do 15 lat	16		
Ponad 15 lat	17		

**Dział 1.1.e. Pozbawienie, zawieszenie, ograniczenie władzy rodzicielskiej**

Wyszczególnienie	Liczba spraw		Liczba małoletnich, których sprawa dotyczy (Dział 1.1. w.48 rubr. 6)
	(Dział 1.1. w.48 rubr. 5)	1	
0		2	
Razem (w. 01= w.02+05+06)	01		
<b>Pozbawienie władzy rodzicielskiej</b>	02		
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)	03		
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	04		
<b>Zawieszenie władzy rodzicielskiej</b>	05		
<b>Ograniczenie władzy rodzicielskiej</b>	06		
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	07		
w tym z uwagi na powiadomienie sądu opiekuńczego przez pracownika socjalnego o odebraniu dziecka z rodziny w trybie art. 12a ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	08		

**Dział 1.1.f.** w tym liczba spraw w których zle warunki ekonomiczne i bytowe rodziny były jedyną przyczyną orzeczeń o umieszczeniu małoletniego poza rodziną biologiczną (dział 1.1.1. w.61, kol. 4)

--





**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
OGÓŁEM (wiersze od 02 + 18 do 24)																										
RC																										
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 kpc)																										
zwrot pozwu/wniosku/skargi (art. 130 <sup>1</sup> kpc)																										
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc																										
zakreślono w trybie art. 339 kpc																										
zakreślono w trybie art. 341 kpc																										
w wyniku zmian zarządzenia NS o biurowości																										
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją																										
wydziału (ów)																										
sądu (dów)																										
wydziału (ów)																										
sądu (ów)																										
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																										
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc																										
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																										
odrzucono pozew/wniosek/skargę																										
linie formalne (z wiersza 39 dz. 1.2.)																										
<b>RNs</b>																										
<b>Nsm</b>																										
<b>RNC</b>																										
<b>RCo</b>																										
<b>Nmo</b>																										
<b>RCps</b>																										
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.



**Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania**

SPRAWY według repertoriów	Sym-bol	Lp.	Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RC	-	01											
RNs	-	02											
Nsm	-	03											

**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
RC	01								
RNs	02								
Nsm	03								

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).**

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres									
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
RC	01									
RNs	02									
Nsm	03									

**Dział 4. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci**

w ciągu okresu sprawozdawczego): Wpłynęło wniosków  Zezwolono na wyjazd

**Dział 5. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty (sprawy)**

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Ogółem		Liczba spraw, w których powództwo uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
	0	1	2	3	4	5	
Razem (wiersz 2 do 7)							6
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							

**Dział 6.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich**

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
01	
02	
03	
04	

**Dział 6.2. Wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich**  
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Przedmiot postępowania mediacyjnego	Liczba przeprowadzonych mediacji z tego zakończono		Mediator zwrócił odpis postanowienia z powodu braku podjęcia próby mediacji
	1	2	
0	1	2	3
01			4
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			



**Dział 7. Stan wykazu Opm** (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+6)	Liczba małoletnich pod opieką					Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	W tym (rubr. 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego	Liczba małoletnich	
	ogółem (rubr. 3 do 5)	których rodziców pozabawiono władzy rodzicielskiej	których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	sieroty naturalne	których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską			wobec których zarządono umieszczenie w rodzinie zastępczej	którzy oczekują na umieszczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

**Dział 8. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych** (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych wg stanu w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO	UBYŁO Z POWODU							Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon. + przebywający + oczekujący (rubr. 1+2+3) - (rubr. 4 do 9)	W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotyczących niewykonane)	W tym powyżej 3 miesięcy
		wydano orzeczeń	z innych sądów	z powrotu do zrealizowanego rodzinnego	przekazania do rodziny zastępczej	przygotowania	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Dział 9. Stan wykazu „ALK”** (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+3)	Liczba osób, wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu				Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczono nadzór kuratora*	I jest wykonywany przez kuratora	
1	2	3	4	5	

\* Niezależnie od rodzaju zakładu.

**Dział 10. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)**

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką  pod kuratelą

**Dział 11.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)** (§ 448<sup>4</sup> 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi	
			uwzględniono	oddalono
0	1	2	3	4
Skargi na pracę sądu	01			5

**Dział 11.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych** (§ 448<sup>4</sup> 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0		1	2
Skargi doręczone		01	

### Dział 12. Sprawy wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw			
		zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 4)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów
		1	2	3	4
RC	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki				
RNs	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy				
	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
Nsm	w tym				
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu/wniosku				
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy				
	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
w wyniku zwrotu pozwu/wniosku					
Załatwienie w okresie sprawozdawczym					
w tym					
załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki					
w wyniku zwrotu pozwu/wniosku					
Pozostało na następny okres sprawozdawczy					

**Dział 13.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
		Liczba sędziów SR i wakatów stanowiących sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																									
		Liczba sędziów SR i wakatów stanowiących sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																									
Sędziowie plonu rodzinnego	01																										

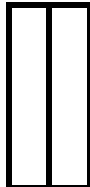
**Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych		Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym	
	0	1	2	3		4	5	6			
Referendarze											
Pracownicy administracyjni											
Urzędnicy											
Asystenci sędziów											

**Dział 14. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu



.....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)  
 .....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)  
 .....  
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do formularza MS-S16

### Zagadnienia ogólne

#### Dział 1.1.

W kolumnie 17 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia.

#### Dział 1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21). W wierszu 39 wpisujemy wszystkie inne **formalne załatwienia** (skutkujące zakreśleniem), w tym **odrzućcenia wniosku/pozwul/skargi**, które nie są wymienione w wierszach 23-38, a w wierszu 40 wykazujemy wszystkie inne **merytoryczne załatwienia** nie wymienione w wierszu 22 (suma wierszy 23-39).

#### Dział 1.2.a.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku zmiany osoby pełnomocnika nie podlega on wykazaniu (do końca 2011). W **przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

#### Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznymi ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia zawodowy sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzimny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału,

zalatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna wokanda wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i inlelnych wydziały rodzinne i inlelnych, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wiecystoksięgowy wydziały wiecystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.4.

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3,5,7,9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzonych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

#### Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakończonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy **okresów przed nowelizacją kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszone, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatławienia”.

#### Dział 2.2.

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona.

#### Dział 3.

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

#### Dział 5.

Wykazujemy wszystkie sprawy o alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym. Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się. Kwotę alimentów orzeczoną w obojętnej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

#### Dział 6.1. i 6.2.



Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

#### Dział 11.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

#### Dział 12.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

#### Dział 13.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

##### Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczna 180 dniami. Przy wliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświadczonych liczb sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego planu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w kolumnach wykazujących pionach, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do spełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Posługujemy się przy wycisnieniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyjątknie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wilczeni podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowiąco to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wilczeni do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesione do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowodowało jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziowego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznicznych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziowego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopow itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy był delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikowany sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznicznych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziowego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznicznych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada



wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonyjących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sądziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sądziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 12.1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas określony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sądziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową pozostających wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w danym okresie statystycznym i w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sądziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sądziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).



16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacji sposobów wyciężeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednego sędziego dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);
21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym. KRS czy Rejestr Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 - 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 - 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.
23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.
25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

### Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 13.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*)		Numer identyfikacyjny REGON	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
W.....			
Okręg Sądu		<b>MS-S18</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>w sprawach rodzinnych nieletnich</b>	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręgowego	Apelacyjnego		
za ... kwartał ... **) 20... r.			
W.....	W.....		

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Dział 1. Ewidencja spraw nieletnich**

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO		ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
			razem	w tym z innego sądu	razem	w tym przeniesiono do innego sądu	
0		1	2	3	4	5	6
<b>Rep. Nkd (w. 02 + 03)</b>	01						
z tego	demoralizacja	02					
	czyny karalne	03					

**Dział 1.a. Ewidencja popełnionych czynów karalnych przez nieletnich w odniesieniu do osób**

Wyszczególnienie	Wszczęto	Załatwiono				Czyny karalne		
		razem (kol. 2= 3 do 6)	z tego			wydano orzeczenie kończące postępowanie	stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie (wszystkie czyny)	
			nie wszczęto	umorzono z powodu niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	innego			w inny sposób
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Rep Nkd	01							

**Dział 1.b. Stwierdzone czyny karalne przypisane nieletniemu w orzeczeniu kończącym postępowanie**

Rodzaje czynów karalnych		Liczba stwierdzonych czynów karalnych		
0		1		
Ogółem (w.01 = dz.1.a, kol. 8)		01		
w tym	zabójstwo art. 148 kk	02		
	uszczerbek na zdrowiu art.	156 kk	03	
		157 kk	04	
	udział w bójce lub pobiciu art.	158 kk	05	
		159 kk	06	
	przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii		07	
	zgwałcenie art. 197 kk		08	
	korupcja art.	228 kk	09	
		229 kk	10	
		230 kk	11	
		231 kk	12	
		250a kk	13	
		296a kk	14	
	296b kk	15		
	kradzież rzeczy art. 278 kk		16	
	w tym kradzież samochodu		17	
	kradzież z włamaniem art. 279 kk		18	
	rozbój art. 280 kk		19	
	kradzież rozbójnicza art. 281 kk		20	
	wymuszenie rozbójnicze 282 kk		21	
	oszustwo art.	286 kk	22	
		287 kk	23	
	prowadzenie pojazdu na drodze przez osobę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środka odurzającego art. 178a kk		24	

**Dział 1.c. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń)  
Rep. Nkd**

Wyszczególnienie		Ogółem 1	Demoralizacja 2	Czyny karalne 3
Załatwiono ogółem (w. 2 do 5+10+23+32+33+37)		01		
Nie wszczęto postępowania		02		
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03		
	innego	04		
Przekazano	ogółem (w. 6–9)	05		
	innemu sądowi	06		
	prokuratorowi	07		
	szkole i organizacji	08		
	innemu organowi	09		
<b>Orzeczono środki wychowawcze wobec osób</b>		10		
<b>Środki wychowawcze – ogółem <sup>a)</sup> (art. 6 ustawy) <sup>*)</sup> (w. 12 do 22)</b>		11		
Upomnienie (pkt. 1)		12		
Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)		13		
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)		14		
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania (p.4)		15		
Nadzór kuratora (p. 5)		16		
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)		17		
Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)		18		
Przepadek rzeczy (p.8)		19		
Art. 6 pkt 9 umieszczono w	rodzinie zastępczej (p. 9)	20		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	21		
Inny środek wychowawczy (pkt. 11)		22		
<b>Orzeczono środki poprawcze ogółem (w. 24 do 31)</b>		23		
Zakład poprawczy bez zawieszenia		24		
Zakład poprawczy z zawieszeniem		25		
Środki w okresie zawieszenia zakładu poprawczego <sup>b)</sup>	nadzór kuratora	26		
	skierowanie do kuratorskiego ośrodka	27		
	umieszczenie w rodzinie zastępczej	28		
	nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	29		
	umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	30		
inne środki		31		
Orzeczono karę (art.13 upn)		32		
<b>Środki lecznicze (art. 12 upn)</b>		33		
w tym umieszczenie w	zakładzie leczniczym	34		
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	35		
	domu pomocy społecznej	36		
<b>Załatwiono w inny sposób</b>		37		

<sup>\*)</sup> Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382)

a) Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.

b) Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 26 do 31 może być zatem większa od liczby w wierszu 25.

**Dział 1.1.a. Ewidencja postępowań medycznych w sprawach nieletnich**

Wyszczególnienie	Liczba spraw	
0	1	
Pozostało z poprzedniego okresu	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na okres następny	04	



**Dział 1.1.6.b.**

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdaw- czego	Przybyło	U B Y Ł O Z P O W O D U								Stan w ostatnim dniu okresu spra- wozdaw- czego	Wykonywane środki
			ogółem	warunko- wego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umiesz- czenia w zakładzie popraw- czym	orzecze- nia kary	przekaza- nia innemu sądowi	innego		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01											
rodzinie zastępczej	02											
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03											
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	04											
zakładzie poprawczym	05											
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06											
ośrodka szkolno-wychowawczym	07											

**Dział 1.1.7. Ośrodki kuratorskie**

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	02
	ubyło		03
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	04	
Nieletni	ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	05	
	ze spraw	Nw	06
		Opm	07

**Dział 1.1.8. Posiedzenia wykonawcze**

Wyszczególnienie	Liczba spraw, w których				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania poza orzecznicze poza sądem	inne
0	1	2	3	4	5
Sprawy załatwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01				
nieletnich	02				
małoletnich	03				
dorośli	04				
Liczba posiedzeń	05				

**Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw**

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba wyznaczonych spraw na posiedzeniu, dotyczy:												
				Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych SR	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	klownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych SR	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	klownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych SR	referendarzy				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
Nkd	01																												

**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniu, dotyczy:												
				Załatwienie ogółem (kol. 4, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych SR	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	klownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych SR	Załatwienie ogółem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych SR	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	klownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych SR	referendarzy			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Nkd	01																												

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1. w.01 kol. 4



**Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy**

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy		
	ogółem (kol. od 2 do 3)	Rep Nkd	inne
	1	2	3
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01		
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02		
Inne	03		

**Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień**

SPRAWY według repertoriów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego <sup>1)</sup>								
		1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Nkd	01									

1) Dodaje się liczbę dni.

**Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium**

SPRAWY według repertoriów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
	razem (kol. 2, 3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nkd	01										

**Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszane nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.)**

SPRAWY według repertoriów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
	razem (kol. 2, 3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nkd	01										

**Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania**

SPRAWY według repertoriów	Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
Nkd	01										

**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji**

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
Nkd	01								

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).**

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Nkd	01							



**Dział 3.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)** (§ 448<sup>4</sup>1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę sądu	01				

**Dział 3.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych** (§ 448<sup>4</sup>1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej;

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

#### Dział 4. Sprawy wielotomowe

SPRAWY z rep.			Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw			
			zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 4)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów
0			1	2	3	4
Nkd	Wpływ w okresie sprawozdawczym		01			
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02			
		w wyniku zwrotu pozwu/wniosku	03			
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		04			
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05			
		w wyniku pozwu/wniosku	06			
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		07			

#### Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

#### Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S18

**Dział 1.1.b.** Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

**Dział 1.1.2.** Należy wykazywać w momencie umieszczenia, a nie wydania orzeczenia.

**Dział 1.1.6 „a” i „b”**

W rubrykach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki w tym zawieszono.

**Dział 1.1.7.**

Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

**Dział 1.1.8.**

Na posiedzenia wykonawcze powinny być kierowane dwie kategorie spraw. Pierwsza, to sprawy kierowane na posiedzenia wykonawcze z urzędu lub na wniosek po wydaniu orzeczenia merytorycznego w postępowaniu rozpoznawczym, które wymagają ingerencji lub zajęcia przez sąd stanowiska w formie decyzji procesowej (wydanie postanowienia). Sprawy z tej kategorii powinny być wykazywane w rubryce „2”. Drugą kategorią spraw kierowanych na posiedzenia wykonawcze, powinny być sprawy dotyczące wykonywanych przez kuratorów sądowych nadzorów (zapoznanie się ze sprawozdaniem w celu podjęcia decyzji np. o wszczęciu postępowania o zmianę środka stosowanego wobec nieletniego) lub innych czynności np. zapoznanie się z opinią o nieletnim nadeslaną przez szkołę lub placówkę. Mają one charakter kontrolny i z reguły wydawane na nich decyzje przybierają formę zarządzeń. Sprawy z tej kategorii wpisywane powinny być w rubryce „3”.

W rubryce 4 wykazuje się podjęte czynności lub działania poza orzecznictwo poza sądem np. udział sędziego rodzinnego w okresowych spotkaniach w placówkach opiekuńczych dotyczących zasadności dalszego pobytu w nim wychowanków, kontrole sędziów rodzinnych w ośrodkach kuratorskich, domach pomocy społecznej itp. Posiedzenia podczas których dokonywane są czynności z udziałem nieletnich (spotkania takie służą z jednej strony dyscyplinowaniu nieletnich ale i udzielaniu im wsparcia) powinny być wykazywane w rubryce „5”.

**Dział 3.1**

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).













**Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym bol	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPLY- NEŁO razem	ZALATWIONO										Pozosta- ło na okres następny		
					razem	oddalono	zmieniono	uchylo- no lub uchylo- no i przeka- zано do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	z tego			ogółem		odroczone	
											umorzono	inne za- łatwienia	ogółem				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0																	
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)		661															
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611		663															
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)		664															
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)		665															
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia		666															
O roszczenia z czynów niedozwolonych		667															
O uznanie za skuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)		662															
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618		668															
O roszczenia z umowy kredytu		669															
O roszczenia z umowy pożyczki		670															
O roszczenia z umowy przechowania lub składu		671															
O roszczenia z weksla		672															
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 - 300 oraz 479 - 490 ksh		673															
O uchylenie wyroku sądu polubownego		674															
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej		677															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		48															
<b>Gz załatwiowe <sup>e)</sup></b>		49															
<b>GCo – II instancja</b>		50															
<b>WSC skarga kasacyjna</b>		51															
<b>WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja</b>		52															
<b>Skargi na postępowanie sądowe **</b>		53															

\*\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

**Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. GC**

Wyszczególnienie	Liczby spraw	
Wpłynęło	01	
Zalawiono	02	
W tym	odrzucono	03
	oddalono	04
	zwrócono	05
Pozostało	06	



**Dział 1.1.b. (dział 1.1.1 wiersz 49 kolumna 3 lit. b)**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

**Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 93 + dział 1.1.2 wiersz 52 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	01
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>9</sup> kpc)	02
	odrzucał skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)	03
	oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	04
	uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	05
	zatrzymał w inny sposób	06
		07

**Dział 1.1.d. Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 <sup>4</sup> §1 kpc w sprawach:	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następný
0	1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01			
Ga	02			
Gz	03			

**Dział 1.1.e. (dział 1.1.2 wiersz 51 kolumna 3 lit. e) skarga kasacyjna**

Wyszczególnienie		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 <sup>5</sup> kpc)	03
	odrzucał skargę	04
	oddalił skargę (art.398 <sup>14</sup> kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>16</sup> kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>15</sup> kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 <sup>19</sup> kpc)	08	
zatrzymał w inny sposób	09	

**Dział 1.1.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0	1	2	3
GC	01		
Ga	02		

**Dział 1.1.g. Sprawy mediacyjne**

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe		Liczba
	0	1	0	1	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>o</sup> § 1 kpc	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>is</sup> § 1 kpc	05	
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>is</sup> § 2 kpc	02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06	
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>is</sup> § 1 i 2 kpc	03		Zatwierdzono ugode w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 <sup>is</sup> § 2 kpc	07	
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>is</sup> § 3 kpc	04		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 <sup>is</sup> § 3 kpc	08	
				09	

**Dział 1.1.h Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczegółowe rodzaje załatwień spraw gospodarczych**

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie										Repertorium/wykaz								
	Ogółem I i II instancja		Ogółem I instancja		Ogółem II instancja		w tym GNS		w tym GCO		w tym Ga		w tym Gz						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9										
	0																		
	01																		
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz. 1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)																			
Wpłynęło ogółem (w.02=dz. 1.1.1. r.2 odpowiednie wiersze = w03+25)																			
<b>razem</b> (w. 03 = w.04 do 24) ponownie wpisane																			
zwrot pozwu / wniosku / skargi																			
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																			
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc																			
wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania																			
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto																			
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc																			
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc																			
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc																			
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu																			
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów																			
przekazano przez SR Lublin-Zachód (e-sąd)																			
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania																			
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																			
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją																			
w związku ze zmianą obszaru właściwości sądu (ów)																			
w związku ze zmianą obszarów właściwości sądu (ów)																			
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)																			
dokonano omyłkowego wpisu																			
inne ponownie wpisane																			
Wpływ pozostałych spraw																			

## Dział 1.1.h Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz										
	Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym			Ogółem II instancja	w tym			Gz	
			GC	GNS	GNC		GCo	Ga			
Załatwiono ogółem (w.26=dz.1.1.1. r.3 odpowiednie wiersze=w.27+51)	26									8	9
razem (w. 27 = w.28 do 50) szczególne rodzaje załatwień	27										
zwrot pozwu / wniosku / skargi	28										
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29										
zakończono w trybie art. 339 kpc	30										
zakończono w trybie art. 341 kpc	31										
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32										
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33										
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	34										
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35										
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	36										
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	37										
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	38										
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	39										
zakreślono w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	40										
zakreślono na podstawie art. 174 § 1	41										
zakreślono omyłkowych wpisów	42										
odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/zażalenie	43										
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy I i II instancję), środka odwoławczego, skargi przed sądem II instancji	44										
umorzenie na podstawie art. 505 <sup>37</sup> §1 kpc	45										
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	46										
w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Mln. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)	47										
inny	48										
Załatwienie pozostałych spraw	49										
Pozostało na okres następnny (w.52=dz.1.1.1. r.15 odpowiednie wiersze)	50										
	51										
	52										

## Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Ga

Wyszczególnienie	W tym liczba zakończonych spraw Ga w składzie				
	ogółem	3 sędziów	1 sędzięgo	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ga					



**Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw**

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy (suma kol. 4, 21)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																								
			sędziowie SO						sędziowie SR						sędziowie SO						sędziowie SR																			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
01	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia)		Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (suma kol. 4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 2, 19)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 23, 33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzeczący, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzeczący, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	referendarzy					
02	Ogółem sprawy gospodarcze (w. 02, 24 do 33)																																							
03	zwrot pozwu																																							
04	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc ( z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																																							
05	Zakończono w trybie art. 479 <sup>1)</sup> kpc																																							
06	Zakończono w trybie art. 479 <sup>2)</sup> kpc																																							
07	zakończono w trybie art. 339 kpc																																							
08	zakończono w trybie art. 341 kpc																																							
09	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																																							
10	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu ponijęży wydziałami tego samego pionu																																							
11	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu ponijęży wydziałami różnych pionów																																							
12	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu ponijęży wydziałami różnych pionów																																							
13	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem sądu (dów)																																							
14	wydział sądu (dów)																																							
15	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)																																							
16	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																																							
17	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1, 1.2 kpc)																																							
18	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																																							
19	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																																							
20	zakreślone na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																																							
21	odwołano pozew																																							
22	umorzono na podstawie art. 505 §1 kpc																																							
23	inne																																							
24	GNS																																							
25	GNC																																							
26	GCo I Instancja																																							
27	GCo II Instancja																																							
28	Ga (apelacyjne)																																							
29	Gz (zazalenlowe)																																							
30	skarga kasacyjna																																							
31	skarga o stwierdzenie niesędności z																																							
32	Wykaz U																																							
33	Skarży na postępowanie sądowe (wykaz S) <sup>2)</sup>																																							

\* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr. 179, poz. 1843, z późn. zm.). 1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1 w.01. rubr.3).

**Dział 1.3.1. Złatwienie spraw przez referendarzy**

Wyszczególnienie	Liczba spraw złatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol.od.2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01					
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02					
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03					
O nadanie klauzuli wykonalności	04					
Inne	05					

**Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień**

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										
	Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawo- wym		po upływie terminu ustawowego <sup>1)</sup>						w tym nieusprawie- dliwione	w tym nieusprawie- dliwione
		1 - 14 dni	15 - 30 dni	w tym nieuspra- widliwione	15 - 30 dni	w tym nieuspra- widliwione	pow. 1 do 3 mies.	7	8		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)</b>	0										
I instancja	01										
GC (w.07+12)	02										
GNS (w.08+113)	03										
Ga (w.09+14)	04										
Gz (w.10+15)	05										
II instancja	06										
<b>ogółem (w. od 07 do 10)</b>	07										
I instancja	08										
GNS	09										
Ga	10										
Gz	11										
<b>ogółem (w. od 12 do 15)</b>	12										
I instancja	13										
GNS	14										
Ga	15										
Gz											

<sup>1)</sup> Dodać się liczbę dni.



**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))**

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									
Wykaz U	04									
GCo	05									
GC (GCupr)	06									
GNS	07									
Ns-Rej. KRS	08									
Ns-Rej. Za	09									
GU	10									
GUp	11									
GN	12									
Gzd	13									
GUu	14									
GUo	15									
Wykaz U	16									
GNC	17									
GCo	18									
Ga (apelacyjny)	19									
Gz (zażaleniove) ogółem w tym Gz (sprawy kończą ce postępowanie w I in-stancji)	20									
	21									

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw**

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja								
GC	01							
GNC	02							
Ga (apelacyjne)	03							
Gz (zażaleniove)	04							



#### Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zazaleniowych)	02						

#### Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01					
Gz (zazaleniowe)	02					

## Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono w tym				Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
				uwzględniono w całości lub w części		odrzucono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.		
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pierwszej									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)														
01 zdyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy														
02 długość przewy (odroczenia) międz rozprawami														
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii														
04 nadużywanie zawieszania postępowania														
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych														
06 przewlekłość postępowania międzynastancyjnego														
07 przewlekłość postępowania międzynastancyjnego														
08 przewlekłość postępowania wyko-														
09 nawczego komornika														
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych														
11 nieterminowość sporządzenia uzasadnień														
12 inne														

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	odrzucono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu							
01							



**Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniookresowa			W tym obsada z ośrodków migracyjnych			Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym		
	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0																		
Referendarze	01																	
Pracownicy administracyjni	02																	
Asystenci sędziów	03																	

**Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)  
 .....  
 (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)  
 .....  
 (miejscowość i data) ..... (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do formularza MS-S19

Użyte w formularzu określenie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.

### Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załączono razem oznaczają wykazane innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia Załącznika wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.h  
W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu -tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

### Dział 1.1.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

### Dział 1.1.g.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i kresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreslenia mediacji.

### Dział 1.1.h.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całkowity wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane od 1 stycznia 2014 w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNC, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

### Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyzszym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Łączna liczba dni,



na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wyznaczyć go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególne dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden na dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wyznaczyć go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

#### Dział 1.3.1.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „GnC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GnC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §1a kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GnC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

#### Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wyłączenia uczestnikom postępowania, ukaranie przynajmniej jednego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W sprawach drugoinstancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciami, które powoduje zakreślenie w repertorium.

#### Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych spraw w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

#### Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

#### Dział 2.2.

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazwane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**

W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 21 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). **W wierszach 19-20 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wy-



niku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 19 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

### Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (choć o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz celu przekazania według własności. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego ( np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

### Dział 5.1.

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

### Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

### Dział 6.1. i 6.2. Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyn (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz. Jako sędziogo funkcyjnego wykazujemy także sędziogo Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykażać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). Wiczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydzia-



le), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częstokroć wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuje stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwo-**

- ławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyzsze w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czaszkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czaszkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyczerpanie czaszkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dołączył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czaszkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

**Pion gospodarczy**



12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w sześciu sądach okręgowych w Gdańsku, Łodzi, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równowazny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcje między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosiła 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów na a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu

okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie średniookresowym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby termi-



nów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji **czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 6.1).

**24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

**25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

**26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

**27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”** w wypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu da-

je to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziów 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

**28.** Średniookresową liczbę sesji sędziów w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie gospodarczym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

**29.** Średniookresową liczbę sesji sędziów w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

**30.** Średniookresową liczbę sesji sędziów w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których

sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

31. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
32. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### **Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.











**Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWONO z tego (w rubr. 3)										Odroczono	Pozosta- ło na okres następny		
			razem	4	5	6	7	8	umorzono			inne zala- twienia			13	14
									ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>GCo ogólnie</b> (suma wierszy od 75 do 91)	-	74														
z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104 osh i 104 p	104	75														
o europejskim tytulem egzekucyjnym	104E	76														
o przeciwności małżonkowi dłużnika (art. 787, 787 <sup>1</sup> kpc)	104m	77														
o przeciwności wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778 <sup>1</sup> kpc)	104o sh	78														
o wobec przejęcia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)	104p	79														
o bankowym tytulem egzekucyjnym	104b	80														
o aktom notarialnym	104n	81														
o zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	82														
o wyłączenie sędziego	109	83														
Odtworzenie akt	111	84														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody zawartej przed takim sądem	117	85														
O zawieszanie do próby ugodowej	123	86														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	87														
O zabezpieczenie dowodu	129	88														
O udzielenie zabezpieczenia	131	89														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku lub ugody sądu polubownego, z wyłączeniem spraw o symbolu 117	132	90														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	91														
<b>GCps pomoc sądowa</b>	-	92														
<b>WSC</b> (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	93														
			3													

**Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 45 kolumna 3 lit. a)**

Wyszczególnienie	Liczby spraw		
	wyszczególnienie		
	01	02	03
Wydano nakaz zapłaty			

**Dział 1.1.b. w tym w postępowaniu uproszczonym**

Wyszczególnienie	Liczby spraw		
	01	02	03
Wpłynęło			
Zalatywano			
Pozostało na okres następny			

**Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 93 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem**

Sprawy:	Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 <sup>3</sup> kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)	04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
zalatwił w inny sposób	07

**Dział 1.1 d. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu**

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od 1 2012)
0	1	2	3
GC	01		
GNS	02		

**Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne**

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe	
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 <sup>8</sup> § 1 kpc	01	1	0	1
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 2 kpc	02		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 <sup>13</sup> § 1 kpc	05
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 <sup>14</sup> § 1 i 2 kpc	03		Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	04		Zatwierdzono umowę	07
			w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 <sup>14</sup> § 2 kpc	08
			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 <sup>14</sup> § 3 kpc	09

**Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych**

	Repertorium/wykaz						
	ogółem	w tym					
		1	2	3	4	5	6
	GC	GNC	GCo	GCPs	WSC		
Wyszczególnienie							
0							
W tym ponownie wpisane							
Pozostało z ubiegłego roku (w.1 = dz.1.1, kol. 1 odpowiednio wiersze)							
Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1, kol. 2 odpowiednio wiersze = w.03+25)							
razem (w. 03 = w.04 do 24) ponownie wpisane							
zwrot pozwu/wniósłskargi							
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)							
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219							
wyłączenie rozszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)							
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto							
wpisane na podstawie art. 486 kpc							
i art. 498§2 kpc							
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc							
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów							
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1, 505 <sup>34</sup> §1, 505 <sup>36</sup> §1 kpc							
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania							
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości							
zmiany organizacyjne wydziału (ów)							
związane z utworzeniem sądu (ów)							
lub likwidacją							
w związku ze zmianą wydziału (ów)							
obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)							
wpisane w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)							
dokonano omyłkowego wpisu							
inne ponownie wpisane							
Wpływ pozostałych spraw							
Załatwiono ogółem (w.26 = dz.1.1, kol. 3 odpowiednio wiersze = w.27+54)							
razem (w. 27 = w. 28 do 53)							
W tym szczególne rodzaje załatwień							
zwrot pozwu/wniósłskargi							
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)							
zakończono w trybie art. 479 <sup>17</sup> kpc							
zakończono w trybie art. 479 <sup>18</sup> kpc							
zakończono w trybie art. 339 kpc							
zakończono w trybie art. 341 kpc							
zakreślono na podstawie art. 486 kpc							
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc							
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>33</sup> §1 kpc							
zakreślono na podstawie art. 505 <sup>34</sup> §1 kpc							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów							











**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji**

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									

**Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw**

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
GC	01							
GNS	02							
GNC	03							

**Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

**Dział 5. Sprawy gospodarcze wielotomowe**

SPRAWY z rep.	Sprawy gospodarcze wielotomowe - liczba spraw						
	zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0	1	2	3	4	5	6	7
Pozostało z poprzedniego okresu	01						
Wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
w tym w wyniku przekazania z innej jednostki	03						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	04						
w tym wyłączenie sprawy (oszczerstwa) do odrębnego postępowania	05						
Załatwienie w okresie sprawozdawczym	06						
w tym w wyniku zwrotu pozwu	07						
w tym w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10						

**Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)		Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp do SO	Liczba sędziów delegowanych do pełnienia czynności w SO i sędziów SR funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów delegowanych do pełnienia czynności w SO i sędziów SR funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)	
Sędziowie z wydziałów gospodarczych (z wyłączeniem wydziałów dla spraw upadłościowych i naprawczych)																										

**Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	W tym obsada z osródków migracyjnych	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	01	02					
Referendarze			2	3	4	5	6
Pracownicy administracyjni							
asystenci sędziów							

**Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość; data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....

(miejscowość; data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....

(miejscowość; data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do formularza MS-S19

### Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawy GC-upr.

#### Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 53 działu 1.1.2

#### Dział 1.1.1.d

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku**, **gdy sąd I instancji oddalił wnioszek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wnioszek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd II instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

#### Dział 1.1.1.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji.

#### Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całkowity wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów evidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14.

Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. GC, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. GC i wpisując do GNc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 46. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-51).

#### Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczone. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonej, które odpowiadają liczbie odroczeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie wokandy** (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.



Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwolą również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

**Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu** wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia.

**Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwo lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „GNC” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

#### Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nado** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną bległego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

#### Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których

nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

#### Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszono, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zalatwienia”.

#### Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GNs, GNC”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

#### Dział 3

**Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braku formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNC do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

#### Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane w wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zalatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

#### Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

##### Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy nie zależy od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony, czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. **Sędziowie funkcyjni SR** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. **„Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do**



danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit, na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posiudujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulacji z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo wydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wicyprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy tego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częścikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częścikowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzeń) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy liczbę sesji (rozpraw i posiedzeń) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczbę sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony) w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacji sposobu wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 uisp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielną jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w danym wydziale w skali roku** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych ten nie jest jednym czy drugim wydziałem). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12



z 0,800). W **sytuacji czasowego okresienia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do załącznika 9.1).

**15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych) w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziwego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziwego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziwego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

**16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziwego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

**17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu**, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziwego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

**18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO”** – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

**19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”** - wykazujemy **jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziwego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawa delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

**20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami”** - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznaje w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziwego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2,

należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzone kilka wokand. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowej. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotychczas sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych (wydziale) nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatów) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału do limit i obsady tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożona przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

## Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.



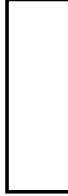
**a) Dział 1.a.** w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	02
odrzućci skargę	03
oddalił skargę (art.398 <sup>14</sup> kpc)	04
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 <sup>16</sup> kpc)	05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 <sup>15</sup> kpc)	06
uchylił wydane orzeczenie i odrzućci pozew (art.398 <sup>19</sup> kpc)	07
zalaćwił w inny sposób	08

**b) Dział 1.b.** w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>8</sup> kpc)	03
odrzućci skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)	04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)	06
zalaćwił w inny sposób	07

**Dział 1.1. Liczba wydanych przez sąd na podstawie art. 479<sup>63</sup> kpc postanowień o wstrzymaniu wykonania decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**



**Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zalaćwił**

W tym ponownie wpisane	Repertorium/wykaz w tym								
	ogółem	AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Amo	WSC
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
W tym ponownie wpisane									
inne ponownie wpisane									
Wpływ pozostałych spraw									







**Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium\***

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (poczwi, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	Razem (ko. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Razem</b> (w. 02 do 06, 15, 17, 18)	01							
<b>AmC</b>	02							
<b>AmE</b>	03							
<b>AmK</b>	04							
<b>AmA</b>	05							
<b>AmT -</b> razem (w. 07 do 14)	06							
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
o nakazanie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08							
o nakazanie kar	09							
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	10							
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	11							
wydawanych w sprawach sponych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za niezastępowalne	12							
o których mowa w art. 13 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 33, art. 34, art. 35, art. 36, art. 37, art. 38, art. 39, art. 40, art. 41, art. 42, art. 43, art. 44, art. 45, art. 46, art. 47, art. 48, art. 49, art. 50, art. 51, art. 52, art. 53, art. 54, art. 55, art. 56, art. 57, art. 58, art. 59, art. 60, art. 61, art. 62, art. 63, art. 64, art. 65, art. 66, art. 67, art. 68, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72, art. 73, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78, art. 79, art. 80, art. 81, art. 82, art. 83, art. 84, art. 85, art. 86, art. 87, art. 88, art. 89, art. 90, art. 91, art. 92, art. 93, art. 94, art. 95, art. 96, art. 97, art. 98, art. 99, art. 100, art. 101, art. 102, art. 103, art. 104, art. 105, art. 106, art. 107, art. 108, art. 109, art. 110, art. 111, art. 112, art. 113, art. 114, art. 115, art. 116, art. 117, art. 118, art. 119, art. 120, art. 121, art. 122, art. 123, art. 124, art. 125, art. 126, art. 127, art. 128, art. 129, art. 130, art. 131, art. 132, art. 133, art. 134, art. 135, art. 136, art. 137, art. 138, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142, art. 143, art. 144, art. 145, art. 146, art. 147, art. 148, art. 149, art. 150, art. 151, art. 152, art. 153, art. 154, art. 155, art. 156, art. 157, art. 158, art. 159, art. 160, art. 161, art. 162, art. 163, art. 164, art. 165, art. 166, art. 167, art. 168, art. 169, art. 170, art. 171, art. 172, art. 173, art. 174, art. 175, art. 176, art. 177, art. 178, art. 179, art. 180, art. 181, art. 182, art. 183, art. 184, art. 185, art. 186, art. 187, art. 188, art. 189, art. 190, art. 191, art. 192, art. 193, art. 194, art. 195, art. 196, art. 197, art. 198, art. 199, art. 200, art. 201, art. 202, art. 203, art. 204, art. 205, art. 206, art. 207, art. 208, art. 209, art. 210, art. 211, art. 212, art. 213, art. 214, art. 215, art. 216, art. 217, art. 218, art. 219, art. 220, art. 221, art. 222, art. 223, art. 224, art. 225, art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230, art. 231, art. 232, art. 233, art. 234, art. 235, art. 236, art. 237, art. 238, art. 239, art. 240, art. 241, art. 242, art. 243, art. 244, art. 245, art. 246, art. 247, art. 248, art. 249, art. 250, art. 251, art. 252, art. 253, art. 254, art. 255, art. 256, art. 257, art. 258, art. 259, art. 260, art. 261, art. 262, art. 263, art. 264, art. 265, art. 266, art. 267, art. 268, art. 269, art. 270, art. 271, art. 272, art. 273, art. 274, art. 275, art. 276, art. 277, art. 278, art. 279, art. 280, art. 281, art. 282, art. 283, art. 284, art. 285, art. 286, art. 287, art. 288, art. 289, art. 290, art. 291, art. 292, art. 293, art. 294, art. 295, art. 296, art. 297, art. 298, art. 299, art. 300, art. 301, art. 302, art. 303, art. 304, art. 305, art. 306, art. 307, art. 308, art. 309, art. 310, art. 311, art. 312, art. 313, art. 314, art. 315, art. 316, art. 317, art. 318, art. 319, art. 320, art. 321, art. 322, art. 323, art. 324, art. 325, art. 326, art. 327, art. 328, art. 329, art. 330, art. 331, art. 332, art. 333, art. 334, art. 335, art. 336, art. 337, art. 338, art. 339, art. 340, art. 341, art. 342, art. 343, art. 344, art. 345, art. 346, art. 347, art. 348, art. 349, art. 350, art. 351, art. 352, art. 353, art. 354, art. 355, art. 356, art. 357, art. 358, art. 359, art. 360, art. 361, art. 362, art. 363, art. 364, art. 365, art. 366, art. 367, art. 368, art. 369, art. 370, art. 371, art. 372, art. 373, art. 374, art. 375, art. 376, art. 377, art. 378, art. 379, art. 380, art. 381, art. 382, art. 383, art. 384, art. 385, art. 386, art. 387, art. 388, art. 389, art. 390, art. 391, art. 392, art. 393, art. 394, art. 395, art. 396, art. 397, art. 398, art. 399, art. 400, art. 401, art. 402, art. 403, art. 404, art. 405, art. 406, art. 407, art. 408, art. 409, art. 410, art. 411, art. 412, art. 413, art. 414, art. 415, art. 416, art. 417, art. 418, art. 419, art. 420, art. 421, art. 422, art. 423, art. 424, art. 425, art. 426, art. 427, art. 428, art. 429, art. 430, art. 431, art. 432, art. 433, art. 434, art. 435, art. 436, art. 437, art. 438, art. 439, art. 440, art. 441, art. 442, art. 443, art. 444, art. 445, art. 446, art. 447, art. 448, art. 449, art. 450, art. 451, art. 452, art. 453, art. 454, art. 455, art. 456, art. 457, art. 458, art. 459, art. 460, art. 461, art. 462, art. 463, art. 464, art. 465, art. 466, art. 467, art. 468, art. 469, art. 470, art. 471, art. 472, art. 473, art. 474, art. 475, art. 476, art. 477, art. 478, art. 479, art. 480, art. 481, art. 482, art. 483, art. 484, art. 485, art. 486, art. 487, art. 488, art. 489, art. 490, art. 491, art. 492, art. 493, art. 494, art. 495, art. 496, art. 497, art. 498, art. 499, art. 500, art. 501, art. 502, art. 503, art. 504, art. 505, art. 506, art. 507, art. 508, art. 509, art. 510, art. 511, art. 512, art. 513, art. 514, art. 515, art. 516, art. 517, art. 518, art. 519, art. 520, art. 521, art. 522, art. 523, art. 524, art. 525, art. 526, art. 527, art. 528, art. 529, art. 530, art. 531, art. 532, art. 533, art. 534, art. 535, art. 536, art. 537, art. 538, art. 539, art. 540, art. 541, art. 542, art. 543, art. 544, art. 545, art. 546, art. 547, art. 548, art. 549, art. 550, art. 551, art. 552, art. 553, art. 554, art. 555, art. 556, art. 557, art. 558, art. 559, art. 560, art. 561, art. 562, art. 563, art. 564, art. 565, art. 566, art. 567, art. 568, art. 569, art. 570, art. 571, art. 572, art. 573, art. 574, art. 575, art. 576, art. 577, art. 578, art. 579, art. 580, art. 581, art. 582, art. 583, art. 584, art. 585, art. 586, art. 587, art. 588, art. 589, art. 590, art. 591, art. 592, art. 593, art. 594, art. 595, art. 596, art. 597, art. 598, art. 599, art. 600, art. 601, art. 602, art. 603, art. 604, art. 605, art. 606, art. 607, art. 608, art. 609, art. 610, art. 611, art. 612, art. 613, art. 614, art. 615, art. 616, art. 617, art. 618, art. 619, art. 620, art. 621, art. 622, art. 623, art. 624, art. 625, art. 626, art. 627, art. 628, art. 629, art. 630, art. 631, art. 632, art. 633, art. 634, art. 635, art. 636, art. 637, art. 638, art. 639, art. 640, art. 641, art. 642, art. 643, art. 644, art. 645, art. 646, art. 647, art. 648, art. 649, art. 650, art. 651, art. 652, art. 653, art. 654, art. 655, art. 656, art. 657, art. 658, art. 659, art. 660, art. 661, art. 662, art. 663, art. 664, art. 665, art. 666, art. 667, art. 668, art. 669, art. 670, art. 671, art. 672, art. 673, art. 674, art. 675, art. 676, art. 677, art. 678, art. 679, art. 680, art. 681, art. 682, art. 683, art. 684, art. 685, art. 686, art. 687, art. 688, art. 689, art. 690, art. 691, art. 692, art. 693, art. 694, art. 695, art. 696, art. 697, art. 698, art. 699, art. 700, art. 701, art. 702, art. 703, art. 704, art. 705, art. 706, art. 707, art. 708, art. 709, art. 710, art. 711, art. 712, art. 713, art. 714, art. 715, art. 716, art. 717, art. 718, art. 719, art. 720, art. 721, art. 722, art. 723, art. 724, art. 725, art. 726, art. 727, art. 728, art. 729, art. 730, art. 731, art. 732, art. 733, art. 734, art. 735, art. 736, art. 737, art. 738, art. 739, art. 740, art. 741, art. 742, art. 743, art. 744, art. 745, art. 746, art. 747, art. 748, art. 749, art. 750, art. 751, art. 752, art. 753, art. 754, art. 755, art. 756, art. 757, art. 758, art. 759, art. 760, art. 761, art. 762, art. 763, art. 764, art. 765, art. 766, art. 767, art. 768, art. 769, art. 770, art. 771, art. 772, art. 773, art. 774, art. 775, art. 776, art. 777, art. 778, art. 779, art. 780, art. 781, art. 782, art. 783, art. 784, art. 785, art. 786, art. 787, art. 788, art. 789, art. 790, art. 791, art. 792, art. 793, art. 794, art. 795, art. 796, art. 797, art. 798, art. 799, art. 800, art. 801, art. 802, art. 803, art. 804, art. 805, art. 806, art. 807, art. 808, art. 809, art. 810, art. 811, art. 812, art. 813, art. 814, art. 815, art. 816, art. 817, art. 818, art. 819, art. 820, art. 821, art. 822, art. 823, art. 824, art. 825, art. 826, art. 827, art. 828, art. 829, art. 830, art. 831, art. 832, art. 833, art. 834, art. 835, art. 836, art. 837, art. 838, art. 839, art. 840, art. 841, art. 842, art. 843, art. 844, art. 845, art. 846, art. 847, art. 848, art. 849, art. 850, art. 851, art. 852, art. 853, art. 854, art. 855, art. 856, art. 857, art. 858, art. 859, art. 860, art. 861, art. 862, art. 863, art. 864, art. 865, art. 866, art. 867, art. 868, art. 869, art. 870, art. 871, art. 872, art. 873, art. 874, art. 875, art. 876, art. 877, art. 878, art. 879, art. 880, art. 881, art. 882, art. 883, art. 884, art. 885, art. 886, art. 887, art. 888, art. 889, art. 890, art. 891, art. 892, art. 893, art. 894, art. 895, art. 896, art. 897, art. 898, art. 899, art. 900, art. 901, art. 902, art. 903, art. 904, art. 905, art. 906, art. 907, art. 908, art. 909, art. 910, art. 911, art. 912, art. 913, art. 914, art. 915, art. 916, art. 917, art. 918, art. 919, art. 920, art. 921, art. 922, art. 923, art. 924, art. 925, art. 926, art. 927, art. 928, art. 929, art. 930, art. 931, art. 932, art. 933, art. 934, art. 935, art. 936, art. 937, art. 938, art. 939, art. 940, art. 941, art. 942, art. 943, art. 944, art. 945, art. 946, art. 947, art. 948, art. 949, art. 950, art. 951, art. 952, art. 953, art. 954, art. 955, art. 956, art. 957, art. 958, art. 959, art. 960, art. 961, art. 962, art. 963, art. 964, art. 965, art. 966, art. 967, art. 968, art. 969, art. 970, art. 971, art. 972, art. 973, art. 974, art. 975, art. 976, art. 977, art. 978, art. 979, art. 980, art. 981, art. 982, art. 983, art. 984, art. 985, art. 986, art. 987, art. 988, art. 989, art. 990, art. 991, art. 992, art. 993, art. 994, art. 995, art. 996, art. 997, art. 998, art. 999, art. 1000								
inne bez symbolu	14							
<b>AmZ</b>	15							
w tym zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	16							
<b>Amo</b>	17							
<b>WSC</b>	18							

\*] Wszystkie sprawy niezatwierdzone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).]

**Dział 3.a. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 3.)**

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozewu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	Razem (ko. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Razem</b> (w. 02 do 06, 15, 17, 18)	01							
<b>AmC</b>	02							
<b>AmE</b>	03							
<b>AmK</b>	04							
<b>AmA</b>	05							
<b>AmT- razem</b> (w. 07 do 14)	06							
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08							
o nałożenie kar	09							
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	10							
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	11							
wydawanych w sprawach spornych z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nieorzeczywiste	12							
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	13							
inne bez symbolu	14							
<b>Amz</b>	15							
w tym załączni na postarowanie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	16							
<b>Amo</b>	17							
<b>WSC</b>	18							

**Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń**

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	
<b>Odwoławczych</b>	01						
<b>Zażaleń</b>	02						

**Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi**

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	
<b>Odwoławczych</b>	01					
<b>Zażaleń</b>	02					





**Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym ogółem	Obsada średniokresowa ogółem	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	ogółem	2				
0	1	2	3	4	5	
Referendarze						
Pracownicy administracyjni						
Urzędnicy	01					
Asystenci sędziów	02					
	03					

**Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....  
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....  
(miejscowość i data)



.....  
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

.....  
(miejscowość i data)

**Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S19k**

- 1. Właściwość rzeczowa**  
Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.
- 2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium”** wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatwierdzone, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.
- 3. W dziale 6 „Obsada wydziału”** wykazywana jest następująco:
  - w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę średniokresową
  - liczbę delegowanych z jednostek z innego sądu, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urlopiami wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.
- „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
- „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).
- 4.** Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>	
<b>Sąd Okręgowy w Warszawie - Sąd Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych</b>	<b>Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji</b>
<b>MS-S19z</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków</b> <b>towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych</b>	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie  Numer identyfikacyjny REGON	<b>za ... kwartał ...***) 20... r.</b>

**Dział 1. Ewidencja spraw ogółem**

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	WPLYNEŁO		ZALATWIONO										Pozostało na okres następny			
	Pozostało z ubiegłego roku	razem	w tym ponownie wpisane		w tym (w rubr. 5)											
			ogółem	w tym przekazano z innej jednostki	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Ogółem (w. 02 do 05)	01															
GWzt	02															
GWwp	03															
GWo	04															
WSC	05			a)												

**a) Dział 1.a. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)**

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 <sup>8</sup> kpc)		03
odrzucił skargę (art.424 <sup>8</sup> kpc)		04
oddalił skargę (art.424 <sup>11</sup> §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 <sup>11</sup> §2 kpc)		06
zalał w inny sposób		07

**Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień**

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba zalatwionych spraw na rozprawie	Liczba zalatwionych spraw na posiedzeniach	Terminowość sporządzania uzasadnień														
				po upływie terminu ustawowego <sup>1)</sup>														
				w terminie ustawowym	1-14 dni	w tym nieusprawiedliwione	15-30 dni	w tym nieusprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione	8	9	w tym nieusprawiedliwione	10	ponad 3 mies.	w tym nieusprawiedliwione		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Ogółem (w. 02 do 05)	01																	
GWzt	02																	
GWwp	03																	
GWo	04																	
WSC	05																	

<sup>1)</sup> Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

**Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium \***

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	razem (kol. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 do 05)	01							
GWzt	02							
GWwp	03							
GWo	04							
WSC	05							

\* ) Wszystkie sprawy niezalatwione w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

**Dział 3.a. Sprawy zawieszane nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.)**

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	razem (kol. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 do 05)	01							
GWzt	02							
GWwp	03							
GWo	04							
WSC	05							



## Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

## Objaśnienia do sprawozdania MS-S19z

### 1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatwierdzone, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.

3. Wypełniając dział 6 postępujemy się objaśnieniami z MS-S19.















## Dział 7.1. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Przedsiębiorców niezatłuwione od dnia wpływu

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłuwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓŁEM (w. 02 do 06 + 08 do 22)</b>	<b>01</b>						
Przedsiębiorstwa państwowe	02						
Jednostki badawczo-rozwojowe	03						
Instytuty badawcze	04						
Instytucje gospodarki budżetowej	05						
Spółdzielnie	06						
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)	07						
Spółdzielnie europejskie	08						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12						
Spółki jawne	13						
Spółki komandytowe	14						
Spółki partnerskie	15						
Spółki komandytowo-akcyjne	16						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	17						
Spółki akcyjne	18						
Spółki europejskie	19						
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	20						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	21						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	22						

## Dział 7.2. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych niezatłuwione od dnia wpływu

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatłuwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Ogółem</b>	<b>01</b>						

**Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej niezatłwione od dnia wpływu**

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>OGÓŁEM (w. 02+5 do 8+12+ 18+24+ 25+29+32+37 do 38)</b>	01						
<b>Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)</b>	02						
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03						
Związki stowarzyszeń	04						
<b>Fundacje</b>	05						
<b>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</b>	06						
<b>Kolumny transportu sanitarnego</b>	07						
<b>Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)</b>	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
<b>Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)</b>	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
<b>Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)</b>	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
<b>Izby gospodarcze</b>	24						
<b>Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)</b>	25						
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26						



**Dział 7.3. Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis) w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej niezatłwione od dnia wpływu (dok.)**

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27						
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28						
<b>Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)</b>	29						
Związki pracodawców	30						
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31						
<b>Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)</b>	32						
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33						
Związki sportowe	34						
Polskie związki sportowe	35						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36						
<b>Inne organizacje społeczne lub zawodowe</b>	37						
<b>Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)</b>	38						
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39						
Inne osoby prawne będąca organizacjami pożytku publicznego	40						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42						

**Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia niezatłwione od dnia wpływu**

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatłwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
<b>OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+24+40)</b>							
<b>Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 03 do 07 + 09 do 23)</b>							
Przedsiębiorstwa państwowe							
Jednostki badawczo-rozwojowe							
Instytuty badawcze							
Instytucje gospodarki budżetowej							
Spółdzielnie							
w tym Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe (SKOK)							
Spółdzielnie europejskie							
Przedsiębiorstwa zagraniczne							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców							

### Dział 7.4. Sprawy o zmiany w rejestrach - w tym sprawy o wykreślenia niezatwierdzone od dnia wpływu (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13						
Spółki jawne	14						
Spółki komandytowe	15						
Spółki partnerskie	16						
Spółki komandytowo-akcyjne	17						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18						
Spółki akcyjne	19						
Spółki europejskie	20						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	21						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	22						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	23						
<b>Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 25 do 39)</b>	24						
Stowarzyszenia i ich jednostki terenowe	25						
Fundacje	26						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	27						
Kolumny transportu sanitarnego	28						
Organizacje rzemieślnicze	29						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	30						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	31						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	32						
Inne organizacje przedsiębiorców	33						
Izby gospodarcze	34						
Związki zawodowe i ich jednostki organizacyjne	35						
Organizacje pracodawców	36						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	37						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	38						
Organizacje pożytku publicznego	39						
<b>Rejestr dłużników niewypłacalnych</b>	40						

### Dział 8. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup>1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

**Dział 9.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień statystycznego)																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0																						
Sędziowie w wydziałach KRS	01																					

**Dział 9.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KRSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony					Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości					Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Referendarze	01																					
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02																				
	Asystenci sędziów	03																				

**Dział 10. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy**

Wyszczególnienie	Załatwione sprawy przez			Liczba spraw
	0	1	2	
Sędziów	01			
Referendarzy	Ogółem	02		
	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	03		

**Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza

--	--

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
 ..... (miejscowość; data) ..... (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)  
 ..... (miejscowość; data) ..... (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)  
 ..... (miejscowość; data) ..... (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

<b>MS-S20KW</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>w sprawach dotyczących</b> <b>ksiąg wieczystych</b>		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji	
za ... kwartał ... <sup>*)</sup> 20... r.		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	
Sąd: 1. Rejonowy *) 2. Okręgowy *) w.....			
Okręg Sądu Okręgowego w.....		Apelacyjnego w.....	
Numer identyfikacyjny REGON			

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Dział 1. Ewidencja spraw**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNYŁO		Z AŁATWIONO							Pozostało na okres następny		
		razem	ogółem	w tym ponownie wpisane	razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzuciono wniosek	z tego			
										przekazane do innej jednostki		przekazane do innej jednostki	umorzono
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
RAZEM (wiersze od 2 do 4)													
Dziennik ksiąg wieczystych		a) c)		d)							e)		
Dziennik zbioru dokumentów													
Dziennik odpisów													

**Dział 1.a.** W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej o wpis

01	
02	

**Dział 1.b.** Załatwione sprawy przez:

Sędziów Referendarzy sądowych	ogółem	01
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02
	Referendarzy sądowych	03

**Dział 1.c.** W tym wpływ spraw z wniosku notariuszy

--

**Dział 1.d.** W tym wpływ spraw w wyniku zmian organizacyjnych

--

**Dział 1.e.** W tym załatwiono spraw w wyniku zmian organizacyjnych

--

**Dział 2.1.**

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych		KW	01
	wg repertorium archiwum		Ar	02

**Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym**

Liczba ksiąg	złożonych	01
	zamkniętych	02

**Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium**

Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
Wyszczególnienie	razem (kol. 2 + 3 + 4)		do 15 dni		od 16 dni do 1 mies.		suma powyżej 1 mies. (kol. 5 do 7)		ponad 1 do 2 mies.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0										
Sprawy KW	01									
Sprawy Zd	02									

**Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia**

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia		01
skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	na wpis	02
	na postanowienie	03
apelacje		04
skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem		05

**Dział 4.2. Terminowość przekazania / rozpoznania środków zaskarżenia**

Środki zaskarżenia		do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych /rozpoznanych środków zaskarżenia	01						
	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych						
	02						
	03						
04	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem						

**Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono		
0	1	2	3	4	5	6
Skargi na pracę sądu	01					7

**Dział 6.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszególnienie	0	Liczba sędziów SR w składzie sądu	1	Liczba sędziów SR w składzie sądu	2	Liczba sędziów SR w składzie sądu	3	Liczba sędziów SR w składzie sądu	4	Liczba sędziów SR w składzie sądu	5	Liczba sędziów SR w składzie sądu	6	Liczba sędziów SR w składzie sądu	7	Liczba sędziów SR w składzie sądu	8	Liczba sędziów SR w składzie sądu	9	Liczba sędziów SR w składzie sądu	10	Liczba sędziów SR w składzie sądu	11	Liczba sędziów SR w składzie sądu	12	Liczba sędziów SR w składzie sądu	13	Liczba sędziów SR w składzie sądu	14	Liczba sędziów SR w składzie sądu	15	Liczba sędziów SR w składzie sądu	16	Liczba sędziów SR w składzie sądu	17	Liczba sędziów SR w składzie sądu	18	Liczba sędziów SR w składzie sądu	19	Liczba sędziów SR w składzie sądu	20	Liczba sędziów SR w składzie sądu	21	Liczba sędziów SR w składzie sądu	22	Liczba sędziów SR w składzie sądu
	01	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu	Liczba sędziów SR w składzie sądu		

**Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień statystycznego okresu	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień statystycznego okresu	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
Referendarze	01	2	3	4	5
Pracownicy administracyjni	urzędnicy				
	asystenci sędziów	03			

**Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)



## Objaśnienia do formularza MS-S20KW

### Dział 1.

Dziennik odpisów w. 04 – nie należy wykazywać danych dotyczących wniosków o odpisy ksiąg wieczystych wydawanych przez ekspozyturę Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, działającą przy wydziale ksiąg wieczystych.

### Dział 2.1

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium ksiąg wieczystych**” - należy wykażać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne, w szczególności w przypadku zamknięcia niektórych z wykazanych w tym repertorium ksiąg wieczystych lub przekazania ich do innego sądu.”

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium archiwum**” - należy wykażać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium archiwum w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne w przypadku przekazania niektórych ksiąg wieczystych wpisanych do tego repertorium do archiwum państwowego.”

### Dział 3.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

### Dział 4.2.

W wierszu 02 należy wykażać terminowość rozpoznania środka zaskarżenia, a w wierszu 03 i 04 terminowość przekazania środka zaskarżenia.

## Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących

- stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Posługujemy się przy wyczerpaniu dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesięcia orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyjącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie liczb etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale jedynie częściowo w wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyczerpanie wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyczerpania średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających).
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w **żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.





15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesiecznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wynosi także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesiecznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziów SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacją dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacją dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresie nieobecności w pracy (zwoleńien lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnich dniach okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1**” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawa delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust 1**.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.



21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wylconą w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wylczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wylczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wylczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.
23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S11/12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S11/12.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.
25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 21 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).
26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 22 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

## Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazwanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>			
<b>Sąd: 1) Rejonowy *- Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy</b>		<b>MS-S20UN</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>w sprawach upadłościowych</b> <b>i naprawczych</b> <b>(według właściwości rzeczowej)</b>	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
W.....			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
<b>Okręg Sądu</b>			
<b>Okręgowego</b>	<b>Apelacyjnego</b>		
W.....	W.....	<b>za ... kwartał ... **) 20... r.</b>	
Numer identyfikacyjny REGON			

**Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
<b>OGÓLEM</b> (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 17, 20, 23, 26 do 28)	01					
GU - razem (w. 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04	a)			
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylene i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08					
GUo - razem (w.10, 12)	09					
GUo - po ogłoszeniu upadłości bez GUo "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GUo "of" - po ogłoszeniu upadłości	12					
GN - z zakresu postępowania naprawczego	13					
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	14					
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	15					
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16					
GUu - o zmianę, uchylene lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	17				b)	
w tym	o stwierdzenie wykonania	18				
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19				
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20				
	GUz bez GUz "of"	21				
	GUz "of"	22				
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23				
	GUK bez GUK "of"	24				
	GUK "of"	25				
U (z poprzedniego wykazu)	26					
Uki (z poprzedniego wykazu)	27					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	28					

\* Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych - wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a. Wpływ (w. 04 rubr. 2) { obejmujące likwidację majątku   
z możliwością zawarcia układu

b) **Dział 1.1.1.b.** Załatwiono (w.17 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

### Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

#### Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy 2 do 4 + 6 do 10)	01			
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	02		
	z możliwością zawarcia układu	03		
Oddalenie wniosku	04			
w tym na podst. art. 13 Puin	05			
Umorzenie postępowania	06			
Prawomocne przekazanie sprawy	07			
Połączenie sprawy	08			
Prawomocny zwrot wniosku	09			
Inne załatwienie**	10			

\* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

\*\* Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

#### Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy 2, 3, 6, 7)	01			
Stwierdzenie zakończenia postępowania	02			
Umorzenie postępowania	03			
w tym na podstawie art.	491 <sup>4</sup> Puin	04		
491 <sup>11</sup> ust. 1 i 2 Puin	05			
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości	06			
Inne załatwienie	07			

#### Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
0		1
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 6)	01	
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego	02	
Zatwierdzenie układu	03	
Odmowa zatwierdzenia układu	04	
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa	05	
Inne załatwienie	06	

#### Dział 1.1.2.4. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 3)	01			
Rozpoznane merytorycznie	02			
W inny sposób	03			
Z wiersza ogółem:	04			
skargi	05			
sprzeciwu	06			
zarzuty	06			
inne	07			

#### Dział 1.1.2.5. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 7)	01			
Oddalono	02			
Zmieniono	03			
Uchylono	04			
Odrzucono	05			
Umorzono	06			
Inne załatwienie	07			

#### Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
0		1
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 6)	01	
Uwzględniono w całości lub części	02	
Oddalono	03	
Zwrócono	04	
Przekazano do innej jednostki	05	
Inne załatwienie	06	

**Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł**

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
<b>Postępowanie upadłościowe</b> (suma wierszy od 02 do 04)	01
Umorzenie postępowania	02
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03
Inne załatwienie	04
<b>Postępowanie układowe</b> (suma wierszy od 06 do 12)	05
Umorzenie	06
Zatwierdzenie układu	07
Odmowa zatwierdzenia układu	08
O zmianę układu	09
O uchylenie układu	10
O stwierdzenie wykonania układu	11
Inne załatwienie	12

**Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd)**

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych orzeczeniem
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 5)	01
Orzeczone zakazy	02
Oddalono wnioski	03
Umorzone postępowanie	04
Inne załatwienie	05

**Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)**

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym			inne załatwienia	
			zwrot	umorzone	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Dział 1.1.3. Sprawy GUP "of" po ogłoszeniu upadłości**

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których	ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01
	zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02
	wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03











**Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów według formy organizacyjno – prawnej, w stosunku do których w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze GN” oraz w stosunku do których na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe GUp po ogłoszeniu upadłości lub postępowania naprawcze GN**

Wyszczególnienie		Podmioty w stosunku do których			
		w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze		na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe lub postępowania naprawcze	
		GUp	GN	GUp	GN
0		1	2	3	4
<b>Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)</b>		01			
<b>Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)</b>		02			
Przedsiębiorstwa państwowe		03			
Jednostki badawczo-rozwojowe		04			
Spółdzielnie		05			
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06			
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07			
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08			
Spółki	Jawne	09			
	Komandytowe	10			
	Partnerskie	11			
	Komandytowo-akcyjne	12			
	Z ograniczoną odpowiedzialnością	13			
	Akcyjne	14			
	w tym: banki	15			
	zakłady ubezpieczeniowe	16			
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych		17			
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych		18			
Spółki europejskie		19			
Spółdzielnie europejskie		20			
<b>Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)</b>		21			
Stowarzyszenia		22			
Fundacje		23			
Organizacje rzemieślnicze		24			
Społeczno-zawodowe organizacje rolników		25			
Związki zawodowe rolników indywidualnych		26			
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych		27			
Inne organizacje podmiotów gospodarczych		28			
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza		29			
Związki zawodowe		30			
Organizacje pracodawców		31			
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe		32			
Inne organizacje społeczne lub zawodowe		33			
<b>Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą</b>		34			
W tym:	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35			
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36			
	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37			

**Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawą skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono		
0	1	2	3	4	6	7
Skargi na pracę sądu	01					

**Dział 5.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)**

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0																							
Sędziowie w wydziałach gospodarczych ds. upadłościowych i inaprawczych																							
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

**Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	
	1	2		3	4
0					
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	02				
Asystenci sędziów	03				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

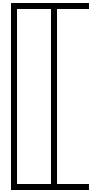
(miejscowość i data) ..... pieczęćka i podpis osoby sporządzającej

(miejscowość i data) ..... pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału

(miejscowość i data) ..... pieczęćka i podpis prezesa sądu

**Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza



**Objaśnienia do formularza MS-S20UN****Dział 1.1.1.**

W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.  
W wierszach 03-07, 10-11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.  
W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

**Dział 1.1.2.**

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.7. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.  
W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.4. i 1.1.2.5. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

**Dział 1.1.3.**

Należy wykazać sprawy, w których w **danym okresie statystycznym** wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

**Dział 1.2.1**

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

**Dział 1.2.2**

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powysze pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

**Dział 2.1.1****Dział 2.1.1.1** jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

**Dział 2.1.2.****Dział 2.1.1.1** jest odpowiedni do działu 1.1.1.**Dział 2.2**

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUP, GUP „of”, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

**Dział 5.1 i 5.2**

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ranach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obszady w formularzu MS-S19. Objasnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.



<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>	
<b>Sąd Rejonowy</b>	<b>Numer statystyczny REGON</b>
w .....	
Okręg Sądu:	
Apelacyjnego	
w .....	
<b>MS-S20Z</b>	
<b>Sprawozdanie</b>	
<b>w sprawach rejestrowych</b>	
<b>w zakresie Rejestru Zastawów</b>	
<b>(według właściwości rzeczowych)</b>	
<b>za ... kwartał ... 20... r.</b>	
<b>Adresat:</b> Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

**Dział 1. Ewidencja spraw**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono		Pozostało na okres następny		
			uwzględniono w całości lub części	w tym oddalono			
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem sprawy rejestrowe (w. 02 + 03)	01						
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02						
Inne (zmiany w rejestrach)	03						

**Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw**

Wyszczególnienie	Repertorium Ns
0	1
Pozostało z ubiegłego roku (w.01 = Dz.1 w.01 kol.1)	01
Wpłynęło ogółem (w.02 = Dz.1 w.01 kol.2 = w.03+14)	02
razem (w. 03 = w.04 do 13)	03
zwrot wniosku	04
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§ 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05
wyłączenie żądania do odrębnego rozpoznania	06
wpisane po skutecznym wniesieniu skargi	07
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	10
zmiany organizacyjne	11
związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	12
inne	13
Wpływ pozostałych spraw	14
W tym ponownie wpisane	

**Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw (dok.)**

Wyszczególnienie		Repertorium Ns
Wyszczególnienie		1
0		
Załatwiono ogółem (w. 15 = Dz.1 w.01, kol.3 = w.16+26)		
razem (w. 16 = w.17 do 25)		15
zwrot wniosku		16
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		17
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		18
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		19
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem sądu (ów)		20
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		21
zakreślenie omyłkowych wpisów		22
Inne		23
Załatwienie pozostałych spraw		24
Pozostało na okres następny (w.27 = Dz. 1 w.01 kol. 7)		25
		26
		27

**Dział 1.2 Ewidencja spraw które wpłynęły drogą elektroniczną (art. 694<sup>3</sup> § 3 k.p.c.)**

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono		Pozostało na okres następny
			razem	W tym uwzględniono w całości lub części	
0	1	2	3	4	7
Ogółem (w. 02 + 03)	01			5	6
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02				
Inne (zmiany w rejestrach)	03				

**Dział 2.1. Sprawy niezatwione od dnia pierwszego wpływu do sądu**

Wyszczególnienie	Liczba spraw niezatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02 + 03)	01						
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02						
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03						





**Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziatu)**

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
	1	2	3	4	5
0					
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	02				
Asystenci sędziów	03				

**Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza MS-S20z****Dział 2.1.**

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

**Dział 2.2**

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

**Dział 3.2.**

W dziale tym ewidencjonowane są wyłączenie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej. Za jako nowe sprawy oraz zatwierdzone bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

### **Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczeniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmuje weekend liczony jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądu rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądu rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowić będzie suma liczb sędziów i wakujących stanowisk SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczbę sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sadzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następującego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowić będzie suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczbę sędziów i wakujących sta-



nowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej etatach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie czasikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanym do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada najniższą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasikowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoznaczny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikowany sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoznaczne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca





więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy, obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznych sędziów. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany wiodłowej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nielfunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono



wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następuje do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i narzeczonych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 21 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 22 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

#### **Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)**

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach za-  
stępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>		
Sąd Rejonowy/Okręgowy*) W.....	<b>MS-S28</b> <b>Karta statystyczna</b> <b>w sprawie karnej</b> <b>z oskarżenia publicznego</b> <b>z orzeczenia prawomocnego</b>	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Okręgowego W .....		<b>Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia</b>
Sygn. Akt I instancji .....	<b>1. Nietolerancja, ksenofobia,</b> <b>przestępstwa z nienawiści</b> <b>2. Handel ludźmi</b> <b>3. Czyny lubieżne (pedofilia)</b>	Numer identyfikacyjny REGON

<b>1. Dane dotyczące sprawy</b>	<b>Data (DD/MM/RRRR)</b>
1.1 Data pierwotnego wpływu sprawy do sądu	
1.2 Data wpływu do sądu wydającego prawomocne orzeczenie	
1.3 Data wydania orzeczenia	
1.4 Data uprawomocnienia się orzeczenia	

<b>2. Dane dotyczące osoby osądzonej</b>	<b>Wyszczególnienie</b>
2.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)	
2.2 Płeć	
2.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)	
2.4 Obywatelstwo	
2.5 Zawód (wyczerpany lub wykonywany)/źródło utrzymania	
2.6 Relacja względem osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych:	
2.6.1 osoba obca (T/N)	
2.6.2 osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 kk (T/N)	
2.7 Poprzednia karalność (T/N)	
2.7.1 jeżeli tak (T) – za jakie przestępstwa	
2.8. Udział sprawcy w zorganizowanej grupie przestępczej (T/N)	
2.9. Rola sprawcy w łańcuchu handlu ludźmi (patrz objaśnienia pkt 2)	
2.9.1 fałszerz dokumentów (T/N)	
2.9.2 rekruter (T/N)	
2.9.3 przewoźnik (T/N)	
2.9.4 wyzyskiwacz (osoba bezpośrednio nadzorująca ofiarę i przyczyniająca się do jej wykorzystania) (T/N)	
2.9.5 boss grupy zorganizowanej (T/N)	
2.9.6 inna	
2.10 Forma handlu ludźmi (zgodnie z § 22 art. 115 k.k.)	
2.10.1 wykorzystanie w prostytucji	
2.10.2 wykorzystanie w pornografii	
2.10.3 inne formy seksualnego wykorzystania	
2.10.4 wykorzystanie w pracy	
2.10.5 wykorzystanie w usługach o charakterze przymusowym (np. zmuszanie do popełniania przestępstw)	
2.10.6 wykorzystanie do zebrania	
2.10.7 wykorzystanie w niewolnictwie lub innych formach wykorzystania poniżających godność człowieka (np. niewolnictwo domowe)	
2.10.8 wykorzystanie w celu pozyskania komórek, tkanek lub narządów wbrew przepisom ustawy	
2.10.9 inna	

<b>3. Czyn zabroniony</b> (Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt., kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia)	<b>4. Motywy działań sprawcy</b> (dotyczy tylko przestępstw, nietolerancji, ksenofobii i nienawiści - (patrz objaśnienia pkt. 4)	<b>5. Data popełnienia czynu zabronionego</b> (DD/MM/RRRR)	<b>6. Miejsce popełnienia czynu zabronionego</b> (miejscowość, powiat, województwo)	<b>7. Treść orzeczenia</b> (patrz objaśnienia pkt 6)
3.1 ...	4.1...	5.1 ...	6.1 ...	7.1 ...
3.2 ...	4.2...	5.2 ...	6.2 ...	7.2 ...
...	...	...	...	...

<b>8. Stosowanie tymczasowego aresztowania</b>	<b>Wyszczególnienie</b>
8.1 Stosowanie TA w sprawie (T/N)	
8.2 Data zastosowania TA (DD/MM/RRRR)	
8.3 Data zakończenia stosowania TA (DD/MM/RRRR)	

<b>9. Postępowanie odwoławcze</b>	<b>Wyszczególnienie</b>
9.1 Odwołanie od wyroku (T/N)	
9.2 Osoba składająca apelację	
9.3 Apelacja uwzględniona (T/N)	

<b>10. Dane dotyczące osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych</b>	Osoba pokrzywdzona 1.	Osoba pokrzywdzona 2.	Osoba pokrzywdzona ...	...
10.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)				
10.2 Płeć				
10.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)				
10.4 Obywatelstwo				
10.5 Zawód (wykonywany lub wyuczony)/źródło utrzymania				
10.6 Przyznanie kompensaty pokrzywdzonemu (T/N)				
10.6.1 Orzeczenie przez sąd obowiązku naprawienia szkody, zadośćuczynienia za doznaną krzywdę lub nawiązki na rzecz pokrzywdzonego uzyskane w wyroku skazującym za przestępstwo handlu ludźmi (T/N)				
10.6.2 Przyznanie kompensaty w oparciu o przepisy ustawy z dn. 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.) (T/N)				

### 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Kartę sporządził: .....

(imię, nazwisko, nr telefonu)

Podpis sędziego .....

....., dn. ....  
(miejscowość)

## Objaśnienia

1. Kartę sporządza się dla prawomocnych orzeczeń za niżej wymienione przestępstwa:

- a) nietolerancji, ksenofobii, nienawiści – art. 118 § 1, 2, 3 kk, art. 118a § 1, 2, 3 kk, art. 119 § 1 kk, art. 126a kk, art. 126b § 1 i 2 kk, art. 194 kk, 195 § 1 i 2 kk, 196 kk, art. 256 § 1, 2 kk, art. 257 kk, art. 55 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2014 r. poz. 1075);
- b) handlu ludźmi – art. 189a § 1, 2 kk, oraz dawny art. 253 § 1 k.k. i dawny art. 204 § 4 k.k.;
- c) czynów lubieżnych, pedofilii – art. 200 § 1, 2 kk, art. 200a § 1, 2 kk, art. 202 § 1, 2, 3, 4, 4a kk.

### 2. Jedna karta dotyczy jednej osoby osadzonej.

#### • 3. Rola w łańcuchu handlu ludźmi:

3.9.1 **Falszeryz dokumentów** = Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i obróbkę dokumentów (legalnych, fałszywych lub sfalszowanych) do użytku handlarzy i/lub ofiar handlu ludźmi, świadoma lub nieświadoma celu, do jakiego zostaną wykorzystane dokumenty.

3.9.2 **Rekruter** = Osoba zajmująca się bezpośrednią (np. namawianie do podjęcia określonej pracy) lub pośrednią (rekrutacja poprzez prowadzenie agencji zatrudnienia, agencji modelek, umieszczanie ogłoszeń w Internecie, prasie itp.) rekrutacją ofiar handlu ludźmi. W kategorii należy uwzględnić także osobę stosującą przemoc fizyczną celem zwerbowania ofiar.

3.9.3 **Przewoźnik** = Osoba odpowiedzialna za transport ofiar handlu ludźmi, włączając w to organizację poszczególnych komponentów procesu transportu. Za przewoźnika należy uznać zarówno osobę towarzyszącą ofierze w procesie jej przekazania kolejnemu sprawcy (w tym wspólne przekroczenie granicy), jak i wyłącznie jej odbioru. Za przewoźnika należy uznać także osobę, która dokonywała rozdysonowywania ofiar czy przytrzymywania dokumentów.

3.9.4 **Wyżyskiwacz** = Osoba, która wykorzystuje ofiary, zmuszając je do świadczenia usług seksualnych, pracy, żebractwa, popełniania przestępstw, handlu organami lub innej formy handlu ludźmi.

3.9.5 „**Boss**” = Osoba posiadająca całkowitą kontrolę oraz czerpiąca zyski z procederu handlu ludźmi; może uczestniczyć w jednym lub więcej wskazanych powyżej zadań lub jedynie nadzorować, organizować, finansować lub kierować ww. zadaniami.

4. **Przestępstwo z nienawiści** jest czynem zabronionym, o znamionach określonych w przepisach karnych, w którym **motywem** działań sprawcy lub sprawców jest przynależność tej osoby lub grupy osób (wybranych przez sprawcę) do grupy:

**narodowej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

**etnicznej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

**rasowej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

**politycznej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b. kk.,

**wyznaniowej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 195, 196, 256 §1 i 2, 257 kk.,

**bezwyznaniowej** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 256 §1 i 2, 257 kk.,

**o określonym światopoglądzie** - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b kk.,

**kułturowej** - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,

**pli** - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,

albo

**kto zaprzecza zbrodniom nazistowskim (faszystowskim), komunistycznym i innym stanowiącym zbrodnie przeciwko pokojowi, ludzkości lub zbrodniom wojennym** - art. 55 w zw. z art. 1 ustawy o IPN.

5. W punktach 5, 6 i 7 informacje z poszczególnych wierszy dotyczą odpowiedniego czynu opisanego w pkt 3.

6. W pkt 7. *Treść orzeczenia* należy wpisać wszystkie istotne informacje dotyczące orzeczenia tj. uniewinnienie, umorzenie postępowania, warunkowe umorzenie postępowania (długość okresu próby), odstąpienie od wymierzenia kary, rodzaj i wymiar kary zasadniczej (kara łączna), wysokość i wymiar kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności, zastosowane środki karne, zastosowane środki probacyjne, zastosowane środki zabezpieczające, warunkowe zawieszenia wykonania kary (długość okresu próby), oddanie skazanego pod dozór kuratora sądowego.

**Karty należy wypełnić w pliku MS Word (nie ręcznie), a wydruk z odpowiednią autoryzacją przesłać do Wydziału Statystyki w Ministerstwie Sprawiedliwości niezwłocznie po uprawnieniu się orzeczenia.**









## Część. I. (cd.)

## Dział. 2. Wnioski i upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych oraz udział w posiedzeniach wykonawczych

## Dział. 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie			L.p.	Liczby				
				wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione		
0			1	2	3			
<b>Wnioski ogółem (w. 02 + 09 + 21 + 25 + 32 + 33) (w okresie sprawozdawczym)</b>			01					
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w.03+05+06+08)	02					
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	03					
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	04					
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	05					
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 7 kkw)	06	razem				
		w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)						
		inne rodzaje wniosków (np. o zmianę okresu próby na podstawie art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	08					
		warunkowego zawieszenia kary	w tym o powstrzymanie się od	razem (w.10+16 do 18+20)	09			
	o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)			10				
	w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym (art. 72 § 1 pkt 6a kk)			11				
	przebywania w określonych miejscach (art. 72 § 1 pkt 7 kk)			12				
	kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)			13				
	zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)			14				
	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 72 § 1 pkt 7b kk)			15				
	o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)			16				
	o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)			17				
	o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1, 1a, 2 i 2a kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 8)			18	razem			
	w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)							
	inne rodzaje wniosków			20				
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw i 25 § 1 kw	razem (w.22 do 24)	21					
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 kkw w zw. z art. 66 § 1 kkw)	22					
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kkw)	23					
		inne rodzaje wniosków	24					
	warunkowego umorzenia	razem (w. 26 + 27 + 29 do 31)	25					
		o podjęcie warunkowo umorzonego postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk w zw. z art. 173 § 2 pkt 4 kkw)	26					
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	27					
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym	28					
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	29					
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	30					
	inne rodzaje wniosków	31						
	wykonywania dozoru elektronicznego		32					
	pozostałe rodzaje wniosków (np. o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)		33					



**Część II. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH**  
**Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań**

Wyszczególnienie	Lp	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku				Wpłynęło do zespołu w okresie sprawozdawczym			Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			
		Spraw (kol. 2+3)	wykonywanych przez:		Osób objętych postępowaniem	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	spraw	w tym przez przekazanie do innych zespołów	Spraw (kol. 10+11)	wykonywanych przez:		Osób objętych postępowaniem		
			kuratora zawodowego	kuratora społecznego							kuratora zawodowego	kuratora społecznego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>OGÓŁEM</b> (w. 02+-06)	01														
<b>Razem nadzory</b> (w. 03-05)	02														
opiekuńczych	03														
nieletnich	04														
leczenia odwykowego	05														
<b>Razem inne zadania</b> (w. 7+10 do 12)	06														
razem	07														
osoby małoletniej	08														
osoby dorosłej	09														
Udział kuratora w kontaktach rodziców z dzieckiem	10														
Odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (art. 598 <sup>6-13</sup> kpc)	11														
Nwo – kontrola zobowiązań nalożonych na nieletnich i rodziców	12														

**Dział 1.a. Udział kuratora w kontaktach rodzica z dzieckiem**

Wyszczególnienie		Liczba kontaktów wykonanych w okresie sprawozdawczym	
0		1	
<b>Razem Liczba kontaktów</b> (w. 2+3)	01		
z tego wykonywanych przez kuratora	02	zawodowego	
	03	społecznego	

**Część II. (cd.)****Dział. 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze****Dział. 2.1. Wnioski kuratorów**

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
<b>Razem (w.01 = w.02 do 16)</b>		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 259))	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109§1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o zmianę lub uchylenie orzeczonego wobec nieletniego środka wychowawczego (art. 70a § 2 pkt 9 upn)	05			
	o zmianę lub uchylenie środka wychowawczego zastosowanego w okresie próby w związku z warunkowym zwolnieniem z zakładu poprawczego oraz o odwołanie warunkowego zwolnienia z zakładu poprawczego (art. 70a § 2 pkt 10 upn)	06			
	o zarządzenie wykonania środka poprawczego (art. 70a § 2 pkt 11 upn)	07			
	o zmianę lub uchylenie zastosowanego względem nieletniego środka tymczasowego (art. 70a § 2 pkt 12 upn)	08			
	o odroczenie wykonywania środka wychowawczego lub przerwę w jego wykonywaniu, o przedłużenie odroczenia lub przerwy oraz o odwołanie odroczenia lub przerwy w jego wykonywaniu (art. 70a § 2 pkt 13 upn)	09			
	o nałożenie, zmianę lub uchylenie obowiązków, o których mowa w art. 7 § 1, wobec rodziców lub opiekuna nieletniego (art. 70a § 2 pkt 14 upn)	10			
	inne	11			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.))	12			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)	13			
	inne	14			
Inne kierowane do	sądu	15			
	podmiotów innych niż sąd	16			

**Dział. 2.2. Posiedzenia wykonawcze**

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)





**Dział 1.2. Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**

Wyszczególnienie		Lp	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniokresowa
0		1	2	
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01		
	Zatrudnieni w zespołach kuratorskich (art. 42 ust. 2 u.o.k.s.)	02		
	Zatrudnieni poza zespołami kuratorskimi (w tym art. 42 ust. 1 u.o.k.s.)	03		

**Dział 1.3. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U z 2014 r. poz. 795, z późn. zm.) (sądu, okręgu)**

Zespoły ogółem (kol. 1=2+6+10)	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych			Zespoły dla kuratorów rodzinnych					
	ogółem (kol. 2=3+4+5)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	Ogółem (kol. 6=7+8+9)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	Ogółem (kol. 10=11+12+13)	w tym		liczba zespołów w bez obsługi	
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.			
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

**Dział 1.4. Limity i obsady sądu okręgowego**

Ogółem		kuratela dla dorosłych				kuratela rodzinna			
		limity i obsady kurateli dla dorosłych		kuratorzy Okręgowi w ramach limitu etatów	zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów	limity i obsady kurateli dla rodzinnej		kuratorzy Okręgowi w ramach limitu etatów	zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów
limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa	limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa			limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Dział 1.5. Limity i obsady obsługi biurowej kuratora okręgowego**

Wyszczególnienie		Lp	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniokresowa
0		1	2	
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01		
	Zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	02		
	Zatrudnieni poza biurem kuratora okręgowego	03		

**Część IV.****Dział 1.1. Udział kuratorów sądowych (zawodowych i społecznych) w wykonywaniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**

Wyszczególnienie			Ogółem (kol. 2+3)	Dotyczy kuratorów	
				dla dorosłych	rodzinnych
0			1	2	3
Liczba kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym wchodzili w skład	zespołów interdyscyplinarnych	01			
	grup roboczych	02			
Liczba kuratorów sądowych, którzy w ostatnim dniu okresu statystycznego wchodzili w skład	zespołów interdyscyplinarnych	03			
	grup roboczych	04			

**Dział 1.2. Liczba zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych, w których kuratorzy sądowi (zawodowi i społeczni) wykonują czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Wyszczególnienie			Ogółem	Dotyczy kuratorów	
				dla dorosłych	rodzinnych
0			1	2	3
Liczba	posiedzeń zespołów interdyscyplinarnych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		01		
	grup roboczych w skład których, wchodzili kuratorzy sądowi	w okresie statystycznym	02		
		stan w ostatnim dniu okresu statystycznego	03		
	spotkań grup roboczych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		04		

**Część V.****Dział 1. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu .....

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....  
(miejscowość i data)

## Objaśnienia do formularza MS-S40

### Część I

#### Dział 1.

- 1) Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) toczy się więcej niż jedno postępowanie wykonawcze tej samej kategorii spraw (np. kilka spraw kary ograniczenia wolności albo kilka spraw dotyczących kontroli obowiązków bez dozoru) to w kolumnach 4 i 13 wykazuje się faktyczną liczbę osób.  
Przykład  
Jeżeli względem skazanego (sprawcy) prowadzono na początku danego okresu 3 sprawy k.o.w. to w wierszu 08 kol. 1 wykazuje się liczbę spraw 3, a w kol. 4 liczbę osób - 1. Jeżeli w danym okresie sprawozdawczym skazany (sprawca) zakończył wykonywanie 2 spraw k.o.w., wówczas na koniec okresu sprawozdawczego w wierszu 08 kol. 10 wykazuje się liczbę spraw 1, a w kol. 13 liczbę osób 1.  
Analogicznie należy postępować we wszystkich przypadkach, kiedy ten sam skazany wykonuje równocześnie kilka orzeczeń tej samej kategorii spraw.
- 2) Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) nieobjętego dozorem w okresie próby sprawowana jest okresowa kontrola nałożonych obowiązków probacyjnych, czynności kontrolne (w tym także w postaci wywiadu środowiskowego) wykazuje się wyłącznie w dziale 1 (w. 11). W takiej sytuacji wywiadu środowiskowego nie wykazuje się w dziale 3.
- 3) W kolumnie 6 i 8 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
- 4) Dane w kolumnie 9 stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 pkt 1 i § 2 kk (w. 03), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 i § 1a kk (w. 04) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 05).
- 5) Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kk podlegają wykazaniu jedynie w wierszu 13.

#### Dział 1.1

Czas trwania zawieszenia (kolumny od 1 do 8) należy liczyć od daty zakreślenia numeru porządkowego sprawy w odpowiednim wykazie (data ta jest tożsama z datą wydania przez sąd postanowienia o zawieszeniu postępowania wykonawczego).

#### Dział 1.1.a

W kolumnie 4 („Z innych przyczyn”) należy wpisać sprawy zarejestrowane w wykazie „Kkow”, zakreślone z innych przyczyn niż z powodu zakończenia odbywania przez skazanego lub ukaranego kary ograniczenia wolności poprzez wykonanie orzeczonej pracy, w tym z powodu uznania kary za wykonaną, zwolnienia od odbywania reszty kary, uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie zamiany tej kary na karę zastępczą, zawieszenia lub umorzenia postępowania wykonawczego.

#### Dział 2.1

W wierszu 24 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kk lub 23 kw i art. 25 § 1 kw, aniżeli wymienionych w wierszach 22-23.

#### Dział 2.2

W dziale tym należy wykazać liczbę wszystkich udzielonych w okresie sprawozdawczym upomnień, o których mowa w art. 173 § 4 kk. W wierszu 02 wykazaniu podlegają upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 160 § 1 pkt 2-4 kk w wierszu 03 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 75 § 2 kk, a w wierszu 04 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 68 § 2 kk.

#### Dział 3.

- 1) Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 k.k.w., to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.
- 2) W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

### Część II

#### Dział 1.

- 1) W nadzorach w sprawach opiekuńczych liczba osób objętych postępowaniem oznacza wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, tzn. rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (lub orzeczeniach - w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).
- 2) W sprawach o przymusowe odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (w. 11) w kol. 4 i 12 wykazuje się liczbę małoletnich dzieci. W wierszach 8,10 i 11 w kolumnie 4 i 12 wymienia się liczbę małoletnich dzieci uwzględnionych w orzeczeniu sądu, a w wierszu 9 kolumna 4 i 12- liczbę osób dorosłych poddanych prawnej opiece.
- 3) W sprawach kontroli obowiązków nałożonych na nieletniego i/lub jego rodziców - Nwo (w.12) w kol. 4 i 12 wykazuje się liczbę osób, na które sąd nałożył obowiązki (jeżeli sąd nałożył obowiązki na nieletniego to należy wykazać wyłącznie nieletniego; jeżeli na nieletniego i jego rodziców – to należy wykazać nieletniego i jego rodziców (1+2, czyli 3 osoby), jeżeli wyłącznie na jednego rodziców to wykazuje się 1 osobą, której zobowiązanie dotyczy (w takim przypadku drugiego rodzica i nieletniego nie wlicza się).
- 4) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 7-9. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 5) W kolumnie 6 i 8 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

### Dział 1.a.

W dziale tym należy wykazać liczbę kontaktów zarejestrowanych w wykazie „K” jako odrębne czynności w rozumieniu § 506 ust. 11 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. nr 5, poz. 22 z późn. zm.).

### Dział 2.1.

W wierszu 15 i 16 należy wpisać wnioski, które nie zostały ujęte w wierszach 02-14, tj. inne niż w sprawach „Opm”, „Nw” i „Alk”.

### Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

## **Część III**

### Dział 1.1 (wypełnia sąd, okręg)

- 1) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 2) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10). Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

### Dział 1.2

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 2) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratela** – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu) a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób częściowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli, ale także etaty z połączonych zespołów.
- 3) W sytuacji zespołów połączonych etaty pracowników (urzędników i innych pracowników) w podziale na kuratela dla dorosłych i kuratela rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z pracowników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego pracownika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez pracownika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem pracownik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni) co łącznie daje 3/5 etatu.
- 4) **„Obsadę średniokresową”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0.334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z pracowników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady pracownika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa pracownika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300 z czego 200 przypada na kuratela dla dorosłych, a 100 na kuratela rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego pracownika wyniesie 0,600 (200/300x0.900=0,600), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych

pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 (40dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 (60dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).

- 5) W tabeli „**Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**” w wierszu 03 należy wykazać wszystkich pracowników sądowych skierowanych do obsługi zespołu (tak pozostających zatrudnionymi w ramach wydziału, na rzecz którego kurator wykonuje zadania jak i spoza tego wydziału).

### **Dział 1.3. (wypełnia sąd, okręg)**

- 1) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.
- 2) W kolumnach 3, 7 i 11 należy wykazać wszystkie zespoły mające zapewnioną obsługę biurową przez pracowników zatrudnionych w ramach wydziału, na rzecz którego zespół wykonuje zadania, jak i spoza tego wydziału.

### **Dział 1.4**

Tabela powinna być wypełniona przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

### **Dział 1.5**

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 2) „**Obsadę średniokresową**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej (60 dni pracy/180=0.334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **kuratora okręgowego w zakresie kurateli dla dorosłych czy też rodzinnej** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kuratora okręgowego, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kuratora w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej.

## **Część IV**

### **Dział 1.1.**

W wierszu 01 i 02 należy uwzględnić wszystkich kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym wchodzili w skład zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca .2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a</b>		
Pieczęć nagłówkowa	<b>MS-ZK-2</b> <b>Miesięczne sprawozdanie</b> <b>o zatrudnieniu</b> <b>tymczasowo aresztowanych,</b> <b>skazanych i ukaranych</b>	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w .....
	data .....	Przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP

## Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
<b>Ogółem (wiersz 02 + 13 + 18)</b>		01		
<b>Ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersz 03 do 11)</b>		02		
przywięzienne przedsiębiorstwa państwowe		03		
przywięzienne spółki akcyjne lub spółki z o.o.		04		
instytucje gospodarki budżetowej		05		
produkcja nakładcza		06		
kontrahenci pozawięzienni		07		
umowa o pracę		08		
umowa zlecenia, umowa o dzieło		09		
inna podstawa prawna		10		
prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW		11		
<i>wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych</i>		12		
<b>Ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersz 14 do 17)</b>		13		
z wiersza 13	prace publiczne	14		
	prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego	15		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 1 kkw (do 90 godz. mies.)	16		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 2 kkw	17		
<b>Ogółem niezatrudnieni (wiersz 19 do 23)</b>		18		
z wiersza 18	poza terenem	19		
	II sprawy	20		
	niezdolni do pracy	21		
	brak pracy	22		
	inne przyczyny	23		

## Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym

miesiąc: .....

Wyszczególnienie		Liczba zatrudnionych			Liczba roboczogodzin (w tys.)	Fundusz płac brutto (w zł)	
		Ogółem (r. 3 + 4)	rubryka 5 w przeliczeniu na pełne etaty	z rubryki 1			
				tymczasowo aresztowani			skazani i ukarani
0		1	2	3	4	5	6
<b>Ogółem (wiersz 02 do 08)</b>		01					
Zatrudnienie odpłatne	przywilejnie przedsiębiorstwa państwowe	02					
	przywilejnie spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03					
	instytucje gospodarki budżetowej	04					
	produkcja nakładcza	05					
	kontrahenci pozawięzienni	06					
	umowa o pracę	07					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08					
	Zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze do 90 godz. mies. (art. 123a § 1 kkw)	09				
prace porządkowe oraz pomocnicze (art. 123a § 2 kkw)		10					
prace publiczne		11					
prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego		12					
Umowa o dzieło, umowa zlecenia		13					
Inna podstawa prawna		14					

## Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń*	Kwota potrąceń (w zł)
	ogółem	w tym zatrudnieni		
0	1	2	3	4
Zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce organizacyjnej SW)				

\* W rubryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych.

## Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:  
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz lub pracownik odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych według stanu o godz. 24.00 ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudzień, w dniu 28.02 za styczeń itd. Wiersz 13 i 14 rubr. 6 w dziale 2 oraz dział 3 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można  
uzyskać pod nr telefonu .....

Pieczętka imienna oraz podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data .....

.....



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa, ul. Rakowiecka 37a		Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w .....
Pieczęć nagłówkowa	<b>MS-ZK-6</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o nauczaniu skazanych</b>	
Numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny .....	raz w roku, do 6 lipca 2015 r. z danymi za rok szkolny 2014/2015

Dział 1. Nauczanie skazanych kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 4 + 5)	Liczba szkół	Liczba oddziałów	Liczba objętych nauczaniem		Liczba absolwentów		Liczba maturzystów		Liczba studiujących	
				mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem ( wiersz 02 do 31)	01										
Szkoła podstawowa	M	02									
	P	03									
	R	04									
Gimnazjum	M	05									
	P	06									
	R	07									
Zasadnicza szkoła zawodowa	M	08									
	P	09									
	R	10									
Liceum ogólnokształcące	M	11									
	P	12									
	R	13									
Uzupelniające LO	M	14									
	P	15									
	R	16									
Technikum uzupełniające	M	17									
	P	18									
	R	19									
Szkoła policealna	M	20									
	P	21									
	R	22									
Kwalifikacyjne kursy zawodowe	M	23									
	P	24									
	R	25									
Studia wyższe	M	26		X							
	P	27		X							
	R	28		X							
Szkoły poza obrębem ZK	M	29		X							
	P	30		X							
	R	31		X							

Dział 2. Skazani uczący się w rozbiu na systemy odbywania kary

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem (wiersz 2 do 9)			01
Systemy wykonywania kary pozbawienia wolności	zwykły	P	02
		R	03
		M	04
	programowany	P	05
		R	06
		M	07
	terapeutyczny	P	08
		R	09
		M	09

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:  
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu .....

Pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania .....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		<b>Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej</b> do 20 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	
Numer statystyczny REGON	ZA ROK .....	

## Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych	Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżek w okresie sprawozd.	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozd.	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozd.	Osobodni w okresie sprawozd.
				przybyło	wypisano i zmarło		
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Ogółem (wiersz 02 do 21)</b>	01						
Chorób wewnętrznych	02						
Detoksykacyjny	03						
Przeciwgruźlicze	04						
Chirurgiczne	05						
Psychiatrii	obsuwacje	06					
	leczenie	07					
Ortopedyczny	08						
OIOM	09						
Laryngologiczny	10						
Położniczo - ginekologiczny	ginekologia	11					
	położnictwo	12					
Neurologiczny	13						
Urologiczny	14						
Hepatologiczny	15						
Dermatologiczny	16						
Okulistyczny	17						
Rehabilitacji leczniczej	18						
Rehabilitacji neurologicznej	19						
Wewn. dla przewlekłe chorych	20						
Izba chorych	21						

## Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawięziennych

Wyszczególnienie	liczba osób	liczba	liczba zabiegów operacyjnych
0	1	2	3
Hospitalizacje	01	osobodni	
Dializy	02	dializ	

## Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie	Liczba chorych		
	ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
0	1	2	3
<b>Razem (wiersz 02 do 06)</b>	01		
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02		
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03		
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04		
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05		
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06		

## Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I		Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
Kiły (krętka błędogo)	01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
Salmonelli lub shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	
Świerzb	07			
Wszawica	08			
Inne choroby zakaźne	09			

## Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie	wykonane w kierunku wykrycia wirusa	z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0	1	2	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01		
	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02		

## Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:		w jednostce macierzystej	w pozawięziowej służbie zdrowia
0		1	2
Razem (wiersz 02 do 19)		01	
Lekarza	ambulatorium	02	
	dentystę	03	
	pogotowia ratunkowego	04	
	medycyny pracy	05	
	chirurga	06	
Konsultanta	chorób zakaźnych	07	
	internistę	08	
	dermatologa	09	
	ftyzjatrę	10	
	ginekologa	11	
	kardiologa	12	
	laryngologa	13	
	okulistę	14	
	ortopedę	15	
	neurologa	16	
	psychiatrę	17	
	urologa	18	
	innych	19	

## Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie	w jednostce macierzystej	w pozawięziowej służbie zdrowia
0	1	2
Badania analityczne	01	
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02	
Badania radiologiczne	03	
ogółem w tym wykonane przez ambulans rtg	04	
Badania endoskopowe	05	
Badania USG	06	
Protezowanie uzębienia	07	

## Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie	Liczba	
0	1	
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01
	w tym z wnioskiem o internację	02
Świadectwa lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie kamym”	04

## Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie	z przyczyny naturalnej	z powodu autoagresji	inne	ogółem
0	1	2	3	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01			
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02			

Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie kamym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

## Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


.....  
Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu:

.....  
pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	<b>MS-ZK-8</b>	<b>Jednostka organizacyjna Służby Więziennej</b>
Numer identyfikacyjny REGON	<b> sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa</b>	raz w roku do 8 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015
	<b>za rok 2015</b>	

**DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia ..... roku.**

Wyszczególnienie	Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
			wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
			magisterskie	zawodowe			
<b>Razem funkcjonariusze</b>							
<b>oficerowie</b>	general						
	pułkownik						
	podpułkownik						
	major						
	kapitan						
	porucznik						
	podporucznik						
<b>chorążowie</b>	starszy chorąży						
	chorąży						
	młodszy chorąży						
<b>podoficerowie</b>	starszy sierżant sztabowy						
	sierżant sztabowy						
	starszy sierżant						
	sierżant						
	plutonowy						
	starszy kapral						
	kapral						
<b>szeregowi</b>	starszy szeregowy						
	szeregowy						

**DZIAŁ 2. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w dniu 31 grudnia ..... roku**

Wyszczególnienie	w tym		wiek										wykształcenie				staż służby lub pracy w SW									
	Razem	w tym	wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost			
			ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	
Razem funkcjonariusze i pracownicy																										
Funkcjonariusze																										
Pracownicy																										
w tym na pełny etat																										

**DZIAŁ 3. Ustalenie stosunku służbowego/pracy w ..... roku**

Wyszczególnienie	w tym		wiek										wykształcenie				staż służby lub pracy w SW									
	Razem	w tym	wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost	
			ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
Razem funkcjonariusze i pracownicy																										
Funkcjonariusze																										
Pracownicy																										
w tym na pełny etat																										

**DZIAŁ 4. Nawigowanie stosunku służbowego/pracy w ..... roku**

Wyszczególnienie	w tym		wiek										wykształcenie													
	Razem	w tym	wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost											
			ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem											
Razem funkcjonariusze i pracownicy																										
Funkcjonariusze																										
Pracownicy																										
w tym na pełny etat																										

**DZIAŁ 5. Funkcjonariusze przeniesieni w ..... roku**

Wyszczególnienie	w tym		wiek										wykształcenie				staż służby lub pracy w SW									
	Razem	w tym	wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost	
			ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
Razem funkcjonariusze i pracownicy																										
Funkcjonariusze																										
Pracownicy																										
w tym na pełny etat																										

**DZIAŁ 6. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w ..... roku**

Wyszczególnienie	w tym		wiek										wykształcenie				staż służby lub pracy w SW									
	Razem	w tym	wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost		wzrost	
			ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
Razem funkcjonariusze i pracownicy																										
Funkcjonariusze																										
Pracownicy																										
w tym na pełny etat																										







**dział 11. Wykonanie etatowe w .....roku**

Wyszczególnienie	w przeliczeniu		Funkcjonariusze wg stanowisk						Pracownicy				w osobach			
	przysługujące etaty	wykonanie	oficerskie		chorążackie		podoficerskie		urzędnicy państwowi	pozostali	w tym: na pełny etat	wyższe		wyszkolenie		
			razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych				magisterskie	zawodowe	średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
Magazynier - st. magazynier																
Szef kuchni																
Kierowca - st. kierowca																
<b>Investycje</b>																
<b>Łączność i Informatyka</b>																
<b>Inne</b>																
<b>Szkoły</b>																
<b>Służba Zdrowia</b>																
Naczelny Lekarz																
Kierownik																
Ml. asystent - st. asystent (lekarz)																
w tym psychiatra																
Inny wyższy medyczny																
Ml. pielęgniarka - st. pielęgniarka																
Inny średni medyczny																
Pozostali																
<b>Terapeutyczny</b>																
Kierownik																
Ml. psycholog - st. psycholog																
Ml. wychowawca-st. wychowawca																
Ml. terapeuta-st. terapeuta																
Ml. referent - st. inspektor																
Ml. pielęgniarka-st. pielęgniarka																
<b>Ośrodki Szkolenia i Ośrodki</b>																
<b>Dostawienia Kadr</b>																
Komendant i zastępca																
Kierownik zakładu																
Kierownik oddziału zamieszkiwanego																
Ml. wykładowca-st. wykładowca																
Dowódca kompanii																
<b>Oddział Zawieszony</b>																
Kierownik																
Ml. wychowawca-st. wychowawca																
Zastępca obwodowy zmiany																
Oddziałowy - st. oddziałowy																
Strażnik - st. strażnik																

**dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza


1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu .....  
 Miejsowość i data .....  
 Pieczęć i imię i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy .....

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>		
<b>Zakład Poprawczy</b> w .....	<b>MS-ZN26p</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z ewidencji wychowanków</b> <b>w zakładzie poprawczym</b>  <b>za okres ..... 20... roku</b>	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać w terminie: do 5 dnia roboczego: po I półroczu z danymi za pierwsze półrocze i po II półroczu z danymi za drugie półrocze

**Dział 1.** Stan ewidencyjny wychowanków w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Stan ewidencyjny	Średni stan ewidencyjny	Stan faktyczny	Średni stan faktyczny	Liczba nieletnich przebywających poza ZP (art. 90 UPN)	% nieletnich będących poza ZP (art. 90 UPN) w stosunku do ewidencji	Liczba nieletnich				Liczba niepowrotów z		Inne
						w grupie hostelowej	przebywających na ucieczce	przebywających w szpitalu	przebywających w Areszcie Śledczym lub Zakładzie Karnym	przepustek	urlopów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**1.a.** Liczba skierowań oczekujących na doprowadzenie wychowanków
**Dział 2.**

Liczba udzielonych przepustek	01	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali przepustki	02	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z przepustek w terminie	03	
Liczba nieletnich, którzy nieterminowo wrócili z przepustek	04	
w tym przebywali poza zakładem ponad udzieloną przepustkę *	krócej niż 3 dni	05
	3 do 7 dni	06
	8 do 14 dni	07
	15 dni do miesiąca	08
	pow. miesiąca do 2 m-cy	09
	pow. 2 m-cy	10
Liczba nieletnich, którzy aktualnie są na przepustkach -stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	11	
Liczba nieletnich, którzy nie wrócili z przepustki (po 3 miesiącach nieobecności zostali skreśleni z ewidencji)	12	

\* "spóźnili się"

Liczba udzielonych urlopów	13	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali urlopy	14	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z urlopów w terminie	15	
Liczba nieletnich, którzy nieterminowo wrócili z urlopów, w tym:	16	
w tym przebywali poza zakładem* ponad udzielony urlop	krócej niż 3 dni	17
	3 do 7 dni	18
	8 do 14 dni	19
	15 dni do miesiąca	20
	pow. miesiąca do 2 m-cy	21
	pow. 2 m-cy	22
Liczba nieletnich, którzy aktualnie są na urlopach -stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	23	
Liczba nieletnich, którzy nie wrócili z urlopu (po 3 mies. nieobecności zostali skreśleni z ewidencji)	24	

**Dział 3. Ewidencja wychowanków w zakładzie poprawczym****Dział 3.1. Przybyło**

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kolumn od 2 do 8)	Liczba nieletnich skierowanych do Zakładu Poprawczego	Liczba nieletnich przeniesionych do Zakładu Po- prawczego z innych Zakładów Po- prawczego	Doprowadzono z				inne
				Aresztu Śledczego / Zakładu Karnego	ucieczki	niepowrotu z prze- puszki	niepowrotu z urlopu	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem	01							

**Dział 3.2. Zakład Poprawczy z którego nastąpiło przeniesienie nieletniego**

Zakłady Poprawcze / Zakłady Poprawcze i Schronisko dla Nieletnich	Liczba nieletnich przeniesionych z innego Zakładu Poprawczego *
0	1
Razem (w. 02 do 28)	01
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Falenica	02
Zakt. Popr. Białystok	03
Zakt. Popr. Barczewo	04
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Laskowiec	05
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Koronowo	06
Zakt. Popr. Kcynia	07
Zakt. Popr. Nowe	08
Zakt. Popr. Szubin	09
Zakt. Popr. Świecie nad Wisłą	10
Zakt. Popr. Gdańsk-Oliwa	11
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Zawiercie	12
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Racibórz	13
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Pszczyna	14
Zakt. Popr. Ostrowiec Świętokrzyski	15
Zakt. Popr. Tarnów	16
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Mrozy	17
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Konstantynów Łódzki	18
Zakt. Popr. Studzieniec	19
Zakt. Popr. Witkowo	20
Zakt. Popr. Poznań	21
Zakt. Popr. Trzemeszno	22
Zakt. Popr. Grodzisk Wlkp.	23
Zakt. Popr. Koszalin	24
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Głogów	25
Zakt. Popr. Jerzmanice Zdrój	26
Zakt. Popr. i Schr. dla Niel. Świdnica	27
Zakt. Popr. Sadowice	28

\* wymienić liczbę i w "Komentarzach" podać z jakiego powodu nieletni przybyli do ZP

**Dział 3.3. Ubyło**

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kolumn od 2 do 9)	Liczba nieletnich zwolnio- nych		Liczba nieletnich przeniesionych do innego Zakładu Poprawczego	Liczba nieletnich				inne
		warunkowo	ze względu na ukończe- nie 21 lat		umieszczo- nych w Areszcie Śled- czym/Zakład zie Karnym	którzy zbiegli z Zakładu Po- prawczego	którzy nie powrócili z przepustki	którzy nie powrócili z urlopu	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem	01								

**Dział 3.4. Zakład Poprawczy do którego nastąpiło przeniesienie nieletniego**

Zakłady Poprawcze / Zakłady Poprawcze i Schronisko dla Nieletnich	Liczba nieletnich przeniesionych do innego Zakładu Poprawczego *
0	1
Razem (w. 02 do 28)	01
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Falenica	02
Zakł. Popr. Białystok	03
Zakł. Popr. Barczewo	04
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Laskowiec	05
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Koronowo	06
Zakł. Popr. Kcynia	07
Zakł. Popr. Nowe	08
Zakł. Popr. Szubin	09
Zakł. Popr. Świecie nad Wisłą	10
Zakł. Popr. Gdańsk-Oliwa	11
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Zawiercie	12
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Racibórz	13
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Pszczyna	14
Zakł. Popr. Ostrowiec Świętokrzyski	15
Zakł. Popr. Tamów	16
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Mrozy	17
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Konstanyńów Łódzki	18
Zakł. Popr. Studzieniec	19
Zakł. Popr. Witkowo	20
Zakł. Popr. Poznań	21
Zakł. Popr. Trzemeszno	22
Zakł. Popr. Grodzisk Wlkp.	23
Zakł. Popr. Koszalin	24
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Głogów	25
Zakł. Popr. Jerzmanice Zdrój	26
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Świdnica	27
Zakł. Popr. Sadowice	28

\* wymieniń liczbę i w "Komentarzach" podać z jakiego powodu nieletni ubyli z ZP

**Dział 3.5 Stosowanie art. 90 UPN**

Liczba nieletnich		% nieletnich przebywających poza ZP (art. 90 UPN) do stanu ewidencyjnego ZP w okresie sprawozdawczym	Liczba nieletnich, którzy zostali odwołani z umieszczenia poza ZP (art. 90 UPN) w okresie sprawozdawczym	% nieletnich odwołanych z umieszczenia poza ZP (art. 90 UPN) do stanu ewidencyjnego ZP w okresie sprawozdawczym	Liczba nieletnich, którzy po umieszczeniu poza ZP(art. 90) zostali warunkowo zwolnieni
którzy przebywają poza ZP (art. 90 UPN) w danym okresie sprawozdawczym	którym udzielono w okresie sprawozdawczym zgody na przebywanie poza ZP (art. 90 UPN)				
1	2	3	4	5	6

**Dział 4 Osoby niepełnosprawne ( posiadające orzeczenie o stopniu**

psychicznie	01	
fizycznie	02	
osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	03	

**Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

.....  
 (miejscowość i data)                      (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Schronisko dla Nieletnich w .....	<b>MS-ZN26s</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z ewidencji wychowanków</b> <b>w schronisku dla nieletnich</b>	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Numer identyfikacyjny REGON		<b>Sprawozdanie należy przekazać w terminie:</b> do 5 dnia roboczego: po I półroczu z danymi za pierwsze półrocze i po II półroczu z danymi za drugie półrocze
<b>za okres ..... 20... roku</b>		

**Dział 1. Stan ewidencyjny zatrzymanych**

1.1. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Razem	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Ponad 6 miesięcy
1	2	3	4

1.2. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po prawomocnym orzeczeniu

Orzeczenie	Razem	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 3 miesięcy	Ponad 3 miesiące
0	1	2	3	4
Zakład poprawczy	01			
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy	02			

**Uwaga:** Na odwrocie formularza należy zamieścić wykaz nieletnich przebywających w schronisku ponad 6 miesięcy (poz. 1 rubr. 4) oraz oczekujących ponad 3 miesiące na umieszczenie w zakładzie poprawczym (poz. 2 rubr. 4). Na odwrocie formularza należy podać: imię i nazwisko, datę urodzenia, organ, do dyspozycji którego nieletni pozostaje, sygnatura akt, datę zatrzymania, a w przypadku oczekujących na umieszczenie w zakładzie wychowawczym również klasę, do której uczęszcza.

**Dział 2. Ewidencja zatrzymanych**

2.1. Przybyło

Razem	Skierowano przez sąd	Skierowano przez prokuraturę	Doprowadzono z uciezki	Inne
1	2	3	4	5

Wymienić w komentarzu jakie inne przyczyny były powodem umieszczenia nieletniego w SDN

2.2. Ubyło

Razem	Umieszczono				Zbiegło	Liczba nieletnich, którzy ubyli z innych przyczyn	Inne
	w zakładzie poprawczym	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	w areszcie śledczym lub zakładzie karnym	Zwolniono wobec uchylecia środka zapobiegawczego			
1	2	3	4	5	6	7	8

Wymienić w komentarzu z jakich innych przyczyn ubyło nieletnich w SDN

**Dział 3. Osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o stanie niepełnosprawności)**

psychicznie	01	
fizycznie	02	
osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	03	

**Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

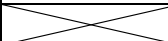
wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

.....  
(miejscowość i data).....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>		
Szkoły w Zakładzie Poprawczym W .....	<b>MS-ZN27p</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z zakresu nauki wychowanków</b> <b>w zakładzie poprawczym</b>	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Okręg Sądu Okręgowego W .....		Sprawozdanie należy przekazać w terminie <b>do 5 września po roku</b> <b>szkolnym z danymi za rok</b> <b>szkolny 2014/2015</b>
Numer identyfikacyjny REGON	<b>rok szkolny 2014/2015</b>	

**Dział 1. Zestawienie ogólne – dotyczy stanu na ostatni dzień nauki<sup>1</sup>**

W Y S Z C Z E G Ó L N I E N I E		S T A N	
		ewidencyjny <sup>2</sup>	faktyczny <sup>3</sup>
		Liczba wychowanków	
0		1	2
Ogółem wychowankowie wg stanu ewidencyjnego w dniu . (wiersz 02+06 do 08)		01	
Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie	ogółem	02	
	w tym	w szkole podstawowej	03
		w gimnazjum	04
		w zasadniczej szkole zawodowej	05
Wychowankowie uczęszczający do szkół poza zakładem		06	
Wychowankowie przebywający w zakładzie, a nieobjęci nauką w szkole		07	
Wychowankowie przebywający poza zakładem (art. 90 Upn ucieczki, inne)		08	

1. Stan liczbowy w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. w ostatni piątek czerwca wg Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

2. **Stan ewidencyjny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu wpisanych w księgę ewidencji wychowanków.

3. **Stan faktyczny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu faktycznie przebywających w placówce w dniu sporządzenia sprawozdania.

**Dział 2. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie – wg wieku – stan ewidencyjny**

OGÓŁEM (suma z nast. rubr.)	Urodzeni w latach (wpisać najstarszy rocznik w rubr. 1)									
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Dział 3. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie wg czasokresu pobytu w zakładzie. Jeżeli wychowanek został przeniesiony z innego zakładu, należy podać łącznie jego okres pobytu w obu (kilku) zakładach – stan ewidencyjny**

OGÓŁEM	OKRES POBYTU				
	do 1 roku	Od 1-2 lat	od 2-3 lat	od 3-4 lat	powyżej 4 lat
0	1	2	3	4	5

**Dział 4. Kształcenie wychowanków w zakładzie****Dział 4.1. Szkoła podstawowa**

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr.3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01					
IV	02					
V	03					
VI	04					

\*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 03 – według stanu ewidencyjnego.



## Dział 4.2. Gimnazjum

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01					
I	02					
II	03					
III	04					

\*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 04 – według stanu ewidencyjnego.

## Dział 4.3.a. Zasadnicza szkoła zawodowa klasa I

Zawód	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
	oddziałów	uczniów (rubr. 4 do 7)		promowani i absolwenci	nie- promowani	nie- klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu popraw- kowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01								
Ślusarz	02								
Stolarz	03								
Malarz – tapeciarski	04								
Kucharz małej gastronomii	05								
Krawiec	06								
Fryzjer	07								
Kowal	08								
Monter	09								
Murarz	10								
Posadzkarz	11								
Technolog robót wykończeniowych	12								
Piekarz – cukiernik	13								
Kucharz	14								
Introligator	15								
Ceramik	16								
Monter instalacji hydraulicznej	17								
Kamieniarz	18								
Mechanik samochodowy	19								
Elektryk	20								
Inny	21								

\*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.

zlat 3

## Dział 4.3.b. Zasadnicza szkoła zawodowa klasa II

Zawód	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	KLASYFIKACJA UCZNIÓW				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
	oddziałów	uczniów (rubr. 4 do 7)		promowani i absolwenci	nie-promowani	nie-klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01								
Ślusarz	02								
Stolarz	03								
Malarz – tapeciarsz	04								
Kucharz małej gastronomii	05								
Krawiec	06								
Fryzjer	07								
Kowal	08								
Monter	09								
Murarz	10								
Posadzkarz	11								
Technolog robót wykończeniowych	12								
Piekarz – cukiernik	13								
Kucharz	14								
Introligator	15								
Ceramik	16								
Monter instalacji hydraulicznej	17								
Kamieniarz	18								
Mechanik samochodowy	19								
Elektryk	20								
Inny	21								

\*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.  
zał 3

**Dział 4.4 Szkolenia kursowe i rzemieślnicze wychowanków (realizowane poza projektami POKL)**

Specjalność/zawód (rodzaj kursu)	Forma szkolenia		praktyczna nauka zawodu		Uzyskane kwalifikacje zawodowe	
	kurs zawodowy /liczba kursantów/	szkolenie rzemieślnicze /liczba praktykantów/	w warszt. szkolnych	poza zakładem	po kursie	czeladnik
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma liczb z wypełnionych wierszy od 02 do 22)	01					
stolarz	02					
ślusarz	03					
malarz - tapeciarsz	04					
murarz - tynkarsz	05					
fryzjer	06					
kucharz	07					
krawiec	08					
kowal	09					
introligator	10					
cukiernik	11					
monter instalacji i urządzeń sanitarnych	12					
posadzkarz	13					
kształcenie wielozadaniowe	14					
wykańczanie wnętrz	15					
spawacz	16					
kelner	17					
operator wózków widłowych	18					
wymiana butli gazowych propan - butan	19					
nowoczesny magazynier	20					
obsługa kas fiskalnych	21					
Inny	22					

**5. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza


wypełnienie formularza

Wyjaśnienia i uwagi

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>		
<b>Szkoły w Schronisku dla Nieletnich</b>	<b>MS-ZN27s</b> <b>Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich</b>	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w .....		Sprawozdanie należy przekazać w terminie <b>do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2014/2015</b>
Numer identyfikacyjny REGON	<b>za rok szkolny 2014/2015</b>	

**Dział 1. Wychowankowie**

Klasa	Liczba oddziałów	Liczba wychowanków <sup>*)</sup>			
		wg stanu w dniu 1.IX.2012 r.	przybyło w ciągu roku szkolnego	ubyło w ciągu roku szkolnego	wg stanu na koniec roku szkolnego <sup>**)</sup>
0	1	2	3	4	5
<b>Ogółem szk. podst.</b>	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
<b>Ogółem gimnazjum</b>	07				
I	08				
II	09				
III	10				
<b>Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa</b>	11				
I	12				
II	13				

\*) Rubr. 2 + rubr. 3 - rubr. 4 = rubr. 5.

\*\*) W ostatnim dniu nauki, tj. w ostatni piątek czerwca wg Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

**Dział 2. Klasyfikacja uczniów**

Klasa		Klasyfikacja uczniów <sup>*)</sup>			
		promowani	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4
<b>Ogółem szk. podst.</b>	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
<b>Ogółem gimnazjum</b>	07				
I	08				
II	9				
III	10				
<b>Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa</b>	11				
I	12				
II	13				

\*) Suma rubryk 1 do 4 powinna się równać rubryce 5 z działu 1.

**Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza


Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

.....  
(miejscowość i data).....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)









12	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):			
13	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):			
14	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego obszarów chronionych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):			
15	Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):			
16	<b>Monitoring jezior</b>			
17	Całkowita liczba zbadanych jezior (naturalnych oraz silnie zmienionych):			
18	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach naturalnych:			
19	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach naturalnych:			
20	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:			
21	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na obszarach chronionych na jeziorach naturalnych:			
22	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach naturalnych:			
23	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach silnie zmienionych:			
24	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach silnie zmienionych:			
25	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach silnie zmienionych:			
26	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:			
27	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na obszarach chronionych na jeziorach silnie zmienionych:			
28	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach silnie zmienionych:			
29	<b>Monitoring sztucznych zbiorników wodnych</b>			
30	Całkowita liczba zbadanych sztucznych zbiorników wodnych:			
31	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na sztucznych zbiornikach wodnych:			
32	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na sztucznych zbiornikach wodnych:			
33	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:			
34	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:			
35	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na sztucznych zbiornikach wodnych:			
36	<b>Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza</b>			
37	Liczba stacji monitoringu na otwartym morzu:			
38	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych naturalnych:			
39	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych naturalnych:			
40	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:			





## Objaśnienia do formularza OŚ-2a za 2015 r.

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

### Monitoring powietrza

#### Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące dla potrzeb systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe dla potrzeb statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego i opadu mokrego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zacienionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

## Monitoring wód powierzchniowych

### Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy dla potrzeb statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. Wypełniając wiersze 06-11, 13-24 oraz 33-44 należy oprzeć się na zestawieniach zawartych w dołączanych do wojewódzkich programów monitoringu środowiska tabelach pt. „Zestawienie programów monitoringu realizowanych w okresie (...) w jednolitych częściach wód (...)” (tabele X.Y.Z.1.1, X.Y.Z.2.1, X.Y.Z.3.1 oraz X.Y.Z.4.1), przy czym wartości z WPMS powinny być zweryfikowane zgodnie z rzeczywiście zrealizowanym programem.
3. Słowniczek oznaczeń programów monitoringu RW – rzek, LW – jezior, ZW – zbiorników zaporowych, TW – wód przejściowych, CW – wód przybrzeżnych:

Program monitoringu	Kategoria wód	Kod programu
Monitoring diagnostyczny		
Monitoring diagnostyczny	Rzeki naturalne	MDRW
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MDRWS
	Zbiorniki zaporowe	MDZW
	Jeziora*	MDLW
	Jeziora reperowe*	MDLWR
	Wody przejściowe*	MDTW
	Wody przybrzeżne*	MDCW
Monitoring diagnostyczny na obszarach chronionych przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków	Rzeki naturalne	MDRWna
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MDRWSna
	Zbiorniki zaporowe	MDZWna
	Jeziora*	MDLWna
	Wody przejściowe*	MDTWna
	Wody przybrzeżne*	MDCWna
Monitoring operacyjny		
Monitoring operacyjny	Rzeki naturalne	MORW
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MORWS
	Zbiorniki zaporowe	MOZW
	Jeziora*	MOLW
	Wody przejściowe*	MOTW
	Wody przybrzeżne*	MOCW
Monitoring operacyjny na obszarach chronionych przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków	Rzeki naturalne	MORWna
	Rzeki sztuczne i silnie zmienione	MORWSna
	Zbiorniki zaporowe	MOZWna
	Jeziora*	MOLWna
	Wody przejściowe*	MOTWna
	Wody przybrzeżne*	MOCWna

Monitoring badawczy		
Monitoring badawczy	Wszystkie*	MB
Monitoring badawczy w punktach intensywnego monitorowania	Rzeki*	MBIN
Monitoring obszarów chronionych		
JCWP przeznaczone do poboru wody na potrzeby zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia	Wszystkie*	MOPI
JCWP przeznaczone do celów rekreacyjnych, w tym kąpieliskowych	Wszystkie*	MORE
JCWP występujące na obszarach przeznaczonych do ochrony gatunków zwierząt wodnych o znaczeniu gospodarczym	Wszystkie*	MORY
Obszary narażone na zanieczyszczenia związkami azotu pochodzącymi ze źródeł rolniczych	Wszystkie*	MORO
Obszary wrażliwe na eutrofizację wywołaną zanieczyszczeniami ze źródeł komunalnych	Wszystkie*	MOEU

\*program niezależny od rodzaju JCWP (naturalne/silnie zmienione)

### Zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych rzędów w arkuszu

- wiersz 01 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy **02 i 03**).
- wiersz 02 Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi.
- wiersz 05 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych.

**Monitoring rzek**

- wiersz 06 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 07 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRW, MDRWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORW, MOEURW, MORORW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWna, MORYRW, MORERW, MOPIRW, MOINRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 12 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRWS, MDRWSna. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWS, MOEURWS, MORORWS. Wypełnić na podstawie kolumny E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWSna, MORYRWS, MORERWS, MOPIRWS, MOINRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których



realizowany był program MBRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1

### **Monitoring jezior**

- wiersz 16 Należy podać liczbę jezior i innych zbiorników naturalnych (LW) oraz jezior silnie zmienionych (LWS), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 17 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 18 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLW, MDLWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLW, MOEULW, MOROLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWna, MORYLW, MORELW, MOPILW, MOINLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1
- wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDLWS, MDLWSna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWS, MOEULWS, MOROLWS (kod wg wojewódzkich programów

- monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 25 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWSna, MORYLWS, MORELWS, MOPILWS, MOINLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1

### **Monitoring zbiorników zaporowych.**

- wiersz 27 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych (ZW), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 28 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDZW, MDZWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOZW, MOEUZW, MOROZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOZWna, MORYZW, MOREZW, MOPIZW, MOINZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 32 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.3.1

### **Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza**

- wiersz 33 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.
- wiersz 34 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których

- realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 35 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTW, MDTWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTW, MOEUTW, MOROTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWna, MORYTW, MORETW, MOINTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTWS, MDTWSna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWS, MOEUTWS, (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWSna, MORYTWS, MORETWS, MOINTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie

- kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCW, MDCWna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCW, MOEUCW, (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWna, MORYCW, MORECW, MOINCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 49 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 50 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCWS, MDCWSna (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 51 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWS, MOEUCWS(kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 52 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWSna, MORYCWS, MORECWS, MOINCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 53 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCWS (kod wg wojewódzkich

programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

### **Monitoring wód podziemnych**

- wiersz 54 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu
- wiersz 55 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 56 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

### **Monitoring gleb**

- wiersz 57 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

### **Działalność laboratoryjna**

- wiersz 58 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **59, 60, 61 i 62**).
- wiersz 59 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach monitoringu.
- wiersz 60 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.
- wiersz 61 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.
- wiersz 62 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach prac własnych i pozostałych.
- wiersz 63 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **64, 68, 72 i 76**).
- wiersz 64 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **65, 66 i 67**).
- wiersz 65 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
- wiersz 66 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli (suma wierszy **69, 70 i 71**).
- wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

- wiersz 70 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.  
wiersz 71 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 72 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **73, 74 i 75**).  
wiersz 73 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .  
wiersz 74 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.  
wiersz 75 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 76 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach prac własnych i pozostałych (suma wierszy **77, 78 i 79**).  
wiersz 77 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .  
wiersz 78 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.  
wiersz 79 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚZ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz nie wykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza..

– oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.







Liczba zakładów korzystających ze środowiska	Liczba zaleceń pokontrolnych		Liczba zarządzeń pokontrolnych		Liczba decyzji wstrzymujących działalność na podstawie art. 364 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399)	Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji na podstawie art. 365 ust. 1, 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymaniu wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszenia lub nieprawidłowości zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 32 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach						
	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wydanych zaleceń pokontrolnych	Liczba wniesionych skarg do WSA	Liczba zarządzeń uchylonych przez WSA					Liczba decyzji					
12	13	14	14a	14b	14c	14d	14e	14f	14g	15	16	17	18	18a

Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania na podstawie art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 35 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy - Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii	Liczba postanowień	Liczba wydziałów opinii, zaświadczeń, stanowiących informacji	Liczba wniosków o udostępnienie informacji na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie	Liczba wniosków o udostępnienie informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)





Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpływy		0		05		06	
		a		b		b	
		Liczba decyzji ogółem		00			
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01			
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02			
		Kwota zł		03			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04			
		Kwota zł		05			
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06			
		Kwota zł		07			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08			
		Kwota zł		09			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw miz Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10			
		Kwota zł		11			
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12			
		Kwota zł		13			
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14			
		Kwota zł		15			
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16			
		Kwota zł		17			
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		18			
		Kwota zł		19			
w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20			
		Kwota zł		21			
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22			
		Kwota zł		23			
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24			
		Liczba decyzji		25			
		Kwota zł		26			
		Liczba decyzji		27			
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		Kwota zł		28	





Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpływy		0		13		14		15		16			
		a	b	a	b	a	b	a	b				
Liczba decyzji ogółem		00											
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01											
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		02											
		03											
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		04											
		05											
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		06											
		07											
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymienienia odroczonej kary		08											
		09											
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		10											
		11											
Kary zawieszono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		12											
		13											
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		14											
		15											
Kary rozliczone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		16											
		17											
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		18									
				19									
		w okresie sprawozdawczym		20									
				21									
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22									
				23									
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24									
				25									
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		26							
				Kwota zł		27							
		Koszty rozliczone na raty (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		28							
Kwota zł				29									



Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpłynęły		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		
		a	b	01	02	
		00	00	Liczba decyzji dotyczących kar biegnących		
		0	0	01	02	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji	Kwota zł	02	03	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji	Kwota zł	04	05	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji	Kwota zł	06	07	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niesusnieniem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji	Kwota zł	08	09	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji	Kwota zł	10	11	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji	Kwota zł	12	13	
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji	Kwota zł	14	15	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji	Kwota zł	16	17	
Niewyegzekwowane należności		Ogółem	Liczba decyzji	18	19	
		w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji	20	21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji	Kwota zł	22	23	
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24		
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	Kwota zł	25	26
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	Kwota zł	27	28

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpływy		0		19		20		21		22	
		a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
		Liczba decyzji ogółem		00		01		02		03	
		Liczby decyzji dotyczących kar bieżących		01		02		03		04	
		Kary odroczone		04		05		06		07	
		Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia		06		07		08		09	
		Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		08		09		10		11	
		Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		10		11		12		13	
		Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		12		13		14		15	
		Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		14		15		16		17	
		Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		16		17		18		19	
		Ogółem		18		19		20		21	
		w okresie sprawozdawczym		20		21		22		23	
		Liczba decyzji		22		23		24		25	
		Kwota zł		23		24		25		26	
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24		25		26		27	
		Liczba decyzji		25		26		27		28	
		Kwota zł		26		27		28		29	
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		27		28		29		30	
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		28		29		30		31	

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpłynęły		0		23		24		25		26	
		0		a	b	a	b	a	b	a	b
Liczba decyzji ogółem		00									
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01									
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji	02									
	Kwota zł	03									
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji	04									
	Kwota zł	05									
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar	Liczba decyzji	06									
	Kwota zł	07									
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieterminowością przyczyn wymierzenia odroczonej kary	Liczba decyzji	08									
	Kwota zł	09									
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)	Liczba decyzji	10									
	Kwota zł	11									
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	12									
	Kwota zł	13									
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	14									
	Kwota zł	15									
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	16									
	Kwota zł	17									
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Liczba decyzji	18								
		Kwota zł	19								
	w okresie sprawozdawczym	Liczba decyzji	20								
		Kwota zł	21								
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Liczba decyzji	22									
		23									
	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	24									
		25									
	Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	26								
		Kwota zł	27								
	Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	28								
Kwota zł		29									

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – art. 194, art. 195, art. 200

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155) -art.80

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		0		27		28	
		a	b	a	b	a	b
		Liczba decyzji ogółem		00		01	
		Liczby decyzji dotyczących kar bieżących		02		03	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		04		05	
		Kwota zł		06		07	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		08		09	
		Kwota zł		10		11	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		12		13	
		Kwota zł		14		15	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		16		17	
		Kwota zł		18		19	
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		20		21	
		Kwota zł		22		23	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		24		25	
		Kwota zł		26		27	
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		28		29	
		Liczba decyzji		30		31	
		Kwota zł		32		33	
		Kwota zł		34		35	
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		36		37	
		Kwota zł		38		39	
w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		40		41	
		Kwota zł		42		43	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		44		45	
		Kwota zł		46		47	
		Liczba decyzji		48		49	
		Kwota zł		50		51	
		Liczba decyzji		52		53	
		Kwota zł		54		55	

Naliczanie kar pieniężnych na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska

Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 76, poz. 666, z późn. zm.) - art. 97-102.



Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpłynęły		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar błędnych	
		a	b	01	02
		0	0	00	00
				Liczby decyzji dotyczących kar błędnych	
				01	02
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Kwota zł		03	03
		Liczba decyzji		02	02
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Kwota zł		05	05
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Kwota zł		07	07
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08	08
		Kwota zł		09	09
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10	10
Kwota zł		Kwota zł		11	11
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12	12
Kwota zł		Kwota zł		13	13
Kary umorzone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14	14
Kwota zł		Kwota zł		15	15
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16	16
Kwota zł		Kwota zł		17	17
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		18	18
		Kwota zł		19	19
		Liczba decyzji		20	20
		Kwota zł		21	21
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22	22
		Kwota zł		23	23
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24	24
		Liczba decyzji		25	25
		Kwota zł		26	26
		Liczba decyzji		27	27
		Kwota zł		28	28

Naliczanie kar w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych - art. 70-72 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695, z późn. zm.)

33

34

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpływy		Liczba decyzji ogółem		0	
		a	b	35	36
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących				01	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02	
		Kwota zł		03	
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04	
		Kwota zł		05	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia		Liczba decyzji		06	
		Kwota zł		07	
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08	
		Kwota zł		09	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10	
		Kwota zł		11	
Kary zawieszane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12	
		Kwota zł		13	
Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14	
		Kwota zł		15	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16	
		Kwota zł		17	
Niewyegzekwowane należności		Liczba decyzji		18	
		Kwota zł		19	
		Liczba decyzji		20	
		Kwota zł		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22	
		Kwota zł		23	
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24	
		Liczba decyzji		25	
		Kwota zł		26	
		Liczba decyzji		27	
		Kwota zł		28	



Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpłynęły		0		37		38	
		Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach		a	b		
		Liczba decyzji dotyczących kar biegnących		-		-	
		Liczba decyzji ogółem		00			
		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących		01			
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Liczba decyzji		02			
		Kwota zł		03			
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		Liczba decyzji		04			
		Kwota zł		05			
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Liczba decyzji		06			
		Kwota zł		07			
Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub niუსunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Liczba decyzji		08			
		Kwota zł		09			
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		Liczba decyzji		10			
		Kwota zł		11			
Kary zawieszona na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		12			
		Kwota zł		13			
Kary umorzona na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Liczba decyzji		14			
		Kwota zł		15			
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		Liczba decyzji		16			
		Kwota zł		17			
Niewyegzekwowane należności		Ogółem		Liczba decyzji		18	
				Kwota zł		19	
		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji		20	
				Kwota zł		21	
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Liczba decyzji		22			
		Kwota zł		23			
		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		24			
		Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		25	
				Kwota zł		26	
		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)		Liczba decyzji		27	
				Kwota zł		28	

Decyzje w zakresie:  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  a – wymierzono b – wpływy		Liczba decyzji ogółem		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	
		a	b	01	02
		0	0	00	01
		Liczba decyzji		02	03
		Kwota zł		04	05
		Liczba decyzji		06	07
		Kwota zł		08	09
		Liczba decyzji		10	11
		Kwota zł		12	13
		Liczba decyzji		14	15
		Kwota zł		16	17
		Liczba decyzji		18	19
		Kwota zł		20	21
		Liczba decyzji		22	23
		Kwota zł		24	25
		Liczba decyzji		26	27
		Kwota zł		28	29
		Liczba decyzji		30	31
		Kwota zł		32	33
		Liczba decyzji		34	35
		Kwota zł		36	37
		Liczba decyzji		38	39
		Kwota zł		40	41
		Liczba decyzji		42	43
		Kwota zł		44	45
		Liczba decyzji		46	47
		Kwota zł		48	49
		Liczba decyzji		50	51
		Kwota zł		52	53
		Liczba decyzji		54	55
		Kwota zł		56	57
		Liczba decyzji		58	59
		Kwota zł		60	61
		Liczba decyzji		62	63
		Kwota zł		64	65
		Liczba decyzji		66	67
		Kwota zł		68	69
		Liczba decyzji		70	71
		Kwota zł		72	73
		Liczba decyzji		74	75
		Kwota zł		76	77
		Liczba decyzji		78	79
		Kwota zł		80	81
		Liczba decyzji		82	83
		Kwota zł		84	85
		Liczba decyzji		86	87
		Kwota zł		88	89
		Liczba decyzji		90	91
		Kwota zł		92	93
		Liczba decyzji		94	95
		Kwota zł		96	97
		Liczba decyzji		98	99
		Kwota zł		100	101
		Liczba decyzji		102	103
		Kwota zł		104	105
		Liczba decyzji		106	107
		Kwota zł		108	109
		Liczba decyzji		110	111
		Kwota zł		112	113
		Liczba decyzji		114	115
		Kwota zł		116	117
		Liczba decyzji		118	119
		Kwota zł		120	121
		Liczba decyzji		122	123
		Kwota zł		124	125
		Liczba decyzji		126	127
		Kwota zł		128	129
		Liczba decyzji		130	131
		Kwota zł		132	133
		Liczba decyzji		134	135
		Kwota zł		136	137
		Liczba decyzji		138	139
		Kwota zł		140	141
		Liczba decyzji		142	143
		Kwota zł		144	145
		Liczba decyzji		146	147
		Kwota zł		148	149
		Liczba decyzji		150	151
		Kwota zł		152	153
		Liczba decyzji		154	155
		Kwota zł		156	157
		Liczba decyzji		158	159
		Kwota zł		160	161
		Liczba decyzji		162	163
		Kwota zł		164	165
		Liczba decyzji		166	167
		Kwota zł		168	169
		Liczba decyzji		170	171
		Kwota zł		172	173
		Liczba decyzji		174	175
		Kwota zł		176	177
		Liczba decyzji		178	179
		Kwota zł		180	181
		Liczba decyzji		182	183
		Kwota zł		184	185
		Liczba decyzji		186	187
		Kwota zł		188	189
		Liczba decyzji		190	191
		Kwota zł		192	193
		Liczba decyzji		194	195
		Kwota zł		196	197
		Liczba decyzji		198	199
		Kwota zł		200	201
		Liczba decyzji		202	203
		Kwota zł		204	205
		Liczba decyzji		206	207
		Kwota zł		208	209
		Liczba decyzji		210	211
		Kwota zł		212	213
		Liczba decyzji		214	215
		Kwota zł		216	217
		Liczba decyzji		218	219
		Kwota zł		220	221
		Liczba decyzji		222	223
		Kwota zł		224	225
		Liczba decyzji		226	227
		Kwota zł		228	229
		Liczba decyzji		230	231
		Kwota zł		232	233
		Liczba decyzji		234	235
		Kwota zł		236	237
		Liczba decyzji		238	239
		Kwota zł		240	241
		Liczba decyzji		242	243
		Kwota zł		244	245
		Liczba decyzji		246	247
		Kwota zł		248	249
		Liczba decyzji		250	251
		Kwota zł		252	253
		Liczba decyzji		254	255
		Kwota zł		256	257
		Liczba decyzji		258	259
		Kwota zł		260	261
		Liczba decyzji		262	263
		Kwota zł		264	265
		Liczba decyzji		266	267
		Kwota zł		268	269
		Liczba decyzji		270	271
		Kwota zł		272	273
		Liczba decyzji		274	275
		Kwota zł		276	277
		Liczba decyzji		278	279
		Kwota zł		280	281
		Liczba decyzji		282	283
		Kwota zł		284	285
		Liczba decyzji		286	287
		Kwota zł		288	289
		Liczba decyzji		290	291
		Kwota zł		292	293
		Liczba decyzji		294	295
		Kwota zł		296	297
		Liczba decyzji		298	299
		Kwota zł		300	301
		Liczba decyzji		302	303
		Kwota zł		304	305
		Liczba decyzji		306	307
		Kwota zł		308	309
		Liczba decyzji		310	311
		Kwota zł		312	313
		Liczba decyzji		314	315
		Kwota zł		316	317
		Liczba decyzji		318	319
		Kwota zł		320	321
		Liczba decyzji		322	323
		Kwota zł		324	325
		Liczba decyzji		326	327
		Kwota zł		328	329
		Liczba decyzji		330	331
		Kwota zł		332	333
		Liczba decyzji		334	335
		Kwota zł		336	337
		Liczba decyzji		338	339
		Kwota zł		340	341
		Liczba decyzji		342	343
		Kwota zł		344	345
		Liczba decyzji		346	347
		Kwota zł		348	349
		Liczba decyzji		350	351
		Kwota zł		352	353
		Liczba decyzji		354	355
		Kwota zł		356	357
		Liczba decyzji		358	359
		Kwota zł		360	361
		Liczba decyzji		362	363
		Kwota zł		364	365
		Liczba decyzji		366	367
		Kwota zł		368	369
		Liczba decyzji		370	371
		Kwota zł		372	373
		Liczba decyzji		374	375
		Kwota zł		376	377
		Liczba decyzji		378	379
		Kwota zł		380	381
		Liczba decyzji		382	383
		Kwota zł		384	385
		Liczba decyzji		386	387
		Kwota zł		388	389
		Liczba decyzji		390	391
		Kwota zł		392	393
		Liczba decyzji		394	395
		Kwota zł		396	397
		Liczba decyzji		398	399
		Kwota zł		400	401
		Liczba decyzji		402	403
		Kwota zł		404	405
		Liczba decyzji		406	407
		Kwota zł		408	409
		Liczba decyzji		410	411
		Kwota zł		412	413
		Liczba decyzji		414	415
		Kwota zł		416	417
		Liczba decyzji		418	419
		Kwota zł		420	421
		Liczba decyzji		422	423
		Kwota zł		424	425
		Liczba decyzji		426	427
		Kwota zł		428	429
		Liczba decyzji		430	431
		Kwota zł		432	433
		Liczba decyzji		434	435
		Kwota zł		436	437
		Liczba decyzji		438	439
		Kwota zł		440	441
		Liczba decyzji		442	443
		Kwota zł		444	445
		Liczba decyzji		446	447
		Kwota zł		448	449
		Liczba decyzji		450	451
		Kwota zł		452	453
		Liczba decyzji		454	455
		Kwota zł		456	457
		Liczba decyzji		458	459
		Kwota zł		460	461
		Liczba decyzji		462	463
		Kwota zł		464	465
		Liczba decyzji		466	467
		Kwota zł		468	469
		Liczba decyzji		470	471
		Kwota zł		472	473
		Liczba decyzji		474	475
		Kwota zł		476	477
		Liczba decyzji		478	479
		Kwota zł		480	481
		Liczba decyzji		482	483
		Kwota zł		484	485
		Liczba decyzji		486	487
		Kwota zł		488	489
		Liczba decyzji		490	491
		Kwota zł		492	493
		Liczba decyzji		494	495
		Kwota zł		496	497
		Liczba decyzji		498	499
		Kwota zł		500	501
		Liczba decyzji		502	503
		Kwota zł		504	505
		Liczba decyzji		506	507
		Kwota zł		508	509
		Liczba decyzji		510	511
		Kwota zł		512	513
		Liczba decyzji		514	515
		Kwota zł		516	517
		Liczba decyzji		518	519
		Kwota zł		520	521
		Liczba decyzji		522	52

**Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz			
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu
	01	02	03	04
00				05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem				
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom – art. 298 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody – art. 298 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza - art. 298 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu- art. 298 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów- art. 298 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających- ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową				
Kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów – art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów				

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
	01	02	03	04	05
<b>00</b>					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach- art. 9y ust.1, 2, art. 9z ust. 1, 2 i 4, art. 9za					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - art. 194, art. 195, art. 200					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznym i elektronicznym-art.80					
Kary na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach- art. 97-102					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji-art.53a					
Kary w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych-art. 70-72 ustawy z dnia 28 kwietnia 2008 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach					
Kar za nieprzestrzeganie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniami - art. 56 ust.1 pkt 1-10, 14 i ust. 2 przepisów ustawy					
Kary na podstawie art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska					

**Dział 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

## Objaśnienia do formularza OŚ-2b

### Dział I - CZĘŚĆ KONTROLNA

#### 1. Liczba kontroli (rubryki 01-11c)

- 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** - liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 09, 10, 11.
- 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** - liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** - liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba zrealizowanych planowych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli z wyjazdem w teren.
- 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.
- 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. \* **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktażowym** - liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.8. \* **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** - liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1645, z późn. zm.).
- 1.9. **rubryka 09. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu** – jest to suma kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu, które potwierdziły/nie potwierdziły zagrożenia środowiska.  
**UWAGA:** w kolumnach 09 nie uwzględnia się danych wykazanych w kolumnie 10.
- 1.10. **rubryka 09a. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu z pomiarami – liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami.**
- 1.11. **rubryka 09b. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu** , które potwierdziły zagrożenie środowiska.
- 1.12. **rubryka 10. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu, w tym liczba kontroli międzynarodowego przemieszczania odpadów** - liczba protokołów kontroli sporządzonych dla oceny towaru oraz kontroli w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów i w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportów podczas wspólnych akcji z innymi służbami jako jedną kontrolę przyjmuje się jeden protokół kontroli, który sporządza się dla jednego dnia kontroli bez względu na ilość skontrolowanych transportów.
- 1.13. **rubryka 11. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.
- 1.14. **rubryka 11a. Liczba kontroli planowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty ujętych w planie rocznym kontroli automonitoringowych.
- 1.15. **rubryka 11b. Liczba kontroli pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – suma zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty nie ujętych w planie rocznym oraz zrealizowanych kontroli w oparciu o dokumenty z wyłączeniem badań automonitoringowych.
- 1.16. **rubryka 11c. Liczba kontroli przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli w oparciu o dokumenty, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

\* Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 04 do 05.

#### 2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 12,13)

- 2.1. **rubryka 12.** w ewidencji WIOŚ - liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
- 2.2. **rubryka 13.** w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym - liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zaleceń pokontrolnych (**rubryka 14 , 14a, 14b, 14c**)
    - 3.1 rubryka 14. Liczba wydanych zaleceń pokontrolnych.
    - 3.2 rubryka 14a. Liczba wniesionych skarg do WSA na zalecenia pokontrolne.
    - 3.3 rubryka 14b. Liczba zaleceń uchylonych w całości przez WSA.
    - 3.4 rubryka 14c. Liczba zaleceń uchylonych w części przez WSA.
  4. Liczba zarządzeń pokontrolnych (**rubryka 14d, 14e, 14f,14g**).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli” - do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

    - 4.1. **rubryka 14d.** Liczba wydanych zarządzeń pokontrolnych.
    - 4.2. **rubryka 14e.** Liczba wniesionych skarg do WSA na zarządzenia pokontrolne.
    - 4.3. **rubryka 14f.** Liczba zarządzeń uchylonych w całości przez WSA.
    - 4.4. **rubryka 14g.** Liczba zarządzeń uchylonych w części przez WSA.
  5. Liczba decyzji wstrzymujących działalność (**rubryka 15**) wydanych zgodnie z art. 364 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), zgodnie z art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033, z późn. zm.) oraz art. 9k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.)
  6. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji (**rubryka 16**) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
  7. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 17**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
  8. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zanieczeń (**rubryka 18**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 18a**).
  9. Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, (**rubryka 19**) wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
  10. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 20**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z art. 32 ust. 6, art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
  11. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**rubryka 21**).
  12. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii (**rubryka 22**).
  13. Liczba postanowień (**rubryka 23**) - łączna liczba wszystkich wydanych postanowień w okresie sprawozdawczym, w tym postanowienia z **rubryki 18a**.
- Uwaga:**  
Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okrasie sprawozdawczym).
14. Liczba wydanych przez Wydziały i Działy Inspekcji opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 24**) - obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
  15. Liczba spraw z zakresu udostępnienia informacji (**rubryka 25, 25a, 25b, 25c**)
    - 15.1. **rubryka 25.** Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMŚ).
    - 15.2. **rubryka 25a.** Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMŚ).
    - 15.3. **rubryka 25b.** Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782).



- 15.4. **rubryka 25c.** Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji publicznej.
16. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 26**) - należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
- zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art 40k ust. 1;
  - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust.2;
  - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt 1;
  - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2;
  - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3;
  - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
17. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 27, 27a**)
- 17.1. Ogółem (**rubryka 27**)
- liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
- 17.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 27a**)
- liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
18. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 28, 28a**)
- liczba wniosków do sądów powszechnych - analogicznie do zasad określonych w pkt. 17.
19. Liczba mandatów karnych (rubryka 29, 29a)
- 19.1. Ogółem (**rubryka 29**) - liczba mandatów karnych nałożonych w okresie sprawozdawczym.
- 19.2. Kwota (**rubryka 29a**) – kwota mandatów karnych ogółem nałożonych w okresie sprawozdawczym.
20. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) - wpisać liczbę wszystkich pouczeń udzielonych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
21. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31,32,33,34**)
- liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej - **rubryki 31, 32** i samorządowej — **rubryki 33, 34**).
22. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35, 35a, 36**)
- Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez WIOŚ w okresie sprawozdawczym o charakterze pieniężnym (**rubryka 35**) i o charakterze niepieniężnym (**rubryka 35a**) oraz postępowań wynikających z mocy prawa (rubryka 36) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2012 r. Nr 1015, z późn. zm.).
23. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37,38**).
- Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).
24. Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty lub zawieszenia kar na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryka 39**).
25. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
- liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 5 poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

## DZIAŁ 2 - DECYZJE PIENIĘŻNE

### Uwagi ogólne:

- Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy

odnieć do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).

– **Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.**

1. Liczba decyzji ogółem (kolumna 00) – jest to suma wszystkich decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym dotycząca przedmiotu wymierzania kar. Jest to suma kolumn 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 22, 25, 27.
2. Wielkość danych ogółem (**wiersz 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersz 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23\*, 24\*, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 37\*\*, 38\*\***), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**), programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (**wiersze 35,36**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

\* dot. **art. 194, art. 195 i art. 200** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

\*\* dot. decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 185, poz.1243, z późn. zm.), która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia , np. art. 236d ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska , art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.) (**rubryki 02, 03**).  
4.1. Kwota kar - wpływy (wiersze z indeksem „b”) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
4. Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
5. Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających przedsięwzięcia, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
6. Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięcia przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
7. Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) (**rubryki 10, 11**).
8. Kary zawieszono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.) (**rubryki 12, 13**).
9. Kary umorzono na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**rubryki 14, 15**).
10. Kary rozłożone na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (**rubryki 16, 17**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
11. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 18,19,20,21**).  
W **rubrykach 18 i 19** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 20 i 21** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.  
Analogicznie w **rubrykach 20 i 21** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.
12. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28**) - koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.

12.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 22 i 23**);

dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686, z późn. zm.).

- 12.2. Kwota określana w wierszu „b” (rubryka 23) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 12.3. Kwota określona w rubryce 24 obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 12.4. Liczba decyzji (**rubryka 25**) oraz kwota odroczonej kosztów w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (**rubryka 26**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.
- 12.5. Liczba decyzji (**rubryka 27**) oraz kwota kar rozłożonych na raty w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (**rubryka 28**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli

### DZIAŁ 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

### DZIAŁ 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Czas przeznaczony na przygotowanie danych jest to czas przeznaczony na przygotowanie danych przez Wydziały i Działy Inspekcji w celu uzupełnienia formularza.

Czas przeznaczony na wypełnienie formularza to czas przeznaczony na wprowadzenie przygotowanych wcześniej danych do formularza elektronicznego.

#### TERMINY

##### Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska  
- 16 lutego

##### Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska  
- 14 sierpnia.

<b>MINISTERSTWO ŚRODOWISKA</b>		ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OŚ-2c</b> <b>Sprawozdanie z działalności</b> <b>Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie</b> <b>pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych</b>	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu, i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON:	<b>za rok 2015</b>	Przekazać / przesłać w terminie do dnia
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza ..... 2. wypełnienie formularza.....		16 lutego 2016 r.

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych.

Wyszczególnienie		Ochrona przed hałasem	Ochrona przed PEM
0		1	2
Liczba stanowisk pomiarowych		01	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	02	
	w ramach kontroli	03	
	w ramach prac własnych i pozostałych	04	
Liczba pomiarów ogółem (poza meteo)		05	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	06	
	w ramach kontroli	07	
	w ramach prac własnych i pozostałych	08	
Liczba pomiarów warunków meteo		09	
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	10	
	w ramach kontroli	11	
	w ramach prac własnych i pozostałych	12	

## Objaśnienia do formularza OŚ-2c za 2015 r.

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

### Ochrona przed hałasem

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich punktów pomiarów parametrów akustycznych bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako ten sam punkt. Liczba punktów pomiarowych w ramach monitoringu powinna zgadzać się z liczbą punktów wpisywanych do bazy danych oraz podawanych w sprawozdaniach z działalności inspekcji ochrony środowiska.
- wiersz 03 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych w otoczeniu źródła bez uwzględnienia pomiaru tła akustycznego jako odrębnego punktu; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako ten sam punkt.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach pozostałych prac własnych (z uwzględnieniem auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych) zgodnie z zasadami jak w wierszach 02 i 03.
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas czynności monitoringowych związanych z danym punktem pomiarowym lub obiektem, uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych, takich jak charakterystyka ruchu, współrzędne geograficzne i odległość, z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 10).  
W przypadku **metody próbkowania** oraz długookresowej dla całej doby należy podać liczbę wszystkich pomiarów parametrów akustycznych rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby - 24 pomiary) oraz parametry ruchu rejestrowane co godzinę z podziałem na samochody ciężkie i lekkie z rozbięciem na samochody jadące w lewo i w prawo (dla każdej doby 96 pomiarów), współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar), odległości.  
W przypadku **metody pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL)** należy podać liczbę pojedynczych pomiarów realizowany poprzez SEL dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).  
W przypadku stałych stacji monitoringowych, które wykonują pomiary przez 365 dni w roku, należy podawać wartość  $L_D$ ,  $L_W$  i  $L_N$  dla każdej doby (3 pomiary dla każdej doby).
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych w jednym punkcie uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 11).  
Należy uwzględnić hałas od instalacji oraz moce akustyczne i podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych na

- terenach zakładu, tzn. liczbę pomiarów zapisanych w protokołach lub sprawozdaniach oraz współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar) i pomiary odległości.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych na zlecenia zewnętrzne i w ramach prac własnych liczonych jak w wierszach 06 i 07. Należy uwzględniać pomiary dokonane podczas auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych oraz wszystkie kalibracje przed i po pomiarach dokonywane podczas sprawdzania sprzętu pomiarowego podczas kontroli, prac własnych i monitoringu.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonanych podczas pomiarów monitoringowych uwzględniając odpowiednio oddzielnie 5 parametrów (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek). Liczba pomiarów warunków meteorologicznych powinna być zgodna z zapisami w protokołach pomiarowych lub sprawozdaniach z pomiarów.
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo oddzielnie dla pory dnia i nocy uwzględniając oddzielnie wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek).
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo tak jak w wierszu 10 i 11 z uwzględnieniem prac własnych, auditów i badań biegłości i porównań międzylaboratoryjnych.

### **Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)**

Jako stanowisko pomiarowe pomiaru PEM należy rozumieć: w przypadku pomiarów monitoringowych punkt pomiarowy a w przypadku pomiarów kontrolnych punkt lub pion pomiarowy.

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary monitoringowe (wg obowiązującego stanu prawnego).
- wiersz 03 Należy podać liczbę pionów i punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary PEM w ramach działań kontrolnych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów i pionów pomiarowych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty)
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas badań monitoringowych w danym punkcie, w tym współrzędne geograficzne liczone wg zasady 1 punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 10).  
Jeżeli w danym punkcie pomiary wykonano 2 sondami lub dodatkowo analizatorem widma, każdy pomiar należy liczyć osobno.
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach lub punktach pomiarowych wg zasady 1 pion lub punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 11), przy czym:

- jeżeli w pomiarach wykorzystano większą liczbę sond lub analizator widma, każdy pomiar przy użyciu poszczególnych sond lub analizatora liczymy osobno,
  - jeżeli w danym pionie lub punkcie mierzono składową elektryczną, magnetyczną lub gęstość mocy, to każdy pomiar liczymy osobno.
  - współrzędne geograficzne liczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach i punktach pomiarowych (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 12) wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 07, jednocześnie uwzględniając:
- kalibrację (sprawdzenie toru pomiarowego) przed i po pomiarach liczoną jako 2 pomiary dla każdej z użytych sond lub analizatora,
  - współrzędne geograficzne liczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar,
  - pomiary związane z międzylaboratoryjnymi badaniami porównawczymi i audytami.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów monitoringowych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Jeżeli pomiary w tym samym punkcie pomiarowym wykonano 2 sondami w różnym czasie, pomiary parametrów meteo należy liczyć wg powyższej zasady osobno dla każdego pomiaru.
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów kontrolnych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Pomiary w tym samym pionie różnych składowych lub z wykorzystaniem większej liczby sond należy liczyć osobno.
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonywanych przy pomiarach na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty) zgodnie z zasadą: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność), z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 11.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.



Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OŚ-3</b> <b>Sprawozdanie z działalności Inspekcji</b> <b>Ochrony Środowiska w zakresie ochrony</b> <b>przed hałasem</b>
Numer identyfikacyjny REGON: ..... Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza ..... 2. wypełnienie formularza.....	za rok 2015
	Przekazać/przesłać w terminie do dnia 29 czerwca 2016 r.
	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku

**Dział 1**

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas <sup>a)</sup>												Liczba punktów pomiarowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczalnych w 2014 r.	
	Przekraczające poziomy dopuszczalny <sup>b)</sup>														
	Ogółem	% razem		0,1-5 (dB)		5-10 (dB)		10-15 (dB)		15-20 (dB)		ponad 20 (dB)			
	razem	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

a) Zakłady w centralnej ewidencji systemu kontroli klimatu akustycznego IOŚ.

b) Uwzględniono emisję hałasu z zakładów.



## Objaśnienia do formularza OŚ-3

### DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

#### Zasady szczególne dotyczące działu 1

##### Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 - POLSKA
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

- Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.
- Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.
- Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).
- Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.
- Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.
- Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.
- Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.
- Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

- Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.
- Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.
- Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

## **DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA**

### **Zasady szczególne dotyczące działu 2**

#### Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

#### Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

- Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.
- Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach
- Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.
- Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach),

przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

- Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.
- Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach) w potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza OŚ-3
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza OŚ-3

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <sup>*)</sup> : 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		<p style="text-align: center;"><b>OŚ-4g</b></p> Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		
		Adresaci <sup>*)</sup> : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) Główny Urząd Statystyczny W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie <sup>*)</sup> : 1 – do dnia 10 lutego 2 – do dnia 24 lutego 3, 4 i 5 – do dnia 10 marca
		za rok 2015
Lp.	Wyszczególnienie	
0	1	
	2	
<b>1</b>	<b>Stan środków budżetu gminy<sup>**) na początek okresu sprawozdawczego</sup></b>	
<b>2</b>	<b>Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6)</b>	
3	– z tytułu opłat	
4	– z tytułu kar	
5	z tego: – wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów	
6	– inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:	
6.1	– wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)	
<b>7</b>	<b>Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)</b>	
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15 )	
10	Razem (suma wierszy 10.1 – 10.3)	
10.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)	
10.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)	
10.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)	
11	<b>razem</b>	
11.1	jednostki samorządu terytorialnego	
11.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
12	<b>razem</b>	
12.1	jednostki samorządu terytorialnego	
12.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
13	<b>razem</b>	
13.1	jednostki samorządu terytorialnego	
13.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
14	<b>razem</b>	
14.1	jednostki samorządu terytorialnego	
14.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
14.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 11 do 14 oraz 8)	
<b>16</b>	<b>Stan środków budżetu gminy<sup>**) na koniec okresu sprawozdawczego</sup></b> (suma wierszy 1+2 -7)	
<b>17</b>	<b>Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych</b>	

\*) Odpowiednie podkreślić

\*\*) Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza OŚ-4g**  
**Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

**Objaśnienia ogólne**

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 10 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 24 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 10 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

**Objaśnienia szczegółowe**

**Wiersz 1** – „Stan środków budżetu gminy na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem środków budżetu gminy na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

**Wiersz 2** – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3), kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) oraz wpływów (opłat i kar) za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5) wraz z odsetkami.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

**Wiersz 6** – „inne” należy wykazać wpływy niewymienione w wierszach od 3 do 5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

**Wiersz 7** stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.



Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

**Wiersz 8** – należy wykazać przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy.

**Wiersz 16** – „Stan środków budżetu gminy na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2, a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

**Wiersz 17** – „Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki gminy na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

## Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo .....

Gmina .....

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych<sup>\*)</sup>  
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska  
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminy <sup>*)</sup> z 2015 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2015 r.	2	..... osób
Obowiązujący <b>wskaźnik</b> krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy = <b>10</b> (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	<b>x</b>
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy <sup>*)</sup> (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy <sup>*)</sup> w 2015 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy <sup>*)</sup> (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., <b>w terminie do dnia 16 sierpnia 2016 r.</b>	7	

<sup>\*)</sup> Dochody budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)

**Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.**

.....  
(imię i nazwisko, nr tel. osoby  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

**Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g**  
**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych**  
**podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska**  
**i gospodarki wodnej**

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego **do dnia 16 sierpnia** roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <sup>*)</sup> : 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		<b>OŚ-4p</b> Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		
		Adresaci <sup>*)</sup> : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) Główny Urząd Statystyczny Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie <sup>*)</sup> : 1 – do dnia 10 lutego 2 – do dnia 24 lutego 3, 4 i 5 – do dnia 10 marca
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	<b>Stan środków budżetu powiatu <sup>**) na początek okresu sprawozdawczego</sup></b>	
2	<b>Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5)</b>	
3	– z tytułu opłat	
4	z tego: – z tytułu kar	
5	– inne (niewymienione w wierszach 3 i 4)	
6	<b>Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)</b>	
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14 )	
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)	
9.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)	
9.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)	
9.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)	
10		<b>razem</b>
10.1	gospodarkę ściekową i ochronę wód	jednostki samorządu terytorialnego
10.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
11		<b>razem</b>
11.1	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	jednostki samorządu terytorialnego
11.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
12		<b>razem</b>
12.1	gospodarkę odpadami	jednostki samorządu terytorialnego
12.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
13		<b>razem</b>
13.1	pozostałe dziedziny	jednostki samorządu terytorialnego
13.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 13 oraz 7)	
15	<b>Stan środków budżetu powiatu <sup>**) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2-6)</sup></b>	
16	<b>Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych</b>	

\*) Odpowiednie podkreślić

\*\*) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis  
osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza OŚ-4p**  
**Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

**Objaśnienia ogólne**

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu powiatu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 10 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 24 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 10 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

**Objaśnienia szczegółowe**

**Wiersz 1** – „Stan środków budżetu powiatu na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego roku. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

**Wiersz 2** – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

**Wiersz 5** – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

**Wiersz 6** – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) jednostki budżetowe;
- 4) samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

**Wiersz 7** – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu.

**Wiersz 15** – „Stan środków budżetu powiatu na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

**Wiersz 16** – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki powiatu na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

## Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo .....

Powiat .....

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych<sup>\*)</sup>  
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska  
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów powiatu <sup>*)</sup> z 2015 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2015 r.	2	.....osób
Obowiązujący <b>wskaźnik</b> krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu = <b>10</b> (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	<b>x</b>
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu powiatu <sup>*)</sup> (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu <sup>*)</sup> w 2015 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu <sup>*)</sup> (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w wierszu 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ....., <b>w terminie do dnia 16 sierpnia 2016 r.</b>	7	

<sup>\*)</sup> Dochody budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)

**Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.**

.....  
(imię i nazwisko, nr tel. osoby  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)



**Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p**  
**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych**  
**podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki**  
**wodnej**

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego **do dnia 16 sierpnia** roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <sup>*)</sup> : 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	<b>OŚ-4/r</b>  Roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci <sup>*)</sup> : 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: <b>roczne:</b> 1 - do dnia 2 marca 2016 r. 2 i 3 - do dnia 16 maja 2016 r.
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	<b>za rok 2015</b>	

**Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja****1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja**

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok sprawozdawczy
	1	2	3
<b>I</b>	<b>Stan środków na początek okresu sprawozdawczego</b>		
<b>II</b>	<b>Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)</b>		
<b>1</b>	<b>Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym</b>		
1.1	z tego za: pobór wód		
1.2	wprowadzanie ścieków		
1.3	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3.1	emisję CO <sub>2</sub>		
1.4	gospodarkę odpadami		
1.5	pozostałe dziedziny		
<b>2</b>	<b>Pozostałe wpływy</b>		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.))		
2.6	Inne wpływy		
<b>III</b>	<b>Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3+4+5+6+7+8+9)</b>		
<b>3</b>	<b>Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:</b>		
3.1	Gminom		
3.2	Powiatom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
<b>4</b>	<b>Koszty związane z egzekucją należności</b>		
<b>5</b>	<b>Koszty obsługi rachunków bankowych</b>		
<b>6</b>	<b>Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi</b>		
<b>7</b>	<b>Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat</b>		
<b>8</b>	<b>Środki należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)</b>		
<b>9</b>	<b>Inne wydatki</b>		
<b>IV</b>	<b>Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego ( I + II - III)</b>		
<b>V</b>	<b>Kary przeznaczone na rzecz:</b>		
5.1	Gmin		
5.2	Powiatów		
5.3	Wojewódzkich funduszy		
5.4	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
5.5	GIOŚ		
<b>VI</b>	<b>Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (I+V)</b>		

\*) Odpowiednie podkreślić.

**Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Źródła wpływów	Ogółem				kwoty w zł, bez znaku po przecinku		
	wpływy otrzymane	z kolumny 1, wiersza 1		z kolumny 1, wiersza 1		Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	kwota		
	1	3	5	7	9		
<b>1. Wpływy z tytułu opłat (Dział 1, wiersz 1)</b>							
1.1. za pobór wód (Dział 1, wiersz 1.1)							
1.2. za wprowadzanie ścieków (Dział 1, wiersz 1.2)							
1.3. za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (Dział 1, wiersz 1.3)							
z tego:							
1.3.1. za emisję CO <sub>2</sub> (Dział 1, wiersz 1.3.1)							
1.4. za gospodarkę odpadami (Dział 1, wiersz 1.4)							
1.5. pozostałe dziedziny (Dział 1, wiersz 1.5)							
<b>2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych</b>							
<b>3. Pozostałe</b>							
<b>4. Wniesione opłaty oraz pozostałe wpływy - razem (suma wierszy 1+2+3)</b>							

**Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na:								
		gminy		powiaty		województkie fundusze		Narodowy Fundusz		
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)</b>										
<b>2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia ..... r.</b>			x		x				x	
<b>3. Przekazane środki (środki pieniężne - przelewy oraz akcje i udziały) w roku sprawozdawczym - razem</b>										
z tego:										
3.1. gminom (zbiorezo)										
3.2. powiatom (zbiorezo)										
3.3. wojewódzkim funduszom (zbiorezo)										
3.4. Narodowemu Funduszowi (zbiorezo)										
<b>4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia ..... r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)</b>										

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

- 1).....
- 2).....
- 3).....

miejsowość i data

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy



## Objaśnienia do formularza OŚ-4/r

### Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi według stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania roczne **OŚ-4/r** obejmują dane dotyczące roku, za który sporządza się sprawozdanie (**Dział 1, kolumna 3**), jak również dane dotyczące roku poprzedniego (**Dział 1, kolumna 2**)  
**Sprawozdania roczne zawierają informacje o wpływach z kar (V).**
4. Obok **działu podstawowego**, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również **Dział II**, który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, **Dział III** dotyczy zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak również wobec gmin i powiatów, **Dział IV** informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie **do dnia 2 marca po upływie roku sprawozdawczego** do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie **do dnia 16 maja po upływie roku sprawozdawczego** do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

### Objaśnienia szczegółowe

#### Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja

##### Tabela 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

**I „Stan środków na początek okresu sprawozdawczego”** powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały (według wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego **kolumna 3**, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego, powinna się zgadzać z danymi z końca poprzedniego roku sprawozdawczego.

**W wierszach od 1.1 do 1.5 „Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym”** należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W **wierszu 1.5 „pozostałe dziedziny”** należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

**Wiersze od 2.1 do 2.3** zgodne z treścią wierszy.

**W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu”** należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

**W wierszu 2.5 „Wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.))”** należy ujmować wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz gminy i powiaty.

**W wierszu 2.6** należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

**III „Wydatki w okresie sprawozdawczym” - wiersz 3** obejmuje przekazane środki z tytułu ustawowego podziału opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

**Wiersze 4, 5 i 6** zgodne z treścią wierszy.

**Wiersz 7** – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

**Wiersze 8 i 9** – analogicznie jak wiersze 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

**IV „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (I+II-III)”** oblicza się następująco: wiersz I + wiersz II – wiersz III.

**V „Kary przeznaczone na rzecz:”** – zgodnie z treścią wiersza wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie sprawozdania **OŚ-2b** przekazanego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.

**VI. „Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V)”** – zgodnie z treścią wiersza.

## **Dział II. „Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”**

W **Dziale II, wiersz 1, kolumny 3, 5, 7 i 9** następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z **Działu I, wiersz 1**).

**Dział II, wiersz 2** zawiera wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**Dział II, wiersz 4, kolumna 1** jest sumą wierszy 1, 2 i 3, jak również sumą kolumn 3, 5, 7 i 9.



### **Dział III. „Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”**

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów zgodnie z wyliczeniami zawartymi w **Dziale II, wiersz 4, kolumny 3, 5, 7 i 9**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań zarządu województwa wobec funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 „Przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w roku sprawozdawczym (zbiorczo), na rzecz wszystkich gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej kolumnie. Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych **Działu III** uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i kolumnach 3, 5, 7 i 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, kolumnie 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w kolumnie 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania kolumn 3, 5, 7 i 9 w wierszu 4).

### **Dział IV. „Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”**

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym gminom, powiatom, wojewódzkim funduszom i Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zawarte w okresie sprawozdawczym umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w kolumnach od 1 do 7.

O ile przekazano im należne pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w kolumnach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

#### **Uwagi końcowe**

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:  Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	<b>OŚ-4w</b> Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresat:  Ministerstwo Finansów
		Sprawozdanie przekazać w terminie  do 75. dnia po kwartale sprawozdawczym
Nr REGON jednostki sprawozdawczej	za ..... kwartał 2015 r.	

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał sprawozdawczy
0	1	2
1	Przychody funduszu	
2	Koszty funduszu	
3	Wynik finansowy	

.....  
(imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła sprawozdanie).....  
(miejscowość i data).....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

**Objaśnienie do formularza OŚ-4w**

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje przychody i koszty funduszu oraz wynik finansowy. Pozycja „Wynik finansowy” stanowi różnicę pomiędzy przychodami funduszu i kosztami funduszu.
3. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje do Ministerstwa Finansów sprawozdanie za kolejne kwartały w terminie do **75 dni po upływie kwartału sprawozdawczego**.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	<b>OŚ-4w/n</b> Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej <sup>*)</sup>	Adresaci <sup>*)</sup> : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) GUS
Nr REGON jednostki sprawozdawczej		Adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: <b>roczne:</b> 1 i 2 – do 24 lutego po roku sprawozdawczym 3, 4 i 5 – do 10 marca po roku sprawozdawczym <b>półroczne:</b> 1 i 2 – do 30. dnia po półroczu sprawozdawczym 3, 4 i 5 – do 45. dnia po półroczu sprawozdawczym
za okres od początku roku do końca ..... półrocza 2015 r.		

<sup>\*)</sup> Odpowiednie podkreślić.

### Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

#### A – Dane podstawowe

##### 1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania (minus)	

##### 1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
<b>1</b>	<b>Oplaty</b>		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Pozostałe		
1.5	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2014 r. poz. 613, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		
1.5.1	<i>Oplaty koncesyjne</i> <sup>**)</sup>		
1.5.2	<i>Oplaty eksploatacyjne</i> <sup>**)</sup>		
1.6	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1413) <sup>**)</sup>		
1.7	Oplaty wynikające z art. 34 ust. 2 i art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888) <sup>**)</sup>		
1.8	Oplaty z tytułu składania wniosków o wydanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		
1.9	Oplaty wynikające z art. 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		
1.10	Oplaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1162, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		
1.11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		
1.12	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2014 r. poz. 436) <sup>**)</sup>		
1.13	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695, późn. zm.) <sup>**)</sup>		
1.14	Oplaty zastępcze wynikające z art. 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		
1.15	Oplaty zastępcze wynikające z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		
1.16	Oplaty wynikające z art. 64 ust. 2 i 3 oraz art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.) <sup>**)</sup>		

1.17	Wpływy z nawiązek wynikających z art. 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) <sup>**</sup>		
1.18	Inne niewymienione powyżej		
<b>2</b>	<b>Kary</b>		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary pieniężne wynikające z art. 56 ust. 1 pkt 1a i 28-30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne <sup>**</sup>		
2.3	Kary pieniężne wynikające z art. 35 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej <sup>**</sup>		
2.4	Kary pieniężne wynikające z art. 80 ust. 2-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym <sup>**</sup>		
2.5	Kary pieniężne wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. Nr 124, poz. 859, z późn. zm.) <sup>**</sup>		
2.6	Administracyjne kary pieniężne wymierzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) <sup>**</sup>		
2.7	Kary pieniężne wynikające z art. 53a ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji <sup>**</sup>		
2.8	Inne niewymienione powyżej		
<b>3</b>	<b>Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1107, z późn. zm.)<sup>**</sup></b>		
<b>4</b>	<b>Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa</b>		
<b>5</b>	<b>Dotacje z budżetu środków europejskich</b>		
<b>6</b>	<b>Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>		
<b>7</b>	<b>Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>		
<b>8</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
8.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
8.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
8.3	Dywidendy i udziały w zyskach		
8.4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
8.5	Rozwiązane rezerwy i odpisy aktualizujące należności		
8.6	Pozostałe przychody finansowe		
<b>9</b>	<b>Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych</b>		
<b>10</b>	<b>Pozostałe przychody (np. zyski nadzwyczajne)</b>		
<b>11</b>	<b>Pozostałe zwiększenia funduszu</b>		
<b>Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>			

<sup>\*\*</sup>) Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

### 1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
<b>1</b>	<b>Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska</b>		
1.1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych w ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
<b>2</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>		
2.1	wynagrodzenia		
2.1.1	<i>w tym wynikające ze stosunku pracy</i>		
2.2	Składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych		
2.3	Składki na Fundusz Pracy		
2.4	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		
2.5	Wpłaty na PFRON		
2.6	Podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.7	Podatki na rzecz budżetu państwa		
2.8	Oplaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2.9	Oplaty na rzecz budżetu państwa		

2.10	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
2.11	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń pracowniczych		
2.12	Składki na pracownicze programy emerytalne		
2.13	Pozostałe koszty działalności operacyjnej		
<b>3</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
<b>4</b>	<b>Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)</b>		
<b>5</b>	<b>Pozostałe zmniejszenia funduszu</b>		
<b>Razem (1+2+3+4+5)</b>			

**1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Stan funduszu	
2	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3	udziały i akcje	
4	należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5	papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6	środki pieniężne	
7	pozostałe aktywa	
8	zobowiązania	

**B – Dane uzupełniające**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
<b>1</b>	<b>Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>	
1.1	Wyплаты pożyczek ze środków funduszu	
1.2	Udostępnienie środków WFOŚiGW na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	
1.3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej	
<b>2</b>	<b>Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)</b>	
<b>3</b>	<b>Wydatki i zakupy inwestycyjne własne</b>	
<b>4</b>	<b>Zysk (+) / Strata (-)</b>	
<b>5</b>	<b>Splaty kapitału należności z tytułu pożyczek</b>	
<b>6</b>	<b>Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego</b>	liczba umów
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu	
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu	
6.3	Dotacje inwestycyjne	
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących	
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów	
6.6	Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych	
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów	
<b>7</b>	<b>Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego</b>	
<b>8</b>	<b>Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego</b>	
<b>9</b>	<b>Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska</b>	

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

**Objaśnienia do formularza OŚ-4w/n****Objaśnienia ogólne**

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszu na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą 2015 r. oraz jego półroczy i są prezentowane w układach:
  - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
  - narastająco od początku roku w kolumnie 3.

Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.

W przypadku **Działu A 1.1. „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego”** kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.

W **Dziale 1.4** dane zawarte w kolumnie 2 powinny odpowiadać stanowi na koniec okresu sprawozdawczego według następującego wzoru:

stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (**Dział 1.1, poz. 1**) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.2, poz. Razem**) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.3, poz. Razem**) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (**Dział 1.4, poz. 1**).

4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza w terminie do **30. dnia po upływie półrocza sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **24 lutego po roku sprawozdawczym** do:
  - urzędu marszałkowskiego (właściwego terytorialnie),
  - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Półroczne sprawozdania przesyła w terminie do **45. dnia po upływie półrocza sprawozdawczego**, roczne w terminie do **10 marca po roku sprawozdawczym** do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego.

W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.

6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Kwoty z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.



## Objaśnienia szczegółowe

### **Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

#### **A. Dane podstawowe**

##### **1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego**

**Wiersz 1** jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W **wierszu 8** (zobowiązania) należy wpisywaną wartość zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

##### **1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym**

**Wiersz 1** zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.5 – 1.17 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

**Wiersz 2** zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.7 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

**Wiersz 3** określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1107, z późn. zm.).

**Wiersz 4** określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

**Wiersze 6 i 7** zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (art. 404).

**Wiersz 8** zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 8.1 – 8.6.

W **wierszach 8.1 i 8.2** należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek oraz wolnych środków.

W **wierszu 8.6** należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 8.1 – 8.5.

**Wiersz 9** określa środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.

W **wierszu 10** należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W **wierszu 11** – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 10 (np. aktualizacje wyceny).

### **1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym**

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 – 5 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 5 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-4 (np. nagrody w konkursach).

### **1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego**

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w **Dziale 1 pkt 1.1**, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

## **B. Dane uzupełniające**

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. **Wiersz 3** dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W pozycji 1.3 wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek (**wiersz 5**).

W **wierszu 4** należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

**Wiersz 6** dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1–6.7 wpisać liczbę oraz wartość umów zawartych w okresie sprawozdawczym.

**Wiersze 7 i 8** dotyczą planu wypłat wynikającego z umów podpisanych.

**Wiersz 9** dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

## **Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

### **2.1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w **Dziale 2** powinna być zgodna z umieszczoną w **Dziale 1**.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) jednostki budżetowe;
- 4) samorządowe zakłady budżetowe;

- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

## **2.2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania**

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat, ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym, dla jednostek sektora finansów publicznych, które zostały wymienione w art. 9 ustawy o finansach publicznych. Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych należy podać w podziale na formy finansowania, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

W kolumnie 2 wypłaty i spłaty należy wykazywać kasowo. Nie należy uwzględniać umorzeń we splatach. Spłaty pożyczek powinny uwzględniać jedynie raty kapitałowe bez odsetek.

<b>OŚ-26</b>	
<b>ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH I WYNIKÓW PRAC HYDROGEOLOGICZNYCH</b>	
<b>ZA ROK 2015</b>	
Jednostka sprawozdawcza:	Wysłać w terminie do 31 marca 2016 r.
<b>Numer identyfikacyjny REGON</b>	<b>PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY</b> Państwowy Instytut Badawczy <b>00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4</b>

## Dział 1. ZASOBY WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m <sup>3</sup> /h z utworów			
		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 31.12.2014 r.	01				
Przyrost (+) / ubytek (-) w roku 2015	02				
Stan zasobów na 31.12.2015 r.	03				

## Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
0		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

## Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych .....

Stwierdza się zgodność danych liczbowych  
podanych w sprawozdaniu z dokumentacją  
podstawową.

Sprawozdanie sporządził:

.....  
(imię i nazwisko, numer telefonu)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

miejsowość ....., data .....

## Objaśnienia do formularza OŚ-26

### Objaśnienia ogólne

W rubryce jednostka sprawozdawcza należy wpisać nazwę jednostki administracji samorządowej pełniącej rolę organu administracji geologicznej, w gestii którego znajdują się ujęcia wód podziemnych.

### Objaśnienia szczegółowe

#### Dział 1 - Zasoby wód podziemnych

W wierszu 01 należy podać wielkość udokumentowanych zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

W wierszu 02 należy podać wielkość przyrostu (+) / ubytku (-) zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych udokumentowanych w roku sprawozdawczym, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4. Ubytek zasobów udokumentowanych następuje w przypadku anulowania/unieważnienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej/ustalającej/przyjmującej dokumentację ustalającą zasoby eksploatacyjne ujęcia lub całkowitej likwidacji ujęcia wód podziemnych. Szczególnej uwagi wymagają decyzje dotyczące zmiany zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych (wydawane np.: po wykonaniu prac/robót geologicznych - rekonstrukcji, renowacji, odwierceni nowego otworu studziennego w ujęciu). W tym przypadku należy uwzględnić różnicę pomiędzy zmienionymi i aktualnymi zasobami. Należy również pamiętać o konieczności odjęcia zasobów eksploatacyjnych dotyczących zlikwidowanych studni, dla których sporządzono dokumentację geologiczną inną dotyczącą ich likwidacji. Zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem geologicznych i górniczym, dokumentacja taka nie wymaga zatwierdzenia przez organ administracji geologicznej, więc w dokumencie nie będzie informacji o zasobach eksploatacyjnych jakie taka studnia miała zatwierdzone przed likwidacją.

W wierszu 03 należy podać stan zasobów na koniec roku sprawozdawczego, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

#### Dział 2 - Prace hydrogeologiczne

W wierszu 01 należy podać liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych przyjętych do wykonania (+) / likwidacji (-) w roku sprawozdawczym na podstawie zatwierdzonych projektów robót geologicznych.

W wierszu 02 należy podać na podstawie dokumentacji geologicznych liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych odwierconych (+) / zlikwidowanych (-) w roku sprawozdawczym.

Dział 2.1 - należy podać liczbę projektów robót geologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych (i dodatków do dokumentacji hydrogeologicznych) dotyczących ujęć wód podziemnych zatwierdzonych przez właściwe organy administracji geologicznej. Należy również doliczyć liczbę dokumentacji geologicznych innych dotyczących likwidacji ujęć, studni, otworów dotyczących ujmowanych wód podziemnych.

Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa i Ochrony Przyrody ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>OŚ-27</b>  <b>Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych</b>	Adresat:*) 1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych 2. Ministerstwo Środowiska 3. Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminie **)

**Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączonych z produkcji leśnej w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku) i kierunki wyłączenia gruntów leśnych**

Woje- wództwo Powiat Gmina	Symbole			Ogółem		Kierunki wyłączenia z produkcji leśnej					
	woje- wództwa	powiatu	gminy	rubryki 6 do 11	w tym prywatnej własności	użytki kopalne	tereny			zbiorniki wodne	pozo- stałe kierunki
							przemys- łowe	komuni- kacyjne	osiedlo- we		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem województwo											

\*) Odpowiednie podkreślić zgodnie z objaśnieniem.

\*\*) Jak w objaśnieniu.

2

Dział 2. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączona z produkcji leśnej według typów siedliskowych lasów, w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku)

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, dyrekcja parku narodowego	Symbol	Ogółem rubryki 3 do 7	Typy siedliskowe lasów				
			lasy: świeży, wilgotny, łąkowy, górski oraz ols jesionowy i ols górski	lasy mieszane: świeży, wilgotny i bagienny, wyżynny, górski i ols	Bory		
					mieszane: świeży, wilgotny, bagienny, wyżynny i górski	świeży, wilgotny i górski	suchy i bagienny
0	1	2	3	4	5	6	7

Dział 3. Środki pieniężne Funduszu Leśnego ustalone i pobrane w wyniku prawomocnych decyzji wydanych na podstawie przepisów o ochronie gruntów leśnych (w zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym			
		wymierzono		Wpłynęło	
		ogółem	w tym prywatnych	ogółem	w tym prywatnych
0		1	2	3	4
Należności	01				
Opłaty roczne	02				
Opłaty roczne podwyższone	03				
Inne opłaty	04				
Razem (01+02+03+04)	05				

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza OŚ-27

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205, z późn. zm.). Podstawę wypełniania sprawozdania powinny stanowić prawomocne decyzje o wyłączeniu gruntów leśnych z produkcji leśnej. Dane w rubryce 4 działu 1 i rubryce 2 działu 2 muszą być zgodne.
2. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i dyrekcje parków narodowych sporządzają sprawozdanie (dział 1) z powierzchni gruntów leśnych ogółem (rubryka 4) z wyodrębnieniem gruntów leśnych prywatnej własności (rubryka 5), z podziałem na gminy, powiaty i województwa zgodnie z administracyjnym zasięgiem.
3. Dyrekcje parków narodowych sporządzone sprawozdanie przekazują do Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody Ministerstwa Środowiska do dnia 26 lutego następnego roku.
4. Przez pozostałe kierunki wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej w dziale 1 (rubryka 11) należy rozumieć inne niż wymienione w rubrykach 6–10. W działach 1 i 2 nie ujmuje się gruntów leśnych przeznaczonych na cele rolnicze.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają sprawozdanie z gruntów leśnych Lasów Państwowych i pozostałych gruntów leśnych i przekazują je do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w terminie do dnia 26 lutego następnego roku.
6. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Środowiska i Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 29 kwietnia następnego roku.



<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-29</b> <b>Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

### Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W tym dziale proszę wykazać wyłącznie personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4	
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 1-8 <sup>4)</sup>	09				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

<sup>4)</sup> Proszę wykazać personel z wyższym wykształceniem, zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

**cd. działu 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem**

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego <sup>4)</sup>	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku/w specjalności dietetyka lub równoważnym <sup>5)</sup>	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku/specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			
Psychoterapeuci	27				

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy)

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

<sup>4)</sup> Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

<sup>5)</sup> Na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

**Dział 2. Wybrany personel medyczny ze średnim wykształceniem medycznym**

W tym dziale proszę wykazać wyłącznie osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

**a) Pielęgniarki i położne ze średnim wykształceniem medycznym ogółem**

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki razem	01				
Położne razem	02				

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

**b) Pielęgniarki i położne po kursach kwalifikacyjnych**

Proszę wykazać pielęgniarki i położne, które ukończyły kurs kwalifikacyjny na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562), w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka/położna posiada kilka kursów kwalifikacyjnych czy specjalizacji proszę wykazać jeden (jedną), który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
<b>Pielęgniarki po kursach kwalifikacyjnych razem</b>					
<b>w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie:</b>	01				
Pielęgniarstwa rodzinnego	02				
W ochronie zdrowia pracujących	03				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	04				
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	05				
Pielęgniarstwa onkologicznego	06				
Pielęgniarstwa zachowawczego	07				
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	08				
Pielęgniarstwa nefrologicznego z dializoterapią	09				
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej <sup>4)</sup>	10				
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	11				
Pielęgniarstwa ratunkowego	12				
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13				
Pielęgniarstwa kardiologicznego	14				
Pielęgniarstwa pediatricznego	15				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	17				
Pielęgniarstwa operacyjnego	18				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	19				
Organizacji i zarządzania	20				
Pielęgniarstwa diabetologicznego	21				
Pielęgniarstwa geriatrycznego	22				
Pielęgniarstwa internistycznego	23				
Pielęgniarstwa neurologicznego	24				
Pielęgniarstwa transplantacyjnego	25				
<b>Położne po kursach kwalifikacyjnych razem</b>					
<b>w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie:</b>	26				
Pielęgniarstwa rodzinnego	27				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	28				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	29				
Pielęgniarstwa operacyjnego	30				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	31				
Organizacji i zarządzania	32				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej terapii	33				
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej terapii w położnictwie i ginekologii	34				

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

<sup>4)</sup> Pielęgniarstwa przewlekłe chorych i niepełnosprawnych.

**c) Pielęgniarki i położne ze specjalizacją**

Proszę wykazać pielęgniarki i położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów kwalifikacyjnych czy specjalizacji proszę wykazać jeden (jedną), który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>	
		razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3
4				
<b>Pielęgniarki ze specjalizacją razem</b>	01			
<b>w tym z ukończoną specjalizacją w dziedzinie:</b>				
Medycyny społecznej	02			
Organizacji ochrony zdrowia	03			
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
W ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego <sup>4)</sup>	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej <sup>5)</sup>	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego <sup>6)</sup>	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej <sup>7)</sup>	22			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24			
Organizacji i zarządzania	25			
Pielęgniarstwa internistycznego	26			
<b>Położne ze specjalizacją razem</b>				
<b>w tym z ukończoną specjalizacją w dziedzinie:</b>	27			
Pielęgniarstwa rodzinnego	28			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	29			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	30			
Pielęgniarstwa operacyjnego	31			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	32			
Organizacji i zarządzania	33			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	34			
Pielęgniarstwa położniczego	35			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	36			
Pielęgniarstwa onkologicznego	37			
Pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego	38			

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

<sup>4)</sup> Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.

<sup>5)</sup> Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

<sup>6)</sup> Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.

<sup>7)</sup> Oświaty zdrowotnej.

## d) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność	Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
	ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
		razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Felczerzy	01			
Technicy dentyści	02			
Technicy farmaceutyczni	03			
Technicy elektroniki medycznej	04			
Technicy analityki medycznej	05			
Technicy elektroradiologii	06			
Technicy fizjoterapii	07			
Technicy biomechaniki	08			
Technicy masażyści/masażyści	09			
w tym niewidomi	10			
Instruktorzy higieny	11			
Terapeuci zajęciowi	12			
Dietetycy	13			
Higienistki szkolne	14			
Higienistki stomatologiczne	15			
Asystentki stomatologiczne	16			
Ortoptyści	17			
Technicy ortopedzi	18			
Opiekunki dziecięce	19			
Ratownicy medyczni	20			
Opiekunowie medyczni	21			
Protetycy słuchu	22			
Instruktorzy terapii uzależnień / specjaliści terapii uzależnień	23			
Optometryści	24			
Technicy diagności	25			

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-30</b> <b>Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer książki rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1-3) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MSW-29 w dziale 1 w kolumnie 4, według poszczególnych zawodów.

#### Dział 1. Lekarze

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 26).

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (wiersze 02-97), z tego w zakresie:	01			
Alergologii	02	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	03	<sup>1)</sup>	<sup>2)</sup>	
Angiologii	04	X	X	
Audiologii	05	X		X
Audiologii i foniatrii	06	X	X	
Balneologii i medycyny fizykalnej	07	<sup>3)</sup>	<sup>3)</sup>	
Chemioterapii nowotworów	08	X		X
Chirurgii ogólnej	09	<sup>4)</sup>	<sup>4)</sup>	
Chirurgii dziecięcej	10			
Chirurgii klatki piersiowej	11	X		
Chirurgii naczyniowej	12	X	X	
Chirurgii onkologicznej	13	X		
Chirurgii plastycznej	14	X		
Chirurgii szczękowej	15	<sup>5)</sup>		X
Chirurgii szczękowo-twarzowej	16	X	X	
Chorób płuc	17			
Chorób płuc dzieci	18	X		
Chorób wewnętrznych	19			

<sup>1)</sup> Anestezjologii.

<sup>2)</sup> Anestezjologii; Anestezjologii i reanimacji.

<sup>3)</sup> Medycyny fizykalnej i balneoklimatologii; Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej.

<sup>4)</sup> Chirurgii.

<sup>5)</sup> Chirurgii stomatologicznej.

## cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Chorób zakaźnych	20			
Dermatologii i wenerologii	21			
Dermatologii dziecięcej	22			X
Diabetologii	23	X		
Diagnostyki laboratoryjnej	24	<sup>6)</sup>	<sup>7)</sup>	
Epidemiologii	25			
Endokrynologii	26	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości	27	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej	28	X	X	
Farmakologii klinicznej	29	<sup>8)</sup>	<sup>8)</sup>	
Foniatryi	30	X		X
Ginekologii onkologicznej	31	X	X	
Gastroenterologii	32	X		
Gastroenterologii dziecięcej	33	X	X	
Geriatryi	34	X	<sup>9)</sup>	
Genetyki klinicznej	35	X	X	
Hematologii	36	X		
Higieny i epidemiologii	37	<sup>10)</sup>		
Higieny pracy	38			X
Hipertensjologii	39	X	X	
Immunologii klinicznej	40	X	X	
Intensywnej terapii	41	X	X	
Kardiologii	42	X		
Kardiologii dziecięcej	43	X	X	
Kardiochirurgii	44	X		
Medycyny kolejowej	45			X
Medycyny lotniczej	46			
Medycyny morskiej i tropikalnej	47	X		X
Medycyny nuklearnej	48		<sup>11)</sup>	
Medycyny ogólnej	49			X
Medycyny rodzinnej	50	X		
Medycyny paliatywnej	51	X	X	
Medycyny pracy	52			
Medycyny przemysłowej	53			X
Medycyny ratunkowej	54	X	X	
Medycyny sądowej	55			
Medycyny społecznej	56			X
Medycyny sportowej	57	X		
Medycyny szkolnej	58	X		X
Medycyny transportu	59	X	X	
Mikrobiologii lekarskiej	60	<sup>12)</sup>	<sup>13)</sup>	
Nefrologii	61	X		
Nefrologii dziecięcej	62	X	X	
Neonatologii	63	X		
Neurochirurgii	64		<sup>14)</sup>	
Neurologii	65			
Neurologii dziecięcej	66	X		
Neuropatologii	67			
Okulistyki	68			
Onkologii klinicznej	69	X	<sup>15)</sup>	

<sup>6)</sup> Analityki lekarskiej; Analityki klinicznej.<sup>7)</sup> Analityki lekarskiej.<sup>8)</sup> Farmakologii; Farmakologii i zielarstwa.<sup>9)</sup> Gerontologii.<sup>10)</sup> Higieny ogólnej i epidemiologii.<sup>11)</sup> Ochrony radiologicznej.<sup>12)</sup> Mikrobiologii.<sup>13)</sup> Mikrobiologii; Mikrobiologii i serologii.<sup>14)</sup> Neurochirurgii i neurotraumatologii.<sup>15)</sup> Onkologii.

**cd. działu 1. Lekarze**

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Onkologii i hematologii dziecięcej	70	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	71			X
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	72	<sup>16)</sup>	<sup>16)</sup>	
Otolaryngologii	73	<sup>17)</sup>	<sup>17)</sup>	X
Otolaryngologii dziecięcej	74	X		X
Otorynolaryngologii	75	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	76	X	X	
Patologii onkologicznej	77			X
Patomorfologii	78	<sup>18)</sup>	<sup>18)</sup>	
Pediatrici	79			
Pediatrici metabolicznej	80	X	X	
Perinatologii	81	X	X	
Położnictwa i ginekologii	82			
Psychiatrii	83			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	84		<sup>19)</sup>	
Radiologii i diagnostyki obrazowej	85	<sup>20)</sup>	<sup>20)</sup>	
Radioterapii onkologicznej	86	<sup>21)</sup>	<sup>21)</sup>	
Radiologii dziecięcej	87			X
Rehabilitacji medycznej	88	<sup>22)</sup>	<sup>22)</sup>	
Reumatologii	89	X		
Seksuologii	90	X		
Toksykologii klinicznej	91	<sup>23)</sup>	<sup>23)</sup>	
Transfuzjologii klinicznej	92	<sup>24)</sup>	<sup>24)</sup>	
Transplantologii klinicznej	93	X	X	
Urologii	94	X		
Urologii dziecięcej	95	X	X	
Zdrowia publicznego	96	X	X	
Innych specjalizacji nie wymienionych wyżej	97			

<sup>16)</sup> Chirurgii ortopedycznej; Ortopedii i traumatologii; Chirurgii urazowo-ortopedycznej.

<sup>17)</sup> Laryngologii.

<sup>18)</sup> Anatomii patologicznej.

<sup>19)</sup> Psychiatrii dziecięcej.

<sup>20)</sup> Radiologii; Radiodiagnostyki; Radiologii ogólnej.

<sup>21)</sup> Radioterapii.

<sup>22)</sup> Rehabilitacji ogólnej.

<sup>23)</sup> Toksykologii.

<sup>24)</sup> Transfuzjologii.



**Dział 2. Lekarze dentyści**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy dentyistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty, o którym mowa w przepisach art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów oraz z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów.

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (wiersze 2-13), z tego w zakresie:	01			
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			1)
Epidemiologii	04	2)	3)	2)
Medycyny społecznej	05			X
Ortodoncji	06	X		
Periodontologii	07	X		
Protetyki stomatologicznej	08	X		
Stomatologii ogólnej	09		X	X
Stomatologii dziecięcej	10			
Stomatologii zachowawczej z endodencją	11	X	4)	4)
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Lekarze dentyści o innych specjalizacjach	13			

<sup>1)</sup> Chirurgii szczękowo-twarzowej.

<sup>2)</sup> Higieny i epidemiologii.

<sup>3)</sup> Higieny.

<sup>4)</sup> Stomatologii zachowawczej.

**Dział 3. Pielęgniarki z wyższym wykształceniem medycznym**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562), w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka posiada kilka specjalizacji proszę wykazać jedną, która wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści pielęgniarstwa razem (wiersze 02-27), z tego w dziedzinie:	01			
Medycyny społecznej	02			
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego <sup>1)</sup>	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej <sup>2)</sup>	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego <sup>3)</sup>	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	<sup>4)</sup>	<sup>4)</sup>	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24			
Organizacji i zarządzania	25			
Pielęgniarstwa internistycznego	26			
Pielęgniarki o innej specjalizacji	27			

<sup>1)</sup> Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.

<sup>2)</sup> Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

<sup>3)</sup> Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.

<sup>4)</sup> Oświaty zdrowotnej.

**Dział 4. Położne z wyższym wykształceniem medycznym**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko te osoby z wyższym wykształceniem, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, w okresie ich obowiązywania. Jeżeli położna posiada kilka specjalizacji proszę wykazać jedną, która wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści położnictwa razem (wiersze 02-15), z tego w dziedzinie:	01			
Pielęgniarstwa rodzinnego	02			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	03			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	04			
Pielęgniarstwa operacyjnego	05			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	06			
Organizacji i zarządzania	07			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	08			
Pielęgniarstwa położniczego	09			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	10			
Pielęgniarstwa onkologicznego	11			
Medycyny społecznej	12			X
Organizacji ochrony zdrowia	13			X
Pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego	14			
Położne o innej specjalizacji	15			

**Dział 5. Farmaceuci**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (wiersze 2-26), z tego w zakresie:	01			
Analizy bromatologicznej	02		1)	1)
Analizy farmaceutycznej	03			
Analizy klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X		
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11			
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	18	X		
Technologii farmaceutycznej	19			X
Technologii postaci leków	20			X
Technologii środków leczniczych	21			X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

<sup>1)</sup> Bromatologii.

**Dział 6. Diagnostyki laboratoryjni**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (wiersze 2-20), z tego w dziedzinie:	01			
Analityki klinicznej	02			
Cytomorfologii medycznej	03	X	X	
Diagnostyki medycznej	04	<sup>1)</sup>	<sup>1)</sup>	
Diagnostyki sądowej	05	X	X	
Epidemiologii	06	X	X	
Hematologii medycznej	07	X	X	
Higieny i epidemiologii	08			X
Medycyny społecznej	09			
Mikrobiologii medycznej	10	<sup>2)</sup>	<sup>2)</sup>	
Toksykologii medycznej	11	<sup>3)</sup>	<sup>3)</sup>	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Zdrowia środowiskowego	13			
Genetyki medycznej	14	X	X	
Immunologii medycznej	15	X	X	
Parazytologii medycznej	16	X	X	
Transfuzjologii medycznej	17	X	X	
Genetyki sądowej	18	X	X	
Toksykologii sądowej	19	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	20			

<sup>1)</sup> Diagnostyki laboratoryjnej.

<sup>2)</sup> Mikrobiologii.

<sup>3)</sup> Toksykologii.

**Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym**

Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjaliści
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (wiersze 2-21), z tego w dziedzinie:	01			
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	<sup>1)</sup>	<sup>1)</sup>	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii	08			X
Inni psycholodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Przemysłu farmaceutycznego	18	X	X	
Radiofarmacji	19	X	X	
Surdologopedii	20	X	X	
Inni	21			

<sup>1)</sup> Higieny i epidemiologii.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-32</b> <b>Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

#### Definicje:

**Porada** – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę, lub psychologa.

**Wizyta** – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

**Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej** – rozumie się przez to w szczególności lekarza:

- posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub
  - odbywającego szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub
  - posiadającego specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, lub
  - posiadającego specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, lub
  - innego niż wymienione w lit. a)-d), udzielającego nieprzerwanie przed dniem 1 stycznia 2008 r., przez okres nie krótszy niż 10 lat, świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
- udzielającego świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, z którym NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej albo który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

#### Dział 1. Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych

Proszę zaznaczyć rodzaj przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych w jednostce sprawozdawczej. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnia/podjazd/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Winda
4	Udogodnienia dla osób niewidomych
5	Inne
6	Brak udogodnień

#### Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

##### a) Zatrudnienie (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Rodzaj poradni	Liczba poradni <sup>1)</sup>	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)			
		ogółem <sup>2)</sup>	w tym:		
0	1	2	pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	w ramach umowy cywilnoprawnej
			3	4	5
Poradnia (gabinet) lekarza POZ (0010-0013)					

<sup>1)</sup> Liczba poradni (gabinetów) lekarza POZ powinna odpowiadać zapisom w regulaminie organizacyjnym SP ZOZ MSW oraz zapisom w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w dniu 31.12.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

**b) Działalność**

Wyszczególnienie	Liczba porad ogółem	w tym		
		wizyty domowe	badania profilaktyczne	porady pełnopłatne
0	1	2	3	4
Ogółem, w tym udzielone:	1			
dzieciom i młodzieży do lat 18	2			
osobom w wieku 65 lat i więcej	3			
kobietom <sup>1)</sup>	4			
kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5		X	

<sup>1)</sup> Osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

**Dział 3. Bilans zdrowia dzieci**

Bilansu zdrowia dzieci dokonują poradnie (gabinety) POZ w przychodniach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Wiek / klasa	Liczba dzieci podlegających badaniom	Liczba dzieci zbadanych	Zakwalifikowano do grup dyspenseryjnych
0	1	2	3
1-4 tydzień życia	1		
2-6 miesiąc życia	2		
9 miesiąc życia	3		
12 miesiąc życia	4		
2 lata	5		
4 lata	6		
5 lat (tylko u dziecka nieobywającego przygotowania przedszkolnego)	7		
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	8		
Klasa III szkoły podstawowej	9		
Klasa I gimnazjum	10		
Klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	11		
Ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19 roku życia	12		

**Dział 4. Działalność pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej i położnych podstawowej opieki zdrowotnej**

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka POZ lub położna POZ w miejscu ich zamieszkania.

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1
Osoby objęte opieką pielęgniarską	2
Wizyty domowe pielęgniarek (każda wizyta)	3
Położne zatrudnione (w osobach)	4
Osoby objęte opieką położnej	5
Wizyty domowe położnych (każda wizyta)	6

**Dział 5. Specjalistyczna opieka zdrowotna. Zatrudnienie i działalność**

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

Kod resortowy i rodzaj poradni <sup>1)</sup>	Liczba poradni <sup>2)</sup>		Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentyстів (w osobach)				Udzielono porad w ciągu roku				
	ogółem <sup>3)</sup>	pełno-zatrudnieni	w tym:			ogółem	dzieciom i młodzieży do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom <sup>4)</sup>	pełno-płatnych	badania profilaktyczne
			niepełno-zatrudnieni	w ramach umowy cywilno-prawnej	stan w dniu 31.12.						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
Razem lekarskie											
Razem stomatologiczne											
Razem porady specjalistyczne											

<sup>1)</sup> Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

<sup>2)</sup> Liczba poradni specjalistycznych powinna odpowiadać zapisom w regulaminie organizacyjnym SP ZOZ MSW oraz zapisom w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w dniu 31.12.

<sup>3)</sup> Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

<sup>4)</sup> Osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.



**Dział 6. Działalność pracowni cytodiagnostyki ginekologicznej**

Podstawą do wypełnienia tego działu jest rejestr badań. Proszę podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie, a nie liczbę pobranych materiałów.

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Liczba kobiet zbadanych cytologicznie	1		
Liczba kobiet zbadanych cytohormonalnie	2		

**Dział 7. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej**

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dniu 31.12)	Liczba osób objętych opieką	Osobodni
0		1	2	3
<b>Opieka psychiatryczna</b>				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		01		
w tym:	oddział dzienny psychiatryczny (ogólny) (2700)	02		
	oddział dzienny dla dzieci i młodzieży (2701)	03		
	oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny (2702)	04		
	oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny dla dzieci i młodzieży (2703)	05		
	oddział dzienny dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706-2707)	06		
	ośrodek alzheimerowski (2710)	07		
	oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	08		
	oddział terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	09		
Zespoły leczenia środowiskowego i domowego (2730-2735)		10	X	
Inny.....		11		
<b>Oddziały dzienne ogólne</b>				
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200)		13		
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300)		14		
Ośrodek rehabilitacji dziennej dla dzieci (2301)		15		
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302-2303)		16		
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304-2305)		17		
Zespół leczenia środowiskowego (2730-2733)		18	X	
Inny .....		19		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-33</b> <b>Sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

**Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.**

**Danych wykazanych w sprawozdaniu MSW-33 nie należy wykazywać w sprawozdaniach MSW-32, MSW-43.**

#### Część 1. Dane dla całego zakładu

<b>Czy zakład posiada certyfikat:</b>	
akredytacji?	tak
	nie
jakości?	tak
	nie

#### Dział 1. Kadra (w osobach), stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem	w tym:		
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>1)</sup>		zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej
		razem	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4
Ogółem, w tym:	01			
lekarze	02			
w tym psychiatrzy	03			
pielęgniarki	04			
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05			
psycholodzy	06			
pedagodzy	07			
rehabilitanci	08			
fizjoterapeuci	09			
terapeuci zajęciowi	10			
logopedzi	11			
opiekunowie	12			
specjaliści terapii uzależnień	13			
instruktorzy terapii uzależnień	14			
pracownicy socjalni	15			
salowe	16			

<sup>1)</sup> Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu:.....



**Dział 4. Opieka domowa**

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek (w osobach, stan w dniu 31.12.)	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specj- lizacją	po kursie kwalifi- kacyjnym
0			1	2	3	4	5	6
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	01						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	02						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	03						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	04						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	05						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	06						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	07						
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	08						
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	09						
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10						
Zespół opieki domowej	5360	11						

**Dział 5. Opieka dzienna**

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba miejsc (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek (w osobach, stan w dniu 31.12.)	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specja- lizacją	po kursie kwalifi- kacyjnym
0			1	2	3	4	5	6	7
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	01							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	02							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	03							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	04							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	05							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	06							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	07							
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	08							
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	09							
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-34</b> <b>Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie MSW-34 wypełniają SP ZOZ MSW, które prowadzą poradnię kardiologiczną.

### Dział 1.

Wyszczególnienie		Zarejestrowani ogółem <sup>1)</sup>	w tym funkcjonariusze <sup>2)</sup>
0		1	2
Ogółem (suma wierszy 2-5, 8, 10-12)		01	
Ostra choroba reumatyczna		I00-I02	02
Przewlekła choroba reumatyczna serca		I05-I09	03
Nadciśnienie tętnicze		I10-I15	04
Choroba niedokrwienna serca		I20-I25	05
w tym:	ostry zawał mięśnia sercowego	I21	06
	przebyty zawał serca	I25.2	07
Inne choroby serca		I30-I52	08
w tym zaburzenia rytmu serca		I47-I49	09
Choroby naczyń mózgowych		I60-I69	10
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych		I70-I79	11
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia		I26-I28 I80-I99	12

<sup>1)</sup> Proszę wpisać wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ wg głównego rozpoznania, pozostających pod opieką poradni.

<sup>2)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

### Dział 2.

<b>Liczba osób skierowanych w okresie sprawozdawczym na leczenie</b>	
do szpitali:	
do sanatoriów:	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-35</b> <b>Sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Badanie serologiczne i mikrobiologiczne

Proszę wykazać tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej. Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadanie próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
z w. 2 z wynikiem dodatnim	3	

### Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31.12 roku poprzedzającego rok sprawozdawczy <sup>1)</sup>	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu <sup>2)</sup>	2	
Hospitalizowani z powodu kiły (także podejrzenia) <sup>3)</sup>	3	
Hospitalizowani z powodu rzeżączki <sup>3)</sup>	4	

<sup>1)</sup> Proszę podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie.

<sup>2)</sup> Proszę podać dane na podstawie kart wyników badań oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej.

<sup>3)</sup> Proszę podać dane na podstawie dokumentacji medycznej oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

**Dział 3. Leczenie po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją**

Wypełniają poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W kolumnie 0 występują następujące oznaczenia: M - mężczyźni, K - kobiety. Wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19. Wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20.

Leczeni	Wiek	Płeć	Kiła wrodzona (A50- A50.9)	Kiła pierwotna (A51.0- A51.2)	Kiła II okresu wczesna (A51.3a)	Kiła II okresu nawrotowa (A51.3b- A51.4)	Kiła wczesna utajona (A51.5- A51.9)	Kiła późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)	Leczenie profilaktyczne osób z kiły	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z rzeżączki	Nierzeżączkowe nieżyty (A56-A56.8)	Kłykciny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60-A60.9)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0														
Ogółem,	M	01												
z tego:	K	02												
poniżej 1 roku	M	03												
	K	04												
1-9 lat	M	05												
	K	06												
10-14 lat	M	07												
	K	08												
15-19 lat	M	09												
	K	10												
20-24 lat	M	11												
	K	12												
25-29 lat	M	13												
	K	14												
30-44 lat	M	15												
	K	16												
45-64 lat	M	17												
	K	18												
65 lat i więcej	M	19												
	K	20												

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (imię i nazwisko osoby  
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-36</b> <b>Sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Rodzaj poradni

Proszę zakreślić wszystkie typy poradni, których dotyczy sprawozdanie.

1.	Poradnia zdrowia psychicznego (1700-1701)
2.	Poradnia psychogeriatryczna (1704)
3.	Poradnia leczenia nerwic (1706-1707)
4.	Poradnia leczenia uzależnień (1740-1741)
5.	Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia (1744-1745)
6.	Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych (1746-1747)
7.	Poradnia psychologiczna (1790-1791) <sup>1)</sup>
8.	Inna (jaka?) .....

<sup>1)</sup> Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to w dziale 5 w odniesieniu do działalności poradni psychologicznej, proszę wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

### Dział 2. Personel działalności podstawowej (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem <sup>1)</sup>	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		Pracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatry I st.	02				
psychiatry II st. i specjaliści psychiatry	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?) .....	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

<sup>1)</sup> Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).



**Dział 3. Działalność psychologów**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Badania kliniczne, wizyty u psychologa (nie dotyczy kandydatów do służby i kierowców)	01	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	02	
w tym zdyskwalifikowano	03	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	04	
w tym zdyskwalifikowano	05	
Badania funkcjonariuszy <sup>1)</sup> dla celów orzeczniczych	06	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	07	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	08	
w tym:		
indywidualnej	09	
grupowej	10	
Badania pozostałe <sup>2)</sup>	11	

<sup>1)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

<sup>2)</sup> Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

**Dział 4. Działalność psychiatrów**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Udzielone porady psychiatryczne	01	
w tym:		
konsultacje poza poradnią	02	
wizyty domowe	03	
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych	04	
Skierowania do zakładów lecznictwa zamkniętego psychiatrycznego	05	
w tym do zakładów/oddziałów resortowej służby zdrowia	06	
Udzielono dni zwolnień lekarskich (łącznie z komisyjnymi)	07	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	08	
w tym:		
indywidualnej	09	
grupowej	10	
Badania pozostałe <sup>1)</sup>	11	

<sup>1)</sup> Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

**Dział 5. Leczeni**

Liczba osób leczonych ogółem to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich, leczeni w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady).

Leczeni po raz pierwszy to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

**a) Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień**

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi niezwiązanymi z uzależnieniami oraz pacjentów pozostających pod obserwacją.

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym			Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym		
			mężczyźni	funkcjonariusze <sup>1)</sup>	osoby w wieku 0-18 lat		mężczyźni	funkcjonariusze <sup>1)</sup>	osoby w wieku 0-18 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 4-19)	01								
w tym grupa poradniana opieki czynnej	02								
z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi	03								
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia niepsychotyczne (F00, F01, F02, F04, F07, F09)	04							
	organiczne zaburzenia psychotyczne (F03, F05, F06)	05							
	schizofrenia (F20)	06							
	Zaburzenia schizotypowe: schizoafektywne i urojeniowe (bez schizofrenii) (F21-F29)	07							
	epizody afektywne (F30 i F32)	08							
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	09							
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	10							
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	11							
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	12							
	inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 i F59)	13							
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	14							
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	15							
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	16							
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychologicznego (F80-F83, F88, F89)	17							
	zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	18							
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	19								
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychiatrycznych i rozpoznania niepsychiatryczne	20								

<sup>1)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

**b) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych**

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol.

Wyszczególnienie	Leczeni ogółem	w tym			Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym			
		mężczyźni	funkcjonariusze <sup>1)</sup>	osoby w wieku 0-18 lat		mężczyźni	funkcjonariusze <sup>1)</sup>	osoby w wieku 0-18 lat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem grupy F11-F19 (suma wierszy 4-36)	01								
w tym grupa poradniana opieki czynnej	02								
z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi	03								
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Opiaty (F11)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F11.0, F11.1)	04						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F11.2, F11.3)	05						
		zaburzenia psychiczne (F11.4, F11.5, F11.6)	06						
		inne (F11.7, F11.8, F11.9)	07						
		Kanabinoły (F12)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F12.0, F12.1)	08					
			zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)	09					
			zaburzenia psychiczne (F12.4, F12.5, F12.6)	10					
	inne (F12.7, F12.8, F12.9)		11						
	Substancje uspokajające i nasenne (F13)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F13.0, F13.1)	12						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)	13						
		zaburzenia psychiczne (F13.4, F13.5, F13.6)	14						
		inne (F13.7, F13.8, F13.9)	15						
	Kokaina (F14)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F14.0, F14.1)	16						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F14.2, F14.3)	17						
		zaburzenia psychiczne (F14.4, F14.5, F14.6)	18						
		inne (F14.7, F14.8, F14.9)	19						
	Inne substancje stymulujące, w tym kofeina (F15)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F15.0, F15.1)	20						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F15.2, F15.3)	21						
		zaburzenia psychiczne (F15.4, F15.5, F15.6)	22						
		inne (F15.7, F15.8, F15.9)	23						
	Substancje halucynogenne (F16)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)	24						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F16.2, F16.3)	25						
		zaburzenia psychiczne (F16.4, F16.5, F16.6)	26						
		inne (F16.7, F16.8, F16.9)	27						
	Liczne rozpuszczalniki (F18)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)	28						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F18.2, F18.3)	29						
		zaburzenia psychiczne (F18.4, F18.5, F18.6)	30						
		inne (F18.7, F18.8, F18.9)	31						
	Kilka substancji lub inne substancje psychoaktywne (F19)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)	32						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F19.2, F19.3)	33						
		zaburzenia psychiczne (F19.4, F19.5, F19.6)	34						
		inne (F19.7, F19.8, F19.9)	35						
	Używanie tytoniu (F17)	36							
	Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	37							
	Współuzależnienia	38							

<sup>1)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

**c) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu**

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu.

Wyszczególnienie	Leczeni ogółem	w tym			Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym		
		mężczyźni	funkcjonariusze <sup>1)</sup>	osoby w wieku 0-18 lat		mężczyźni	funkcjonariusze <sup>1)</sup>	osoby w wieku 0-18 lat
0	1	2		3	4	5		6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 4-11)	01							
w tym grupa poradniana opieki czynnej	02							
z wiersza 1 osoby zamieszkałe na wsi	03							
Według rozpoznania zasadniczego Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu	ostre zatrucie (F10.0)	04						
	używanie szkodliwe (F10.1)	05						
	zespół uzależnienia (F10.2)	06						
	zespół abstynencyjny bez majaczenia (F10.3)	07						
	zespół abstynencyjny z majaczeniem (F10.4)	08						
	zaburzenia psychotyczne bez majaczenia (F10.5)	09						
	zespół amnestyczny (F10.6)	10						
	inne zaburzenia psychiczne (F10.7, F10.8, F10.9)	11						
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)	12							
Współuzależnienia	13							

<sup>1)</sup> Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-36a</b> <b>Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Informacje ogólne o działalności

Proszę wybrać prawidłową odpowiedź.

<b>Zakład usytuowany przy:</b>			
szpitalu psychiatrycznym	1	tak	nie
poradni zdrowia psychicznego	2	tak	nie
inne	3	tak	nie

### Dział 2. Personel działalności podstawowej (w osobach, stan w dniu 31.12.)

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem <sup>1)</sup>	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		Pracujący na podstawie umowy cywilnoprawnej	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5
Lekarze ogółem	01				
w tym: psychiatry I st.	02				
psychiatry II st. i specjaliści psychiatry	03				
Pielęgniarki ogółem	04				
w tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05				
po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07				
Specjaliści terapii uzależnień	08				
Instruktorzy terapii uzależnień	09				
Terapeuci zajęciowi	10				
Pracownicy socjalni	11				
Inni terapeuci (jacy?) .....	12				
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	13				

<sup>1)</sup> Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).



**Dział 4. Działalność zespołu**

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła, itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (kol. 1 + kol. 2)
0		1	2	3
Lekarze	1			
Pielęgniarki	2			
Psycholodzy	3			
Inni terapeuci	4			
Pracownicy socjalni	5			

**Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku<sup>1)</sup>**

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów, w tym leczenia:	1	
nie dłużej niż 1 miesiąc	2	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	3	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	4	
powyżej 6 miesięcy	5	

<sup>1)</sup> Dotyczy wszystkich pacjentów z kol. 1 działu 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-38</b> <b>Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

**Dział 1.**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba osób usprawnianych <sup>1)</sup>	1	

<sup>1)</sup> Proszę każdą osobę liczyć jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

**Dział 2. Zabiegi lecznicze**

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
0		1
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO <sub>2</sub>	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiem	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



**Objaśnienia do formularza MSW-38****Rodzaje zabiegów:**

**Kąpiele mineralne** – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

**Kąpiele CO<sub>2</sub>** – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

**Kąpiele borowinowe** – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

**Inhalacje, wziewanie** – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

**Krioterapia** – poddanie całego ciała lub jego części przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

**Elektrolecznictwo** – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

**Światłolecznictwo** – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

**Wodolecznictwo, hydroterapia** – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicze wodne, okłady).

**Kinezyterapia** – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

**Zabiegi parafinowe** – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-39</b> <b>Sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabinecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy

Podstawą do sporządzenia sprawozdania są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Rodzaje schorzeń		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku poprzedzającego rok sprawozdawczy)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym <sup>1)</sup>	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym <sup>2)</sup>	z kol. 3 z powodu zgonu <sup>3)</sup>	Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego) (kol. 1+kol. 2 – kol. 3) <sup>4)</sup>
0		1	2	3	4	5
Gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	01					
w tym chronicznie	02					
Gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	03					
Razem gruźlica płuc (w.1 +w.3)	04					
Gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	05					
Gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	06					
Razem gruźlica pozapłucna (w.5+w.6)	07					
Gruźlica ogółem (w.4+w.7)	08					
Lekooporni ogółem	09					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11			X	
	wzmógłony OT	12			X	
	drobne zmiany włókniste	13			X	
Inne choroby układu oddechowego	inne kliniczne/społeczne	14			X	
	POCHP	15			X	
	astma	16			X	
	nowotwory układu oddechowego	17			X	
	inne	18			X	
Ogółem w.8+(w.11 do w.18)	19				X	

<sup>1)</sup> Dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym. W rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chronicznie) oraz chorych przybyłych z innych poradni.

<sup>2)</sup> Dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta, przeniesieni do innych poradni, przerywający leczenie itd.

<sup>3)</sup> Proszę wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 2 i 4.

<sup>4)</sup> Proszę wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-41</b> <b>Sprawozdanie z działalności profilaktycznej</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

### Dział 1. Zatrudnienie (stan w dniu 31.12.)

#### a) Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem	1	
w tym pełnozatrudnieni	2	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	3	
w tym specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	4	

#### b) Inni pracownicy

Wyszczególnienie		Liczba pracowników	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni
0		1	2
Inny personel	1		
w tym	pielęgniarki	2	
	psycholodzy	3	

**Dział 2. POLICJA****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>	01				
Liczba przebadanych osób	02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wykonanych badań ogółem	06				
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczając sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:	01				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej	02				
w tym: cukrzyca	03				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania	04				
w tym: zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05				
Choroby układu nerwowego	06				
w tym: choroby obwodowego układu nerwowego	07				
Choroby układu krążenia	08				
w tym: choroba nadciśnieniowa	09				
choroba niedokrwienna serca	10				
Choroby układu oddechowego	11				
w tym: przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12				
astma oskrzelowa	13				
Choroby układu trawiennego	14				
w tym: choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15				
Choroby układu moczowo-płciowego	16				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej	17				
w tym: choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18				
Choroby zakaźne i pasożytnicze	19				
w tym: choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20				
gruźlica	21				
wirusowe zapalenie wątroby B	22				
wirusowe zapalenie wątroby C	23				
Nowotwory	24				
w tym: niezłośliwe	25				
złośliwe	26				
Inne choroby niewymienione powyżej	27				

**Dział 3. PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Strażacy		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczając sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Strażacy		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 4. AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChiPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 5. AGENCJA WYWIADU****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielenia wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 6. STRAŻ GRANICZNA****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczając sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			



**Dział 7. BIURO OCHRONY RZĄDU****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 8. SŁUŻBA WIĘZIENNA****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChIPZ**

Wyszczególnienie		Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienna serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

**Dział 9. MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH; SŁUŻBA ZDROWIA MSW****a) Dane zbiorcze**

Wyszczególnienie		Ministerstwo Spraw Wewnętrznych		Służba zdrowia MSW	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Liczba osób podlegających badaniom <sup>1)</sup>		01			
Liczba przebadanych osób		02			
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych <sup>2)</sup>	03			
	chorych <sup>3)</sup>	04			
	niezdolnych <sup>4)</sup>	05			
Liczba wykonanych badań ogółem		06			
w tym:	wstępnych	07			
	okresowych	08			
	kontrolnych	09			
	innych	10			

<sup>1)</sup> Za jednostkę statystyczną w wierszach 1-5 uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń i liczby przeprowadzonych badań w ciągu roku.

<sup>2)</sup> Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

<sup>3)</sup> Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

<sup>4)</sup> Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

**b) Stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKChiPZ**

Wyszczególnienie		Ministerstwo Spraw Wewnętrznych		Służba zdrowia MSW	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Stwierdzone schorzenia ogółem, z tego:		01			
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		02			
w tym:	cukrzyca	03			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		04			
w tym:	zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną (F40-F48)	05			
Choroby układu nerwowego		06			
w tym:	choroby obwodowego układu nerwowego	07			
Choroby układu krążenia		08			
w tym:	choroba nadciśnieniowa	09			
	choroba niedokrwienności serca	10			
Choroby układu oddechowego		11			
w tym:	przewlekła obturacyjna choroba płuc (POChP)	12			
	astma oskrzelowa	13			
Choroby układu trawiennego		14			
w tym:	choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy	15			
Choroby układu moczowo-płciowego		16			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		17			
w tym:	choroba zwyrodnieniowa kręgosłupa	18			
Choroby zakaźne i pasożytnicze		19			
w tym:	choroba wywołana przez ludzki wirus upośledzenia odporności (HIV)	20			
	gruźlica	21			
	wirusowe zapalenie wątroby B	22			
	wirusowe zapalenie wątroby C	23			
Nowotwory		24			
w tym:	niezłośliwe	25			
	złośliwe	26			
Inne choroby niewymienione powyżej		27			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawodawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b>		
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-42</b>		
<b>Sprawozdanie z działalności ambulatoriów</b>		
<b>za rok 2015</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	REGON jednostki sprawozdawczej	Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

### Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
w tym wizyty domowe	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-43</b> <b>Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności zakładów opiekuńczo-leczniczych, pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów (kody 5160-5360) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSW-33.

W sprawozdanie MSW-43 nie należy wykazywać działalności ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody 2130-2741) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSW-32.

#### Definicje:

**Hospitalizacja** – całodobowe udzielanie świadczeń gwarantowanych w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy na oddział szpitalny do momentu jego wypisu lub zgonu. Hospitalizacja obejmuje: kwalifikację do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapie zleczone przez lekarza oraz pielęgnację i rehabilitację, niezbędne w toku leczenia świadczeniobiorcy, jak również wszelkie świadczenia profilaktyczne oraz inne związane z pobytem świadczeniobiorcy w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym transport sanitarny.

**Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.

**Łóżko** – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek zalicza się łóżka i inkubatory dla noworodków. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych. Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

#### Dział 1. Charakterystyka zakładu

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)	
1.	Szpital kliniczny
2.	Szpital instytutu naukowo-badawczego
3.	Inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)
4.	Szpital specjalistyczny
5.	Filia szpitala
6.	Szpital w likwidacji

2. Czy szpital posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości ISO?	tak
	nie

**Dział 2. Personel zatrudniony w szpitalu (łącznie z rezydentami, bez stażystów), w osobach, stan w dniu 31.12.**

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	w tym:			
			Zatrudnieni w ramach umowy o pracę <sup>5)</sup>		Umowa cywilnoprawna	
			ogółem	w tym pełno-zatrudnieni	ogółem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0	1	2	3	4		
Lekarze <sup>1)</sup>	01					
w tym specjaliści, z tego o specjalności:	02					
- anesteziologia	03					
- chirurgia <sup>2)</sup>	04					
- położnictwo i ginekologia	05					
- innych specjalności zabiegowych <sup>3)</sup>	06					
- chorób zakaźnych	07					
- psychiatria	08					
Lekarze stomatolodzy	09					
Psycholodzy	10					
Pielęgniarki razem	11					
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	12					
z wiersza 12 mgr pielęgniarstwa	13					
z wiersza 12 ze specjalizacją	14					
Położne razem	15					
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	16					
z wiersza 16 mgr położnictwa	17					
z wiersza 16 ze specjalizacją	18					
Mgr farmacji	19					
w tym w aptece szpitalnej	20					
Diagności laboratoryjni	21					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	22					
W tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego <sup>4)</sup>	23					
Technicy elektroradiologii	24					
Specjaliści terapii uzależnień	25					
Instruktorzy terapii uzależnień	26					
Terapeuci zajęciowi	27					
Pracownicy socjalni	28					
Inni terapeuci (jacy?) .....	29					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	30					

<sup>1)</sup> Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

<sup>2)</sup> Proszę wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizację z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej, dziecięcej, klatki piersiowej, onkologicznej, plastycznej, szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii, itp.).

<sup>3)</sup> Proszę wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia.

<sup>4)</sup> Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

<sup>5)</sup> Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)).

**Dział 3. Łóżka specjalistyczne w szpitalu ogólnym (stan w dniu 31.12.)**

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu <sup>1)</sup>	1	
w tym dla dzieci	2	
Z w. 1 liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu <sup>2)</sup>	3	
w tym w oddziale kardiologicznym	4	
Z w. 1 stanowiska intensywnej terapii noworodka	5	
Z w. 1 łóżka intensywnej terapii w innych oddziałach specjalistycznych niż wymienione w wierszach 3-5	6	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu <sup>3)</sup>	7	
w tym w oddziale neonatologicznym	8	

<sup>1)</sup> Proszę podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

<sup>2)</sup> Proszę podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

<sup>3)</sup> Proszę podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

**Dział 4. Oddział ratunkowy/izba przyjęć**

Liczba odmów przyjęcia do szpitala <sup>1)</sup> ogółem (w ciągu roku)	1	
w tym z powodu braku miejsc	2	
z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala	3	
Osoby zakwalifikowane do planowanego przyjęcia (w ciągu roku)	4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie) <sup>2)</sup>	5	

<sup>1)</sup> Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

<sup>2)</sup> Proszę wykazać wszystkie porady (z zakresu POZ i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR w roku sprawozdawczym i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

**Dział 5. Sale operacyjne**

Proszę wykazać wszystkie sale operacyjne oraz zabiegi wykonane w szpitalu.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych (w trybie stacjonarnym i dziennym) ogółem, z tego:	3	
- w znieczuleniu ogólnym	4	
- przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
- przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

**Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy**

Proszę wykazać wyłącznie hemodializy, wykonane w szpitalu oraz w stacji dializ funkcjonującej w poradni przyszpitalnej.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

**Dział 7. Ruch chorych**

Proszę wykazać każdego pacjenta jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

**a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego**

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku poprzedniego	1			X	X
Liczba pacjentów przyjętych w ciągu roku	2			X	X
Liczba pacjentów w dniu 31.12. roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok) <sup>1)</sup>	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego <sup>2)</sup>	4				
w tym z powodu zakażeń szpitalnych	5				

<sup>1)</sup> Liczba chorych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego jest równa liczbie chorych w dniu 1 stycznia następnego roku sprawozdawczego.

<sup>2)</sup> Suma leczonych w dniu 31 grudnia roku poprzedniego i liczby przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.

**b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale 10)**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
		1	2
0			
Zmarli, w tym:	1		
- zmarli z powodu zakażeń szpitalnych	2		
- zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połoгу (bez względu na przyczynę)	3		





**Dział 9. Zakłady i pracownie diagnostyczne****a) Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać:		
				liczbę aparatów <sup>1)</sup>	wykonane badania dla pacjentów	
0	1	2	3		4	5
a) echokardiografii	1	tak	nie			
b) elektroencefalografii	2	tak	nie			
c) elektromiografii	3	tak	nie			

<sup>1)</sup> Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

**b) Pracownie diagnostyczne**

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	tak	nie
b) bakteriologii	2	tak	nie
c) wirusologii	3	tak	nie

**c) Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej**

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać czas pracy w zmianach
0	1	2	3	
a) rentgenodiagnostyki	1	tak	nie	
b) ultrasonografii	2	tak	nie	
c) diagnostyki izotopowej	3	tak	nie	
d) tomografii komputerowej	4	tak	nie	
e) rezonansu magnetycznego	5	tak	nie	

**d) Zakłady patologii (patomorfologii)**

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0	1	2	3
a) histopatologii	1	tak	nie
b) autopsyjna (prosektorium)	2	tak	nie

**e) Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12.)**

Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

Wyszczególnienie	Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
		szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1	2	3
Analizator biochemiczny wieloparametrowy	01		
Gammakamera	02		
Litotryptor	03		
Akcelerator liniowy	04		
Rezonans magnetyczny	05		
Urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06		
Tomograf komputerowy	07		
Echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08		
Urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09		
Mammograf	10		
Aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11		
Aparat RTG z torem wizyjnym	12		
Pozytonowy tomograf (PET-CT)	13		
Aparat do naświetlań kobaltem 60	14		
Aparat do naświetlań cezem 137	15		

**Dział 10. Dodatkowe informacje o działalności oddziału ginekologiczno-położniczego**

a)

Proszę wykazać liczbę przerwania ciąży wykonanych w szpitalu i w poradni przyszpitalnej.

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20-24	25-29	30-34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem, z tego:	1					
- z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	2	X	X	X	X	X
- w wyniku badań prenatalnych	3	X	X	X	X	X
- w wyniku czynu zabronionego	4	X	X	X	X	X

b)

Proszę wykazać tylko noworodki urodzone w jednostce sprawozdawczej. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba stanowisk porodowych		01	
w tym do porodów rodzinnych		02	
Przyjęto porodów ogółem <sup>1)</sup>		03	
w tym	fizjologicznych	04	
	cięć cesarskich	05	
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)	06	
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	07
		500-999 gramów	08
		1000-1499 gramów	09
		1500-1999 gramów	10
		2000-2499 gramów	11
		2500 -3999 gramów	12
		4000 gramów i więcej	13
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	14
		500-999 gramów	15
		1000-1499 gramów	16
		1500-1999 gramów	17
		2000-2499 gramów	18
		2500 -3999 gramów	19
		4000 gramów i więcej	20
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie <sup>2)</sup>	do 499 gramów	21	
	500-999 gramów	22	
	1000-1499 gramów	23	
	1500-1999 gramów	24	
	2000-2499 gramów	25	
	2500 -3999 gramów	26	
4000 gramów i więcej	27		
Liczba poronień samoistnych		28	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych		29	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich?		30	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich		31	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych		32	

<sup>1)</sup> Proszę wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy, itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony proszę rozumieć taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków proszę nie doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu (wyjęcie łożyska, itp.). Takie przypadki proszę traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

<sup>2)</sup> Noworodki żywo urodzone, które zmarły w szpitalu do 6 doby życia włącznie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-44</b> <b>Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycie krwi i jej składników za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

#### Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba klubów honorowych dawców krwi	01	
Liczba zarejestrowanych honorowych dawców krwi	02	
w tym dawcy rodzinni	03	
Liczba pobrań	04	
Pobrano krwi w jednostkach <sup>1)</sup>	razem (suma wierszy 6 i 7)	05
	w centrum krwiodawstwa	06
	przez ekipy wyjazdowe	07
	z wiersza 5 od pracowników resortu spraw wewnętrznych	08
Liczba ekip wyjazdowych	09	
Liczba autotransfuzji	10	

<sup>1)</sup> 1 litr pobranej krwi równa się ok. 2,22 jednostek krwi.

**Dział 2. Produkcja krwi i jej składników oraz zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)**

Kolumnę 1 wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, kolumny 2-6 wypełniają SP ZOZ MSW oraz CKiK MSW.

Wyszczególnienie	Preparaty krwi wyprodukowane w CKiK MSW	Zużycie krwi i jej składników				Zniszczono <sup>1)</sup>
		ogółem	w tym			
			w szpitalach MSW	innych szpitali	przesłano do: Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa	
0	1	2	3	4	5	6
Krew pełna konserwowa	01					
Koncentrat krwinek czerwonych	02					
Osoce świeżo mrożone po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	03					
Osoce świeżo mrożone po karencji	04					
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	05					
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	06					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	07					
Koncentrat granulocytarny	08					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych	09					
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	10					
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	11					
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	12					
Krioprecypitat	13					

<sup>1)</sup> Proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych:.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie).....  
(miejscowość i data).....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
<b>MSW-45</b> <b>Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej</b> <b>za rok 2015</b>		
Proszę przekazać do dnia 29 stycznia 2016 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełnia samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.).

#### **Dział 1. Rodzaj jednostki - łóżka**

Proszę zaznaczyć właściwy zakład (jeden symbol 1–7) oraz podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodolecznicy powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Wyszczególnienie	Liczba łóżek w dniu 31.12. <sup>1)</sup>	W tym na oddziałach (kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego)						Średnia liczba łóżek <sup>2)</sup>
		6100 6101	6200	6300	6500 6501	6600	6700	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1 Szpital uzdrowiskowy								
2 Szpital uzdrowiskowy dla dzieci								
3 Sanatorium uzdrowiskowe								
4 Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci								
5 Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym								
6 Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X	X	X	X	X
7 Zakład przyrodolecznicy	X	X	X	X	X	X	X	X
0 Zakład przyrodolecznicy należący do jednostki sprawozdawczej <sup>3)</sup>	X	X	X	X	X	X	X	X
8 Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X	X	X	X	X	X	

<sup>1)</sup> Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie. Łącznie z łóżkami na oddziałach o kodach 4280 i 4300-4310.

<sup>2)</sup> Suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

<sup>3)</sup> Proszę zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sprawozdawcza wykazuje także działalność należącą do niej zakładu przyrodolecznicy.

**Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych**

Proszę zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnie/podjazdy/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Windy
4	Pokoje/lazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	Udogodnienia dla niewidomych
6	Posadzki antypoślizgowe
7	Inne
8	Brak udogodnień

**Dział 3. Zabiegi lecznicze**

Wypełniają jednostki, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 1 pkt 0), proszę wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
0		1
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO <sub>2</sub>	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiem	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

**Dział 4. Działalność placówki**

Wyszczególnienie	Ogółem	z liczby ogółem		
		kobiety	dzieci i młodzież do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym, w.2+w.13)	01			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	02			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	03			
z wiersza 2 pełnopłatni <sup>1)</sup>	04			
z wiersza 3 pełnopłatni <sup>1)</sup>	05			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych (dział 3. pkt 1-4)	06	X	X	X
Osobodni leczenia ogółem <sup>3)</sup>	07	X		
w tym osobodni leczenia pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	08	X		
z wiersza 7 osobodni nieczynne z powodu remontu	09	X		
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem <sup>3)</sup>	10			
w tym z innych zakładów <sup>3)</sup>	11			
Udzielone porady w przychodniach uzdrowiskowych ogółem <sup>4)</sup>	12			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	13			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ <sup>5)</sup>	14		
	ZUS <sup>6)</sup>	15		
	KRUS <sup>6)</sup>	16		
	PFRON <sup>7)</sup>	17		
	Inne instytucje	18		
Apteka <sup>8)</sup>	19	X	X	X

<sup>1)</sup> Kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

- <sup>2)</sup> Łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.
- <sup>3)</sup> Osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecznicy obsługujący inne zakłady, w wierszu 11 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecznicy nie ma własnych pacjentów wówczas wiersz 10=wiersz 11.
- <sup>4)</sup> Proszę wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowskich stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.
- <sup>5)</sup> Osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowskie (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).
- <sup>6)</sup> Osoby, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.
- <sup>7)</sup> Dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.
- <sup>8)</sup> Wypełniają tylko szpitale uzdrowskie, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

#### Objaśnienia do formularza MSW-45

##### Rodzaje zabiegów:

**Kąpiele mineralne** – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

**Kąpiele CO<sub>2</sub>** – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

**Kąpiele borowinowe** – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

**Inhalacje, wziewanie** – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

**Krioterapia** – poddanie całego ciała lub jego części przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

**Elektrolecznictwo** – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

**Światłolecznictwo** – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

**Wodolecznictwo, hydroterapia** – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicz wodne, okłady).

**Kinezyterapia** – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

**Zabiegi parafinowe** – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.



<b>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</b> <b>PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSW</b> <b>Warszawa, ul. Wołoska 137</b>		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	<b>MSW-47a</b> Sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej	Wysłać w terminie do dnia 29 kwietnia 2016 za rok 2015
Nr statystyczny — REGON	za rok <b>2015</b>	

**Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych - stan w dniu 31. XII**

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
					instruktorzy higieny	pielęgniarki i technicy
0	1	2	3	4	5	6
<b>Pełnozatrudnieni</b>						
<b>Niepełnozatrudnieni</b>						
<b>Zatrudnieni ogółem</b>						

**Dział 2. Nadzór bieżący**

Wyszczególnienie	Razem	Obiekty i placówki					
		Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu	
0	1	2	3	4	5	6	
<b>Obiekty podlegające nadzorowi</b>							
<b>Obiekty skontrolowane</b>							
<b>Liczba kontroli</b>							
<b>Liczba wydanych decyzji</b>	<b>ogółem</b>						
	<b>w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko</b>						
<b>Ocena stanu sanitarno - higienicznego skontrolowanych obiektów</b>	<b>pozytywna</b>						
	<b>negatywna</b>						

**Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny**

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno- sanitarnych			
	razem			
Kontrola obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			

**Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia**

Wyszczególnienie		Liczba obiektów		
		Razem	Resortowe	Pozostałe
0		1	2	3
Objęte nadzorem				
Skontrolowane				
Liczba kontroli ogółem				
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami			
	nie zgodne z wymogami			

## Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody				Liczba ujęć wody					Z wykonanymi badaniami laboratoryjnymi				
				wg ewidencji	Skontrolowanych urządzeń i instalacji wodociągowej	ze złym stanem sanitarnym		wg oceny stanu sanitarnego					
						razem	w tym pod względem technicznym	zgodnych z wymaganiami		nie odpowiadających wymaganiom			
										fizyko-chemicznym	bakteriologicznym		
0				1	2	3	4	5	6	7	8		
A	Resortowe	wodociągi	czynne										
			nieczynne										
		studnie	czynne										
			nieczynne										
B	Publiczne	wodociągi i instalacje wodociągowe w obiektach MSW											
C	Powierzchniowe												
RAZEM (A + B + C)													

Dział 6. Szczepienia ochronne  
Szczepienia ochronne funkcjonariuszy

Rodzaj szczepienia	Liczba funkcjonariuszy					% uodpornionych
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych				
		Razem (rubryki 3-5)	w tym			
			podstawowo		przypominająca	
			pierwotnie	uzupełniająco		
0	1	2	3	4	5	6
Dur brzuszny i tężec						
Tężec						
WZW A						
WZW B						
Błonica i tężec						
Błonica						
Dur brzuszny						
Grypa						
Kleszczowe zapalenie mózgu						
WZW A + B						



## 7.2. Pole elektromagnetyczne 0 Hz – 300 GHz

Zastosowanie	Urządzenia i instalacje	Liczba											
		urządzeń		objektów z urządzeniami		osób w strefach			osób				
0	1	wg ewidencji	zmierzonych	wg ewidencji	skontrolowanych	pośrednia	zagrożenia	niebezpieczna	wydanych decyzji	7	8	9	10
Radiokomunikacja i łączność	1	radiofoniczne											
	2	telewizyjne											
	3	radionawigacyjne											
	4	radiolokacyjne											
	5	inne											
Pomieszczenia warsztatowo-techniczne	6	urządzenia łączeniowo-rozdzielcze											
	7	generatory											
	8	tory prądowe											
	9	urządzenia do spawania											
	10	wanny elektrolityczne											
	11	iskierniki											
	12	elektrodrażarki											
	13	urządzenia do hartowania											
	14	zgrzewarki											
	15	inne											
Ochrona zdrowia	16	diatermie											
	17	aparaty do elektrochirurgii											
	18	urządzenia MRI											
	19	inne											
Nauka	20	spektrometry EPR, NMR											
	21	generatory											
	22	inne											

**Dział 8. Oświata zdrowotna**

Wyszczególnienie	Liczba		
	Działań	Sluchaczy	Inne formy (np. gazetki, itp.)
0	1	2	3
<b>Działalność zrealizowana</b>			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis  
Głównego Inspektora Sanitarnego MSW

Anna Rzeszutko

22 845-70-49 wew. 112

.....  
miejsowość i data

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MZ-03</b> <b>Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej</b>	Adresat: <b>Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa</b>
Numer identyfikacyjny REGON		<b>PÓLROCZNE/ROCZNE</b>

KOD RESORTOWY	- - - - -	- -	Nr księgi rejestrowej
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	

**Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po zalogowaniu się na stronie <https://ssrmz.csioz.gov.pl>**

#### Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A	Aktywa trwałe	01
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03
A.I.2	Wartość firmy	04
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07
A.II.1	Środki trwałe	08
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11
A.II.1.d	środki transportu	12
A.II.1.e	inne środki trwałe	13
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15
A.III.	Należności długoterminowe	16
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19
A.IV.1	Nieruchomości	20
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36

**Ciąg dalszy działu 1.**

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a -	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
	AKTYWA RAZEM	75	



**Dział 2. Pasywa**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM (w zł)
1	2		3
A.	Kapitał (fundusz) własny		01
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy		02
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		03
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		04
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		05
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		06
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		07
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		08
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		09
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)		10
A.VIII.	Zysk (strata) netto		11
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		12
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)		13
A.IX.	Odписy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		14
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		15
B.I	Rezerwy na zobowiązania		16
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		17
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		18
B.I.2. -	długoterminowa		19
B.I.2. -	krótkoterminowa		20
B.I.3	Pozostałe rezerwy		21
B.I.3. -	długoterminowe		22
B.I.3. -	krótkoterminowe		23
B.II	Zobowiązania długoterminowe		24
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych		25
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek		26
B.II.2.a	kredyty i pożyczki		27
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		28
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe		29
B.II.2.d	Inne		30
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe		31
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych		32
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		33
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy		34
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy		35
B.III.1.b	inne		36
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek		37
B.III.2.a	kredyty i pożyczki		38
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		39
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe		40
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		41
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy		42
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy		43
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy		44
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe		45
B.III.2.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		46
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń		47
B.III.2.i	inne		48
B.III.3	Fundusze specjalne		49
	w tym zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (ZFŚS)		50
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe		51
B.IV.1	Ujemna wartość firmy		52
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe		53
B.IV.2. -	długoterminowe		54
	w tym dotacje z budżetu państwa		55
	dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego		56
B.IV.2. -	krótkoterminowe		57
	w tym dotacje z budżetu państwa		58
	dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego		59
<b>PASYWA RAZEM</b>			<b>60</b>

Uwaga! Wiersz 60 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

**Dział 3. Przychody i koszty**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)
1	2		3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi		01
	w tym od jednostek powiązanych		02
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		03
A.I.1.	sprzedanych NFZ		04
A.I.2.	sprzedanych Ministerstwu Zdrowia		05
A.I.3.	sprzedanych pracodawcom		06
A.I.4.	pozostałych		07
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		08
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		09
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		10
B.	Koszty działalności operacyjnej		11
B.I.	Amortyzacja		12
B.II.	Zużycie materiałów i energii		13
B.II.1.	Materiałów		14
B.II.1.a	leków		15
B.II.1.b	żywności		16
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego		17
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych		18
B.II.1.e	paliwa (gaz)		19
B.II.1.f	pozostałe		20
B.II.2.	Energii		21
B.II.2.a	elektrycznej		22
B.II.2.b	cieplnej		23
B.II.2.c	pozostałe		24
B.III.	Usługi obce		25
B.III.1	remontowe		26
B.III.2	transportowe		27
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)		28
B.III.4	pozostałe usługi		29
B.IV.	Podatki i opłaty		30
	w tym podatek akcyzowy		31
B.V.	Wynagrodzenia		32
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy		33
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło		34
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe		35
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		36
		składki na ubezpieczenia społeczne	37
	w tym	składki na Fundusz pracy	38
		składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	39
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		40
	w tym podróże służbowe		41
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		42
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)		43
D.	Pozostałe przychody operacyjne		44
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		45
D.II	Dotacje		46
	w tym	dotacje budżetu państwa	47
		dotacje z jednostek samorządu terytorialnego	48
D.III	Inne przychody operacyjne		49
		bezzwrotne środki zagraniczne	50
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych	51
E.	Pozostałe koszty operacyjne		52
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		53
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		54
E.III.	Inne koszty operacyjne		55
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		56
G.	Przychody finansowe		57
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach		58
	w tym od jednostek powiązanych		59
G.II.	Odsetki		60

**Ciąg dalszy działu 3.**

	w tym od jednostek powiązanych	61	
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	62	
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	63	
G.V.	Inne	64	
H.	Koszty finansowe	65	
H.I.	Odsetki	66	
	w tym dla jednostek powiązanych	67	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	68	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	69	
H.IV.	Inne	70	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	71	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	72	
J.I	Zyski nadzwyczajne	73	
J.II	Straty nadzwyczajne	74	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	75	
L.	Podatek dochodowy	76	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	77	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	78	

**Dział 4. Zobowiązania cz. 1**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

(\*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

**Dział 5. Zobowiązania cz. 2**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A.V	Pozostałe	08	

(\*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

**Dział 6. Należności**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Podmioty prowadzące działalność leczniczą inne niż wymienione w wierszu A.III	05	
A.V	Pozostałe	06	

(\*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

**Dział 7. Zwiększenie funduszu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.))**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem w zł
1	2		3
	Skarb państwa	1	
	Publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych	2	
	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego	3	
	Jednostka samorządu terytorialnego	4	
	inne	5	

**Dział 8. Środki otrzymane z dotacji na finansowanie inwestycji oraz wydatki inwestycyjne**

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem w zł
1	2		3
A	Środki otrzymane z dotacji na finansowanie inwestycji	1	
A.I	Dotacje inwestycyjne z budżetu państwa	2	
A.II.	Dotacje inwestycyjne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3	
A.III.	Dotacje inwestycyjne z budżetu środków europejskich	4	
A.IV.	Pozostałe	5	
B	Wydatki inwestycyjne	6	
	w tym środki pochodzące z UE	7	

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Imię nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

.....  
główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu leczniczego	<b>MZ-06</b>  <b>Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)
REGON podmiotu leczniczego (9-znakowy)	<b>Przekazać do dnia 2016-09-30 Za rok szkolny 2015/2016 Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b>	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
TERYT podmiotu leczniczego		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

**Uwaga! Jeżeli sprawozdawca sprawuje opiekę profilaktyczną nad uczniami w kilku szkołach o jednakowej charakterystyce (wszystkie dane zawarte w polach w dziale 1 A dla każdej szkoły są jednakowe) może być wypełnione jedno sprawozdanie zbiorcze.**

#### Dział I. Dane ogólne.

##### A. Charakterystyka szkoły

*Odpowiednie zaznaczyć*

##### Rodzaj szkoły

- 1 podstawowa
- 2 gimnazjum
- 3 liceum
- 4 technikum w tym 4 letnie szkoły  
zawodowe
- 5 zasadnicza szkoła zawodowa
- 6 szkoła specjalna

##### Miejsce położenia

- 1 miasto
- 2 wieś
- ##### Szkoła
- 1 publiczna
- 2 niepubliczna

##### Miejsce realizacji świadczeń

*Zaznaczyć jedno pole*

Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w szkole

Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w budynku   
należący do innej szkoły (w zespole szkół)

Gabinet poza szkołą

##### B. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Nr prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/ek <sup>1</sup>	3	
Liczba godzin pracy pielęgniarki/ek w szkole (w tygodniu)	4	
Nr. dyplomu higienistki szkolnej/ek	5	
Liczba godzin pracy higienistki/ek w szkole (w tygodniu)	6	

<sup>1</sup> Podać nr. wykonywania zawodu pielęgniarek opiekujących się uczniami w dniu zakończenia roku szkolnego.

**Dział II. Zakres opieki****Tabela 1. Zakres opieki realizowanej w szkole**

Wyszczególnienie		Liczba szkół	Liczba uczniów	Liczba porad
0		1	2	3
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1			
Liczba uczniów objętych edukacją w zakresie zdrowia jamy ustnej	2			
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	3			
Liczba udzielonych porad w ramach opieki czynnej	4			
Liczba uczniów u których wykonywano zabiegi i procedury lecznicze w trakcie pobytu w szkole	5			
Liczba udzielonych porad w przypadkach nagłych zachorowań	6			
Liczba udzielonych porad w związku z diagnozowaniem zjawiska przemocy (w tym przemocy rówieśniczej)	7			

**Tabela 2. Wykonanie testów przesiewowych**

Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba wykonanych testów przesiewowych	
	na terenie szkoły	poza szkołą
1	2	3

**Tabela 3. Profilaktyczne badanie lekarskie**

Klasa		Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów <sup>1/</sup>
0		1	2
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	1		
klasa III szkoły podstawowej	2		
klasa I gimnazjum	3		
klasa I szkoły ponadgimnazjalnej	4		
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5		

<sup>1/</sup> na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego wypełnionych przez lekarza poz.

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
Imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Imię i nazwisko osoby działającej w  
imieniu sprawozdawcy



## B. Lekarze dentyści

Województwo	Lekarze dentyści														z kolumny 1	
	ogółem														stażyści	nie wykonu- jący zawodu
	razem	w tym kobiety	z rubryki 1 w wieku						z kolumny 1							
			poniżej 36 lat		35-44 lata		45-54 lata		55-64 lata		65 lat i więcej		K	M		
K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Dolnośląskie																
Kujawsko-pomorskie																
Lubelskie																
Lubuskie																
Łódzkie																
Małopolskie																
Mazowieckie																
Opolskie																
Podkarpackie																
Podlaskie																
Pomorskie																
Śląskie																
Świętokrzyskie																
Warmińsko-mazurskie																
Wielkopolskie																
Zachodniopomorskie																

## Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
imię i nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)



<b>MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA</b>		<b>Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa</b>
Nazwa jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	<b>MZ-10B</b>  <b>Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i położniczej</b>
Przekazać do dnia 29 lutego 2016 za rok 2015		

*Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po załogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).*

**Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu pielęgniarstwa (stan w dniu 31. 12.) Tabela 1.**

Wyszczególnienie	Ogółem	z kolumny 1				nie wykonujący zawodu	
		z wykształceniem wyższym		stażysty	nie wykonujący zawodu		
		razem	w tym z medycznym				z kolumny 3, w tym magister pielęgniarstwa
0	1	2	3	4	5	6	
Dolnośląskie	01						
Kujawsko-pomorskie	02						
Lubelskie	03						
Lubuskie	04						
Łódzkie	05						
Małopolskie	06						
Mazowieckie	07						
Opolskie	08						
Podkarpackie	09						
Podlaskie	10						
Pomorskie	11						
Śląskie	12						
Świętokrzyska	13						
Warmińsko-mazurskie	14						
Wielkopolskie	15						
Zachodniopomorskie	16						



## Dział 2. Uprawnieni do wykonywania zawodu położnej (stan w dniu 31. 12.)

Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z kolumny 1				nie wykonujący zawodu	
		z wykształceniem wyższym			stażyści		
		razem	w tym z medycznym	w tym magister położnictwa			
0	1	2	3	4	5	6	
Dolnośląskie	01						
Kujawsko-pomorskie	02						
Lubelskie	03						
Lubuskie	04						
Łódzkie	05						
Małopolskie	06						
Mazowieckie	07						
Opolskie	08						
Podkarpackie	09						
Podlaskie	10						
Pomorskie	11						
Śląskie	12						
Świętokrzyska	13						
Warmińsko-mazurskie	14						
Wielkopolskie	15						
Zachodniopomorskie	16						



**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	<b>MZ-10C</b>  <b>Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty</b>	Adresat: <b>Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa</b>
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 29 lutego 2016 r. za rok 2015

*Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).*

**Dział 1. Farmaceuci uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31.12.)**

Województwo		Ogółem
0		1
Dolnośląskie	01	
Kujawsko-pomorskie	02	
Lubelskie	03	
Lubuskie	04	
Łódzkie	05	
Małopolskie	06	
Mazowieckie	07	
Opolskie	08	
Podkarpackie	09	
Podlaskie	10	
Pomorskie	11	
Śląskie	12	
Świętokrzyskie	13	
Warmińsko-mazurskie	14	
Wielkopolskie	15	
Zachodniopomorskie	16	

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	<b>MZ-10D</b>  <b>Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego</b>	Adresat: <b>Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa</b>
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 29 lutego 2016 r. za rok 2015

*Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).*

**Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego (stan w dniu 31. 12.)**

Województwo		Diagnozy laboratoryjne		
		ogółem	z kolumny 1	
			stażyści	nie wykonujący zawodu
0	1	2	3	
Dolnośląskie	01			
Kujawsko-pomorskie	02			
Lubelskie	03			
Lubuskie	04			
Łódzkie	05			
Małopolskie	06			
Mazowieckie	07			
Opolskie	08			
Podkarpackie	09			
Podlaskie	10			
Pomorskie	11			
Śląskie	12			
Świętokrzyskie	13			
Warmińsko-mazurskie	14			
Wielkopolskie	15			
Zachodniopomorskie	16			

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu leczniczego	<b>MZ-11</b>  <b>Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)
REGON podmiotu leczniczego (9-znakowy)	<b>Przekazać do dnia 2016-03-30</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
<b>TERYT podmiotu leczniczego</b>		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

**Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl).

**Definicje:**

**Wizyta** – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentyista lub psycholog.

**Porada** – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych przez, lekarza, lekarza dentyistę lub psychologa

**Dziecko do 1 roku życia** (tzw. Wiek niemowlęcy) – czyli do 364 dnia życia.

**Dziecko w wieku do 3 lat** –które ukończyło 2 lata i maksimum 364 dni

**Dziecko do 1. roku życia** (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364. dnia życia.

**Część I opieka profilaktyczna nad matką i dzieckiem.**

**Dział 1. Opieka profilaktyczna nad kobietą**

**A. Badania cytodiagnostyczne**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	01	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	02	

**UWAGA:** W tabeli należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie a nie liczbę pobranych materiałów.

**B. Opieka profilaktyczna nad kobietą w ciąży.**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży	01	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni	02	
W tym po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym	03	
z tego liczba kobiet które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	04
	od 10 do 14. tygodnia ciąży	05
	powyżej 14. tygodnia ciąży	06

**UWAGA:** W tabeli należy podać liczbę porad profilaktycznych udzielonych kobietom w ciąży oraz liczbę kobiet w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 177, z późn. zm.).



**Dział 2. Opieka profilaktyczna nad dziećmi i młodzieżą.****Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.****A. Porady patronażowe oraz badania bilansowe w tym przesiewowe niemowląt (lekarskie).**

Wiek	Liczba niemowląt				
	podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych		
			wyłącznie piersią	mieszanie	sztucznie
0	1	2	3	4	5
1-4 tydzień	1				
2-6 miesiąc	2				
9 miesiąc	3				
12 miesiąc	4				

**B. Wizyty profilaktyczne położnych (pielęgniarek) u niemowląt (do 1 roku życia).**

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wizyt w wieku	
			0-4 doba życia	od 1 do 6 tygodnia życia
0		1	2	3
Poradnia/praktyka pielęgniarki / położnej podstawowej opieki	1			

**C. Wizyty patronażowe oraz testy przesiewowe u niemowląt wykonane przez pielęgniarki. (do 1 roku życia)**

Wyszczególnienie		Liczba wizyt ogółem	Z tego wizyty patronażowe w zakresie wykrywania zaburzeń rozwoju w wieku			Z kolumny 1 wizyta instruktażowa w 3-4 miesiącu życia
			do 6 miesiąca życia	9 miesiąc życia	12 miesiąc życia	
0		1	2	3	4	5
Poradnia/praktyka pielęgniarki podstawowej opieki	1					

**D. Porady profilaktyczne udzielone dzieciom do lat 3.**

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zarejestrowanych w poradni w dniu 31-12	Liczba porad profilaktycznych ogółem	w tym w wieku do 1 roku
0		1	2	3
Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej	1			

**F. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży**

*Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych). I nie wykazujemy tu badań wykonanych w roku następnym.*

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
2 lata		1		x
4 lata		2		x
5 lat (tylko u dziecka nie obywatelstwa przygotowującego do przedszkola)		3		X
Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne		4		
klasa III szkoły podstawowej		5		
I klasa gimnazjum		6		
I klasa szkoły ponadgimnazjalnej		7		
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej do ukończenia 19 roku życia		8		

## Część II Podstawowa opieka zdrowotna

## Dział 3. Zadeklarowani do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej

Wyszczególnienie		Liczba osób zadeklarowanych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) stan w dniu 31.12	
		ogółem	W tym w wieku 0-18 lat
0		1	2
Poradnia POZ	1		
Lekarz rodzinny			

## Dział 4. Leczeni przez lekarzy POZ z powodu chorób przewlekłych – wymagający opieki czynnej

**Uwaga!** W dziale tym wykazujemy tylko te osoby, które z powodu choroby przewlekłej, narażenia na działanie cenników szkodliwych lub stanu fizjologicznego, wymagają systematycznej kontroli lekarskiej."

## A. Dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat objęte opieką czynną. Liczba dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Poradnia POZ	01							
Lekarz rodzinny								

## Liczba schorzeń rozpoznanych u dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	13						
	pokarmowe K52.2	14						
	skórne L27.2	15						
	16							
	17							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	18						
	układu krążenia Q20-Q28	19						
	narządów płciowych	20						
	aberracje chromosomowe	21						
	inne	22						
	23							
w tym	fizycznego R62.8	24						
	psychomotorycznego R62.0	25						
	26							
	27							

**B. Osoby w wieku 19 lat i więcej objęte opieką czynną.****Liczba osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną.**

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	01					

**Liczba schorzeń rozpoznanych u osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną**

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)	Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
		19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6
Gruźlica A15-A19, B90	01					
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02					
Choroby tarczycy E00-E07	03					
Cukrzyca E10-E14	04					
w tym leczeni insuliną	05					
Niedokrwistość D50-D64	06					
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	07					
Choroby układu krążenia I00-I99	08					
w tym	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	09				
	choroba nadciśnieniowa I10-I15	10				
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	11				
	niedokrwienne choroba serca I20-I25	12				
z wiersza 13 przebyty zawał serca I25,2	13					
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	14					
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	15					
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	16					
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	17					

**Część III Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	01	
Liczba wykonanych dializ	02	
w tym u dzieci do lat 18	03	
Liczba osób dializowanych	04	
w tym dzieci do lat 18	05	

**Uwaga! Tabela nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.**

**Część IV. Działalność różnych form opieki pozaszpitalnej**

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni
0		1	2	3
<b>Opieka psychiatryczna</b>				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		1		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	2		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	3		
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	4		
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	5		
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	6		
Hostele (2720-2727)		7		
Zespoły leczenia środowiskowego i domowego (2730-2735)		8	X	
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		9		
<b>Oddziały dzienne ogólne</b>				
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		10	X	
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		11	X	
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		15		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		16		
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		17	X	
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302; 2303)		18	X	
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304; 2305)		19		

**Część V. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 12)**

*W części V należy wykazać sprzęt będący własnością przedsiębiorstwa (jednostki) lecznictwa ambulatoryjnego. Nie wykazywać urządzeń wykazanych w sprawozdaniu MZ29.*

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
gammakamera	2	
litotrypter	3	
akcelerator liniowy	4	
rezonans magnetyczny	5	
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
tomograf komputerowy	7	
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
mammograf	9	
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10	
aparat RTG z torem wizyjnym	11	
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12	
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13
	Cezem 137	14

**Część VI. Pracujący w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej**

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym		
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>1)</sup>		Pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej oraz na kontraktach (w osobach, stan w dniu 31 XII)
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	stan w dniu 31 XII		5
			2	3	
Lekarze razem	01				
w tym specjaliści	02				
Z wiersza 01 w podstawowej opiece zdrowotnej	X				
w tym					
lekarze rodzinni	03				
pediatrzy	04				
Lekarze dentyści	06				
Pielęgniarki ogółem	07				
w tym opieki długoterminowej	08				
Z wiersza 07 zatrudnione w podstawowej opiece zdrowotnej	X				
w tym					
środowiskowe rodzinne	09				
środowiskowe nauczania i wychowania	10				
Położne	11				
w tym podstawowej opiece zdrowotnej	12				

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów leczniczych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

<sup>1)</sup> Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiot wykonującego działalność leczniczą		<b>MZ-13</b>  <b>Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		<b>Przekazać do dnia 2016.02.15</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa/ podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

**Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabinecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy.**

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku ubiegłego)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
				Razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	1					
w tym z powodu chroniczności	2					
gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	3					
Razem gruźlica płuc (w. 01+03)	4					
gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	5					
gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	6					
Razem gruźlica pozapłucna (w. 05+06)	7					
Gruźlica ogółem (04+07)	8					
Lekooporni ogółem	9					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					

## Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
				Razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11			x	
	wzmożony OT	12			x	
	drobne zmiany włókniste	13			x	
	inne kliniczne/społeczne	14			x	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15			x	
	astma	16			x	
	nowotwory układu oddechowego	17			x	
	inne	18			x	
Ogółem w. 08+(w. 11 do w. 18)		19				

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienie do formularza MZ-13**

Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu MZ-13 są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

## Dział I. Zarejestrowani w poradniach

- liczby wykazane w rubryce 01 powinny odpowiadać liczbom z rubryki: *Stan na dzień 31.12 poprzedniego roku sprawozdawczego*,
- rubryka 02 dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym; w rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chroniczy) oraz chorych przybyłych z innych poradni,
- rubryka 03 dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta z innej przyczyny niż gruźlica, przeniesieni do innej poradni, przerywający leczenie itd.
- w rubryce 04 należy wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym,
- w rubryce 05 należy wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego); rubryka 05 jest sumą rubryk 01 i 02 pomniejszoną o rubrykę 03.

Do obliczenia wskaźnika chorobowości na gruźlicę czynną bierzemy wartości wykazane w rubryce 05 w wierszu 08. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 02 i 04.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	<b>MZ-14</b>  <b>Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)	Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)
<b>Przekazać do dnia 2016.02.29</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)		

*Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)*

*Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób przenoszonych drogą płciową wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.*

### Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

*Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej (zgodnie z programem badań statystycznych)*

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
Z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3	

### Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31 XII roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3
	rzeżączki	4

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w  
imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia

*Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.*

*W dziale 2 w wierszu 1 należy podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie, natomiast w wierszu 2 należy podać dane na podstawie kart wyników badań, oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej. Dane w wierszach 3 i 4 należy podać na podstawie dokumentacji medycznej, oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.*

*Dział 3 wypełniają wyłącznie poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi, oraz wojewódzkie przychodnie skórno-wenerologiczne dla osób leczonych wyłącznie w tej przychodni. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W dziale 3 wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. W dziale tym w rubryce 00 występują następujące oznaczenia: M – mężczyźni, K – kobiety.*



**Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją**

Wyszczególnienie wiek płeć	Kłosa						Leczenie profilak- tyczne osób z kontaktów kılı	Rzeźączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów rzeźączki	Nierzeźącz- kowe nieżyty (A56- A56.8)	Kłykciny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60- A60.9)
	wrodzona (A50- A50.9)	pierwotna (A51.0- A51.2)	II okresu wczesna (A51.3a)	II okresu nawrotowa (A51.3b- A51.4)	wczesna utajona (A51.5- A51.9)	późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)						
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Ogółem	M 01											
	K 02											
Poniżej 1 roku	M 03											
	K 04											
1-9 lat	M 05											
	K 06											
10-14 lat	M 07											
	K 08											
15-19 lat	M 09											
	K 10											
20-24 lat	M 11											
	K 12											
25-29 lat	M 13											
	K 14											
30-44 lat	M 15											
	K 16											
45-64 lat	M 17											
	K 18											
65 i więcej	M 19											
	K 20											

z tego:

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

podpisy na stronie pierwszej

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	<b>MZ-15</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	<b>Przekazać do dnia 2016.02.29</b> <b>Za pomocą portalu</b> <b><a href="https://csioz.gov.pl">https://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)		Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)
<b>Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.</b>		
Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art.30 pkt.3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz.591, z późn. zm.)

*Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.*

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi po każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)			

**Rodzaj  
poradni**  
*Właściwe  
zaznaczyć*

Poradnia zdrowia psychicznego	
Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży	
Poradnia odwykowa (alkoholowa)	
Poradnia profilaktyki, leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych	
Poradnia psychologiczna <sup>1)</sup>	

<sup>1)</sup> Poradnie psychologiczne wypełniają w dziele 4 tylko wiersz 01 (ogółem) tabeli 4.

**Dział 1. Informacje ogólne o działalności**

<b>1. Główne źródło finansowania</b>	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Inne (jakie?)
--------------------------------------	---

**Dział 2. Personel działalności podstawowej**

**Uwaga!** Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – wykazać wszystkich pracujących w tym osoby prowadzące (będących właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właścicieli podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

**Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy. We wszystkich wierszach (od 01 do 13) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

**Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej** (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy <sup>1)</sup>			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			Ogółem w osobach	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych	Ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		13					

<sup>1)</sup> Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).

**Dział 3. Działalność poradni**

Liczba dni pracy poradni w tygodniu	
Liczba godzin pracy w tygodniu	

Porady udzielone w poradni/gabinecie			Liczba porad
Liczba porad ogółem		01	
z tego	lekarskich	02	
	psychologa	03	
	innego terapeuty	04	

Wiersz 01 jest sumą wierszy 02+03+04

Inne świadczenia <sup>2)</sup>		Liczba
0		1
Psychoterapia indywidualna	01	osób:
Psychoterapia grupowa/rodzinna	02	osób:
Interwencje pracownika socjalnego	03	
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)	04	
Porady telefoniczne	05	
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	06	

<sup>2)</sup> W wierszach 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest do obu. (Każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współzależnienia”).

W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych

#### Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



## 1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (ciąg dalszy)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	06											
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	07											
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	08											
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	09											
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 - F59)	10											
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	11											
upośledzenie umysłowe (F70-F79)	12											
całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	13											
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	14											
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	15											
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	16											

Według rozpoznania zasadniczego

## 1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (dokończenie)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat			Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
mężczyźni												
z wiersza 01	17											
osoby zamieszkałe na wsi	18											
opieka czynna	19											
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i	20											

<sup>3)</sup> Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.











## 3. Zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (dokończenie)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu 5)		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
z wiersza 01	10											
osoby zamieszkałe na wsi	11											
opieka czynna	12											
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)	13											
Współuzależnienia	14											

<sup>5)</sup> Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.



MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-19 Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.02.15 Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a> (z danymi za rok 2015)</b>	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	---	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art.30 pkt.3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego oddziału/zespołu leczenia środowiskowego/domowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

### Dział 1. Informacje ogólne o działalności<sup>1)</sup>

	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
<b>1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania</b>	Podmiot prowadzący działalność leczniczą		01	
	w tym	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	02	
		Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03	
		Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04	
		Inne (jakie?) .....	05	

<b>2. Zespół usytuowany przy<sup>2)</sup></b>	szpitalu psychiatrycznym	01	
	poradni zdrowia psychicznego	02	
	inne	03	

<sup>1)</sup> W poszczególnych zespołach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie.

<sup>2)</sup> Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.

**Dział 2. Personel działalności podstawowej**<sup>3)</sup>

Wyszczególnienie		Udziałający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>4)</sup>			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
			stan w dniu 31.12			stan w dniu 31.12	
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)		13					

**Dział 3. Działalność zespołu**

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

<sup>3)</sup> Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

**Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

**Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej** (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych. We wszystkich wierszach (od 01 do 13) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

<sup>4)</sup> Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)).





Wyszczególnienie		Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
		ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
z wiersza 01	mężczyźni	11	X					X					
	osoby zamieszkałe na wsi	12											

<sup>5)</sup> Dotyczy pacjentów objętych po raz pierwszy w życiu opieką środowiskową.

**Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku <sup>6)</sup>**

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

<sup>6)</sup> Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-24</b>  <b>Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.02.15 Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a> (z danymi za rok 2015)</b>	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz indywidualne i grupowe praktyki lekarskie, udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa".

#### Liczba wykonanych przerwania ciąży

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem	01					

#### Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

#### Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwania ciąży w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej zgodnie z art. 4a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-29</b>  <b>Sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.02.15</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

**Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

#### Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności:

- Podmiotów/ przedsiębiorstw realizujących stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne (VI część kodu – 2) posiadające komórki organizacyjne oznaczone następującymi kodami od 5160 do 5361 (zakłady/oddziały pielęgnacyjno-opiekuńcze ; zakłady/oddziały opiekuńczo-lecznicze; hospicja stacjonarne; oddziały medycyny paliatywnej) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A.
- Podmiotów/przedsiębiorstw lecznictwa uzdrowiskowego – wypełniają sprawozdanie ZD-2
- Ośrodków (zespołów) opieki pozaszpitalnej (kody od 2130 do 2741) działalność tych jednostek należy wykazać w sprawozdaniu MZ-11

#### Definicje:

**Hospitalizacja** – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

**Leczenie jednego dnia** – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

**Porada** – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

**Lóżko** – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

**Uwaga!** Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

#### Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
		akredytacji?	jakości ISO?		
– szpital kliniczny	1	tak	1	tak	1
– szpital instytutu naukowo-badawczego	2	nie	2	nie	2
– inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	3				
– filia szpitala	4				
– szpital w likwidacji	5				

Uwaga! Odpowiedź „tak” oznacza posiadanie ważnego certyfikatu, wydanego przez jednostki upoważnione na ściśle określony czas.

**Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)***Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.**Osoby będące właścicielami podmiotów leczniczych, udzielające świadczeń powinny być wykazane tylko w rubryce 1.*

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach)	w tym			
			Umowa o pracę		Umowa cywilnoprawna <sup>3)</sup>	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		stan w dniu 2014-12-31				
		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 i specjalności o specjalności	anestezjologia	03				
	chirurgia <sup>1)</sup>	04				
	położnictwo i ginekologia	05				
	innych specjalności zabiegowych <sup>2)</sup>	06				
	chorób zakaźnych	07				
Lekarze dentyści	08					
Psycholodzy	09					
Pielęgniarki razem	10					
w tym z wyższym wykształceniem	11					
z wiersza 11 mgr pielęgniarstwa	12					
z wiersza 10 ze specjalizacją	13					
Położne razem	14					
w tym z wyższym wykształceniem	15					
z wiersza 15 mgr położnictwa	16					
z wiersza 14 ze specjalizacją	17					
Mgr farmacji	18					
w tym w aptece szpitalnej	19					
Diagności laboratoryjni	20					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	21					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego <sup>4)</sup>	22					
Technicy elektroradiologii	23					

<sup>1)</sup> Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szcękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

<sup>2)</sup> Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, .

<sup>3)</sup> W tym umowy zlecenia

<sup>4)</sup> Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

**Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓLEM (stan w dniu 31.12)**

*W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.*

*W wierszu 3 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.*

*W wierszu 7 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).*

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu		1	
W tym dla dzieci		2	
z wiersza 01	intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
	w tym w oddziale kardiologicznym	4	
	intensywnej terapii noworodka	5	
	intensywnej terapii w innych oddziałach specjalistycznych niż wymienione w wierszach 3-5	6	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach		7	
w tym w oddziale neonatologicznym		8	

**Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ**

*Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć. Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.*

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom nie przyjętym do szpitala (niehospitalizownym)	5			

**Dział 5. SALE OPERACYJNE-DZIAŁALNOŚĆ**

*Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.*

Liczba sal operacyjnych		1	
Liczba stołów operacyjnych		2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych z tego	Ogółem	3	
	w znieczuleniu ogólnym	4	
	przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
	przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

*W dziale 5 wykazujemy wszystkie sale operacyjne, oraz zabiegi wykonane w szpitalu*

**Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE, WYKONANE DIALIZY**

*Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.*

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

*W dziale 6 wykazujemy wszystkie dializy wykonane w szpitalu,.  
Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-11.*

**Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW**

**UWAGA!** W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 8 i 9 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 10 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).

Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w roku i dzieli przez 12.

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Działalność dzienna	
			liczba miejsc pobytu dziennego stan w dniu 31. 12.	leczeni w trybie dziennym
0		1	2	3
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

Lp.	Działalność szpitalna						osobodni leczonych szpitalnie (przebywających w szpitalu co najmniej 1 dobę)
	łóżka			średnia liczba łóżek	Leczeni (przebywający w szpitalu co najmniej 1 dobę)		
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31. 12.						
4	5	6	7	8	9	10	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



**Dział 8. RUCH CHORYCH**

*Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.*

**a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)**

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1			X	X
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4				
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5				

Liczba leczonych w ciągu okresu sprawozdawczego nie może być większa sumy leczonych we wszystkich oddziałach.

**b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)**

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2
zmarli		1		
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i położu (bez względu na przyczynę)	3		

**Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE****1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

**2. Pracownie diagnostyczne**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

**3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

## Ciąg dalszy działu 9

**4. Zakłady patologii (patomorfologii)**

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

**5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)**

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów	
0		1	
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1		
gammakamera	2		
litotrypter	3		
akcelerator liniowy	4		
rezonans magnetyczny	5		
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6		
tomograf komputerowy	7		
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8		
mammograf	9		
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10		
aparat RTG z torem wizyjnym	11		
pozytronowy tomograf (PET – CT)	12		
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13	
	Cezem 137	14	

**Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO***Uwaga! W dziale X wykazujemy:*

- tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie, noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

- wszystkie przerwania ciąży wykonane w szpitalu.

*Uwaga! Danych o przerwaniach ciąży wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-24.*

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat					
0				1	poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
				2	3	4	5	6	
Dokonano przerwań cięży	ogółem		01						
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02		X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03		X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04		X	X	X	X	X

**Ciąg dalszy działu 10.**

**Uwaga!** W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
z tego	fizjologicznych		08
	cięć cesarskich		09
	innych (np. kleszczowe, próznociąg)		10
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów <sup>a)</sup>	11
		500–999 gramów	12
		1000–1499 gramów	13
		1500–1999 gramów	14
		2000–2499 gramów	15
		2500–3999 gramów	16
		4000 gramów i więcej	17
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów <sup>a)</sup>	18
		500–999 gramów	19
		1000–1499 gramów	20
		1500–1999 gramów	21
		2000–2499 gramów	22
		2500–3999 gramów	23
		4000 gramów i więcej	24
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie	do 499 gramów <sup>a)</sup>	25	
	500–999 gramów	26	
	1000–1499 gramów	27	
	1500–1999 gramów	28	
	2000–2499 gramów	29	
	2500–3999 gramów	30	
4000 gramów i więcej	31		
Liczba poronień samoistnych			32
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			33
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			34
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			35
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			36

<sup>a)</sup> Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-29A</b>  <b>Sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej</b>		Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.				REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.01.31</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)		TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)			Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

*Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RPWDL z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.*

*Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-11, MZ-29 i MZ-30.*

#### Część I. Dane dla całego podmiotu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

#### Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

*Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.*

Wyszczególnienie	0	1	W tym		5
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>1)</sup>		
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
stan w dniu 31. 12.			stan w dniu 31. 12.		
	2	3			
Ogółem	01				
lekarze	02				
w tym psychiatrzy	03				
pielęgniarki ogółem	04				
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05				
psycholodzy	06				
pedagodzy	07				
rehabilitanci	08				
fizjoterapeuci	09				
terapeuci zajęciowi	10				
logopedzi	11				
opiekunowie	12				
specjaliści terapii uzależnień	13				
instruktorzy terapii uzależnień	14				
pracownicy socjalni	15				
salowe	16				

<sup>1)</sup> Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu .....

**Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2015 r. (dla wszystkich oddziałów łącznie)**

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31. 12.						
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna		
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Liczba pacjentów w dniu 31 XII		01						
z wiersza 01	w wieku	Do 18	02					
		19-40	03					
		41-60	04					
		61-64	05					
		65-74	06					
		75-79	07					
		80 i więcej	08					
pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		09					X	X

## Część II. Działalność według charakteru oddziałów

## Dział 3. Opieka stacjonarna

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31.12)	Średnia liczba miejsc w ciągu roku	Liczba pacjentów w dniu 31.12 poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w sprawozdawczego ciągu roku		Osobodni pobytu	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3												
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7												
Hospicjum stacjonarne	5180	8												
Oddział opieki paliatywnej	5182													

Średnią liczbę miejsc oblicza się sumując liczbę miejsc wg stanu na koniec każdego miesiąca w roku i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w roku.

**Dział 4. Opieka domowa<sup>2)</sup>**

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172					
Hospicjum stacjonarne	5180-5182					
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260					
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272					
Zespół opieki domowej	5360					

<sup>2)</sup> Wypełniamy zgodnie z zapisami w Dziale 2.

**Dział 5. Opieka dzienna<sup>3)</sup>**

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym
0	1	2	3	4	5	6	7
Podmiot/oddział pielęgnacyjno- opiekuńczy	1	5160					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno- opiekuńczy dla dzieci		5161					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno- opiekuńczy psychiatryczny		5162					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno- opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży		5163					
Podmiot/oddział opiekuńczo- lecniczy		5170					
Podmiot/oddział opiekuńczo- lecniczy dla dzieci i młodzieży		5171					
Podmiot/oddział opiekuńczo- lecniczy psychiatryczny		5172					
Hospicjum stacjonarne		5180- 5182					
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny		5260					
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny		5272					

<sup>3)</sup> Wypełniamy zgodnie z zapisami w Dziale 2.

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



MINISTERSTWO ZDROWIA  
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-30</b>  <b>Sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.02.15</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)**

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami.

**Dział 1. Dane Ogólne**

*Właściwe zaznaczyć*

Rodzaj zakładu	Szpital psychiatryczny	<input type="checkbox"/>	
	Ośrodek leczenia odwykowego	<input type="checkbox"/>	
	Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR)	<input type="checkbox"/>	
Główne źródło finansowania	Narodowy Fundusz Zdrowia	<input type="checkbox"/>	
	Budżet centralny	<input type="checkbox"/>	
	Inne (jakie?)	.....	
Rodzaj posiadanego certyfikatu	Akredytacja	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
	Certyfikat jakości	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

**Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej**

Wyszczególnienie	Liczba łóżek/miejsc stan w dniu 31.12	Średnia liczba łóżek w okresie sprawozdawczym	Łóżkodni nieczynne z powodu remontu	Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego	Osobodni leczenia
0	1	2	3	4	5
Ogółem					

**Dział 3. Personel działalności podstawowej.**

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy			Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej	
			razem	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno i niepełno zatrudnionych	razem	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		w osobach stan w dniu 31.12			W osobach stan w dniu 31.12		
		1	2	3	4	5	6
Lekarze (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)	01						
w tym psychiatrzy I st.	02						
Psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w systemie jednostopniowym)	03						
Pielęgniarki	04						
Psycholodzy	05						
Specjaliści terapii uzależnień	06						
Instruktorzy terapii zajęciowej	07						
Terapeuci zajęciowi	08						
Pracownicy socjalni	09						
Inni terapeuci (jacy?)	10						
Psychoterapeuci z certyfikatem (niezależnie od wykazania ich w innych w/w kategoriach)	11						

## Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach

Nazwa oddziału	Kod identyfikacyjny	Liczba łóżek/miejsc	Średnia liczba łóżek/miejsc	Leczeń <sup>1</sup>	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
						ogółem na umowach o pracę	w tym pełno-zatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psycholodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapiści zajęciowi	pracownicy socjalni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	01														
	02														
	03														
	04														
	05														
	06														
	07														
	08														
	09														
	10														
	11														
	12														
	13														
	14														
	15														
	16														
	17														
	18														
	19														
	20														
	21														
	22														
	23														
	24														
	25														
	26														
	27														
	28														
	29														

<sup>1</sup> Z ruchem międzyoddziałowym

**Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne****1. Pracownie badań czynnościowych (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1		2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

Uwaga! Jeżeli zakreślona jest odpowiedź „tak” w kolumnie 2 należy podać liczbę aparatów.

**2. Pracownie diagnostyczne (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

**3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Uwaga! W przypadku odpowiedzi „tak” należy podać liczbę zmian pracy zakładu (maksymalnie 5)

**4. Zakłady patologii (patomorfologii) (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

**5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.12.) (Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)**

Wyszczególnienie	Liczba aparatów
0	1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01
b) gammakamera	02
c) litotrypter	03
d) akcelerator liniowy	04
e) rezonans magnetyczny	05
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06
g) tomograf komputerowy	07
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08
j) mammograf	09
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	10
l) aparat RTG z torem wizyjnym	11

**6. Czy w szpitalu jest apteka: (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

1 – tak

2 – nie

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

**Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału** muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594) wydanym na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.).

Psychiatryczny Podmiot Leczniczy wypełnia formularze MZ-30 dla każdego przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej wchodzącego w skład Podmiotu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią dzienne zestawienia oraz dziennik ruchu chorych oddziału. Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

### DZIAŁ 2

**Łóżko** jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek wlicza się także łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym. Do łóżek wlicza się również łóżka czasowo dostawione, ale uwzględnia się tylko te miesiące w roku w których łóżka funkcjonowały pełny miesiąc. Do łóżek nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

**Średnią liczbę łóżek** oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

**Liczba „łóżkodni” nieczynnych z powodu remontu** stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

**Liczba leczonych** w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym. **Liczba osobodni leczenia** stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

**DZIAŁ 3** dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej. **Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

**Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej** (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 11) kolumny 3 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

**W DZIALE 4** powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki prowadzące działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka lub miejsca dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, .... 10, 11 itd.). W przypadku placówek prowadzących działalność leczniczą w rodzaju innym niż szpitalne stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 1 „liczba łóżek” należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

**Uwaga!** W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-35</b>  <b>Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.03.15</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

#### Struktura przychodów WOMP wg źródeł finansowania

Wyszczególnienie	%
Samorząd terytorialny	
Zakłady pracy	
Osoby fizyczne	
Podstawowe jednostki służby medycyny pracy	
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nie będące jednostkami smp	
Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
NFZ	
ZUS	
Inne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
<b>R A Z E M</b>	<b>100%</b>

#### Dział 1. Zatrudnienie w WOMP (stan w dniu 31.12)

##### A. Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem		1
w tym	zatrudnieni w ramach umowy o pracę	2
	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy	3
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne		4
w tym	specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	5
Lekarze posiadający kwalifikacje do orzekania o chorobach zawodowych		6
Konsultanci – lekarze innych specjalności		7

- W dziale 1 części A wpisać w poszczególnych wierszach liczbę zatrudnionych lekarzy

- W wierszu 4 wykazać lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne w WOMP z wykazaniem w wierszu 5 liczbę specjalistów w dziedzinie medycyny pracy

*Uwaga!* wiersz 1 nie jest sumą wierszy 4-7 Jeśli np. lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne orzeka także w zakresie chorób zawodowych - należy go wykazać w dwóch wierszach.

- W wierszu 7 wykazać lekarzy specjalistów udzielających konsultacji w orzecznictwie dla potrzeb Kodeksu pracy i chorób zawodowych

\* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26).

**Ciąg dalszy działu 1.****B. Inni pracownicy (stan w dniu 31.12)**

Wyszczególnienie		Liczba pracowników		
		Ogółem	W tym	
			Zatrudnieni w ramach umowy o pracę	Wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0		1	2	3
Inny personel		1		
W tym	pielęgniarki	2		
	psycholodzy	3		

**Dział 2. Jednostki podstawowe służby medycyny pracy**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba zarejestrowanych jednostek ogółem		1
w tym	samodzielne publiczne zoz	2
	przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego	3
	indywidualne praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	4
	grupowe praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	5
Liczba lekarzy zobowiązanych do sporządzania sprawozdania MZ-35A		6

W wierszach 1-5 powinny znaleźć się te jednostki, które prowadziły działalność w dniu 31.12.

W wierszu 6 należy wykazać wszystkich lekarzy, którzy prowadzili działalność w dniu 31.12 oraz tych, którzy zakończyli działalność w okresie sprawozdawczym.

**Dział 3. Działalność konsultacyjna**

Wyszczególnienie		Liczba		
		Osób	Konsultacji / świadczeń	Zabiegów/badań diagnostycznych
0		1	2	3
Badania przeprowadzone w trybie konsultacji dla jednostek podstawowych służby medycyny pracy [art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)], opłacane ze środków budżetu województwa		1	X	X
Świadczenia wykonywane w trybie artykułu 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy		2	X	X
Liczba orzeczeń wydanych w sprawie chorób zawodowych		3	x	X
Objęci ambulatoryjną rehabilitacją leczniczą		4	x	
w tym w związku z patologią zawodową		5	X	

**Dział 4. Działalność odwoławcza**

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe		W ramach odwołania przez		Ogółem
		kandydata /pracownika	pracodawcę	
O istnieniu przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy	1			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	2			
O braku przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy	3			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki	4			
Razem (1+3)				

**Dział 4a. Działalność odwoławcza**

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe	W ramach odwołania przez		Ogółem
	Ucznia/studenta/uczestnika studium doktoranckiego	Szkołę	
O istnieniu przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub studiów	1		
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	2		
O braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub studiów	3		
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	4		
Razem (1+3)			

**Dział 5. Działalność kontrolna i szkoleniowa**

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Liczba przeprowadzonych kontroli w jednostkach podstawowych	1
w tym liczba wniosków skierowanych w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	2
Liczba szkoleń prowadzonych w ramach podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy określonych w art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	3
w tym liczba osób przeszkolonych w roku sprawozdawczym	4
Liczba osób przeszkolonych w ramach staży kierunkowych określonych w programie specjalizacji z medycyny pracy	5

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-35A</b>  <b>Sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.02.29 Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a> (z danymi za rok 2015)</b>	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

**Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.**

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

*Sprawozdanie MZ-35A wypełniają lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników. Jeżeli lekarz wykonuje badania profilaktyczne w więcej niż jednym miejscu, to dla każdego z tych miejsc wykonywania działalności leczniczej należy wypełnić oddzielne sprawozdanie.*

#### Dział 1. Dane ogólne

Nazwisko i imię lekarza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<b>A B C D</b> (symbole cyfrowe i literowe z pieczęci lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych)	
.....		<b>Specjalista w dziedzinie medycyny pracy*</b> <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Miejsce wykonywania badań profilaktycznych ..... (nazwa jednostki)		<input type="checkbox"/> a/ (kod jednostki)
Adres <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ..... miejsowość, ulica, nr telefonu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kod woj.
Adres e-mail:		

\* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty specjalizacji jednostopniowej uzyskany po roku 2000.

a/ wykaz kodów form wykonywania działalności w jednostkach służby medycyny pracy  
 WOMP (umowa o pracę) -01; WOMP (inne formy zatrudnienia) -02;  
 samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (umowa o pracę) - 03; samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (inne formy zatrudnienia) - 04; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (umowa o pracę) - 05; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (inne formy zatrudnienia) - 06; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna - 07; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna wyłącznie w miejscu wezwania - 08 grupowa praktyka lekarska w tym specjalistyczna - 09

**Dział 2. Działalność orzecznicza**

Wiersze 1-9 wypełnia się na podstawie rejestru wydanych zaświadczeń [zał. Nr 7 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502)]. W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem Nr 7 ww. rozporządzenia

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń /zaświadczeń/		1	
W tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku /symbol 21/	2	
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku /symbol 22/	3	
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy /symbol 23/	4	
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych /symbol 31/	5	
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego /symbol 33/	6	
	o podejrzeniu choroby zawodowej /symbol 34/	7	
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej /symbol 35/	8	
Liczba wydanych orzeczeń o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży		9	
Liczba zaświadczeń wydanych dla celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184)		10	

**Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników**

Wyszczególnienie		Liczba badań	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń		1	
W ramach badań	wstępnych	2	
	okresowych	3	
	kontrolnych	4	

**Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami**

(wypełniają lekarze wykonujący działalność w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych oraz grupowych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych)

Liczba umów z pracodawcami

**Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną.**

Wypełnić na podstawie księgi wizytacji stanowisk [§9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002)].

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba wizytowanych zakładów pracy		1	
Liczba wizytowanych stanowisk pracy		2	

**Dział 6. Liczba skierowań do jednostki orzeczniczej w związku z podejrzeniem choroby zawodowej**

Wypełnić zgodnie z zapisami w księdze podejrzeń oraz rozpoznań chorób zawodowych [§ 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów].

--	--	--

**Dział 7. Współpraca w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi**

Współpraca			Pielęgniarka*	Psycholog*
0			1	2
W ramach	zatrudnienia w tej samej jednostce podstawowej smp	1		
	umowy z osobami zatrudnionymi w innych podmiotach leczniczych	2		
	umowy z pielęgniarką/psychologiem prowadzącymi działalność gospodarczą	3		

\*podać liczbę

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć\*\* i podpis lekarza

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-35B</b>  <b>Sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.02.29 Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a> (z danymi za rok 2015)</b>	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

*Sprawozdanie wypełniają kierownicy podmiotów leczniczych, które zostały wpisane do rejestru womp jako jednostki podstawowe smp i zawarły umowę(y) z pracodawcami na realizację świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi*

#### TYP PODMIOTU LECZNICZEGO

- samodzielny publiczny zoz;     – jednostka budżetowa;     – przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego  
(wpisać "X" w odpowiedniej kratce)

#### Dział 1. Osoby realizujące zadania z zakresu medycyny pracy (stan w dniu 31.12)

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		Ogółem	W tym:	
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonyjący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0	1	2	3	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	1			
w tym: specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	2			
Konsultanci – lekarze innych specjalności	3			
Inny personel	4			
w tym: pielęgniarki	5			
psycholodzy	6			

\* specjalista w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz.26.)

#### Dział 2. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Liczba umów z pracodawcami

#### Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis  
kierownika podmiotu leczniczego)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MZ-42</b> Sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 15 lutego 2016 r. za rok 2015

Rodzaj placówki<sup>a)</sup> 1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa 2. Oddział terenowy RCKiK

KOD RESORTOWY	— — — — —	— —	— —	
	miejsce położenia podmiotu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

<sup>a)</sup> właściwe podkreślić

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba dawców	ogółem		01	
	z tego	honorowi	02	
		płatni	03	
Procent dawców	ogółem		04	
	z tego	honorowi	05	
		płatni	06	
Liczba donacji	krew pełna		07	
	osocze		08	
	trombafereza		09	
	leukafereza		10	
	inne		11	
Liczba OT			12	
Liczba ekip			13	
Wyprodukowano	krew pełna konserwowana (KPK) – liczba jednostek		14	
	koncentrat krwinek czerwonych (KKCz) – liczba jednostek		15	
	Osocze-liczba jednostek	osocze świeżo mrożone (FPP) z krwi pełnej		16
		osocze świeżo mrożone z aferezy (FWP-Af) <sup>*)</sup>		17
		osocze mrożone		18
		osocze razem		19
	koncentrat krwinek płytkowych (KKP)	koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		20
		zlewany koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		21
		koncentrat krwinek płytkowych z aferezy (KKP – Af) <sup>**)</sup> -liczba jednostek		22
	koncentrat granulocytarny-liczba jednostek		23	
krioprecypitat-liczba jednostek		24		
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza			25	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza			26	

<sup>\*)</sup> Donacje przeliczyć na jednostki (a 200 ml).

<sup>\*\*)</sup> Jednostka odpowiada donacji

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



Dział 2. Zapobiegawczy nadzór sanitarny		Wyszczególnienie		Ogółem	w tym negatywnie
		0		1	2
<b>Ogółem (suma wierszy od 02 do 40)</b>					
	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS	1.		
	uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	PWIS	2.		
	opiniowanie projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	PPIS	3.		
	projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy	PWIS	4.		
	opinia co do potrzeby przeprowadzenia ceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS	5.		
	wydanie opinii w sprawie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PWIS	6.		
	wydanie opinii w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	PPIS	7.		
	wydanie opinii przed wydaniem postanowienia przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko	PWIS	8.		
	uzgadniania dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych	PPIS	9.		
	zastosowania rozwiązań innych niż określone w obowiązujących przepisach prawnych, w tym w zakresie warunków technicznych	PGIS	10.		
	spełnienia wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą	PWIS	11.		
	uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego	PPIS	12.		
	sprzeciwu przeciwko unudomieniu wybudowanego lub przebudowanego zakładu pracy lub innego obiektu budowlanego, w tym wobec dopuszczenia do użytkowania	PGIS	13.		
	innych spraw	PWIS	14.		
	Kontrolne (wizytacje)	PPIS	15.		
	Liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektoratów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektoratów sanitarnych	PGIS	16.		
	Liczba skarg wniesionych do WSA	PWIS	17.		
		PPIS	18.		
		PGIS	19.		
		PWIS	20.		
		PPIS	21.		
		PGIS	22.		
		PWIS	23.		
		PPIS	24.		
		PGIS	25.		
		PWIS	26.		
		PPIS	27.		
		PGIS	28.		
		PWIS	29.		
		PPIS	30.		
		PGIS	31.		
		PWIS	32.		
		PPIS	33.		
		PGIS	34.		
		PWIS	35.		
		PPIS	36.		
		PGIS	37.		
		PWIS	38.		
		PPIS	39.		
		PGIS	40.		
		PWIS	41.		
		PPIS	42.		
		PGIS	43.		
		PWIS	44.		

**Dział 3. Graniczna kontrola sanitarna żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością**

Miejsce oceny towarów	Liczba ocenionych partii		Liczba sporządzonych protokołów	Liczba wydanych świadectw				Liczba próbek				Liczba decyzji administracyjnych							
	żywności	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością		razem	spełniających wymagania i dopuszczonych do obrotu	nie spełniających wymagań	przeznaczonych do obrotu	przeznaczonych do innych krajów (transyt)	nie spełniających wymagań	razem	zyskwalifikowanych	pobranych	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością	żywności	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością	opłatowych	zakazujących wprowadzania do obrotu		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Przejścia graniczne																			
Składy celne																			
Miejsca docelowego przeznaczenia towaru																			
<b>Razem</b>																			

**Dział 4. Wojewódzkie, powiatowe i graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne**

Stacje sanitarno-epidemiologiczne	Ogółem	W tym bez laboratoriów
0	1	2
Ogółem (wiersze 2-4)	1	
Wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne	2	
Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	3	
Graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne	4	

.....  
(miejscowość i data)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod nr telefonu

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



**Objaśnienia do formularza MZ-45****Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna**

**KOLUMNY 01–04** – dotyczą badań prowadzonych przez komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych w ramach wykonywania czynności związanych z realizacją zadań należących do państwowych inspektorów sanitarnych w zakresie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

**UWAGA:** Nie należy wpisywać badań wykonywanych w ramach działalności usługowej.

Liczbę badań i oznaczeń wykazują w swoim sprawozdaniu tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, które faktycznie je wykonały.

**Badania** – pojęcie określające kierunek oceny zjawiska lub pobranego materiału. Badanie może składać się zarówno z serii wymaganych metodyką oznaczeń chemicznych, fizycznych (w tym organoleptycznych) lub mikrobiologicznych, jak i oznaczenia pojedynczego.

**Badanie chemiczne** – to badanie mające na celu określenie zawartości poszczególnych składników i zanieczyszczeń, a także innych parametrów chemicznych.

**Badanie fizyczne** – to badanie mające na celu określenie właściwości lub cech fizycznych materiału lub zjawiska.

**Badanie mikrobiologiczne** – to badanie mające na celu stwierdzenie obecności czynników biologicznych w pobranym materiale, np. bakterii, wirusów, grzybów, pasożytów lub wytwarzanych przez nie toksyn. Do badań mikrobiologicznych zalicza się również badania hydrobiologiczne i helmintologiczne.

**Oznaczenie:**

- 1) określenie wielkości pojedynczego parametru chemicznego,
- 2) określenie wielkości pojedynczego parametru fizycznego badanego zjawiska lub materiału,
- 3) stwierdzenie obecności danego czynnika biologicznego określoną metodą, np. mikroskopową, hodowlaną, serologiczną czy molekularną,

– bez względu na liczbę odczytów wymaganych przez metodykę.

**Próbka** – jednolity materiał pobrany w celu wykonania badań.

**KOLUMNA 01**

**Wiersze 1–9** – należy podać liczbę badań ogółem. Liczba badań nie stanowi sumy oznaczeń z rubryk 2–4. Może być ona równa lub mniejsza od liczby oznaczeń.

**Wiersz 3** – badanie to określenie parametrów (lub grupy parametrów), jakie oznaczano w jednej próbce, np. jeżeli próbka była badana w kierunku pestycydów, to należy podać 1 badanie (bez względu na liczbę oznaczanych pestycydów); jeżeli próbka była badana w kierunku *Listeria* i *Salmonella*, to należy podać 2 badania; jeżeli ta sama próbka była badana w kierunku pestycydów, metali, organoleptycznie i na znakowanie to należy podać 4 badania – bez względu na liczbę oznaczonych pestycydów i metali.

**Wiersz 6** – należy podać:

np. przy aparacie rtg:

- badanie w kierunku jakości aparatu rtg,
- badanie w kierunku skuteczności osłon,
- badanie na stanowisku pracy.

Przy źródle PEM:

- badanie jednej składowej pola e–m celem wyznaczenia stref ochronnych (2 badania będą przy wyznaczeniu stref ochronnych dla składowej elektrycznej i magnetycznej),
- badanie jednej składowej pola na stanowisku pracy (2 badania będą przy wyznaczeniu wartości składowej elektrycznej i magnetycznej na stanowisku pracy).

Przy badaniu skażeń promieniotwórczych:

- liczba zbadanych prób, bez względu na liczbę sporządzanych próbek z jednego pobranego produktu.

**Wiersz 7** – za jedno badanie należy przyjąć np.: o g ó ł oznaczeń mikrobiologicznych wykonanych w kierunku wykrycia i identyfikacji d a n e g o czynnika biologicznego w materiale pobranym od pacjenta, niezależnie od liczby oznaczeń i metody ich wykonania (np. mikroskopowe, hodowlane, serologiczne) oraz niezależnie od liczby i rodzaju pobranych od pacjenta próbek materiału (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał), z których oznaczenia były wykonywane. Natomiast oznaczenia wykonane w kierunku wykrycia np. 2 lub 3 r ó ż n y c h czynników biologicznych w materiale pobranym od jednego pacjenta należy liczyć odpowiednio jako 2 lub 3 badania.

**KOLUMNY 02–04** – dotyczą wykonanych oznaczeń.

#### **KOLUMNA 02**

**Wiersz 3** – należy podać oznaczenia chemiczne, tj. sumę danych z wierszy: 43a i 44a działu 2 formularza MZ-48.

**Wiersz 4** – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

**Wiersz 6** – należy podać oznaczenia aktywności jednego izotopu z próbki przygotowanej metodą chemiczną.

**Wiersz 7** – należy podać np.: liczbę wykonanych oznaczeń stężenia roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych wykonanych metodami chemicznymi (np. oznaczenie wykonane wskaźnikiem paskowym) lub fizycznymi (np. pomiar gęstości roztworu).

#### **KOLUMNA 03**

**Wiersz 3** – należy podać zbadane parametry fizyczne, takie jak np. zawartość wody, suchej masy, obecność szkodników i ich pozostałości, pleśni (makroskopowo), gęstości ekstraktu, ciał obcych, tj. sumę danych z wierszy 43c,d oraz 44c,d działu 2 formularza MZ-48.

**Wiersz 4** – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

**Wiersz 6** – należy podać:

- oznaczenie aktywności jednego izotopu w próbce metodą spektrometryczną,
- liczbę wykonanych pomiarów przy źródłach rtg, PEM.

#### **KOLUMNA 04**

**Wiersz 3** – należy podać sumę danych z wierszy 43b oraz 44b działu 2 formularza MZ-48.

**Wiersz 7** – należy podać liczbę wykonanych metodami mikroskopowymi, hodowlanymi, serologicznymi (immunologicznymi) lub molekularnymi (genetycznymi) oznaczeń materiału pobranego od osób zakażonych lub chorych na chorobę zakaźną, osób podejrzanych o zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną albo osób zdrowych (ozdrowieńcy lub nosiciele). Ponadto należy uwzględnić bakteriologiczne badania czystościowe (kontrola procesów sterylizacji i dezynfekcji) wykonane w podmiotach leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.) i innych jednostkach.

Należy podać jedynie liczbę oznaczeń wykonanych w ramach sprawowania zapobiegawczego lub bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych, z wyłączeniem oznaczeń wykonanych w ramach badań diagnostycznych służących w y ł ą c z n i e celom terapeutycznym i n i e z w i ą z a n y c h ze sprawowaniem nadzoru epidemiologicznego.

**KOLUMNA 05** – należy podać liczbę pobranych próbek. Jako pobranie próbki, a nie jako badanie, należy wykazać również przypadki, gdy dana stacja wstępnie przygotowuje pobrany materiał, który jest jednak badany przez inną stację.

**Wiersz 2** – należy wykazać pobór próbki wody powierzchniowej, wody do picia z urządzenia w przypadku, gdy nie przeprowadza się kontroli urządzenia, tylko pobiera próbkę do badania laboratoryjnego.

**KOLUMNA 06** – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-

epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

1) **WSSE** wpisuje liczbę kontroli wykonanych przez PWIS:

a) w I instancji dotyczących:

- spraw przejętych z art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- sprawowania ustawowego nadzoru zapobiegawczego i bieżącego zastrzeżonego dla PWIS,
- skarg na działalność PPIS oraz kontroli przeprowadzonych w wyniku specjalnych akcji,

b) w II instancji.

2) **PSSE lub GSSE** wpisuje liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego w ramach sprawowanego zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**Wiersz 2** – do liczby kontroli należy wliczać kontrole hałasu oraz powietrza.

**Wiersz 3** – należy podać sumę liczb: z kolumny 8, wiersza 34 działu 1 oraz z kolumny 17, wiersza 05 działu 4 formularza MZ-48 (pomniejszoną o liczbę kontroli wykonanych w zakładach żywności, żywienia i przedmiotów użytku przez pracowników innych komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych).

**Wiersz 4** – należy również uwzględnić postępowania w sprawie chorób zawodowych (zgodnie z objaśnieniami do druku MZ-50 dział I.B. pkt 3 lit. b).

**Wiersz 7** – oprócz kontroli należy podać również dochodzenia epidemiologiczne (wywiady).

**Wiersz 8** – Liczba kontroli przeprowadzonych przez komórki zapobiegawczego nadzór u sanitarnego.

**Wiersz 9** – nadzór nad środkami zastępczymi.

**Wiersz 10** – np. wizytacje pionu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

**KOLUMNY 07, 09 i 11** – należy ująć wszystkie decyzje, wydane przez państwowego powiatowego, państwowego granicznego i państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, a także decyzje, na mocy których strona nabyła prawo, jak również decyzje wydane przez ten sam organ zmieniające treść wydanych decyzji, w rozbiciu na wyszczególnione komórki organizacyjne.

**Wiersz 4** – należy również uwzględnić decyzje w sprawie chorób zawodowych.

**Wiersz 6** – należy również uwzględnić decyzje zezwalające na nabycie i stosowanie źródeł rtg.

**Wiersz 8** – należy podać wszystkie decyzje wydane przez komórki zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

**KOLUMNY 08, 10** – należy wykazać decyzje wydane na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w rozbiciu na wyszczególnione komórki

**KOLUMNA 12** – należy wykazać wszystkie wydane postanowienia – niezależnie, czy dotyczą istoty sprawy, czy też aspektów proceduralnych postępowania.

**KOLUMNA 13** – należy wskazać liczbę tytułów wykonawczych.

#### **KOLUMNA 14**

Należy podać liczbę wniosków o ukaranie złożonych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej do sądów na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.).

**Wiersz 3** – należy podać liczbę z kolumny 16 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

**KOLUMNA 15** – obowiązuje zgodność danych ze sprawozdaniem PG-P2 „Sprawozdanie z czynności dochodzeniowych prowadzonych przez oskarżycieli, innych niż prokurator”.

**KOLUMNA 16**

**Wiersz 3** – należy podać liczbę z kolumny 13 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

**KOLUMNA 17**

**Wiersz 3** – należy podać liczbę z kolumny 14 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

**KOLUMNA 18 i 19**

Należy wykazać odpowiednio liczbę i kwotę kar pieniężnych nałożonych przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnych.

**Dział 2. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny**

**Wiersz 02 ÷ 07** – liczba stanowisk zajętych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, na podstawie art. 48, art. 53 i art. 54 w związku z art. 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.), dla dokumentów wymienionych w art. 46 i 47 przywołanej ustawy. W kolumnie 2 w wierszach 02 i 03 należy podać liczbę stanowisk w zakresie odmowy uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W kolumnie 2 w wierszach 06 i 07 należy podać liczbę opinii negatywnych dla projektowanego dokumentu.

**Wiersz 08 ÷ 09** – liczba stanowisk zajętych w ramach opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w trybie art. 11 pkt 6 lit. m i art. 17 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2010 r. Nr 130, poz. 871).

**Wiersz 10 ÷ 21** – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie: art. 64 ust. 1 pkt 2, art. 70 ust. 1 pkt 2, art. 77 ust. 1 pkt 2, art. 90 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W kolumnie 2 w wierszach 16 ÷ 21 należy podać liczbę opinii negatywnych w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia.

**Wiersz 22 ÷ 25** – liczba uzgodnień dokumentacji projektowych dokonanych na podstawie art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych

**Wiersz 26 ÷ 28** – liczba stanowisk dotyczących zgód, w tym dotyczących odstępstw od przepisów (również w drodze decyzji), opinii i uzgodnień (również w drodze postanowienia), zajętych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.) i innych przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739) oraz na podstawie innych przepisów.

**Wiersze 29 ÷ 31** – liczba opinii (w drodze decyzji) organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie, art. 100 - 102 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**Wiersz 32 ÷ 34** – liczba stanowisk zajętych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W przypadku wydania sprzeciwu na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, to sprzeciw ten należy wykazać tylko w wierszach **35 ÷ 37**.

**Wiersz 35 ÷ 37** – liczba sprzeciwów (w drodze decyzji) wydanych na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**Wiersz 38 ÷ 40** – liczba innych stanowisk niż wymienione w wierszach 01 ÷ 37 dotyczących między innymi: projektu i opisu osłon stałych gabinetów wyposażonych w aparaty rtg wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180, poz. 1325), zgody na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.), na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - innych niż w wierszach 32-34, w tym art. 32 ust. pkt 4 lit. b ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1458) oraz na podstawie innych przepisów.

**Wiersz 41 ÷ 42** – liczba przeprowadzonych kontroli, w tym obiektów w trakcie budowy – dotyczy wszystkich kontroli z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, w tym kontroli przeprowadzonych w związku z zajmowaniem stanowisk w dotyczących spełnienia wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Wiersz 43** – liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych w trybie art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**Wiersz 44** – liczba skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65		Telefon: centrala /22/ 536-13-00		Adresat	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny- REGON		MZ-45A		Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej	
		Sprawozdanie z zatrudnienia		za rok 2015			

## Zatrudnienie – stan w dniu 31 grudnia

Pracownicy	Z wykształceniem										Ogółem			
	wyższym					średnim					podstawowym		niepełnozatrudnieni (02+06+08+10) razem	w przeliczeniu na pełne etaty
	razem	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	w tym lekarze	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13		
Zatrudnieni ogółem (wiersze 02+15)	01													
Działalności podstawowej (wiersze 03-14)	02													
Państwowi inspektorzy sanitarni	03													
Zastępcy państwowych inspektorów sanitarnych	04													
Komórki organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych	05													
	komunalnej													
	żywności, żywienia i przedm. użytku													
	pracy													
	dzieci i młodzieży													
	radiacyjnej													
	epidemiologii													
	promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej													
	zapobiegawczego nadzoru sanitarnego													
	innych													
Laboratoriów	14													
Ekonomiczno-administracyjno-technicznej i obsługi	15													

## Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza MZ-45A****Wiersz 01**

Należy wykazać wszystkich zatrudnionych w stacji sanitarno-epidemiologicznej w dniu 31 grudnia, na podstawie umowy o pracę lub powołania, a więc również pracowników pozostających na urloпах: macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym a także w okresie wypowiedzenia.

**Wiersz 13**

Należy wykazać np. pracowników komórek higieny transportu.

**Wiersz 14**

Należy wykazać wszystkich pracowników laboratoriów niezależnie od struktury organizacyjnej stacji i umiejscowienia w niej laboratorium.

**Wiersz 15**

Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283).

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65; Telefon: centrala (22) 536 13 00		Adresat	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych	
		MZ-46 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok .....	

## Dział 1. Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

	Liczba urządzeń dostarczających wodę					Liczba ludności zaopatrywanej w wodę (w tys.)		
	według ewidencji w danym roku	w tym skontrolowanych	odpowiadającą wymaganiom	nieodpowiadającą wymaganiom mikrobiologicznym	nieodpowiadającą wymaganiom fizykochemicznym	odpowiadającą wymaganiom	nieodpowiadającą wymaganiom ogółem	nieodpowiadającą wymaganiom mikrobiologicznym
0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A. Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę – ogółem</b> (Suma wierszy od 2 do 6)	1							
≤100								
101–1000								
1001–10000								
10001–100000								
>100001								
<b>B. Inne podmioty zaopatrujące w wodę</b>	7							



## Dział 2. Przyznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

A. Odstępstwa w odniesieniu do załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Liczba udzielonych odstępstw w danym roku											
	dla wodociągów o produkcji wody w ilości poniżej lub równej 1000 [m <sup>3</sup> /dj] lub przeznaczonej dla liczby osób równej lub mniejszej niż 5000						dla wodociągów o produkcji wody w ilości powyżej 1000 [m <sup>3</sup> /dj] lub przeznaczonej dla więcej niż 5000 osób					
	I odstępstwo	II odstępstwo	III odstępstwo	I odstępstwo	II odstępstwo	III odstępstwo	I odstępstwo	II odstępstwo	III odstępstwo	I odstępstwo	II odstępstwo	III odstępstwo
0												
Akryloamid	1											
Antymon	2											
Arsen	3											
Azotany	4											
Azotyny	5											
Benzen	6											
Benzo(a)piren	7											
Bor	8											
Bromiany	9											
Chlorek winylu	10											
Chrom	11											
Cyjanki	12											
1,2-dichloroetan	13											
Epichlorohydryna	14											
Fluorki	15											
Kadm	16											
Miedź	17											
Nikiel	18											
Ołów	19											
Pestycydy	20											
Σ pestycydów	21											
Rtęć	22											
Selen	23											
Σ trichloroetenu i tetrachloroetenu	24											
Σ WWA	25											
Σ THM	26											

## B. Ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpiel

Wyszczególnienie	Liczba obiektów w których jakość wody nie odpowiada wymaganiom				Liczba wydanych ocen o		
	wg ewidencji w danym roku	skontrolowanych	ogółem	mikrobiologicznym	inne wymagania	przydatności wody do kąpiel	nieprzydatności wody do kąpiel
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Kąpieliska – ogółem</b> <i>(Suma wierszy od 2 do 3)</i>	1						
w tym morskie	2						
śródlądowe	3						
<b>Miejsca wykorzystywane do kąpiel</b>	4						

## Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

Wyszczególnienie	Wewnątrz pomieszczeń							
	hałas							
	usługowo-handlowy		instalacyjny		inny		powietrze	
a	b	a	b	a	b	a	b	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba zbadanych obiektów mieszkalnych	1							
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów mieszkalnych	2							
Liczba zbadanych obiektów użyteczności publicznej	3							
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów użyteczności publicznej	4							

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą 1) 2)

Wyszczególnienie	Liczba urządzeń i obiektów skontrolowanych						
	według ewidencji na 31 XII	ogółem			tylko higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
		1	2	3			
Działalność lecznicza wykonywana przez podmioty lecznicze	<b>0</b>						
	<b>Ogółem</b> (suma wierszy 02 oraz od 05 do 14)	1.					
	szpitalne	2.					
		3.					
	stacjonarne i całonocne świadczenia zdrowotne	4.					
		5.					
	inne niż szpitalne	6.					
		7.					
	ambulatoryjne świadczenia zdrowotne	8.					
		9.					
10.							
11.							
Działalność lecznicza wykonywana przez praktykę zawodową	<b>Ogółem</b> (suma wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26)	12.					
	indywidualne świadczenia zdrowotne	13.					
		14.					
	indywidualne praktyki lekarskie ogółem	15.					
		16.					
	Działalność lecznicza wykonywana przez praktykę zawodową	indywidualne praktyki lekarskie ogółem	17.				
18.							
indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie ogółem		19.					
		20.					
indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie ogółem		21.					
		22.					
indywidualne praktyki pielęgniarckie		23.					
		24.					
indywidualne specjalistyczne praktyki pielęgniarckie		25.					
		26.					

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)

2) Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

## Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Wyszczególnienie	Liczba urządzeń i obiektów skontrolowanych				
	według ewidencji na 31 XII	ogółem	ze stwierdzonym złym stanem		
			higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0	1	2	3	4	5
Ustępy publiczne – ogółem <i>(suma wierszy od 02 do 05)</i>					
Stale:					
skanalizowane	1.				
nieskanalizowane	2.				
skanalizowane	3.				
nieskanalizowane	4.				
Tymczasowe:	5.				
skanalizowane	6.				
nieskanalizowane	7.				
Ustępy ogólnodostępne	8.				
Pływalnie kryte - ogółem	9.				
w tym parki wodne	10.				
Pływalnie odkryte	11.				
Pływalnie mieszane (kryto-odkryte)	12.				
Domy pomocy społecznej	13.				
Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej	14.				
Placówki zapewniające całonocną opiekę	15.				
Nocelegownie i domy dla bezdomnych	16.				
Inne	17.				
Obiekty hotelarskie ogółem <i>(suma wierszy od 16 do 21)</i>	18.				
Hotele	19.				
Motele	20.				
Pensjonaty	21.				
Kempingi	22.				
Domy wycieczkowe	23.				
Schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe	24.				
Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie	25.				
Zakłady fryzjerskie	26.				
Zakłady kosmetyczne	27.				
Zakłady tatuażu	28.				
Zakłady odnowy biologicznej	29.				
Inne zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskiej, kosmetycznej, odnowy biologicznej, tatuażu	30.				
Dworce autobusowe	31.				
Dworce i stacje kolejowe	32.				
Stacje metra	33.				
Porty lotnicze	34.				
Porty morskie					
Przystanki żeglugi morskiej					
w tym przystanki żeglugi morskiej obsługi pasażerskiej					

Przystanie żeglugi śródlądowej	35.					
w tym przystanie żeglugi śródlądowej obsługi pasażerskiej	36.					
Przystanie jednostek pływających rekreacyjnych i sportowych	37.					
drogowe	38.					
lądowe	39.					
morskie	40.					
kolejowe	41.					
rzeczne	42.					
małego ruchu turystycznego	43.					
	44.					
Tereny rekreacyjne	45.					
Cmentarze	46.					
Domy przedpożrzebowe	47.					
Zakłady karne i areszty śledcze	48.					
Inne obiekty	49.					
Ogółem (Suma wierszy 01, 06, 07, od 09 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.)						

## Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Wyszczególnienie	Liczba skontrolowanych środków transportu	Liczba środków transportu		
		ze złym stanem higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0	1	2	3	4
Autobusy komunikacji publicznej	1			
Autobusy turystyczne	2			
Tramwaje i trolejbusy, metro, szybka kolej miejska	3			
EuroCity, InterCity, EuroNight	4			
Wagony w pociągach ekspresowych i pociągach interREGIO	5			
Innych	6			
Statki morskie z wyłączeniem statków wykazanych w wierszu 08	7			
Statki i promy pasażerskie morskie	8			
Statki i promy pasażerskie żeglugi śródlądowej	9			
Samoloty pasażerskie	10			
Samochody do przewozu chorych	11			
Samochody do przewozu zwłok i szczątków ludzkich	12			
Samochody do przewozu białizny	13			
Inne kontrolowane środki transportu	14			
<b>Ogółem</b>	15			

## Objaśnienia do formularza MZ-46

### Dział 1. Ocena jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi

#### **Ocena jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi**

Podstawą do wydania oceny jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi jest § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi.

**W kolumnie 1** należy podać liczbę urządzeń do zaopatrywania w wodę (wodociągi prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) oraz inne podmioty zaopatrujące w wodę) zewidencjonowanych i eksploatowanych w danym roku sprawozdawczym.

**W kolumnie 2** należy podać liczbę obiektów skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

**W kolumnach 3, 4 i 5** należy podać liczbę obiektów, które odpowiadają (w tym warunkowo odpowiadają) wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi na podstawie oceny jakości wody produkowanej przez urządzenie dostarczające wodę z uwzględnieniem szacowania ryzyka zdrowotnego.

**W kolumnach 6, 7 i 8** należy podać liczbę ludzi zaopatrywanej w wodę odpowiadającą (w tym warunkowo odpowiadającą) wymaganiom lub nieodpowiadającą wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi.

**Wiersz 6** dotyczy innych podmiotów zaopatrujących w wodę, zgodnie z § 3 ust 1 pkt 2-3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi.

### Dział 2. Przynane odstępstwa dla wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpeli

#### **Część A. Odstępstwa w odniesieniu do załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi**

**W kolumnach 1-9** podać przynane w danym roku odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

#### **Część B. Ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpeli**

**W kolumnie 1 i 2** należy podać zewidencjonowane i skontrolowane kąpieliska i miejsca wykorzystywane do kąpeli zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).

**W kolumnie 3** należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli, które niepełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I i II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

**W kolumnie 4** należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli, które niepełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli.

**W kolumnie 5** należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli, które niepełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli.

**W kolumnie 7-8** należy podać liczbę wydanych bieżących ocen jakości wody w kąpielisku lub miejscu wykorzystywanym do kąpeli zgodnie z § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli.

### Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

a) – rozumiane jako prowadzone w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego, wykonywane na podstawie próbek reprezentatywnych statystycznie.

b) – rozumiane jako badania prowadzone w ramach skarg ludności i interwencji.

**Kolumny 1-6** – dotyczą pomiarów natężenia hałasu wewnątrz budynków. Liczba zbadanych pomieszczeń (obiektów) oznacza liczbę pomieszczeń (obiektów), w których wykonano pomiary hałasu. Za pomieszczenia (obiekty) uważa się np. budynek szkolny (bez względu na ilość klas), mieszkanie w budynku mieszkalnym (bez względu na liczbę pokoi) itd.

Podstawą do dyskwalifikacji pomieszczeń (kolumna 2 i 4) jest Polska Norma PN 87/B-02151.

**Kolumny 1 i 2** – hałas usługowo-handlowy to hałas powodowany przez warsztaty usługowe, obiekty gastronomiczne, handlowe i inne obiekty o charakterze usługowym, położone w oddzielnych budynkach lub wbudowane do budynków mieszkalnych lub innych chronionych przez hałasem.

**Kolumny 3 i 4** – hałas instalacyjny to hałas powodowany przez instalacje wewnątrz budynków oraz wszystkie urządzenia, jak: windy, zsypy, wentylatory zainstalowane w budynkach.

**Kolumny 5 i 6** – inne hałasy pochodzące z przemysłu itp.

**Kolumny 7 i 8** – dotyczą badań powietrza wewnątrz pomieszczeń, które przeprowadza się na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach

przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).

**Wiersz 1** – dotyczy liczby zbadanych mieszkań, bez względu na liczbę zbadanych pokoi.

**Wiersz 3** – dotyczy liczby obiektów, bez względu na liczbę pomieszczeń objętych badaniami.

**W wierszach 2 i 4** – podstawą dyskwalifikacji są wartości normatywne przyjęte dla powietrza pomieszczeń mieszkalnych. W przypadku ich braku należy przyjmować n.d.s. dla powietrza atmosferycznego.

Wartości normatywne dla powietrza w pomieszczeniach – określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

#### **Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą**

**W kolumnach 3 ÷ 5** należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty, w których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

**W wierszu 01** - należy podać sumę wierszy: 02 oraz od 05 do 14

**W wierszu 15** – należy wskazać obiekty, uwzględnione w wierszu 14, inne niż wymienione w wierszach od 11 do 13, o których mowa w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.

**W wierszu 16** – należy podać sumę wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26

#### **Dział 5. Stan sanitarny obiektów**

**W kolumnach 3 ÷ 5** należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty i urządzenia, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

**W wierszach 02 i 03** – **Ustępy publiczne stale** – należy wykazać szalety publiczne użytkowane cały rok, zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.

**W wierszach 04 i 05** – **Ustępy publiczne tymczasowe** – należy wykazać szalety publiczne urządzone w obiektach przewidzianych do przenoszenia w inne miejsce, niepołączone trwale z gruntem oraz użytkowane okresowo (np. w sezonie letnim), zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.

**W wierszu 06** – **Ustępy ogólnodostępne** – należy wykazać wszystkie skontrolowane ustępy ogólnodostępne w obiektach użyteczności publicznej, które nie zostały ujęte w innych wierszach, związanych z kontrolami obiektów użyteczności publicznej.

**W wierszach 07÷10- Pływalnie** – należy wykazać obiekty użyteczności publicznej kryte lub odkryte, z wodą przeplywową, przeznaczone głównie do pływania lub kąpieli, posiadające co najmniej jedną nieckę basenową, z trwałym brzegiem i dnem, wyposażone w urządzenia sanitarne, szatnie i natryski, w tym również z funkcjami towarzyszącymi.

**W wierszu 11 - Domy pomocy społecznej** – należy wykazać placówki zapewniające całodobową opiekę z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, osobie niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

**W wierszu 12 - Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej** – należy wykazać placówki w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej takie jak ośrodki dla cudzoziemców, domy dziennego pobytu, ośrodki wsparcia, w tym ośrodki wsparcia tworzone na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu przemyocy w rodzinie, środowiskowe domy samopomocy, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży itp. z wyłączeniem noclegowni i domów dla bezdomnych.

**W wierszu 13 - Placówki zapewniające całodobową opiekę** – należy wykazać placówki zapewniające opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzone w ramach działalności gospodarczej, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

**W wierszu 14 - Noclegownie i domy dla bezdomnych** - należy wykazać obiekty przeznaczone do udzielania noclegu osobom bezdomnym (**noclegownie**), wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania noclegowni oraz obiekty przeznaczone do udzielania całodobowego schronienia osobom bezdomnym (**domy dla bezdomnych**), wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania domu dla bezdomnych.

**W wierszach 15 ÷ 21 – Hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe** – należy wykazać wyłącznie obiekty, które posiadają decyzje właściwego organu o zaszerogowaniu obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.) oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). W powyższym rozporządzeniu część wymagań jest wspólnych dla kempingów i pól biwakowych (załącznik nr 3 rozporządzenia).

**W wierszu 22 – Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie** – należy wykazać obiekty poza wymienionymi w wierszach od 15 do 21, które świadczą usługi hotelarskie np.



ośrodki czasowe, gospodarstwa agroturystyczne.

**W wierszach 23 ÷ 27 – Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej** – należy wykazać obiekty, w których są świadczone odpowiednie usługi fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu itp.

**W wierszach 28 ÷ 37 – Dworce, stacje, porty, przystanki** – należy wykazać obiekty służące do wykonywania czynności związanych z obsługą podróży w publicznym transporcie zbiorowym w transporcie drogowym, kolejowym, innym szynowym, linowym, linowo-terenowym, morskim oraz w żegludze morskiej i śródlądowej.

**W wierszach 38 ÷ 43 – Przejścia graniczne** – należy wykazać kontrolowane przejścia graniczne.

**W wierszu 44 – Tereny rekreacyjne** – należy wykazać tereny zabaw dzieci, piaskownice, ogródki jordanowskie, parki, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.

**W wierszu 45 – Cmentarze** – należy wykazać kontrolowane cmentarze komunalne i wyznaniowe.

**W wierszu 46 – Domy przedpogrzebowe** – należy wykazać wszystkie obiekty, w których świadczone są usługi związane z przechowywaniem i przygotowywaniem zwłok ludzkich do pogrzebu (mycie, ubieranie, przechowywanie do czasu pogrzebu, składanie do trumny itp.).

**W wierszu 47 – Zakłady karne i areszty śledcze** – należy wykazać kontrolowane zakłady karne i areszty śledcze.

**W wierszu 48 – Inne obiekty** – inne niewymienione w wierszach od 01 do 47 w tabeli Działu 5, w tym obiekty i urządzenia użyteczności publicznej np.: apteki, kina, hale sportowe, targowiska, zakłady pralnicze i inne.

**W wierszu 49 – Suma wierszy 01, 06, 07, od 09 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.**

#### **Dział 6. Stan sanitarny środków transportu**

**Kolumny 2 ÷ 4** – należy wykazać wszystkie skontrolowane środki transportu, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny).

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY      03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 Telefon: centrala /22/ 536-13-00		Adresat Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
MZ-48 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku		za rok 2015	

**Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów**

Rodzaj obiektów	Wg rejestru zakładów w ciągu roku										Liczba obiektów				Liczba przeprowadzonych kontroli i rekontroli				Działalność represyjna				Liczba próbek							
	zatwierdzonych		skontrolowanych		Oceny na podstawie arkusza oceny		W tym niezgodnych		Z wdrożonymi zasadami GHP/GMP		Z wdrożonym systemem HACCP		razem		w tym interwencyjnych		Razem		wydano decyzji administracyjnych		nałożono mandatów		liczba wniosków o ukaranie		Liczba aktów oskarżenia i zawiadomień do prokuratury		pobranych		zdyskwalifikowanych	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
00	Obiekty produkcji żywności																													
01	Wytwórnice lodów																													
02	Automaty do lodów																													
03	Wytwórnice tłuszczów roślinnych i mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi																													
04	Piekarnie																													
05	Ciastkarnie																													
06	Przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe																													
07	Browary i słodownie																													
08	Wytwórnice napojów bezalkoholowych i rozlewnie piwa																													
09	Wytwórnice naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i stołowych																													
10	Zakłady garmażeryjne																													
11	Zakłady przemysłu zbożowo-młynarskiego																													
12	Wytwórnice makaronów																													
13	Wytwórnice wyrobów cukierniczych																													
14	Wytwórnice koncentratów spożywczych																													
15	Wytwórnice octu, majonezu i muszardy																													
16	Wytwórnice chrupkek, chipsów i pralinek																													
17	Wytwórnice suplementów diety																													
18	Wytwórnice środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego																													
19	Wytwórnice substancji dodatkowych																													
20	Cukrownie																													
21	Inne wytwórnice żywności																													















Rodzaj próbek	Liczba próbek zbadanych w tym w kierunku														
	ogółem														
	01a	02a	w tym w kierunku		05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
		Zamieszyszczeń mikrobiologicznych	Salmonella	Listeria	Metali szkodliwych dla zdrowia	Pozostałości pestycydów	mikrotoksyn	Zamieszyszczeni azotanami	Substancji dodatkowych dozwolonych	Obecność organizmów GMO	znakowania	organoleptycznie	Zamieszyszczeń biologicznych	Zamieszyszczeni fizycznych	Innych parametrów
00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
UE (39b+40b)	38b														
kraj (39c+40c)	38c														
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności	39														
import	39a														
UE	39b														
kraj	39c														
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością	40														
import	40a														
UE	40b														
kraj	40c														
<b>Kosmetyki</b>	41														
import	41a														
UE	41b														
kraj	41c														
<b>Ogółem (37+38+41)</b>	42														
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach żywności i sanitarnych zbadanych ogółem													43		
chemicznie													a		
mikrobiologicznie													b		
fizycznie													c		
organoleptycznie													d		
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków zbadanych ogółem													44		
chemicznie													a		
mikrobiologicznie													b		
fizycznie													c		
organoleptycznie													d		













Rodzaj obiektów	Liczba próbek zbadanych										Liczba próbek nieprawidłowych																						
	teoretycznie					laboratoryjnie					teoretycznie					laboratoryjnie																	
	ogółem	jadłospisy	Zestawienia dekadowe	Wart war energetyczna	Składniki pokarmowe	Witamina C	ogółem	Witamina C	żelazo	wapń	Z tłuszczu	% energii	Składniki pokarmowe	Witamina C	żelazo	wapń	Z tłuszczu	% energii	Składniki pokarmowe	Witamina C													
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
w tym: żywienie w systemie cateringowym	12a																																
Stołówki w domach dziecka i młodzieży	13																																
Stołówki studenckie	14																																
Stołówki w zakładach specjalnych i wychowawczych	15																																
Zakłady usług cateringowych	16																																
Inne zakłady żywienia	17																																
<b>OGÓŁEM</b> (wiersze 01-17)	18																																

**MZ-48 Dział 3. Ocena sposobu żywienia w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego (cd.)**

19. Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach zbadanych ogółem .....

w tym: a) wartość energetyczna .....

b) zawartość białka .....

c)

d)

e)

f)

g)

h)

i)

- zawartość tłuszczu .....
- zawartość wapnia .....
- zawartość żelaza .....
- zawartość witaminy C .....
- zawartość NaCl .....
- inne oznaczenia chemiczne .....
- fizyczne .....



**Dział 4. Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami**

Rodzaj obiektów	Liczba obiektów										Działalność represyjna				Liczba próbek		
	Wg ewidencji skontrolowanych	W tym					W tym	Wydano decyzji administracyjnych		Nalożono mandatów		Liczba wniosków o ukaranie	Liczba aktów oskarżenia i zawiadomień do prokuratury	pobranych	Zdyskwalifikowanych		
		Ocenionych w zakresie warunków produkcji	Niepełniających wymagań	Ocenionych w zakresie dokumentacji	Niezdanych z wymaganiami	Oznakowania opakowań jednorazowych		W tym	Niezdanych z wymaganiami	Razem	W tym					Wstrzymania lub ograniczenia działalności	razem
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	
00																	
Zakłady produkujące i konfekcjonujące kosmetyki	01																
Zakłady produkcji kosmetyków (bez konfekcjonowania)	02																
Zakłady konfekcjonujące kosmetyki (bez produkcji)	03																
Obiekty obrotu kosmetykami	04																
w tym: hurtownie	04 a																
sklepy	04 b																
<b>RAZEM (wiersze 01 – 04)</b>	<b>05</b>																

Sporządzono protokół z kontroli sanitarnej .....

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię i nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie) ..... (miejscowość i data) ..... (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do sprawozdania MZ-48

Sprawozdanie roczne stacje sanitarno-epidemiologiczne sporządzają na podstawie wyników bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami produkcji i obrotu żywnością, materiałami i wyrobami przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetykami, a także na podstawie badań przeprowadzonych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

Sprawozdanie MZ-48 obejmuje dane o działaniach Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za dany rok statystyczny, a więc dane o działalności pionu żywności, żywienia i przedmiotów użytku oraz innych komórek organizacyjnych stacji w tym zakresie (np. komórki organizacyjne higieny pracy, przeprowadzające kontrole stołówek w zakładach nadzorowanych przez siebie, powinny przekazać dane o swej działalności w zakresie higieny żywienia pracownikowi sporządzającemu sprawozdanie MZ-48).

Dane o pobranych próbkach i zdyskwalifikowanych wykazuje w dziale 1 i 4 formularza MZ-48 stacja pobierająca próbki, natomiast dane o wykonanych badaniach laboratoryjnych wykazuje w działach 2 i 3 swojego sprawozdania stacja badająca. Jeżeli stacja wysłała próbki do zbadania do laboratoriów poza PIS, które nie sporządzają druku MZ-48, wówczas nanosi ona dane do swojego druku w działach 2a i 2b i wykazuje również w dziale 1 jako próbki pobrane.

Badania próbek wód stołowych, naturalnych wód mineralnych i naturalnych wód źródłanych, pobranych w ramach nadzoru bieżącego przez pracowników pionu HŻŻiPU, są wykonywane przez pracownię higieny komunalnej, która powinna przekazać dane o zbadanych przez siebie próbkach pracownikowi własnej stacji, sporządzającemu sprawozdanie MZ-48 (próbki pobrane wykaże stacja pobierająca).

W analogiczny sposób należy ująć w sprawozdaniu MZ-48 próbki środków spożywczych pobrane przez pracowników pionu HŻŻiPU, a zbadane przez pracownię radiologiczną.

### UWAGA

Sprawozdanie MZ-45 zawiera dane o działalności poszczególnych komórek organizacyjnych stacji, natomiast w sprawozdaniu MZ-48 podaje się dane o działalności stacji w zakresie jednego zagadnienia, jakim jest higiena żywności, żywienia i przedmiotów użytku.

### Dział 1

#### Nadzór i stan sanitarny obiektów

#### Uwagi ogólne

1. Dział 1 MZ-48 dotyczy nadzoru nad zakładami żywności, żywienia oraz materiałami i wyrobami przeznaczonych do kontaktu z żywnością (żaden inny druk statystyczny nadzoru tego nie zawiera) – dlatego niezależnie od pionu nadzorującego, dane z nadzoru nad obiektami powinny być ujęte w tym dziale. Jeśli np. nadzorem nad stołówkami w zakładach pracy zajmuje się pion higieny pracy, to pion ten też powinien podać dane do MZ-48 dział 1.

Dotyczy to także oceny stanu sanitarnego obiektów, tj. kolumny 4.

2. Kolumny 19 i 20 dotyczą próbek pobranych w ramach działań ustawowych Państwowej Inspekcji Sanitarnej w nadzorowanych zakładach – nie należy wobec tego ujmować w nich próbek niezwiązanych bezpośrednio z nadzorem nad obiektami – np. dostarczonych przez konsumenta do pracowni w związku ze skargami na złą jakość produktów. W kolumnach tych należy w odpowiednich wierszach ująć pobrane próbki wody w opakowaniach jednostkowych zbadane przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej.

3. W sytuacji, gdy w jednym wielofunkcyjnym zakładzie odbywa się produkcja z kilku, a co najmniej z 2 grup wymienionych w kolumnie 0 sprawozdania – należy zakład ująć w grupie obiektów, która stanowi produkcję wiodącą w tym zakładzie, np. zakład produkcji owocowo-warzywnej produkujący na jednej linii produkcyjnej napoje bezalkoholowe należy ująć w wierszu 06 przetwórnictwa owocowo-warzywne i grzybowe. Jeśli natomiast w zakładzie wielofunkcyjnym jest wydzielony oddzielny, pełny wydział produkcji z własnym zapleczem (np. środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub suplementów diety) – wydział ten należy potraktować jako oddzielny zakład i ująć we właściwej grupie obiektów.

**KOLUMNA 1** – należy podać liczbę obiektów ujętych w rejestrze zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji (należy podać takie, które działały przez krótki okres, oraz wpisywane na bieżąco do rejestru, np. środki transportu żywności czy obiekty tymczasowe). Jeśli dany obiekt był w rejestrze, ale przez cały rok nie działał – nie należy go ujmować w kolumnie 1.

**KOLUMNA 2** – należy w niej podać zakłady zatwierdzone wyłącznie w roku sprawozdawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie ujmować obiektów, które zostały zatwierdzone warunkowo).

**KOLUMNA 3** – należy w niej ujmować zakłady skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego/granicznego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

**KOLUMNA 4** – należy w niej ujmować skontrolowane zakłady, w których dokonano oceny stanu sanitarnego na podstawie stosownych arkuszy.

**KOLUMNA 5** – należy w niej podać liczbę zakładów ocenionych jako niezgodne z obowiązującymi przepisami.

**KOLUMNA 6** – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono zasady GHP/GMP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

**KOLUMNA 7** – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono system HACCP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

**KOLUMNA 8** – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PPIS/PGIS (lub PWIS – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie przez te same osoby należy wykazywać jako jedną kontrolę.

**KOLUMNA 9** – należy w niej ujmować kontrole interwencyjne prowadzone, np. w związku z sygnałami obywateli dotyczącymi warunków sanitarnych w obiektach, w ramach systemu RASFF.

**KOLUMNA 10** – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, granicznego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS/PGIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego (nie ujmować decyzji zatwierdzających).

**KOLUMNA 11** – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały przerwę w działaniu obiektu, np. decyzje o unieruchomieniu całego lub części zakładu.

**KOLUMNA 12** – należy ująć wszystkie decyzje zakazujące wprowadzania produktów do obrotu.

**KOLUMNA 17** – należy podać liczbę wniosków o nałożenie kar pieniężnych przez PWIS (na podstawie art. 103 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.)).

**KOLUMNY 19 i 20** – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru (urzędowa kontrola żywności, próbki sanitarne oraz próbki pobrane w przypadku wystąpienia ogniska zatrucia pokarmowego) i monitoringu. Nie należy w nich ujmować badań (np. organoleptycznych) przeprowadzanych przez pracowników nadzoru na miejscu w zakładzie. Należy takie badanie potraktować jako jeden z elementów kontroli zakładu. W kolumnach tych w odpowiednich wierszach należy ująć badania według danych przekazanych przez pracownię badania wody. Kolumny te wypełniają stacje, które pobrały próbki.

#### UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 20 nie mogą być wyższe niż z 19.

2. Ze względu na to, że w dziale 1 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 1 nie mogą być wyższe niż wykazane w dziale 2:

– liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 30 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 37;

– liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 33 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 38.

**Wiersz 01** – należy w nim uwzględnić wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach, np. kawiarniach, ciastkarniach.

**Wiersz 02** – jw.

**Wiersz 03** – należy wykazać wszystkie wytwórnie tłuszczów roślinnych i wytwórnie mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi.

**Wiersz 04** – należy w nim ująć piekarnie oraz zakłady, w których działalność piekarska jest podstawowa.

**Wiersz 05** – należy w nim ująć ciastkarnie oraz zakłady, w których działalność ciastkarska jest podstawowa, w tym wytwórnie ciastek suchych i paluszków.

**Wiersz 06** – należy w nim ująć wszystkie przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe, w tym chłodnie składowe. Należy tu także ująć wytwórnie win.

**Wiersz 08** – należy w nim ująć wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach innych (np. przemysłowych), w tym wytwórnie napojów smakowych oraz wytwórnie napojów w woreczkach.

**Wiersz 12** – należy ująć oprócz dużych wytwórni także małe produkujące makarony z automatu.

**Wiersz 13** – należy ująć wytwórnie wyrobów cukierniczych, oprócz wytwórni ciastek suchych i paluszków.

**Wiersz 14** – należy w nim ująć także wytwórnie mieszanek przyprawowych.

**Wiersz 21** – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup zakładów produkcji żywności – np. gumy do żucia, pralalnie kukurydzy (konfekcjonowanej), rozlewnie oleju, paczkarnie soli itp.

**Wiersz 22** – należy w nim ująć sklepy spożywcze.

**Wiersz 23** – obejmuje wyłącznie kioski spożywcze.

#### UWAGA

Jako kiosk należy uznać obiekt stanowiący zamkniętą całość, mający ściany, podłogi, sufit i drzwi oraz okienko do podawania produktów. Nie należy w nim ujmować kiosków sprzedających żywność jako artykuły uzupełniające do głównego zakresu działania, jakim jest np. prasa, ani straganów. Jeśli kioski zlokalizowane są w placówkach nauczania i wychowania oraz zakładach pracy, które nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży lub higieny pracy, piony te powinny podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

**Wiersz 23a** – należy w nim ująć kioski spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane jest wyłącznie mięso.

**Wiersz 23b** – należy w nim ująć spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane są inne środki spożywcze.

**Wiersz 24** – należy w nim ująć hurtownie żywności, składy celne i magazyny portowe, w których dokonuje się kontroli importowanych produktów.

**Wiersz 25** – należy w nim ująć obiekty ruchome i stragany zewidencjonowane jako oddzielne obiekty – zlokalizowane zarówno na targowiskach, jak i poza nimi.

**UWAGA** – stragan jest to miejsce sprzedaży żywności np. (na wolnym powietrzu) nieobudowane ścianami lub obudowane częściowo, zadaszone, dostępne dla konsumentów przynajmniej z 1 strony.

**Wiersz 26** – dotyczy indywidualnych środków transportu żywności zatwierdzonych na danym terenie (z wyłączeniem pojazdów zatwierdzonych w ramach zatwierdzenia zakładów żywności lub żywienia).

**Wiersz 27** – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup obiektów obrotu żywnością (np. kioski z prasą oraz na stacjach benzynowych sprzedające niewielkie ilości produktów spożywczych w opakowaniach jednostkowych, sprzedaż internetowa itp.).

**Wiersz 28** – obejmuje wszystkie rodzaje obiektów żywienia zbiorowego otwartego; należy w nim też ująć działania związane z opracowywaniem ognisk zbiorowych zatruć pokarmowych w tych obiektach.

**Wiersz 28a** – należy ująć obiekty typu smażalnie, „fast food”, pijalnie piwa itp.

**UWAGA** – jeśli punkty małej gastronomii (zlokalizowane np. w szkołach) nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży, powinien on podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

**Wiersz 28b** – dotyczy wagonów gastronomicznych (restauracyjnych i barowych).

Kolumny 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 i 12 wypełniają tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie działania znajdują się stacje macierzyste wagonów gastronomicznych. Pozostałe rubryki wypełniają wszystkie stacje, które kontrolowały wagony gastronomiczne.

**Wiersz 29** – dotyczy wszystkich obiektów żywienia zbiorowego zamkniętych nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami:

- **d<sub>1</sub>, f<sub>1</sub>, g<sub>1</sub>, i<sub>1</sub>, l<sub>1</sub>** – należy ująć obiekty, do których są dostarczane posiłki w ramach cateringu,
- **k** – stołówki w domach czasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych, „zielonych szkołach”,
- **n** – stołówki zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, pogotowia opiekuńczego, ognisk wychowawczych, turnusowych ośrodków socjoterapii,
- **p** – stołówki hufców pracy, dziecińców wiejskich, punkty wydawania i spożywania posiłków profilaktycznych w zakładach pracy oraz inne niewymienione wyżej zakłady.

**UWAGA** – w przypadku tzw. „żłobkoprzedszkoli” stołówkę obiektu należy umieścić w wierszu **h** – stołówki w żłobkach lub w wierszu **l** – stołówki w przedszkolach – w zależności od tego, z jakiego typu placówki się wywodzi.

**Wiersz 32** – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót przedmiotami użytku jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących stoiska z wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością dla gospodarstw domowych).

**Wiersz 35** – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

## Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych i przedmiotów użytku

### 2A. Próbki zbadane

**2B. Próbki zdyskwalifikowane****Uwagi ogólne:**

1. W tym dziale podaje się dane związane z badaniami jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne.

Podstawą do ich sporządzania są: rejestr zbadanych próbek i dzienniki laboratoryjne dotyczące wyłącznie badań wykonanych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

- Nie należy ujmować w nich badań wykonanych przez stację w ramach prac zleconych.
- Nie należy ujmować w nich badań (np. organoleptycznych) wykonywanych podczas kontroli w obiekcie na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

2. Dane dotyczące badań jakości zdrowotnej konfekcjonowanych wód wykonanych przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej powinny być podane w sprawozdaniu MZ-48 (2A i 2B) wiersz 16, ponieważ dotyczą one jakości zdrowotnej wody jako środka spożywczego, a żaden inny druk sprawozdawczy takich danych nie zawiera.

3. Liczba próbek zbadanych jest to liczba zgodna z rejestrem głównym próbek.

4. W zależności od kierunku badań należy wypełnić odpowiednie kolumny. Jeśli próbka wykazana w kolumnie 1 była zbadana pod względem mikrobiologicznym i w kierunku znakowania – powinna być wykazana również w kolumnach 2a i 11a, jeśli zaś badana była tylko pod względem organoleptycznym i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, należy ją wykazać odpowiednio w kolumnach 12a i 13a.

Analogicznie należy postępować, rejestrując próbki dyskwalifikowane – jeśli np. próbkę badano w kierunku organoleptyki i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, a zdyskwalifikowano wyłącznie za organoleptykę – należy ją wykazać w kolumnach 1b i 12b.

5. Oznaczenia – należy uwzględnić wyłącznie ujęte w obowiązujących metodykach (normy, wytyczne PZH) dla poszczególnych produktów lub grup produktów bez względu na liczbę odczytów lub powtórzeń przewidywanych przez metodykę (np. oznaczenie w próbce jednego metalu jest jednym oznaczeniem, niezależnie od liczby powtórzeń wykonanych w czasie badania). W badaniach mikrobiologicznych należy uwzględnić liczbę podłoży użytych do badania jednego produktu w kierunku jednego drobnoustroju (tj. liczba oznaczeń równa się liczbie podłoży użytych do jednego badania).

6. Liczba próbek zdyskwalifikowanych nie może być wyższa niż zbadanych, tzn. liczba w kolumnie 1b nie może być wyższa od liczby w kolumnie 1a itd.

**KOLUMNY 1a i 1b** – zawierają liczbę próbek zbadanych oraz zdyskwalifikowanych ogółem: mikrobiologicznie, chemicznie, w kierunku znakowania, organoleptycznie oraz w kierunku obecności zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych. Jeśli jedną „wspólną” próbkę zbadano w kilku kierunkach, to w kolumnie 1a należy wykazać ją tylko raz (analogicznie należy postępować w przypadku dyskwalifikowania).

**KOLUMNY 2a i 2b** – należy w nich ująć wszystkie badania mikrobiologiczne. Liczby podane w tych kolumnach nie mogą być niższe niż najwyższe liczby podane w jednej z kolumn 3a i 4a dla próbek zbadanych oraz 3b i 4b dla próbek zdyskwalifikowanych.

**KOLUMNY 8a i 8b** – należy w nich ująć badania chemiczne azotanów i azotynów, będących zanieczyszczeniami żywności.

**KOLUMNY 9a i 9b** – należy w nich ująć m.in. azotany i azotyny, stosowane w żywności jako substancje dodatkowe dozwolone.

**KOLUMNY 11a i 11b** – dotyczą oceny znakowania produktów, dokonanej w laboratorium lub w „nadzorze” w próbkach pobranych na protokół poboru próbek i ujętych w dziennikach analiz. Nie należy ujmować w nich oceny znakowania produktów dokonywanej w zakładach w czasie kontroli na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

**KOLUMNY 12a i 12b** – obejmują badania organoleptyczne wykonane w laboratorium zgodnie z normami przedmiotowymi dla danej grupy produktów (nie należy w nich podawać badań nieujętych w normach). W rubrykach tych należy także ująć zapleśnienia produktów oznaczone wizualnie lub stereoskopowo (nie ujmować oznaczeń mikrobiologicznych na pleśnie). Jako jedno badanie organoleptyczne należy uznać kierunek badania, a nie jego poszczególne elementy, takie jak smak, zapach itp.

**KOLUMNY 13a i 13b** – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia biologiczne wynikające z norm przedmiotowych (np. pestki lub szypułki w przetworach owocowych, obce nasiona w produktach typu kasze, groch itp. oraz szkodniki i ich pozostałości).

**KOLUMNY 14a i 14b** – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia fizyczne, w tym na obecność ciał obcych (np. drewno, szkło, metal itp.).

**KOLUMNY 15a i 15b** – należy w nich ująć niewymienione, a przeprowadzone badania w kierunku np.: 3-MCPD, WWA, histaminy, niedozwolonych barwników, parametrów jęlczenia tłuszczów, jodu w soli, zawartości tłuszczu, białka, wartości odżywczej, migracji globalnej i migracji specyficznej w materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz badania kosmetyków.

**Uwagi ogólne:**

1. W wierszach 01 – 28 należy ująć badania próbek środków spożywczych zdefiniowanych w słowniku asortymentowym produktów systemu SBŻ.

2. W pozycjach:

- „a” – „import” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów trzecich (spoza UE) pobieranych z obrotu lub w ramach granicznej kontroli sanitarnej;
- „b” – „UE” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów członkowskich UE pobieranych z obrotu;
- „c” – „kraj” w poszczególnych wierszach należy ująć badania pobranych próbek produktów krajowych (bez uwzględniania miejsca poboru).

**Wiersz 29** – należy w nim umieścić wszystkie badane środki spożywcze, których nie da się zakwalifikować do wierszy 01–28.

**Wiersz 34** – należy ujmować badania na czystość mikrobiologiczną naczyń, sprzętu, powierzchni roboczych i rąk pracowników, tzw. „wymazy sanitarne” (kolumny 2a i 2b), na pozostałości środków myjących (kolumny 15a i 15b) oraz na obecność szkodników i ich pozostałości, tzw. „zmiotek” (kolumny 13a i 13b).

**Wiersz 36** – należy w nim ujmować badania związane z opracowywaniem (zgłoszonych do GIS) ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych, tj. próbek kontrolnych posiłków, resztek potraw pobranych z naczyń, z napęczetych opakowań, surowców, a także obierek (w przypadku zatruc grzybami).

Badania produktów w pełnych firmowych opakowaniach pobranych w związku z opracowywaniem ogniska należy ująć w odpowiednich wierszach (01–29). Nie ujmować w nim próbek „sanitarnych”.

**Wiersz 38** – należy ująć w nim wszystkie zbadane próbki materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – w tym także pobrane w sklepach i magazynach oraz części maszyn i urządzeń badanych w ramach nadzoru nad zakładami produkcji żywności.

**Wiersz 43** – obejmuje liczbę oznaczeń mikrobiologicznych, chemicznych, organoleptycznych itp. wykonanych wyłącznie przez laboratoria badania żywności.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

**a** – liczbę oznaczeń wyłącznie chemicznych (bez oznaczeń fizycznych, organoleptycznych, badań na szkodniki i ich pozostałości),

**b** – liczbę oznaczeń mikrobiologicznych (bez organoleptyki i znakowania),

**c** – liczbę oznaczeń fizycznych, takich jak: zawartość wody, obecność zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych, zapleśnienia (makroskopowo), gęstość, ekstrakt, obecność grudek soli, zanieczyszczeń mechanicznych,

**d** – liczbę oznaczeń organoleptycznych, która może być większa od liczby próbek zbadanych organoleptycznie (wykazanej w kolumnie 12a), jeżeli w ramach jednego badania wykonano więcej niż jedno oznaczenie (np. w przypadku badań organoleptycznych makaronu wykonuje się dodatkowe oznaczenie jakości makaronu po ugotowaniu).

**Wiersz 44** – obejmuje liczbę oznaczeń chemicznych, mikrobiologicznych i organoleptycznych oraz fizycznych – wykonanych wyłącznie przez pracownię pionu hżżipu.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

**a** – wyłącznie oznaczenia chemiczne,

**b** – wyłącznie oznaczenia mikrobiologiczne,

**c** – wyłącznie oznaczenia fizyczne,

**d** – wyłącznie oznaczenia organoleptyczne, w przypadku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością jako dodatkowe oznaczenia laboratoryjne podaje się w przypadku badania 1 próbki – badania organoleptycznego zapachu i smaku przy bezpośrednim kontakcie metodą trójkątową stosuje się 3 substancje wzorcowe i dla każdej z nich wykonuje się oddzielne oznaczenie. Metoda dotyczy zarówno tworzyw sztucznych (dla których substancjami wzorcowymi są: mąka, woda destylowana, masło), jak i próbek papieru i tektury (dla których substancjami wzorcowymi są czekolada, ciastko i masło). Liczba oznaczeń liczona jest zatem potrójnie.

**Dział 3****Ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętych****Uwagi ogólne:**

Dział obejmuje badanie sposobu żywienia poszczególnych grup ludności w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego. Należy go opracować na podstawie dzienników laboratoryjnych, wydruków komputerowych i protokołów kontroli, w czasie których dokonano oceny jadłospisów.



Jeśli oceny dokonywali pracownicy innego pionu niż higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku – dane dotyczące tych ocen pion ten powinien przekazać do sprawozdania MZ-48 dział 3.

Oceny żywienia dokonuje się metodą:

- „teoretyczną” (wyliczanie z raportów magazynowych),
- laboratoryjną.

Metodą oceny **teoretycznej** bada się:

- jadłospisy,
- racje pokarmowe,
- składniki pokarmowe.

W ocenie teoretycznej należy brać pod uwagę wartości średnie z dekady.

Jako jedną próbkę należy rozumieć:

- jeden jadłospis dekadowy wraz z danymi z zestawienia dekadowego,
- jeden jadłospis dekadowy bez danych z zestawienia dekadowego,
- same dane z zestawienia dekadowego raportów magazynowych.

W przypadku jakościowej oceny teoretycznej jadłospisów dotyczących żywienia całodziennego, jak i poszczególnych posiłków należy kierować się ogólnymi zasadami prawidłowości układania jadłospisów.

W przypadku ilościowej oceny teoretycznej należy kierować się zalecanymi aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej.

W metodzie **laboratoryjnej** oznacza się w próbkach posiłków składniki pokarmowe (białko, tłuszcze, witaminy, składniki mineralne) oraz wartość energetyczną (oznaczoną metodą utleniania kwasem chromowym lub wyliczoną na podstawie ww. analiz).

W badaniach laboratoryjnych jako jedną próbę należy rozumieć jeden posiłek.

W ocenie laboratoryjnej należy przyjąć następujące kryteria prawidłowości:

- wartość energetyczna zgodna ze średnioważoną normą żywienia (dla racji pokarmowych) lub z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki (dla żywienia częściowego).

1. Liczby próbek nieprawidłowych nie mogą być wyższe niż próbek zbadanych i tak:

- liczba w kolumnie 18 nie może być wyższa od liczby w kolumnie 2,
- liczba w kolumnie 27 nie może być wyższa niż w kolumnie 11 i analogicznie w podgrupach.

2. Liczby dotyczące badań ujętych w podgrupach nie mogą być wyższe od liczby w kolumnach „ogółem”, tj. 2 i 11 oraz 18 i 27 i tak:

- liczby z kolumn 3–10 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 2,
- liczby z kolumn 12–17 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 11,
- liczby z kolumn 19–26 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 18,
- liczby z kolumn 28–33 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 27.

3. W dziale 3 nie należy ujmować badań mikrobiologicznych posiłków (badania te ująć w wierszu 23 działu 2).

**KOLUMNA 1** – należy wykazać liczbę obiektów, w których w ciągu roku przeprowadzono jakiegokolwiek badanie (teoretyczne lub laboratoryjne). Jeśli w danym obiekcie przeprowadzono w ciągu roku więcej niż jedną ocenę żywienia – należy go wykazać tylko jeden raz.

**KOLUMNY 2 i 11** – należy ująć wszystkie próbki, w których dokonywano obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych (nawet, jeśli wykonano większy ich zakres niż podany w tabeli).

**KOLUMNY 18 i 27** – należy ująć wszystkie próbki, w których co najmniej jeden wskaźnik był nieprawidłowy (również, jeśli wykonywano większy zakres obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych niż podany w tabeli).

**Wiersz 11** – należy uwzględnić w nim także stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych oraz „zielonych szkołach”.

**Wiersz 15** – należy uwzględnić także: stołówki w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, pogotowiach opiekuńczych, ogniskach wychowawczych i turnusowych ośrodkach socjoterapii.

**Wiersz 16** – dotyczy obiektów, które przygotowują posiłki dla zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

**Wiersz 17** – należy w nim ująć wszystkie objęte badaniami jakości żywienia obiekty żywienia zbiorowego zamknięte, których nie da się zakwalifikować do żadnej z grup obiektów wymienionych w kolumnie 0 w wierszach 01–16.

**Wiersz 19** – dotyczy oznaczeń fizykochemicznych. Należy w nim podać wszystkie wykonane oznaczenia.

**Wiersz 19a** – dotyczy wyłącznie oznaczeń wartości energetycznej wykonanych metodą utlenienia kwasem chromowym.

**Wiersz 19h** – należy w nim podać wykonane oznaczenia, których nie obejmują rubryki w tabeli.

**Wiersz 19i** – dotyczy oznaczeń fizycznych, takich jak np. sucha masa.

#### **Dział 4**

##### **Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami**

**Uwaga ogólna** – Dział 4 MZ-48 dotyczy nadzoru organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami.

**KOLUMNA 1** – należy podać liczbę obiektów ujętych w ewidencji zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji.

**KOLUMNA 2** – należy w niej ujmować obiekty skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

#### **UWAGA**

##### **LICZBY W KOLUMNACH OD 3 DO 6 DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE WIERSZY OD 1 DO 3**

W przypadku podania liczby w kolumnie 5 i kolumnie 6 w wierszu 4 należy uzasadnić opisowo wprowadzone dane.

**KOLUMNA 3** – należy w niej ujmować skontrolowane obiekty, w których dokonano oceny w zakresie warunków produkcji.

**KOLUMNA 5** – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie dokumentacji. Oceniana dokumentacja powinna dotyczyć dokumentacji kosmetyku opartej na ocenie zgodności dokumentacji kosmetyku z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach prawnych według arkusza oceny stanowiącego załącznik do procedury kontroli „Urzędowa kontrola żywności”.

**KOLUMNA 7** – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie opakowań jednostkowych.

**KOLUMNA 9** – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego.

**KOLUMNA 10** – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały wstrzymanie lub ograniczenie działalności obiektu.

**KOLUMNY 15 i 16** – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru nad obiektami.

#### **UWAGI**

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 16 nie mogą być wyższe niż z 15.

2. Ze względu na to, że w dziale 4 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 4 nie mogą być wyższe niż wykazane w wierszach 41 1a i 1b działów 2a i 2b.

**KOLUMNA 17** – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające oraz interwencyjne (np. w ramach systemu RAPEX) wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie, przez te same osoby, należy wykazywać jako jedną kontrolę.

**Wiersz 04** – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót kosmetykami jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących wydzielone stoiska z kosmetykami). Liczby podane w wierszu 04 powinny być równe lub większe od sumy liczb w podanych wierszach 04a i 04b.

**Wiersz 06** – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.



<b>MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MZ-49</b> Sprawozdanie z działalności oświatowo- zdrowotnej i promocji zdrowia	Adres:
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminach zgodnych z programem badań statystycznych statystyki publicznej
za rok .....		

**Dział 1. ZATRUDNIENIE – stan w dniu 31.XII. .... rok**

Jednostka Państwowej Inspekcji Sanitarnej					
Lp.	Razem	w tym z wykształceniem*			
		średnim	wyższym	specjalizacją/podyplomowym	
	0	1	2	3	4
1.	WSSE				
2.	PSSE				
3.	Ogółem:				

\* w kolumnie 3 należy wpisać liczbę osób, posiadających tylko wykształcenie wyższe zawodowe i wyższe magisterskie,

\* w kolumnie 4 należy wpisać liczbę osób, posiadających wykształcenie wyższe oraz specjalizację i/lub studia podyplomowe

**Dział 2. NADZOROWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO-ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA.**

Jednostka Państwowej Inspekcji Sanitarnej			
Lp.		Liczba nadzorowanych jednostek	Liczba kontroli/wizytacji w nadzorowanych jednostkach
	0	1	2
1.	WSSE		
2.	PSSE		
3.	Ogółem:		

**Dział 3. INTERWENCJE****A. INTERWENCJE PROGRAMOWE**

Lp.	Tytuł programu	Zasięg programu	Rodzaj/Liczba podmiotów realizujących	Grupa docelowa/Liczba odbiorców
	0	1	2	3
1.	„Trzymaj Formę!”			
2.	„Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce”, w tym:			
2a.	„Czyste powietrze wokół nas”			
2b.	„Znajdź właściwe rozwiązanie”			
2c.	„Nie pal przy mnie, proszę”			
3.	„Krajowy Program Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV”			
6.	Inne (jakie?)			
Ogółem:				

**B. INTERWENCJE NIEPROGRAMOWE**

Lp.	Rodzaj i tytuł interwencji w zakresie:	Zasięg interwencji	Rodzaj/Liczba podmiotów realizujących	Grupa docelowa/Liczba odbiorców
	0	1	2	3
1.	profilaktyki palenia tytoniu, w tym:			
2.	profilaktyki używania alkoholu			
3.	profilaktyki używania narkotyków, w tym środków zastępczych			
4.	profilaktyki zakażeń HIV i zachorowań na AIDS			
5.	profilaktyki grypy			
6.	promocji higieny jamy ustnej, w tym profilaktyki próchnicy i chorób przyzębia			
7.	promocji szczepień ochronnych			
8.	bezpieczeństwa dzieci podczas wypoczynku letniego i zimowego			
9.	inne (jakie?)			
Ogółem:				

**OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA MZ-49**

**FORMULARZ MZ – 49** wypełniany jest, co dwa lata w sprawozdaniu przedstawia się dane z działalności prowadzonej w ostatnim roku kalendarzowym.

Sprawozdanie sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden przesyła się do jednostki sporządzającej zbiorcze sprawozdanie, a drugi pozostaje w aktach własnych.

Ponadto jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej sporządzają sprawozdanie opisowe z własnej działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia, zgodnie z wytycznymi Departamentu Promocji Zdrowia, Biostatystyki i Analiz Głównego Inspektoratu Sanitarnego za każdy rok kalendarzowy.

**DZIAŁ 1. ZATRUDNIENIE. Stan w dniu 31.XII. .... rok**

**Wiersze 1-3** dotyczą pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatrudnionych w Działach/Oddziałach/Sekcjach/Samodzielnych stanowiskach ds. oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia odpowiednio w wojewódzkich i powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych oraz wszystkich stacjach łącznie.

**DZIAŁ 2. NADZWOROWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO – ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA.**

**Kontrola** - sprawdzenie i ocena działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia prowadzonej przez pracowników PSSE, dokonywana przez pracowników WSSE.

**Wizytacja** - jedna z form wykorzystywana w trakcie monitorowania programu. Jest to ocena realizacji programu w jednostce realizującej program przez przedstawiciela PSSE. Oceny dokonuje się na podstawie stopnia zrealizowania celów, założeń oraz ewentualnie w celu ustalenia przyczyn odstępstw od założeń programowych.

**Wiersz 1** dotyczy liczby jednostek realizujących działania z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia będących na terenie działania WSSE oraz liczby kontroli przeprowadzonych w w/w jednostkach.

**Wiersz 2** dotyczy liczby jednostek realizujących działania z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia będących na terenie działania PSSE oraz liczby wizytacji przeprowadzonych w w/w jednostkach.

**Dział 3. INTERWENCJE.**

**A. INTERWENCJE PROGRAMOWE** – to interwencje planowane, które zawierają opis problemu, cele, określenie grupy docelowej, ramy czasowe, strategię, metody, harmonogram działań, środki i nakłady oraz określenie sposobu sprawdzania jakości – monitoring i ewaluację.

**W kolumnie A1** należy określić zasięg programu: krajowy, wojewódzki, powiatowy albo lokalny.

**W kolumnie A2** należy podać rodzaj i liczbę pomiotów, w których realizowano interwencję w województwie.

**W kolumnie A3** należy określić grupę docelową i podać liczbę odbiorców, do których dotarła interwencja w województwie.

**W wierszach 1-6 lub więcej** - należy przedstawić zasięg oddziaływania realizowanych programów ogólnopolskich, wojewódzkich i lokalnych, ewentualnie wymienić inne programy w wierszach 7 i itd., które nie zostały wymienione wcześniej.

**B. INTERWENCJE NIEPROGRAMOWE** – są to interwencje planowane, w której pomija się etapy monitoringu i ewaluacji.

**W wierszach 1-9 lub więcej** należy przedstawić zasięg oddziaływania interwencji nieprogramowych - ogólnopolskie, wojewódzkie i lokalne, ewentualnie wymienić interwencje nieprogramowe w wierszach 10 itd., których nie można umieścić w powyższych wierszach.

**W kolumnie B1** należy określić zasięg programu: krajowy, wojewódzki, powiatowy albo lokalny.

**W kolumnie B2** należy podać rodzaj i liczbę pomiotów, w których realizowano interwencję w województwie.

**W kolumnie B3** należy określić grupę docelową i podać liczbę odbiorców, do których dotarła interwencja w województwie.

MINISTERSTWO ZDROWIA, Główny Inspektorat Sanitarny 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65, telefon: /22/ 536 13 00		
Nazwa i adres jednostki statystycznej	<b>MZ-50</b>	Przekazać w terminach opisanych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy</b>  <b>za rok 2015</b>	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

.....  
.....

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....  
(miejscowość i data)

### Dział I. Czas opracowania danych

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnianie formularza (w minutach)	

### Dział I. A. Zatrudnienie pracowników - stan w dniu 31. XII.

#### A. 1

Pracownicy nadzoru higieny pracy	Z wykształceniem				Inni
	wyższym		średnim		
	razem	w tym lekarze	razem	w tym instruktorzy higieny	
00	01	02	03	04	05
Pełnozatrudnieni	01				
Niepełnozatrudnieni	02				

#### 2

Pracownicy laboratorium wykonujący badania i pomiary na potrzeby środowiska pracy	Z wykształceniem			Inni
	wyższym	średnim		
	razem	w tym technicy i laboranci		
00	01	02	03	04
Pełnozatrudnieni	01			
Niepełnozatrudnieni	02			

### Dział I. B. Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

#### 1. Liczba placówek SSE:

- ogółem
- powiatowych
- granicznych


#### 2 A. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- skontrolowanych przez nadzór higieny pracy - liczba przeprowadzonych kontroli


#### 2 B. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- z pracowniami higieny pracy
- z pracowniami higieny pracy z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- z pracowniami higieny pracy posiadających certyfikat akredytacji
- skontrolowanych przez pracowników laboratorium WSSE - liczba przeprowadzonych kontroli


#### 2 C. Liczba placówek laboratoryjnych WSSE:

- ogółem
- z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- posiadających certyfikat akredytacji


**3. Choroby zawodowe**

- a) liczba zgłoszonych podejrzeń
- b) liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych
- c) liczba decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej
- d) liczba decyzji o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej
- e) liczba odwołań wniesionych od decyzji PPIS / PGIS / PWIS
- f) liczba postanowień wydanych przez PPIS / PGIS / PWIS
- g) liczba postanowień wydanych przez PWIS / GIS
- h) liczba decyzji wydanych przez PWIS / GIS
- i) liczba decyzji zaskarżonych do WSA
- j) liczba wystawionych kart stwierdzenia choroby zawodowej


**Działalność kontrolna:**

- a) liczba kontroli ogółem  
w tym m.in.:
- b) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
- c) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
- d) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad produktami biobójczymi
- e) liczba kontroli przeprowadzonych w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- f) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad czynnikami biologicznymi w środowisku pracy
- g) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad detergentami
- h) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
- i) liczba skontrolowanych obiektów stosujących substancje chemiczne i ich mieszaniny
- j) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
- k) liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze
- l) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- m) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
- n) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie nadzoru nad detergentami


**Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy**

**1. Liczba decyzji z zakresu bieżącego nadzoru sanitarnego:**

- a) ogółem  
w tym nakazów m.in.:
- b) w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin
- c) w zakresie prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3
- d) w zakresie produktów biobójczych
- e) w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
- f) w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
- g) w zakresie detergentów
- h) dotyczących badań i pomiarów środowiska pracy
- i) dotyczących obniżenia stężeń i natężeń czynników szkodliwych
- j) w zakresie oceny ryzyka zawodowego
- k) unieruchamiających zakłady  oddziały  stanowiska


**2. Liczba decyzji płatniczych**

--	--	--	--

**3. Liczba decyzji wydanych w II instancji przez PWIS / GIS**

--	--	--	--

**4. Liczba postanowień o nałożeniu grzywnien celem przymuszenia do wykonania decyzji**

- a) wydanych
- b) wyegzekwowanych ogółem  
- w tym wyegzekwowanych decyzji wydanych w latach poprzednich
- c) wydanych przez PWIS / GIS w wyniku zażaleń na postanowienia PPIS / PGIS / PWIS o nałożeniu grzywnien


**5. Liczba grzywnien w drodze mandatu karnego**

- a) nałożonych
- b) na kwotę






WSSE / PSSE / GSSE\* w ..... nr identyfikacyjny stacji .....

**Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych**

Nazwa czynnika szkodliwego występującego w zakładzie pracy																	
symbol działu PKD	zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy w stężeniach (natężeniach) powyżej NDS/NDN			wykonanych oznaczeń			skontrolowanych stanowisk pracy		symbol działu wg PKD	zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy w stężeniach (natężeniach) powyżej NDS/NDN		wykonanych oznaczeń			skontrolowanych badaniami stanowisk pracy		
	02	03	04	05	06	07	ogółem	w ramach działalności statutowej		w tym metodą dozymetrii indywidualnej	01	02	03	04	05	06	07
01										01							
01										37							
02										40							
05										41							
10										45							
11										50							
12										51							
13										52							
14										55							
15										60							
16										61							
17										62							
18										63							
19										64							
20										65							
21										66							
22										67							
23										70							
24										71							
25										72							
26										73							
27										74							
28										75							
29										80							
30										85							
31										90							
32										91							
33										92							
34										93							
35										95							
36										99							
										<b>Razem:</b>							

\* - Wybrać właściwe.



**Objaśnienia do formularza MZ-50**

**Dział I, Czas opracowania danych.** Rubryki dotyczą podania szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza oraz szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na wypełnienie formularza – czas sumaryczny opracowania danych statystycznych druku MZ-50 dla pracowników: psse, gsse, wsse i GIS.

**Dział I A.      Zatrudnienie pracowników****Dział I. A. 1:**

**RUBRYKA 2.** formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 1** formularza MZ-50

**RUBRYKA 4.** formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 3** formularza MZ-50

**Dział I. A. 2:**

**RUBRYKA 3.** formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 2** formularza MZ-50

**Dział I. B      Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy**

**Punkty 1, 2A, 2B i 2C** - wypełniają tylko WSSE

**Punkt 1** dotyczy wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego. Dane liczbowe podane w podpunkcie a stanowią sumę podpunktów b i c.

**Punkty 2A i 2B** dotyczą wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego

**Punkt 2C** Liczba placówek laboratoryjnych WSSE – w zależności od struktury organizacyjnej stacji liczba ta może być większa od 1 w przypadku istnienia komórek organizacyjnych zlokalizowanych poza siedzibą stacji.

**Punkt 3** Należy wypełniać na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1367) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz. U. z 2013 r. poz. 1379).

**Punkt 3 „b”** liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych - rozumiane jako liczba ocen zebranego materiału dowodowego oraz czynności niezbędnych do uzupełnienia tego materiału w formie kontroli, przesłuchań świadków, wyjaśnień, weryfikacji dokumentacji gromadzonej na podstawie odrębnych przepisów przez pracodawców i jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Liczba postępowań ma być równa liczbie pracowników, których to postępowanie dotyczyło. Jednakże w przypadku postępowania w sprawie kilku chorób zawodowych u jednego pracownika - liczba tych postępowań odpowiada ilości chorób zawodowych u tego pracownika.

**Punkt 4** liczba kontroli ogółem dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez nadzór, a zatem liczba podana w „a” nie może stanowić sumy „b”÷„g”

„k” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze - oznacza liczbę wprowadzających do obrotu produkty biobójcze.

„n” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu detergenty będących producentami w myśl rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 104 z 08.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 43, str. 48).

**Dział I. C      Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy**

**Uwaga!** W Dziale I.C pkt 1 a nie należy ujmować decyzji w sprawie chorób zawodowych!

**Punkt 1 „a”÷„j”** dotyczy decyzji wydanych w roku sprawozdawczym. Jedna decyzja w pozycji „a” może zawierać jednocześnie zagadnienia wymienione w punktach „b”÷„j”, a zatem liczba podana w pozycji „a” nie musi stanowić sumy „b”÷„j”.

**Obowiązuje zgodność danych:**

**Dział I B pkt 3 „b” oraz pkt 4 „a” formularza MZ-50 powinien być równy: dział I kolumna 6 wiersz 4 formularza MZ-45.**

**Dział II.      Działalność pionu Higieny Pracy wg Działów PKD (Polska Klasyfikacja Działalności)**

W tytule WSSE / PSSE / GSSE w .... po wykreśleniu niepotrzebnych należy wpisać właściwy nadany numer identyfikacyjny stacji (dwucyfrowy w przypadku WSSE, czterocyfrowy w pozostałych)

Za zakład pracy (jednostkę techniczno-lokalną) uważa się obiekt lub zespół obiektów położonych w obrębie jednego terenu zabudowań, wyposażony w środki i przedmioty pracy, stanowiący samodzielne przedsiębiorstwo lub wyodrębnioną organizacyjnie część przedsiębiorstwa.

Przez stanowisko pracy należy rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

**RUBRYKA 1** - należy wpisać numer działu według Polskiej Klasyfikacji Działalności, według informacji zakładu pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

W przypadku nie uzyskania dotąd takiego numeru przez zakład pracy należy zakwalifikować działalność zakładu pracy do odpowiedniego działu PKD, posiłkując się załącznikami do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

**RUBRYKA 2** – dotyczy liczby wszystkich pracowników zatrudnionych w nadzorowanych zakładach pracy, które były w ewidencji stacji sanitarno-epidemiologicznych na przestrzeni danego roku sprawozdawczego.

**RUBRYKI 2-7** – wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne na podstawie informacji przez siebie uzyskanych z poszczególnych nadzorowanych zakładów pracy, tj. będących w ewidencji stacji.

**RUBRYKI 8-14** – dotyczy zakładów pracy będących w ewidencji stacji skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

**RUBRYKA 14** – dotyczy kontroli przeprowadzonych w nadzorowanych zakładach pracy, a także w wyniku kontroli akcyjnych, i liczba tych kontroli powinna być zgodna z **Działem I. B ust. 4 „a”**.

### **Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych.**

**Rubryki 2-7** – co 3 lata należy wyszczególnić w sprawozdaniu dokładnie wszystkie czynniki szkodliwe/uciążliwe, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. W pozostałych latach należy wypełniać rubryki 2-7 w ujęciu 7 głównych grup czynników szkodliwych: czynniki chemiczne, pyły, hałas, drgania, mikroklimat gorący, mikroklimat zimny, promieniowanie optyczne oraz 3 grupy czynników uciążliwych: mikroklimat umiarkowany, oświetlenie, hałas infradźwiękowy. W sprawozdaniu wyszczególnić należy czynniki szkodliwe oraz mikroklimat umiarkowany, oświetlenie i hałas infradźwiękowy, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. Wyłączono jedynie czynniki, których występowanie nie jest nadzorowane przez pion higieny pracy, a więc promieniowanie jonizujące i pola elektromagnetyczne.

Przy wypełnianiu rubryk 2-7 należy stosować następujące zasady:

- nazwę czynnika szkodliwego w przypadku występowania danego czynnika w zakładach objętych nadzorem należy wpisać zgodnie z obowiązującym wykazem najwyższych dopuszczalnych stężeń i najwyższych dopuszczalnych natężeń (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 czerwca 2014 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. poz. 817).
- jako wartość norm higienicznych (średnie ważone 8-godzinne) dla czynników nie posiadających NDS w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 czerwca 2014 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy można stosować normy obowiązujące w krajach Unii Europejskiej, zaznaczając nad rubrykami 2 wartość przyjętego NDS.
- w rubrykach 2 - należy podać liczbę osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie na podstawie ostatnich aktualnych pomiarów stwierdzono występowanie czynnika szkodliwego/uciążliwego powyżej NDS/NDN. Mogą to być wyniki badań i pomiarów przeprowadzonych przez laboratoria zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

W przypadku braku metodyki pomiaru danego czynnika przekreślamy w nagłówku rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i wpisujemy „kontakt”.

Dla mikroklimatu umiarkowanego i oświetlenia należy skreślić w nagłówkach rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i w rubrykach podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w mikroklimacie niezgodnym z normą (zaleceniem), i odpowiednio, ilu pracowników ma niedoświetlone stanowisko pracy.

W przypadku ekspozycji na dymy spawalnicze i mieszaninę rozpuszczalników organicznych należy również podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w warunkach przekroczenia normy higienicznej, tzn.

$$\frac{C_1}{NDS_1} + \frac{C_2}{NDS_2} + \frac{C_n}{NDS_n} > 1$$

W przypadku pomiarów wielkości wszystkich rodzajów hałasu (ustalonego, nieustalonego i impulsowego) powinny być stosowane dozymetry hałasu (wykonuje się jeden odczyt) lub całkujące mierniki poziomu dźwięku klasy dokładności 2 i lepszej (wykonuje się jeden odczyt lub więcej odczytów w zależności od zastosowanej metody pomiarowej), należy podać go jako jedno oznaczenie.

**RUBRYKI 3** - należy wpisać liczbę oznaczeń OGÓLEM - wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego i w ramach pozyskiwania dochodów własnych jednostki.

**RUBRYKI 4** - należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego.

**RUBRYKI 5** – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych metodą dozymetrii indywidualnej.

**Za jedno oznaczenie należy przyjąć:**

1. Oznaczenie chemiczne:

- a) określenie stężenia pojedynczego czynnika chemicznego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek lub wykonanych odczytów);
- b) określenie zawartości WKK w pyłe pobranym na stanowisku pracy.

2. Oznaczenia fizyczne:

c) pyły:

- określenie stężenia pyłu – frakcji wdychalnej na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
- określenie stężenia pyłu – frakcji respirabilnej na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
- określenie stężenia liczbowego respirabilnych włókien na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek);

d) hałas:

- określenie równoważnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie maksymalnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie szczytowego poziomu dźwięku C (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

e) hałas infradźwiękowy:

- określenie równoważnego poziomu ciśnienia akustycznego skorygowanego charakterystyką częstotliwościową G (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
- określenie szczytowego niekorygowanego poziomu ciśnienia akustycznego (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

f) hałas ultradźwiękowy:

- określenie równoważnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym,
- określenie maksymalnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym;

g) drgania o ogólnym i miejscowym oddziaływaniu na organizm człowieka:

- wartość średnia skutecznej ważonej wartości przyspieszenia drgań dla jednego kierunku drgań (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

h) mikroklimat:

- określenie wskaźników PMV i WBGT dla mikroklimatu gorącego,
- określenie wskaźników PMV,  $IREQ_{min}$  i  $t_{WC}$  dla mikroklimatu zimnego,
- określenie wskaźników PMV i PPD dla mikroklimatu umiarkowanego;

i) oświetlenie elektryczne:

- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze zadania,
- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze bezpośredniego otoczenia;
- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w obszarze tła;

j) oświetlenie naturalne:

- średnia wartość pomiarów natężenia oświetlenia.

k) promieniowanie optyczne-promieniowanie nielaserowe:

- określenie natężenia napromienienia  $E_{IR}$  lub skutecznego natężenia napromienienia  $E_B$ ,
- określenie napromienienia  $H_{UVA}$  lub skutecznego napromienienia  $H_S$ ,
- określenie skutecznej luminancji energetycznej  $L_B$  lub  $L_R$ ;

l) promieniowanie optyczne-promieniowanie laserowe:

- określenie natężenia napromienienia  $E$ ,
- określenie napromienienia  $H$ .

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 telefon: centrala /22/ 536 13 00 <b>MZ-52</b> Sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej Numer identyfikacyjny – REGON	Adresat: Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej
za rok 2015		

**Dział 1. Ochrona radiologiczna**

A. Rodzaj działalności związanej z wykorzystaniem promieniowania jonizującego w celach medycznych	Liczba										Liczba aparatów			
	wg ewidencji	skontrolowanych	przeprowadzonych kontroli	wydanych zezwoleń (dot. pracowni rtg)	wydanych decyzji	wydanych opinii	osob pracujących w narażeniu	osob obywateli kontrolą dawek indywidualnych	przebiegów i limitów granicznych	01	02	03	04	05
Diagnostyka	0													
	ogółem													
	w tym radiologii zabiegowej													
	w tym pracownie stomatologiczne													
	ogółem													
	w tym radiologii zabiegowej													
Terapia	06													
	ogółem													
<b>B. Rodzaj aparatów rtg</b>														
Diagnostyczne														
Tylko do prześwietleń														
0														
stosowane w radiologii zabiegowej naczyńkowej														
01														
stosowane w radiologii zabiegowej pozostalej														
02														
stosowane w diagnostyce bez radiologii zabiegowej														
03														
tylko do zdjęć														
04														
do zdjęć i prześwietleń														
05														
mammografy														
06														
stomatologiczne wewnątrzustne														
07														
stomatologiczne panoramiczne														
08														
densytometry														
09														
tomografy komputerowe														
10														
do terapii powierzchniowej														
11														
do terapii schorzeń nienowotworowych														
12														
Terapie														
<b>C. Pomiary skażeń promieniotwórczych</b>														
Liczba oznaczeń														
Cs-137														
met. radiochem.														
01														
met. spektromet.														
02														
Sr-90														
inne														
03														
04														
W ramach nadzoru nad bezpieczeństwem żywności														
01														
W ramach działalności placówek pomiarów skażeń promieniotwórczych														
02														
Inne														
03														
<b>D. Zgody na działalność</b>														
Zgody z zakresu rentgenodiagnostyki														
01														
Zgody z zakresu diagnostyki i leczenia chorób nienowotworowych														
02														
Zgody z zakresu paliatywnego leczenia chorób nowotworowych z wykorzystaniem prod. radiofarmaceutycznych														
03														
04														
<b>E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej</b>														
Liczba wydanych zgód														
01														
02														

**Dział 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz-300 GHz w środowisku pracy**

A. Dziedzina zastosowań	Urządzenia i instalacje	Liczba												
		urządzeń		zakładów		przeprowadzonych kontroli w zakładach	osób	wskaźników ekspozycji			decyzji			
		wg ewidencji	skontrolowanych	wg ewidencji	skontrolowanych			W<0,5	0,5≤W≤1	W>1				
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10				
I. Ochrona zdrowia	urządzenia MRI	01												
	aparaty do elektrochirurgii	02												
	diatermie	03												
	inne	04												
II. Energetyka		05												
III. Przemysł	urządzenia do spawania	06												
	wanny elektrolityczne	07												
	iskierniki	08												
	elektrodrążarki	09												
	urządzenia indukcyjne	10												
	zgrzewarki	11												
	inne	12												
	radiofoniczne	13												
	telewizyjne	14												
	radiolokacyjne i radionawigacyjne	15												
VI. Inne		16												
V. Nauka	spektrometry EPR, NMR	17												
	inne	18												
		19												

**Dział 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz**

B. Działalność opiniodawcza	Opinie i postanowienia wydane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego		Inne opinie i postanowienia	
	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe
0	01	02	03	04
Liczba				

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła sprawozdanie)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczęć, imię i podpis osoby działającej  
 w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza MZ-52****DZIAŁ 1. Ochrona radiologiczna****CZEŚĆ A. Rodzaj działalności****Kolumna 01, wiersz 01**

Proszę podać liczbę pracowni rtg diagnostycznych, dla których wydano zezwolenie na pracownię

**Kolumna 01, wiersz 02**

Proszę podać liczbę pracowni radiologii zabiegowej, dla których wydano zezwolenie na pracownię

**Kolumna 01, wiersz 03**

Proszę podać liczbę pracowni rtg stomatologicznych, dla których wydano zezwolenie na pracownię

**Kolumna 01, wiersz 04**

Proszę podać liczbę jednostek organizacyjnych stosujących aparaty rtg poza pracowniami rtg tj. stosujących aparaty przyłózkowe, densytometryczne, jezdne bez stałego miejsca stosowania, w radiologii zabiegowej, w gabinetach stomatologicznych

**Kolumna 01, wiersz 05**

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty rtg do celów radiologii zabiegowej, poza pracowniami rtg

**Kolumna 01, wiersz 06**

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty w gabinetach stomatologicznych

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

**Kolumna 02 i kolumna 03**

Proszę podać liczbę skontrolowanych jednostek organizacyjnych / pracowni oraz liczbę kontroli przeprowadzonych przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

**Kolumna 04**

Proszę podać liczbę wydanych zezwoleń na pracownię rtg

**Kolumna 05**

Proszę podać liczbę wydanych decyzji administracyjnych na usunięcie stwierdzonych uchybień.

**Kolumna 06**

Proszę podać liczbę opinii wydanych w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego.

**Kolumna 07, 08, 09**

Proszę podać liczbę pracowników, w poszczególnych pracowniach/ jednostkach, zaliczonych przez kierownika jednostki do osób pracujących w narażeniu.

**CZEŚĆ B. Rodzaj źródła promieniowania**

**Uwaga:** w wierszach 01–12 urządzenia należy wykazać tylko raz, przyporządkowując dane urządzenie tylko do jednej kategorii.

**Kolumna 02, kolumna 03, kolumna 04, kolumna 05**

Proszę podać liczbę skontrolowanych źródeł, liczbę wydanych zezwoleń oraz liczbę aparatów, przy których zostały przeprowadzone pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

**CZEŚĆ E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej**

Proszę podać liczbę wydanych opinii

**DZIAŁ 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz.****CZEŚĆ A. Dziedzina zastosowań****Uwaga:**

- Należy wykazywać tylko te urządzenia (źródła), przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).
- Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych.

**I. Ochrona zdrowia****Kolumna 01, Wiersz 01**

Proszę podać liczbę aparatów do obrazowania metodą rezonansu jądrowego (MRI).

**Kolumna 01, Wiersz 02**

Proszę podać liczbę aparatów elektrochirurgicznych, w tym tzw. lancetronów stosowanych do cięcia i koagulacji tkanek.

**Kolumna 01, Wiersz 03**

Proszę podać liczbę (sumę) diatermii krótko- i mikrofalowych, w tym terapulsów.

**Kolumna 01, Wiersz 04**

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w terapii, niewymienionych w wierszu 03

**II. Energetyka****Kolumna 01, Wiersz 05**

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w energetyce, przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym.

**III. Przemysł****Kolumna 01, Wiersz 06**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do spawania łukowego ręcznego i w osłonie, spawania elektrycznego, itp.

**Kolumna 01, Wiersz 10**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do indukcyjnego nagrzewania metali.

**Kolumna 01, Wiersz 11**

Proszę podać liczbę (sumę) zgrzewarek punktowych, indukcyjnych, do wytłaczania, formowania, zgrzewarek dielektrycznych itp.

**Kolumna 01, Wiersz 12**

Proszę podać liczbę (sumę) innych urządzeń niż wymienione powyżej.

**III. Radiokomunikacja i łączność**

**Uwaga:** Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych, w tym stacji bazowych telefonii komórkowych, radiolinii i innych, przy których w miejscach dostępnych dla pracownika nie występują natężenia pola odpowiadające strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).

**Kolumna 01, Wiersz 13**

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów radiowych, np. nadajniki długo-, średnio-, krótkofalowe i UKF.

**Kolumna 01, Wiersz 14**

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów telewizyjnych, np. nadajniki, przemienniki.

**Kolumna 01, Wiersz 16**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

**IV. Nauka****Kolumna 01, Wiersz 18**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń stosowanych w laboratoriach i pracowniach niemedycznych nie wymienionych w wierszu 17

**V. Inne**



**Kolumna 01, Wiersz 19**

Proszę podać liczbę (sumę) urzędzeń innych niż wymienione powyżej.

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

**Kolumna 02**

Proszę podać liczbę urzędzeń, przy których zostały przeprowadzone kontrole / pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

**Kolumna 03**

Proszę podać liczbę zakładów pracy, stosujących źródła pola elektromagnetycznego, będących w ewidencji.

**Kolumna 04**

Proszę podać liczbę skontrolowanych zakładów,

**Kolumna 05**

Proszę podać liczbę przeprowadzonych kontroli zakładów,

**Kolumna 06**

Proszę podać łączną liczbę osób zatrudnionych przy określonym urządzeniu / urządzeniach (diatermie, inne), uwzględniając pracę zmianową i rotacyjną. W przypadku urzędzeń w terapii (wiersz 3 i 4) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących diatermie i pozostałe urządzenia terapeutyczne (np. magnetronie)

W przypadku obiektów radiowo-telewizyjnych (wiersz 13 i 14) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących urządzenia telewizyjne i radiowe)

**Kolumny 06–08**

Proszę podać łączną liczbę osób, dla których wskaźnik ekspozycji mieści się w danym przedziale, z wyjątkiem ekspozycji pomijalnej (w przypadku ekspozycji na pola strefy pośredniej przy zmianie roboczej do 8 godzin należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W < 0.5$ ”, natomiast w przypadku ekspozycji niebezpiecznej należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W > 1$ ”).

**Kolumna 09**

Proszę podać ogółem liczbę wydanych decyzji (dla zakładów, a nie dla urzędzeń).

**DZIAŁ 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz – 300 GHz**

Dotyczy wszystkich opinii i postanowień w zakresie ochrony ludzi przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz do 300 GHz.

**Kolumna 01**

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych dla Stacji Bazowych oddanych do użytkowania

**Kolumna 03**

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych przed oddaniem SB do użytkowania



<b>MINISTERSTWO ZDROWIA</b> <b>GŁÓWNY INSPEKTORAT</b> <b>SANITARNY</b>		00 - 238 Warszawa, ul. Towarowa 65		Adresat:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer region	<b>MZ-53</b> <b>Sprawozdanie z działalności w zakresie</b> <b>higieny dzieci i młodzieży</b>		Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych
		za rok ...		

**Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania**

Rodzaj placówek			Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach	Liczba placówek skontrolowanych, w których stwierdzono budynki w złym stanie		
			w ewidencji	skontrolowanych			higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko	
								higieniczno-sanitarnym	technicznym
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
Złobki / kluby dziecięce			01.						
Przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego	ogółem	02.							
	w tym specjalne	03.							
Szkoły funkcjonujące samodzielnie	szkoły podstawowe	04.							
	gimnazja	05.							
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)	06.							
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	07.							
	szkoły specjalne	08.							
	szkoły policealne	09.							
Zespoły szkół	ogółem	10.							
	w tym specjalne	11.							
Placówki funkcjonujące w zespołach	przedszkola	ogółem	12.						
		w tym specjalne	13.						
	szkoły podstawowe		14.						
	gimnazja		15.						
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)		16.						
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe		17.						
	szkoły specjalne		18.						
	szkoły policealne		19.						
	warsztaty szkolne		20.						
	bursy i internaty		21.						
	inne		22.						
	<b>Razem</b> (suma wierszy: 12 i od 14 do 22)		23.						
<b>Razem</b> (suma wierszy: od 04 do 10)			24.						

## Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania (dokończenie)

Rodzaj placówek			Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach	Liczba placówek skontrolowanych, w których stwierdzono budynki w złym stanie		
			w ewidencji	skontrolowanych			higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko	
0.			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Placówki kształcenia ustawicznego	warsztaty szkolne		25.						
	centra szkolenia zawodowego		26.						
	<b>Razem:</b> (suma wierszy 25 i 26)		27.						
Szkoly wyższe	publiczne	liczba uczelni	28.						
		liczba obiektów	29.						
	niepubliczne	liczba uczelni	30.						
		liczba obiektów	31.						
	<b>Razem:</b>	liczba uczelni (wiersze 28 +30)	32.						
		liczba obiektów (wiersze 29 + 31)	33.						
Placówki z pobytem całodobowym	domy studenckie		34.						
	bursy i internaty		35.						
	młodzieżowe ośrodki wychowawcze		36.						
	młodzieżowe ośrodki socjoterapii		37.						
	specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze		38.						
	specjalne ośrodki wychowawcze		39.						
	placówki opiekuńczo-wychowawcze	domy dziecka		40.					
		pozostałe z pobytem	całodobowym	41.					
			dziennym i całodobowym	42.					
	inne		43.						
<b>Razem:</b> (suma wierszy od 34 do 39 i od 40 do 43)		44.							
Placówki wsparcia dziennego			45.						
Placówki wychowania pozaszkolnego	młodzieżowe domy kultury i pałace młodzieży		46.						
	międzyszkolne ośrodki sportowe		47.						
	ogniska pracy pozaszkolnej		48.						
	ogrody jordanowskie		49.						
	pozaszkolne placówki specjalistyczne		50.						
	inne		51.						
	<b>Razem:</b> (suma wierszy od 46 do 51)		52.						
Placówki rekreacyjne	domy wczasów dziecięcych		53.						
	„zielone/białe szkoły”		54.						
	schroniska młodzieżowe		55.						
	inne		56.						
	<b>Razem:</b> (suma wierszy od 53 do 56)		57.						
Inne			58.						
<b>OGÓLEM</b> (suma wierszy: 01+02+24+27+32+44+45+52+57+58)			59.						









**Dział 4. Działalność pokontrolna w placówkach nauczania, wychowania i opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży (dokończenie)**

Tabela 2.

Decyzje dotyczyły:	Liczba
Stanu sanitarno-technicznego dróg dojścia i ogrodzenia	
Placów zabaw / rekreacyjnych / boisk sportowych	
Ciągów komunikacyjnych w budynkach (nawierzchnie, schody, zabezpieczenia kaloryferów itd.) i/lub szatni	
Sal lekcyjnych i innych sal zajęć dla dzieci i młodzieży	
Dostosowania mebli i/lub posiadania certyfikowanych mebli oraz sprzętu sportowego	
Planów lekcji	
Stanu sanitarno-higienicznego toalet, w tym sprawności technicznej armatury oraz wyposażenia w środki higieniczne	
Warunków prowadzenia zajęć WF	
Pracowni chemicznych	
Pracowni komputerowych i innych pracowni zawodowych	
Badań do celów sanitarnych	
Gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	
Stanu sanitarno-higienicznego i technicznego w pokojach mieszkalnych	
Systemu I pomocy (apteczki, instrukcje itp.)	
Braku procedur HACCP	
Nieprzestrzegania GHP / GMP	
Przechowywania żywności	
Braku segregacji żywności	
Nieprawidłowego przechowywania próbek żywnościowych	
Postępowania z odpadami	
Braku badań sanitarnych	
Złego stanu technicznego bloku żywieniowego	
Złego stanu sanitarnego bloku żywieniowego	
Jakości wody pitnej	
Jakości wody w kąpieliskach w zbiornikach naturalnych	
Jakości wody w basenach	
Stanu sanitarno- higienicznego środków transportu	
Inne (jakie?)	





## "UWAGI:

- \* sala zastępcza / rekreacyjna – w tym także inne sale do specjalistycznych zajęć sportowych, np. siłownia, sala rytmiki, fitness, do gimnastyki korekcyjnej, itp. oraz ewentualnie basen
- \*\* szkolny zespół sportowy – zespół pomieszczeń składający się z: jednej lub więcej sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych (przebiernia, natryskownia, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf «przy czym w małych salach gimnastycznych, może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego»)
- \*\*\* kolumny od 3 do 9 – dotyczą infrastruktury do WF, bez pełnego zaplecza socjalno-sanitarnego jak to ma miejsce w szkolnych zespołach sportowych
- \*\*\*\* w kolumnie 17 należy uwzględnić placówki (niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF), w których jakiegokolwiek grupy uczniów podczas WF ćwiczą na korytarzach lub w innych nie przystosowanych do tego miejscach"





**Dział 6. Warunki do utrzymania higieny osobistej w placówkach nauczania i wychowania (dokończenie)**

Rodzaj placówek		LICZBA PLACÓWEK											w których w wyniku kontroli, w zakresie warunków do utrzymania higieny osobistej wydano decyzje administracyjne			w których w wyniku kontroli, w zakresie warunków do utrzymania higieny osobistej wydano zalecenia/wystąpienia		nałożono mandaty karne			
		w ewidencji		skontrolowanych		brak podłączenia do sieci kanalizacyjnej		korzystanie z ustępów zewnętrznych		niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych		właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej								niewłaściwe warunki do utrzymania higieny osobistej	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Pozostałe placówki stałe		33.																			
inne		34.																			
<b>OGÓLEM:</b> (suma wierszy: 1+2+12+15+20+32+33+34)		35.																			

**Dział 7. Czas sporządzenia sprawozdania**

01.	Proszę podać szacunkowy czas, w minutach, przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełniania formularza	02.	Proszę podać szacunkowy czas, w minutach, potrzebny na wypełnienie formularza
-----	---	-----	---

Sprawozdanie sporządził: ..... data: .....

## Objaśnienia do formularza MZ-53

Uwaga: rodzaje placówek zostały ustalone na podstawie następujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631),
3. rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42, z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.),
6. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
7. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964),
8. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.),
9. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
10. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.),
11. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),
12. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925),
13. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm.).

Wiersz 01: żłobki i kluby dziecięce - zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 należy uwzględnić placówki istniejące przed wejściem w życie ustawy oraz nowo utworzone placówki figuruje w rejestrach wójtów, burmistrzów lub prezydentów.

Wiersz 02 i 12: publiczne i niepubliczne placówki – wg PKD – prowadzące działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną włączając w to specjalne, dla dzieci w wieku od lat 3 do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole.

Należy tu uwzględnić także przedszkola jednooddziałowe i samodzielne oddziały przedszkolne i inne ośrodki przedszkolne, np. w środowisku wiejskim realizujące program wyrównywania szans. Należy też wliczać do ewidencji oddziały przedszkolne należące do przedszkoli lub szkół, a funkcjonujące w innych miejscowościach (tak jak są liczone dodatkowo filie szkół podstawowych i gimnazjów

Do wiersza tego nie należy zaliczać oddziałów „zerowych” przy szkołach podstawowych, które w organizacji szkoły stanowią integralną komórkę organizacyjną odpowiadającą oddziałowi klasowemu.

Wiersz 04 i 14: szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne (w tym filie), sportowe i mistrzostwa sportowego, ogólnokształcące artystyczne I stopnia (nie dające uprawnień zawodowych) lecz kształcących jednocześnie w zakresie szkoły podstawowej.

*W wierszu tym nie należy uwzględniać szkół podstawowych specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.*

Wiersz 05 i 15: szkoły gimnazjalne, w tym sportowe i mistrzostwa sportowego. Do wiersza tego należy wliczyć także filie gimnazjów.

W wierszu tym nie należy uwzględniać gimnazjów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 06 i 16: w tych wierszach należy wykazać łączną liczbę liceów ogólnokształcących i liceów uzupełniających ogólnokształcących.

Wg PKD – edukacja w liceach ogólnokształcących 3-letnich, zorganizowanych na podbudowie programowej gimnazjum. Uzyskanie wykształcenia średniego i złożenie egzaminu maturalnego daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenie w szkołach policealnych.

Natomiast licea uzupełniające – są to szkoły, na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej. Nauka trwa 2 lata, a absolwenci mają możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenia w szkołach policealnych.

W wierszu tym nie należy uwzględniać liceów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 07 i 17: w kategorii *ponadgimnazjalnych szkół zawodowych* należy zaliczyć: zasadnicze szkoły zawodowe, licea profilowane, technika i technika uzupełniające oraz szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe.

Wg PKD – *zasadnicze szkoły zawodowe*, zorganizowane są na podbudowie programowej gimnazjum. Nauka trwa nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 3 lata. Ukończenie szkoły daje możliwość uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie ogólne, umożliwiające absolwentom dalsze kształcenie.

Wg PKD – edukacja w *liceach profilowanych*, o zróżnicowanych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stosownie do wybieranego przyszłego kierunku kształcenia zawodowego. Uzyskane wykształcenie ogólne umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Zdobyta wiedza ogólnozawodowa daje możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych w skróconych cyklach kształcenia w szkole policealnej lub w formach pozaszkolnych.

Wg PKD – edukacja *w technikach* jest zorganizowana na podbudowie programowej gimnazjum. Absolwenci tych szkół otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja *w technikach uzupełniających* jest zorganizowana na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej zasadniczej szkoły zawodowej. Nauka trwa 3 lata, a absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w szkołach artystycznych umożliwiającą uzyskanie średniego wykształcenia zawodowego lub średniego wykształcenia zawodowego i ogólnego. Do kategorii tej należy zaliczyć szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (II stopnia), które dzielą się na szkoły:

– kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym – są to: 6-letnie szkoły muzyczne II stopnia (kształcące w zawodzie – muzyk), 6-letnie szkoły sztuki tańca (kształcące w zawodzie – tancerz), 4-letnie szkoły sztuki cyrkowej (kształcące w zawodzie – aktor cyrkowy);

- kształcące w zakresie ogólnokształcącym i artystycznym – są to: 6-letnie ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, 6-letnie ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych, 4-letnie licea plastyczne, 9-letnie ogólnokształcące szkoły baletowe. Absolwenci ogólnokształcących szkół artystycznych mają możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego, po zdaniu którego otrzymują świadectwo dojrzałości, które upoważnia do ubiegania się o przejęcie na studia wyższe.

W wierszach 07 i 17 nie należy uwzględniać szkół specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersze 08 i 18: kształcenie specjalne organizowane jest dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnej i może być realizowane w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej. Do kategorii tej należy zaliczyć także edukację w szkołach przysposabiających do pracy (tj. 3-letnich szkół specjalnych na podbudowie programowej gimnazjum. Po zakończeniu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły i przysposobieniu do pracy. Ukończenie tego typu szkoły nie przewiduje dalszej kontynuacji nauki) oraz edukację w innych szkołach zawodowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

W wierszach tych należy podać łączną liczbę wszystkich szkół specjalnych bez podziału na poszczególne szczeble kształcenia.

W rubrykach tych nie należy uwzględnić szkół i przedszkoli funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. (w wierszu 8 -szkoły specjalne funkcjonujące samodzielnie; w wierszu 11 - specjalne zespoły szkół; w wierszu 18 - szkoły specjalne w zespołach szkół)

Wiersze 09 i 19: szkoły policealne - na podstawie PKD – są to szkoły zorganizowane na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej, w których nauka trwa nie dłużej niż 2,5 roku i umożliwia absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskanie tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie średnim technicznym lub równorzędnym, np. *policealne szkoły artystyczne, pomaturalne szkoły bibliotekarskie i animatorów kultury*.

Do grupy tej należy zaliczyć także *kolegia nauczycielskie* (których celem jest przygotowanie do pracy nauczyciela: przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych) oraz *nauczycielskie kolegia języków obcych* (przygotowujących do pracy nauczycieli języków obcych).

Wiersz 20: warsztaty szkolne - są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów. W w/w wierszu należy wykazać tylko placówki wchodzące w skład zespołu szkół.

Wiersz 21: placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić tylko placówki wchodzące w skład zespołu szkół.

Wiersz 22: W wierszu tym należy uwzględnić tylko placówki inne wchodzące w skład zespołu szkół np. schroniska szkolne, ogród jordanowski itp.

Wiersze 25 i 26: są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów.

W wierszu 25 należy wykazać wszystkie placówki funkcjonujące samodzielnie.

W wierszu 26 należy wykazać także inne objęte nadzorem placówki kształcenia praktycznego, tj. *placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, w których naukę zawodu odbywają uczniowie szkół zawodowych*.

Wiersze 28 i 30: wg PKD – szkolnictwo wyższe publiczne i niepubliczne prowadzące kształcenie na poziomie studiów licencjackich (inżynierskich) oraz magisterskich, których absolwenci otrzymują dyplom licencjata

(inżyniera), magistra (magistra inżyniera) lub równorzędny. Kształcenie odbywa się w systemie studiów dziennych, zaocznych, wieczorowych lub eksternistycznych.

Wiersz 35: bursy i internaty - placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

*W wierszu tym należy uwzględnić wszystkie placówki funkcjonujące samodzielnie.*

Wiersz 36: młodzieżowe ośrodki wychowawcze - placówki całodobowe, prowadzące działalność w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji jako resocjalizacyjno-wychowawcze, a dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jako resocjalizacyjno-rewalidacyjne.

Wiersz 37: młodzieżowe ośrodki socjoterapii- placówki całodobowe działające w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

Wiersz 38: specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze - placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły (i/lub przedszkola) w miejscu zamieszkania. Są przeznaczone w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- niesłyszących i słabo słyszących;
- niewidomych i słabo widzących;
- z niepełnosprawnością ruchową;
- z autyzmem;
- ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

Wiersz 39: specjalne ośrodki wychowawcze - placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnej opieki wychowawczej i zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

Wiersze 40 – 42 i 45: placówki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w rozumieniu której:

w wierszach 40 – 42 należy uwzględnić placówki opiekuńczo-wychowawcze, typu interwencyjnego, socjalizacyjnego lub wielofunkcyjnego, zapewniające dzieciom i młodzieży całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspakają ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewniają korzystanie z przysługujących (na podstawie odrębnych przepisów) świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

Wiersz 40: wg PKD – *domy dziecka* to placówki pieczy zastępczej, opiekuńczo-wychowawcze przeznaczone dla dzieci i młodzieży, pozbawionych stale lub okresowo opieki własnej rodziny. Zapewniają dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokajają jego niezbędne potrzeby.

Wiersze 41 i 42: należy tutaj uwzględnić placówki opieki całkowitej nad dzieckiem i młodzieżą do których należą m.in.:

*Pogotowia opiekuńcze* – wg PKD – placówki opiekuńczo-wychowawcze, przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat, pozbawionych opieki rodzicielskiej, zapewniające doraźną i okresową (do 3 miesięcy) opiekę oraz naukę dzieciom opuszczonym i osieroconym bądź wymagającym odizolowania od dotychczasowego środowiska;



*Ogniska wychowawcze* – wg PKD – placówki zajmujące się wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, a w razie potrzeby aż do pełnego usamodzielnienia się, którym grozi wykołajenie moralno-społeczne lub które wykołajeniu temu częściowo uległy, oraz zapewniające opiekę i pomoc materialną wychowankom czasowo w nich zamieszkującym lub dochodzącym;

*Domy opieki społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie* – działających na podstawie ww. ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej – jako placówki świadcząc usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz zapewnienia pobierania nauki, uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczenia i wychowania przez doświadczenia życiowe.

Wiersz 43: do kategorii *inne placówki z pobytem całodobowym* należy umieścić placówki objęte bieżącym nadzorem sanitarnym, których nie można zaklasyfikować do żadnej kategorii placówek w wierszach od 34 do 42 (np. ochotnicze hufce pracy lub działające na podstawie przepisów resortu sprawiedliwości – zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, itp.).

Wiersz 45: zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – są to placówki, których celem jest wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny, w których dziecko jest objęte opieką i wychowaniem w *placówkach wsparcia dziennego* dwóch typów, tj.:

- *opiekuńczej* – prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego;
- *specjalistycznej* – w której realizowany jest program psychokorekcyjny lub psychoprophylaktyczny, w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja, resocjalizacja.

Wiersze 46 – 51: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach – są to placówki realizujące zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, mające na celu m.in.:

- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Wiersz 53: domy wczasów dziecięcych - placówki przeznaczone do okresowego pobytu dzieci i młodzieży (dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół policealnych) w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych, z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.

Wiersz 54: w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki – „zielone/białe” szkoły to imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.

Wiersz 55: schroniska młodzieżowe - placówki całoroczne mające na celu upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku, m.in. przez zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych.

*Nie należy uwzględniać tu schronisk sezonowych, organizowanych na bazie szkoły, bursy lub internatu.*

Wiersz 58: podmioty nie ujęte w powyższych wierszach, w tym podmioty działalności gospodarczej tj.: działalność edukacyjna, opiekuńcza w odniesieniu do dzieci.

## DZIAŁ 1.

*Kolumna 1 i 2* – dane liczbowe wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego.

*Kolumna 2* dotyczy placówek, w których została przeprowadzona kontrola pozwalająca na całościową ocenę stanu higieniczno – sanitarnego placówki pozwalająca sporządzić dalszą część druku Mz-53

*Kolumna 3* – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez lub w imieniu państwowego inspektora sanitarnego, podejmowanych z urzędu oraz na podstawie interwencji lub wniosków ludności, jak również w ramach specjalnych akcji.

*Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli.*

*Kolumna 4* – liczba dzieci i młodzieży zapisanych do szkoły w skontrolowanych placówkach, wg danych ustalonych podczas ostatniej kontroli w roku sprawozdawczym.

*Kolumna 6* – jako zły stan higieniczno-sanitarny należy uznać negatywną sytuację w tym zakresie, stwierdzoną na podstawie ostatniej kontroli sanitarnej (przeprowadzonej w roku sprawozdawczym) w wyniku której wydano decyzję administracyjną, wystawiono mandat karny i/lub zastosowano doraźne zalecenia do stałego przestrzegania, a dotyczące bieżących spraw porządkowych.

*W kolumnie tej nie należy wykazywać placówki, w której w wyniku kontroli stosowano postępowanie mandatowe za uchybienia porządkowe, ale ponowna kontrola w tym samym roku sprawozdawczym nie wykazała takich uchybień; należy ją traktować jako placówkę, w której doszło do poprawy stanu czystości i porządku.*

*Kolumna 7* – w kategorii złego stanu technicznego należy uwzględnić budynki wymagające kapitalnego lub częściowego remontu, przy czym pod pojęciem remontu należy rozumieć wykonywanie w obiekcie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego lub modernizacji, a nie jedynie prac stanowiących bieżącą konserwację.

## DZIAŁ 2.

*Kolumny od 7 do 10* – jako negatywnie ocenione rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania, należy wykazywać te placówki i oddziały, w których negatywnie oceniono rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania i wydano zalecenia poprawy. (tj. wydano decyzje administracyjne, wystąpienie pokontrolne PIS lub zalecenia w protokole).

## DZIAŁ 3.

*Wiersz 01 i 06:* w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

*Wiersz 02 i 07:* w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (szkoły bursy agroturystyka, sezonowe ośrodki wypoczynkowe).

*Wiersz 03:* w wierszu tym należy uwzględnić obozy pod namiotami zarówno bez stałej infrastruktury komunalnej jak i ze stałą bazą sanitarną np. stacje harcerskie, campingi, biwaki, pola namiotowe.

*Kolumna 1* – należy wykazać liczbę wszystkich placówek, które zostały wpisane do wykazu placówek sezonowych w bazie wypoczynku MEN.

*Kolumna 7* – należy wykazać placówki, w których stwierdzono uchybienia higieniczno-sanitarne, w tym zaniedbania czystości i porządku, niedostateczną liczbę urządzeń sanitarnych, brak ciepłej wody do mycia, uchybienia w zakresie warunków do prowadzenia żywienia, itp.

*Kolumna 9* – należy wykazać wszystkie uzasadnione interwencje odnotowane w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży (pionu higieny dzieci i młodzieży, komunalnej i bezpieczeństwa żywienia PIS).

*Kolumna 10* – należy wykazać te placówki, w których wydano decyzję na wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu oraz te, których dotyczyły wnioski do Kuratora Oświaty o zamknięcie placówki ze względu na zagrożenie zdrowia uczestników.

#### DZIAŁ 4.

##### Tabela 1.

*Kolumna 5* – należy wykazać wszystkie nowe decyzje merytoryczne wydane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

*Kolumna 6* – należy wykazać tylko decyzje merytoryczne zmieniające termin wydane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

*Kolumna 7* – należy wykazać wszystkie decyzje merytoryczne wyegzekwowane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży.

*Kolumna 8* – należy wykazać tylko decyzje merytoryczne wydane w latach poprzedzających rok sprawozdawczy, a wyegzekwowane przez pion higieny dzieci i młodzieży w roku sprawozdawczym.

*Kolumny 9 – 11* – należy wykazać wszystkie decyzje płatnicze oraz mandaty karne wydane przez piony higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki stałe i sezonowe.

*Kolumna 12* – należy wykazać wszystkie wystąpienia pokontrolne mające na celu poprawę stanu sanitarno-higienicznego w kontrolowanych placówkach nauczania i wychowania, uczelniach wyższych oraz pozostałych placówkach stałych i sezonowych.

Tabela 2. W tabeli Nr 2 należy wykazać tylko decyzje merytoryczne wydane w roku sprawozdawczym (nie dotyczy decyzji zmieniających termin). W przypadku decyzji wydanej na 5 punktów zamieszczonych w tabeli, decyzję tę wykazujemy w 5 wierszach tabeli.

#### DZIAŁ 5.

*Kolumna 4* - sala zastępcza /rekreacyjna - w tym także inne sale do specjalistycznych zajęć sportowych, np. siłownie, sala rytmiki, fitness, do gimnastyki korekcyjnej, itp. oraz ewentualnie basen.

*Kolumny 3 – 9* - dotyczą infrastruktury do WF, bez pełnego zaplecza socjalno - sanitarnego jak to ma miejsce w szkolnych zespołach sportowych.

*Kolumny 10 – 11* - jako *szkolny zespół sportowy* należy rozumieć zespół pomieszczeń składający się z jednej lub dwóch sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych, tj. przebieralnie, natryskownie, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf (przy salach gimnastycznych wielkości I, może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego).

Za adekwatne do wielkości szkoły należy przyjąć:

Dla sal sportowych przewidzianych do realizacji, przy nowoprojektowanych lub istniejących budynkach szkolnych realizowanych, po roku 1984:		
Sala sportowa – wielkość IV	o wymiarach: 42,0 x 18,0 x 7,2 m (z możliwością podziału na dwie sale: o wymiarach 30,0 x 18,0 i 18,0 x 12,0)	dla szkół o 32, 33 i 41 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość III	o wymiarach: 30,0 x 18,0 x 7,2 m	dla szkół o 24 i 25 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość II	o wymiarach: 24,0 x 12,0 x 6,0 m	dla szkół o 14 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość I	o wymiarach: 18,0 x 9,0 x 5,4 m	dla szkół o 9 pomieszczeniach do nauki
Sala rekreacyjna	o powierzchni 34 m <sup>2</sup> i wysokości 3,0 m	dla szkół o 3 pomieszczeniach do nauki i szkół filialnych z przedszkolem

*Dla szkolnych sal sportowych, wybudowanych przed 1984 r., jako wystarczające warunki do WF należy umownie przyjąć zespół sportowy z salą wielkości I*

*kolumna 18* - należy uwzględnić placówki (niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF), w których jakiegokolwiek grupy uczniów podczas WF ćwiczą na korytarzach lub w innych nie przystosowanych do tego miejscach.

*Uwaga:* Suma liczb w kolumnach od 3 do 11 oraz kolumny 17 powinna dać liczbę szkół skontrolowanych (kolumna 2), odpowiednio dla poszczególnych wierszy.

*Kolumny 19 – 24* – należy wykazać placówki, które niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF korzystają z infrastruktury poza placówką.

#### DZIAŁ 6.

*Kolumna 3* - liczba placówek posiadających podłączenie do wodociągu miejskiego/gminnego - należy uwzględnić te placówki, które są podłączone do sieci wodociągowej zgodnie z definicją w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).

*Kolumna 4* - liczba placówek posiadające własne ujęcie wody - należy uwzględnić te placówki, które posiadają instalację kanalizacyjną zgodnie z definicją w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

*Kolumny 6 – 8* – brak podłączenia do sieci kanalizacyjnej - należy uwzględnić te placówki, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej zgodnie z definicją w ustawie z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

*Kolumna 9* – korzystanie z ustępów zewnętrznych - w kolumnie tej należy uwzględniać te placówki, w których dzieci i młodzież korzysta tylko i wyłącznie z ustępów zewnętrznych (bez możliwości korzystania z sanitariatów wewnątrz placówki).

*Nie należy brać pod uwagę placówek, które np. w wyniku modernizacji i rozbudowy zostały skanalizowane, oddano do użytku sanitariaty wewnętrzne ale pozostałe z wcześniejszego okresu ustępy zewnętrzne dają możliwość korzystania z nich w dalszym ciągu lub gdy ustępy zewnętrzne zostały zamknięte (dzieci i młodzież z nich nie korzysta) jednak fizycznie istnieją na terenie placówki.*

*Kolumna 10* – niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych - za punkt odniesienia należy przyjąć standardy dostępności określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

*Kolumna 11* – jako właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej należy uznać sanitariaty uczniów, w których jest dostęp do: bieżącej ciepłej wody, mydła w dozownikach, suszarek do rąk lub ręczników jednorazowych, papieru toaletowego przy lub w kabinach wc, a także zapewniony jest właściwy stan techniczny oraz sanitarno - higieniczny pomieszczeń i armatury sanitarnej.

*Kolumna 13* – należy wykazać placówki, w których brak jest bieżącej ciepłej wody w sanitariatach dla dzieci i młodzieży, przy czym okresowy dostęp – tylko w sezonie grzewczym oraz niezapewnienie ciepłej bieżącej wody przy wszystkich umywalkach należy uznać jako nie spełnienie warunku do utrzymania higieny.

#### DZIAŁ 7.

*Wiersz 1.* Należy podać szacunkowy czas, w minutach, przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełniania formularza na co składa się czas przeznaczony na zebranie danych w placówce (czas kontroli i dojazdu), czas zliczania, analizy i korekty danych.

*Wiersz 2.* Należy podać szacunkowy czas, w minutach, potrzebny na wypełnienie formularza sprawozdawczego (wprowadzenie danych).

<b>MINISTERSTWO ZDROWIA</b> <b>NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO</b> <b>PANSTWOWY ZAKLAD Higieny</b> 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	Numer identyfikacyjny – REGON: Przekazac do dnia 21 stycznia 2016 r. za rok 2015	<b>MZ-54</b> <b>Roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych</b> za rok 2015	Adresat:
---	--	---	----------

**Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat**

Lp.	Rok urodzenia	Liczba dzieci i młodzieży		WZW typu B		BLONICA, TĘŻEC		KRZTUSIEC		POLIOMYELITIS		ODRA, ŚWINKA, RÓŻYCZKA		RÓŻYCZKA (dzwiecząt)		HAEMOPHILUS INFLUENZAE typu b		Rok urodzenia	Lp.						
		ogółem	dziewczęta	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	I	II	III	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe			uzupełniające					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	0		
01	2014																							2014	01
02	2013																							2013	02
03	2012																							2012	03
04	2011																							2011	04
05	2010																							2010	05
06	2009																							2009	06
07	2008																							2008	07
08	2007																							2007	08
09	2006																							2006	09
10	2005																							2005	10
11	2004																							2004	11
12	2003																							2003	12
13	2002																							2002	13
14	2001																							2001	14
15	2000																							2000	15
16	1999																							1999	16
17	1998																							1998	17
18	1997																							1997	18
19	1996																							1996	19
20	1995																							1995	20
21	Razem																							Razem	21

**Dział 2. WZW typu B – zaszczepienia w grupach ryzyka**

Grupa ryzyka	Liczba osób	Liczba zaszczepionych				
		podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe
0	1	2	3	4	5	
01	stan					
02	wykonomie					
03	stan					
04	wykonomie					
05	stan					
06	wykonomie					
07	stan					
08	wykonomie					
09	Osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw typu B					
10	wyższe wykształcenie, wyjazd do państwa członkowskiego UE (HCV)					
11	Osoby przeżytkujące chore o wysokim ryzyku zakażenia					
12	Osoby przygotowujące do zabiegów operacyjnych					
13	Osoby					
14	Razem (wersje 01 - 13)					

**Dział 3. Gruźlica – zaszczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat**

Szczepienia noworodków wykonane w roku sprawozdawczym	Liczba zaszczepionych w ciągu 24 godz. po urodzeniu	Liczba zaszczepionych w wieku > 12. m. życia (do ukończenia 15 lat) w roku sprawozdawczym				
		po 24 godz. od urodzenia do 14. dnia życia	po 14. dniu życia do 11. miesiąca życia	z opóźnieniem	rozcznik 2014	rozcznik 2013
1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8
3	4	5	6	7	8	
4	5	6	7	8		
5	6	7	8			
6	7	8				
7	8					
8						

**Dział 4. Pozostałe zaszczepienia w roku sprawozdawczym**

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano zaszczepienie i wieku zaszczepionych	Liczba zaszczepionych w roku sprawozdawczym				
	0	1	2	3	4
01	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
02	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
03	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
04	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
05	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
06	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
07	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
08	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
09	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
10	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
11	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
12	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
13	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
14	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
15	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
16	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
17	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
18	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
19	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
20	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
21	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
22	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
23	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
24	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
25	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
26	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
27	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
28	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
29	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
30	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
31	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
32	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
33	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
34	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
35	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
36	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
37	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
38	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
39	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
40	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
41	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
42	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
43	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
44	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
45	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
46	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
47	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
48	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
49	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
50	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
51	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
52	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
53	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
54	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
55	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
56	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
57	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
58	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
59	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
60	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
61	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
62	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
63	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
64	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
65	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
66	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
67	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
68	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
69	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
70	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
71	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
72	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
73	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
74	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
75	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
76	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
77	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
78	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
79	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
80	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
81	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
82	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
83	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
84	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
85	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
86	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
87	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
88	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
89	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
90	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
91	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
92	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
93	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
94	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
95	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
96	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
97	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
98	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
99	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
100	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
101	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
102	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
103	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
104	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
105	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
106	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
107	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
108	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
109	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
110	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
111	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
112	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
113	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
114	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
115	0-9	10-14	15-19	20-29	30 i pow.
116	0-9	10-14	15-19	2	





<b>MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	<b>MZ-55</b> <b>Meldunek</b> <b>o zachorowaniach na grypę</b>	Adresat: ..... Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w .....
Numer identyfikacyjny – REGON:	<b>za okres, dzień <sup>1)</sup></b> <b>od .....do ..... r.</b>	<b>Przekazać w terminach opisanych</b> <b>w programie badań statystycznych</b>

**Liczba zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę wg wieku chorych <sup>2)</sup>**

Wiek (ukończone lata)	Liczba zachorowań oraz podejrzeń		Powody skierowania do szpitala - liczba osób <sup>3)</sup>		
	Ogółem	w tym osoby skierowane do szpitala	objawy ze strony układu krążenia	objawy ze strony układu oddechowego	inne przyczyny
0	1	2	3	4	5
0 - 4					
5 - 14					
15 - 64					
65 i więcej					
Razem					

Jeżeli powodem skierowania do szpitala były „inne przyczyny” (rubryka 5), podać jakie: .....

.....

.....

**Obciążenia administracyjne związane z meldunkiem <sup>4)</sup>**

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych	1	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

**Uwagi przekazującego dane:** .....

.....

**Objaśnienia**

**W "Meldunku"** - zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby nadzoru nad chorobami zakaźnymi w krajach Unii Europejskiej w decyzji wykonawczej Komisji 2012/506/UE z dnia 8 sierpnia 2012 r. zmieniającej decyzję 2002/253/WE ustanawiającą definicję przypadku w celu zgłaszania chorób zakaźnych do sieci wspólnotowej na podstawie decyzji nr 2119/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (notyfikowana jako dokument nr C(2012) 5538) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (*Dz. Urz. UE L 262 z 27.09.2012, str. 1*) - **wyказује się** grypę (rozpoznaną klinicznie i/lub laboratoryjnie) oraz wszystkie rozpoznane klinicznie zachorowania grypopodobne i ostre zakażenia dróg oddechowych spełniające podane niżej kryteria.

**Zachorowania grypopodobne**

Nagle wystąpienie objawów

**oraz** co najmniej jeden z następujących czterech objawów ogólnych:

- gorączka lub stan podgorączkowy,
- złe samopoczucie,
- bóle głowy,
- bóle mięśniowe;

**oraz** co najmniej jeden z następujących trzech objawów oddechowych:

- kaszel,
- ból gardła,
- duszność.

**Ostre zakażenia dróg oddechowych**

Nagle wystąpienie objawów

**oraz** co najmniej jeden z następujących czterech objawów oddechowych:

- kaszel,
- ból gardła,
- duszność,
- nieżyt śluzowy nosa;

**oraz**, w opinii klinicysty, infekcyjny charakter choroby.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych

a) sporządzają meldunki:

- tygodniowe - cztery razy w miesiącu, za okresy sprawozdawcze 1-7, 8-15, 16-22, 23-ostatni dzień miesiąca,
- dzienne - w okresie wzrostu liczby zachorowań,

b) przekazują meldunki w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po zakończeniu przyjęć lub pierwszego dnia po okresie sprawozdawczym do godz. 8<sup>00</sup>,

c) nie przekazują meldunków negatywnych o braku zachorowań,

d) meldunki na formularzu wysyłają jako potwierdzenie meldunków przekazywanych telefonicznie lub w inny sposób.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Wypełnić wszystkie pola tablicy.

<sup>3)</sup> Jedna osoba może być wykazana w kilku rubrykach (3-5).

<sup>4)</sup> Wypełniać wyłącznie w pierwszych meldunkach przesyłanych w danym miesiącu.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....  
(miejsowość i data)

<b>MINISTERSTWO ZDROWIA</b>	<b>NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24</b>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	<b>MZ-56</b> <b>Dwutygodniowe, kwartalne, roczne <sup>1)</sup></b> <b>Sprawozdanie o zachorowaniach</b> <b>na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach</b>	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:	<b>za okres od ..... do ..... r.</b>	<b>Przekazać w terminach opisanych</b> <b>w programie badań statystycznych</b>

Lp.	Kod wg ICD-10	Jednostka chorobowa	Liczba zachorowań wg definicji przypadków <sup>2)</sup>				
			możliwe	prawdopodobne	potwierdzone	razem <sup>3)</sup>	w tym hospital.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	A00	Cholera <sup>UE</sup>					
2	A01.0	Dur brzuszny <sup>UE</sup>					
3	A01.1-3	Dury rzekome A, B, C <sup>UE</sup>					
4	A02.0	Salmonelozą	zatrucie pokarmowe <sup>UE/PL</sup>				
5	A02.1		posocznica <sup>PL</sup>				
6	A02.2-8		inne zakażenie pozajelitowe <sup>PL</sup>				
7	A03	Czerwonka bakteryjna (szigelozą) <sup>UE</sup>					
8	A04.0-2	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez <i>E. coli</i> biegunkotwórczą <sup>PL 4)</sup>				
9	A04.3		wywołane przez <i>E. coli</i> enterokrwtoczną (werotoksyczną) <sup>UE</sup>				
10	A04.4		wywołane przez <i>E. coli</i> inną i BNO				
11	A04.5		wywołane przez <i>Campylobacter</i> <sup>UE</sup>				
12	A04.6		wywołane przez <i>Yersinia enterocolitica</i> lub <i>pseudotuberculosis</i> <sup>UE</sup>				
13	A04.7		wywołane przez <i>Clostridium difficile</i>				
14	A04.8		inne określone				
15	A04.9		nie określone				
16	A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 <sup>5)</sup>					
17	A05.0	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe (ogółem)	gronkowcowe				
18	A05.1		jadem kielbasianym (botulizm) <sup>UE/PL</sup>				
19	A05.2		wywołane przez <i>CL. perfringens</i>				
20	A05.3-8		inne określone				
21	A05.9		nie określone				
22	A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe u dzieci do lat 2 <sup>6)</sup>					
23	A07.1	Giardioza (lamblioza) <sup>UE</sup>					
24	A07.2	Kryptosporidioza <sup>UE</sup>					
25	A08.0	Wirusowe zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez rotawirusy				
26	A08.1		wywołane przez norowirusy				
27	A08.2-3		inne określone				
28	A08.4		nie określone				
29	A08.0-4	Wirusowe zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 <sup>7)</sup>					
30	A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe BNO, o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu	ogółem				
31			w tym u dzieci do lat 2				
32	A20	Dżuma <sup>UE</sup>					
33	A21	Tularemia <sup>UE</sup>					
34	A22	Wąglik <sup>UE</sup>					
35	A23	Brucelozą: nowe zachorowania <sup>UE</sup>					
36	A24.0	Nosacizna <sup>PL</sup>					
37	A27	Leptospiroza <sup>UE</sup>					
38	A28.2	Jersinioza pozajelitowa <sup>PL</sup>					
39	A31	Mikobakteriozy - inne i BNO					
40	A32	Listerioza <sup>UE</sup>					
41	A33-A35	Tężec <sup>UE</sup>	ogółem				
42	A33		noworodków				



0	1	2	3	4	5	6	7
43	A36	Blonica <sup>UE</sup>					
44	A37	Krztusiec <sup>UE</sup>					
45	A38	Plonica (szkarlatyna) <sup>PL</sup>					
46	A39	Choroba meningokokowa, inwazyjna <sup>UE/PL 8)</sup>	ogółem				
47	A39.0;A39.8		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
48	A39.1-4		posocznica				
49	A39.5-9		inna określona i nie określona				
50	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pyogenes</i> , inwazyjna <sup>PL 9)</sup>	ogółem				
51	A46		róża				
52	A48.3		zespół wstrząsu toksycznego				
53	B95.0/O85		gorączka pługowa				
54	B95.0/ (...)		inna określona i nie określona <sup>10)</sup>				
55	A48.1	Legioneloza	choroba legionistów <sup>UE/PL</sup>				
56	A48.2		gorączka Pontiac <sup>PL</sup>				
57	A50	Kila <sup>UE/PL</sup>	wrodzona i noworodków				
58	A51		wczesna				
59	A52		późna				
60	A53		inne postacie kily i kila nie określona				
61	A54	Rzeżączka <sup>UE/PL</sup>					
62	A55	Ziarnica weneryczna wywołana przez Chlamydie <sup>UE/PL</sup>					
63	A56	Inne choroby przenoszone drogą płciową wywołane przez Chlamydie <sup>UE/PL</sup>					
64	A69.2	Borelioza (choroba z Lyme) <sup>PL</sup>					
65	A70	Ornitozy (zakażenia <i>Chlamydia psittaci</i> )					
66	A75	Dur wysypkowy					
67	A78	Gorączka Q <sup>UE</sup>					
68	A77; A79	Gorączka plamista i inne riketsjozy <sup>14)</sup>					
69	A80.1-2,4	Poliomyelitis <sup>UE/PL</sup>	wywołane dzikim wirusem				
70	A80.0,3-8		wyw. wirusem pochodzenia szczepionkowego				
71	—	Ostre porażenia wiotkie u dzieci w wieku 0-14 lat					
72	A81.0	Encefalopatie gąbczaste	choroba Creutzfeldta-Jakoba (CJD) <sup>PL</sup>				
73	A81.0		wariant choroby Creutzfeldta-Jakoba (vCJD) <sup>UE</sup>				
74	A81		inne i nie określone				
75	A82	Wścieklizna <sup>UE</sup>					
76	Z20.3/ Z24.2;Z28	Styczność i narażenie na wściekliznę / potrzeba szczepień <sup>11)</sup>					
77	A84	Kleszczowe zapalenie mózgu <sup>UE</sup>					
78	B00.4	Inne wirusowe zapalenie mózgu	opryszczkowe				
79	A81.1;A83; A85;B02.0		inne określone				
80	A86		nie określone				
81	—		w innych chorobach objętych MZ-56 <sup>12)</sup>				
82	A87.0	Wirusowe zapalenie opon mózgowych	enterowirusowe				
83	B00.3		opryszczkowe				
84	A87.1-9;B02.1		inne określone i nie określone				
85	—		w innych chorobach objętych MZ-56 <sup>13)</sup>				
86	A90-1	Gorączka denga (klasyczna lub krwotoczna) <sup>PL</sup>					
87	A92.3	Gorączka zachodniego Nilu <sup>UE</sup>					
88	A95	Żółta gorączka <sup>UE</sup>					
89	A96.2;A98.3-4	Wirusowe gorączki krwotoczne <sup>UE</sup>	Ebola, Marburg, Lassa <sup>14)</sup>				
90	A92.0;A96.0-1,8-9; A98.0-2,5-8,A99		inna określona i nie określona <sup>14)</sup>				
91	A98.5	Choroba wywołana przez hantawirusy <sup>PL</sup>					
92	B01	Ospa wietrzna					
93	B03	Ospa prawdziwa <sup>UE</sup>					
94	B05	Odra <sup>UE</sup>					
95	B06	Różyczka <sup>UE</sup>					

0	1	2	3	4	5	6	7
96	B08.8	Pryszczycza					
97	B15	Wirusowe zapalenie wątroby	typu A <sup>UE</sup>				
98	B16		typu B - ostre <sup>UE/PL</sup>				
99	B18.0-1		typu B – przewlekłe i BNO <sup>UE/PL 15)</sup>				
100	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2014 r. <sup>UE 16, 17)</sup>				
101	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2005 r. <sup>UE 15, 17)</sup>				
102	odpowiednio		typu B+C (zakażenie mieszane) <sup>18)</sup>				
103	B17.0,2-8; B18.8-9;B19		inne i nie określone				
104	B20-B24	AIDS – Zespół nabytego upośledzenia odporności <sup>UE/PL</sup>					
105	Z21	Nowo wykryte zakażenia HIV <sup>UE, 19)</sup>					
106	B26	Świnka (nagminne zapalenie przyusznic) <sup>UE/PL</sup>					
107	B50-B54	Malaria (zimmica) <sup>UE</sup>					
108	B67	Bąblowica (echinokokoza) <sup>UE</sup>					
109	B69	Wągrzyca (cysticerkoza)					
110	B75	Włośnica <sup>UE</sup>					
111	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pneumoniae</i> , inwazyjna <sup>UE, 20)</sup>	ogółem				
112	B95.3/G04.2; G00.1		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
113	A40.3		posocznica				
114	J13;B95.3/(...)		inna określona i nie określona				
115	B96.2/D59.3	Zespół hemolityczno-mocznicowy w przebiegu zak. <i>E. coli</i> <sup>UE, 21)</sup>					
116	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Haemophilus influenzae</i> , inwazyjna <sup>UE/PL 22)</sup>	ogółem				
117	B96.3/G04.2; G00.0		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
118	A41.3		posocznica				
119	J14;B96.3/(...)		inna określona i nie określona				
120	G01;G04.2; G05.0;	Bakteryjne zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu	w innych chorobach objętych MZ-56 <sup>23)</sup>				
121	G00.2-8;G04.2		inne określone				
122	G00.9;G04.2		inne, nie określone				
123	G03	Zapalenie opon mózgowych inne i nie określone					
124	G04.8-9	Zapalenie mózgu inne i nie określone					
125	J09	Grypa ptaków typu A/H5 lub A/H5N1 u ludzi <sup>UE/PL, 24)</sup>					
126	J10-J11	Grypa <sup>UE/PL</sup>	ogółem				
127			u dzieci w wieku 0-14 lat				
128	P35.0	Wrodzone choroby wirusowe	różyczka wrodzona <sup>UE</sup>				
129	P35.3-9		inne określone i nie określone <sup>14)</sup>				
130	P37.1	Inne wrodzone zakażenia i choroby	toksoplazmoza <sup>UE</sup>				
131	P37.2		listerioza <sup>UE</sup>				
132	P37.3-4,8-9	Pasożytnicze	inne określone i nie określone <sup>14)</sup>				
133	U04	SARS – Zespół ostrej niewydolności oddechowej <sup>UE, 24)</sup>					
134	T60	Zatrucia pestycydami – ostre <sup>25)</sup>					
135	T61	Zatrucia naturalnie toksycznymi substancjami spożywanymi jako pokarm <sup>25)</sup>	ryby, skorupiaki i inne produkty morza				
136	T62.0		grzyby				
137	T62.1-2		jagody i inne części roślin				
138	T64	Ostre zatrucia żywnością skażoną biologicznie i/lub chemicznie <sup>25)</sup>	mikotoksyny				
139	-		dioksyny				
140	-		polichlorowane bifenyle				
141	-		inne określone i nie określone				
142	<sup>26)</sup>						
143	<sup>26)</sup>						
144	<sup>26)</sup>						
145	<sup>26)</sup>						
146	<sup>26)</sup>						
147	<sup>26)</sup>						
Suma kontrolna							



<b>MINISTERSTWO ZDROWIA    NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH    00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	<b>MZ-57</b> <b>Roczne sprawozdanie</b> <b>o zachorowaniach</b> <b>na wybrane choroby zakaźne</b> <b>według płci, wieku, miejsca</b> <b>zamieszkania oraz ich sezonowości</b>	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		<b>Przekazać do dnia 29 lutego 2016 r.</b> <b>za rok 2015</b>
Jednostka chorobowa:		

**Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, miejsca zamieszkania i płci**

Wiek (ukończone lata)		Miasto			Wieś			Ogółem (rubryki 3+6)
		mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 1+2)	mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 4+5)	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02-24)	01							
0	02							
1	03							
2	04							
3	05							
4	06							
5	07							
6	08							
7	09							
8	10							
9	11							
10 - 14	12							
15 - 19	13							
20 - 24	14							
25 - 29	15							
30 - 34	16							
35 - 39	17							
40 - 44	18							
45 - 49	19							
50 - 54	20							
55 - 59	21							
60 - 64	22							
65 - 74	23							
75 lat i więcej	24							

**Obowiązuje zgodność danych:** rubryka 7 wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

**Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania**

Miejsce zamieszkania		Liczba zachorowań	
0		1	
Ogółem (wiersze 2+7)		1	
Miasto	razem (wiersze 3-6)	2	
	z tego o liczbie ludności w tys.	poniżej 20	3
		20 - 49	4
		50 - 99	5
		100 i więcej	6
Wieś		7	

**Obowiązuje zgodność danych:**

rubryka 1, wiersz 1 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 1, wiersz 2 = dział 1, rubryka 3, wiersz 01

rubryka 1, wiersz 7 = dział 1, rubryka 6, wiersz 01

**Dział 3. Sezonowy rozkład zachorowań**

Miesiąc		Liczba zachorowań wg daty	
		zachorowania	rejestracji
0		1	2
Ogółem (wiersze 02-13)	01		
I	02		
II	03		
III	04		
IV	05		
V	06		
VI	07		
VII	08		
VIII	09		
IX	10		
X	11		
XI	12		
XII	13		

**Obowiązuje zgodność danych:**

rubryka 2, wiersz 01 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 =

MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 2, wiersze 02-13 =

MZ-56, sprawozdania dwutygodniowe (odpowiednio), rubryka 6

**Uwaga:**

W rubryce 1 nie należy wykazywać zachorowań z roku wcześniejszego (z lat wcześniejszych) zarejestrowanych w roku sprawozdawczym, natomiast należy uwzględnić zachorowania z roku sprawozdawczego zarejestrowane w roku następnym - do chwili sporządzenia sprawozdania.

Uwagi przekazującego dane: .....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy:

..... (miejscowość i data) .....

<b>MINISTERSTWO ZDROWIA    NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH    00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	<b>MZ-58</b> <b>Roczne sprawozdanie</b> <b>o zachorowaniach</b> <b>na wybrane choroby zakaźne</b> <b>według stanu zaszczepienia, płci,</b> <b>wieku oraz miejsca zamieszkania</b>	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		<b>Przekazać do dnia 29 lutego 2016 r.</b> <b>za rok 2015</b>
Jednostka chorobowa:		

**Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, stanu zaszczepienia i płci**

Wiek (ukończone lata)	Nieszczepieni		Zaszczepieni – liczba dawek				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
	mężczyźni	kobiety	jedna dawka		dwie dawki lub więcej		mężczyźni	kobiety	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 02-24)	01								
0	02								
1	03								
2	04								
3	05								
4	06								
5	07								
6	08								
7	09								
8	10								
9	11								
10 - 14	12								
15 - 19	13								
20 - 24	14								
25 - 29	15								
30 - 34	16								
35 - 39	17								
40 - 44	18								
45 - 49	19								
50 - 54	20								
55 - 59	21								
60 - 64	22								
65 - 74	23								
75 i więcej	24								

**Obowiązuje zgodność danych:** wiersze 01-24, suma rubryk 1, 3, 5, 7 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 1, 4; wiersze 01-24, suma rubryk 2, 4, 6, 8 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 2, 5. **Uwaga:** Jako szczepione wykazuje się wyłącznie osoby zaszczepione przeciw danej chorobie przed zachorowaniem na tę chorobę (bez względu na rodzaj szczepionki).

**Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania, stanu zaszczepienia i płci**

Miejsce zamieszkania		Nieszczepieni		Zaszczepieni – liczba dawek				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
				jedna dawka		dwie dawki lub więcej		mężczyźni	kobiety	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety			mężczyźni
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 2+7)	1									
Miaсто z tego o liczbie ludności w tys.	razem (wiersze 3-6)	2								
	poniżej 20	3								
	20 - 49	4								
	50 - 99	5								
	100 i więcej	6								
Wieś	7									

**Obowiązuje zgodność danych:** rubryka 9, wiersze 1-7 = MZ-57, dział 2, rubryka 1, wiersze 1-7 (odpowiednio); wiersz 1, rubryki 1-9 = dział 1, wiersz 1, rubryki 1-9 (odpowiednio).

**Uwagi przekazującego dane:** .....

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....  
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-88</b>  <b>Sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą</b>		Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.				REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.02.29</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)		TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)			Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.)  
W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyczerpanym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.*

### Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

*W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.*

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 <sup>4)</sup>	09				

<sup>1)</sup>Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właściciele zakładów opieki zdrowotnej (zgodnie z wykształceniem), lekarze, dentyści, pielęgniarki, położne prowadzące praktyki należy wykazać tylko w kolumnie 1; wyjątek stanowi sytuacja, gdy dla wymienionych osób dany zakład lub praktyka stanowi główne miejsce pracy – należy wtedy wykazać takie osoby w kolumnie 1 i 4. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

<sup>2)</sup>Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

<sup>4)</sup> W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.



## Ciąg dalszy działu 1.

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego <sup>4)</sup>	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym <sup>5)</sup>	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarstwa oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

<sup>4)</sup> Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

<sup>5)</sup> na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienia człowieka.

**Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim****A. Pielęgniarki**

Uwaga! Należy wykazać jedynie pielęgniarki i położne z wykształceniem średnim (zawodowym) które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.).

Jeżeli pielęgniarka/położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jeden, który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia

Zawód lub specjalność		0	Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
				razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
		1	2	3	4	
Pielęgniarki ze średnim wykształceniem medycznym razem		01				
w tym	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	02				
	ze specjalizacją	03				
z wiersza 02 z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	04				
	w ochronie zdrowia pracujących	05				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	06				
	psychiatrycznego	07				
	onkologicznego	08				
	zachowawczego	09				
	środowiska nauczania i wychowania	10				
	nefrologicznego z dializoterapią	11				
	opieki długoterminowej	12				
	opieki paliatywnej	13				
	ratunkowego	14				
	chirurgicznego	15				
	kardiologicznego	16				
	pediatrycznego	17				
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	18				
	neonatologicznego	19				
operacyjnego	20					
epidemiologicznego	21					
organizacji i zarządzania	22					
Z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	23				
	w ochronie zdrowia pracujących	24				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	25				
	psychiatrycznego	26				
	onkologicznego	27				
zachowawczego	28					

## A. Pielęgniarki c.d.

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa	środowiska nauczania i wychowania	29			
	nefrologicznego z dializoterapią	30			
	opieki długoterminowej	31			
	opieki paliatywnej	32			
	ratunkowego	33			
	chirurgicznego	34			
	kardiologicznego	35			
	pediatrycznego	36			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	37			
	neonatologicznego	38			
	operacyjnego	39			
	epidemiologicznego	40			
	organizacji i zarządzania	41			

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego

**B. Położne**

*Uwaga! Należy wykazać jedynie pielęgniarki i położne z wykształceniem średnim (zawodowym) które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych.*

*Jeżeli pielęgniarka/położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jeden, który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia*

Zawód lub specjalność		Ogółem	Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31. 12.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
			w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
0		1	2	3	4
Położne ze średnim wykształceniem medycznym razem		01			
w tym	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	02			
	ze specjalizacją	03			
z wiersza 02 z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	04			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
	neonatologicznego	06			
	operacyjnego	07			
	epidemiologicznego	08			
	organizacji i zarządzania	09			
z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	10			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	11			
	neonatologicznego	12			
	operacyjnego	13			
	epidemiologicznego	14			
	organizacji i zarządzania	15			

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarstwa oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

## c) Inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący <sup>1)</sup> w osobach (stan w dniu 31.12)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy <sup>3)</sup>
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy <sup>2)</sup>		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentyści	02				
Technicy farmaceutycy	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				
Technicy diagności	23				

<sup>1)</sup> Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

<sup>2)</sup> Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

<sup>3)</sup> Na podstawie oświadczenia pracującego.

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MZ-88A</b>  <b>Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych</b>	Adresat: <b>Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa</b>
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2016 za rok 2015

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).  
Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.  
W sprawozdaniu należy wykazać tych pracowników medycznych, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu.

**Dział 1. Rodzaj jednostki.**

Odpowiednie zaznaczyć.

- jednostka administracji państwowej
- jednostka administracji samorządowej
- uczelnia medyczna (w tym CMKP i CEM)
- inna szkoła wyższa szkoląca kadrę medyczną
- jednostka NFZ

**Dział 2. Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym (stan w dniu 31 XII)**

Zawód lub specjalność		Zatrudnieni ogółem (w osobach)	w tym specjaliści
0		1	2
Lekarze	01		
w tym kobiety	02		
Lekarze dentyści	03		
w tym kobiety	04		
Farmaceuci	05		
w tym kobiety	06		
Analitycy medyczni	07		
w tym kobiety	08		
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem	09		
w tym mgr pielęgniarstwa	10		
Położne z wyższym wykształceniem	11		
w tym mgr położnictwa	12		
Mgr rehabilitacji	13		
Mgr fizjoterapii	14		
Psycholodzy	15		

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>MZ-89</b> <b>Sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą</b>	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		<b>Przekazać do dnia 2016.02.29</b> <b>Za pomocą portalu <a href="http://csioz.gov.pl">http://csioz.gov.pl</a></b> (z danymi za rok 2015)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

*Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.*

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.)*

*W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1-3 w wierszu1) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w dziale 1 kolumnie 4, gdzie wykazani są pracujący, dla których podmiot jest głównym miejscem pracy, według poszczególnych zawodów. W sprawozdaniu tym należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli podmiotów będących przedsiębiorcami.*

## Dział 1.

### Lekarze

*Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty o którym mowa w przepisach art.16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302), z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26) (czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).*

*Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
<b>Lekarze specjaliści razem (w. 02-88)</b>	001			
Z tego w zakresie:				
Alergologii	002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	003			
Angiologii	004	X	X	
Audiologii	005	X		X
Audiologii i foniatrii	006	X	X	
Balneologia i medycyna fizykalna	007	X	<sup>a</sup>	
Chemioterapii nowotworów	008	X		X

<sup>a</sup> Balneoklimatologia i medycyna fizykalna

## Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Chirurgii	ogólnej	009			
	dziecięcej	010			
	klatki piersiowej	011	X		
	naczyniowej	012	X	X	
	onkologicznej	013	X		
	plastycznej	014	X		
	szczękowej	015			X
	szczękowo-twarzowej	016	X	X	
Chorób płuc		017			
Chorób płuc dla dzieci		018	X	X	
Chorób wewnętrznych		019			
Chorób zakaźnych		020			
Dermatologii i wenerologii		021			
Dermatologii dziecięcej		022			X
Diabetologii		023	X		
Diagnostyki laboratoryjnej		024			
Epidemiologii		025	X		
Endokrynologii		026	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości		027	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej		028	X	X	
Farmakologii klinicznej		026 <sup>b</sup>			
Foniatryi		027	X		X
Ginekologii onkologicznej		028	X	X	
Gastroenterologii		029	X		
Gastroenterologii dziecięcej		030	X	X	
Geriatryi		030	X		
Genetyki klinicznej		031	X	X	
Hematologii		032	X		
Higieny	i epidemiologii	033			X
	pracy	034			X
Hipertensjologii		035	X	X	
Immunologii klinicznej		036	X	X	
Intensywnej terapii		037	X	X	

<sup>b</sup> Farmakologii



Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Kardiochirurgii	038	X			
Kardiologii	039	X			
Kardiologii dziecięcej	040	X	X		
Medycyny	lotniczej	041	X	X	
	kolejowej	042			X
	morskiej i tropikalnej	043	X		X
	nuklearnej	044			
	ogólnej	045			X
	rodzinnej	046	X		
	paliatywnej	047	X	X	
	pracy	048			
	przemysłowej	049			X
	ratunkowej	050	X	X	
	sądowej	051			
	społecznej	052			X
	sportowej	053	X		
	szkolnej	054	X		X
Mikrobiologii lekarskiej	055				
Nefrologii	056	X			
Nefrologii dziecięcej	057	X	X		
Neonatologii	058	X			
Neurochirurgii	059				
Neurologii	060				
Neurologii dziecięcej	061	X			
Neuropatologii	062				
Okulistyki	063				
Onkologii klinicznej	064	X			
Onkologii i hematologii dziecięcej	065	X	X		
Organizacji ochrony zdrowia	066	X		X	
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	067				
Otolaryngologii	068			X	
Otolaryngologii dziecięcej	069	X		X	
Otorynolaryngologia	070	X	X		
Otorynolaryngologii dziecięcej	071	X	X		
Patologii onkologicznej	072			X	

<sup>c</sup> Ortopedii i traumatologii

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem” 3
		I	II	
0		1	2	3
Patomorfologii	073			
Pediiatrii	074			
Pediiatrii metabolicznej	075	X	X	
Perinatologii	076	X	X	
Położnictwa i ginekologii	077			
Psychiatrii	078			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	079			
Radiologii i diagnostyki obrazowej	080 <sup>d</sup>			
Radioterapii onkologicznej	081			
Radiologii dziecięcej	082			X
Rehabilitacji medycznej	083			
Reumatologii	084	X		
Seksuologii	085	X		
Toksykologii klinicznej	086 <sup>e</sup>			
Transfuzjologii klinicznej	087 <sup>f</sup>			
Transplantologii klinicznej	088	X	X	
Urologii	089	X		
Urologii dziecięcej	090	X	X	
Zdrowia Publicznego	091	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	092			

<sup>d</sup> Radiodiagnostyki<sup>e</sup> Toksykologii<sup>f</sup> Transfuzjologii

**Dział 2. Lekarze dentyści**

**Uwaga!** Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty o którym mowa w przepisach art.16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentyisty w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
<b>Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)</b>	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowo-twarzowej	03 <sup>g</sup>			
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej z endodoncją	10 <sup>h</sup>			
Epidemiologii	11	X	X	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	13			

<sup>g</sup> Chirurgii szczękowej

<sup>h</sup> Stomatologii zachowawczej

**W działach 3-7 należy wykazać jedynie osoby posiadające specjalizację uzyskaną na podstawie przepisów wykazanych w uwagach, znajdujących się nad tabelami a nie osoby, posiadające kursy specjalistyczne, bądź ukończone studia o danej specjalności.**

**Dział 3. Z wykształceniem wyższym.(po odbyciu specjalizacji zdaly egzamin państwowy)**

*Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko te pielęgniarki, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm) Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
<b>Specjaliści pielęgniarstwa razem (w. 02-24)</b>	01			
z tego w dziedzinie				
Medycyny Społecznej	02			
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	<sup>1)</sup>	<sup>1)</sup>	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Pielęgniarki o innej specjalności	24			

<sup>1)</sup> Oświaty zdrowotnej

**Dział 4. Położne z wykształceniem wyższym (po odbyciu specjalizacji zdały egzamin państwowy)**

*Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko te położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarzek i położnych Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
<b>Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem razem (w. 02-12)</b>	01			
z tego w dziedzinie:				
Medycyny Społecznej	02			X
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	06			
Pielęgniarstwa operacyjnego	07			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	08			
Pielęgniarstwa organizacji i zarządzania	09			
Pielęgniarstwa położniczego	10			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	11			
Położne z wyższym wykształceniem o innej specjalności	12			

**Dział 5. Farmaceuci**

*Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
<b>Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)</b>		01		
Z tego w zakresie:				
Analizy bromatologicznej		02		1)
Analizy farmaceutycznej		03		
Analizy klinicznej		04		
Analizy leków		05	X	X
Farmacji aptecznej		06		
Farmacji klinicznej		07	X	X
Farmacji przemysłowej		08	X	X
Farmacji szpitalnej		09	X	X
Farmacji społecznej		10		X
Farmakologii		11	X	X
Farmakodynamiki		12		X
Higieny i epidemiologii		13		
Medycyny społecznej		14		X
Mikrobiologii		15		X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej		16	X	X
Leku roślinnego		17	X	X
Organizacji Ochrony Zdrowia		18	X	
Technologii	farmaceutycznej	19		X
	postaci leków	20		X
	środków leczniczych	21		X
Toksykologii		22		
Zdrowia publicznego		23	X	X
Zdrowia środowiskowego		24	X	X
Zielarstwa		25		X
Inni specjaliści farmaceuci		26		

a) Bromatologii

**Dział 6. Diagnostyki laboratoryjnej**

*Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1384, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015.12.31.		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
<b>Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)</b>	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	<sup>1)</sup>	<sup>1)</sup>	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia Publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki nie wymienieni powyżej	13			

<sup>1)</sup> Diagnostyka laboratoryjna

**Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym**

*Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2015-12-31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
<b>Inni specjaliści (w. 02-18)</b>	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	1)	1)	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

1) Higieny i epidemiologii

**Obciążenie respondentów**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu  
sprawozdawcy)



Adresat: **MINISTERSTWO ZDROWIA; Wojewódzkie Biuro Rejestracji Nowotworów**  
Przekazać w terminach przewidzianych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

		Numer w KRN	
<b>MZ/N-1a KARTA ZGŁOSZENIA NOWOTWORU ZŁOŚLIWEGO</b>			
1. Nazwa i adres jednostki—pieczętka z numerem REGON		2. REGON (cz. I resort. kodu identyf.)	
		3. PESEL	
		4. Data urodzenia	
		5. Płeć <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta	
6. Obywatelstwo <input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> obcokrajowiec		Kraj pochodzenia	
7. Nazwisko			
8. Imię			
<b>ADRES</b>			
9. Miejscowość		10. Kod pocztowy	
11. Ulica, nr domu, nr mieszkania		12. Kod TERYT	
13. Województwo		14. Powiat	
		15. Gmina	
16. Ukończona szkoła <input type="checkbox"/> bez wykształcenia <input type="checkbox"/> podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> zasadnicza zawodowa <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> policealna <input type="checkbox"/> wyższa			
17. DATA ROZPOZNANIA			
DATA PRZYJĘCIA		21. DATA ZGONU	
18. do ambulatorium		22. Miejsce zgonu	
19. do szpitala		23. Przyczyna zgonu	
20. Data wypisu		24. Kod przyczyny zgonu ICD-10	
		<input type="checkbox"/> szpital <input type="checkbox"/> nowotwór wyjściowa	
		<input type="checkbox"/> dom <input type="checkbox"/> inna wtórna	
		<input type="checkbox"/> inne bezpośrednia	
25. ROZPOZNANIE KLINICZNE: ICD-10		26. Rozpoznanie histopatologiczne	
Opis i lokalizacja nowotworu: .....		27. Kod histopat.	
28. Nowotwór <input type="checkbox"/> pojedynczy <input type="checkbox"/> mnogi <input type="checkbox"/> przerzut		<input type="checkbox"/> Nie pobrano materiału do badania	
29. Miejsce przerzutu: .....		<input type="checkbox"/> Pobrano wycinek (badanie w toku)	
30. Data przerzutu		<input type="checkbox"/> Wynik negatywny (nie potwierdzono nowotworu)	
31. Strona ciała <input type="checkbox"/> prawa <input type="checkbox"/> lewa <input type="checkbox"/> obie strony		<input type="checkbox"/> Wynik pozytywny (potwierdzono nowotwór)	
32. Kod zaawansowania TNM (7 rewizja)		Data wyniku	
<input type="checkbox"/> TIS T <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> M		Typ histologiczny: .....	
33. Inne klasyfikacje zaawansowania .....		34. Stopień zaawansowania	
(np. FIGO, Clark/Breslow, Astler-Coller, Ann Arbor, Gleason)		35. Stadium zaawansowania	
Wynik		<input type="checkbox"/> Stopień 0 (Tis) <input type="checkbox"/> in situ	
36. Inne podstawy rozpoznania		<input type="checkbox"/> Stopień I <input type="checkbox"/> IA <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> IC <input type="checkbox"/> miejscowe	
<input type="checkbox"/> cytologia <input type="checkbox"/> operacja wywiad.		<input type="checkbox"/> Stopień II <input type="checkbox"/> IIA <input type="checkbox"/> IIB <input type="checkbox"/> IIC <input type="checkbox"/> regionalne (przerzuty reg.)	
<input type="checkbox"/> markery nowotw. <input type="checkbox"/> badanie kliniczne		<input type="checkbox"/> Stopień III <input type="checkbox"/> IIIA <input type="checkbox"/> IIIB <input type="checkbox"/> IIIC <input type="checkbox"/> uogólnione (przerzuty odl.)	
<input type="checkbox"/> endoskopia <input type="checkbox"/> sekcja		<input type="checkbox"/> Stopień IV <input type="checkbox"/> IVA <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> IVC	
<input type="checkbox"/> radiologia <input type="checkbox"/> tylko akt zgonu		37. Leczenie skojarzone	
<input type="checkbox"/> inne bad. obraz. <input type="checkbox"/> skryning tura .....		<input type="checkbox"/> radioter.+chemioter.	
39. Dla raka piersi (C50, D05)		<input type="checkbox"/> chirurgia+chemioter.	
<input type="checkbox"/> mastektomia <input type="checkbox"/> leczenie oszczędzające		<input type="checkbox"/> radioter.+chemioter.+chirurgia	
		<input type="checkbox"/> radioter.+chirurgia	
		Data rozpoczęcia: - - - -	
		dzień miesiąc rok	
		<input type="checkbox"/> lecz. nieskojarzone (wypełnić pkt 36)	
		38. Leczenie nieskojarzone	
		Możliwe zaznaczenie kilku pól	
		dzień - miesiąc - rok	
		<input type="checkbox"/> chirurgia	
		<input type="checkbox"/> radioterapia	
		<input type="checkbox"/> chemioterapia	
		<input type="checkbox"/> hormonoterapia	
		<input type="checkbox"/> immunoterapia	
		<input type="checkbox"/> ter. celowana	
		<input type="checkbox"/> przeszczep	
		<input type="checkbox"/> inne .....	
40. Rodzaj leczenia <input type="checkbox"/> radykalne <input type="checkbox"/> paliatywne <input type="checkbox"/> objawowe <input type="checkbox"/> skierowany na leczenie <input type="checkbox"/> brak zgody na leczenie		41. Data wypełnienia	
42. Nr PWZ lekarza		43. Podpis i pieczętka lekarza .....	
44. Identyfikator osoby wprowadzającej			

## MZ/Szp-11 karta statystyczna szpitalna ogólna

Części systemu resortowych kodów										Płeć									
Regon (I)										1.			2.			3.			
										męska			żeńską			nieokreślona			
Kod ident. jedn. org. (V)										Gmina stałego zamieszkania.....									
Kod położenia jednostki organizacyjnej –TERYT										Kod gminy – TERYT									
Księga Główna										Numer w Księdze Głównej									
										rok numer					numer dziecko				
Data wystawienia skierowania										Data urodzenia									
rok mies. dzień										rok mies. dzień									
Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego										Kod płatnika									
rok mies. dzień																			
Data przyjęcia do szpitala										Tryb przyjęcia – wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)									
rok mies. dzień										1. 2		Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego							
Data wypisu ze szpitala (zgonu)										2. 3		Przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki							
rok mies. dzień										3. 5		Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu							
										4. 6		Przyjęcie planowane na podstawie skierowania							
										5. 7		Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy							
										6. 8		Przeniesienie z innego szpitala							
										7. 9		Przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu							
										8. 10		Przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji							

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala									
Tryb wypisu – zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)					W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu				
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego			Bezpośrednia				
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym							
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu			Wtórna				
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne							
5	6	Wypisanie na własne żądanie							
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego			Wyjściowa				
7	8	Wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)							
8	9	Zgon pacjenta							
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy							

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis



## **Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)**

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i zatwierdzanego przez Prezesa Rady Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane są stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

### **Zasady ogólne**

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala
2.
  - a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.
  - b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.
3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:
  - Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
  - Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I,V)
  - Kod położenia szpitala
  - Rok, numer Księgi Głównej
  - Datę wystawienia skierowania
  - Datę wpisu do księgi oczekujących
  - Datę przyjęcia do szpitala
  - Płeć
  - Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
  - Numer w Księdze Głównej
  - Datę urodzenia
  - Kod płatnika
  - Tryb przyjęcia
4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:
  - Nazwę
  - Datę przyjęcia na oddział
  - Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczętka i podpis lekarza odpowiedzialnego

**Uwaga:** *W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.*

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:

- Tryb wypisu
- W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczętkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

#### **Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)**

**Uwaga:** *W ramce zatytułowanej „Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala.*

**Punkt – „Części systemu resortowych kodów”** – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594) wydanym na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**Punkt – „Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT”** – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

**Punkt – „Księga Główna”** – na poziomie tego punktu należy wpisać:

– rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej

– numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

**Punkt – „Data wystawienia skierowania”** – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak „daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

**Punkt – „Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego”** – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 177, z późn. zm.)).

**Punkt – „Data przyjęcia do szpitala”** – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

**Punkt – „Data wypisu ze szpitala (zgonu)”** – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

**Punkt – „PŁEĆ”** – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

**Punkt – „Numer w Księdze Głównej”** – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej.

W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

**UWAGA !!!** W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej nie wykorzystując ostatniej kratki. Na kartach statystycznych dla noworodków należy wpisać numer matki w księdze głównej, a w ostatniej podpisanej „dziecko” cyfrę "1" - dla jednego (pierwszego) noworodka, a cyfrę "2" lub dalszą dla drugiego i kolejnych noworodków, przy ciąży mnogiej.

**Punkt – „Kod gminy TERYT”** – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy: lista kodów krajów świata znajduje się pod adresem <http://www.statystyka.medstat.waw.pl/Informacyjna.html> . Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych "9999999".

**Punkt – „Data urodzenia”** – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11 .

**Punkt – „Kod płatnika”** – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

**Punkt – „Tryb przyjęcia”** – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 Dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

- pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala
- kobiety przyjmowane do porodu

**Punkt – „Tryb wypisu”** – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z dziewięciu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**Punkt – „W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu”** – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

**Uwaga: Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.**

**Punkt – „Przebywał na oddziale”** – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

„Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

**Punkt – „Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego”** – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznana kratak tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony \*\*).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" – Z38.0 – Z38.8

**Punkt Karmienie piersią:** należy zaznaczyć odpowiednią kategorię w dniu wypisu ze szpitala, nie dotyczy noworodków i niemowląt przyjętych na leczenie z domu

***Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków***

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tą przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznaney przyczyny należy wpisać kod **P95** – „śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn”;

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

***Nie należy stosować:***

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie **żywo** urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji <b'matki.

**UWAGA:** W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak:

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z choroba zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – „Z20.0 – Z20.9”

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – „Z23.0 -Z27.9”

***a nie kod choroby zakaźnej.***

**Punkt – „Choroby współistniejące”** – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

**UWAGA:**

*Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt „choroby współistniejące”, a w pkt „choroba zasadnicza” wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – "Z38.0 – Z38.8" . Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.*

**Punkt – „Zabiegi operacyjne i procedury”** – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

**Załącznik nr 1**Kod płatnika

<b>Identyfikator</b>	<b>Nazwa</b>
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Oddział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski
63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd szczebla gminnego
82	Samorząd szczebla powiatowego
83	Samorząd szczebla wojewódzkiego
95	Minister Pracy i Polityki Społecznej



96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
<b>00</b>	<b>Inny płatnik</b>

### Załącznik nr 2

#### Kody trybu przyjęcia

„2” – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego

„3” – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki

„5” – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu

„6” – przyjęcie planowe na podstawie skierowania

„7” – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy

„8” – przeniesienie z innego szpitala

„9” – przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).

„10” – przyjęcie przymusowe - przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; art. 21 ust. 3 art. 23, 24 i 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.); art. 30 i art. 71 ust. 3 i 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.); art. 94, 95a i 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.); art. 203 i 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) oraz art. 12 i 25a § 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382).

### Załącznik nr 3

#### Kody trybu wypisu:

„1” - zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego

„2” - skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym

„3” - skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu

„4” - skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne

„6” - wypisanie na własne żądanie

„7” - osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego

„8” - wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

„9” - zgon pacjenta

„10” - osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy

**Formularz Mz/Szp-11B  
KARTA STATYSTYCZNA PSYCHIATRYCZNA**

1. Zakład ..... 3. Nazwisko   Imię    
 2. Symbol zakładu nadany przez IPiN  4. Płeć

5. Data urodzenia .....	rok	miesiąc	dzień	13. Skierowany(a) przez .....	
6. Miejsce stałego zamieszkania .....	(miejscowość)			14. Tryb przyjęcia .....	
				15. Wykształcenie .....	
7. Podstawa płatności .....				16. Z kim mieszka .....	
8. Po raz który w życiu przyjęty(a) do szpitala psych.				17. Stopień niepełnosprawności .....	
9. Przyjęty(a) 1 raz do szpitala (oddz.) psych. ....				18. Pacjent ubezwłasnowolniony .....	
10. Czas od ostatniego wypisu z oddz. psych. ....				19. Wypisany jako .....	
11. Stan cywilny .....				20. Wypisany dokąd .....	
12. Źródło utrzymania .....				21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna .....	art. kk / kc wniośki

22. Choroba zasadnicza .....	Nr statyst.
23. Choroba współistniejąca .....	

24. Zabiegi operacyjne i procedury (nr statystyczny)


25. Wyjściowa przyczyna zgonu wg rozpoznania klinicznego .....	Nr statyst.
26. Przyczyna zgonu wg wyniku sekcji .....	

27. Data przyjęcia do tutejszej placówki .....

28. Oddziały, w których przebywał pacjent w trakcie ostatniego roku hospitalizacji

Oddział	Kod oddziału	Data przyjęcia			Data przeniesienia – wypisu		
		rok	miesiąc	dzień	rok	miesiąc	dzień

.....  
Data

.....  
Podpis kierownika komórki dokumentacji chorych

<b>Ministerstwo Zdrowia</b> Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, tel. (22) 250-63-25; fax (22) 250-63-60 e-mail: parpa@parpa.pl; http://www.parpa.pl		
<b>Urząd Miasta/Gminy</b>  w.....  .....	<b>PARPA-G1</b>  Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	
	w 2015 r.	

		Nazwa	
<b>1. Gmina</b>			
<b>1a. Liczba mieszkańców</b> (stan na 31.12.2015 r.)			
<b>1b. Liczba mieszkańców powyżej 18 r. ż.</b> (stan na 31.12.2015 r.)			
<b>2. Rodzaj gminy</b>	<b>2a. miejska</b>	<input type="checkbox"/>	
	<b>2b. wiejska</b>	<input type="checkbox"/>	
	<b>2c. miejsko-wiejska</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>DANE TERYTORIALNE</b>			
<b>3. Powiat</b>			
<b>3a. Województwo</b>			
<b>3b. Pełny kod terytorialny – siedmioznakowy<sup>1</sup></b> (Identyfikator Jednostki Podziału Terytorialnego Kraju); (nie wpisywać kodu pocztowego)			

### I. Uchwały i zarządzenia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

<b>4. Proszę podać czy w roku 2015 w Pani/Pana gminie podejmowane były następujące uchwały i zarządzenia dotyczące działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:</b>	
<b>4.1. W sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>4.1.1. Czy w Pani/Pana gminie, gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych był uchwalony wspólnie z gminnym programem przeciwdziałania narkomanii?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>4.1.2. Proszę podać kiedy został uchwalony gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2015?</b>	miesiąc.....rok.....

<sup>1</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

4.2. Czy w roku 2015 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) punktów sprzedaży napojów alkoholowych i podawania tych napojów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.2.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3. Czy w roku 2015 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie maksymalnej liczby (limitu) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4. Czy w Pani/Pana gminie w 2015 roku powołano gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4.1. Jeżeli NIE, to czy dokonano zmian w składzie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5. Czy w roku 2015 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie stałego lub czasowego zakazu sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na określonym obszarze gminy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>5. Proszę podać czy którakolwiek z powyższych uchwał była konsultowana z:</b>	
5.1. Stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.2. Innymi organizacjami pozarządowymi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.3. Innymi podmiotami, jakimi.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>6. Czy w 2015 roku na terenie Pani/Pana gminy obowiązywał uchwalony przez radę gminy zakaz sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych:</b>	
6.1. Na stacjach benzynowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.2. Na basenach i kąpieliskach	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. W obiektach kultu religijnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.4 Na terenie obiektów sportowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.5 W placówkach opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.6 W domach pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.7 Na dworcach, przystankach autobusowe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. W innych miejscach (proszę wpisać jakich): ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

## II. Rynek napojów alkoholowych

7. Proszę podać łączny limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych uchwalony przez radę gminy (limit sklepów + limit lokali gastronomicznych): stan na 31.12.2015 r.		.....
7.1. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
7.2. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
8. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie (stan na 31.12.2015 r.)		
8.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
8.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
9. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% w gminie (stan na 31.12.2015 r.)		
9.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
9.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....
10.1. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>w miejscu sprzedaży</u> (restauracje), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej:		.....
10.2. Proszę podać kwotę zwolnień:		.....zł
10.3. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>poza miejscem sprzedaży</u> (handel detaliczny), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej:		.....
10.4. Proszę podać kwotę zwolnień:		.....zł
11. Proszę podać liczbę jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2015 roku:		
11.1. Ogółem:	.....	
11.2. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia:	.....	
11.3. Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych:	.....	
12. Proszę podać <u>liczbę zezwoleń</u> wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, wydanych w 2015 roku.:		.....
13. Proszę podać liczbę zezwoleń uprawniających do sprzedaży napojów alkoholowych, ważnych w 2015 r. (stan na 31.12.2015 r.)		
13.1. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):		.....
13.2. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):		.....

14. Proszę podać liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2015 roku:								
1) poza miejscem sprzedaży				2) w miejscu sprzedaży				9. ogółem (suma kolumn 4 + 8)
według zawartości alkoholu				według zawartości alkoholu				
1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem	5. do 4,5% (oraz piwa)	6. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	7. pow. 18%	8. razem	

## 15. Proszę podać wartość alkoholu sprzedanego na terenie gminy

1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem
.....zł	.....zł	.....zł	.....zł

16. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2015 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 45<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) (reklama i promocja alkoholu):

16.1. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2015 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

16.2. Proszę podać liczbę spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w których gmina występowała przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

16.2.1. Dotyczących nielegalnej reklamy lub promocji napojów alkoholowych (art. 45<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

16.2.2. Dotyczących sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim, bez zezwolenia, wbrew jego warunkom lub gdy jest to zakazane (art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

16.3. Proszę podać liczbę orzeczonych spraw, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45<sup>2</sup> lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina, zakończonych wydaniem wyroku skazującego:

16.4. Proszę podać liczbę spraw będących w toku, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45<sup>2</sup> lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina:

17. Proszę podać liczbę decyzji podjętych w 2015 roku przez Pani/Pana gminę w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ogółem oraz według podanych poniżej kategorii przyczyn: (proszę wpisać w kratki odpowiednie liczby)

<b>Ogółem:</b>		.....
<b>W tym:</b>		.....
1. sprzedaż alkoholu osobom do lat 18		1. ....
2. zakłócanie porządku publicznego		2. ....
3. wprowadzenie do sprzedaży alkoholu z nielegalnych źródeł		3. ....
4. nieprzestrzeganie warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art.18 ust 7 pkt. 1-8		4. ....
5. przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych		5. ....
6. inne powody cofnięcia (proszę nie uwzględniać przypadków wygaśnięć zezwoleń ujętych w pyt. 18.1)		6. ....

<b>18.1. Proszę podać liczbę decyzji wydanych w 2015 roku w Pani/Pana gminie o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:</b>	.....
---	-------

<b>18.2. Proszę podać łączną liczbę decyzji wydanych w Pani/Pana gminie w 2015 roku dotyczących cofnięcia i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze:</b>	.....
--	-------

### III. Koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

<b>19. Czy w Pani/Pana gminie jest osoba bezpośrednio odpowiedzialna za koordynację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

<b>20. Jeśli TAK proszę zakreślić jedną odpowiedź – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce</b>
1. <input type="checkbox"/> pełnomocnik wójta/burmistrza/prezydenta miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. <input type="checkbox"/> koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. <input type="checkbox"/> pełnomocnik/koordynator ds. uzależnień,
4. <input type="checkbox"/> inne – jaką funkcję pełni ta osoba?.....

<b>21. Proszę podać wykształcenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce</b>	
1. <input type="checkbox"/> podstawowe,	5. <input type="checkbox"/> pomaturalne,
2. <input type="checkbox"/> zawodowe,	6. <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe,
3. <input type="checkbox"/> średnie zawodowe,	7. <input type="checkbox"/> wyższe magisterskie,
4. <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące,	8. <input type="checkbox"/> stopień naukowy (podaj jaki ?): .....

<b>22. Proszę podać jaki jest zawód osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce</b>		
1. <input type="checkbox"/> nauczyciel,	5. <input type="checkbox"/> prawnik,	9. <input type="checkbox"/> urzędnik
2. <input type="checkbox"/> pedagog szkolny,	6. <input type="checkbox"/> lekarz,	10. <input type="checkbox"/> inne (proszę napisać jaki)
3. <input type="checkbox"/> pracownik socjalny,	7. <input type="checkbox"/> pielęgniarka,	.....
4. <input type="checkbox"/> psycholog,	8. <input type="checkbox"/> terapeuta uzależnień,	.....

<b>23. Proszę podać realizatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wskazanego w programie, zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:</b>
1. <input type="checkbox"/> Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. <input type="checkbox"/> Odpowiednia komórka organizacyjna urzędu miasta/gminy,
3. <input type="checkbox"/> Pełnomocnik,
4. <input type="checkbox"/> Inna jednostka (jaka?) .....

### IV. Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych

<b>24. Proszę podać aktualną liczbę członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (stan na 31 grudnia 2015 roku)</b>	.....
--	-------

<b>25. Czy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych działają podzespoły problemowe?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
JEŻELI tak to jakie to są rodzaje zespołów:	
<p>1. <input type="checkbox"/> Zespół podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu,</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Zespół inicjujący działania w zakresie określonym w art. 4<sup>1</sup> ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Zespół opiniujący wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Zespół dokonujący kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Inny, jaki.....</p>	
<b>26. Proszę podać liczbę członków rodzin osób z problemem alkoholowym, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła rozmowy w 2015 roku:</b>	.....
<b>27. Proszę podać liczbę osób, w stosunku, do których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych podjęła czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu w 2015 roku:</b>	.....
<b>28. Proszę podać liczbę osób, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła w 2015 roku rozmowy interwencyjno-motywuujące w związku z nadużywaniem alkoholu:</b>	.....
<b>29. Proszę podać liczbę osób, wobec których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych wystąpiła w 2015 roku do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego:</b>	.....
<b>30. Proszę podać liczbę rodzin, którym w 2015 r. udzielono pomocy w ramach grup roboczych, w skład których wchodzili członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych</b>	.....
<b>31. Proszę podać liczbę osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z którymi kontaktowali się członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku.</b>	
1. Osoby doznające przemocy w rodzinie:	.....
2. Osoby stosujące przemoc w rodzinie:	.....
3. Świadkowie przemocy w rodzinie:	.....
<b>32. Proszę podać ile z podanych niżej działań podejmowanych było przez gminną komisję wobec członków rodzin, w których dochodzi do przemocy. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać ich liczbę w wykropkowanym miejscu)</b>	



1. <input type="checkbox"/> uruchomienie procedury Niebieskie Karty .....
2. <input type="checkbox"/> zawiadomienie prokuratury i policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się (207 kk).....
3. <input type="checkbox"/> zawiadomienie prokuratury i policji o podejrzeniu popełnienia innego przestępstwa z użyciem przemocy lub groźby bezprawnej na szkodę osoby najbliższej .....
4. <input type="checkbox"/> prowadzenie rozmowy interwencyjnej z osobą nadużywającą alkoholu w związku ze stosowaniem przez nią przemocy .....
5. <input type="checkbox"/> motywowanie sprawcy przemocy do udziału w oddziaływaniach dla osób stosujących przemoc .....
6. <input type="checkbox"/> prowadzenie rozmowy z osobą doznającą przemocy w celu diagnozy jej sytuacji w rodzinie.....
7. <input type="checkbox"/> motywowanie dorosłych ofiar przemocy do zgłaszania się do miejsc specjalistycznej pomocy .....
8. <input type="checkbox"/> poinformowanie o lokalnej ofercie pomocy dla dzieci krzywdzonych .....
9. <input type="checkbox"/> powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka .....
10. <input type="checkbox"/> inne, jakie.....

<b>33. Proszę podać łączną liczbę kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy w 2015 r.:</b>	.....
<b>33.1 Proszę podać liczbę skontrolowanych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych punktów sprzedaży napojów alkoholowych</b>	.....
<b>34. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 r. (proszę nie wliczać kosztów związanych ze szkoleniem członków gminnych komisji uwzględnionych w pytaniu 35.1):</b>	.....zł
<b>35. Czy w 2015 r. członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych odbyli szkolenie (szkolenia) z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>35.1. Jeśli TAK, proszę podać jakie koszty poniosła Pani/Pana gmina na szkolenia członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku:</b>	.....zł

#### V. Pomoc dla osób z problemem alkoholowym

<b>36. Proszę podać liczbę placówek leczenia uzależnienia od alkoholu znajdujących się na terenie Pani/Pana gminy: (stan na 31.12.2015)</b>	
<b>1. Poradnia/przychodnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia lub poradnia leczenia uzależnień:</b>	.....
<b>2. Oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych (oddział detoksykacyjny):</b>	.....
<b>3. Całodobowy oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub oddział leczenia uzależnień:</b>	.....
<b>4. Dzienny oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub dzienny oddział leczenia uzależnień:</b>	.....
<b>5. Hostel dla osób uzależnionych od alkoholu:</b>	.....

<b>37. Proszę podać działania podjęte na terenie gminy w 2015 roku, w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację;</b>		
1. Finansowanie programów zdrowotnych w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
2. Zakup świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
3. Dofinansowanie szkoleń dla pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
4. Finansowanie zajęć ponadetatowych prowadzonych przez pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu (umowa zlecenie, ryczałt, inne)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
5. Finansowanie/dofinansowanie etatu pracownika placówki leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
6. Doposażenie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
7. Dofinansowanie remontu i adaptacji placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
8. Udział finansowy w tworzeniu nowej placówki leczenia uzależnienia od alkoholu przez gminę lub związek gmin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
9. Dofinansowanie dojazdu osób uzależnionych na terapię do placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
10. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
11. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
<b>38. Proszę podać czy w 2015 roku na terenie gminy działał punkt konsultacyjno-informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin:</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>39. Proszę podać ich liczbę:</b>	.....	
<b>40. Proszę podać jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:</b>	.....zł	
<b>41. Proszę podać łączną liczbę godzin, w których czynne są punkty konsultacyjno – informacyjne w miesiącu</b>	.....	
<b>42. Jeśli na terenie gminy w 2015 roku działał punkt konsultacyjno-informacyjny w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać zakres jego oferty w następujących kategoriach:</b>		
1. Rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta	<input type="checkbox"/>	
2. Motywowanie osób uzależnionych i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu, kierowanie do specjalistycznego leczenia	<input type="checkbox"/>	
3. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia	<input type="checkbox"/>	
4. Udzielanie wsparcia osobom uzależnionym po zakończonym leczeniu odwykowym	<input type="checkbox"/>	
5. Udzielanie pomocy młodzieży upijającej się oraz ich rodzicom	<input type="checkbox"/>	
6. Prowadzenie konsultacji w zakresie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi	<input type="checkbox"/>	
7. Udzielanie konsultacji osobom doznającym przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/>	
8. Motywowanie do uczestnictwa w oddziaływaniach adresowanych do osób stosujących przemoc	<input type="checkbox"/>	

9. Udzielanie pomocy prawnej	<input type="checkbox"/>
10. Gromadzenie i przekazywanie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc specjalistycznej pomocy	<input type="checkbox"/>
11. Inne, jakie?.....	<input type="checkbox"/>

43. Proszę podać liczbę osób oraz udzielonych im porad w punkcie/punktach konsultacyjno - informacyjnych w 2015 roku w poszczególnych kategoriach klientów:		
	<b>Liczba osób</b>	<b>Liczba porad</b>
1. Osobom z problemem alkoholowym	.....	.....
2. Dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnionym i DDA)	.....	.....
3. Osobom doznającym przemocy w rodzinie	.....	.....
4. Osobom stosującym przemoc w rodzinie	.....	.....

44. Proszę podać liczbę pracowników punktu konsultacyjno-informacyjnego:	<b>Ogółem</b> .....
<b>Pracownicy punktu/punktów</b>	<b>W tym:</b>
1. Specjalista psychoterapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
2. Instruktor terapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
3. Osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień	.....
4. Osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu instruktora terapii uzależnień	.....
5. Psycholog (który nie jest specjalistą psychoterapii uzależnień ani nie jest osobą w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień)	.....
6. Pracownik socjalny	.....
7. Pedagog, nauczyciel	.....
8. Prawnik	.....
9. Policjant	.....
10. Certyfikowany specjalista/konsultant w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	.....
11. Inne, jakie? .....	.....

45. Proszę podać ile na terenie gminy w 2015 roku funkcjonowało następujących grup/stowarzyszeń/podmiotów i jakie kwoty przekazano na ich działania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	<b>Liczba</b>	<b>Kwota</b>
1. Stowarzyszenia abstynenckie:	.....	.....zł
2. Kluby abstynenckie	.....	.....zł

2. Grupy AA:	.....	..... zł
5. Grupy AL-ANON:	.....	..... zł
6. Grupy AL-ATEEN:	.....	..... zł
7. Grupy dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)	.....	..... zł

46. Proszę podać czy w 2015 roku na terenie gminy funkcjonowało Centrum Integracji Społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
46.1. Jeśli TAK, czy CIS został utworzony przez:	
1. <input type="checkbox"/> wójta, burmistrza lub prezydenta miasta 2. <input type="checkbox"/> organizację pozarządową	
46.2. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w Pani/Pana gminie w 2015 r., w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej prowadzone w Centrum Integracji Społecznej:	..... zł
46.3. Proszę podać liczbę uczestników Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
45.3.1. Ogółem	.....
45.3.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....
46.4. Proszę podać liczbę osób, która <u>zakończyła</u> realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
46.4.1. Ogółem	.....
46.4.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....
47. Czy w 2015 roku na terenie Pani/Pana gminy funkcjonował Klub Integracji Społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
47.1. Jeżeli TAK, to proszę podać łączną wysokość środków przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez gminę w 2015 roku, na Klub Integracji Społecznej.	..... zł
47.2 Proszę podać ile osób uczestniczyło w 2015 r. w zajęciach prowadzonych przez Klub Integracji Społecznej?	.....
47.3. W tym osób uzależnionych od alkoholu:	.....

## VI. Pomoc rodzinom, w których występują problemy alkoholowe

48. Proszę podać ogólną liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2015 roku:	.....
49. Proszę podać liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2015 roku, objętych tą pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z członków rodziny:	.....
50. Proszę podać wielkość środków finansowych przeznaczonych w 2015 przez Gminny	.....

Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc rodzinom z problemem alkoholowym (o których mowa w pyt. 49):	..... zł
---	----------

51. Proszę podać liczbę telefonów zaufania działających na terenie Pani/Pana gminy:	.....
51.1. W tym liczba telefonów zaufania dostępnych całą dobę:	.....

52. Proszę podać, jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie telefonu zaufania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	..... zł
---	----------

### VII. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinach

53. Proszę podać ile na terenie gminy w 2015 roku funkcjonowało:	Liczba
1. Punktów konsultacyjnych udzielających pomocy/porad dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
2. Telefonów zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
3. Schronisk/hosteli dla ofiar przemocy w rodzinie (proszę nie wpisywać schronisk dla osób bezdomnych):	.....
4. Ośrodków interwencji kryzysowej:	.....
5. Ośrodków wsparcia:	.....
6. Grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
7. Grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
8. Grup roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	.....
9. Programów oddziaływań adresowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie:	.....
10. Inne, jakie.....	.....

54. Proszę podać, które z poniżej wymienionych działań były podejmowane przez gminę w celu zwiększenia dostępności i poprawy jakości pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie:	
1. Zorganizowanie i finansowanie/dofinansowanie szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
2. Zorganizowanie lub finansowanie szkoleń dotyczących procedury „Niebieskie Karty”:	<input type="checkbox"/>
3. Finansowanie zatrudnienia osób w placówkach pomagających osobom doznającym przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
4. Finansowanie istniejących placówek udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
5. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/>

55. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.	..... zł
---	----------

56. Proszę podać, czy w 2015 r. został uchwalony lub obowiązywał uchwalony wcześniej gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie:

<input type="checkbox"/> TAK	Jeśli TAK, na jaki okres? .....	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------------	------------------------------

#### VIII. Profilaktyka szkolna i środowiskowa.

57. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2015 roku były prowadzone programy profilaktyczne rekomendowane przez Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii (<http://www.kbpn.gov.pl>), Ośrodek Rozwoju Edukacji (<http://www.ore.edu.pl>) lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (<http://www.parpa.pl>)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na realizację programów

58. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2015 roku były prowadzone inne programy profilaktyczne

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na realizację programów

59. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2015 roku były prowadzone wymienione poniżej działania profilaktyczne

Forma działań profilaktycznych	Tak/Nie	Liczba uczestników	Wysokość przeznaczonych środków finansowych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
a. jednorazowe prelekcje, pogadanki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
b. spektakle profilaktyczne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

c. festyny i inne imprezy plenerowe (poza sportowymi)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
d. imprezy sportowe (turnieje, wyścigi, olimpiady itp. z wyjątkiem pozalekcyjnych zajęć sportowych) <i>Proszę nie uwzględniać pozalekcyjnych zajęć sportowych ujętych w pyt. 66</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
e. konkursy (plastyczne, literackie, muzyczne itp.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
f. programy dla młodzieży z grup ryzyka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
g. programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież, skierowane do grup rówieśniczych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
h. szkolenia/warsztaty dla rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
i. szkolenia/warsztaty dla nauczycieli/wychowawców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

60. Czy w 2015 roku na terenie gminy działały miejsca pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w formie:			Jeśli TAK to proszę podać				
			1. łączną liczbę tego typu placówek działających na terenie gminy		2. łączną liczbę dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach		3. łączną liczbę wychowawców pracujących w świetlicach
			ogółem	uruchomionych w 2015 r.	ogółem	w tym dzieci z rodzin alkoholowych	
1. Specjalistycznej (z programem socjoterapeutycznym)	Czynne raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 2-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					

2. Opiekuńczej (z programem wychowawczym)	Czynne raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 2-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
3. Podwórkowej realizowanej przez wychowawcę	Realizowane raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Realizowane 2-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Realizowane 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					

61. Proszę podać łączną liczbę wychowawców pracujących w 2015 roku w placówkach specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym) na terenie gminy, mających specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii: .....

62. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na działalność miejsc pomocy: .....

W tym:

62.1. Na działalność placówek specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym): .....

62.2. Na działalność placówek opiekuńczych (z programem wychowawczym): .....

62.3 Miejsc pracy podwórkowej .....

63. Proszę podać liczbę dzieci korzystających z działań na rzecz dożywiania, uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych: .....

64. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych: .....

65. Proszę podać, czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizowane były:

	Liczba uczestników	Przeznaczone środki finansowe
1. Kolonie i obozy z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:	.....	.....zł
2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych:	.....	.....zł

66. Proszę podać dane dotyczące pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowanych w 2015 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez Pani/Pana gminę:



66.1. Liczba uczestników			.....
66.3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na pozalekcyjne zajęcia sportowe.			.....zł
66.5. Czy w ramach powyższych pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowany był program profilaktyczny?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
67. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na budowę i/lub modernizację miejsc, w których odbywają się pozalekcyjne zajęcia sportowe (w tym także place zabaw).			.....zł
68. Czy w 2015 roku w Pani/Pana gminie realizowano programy dla młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi w tym z alkoholem? (chodzi o działania profilaktyczno-interwencyjne podejmowane wobec uczniów, u których zdiagnozowano powtarzające się sięganie po substancje psychoaktywne w tym alkohol)?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
68.1. Jeśli TAK proszę podać liczbę młodzieży, rodziców oraz wychowawców/nauczycieli uczestniczących w tych programach	1. Uczniowie (łącznie) .....	2. Wychowawcy (nauczyciele) .....	3. Rodzice .....
68.2. Jeśli TAK proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższych programów:			.....zł

#### IX. Edukacja publiczna i profilaktyka dla dorosłych

69. Czy w 2015 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane profilaktyczne programy pracownicze w zakładach pracy?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
69.1 Jeśli TAK proszę podać wysokość środków przeznaczonych na realizację powyższych programów profilaktycznych			.....zł
70. Czy w 2015 roku Pani/Pana gmina organizowała szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i dla sprzedawców?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jeśli TAK proszę podać liczbę szkoleń oraz liczbę osób uczestniczących w tych szkoleniach:			
70.1 Liczba osób:.....		70.2 Liczba szkoleń:.....	
71. Czy w 2015 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane szkolenia z zakresu wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji dla pracowników służby zdrowia ?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
71.1. Jeśli „TAK” proszę podać liczbę osób uczestniczących w ww. szkoleniach:	1. Lekarzy .....	2. Pielęgniarek .....	3. Innych .....
72. Proszę podać czy w 2015 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane inne szkolenia?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
73. Proszę podać, jakie w 2015 roku Pani/Pana gmina poniosła wydatki na szkolenia określone w pytaniach 70 – 72:			.....zł

<b>74. Czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina prowadziła w 2015 roku działania z zakresu edukacji publicznej?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

<b>75. Jeśli gmina prowadziła działania z zakresu edukacji publicznej proszę wymienić formy tych działań; (proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach)</b>
1. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie telewizyjne 2. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie radiowe 3. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie prasowe 4. <input type="checkbox"/> plakaty i ulotki 5. <input type="checkbox"/> wydawanie czasopism, biuletynów, książek 6. <input type="checkbox"/> prowadzenie strony internetowej 7. <input type="checkbox"/> festyny, imprezy profilaktyczne 8. <input type="checkbox"/> aktywny współdział w ogólnopolskich/regionalnych kampaniach społecznych – organizowanie debat, współpraca z mediami 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): ..... ..... .....

<b>76. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na działania z zakresu edukacji publicznej (np. kampanie edukacyjne, plakaty, ulotki itp. - chodzi o działania określone w pytaniu 75):</b>	..... zł
--	----------

#### X. Nietrzeźwość w miejscach publicznych

<b>77. Proszę podać liczbę nietrzeźwych osób nieletnich zatrzymanych w policyjnych izbach dziecka lub odwiezionych do domów rodzinnych w 2015 roku:</b>	.....
---	-------

<b>78. Proszę podać liczbę zatrzymań osób nietrzeźwych w celu wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych w 2015 roku:</b>	.....
--	-------

<b>79. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w Izbie Wytrzeźwień <u>znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2015 roku.</u></b>				
<b>1. łączna liczba klientów w 2015 r.</b>	<b>2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2015 roku</b>		<b>3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2015 roku</b>	
	<b>2.1. mężczyzn</b>	<b>2.2. kobiet</b>	<b>3.1. chłopców</b>	<b>3.2. dziewcząt</b>

<b>79.1. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w innej placówce wskazanej lub utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego <u>znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2015 roku.</u></b>				
<b>1. łączna liczba klientów w 2015 r.</b>	<b>2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2015 roku</b>		<b>3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2015 roku</b>	
	<b>2.1. mężczyzn</b>	<b>2.2. kobiet</b>	<b>3.1. chłopców</b>	<b>3.2. dziewcząt</b>

<b>79.2. Proszę podać liczbę osób nietrzeźwych przewiezionych (przez Policję – Straż Miejską) z Pani/Pana gminy do Izby Wytrzeźwień w innej gminie:</b>	.....
---	-------

<b>80. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych do izb(y) wytrzeźwień w 2015 r.:</b>	.....zł
---	---------

<b>81. Czy na terenie Pani/Pana gminy w 2015 roku podejmowane były jakiegokolwiek działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>81.1. Jeśli TAK, proszę określić formy tych działań</b> (proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce)	
1. <input type="checkbox"/> Policja informowała gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych o powtarzających się przypadkach kierowania pojazdami przez nietrzeźwych kierowców, 2. <input type="checkbox"/> prowadzono program (korekcyjny) dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości, 3. <input type="checkbox"/> włączanie do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej szczególnie w postaci specjalnych programów o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym, 4. <input type="checkbox"/> prowadzono edukację społeczną na temat bezpieczeństwa na drogach (poprzez wydawanie ulotek, plakatów, udział w kampaniach lokalnych na rzecz bezpieczeństwa na drogach), 5. <input type="checkbox"/> współpracowano z Policją w ramach policyjnych akcji (np. Akcja Trzeźwy poranek, Akcja Znicz itp.), 6. <input type="checkbox"/> inne (jakie? – proszę nie wymieniać akcji trzeźwości na drogach prowadzonych we współpracy z Policją –patrz ppkt 5): ..... ..... .....	

### XI. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa

<b>82. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku gmina współpracowała z innymi gminami?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>82.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce</b>	
1. <input type="checkbox"/> współpraca formalna np.: w ramach porozumienia międzygminnego/związku gmin 2. <input type="checkbox"/> współpraca nieformalna – bliskie współdziałanie w realizacji poszczególnych zadań	
<b>82.2. Jaki był merytoryczny zakres współpracy z innymi gminami – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach</b>	
1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): ..... .....	

<b>83. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem powiatu ?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

<b>83.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce</b>	
1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje) 2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań	
<b>83.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach</b>	
1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): ..... .....	

<b>84. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem województwa?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>84.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje),</li> <li>2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań,</li> <li>3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć,</li> <li>4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych.</li> </ol>	
<b>84.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu</li> <li>2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa</li> <li>3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym</li> <li>4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym</li> <li>5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie</li> <li>6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)</li> <li>7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy</li> <li>8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje</li> <li>9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): .....</li> </ol>	
<b>85. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała z organizacjami pozarządowymi oraz z kościołami i związkami wyznaniowymi? (nie dotyczy stowarzyszeń abstynenckich – patrz pytanie 86)</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>85.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> zlecenie do realizacji zadań</li> <li>2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań</li> <li>3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć</li> <li>4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych</li> </ol>	
<b>85.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu</li> <li>2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa</li> <li>3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym</li> <li>4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym</li> <li>5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie</li> <li>6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)</li> <li>7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy</li> <li>8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje</li> <li>9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): .....</li> </ol>	
<b>86. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała ze stowarzyszeniami abstynenckimi?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>86.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> zlecenie do realizacji zadań,</li> <li>2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań,</li> <li>3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć,</li> <li>4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych.</li> </ol>	
<b>86.2. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu</li> <li>2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa</li> <li>3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym</li> </ol>	

4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?): ..... .....	
<b>87. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku Pani/Pana gmina współpracowała z partnerami z zagranicy?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>87.1. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy?</b> ..... ..... ..... .....	

## XII. Badania i ekspertyzy

<b>88. Czy Pani/Pana gmina zlecała w 2015 roku przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>88.1. Jeśli TAK, proszę zaznaczyć właściwe kratki:</b> 1. <input type="checkbox"/> diagnoza stanu problemów alkoholowych w gminie – obejmująca różne aspekty problemów 2. <input type="checkbox"/> diagnoza problemów alkoholowych wśród młodzieży szkolnej 3. <input type="checkbox"/> badania dotyczące rozmiarów i wzorów konsumpcji napojów alkoholowych wśród osób dorosłych 4. <input type="checkbox"/> badania dotyczące postaw i opinii społecznej nt. problemów alkoholowych 5. <input type="checkbox"/> badania dotyczące przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> inne (jakie?) ..... .....	
Jeśli TAK – prosimy przesłać do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniki tych badań.	
<b>89. Jeśli TAK proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku na przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz:</b>	..... zł

## XIII. Finansowanie działań

<b>90. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2015 roku:</b>	..... zł
<b>91. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku:</b>	..... zł
<b>92. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku:</b>	..... zł
<b>93. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2015 roku:</b>	..... zł

<b>94. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku:</b>		..... zł
<b>95. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2015 roku:</b>		..... zł
<b>96. Czy oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Pani/Pana gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku inne środki finansowe:</b>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>1. Z własnego budżetu</b>	<b>2. Z innych źródeł (proszę podać z jakich?):</b>	
Proszę podać wysokość tych środków ..... zł	Proszę podać wysokość tych środków ..... zł	
<b>97. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego formularza PARPA-G1</b>		.....
<b>98. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza PARPA-G1</b>		.....

.....  
imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....  
funkcja osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....  
numer telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....  
adres e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie

<b>KNF, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>KNF-02 Sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń/reasekuracji</b>	Komisja Nadzoru Finansowego Plac Powstańców Warszawy 1 skr.poczt.419 00-950 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca .... kwartału ..... roku	Przekazać/wysłać w terminie do 40. dnia po zakończeniu I,II,III kwartału i do dnia 11 lutego 2016 z danymi za IV kwartał 2015 r. oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne do 18 lipca 2016 r.

**Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych –  
ubezpieczenia na życie**

Wyszczególnienie	Sposób zawarcia umowy		Sposób płacenia składek		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
	indywidualne	grupowe	okresowe	jednorazowe	
0	1	2	3	4	5
<b>Liczba umów czynnych</b>					
wypadkowe i chorobowe	01				
w tym ubezpieczenia chorobowe	02				
<b>Składka przypisana brutto</b>					
wypadkowe i chorobowe	03				
w tym ubezpieczenia chorobowe	04				
				Rodzaj wypłaty	
				okresowe	jednorazowe
<b>Liczba wypłat w okresie sprawozdawczym</b>					
wypadkowe i chorobowe	05				
w tym ubezpieczenia chorobowe	06				
<b>Świadczenia wypłacone brutto</b>					
wypadkowe i chorobowe	07				
w tym ubezpieczenia chorobowe	08				







**Dział 2b. Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto –  
pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe**

Wyszczególnienie	Liczba szkód zlikwidowanych			Liczba wypłat	Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto
	0	1	2		
<b>Ogółem</b>	01				3
wypadku	02				
choroby	03				
casco pojazdów lądowych	04				
casco pojazdów szynowych	05				
casco statków powietrznych	06				
żegluga morskiej i śródlądowej	07				
przedmiotów w transporcie	08				
szkód spowodowanych żywiołami	09				
w tym obowiązkowe budynków rolniczych	10				
pozostałych szkód rzeczowych	11				
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	12				
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	13				
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów powietrznych	14				
odpowiedzialności cywilnej za żeglugę morską i śródlądową	15				
odpowiedzialności cywilnej ogólnej	16				
w tym obowiązkowe OC rolników	17				
kredytu	18				
gwarancji	19				
różnych ryzyk finansowych	20				
ochrony prawnej	21				
świadczenia pomocy	22				

**Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych –  
pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe**

Wyszczególnienie		Sposób zawarcia umowy		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
		indywidualne	grupowe	
0		1	2	3
<b>Liczba polis czynnych</b>				
Osobowe	01			
wypadku	02			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	03			
choroby	04			
<b>Składka przypisana brutto</b>				
Osobowe (w. 06+08)	05			
wypadku	06			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	07			
choroby	08			
		<b>Rodzaj wypłaty</b>		
		powtarzające się	jednorazowe	inne
		1	2	3
<b>Świadczenia wypłacone brutto</b>				
Osobowe (w. 10+12)	09			
wypadku	10			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	11			
choroby	12			

**Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych**

Wyszczególnienie		Liczba polis czynnych	Składka przypisana brutto	Liczba wypłat	Odszkodowania wypłacone brutto
0		1	2	3	4
Ubezpieczenia dobrowolne ogółem		01			
w tym	upraw roślinnych	02			
	zwierząt hodowlanych	03			
	mieszkań i domków letniskowych	04			

**Dział 5. Osoby wykonujące pracę w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji**

Wyszczególnienie		Liczba pracujących w dniu 31 XII (w osobach)		Przeciętne zatrudnienie w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji (w etatach)
		Ogółem	w tym w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji	
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
Zarząd	02			
Inne osoby wykonujące pracę (suma wierszy 04+05+06+07)	03			
kadra kierownicza	04			
doradcy	05			
aktuariusze	06			
pozostali pracownicy	07			
Agenci	08			



## Objaśnienia do formularza KNF-02

### I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-02 obejmuje dane finansowe i iloŹciowe o rodzajach ubezpieczeń, zatrudnieniu oraz wynagrodzeniach i świadczeniach zakładów ubezpieczeń/reasekuracji. Formularz obejmuje sześć działów:  
Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych – ubezpieczenia na życie.  
Dział 2a. Składka przypisana brutto – rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.  
Dział 2b. Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.  
Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.  
Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych.  
Dział 5. Osoby wykonujące pracę na rzecz zakładu ubezpieczeń.  
Dział 6. Informacja o wynagrodzeniach i odprowadzanych składkach.
2. Działy 1 – 4 formularza dotyczą bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej. Działy 5 i 6 dotyczą działalności bezpośredniej oraz reasekuracji czynnej zakładów ubezpieczeń oraz zakładów reasekuracji.
3. W formularzu wprowadzono podział ryzyk według działów i grup zgodny z załącznikiem do ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 poz. 950, z późn. zm.).
4. W formularzu wprowadzono podział na sektory instytucjonalne zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 roku w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1).). Dla potrzeb formularza opracowano uproszczone definicje poszczególnych sektorów.
5. Umowa ubezpieczeniowa – umowa, na podstawie której zakład ubezpieczeń lub zakład reasekuracji, zobowiązuje się spełnić określone świadczenie w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, a ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę.
6. Polisa ubezpieczeniowa – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej.
7. Umowę grupową należy traktować jako jedną umowę, a dodatkowo podać liczbę ubezpieczonych osób (Dział 1. kol. 5 oraz Dział 3. kol. 3). W przypadku, gdy jedna osoba posiada więcej niż jedną umowę ubezpieczenia lub posiada dodatki do pojedynczej umowy, należy ją wykazać jako jedną osobę.
8. Kwoty wykazywane w sprawozdaniu podaje się w tysiącach złotych.
9. Dane dotyczące liczby umów/polis/ryzyk i wypłat należy wykazać z dokładnością do jednostki.
10. Działy 1, 2 oraz 4 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej po każdym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.
11. Działy 3, 5 i 6 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej, w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.



## II. Objaśnienia szczegółowe

**Dział 2a. Składka przypisana brutto – rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.**

**Dział 2b. Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.**

1. Polisę obejmującą ryzyka należące do wielu grup ubezpieczeń należy rozbić na poszczególne ryzyka, zaś w wierszu ogółem (Dział 2a. w.01) wykazać faktyczną liczbę polis (np. w przypadku, gdy jedna polisa obejmuje ubezpieczenia AC i OC, polisę należy wykazać odpowiednio w grupach 3 i 10, natomiast w pozycji ogółem należy wykazać jedną polisę).
2. Ryzyko – ubezpieczona osoba (fizyczna lub prawna) lub przedmiot, np. pojazd, lokal, budynek lub zespół położonych obok siebie budynków. W przypadku, gdy dana osoba/przedmiot ubezpieczony jest od więcej niż jednego zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w wierszu ogółem (Dział 2a. w.01) należy wykazać jedną osobę/przedmiot.
3. Liczba szkód zlikwidowanych (Dział 2b. kol.1) to szkody zlikwidowane w okresie sprawozdawczym. Obejmują one wszystkie typy roszczeń, zarówno osobowe (śmierć, uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, utrata zdrowia), jak i rzeczowe (zniszczenie lub uszkodzenie mienia). Wszystkie roszczenia z jednego zdarzenia traktuje się jako jedną szkodę.
4. Liczba wypłat (Dział 2b. kol.2) to liczba poszczególnych wypłat dokonanych w okresie sprawozdawczym w związku z zaistniałym, określonym w umowie zdarzeniem. W przypadku wypłaty realizowanej w kilku ratach/transzach należy podać liczbę rat/transz narastająco. W sytuacji wypłat w kilku transzach dla kilku uposażonych jest to suma liczby transz wypłaconych każdemu z uposażonych z osobna.
5. Dane dotyczące wielkości składki przypisanej brutto należy podać w podziale na podmioty zawierające umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń w układzie następujących sektorów instytucjonalnych:
  - sektor przedsiębiorstw niefinansowych (Dział 2a. kol. 6) obejmujący podmioty prowadzące działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu wyrobów i usług niefinansowych (bez względu na liczbę pracujących oraz wysokość przychodów netto) takie, jak: osoby prawne (m.in. przedsiębiorstwa państwowe, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółdzielnie, jednostki badawczo-rozwojowe) i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (m.in. spółki partnerskie, spółki jawne i komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą z liczbą pracujących powyżej 9 osób, z wyłączeniem gospodarstw indywidualnych w rolnictwie.
  - sektor instytucji finansowych (Dział 2a. kol. 7) obejmujący instytucje finansowe tj. banki (w tym bank centralny), fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie a także kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe oraz pośredników ubezpieczeniowych.
  - sektor instytucji rządowych i samorządowych (Dział 2a. kol. 8) obejmujący jednostki działające na zasadach określonych w art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):
    - organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
    - jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
    - jednostki budżetowe;
    - samorządowe zakłady budżetowe;

- agencje wykonawcze;
- instytucje gospodarki budżetowej;
- państwowe fundusze celowe;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- Narodowy Fundusz Zdrowia;
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- uczelnie publiczne;
- Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego;

oraz następujące przedsiębiorstwa publiczne:

- Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
  - Port Lotniczy Łódź Sp. z o.o.,
  - Koleje Dolnośląskie S.A.,
  - Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.
- sektor gospodarstw domowych (Dział 2a. kol. 9 i 10) obejmujący pracodawców i osoby pracujące na własny rachunek (osoby fizyczne pracujące na własny rachunek w gospodarstwach indywidualnych w rolnictwie bez względu na liczbę pracujących oraz osoby fizyczne pracujące na własny rachunek poza gospodarstwami indywidualnymi w rolnictwie z liczbą pracujących do 9 osób) oraz pozostałe gospodarstwa domowe, do których zalicza się osoby fizyczne uzyskujące dochód z pracy najemnej i niezarobkowych źródeł.
  - sektor instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych (Dział 2a. kol. 11) obejmuje związki zawodowe, towarzystwa i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, kościoły lub stowarzyszenia religijne, kluby społeczne, kulturalne, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne, organizacje humanitarne i niosące pomoc.
  - sektor zagranica (Dział 2a. kol. 12) obejmuje nierezydentów, tj. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

### **Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe**

Liczbę polis, wartość składek oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe.

**Ubezpieczenia indywidualne** to ubezpieczenia zawierane przez osoby fizyczne, polegające na objęciu ochroną ubezpieczeniową ubezpieczającego i/lub osób trzecich oraz ubezpieczenia zawierane na rzecz jednej osoby przez organizację, np. firmę na rzecz członka zarządu.

**Ubezpieczenia grupowe** to ubezpieczenia zawierane przez podmioty (pracodawców, szkoły, firmy turystyczne, banki) na rzecz osób trzecich, polegające na objęciu ochroną ubezpieczeniową większej liczby osób. Ubezpieczyciel wystawia jedną polisę.

Rodzaj wypłaty inne (kol.3 wiersze 09 – 12) zgodnie z pkt.1.3) oraz 2.3) działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej.

### **Dział 5. Osoby wykonujące pracę w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji**

Do pracujących zalicza się:

- osoby zatrudnione lub pełniące funkcje w organach zakładu ubezpieczeń na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
- pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia;
- osoby wykonujące pracę nakładczą;

Pracujących podaje się w osobach na dzień 31.XII. Do pracujących zalicza się pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych.

1. W kol. 1 należy podać wszystkich pracujących w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.
2. W kol. 2 należy podać pracujących, dla których zakład ubezpieczeń/reasekuracji jest głównym miejscem pracy.

Do zatrudnionych zalicza się:

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych i świadczeniach rehabilitacyjnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie).
- osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
- agentów nieetatowych.

Zatrudnionych podaje się w etatach, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

3. W kol. 3 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, (z jednym znakiem po przecinku).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Przepiętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną na podstawie sumy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy tej metodzie nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni w miesiącu.

4. Rada nadzorcza (wiersz 01) – zakłady ubezpieczeń, które nie nawiązują stosunków pracy z członkami rady nadzorczej wykazują wartość zero.
5. Kadra kierownicza (wiersz 04) - obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
6. Doradcy (wiersz 05) – obejmuje doradców inwestycyjnych, doradców zarządu itp.
7. Pozostali pracownicy (wiersz 07) - nie należy wykazywać tu agentów.

8. Agenci (wiersz 08) – obejmuje liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym agentów działających na rzecz zakładu ubezpieczeń/reasekuracji (w kol. 3 wiersza 8 należy wpisać liczbę czynnych agentów zatrudnionych w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji).
9. W przypadku, gdy pracownik pełni w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji kilka funkcji (np. jednocześnie jest doradcą i aktuariuszem), należy wykazać jego zatrudnienie zgodnie z zawartą z nim umową o pracę (np. 0,25% etatu jako doradca i 0,75% etatu jako aktuariusz).

#### **Dział 6. Informacja o wynagrodzeniach i odprowadzonych składkach**

1. Wynagrodzenie podstawowe (kol. 1) to wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas choroby, itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo-prowizyjnym.
2. Pozostałe (kol. 5) to również świadczenia wypłacone przez ZUS. Należy tu wykazać wszelkie świadczenia pracodawcy, które są obowiązkowe w momencie zajścia jakiegoś zdarzenia (np. odprawy, odszkodowania, ekwiwalenty za urlop, nagrody oraz nagrody jubileuszowe, gratyfikacje, dodatkowe wynagrodzenia roczne).
3. Składki na ubezpieczenia społeczne ze strony pracownika (kol. 6) to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe.
4. Pozostałe obciążenia ze strony pracownika (kol. 9) to inne obciążenia na wniosek pracownika, np. składka grupowego ubezpieczenia, rata pożyczki.
5. Składki na ubezpieczenia społeczne ze strony pracodawcy (kol. 10) to składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe, oraz wypadkowe.
6. Składki na FP oraz FGSP (kol. 11) oznaczają składkę na Fundusz Płacy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
7. Pozostałe obciążenia ze strony pracodawcy (kol. 12) to np. PFRON.
8. W przypadku, gdy pracownik pełni w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji kilka funkcji (np. jednocześnie jest doradcą i aktuariuszem), należy wykazać należne mu wynagrodzenia zgodnie z zawartą z nim umową o pracę (np. część wypłaconych wynagrodzeń umieścić przy grupie doradca, a część przy grupie aktuariusz).



**Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego**

Wyszczególnienie		Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę	Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w osobach)
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
w tym zatrudnieni w PTE	02			
Zarząd	03			
w tym zatrudnieni w PTE	04			
Inne osoby wykonujące pracę	05			
	(dla kolumny 1 suma wierszy 06+08+10+12; dla kolumny 2 i 3 suma wierszy 07+09+11+13)			
kadra kierownicza	06			
w tym zatrudnieni w PTE	07			
doradcy zarządu	08			
w tym zatrudnieni w PTE	09			
doradcy inwestycyjni	10			
w tym zatrudnieni w PTE	11			
pozostali	12			
w tym zatrudnieni w PTE	13			
Akwizytorzy OFE ogółem	14			
w tym zatrudnieni w PTE	15			

## Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia								Suma obciążeń na ZUS	Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	Suma kosztów wynagrodzeń (k. od 7 do 10)
	wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia PTE na rzecz	pozostałe	razem	ze środków pracownika			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Członków rady nadzorczej	01										
Członków zarządu	02										
Kadry kierowniczej	03										
Doradców zarządu	04										
Doradców inwestycyjnych	05										
Pozostałych pracowników	06										
w tym akwizytorów na etatach w PTE	07										
<b>Suma wynagrodzeń</b> , po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika (w. od 01 do 06)	08										

## Czasochłonność badania

L.p.	Wyszczególnienie	Czas (w minutach)
1	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza.	

## Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

..... (imię) ..... (nazwisko) ..... (funkcja kierownika jednostki) ..... (data) ..... (podpis)

..... (imię) ..... (nazwisko) ..... (osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania) ..... (data) ..... (podpis)

..... (e-mail) ..... (telefon) ..... (faks)

**Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego**

Wyszczególnienie		Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę	Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w osobach)
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
w tym zatrudnieni w PTE		02		
Zarząd	03			
w tym zatrudnieni w PTE		04		
Inne osoby wykonujące pracę	(dla kolumny 1 suma wierszy 06+08+10+12; dla kolumny 2 i 3 suma wierszy 07+09+11+13) 05			
kadra kierownicza		06		
w tym zatrudnieni w PTE		07		
doradcy zarządu		08		
w tym zatrudnieni w PTE		09		
doradcy inwestycyjni		10		
w tym zatrudnieni w PTE		11		
pozostali		12		
w tym zatrudnieni w PTE		13		
Akwizytorzy OFE ogółem		14		
w tym zatrudnieni w PTE		15		



**Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)**

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia								Suma obciążeń na ZUS	Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	Suma kosztów wynagrodzeń (k. od 7 do 10)
	wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia PTE na rzecz	pozostałe	razem	ze środków pracownika			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Członków rady nadzorczej	01										
Członków zarządu	02										
Kadry kierowniczej	03										
Doradców zarządu	04										
Doradców inwestycyjnych	05										
Pozostałych pracowników	06										
w tym akwizytorów na etatach w PTE	07										
<b>Suma wynagrodzeń</b> , po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika (w. od 01 do 06)	08										

**Czasochłonność badania**

L.p.	Wyszczególnienie	Czas (w minutach)
1	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza.	

**Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania**

..... (imię) ..... (nazwisko) ..... (funkcja kierownika jednostki) ..... (data) ..... (podpis)

..... (imię) ..... (nazwisko) ..... (osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania) ..... (data) ..... (podpis)

..... (e-mail) ..... (telefon) ..... (faks)

## Objaśnienia do formularza KNF-03

### I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-03 obejmuje dane o kapitale zakładowym, zatrudnieniu oraz wynagrodzeniach.
2. a) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 1 sprawozdania dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, tj. według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia, i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu półrocza.  
b) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 2 i dział 3 sprawozdania za dany rok kalendarzowy i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu roku kalendarzowego.
3. Jeżeli wartość pozycji: jest mniejsza niż 500 zł – należy wpisać 0, jeżeli jest z przedziału 500 – 1000 zł – należy wpisać 1, jeżeli zaś pozycja nie dotyczy powszechnego towarzystwa emerytalnego – należy pozostawić ją pustą.

### II. Objąsnienia szczegółowe

#### Dział 1. Informacje o kapitale zakładowym

W kolumnie C formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* należy użyć następujących symboli:

SP – Skarb Państwa,

OPK – osoba prawna rezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPKB – bank rezydent,

OPKU – zakład ubezpieczeń rezydent,

OFK – osoba fizyczna rezydent,

OPZ – osoba prawna nierezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPZB – bank nierezydent,

OPZU – zakład ubezpieczeń nierezydent,

OFZ – osoba fizyczna nierezydent,

PK – pozostali rezydenci,

PZ – pozostali nierezydenci.

Suma pozycji w kolumnie E formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* powinna być równa łącznej liczbie akcji powszechnego towarzystwa emerytalnego.

#### Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

1. Do osób wykonujących pracę zalicza się wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz PTE na podstawie umów o dzieło, zlecenia, pracę oraz innych umów o podobnym charakterze.
2. Do zatrudnionych zalicza się:
  - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, oraz przebywających na urlopach wychowawczych,
  - osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
3. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
4. Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
  - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
  - akwizytorów nieetatowych.
5. Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę (kolumna 1), średnioroczne zatrudnienie w etatach (kolumna 2), średnioroczna liczba zatrudnionych w osobach (kolumna 3) oznaczają odpowiednio sumę: liczby osób wykonujących pracę lub stanu zatrudnienia (w etatach/osobach) na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które jest sporządzane sprawozdanie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
  6. Kadra kierownicza (wiersz 06) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
  7. Doradcy inwestycyjni (wiersz 10 i 11) oznaczają osoby pełniące obowiązki, o których mowa w art. 29 ust 5 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 989, z późn. zm.).
  8. W wierszu 12 – pozostali – nie należy wykazywać akwizytorów zatrudnionych w PTE.
  9. W wierszu 14 należy ująć liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, a w wierszu 15 – liczbę czynnych akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, zatrudnionych w powszechnym towarzystwie emerytalnym. W liczbie akwizytorów zatrudnionych w PTE (wiersz 15) nie należy wykazywać osób zatrudnionych w PTE i wykazanych w wierszach od 01 do 13, którzy posiadają zezwolenie do podpisywania umów o członkostwo w OFE (wykonują czynności akwizycyjne na rzecz OFE).
  10. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

### **Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto**

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo - prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia powszechnego towarzystwa emerytalnego na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS.
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
5. W kolumnach 1 – 7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.
6. Suma kosztów wynagrodzeń (kolumna 11) powinna być równa wynagrodzeniom brutto.
7. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.































Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularzy BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki ( <i>tak, nie</i> )	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie - w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto garażu lub miejsca postojowego (jeśli jego zakup jest obligatoryjny i nie został wliczony w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę garażu (lub miejsca postojowego), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jego zakupem.
3	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 22 (BaRN 2.2) lub zm. 28 (BaRN 3))	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”).
4	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 3 (BaRN 1.3) lub zm. 22 (BaRN 2.2))	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. W przypadku lokalu mieszkalnego w budownictwie wielorodzinnym cena ta powinna obejmować powierzchnię użytkową lokalu oraz, tzw.: powierzchnię zewnętrzną (balkon, loggia, taras). W przypadku, gdy cena powierzchni zewnętrznych nie jest zawarta w cenie brutto lokalu, to cenę tę należy wpisać w BaRN 1.3 - pole 13. Cena lokalu mieszkalnego nie powinna zawierać cen: garażu, miejsca postojowego, komórki lokatorskiej (piwnicy). W przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany zakupem jednego z w/w elementów, to cenę tego elementu należy podać oddzielnie, w odpowiednich polach (BaRN 1.3 - 14, 15).
5	Cena brutto powierzchni zewnętrznej (tylko wówczas gdy nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Pole wypełnić tylko w przypadku, gdy niemożliwym było włączenie ceny powierzchni zewnętrznej do "ceny brutto lokalu."
6	Cena komórki lokatorskiej (jeśli jej zakup jest obligatoryjny i nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę komórki lokatorskiej (piwnicy), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jej zakupem.
7	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin - część miasta w dzielnicy Białołęka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
8	Data rozpoczęcia (przed)sprzedaży (rok, msc) - planowana gdy (przed)sprzedaż jeszcze się nie rozpoczęła, rzeczywista - w przeciwnym przypadku	1,2	Jeśli przed dniem notowania lub w dniu notowania przedsprzedaż (sprzedaż, jeśli nie wyróżnia się okresu przedsprzedaży) nie została rozpoczęta to proszę wpisać planowaną datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży), w przeciwnym przypadku proszę wpisać rzeczywistą datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży). Format daty: rrrr-mm.
9	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format day: rrrr-mm-dd.
10	Droga dojazdowa ( <i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i> )	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: <i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i> (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
11	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
12	Elektryczność ( <i>tak, nie</i> )	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łączy "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
13	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe ( <i>tak, nie</i> )	1, 2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie - jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
14	Gaz ( <i>tak, nie</i> )	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łączy "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
15	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
16	Kanalizacja ( <i>tak, nie</i> )	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łączy "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
17	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
18	Kształt ( <i>regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony</i> )	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
19	Kuchnia ( <i>ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem</i> )	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna - jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna - jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem - jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.

20	Liczba budynków	1,2	Proszę wpisać liczbę budynków (wielorodzinnych / jednorodzinnych) budowanych w danej inwestycji (lub jej etapie).
21	Liczba kondygnacji naziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę kondygnacji naziemnych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
22	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinnych.
23	Liczba miejsc garażowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc garażowych powstających w ramach inwestycji.
24	Liczba miejsc parkingowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc parkingowych powstających w ramach inwestycji.
25	Liczba mieszkań	1	Proszę wpisać liczbę mieszkań powstających łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
26	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w mieszkaniu / domu, (na rynku pierwotnym liczba ta może być ustalona według projektu architektonicznego).
27	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinnych (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
28	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
29	Monitoring ( <i>tak, nie</i> )	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
30	Nazwa inwestycji	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
31	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku (lub numer nadany przez dewelopera).
32	Nr geodezyjny działki/ek	1,2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość.
33	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego (lub numer nadany przez dewelopera).
34	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
35	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki - odpowiednik numeru adresowego budynku.
36	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu ( <i>korzystna, przeciętna, mało korzystna</i> )	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości - korzystna, przeciętna, mało korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.
37	Ocena położenia mieszkania w budynku ( <i>korzystna, przeciętna, mało korzystna</i> )	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego NBP wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsymp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w słowniku.
38	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu ( <i>tak, nie</i> )	2,3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności - gruntowe, osobiste, przesyłu); nie - w przeciwnym przypadku.
39	Ogrodzenie ( <i>tak, nie</i> )	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie - w przeciwnym przypadku.
40	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin - nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
41	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się dolny poziom opisywanego lokalu, np.: dla parteru należy wpisać 0.
42	Planowana data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę oddania budynku do użytku. Format daty: rrrr-mm.
43	Planowana data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę rozpoczęcia budowy. Format daty: rrrr-mm.
44	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
45	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.

46	Powierzchnia użytkowa (w m <sup>2</sup> )	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
47	Powierzchnia zewnętrzna łącznie (w m <sup>2</sup> )	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
48	Pozwolenie na budowę (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie - w przeciwnym przypadku.
49	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
50	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
51	Przeznaczenie gruntu (pod zabudowę: jednorodzinna, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: pod zabudowę: jednorodzinna, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej.
52	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domunet, na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
53	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku <i>Instrukcji</i> .
54	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinną niską, wielorodzinną wysoką)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca. W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: wielorodzinną niską (do 4 pięter włącznie), wielorodzinną wysoką (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
55	Rzeczywista data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Jeśli budynek został oddany do użytku przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę oddania budynku do użytku, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
56	Rzeczywista data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Jeśli budowa została rozpoczęta przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę rozpoczęcia budowy, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
57	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (podstawowy, "pod klucz")	1,2	Wybierz z listy: podstawowy - jeśli wśród elementów wykończenia mieszkania brak jest wykończenia podłóg we wszystkich pomieszczeniach lokalu oraz tzw.: „białego montażu”, pod klucz - jeśli elementy wykończenia mieszkania obejmują podłogi oraz tzw.: „biały montaż”.
58	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: sprzedany - jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomość stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, w ofercie sprzedaży - gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, wynajęty jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, do wynajęcia - gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
59	Stawka netto czynszu najmu	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użyciem mediów.
60	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
61	Typ lokalu (jednopoziomowy, wielopoziomowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe - jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe - w przeciwnym przypadku.
62	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.

63	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
64	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie - jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
65	w tym sprzedanych	1, 2	Wpisz liczbę mieszkań / domów sprzedanych ( w przypadku mieszkań także wynajętych), łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
66	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli w budynku znajduje się winda, nie - w przeciwnym przypadku.
67	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odziedzi okręgowy NBP	
W .....		W .....	
<p><b>NARODOWY BANK POLSKI</b></p> <p><b>NBP-NM/RW</b></p> <p>Antykieta dotycząca nieruchomości mieszkalniowych – rynek Widny</p>		<p>Termin przekazania: - do 19 czerwca 2015 r., z danymi transakcyjnymi za okres: marzec - maj 2015 r., oraz ofertowymi na dzień 1 czerwca 2015 r.; - do 19 lipca 2015 r., z danymi transakcyjnymi za okres: czerwiec - sierpień 2015 r., oraz ofertowymi na dzień 1 września 2015 r.; - do 21 grudnia 2015 r., z danymi transakcyjnymi za okres: wrzesień - listopad 2015 r., oraz ofertowymi na dzień 1 stycznia 2016 r.; - do 21 marca 2016 r., z danymi transakcyjnymi za okres: grudzień 2015 r. - luty 2016 r., oraz ofertowymi na dzień 1 marca 2016 r.</p>	

OBciążENIA RESPONDENTÓW	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

**B/RW 1 - FORMULARZ DANYCH DO BADAŃ RYNKU NIERUCHOMOŚCI - POŚREBNIK - OFERTY / TRANSAKCJE DOTYCZY LOKALI MIESZKALNYCH W BUDOWNICTWIE WIELORODZINNYM**

- W przypadku transakcji proszę podać przykłady dotyczące lokali mieszkalnych, o których mowa w poniższej tabeli (zawarte przez państwa/instytucje pośredniczące, inne budynek/instytucje pośredniczące).

1	2	3
1. Nazwa	Wzrost	Wzrost
1. Nazwa	Wzrost	Wzrost

LOKALIZACJA											OPIS BUDYNKU											OPIS LOKALU											OFERTA / TRANSAKCJA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365

BIUR 2 - FORMULARZ DANYCH DO BIAŁBA WYKONU WIERUCHOMOŚCI - POSREDENIK - OFERTY / TRANSAKCJE DOTYCZĄCE DOKÓW JEDNOKROZOWYCH

BIURO DANYCH		LOKALIZACJA		OPIS BUDYNKU (cd.)										OPIS BUDYNKU (dok.)										OFERTA / TRANSAKCJA															
1. Nazwa Biura		2. Adres Biura		3. Nazwa Biura		4. Nazwa Biura		5. Nazwa Biura		6. Nazwa Biura		7. Nazwa Biura		8. Nazwa Biura		9. Nazwa Biura		10. Nazwa Biura		11. Nazwa Biura		12. Nazwa Biura		13. Nazwa Biura		14. Nazwa Biura		15. Nazwa Biura		16. Nazwa Biura		17. Nazwa Biura		18. Nazwa Biura		19. Nazwa Biura		20. Nazwa Biura	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	

Barr 3 - FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI - POŚREDNIK - OFERTA /  
TRANSAKCJE DOT. GRUNTÓW POD BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE

I. SEKTOR DANYCH		II. SEKTOR DANYCH		III. SEKTOR DANYCH		IV. SEKTOR DANYCH		V. SEKTOR DANYCH		VI. SEKTOR DANYCH		VII. SEKTOR DANYCH		VIII. SEKTOR DANYCH		IX. SEKTOR DANYCH		X. SEKTOR DANYCH		XI. SEKTOR DANYCH		XII. SEKTOR DANYCH		XIII. SEKTOR DANYCH		XIV. SEKTOR DANYCH		XV. SEKTOR DANYCH		XVI. SEKTOR DANYCH		XVII. SEKTOR DANYCH		XVIII. SEKTOR DANYCH		XIX. SEKTOR DANYCH		XX. SEKTOR DANYCH	
1. Nazwa firmy		2. Adres siedziby		3. NIP		4. REGON		5. KRS		6. Sąd Rejonowy		7. Kraj		8. Rodzaj nieruchomości		9. Rodzaj transakcji		10. Data zawarcia umowy		11. Cena brutto		12. Data zawarcia umowy		13. Data zawarcia umowy		14. Data zawarcia umowy		15. Data zawarcia umowy		16. Data zawarcia umowy		17. Data zawarcia umowy		18. Data zawarcia umowy		19. Data zawarcia umowy		20. Data zawarcia umowy	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
<p><b>LOKALIZACJA</b></p> <p>1. Nazwa nieruchomości</p> <p>2. Adres nieruchomości</p> <p>3. Rodzaj nieruchomości</p> <p>4. Rodzaj transakcji</p> <p>5. Data zawarcia umowy</p> <p>6. Cena brutto</p> <p>7. Data zawarcia umowy</p> <p>8. Data zawarcia umowy</p> <p>9. Data zawarcia umowy</p> <p>10. Data zawarcia umowy</p> <p>11. Data zawarcia umowy</p> <p>12. Data zawarcia umowy</p> <p>13. Data zawarcia umowy</p> <p>14. Data zawarcia umowy</p> <p>15. Data zawarcia umowy</p> <p>16. Data zawarcia umowy</p> <p>17. Data zawarcia umowy</p> <p>18. Data zawarcia umowy</p> <p>19. Data zawarcia umowy</p> <p>20. Data zawarcia umowy</p> <p>21. Data zawarcia umowy</p> <p>22. Data zawarcia umowy</p> <p>23. Data zawarcia umowy</p> <p>24. Data zawarcia umowy</p> <p>25. Data zawarcia umowy</p> <p>26. Data zawarcia umowy</p> <p>27. Data zawarcia umowy</p> <p>28. Data zawarcia umowy</p> <p>29. Data zawarcia umowy</p> <p>30. Data zawarcia umowy</p> <p>31. Data zawarcia umowy</p> <p>32. Data zawarcia umowy</p> <p>33. Data zawarcia umowy</p> <p>34. Data zawarcia umowy</p> <p>35. Data zawarcia umowy</p> <p>36. Data zawarcia umowy</p> <p>37. Data zawarcia umowy</p> <p>38. Data zawarcia umowy</p> <p>39. Data zawarcia umowy</p> <p>40. Data zawarcia umowy</p>																																							
<p><b>OPIS GRUNTU</b></p> <p>1. Powierzchnia gruntu</p> <p>2. Rodzaj gruntu</p> <p>3. Rodzaj transakcji</p> <p>4. Data zawarcia umowy</p> <p>5. Cena brutto</p> <p>6. Data zawarcia umowy</p> <p>7. Data zawarcia umowy</p> <p>8. Data zawarcia umowy</p> <p>9. Data zawarcia umowy</p> <p>10. Data zawarcia umowy</p> <p>11. Data zawarcia umowy</p> <p>12. Data zawarcia umowy</p> <p>13. Data zawarcia umowy</p> <p>14. Data zawarcia umowy</p> <p>15. Data zawarcia umowy</p> <p>16. Data zawarcia umowy</p> <p>17. Data zawarcia umowy</p> <p>18. Data zawarcia umowy</p> <p>19. Data zawarcia umowy</p> <p>20. Data zawarcia umowy</p> <p>21. Data zawarcia umowy</p> <p>22. Data zawarcia umowy</p> <p>23. Data zawarcia umowy</p> <p>24. Data zawarcia umowy</p> <p>25. Data zawarcia umowy</p> <p>26. Data zawarcia umowy</p> <p>27. Data zawarcia umowy</p> <p>28. Data zawarcia umowy</p> <p>29. Data zawarcia umowy</p> <p>30. Data zawarcia umowy</p> <p>31. Data zawarcia umowy</p> <p>32. Data zawarcia umowy</p> <p>33. Data zawarcia umowy</p> <p>34. Data zawarcia umowy</p> <p>35. Data zawarcia umowy</p> <p>36. Data zawarcia umowy</p> <p>37. Data zawarcia umowy</p> <p>38. Data zawarcia umowy</p> <p>39. Data zawarcia umowy</p> <p>40. Data zawarcia umowy</p>																																							
<p><b>OPIS GRUNTU (dok.)</b></p> <p>1. Powierzchnia gruntu</p> <p>2. Rodzaj gruntu</p> <p>3. Rodzaj transakcji</p> <p>4. Data zawarcia umowy</p> <p>5. Cena brutto</p> <p>6. Data zawarcia umowy</p> <p>7. Data zawarcia umowy</p> <p>8. Data zawarcia umowy</p> <p>9. Data zawarcia umowy</p> <p>10. Data zawarcia umowy</p> <p>11. Data zawarcia umowy</p> <p>12. Data zawarcia umowy</p> <p>13. Data zawarcia umowy</p> <p>14. Data zawarcia umowy</p> <p>15. Data zawarcia umowy</p> <p>16. Data zawarcia umowy</p> <p>17. Data zawarcia umowy</p> <p>18. Data zawarcia umowy</p> <p>19. Data zawarcia umowy</p> <p>20. Data zawarcia umowy</p> <p>21. Data zawarcia umowy</p> <p>22. Data zawarcia umowy</p> <p>23. Data zawarcia umowy</p> <p>24. Data zawarcia umowy</p> <p>25. Data zawarcia umowy</p> <p>26. Data zawarcia umowy</p> <p>27. Data zawarcia umowy</p> <p>28. Data zawarcia umowy</p> <p>29. Data zawarcia umowy</p> <p>30. Data zawarcia umowy</p> <p>31. Data zawarcia umowy</p> <p>32. Data zawarcia umowy</p> <p>33. Data zawarcia umowy</p> <p>34. Data zawarcia umowy</p> <p>35. Data zawarcia umowy</p> <p>36. Data zawarcia umowy</p> <p>37. Data zawarcia umowy</p> <p>38. Data zawarcia umowy</p> <p>39. Data zawarcia umowy</p> <p>40. Data zawarcia umowy</p>																																							
<p><b>OFERTA / TRANSAKCJA</b></p> <p>1. Nazwa nieruchomości</p> <p>2. Adres nieruchomości</p> <p>3. Rodzaj nieruchomości</p> <p>4. Rodzaj transakcji</p> <p>5. Data zawarcia umowy</p> <p>6. Cena brutto</p> <p>7. Data zawarcia umowy</p> <p>8. Data zawarcia umowy</p> <p>9. Data zawarcia umowy</p> <p>10. Data zawarcia umowy</p> <p>11. Data zawarcia umowy</p> <p>12. Data zawarcia umowy</p> <p>13. Data zawarcia umowy</p> <p>14. Data zawarcia umowy</p> <p>15. Data zawarcia umowy</p> <p>16. Data zawarcia umowy</p> <p>17. Data zawarcia umowy</p> <p>18. Data zawarcia umowy</p> <p>19. Data zawarcia umowy</p> <p>20. Data zawarcia umowy</p> <p>21. Data zawarcia umowy</p> <p>22. Data zawarcia umowy</p> <p>23. Data zawarcia umowy</p> <p>24. Data zawarcia umowy</p> <p>25. Data zawarcia umowy</p> <p>26. Data zawarcia umowy</p> <p>27. Data zawarcia umowy</p> <p>28. Data zawarcia umowy</p> <p>29. Data zawarcia umowy</p> <p>30. Data zawarcia umowy</p> <p>31. Data zawarcia umowy</p> <p>32. Data zawarcia umowy</p> <p>33. Data zawarcia umowy</p> <p>34. Data zawarcia umowy</p> <p>35. Data zawarcia umowy</p> <p>36. Data zawarcia umowy</p> <p>37. Data zawarcia umowy</p> <p>38. Data zawarcia umowy</p> <p>39. Data zawarcia umowy</p> <p>40. Data zawarcia umowy</p>																																							

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularza BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto gruntu (bez prowizji)	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). <b>Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikowi.</b>
3	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31 (BaRN 1) lub zm. 33 (BaRN 2); bez prowizji)	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. <b>Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikowi.</b>
4	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białoleka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
5	Data wystawienia oferty	1,2,3	Proszę wpisać datę otrzymania oferty przez pośrednika. Format daty: rrrr-mm-dd.
6	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format day: rrrr-mm-dd.
7	Droga dojazdowa (utwardzona, nieutwardzona, służebność)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: <i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i> (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
8	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
9	Elektryczność (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
10	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie – jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
11	Gaz (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
12	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
13	Inne opłaty (np.: związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości; średnia miesięczna)	1,2	Proszę podać łączną kwotę opłat związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości (z wyłączeniem opłat za korzystanie z mediów). W przypadku najmu często opłaty te powiększają czynsz netto najmu płacony wynajmującemu, są one jednak kosztami, które ponosi wynajmujący, a nie jego bezpośrednim dochodem z najmu.
14	Kanalizacja (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
15	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
16	Komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne, nie – w przeciwnym przypadku.
17	Kształt (regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
18	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna – jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna – jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem – jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.
19	Liczba kondygnacji nadziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę nadziemnych kondygnacji użytkowych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
20	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinny.
21	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w lokalu mieszkalnym.
22	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinny (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
23	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.



24	Monitoring (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość podlega monitorowaniu (dowolny sposób monitoringu), nie – w przeciwnym przypadku.
25	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku.
26	Nr geodezyjny działki/ek	2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość gruntową.
27	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego.
28	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
29	Nr oferty u pośrednika	1,2,3	Proszę wpisać, numer jakim oznaczona jest oferta u pośrednika.
30	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki – odpowiednik numeru adresowego budynku.
31	Nr respondenta	1,2,3	Nie należy wypełniać. W trakcie badania respondentowi zostanie nadany jego unikatowy numer.
32	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości – korzystna, przeciętna, mało korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.
33	Ocena położenia mieszkania w budynku (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsymp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w Tabeli 1 <i>Instrukcji</i> .
34	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (tak, nie)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności – gruntowe, osobiste, przesyłu); nie – w przeciwnym przypadku.
35	Ogrodzenie (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie – w przeciwnym przypadku.
36	Ogródek/i (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy ogródek/i, nie – w przeciwnym przypadku.
37	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin – nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
38	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się lokal, w przypadku mieszkania wielopiętrowego podajemy dolny poziom, np.: dla parteru należy wpisać 0.
39	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
40	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.
41	Powierzchnia użytkowa (w m2)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa mieszkania jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
42	Powierzchnia zewnętrzna (balkony, tarasy, loggie) (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w mieszkaniu znajduje się jakiegokolwiek element lub dowolna kombinacja elementów tzw.: powierzchni zewnętrznej, tj.: balkon, loggia lub taras, nie – w przeciwnym przypadku.
43	Powierzchnia zewnętrzna łącznie w m2	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
44	Pozwolenie na budowę ( <i>tak, nie</i> )	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie – w przeciwnym przypadku.
45	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.

46	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
47	Przeznaczenie gruntu (budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące - z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące - z dominacją funkcji mieszkaniowej.
48	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domunet na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
49	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Postępując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
50	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregową, wolnostojąca, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: <i>bliźniacza, szeregową, wolnostojąca</i> . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: <i>wielorodzinna niska</i> (do 4 pięter włącznie), <i>wielorodzinna wysoka</i> (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
51	Rok budowy	1,2	W przypadku lokali mieszkalnych jest to rok zakończenia budowy. W przypadku domów jednorodzinnych proszę wpisać rok faktycznego zamieszkania (jeśli dom formalnie oddano do użytkowania w okresach późniejszych niż zamieszkanie). Jeśli nie jest znany dokładny rok budowy budynku proszę podać lata budowy w formacie: lata X0, np.: lata 70.
52	Rok modernizacji	1,2	Proszę podać rok modernizacji / remontu całego budynku. Jeśli nie jest znany dokładny rok modernizacji / remontu budynku, wówczas proszę podać przybliżony rok w formacie lata X0, np.: lata 70.
53	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	1,2	Proszę wybrać z listy: po modernizacji - jeśli w budynku dokonano co najmniej dwóch z poniższych zmian: wymiana instalacji, wymiana okien, ogrzewanie budynku, bez modernizacji - w przeciwnym przypadku, np.: gdy dokonano tylko jednej z powyższych zmian lub nie dokonano żadnej zmiany.
54	Standard wykończenia lokalu (wysoki, przeciętny, niski, stan surowy zamknięty)	1,2	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wpisać odpowiednio: wysoki, przeciętny, niski lub stan surowy zamknięty. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny, podanego w słowniku.
55	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: sprzedaż - jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomości stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, w ofercie sprzedaży - gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, wynajęty - jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, do wynajęcia - gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
56	Stawka netto czynszu najmu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31; bez prowizji)	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użytkowaniem mediów.
57	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
58	Typ lokalu (jednopoziomowy, wielopoziomowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe - jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe - w przeciwnym przypadku.
59	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
60	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
61	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie - jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
62	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli w budynku znajduje się winda, nie - w przeciwnym przypadku.
63	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30,02-528 WARSZAWA		PG-DB4 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury		Adresat: Prokuratura Generalna Departament Budżetu i Majątku Prokuratury			
Prokuratura: Okręgowa*, Apelacyjna* w .....		Obszar Prokuratury Apelacyjnej w .....		Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z objaśnieniami			
Numer identyfikacyjny REGON		Za .....kwartał <sup>1)</sup> .....		z tego			
Wyszczególnienie (rozdział 75505 w układzie kosztowym) <sup>2)</sup>		Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem		wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	
Lp.		Obsada na koniec okresu sprawozdawczego		1		2	
0		1		2		3	
Ogółem (wiersz 02+10)		01		02		03	
Prokuratorzy, asesorzy i aplikanci (§ 4030) razem (wiersz 03+07)		02		04		04	
Prokuratorzy razem (wiersz 04 do 06), z tego:		03		05		05	
apelacyjni		04		06		6	
okręgowi		05		07		7	
rejonowi		06		08		8	
Asesorzy i aplikanci razem (wiersz 08+09) z tego:		07		09		8	
asesorzy		08		10		8	
aplikanci		09		11		8	
Pozostali pracownicy (§ 4010) razem (wiersz 11+13+14), z tego:		10		12		8	
urzędnicy prokuratury		11		13		8	
w tym audytorzy wewnętrzni		12		14		8	
pracownicy inni		13		14		8	
asystenci prokuratora		14		14		8	

<sup>1)</sup> Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfer budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144) z późn. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził: .....  
 Główny księgowy .....  
 Prokurator Okręgowy/Apelacyjny .....

.....  
 (imię, nazwisko, nr tel.) .....  
 (miejscowość i data) .....

**Objaśnienia do formularza PG-DB4**

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych prokuratur rejonowych oraz łączne cztery razy w roku: do 14 kwietnia, 15 lipca, 13 października danego roku i do 16 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do prokuratury apelacyjnej.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe prokuratury okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze prokuratury apelacyjnej cztery razy w roku: do 20 kwietnia, 19 lipca, 19 października danego roku i do 18 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Majątku Prokuratury Generalnej.

*Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....*

*Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....*

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa Prokuratura Rejonowa <sup>3)</sup> Prokuratura Okręgowa <sup>3)</sup> Prokuratura Apelacyjna <sup>3)</sup> w..... Okręg Prokuratury		PG-PICA Sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych		Adresat 1. Prokuratura Okręgowa 2. Prokuratura Apelacyjna 3. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury	
Okręgowej w..... w..... Numer statystyczny REGON ..... <sup>3)</sup> Niepełzadane skreślić		Apelacyjnej w..... w..... Numer statystyczny REGON ..... <sup>3)</sup> Niepełzadane skreślić		Częstość i termin przekazania sprawozdania: Według objaśnienia:	
I półrocze 2015 za rok		I półrocze 2015 za rok		Częstość i termin przekazania sprawozdania: Według objaśnienia:	

**Dział. 1.1. Ewidencja spraw i czynności prokuratora w sprawach cywilnych, gospodarczych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych (repertorium Pc)**

Wyszczególnienie	Liczba		
	spraw	piśm procesowych	osób
0	1	2	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01		
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-P/IN działu I, kol. 6, wiersz 02)	02		
Ogółem zakończono (wiersze 04+13+18+19+20+21+22)	03		
ogółem (wiersze od 05 do 12)	04		
z zakresu	05		
o naprawienie szkody w mieniu	06		
prawa cywilnego z art. 412 kc	07		
z zakresu prawa pracy	08		
o ustalenie ojcostwa/ macierzyństwa	09		
o zaprzeczenie ojcostwa/ macierzyństwa	10		
z zakresu	11		
prawa rodzinnego	12		
o ustalenie bezskuteczności uznania dziecka/ unieważnienie uznania	13		
o zasądzenie lub podwyższenie alimentów	14		
inne powództwa	15		
ogółem (wiersze od 14 do 17)	16		
dotyczące stosunków rodzinnych	17		
o ubezwłasnowolnienie	18		
w tym	19		
do sądu o wszczęcie postępowania wobec osób nadużywających alkoholu	20		
inne wnioski	21		
ogółem	22		
Skierowano skargę o wznowienie postępowania	23		
Skierowano inne skargi	24		
Skierowano sprzeciw od nakazu zapłaty	25		
Spraw wszczętych przez inne podmioty			
Zalatiwono w inny sposób			
Pozostało do zaliczenia na następny okres sprawozdawczy			
Zwrócono się na piśmie do osoby obowiązanej o dobrowolne spełnienie świadczenia w zakreślonym terminie (8 376 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2016 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 1416) – w okresie jego obowiązywania 11 w stosunku do postępowań karnych wszczętych przed dniem 11 września 2014 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2014 r. poz. 1218))			
Liczba osób, które na żądanie prokuratora spełniły dobrowolnie świadczenie			

**Dział. 1.2. Udział prokuratora w postępowaniu przed sądem I instancji (repertorium Pc)**

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
Liczba spraw z repertorium Pc skierowanych na drogę postępowania sądowego w okresie sprawozdawczym (z działu 1.1 suma wierszy 04+13+18+19+20)	01
Ogółem rozpoznano (wiersze 04+05+07+09+11+13+15)	02
sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora	03
w tym w sprawach wszczętych przez inne podmioty	04
rozpoznane powództwa wycozone przez prokuratora	05
w tym uwzględnione w całości lub w części	06
rozpoznane wnioski prokuratora w postępowaniu nieprocesowym	07
w tym uwzględnione w całości lub w części	08
rozpoznane skargi prokuratora o wznowienie postępowania	09
w tym uwzględnione w całości lub w części	10
rozpoznane inne skargi prokuratora	11
w tym uwzględnione w całości lub w części	12
rozpoznane sprzeciw od nakazu zapłaty	13
w tym uwzględnione w całości lub w części	14
Sąd umorzył postępowanie	15
w tym wskutek cofnięcia pozwu przez prokuratora	16
w tym wskutek cofnięcia wniosku przez prokuratora	17
ogółem	18
w tym na rzecz podmiotów w sprawach wymienionych w wierszach 07 i 11 działu 1.1	19
wysokość roszczeń zasadzonych z powództwa prokuratora (w złotych, bez groszy)	20
w tym na podstawie art. 412 k.c.	21
w tym z powództwa przekazanego w trybie art. 67 k.p.k.	22

**Dział 2.2. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym (repertorium Pa).**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
na podstawie art. 182 kpa – wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego		01
Udział prokuratora na podstawie art. 183 kpa z własnej inicjatywy (do obcego postępowania)		02
w postępowaniu administracyjnym na wniosek organu administracyjnego		03
na podstawie art. 184 kpa - sprzeciwy		04
ogółem		05
Sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym w tym ze skargi prokuratora ze skargi innych podmiotów		06
		07

**Dział 2.3. Środki zaskarżenia i wnioski w postępowaniu administracyjnym i sądowo – administracyjnym (repertorium Pa)**

Środki zaskarżenia i wnioski	Wnioski (w okresie sprawozdawczym)				Cofnięte (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
	1	2	3	4	
0	0				4
Ogółem (wiersze 02 do 05+08+11 do 13)	01				
Odwolania	02				
Zażalenia	03				
Sprzeciwy	04				
Skargi do sądu administracyjnego	05				
w tym przez organ administracyjny w trybie art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.)	06				
przez wojewódzki sąd administracyjny	07				
Środki zaskarżenia do NSA	08				
w tym skargi kasacyjne	09				
zażalenia	10				
uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego	11				
dot. uchyleńia rozporządzeń terenowych organów administracji rządowej	12				
Wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego	13				

**Dział 1.2.1. Środki zaskarżenia w postępowaniu cywilnym (repertorium Pc)**

Wyszczególnienie	Wnioski (w okresie sprawozdawczym)				Cofnięte (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
	1	2	3	4	
0	0				5
Zwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 02+03+04)	01				
Apelacje	02				
Zażalenia	03				
Inne środki odwoławcze	04				
Nadzwyczajne środki zaskarżenia – ogółem (wiersze 06+07)	05				
Skarga kasacyjna	06				
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	07				
Liczba spraw, w których prokurator skierował odpowiedź na kasację	08				
Liczba spraw, w których prokurator skierował odpowiedź na apelację	09				

**Dział 2.1. Ewidencja spraw administracyjnych (repertorium Pa)**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostających do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN z działu 1, kol. 7, wiersz 02)		02
Załatwiono		03
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		04

**Dział 3. Postępowanie w sprawach nielicznych o czyny karalne (repertorium Pn)**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ		02
Załatwiono		03
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		04
Liczba środków odwoławczych		05
wniesionych przez prokuratora w okresie sprawozdawczym		06
i poprzednich		

**Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania**

- Prokuratura rejonowa** przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.
- Prokuratura okręgowa** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.
- Ponadto prokuratura okręgowa sporządza** sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.
- Prokuratura okręgowa** przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 16 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.
- Prokuratura apelacyjna** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.
- Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza** sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 18 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015 r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonicznym

.....  
(podaj nazwę i adres siedziby sądu)

.....  
(miejscowość i data)

9) Niepotrzebne skreślić w miejscach wykopkowanych wpisać siedząc jedynki

**Dział 4. Ewidencja spraw o udostępnienie informacji publicznej (rejestr IP) oraz ewidencja środków odwoławczych od decyzji w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej (rejestr IPO)**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ (wiersze 03 do 05)		02
w tym obywateli		03
wniosków instytucji		04
mediów		05
Liczba rozpoznanych wniosków		06
udostępniono informację publiczną		07
odmówiono udostępnienia (art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782) przy pierwszym powołaniu proszę podać pełną nazwę ustawy i wyjaśnić skrót, który będzie dalej stosowany		08
umorzono postępowanie (art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		09
poinformowano, że informacja nie jest informacją publiczną		10
poinformowano, że organ nie posiada informacji publicznej		11
Załatwiono w inny sposób		12
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (wiersze 01+ 02 - (06 + 12)		13
Liczba zaskarżonych decyzji		14
w tym na odmowę udostępnienia informacji publicznej (art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		15
na umorzenie postępowania (art. 16 ust. 1 i 2 w zw. z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		16
Liczba uwzględnionych środków odwoławczych (odwołań, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy)		17
w tym na odmowę udostępnienia informacji publicznej (art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		18
na umorzenie postępowania (art. 16 ust. 1 i 2 w zw. z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		19
Liczba skarg wniesionych do WSA na bezczynność organu (art. 21 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		20
Liczba skarg wniesionych do WSA na wydane decyzje (art. 53 § 1 i art. 54 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.) w zw. z art. 21 ustawy z dnia 6 września 2001 r.)		21
Liczba skarg uwzględnionych przez sąd		22
w tym na bezczynność organu		23
na decyzję		24
Inny sposób załatwienia skargi przez sąd		25
Liczba wniesionych skarg kasacyjnych przez prokuratora		26
w tym skargi kasacyjne uwzględnione przez sąd		27



PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa  Prokuratura Rejonowa <sup>4)</sup> ..... Prokuratura Okręgowa: Wydział V ..... Wydział VI do Spraw Przestępczości Gospodarczej ..... Prokuratura Apelacyjna: Wydział Postępowania Sądowego, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji ..... w .....	Adresat 1. Prokuratura Okręgowa 2. Prokuratura Apelacyjna 3. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
PG-PIK Sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych	2015 rok
I półrocze za rok	Czesność i termin przekazania sprawozdania: według objaśnień
Okręg Prokuratury Okręgowej w ..... Apelacyjnej w .....	
Numer statystyczny REGON .....	

<sup>4)</sup> Nieparzyste skłębic; w miejscu wykreślowane wpisać numer wydziału

**Dział 1.1. Ewidencja spraw karnych ogółem**

	Sprawy z repertorium i rejestrów			
	Ds	Ko	Ko/Kks	Ko/Kw
	0	1	2	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01			
Wpływ spraw	02			
zwody spraw z skierowane z aktem oskarżenia i zwrócone przed rozprawą w trybie art. 345 § 1 kpk	03			
przepracowania skierowane z wnioskiem o warunkowe przedterminowe zwolnienie	04			
skierowane z wnioskiem o rozpoznanie sprawy dochodzenia	05			
ponownie wpisane z innych przyczyn	06			
Liczba wszczętych postępowań (wiersz 08 + w. 13)	07			
Sledztw (wiersze 09 do 12)	08			
sledztw prowadzonych w całości przez prokuratora (sledztw własnych)	09			
sledztw powierzonych przez prokuratora w całości Policji lub innym uprawnionym organom	10			
w tym sledztw powierzonych przez prokuratora Policji lub innym uprawnionym organom w określonym zakresie albo dokonania poszczególnych czynności	11			
w tym sledztw wszczętych na podstawie art. 113 § 1 kks	12			
Dochożeń (wiersz 14 + w. 15)	13			
dochożeń wszczętych i prowadzonych przez prokuratora lub przejętych przez niego do prowadzenia	14			
w tym dochożeń prowadzonych przez Policję i inne uprawnione organy	15			
Zalążwiono	16			
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	17			
do 1 miesiąca	18			
powyżej 1 do 3 miesięcy	19			
powyżej 3 do 6 miesięcy	20			
od pierwszego wpływu do organów prokuratury	21			
powyżej 6 miesięcy do roku	22			
powyżej roku do 2 lat	23			
powyżej 2 lat do 5 lat	24			
ponad 5 lat	25			
w tym	26			
powyżej 1 do 3 miesięcy	27			
według procesowego czasu trwania postępowania przygotowawczego	28			
powyżej 3 do 6 miesięcy	29			
powyżej 6 miesięcy do 2 lat	30			
powyżej 2 lat do 5 lat	31			
ponad 5 lat	32			
	33			

**Dział 1.2.1 Środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych-tymczasowe aresztowania**

	Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środków był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
	0	1		
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01			2
wyłączono do sądów z wnioskami o tymczasowe aresztowanie (w tym do sądów górczych)	02			
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie	03			
w tym w tym do listów górczych	04			
wartunkowe	05			
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (z wyłączeniem zastosowanych do listów górczych)	06			
zaskarżone decyzje o odmowie tymczasowego aresztowania	07			
sądy drugiej instancji uwzględniły zażalenie prokuratora (dot. osób oskarżonych w areście sztezym bądź zakładzie karnym)	08			
przejęto z innych jednostek (sądów, prokuratur)	09			
urzędo z listów górczych i osadzone w areście sztezym bądź zakładzie karnym	10			
razem (wiersze 06+08+09+10)	11			
w tym aresztowano cudzoziemców	12			
skierowano do sądu wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania	13			
w tym w stosunku do osób ujętych z listów górczych	14			
sądy przedłużyły okres tymczasowego aresztowania	15			
w tym w stosunku do osób ujętych z listów górczych	16			
prokurator na podstawie art. 253 § 1 kpk	17			
sądy rozpoznaly zażalenie osób tymczasowo aresztowanych	18			
sądy uchyliły postanowienie (w tym na podstawie art. 252 § 1 kpk)	19			
razem (wiersze 17+18+20)	20			
przekazano do sądów prokuratur	21			
imie przyczyny skreślenia z ewidencji tymczasowego aresztowania	22			
imie podany zwolnienia tymczasowo aresztowanego	23			
razem (wiersze 21 do 24 + 26)	24			
razem (wiersze 01+11 minus 27 = w. 29 do 33)	25			
stan ewidencyjny tymczasowo aresztowanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	26			
do 3 miesięcy	27			
powyżej 3 do 6 miesięcy	28			
powyżej 6 do 12 miesięcy	29			
powyżej 12 miesięcy do 2 lat	30			
powyżej 2 lat	31			
w tym:	32			
powyżej 2 lat	33			

w okresie sprawozdawczym

Tymczasowe aresztowania (osoby)



**Dział 1.2.3 Czas trwania tymczasowego aresztowania w sprawach pozostających w toku oraz w zakończonych w okresie sprawozdawczym postępowaniach przygotowawczych**

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Łączna liczba osób tymczasowo aresztowanych w sprawach pozostających w toku i w zakończonych postępowaniach przygotowawczych w okresie sprawozdawczym (wiersz 01= w. 02+03= w. 04 do 14)		01
w tym tymczasowe aresztowanie w poprzednich okresach sprawozdawczych zastosowano		02
w okresie sprawozdawczym		03
do miesiąca		04
pow. 1 do 2 mies.		05
pow. 2 do 3 mies.		06
pow. 3 do 4 mies.		07
pow. 4 do 5 mies.		08
pow. 5 do 6 mies.		09
pow. 6 do 9 mies.		10
pow. 9 mies. do roku		11
pow. roku do 1 roku i 6 mies.		12
pow. 1 roku i 6 mies. do 2 lat		13
ponad 2 lata		14

**Dział 1.4. Postępowanie mediacyjne (art. 23a kpk i 325i § 2 kpk)**

Wyszczególnienie		Liczba postępowań mediacyjnych	
0		1	2
Ogółem (wiersz 02+03)		01	
Skierowano do instytucji lub osoby godnej zaufania przez prokuratora		02	
celem przeprowadzenia postępowania mediacyjnego (art. 325i § 2 kpk)	przez inne organy (art. 325i § 2 kpk)	03	
Zakończono postępowanie mediacyjne w postępowaniu przygotowawczym (niezależnie od etapu postępowania przygotowawczego)		04	
w tym ugodą		05	

**Dział 1.2.2. Pozostałe środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych**

Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środek był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
0		1	2
Ogółem (wiersze 2 do 6 + 9 do 13)		01	
majątkowe		02	
osoby godnej zaufania		03	
społeczne		04	
Dozór policyjny		05	
ogółem		06	
w tym połączony z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		07	
Zakaz opuszczania terytorium państwa w tym połączony z zakazem wydania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		08	
Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		09	
Powstrzymanie się od określonej działalności		10	
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		11	
Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego zamieszkanego wspólnie z pokrzywdzonym		12	
Inne środki zapobiegawcze		13	

**Dział 1.3 Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego w postępowaniu przygotowawczym**

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	2
Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego		01	
Liczba wniosków uwzględnionych przez sąd		02	

**Dział 2.1. Zakoncone postępowania przygotowawcze w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	2
OGÓLEM ZAKOŃCZONO (wiersze 02+14+25+26+27+33)			
razem (wiersze 03+10 do 13)			
PRZESŁANO DO SĄDU	razem		
	z art. 335 § 1 kpk – w całości wobec wszystkich oskarżonych		
	z art. 335 § 1 kpk – pozostałe		
	z art. 335 § 1 kpk i art. 156 § 1 kks – w całości wobec wszystkich oskarżonych		
	z art. 335 § 1 kpk i art. 156 § 1 kks – pozostałe		
	z art. 156 § 1 kks – w całości wobec wszystkich oskarżonych		
	z art. 156 § 1 kks – pozostałe		
	o warunkowe umorzenie postępowania karnego		
	z art. 324 kpk o umorzenie postępowania i zastosowanie środków zabezpieczających		
	o umorzenie na podstawie przepisów o amnestii		
o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym			
razem (wiersze 15 do 24)			
art. 11 § 1 kpk			
na podstawie			
pkt 1 kpk			
pkt 2 kpk			
pkt 3 kpk			
pkt 4 do 11 kpk			
przepisów o amnestii			
art. 62 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu			
narkotkami (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)			
z powodu niewykrycia sprawców (§ 227 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2014 r. poz. 144)) – w czasie jego obowiązywania tj. w stosunku do postępowań karnych wszczętych przed 1.01.2015 r.; rozporządzenie traci moc z dniem 01.01.2015 r. na podstawie § 207 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2014 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. poz. 1218)			
na podstawie art. 322 kpk (§ 227 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2014 r. poz. 144)) – w czasie jego obowiązywania tj. w stosunku do postępowań karnych wszczętych przed 1.01.2015 r.; rozporządzenie traci moc z dniem 01.01.2015 r. na podstawie § 207 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2014 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. poz. 1218)			
razem			
Przekazano sejmie kame (art. 591 § 6 kpk)			
ODMÓWIONO wszczęcia śledztwa-dochodzenia			
razem			
11 § 2 kpk			
22 § 1 kpk			
7 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o świadku koronnym (Dz. U. z 2007 r. Nr 36, poz. 232, z późn. zm.)			
w tym na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkotkami			
114a kks			
Załatwiono w inny sposób			
Załącznik			

**Dział 1.5. Środki odwoławcze złożone na postanowienie o umorzeniu i o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego**

Wyszczególnienie		Ogółem	Na postanowienie o umorzeniu postępowania przygotowawczego	Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego
0		1	2	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				

**Dział 1.6. Zawieszone postępowania przygotowawcze**

Wyszczególnienie		Liczba spraw	
0		1	2
Liczba zawieszonych postępowań przygotowawczych na koniec okresu sprawozdawczego - ogółem			
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
Liczba decyzji o podjęciu zawieszonego postępowania przygotowawczego			

**Dział 3.2.1. Udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach karnych (orzeczenia sądów I instancji)**

Wyszczególnienie		Liczby osób	
0		1	
Osądzono	ogółem (wiersze 02 + 03 = w. 05+12 do 15+17+22)	01	
	w tym w sądach rejonowych	02	
	w sądach okręgowych	03	
	w tym z udziałem prokuratora	04	
<b>Ogółem</b>		05	
Skazano	wyrokiem nakazowym na podstawie art. 387 kpk	06	
	w tym bez przeprowadzenia rozprawy (art. 343 § 1 kpk)	art. 335 § 1 kpk	08
		art. 335 § 1 kpk i art. 156 § 1 kks	09
		art. 156 § 1 kks	10
	odsądzono od wymierzenia kary	11	
	Warunkowo umorzono postępowanie karne	12	
	Umorzono postępowanie i zastosowano środki zabezpieczające (wobec złożenia wniosku z art. 324 kpk)	13	
	Umorzono na podstawie przepisów o amnestii	14	
	Inne umorzenia	15	
	Uniewinniono	nieprawomocne orzeczenia o uniewinnieniu z poprzednich okresów sprawozdawczych	16
ogółem w okresie sprawozdawczym		17	
w tym osoby tymczasowo aresztowane w dacie wniesienia aktu oskarżenia w okresie sprawozdawczym		18	
prawomocne orzeczenia o uniewinnieniu (dot. wiersza 16 + 17)		19	
w tym dotyczące osób tymczasowo aresztowanych (dot. w. 16 + 18)	20		
pozostało nieprawomocnych orzeczeń o uniewinnieniu	21		
Wydano inne orzeczenia	22		
Osoby osądzone z wyłączeniem osądzonych przy zastosowaniu art. 343 kpk (w zw. z art. 335 kpk), art. 156 § 1 kks i art. 387 kpk (w. 01 - w. 07 - w. 08 - w. 09 - w. 10)		23	

**Dział 2.2. Zabezpieczenie majątkowe w postępowaniach zakończonych aktem oskarżenia, wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania oraz w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym i wniesione powództwa adhezyjne**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Zabezpieczenia majątkowe	w sprawach	01
	co do osób	02
	w sprawach	03
	co do osób	04
w tym rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym		05
Wartość faktycznie zabezpieczonego mienia - w tym przez organ egzekucyjny (w złotych, w tym waluty obce w przeliczeniu na złote)		06
Wniesione powództwa adhezyjne		07

**Dział 2.3. Działalność profilaktyczna w zakresie postępowań wpisanych do repertorium Ds (prokuratury rejonowe, Wydziały V i VI prokuratur okręgowych, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji prokuratur apelacyjnych)**

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	2
Ogółem (w. 02 do 09)		01	
Zawiadomienia (art. 19 kpk)	organów nadrzędnych	02	
	organów kontroli	03	
Przekazano sprawę innym organom (art. 18 § 2 kpk)		04	
Wystąpienia (art. 30 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz.U. z 2011 r. Nr 270, poz.1599, z późn. zm.)		05	
Wnioski (art. 40 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze)		06	
Zainspirowano kontrolę		07	
Liczba czynności związanych ze współpracą ze środkami społecznego przekazu		08	
Inne czynności profilaktyczne		09	

**Dział 3.1. Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – Rejestr Ds/u**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – rejestr Ds/u	ogółem	01
	w tym w śledztwach	02
	w dochodzeniach	03
	Liczba spraw przekazanych sądowi po wykonaniu zleconych czynności w trybie art. 397 § 1 kpk	04

**Dział 3.4. Sprawy z zakresu odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (repertorium Opz)**

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba spraw
0		1	2
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2, wiersze 02+05+06+07+08)		01	
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		02	
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający		03	
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej		04	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i uniewinniono oskarżonego		05	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i umorzono postępowanie		06	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania		07	
Zmieniono zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		08	
Wyszczególnienie		09	
Liczba spraw wpisanych do repertorium „Opz”		01	
Liczba wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zabezpieczeniu na mieniu podmiotu zbiorowego w trybie art. 26 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn. zm.)		02	
Liczba wniosków o wszczęcie postępowania do sądu		03	
Liczba spraw zakończonych przed sądem		04	
w tym sąd uwzględnił wniosek prokuratora		05	
w całości		06	
w części		07	
Prokurator wniósł apelację		08	
Sąd uwzględnił apelację prokuratora		09	

**Dział 3.5.1. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki (rejestr „Nps”)**

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps”		02
w tym		
liczba skarg wniesionych w trybie art.14 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)		03
Liczba skarg przekazanych sądowi		04
Liczba skarg rozpoznanych przez sąd		05
Liczba skarg pozostałych do przekazania sądowi		06

**Dział 3.5.2. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki na etapie postępowania sądowego (rejestr „Nps-ps”)**

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps-ps”		02
Liczba skarg załatwionych przez sąd		03
Liczba skarg pozostałych do załatwienia przez sąd na następny okres sprawozdawczy		04

**Dział 3.2.2. Orzeczenia sądów II instancji**

Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
0		1	2
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2, wiersze 02+05+06+07+08)		01	
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		02	
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający		03	
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej		04	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i uniewinniono oskarżonego		05	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji i umorzono postępowanie		06	
Uchyłono orzeczenie sądu I instancji w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania		07	
Zmieniono zaskarżone orzeczenie sądu I instancji		08	

**Dział 3.3. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych (apelacje prokuratora od wyroków sądów rejonowych i okręgowych (Ds, Ns, Ko) oraz kasacje z udziałem prokuratora)**

Wyszczególnienie		Liczby osób
0		1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych (wiersze 02+06+15)		01
apelacje (wiersze 03+04)		02
w tym od wyroku sądu rejonowego		03
od wyroku sądu okręgowego		04
w tym w sprawach zarejestrowanych w rejestrach Ns i Ko		05
sprzeciw		06
razem (wiersze 02 + 06)		07
została cofnięta		08
sąd rozpoznal		09
w tym w całości		10
uwzględnił (wiersze 10+11=12+13+14)		11
w części		12
od winy		13
od kary		14
pozostałe		15
ogółem (wiersze 16+17)		16
z tego na korzyść		17
na niekorzyść		18
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony		19
ogółem (wiersze 20+22)		20
na korzyść		21
w tym uwzględnił wniesioną kasację		22
z tego na niekorzyść		23
w tym uwzględnił		

**Dział 4.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej<sup>1)</sup> w postępowaniu przygotowawczym**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Wnioski prokuratora o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk	Sądy wydawcy ENA na podst. art. 607a kpk	4.1.3. PAŃSTWA KTÓRE ZREALIZOWAŁY ENA
0		1	2	1
<b>4.1.1. WNIOSKI</b>				
OGÓLEM (wiersze od 02 do 04)				
z tego wobec osób	o nieustalonym miejscu pobytu	01		
	o ustalonym (jedno państwo)	02		
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)	03		
		04		
<b>4.1.2. PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE</b>				
RAZEM (wiersze od 02 do 29)				
	Austria	01		
	Belgia	02		
	Bulgaria	03		
	Chorwacja	04		
	Cypr	05		
	Czechy	06		
	Dania	07		
	Estonia	08		
	Finlandia	09		
	Francja	10		
	Grecja	11		
	Hiszpania	12		
	Holandia	13		
	Irlandia	14		
	Litwa	15		
	Luksemburg	16		
	Łotwa	17		
	Malta	18		
	Niemcy	19		
	Portugalia	20		
	Rumunia	21		
	Słowacja	22		
	Słowenia	23		
	Szwecja	24		
	Węgry	25		
	Wielka Brytania	26		
	Włochy	27		
	Inne	28		
		29		

**Dział 3.5.3. Orzeczenia sądu w sprawach skarg złożonych w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki**

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba skarg	Łączna kwota
0		1	2	3
Ogółem zakończono (wiersze 02 + 14)				
Liczba spraw/skarg rozpoznanych przez sąd (wiersze 03 + 13)				
z tego - uwzględnionych				
z czego	sąd stwierdził, że nastąpiła przewlekłość postępowania, lecz nie zalecił czynności do wykonania i nie przyznał sum pieniężnych	01		
	sąd zalecił wykonanie określonych czynności i przyznał sumę pieniężną	02		
	sąd zalecił wykonanie określonych czynności	03		
	sąd przyznał sumę pieniężną	04		
	sąd przyznał sumę pieniężną	05		
Łączne wysokości przyznanych przez sąd sum pieniężnych w okresie sprawozdawczym:				
w tym w wysokości		06		
2.000 – 5.000		07		
5.001 – 10.000		08		
10.001 – 15.000		09		
15.001 - 20.000		10		
		11		
		12		
- oddalonych przez sąd w trybie art.12 ust.1 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki				
Liczba spraw/skarg załatwionych przez sąd w inny sposób (wiersze 15 + 16+17)				
- odzwoconych		13		
- pozostawionych bez rozpoznania		14		
- sąd podjął inną decyzję niż w wierszu 15 i 16		15		
w tym				
		16		
		17		

**Dział 3.6. Ewidencja spraw o odszkodowanie za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie oraz wniosków kierowanych do sądu na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.) - z rejestru „Ns”**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
Liczba spraw zarejestrowanych w rejestrze „Ns”		01
		02
Ogółem liczba spraw rozpoznanych przez sąd		03
Łączna wysokość kwot zasądzonych od Skarbu Państwa prawomocnym orzeczeniem sądu		04
z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie przynależnego na podstawie przepisów rozdziału 58 k.p.k.		05
z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia przynależnego na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)		06
Liczba spraw pozostałych do rozpoznania przez sąd na następny okres sprawozdawczy		07
Liczba spraw załatwionych w inny sposób		08

**Dział 4.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski<sup>\*)</sup>.**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej	Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k ś 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)	Liczby	
			1	2
0				
OGÓLEM (wiersze od 02 do 29)				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

**Postępowanie przyspieszone**

**Dział 5.1. Ewidencja spraw w postępowaniu przyspieszonym<sup>\*)</sup>**

Wyszczególnienie	Liczby	
	spraw	osób
0		
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Liczba zarejestrowanych wniosków o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	02	
Liczba wniosków zatwierdzonych przez prokuratora i skierowanych do sądu	03	
Liczba spraw, w których prokurator odmówił zatwierdzenia wniosku	04	
Liczba nadesłanych przez Policję zawiadomień o przekazaniu wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym (z rejestru Ko)	05	

<sup>\*)</sup> Sprawy zarejestrowane w dziale 5.1 wykazywane są łącznie z innymi sprawami karnymi w dziale 1.1.

**Dział 5.2. Udział prokuratora przed sądem pierwszej instancji w sprawach rozpoznanych w postępowaniu przyspieszonym<sup>\*)</sup>**

Wyszczególnienie	Liczba osób	
	0	1
Liczba osób, wobec których sąd rozpoznał wniosek w postępowaniu przyspieszonym (wiersze 02+08)	01	
Osądzono (wiersze od 03+05 do 07)	02	
Skazano ogółem	03	
w tym odsądzono od wymierzenia kary	04	
Warunkowo umorzono postępowanie karne	05	
Umorzono postępowanie	06	
Uniewinniono	07	
Wydano inne orzeczenia	08	
zmienił tryb postępowania	09	
przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	10	

<sup>\*)</sup> Dane zarejestrowane w dziale 5.2 wykazywane są łącznie z odpowiednimi danymi w sprawach karnych w dziale 3.2.

**Dział 5.3. Liczba spraw przekazanych prokuratorowi w celu przeprowadzenia postępowania przygotowawczego<sup>\*)</sup>**

Wyszczególnienie	Liczba spraw	
	0	1
Razem (wiersze 02 + 03)	01	
Sąd 1 instancji przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	02	
Sąd odwoławczy przekazał sprawę prokuratorowi w celu wskazanym w wierszu 02	03	

<sup>\*)</sup> Sprawy z działu 5.3 wykazywane są łącznie ze sprawami karnymi przekazanymi prokuratorowi na innej podstawie prawnej w dziale 1.1.

**Dział. 5.4. Postępowanie odwoławcze w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym (repertorium „Ds” i rejestr „Ko”<sup>\*)</sup>**

Wyszczególnienie				Liczby		
<b>0</b>				<b>1</b>		
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych			<b>01</b>			
Liczba osób, w sprawach których apelacja prokuratora	została cofnięta			<b>02</b>		
	była	rozpoznana		<b>03</b>		
		uwzględniona	w całości	<b>04</b>		
			w części	<b>05</b>		
	była apelacją	od winy		<b>06</b>		
		od kary		<b>07</b>		
Liczba osób, co do których prokurator wniósł kasację			ogółem (wiersze 09+10)		<b>08</b>	
			z tego	na korzyść	<b>09</b>	
				na niekorzyść	<b>10</b>	
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony			<b>11</b>			
Liczba osób, co do których sąd rozpoznał kasację wniesioną przez prokuratora			ogółem (wiersze 13+15)		<b>12</b>	
			z tego	na korzyść	<b>13</b>	
				w tym uwzględnił	<b>14</b>	
				na niekorzyść	<b>15</b>	
				w tym uwzględnił	<b>16</b>	

<sup>\*)</sup> Dane zarejestrowane w dziale 5.4 wykazywane są łącznie z innymi danymi w dziale 3.3.

**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania**

**Prokuratura rejonowa** przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

**Prokuratura okręgowa** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

**Ponadto prokuratura okręgowa sporządza** sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

**Prokuratura okręgowa** przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 16 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

**Prokuratura apelacyjna** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

**Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza** sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 18 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykropkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki



PROKURATURA GENERALNA, UL. RAKOWIECKA 26/30, 02-528 WARSZAWA		
<b>1. Wojskowa Prokuratura Garnizonowa *) Okręgowa *)</b> w .....  <b>Okręg Wojskowej Prokuratury Okręgowej</b> w .....  <b>2. Naczelną Prokuraturą Wojskową</b>	<b>PG-P1K wojsk.</b>  <b>Sprawozdanie</b> z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych	<b>Adresat</b>  1. Naczelną Prokuraturą Wojskową  2. Prokuraturą Generalną Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
Numer identyfikacyjny REGON - nie dotyczy	za <b>I półrocze</b> 2015 rok	Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania : wg objaśnień na formularzu

**Dział 1.1** Ewidencja postępowania w sprawach karnych i wykroczeniowych ogółem

**Dział 1.2.** Środki zapobiegawcze stosowane w zakończonych postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wszczęto w okresie sprawozdawczym ogółem (w. 03+06+07)		02	
w tym	śledztwa ogółem (w. 04+05)	03	
	własne	04	
	powierzone	05	
	dochodzenia	06	
	sprawy o wykroczenia	07	
Ogółem sprawy do załatwienia w okresie sprawozdawczym (w. 01+02)		08	
<b>Zakończono</b> w okresie sprawozdawczym		09	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (w.08 minus 09)		10	
Liczba dochodzeń przejętych do śledztwa w okresie sprawozdawczym		11	

Wyszczególnienie		Liczby dotyczą		
		spraw	osób	środków
0		1	2	3
Wnioski do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania w toku postępowania przygotowawczego		01		
<b>Tymczasowe aresztowanie</b> stosowane w postępowaniu przygotowawczym wobec podejrzanego ogółem (suma od w. 03 do 05)		02		
w tym	stosowane i nieuchylone	03		
	stosowane i uchylone przez sąd	04		
	stosowane i uchylone przez prokuratora	05		
<b>Inne niż areszt tymczasowy środki zapobiegawcze</b> stosowane w postępowaniu wobec podejrzanego (suma od w.07 do 18)		06		
w tym	poręczenie majątkowe	07		
	poręczenie od zespołu żołnierskiego	08		
	poręczenie osoby godnej zaufania	09		
	dozór Policji	10		
	dozór przełożonego wojskowego	11		
	zawieszenie w czynnościach służbowych	12		
	zawieszenie w wykonywaniu zawodu	13		
	nakazanie od powstrzymania się od określonej działalności	14		
	nakazanie od powstrzymania się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	15		
	zakaz opuszczania kraju	16		
	zakaz opuszczania kraju i zatrzymanie paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekraczania granicy	17		
	inne niż wymienione środki zapobiegawcze	18		



## Dział 1.3. Zakończone postępowania karne

Wyszczególnienie rodzajów zakończenia postępowania karnego		Liczby dotyczą	
		spraw	osób
0		1	2
OGÓŁEM ZAKOŃCZONO (suma od w.02 do 08 i od w. 14 do 17)		01	
Sprawy karne zakończone	aktem oskarżenia	02	
	wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	03	
Sprawy o wykroczenia zakończone	skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwego sądu wojskowego	04	
	przekazaniem sprawy dowódcy	05	
	przekazaniem sprawy prokuraturze powszechnej lub innemu organowi cywilnemu	06	
	w tzw. inny sposób	07	
Zakończono umorzeniem (suma od w. 09 do 13)		08	
z powodu	śmierci podejrzanego	09	
	braku danych dostatecznie uzasadniających popełnienie czynu przestępczego	10	
	niewykrycia sprawcy	11	
	znikomej szkodliwości społecznej czynu	12	
	innego	13	
Przekazano według właściwości prokuraturze powszechnej lub innym cywilnym organom ścigania		14	
Zawieszono postępowanie		15	
Odmówiono wszczęcia postępowania		16	
Zakończono w inny sposób niż wyszczególniono powyżej		17	

## Częstotliwość i termin przekazywania sprawozdań

Wojskowe prokuratury garnizonowe i wojskowe prokuratury okręgowe przekazują sprawozdania z własnej działalności w dwóch egzemplarzach do Naczelnej Prokuratury Wojskowej w następujących terminach : do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Naczelna Prokuratura Wojskowa opracowuje sprawozdania zbiorcze obejmujące dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych prokuratury wojskowej i przekazuje te sprawozdania (dołączając sprawozdania z poszczególnych wojskowych prokuratur okręgowych i garnizonowych) w jednym egzemplarzu do Prokuratury Generalnej w następujących terminach : do 15 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r., do 16 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

**Wszelkie poprawki do sprawozdań przekazywane są w formie pisemnej, identycznie jak sprawozdania.**

\*) Niepotrzebne skreślić.

SPORZĄDZIŁ :

.....

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu :

.....  
(miejscowość i data sporządzenia)

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza .....
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza .....

<b>PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa</b>	
Prokuratura Okręgowa: Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym *) Wydział Postępowania Sądowego Prokuratura Apelacyjna: Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym *) Wydział Postępowania Sądowego W .....	Adresat: 1. Prokuratura Apelacyjna 2. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
Okręg Prokuratury Apelacyjnej	
W .....	
Numer statystyczny REGON .....	

**Dział 1. Ewidencja spraw ogółem**

Wyszczególnienie	Dsn		Oz	Mn	Sprawy objęte zwierzchnim nadzorem przez prokuratora nadzernego		
	Liczba spraw ogółem	Liczba spraw objętych zwierzchnim nadzorem służbowym			Pc	Pa	
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01						
Wpływ spraw	02						
Załatwiono ogółem	03						
Liczba spraw pozostałych na następny okres sprawozdawczy	04						

**Dział 2. Sprawy z udziałem prokuratora przed sądem okręgowym lub apelacyjnym i przed NSA**  
(w sprawach z Ds, Ko, Dsn, Pc, Pa, Ap, Ns i Nps-ps)

Wyszczególnienie	Ogółem liczba spraw	W tym sprawy						wynikające z postępowania administracyjnego i innych postępowań odrębnych ustawami (rep. Pa)
		karne	cywilne	gospodarcze	z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	z postępowania administracyjnego i innych postępowań odrębnych ustawami (rep. Pa)		
0	1	2	3	4	5	6	6	
Ogółem rozpoznano (wiersze 02-06+12)	01							
Liczba spraw rozpoznanych z udziałem prokuratora (wiersze 03-04)	02							
w tym sprawy, w których apelację wniósł podmiot	03							
Liczba spraw na rozprawie/posiedzeniu z udziałem prokuratora (wiersze 06 do 11)	04							
postępowania obwodowego	05							
w tym w penitencjarnego	06							
ulaskawieniowego	07							
odszkodowawczego	08							
o wznowienie postępowania	09							
inne	10							
Liczba spraw z udziałem prokuratora rozpoznanych w postępowaniu przed NSA (wiersze 13 do 16)	11							
w tym na skutek skargi kasacyjnej	12							
prokuratora	13							
w tym na skutek zażalenia	14							
prokuratora	15							
złożonego przez	16							
inny podmiot								

**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania**

**Prokuratura okręgowa** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

**Prokuratura apelacyjna** sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2015 r. z danymi za I półrocze 2015 r. i do 9 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

**Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z działalności prokuratorów okręgowych i prokuratury apelacyjnej** przesyła je do Prokuratury Generalnej z danymi do 15 lipca 2015 r. za I półrocze 2015 r. i do 16 stycznia 2016 r. z danymi za rok 2015.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

.....  
(podpis i pieczęć mienia osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....  
(miejscowość i data)

\*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykopkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedziby jednostki

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <sup>a)</sup> ..... .....	<b>PG-P2</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>z czynności dochodzeniowo-śledczych</b> <b>prowadzonych przez innych</b> <b>niż prokurator oskarżycieli</b>	<b>Adresat:</b> 1. Organy centralne i naczelne sprawujące zwierzchni nadzór służbowy 2. Prokuratura Generalna
Numer identyfikacyjny REGON	<b>za rok 2015</b>	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 15 lutego 2016 r. } z danymi 2. do 26 lutego 2016 r. } za rok 2015

## Dział 1. Wszczęte i zakończone dochodzenia – przestępstwa

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	w tym za przestępstwa <sup>b)</sup>					
		2	3	4	5	6	
0	1						
Wszczęte dochodzenia	01						
Zakończone dochodzenia	02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z aktem oskarżenia	03					
	umorzone	na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 k.p.k.	04				
		z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa	05				
		z innych przyczyn	06				
	skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	07					
	wystąpiono do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania na podstawie art. 325i § 3 k.p.k.	08					
	prokurator	zatwierdził akt oskarżenia	09				
		wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	10				
		zatwierdził postanowienie o umorzeniu z powodu	braku znamion przestępstwa	11			
	niewykrycia sprawców		12				
	innych przyczyn	13					
	Prokurator zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania	14					
	Przekazano innemu organowi według właściwości	15					
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	16					
	Stwierdzone przestępstwa	17					
Liczba osób	podejrzanych	18					
	oskarżonych	19					
	osądzonych	20					
	w tym z udziałem oskarżyciela publicznego	21					
	skazanych	22					
	uniewinnionych	23					
co do których sąd umorzył postępowanie	24						
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji	25						

## Dział 1.1. Czynności wyjaśniające i zakończone w sprawach o wykroczenia

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM	w tym za wykroczenia <sup>b)</sup>					
			2	3	4	5	6	
0		1						
Podjęte czynności wyjaśniające		01						
Zakończone czynności wyjaśniające		02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z wnioskiem o ukaranie	03						
	umorzone w tym z powodu	na podstawie art. 5 § 1 Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia - ogółem	04					
		nie popełnienia czynu lub braku danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia (pkt 1)	05					
		czyn nie zawiera znamion wykroczenia (pkt 2)	06					
		podstawy ustawowej, że sprawca nie podlega karze (pkt 3)	07					
		przedawnienia orzekania (pkt 4)	08					
		innego	09					
		mandatem	10					
	Przekazano innemu organowi według właściwości	11						
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	12						
	Stwierdzone wykroczenia	13						
Liczba osób	obwinionych	14						
	ukaranych	15						
	w tym	areszt	16					
		ograniczenie wolności	17					
		grzywna	18					
		nagana	19					
		środki oddziaływania wychowawczego	20					
	uniewinniono	21						
odstąpiono od wymierzenia kary	22							
Liczba wniesionych apelacji	23							

a) Są to:

1) według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie określenia organów uprawnionych obok Policji do prowadzenia dochodzeń oraz organów uprawnionych do wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji w sprawach podlegających rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, jak również zakresu spraw zleconych tym organom (Dz. U. Nr 108, poz. 1019, z późn. zm.):

- organy Inspekcji Handlowej,
- organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- urzędy skarbowe i inspektorzy kontroli skarbowej,
- Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- organy Straży Granicznej,

2) z mocy ustaw szczególnych:

- Straż Leśna Lasów Państwowych,
- organy parków narodowych,
- Państwowa Straż Łowiecka,
- urzędy celne

b) W rubrykach od 1 do 6 należy wpisać artykuły ustaw, na których podstawie ściganie należy do określonych organów, a jeżeli rubryk jest zbyt mało, to wypełnia się drugi formularz, odpowiednio numerując, nie dotyczy przestępstw i wykroczeń prowadzonych na podstawie ustawy z 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r., poz. 186, z późn. zm.) oraz ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013, poz. 330, z późn. zm.), które wykazywane są w Dziale 2.

Dział 2. Wszczęcie i zakończenie postępowania - przestępstwa/wykroczenia	OGÓLEM	w tym:		Ustawa z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (DZ.U. z 2013 r. poz. 186, z późn. zm.)																Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)			
		za wykroczenia skarbowe	za przestępstwa skarbowe	za przestępstwa skarbowe																za przestępstwa			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Wszczęte postępowania przygotowawcze	0																						
Zakończono postępowania przygotowawcze																							
Skierowane do sądu z aktem oskarżenia	01																						
Skierowane do sądu z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności	04																						
Sprawy zakończone mandatem karnym przy wykreśleniach skarbowych	05																						
umorzono	06																						
na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk	07																						
z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa	08																						
z innych przyczyn	09																						
zawieszone postępowania	10																						
skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu o warunkowe umorzenie postępowania lub wystąpienie bezpośrednio do sądu z ww. wnioskiem	11																						
wystąpiono do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania na podstawie art. 325i § 3 kpk	12																						
zawierzci akt oskarżenia	13																						
wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	14																						
braku znamion przestępstwa	15																						
niewykrycia sprawców	16																						
z innych przyczyn	17																						
Zażądano postarowania	18																						
Prokurator zażądał postarowania o zawieszeniu postępowania	19																						
Przekazano innemu organowi według właściwości	20																						
Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	21																						
Świerdzone przestępstwa	22																						
podjętych	23																						
oskarżonych	24																						
osądzonych / co do których sąd warunkowo umorzył postępowanie	25																						
w tym z udziałem oskarżyciela publicznego	26																						
skazanych	27																						
uniewinnionych	28																						
co do których sąd umorzył postępowanie	29																						
co do których sąd orzekł dobrowolne poddanie się odpowiedzialności																							
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji lub wniesionych apelacji do sądu																							

W tym (w 2)

**Informacje dodatkowe  
Ministerstwa Finansów**

**A. Dotyczy należności podatkowych, celnych, wartości dewizowych i krajowych środków płatniczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe**

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym o przestępstwa skarbowe		
				podatkowe	celne	dewizowe
Wysokość uszczuplonych należności podatkowych	w złotych	01				
Wysokość uszczuplonych należności celnych		02				
Wysokość nielegalnego obrotu wartościami dewizowymi i krajowymi środkami płatniczymi		03				
Wartość zabezpieczonego mienia		04				
Liczba spraw osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu postępowania przygotowawczego			05			
<b>B. Innych organów</b>						
Suma strat	w złotych	01				
Wartość mienia odzyskanego		02				

Sporządził:.....


Telefon:.....

.....  
Pieczątką imienną i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy

.....  
miejsowość i data

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego formularza.....

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ŁP-1</b> <b>Zestawienie tabelaryczne  z danymi o środkach  technicznych w zakresie poczty  i o usługach pocztowych  w obrocie krajowym  i zagranicznym</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 17 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

#### Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE POCZTY

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII w sztukach
0		1
Automatyczne urządzenia informacyjne	01	
Samochody używane w służbie pocztowej	własne i leasingowane	02
	obce (należące do agentów)	03
	inne <sup>a)</sup>	04
w tym bankowozy (z wierszy 02, 03, 04)	05	
Ciągniki i wózki elektryczne	06	
Stemplownice elektryczne	07	
Maszyny do frankowania przesyłek listowych czynne	u klientów poczty	08
	w placówkach pocztowych	09
Komputery PC	10	
Przenośniki mechaniczne	11	
Linie technologiczne do mechanicznego rozdziału	przesyłek listowych	12
	paczek pocztowych	13
	flatów (przesyłek listowych dużego formatu)	14
	przesyłek niestandardowych	15
Samoobsługowe urządzenia do odbioru przesyłek	16	
Samoobsługowe urządzenia do nadawania przesyłek pocztowych	17	
Nadawcze skrzynki pocztowe w eksploatacji - ogółem	18	
w tym na wsi	19	

a) np. na podstawie długoterminowego wynajmu; pojazdy prywatne listonoszy.





<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>LP-2</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>z danymi o usługach pocztowych i o liczbie</b> <b>placówek pocztowych</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)


Województwa	Przesyłki listowe polecone nadane <sup>a)</sup>		Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością nadane <sup>a)</sup>		Paczki pocztowe nadane <sup>a)</sup>		Przekazy pocztowe zrealizowane	Wpłaty na rachunki bankowe	Placówki pocztowe – stan w dniu 31 XII	
	1	2	3	4	5	6			7	
0										
OGÓLEM										
Dolnośląskie										
Kujawsko-pomorskie										
Lubelskie										
Lubuskie										
Łódzkie										
Małopolskie										
Mazowieckie										
Opolskie										
Podkarpacie										
Podlaskie										
Pomorskie										
Śląskie										
Świętokrzyskie										
Warmińsko-mazurskie										
Wielkopolskie										
Zachodniopomorskie										

a) obejmujące usługi powszechne, usługi wchodzące w zakres usług powszechnych oraz inne usługi pocztowe.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) \_\_\_\_\_ (miejscowość, data) \_\_\_\_\_ (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ŁP-3</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>z danymi o liczbie abonentów</b> <b>radia i telewizji</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 17 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Województwa		Abonenci radia		Abonenci telewizji	
		ogółem	w tym na wsi	ogółem	w tym na wsi
0		1	2	3	4
OGÓLEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ŁP-4</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>z danymi o liczbie operatorów</b> <b>pocztowych, usługach</b> <b>i placówkach pocztowych</b> <b>operatorów poza</b> <b>Pocztą Polską S. A.</b> <b>za rok 2015</b>	Adresat: GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Nr identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 30 maja 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. OPERATORZY POCZTOWI<sup>a)</sup>

stan w dniu 31 XII

Ogółem	Obszar działania			
	zagranica	zagranica i kraj	kraj	lokalny
1	2	3	4	5

<sup>a)</sup> Bez operatorów, którzy zawiesili swoją działalność.

### Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie			Obrót krajowy	Obrót zagraniczny
0			1	2
Przesyłki kurierskie			1	
Przesyłki niebędące przesyłkami kurierskimi	przesyłki listowe	ogółem	2	
		w tym w ramach usług wchodzących w zakres usług powszechnych	3	
	paczki pocztowe	ogółem	4	
		w tym w ramach usług wchodzących w zakres usług powszechnych	5	
	przesyłki reklamowe		6	
	druki bezadresowe		7	
	przesyłki pocztowe przesyłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej		8	

**Dział 3. PLACÓWKI POCZTOWE**

stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	W tym w gminach miejskich i gminach miejsko-wiejskich
0		1	2
Ogółem	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ŁT-6</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>z danymi o stacjonarnej</b> <b>publicznej sieci</b> <b>telekomunikacyjnej oraz o</b> <b>usługach dostępu do sieci</b> <b>Internet</b> <hr/> <b>stan w dniu 31 XII 2015 r.</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 29 kwietnia 2016 r. – dane ostateczne do 16 sierpnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE TELEFONII PRZEWODOWEJ

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan na dzień
	0	1	2
Telefoniczna sieć miejscowa – ogółem	km	01	
	km-tor	02	
w tym kablowa	km	03	
	km-tor	04	
w tym światłowodowa	km	05	
	km-tor	06	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe ogółem	sztuk/HOST +WSA/	07	
	pojemność dostępow analogowych	08	
	pojemność dostępow ISDN BRA	09	
	pojemność dostępow ISDN PRA	10	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi	sztuk	11	
	pojemność dostępow analogowych	12	

Wyszczególnienie	Jednostka miary		W liczbach
	0	1	bezwzględnych
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi (dok.)	pojemność dostępow ISDN BRA	13	
	pojemność dostępow ISDN PRA	14	
Telefoniczne centrale międzystrefowe cyfrowe	sztuk	15	
	zakończenie łącza	16	
Telefoniczne łącza międzystrefowe i strefowe	łącze	17	
w tym międzystrefowe	łącze	18	
Z ogólnej liczby łączy (wiersz 17) łącza dzierżawione innym podmiotom	łącze	19	

### Dział 2. PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNI

Wyszczególnienie	Liczba przedsiębiorców		
	0	wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych	prowadzących działalność
		1	2
Usługi telefoniczne w sieci stacjonarnej	ruch lokalny	1	
	ruch międzystrefowy	2	
	ruch międzynarodowy	3	
	ogółem <sup>a)</sup>	4	
Usługi telefoniczne w sieci ruchomej		5	
Usługi telefoniczne w technologii VoIP		6	
Usługi dostępu do Internetu	za pomocą łączy komutowanych przy wykorzystaniu łączy stałych dzierżawionych od innych operatorów	7	
	za pomocą eksploatowanej sieci transmisji danych	8	
	na bazie sieci telewizji kablowej	9	
	ogółem <sup>a)</sup>	10	
		11	

<sup>a)</sup> Przedsiębiorców, którzy świadczą kilka rodzajów usług jednocześnie (np. usługi telefoniczne w ruchu lokalnym i ruchu międzystrefowym, a dla usług dostępu do Internetu np. usługi za pomocą łączy komutowanych i łączy stałych), należy wykazać w wierszu „ogółem” tylko jeden raz.

**Dział 3. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE**

Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci	ogółem		w tym konsumenci
		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

**Dane uzupełniające**

Wyszczególnienie		W miastach	Na wsi
0		1	2
Łącza w sieci ISDN w mieszkaniach prywatnych	1		
Łącza w technologii xDSL	2		
Łącza światłowodowe (łącza abonenckie)	3		

Abonenci korzystający z usług w technologii VoIP ogółem	4	
---	---	--

**Dział 4. APARATY TELEFONICZNE OGÓLNODOSTĘPNE**

Województwa		Ogółem		W tym	
		razem	w tym liczba aparatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	na monety	na karty z przedpłatą
0		1	2	3	4
<b>OGÓLEM W MIASTACH I NA WSI</b> (wiersze od 02 do 17)	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				
<b>RAZEM na wsi (wiersze od 19 do 34)</b>	18				
Dolnośląskie	19				
Kujawsko-pomorskie	20				
Lubelskie	21				
Lubuskie	22				
Łódzkie	23				
Małopolskie	24				
Mazowieckie	25				
Opolskie	26				
Podkarpackie	27				
Podlaskie	28				
Pomorskie	29				
Śląskie	30				
Świętokrzyskie	31				
Warmińsko-mazurskie	32				
Wielkopolskie	33				
Zachodniopomorskie	34				

**Dział 5. Łączna liczba użytkowników dostępu do Internetu**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym konsumenci	
0		1	2	
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 19 lub od 20 do 35)		01		
Dostęp wdzwaniany (dial-up)		02		
Dostęp realizowany przez:	xDSL	03		
	TVK modem kablowy	04		
	lokalne sieci przewodowe LAN – Ethernet	05		
	łącza dzierżawione	06		
	stacjonarny dostęp bezprzewodowy – FWA	07		
	bezprzewodowe sieci WLAN	08		
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych	GSM/UMTS	09	
		CDMA	10	
		LTE	11	
		inne	12	
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych niebędące telefonami	GSM/UMTS	13	
		CDMA	14	
		LTE	15	
		WiMax	16	
		inne	17	
	łącza satelitarne	18		
	pozostałe technologie	19		
	W województwach:		20	
	Dolnośląskie			
Kujawsko-pomorskie		21		
Lubelskie		22		
Lubuskie		23		
Łódzkie		24		
Małopolskie		25		
Mazowieckie		26		
Opolskie		27		
Podkarpackie		28		
Podlaskie		29		
Pomorskie		30		
Śląskie		31		
Świętokrzyskie		32		
Warmińsko-mazurskie		33		
Wielkopolskie		34		
Zachodniopomorskie		35		
Dane uzupełniające – z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na usługi konwergentne <sup>a)</sup> :		36		



- telefonia stacjonarna + dostęp do sieci Internet		
- telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet	37	
- telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet	38	

a) liczba abonentów w sztukach.

#### Dział 6. Czas trwania połączeń w lokalizacji stacjonarnej (w tys. minut)

		Ogółem	W tym konsumenci
0		1	2
OGÓLEM	1		
W tym połączenia: strefowe (łącznie z wewnątrzsielowymi)	2		
międzystrefowe	3		
międzynarodowe	4		
do sieci ruchomych	5		
z siecią Internet poprzez dostęp wdzwaniany (dial-up)	6		
głosowe świadczone w technologii VoIP	7		
w tym międzynarodowe	8		
z numerami dostępu do usług sieci inteligentnych	9		

#### Dział 7. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut
0	1	2
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem	1	
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym wychodzące z Polski	2	
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym przychodzące do Polski	3	


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ŁT-7</b> <b>Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 29 kwietnia 2016 r. – dane ostateczne do 16 sierpnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIOKOMUNIKACJI<sup>a</sup>

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem
0	1		2
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja AM	szt.	01	
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja FM	szt.	02	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DRM	szt.	03	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DAB/DMB	szt.	04	
Telewizja cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DVB-T	szt.	05	
w tym stacje doświetlające	szt.	06	
Telewizja mobilna (stacje nadawcze)	szt.	07	
Telefonia stacjonarna (stacje bazowe)	szt.	08	
Telefonia ruchoma CDMA (stacje bazowe)	szt.	09	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 2G (stacje bazowe)	szt.	10	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 3G i wyższą (stacje bazowe)	szt.	11	
Sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej	szt.	12	
Linie radiowe	szt.	13	
Radiokomunikacja stała lądowa typu punkt – wiele punktów	szt.	14	
Naziemne stacje satelitarne	szt.	15	

<sup>a</sup> Na podstawie pozwoleń wydawanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Uwagi:

**Dział 2. ABONENCI TELEWIZJI KABLOWEJ – stan w dniu 31 XII**

Województwa		Ogółem	Z ogółem przypada na usługi		
			telefoniczne	dostępu do Internetu	telewizji cyfrowej
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

**Dane uzupełniające**

Z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na abonentów usług konwergentnych: telewizja kablowa + telefonia stacjonarna	1	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet	2	
telewizja kablowa + telefonia ruchoma	3	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia stacjonarna	4	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia ruchoma	5	
telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma + telewizja kablowa	6	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet + telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma	7	
Liczba przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie telewizji kablowej	8	

Uwagi:

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>MT-1</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>z danymi o działalności</b> <b>metra</b> <hr/> <b>za 2015 r.</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 4 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. SIEĆ METRA

stan w dniu 31 XII

Długość linii w km	1	
Liczba stacji	2	

### Dział 2. STAN I EKSPLOATACJA TABORU

Wagony (czołowe i pośrednie) Stan w dniu 31 XII	liczba	1	
	nominalna pojemność	2	
Przeciętna dzienna liczba wagonów		3	
Wagonokilometry w tys.		4	

### Dział 3. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Liczba przewiezionych pasażerów w tys. (szacunkowo)	1	
---	---	--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


## Objaśnienia do zestawienia tabelarycznego z danymi o działalności metra (MT-1)

### Dział 2. Stan i eksploatacja taboru

- W wierszu 2 należy podać nominalną pojemność wagonów, tj. maksymalną liczbę miejsc stojących i siedzących.
- W wierszu 3 należy podać maksymalną dzienną liczbę wagonów kursujących przeciętnie dziennie w dni robocze.
- W wierszu 4 należy podać liczbę wagonokilometrów przebytych przez wagony w dni robocze i święta w roku sprawozdawczym.

### Dział 3. Przewozy pasażerów

- W wierszu 1 należy podać szacunkową liczbę pasażerów przewiezionych w roku sprawozdawczym. Liczbę pasażerów można oszacować np. na podstawie badań potoków pasażerskich.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>PERN-1</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>z danymi o długości</b> <b>rurociągów i przetłaczaniu</b> <b>ropy i produktów naftowych</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 4 marca 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. RUROCIĄGI DO PRZETŁACZANIA ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Długość w km		Zdolność przesyłowa w tys. t/dobę <sup>d)</sup>
		budowlana	eksploatacyjna	
0		1	2	3
Rurociągi magistralne do przetłaczania ropy naftowej	1			
Rurociągi magistralne do przetłaczania produktów naftowych	2			

<sup>d)</sup> Maksymalna masa ropy lub produktów naftowych, która może być przetłoczona w ciągu doby. W przypadku rurociągów o różnej zdolności przesyłowej prosimy o podanie średniej zdolności dla rurociągów.

### Dział 2. PRZETŁOCZENIE ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE			Przetłoczenie	
			w tonach	w tys. t•km
0			1	2
Ogółem (wiersz 02+wiersz 08)			01	
Ropa naftowa – ogółem			02	
w tym	eksport		03	
	import	z dostaw lądowych	04	
		z dostaw morskich	05	
	tranzyt		06	
	w tym przez Port Północny		07	
Produkty naftowe – ogółem (wiersz 09+wiersz 13)			08	
benzyna motorowa – razem			09	
w tym	eksport		10	
	import		11	
	tranzyt		12	
olej napędowy – razem			13	
w tym	eksport		14	
	import		15	
	tranzyt		16	

### Dział 3. ZATRUDNIENIE I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ

Liczba zatrudnionych <sup>a)</sup> według stanu w dniu 31 XII (w osobach)		Wydatki na infrastrukturę <sup>b)</sup> w tys. zł	
ogółem	w tym kobiety	nakłady inwestycyjne <sup>c)</sup>	nakłady bieżące <sup>d)</sup>
1	2	3	4

<sup>a)</sup> W przedsiębiorstwie. <sup>b)</sup> Na rurociągi i obiekty towarzyszące (np. stacje pomp). <sup>c)</sup> Nakłady na nowe rurociągi i obiekty lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja). <sup>d)</sup> Wydatki na utrzymanie rurociągów i obiektów towarzyszących w sprawności.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej zestawienie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>TL-1</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>z danymi o liczbie</b> <b>zarejestrowanej floty lotniczej</b> <b>w ULC</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>wg stanu w dniu 31 XII 2015 r.</b>	Przekazać do 29 lutego 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. SAMOLOTY

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport	Pozostałe	Transport	Pozostałe
		zarobkowy	jednostki	zarobkowy	jednostki
0	1	o maksymalnej masie startowej (MTOW) do 9 ton		o maksymalnej masie startowej (MTOW) powyżej 9 ton	
		2	3	4	5
Odrzutowe (wiersze od 02 do 06)	01				
1-silnikowe	02				
2-silnikowe	03				
3-silnikowe	04				
4-silnikowe	05				
6-silnikowe	06				
Turbośmigłowe (wiersze od 08 do 11)	07				
1-silnikowe	08				
2-silnikowe	09				
3-silnikowe	10				
4-silnikowe	11				
Śmigłowe (wiersze od 13 do 16)	12				
1-silnikowe	13				
2-silnikowe	14				
3-silnikowe	15				
4-silnikowe	16				

### Dział 2. ŚMIGŁOWCE

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport	Pozostałe	Transport	Pozostałe
		zarobkowy	jednostki	zarobkowy	jednostki
0	1	o maksymalnej masie startowej (MTOW) do 3,2 tony		o maksymalnej masie startowej (MTOW) powyżej 3,2 tony	
		2	3	4	5
Turbinowe (wiersze od 2 do 4)	1				
1-silnikowe	2				
2-silnikowe	3				
3-silnikowe	4				
Tłokowe (wiersze od 6 do 8)	5				
1-silnikowe	6				
2-silnikowe	7				
3-silnikowe	8				

**Dział 3. DUŻE SAMOLOTY WEDŁUG TYPÓW<sup>a)</sup>**

TYPY SAMOLOTÓW		Liczba samolotów	
		transportu zarobkowego	pozostałych jednostek
0		1	2
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 21)	01		
AN – 26	02		
ATR – 42	03		
ATR – 72	04		
Bombardier Q400 NextGen	05		
AIRBUS A320	06		
BOEING 737 – 300	07		
BOEING 737 – 400	08		
BOEING 737 – 500	09		
BOEING 737 – 800	10		
BOEING 767 – 200	11		
BOEING 767 – 300	12		
BOEING 757 – 200	13		
BOEING 787	14		
BOEING 747	15		
EMBRAER – 170	16		
EMBRAER – 175	17		
EMBRAER – 190/195	18		
SAAB 340	19		
INNE (podać jakie)	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		

<sup>a)</sup> O masie startowej 9 ton i większej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)







 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>WINS</b> <b>Wykaz inwestorów</b> <b>(innych niż indywidualni –</b> <b>realizujący budynki mieszkalne</b> <b>na własne potrzeby – oraz</b> <b>fundacje, kościoły i związki</b> <b>wyznaniowe), którzy oddali do</b> <b>użytkowania nowe budynki</b> <b>mieszkalne<sup>a)</sup></b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48  Przekazać do 5. dnia roboczego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni

<sup>a)</sup> Dotyczy wyłącznie budynków wielomieszkaniowych (o liczbie mieszkań 3 i więcej); nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

### Objaśnienia do formularza

W wykazie należy uwzględnić inwestorów, którzy w danym miesiącu otrzymali pozwolenie (decyzję ostateczną) na użytkowanie nowych budynków mieszkalnych (zawierających minimum 3 mieszkania) oraz inwestorów, którzy przekazali, do powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku (zawierającego minimum 3 mieszkania) i organ ten nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) wobec przystąpienia inwestora do użytkowania budynku. Dotyczy: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów, inwestorów budujących na sprzedaż lub wynajem.

W wykazie nie należy uwzględniać fundacji, kościołów i związków wyznaniowych oraz inwestorów indywidualnych budujących nowe budynki mieszkalne na własne potrzeby.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	<b>Z.2.GIJHARS</b>  <b>Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów</b>	Adresat:  Główny Urząd Statystyczny
	<b>za rok 2015</b>	Termin przekazania do 30 marca 2016 r. (powierzchnia) do 28 kwietnia 2016 r. (zbiory)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

**Tab. 1. Liczba plantatorów chmielu, plantacji chmielu, powierzchnia plantacji według województw**

Województwa	Liczba plantatorów	Liczba plantacji	Powierzchnia plantacji ogółem w ha	Powierzchnia plantacji w ha według odmian	
				gorczykowe	aromatyczne
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

**Tab. 2. Zbiory chmielu według województw**

Województwa		Zbiory ogółem w kg	Zbiory w kg (według odmian)	
			gorzkie	aromatyczne
0		1	2	3
Ogółem	01			
Dolnośląskie	02			
Kujawsko-pomorskie	03			
Lubelskie	04			
Lubuskie	05			
Łódzkie	06			
Małopolskie	07			
Mazowieckie	08			
Opolskie	09			
Podkarpackie	10			
Podlaskie	11			
Pomorskie	12			
Śląskie	13			
Świętokrzyskie	14			
Warmińsko-mazurskie	15			
Wielkopolskie	16			
Zachodniopomorskie	17			


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Agencja Rynku Rolnego	<b>Z.3.ARR</b>	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru	Termin przekazania do 30 marca 2016 r.
za rok 2015		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

**Tab. 1. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych <sup>a)</sup>**

Nazwa producenta cukru		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

<sup>a)</sup> Przeznaczonych do produkcji cukru.

**Tab. 2. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych<sup>a)</sup> według województw**

Województwa		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
Ogółem	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

<sup>a)</sup> Przeznaczonych do produkcji cukru.


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy	<b>Z.4.IERiGŻ-PIB</b>  <b>Bilans ryb i owoców morza</b>	Adresat:  Główny Urząd Statystyczny
	<b>za rok 2015 r.</b>	Termin przekazania do dnia 31 października 2016 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Wyszczególnienie		Masa żywa ryb w tonach
0		1
Połowy morskie	01	
w tym: bałtyckie	02	
dalekomorskie	03	
Połowy słodkowodne i akwakultura	04	
Razem połowy krajowe	05	
Import	06	
Eksport	07	
Podaż ryb konsumpcyjnych na rynek krajowy	08	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)*


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ZOŚ-2</b> <b>Zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych</b>	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Główny Urząd Geodezji i Kartografii Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).


(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Wyższe szczyty w pasmach górskich<sup>1)</sup>

Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m	Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m
<b>KARPATY</b>		<b>KARPATY (dokończenie)</b>	
<b>Tatry</b>		<b>Beskid Mały</b>	
Rysy		Czupel	
Mięguszowiecki Szczyt		Łamana Skała	
Świnica		Leskowiec	
Wołowiec		<b>Beskid Makowiecki</b>	
Kasprowy Wierch		Mędralowa (Beskidek)	
Giewont		Lubomir	
<b>Beskid Żywiecki</b>		<b>SUDETY</b>	
Babia Góra		<b>Karkonosze</b>	
Romanka		Śnieżka	
<b>Bieszczady</b>		Wielki Szyszak	
Tarnica		<b>Masyw Śnieżnika</b>	
Halicz		Śnieżnik	
<b>Gorce</b>		<b>Góry Izerskie</b>	
Turbacz		Wysoka Kopa	
<b>Beskid Sądecki</b>		Kamienica	
Radziejowa		<b>Góry Sowie</b>	
Jaworzyna Krynicka		Wielka Sowa	
<b>Beskid Śląski</b>		<b>Góry Stołowe</b>	
Skrzyczne		Szczeliniec Wielki	
Barania Góra		<b>GÓRY ŚWIĘTOKRZYSKIE</b>	
<b>Beskid Wyspowy</b>		<b>Łysogóra</b>	
Mogielnica (Mogielica)		Łysica	
<b>Pieniny</b>		Łysa Góra	
Wysokie Skałki		<b>Pasma Jeleniowskie</b>	
Trzy Korony		Szczytniak	
<b>Beskid Niski</b>		<b>Pasma Klonowskie</b>	
Lackowa		Bukowa Góra	
Cergowa			

<sup>1)</sup> Dział wypełnia Główny Urząd Geodezji i Kartografii.




 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ZOŚ-3</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>w zakresie najgłębszych</b> <b>i najdłuższych jaskiń</b>	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Polskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk o Ziemi		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz.591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
<b>REGION WEWNĄTRZKARPACKI</b>		
<b>Tatry zachodnie</b>		
System Wielka Śnieżna - Wielka Litworowa		
System Wysoka - Za Siedmiu Progami		
Jaskinia Śnieżna Studnia		
Jaskinia Miętusia		
Jaskinia Bańdzioch Kominiarski		
Jaskinia Czarna		
System Ptasia Studnia - Lodowa Litworowa		
Jaskinia Zimna		
Jaskinia Kozia		
Jaskinia Mała w Mułowej		
<b>Pieniny</b>		
Jaskinie w Ociemnem		
Jaskinia Pienińska		
Jaskinia nad Polaną Sosnowką		
Jaskinia w Dziurawej Skale		
Jaskinia w Szaflarach		
Walusiowa Jama		
Jaskinia Wyżna		
Zbójcka Dziura		
Jaskinia w Facimiechu		
Jaskinie w Świniej Skale		
<b>REGION ZEWNĄTRZKARPACKI</b>		
Jaskinia w Trzech Kopcach		
Jaskinia Słowiańska - Drwali		
Jaskinia Głęboka w Stołowie		
Jaskinia Zbójcka w Łopieniu		
Jaskinia Oblica		
Diabla Dziura w Bukowcu		
Jaskinia Niedźwiedzia		
Mysiorowa Jama w Zagórzcu		
Jaskinia Malinowska		
Jaskinia Mrczna		
<b>REGION SUDECKI</b>		
Jaskinia Niedźwiedzia w Kletnie		
Jaskinia z Filarami-Prosta		
Jaskinia Radochowska		
Szczelina Wojcieszowska		



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ZOŚ-4</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>monitoring zasobów eksploatacyjnych</b> <b>wód podziemnych, zasobów wód</b> <b>lecniczych, termalnych i solanek</b>  <b>za rok 2015</b>	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Państwowy Instytut Geologiczny		Przekazać raz w roku do 30 maja 2016 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

**Tabela 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH TERMALNYCH I SOLANEK – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM**  
(wg stanu na 31.12.2015 r.) w m<sup>3</sup>/rok, m<sup>3</sup>/h

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m <sup>3</sup> /h)	Pobór (m <sup>3</sup> /rok)	Powiat
Złóża udokumentowane					
woj. DOLNOŚLĄSKIE					
woj. KUJAWSKO-POMORSKIE					
woj. LUBELSKIE					
woj. LUBUSKIE					
woj. ŁÓDZKIE					
woj. MAŁOPOLSKIE					
woj. MAZOWIECKIE					
woj. OPOLSKIE					
woj. PODKARPACKIE					
woj. PODLASKIE					
woj. POMORSKIE					

\*C-solanki; Lz – wody lecznicze zmineralizowane (mineralizacja >1 g/dm<sup>3</sup>); Ls – wody lecznicze słabozmineralizowane (mineralizacja <1 g/dm<sup>3</sup>); T – wody termalne; \*\* – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

**Tabela 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, TERMALNYCH I SOLANEK – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM (wg stanu na 31.12.2015 r.) w m<sup>3</sup>/rok, m<sup>3</sup>/h (dokończenie)**

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m <sup>3</sup> /h)	Pobór (m <sup>3</sup> /rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
woj. ŚLĄSKIE					
woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE					
woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE					
woj. WIELKOPOLSKIE					
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE					

\*C-solanki; Lz – wody lecznicze zmineralizowane (mineralizacja >1 g/dm<sup>3</sup>); Ls – wody lecznicze słabozmineralizowane (mineralizacja <1 g/dm<sup>3</sup>); T – wody termalne; \*\* – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

**Tabela 2. ZESTAWIENIE USTALONYCH ZASOBÓW EKSPLOATACYJNYCH ZWYKŁYCH WÓD PODZIEMNYCH W POLSCE W 2015 R.**

Województwo	Powierzchnia w km <sup>2</sup>	Zasoby eksploatacyjne						
		Ogółem w m <sup>3</sup> /h		Moduł zasobów m <sup>3</sup> /h/km <sup>2</sup>	Stan zasobów eksploatacyjnych w m <sup>3</sup> /h z utworów			
		Stan na 31.12.2015 r.	Przyrost- -ubytek w 2015 r.		czwartorzędowych	trzeciorzędowych	kredowych	starszych
0	1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓLEM	01							
Dolnośląskie	02							
Kujawsko-pomorskie	03							
Lubelskie	04							
Lubuskie	05							
Łódzkie	06							
Małopolskie	07							
Mazowieckie	08							
Opolskie	09							
Podkarpackie	10							
Podlaskie	11							
Pomorskie	12							
Śląskie	13							
Świętokrzyskie	14							
Warmińsko-mazurskie	15							
Wielkopolskie	16							
Zachodniopomorskie	17							

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)







 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Ochrony Środowiska	<b>ZOŚ-6</b> <b>Zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych</b>	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Przekazać raz w roku do 29 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)*

**Tabela 1. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH JEZIORNYCH W 2015 r.**  
Liczba prób.....

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

**Tabela 2. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI POLICHLOROWANYCH BIFENYLI W OSADACH RZECZNYCH W 2015 r. Liczba prób.....**

Kongener		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
PCB28	1					
PCB52	2					
PCB101	3					
PCB118	4					
PCB153	5					
PCB138	6					
PCB180	7					
<b>Suma</b>	8					

**Tabela 3. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PESTYCYDÓW CHLOROORGANICZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2015 r. Liczba prób .....**

Pestycyd		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
$\alpha$ -HCH	01					
$\beta$ -HCH	02					
$\gamma$ -HCH (lindan)	03					
$\delta$ -HCH	04					
Suma HCH	05					
Heptachlor	06					
Aldryna	07					
Epoksyd Heptachloru	08					
Endosulfan I	09					
Endosulfan II	10					
Dieldry-na	11					
Endryna	12					
p,p'-DDE	13					
p,p'-DDD	14					
p,p'-DDT	15					
Suma DDT+DDD+DDE	16					
Metoksychlor	17					
Suma pestycydów*	18					

\* Bez heptachloru i metoksychloru.

**Tabela 4. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI WIELOPIERŚCIENIOWYCH WĘGLOWODORÓW AROMATYCZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2015 r. Liczba prób.....**

Węglowodór		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
Acenaftylen	01					
Acenaften	02					
Fluoren	03					
Fenantren	04					
Antracen	05					
Fluoranten	06					
Piren	07					
Benzo(a)antracen	08					
Chryzen	09					
Benzo(b)fluoranten	10					
Benzo(k)fluoranten	11					
Benzo(e)piren	12					
Benzo(a)piren	13					
Perylen	14					
Dibenzo(a,h)antracen	15					
Indeno(1,2,3-c,d)piren	16					
Benzo(ghi)perylene	17					
$\Sigma$ WWA <sub>3</sub>	18					
$\Sigma$ WWA <sub>4</sub>	19					
$\Sigma$ WWA <sub>5</sub>	20					
$\Sigma$ WWA <sub>6</sub>	21					
$\Sigma$ WWA <sub>17</sub>	22					
$\Sigma$ WWA <sub>EPA</sub>	23					
$\Sigma$ WWA <sub>11</sub>	24					

$\Sigma$  WWA<sub>3</sub> – suma 3-pierścieniowych WWA: (acenaftylen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen).

$\Sigma$  WWA<sub>4</sub> – suma 4-pierścieniowych WWA: (fluoranten, piren, chryzen, benzo(a)antracen).

$\Sigma$  WWA<sub>5</sub> – suma 5-pierścieniowych WWA: (benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[e]piren, benzo[a]piren, perylen, dibenzo[ah]antracen).

$\Sigma$  WWA<sub>6</sub> – suma 6-pierścieniowych WWA: (indeno[1,2,3-cd]piren, benzo[ghi]perylene).

$\Sigma$  WWA<sub>17</sub> – suma WWA<sub>3</sub> + suma WWA<sub>4</sub> + suma WWA<sub>5</sub> + suma WWA<sub>6</sub>.

$\Sigma$  WWA<sub>EPA</sub> – suma acenaftylen, acenaften, fluorenu, fenantrenu, antracenu, fluorantenu, pirenu, benzo[a]antracenu, benzo[b]fluorantenu, benzo[k]fluorantenu, benzo[e]pirenu, benzo[a]pirenu, perylenu, dibenzo[ah]antracenu, ndeno[1,2,3 cd]pirenu i benzo[ghi]perylene.

$\Sigma$  WWA<sub>11</sub> – suma acenaftylen, acenaften, fluorenu, fenantrenu, antrecenu, fluorantenu, pirenu, chryzen, benzo[a]antracenu, benzo[e]piranu i dibenzo[ah]antracenu.

**Tabela 5. WYNIKI BADAŃ GEOCHEMICZNYCH OSADÓW WODNYCH RZEK I JEZIOR W 2015 r.  
PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH RZECZNYCH W 2015 r.  
Liczba prób .....**

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)













**Tabela 6. STAN ORGANIZACYJNY PZD WG WOJEWÓDZTW  
na dzień 31.12.2015 r.**

Lp.	Województwo	Liczba ROD	Liczba terenów	Powierzchnia ROD w ha	Liczba działek	Powierzchnia działek w ha
1	Dolnośląskie					
2	Kujawsko-pomorskie					
3	Lubelskie					
4	Lubuskie					
5	Łódzkie					
6	Małopolskie					
7	Mazowieckie					
8	Opolskie					
9	Podkarpackie					
10	Podlaskie					
11	Pomorskie					
12	Śląskie					
13	Świętokrzyskie					
14	Warmińsko-mazurskie					
15	Wielkopolskie					
16	Zachodniopomorskie					
<b>Ogółem</b>						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	




(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Polski Związek Pszczelarski	<b>ZOŚ-8</b> <b>Zestawienie tabelaryczne</b> <b>„Stan pszczelarstwa w Polsce”</b>	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2015	Przekazać raz w roku do dnia 29 sierpnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		2015
<b>Szacunkowa liczba pszczelarzy ogółem</b>		01
w tym: zrzeszonych		02
niezrzeszonych		03
<b>Szacunkowa liczba rodzin pszczelich ogółem</b>		04
w tym: zrzeszonych		05
niezrzeszonych		06
<b>Wiek pszczelarzy</b> (w odsetkach):	do 35 lat	07
	35 – 50 lat	08
	powyżej 50 lat	09
<b>Struktura pasiek</b> (w odsetkach):	do 5 pni	10
	od 6 do 10 pni	11
	od 11 do 20 pni	12
	od 21 do 50 pni	13
	od 51 do 80 pni	14
	od 81 do 150 pni	15
	powyżej 150 pni	16
Średnia ilość miodu pozyskiwana z 1 rodziny pszczelej:	w pasiekach powyżej 80 pni	17
	w pozostałych pasiekach	18

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)